



המוסד לביטוח לאומי

מכרז פומבי

ייעוץ לפיתוח הדרכה

מכרז מספר מ(2046)2013

כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרתו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.



תוכן עניינים

העמוד	הנושא
3	0. פרק מנהלה
3	0.1 כללי
4	0.2 הגדרות
5	0.3 בעלות על המכרז ועל ההצעה
6	0.4 תנאי סף להגשת הצעה
9	0.5 אופן הבחירה
10	0.6 זכויות המוסד
10	0.7 התחייבויות ואישורים שידרשו מהזוכה בגין זכייה במכרז
11	0.8 שמירת סודיות ואבטחת מידע
12	0.9 חובות הזוכה
13	0.10 אופן העבודה
14	0.11 ביצוע העבודה
15	0.12 מימוש היקף השעות בהזמנה
15	0.13 התשלום לזוכה
15	0.14 הפסקת התקשרות
15	0.15 רציפות עבודת המציע
16	0.16 היועצים שיועסקו במוסד
16	0.17 מקום ביצוע העבודה
16	0.18 התשלום למציע
17	0.19 התעריפים
17	0.20 חישוב התשלום
17	0.21 פירוט נושאי העבודה, תחומי ההשכלה הנדרשים ומספר היועצים הנדרשים
18	0.22 אופן הגשת ההצעה
18	0.23 הגדרות רמות בעלי המקצוע למכרז זה, בהתאם להגדרות הממונה על השכר
19	1. מפ"ל
19	1.1 קריטריונים לאיכות ההצעות
22	1.2 המחיר
22	1.3 ציון כולל להצעה
22	1.4 בחירת ההצעות הזוכות
23	חוברת הגשת הצעה ונספחים



0. פרק המנהלה

0.1. כללי

0.1.1

המוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") מבקש לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ לצורך ביצוע עבודות לפיתוח הדרכה.

נושאי העבודה מפורטים בסעיף 0.20.1 להלן.

0.1.2

המוסד לביטוח לאומי יפנה מידי פעם לזוכים במכרז זה למתן שירותים בתחומים הנ"ל לפי צרכיו ושיקול דעתו.

0.1.3

עם כל הזוכים ייחתם הסכם מיד לאחר הזכיה. ההסכם ייחתם לתקופה של שנתיים, עם אפשרות לארבע הארכות של שנה בכל פעם. מימוש האופציה תהיה לפי שיקול דעתו של המוסד בלבד ומבלי שיהא עליו לנמק את החלטתו.

0.1.4

השירותים המוצעים יענו על כל הדרישות המפורטות במכרז זה.

0.1.5

המוסד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או את ההצעה שתכלול מחיר מינימלי בלבד, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או בחלקים ממנה. המוסד אינו מתחייב לספק לזוכה היקף עבודה מינימלי. חלוקת העבודה בין הזוכים נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המוסד ולצרכיו תוך מתן שוויון הזדמנויות בין הזוכים.



0.2. הגדרות

0.2.1. "המוסד" – המוסד לביטוח לאומי.

0.2.2. "הצעה" – הצעת המציע למכרז זה על כל נספחיה.

0.2.3. "המציע" - חברה או שותפות רשומה בישראל עפ"י כל דין או עוסק מורשה, שהגיש/ה הצעה בכתב למוסד למכרז זה.

0.2.4. "הזוכה" - מציע שהצעתו זכתה במכרז, והמוסד רשם אותו במאגר זוכים שאליהם יפנה מדי פעם בפעם בבקשה לספק לו את השירותים המפורטים במכרז זה.

0.2.5. "ההסכם" – ההסכם שנחתם בין הזוכה למוסד על פי האמור במכרז זה.

0.2.6. "עובד הזוכה" – כל אדם אשר יעבוד עבור המוסד מטעם הזוכה בהתאם למכרז זה, וששמו נרשם במסמכי המכרז.

0.2.7. "שעת עבודה" – 60 דקות מלאות.

0.2.8. "פרוייקט" – נושא עבודה אשר יש לבצעו.

0.2.9. "מנהל פרוייקט" - עובד מטעם המוסד האחראי על פרוייקט.

0.2.10. איש קשר

איש הקשר מטעם המוסד לכל עניין הקשור למכרז זה הוא:

שם אייל גולדנר

טלפון 02-6709037

פקס 02-6515482

מייל eyalg@nioi.gov.il

כתובת המוסד לביטוח לאומי, שד' ויצמן 13 ירושלים, 91909

0.2.11. שאלות וביירוים

שאלות הבהרה הנוגעות למכרז ניתן יהיה לשלוח לאיש הקשר במייל בלבד עד ליום שני 19.5.2014.

התשובות לשאלות הבהרה יינתנו באתר האינטרנט של המוסד עד ליום שני 9.6.2014. רק התשובות שיפורסמו באתר האינטרנט של המוסד תחייבנה את המזמין.



0.2.12. מסירת ההצעות

יש למסור את ההצעות במעטפה חתומה **בעותק אחד**. יש להפריד בין **הצעת המחיר ובין שאר ההצעה ולהגיש את הצעת המחיר במעטפה סגורה נפרדת**. את המעטפות יש למסור בתיבת המכרזים בארכיב המשרד הראשי במוסד, קומה 2 בשדרות וייצמן 13 ירושלים, **עד ליום רביעי 25.6.2014 בשעה 12:00**. יש לרשום את מספר המכרז ושם המכרז על גבי המעטפה.

כל עמוד בהצעה יוחתם בחותמת הרשמית של המציע. העמוד הראשון ו/או האחרון של ההצעה יוחתם גם בחתימת מורשי חתימה מטעם המציע בצירוף חותמת רשמית של המציע. תיקונים בכתב יד, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימת מורשי חתימה וחותמת ליד התיקון.

חברות או שותפויות רשומות חייבים לצרף להצעה אישור עו"ד או רו"ח על מורשי חתימה ודוגמאות חתימה.

0.2.13. תוקף ההצעות

משך תוקף ההצעה הוא ששה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, דהיינו עד ליום 30.9.2014. המציע מתחייב בזאת להארכת תוקף הצעתו, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

0.2.14. קטגוריות יועצים

במכרז זה מוגדרות שתי קטגוריות של יועצים כדלקמן:

0.2.14.1 קטגוריה 1 – יועצים ברמת יועץ 1 או ברמת יועץ 2.

0.2.14.2 קטגוריה 2 – יועצים ברמת יועץ 3 או ברמת יועץ 4.

0.3. בעלות על המכרז ועל ההצעה

0.3.1. בעלות על המכרז והשימוש בו

מכרז זה הוא קניינו הרוחני של המוסד אשר מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין להעבירו לאחר או לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה.

0.3.2. בעלות על ההצעה ושימוש בה

הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המוסד. למציע תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לגבי הצעות לגורמים אחרים. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע, במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי מכרז זה (למעט מסירת מידע, הקשור להצעות כמתחייב מחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992 (להלן: "חוק חובת המכרזים").



0.4. תנאי סף להגשת הצעה

- 0.4.1** על המציע להיות חברה או שותפות שנרשמו כדין או עוסק מורשה. על המציע לצרף תעודת התאגדות ונסח חברה/שותפות עדכני המעיד כי למציע אין חובות בגין אגרה שנתית וכי לא נרשם כחברה מפרה. אם המציע אינו חברה או שותפות רשומה, עליו לצרף להצעתו תעודת עוסק מורשה.
- 0.4.2 הגשת אישור ניהול ספרים ופנקסי חשבונות**
- הגשת אישור תקף על ניהול ספרים ופנקסי חשבונות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976 ותעודת עוסק מורשה.
- 0.4.3** אישור עו"ד של מורשי חתימה של המציע.
- 0.4.4** הגשת טופס התחייבות לשמירת סודיות חתום כנדרש ע"י המציע.
- 0.4.5** הגשת הצהרה כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987 כמו כן כי לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, בשנה שקדמה למועד פרסום מכרז זה.
- 0.4.6** להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור.
- 0.4.7 חתימה על ההסכם**
- המציע יחתום בראשי תיבות על כל עמוד בהסכם המצורף למכרז זה ובחתימה מלאה וחותרמת בעמוד האחרון, ויצרפו להצעה.



0.4.8 הצהרה על הסכמה לעיון בהצעת המציע אם יזכה

המציע יצהיר בסעיף א' בחוברת ההצעה כי ידוע לו שעל פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו במידה וזכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים. על המציע לציין מראש אילו סעיפים בהצעתו חסויים להצגה למתחרים. למרות זאת, ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים.

0.4.9 היועצים המיועדים לעבודה עם המוסד

0.4.9.1 הגשת שמות היועצים המיועדים לעבודה עם המוסד במסגרת מכרז זה.
יש להגיש את היועצים לפי הקטגוריות הבאות:

קטגוריה 1: שלושה יועצים שכל אחד מהם הוא יועץ 1 או יועץ 2. ניתן להגיש שני יועצים מרמה אחת ואחד מרמה אחרת, או שלושה יועצים מאותה רמה.

קטגוריה 2: שני יועצים, שכל אחד מהם הוא יועץ 3 או יועץ 4. ניתן להגיש יועץ אחד מכל רמה, או שני יועצים מאותה רמה.

על כל היועצים המוגשים למכרז זה להיות בעלי ההשכלה המפורטת בסעיף 0.21.2. הצעה שיחסר בה יועץ אחד או יותר בקטגוריה אחת או יותר תיפסל על הסף ולא תידון. יש להגיש בדיוק 5 יועצים. הצעה שיוגשו בה יותר מ-5 יועצים או פחות מ-5 יועצים תפסל על הסף ולא תידון כלל. לא ניתן להציע יועץ שמתאים להגדרה של קטגוריה מסוימת, כיועץ לקטגוריה נמוכה יותר, גם אם המציע מסכים לקבל תשלום נמוך יותר!

0.4.9.2 הבהרות להגדרות רמות בעלי המקצוע

- הגדרות לרמות בעלי המקצוע השונים אנא ראה בהודעת החשב הכללי "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" - סעיף 1 - יועצים לניהול. למכרז זה מצורפת הודעת החשב הכללי התקפה ליום פרסום המכרז.
- שנות הנסיון של היועצים המוגשים למכרז זה יימנו ממועד הזכאות לתואר הראשון. במנין שנות הנסיון ימנו השנים בהם היועצים עסקו בפועל בפרויקטים של פתוח הדרכה. שנים בהן היועצים לא עבדו בפרויקטים של פתוח הדרכה לא יחשבו כשנות נסיון.



0.4.10 ניסיון מינימאלי בפיתוח קורסים ובפיתוח לומדות

0.4.10.1 המציע פיתח לפחות **שני** קורסים בכל אחת מהשנים 2011, 2012 ו-2013. הקורסים פותחו ע"י מי שהיה עובד או נותן שירותים של המציע בעת שפיתח את הקורסים. כל קורס מורכב מ-40 שעות הדרכה. על המציע לפרט את הקורסים שפיתח בסעיף י' חוברת ההצעה. יש לפרט בסעיף זה את שם הקורס, מספר שעות ההדרכה, מועד קיום הקורס, המוסד המארגן, טלפון איש הקשר ושמות העובדים או נותני השירותים של המציע שפיתחו את הקורס.

0.4.10.2 בשנים 2011-2013 המציע פיתח לפחות **שני** לומדות. הלומדות פותחו ע"י מי שהיה עובד או נותן שירותים של המציע בעת שפיתח את הלומדות. על המציע לפרט את הלומדות שפיתח בסעיף י' בחוברת ההצעה. יש לפרט בסעיף זה את שם הלומדה, מועד פיתוח הלומדה, המוסד עברו פותחה הלומדה, טלפון איש הקשר ושמות העובדים או נותני השירותים של המציע שפיתחו את הלומדה.

0.4.10.3 כל יועץ המוצע ע"י המציע פיתח לכל הפחות **שלושה** קורסים ולפחות **שלושה** מתוכם פיתחו **חמש** לומדות לפחות בשנים 2010-2013.

0.4.11 המציע הינו בעל ניסיון של **חמש** שנים לפחות בפיתוח הדרכה.

0.4.12 הצעת התעריף לשעה

0.4.12.1 תעריפי מינימום ומקסימום לפי רמות היועצים

התעריפים יוצעו לבעלי המקצוע לכל אחד מרמות היועצים 1,2,3,4 כמפורט להלן.
על התעריפים להיות שווים לתעריפי המינימום או גבוהים מהם, ונמוכים מתעריפי המקסימום או שווים להם.

קטגוריה	רמת בעל המקצוע (*)	תעריף מינימום לשעה (לא כולל מע"מ)	תעריף מקסימום לשעה (לא כולל מע"מ)
קטגוריה 1	יועץ 1	241.00	301.00
	יועץ 2	214.00	267.00
קטגוריה 2	יועץ 3	148.00	185.00
	יועץ 4	111.00	139.00

0.4.12.2 למכרז זה נקבע תעריף לשעת עבודה למינהלן של 40 ₪. המציעים אינם נדרשים להציע תעריף לשעת עבודה למינהלן.

0.4.13 המחזור הכספי השנתי של המציע בפרויקטים של פיתוח הדרכה בכל אחת מהשנים 2011-2013 לא יפחת מ-500,000 ₪ לא כולל מע"מ.
בסעיף י"א (1) בחוברת ההצעה על המציע לצרף הצהרה של מורשה חתימה על מחזור כספי (הכנסות) של המציע בפרויקטים של פיתוח הדרכה בכל אחת מהשנים 2011, 2012, 2013. בסעיף י"ב (2) בחוברת ההצעה יצרף המציע אישור של רואה חשבון של המציע על המחזור הכספי המפורט בהצהרת המציע מודפס על נייר לוגו של רואה החשבון.



0.5 אופן הבחירה

אופן בחירת המציעים הזוכים מפורט בסעיף 1 והוא המחייב במכרז זה.

להלן מפורט בקצרה תהליך הבחירה:

0.5.1

בחינת עמידה בתנאי הסף. ייבדקו תנאי הסף המפורטים בסעיף 0.4. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף – תיפסל.

0.5.2

קריטריוני האיכות להצעות מפורטים בסעיף 1.1. חישוב ציון האיכות. ציון האיכות יהיה סכום הציונים שקבלה כל הצעה בכל אחד מקריטריוני האיכות. הצעה שתקבל ציון איכות הנמוך מ-80 תיפסל והמוסד לא ימשיך בבדיקתה. אם בעקבות בדיקת איכות ההצעות יתברר כי פחות מארבע הצעות הגיעו לציון איכות של 80 כמפורט לעיל, כל ההצעות שיקבלו ציון איכות של 75 ומעלה ימשיכו בבדיקה.

0.5.3

המחיר
המציעים נדרשים להגיש הצעת מחיר לשעת עבודה לכל בעלי המקצוע כמפורט בסעיף 0.4.12 למכרז זה.

על המציעים להגיש הצעת מחיר לשעת עבודה לכל אחת מרמות המקצוע (יועץ 1 עד יועץ 4), גם אם אינם מוגשים בהצעת המציע, כפי שהוגדרה רמתם על ידי החשב הכללי.

0.5.4

הציון הכולל להצעה = ציון איכות להצעה * 0.60 + ציון מחיר * 0.40.

ההצעות יסודרו מהציון הגבוה לנמוך.

0.5.5

המוסד יבחר במכרז זה עד ארבע הצעות בעלות הציונים הכוללים הגבוהים ביותר. אם במקום הרביעי יקבלו 2 הצעות או יותר ציון משוקלל כולל זהה, כל ההצעות שהגישו למקום הרביעי יבחרו.



0.6 זכויות המוסד

0.6.1 ביטול המכרז

המוסד רשאי לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש ו/או לדחות את ביצוע המכרז וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה, תימסר על כך הודעה מתאימה למציעים.

0.6.2 קבלת הצעות

המוסד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.

0.6.3 מבוטל

0.7 התחייבויות ואישורים שידרשו מהזוכה בגין זכייה במכרז

0.7.1 נוסח הסכם התקשרות

הזוכה מתחייב לחתום על נוסח ההסכם המצורף למכרז זה.

0.7.2 ערבות בנקאית להבטחת ביצוע

עם חתימת ההסכם ימציא הזוכה למוסד, ערבות בלתי מותנית לטובת המוסד למשך כל תקופת ההסכם + 60 יום לאחר סיומו, על מנת לוודא את עמידת הזוכה בתנאי ההסכם. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981 ואושרה על ידי החשב הכללי במשרד האוצר. גובה הערבות יהיה בסך 5,000 ₪.

המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא עמד בהתחייבות כל שהיא מהתחייבויותיו במכרז זה, וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר לפי כל דין. **יודגש: על הערבות להיות בנוסח זהה לנוסח המופיע בנספח 4 לטופסי הגשת ההצעה.**

0.7.3 בעלות על מסמכים ומערכות שיפותחו

הבעלות וכל הזכויות על כל המסמכים והמערכות שיפותחו או יתוכננו ע"י הזוכה או עובדיו ו/או מי מטעמו עבור המוסד, וכל חומר אחר שיומצא מהזוכה למוסד במסגרת מתן השירותים עפ"י מכרז זה יעברו לבעלות המוסד, ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם. המוצר המוגמר יועבר למוסד כך שהמוסד יוכל להשתמש בו ולעדכן אותו באופן עצמאי וללא תלות בזוכה. זכויות היוצרים של כל המסמכים והמערכות שיפותחו או יתוכננו ע"י הזוכה עבור המוסד יהיו של המוסד.



המוסד יהיה זכאי לתבוע ולקבל מהזוכה במשך תקופת ההסכם וגם לאחריה כל תכנית, מסמך, מוצר או מידע אחר כלשהוא הקשור בביצוע המכרז ו/או ההסכם. הזוכה מתחייב לתת למוסד את האמור לעיל מיד עם קבלת דרישה לכך ללא כל תוספת תשלום מצד המוסד. האמור לעיל יועבר למוסד כך שהמוסד יוכל לעדכנו באופן עצמאי ללא תלות בזוכה.

0.7.4 פירסום הזכיה

הזוכה מתחייב שלא לפרסם כל הודעה על קבלת העבודה/הזמנה/זכייתו אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב מאת המוסד המאשר את נוסח ההודעה.

0.8 שמירת סודיות ואבטחת מידע

0.8.1 אי פרסום מידע

הזוכה מצהיר בזה שידוע לו כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה, אין לפרסמו, ועליו להחזירו למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

0.8.2 שמירת סוד

הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958.

0.8.3 הצהרת סודיות

הזוכה יחתום על טופס התחייבות לשמירת סודיות סטנדרטי של המוסד לפי הדוגמה המצורפת ויצרפו להסכם.

0.8.4 שמירת סוד ע"י עובדי הזוכה

הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילויה. הזוכה מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו שיעסקו בביצוע השירות נשוא מכרז זה על טופס הצהרת הסודיות, וזאת בעת הצעת מועמדותו למתן שירותים לפי מכרז זה, ולהעביר את הטופס החתום לידי המוסד עם הצעת המועמדות.



0.8.5 קרבת משפחה

על הזוכה ועובדיו להצהיר על העדר קרבת משפחה בינם ובין עובדי המוסד. לעניין הגדרת קרוב משפחה - על פי הנהוג במוסד.

0.8.6 נוהלי אבטחת המידע

יהיו לפי הנהוג במוסד, וכן בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א - 1981 והתקנות שהוצאו מכוחו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ופרטיהם של המסמכים שיימסרו לו על ידי המוסד, ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשיו שיעסקו בביצוע ההסכם.

0.8.7 חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:

היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגילוי ללא חובת סודיות. פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי. נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות. הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת סודיות של המוסד. רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד, ואשר נשמרו בזיכרונם של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למכרז זה. על הזוכה לגלות מידע זה בהתאם לצו שיפוטי.

0.8.7.1 אין באמור בסעיף זה משום מתן הרשאה לזוכה לגלות, לפרסם או להפיץ, אלא כמפורט בכל מקום אחר בהסכם עם המוסד:
את המקור של המידע הנלווה.
כל נתונים סטטיסטיים או נתוני כוח אדם של המוסד.
תוכניות עסקיות של המוסד.

0.8.7.2 אין באישור המוסד להעסקת עובד כלשהו כדי לפטור את

הזוכה מאחריותו לפי הסכם זה או לפי כל דין, ואין בכך מניעה מהמוסד לדרוש החלפת עובד כל שהוא.

0.9 חובות הזוכה

0.9.1

הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה ו/או עלפי ההסכם שיחתם עמו או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המוסד לכך, לפי שיקול דעתו הבלעדי. הזוכה מתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הזוכה לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.

0.9.2

המוסד יהא זכאי לקזז ו/או לחלט את סכום ערבות הביצוע כאמור בסעיף 0.7.2 בגין כל נזק שייגרם למוסד ע"י הזוכה ו/או עובדיו. כמו כן, המוסד יהא זכאי לקזז כל נזק שייגרם לו ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מכל סכום שייגיע לזוכה.



- 0.9.3**
 הזוכה יהיה אחראי לכל נזק, אשר עלול להגרם למוסד עקב מעשה או מחדל שלו או של מי מעובדיו או שלוחיו או קבלני המשנה מטעמו או מי מטעמם, במסגרת פעולתם לפי מכרז זה.
- 0.9.4**
 הזוכה יהא אחראי לכל הנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או לכל צד שלישי שנבעו ממעשיו או ממחדליו של הזוכה ו/או של עובדיו ו/או של כל מי מטעמו, והמוסד לא ישא בכל תשלום הנובע מכך. הזוכה מתחייב לתת את הסכמתו להצטרף כצד לכל תביעה אשר תוגש כנגד המוסד בקשר עם מכרז זה.
- 0.9.5**
 הזוכה יפצה וישפה את המוסד על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכיוצא ב שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, זכויות יוצרים, מדגמים, סימני מסחר או זכויות דומות בדבר מוצרי חומרה ותוכנה, אשר יסופקו ע"י הזוכה או מי מטעמו למוסד.
- 0.9.6**
 מעמדו של הזוכה הינו של קבלן עצמאי ולא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בין המוסד לבינו ו/או לבין עובדיו/או מי מטעמו, אשר מועסקים ע"י הזוכה במסגרת פעולתם לפי מכרז זה.
- 0.9.7**
 הזוכה ישא בכל התשלומים שהוא חייב עפ"י כל דין או הסכמי עבודה בגין העסקתם, פיצויים, או כל תשלום אחר, המגיעים ממנו על פי דין לאנשים המועסקים על ידו ו/או ע"י מי מטעמו, ולא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מן המוסד פרט למפורט במענה למכרז.
- 0.9.8**
 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במכרז זה לאמור בהצעת המציע, יחייב את הצדדים אך ורק האמור במכרז. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני בהצעת המציע לעומת המכרז בטלים בזאת, ולא יחייבו את הצדדים להסכם שייחתם בין הצדדים על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עמו עפ"י ההסכם.

0.10 אופן העבודה

- 0.10.1**. כאשר עולה צורך בביצוע פרויקט מסוים : נבחר זוכה מרשימת הזוכים בהתאם לנושא הפרויקט, ונמסרת לו הזמנת עבודה בכתב

0.10.1.1 הזמנת עבודה

מתן השירותים ע"י הזוכה יתבצע רק לפי הזמנה חתומה ע"י מינהל משאבי אנוש במוסד, אגף התקציבים במוסד, חשב המוסד או נציגו.



0.10.1.2 הזוכה ימציא לנציג המוסד הרלוונטי תכנית עבודה, המאושרת על ידי מנהל הפרוייקט והממונה עליו.

תכנית העבודה תכלול את:

- תכני העבודה המבוקשת.
- בעלי המקצוע אשר יועסקו בפרוייקט, רמת השכלתם ונסיונם.
- שעות העבודה הצפויות.
- משך העבודה.

על פי תכנית עבודה זו:

0.10.1.3 מוצאת הזמנת עבודה על ידי המוסד

ההזמנה תכלול:

- פירוט תכני העבודה.
- שם מנהל הפרוייקט מטעם המוסד.
- שמות בעלי המקצוע שיעסקו בעבודה, מתוך הרשימה שהוגשה במכרז, רמתם והתעריף המתאים לכל אחד.
- מספר שעות העבודה המוקצות לכל בעל מקצוע.
- משך העבודה.
- הסעיף התקציבי ממנו תשולם התמורה לזוכה.

0.10.1.4 חתימה על ההזמנה:

ההזמנה תחתם על ידי:

- מינהל משאבי אנוש במוסד (לאחר שתכנית העבודה אושרה על ידי מנהל הפרוייקט והמנהל הממונה עליו).
- הרפרנט המתאים באגף התקציבים במוסד.
- חשב המוסד.

רק לאחר אישור הזמנת העבודה על ידי כל הגורמים הנ"ל, ניתן להתחיל בעבודה.

יודגש, כי אין להתחיל בביצוע פרוייקט לפני קבלת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כנדרש.

0.11 **ביצוע העבודה**

0.11.1 מנהל הפרוייקט

מנהל הפרוייקט מטעם המוסד והמנהל הממונה עליו הם הגורמים המקצועיים מטעם המוסד המלווים את הזוכה במשך כל זמן ביצוע העבודה.

מנהל הפרוייקט עובד בצמוד לזוכה ומעורה בכל נבכי הפרוייקט. מנהל הפרוייקט רשאי אף להפסיק את העבודה.



0.11.2 מעקב על מהלך העבודה

במהלך העבודה יתקיימו ישיבות מעקב עם מנהל הפרוייקט והממונה עליו, ואחת לתקופה - עם המנהל הבכיר, בכל פרוייקט – לפי אבני הדרך שהותוו לו.

0.12 מימוש היקף השעות בהזמנה

המוסד אינו חייב לממש את מלוא היקף השעות המצוין בהזמנה. צמצום או הרחבת היקף שעות העבודה של מבצע הפרוייקט יעשו עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וככל שיתאפשר בתיאום עם הזוכה. כמו כן המוסד אינו מתחייב להעסיק את כל העובדים אשר נרשמו בהצעת העבודה.

0.13 התשלום לזוכה

התשלום לזוכה יבוצע עבור שעות עבודה בפועל אשר אושרו על ידי המוסד. דו"ח ביצוע שעות העבודה, החתום ע"י נציג המוסד, יהווה אסמכתא בלעדית לביצוע שעות העבודה באותו חודש.

מודגש כי התמורה שתשולם לזוכה ע"י המוסד בעבור עבודת העובד תהא בהתאם לתעריף הרלבנטי שיוצע על ידו בהצעה למכרז זה. המוסד לא ישלם לזוכה כל תשלום נוסף שהוא בגין חניה, היטל, מס וכל הוצאה אחרת של הזוכה ו/או מי מטעמו, למעט תשלום בגין מרחק נסיעה ובעבור שעות נסיעה כאמור בסעיף 7' להסכם.

0.14 הפסקת התקשרות

העסקת הזוכה היא לתקופה האמורה, אולם המוסד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי וללא צורך בנימוק כלשהו, להפסיקה בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב 60 יום מראש מבלי שיהא עליו לנמק את הפסקת ההתקשרות ומבלי שתחול עליו כל חובת תשלום בגין הפסקת ההתקשרות. הזוכים ו/או מי מטעמם לא יהיה זכאים לקבל מן המוסד כל פיצוי ו/או שיפוי לרבות בגין כל נזק שיגרם אם יגרם כתוצאה מהפסקת עבודתם כאמור.

0.15 רציפות עבודת הזוכה

הזוכה מתחייב לדאוג לרציפות עבודתו בעבור המוסד ואינו רשאי להפסיקה ביוזמתו, אלא אם קיבל את הסכמת המוסד, ובהתראה של 60 יום מראש ובכתב. במקרה של הפסקת עבודת הזוכה ביוזמת הזוכה יתן הזוכה למוסד התראה של 60 יום קודם למועד ההפסקה. המוסד יהיה רשאי להורות לזוכה להפסיק עבודתו של עובד מטעמו בכל עת, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי ובלי שיהא עליו לנמק את החלטתו.



0.16 היועצים שיועסקו במוסד

הזוכה מתחייבת להעסיק בפרוייקטים רק את העובדים אשר את שמותיהם רשמה בהצעתה למכרז.

במקרה שעובד אשר שמו הוגש במסמכי ההצעה למכרז עזב את העבודה, או שנבצר ממנו לבצע את העבודה, יגיש הזוכה עובד חלופי אחר באותה רמה, ובאישור המוסד לביטוח לאומי. **אם יהיה צורך בעובדים נוספים לפרוייקטים נוספים, או אם המוסד ירצה להחליף עובד מסויים, יגיש הזוכה את שמות בעלי המקצוע הנוספים/האחרים הנדרשים עם תעודות ההשכלה שלהם והוכחת הנסיון, לבחינת המוסד לביטוח לאומי ולאישורו.** במקום שחילופי העובד כרוכים בהוצאות בגין הכשרתו וכו', יחולו הוצאות אלה על הזוכה.

למרות כל זאת, הזוכה עשוי להתבקש להעסיק בפרוייקטים גם בעלי מקצוע ברמות אחרות מאלה שאת שמותיהם רשם בהצעתו, כל זאת על פי דרישת המוסד.

0.17 מקום ביצוע העבודה

העבודה תתבצע במשרד הראשי של המוסד בירושלים או בסניפיו ברחבי הארץ או בפעילות הדרכה מחוץ לכתלי המוסד בכל רחבי הארץ, או במשרד הזוכה - לפי שיקול דעת המוסד, ולפי צרכי הפרוייקט.

0.18 התשלום לזוכה

הגשת החשבון על ידי הזוכה

0.18.1 הזוכה יגיש למוסד חשבונית במועד הבא :

בתחילת כל חודש קלנדרי, בצירוף דו"ח ביצוע שעות העבודה בחודש שקדם לו.

על הזוכה לדווח מה בוצע, היכן, מי בצע וכמה שעות הושקעו בביצוע העבודה ברמת פירוט יומית. כל זאת מבלי לפרוץ את המסגרת התקציבית שנקבעה בהזמנת העבודה.

המחיר שיקבע בחשבונית האמורה יהיה זה המגיע לזוכה בעבור החודש הקלנדרי בו בוצעה העבודה בפועל על ידו ולא יהיה לפי התאריך בו הופקה החשבונית.

0.18.2 התשלום

המוסד הוא המאשר או המתקן את שעות העבודה שהוגשו, וקביעתו היא היחידה המחייבת לגבי התשלום.

0.18.3

התשלום לזוכה יבוצע אך ורק עבור שעות עבודה שאושרו על ידי המוסד. דו"ח כאמור, החתום ע"י מנהל הפרוייקט יהווה אסמכתא בלעדית לביצוע שעות העבודה באותו חודש.



0.19 התעריפים:

התעריפים לשעת עבודת היועצים יהיו על פי הצעת המחיר של הזוכה. התעריפים יעודכנו בשיעור עליית תעריפי היועצים של החשב הכללי.

0.20 חישוב התשלום:

המחירים לעבודה שבוצעה בחודש מסויים יהיו: מספר שעות העבודה שבוצעו באותו חודש מוכפל בתעריפים הרלבנטיים לכל עובד ועובד, שעודכנו לפי השינויים באחוזים של תעריפי החשב הכללי האחרונים.

0.21 פירוט נושאי העבודה, תחומי ההשכלה הנדרשים, מספר היועצים הנדרשים ורמתם:

0.21.1 נושאי העבודה הנדרשים לתחום חברות ייעוץ לפיתוח הדרכה

- פיתוח מודלים, שיטות ואמצעי הדרכה, תוך שימוש בטכנולוגיות מתקדמות, והתאמתם לאופי המוסד, צרכיו ועובדיו.
- פיתוח תכניות לימוד ומערכי שיעור.
- פיתוח כלים ללימוד עצמי (חברות, תדריכים וכו').
- הכנת ערכות הדרכה.
- כתיבת תדריכים.
- **פיתוח למידה מתוקשבת**: פיתוח לומדות, שיטות ואמצעי הדרכה, תוך שימוש בטכנולוגיות למידה מתוקשבות מתקדמות (לרבות גרפיקה, תכנות, עריכה, קריינות וצילום). הטמעה ויישום של כלים טכנולוגיים בתהליכי הלמידה בארגון.
- הזוכה שיבחר לתחום זה יספק פתרון שלם הן בהיבט ההדרכתי והן בהיבט הטכנולוגי.

0.21.2 תחומי ההשכלה הנדרשים בתחום חברות ייעוץ לפיתוח הדרכה

בעל תואר ראשון לפחות באחד מתחומי ההשכלה הבאים:

- פסיכולוגיה (קלינית, חברתית, ארגונית או תעשייתית)
- סוציולוגיה ארגונית
- לימודי עבודה
- מינהל עסקים (במגמת התנהגות ארגונית או תעשייתית)
- חינוך
- מדעי ההתנהגות
- עבודה סוציאלית
- יעוץ ופיתוח ארגוני
- פיתוח הדרכה מתוקשבת
- טכנולוגיות למידה



0.21.3 חברות הניגשות למכרז זה נדרשות להגיש את רשימת היועצים המיועדים לעבוד עם המוסד לפי קטגוריות:
מקטגוריה 1 – שלושה יועצים שכל אחד מהם יועץ 1 או יועץ 2.
מקטגוריה 2 – שני יועצים שכל אחד מהם יועץ 3 או יועץ 4.

0.21.4 המוסד שומר לעצמו את הזכות לצאת במכרז נוסף לעניין הדרכה והטמעה של פרויקט להסבת מערכות המחשוב של המוסד ("פרויקט תבלי")

0.22 אופן הגשת הצעה

0.22.1 יש להגיש הצעה למכרז באמצעות חוברת הצעה המצורפת למכרז זה.

0.22.2 הצעת מחיר

תוגש בטופס נפרד, על גבי טופס הגשת הצעת התעריפים לשעת עבודה (סעיף ה' בחוברת הצעה). **על המציע לנקוב בתעריף לכל רמות בעלי המקצוע** (יועץ 1, יועץ 2, יועץ 3 ויועץ 4) גם אם בהצעה לא מוגש בעל מקצוע ברמה מסוימת.

0.22.3 רשימת יועצים

יש למלא את רשימת היועצים המוצעים לעבודה בסעיף ז' בחוברת הצעה.

- חובה לצרף את כל תעודות השכלה לכל אחד ואחד מבעלי המקצוע שבהצעה (תואר ראשון ותואר שני).

חובה לצרף קורות חיים של היועצים המפרטים את הנסיון המקצועי בפיתוח הדרכה. לגבי תעודות מחו"ל: חובה לצרף את אישור המחלקה לשקילת תארים שבמשרד החינוך.

0.22.4 פרופיל המציע

את פרופיל המציע יש להגיש על גבי עמוד אחד בלבד באמצעות סעיף ח' בחוברת הצעה.

0.23 להגדרות רמות בעלי המקצוע למכרז זה, בהתאם להגדרות הממונה על השכר – לחץ כאן.



1.1 קריטריונים לאיכות ההצעות

נקבעו ארבעה קריטריונים לאיכות ההצעה, כמפורט להלן. בכל אחד מהקריטריונים תקבל ההצעה ניקוד. סך כל הנקודות של כל הקריטריונים יהווה את ציון האיכות שלה.

1.1.1 שמות הקריטריונים ומשקלם

הנקודות	קריטריון
15	ותק המציע
30	השכלת היועצים המוצעים
25	שנות הניסיון של היועצים המוצעים
30	ראיון המציע ובחינת עבודה לדוגמא
100	סה"כ

1.1.2 ותק המציע (15 נקודות)

קטגוריה זו מתייחסת למשך קיום המציע כתברה או שותפות שנרשמו כדין או כעוסק מורשה.

במידה ואופן התאגדותו של המציע או שמו השתנו במשך השנים, על המציע להוכיח שהינו אותו הגוף גם כאשר שונו אופן התאגדותו או שמו ברישומים.

סך הניקוד שיקבל המציע בקטגוריה זו יקבע על פי הטבלה הבאה:

N=5	5<N<12	N≥12	שנות וותק (N)
1	$1 + \frac{14 * (N - 5)}{7}$	15	ניקוד

N – ותק המציע מיום ההתאגדות ועד היום האחרון להגשת ההצעה. יירשם במספרים שלמים ויעוגל על פי כללי העיגול.

1.1.3 השכלת היועצים

תחומי ההשכלה הנדרשים בעבור היועצים המיועדים לעבוד במסגרת מכרז זה מפורטים בסעיף 0.21.

על כל בעלי המקצוע שהמציע מגיש בהצעתו להיות בעלי השכלה באותם התחומים.

על המציע להגיש את **כל תעודות ההשכלה של חמשת היועצים** אותם היא מייעד לעבודה על פי מכרז זה (תואר ראשון ותואר שני)

מובהר בזה כי יועץ בעל תואר שני חייב להגיש גם את תעודת התואר הראשון שלו.

כל יועץ ייבחן בנפרד בטבלת הניקוד.



להלן טבלת הניקוד להשכלת כל יועץ:

מספר סידורי	תואר ראשון	תואר שני ומעלה	סה"כ נקודות
1.	קיים בתחום הנדרש	לא קיים או לא בתחום הנדרש	20
2.	קיים בתחום הנדרש	קיים בתחום הנדרש	30
3.	לא קיים בתחום הנדרש	קיים בתחום הנדרש	25

ציוני כל היועצים יסוכמו, ויחולקו ב-5. המנה תהווה את **ציון ההשכלה של המציע**

1.1.4 שנות הנסיון של היועצים (25 נקודות)

מספר שנות הנסיון של היועצים ייקבע על פי מספר השנים שחלפו מיום הזכאות לתואר ראשון בתחומים המתאימים לדרישות המכרז. במנין שנות הנסיון ימנו השנים בהם היועצים עסקו בפועל בפרויקטים של פתוח הדרכה. שנים בהן היועצים לא עבדו בפרויקטים של פתוח הדרכה לא יחשבו כשנות נסיון.

על המציע להגיש את תעודות ההשכלה או אישורי הזכאות לתואר שבהם יצוין תאריך הזכאות לתואר או תאריך קבלתו.

בהתאם למספר שנות הנסיון של היועץ יינתן לכל יועץ ניקוד. ציון הנסיון יחושב בנפרד לכל יועץ ויועץ על פי טבלאות ההמרה דלהלן.

ציון המציע בקטגוריה זו ייקבע על ידי סיכום הנקודות של כל אחד מהיועצים, מחולק ב-5. המנה תהווה את ציון המציע בתחום הנסיון.

להלן טבלאות ההמרה של שנות הנסיון, והניקוד:

1.1.4.1 יועץ מקטגוריה 1 (יועץ 1 או יועץ 2)

N=3	3<N<17	N≥17	שנות ניסיון (N)
15	$15 + \frac{10 * (N - 3)}{7}$	25	ניקוד

N – שנות הנסיון של היועץ מיום קבלת התואר הראשון, ועד היום האחרון להגשת ההצעה. יירשמו במספרים שלמים ויעוגלו על פי כללי העיגול. יועץ בעל תואר שני פחות משבע שנות נסיון מלאות לא יחשב יועץ 2. יועץ בעל תואר ראשון בלבד עם פחות מעשר שנות נסיון מלאות לא יחשב יועץ 2.



1.1.4.2 יועץ מקטגוריה 2 (יועץ 3 או יועץ 4)

N=0	$0 < N < 10$	N=10	שנות ניסיון (N)
15	$15 + \frac{10 * (N - 0)}{10}$	25	ניקוד

N – שנות הניסיון של היועץ מיום קבלת התואר הראשון ועד היום האחרון להגשת ההצעה. יירשמו במספרים שלמים ויעוגלו על פי כללי העיגול.

1.1.5 ראיין המציע ובחינת עבודה לדוגמא (30 נקודות)

הראיין יערך עם מנהל מטעם המציע ולפחות שלושה מתוך חמש היועצים שהוצעו ע"י המציע.
מטרת הראיין לעמוד על מידת התאמת היועצים המוצעים לצרכי המוסד.

שלושה מתוך חמש היועצים שהוגשו במסגרת המכרז ידרשו להציג פרויקט של פיתוח למידה מתוקשבת שפיתחו. ההצגה של כל היועצים יחדיו תהיה מוגבלת במסגרת של עד 60 דקות.

ועדת הבדיקה תבחן בצורה בלתי אמצעית את רמת הכישרים של היועצים לפיתוח למידה מתוקשבת ואת המוצרים המתוקשבים שפיתחו (לומדות).

בסיום ההצגה יערך ראיין עם היועצים שבמסגרתו יבחן הנסיון של היועצים.

המציע ישאיר בידי ועדת הבדיקה את המצגת והחומר שהוצג בפניה.

בגמר ההצגה והראיין ועדת הבדיקה תעניק ליועצי המציע ציון על פי התרשמותה לפי מפתח ההערכה כדלקמן:

מס"ד	המרכיב	טווח נקודות אפשרי
1	פיצוח הדרכתי של החומר ויישומו	1-4
2	גמישות העדכונים של הלומדה – המורכבות הנדרשת ממומחה התוכן לעדכן את התוכנה/התדריך	1-4
3	מתודולוגיית פיתוח הלומדה (לוגיקה, שיטתיות ועיצוב)	1-4
4	שלמות מרכיבי הלומדה (כולל: חומר תיאורטי, סימולציות, תרגילים לעבודה עצמית, עזרי לימוד וכיו"ב)	1-4
5	ידידותיות הלומדה	1-4
6	התרשמות כללית מהיועצים ונסיונם בארגונים דומים. התרשמות ממגוון סוגי ההדרכות שלמציע יש ניסיון בפיתוחם.	1-5
7	התמחות וניסיון בפיתוח של לומדות מתוקשבות בתוכנות מתקדמות	1-5

סכום הנקודות שיקבל המציע בכל המרכיבים יהווה את הציון לראיין

המציע והערכת עבודה לדוגמא

1.2.1 להלן טבלת שקלול הצעת המחיר

עמודה 3	עמודה 2	עמודה 1	רמת היעוץ
מחיר משוקלל	משקל באחוזים	תעריף לשעת עבודה	
	10		יועץ 1
	35		יועץ 2
	30		יועץ 3
	25		יועץ 4
	100		מחיר משוקלל

1.2.2 מחיר משוקלל למציע

להלן אופן חישוב המחיר המשוקלל למציע:

1.3.2.1 הכפלת התעריף לשעת עבודה (עמודה 1) במשקל באחוזים (עמודה 2) ורישום בעמודה 3.

1.3.2.2 סיכום כל התעריפים המשוקללים שבעמודה 3 ייתן את המחיר המשוקלל למציע.

1.2.3 תרגום המחיר המשוקלל לציון מחיר:

המחיר המשוקלל להצעה יתורגם לציון מחיר בדרך הבאה:

1.2.3.1 המחירים המשוקללים ימוינו מהמחיר הנמוך ביותר עד המחיר הגבוה ביותר.

1.2.3.2 המחיר המשוקלל יומר לציון מחיר על פי הנוסחה הבאה:

המחיר המשוקלל הנמוך ביותר בין המחירים שהוצעו * 100 = ציון מחיר למחיר שנבדק

המחיר שנבדק

1.3 ציון כולל משוקלל להצעה

משקל ציון האיכות הוא - 0.60

משקל ציון המחיר הוא - 0.40

הציון המשוקלל הכולל להצעה = ציון איכות להצעה * 0.60 + ציון מחיר להצעה * 0.40

1.4 בחירת ההצעות הזוכות

במסגרת מכרז זה המוסד יבחר עד ארבע הצעות להן הציון המשוקלל הכולל הגבוה ביותר. אם במקום הרביעי יקבלו 2 הצעות או יותר ציון משוקלל כולל זהה. כל ההצעות שהגישו למקום הרביעי יבחרו.



מכרז מס' מ(2041)2013

ייעוץ לפיתוח הדרכה

טפסי הגשת ההצעה



א. הצהרת המציע

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי למכרז הנ"ל, כל זאת בהתאם לתנאי המכרז.
2. אני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי מכרז זה, ואני מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.
4. המציע מודע לכך כי לפי חוק חובת המכרזים המציעים רשאים לעיין בהצעות הזוכות. להלן סעיפים בהצעה שהמציע מבקש שלא לאפשר לעיין בהם מאחר שלדעתו מהווים סוד מסחרי.

ידוע לי כי ועדת המכרזים של המוסד היא המוסמכת הבלעדית לקבל החלטה בבקשתי.

5. רצ"ב הצעתי בהתאם לנדרש במכרז.

תאריך	שמות מורשי החתימה מטעם המציע	חתימת מורשי החתימה מטעם המציע	חותמת המציע
-------	------------------------------	-------------------------------	-------------



ב. פרטים על המציע

1. שם החברה/שותפות/עוסק מורשה המגיש/ה הצעה למכרז:

2. המספר המזהה (מס' חברה, מספר עוסק מורשה): _____

3. תאריך ייסוד החברה/השותפות: _____

4. שמות בעלי החברה/השותפות:

5. שם המנהל הכללי: _____

6. מען החברה/השותפות (כולל מיקוד)

7. מספרי טלפון:

8. מספר פקס: _____

9. E mail: _____

10. שם איש הקשר לנושא מכרז זה: _____

_____ מספר טלפון:

_____ מספר פקס:

_____ E mail:

_____ חתימה וחותמת המציע

_____ תאריך



מכרז מס' מ(2046)2013

ג. אישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי חתימה

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי החברה/השותפות/העוסק מורשה המציע/ה למכרז הנדון:

(שם מלא של עו"ד) + חותמת

1. שם המציע (כפי שהוא רשום אצל רשם החברות) _____
2. סוג ההתארגנות: _____
3. תאריך ההתארגנות: _____
4. מספר מזהה: _____
5. שמות מורשי החתימה של תאגיד, תפקידם ומספרי הזהות שלהם: _____

שם מורשה החתימה	מס' תעודת הזהות	תפקידו בתאגיד	דוגמת חתימה

בברכה,

שם מלא _____ עו"ד _____ חתימה וחותמת _____

כתובת _____ טלפון _____



מכרז מס' מ(2046)2013

ד. התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים והצהרה על העדר הרשאות

הריני מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה, לגבי העובדים שיועסקו על ידי ועל מנת לבצע את השירותים לגבי הסכם זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים בתוספת שלהן ובהתאם לחוקי עבודה עתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוארכו או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

ידוע לי כי המוסד לביטוח לאומי יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה לפיהם מועסקים עובדי הציע, וזאת כדי לוודא את ביצועו של סעיף זה.

התוספת:

- חוק שירות תעסוקה, תשי"ט - 1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951
- חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976
- חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950
- חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו - 1965
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953
- חוק חניכות, תשי"ג - 1953
- חוק חיילים משוחררים (חזרה לעבודה), תשי"א - 1951
- חוק הגנת השכר, תשכ"ח - 1968
- חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה - 1995
- חוק שכר המינימום, תשמ"ז - 1987
- חוק הזדמנות שווה בתעסוקה, תשמ"א - 1981
- חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כח אדם, תש"ס - 2000

ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על ידי לצורך מכרז זה מועסקים במסגרת הארגונית שלי, ולא יתקיים בינם לבין המוסד לביטוח לאומי כל קשר של עובד – מעביד על כל המשתמע מכך.

אני הח"מ מצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987 כמו כן כי לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991, בשנה שקדמה למועד פרסום מכרז זה.

 חתימת המציע

 חותמת המציע

 תאריך



מכרז מס' מ(2046)2013

יש להכניס למעטפה נפרדת ולציין עליה הצעת מחיר. את מעטפה זו יש להכניס למעטפת ההצעה

ה. טבלת הצעת המחיר לשעה

להלן הצעתנו לתעריפי העובדים לשעה:

מס"ד	רמת היועץ	תעריף מינימום לשעה (לא כולל מע"מ)	תעריף מכסימום לשעה (לא כולל מע"מ)	תעריף לשעת עבודה בש"ח (לא כולל מע"מ)
1	יועץ 1	241.00	301.00	
2	יועץ 2	214.00	267.00	
3	יועץ 3	148.00	185.00	
4	יועץ 4	111.00	139.00	

הבהרות:

1. חובה לנקוב בתעריף לכל רמות היועצים.

לדוגמה:

הוגשו בקטגוריה 1 שלושה יועצים ברמה 2.

הוגשו בקטגוריה 2 שני יועצים ברמה 3.

למרות זאת, יש להגיש הצעת מחיר גם ליועץ 1 וגם ליועץ 4. זאת על אף שלא הוגשו כלל בהצעה.

חותמת המציע

חתימת מורשי החתימה

שם מורשי החתימה

תאריך



מכרז מס' מ(2046)2013

1. ותק המציע ונסיונו

מספר שנות הוותק של המציע על כל "גלגוליו" _____

משנה _____ עד היום (היום האחרון להגשת ההצעות)

אסמכתא לאישור מצורפת (מסמכי ייסוד, תעודות התאגדות, שינוי שם וכד').

המציע הוא בעל נסיון של _____ שנים בפיתוח הדרכה.

_____	_____	_____	_____
חותמת המציע	חותמת מורשי החתימה	שם מורשי החתימה	תאריך



מכרז מס' מ(2046)2013

ז. ההשכלה של היועצים המוצעים ונסיונם

להלן פירוט היועצים שהמזיע מבקש להעסיק על פי מכרז זה. יצוין כי פיתוח הקורסים והלומדות לא נעשה בהכרח אצל המזיע:

פרטי היועצים לפי קטגוריה 1:

פרטי יועץ ראשון						
					שם היועץ	
					מספר זהות	
					מספר שנות נסיון	
					רמת היועץ (יועץ 1 או יועץ 2)	
		נושא התואר הראשון		מועד זכאות לתואר ראשון		
		נושא התואר השני		מועד זכאות לתואר שני		
רשימת הקורסים שפותחו ע"י היועץ בשנים 2011-2013						
מס"ד	שם הקורס	מועד פיתוח הקורס	שם הלקוח עברו פותח הקורס	טלפון להתקשרות ללקוח	איש הקשר	שמות היועצים המפתחים
1						
2						
3						
4						
5						
רשימת לומדות שפותחו ע"י היועץ בשנים 2011-2013						
מס"ד	שם הלומדה	מועד פיתוח הלומדה	שם הלקוח עברו פותחה הלומדה	טלפון להתקשרות ללקוח	איש הקשר	שמות היועצים המפתחים
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						



ז. ההשכלה של היועצים המוצעים ונסיונם - המשך

פרטי יועץ שני						
						שם היועץ
						מספר זהות
						מספר שנות נסיון
						רמת היועץ (יועץ 1 או יועץ 2)
		נושא התואר הראשון			מועד זכאות לתואר ראשון	
		נושא התואר השני			מועד זכאות לתואר שני	
רשימת הקורסים שפותחו ע"י היועץ בשנים 2011-2013						
מס"ד	שם הקורס	מועד פיתוח הקורס	שם הלקוח עברו פותח הקורס	טלפון להתקשרות ללקוח	איש הקשר	שמות היועצים המפתחים
1						
2						
3						
4						
5						
רשימת לומדות שפותחו ע"י היועץ בשנים 2011-2013						
מס"ד	שם הלומדה	מועד פיתוח הלומדה	שם הלקוח עברו פותחה הלומדה	טלפון להתקשרות ללקוח	איש הקשר	שמות היועצים המפתחים
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						



ז. ההשכלה של היועצים המוצעים ונסיונם - המשך

פרטי יועץ שלישי						
						שם יועץ
						מספר זהות
						מספר שנות נסיון
						רמת היועץ (יועץ 1 או יועץ 2)
		נושא התואר הראשון				מועד זכאות לתואר ראשון
		נושא התואר השני				מועד זכאות לתואר שני
רשימת הקורסים שפותחו ע"י היועץ בשנים 2011-2013						
מס"ד	שם הקורס	מועד פיתוח הקורס	שם הלקוח עבורו פותח הקורס	טלפון להתקשרות ללקוח	איש הקשר	שמות היועצים המפתחים
1						
2						
3						
4						
5						
רשימת לומדות שפותחו ע"י היועץ בשנים 2011-2013						
מס"ד	שם הלומדה	מועד פיתוח הלומדה	שם הלקוח עבורו פותחה הלומדה	טלפון להתקשרות ללקוח	איש הקשר	שמות היועצים המפתחים
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

חותמת המציע

חתימת מורשי החתימה

שם מורשי החתימה

תאריך



ז. ההשכלה של היועצים המוצעים ונסיונם - המשך

פרטי היועצים לפי קטגוריה 2:

פרטי יועץ רביעי						
						מספר זהות
						מספר שנות נסיון
						רמת היועץ (יועץ 3 או יועץ 4)
		נושא התואר הראשון			מועד זכאות לתואר ראשון	
		נושא התואר השני			מועד זכאות לתואר שני	
רשימת הקורסים שפותחו ע"י היועץ בשנים 2011-2013						
מס"ד	שם הקורס	מועד פיתוח הקורס	שם הלקוח עבורו פותח הקורס	טלפון להתקשרות ללקוח	איש הקשר	שמות היועצים המפתחים
1						
2						
3						
4						
5						
רשימת לומדות שפותחו ע"י היועץ בשנים 2011-2013						
מס"ד	שם הלומדה	מועד פיתוח הלומדה	שם הלקוח עבורו פותחה הלומדה	טלפון להתקשרות ללקוח	איש הקשר	שמות היועצים המפתחים
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

חותמת המציע

חתימת מורשי החתימה

שם מורשי החתימה

תאריך



ז. ההשכלה של היועצים המוצעים ונסיונם - המשך

פרטי יועץ חמישי						
					שם יועץ מס' 5	
					מספר זהות	
					מספר שנות נסיון	
					רמת היועץ (יועץ 3 או יועץ 4)	
		נושא התואר הראשון				
		נושא התואר השני				
רשימת הקורסים שפותחו ע"י היועץ בשנים 2011-2013						
מס"ד	שם הקורס	מועד פיתוח הקורס	שם הלקוח עבורו פותח הקורס	טלפון להתקשרות ללקוח	איש הקשר	שמות היועצים המפתחים
1						
2						
3						
4						
5						
רשימת לומדות שפותחו ע"י היועץ בשנים 2011-2013						
מס"ד	שם הלומדה	מועד פיתוח הלומדה	שם הלקוח עבורו פותחה הלומדה	טלפון להתקשרות ללקוח	איש הקשר	שמות היועצים המפתחים
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

חותמת המציע

חתימת מורשי החתימה

שם מורשי החתימה

תאריך



ט. נוסח התחייבות לשמירת סודיות

תאריך: ____/____/____

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שד' ויצמן 13
ירושלים

א.ג.ג.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי הסכם מיום _____ בחודש _____ שנת _____ שבין _____ (להלן "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") רוכש המוסד מהזוכה שירותי ייעוץ מינהלי וארגוני כפי האמור במכרז _____

והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, בביצוע העבודה במוסד, כאמור בהסכם האמור (להלן: "העבודה");

והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.



4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
9. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

הזוכה: _____

כתובת: _____

חתימה: _____



י. ניסיון המציע בפיתוח לומדות ובפיתוח קורסים

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף 0.4.10 להלן פירוט הלומדות שפותחו ע"י המציע בשנת 2011:

מס"ד	שם הלומדה	מועד פיתוח הלומדה	שם הלקוח עבורו פותחה הלומדה	טלפון להתקשרות ללקוח	איש הקשר של הלקוח	שמות המפתחים

להלן פירוט הקורסים שפותחו ע"י המציע בשנת 2011:

מס"ד	שם הקורס	מועד פיתוח הקורס	הלקוח עבורו פותח הקורס	טלפון להתקשרות ללקוח	איש הקשר בלקוח	שמות המפתחים

חותמת המציע

חתימת מורשי החתימה

שם מורשי החתימה

תאריך



מכרז מס' מ(2046)2013

י. ניסיון המציע בפיתוח לומדות ובפיתוח קורסים - המשך

לצורך הוכחת עמידתנו בתנאי הסף 0.4.10 להלן פירוט הלומדות שפותחו ע"י המציע בשנת 2012:

מס"ד	שם הלומדה	מועד פיתוח הלומדה	שם הלקוח עבורו פותחה הלומדה	טלפון להתקשרות ללקוח	איש הקשר של הלקוח	שמות המפתחים

להלן פירוט הקורסים שפותחו ע"י המציע בשנת 2012:

מס"ד	שם הקורס	מועד פיתוח הקורס	הלקוח עבורו פותח הקורס	טלפון להתקשרות ללקוח	איש הקשר בלקוח	שמות המפתחים

חותמת המציע

חתימת מורשי החתימה

שם מורשי החתימה

תאריך



מכרז מס' מ(2046)2013

י. ניסיון המציע בפיתוח לומדות ובפיתוח קורסים - המשך

לצורך הוכחת עמידתנו בתנאי הסף 0.4.10 להלן פירוט הלומדות שפותחו ע"י המציע בשנת 2013:

מס"ד	שם הלומדה	מועד פיתוח הלומדה	שם הלקוח עבורו פותחה הלומדה	טלפון להתקשרות ללקוח	איש הקשר של הלקוח	שמות המפתחים

להלן פירוט הקורסים שפותחו ע"י המציע בשנת 2013:

מס"ד	שם הקורס	מועד פיתוח הקורס	הלקוח עבורו פותח הקורס	טלפון להתקשרות ללקוח	איש הקשר בלקוח	שמות המפתחים

חותמת המציע

חתימת מורשי החתימה

שם מורשי החתימה

תאריך



יא. מחזור כספי

(1) : הצהרת המציע על מחזור כספי

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

אנו הח"מ _____ מורשי חתימה של המציע _____ (להלן –
 "המציע") מצהירים בזאת, לצורך השתתפות במכרז _____, כי
 המחזור הכספי (הכנסות) המציע בתחום _____ לכל אחת מהשנים 2011,
 2012, 2013 הינו כדלקמן:

<u>שנה</u>	<u>הכנסות בש"ח ללא מע"מ</u>
2011	_____
2012	_____
2013	_____

בכבוד רב,

 חתימה וחותמת

 שם מלא של מורשה/י חתימה



(2) : אישור רואה חשבון על מחזור כספי

[יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח]

תאריך: _____

לכבוד

_____ (שם המציע)

הנדון : מחזור כספי (הכנסות) המציע

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של

_____ המגישה הצעה למכרז

_____ (להלן "המציע") מאשר/ת כי ביקרנו

את ההצהרה של המציע בדבר היקף מחזור כספי (בהתאם לדרישות המכרז) הכלולה

בהצעה של המציע למכרז האמור ואשר מתייחסת **לכל אחת מהשנים 2011, 2012, 2013**,

מצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה

בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי

ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה

סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה

מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה.

הביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים

שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו

סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר מחזור כספי משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את

המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

_____ חתימה וחותמת רואי החשבון



מכרז מס' מ(2046)2013

נספחים מצורפים לחוברת ההצעה:

1. אישור על היות המציע חברה רשומה או שותפות שנרשמו כדין כולל תעודת התאגדות ונסח חברה התאגדות או תעודת עוסק מורשה
2. אישור ניהול ספרים ופנקסי חשבונות
3. תעודות השכלה של כל היועצים המוצעים במכרז
4. הסכם התקשרות

חותמת המציע

חתימת מורשי החתימה

שם מורשי החתימה

תאריך



מכרז מס' מ(2046)2013



המוסד לביטוח לאומי

נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה - ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס _____

תאריך _____

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שדרות וייצמן 13
ירושלים

כתב ערבות

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים ₪) שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' מ(2046)2013 – ייעוץ לפיתוח הדרכה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____ שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך



הסכם התקשרות לפי מכרז מ(2046)2013

לצורך השלמת הליכי הגשת ההצעה למכרז, המציע מחוייב לחתום על חוזה/הסכם. ההסכם המצורף להלן חתום בראשי תיבות על ידי נציגי המוסד לביטוח לאומי. על המציע לחתום בראשי תיבות על ההסכם, לצד חתימותיהם של נציגי המוסד לביטוח לאומי. החתימה על ההסכם הינה חובה.

להורדת החוזה/הסכם (עמודים 50-45) [לחץ כאן](#).

[כמו-כן, ניתן להוריד את החוזה / הסכם ע"י לחיצה על הקישור המופיע בתוך מודעת המכרז].



טבלת ריכוז תאריכים

<u>התאריכים</u>	<u>הפעילות</u>
יום חמישי 1.5.2014	פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
יום שני 19.5.2014	המועד האחרון בו יקבל המוסד לביטוח לאומי שאלות הבהרה מאת המציעים (באמצעות דוא"ל: eyalg@nioi.gov.il - אל מר אייל גולדנר)
יום שני 9.6.2014	המועד האחרון למענה המוסד לביטוח לאומי על שאלות הבהרה באמצעות אתר האינטרנט www.btl.gov.il דף הבית, מדור מכרזים, קישור "שאלות ותשובות".
יום רביעי 25.6.2014 שעה 12.00	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
30.9.2014	תוקף הצעה

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.