



המוסד לביטוח הלאומי

מכרז מס' מ(2049)2018

מתן שירותים בתחום המדיה החברתית



פנייה למציעים

מבוא

הביטוח הלאומי (להלן: "המזמין") פונה בזאת לקבלת הצעות להפעלה וניהול של פעילותו במדיה החברתית באינטרנט (להלן: "השירות" או "השירותים"). המשרד מעוניין לקבל הצעות מגופים המסוגלים לספק את השירות כאמור לעיל.

כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

רשאים להגיש הצעות גופים העומדים בתנאים ובדרישות המפורטים במסמכי המכרז (להלן: "המציע").

כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

על המציע לוודא שקיבל את כל מסמכי המכרז על כל נספחיו האמורים לעיל. על המציע לפנות ביוזמתו אל המזמין, היה וחסר לו מסמך כלשהו ממסמכי המכרז וזאת בתוך התקופה הקבועה להגשת הצעות ובאופן שיוכל להגיש את הצעתו במועד הקבוע במכרז.

אין בהיעדרו של מסמך ו/או בצורך לקבלו ו/או במועד קבלתו, כדי לשנות את המועד האחרון להגשת הצעות, ביחד לכלל המציעים או למציע כלשהו.



מנהלה

0.0 טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	הפעילות
יום חמישי, 15.11.2018	פרסום המודעה בעיתונות
יום חמישי, 15.11.2018	היום בו ניתן להתחיל להוריד את טפסי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד
עד יום שלישי, 4.12.2018	תאריך אחרון לשליחת שאלות הבהרה מאת המציעים אל מר משה ברגר בדוא"ל: mosheber@nioi.gov.il
עד יום שני, 17.12.2018	תאריך אחרון למענה הביטוח הלאומי לשאלות הבהרה באמצעות אתר האינטרנט של המוסד www.btl.gov.il דף הבית מדור מכרזים קישור "שאלות ותשובות"
יום רביעי, 9.1.2019 שעה 12.00	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
עד ליום שלישי, 9.4.2019	תוקף ההצעה

(*)

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו. המוסד רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר בהתאם להוראות המכרז



תוכן עניינים

5	פרק 1 – תנאים כלליים
20	פרק 2 – מפרט השירותים הנדרשים
23	נספח א' – חוברת הצעה
28	נספח א'1 – טופס הצעת מחיר
29	נספח א' 3.1 – אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים
30	נספח א' 4 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
31	נספח א' 5 – התחייבות המציע להיעדר ניגוד עניינים
32	נספח א' 6 – התחייבות בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
33	נספח א' 7 – התחייבות המציע לשמירת סודיות
35	נספח א' 8 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
37	נספח א' 9 – תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים
38	נספח א' 10 – תאגיד בשליטת אישה
40	נספח ב' – הסכם התקשרות
53	נספח ב' 1 – נוסח ערבות לביצוע
54	נספח ב' 2 – נוסח אישור קיום ביטוחים



פרק 1 – תנאים כלליים

1. הגדרות

- 1.1 "המזמין" / "המשרד" – המוסד לביטוח לאומי
- 1.2 "המציע" – מגיש ההצעה למכרז.
- 1.3 "הזוכה / הספק" – המציע שהצעתו תזכה במכרז.
- 1.4 "תקופת ההתקשרות" – תקופת ההתקשרות בין המזמין לבין הזוכה, כפי המפורט בסעיף 7 לפרק זה.
- 1.5 "מדיה חברתית" – רשתות חברתיות באינטרנט, כדוגמת "פייסבוק" (Facebook), "אינסטגרם" (Instagram), "יו-טיוב" (YouTube) "טוויטר" (Twitter) וכדומה.
- 1.6 "נציג המזמין" – דובר המוסד לביטוח לאומי.
- 1.7 איש הקשר למכרז – משה ברגר mosheber@nioi.gov.il.
- 1.8 "מנהל הפרויקט" – כהגדרתו בסעיף 5 לפרק זה.

2. כללי

- 2.1 מטרת פרק זה היא לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומהסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה.
- 2.2 על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון את ההנחיות ולהגיש את ההצעה בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 2.3 הוועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.

3. רקע

- 3.1 המדיה החברתית מהווה כלי תקשורת להעברת מסרים והודעות של המשרד לידיעת הציבור הרחב תוך שיתוף פעולה עימו, מענה לשאלות וגיוס קהל חדש.
- 3.2 מטרת המכרז היא הקמה פלטפורמות במדיה החברתית עבור הביטוח הלאומי ותפעול הנוכחות של הביטוח הלאומי במדיה החברתית.
- 3.3 הביטוח הלאומי מעוניין לבחור ספק אשר ינהל באופן שוטף את פעילות המשרד בתחום המדיה החברתית, יקדם את ערוצי המשרד ויפרסם ברחבי הרשת, יענה לשאלות גולשים ויהפכם לאפיק מידע הזורם באופן ישיר מדוברות הביטוח הלאומי אל הציבור (בכפוף לאמור בפרק 2 להלן), ללא כל תיווך. נוסף על כך, ינטר את הרשת ויתריע על מגמות המתרחשות בה.

4. דרישות ההתקשרות

- 4.1 השירותים הנדרשים מהזוכה במכרז הם, בין היתר, כדלקמן:
 - 4.1.1 הקמת אתרים למשרד בפייסבוק ובאינסטגרם.
 - 4.1.2 תחזוקה והפעלה שוטפת של אתרי המשרד במדיה החברתית.
 - 4.1.3 ריכוז פעילות הדוברות במדיה החברתית, ייזום מהלכים וקידומם.
 - 4.1.4 ניטור מידע וניהול משברים ברשת.



4.2. כלל השירותים נשואי מכרז זה מפורטים בפרק 2.

5. מנהל הפרויקט

- 5.1. המציע הזוכה נדרש להגדיר מנהל לפרויקט.
- 5.2. תפקידו יהיו:
 - 5.2.1. לנהל בפועל את כלל פעילות המשרד בערוצי המדיה החברתית השונים.
 - 5.2.2. לתכנן תכנית עבודה שנתית, הכוללת התייחסות לאסטרטגיית הסברה של עיקרי מדיניות המשרד והלימה לתכנית העבודה של הדוברות.
 - 5.2.3. לכתוב תכנית חודשית לאסטרטגיית תוכן ברשתות החברתיות.
 - 5.2.4. ליזום כתיבה של לפחות 4 פוסטים בשבוע.
 - 5.2.5. לדאוג לניטור רציף של הרשתות החברתיות ולהתריע על "פוסטים ויראליים", בעיות ברשת ומשברים פוטנציאליים בתחום פעילות המשרד.
 - 5.2.6. להשיב לפונים ולנטר את הפניות בעמוד הפייסבוק של המשרד.
 - 5.2.7. להיות מעורב בכל קמפיין או אירוע הסברתי/דוברותי שדוברות המשרד יוזמת.
 - 5.2.8. הצעת יוזמות לשיתוף הציבור בתכני המשרד ודרכים יצירתיות להעברת מסרים לציבור.
 - 5.2.9. אחריות על קידום העמוד בפייסבוק והגדלת מספר האוהדים.
 - 5.2.10. להיות איש הקשר השוטף מול המזמין לכל אורך תקופת ההתקשרות.

6. פרסום

- 6.1. לזוכה תהיה אפשרות לבצע פרסום (קידום ממומן) ברשתות החברתיות.
- 6.2. הפרסום יהיה עד סכום של 5,000 ₪ בחודש (כולל מע"מ) בהתאם לצרכי המזמין.
- 6.3. התשלום עבור הפרסום יהיה לפי ביצוע בפועל, לרבות פירוט החשבוניות. התשלום יתבצע כנגד חשבונית מפורטת ואישורה על ידי נציג המזמין.
- 6.4. בכל מקרה נציג המזמין יאשר את הפרסומים שיתבצעו, טרם פרסומם. ללא אישור מקדים של נציג המזמין, לא יאושר תשלום.

7. תקופת ההתקשרות

- 7.1. תקופת ההתקשרות הראשונה תהא ל-12 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות.
- 7.2. למזמין שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד 3 תקופות בנות 12 חודשים כל אחת, לפי שיקול דעתו הבלעדי. סך כל תקופות ההתקשרות, כולל תקופות ההארכה, לא יעלה על 48 חודשים.
- 7.3. הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה בהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המזמין.
- 7.4. מבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות בהודעה של 30 יום מראש מכל סיבה שהיא וללא נימוק, והזוכה לא יהיה זכאי לתשלום כלשהו ו/או פיצוי כלשהו, מעבר לתשלום בגין השירותים שניתנו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות על פי ההודעה.



7.5. למרות האמור לעיל, המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות ללא צורך בהודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:

7.5.1. במקרה שימונה לתאגיד הזוכה מפרק סופי או זמני.

7.5.2. הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון.

7.5.3. לזוכה ניתן צו להקפאת הליכים, והזוכה יהיה חייב להודיע לאלתר למוסד.

8. תוקף ההצעות

ההצעות למכרז תישארנה בתוקף עד לתקופה של 90 יום מהיום האחרון להגשת ההצעות, דהיינו עד לתאריך 9.4.2019. המשרד יהא רשאי לדרוש הארכה נוספת כאמור.

9. תנאי סף להשתתפות במכרז

9.1. תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

9.2. הצעה שלא תעמוד בתנאי מתנאי הסף שלהלן (המנהליים, הפיננסיים והמקצועיים), תיפסל על הסף. המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו על מנת להוכיח את עמידתו בתנאי הסף, מפורטים בסעיף 10. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף (מנהליים, פיננסיים ומקצועיים) במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז

9.3. תנאי סף מנהליים:

9.3.1. המציע הוא גוף משפטי הרשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי גופים מסוגו.

9.3.1.1. המציע יידרש לספק נסח חברה/שותפות עדכני [הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים]. ועדת המכרזים תוודא כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. אם המציע הוא חברה תוודא ועדת המכרזים בנוסף, כי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

9.3.2. המציע מנהל ספרים כדן ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

9.3.3. למציע אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפות במכרז ואין ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המשרד ו/או מתן השירותים. יובהר כי קביעה בדבר היעדר ניגוד עניינים נתונה לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המשרד.

9.3.4. המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים נושאי המכרז.

9.3.5. אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, רשאי המציע לצרף להצעתו אישור רואה חשבון ותצהיר עורך דין כנדרש בחוק זה. מודגש בזאת, כי בהתאם להוראות החוק האמור, יש לצרף את האישור והתצהיר כאמור, בעת הגשת ההצעה למכרז.



- 9.3.6 על המציע לקיים חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה ו/או השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
- 9.3.7 על המציע לצרף להצעתו הצהרה על גבי טופס הגשת הצעה המצורף למסמכי המכרז, כשהיא חתומה על ידי מורשה חתימה של המציע.

9.4 תנאי סף פיננסיים:

- 9.4.1 למציע מחזור כספי שנתי של 500,000 ש"ח לפחות בכל אחת משלוש השנים האחרונות – 2015, 2016, 2017.
- 9.4.2 המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל.

9.5 תנאי סף מקצועיים:

למציע:

- 9.5.1 למציע ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, במתן שירותים בתחום המדיה החברתית.
- 9.5.2 המציע סיפק שירותים בתחום המדיה החברתית עבור 3 גופים (עסקי או ציבורי), במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.
- 9.5.3 ההתקשרות עם כל גוף מהגופים המנויים בסעיף לעיל, נמשכה שנה רצופה אחת (1) לפחות עד למועד הגשת ההצעות למכרז, ובהיקף כספי שלא יפחת מ-100,000 ₪ כולל מע"מ בממוצע לשנה.
- 9.5.4 המציע יפרט את פרטי איש הקשר בכל אחד מהגופים הנזכרים לעיל, **במידה ולא יפורטו פרטי איש הקשר לא יספר הגוף לעניין סעיף זה.**

למנהל הפרויקט:

- 9.5.5 למנהל הפרויקט ניסיון מוכח של שנתיים לפחות, במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, **בניהול** שירותי תפעול וקידום של רשתות חברתיות, וידע בכתיבה ועריכת תכנים.
- 9.5.6 מנהל הפרויקט ניהל פרויקט אחד לפחות בתחום המדיה החברתית עבור גוף עסקי או ציבורי, כאשר ההיקף הכספי של שכר הטרחה שהתקבל עבור הפרויקט היה לפחות 70,000 ₪ כולל מע"מ.

10. המסמכים הנדרשים להוכחת העמידה בתנאי הסף

- 10.1 המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:
- 10.1.1 אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי גופים מסוגו, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 9.3.1 ותדפיס נסח חברה/שותפות ללא חובות לרשות התאגידים, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 9.3.1.1
- 10.1.2 אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים תשל"ו לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 9.3.2:



- 10.1.2.1. אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 10.1.2.2. תצהיר חתום בפני עו"ד בדבר היעדר הרשעות קודמות לפי חוק עובדים זרים ושכר מינימום (נספח א'4).
- 10.1.3. התחייבות המציע למניעת ניגוד עניינים, חתומה ע"י המציע (נספח א'5), לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 9.3.3.
- 10.1.4. התחייבות המציע לשמירת סודיות (נספח א'7).
- 10.1.5. התחייבות המציע על שימוש בתוכנות מקוריות, חתומה ע"י המציע ובפני עו"ד (נספח א'6), לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 9.3.4.
- 10.1.6. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (נספח א'8). כמו כן על המציע לצרף אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס.
- 10.1.7. תצהיר בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים (נספח א'9)
- 10.1.8. אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, רשאי המציע לצרף להצעתו אישור רואה חשבון ותצהיר עורך דין כנדרש בחוק זה. מודגש בזאת, כי בהתאם להוראות החוק האמור, יש לצרף את האישור והתצהיר כאמור, **בעת הגשת ההצעה למכרז**. (נספח א'10)
- 10.1.9. לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף הפיננסי שבסעיף 9.4.1, על המציע לצרף הצהרתו אישור ר"ח המבקר את המציע (בנוסח נספח א'~3.1), המעיד על המחזור הכספי של המציע בשלוש השנים האחרונות.
- 10.1.10. לצורך הוכחת תנאי הסף המקצועיים שבסעיף 9.4.2 וסעיפים 9.5.1 עד 9.5.4, יחתום המציע על ההצהרה שבסעיף 9.1 לנספח א' – חוברת ההצעה ויפרט את הניסיון הרלוונטי בטבלה שבסעיף 9.2 לנספח א'.
- 10.1.11. לצורך הוכחת תנאי הסף המקצועיים שבסעיף 9.5.5 ו-9.5.6, יפרט המציע את הניסיון של מנהל הפרויקט בטבלה שבסעיף 10 לנספח א' – חוברת ההצעה.
- 10.2. יובהר כי היעדר מסמכי הוכחה לעמידה בתנאי הסף עשויים להוות עילה לפסילת ההצעה וזאת על פי שיקול דעתה של ועדת המכרזים ובכפוף לזכויות המזמין כמצוין בסעיף 25 למכרז.
- 10.3. מבלי לגרוע מהאמור בכל סעיף וסעיף מתנאי הסף והמסמכים הנדרשים להוכחתם, יובהר כי באחריות המציע להוכיח את עמידתו בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף 9 לעיל.
11. **דרישות נוספות – דרישות אלו לא בגדר תנאי סף, אולם על המציע לצרף את המסמכים שלהלן להצעתו.**
- 11.1. מסמך פרופיל חברה המפרט את תחומי ההתמחות, שנות הפעילות, מצבת כוח אדם, המערך הלוגיסטי, סוגי לקוחות וניסיון קודם בביצוע שירותים מן הסוג הנדרש במכרז תוך הצגת יכולת לוגיסטית וארגונית מתאימה ותוך מתן דגש על ניסיון החברה במתן פתרונות עבור גופים ציבוריים.
- 11.2. מסמך קורות חיים של מנהל הפרויקט מטעם המציע, בו יפורטו בהרחבה ניסיונו הרלוונטי למכרז זה וכישוריו.
- 11.3. תכנית אופרטיבית כתובה לביצוע השירותים נשואי מכרז זה, כמפורט בסעיף 20.4.4.3.



- 11.4. **בכפוף לסעיף 22 להלן**, רשימת הסעיפים בהצעת המציע שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במקרה בו יזכה במכרז. מציע שלא יצרף להצעתו רשימה כאמור לעיל, ייחשב כמי שהתיר לחשוף את כל הצעתו.
- 11.5. כל מסמכי המכרז (לרבות מכתבי ההבהרה שישלח המשרד למציעים) כשהם חתומים בשולי כל עמוד על-ידי נושא משרה המוסמך לחייב את המציע בצירוף חותמת המציע.
- 11.6. טופס ההצעה המצורף כנספח א' למסמכי המכרז כשהוא חתום על-ידי נושא משרה המוסמך לחייב את המציע ומאושר על ידי עו"ד כנדרש.
- 11.7. ההסכם המצורף למסמכי המכרז כנספח א', לאחר שהמציע ישלים בו את פרטיו ויחתום על ההסכם והנספחים המצורפים לו במקומות המיועדים לחתימתו. יש לחתום גם בראשי תיבות וחותרות בשולי כל עמוד.
- 11.8. מובהר בזה, כי מציע אשר לא יצרף להצעתו את אחד המסמכים המפורטים לעיל או אשר לא ימלא אחר ההוראות שפורטו לעיל בדבר אופן הגשת המסמכים, רשאית ועדת המכרזים לא לקבל את הצעתו גם אם תהיה זו ההצעה הזולה ביותר. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לוועדת המכרזים הסמכות להורות על השלמת מסמכים חסרים ו/או לדרוש המצאת מסמכים נוספים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 12. שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה)**
- 12.1. למכרז רשאים לגשת מציעים המסוגלים ומתחייבים לספק את מכלול השירותים הנדרשים מהם בהתאם למפורט במכרז זה באמצעות עובדיהם הקבועים ו/או באמצעות קבלני משנה הקשורים עימם בהסכם.
- 12.2. יודגש כי המציע ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו, ולרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם.
- 12.3. על המציע לדאוג כי לאורך כל תקופת ההתקשרות יחזיקו קבלני המשנה מטעמו את המסמכים הבאים:
- 12.3.1. במידה וקבלן המשנה הוא תאגיד - מסמכי התאגדות, פלט מחשב עדכני מרשם החברות.
- 12.3.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו – 1976, כנדרש בסעיף 10.1.2.
- 12.3.3. רישיונות מקצועיים על פי הנדרש לגבי העבודה אותה הם מבצעים בקשר עם מכרז זה.
- 12.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המוסד על פי מכרז זה.
- 12.5. ההסכם לא ישחרר את המציע ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המזמין.
- 12.6. מובהר בזאת כי בכל מקרה המזמין יתקשר אך ורק עם המציע ולא יהיה למזמין כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
- 12.7. המזמין יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שיהיה לזוכה כל טענה בנידון, לדרוש הפסקת מתן השירות על ידי קבלן משנה ו/או את החלפתו בקבלן משנה חלופי. מובהר כי אין באמור לעיל כדי למצות את האפשרויות והזכויות הנתונות בידי המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בדרכים נוספות בהתאם לשיקול דעתו.

**13. הצעת מחיר**

- 13.1. המציע יגיש הצעת מחיר חודשית לביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה, כמפורט בפרק 2, לרבות מתן יוזמות ורעיונות לקידום המשרד ולקידום תחום הפעילות של המשרד ברשתות החברתיות באופן שוטף ולרבות ניטור מידע וניהול משברים ברשת.
- 13.2. את ההצעה יש להגיש אך ורק על גבי טופס הצעת המחיר המופיע כנספח א'1 למכרז זה.
- 13.3. הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת מיתר מסמכי המכרז, כאמור בסעיף 17.2. בהצעת המחיר, נספח א'1 למכרז, ינקוב מחיר ללא מע"מ ומחיר כולל מע"מ. מובהר בזאת כי בחינת הצעת המחיר תעשה לפי מחיר כולל מע"מ.

14. ביטוח

- 14.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות עם המוסד, ביטוח כמפורט בנספח ב' 2 להסכם (אישור קיום ביטוחים) ו/או בכל מקום אחר במכרז זה. הביטוחים יערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בביטוח כפי הנדרש. נספח ב' 2 יימסר למוסד לכל הפחות 14 ימי עבודה לפני החתימה על ההסכם וכתנאי לחתימת ההסכם.
- 14.2. נדרש המציע הזוכה לחתום על יתר טפסי ו/או נספחי ההסכם ולא חתם על ההסכם במועד בו נדרש לחתום עליו כמפורט במכרז ו/או מועד אחר אותו קבע המוסד ו/או לא צרף את נספח ב' 2 להסכם (אישור קיום ביטוחים) ו/או את הערבות, אזי מבלי לפגוע בשאר זכויות המוסד במקרה זה, המוסד יהיה רשאי לחלט את הערבות שהגיש ולקבוע זוכה אחר במכרז זה.
- 14.3. מובהר בזאת כי למוסד יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח נספח ב' 2 להסכם (אישור קיום ביטוחים) בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המוסד. מובהר, כי למוסד שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המוסד כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המוסד.

15. שאלות והבהרות**15.1. נוהל העברת שאלות ובירורים**

- 15.1.1. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות בכתב בעברית לאיש הקשר כמופיע בסעיף 1.7 למכרז, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד (שאלות שיופנו בדרכים אחרות לא ייענו), ועד לתאריך המופיע בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0.
- 15.1.2. שאלות הבהרה יוגשו בפורמט של קובץ WORD או EXCEL בלבד (לא PDF) במבנה הזה:

פירוט השאלה	מספר הסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז	מס' סידורי

- 15.1.3. המזמין יפרסם באתר האינטרנט שלו בכתובת www.btl.gov.il (בפרק מכרזים) או במודעות לעיתונות שינויים ועדכונים למסמכי המכרז, לרבות מסמך תשובות לשאלות הבהרה, ככל



- שיהיה בכך צורך. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף דרך האתר, ולא תישמע כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מהמציע בקשר לכך.
- 15.1.4. המזמין רשאי לפרסם יותר מקובץ הבהרות אחד.
- 15.1.5. תשובות המזמין לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו. על המציעים לצרף להצעתם תדפיס או תדפיסים של כל קבצי הבהרות המזמין, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.
- 15.1.6. מובהר בזאת, כי במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין המכרז לבין הבהרות המזמין, הבהרות המזמין בכתב גוברות על הנוסח הקבוע במסמכי המכרז. כמו כן, במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין קבצי ההבהרות, הנוסח האחרון של ההבהרות, שיפרסם המוסד, גובר על הנוסח המוקדם.
- 15.1.7. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע לתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

16. הגשת ההצעה

- 16.1. הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר שהוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 16.2. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז.
- 16.3. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993.

17. אופן הגשת ההצעה

- 17.1. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, יש להגיש ב-2 עותקים קשיחים במעטפה סגורה שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' מ(2049)2018 למתן שירותים בתחום המדיה החברתית" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 17.2. במעטפת המכרז תהיינה שתי מעטפות פנימיות, כמפורט להלן:
- 17.2.1. מעטפה א' – למעטפה זו יכניס המציע את העותק המקורי של חוברת ההצעה וכן עותק נוסף, לרבות יתר מסמכי ההצעה אשר יוכנסו למעטפה נפרדת שתסומן באות א'.
- 17.2.1.1. **אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע אלא אך ורק במעטפת המחיר, כמפורט להלן.**
- 17.2.2. מעטפה ב' – למעטפה זו יכניס המציע את העותק המקורי של הצעת המחיר (נספח א'1), וכן עותק נוסף. יש לסמן את המעטפה באות ב' (להלן: "מעטפת המחיר"). על מעטפה זו ירשמו המציעים בבירור "הצעת מחיר".



מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה כאמור לתוך מעטפת ההצעה. יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה "מקור" וסימון העתק ההצעה במילה "העתק".

17.3. כל הצעה שלא תוגש על פי הנדרש בסעיפים 17.1-17.2 או במעטפות אשר לא תהיינה חתומות וסגורות, עלולה להיפסל.

17.4. ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במבנה המצורף בנספח א'.

17.5. בתחילת ההצעה יש לצרף תוכן עניינים. כמו כן, העמודים בהצעה יהיו ממוספרים.

17.6. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.

17.7. ההצעה וכן נספחים, אישורים, תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו רק בשפה העברית.

17.8. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל על הסף.

17.9. יש למסור את ההצעות בתיבת המכרזים של הביטוח הלאומי, הממוקמת בבניין הראשי של המוסד לביטוח לאומי בארכיב שבקומה 2 בשדרות ויצמן 13 ירושלים אצל מר יוסי מרציאנו עד לתאריך האחרון להגשת ההצעות המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0 בשעה 12:00. המוסד לא ידון בהצעה שתגיע לאחר המועד הנ"ל.

17.10. הצעות יוגשו למוסד במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד.

17.11. בתמורה למסירת הצעתו יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה. יש להקפיד על קבלת אישור זה.

17.12. לתשומת לב המציעים, בכניסה לבניין של הביטוח הלאומי קיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה והפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכו', אשר עלולות לגרום לעיכוב בכניסה לבניין המוסד, לפיכך על המציע לקחת זאת בחשבון על מנת להגיש את ההצעה בזמן.

**18. המועד האחרון למסירת ההצעות הינו בהתאם למופיע בטבלה בסעיף 0.0 .
מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תידון.**

19. שינויים והסתייגויות

19.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך וצורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), אשר לא הותרו במפורש על ידי המוסד במסגרת יתר הוראות המכרז, רשאי המוסד:

19.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.

19.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.

19.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.

19.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

19.1.5. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו בלבד. אם יחליט המוסד לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המוסד לפסול את ההצעה.

**20. אמות מידה לבדיקת ההצעה**

20.1. בחינת ההצעות תעשה לפי המבחן הבא :

50% איכות

50% מחיר

20.2. הבחינה תיעשה בארבעה שלבים :

20.2.1. בשלב הראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו

לשלב השני. בשלב השני יינתן ניקוד לאיכות המציעים והצעותיהם על סמך ניסיונם והמלצותיהם. בשלב השלישי תיבחן הצעת המחיר רק להצעות שיקבלו ציון 70% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות. בשלב הרביעי תיפתחנה הצעות המחיר שהגישו המציעים יחושב הציון המשוקלל הכללי (שקלול האיכות והמחיר) של כל הצעה, ויינתן דירוג להצעות.

20.2.2. למרות האמור לעיל, במקרה שלא נותרה אף לא הצעה אחת העוברת את סף ה-70 נקודות

בבדיקת האיכות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו שלא לפסול הצעות שציון האיכות המשוקלל שלהן נמוך מ-70 נקודות אך לא נמוך מ-60 נקודות.

20.3. שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף

20.3.1. ההצעה תיבחן אל מול התנאים המפורטים בסעיף 9 לעיל. רק הצעה שתעמוד בכל תנאי הסף

תעבור לשלב השני. הצעה שאינה עומדת בכל התנאים הללו תיפסל ולא תידון כלל.

20.4. שלב ב' - בדיקת איכות (50% מהציון הכללי)

הניקוד יינתן ע"פ המשקלות הבאים :

משקל בנקודות	מרכיב
20	ניסיון המציע
20	ניסיון מנהל הפרויקט
20	חוות דעת של לקוחות נוכחיים / קודמים
40	תכנית אופרטיבית לביצוע השירותים + פרזנטציה
100	סך הכול

20.4.1. ניסיון המציע (20 נקודות מציון האיכות):

20.4.1.1. בסעיף זה ייבחן ניסיונו של המציע באספקת שירותים דומים. הניסיון ייבדק לפי רשימת

עבודות שביצע המציע ב-5 השנים האחרונות הדומות לשירותים שואי מכרז זה (אשר תצורף לחוברת ההצעה).

20.4.1.2. הניקוד יינתן באופן הבא: עבור כל גוף נוסף (מעבר לגוף הנדרש בתנאי הסף) ציבורי או

עסקי, שעבורו סיפק המציע שירותי מדיה חברתית ב-5 השנים האחרונות, בהיקף של 100,000 ש"ח לפחות (כולל מע"מ) בממוצע לשנה, יקבל המציע 5 נקודות. הציון המקסימלי יינתן למציע שסיפק שירותים כאמור ל-7 גופים – 20 נקודות.

20.4.1.3. המציע יפרט את פרטי איש הקשר בכל אחד מהגופים הנזכרים לעיל, **במידה ולא יפורטו**

פרטי איש הקשר לא יספר הגוף לעניין הניקוד בסעיף זה.

**20.4.2. ניסיון מנהל הפרויקט (20 נקודות מציון האיכות) :**

20.4.2.1. בסעיף זה ייבחן ניסיונו של מנהל הפרויקט באספקת שירותים דומים. הניסיון ייבדק לפי רשימת עבודות שביצע המנהל ב-3 השנים האחרונות הדומות לשירותים נשואי מכרז זה, אשר תצורף לחוברת ההצעה.

20.4.2.2. הניקוד יינתן באופן הבא : עבור כל גוף נוסף (מעבר לגוף הנדרש בתנאי הסף) ציבורי או עסקי, שעבורו סיפק מנהל הפרויקט שירותי מדיה חברתית ב-3 השנים האחרונות, בהיקף של 70,000 ש"ח לפחות (כולל מע"מ), יקבל המציע 5 נקודות. הציון המקסימלי יינתן למציע שסיפק שירותים כאמור ל-5 גופים – 20 נקודות.

20.4.3. חוות דעת של לקוחות נוכחיים/קודמים (20 נקודות מציון האיכות) :

20.4.3.1. המציע ימלא בחוברת ההצעה את פרטיהם אנשי הקשר שלהם ניתנו שירותים דומים כמצוין בסעיף 20.4.1., המשרד רשאי ליצור קשר עם כל הממליצים או עם חלקם על פי שיקול דעתו, ובלבד שתיעשה פנייה למספר שווה של ממליצים עבור כל מציע. המשרד יהיה רשאי לפנות גם ללקוחות אשר לא צוינו בהצעתו של המציע.

20.4.3.2. הציון יינתן עבור כל לקוח בנפרד. הניקוד ישוקלל על בסיס ממוצע רגיל בין הלקוחות אליהם יפנה צוות הבדיקה.

20.4.3.3. בכל פנייה יתבקשו הממליצים לדרג את המציע בסולם של מעולה, טוב מאוד, טוב, בינוני, מתחת לבינוני, לא רלוונטי. בכל אחד מן הקריטריונים המצוינים להלן. ציונים אלו ישוקללו ע"פ משקלם בציון הממליץ כמפורט להלן :

משקל	קריטריון לדירוג
20%	מהירות תגובה ועמידה בלוחות זמנים
20%	עמידה ביעדים ובמטרות שהוצבו
20%	יצירתיות בהתאמת פתרונות מדיה ללקוח
15%	ייזום הצעות או רעיונות וקידומם
15%	רמת השירות
10%	התרשמות כללית מהמציע
100%	סך הכול

20.4.3.4. במידה ואיש הקשר שפורט בהצעת המציע יסרב לשתף פעולה יחשב הדבר כניקוד 0 מצידו של הממליץ.

20.4.3.5. הניקוד בכל קריטריון ינוקד בהתאם לפירוט הבא :

ניקוד	תשובת איש הקשר
0	לא רלוונטי
0	מתחת לבינוני
1	בינוני
5	טוב
8	טוב מאוד
10	מעולה



20.4.4. תכנית אופרטיבית + פרזנטציה (40 נקודות מציון האיכות):

20.4.4.1. המציע יכין ויצרף להצעתו תכנית אופרטיבית כתובה לביצוע השירותים, בה יציג כיצד בכוונתו ליישם ולהפעיל את הדרישות והמטלות המופיעות במפרט בפרק 2 למכרז.

20.4.4.2. בסעיף זה יינתן ניקוד על התרשמות מתוכנית העבודה שהכין והציג המציע וממידת התאמתה לצורכי המשרד.

20.4.4.3. התוכנית תכלול את המרכיבים הבאים:

20.4.4.3.1. חזונו של המציע לגבי הפרויקט.

20.4.4.3.2. אופן ההפעלה והניהול השוטף של ערוצי המשרד ברשת, ופירוט האמצעים לניטור המידע באופן שוטף.

20.4.4.3.3. אסטרטגיה לשיווק ערוצי המשרד ברשתות החברתיות.

20.4.4.3.4. מקרה בוחן – למציעים שיעברו את תנאי הסף ויוזמנו לפרזנטציה יינתן מקרה בוחן זה והם יצטרכו להציג בפרזנטציה פתרון ותכנית פעולה למקרה הבוחן.

20.4.4.3.5. יש לשים דגש על סוגי התוכן השונים שייווצרו על ידי הספק במהלך הפעילות.

20.4.4.4. מנהל הפרויקט יוזמן למשרדי המזמין ויצג את תכניתו במצגת. מועד הצגת המצגת ומשך הפרזנטציה יקבעו לאחר הגשת ההצעות.

20.4.4.5. הניקוד לתוכנית יינתן על פי הקריטריונים הבאים:

20.4.4.5.1. התאמת תכנית הפעילות השוטפת המוצעת לצורכי המשרד (30%).

20.4.4.5.2. מידת המקוריות והיצירתיות של האסטרטגיה השיווקית ושל הרעיונות לקידום המשרד (25%).

20.4.4.5.3. מידת היישומיות של האסטרטגיה השיווקית ושל הרעיונות לקידום המשרד (20%).

20.4.4.5.4. מקרה בוחן (15%)

20.4.4.5.5. התרשמות כללית מהמציע ומדרך ההצגה (10%).

20.4.4.5.6. הניקוד בכל קריטריון ינוקד בהתאם לפירוט הבא

ניקוד	התרשמות חבר הצוות
0	מתחת לבינוני
1	בינוני
5	טוב
8	טוב מאוד
10	מעולה

20.4.4.5.7. כל חבר צוות ינקד בנפרד את הציון בכל אחד מהקריטריונים. סך הציון של כל חבר צוות יקבע על פי הציון שנתן וביחס למשקלו של כל קריטריון באחוזים.

20.4.4.5.8. ציון המציע יחושב על פי ממוצע הציונים של כלל חברי הצוות לאחר שיוכפל ב-4 כך שהציון המקסימלי אותו יכול לקבל המציע בגין סעיף זה הינו 40 נקודות

20.4.5. חישוב ציון האיכות: סך הניקוד שהתקבל בחיבור הניקוד הציונים בסעיפי האיכות



20.5. שלב ג' - בדיקת המחיר (50% מהציון הכללי)

20.5.1. לשלב זה יגיעו רק המציעים שעמוד בציון איכות כמצוין בסעיפים 20.2.1 ו-20.2.2

20.5.2. לאחר אישור ועדת המכרזים את ציוני האיכות, תיפתחנה מעטפות המחיר ותשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (נספח א'1 – טופס הצעת המחיר).

20.5.3. ציון המחיר ייקבע כך שהצעת המחיר הנמוכה ביותר תזכה בציון המלא בסעיף זה (100) ושאר ההצעות תדורגנה ביחס אליה.

20.6. שלב ד' - שקלול הציון הכללי (איכות ומחיר)

20.7. הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות (כפי שהתקבל בסעיף 20.4.5) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 20.5.2) עבור כל אחד מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$\frac{(\text{ציון איכות} * 50) + (\text{ציון מחיר} * 50)}{100} = \text{ציון כללי}$

21. "כשירים נוספים"

21.1. ועדת המכרזים רשאית לקבוע כי המציע שקיבל את הציון הגבוה ביותר יוכרז כ-"זוכה", המציע שיקבל את הציון השני יוגדר כ-"ככשיר שני" ובהתאם ייבחר "כשיר שלישי" וכן הלאה.

21.2. במידה ויחליט המשרד להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז או במידה והזוכה הראשון לא יוכל להעמיד את השירותים הנדרשים מכל סיבה שהיא, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם מציע שהוגדר ככשיר הבא בתור.

21.3. הכשיר הבא בתור יהיה רשאי אך לא מחויב להתקשר עם המזמין.

21.4. היה והכשיר הבא בתור יבחר שלא להתקשר עם המזמין לאספקת השירותים, יהיה רשאי המזמין לפנות לכשיר הבא בתור אחריו וכן הלאה או לצאת למכרז חדש בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

21.5. במידה ויתקשר המזמין עם זוכה אחר לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה.

22. עיון בהצעות מציעים אחרים

22.1. המציע מצהיר כי ידוע לו שעל פי תקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1973 (להלן – תקנות חובת המכרזים) יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים שלא זכו במכרז, לראות את הצעתו אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.

22.2. מציע רשאי לציין מראש בתשובתו לנספח הצהרת המשתתף במכרז אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. על המציע לנמק את בקשתו על גבי מסמך נפרד שיצורף להצעה. לתשומת לב המציע, מציע שלא יציין בהודעתו נימוקים מפורטים מדוע מדובר בסוד מסחרי ו/או מקצועי כאמור ו/או שוועדת המכרזים תסבור שהנימוקים אותם ציין המציע בהודעתו הינם נימוקים



לאקונויים שאין בהם כדי להעיד על סודיות החלקים בהצעת המציע, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

22.3. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודעה בכך שחלקים אלו בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים. מכאן שהמציע מוותר מראש על זכות עיון בחלקים אלו של המציעים האחרים.

22.4. מודגש כי למרות האמור לעיל, וועדת המכרזים תהא רשאית על פי שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או סוד מקצועי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות חוק חובת המכרזים ותקנותיו.

22.5. מציע שיבקש לממש את זכותו כאמור לעיל, יפנה לאיש הקשר במכרז, בתוך 30 ימים ממסירת החלטת וועדת המכרזים על הזוכה במכרז.

23. התחייבויות ופעילויות הנדרשות מהזוכה במכרז

23.1. עם הזוכה במכרז ייחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצי"ב, בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על הביטוח הלאומי חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה. לא חתם הזוכה על ההסכם תוך 14 יום מיום שנמסר לו ההסכם לחתימה, יהיה המזמין רשאי לבטל את זכייתו.

23.2. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך 14 יום מיום ההודעה על הזכייה, ערבות בנקאית לביצוע בנוסח נספח ב'1 (להלן: "ערבות ביצוע"). הערבות תהיה בגובה 8,000 ₪ בלבד כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף בכל תקופת ההסכם (ותקופת ההארכה של ההסכם, באם יהיו) ועוד 60 יום ותוצמד למדד המחירים לצרכן. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.

23.3. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אישור בדבר קיום ביטוחים (נספח ב'2) בידי נציג המזמין, תוך 14 ימים מיום הודעת הזכייה ולא פחות מאשר 14 ימים לפני חתימת הסכם ההתקשרות עמו וכתנאי לכך.

23.4. מילוי דרישות סעיפים 23.1 – 23.3 לעיל מהווה תנאי מוקדם לביצוע הליכי ההתקשרות.

24. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

24.1. הזוכה במכרז, עובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.

24.2. בסיום החוזה עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה.

24.3. כל עובד הנמנה על ביצוע השירותים נשוא מכרז זה יחתום באופן אישי על תצהיר לשמירת סודיות. (במידה ויש פירוט ספציפי של כוח אדם בעל גישה למידע סודי, נא לפרט).

24.4. מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המזמין ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימציא למזמין לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל



נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.

24.5. המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים במתן השירות נשוא המכרז.

24.6. לא ייעשה כל שימוש, לרבות העברה, העתקה, מסירה ושכפול של כל סוג של חומר הנוגע למתן שירותים נשוא מכרז זה.

24.7. כל תפוקת עבודה, יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעת מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותו הבלעדית של המזמין והוא בלבד יהיה רשאי לעשות בה שימוש ו/או להעבירה לאחרים לכל מטרה שתראה לה, ולספק לא תהא כל זכות לגביהם.

25. זכויות המזמין

25.1. המזמין יהיה רשאי לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם, הצעת המחיר ופרטים אחרים שימצא לנכון, הכול בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים ותקנותיו. כמו כן, יהיה המזמין רשאי לברר פרטים במקומות אחרים להם סיפקו המציעים שירות דומה.

25.2. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

25.3. המזמין רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת מלהעריך את ההצעה כדבעי ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט ו/או בהסכם. היה והמזמין יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט ו/או בהסכם, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המזמין.

25.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחירים המוצעים ולגבי יתר התנאים.

25.5. למזמין נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים. המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הזוכה לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים.

25.6. ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המזמין מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המזמין לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל החברות שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.

25.7. מבלי לגרוע מסמכויותיה על פי דין, ועדת המכרזים תפסול הצעה תכסיסנית, הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור, הצעה הלוקה בחוסר תום-לב או באי-ניקיון כפיים, וכן הצעה הכוללת מידע שאינו נכון.



פרק 2 - מפרט השירותים הנדרשים

1. מבוא

- 1.1. מפרט זה מאגד את דרישות המזמין. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.
- 1.2. המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים במפרט וביתר מסמכי המכרז, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, מבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז.

2. השירותים הנדרשים – כללי

- 2.1. לאחר הזכייה במכרז תיקבע עם הספק ישיבת התנעה לכלל הפעילות ובה יסוכמו פרטים נוספים – אופן הפעולה השוטף, סוגי התכנים, שפה עיצובית, תדירות העלאת התכנים ויעדים כמותיים נוספים. אחת לחודש תתקיים ישיבה בה תתבצע בחינה משותפת של היעדים, בהתאם לתוצאות. לאחר הבחינה יוחלט על עדכון היעדים או המשכם.
- 2.2. שעות הזמינות הנדרשות מהספק:
 - ימים ראשון עד חמישי בין השעות 8:00 עד 22:00
 - יום שישי וערבי חג – החל ב-8:00 ועד שעה לפני כניסת השבת/החג
 - מוצאי שבת/חג – החל משעה לאחר יציאת השבת/החג.
 - **יובהר כי בעתות חירום (משברים הנוגעים ישירות לפעילות הביטוח הלאומי או בעת תביעות ופרסומים שליליים אודות הביטוח הלאומי שעוררו הדים רבים) נציג הספק יהיה זמין 24 שעות ביממה, לא כולל שבתות וחגים.**
- 2.3. יובהר כי אין להעלות חומרים לערוצים השונים ו/או לענות לפניית גולשים ו/או להוסיף לערוצי המדיה כל תוכן כתוב או משודר בשם המשרד, ללא אישור של דובר/ת המשרד או ממי שהוסמך לכך על ידו/ה.

3. פעילות בפייסבוק

3.1. הקמה:

- 3.1.1. הקמת ערוץ למשרד ו/או ערוצים בתחום פעילות המשרד, כולל עיצובם והטמעת העיצוב.
- 3.1.2. הקמת האפליקציות בערוצי המשרד בפייסבוק כדוגמת אפליקציה לפניית הציבור.
- 3.2. **ניהול עמוד הפייסבוק:**
 - 3.2.1. העלאת תכנים מטעם המשרד **שייכתבו ויופקו על ידי הספק** – פוסטים מסוג מלל, תמונה – כולל יצירת אינפוגרפיקה, וידאו – כולל שידור חי (Live Streaming), אפליקציות, טאבים (Tab), אירועים (פתיחה וניהול השיח) ועוד. **לפחות 10 פוסטים בשבוע.**
 - 3.2.2. הכנת גאנט עבודה חודשי שיאושר על ידי המשרד ובתיאום עם המשרד.
 - 3.2.3. העלאת נושאים לדיון, כתיבת תגובות, יזום פעילויות תוכן ורעיונות לדיונים.
 - 3.2.4. במידה הצורך, יצירת שיתופי פעולה עם קבוצות/עמודים של גורמים/ארגונים רלוונטיים.
 - 3.2.5. התאמת תכנים קיימים לרשת, עיצובם מחדש ופרסומם.



- 3.2.6. הגדלת הקהילה בערוצים ויצירת דו-שיח מתמיד עמה.
 - 3.2.7. מעקב ומתן מענה לפניית/הערות גולשים. המענה הראשוני יתבצע עד 3 שעות לכל היותר מרגע הפנייה. בעתות חירום (כפי שהוגדרו בסעיף 2.2 לעיל), שבהן פעילות הגולשים באתר תכופה ואינטנסיבית יותר, יתבצע מענה ראשוני עד שעה לכל היותר מרגע הפנייה.
 - 3.2.8. מעקב תגובות שעתי מרגע כתיבתן.
 - 3.2.9. תחזוקה קבועה של הערוצים כולל הוספת תמונות, וידאו, שינויי עיצוב אם יידרשו, עיצובי טאב, עיצובי cover, עיצוב גריד לתמונות על בסיס המיתוג, עיצובים לתוכן השוטף.
 - 3.2.10. עדכון הגדרות של העמודים, חסימת משתמשים וביטויים בלתי הולמים.
 - 3.2.11. ייעוץ טלפוני ומתן מענה ותמיכה טכנית למשרד.
- 3.3. גיוס, ייזום וקידום:**
- 3.3.1. מתן יוזמות ורעיונות לפרסומים וקמפיינים ברשת החברתית באופן שוטף.
 - 3.3.2. מתן רעיונות לגידול מתמיד בכמות החברים והמלצות לשיתוף ואינטראקציה עימם. המלצות אלו יינתנו כחלק מהמפגשים השוטפים.

4. פעילות באינסטגרם

4.1. הקמה:

- 4.1.1. הקמת ערוץ למשרד ו/או ערוצים בתחום פעילות המשרד, כולל עיצובם והטמעת העיצוב.

4.2. ניהול עמוד האינסטגרם:

- 4.2.1. העלאת תוכן מותאם לחשבון האינסטגרם
- 4.2.2. מענה על תגובות שנכתבו על התמונות.
- 4.2.3. פעילות ומעורבות בעמודי אינסטגרם רלוונטיים

4.3. גיוס, ייזום וקידום:

- 4.3.1. מתן יוזמות ורעיונות לפרסומים וקמפיינים באופן שוטף.
- 4.3.2. מתן רעיונות לגידול מתמיד בכמות החברים והמלצות לשיתוף ואינטראקציה עימם. המלצות אלו יינתנו כחלק מהמפגשים השוטפים.

5. פעילות ביו-טיוב

לביטוח הלאומי ערוץ יו-טיוב בקישור: <https://www.youtube.com/channel/UCNmghQZkT5VPn8VjMAw8XBQ>

5.1. ניהול ערוץ היו-טיוב:

- 5.1.1. העלאת סרטונים חדשים, כתיבת תיאור לסרטונים, יצירת תגיות, כותרות, קישורים והערות – ובהר כי הסרטונים יתקבלו מהביטוח הלאומי.
- 5.1.2. יצירת פלייליסטים אם נדרש ויצירת אזורי תוכן לפי נושאים
- 5.1.3. במידה הצורך, עריכת חומרי גלם קיימים לסרטונים באמצעות תוכנות חופשיות כגון movie maker – לדוגמה, הוספת שקופיות פתיח / סיום / הוספת טקסט רלוונטי או כתוביות.
- 5.1.4. סינון תגובות לא רצויות וספאם



- 5.1.5. עדכוני עיצוב אם יידרשו
- 5.1.6. יעוץ טלפוני ומתן מענה ותמיכה טכנית לנציגי המזמין.
- 5.2. **גיוס, ייזום וקידום:**
- 5.2.1. מתן יוזמות ורעיונות לפרסומים וקמפיינים ברשת החברתית באופן שוטף.
- 5.2.2. מתן רעיונות לגידול מתמיד בכמות החברים והמלצות לשיתוף ואינטראקציה עימם. המלצות אלו יינתנו כחלק מהמפגשים השוטפים.
6. **ניטור וניתוח מידע וניהול משברים**
- 6.1. השירות כולל מעקב וניטור השיח ברשתות החברתיות על המשרד ועל פעילות המשרד, והעברתו בזמן אמת לדובר/ת המשרד לצורך מתן מענה מהיר ויעיל, ומניעת משברים וצמצומם.
- 6.2. המעקב יתבצע בכל מרחב האינטרנט האקטיבי בישראל – פורומים, בלוגים, מאמרים, טוקבקים, רשתות חברתיות וכדומה.
- 6.3. במהלך ישיבת ההתנעה יתבצע, יחד עם הספק הזוכה, מיקוד ומיפוי של הנושאים הרלוונטיים למעקב ולניטור ופירוט דרכי התגובה הרצויות לכל מקרה, ואלו ייבחנו ויעודכנו גם במהלך המפגשים השוטפים.
7. **פרסום (קידום ממומן)**
- 7.1. הפרסום יהיה עד סכום של 5,000 ₪ בחודש (כולל מע"מ)
- 7.2. תשלום לפי ביצוע בפועל, לרבות פירוט החשבונות. התשלום יתבצע כנגד חשבונית מפורטת ואישורה על ידי נציג המזמין.
- 7.3. בכל מקרה נציג המזמין יאשר את הפרסומים שיתבצעו, טרם פרסומם. ללא אישור מקדים של נציג המזמין, לא יאושר תשלום.
8. **שפות**
- 8.1. לספק תהיה אפשרות ליצור תוכן ולפרסמו בשפות: עברית, ערבית, רוסית, אנגלית ובשפות נוספות הרלוונטיות לפעילות המשרד.
9. **דיווח**
- 9.1. אחת לחודש הספק יגיש דוח כתוב על הפעילות השוטפת, לפי פורמט שייקבע עם המשרד. הדוח יכלול, בין היתר, פירוט על היוזמות שקידם הספק במהלך החודש, פירוט של התכנים שהועלו (בחלוקה לסוגי התכנים) ונתונים סטטיסטיים על מספר החברים שגויסו לכל ערוץ באותו חודש, נתונים על מספר פניות ותגובות הגולשים, ונתונים נוספים שישוכמו בישיבת ההתנעה.
- 9.2. הספק יגיש, כחלק מהדוח החודשי, דוח כתוב ובו ניתוח השיח החודשי אודות הביטוח הלאומי – היקף השיח והשוואה אל מול משרדים אחרים, ניתוח מגמות, ניתוח כמותי ואיכותי של נושאי השיחה ושל הקהלים המשתתפים בשיח, פילוח זירות השיח והאתרים המובילים, מסקנות ותובנות העולות מהנתונים.
- 9.3. הדוח יוגש עבור כל חודש, עד ה-10 בחודש העוקב.



מכרז פומבי מס' מ(2049)2018 למתן שירותים בתחום המדיה החברתית

שם מלא של הגוף המציע
(כפי שהוא מופיע ברשם רשמי)

חתימה וחותמת המציע

מכרז מספר _____



טופס הגשת הצעה

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

הנדון: הצעה למכרז פומבי מס' מ(2049)2018 למתן שירותים בתחום המדיה החברתית

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותיי לביצוע העבודה והאספקה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח ההסכם (נספח ב').
4. **היעדר ניגוד עניינים**: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים).

5. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לנציג המזמין.
6. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים המצורפים להצעה זו ובין תנאי כלשהו המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בהסכם.
7. הריני להצהיר כי איננו נמצאים בהליכי פירוק או פשיטת רגל

8. פרטים על הגוף המציע

8.1. שם המציע:

8.2. המס' המזהה (מספר חברה, ת"ז):

8.3. סוג התארגנות (חברה, שותפות):

8.4. תאריך התארגנות:

8.5. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):



8.6. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם :

8.7. שם המנהל הכללי :

8.8. מען המציע (כולל מיקוד) :

8.9. איש הקשר למכרז זה :

8.10. טלפונים :

8.11. פקסימיליה :

8.12. מס' טלפון נייד :

8.13. אי-מייל :

9. ניסיון וותק המציע

9.1. הנני _____ (שם מלא) בעל ת"ז מס' _____ מצהיר בשם המציע כי :

9.1.1. למציע ניסיון מוכח של _____ שנים ו- _____ חודשים במתן שירותים בתחום המדיה החברתית במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

9.2. על המציע לפרט בטבלה שלהלן את כל הפרטים הנדרשים, ואת כלל הפרויקטים והעבודות הרלוונטיות אותן ביצע, לצורך הוכחת הניסיון והוותק לעמידה בתנאי הסף שבסעיפים 9.5.1 עד 9.5.4 לפרק 1. כמו כן הם ישמשו לצורך ניקוד במדד האיכות לניסיון המציע וכממליצים לפי האמור בסעיפים 20.4.1 ו- 20.4.3 לפרק 1.

שם הלקוח	השירותים שניתנו (נא לפרט)	היקף ההתקשרות (בש"ח כולל מע"מ)	משך העבודה תאריך התחלה וסיום (DD/MM/YYYY)	פרטי יצירת קשר (שם, תפקיד וטלפון)
1				
2				
3				



					4
					5
					6
					7

10. ניסיון וותק מנהל הפרויקט

10.1. הנני _____ (שם מלא) בעל ת"ז מס' _____ מנהל הפרויקט מטעם _____ (שם המציע) מצהיר כי:

10.1.1. הנני בעל ניסיון מוכח של _____ שנים ו- _____ חודשים בניהול, תפעול וקידום של רשתות חברתיות.

10.2. על מנהל הפרויקט לפרט בטבלה שלהלן את כל הפרטים הנדרשים, ואת כלל הפרויקטים והעבודות הרלוונטיות אותן ביצע, לצורך הוכחת הניסיון והוותק לעמידה בתנאי הסף ולצורך ניקוד האיכות.

שם הלקוח	השירותים שניתנו (נא לפרט)	היקף ההתקשרות (בש"ח כולל מע"מ)	משך העבודה תאריך התחלה וסיום (DD/MM/YYYY)	פרטי יצירת קשר (שם, תפקיד וטלפון)	
					1
					2
					3
					4
					5

**מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים**

יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן לפי הסדר הבא, ליד כל שורה יש לסמן האם צורפה או לא צורפה להצעה

מס' הסעיף	המסמך הנדרש	האם צורף?
10.1.1	אישור על היותו המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי גופים מסוגו	
10.1.2	אישורים נדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים, תשל"ו-1976 : 1. אישור המעיד על ניהול פנקסי חשבונות כדין 2. תצהיר חתום בפני עו"ד בדבר היעדר הרשעות קודמות לפי חוק עובדים זרים ושכר מינימום (נספח א'4)	
10.1.3	התחייבות למניעת ניגוד עניינים (נספח א'5)	
10.1.4	התחייבות המציע בפני עו"ד על שימוש בתוכנות מקוריות (נספח א'6)	
10.1.6	הצהרת המציע ואישורי ר"ח אודות מצב החברה (נספחים א'3.1)	
11.1	התחייבות המציע לשמירת סודיות (נספח א'7)	
11.1	מסמך פרופיל חברה	
11.3	מסמך קורות חיים של מנהל הפרויקט	
11.4	תכנית אופרטיבית לביצוע השירותים	
10.1.4	רשימת פרטים בהצעה שהמציע מבקש שיהיו חסויים	
11.3	הצהרה על "עסק בשליטת אישה" (אם רלוונטי)	
11.7	מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע	
11.8	חוברת הצעה מלאה וחתומה ע"י המציע (נספח א')	
11.9	הסכם התקשרות מלא וחתום ע"י המציע (נספח ב')	

הנני מאשר כי אלו הם פרטי המציע.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי הופיע בפניי _____ ואישר נכונות הפרטים דלעיל וחתם על ההצהרה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

**הצעת מחיר למכרז מס' מ(2049)2018 למתן שירותים בתחום המדיה החברתית**

1. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
2. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים בפרק 2, לרבות עלויות שכר, שכ"ד, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, עלויות מחשוב ותוכנה, תשלום כלשהו לכוח אדם, ניהול ורווח הספק וכל מס או היטל אחר ע"פ כל דין.
3. יובהר כי הצעת המחיר כוללת את כלל השירותים המפורטים בפרק 2, לרבות מתן יוזמות ורעיונות לקידום המשרד ולקידום תחום פעילות המשרד ברשתות החברתיות באופן שוטף, ולרבות שירות ניטור המידע.
4. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר (למעט תשלום עבור פרסום שלא יעלה על 5,000 ₪ בחודש).
5. יובהר כי ניקוד ההצעות יינתן בהתבסס על הצעת המחיר כולל מע"מ.
6. **התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצוינים בטופס הצעת המחיר, כפי שצוין המציע.**
7. הצעות חלקיות שאין בהן את כל מרכיבי הטבלה ו/או במתכונת השונה ממנה - תיפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.
8. להלן פירוט מרכיבי הצעת המחיר :

המרכיב	הצעת מחיר (ללא מע"מ)	הצעת מחיר (כולל מע"מ)
הצעת מחיר חודשית עבור שירותי ניטור ותפעול שוטף, תקורה ורווח	₪	₪

ובאתי על החתום :

תאריך	שם פרטי ומשפחה	שנת לידה	תעודת זהות
תפקיד	כתובת	חתימה וחותמת	

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתי ועל פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתי וכי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך



נספח א' 3.1 אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים

נספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון

תאריך: _____

לכבוד _____ (יש למלא את שם המציע)

הנדון: אישור על נתונים מהדו"חות הכספיים לכל אחת משלוש השנים שנסתיימו ביום 31.12.2017

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) * (בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

- הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים* _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
3. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד**.

לחילופין:

- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.
- לחילופין:**
- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים* _____, המחזור הכספי של החברה עולה על:

- 4.1. בשנת 2015: _____ נה (לא כולל מע"מ).
- 4.2. בשנת 2016: _____ נה (לא כולל מע"מ).
- 4.3. בשנת 2017: _____ נה (לא כולל מע"מ).

בכבוד רב,

רואי חשבון

* יצינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז או בהתאם לשינויים הרלוונטיים בכל סעיף וסעיף.
** לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.



נספח א'4 תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: _____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה למכרז מס' _____ בעבור המוסד לביטוח לאומי.
3. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות - הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים במוסד לביטוח לאומי.

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתי ועל פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתי וכי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

_____ חתימה

_____ תאריך



נספח א'5 התחייבות המציע להיעדר ניגוד עניינים

תאריך: _____

תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2018

על-ידי: _____ ת"ז _____ מרח' _____

הואיל והמשרד מקבל את שירותים בהתאם למפורט במכרז מס' מ(2049)2018 למתן שירותים בתחום המדיה החברתית אשר פורסם על ידי המוסד לביטוח לאומי (להלן: "השירות" ולהלן: "המשרד" בהתאמה); והואיל והנני נותן את השירות;

והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירות ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי המשרד כדלקמן:

1. נכון למועד חתימת ההסכם, איני יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ ההסכם, וכי איני קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיי מכוח ההסכם.
2. הנני מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המשרד מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ההסכם עם המשרד.
3. הנני מתחייב במשך כל תקופת ההסכם לא לייצג ו/או לקדם עניין של לקוח אחר ו/או נציג מטעמי בפני המשרד ובמסגרת מתן שירותי למשרד.
4. הנני מתחייב כתנאי לביצוע ההתקשרות להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלי.
5. הנני מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני או מי מטעמי, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. ידוע לי כי המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

לראייה באתי על החתום:

תאריך	שם פרטי ומשפחה	תעודת זהות

אישור

אני החתום מטה, _____, עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____.

המוכר לי אישית / שזיהיתי ועל פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתי וכי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

_____ חתימה

_____ תאריך



נספח א'6 התחייבות בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

תאריך: _____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן הצהרתי זו בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המוסד לביטוח לאומי במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' מ(2049)2018 ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המזמין.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____.

המוכר לי אישית / שזיהיתי ועל פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי וכי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

_____ חתימה

_____ תאריך

**התחייבות לשמירת סודיות**

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2018

על-ידי: _____ ת"ז _____ מרח' _____

מורשה חתימה מטעם _____ (להלן "המציע")

הואיל והביטוח הלאומי (להלן "המשרד") פרסם מכרז מ(2049)2018 למתן שירותים בתחום המדיה החברתית (להלן "השירותים")

והואיל והמציע מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות ולרבות מידע אודות _____ (להלן "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתיים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.



7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.

ולראיה באתי על החתום :

תאריך	שם פרטי ומשפחה	תעודת זהות



נספח א'8 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

תאריך: _____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ (שם מלא של המציע) מס' תאגיד / עוסק מורשה/ ת"ז _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מתחייב ומצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני מכהן/ת בתפקיד _____ במציע. [למחוק אם מיותר]
2. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע. [למחוק אם מיותר]
3. העובדות המפורטות בתצהיר זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים שבהם עינתי ומחקירה ודרישה שביצעתי. [למחוק אם מיותר]

הצהרה קיום דיני עבודה - הצהרה סעיף 2ב לחוק

4. עד למועד האחרון להגשת הצעות, לא הורשע המציע ובעל הזיקה למציע, ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור - עד למועד האחרון להגשת הצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בעבירה.
5. המונחים "אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" משמעים: כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
6. לענין תצהיר זה, "בעל זיקה", "הורשע" ו-"עבירה" - כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").

ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – הצהרה סעיף 1ב2 לחוק

נא לסמן בריבוע את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות נכון למועד הגשת הצעות:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

או

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וכן, אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; וכן, אם התחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (ב) לסעיף 1ב2(2) לחוק, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

לצורך סעיף זה: "מעסיק" - כמשמעותו בחוק שוויון זכויות.

המציע מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות על-פי מכרז זה (אם הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז).



הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	שם המצהיר	חתימה
-------	-----------	-------

אישור

אני החתום מטה, _____, עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____.

המוכר לי אישית / שזיהיתי ועל פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתי וכי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך



נספח א'9 תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים

תאריך: _____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים

[על המציע וכל אחד מבעלי השליטה במציע לחתום על תצהירים נפרדים ולצרפם להצעה]

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' לאספקת שירותים בתחום המדיה החברתית אשר פורסם על ידי המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. [סעיף זה ימלא על ידי המציע]

2. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא בעל השליטה במציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז לאספקת שירותים בתחום המדיה החברתית אשר פורסם על ידי המוסד לביטוח לאומי. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם בעל השליטה. [סעיף זה ימלא על ידי בעל השליטה במציע]

3. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו.

4. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב כי המציע יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של מורשה החתימה	חותמת	חתימה

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____.

המוכר לי אישית / שזיהיתי ועל פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתי וכי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

_____ חתימה

_____ תאריך

**תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה**

מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002 (בנספח זה - "החוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים נדרש לצרף להצעתו אישור רוי"ח ותצהיר מאושר על-ידי עורך-דין לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

להלן ההגדרות שנקבעו בסעיף 2ב לחוק:

- אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;
- (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
- כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981; "אמצעי שליטה" - "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
- "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
- "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;
- "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
- "קרוב" - בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא;
- "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

אני הח"מ _____ נושאת ת"ז _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מתחייבת ומצהירה בזאת כדלקמן:

המציע _____ נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	שם המצהירה	חתימה



אישור עורך דין

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתי ועל פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתי וכי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

_____ תאריך
_____ חתימה

אישור רואה חשבון

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") אני מאשר בזאת כי:

1. המציע הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. המחזיקה בשליטה במציע היא גב' _____ נושאת ת.ז. _____.
3. וכי לא מתקיים אף אחד מאלה:
 - 3.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 3.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

תאריך	שם רואה החשבון	מספר רישיון	חתימה
-------	----------------	-------------	-------



נספח ב' הסכם התקשרות

לצורך השלמת הליכי הגשת ההצעה למכרז, המציע מחוייב לחתום על חוזה/הסכם. ההסכם המצורף להלן חתום בראשי תיבות על ידי נציגי המוסד לביטוח הלאומי. על המציע לחתום **בראשי תיבות** על ההסכם, לצד חתימותיהם של נציגי המוסד לביטוח הלאומי. החתימה על ההסכם הינה חובה. להורדת ההסכם - (עמודים 40-52) - [לחץ כאן](#).

[כמו-כן, ניתן להוריד את החוזה / הסכם ע"י לחיצה על הקישור המופיע בתוך מודעת המכרז].



נוסח כתב ערבות בנקאית

שם הבנק _____
 מס' טלפון _____
 מס' פקס _____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' וייצמן 13

ירושלים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
 (במילים _____)

שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם מכרז מספר מ(2049)2018 – מתן שירותים בתחום המדיה החברתית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על- פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח:

מספר הבנק	מספר הסניף	שם הבנק / חברת הביטוח	כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת



נספח ב'2 נוסח אישור עריכת ביטוחים

תאריך: _____

אישור קיום ביטוחים

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' חיים ויצמן

ירושלים

להלן "המוסד"

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ מספר חברה _____ (להלן: "הספק")

בקשר להסכם להפעלה וניהול של פעילותו של המוסד במדיה החברתית (כגון: פייסבוק, אינסטגרם, יו-טיוב) (להלן - "ההסכם").

אנו הח"מ, _____ חברה לביטוח בע"מ, מצהירים ומאשרים בזאת כי ערכנו על שם הספק את הפוליסות להלן בקשר עם ההסכם:

פוליסה לביטוח אחריות מקצועית. הפוליסה מבטחת את חבות הספק על פי דין בגין טעות או מעשה או מחדל מקצועי שלו בגבולות אחריות של 3,000,000 ₪ לאירוע אחד ובמצטבר במשך תקופת הביטוח.

הפוליסה מבטחת בין השאר מקרי ביטוח כתוצאה מ: אי יושר של עובדים, חריגה מסמכות, הוצאת דיבה, פגיעה בצנעת הפרט, פגיעה בשם טוב, אובדן מידע ומסמכים, עבודות של קבלנים וקבלני משנה (קבלני המשנה עצמם אינם מבוטחים).

תקופת הביטוח תוארך לתקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את המבוטח באותם תנאים כפי הפוליסה שפקעה. הפוליסה מורחבת לכלול בשם המבוטח את המוסד בכל הקשור בהסכם בלבד. הפוליסה כפופה לסעיף אחריות צולבת לפיה יראו את כל אחד מהמבוטחים כאילו הוצאה הפוליסה על שמו בלבד. הפוליסה אינה מכסה תביעות הספק כלפי המוסד.

בפוליסה רשום תאריך רטרואקטיבי שהנו לכל הפחות מועד תחילת ההתקשרות בין הספק למוסד.

ההשתתפות העצמית בפוליסה זו הנה אינה עולה על סך 100,000 ₪.

פוליסה לביטוח אחריות מעבידים. הפוליסה מבטחת את חבות הספק על פי דין כלפי עובדיו. הפוליסה מורחבת לכלול בשם המבוטח את המוסד בכל הקשור בהסכם בלבד ובאים יתבע ע"י עובדי הספק.

פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי. הפוליסה מבטחת את חבות הספק על פי דין כלפי צד שלישי כלשהו לרבות המוסד בגבולות אחריות של 1,000,000 ₪ לאירוע אחד ובמצטבר במשך תקופת הביטוח. ביטוח זה לא כפוף לכל הגבלה בדבר תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי. הפוליסה מורחבת לכלול בשם המבוטח את המוסד בכל הקשור בהסכם בלבד. הפוליסה כפופה לסעיף אחריות צולבת לפיה יראו את כל אחד מהמבוטחים כאילו הוצאה הפוליסה על שמו בלבד.

בהתייחס לביטוחים לעיל:



- א. כל סעיף המפקיע או מקטיף או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המוסד וכלפי מבטחיו, ולגביהם הביטוח הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המוסד במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המוסד, מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המוסד להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981, ולמען הסר ספק, אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המוסד וכלפי מבטחיו.
- ב. בפוליסות נרשם סעיף לפיו לא יצומצם ולא יבוטל הביטוח במשך תקופת הביטוח, אלא אם תישלח הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המוסד לפחות 60 ימים מראש.
- ג. השתתפויות עצמיות ותשלום פרמיות יחולו על הספק בלבד.
- ד. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי המוסד והבאים מטעמו. הוויתור לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.

בכבוד רב,

תאריך שם החותם תפקיד החותם חתימת וחותמת המבטח

<u>פוליסה מס'</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>מתאריך</u>	<u>רשימת הפוליסות:</u>
			צד שלישי
			אחריות מעביד
			אחריות מקצועית

פרטי סוכן הביטוח:

שם _____; כתובת _____; טלפון _____

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

<u>פוליסה מס'</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>מתאריך</u>	<u>רשימת הפוליסות:</u>
			צד שלישי
			אחריות מעביד
			אחריות מקצועית