



פרטי מציע - דף קשר / חובה למלא

מכרז מס' מ(2055)2014

בנושא: אספקת ציוד משקי

שם החברה/קבלן המציע/ה _____
מספר עוסק מורשה _____
רחוב _____
מספר בית _____
כניסה _____
דירה _____
יישוב _____
מיקוד _____
מספר טלפון _____ - _____
איש קשר _____
מספר טלפון נייד _____ - _____
מספר פקס _____ - _____

חתימה וחותמת

תאריך

כל הזכויות שמורות
מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי.
אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש
ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי.
אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרתו כפי שמוגדרת בכותרת זו
ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.



תוכן עניינים

3	מנהלה	0.
14	המימוש	1.
22	נספח ב(1) - הצהרת המציע על מחזור כספי	
23	נספח ב(2) - אישור רואה חשבון על מחזור כספי	
24	נספח ג' - הצהרה על ניסיון המציע באספקת ציוד משקי	
26	נספח ד' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
27	נספח ה' - אישור עו"ד על פרטי המציע, התאגדות ומורשי חתימה	
	נספח ו' - התחייבות המציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים,	
28	שכר מינימום וקיום חוקי העבודה	
29	נספח ז' - ערבות ביצוע	
30	נספח ח' - רשימת סניפים ראשיים וסניפי המשנה	
32	נספח ט' - התחייבות לשמירת סודיות	
34	נספח י' - תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה	
35	נספח י"א - כתב הכמויות	
	נספח י"ב - מבוטל	
36	נספח י"ג - נוסח הסכם התקשרות	
37	נספח י"ד - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים	
38	נספח ט"ו - הצהרת המציע	



0. מנהלה

0.1. טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	הפעילות
יום שני 12.12.2016	פרסום המודעה בעיתונות
יום חמישי 22.12.2016	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים אל מר זבולון זבולוני בפקס מס': 02-6463071 או בדואר אלקטרוני: Zvulunz@nioi.gov.il
יום שני 16.1.2017	תאריך אחרון למענה הביטוח הלאומי לשאלות הבהרה באמצעות אתר האינטרנט של המוסד בכתובת www.btl.gov.il , דף הבית, מכרזים.
יום רביעי 1.2.2017 שעה 12.00	תאריך אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו בלבד.

למוסד נשמרת הזכות לעדכון התאריכים.

0.2. כללי

- 0.2.1. המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד"), מבקש בזאת לקבל הצעות מחיר לאספקת ציוד משקי מספקים ארציים לסניפי המוסד לביטוח לאומי ברחבי הארץ בחלוקה ל-2 סלים. כל סל מתייחס לסוג ציוד משקי מסוים:
- 0.2.1.1. סל מס' 1 – סל זה כולל את רשימת פרטי הציוד המשקי - בתחום היגיינה והכמויות המשוערות לסניפי המוסד בכל אזורי הארץ.
- 0.2.1.2. סל מס' 2 – סל זה כולל את רשימת פרטי הציוד המשקי - כללי, והכמויות המשוערות לסניפי המוסד בכל אזורי הארץ.
- רשימת הסניפים הראשיים כמפורט בנספח ח' וסניפי המשנה הכפופים להם.
- 0.2.2. סלי הפריטים כאמור בסעיף 0.2.1 לעיל, המפורטים בנספח י"א כוללים את הקטגוריות הבאות:
- 0.2.2.1. רשימת פרטי הציוד המשקי - תחום היגיינה.
- 0.2.2.2. רשימת פרטי הציוד המשקי - כללי.
- 0.2.3. המציע רשאי להגיש הצעת מחיר לכל אחד מהסלים בנפרד.
- 0.2.4. המציע יגיש הצעה לכל הפריטים הכלולים בסל מסוים. (הצעה חלקית לא תידון ותיפסל על הסף). את הצעת המחיר יש למלא בנספח י"א.



- 0.2.5. בפרטים בהם מצוינים שמות היצרנים, יגיש המציע הצעה המתייחסת אך ורק לאותם היצרנים.
- 0.2.6. יחד עם זאת במסגרת הליך שאלות ההבהרה יוכל מציע, אשר לדעתו קיימים יצרנים נוספים, שראויים להיכלל ברשימת היצרנים הספציפיים, להציע את אותם יצרנים.
- 0.2.7. בפרטים בהם לא מצוינים שמות היצרנים, ימלא המציע את שמות היצרנים, שאת מוצריהם הוא מתכוון לספק במידה ויזכה במכרז זה.
- 0.2.8. המציע יגיש בהצעתו מחיר ליחידת מידה בש"ח עבור כל פריט.
- 0.2.9. המחיר יכלול את כל העלויות הרלוונטיות לאספקת המוצרים והשירותים הנדרשים עפ"י המכרז, לרבות הובלת הפריטים לסניפים השונים במועדים הנדרשים, פריקתם, ומסירתם עד לרמת תחנת העבודה אם יידרש, החזרת פריטים פגומים/שלא בתוקף, השלמת הזמנות חסרות, הפעלת מוקד הזמנות ושירות לקוחות, הכנה ועדכון שנתי של קטלוג פריטים מודפס, כולל תמונות, עפ"י רשימת הפריטים הכלולים במכרז זה עבור המוסד וכן רווח המציע.
- 0.2.10. הכמויות המשוערות לכל סל הן כמויות שנתיים. למען הסר כל ספק הכמויות הינן הערכה ואומדן בלבד ועורך המכרז יהא רשאי להגדיל ו/או להקטין את הכמויות האמורות לעיל ולקבלם מהזוכה באותם מחירים ותנאים, וללא כל פיצוי כספי.
- 0.2.11. מובהר בזאת כי המוסד מעוניין לבחור מציע אחד לשם אספקת הציוד לכל סל ו/או לשני הסלים יחד (ראה סעיף 0.2.1) עם זאת המוסד רשאי לבחור בזוכה/זוכים חלופיים לשם תגבור ו/או החלפה ויהיה רשאי להתקשר עימם לפי שיקול דעתו הבלעדי ובהיקף שימצא לנכון.
- 0.2.12. תנאי ההצמדה יהיו כמפורט בסעיף 0.12.

0.3. מסמכי המכרז

- 0.3.1. נספח ב'(1) ב'(2) - הצהרת המציע על מחזור כספי ואישור רואה חשבון על מחזור כספי - של המציע ב-3 השנים האחרונות - 2013, 2014, ו-2015.
- 0.3.2. נספח ג' - הצהרה על ניסיון המציע באספקת ציוד משקי.
- 0.3.3. נספח ד' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
- 0.3.4. נספח ה' - אישור עו"ד על פרטי המציע, התאגדות ומורשי חתימה.
- 0.3.5. נספח ו' - התחייבות המציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים.
- 0.3.6. נספח ז' - ערבות ביצוע.
- 0.3.7. נספח ח' - רשימת סניפים הראשיים וסניפי המשנה
- 0.3.8. נספח ט' - התחייבות לשמירת סודיות
- 0.3.9. נספח י' - תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה.
- 0.3.10. נספח י"א - כתב הכמויות.
- 0.3.11. נספח י"ג - נוסח הסכם התקשרות.
- 0.3.12. נספח י"ד - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.
- 0.3.13. נספח ט"ו - הצהרת המציע.



0.4. הגדרות

עורך המכרז	המוסד לביטוח לאומי, מינהל הלוגיסטיקה.
המכרז	בקשה זו לקבלת הצעות, על נספחיה, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
המוסד	המוסד לביטוח לאומי.
המציע	הינו המגיש הצעה למסמכי המכרז.
הצעה	תשובת המציע למכרז זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו (לרבות הסכם ההתקשרות) עבור תצורת סל שירותים אחד או יותר.
הזוכה	המציע אשר הצעתו תבחר כהצעה הזוכה על ידי ועדת המכרזים של המוסד.
זוכה חלופי	מציע שהצעתו דורגה כשנייה להצעת "הזוכה" בנוסף לזוכה א' והמוסד רשאי לפנות אליו ולהתקשר עמו לביצוע אספקת ציוד משקי נשוא מכרז זה בהתאם למפורט במכרז זה ובמקרה של הפסקת ההתקשרות עם "הזוכה" בהתאם למכרז זה ולחזרה הנלווה לו.
השירותים	כל השירותים ופריטי צרכי ציוד משקי המפורטים במכרז זה.
תקופת ההתקשרות	תקופת ההתקשרות בכל אחד מסלי הפריטים תהיה לשלוש שנים מיום החתימה על ההסכם עם הזוכה . עורך המכרז יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות לעיל לשתי תקופות נוספות של שנה כל אחת . הארכת תקופת ההתקשרות תבוצע בהודעה מוקדמת לזוכה של 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית. במהלך כל תקופה זו יוכל עורך המכרז לרכוש את השירותים המבוקשים מהזוכה.
המזמין	כל מי שהוסמך ע"י המוסד לבצע הזמנות פריטים ושירותים עפ"י מכרז זה כמפורט ברשימה שתועבר ע"י המוסד לזוכה ותצורף להסכם ההתקשרות שייחתם עימו.
אתרי המזמין	כל סניפי המוסד הפזורים ברחבי הארץ (הראשיים וסניפי המשנה) במקומות השונים עפ"י הרשימה המפורטת בנספח ח', וכל אתר נוסף שיתווסף או שיגרע מהרשימה עפ"י הודעת נציג המוסד לזוכה.
תקופת ההתארגנות	תקופה בת 30 יום ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה . בתקופה זו מחויב הזוכה בביצוע כל הנדרש למימוש ההסכם לרבות הקשר עם המזמינים והכנת קטלוג פריטים כאמור בסעיף 1.2.4 ותיאום העבודה מול המזמינים השונים לרבות התאמת מערכות ממוחשבות.
תקופת ניסיון	תקופה של 6 חודשים ממועד חתימת ההסכם , בה תיבחן עמידתו של הזוכה בכל דרישות המכרז. בתקופה זו למוסד תהיה הזכות לבטל את ההסכם עם הזוכה ולבחור במקומו מציע אחר.
סל פריטים	פריטי צרכי ציוד משקי בהתאם לסוג הסל (היגיינה / כללי) ולכמויות המוערכות בכל סל כמפורט בנספח י"א.



המוסד לביטוח לאומי, מינהל הלוגיסטיקה.	עורך המכרז
	ועדת המכרזים של המוסד לביטוח לאומי.

0.5. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז - תנאי הסף

- 0.5.1. המצאת אישור על היות המציע תאגיד הרשום כדין העוסק ביצור ו/או יבוא של המוצרים הכלולים במכרז זה כמפורט בסעיף 0.6.1
- 0.5.2. המצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976 כמפורט בסעיף 0.6.3 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 0.5.3. **תנאי מוקדם לכל אחד מהסלים** - המציע בעל מחזור עסקי שנתי בהיקף של לפחות 1,000,000 ש"ח - לא כולל מע"מ, בכל אחת מהשנים 2013, 2014 ו-2015 כמפורט בסעיף 0.6.4, דהיינו מציע שמגיש לדוגמה הצעה לשני סלים צריך להיות בעל מחזור עסקי שנתי בהיקף של לפחות 2,000,000 ש"ח - לא כולל מע"מ.
- 0.5.4. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות באספקת השירותים הנדרשים על פי מכרז זה ל-3 לקוחות לפחות בעלי לפחות 10 אתרי אספקה כל אחד ברחבי הארץ.
- 0.5.5. המצאת אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א 1991 (להלן - "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן-"חוק שכר מינימום") כמפורט בסעיף 0.6.6. הצעה שאינה עונה על אחד מתנאי הסף או יותר- תיפסל על הסף ולא תידון כלל.

0.6. אישורים ומסמכים שעל המציע להגיש עם הגשת ההצעה

- 0.6.1. העתק תעודת רישום על היות המציע תאגיד הרשום ברשם החברות העוסק ביצור ו/או יבוא של המוצרים הכלולים במכרז זה.
- 0.6.2. המציע חייב להיות עוסק מורשה המנהל ספרים כחוק, על המציע לצרף אישור עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס התשל"ו 1976 ואישור אגף המכס והמע"מ על דיווח למע"מ.
- 0.6.3. הצהרה מאושרת על ידי רו"ח כי המציע בעל מחזור עסקי בכל אחת מהשנים 2013, 2014 ו-2015 כמפורט להלן:
- 0.6.3.1. מציע המגיש הצעה לסל אחד - לפחות 1,000,000 ש"ח - לא כולל מע"מ.
- 0.6.3.2. מציע המגיש הצעה לשני סלים - לפחות 2,000,000 ש"ח - לא כולל מע"מ.
- להוכחת עמידה בדרישה זו על המציע למלא נתונים נדרשים בנוסח המפורט בנספח ב' למכרז.
- 0.6.4. הצהרה מאושרת על ידי עו"ד כי המציע הוא בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות באספקת השירותים והפריטים הנדרשים על פי מכרז זה ל-3 לקוחות לפחות בעלי 10 אתרי אספקה לפחות בפריסה ארצית. להוכחת עמידה בדרישה זו על המציע למלא נתונים נדרשים בנוסח המפורט בנספח ב' למכרז זה.



0.6.5. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, חתום על ידי מורשה/י החתימה ומאושר על ידי עורך דין על פי הנוסח המפורט בנספח ד' למכרז זה.

0.6.6. אישור פרטי המציע, התאגדות ומורשי חתימה על פי הנוסח המפורט בנספח ה' למכרז זה.

0.6.7. התחייבות לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי עבודה על פי הנוסח המפורט בנספח ו' למכרז זה.

0.6.8. אישור בדבר ההתחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים על פי הנוסח המפורט בנספח י"ד למכרז זה.

0.6.9. הצהרת המציע המשתתף במכרז על פי הנוסח המפורט בנספח ט"ו למכרז זה.

0.6.10. הסכם התקשרות

על המציע לצרף להצעתו את טיוטת ההסכם המצורפת בנספח י"ג למכרז זה, חתומה בראשי תיבות על ידי מורשי החתימה של המציע בכל עמוד ובחתימה מלאה וחותרמת התאגיד/העסק במקום המיועד לכך בסוף טיוטת ההסכם.

0.6.11. הצהרת סודיות

על המציע לחתום בראשי תיבות על הצהרת הסודיות בנספח ט' למכרז זה ולצרפה להצעתו כנספח .

0.6.12. עסק בשליטת אישה – להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור, בנספח י' למכרז זה.

0.7. הנחיות כלליות

0.7.1. המציע יוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד (www.btl.gov.il)

0.7.2. איש הקשר

איש הקשר נציג המוסד לביטוח לאומי לכל עניין הקשור למכרז זה הוא :

שם:	זבולון זבולוני
טלפון:	050-6284545
פקס:	02-6463071
דואר אלקטרוני:	Zvulunz@nioi.gov.il
כתובת:	המוסד לביטוח לאומי, שד' וייצמן 13 ירושלים, 91909

0.7.3. נוהל העברת שאלות ובירורים

0.7.3.1. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להעביר בכתב לאיש הקשר המפורט בסעיף

0.7.2 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני או פקס עד לתאריך המפורט בטבלת ריכוז

תאריכים בסעיף 0.1 (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא ייענו) .

0.7.3.2. הפניה תכלול את פירוט השאלות, פרטי השואל וכתובת דואר אלקטרוני של הפונה.

0.7.3.3. התשובות לשאלות הבהרה יפורסמו החל מהמועד האמור בטבלת ריכוז התאריכים

(סעיף 0.1) באתר האינטרנט של המוסד, בכתובת www.btl.gov.il במדור מכרזים, החל

מהמועד האמור.



0.7.3.4. מובהר בזאת, כי רק תשובות והבהרות למציעים, שיפורסמו באתר האינטרנט בהתאם לאמור בסעיף 0.7.3.3, מחייבות את המוסד.
0.7.3.5. תשובות המוסד לשאלות ההבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו, ועל המציעים לצרף להצעתם תדפיס או תדפיסים של הבהרות המוסד למכרז זה, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.

0.7.4. אופן הגשת ההצעה

0.7.4.1. על המציע להגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים הנלווים הדרושים בשלושה עותקים במעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה יכתוב "מכרז מס' 2014(2055) לאספקת צרכי ציוד משקי עבור המוסד לביטוח לאומי".

0.7.4.2. במעטפה יהיו שתי מעטפות פנימיות כמפורט להלן:

0.7.4.2.1. שלושת עותקי כתב הכמויות (נספח י"א) מקור ושני העתקים, ותקליטור (CD) הכולל את קובץ האקסל של הצעת המחיר יוכנסו למעטפה שתסומן במספר 1 (להלן: "מעטפת המחיר"). כל עמוד בהצעת המחיר ייחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחתימת מורשי החתימה של המציע.

בכל מקרה של אי התאמה / סתירה בין הפרטים הרשומים על גבי תקליטור ההצעה לבין הפרטים הרשומים על גבי התדפיס שיצורף, הרשום בתדפיס יחייב את המציע.

המציע רשאי להגיש באותה מעטפה, הצעה לאחד או יותר מסלי הפריטים המבוקשים. כל הצעה תבחן בפני עצמה.

0.7.4.2.2. שלושת עותקי מסמכי ההצעה ויתר מסמכי ההצעה מקור ושני העתקים, יוכנסו למעטפה נפרדת שתסומן במספר 2 (להלן: "מעטפת ההצעה").

0.7.4.3. יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה - "מקור" וסימון שני העתקי ההצעה במילה - "העתק".

0.7.4.4. מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה כאמור לתוך מעטפת ההצעה. אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע אלא אך ורק במעטפת המחיר.

0.7.4.5. את המעטפה הסגורה יש להגיש במסירה ידנית או באמצעות שליח לתיבת המכרזים של המוסד הממוקמת בארכיב המוסד לביטוח לאומי, משרד ראשי, שדרות וייצמן 13, ירושלים, בקומה 2 אצל מר יוסי מרציאנו, עד למועד האמור בטבלת ריכוז התאריכים (סעיף 0.1).

0.7.4.6. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תידון על ידי ועדת המכרזים ותוחזר למציע.



0.7.4.7. בתמורה למסירת הצעתו יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה, על המציע להקפיד על

קבלת אישור זה, כשהוא כולל את כל הפרטים הנדרשים.

0.7.5. **תוקף ההצעה** יהיה כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.1, לבקשת המוסד יאריך המציע את

תוקף ההצעה וערבות ההגשה, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

0.8. זכויות עורך המכרז

0.8.1. מציע **שלא יעמוד בתנאי הסף הצעתו תיפסל על הסף**.

0.8.2. המוסד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, לפצל את העבודות / שירותים בין מספר ספקים ובכלל זה פיצול

עבודות כל סל (כמפורט בסעיף 0.2.1 לעיל) בין מספר מציעים ו/או לצמצם את היקף השירות – בלא

שיחויב בפיצוי כלשהו בגין כך.

0.8.3. המוסד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, המוסד יהיה רשאי להתקשר

בהסכם על כל חלקיו ונספחיו עם כל מי שהמוסד יחליט לפי שיקול דעתו הבלעדי והבלתי מסויג.

0.8.4. המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם לרבות, פניה אל

הממליצים הרשומים בהצעתם לקבלת חוות דעת מקצועית.

0.8.5. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, לאחר קבלת ההצעות המוסד יהיה רשאי לדרוש הסברים ו/או הבהרות

ו/או השלמות ו/או מסמכים מן המציעים כולם או אחדים מהם.

0.8.6. המוסד **רשאי לבטל מכרז זה** או לדחות את ביצועו וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך במתן

הסבר למציעים ו/או לשפותם/לפצותם. הודעה על ביטול/מכרז חדש או דחיית ביצוע המכרז תישלח

למציעים בכתב ולא יאוחר מ- 14 ימים לאחר ההחלטה על ביטול/דחיית הליך זה.

0.8.7. התקשרות עם ספק אחר

אם יתעורר צורך בפריטי ציוד משקי שאינם כלולים בכתב הכמויות ובקטגוריות הכלולות בו, המוסד שומר

לעצמו את הזכות לבצע לפי שיקול דעתו הבלעדי התקשרות עם ספק אחר, אף אם המכרז הנוכחי עדיין

בתוקף.

0.8.8. בדיקת איכות והתאמה

0.8.8.1. בדיקת איכות והתאמה טרום תקופת ההתקשרות

0.8.8.1.1. טרם ההכרזה על הזוכים במכרז, יתבקשו המציעים שנבחרו לספק את הפריטים

הכלולים בסלי הפריטים להם הגישו את הצעתם, לספק דוגמאות שונות של פריטים

מסוגים שונים לצורך בדיקת התאמתם לדרישות המכרז. על המציעים לספק את

הפריטים תוך 7 ימים ממועד בקשת עורך המכרז. הפריטים ייבדקו על ידי עורך

המכרז ו/או גורמים שיוסמכו על ידו לנושא.

0.8.8.1.2. במידה ויתברר על פי תוצאות בדיקת הדוגמאות, כי הפריטים אינו תואמים את

דרישות המכרז, רשאי עורך המכרז לבקש מהמציעים/פריט חלופי. על המציעים

לספק את הפריט החלופי תוך 7 ימים ממועד קבלת בקשת עורך המכרז.

0.8.8.1.3. לא המציא מציע פריט חלופי כנדרש, העונה לדרישות המכרז ו/או נמצא מספר רב

של פריטים, אשר אינם עונים לדרישות עורך המכרז, רשאי עורך המכרז לפסול

את ההצעה. במקרה זה יהא רשאי עורך המכרז לפנות לספק החלופי.

0.8.8.2. בדיקת איכות והתאמה במהלך תקופת ההתקשרות



0.8.8.2.1. עורך המכרז רשאי בכל עת לערוך ביקור במתקני הזוכה / במפעלי יצרן הפריטים

(של הספק הזוכה) כדי לבדוק את טיב הפריטים ואיכותם בהתאם לדרישות המכרז.

כמו כן, רשאי עורך המכרז או כל גורם שהוסמך על ידו מטעמו לבדוק את מידת יכולתו של הזוכה לעמוד בדרישות המכרז, וכן לקבל דוגמאות שונות של פריטים מסוגים שונים על מנת לבדוק את התאמתם לדרישות המכרז. הזוכה מתחייב להעביר לעורך המכרז דוגמאות של פריטים אשר יידרשו ממנו, תוך 7 ימים מהמועד שבו התקבלה דרישת עורך המכרז. הדוגמאות השונות תבחנה על ידי עורך המכרז כדי לוודא את התאמתן לדרישות שבמכרז.

0.8.8.2.2. במידה ויתברר על פי תוצאות בדיקת הדוגמאות כי הפריטים אינו תואמים את

דרישות המכרז, רשאי עורך המכרז לבקש מהזוכה /ים פריט חלופי בתוך 7 ימים. לא המציא הזוכה פריט חלופי כנדרש, העונה לדרישות המכרז, ו/או נמצאו מספר רב של פריטים, אשר אינם עונים לדרישות עורך המכרז, רשאי עורך המכרז לבטל את הזכייה.

0.8.9. הפסקת ההתקשרות עם הזוכה

0.8.9.1. המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי. באם

יחליט המוסד להפסיק את ההסכם, מכל סיבה שהיא, יעביר המוסד התראה על כך בכתב לזוכה, 60 יום מראש (להלן: "הודעה מוקדמת").

0.8.9.2. למרות האמור בסעיף 0.8.9.1 לעיל המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות בהודעה מוקדמת

בכתב של 7 ימים מראש, בהתקיים לפחות אחד ממקרים הבאים:

0.8.9.2.1. במקרה שימונה לזוכה כונס נכסים זמני / קבוע מפרק סופי / זמני לעסקי או רכוש

הזוכה. על הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז על מינוי כונס הנכסים/המפרק כאמור לעיל.

0.8.9.2.2. במקרה שהזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון.

0.8.9.2.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לזוכה. על הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר

מתן הצו כאמור.

0.8.9.2.4. אם הזוכה הסב את ההסכם כולו או מקצתו לאחר. על הזוכה להודיע מיידית לעורך

המכרז על ההסבה כאמור.

0.8.9.2.5. אם הזוכה הסתלק מביצוע ההסכם.

0.8.9.3. בתקופת ההודעה המוקדמת כאמור בסעיף 0.8.9.1 לעיל, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי

את כל התנאים, ההתחייבויות, נהלי העבודה, אספקת השירות, וכל המוטל עליו, על פי תנאי המכרז, עד סיום עבודתו במוסד.

0.8.9.4. הזוכה מתחייב לפעול ולנקוט את כל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק שעשוי

להיגרם למוסד כתוצאה מסיום ההסכם ההתקשרות.

0.8.9.5. הביא המוסד את ההסכם או חלק ממנו לידי סיום, לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך 30 יום

, כל דבר המהווה רכוש המוסד, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.

0.8.9.6. בכל מקרה של הפסקת ההסכם עם הזוכה על ידי המוסד, התשלום היחיד לו יהא הזוכה זכאי הינו

רק עבור מה שסופק על ידו עד למועד הפסקת שייקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהא הזוכה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד.



0.8.9.7. המוסד ישלם לזוכה את המגיע לו עבור שירותים שניתנו בתקופת ההודעה המוקדמת, בהתאם לנוהל התשלומים המוגדר במכרז זה.

0.8.10. שלימות ההצעה ואחריות כוללת

0.8.10.1. ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת.

0.8.10.2. המציע יחשב **לקבלן הראשי** ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו.

0.8.10.3. עורך המכרז רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת עורך המכרז מונע הערכת ההצעה כראוי בשל היותו תנאי סף.

0.9. תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות בכל אחד מסלי הפריטים תהיה למשך **שלוש שנים מיום החתימה על ההסכם עם הזוכה**. עורך המכרז יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות לעיל בשתי תקופות נוספות של שנה כל אחת. הארכת תקופת ההתקשרות תבוצע בהודעה מוקדמת לזוכה של שלושים ימים לפני תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית. במהלך כל תקופה זו יוכל עורך המכרז לרכוש את השירותים המבוקשים מהזוכה.

0.10. בעלות על המכרז ועל ההצעה

0.10.1. בעלות על המכרז והשימוש בו

המכרז הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

0.10.2. בעלות על ההצעה והשימוש בה

מסמך התשובה (ההצעה) הוא רכושו של המוסד. למציע תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לגבי הצעות לגורמים אחרים. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצרכי מכרז זה (למעט מסירת מידע הקשור להצעה כמתחייב מחוק חובת המכרזים כאמור בסעיף 0.10.3).

0.10.3. צד שלישי

בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה. המציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה בפני שאר המציעים. למרות זאת, ועדת המכרזים תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי, והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

0.10.4. זכויות השימוש

הבעלות בכל הטובין, שיספק הזוכה למוסד, תעבור לבעלות המוסד, ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם. מובהר בזאת כי, אין באמור לעיל לפגוע בזכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ו/או זכויות הקניין הרוחני האחרות של צד כל שהוא.

0.11. מחירים

0.11.1. מחירי הפריטים יכללו את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות באספקת הפריטים המבוקשים לרבות, מיסים (למעט מע"מ), היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, אריזה, הובלה, העמסה, פריקה, מסירה, הפקת קטלוג פריטים כמפורט בסעיף 1.4, טיפול בהחזרות, הפעלת מוקד שירות, כל הוצאה אחרת שתידרש למימוש השירות על פי מכרז זה ורווח קבלן.



- 0.11.2. מחירי הפריטים שיוצעו על ידי המציע יהיו מחירים קבועים וסופיים ולא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר מעבר למחירים הנקובים למעט, תוספת הצמדה כמפורט בסעיף 0.12.
- 0.11.3. כל המחירים יהיו נקובים בש"ח נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.
- 0.11.4. הצעת המחיר תתייחס ליצרנים הרשומים בכתב הכמויות בכל מקום שצוינו או ליצרנים שהוצעו על ידי המציע בכל מקום שצוינו בהתאם לאמור בסעיף 0.2.6.
- 0.11.5. מציע אשר לא ינקוב במחיר ליד סעיף או סעיפים של כתב הכמויות, יחשב הדבר כאילו המחיר עבור הפריט/פריטים אלו הינו אפס ש"ח.

0.12. הצמדה

- 0.12.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: המדד).
- 0.12.2. בתום 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות ייקבע מדד הבסיס אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים ממועד ההתקשרות ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הידוע במועד במועד ביצוע הצמדה למדד הבסיס.
- 0.12.3. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה ממדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן:
מדד הבסיס יהיה המדד, שהיה ידוע שבו עבר המדד את ה- 4%. ההצמדה תבצע מידי 6 חודשים ממועד זה.

0.13. סיווג בטחוני של עובדי הזוכה

- 0.13.1. הזוכה מתחייב לקיים את כל ההוראות שיימסרו לו על ידי אגף הביטחון של עורך המכרז.
- 0.13.2. הזוכה מתחייב למסור לאגף הביטחון של עורך המכרז וכל מי שהוסמך על ידו, לפי בקשתו כל פרט לגבי עובד או גורם מטעמו המגיע לאתרי המזמין לשם אספקת הפריטים הכלולים במכרז זה.
- 0.13.3. המוסד רשאי למנוע כניסתו של עובד הזוכה לאתרי המזמין מכל סיבה שהיא ללא צורך בנימוק/הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

0.14. שמירה על סודיות ואבטחת מידע

- 0.14.1. **שמירת סוד על ידי הספק ועובדיו**: הזוכה מתחייב לחתום על התחייבות לשמירת סודיות על פי הנוסח שצורף למסמכי המכרז כנספח ט' והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 0.14.2. **אי פרסום מידע**: הזוכה והעובדים מטעמו מצהירים בזה שידוע להם כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבותיו על פי מכרז זה, אין לפרסמו, ועליו להחזירו למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 0.14.3. **שמירת סוד**: הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבותיו על פי מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו- 118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958.
- 0.14.4. **נוהלי אבטחת המידע**: יהיו לפי הנהוג במוסד, וכן בהתאם לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981, והתקנות שהוצאו לפיו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ותוכנם של המסמכים שימסרו לו על ידי המוסד, ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשיו שיעסקו בביצוע ההסכם.
- 0.14.4.1. חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:



- 0.14.4.1.1. היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגלוי ללא חובת הסודיות;
- 0.14.4.1.2. פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;
- 0.14.4.1.3. נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;
- 0.14.4.1.4. הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות של המוסד;
- 0.14.4.1.5. רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד, ואשר נשמרו בזיכרונם של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למפרט זה;
- 0.14.4.1.6. על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי;
- 0.14.5. הזוכה מתחייב להחזיר למוסד כל חומר שקיבל ממנו בעת ביצוע השירותים בהסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם.

0.15. התחייבויות, אישורים ופעילויות שיידרשו מהזוכה במכרז

0.15.1. הגשת ערבות בנקאית בגין זכייה בכל סל פריטים (ערבות ביצוע)

- 0.15.1.1. הזוכה יגיש למוסד לביטוח לאומי ערבות אוטונומית בלתי מותנית בנוסח המפורט בנספח ז' בסך של 25,000 ש"ח בגין זכייה בכל סל, לפקודת המוסד לביטוח לאומי בתוקף למשך כל תקופת ההסכם (כולל תקופות הארכה של ההסכם באם יהיו), בתוספת של 90 יום ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן. כשהמדד הבסיסי הוא מדד החודש שבו חל המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 0.15.1.2. הערבות תהיה ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א – 1981 ואשר אושרה על ידי החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.
- הערבות תוגש כערבות מקורית בדיוק בנוסח ערבות הביצוע המצורף בנספח ז' למכרז ללא תוספות, השמטות או שינויים. לא יתקבל צילום של הערבות.**
- 0.15.1.3. דין הערבות על פי סעיף זה, כדין הערבות על פי סעיף 7 בהסכם ההתקשרות.

0.15.2. חתימה על הסכם ההתקשרות

- 0.15.2.1. הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות המצורף כנספח י"ג למסמכי המכרז. מסמך זה על כל נספחיו ותשובות המוסד לשלוח ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם.
- 0.15.2.2. חתימת המוסד על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה. אם הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם התקשרות כנדרש, המוסד שומר לעצמו את הזכות לא לחתום על הסכם התקשרות עם הזוכה.
- 0.15.3. הזוכה יבצע הדגמה, הכנה והגשת קטלוג פריטים מאושר למוסד כמפורט בסעיף 1.2.4.

0.16. תהליך בחירת הזוכים

0.16.1. שלב א' – בדיקת תנאי הסף

- בדיקת עמידתן של ההצעות בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף) המוגדרים בסעיף 0.5. מציע אשר הצעתו לא תעמוד באחד מתנאי הסף ייפסל מיידית והצעתו לא תידון בועדת המכרזים.



0.16.2.0. שלב ב' – בדיקת ההצעה הכספית והחלטה על הזוכים

- 0.16.2.1. בדיקת פרטי ושלימות ההצעה הכספית של כל אחד מהמזעירים, לפי סה"כ עלות הצעתם לכל אחד מהסלים.
- 0.16.2.2. ההצעה בעלת המחיר הנמוך עבור כל סל פריטים תדורג במקום הראשון וכל יתר ההצעות, תדורגנה במקומות שלאחר מכן בסדר יורד. בחירת מציע/מציעים לכל סל פריטים תבוצע על פי הדירוג לעיל.
- 0.16.2.3. בנוסף, המוסד יבחר בזוכה/זוכים חילופיים בהתאם לאמור בסעיפים 0.2.13 ו-0.4.

1. המימוש

1.1. התארגנות

- 1.1.1. הזוכה יארגן במהלך תקופת ההתארגנות את מערך השירות, קטלוג הפריטים, אתר האינטרנט וכל הנדרש לצורך מימוש מכרז זה.
- 1.1.2. **איש קשר מטעם הזוכה**
- 1.1.2.1. הזוכה יקצה לפחות אחראי אחד מטעמו שיהיה בעל סמכויות לפתרון בעיות שונות, שיתעוררו במהלך תקופת ההתקשרות ויהווה את איש הקשר עבור המוסד.
- 1.1.2.2. איש הקשר כאמור בסעיף 1.1.2.1 לעיל יהיה גורם בכיר בעל סמכויות רחבות אצל הזוכה.
- 1.1.2.3. זוכה שיזכה ביותר מסל אחד יידרש למנות איש קשר כאמור לעיל לכל סל בו יזכה.
- 1.1.3. הזוכה בכל סל יתאם את פעילותו במהלך תקופת ההתארגנות עם הגורם שימונה מטעם עורך המכרז לנושא זה.
- 1.1.4. הזוכה יקבל מיד לאחר זכייתו את רשימת המזמינים (סניפים ראשיים וסניפי משנה).

1.2. הדגמה, הכנה והגשת קטלוג פריטים מאושר

- 1.2.1. נציגי המוסד יבקרו במתקני הזוכה, לאחר הגשת הצעתו ובמועדים נוספים במהלך תקופת ההתקשרות בתיאום עימו ויבדקו את פריטי הזוכה והתאמתם לדרישות המפרט ולדרישות המוסד. במועדים הללו יידרש הזוכה להציג את כל הפריטים וכל מסמך טכני מקורי רלוונטי לגבי ביצועים ואיכויות הפריטים שבהצעתו.
- 1.2.2. למען הסר כל ספק על הזוכה להראות יכולת אספקה של כל הפריטים בכתב הכמויות. פריטים שלא יתאימו לדרישות המפרט או שהתעורר לגבם ספק לגבי איכותם יפסלו, ולא יוצעו למוסד במסגרת מכרז זה ויוחלפו באחרים תוך פרק זמן של עד 7 ימים.
- 1.2.3. במידה ונתגלתה מחלוקת בין הזוכה לבין המוסד לגבי איכות הפריט המסוים, חובת ההוכחה תהיה על הזוכה, לרבות הצגת מסמכים טכניים ו/או בדיקה במכון בדיקה מורשה ובלתי תלוי כגון מכון התקנים.
- 1.2.4. **הכנת קטלוג פריטים**
- 1.2.4.1. הזוכה יצלם כל פריט בסל הפריטים בו זכה וירכז את הצילומים בקטלוג. הקטלוג יבנה על פי כתבי הכמויות שהוגדרו בכתב הכמויות בנספח י"א. צילומי הפריטים יהיו בצורה בה ניתן יהיה לזהות את המוצר עד לרמת זיהוי כיתוב הדגם על אריזת המוצר. בנוסף יכלול הקטלוג מס"ד המופיע בכתב הכמויות, מק"ט פריט של הזוכה, מחיר הפריט כפי שהתקבל במכרז, תיאור ותיאור משלים לכל פריט. תיאור משלים יכלול נתונים על ביצועים, מידות (אם ישנן) ושימושי הפריט.



- 1.2.4.2. לאחר השלמת הקטלוג המצולם ואישורו על ידי עורך המכרז, יכין הזוכה את קטלוג הפריטים ויעבירו לידי עורך המכרז **עד תום תקופת ההתארגנות**, בשני אופנים:
מדיה דיגיטלית, וקטלוג צבעוני מודפס כמפורט להלן:
- א. **קטלוג דיגיטלי** – הכנת 50 עותקים של הקטלוג ע"ג תקליטורים. המוסד שומר לעצמו את הזכות ליצור עותקים נוספים לפי הצורך ללא פגיעה בזכויות היוצרים של הזוכה.
- ב. **קטלוג מודפס** – הכנה והפקת קטלוג מודפס בכמות של 50 עותקים על גבי נייר כרומו מבריק במשקל 160 גרם לפחות, בעל כריכה רכה.
- 1.2.4.3. בנוסף לקטלוג הפריטים שברשימת המוסד כאמור בסעיפים 1.2.4.1 – 1.2.4.2 לעיל יעביר הזוכה 50 עותקים של מחירון של כל מוצרי הזוכה, אשר נמצא בשימוש שוטף ללקוחות עסקיים בשנה האחרונה. המחירון יכלול מק"ט של הזוכה, תיאור הפריט, תמונה ומחיר לאחר ההנחה שניתנה על ידי המציע בכתב הכמויות בנספח י"א, שתהווה חלק שני לקטלוג המופק כאמור לעיל. העברת המחירון המפורט בסעיף זה **תבוצע עד תום תקופת ההתארגנות**.



1.2.4.4 קטלוג פריטים באינטרנט

עד תום תקופת ההתארגנות, יפרסם הזוכה על גבי אתר אינטרנט מיוחד לצורך העניין, את הקטלוג המפרט את רשימת כל הפריטים הכלולים בסלי הפריטים בהם זכה כולל תיאורם, תמונתם, מס"ד בכתב הכמויות, מק"ט של הזוכה, ומחירים על פי הצעתו הכספית שנבחרה.

בטרם פרסום קטלוג הפריטים באינטרנט על הזוכה להציג את הקטלוג בפני עורך המכרז ולקבל את אישורו בכתב לפרסום.

1.2.4.5 בתחילת כל שנת התקשרות החל מסיום שנת ההתקשרות הראשונה יכין הזוכה, במידה ויתבקש על ידי עורך המכרז, קטלוג פריטים מעודכן מודפס ובאינטרנט על פי המוגדר בסעיף 1.2.4.2 לעיל ויעביר בנוסף מחירון מוצרים מעודכן כמוגדר בסעיף 1.2.4.3 לעיל.

1.2.4.6 למען הסר כל ספק הפקת הקטלוגים והמחירון, צילום הפריטים, עריכה, הכנת תקליטורים, אריזה וחלוקה לאתרי המזמין על פי הנחיות המוסד וכל הנזכר לעיל, יבוצעו על ידי הזוכה על חשבונו וכחלק מהצעתו במכרז.

1.3. הזמנה, אספקה ומתן שירות

1.3.1. ביצוע הזמנות

1.3.1.1 הזמנות ציוד משקי יבוצעו על ידי כל אחד מהסניפים (אתרי המזמין) הכלולים בסל (כמפורט בנספח ח') בנפרד בהתאם לצרכיו.

1.3.1.2 ההזמנות יבוצעו על ידי המזמינים הרלוונטיים לכל סל. רשימת המזמינים תצורף להסכם ההתקשרות שייחתם עם הזוכה כנספח.

1.3.1.3 גובה הזמנה מינימאלי יהיה בהיקף שלא יפחת מ- **500 ש"ח** - לא כולל מע"מ. הזוכה יהא רשאי אך לא חייב לספק הזמנות בהיקף נמוך יותר ללא תשלום נוסף בגין היקף ההזמנה. הזוכה יודיע למזמין הרלוונטי בכל מקרה בו החליט לא לספק הזמנה בהיקף הנמוך מההיקף המינימאלי, ויספק את ההזמנה הנ"ל יחד עם הזמנות עוקבות נוספות של המזמין שהיקפן המשותף יהיה גבוה מהזמנת המינימום האמורה.

1.3.1.4 הזוכה יספק את ההזמנות רק לאחר קבלת הזמנה של המוסד חתומה על ידי מורשי החתימה של המוסד. הזוכה לא יהא זכאי לפיצוי עבור הוצאות שייגרמו לו בגין אספקה של הזמנות שלא חתומות ע"י מזמין כהגדרתו בסעיף 0.4.

1.3.1.5 לכל סניף שמורה הזכות להזמין על ידי המזמין הרלוונטי ציוד משקי על פי צרכיו ותקציבו ולדרוש את הספקתו לכל אתר שיקבע על ידו. הזמנת הטובין תבוצע על גבי טופס הזמנה מאושר כאמור בסעיף 1.3.1.4 על ידי הסניף המזמין. בכל הזמנה ירשם יעד לאספקת הטובין, כתובת וטלפון לבירורים.

1.3.1.6 ההזמנה תישלח לזוכה, בדואר או בפקס או בדואר אלקטרוני למוקד ההזמנות והשרות שיעמיד הזוכה לרשות המוסד. הזוכה יעמיד מטעמו נציג קבלת הזמנות, אחד או יותר לכל סל בו זכה, על פי הצורך, אשר יתנו מענה כולל לפניות המזמינים, בהתייחס לאישור קבלת הזמנות, זמני אספקה, דיווח על פגמים, תקלות, חוסרים כל שהם, וכדומה. מרכז השירות יהיה זמין בכל שעות פעילות המוסד. על הזוכה לאשר למזמין קבלת ההזמנה. הזמנה שלא תאושר בתוך יומיים תיחשב כאילו התקבלה.



1.3.2 אספקת ההזמנות

- 1.3.2.1 הטובין יסופקו ישירות לסניפי המוסד. הובלת הטובין, הצבתו ופריקתו במקום שבו יורה הסניף המזמין, תהיה על חשבון הזוכה ובאחריותו.
- 1.3.2.2 על הזוכה לספק את הטובין ללא פגמים, באריזתם המקורית, חדשים לחלוטין, אשר לא פג תוקפם ושאינם מדגמים מיושנים ובהתאם לדרישות המפורטות בנספח י"א.
- 1.3.2.3 כל הטובין אשר הינם בעלי תאריך תפוגה, יסופקו אך ורק אם הם בתוקף למשך 12 חודשים לפחות מיום האספקה.
- 1.3.2.4 עורך המכרז, רשאי בכל עת לדרוש מהזוכה, ועל חשבון הזוכה, להציג תעודת בדיקה מגורם מוסמך (כגון: מכון התקנים). הבחינה תתבצע בהתאמה לדרישות המפרט הטכני. כמו כן יהיה רשאי עורך המכרז, בין השאר, לבקר או לשלוח נציג מטעמו לאתר הזוכה ו/או למפעל היצרן לצורך בדיקה והתרשמות מהמקום, מהמחסנים והבטחת היכולת לאבטחת האיכות.
- 1.3.2.5 השירותים המבוקשים יסופקו לסניף המזמין לא יאוחר מ- 3 ימי עבודה ממועד שליחת ההזמנה כמוגדר בסעיף 1.3.1 על תתי סעיפיו. הזוכה יתאם עם המזמין לפחות 24 שעות מראש את אספקת ההזמנה.
- 1.3.2.6 לא סיפק הזוכה את ההזמנה או סיפק הזמנה בכמויות חסרות או ללא פריטים מסוימים, יודיע המזמין לזוכה על הליקוי והזוכה ידאג לאספקת/השלמת/החלפת פריטים בהזמנה תוך 3 ימי עבודה ממועד הודעת המזמין. לא סיפק/השלים/החליף הזוכה את פריטי ההזמנה לעיל לאחר 2 ימי עבודה נוספים, מעבר לשלושת ימי העבודה שנתנו לו, רשאי עורך המכרז לפנות לזוכה נוסף בסל או לזוכה בסל אחר ולבצע באמצעותו את ההזמנה/יתרת ההזמנה. בנוסף לאמור לעיל יהא רשאי עורך המכרז לחייב את הזוכה בקנס המוגדר באמנת השירות סעיף 1.6 בנוסף לכל עלות נוספת שתיגרם לו בגין אופן האספקה לעיל.
- 1.3.2.7 אספקת פריטים, שאינם תואמים את דרישות המכרז או פריטים פגומים או לקויים או שאינם חדשים או מיושנים יחושבו כפריטים שלא סופקו כלל. בנוסף המזמין יכול להחזיר פריטים אשר פג תוקפם במשך 6 חודשים ממועד אספקתם ללא תשלום פיצוי כספי כלשהו לזוכה.

1.3.3 תוספות ושינויי פריטים

- 1.3.3.1 הזוכה יספק למוסד פריטים על פי המוצע על ידו במכרז כמפורט בנספח י"א. במידה והוכח שהופסק ייצור פריט, יפנה הזוכה לעורך המכרז לקבלת אישור לצורך אספקת המוצר החלופי. מחיר הפריט החלופי יהיה כמחיר הפריט המקורי.
- 1.3.3.2 במהלך ההתקשרות עורך המכרז יהיה רשאי להוסיף/לשנות פריטי ציוד הכלולים במכרז זה, על פי שיקול דעתו וזאת בהתאם לרשימת הפריטים שכלולה במחירון המוצרים ללקוחות עסקיים המפורט בסעיף 1.2.4.3 והזוכה יחויב באספקת הפריטים הנ"ל.
- המציע יציין בנספח י"א **אחוז הנחה** קבוע מראש ממחירוני המוצרים ללקוחות העסקיים לפריטים שאינם כלולים במכרז.
- עלות רכישת פריט ציוד, שמופיע בכתב הכמויות, תהא העלות הנקובה בהצעת המציע לפריט האמור או עלותו במחירון המוצרים ללקוחות הזוכה לאחר הפחתת אחוז הנחה האמור, **הנמוכה מבין השתיים.**



1.3.3.3. המציע מתחייב כי אם במהלך תקופת ההתקשרות עם המוסד (לרבות בתקופות הארכה אם תהיינה), תינתנה לכלל ציבור לקוחותיו או לחלקו, הנחות מיוחדות לתקופה מסוימת (להלן "מחיר מבצע"), יחולו מחירי המבצע גם על המוסד, ככל שהם מטיבים עם המוסד.

1.3.4. מערך השירות

1.3.4.1. הזוכה מתחייב כי במהלך תקופת ההתארגנות, יתאים את מערך השירות, אשר ברשותו, לצרכים התפעוליים הנדרשים על פי התחייבויותיו במכרז זה.

1.3.4.2. הזוכה מתחייב לתפעל מוקד שירות לקוחות בימי א'-ה' בשעות 08:00-17:00.

1.3.4.3. מערך השירות של הזוכה מחויב בניהול רישומי הזמנות וסטאטוס ההזמנה לרבות מעקב ממוחשב אחר הזמנות חסרות, החזרות, הספקות חלקיות, מוצרים פגומים או שלא בהתאם למכרז. מערך השירות יקלוט את הזמנות הסניפים שישלחו בפקס/ בדואר/ בדואר אלקטרוני למוקד שירות כמפורט בסעיף 1.3.1.6 לעיל.

1.3.4.4. מוקד השירות של הזוכה ינהל רישום מסודר של הפניות הטלפוניות אליו באמצעות מערכת רישום שיחות או בכל אמצעי מעקב ממוחשב אחר.

1.3.4.5. לכל פנייה טלפונית יירשמו הפרטים הבאים: מועד הפניה - הכולל תאריך ושעה, פרטי ההזמנה, מספרה הסידורי, פרטי המזמין ופרטי מקבל ההזמנה. כל פניה טלפונית תאושר בפקס חוזר למזמין, לכל המאוחר, בתוך יום עבודה אחד.

1.4. הגשה ותשלום חשבונות

1.4.1. המוסד ישלם את התמורה המגיעה לזוכה לפי מכרז זה, תמורת אספקת הטובין, על פי חשבון חודשי, שיוגש בחודש העוקב לחודש האספקה, ואשר ירכז את כל האספקות של החודש שחלף בצירוף: הזמנות, תעודות משלוח הנושאות חתימת מקבל הטובין והמאשרות את קבלת כל הטובין, וחשבוניות מס כחוק. החשבון יבדק וישולם בכפוף לבדיקה בתוך 30 יום מיום קבלת החשבונית במוסד.

1.4.2. תעודת המשלוח תכלול את הפרטים הבאים: שם הסניף המקבל, כתובת, תאריך והוצאת ההזמנה, תאריך קבלת הטובין, מק"ט הפריטים שסופקו, שם הפריטים, כמות ומחיר כולל מע"מ. תעודת המשלוח תהיה חתומה על ידי מקבל הטובין והגורם שהוסמך על ידי הסניף המזמין. העתק מאושר ממנה יצורף לחשבונית.

1.4.3. ביצוע התשלום לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הזוכה על ידי חשבות המוסד.

1.5. הגשת דוחות מעקב

1.5.1. על הזוכה להמציא למוסד, בצירוף לחשבון החודשי, דוח אספקות חודשי מפורט על פי המתכונת המפורטת במסמך, שיועבר אליו על ידי עורך המכרז במהלך תקופת ההתארגנות.

1.5.2. בתקופת ההתקשרות יידרש הזוכה, על פי הנחיות עורך המכרז ובמועדים שיידרשו על ידו, להפיק ולהעביר לעורך המכרז דוחות אספקות תקופתיים (חודשיים, רבעוניים, חצי שנתיים, שנתיים) בחתכים שונים שיידרשו, לרבות לפי חתך של אתרי המזמין וקטגוריות ודוחות מרכזים לסל/ים בהם זכה הזוכה במכרז לרבות השווי הכספי המצטבר של האספקות עד מועד הדוח, תקלות באספקות כולל פירוט הסיבות וכו'.

1.5.3. הדוחות המפורטים לעיל יופקו ויועברו לעורך המכרז על פי נוהל שיסוכם עם הזוכה בצורות הבאות: דוח דיגיטלי בפורמט אקסל ודוח מודפס (Hard Copy).

1.6. אמת שירות ופיצויים מוסכמים - Service Level Agreement - SLA



- 1.6.1. **פיצויים מוסכמים** – במקרה שהזוכה לא יעמוד בדרישות איכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה יופעלו כנגדו פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה בסעיף 1.6.3. שלהלן.
- 1.6.2. מימוש פיצויים מוסכמים תוך קיזוז מהסכומים המגיעים לזוכה – ייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של הסניף המזמין ו/או הגורם המוסמך על ידי עורך המכרז.



1.6.3. טבלת איכות השירות

מרכיב השירות	מדד השירות הנדרש	גובה הפיצוי המוסכם
הפקת קטלוג פריטים והעברתו לעורך המכרז.	עד תום תקופת ההתארגנות כמפורט בסעיף 0.4 .	1,000 ש"ח לכל יום איחור.
בניית קטלוג פריטים באינטרנט.	עד תום תקופת ההתארגנות כמפורט בסעיף 0.4 .	1,000 ש"ח לכל יום איחור.
עדכון שנתי בתחילת כל שנת התקשרות (החל משנת ההתקשרות השנייה) של קטלוג הפריטים ומחירון המוצרים והעברתו לעורך המכרז.	עד תום 30 יום ממועד בקשת עורך המכרז.	500 ש"ח לכל שבוע איחור.
עדכון שנתי בתחילת כל שנת התקשרות (החל משנת ההתקשרות השנייה) של קטלוג הפריטים המאושר באינטרנט .	עד תום 30 יום ממועד בקשת עורך המכרז.	500 ש"ח לכל שבוע איחור.
אספקת הזמנה במלואה לאתר המזמין.	תוך 3 ימי עבודה ממשלוח ההזמנה על ידי המזמין.	הנמוך מבין 5 אחוז מערך ההזמנה או 100 ש"ח לכל יום איחור החל מיום העבודה השביעי ממשלוח ההזמנה.
השלמת פריטים חסרים להזמנה שסופקה באופן חלקי.	תוך 3 ימי עבודה מיום הודעת המזמין על האספקה החלקית.	הנמוך מבין 10 אחוז מערך הפריטים שלא סופקו או 100 ש"ח לכל יום איחור החל מיום העבודה השישי מיום הודעת המזמין על האספקה החלקית.
איחור בהגשת דוח אספקות חודשי.	בצירוף לחשבון החודשי.	100 ש"ח לכל שבוע איחור.
איחור בהגשת דוח אספקות רבעוני/ חצי שנתי/שנתי.	30 יום ממועד הנחיית עורך המכרז כאמור בסעיף 1.5.2.	100 ש"ח לכל שבוע איחור.



נספחים



נספח ב(1) - הצהרת המציע על מחזור כספי

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי

אני הח"מ _____, מורשי חתימה של המציע _____ (להלן - המציע)
מצהירים בזאת, לצורך השתתפות במכרז מ(2055)2014 לאספקת ציוד משקי, כי המחזור הכספי
(הכנסות) המציע בתחום _____ לכל אחת מהשנים 2013, 2014, 2015. הינו
כדלקמן:

<u>שנה</u>	<u>הכנסות בש"ח ללא מע"מ</u>
2013	_____
2014	_____
2015	_____

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה



נספח ב(2) - אישור רואה חשבון על מחזור כספי

[יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח]

תאריך: _____

הנדון: מחזור כספי (הכנסות) המציע

אני משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____, המגישה הצעה למכרז מס' (2055) 2014 לאספקת ציוד משקי (להלן: המציע) מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר תוקף מחזור כספי (בהתאם לדרישות המכרז הכלולה בהצעה של המציע למכרז האמור ואשר מתייחסת **לכל אחת מהשנים 2013, 2014, 2015**, מצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחווה דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה.

הביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר מחזור כספי משקפת נאות מכל הבחינות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת רואי החשבון



נספח ג' – הצהרה על ניסיון המציע באספקת ציוד משקי

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

בשם המציע אנו מצהירים כי המציע הוא בעל ניסיון של 3 שנים באספקת השירותים על פי דרישות מכרז זה, ובשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז סיפק המציע שירותים כאמור ללקוחות ולאתרי האספקה שלהם כמפורט להלן:

לקוח מס' 1:

פירוט	סל מס' 1 - תחום היגיינה	סל מס' 2 - ציוד משקי כללי
שם הלקוח:		
כתובת:		
שם איש קשר:		
טלפון/נייד:		
אתר אספקה 1		
אתר אספקה 2		
אתר אספקה 3		
אתר אספקה 4		
אתר אספקה 5		
אתר אספקה 6		
אתר אספקה 7		
אתר אספקה 8		
אתר אספקה 9		
אתר אספקה 10		
לקוח מס' 2: פירוט	סל מס' 1 - תחום היגיינה	סל מס' 2 - ציוד משקי כללי
שם הלקוח:		
כתובת:		
שם איש קשר:		
טלפון/נייד:		
אתר אספקה 1		
אתר אספקה 2		
אתר אספקה 3		
אתר אספקה 4		
אתר אספקה 5		
אתר אספקה 6		
אתר אספקה 7		
אתר אספקה 8		
אתר אספקה 9		
אתר אספקה 10		



לקוח מס' 3 :

פירוט	סל מס' 1 - תחום היגינה	סל מס' 2 - ציוד משקי כללי
שם הלקוח :		
כתובת:		
שם איש קשר :		
טלפון /נייד :		
אתר אספקה 1		
אתר אספקה 2		
אתר אספקה 3		
אתר אספקה 4		
אתר אספקה 5		
אתר אספקה 6		
אתר אספקה 7		
אתר אספקה 8		
אתר אספקה 9		
אתר אספקה 10		

ולראיה באנו על החתום :

תאריך	שם המציע	שמות מורשי החתימה וחתימתם
-------	----------	---------------------------

הערה: לצורך עמידה בתנאי הסף יילקחו לקוחות בפריסה ארצית.

אישור

אני החתום מטה, עורך דין _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחתימת
-------	----------------	--------------

**נספח ד' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**

תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים, התשנ"א-1991,

וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987לכבוד המוסד לביטוח לאומי
שדרות ויצמן 13
ירושלים 91360

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. אני נציג _____ (להלן: המציע) ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
 2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ן-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה למכרז _____ בעבור המוסד לביטוח לאומי.
 3. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות, הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה..
 4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לגופים המוסמכים במוסד לביטוח לאומי לאלתר.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור

אני החתום מטה, עורך דין _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת



נספח ה' - אישור עו"ד על פרטי המציע, התאגדות ומורשי חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד

של המציע _____.

מאשר בזאת, כלהלן:

1. חתימותיהם של הר"מ שהם מורשי חתימה של המציע הנ"ל מחייבות עד לסכום כדלהלן:

בחתימה מורשה אחד, עד לסכום _____ ש"ח.

בחתימת _____ מורשים, עד לסכום _____ ש"ח.

שם החותם	תוארו / תפקידו	דוגמת חתימה

2. ולראיה באתי על החתום היום _____.

תאריך

חותמת וחתימת עו"ד



נספח ז' – ערבות ביצוע

רק הזוכה במכרז יגיש נספח זה.

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שד' וייצמן 13
ירושלים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 25,000 ₪* (במילים: עשרים וחמישה אלפים שקלים חדשים)

שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר
עם מכרז מס' מ(2055)2014 – אספקת ציוד משקי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף
_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ תאריך
_____ שם מלא
_____ חתימה וחותמת

תאריך: _____

* הספק הזוכה ימציא ערבות בסכום של 25,000 ₪ לכל סל שרותים בו זכה.

כלומר, אם זכה בשני סלים, הערבות תהיה בסך 50,000 ₪.



נספח ח'- רשימת סניפים ראשיים וסניפי המשנה

להלן רשימת הסניפים הראשיים וסניפי המשנה בחלוקה לאזורים גיאוגרפיים: צפון, ירושלים, מרכז ודרום.

אזור צפון

מס' סניף	סניף ראשי	סניף משנה	כתובת
1	חדרה	חדרה חדש	הלל יפה 7 א'
		אום אל פחם	הכניסה הראשית
		אור עקיבא	רח' הנשיא 6
		זיכרון יעקב	הגורן 2 פסגת זכרון
		פרדס חנה	סמילנסקי 13
2	חיפה	חיפה חדש	רח' פלים 8
		קריית חיים	אח"י אילת 50
		קריית חיים דיזל	אח"י אילת 69
		טירת כרמל	מרכז מסחרי חדש
		עוספייה	עוספייה
3	טבריה	חצור - חדש	רח' ההסתדרות 50
		טבריה	אלחדיף 1
		מע"ר	מע"ר
		צפת	הפלמ"ח 1 בניין בזק
		קריית שמונה	בניין המשביר החדש
4	כרמיאל	כרמיאל	נשיאי ישראל 11
		כרמיאל	רח' נשיאי ישראל 3
5	נהריה	ירכא	ירכא
		נהריה	ויצמן 62
		עכו	גיבורי סיני 5
6	נצרת	נצרת עלית	העמל 1
		נצרת עלית	מרכז מסחרי - ציפורן 3
		נצרת עלית	עצמון 16
		סניף ראשי	א.ת. נצרת המחצבות
		תרדיון	א. התעשייה תרדיון
		שפרעם	314/2
7	עפולה	בית שאן	מרכז רסקו. נוף קדומים 82
		יוקנעם	התמר 6 מ. מסחרי דרוקר
		מגדל העמק	הניצנים 45
		מגדל העמק	הזית 1
		עפולה	ירושלים 4
		עפולה	מנחם אוסישקין 1
8	קרית	קריית אתא	העצמאות 59

אזור ירושלים

מס' סניף	סניף ראשי	סניף משנה	כתובת
1	ירושלים	אבו בטוטא	איבו בטוטא 5
		האחים ישראל	בו סירה 5
		ירושלים	בו שטח 4 ירושלים
		מעלה אדומים	בניין 802/הר מיכוור 12
		ירושלים	בו סירא 20
2	משרד ראשי - ירושלים	בית מל"מ	עם ועולמו 8 ג. שאול
		בית התמ"מ	הדפוס 9
		וולפסון	קרית שלום מאיר. דיסקין 9
		מחסן ארצי	א.ת. הרטוב
		בית עומר	רח' הדפוס 22
		כדורי	רח' הצרי פינת ירמיהו
		משרד ראשי	שד' וייצמו 13 ירושלים



אזור מרכז

מס' סניף	סניף ראשי	סניף משנה	כתובת
1	בני ברק	בני ברק	אהרונוביץ 12
2	חולון	חולון חדש	רח' פנחס לבון / ברקת
3	יפו	בת ים	מסריק או ז'בוטינסקי 2
		יפו	שד' ירושלים 31
		יפו	רח' התקומה 30
4	כפר סבא	כפר-סבא	ברנר 2
		כפר סבא	מרכז שרונה
		הרצליה חדש	רח' בן גוריון 24
5	נתניה	נתניה	רח' הרצל 68
6	פתח תקוה	ראש העין	התעשייה 11
		פתח תקוה	רח' רוטשילד 72
7	ראשל"צ	ראשל"צ חדש	רח' ישראל גלילי 5
8	רמלה	בית שמש	רח' הנשיא 8
		קריית ספר	מרכז מסחרי ארבי זר 18
		רמלה	הרצל 59-בית רוחם
		רמלה	דני מס' 11/13
		רעות	מרכז מסחרי
9	רמת גן	אור יהודה	רח' הרצל 81
		רמת גן	החשמונאים 15
10	תל-אביב	תל-אביב	רח' יצחק שדה והמסגר 17

אזור דרום

מס' סניף	סניף ראשי	סניף משנה	כתובת
1	אשדוד	אשדוד	הבנים 14
2	אשקלון	אשקלון	רח' הנשיא 97
		שדרות	רח' הגופר 21
3	באר שבע	אופקים	רח' היבוץ גלויות 1
		אילת	מדיו
		באר שבע	שד' רגר 15
		באר שבע	רח' וולפסון 6
		באר שבע	שד' שז"ר 31. בית פריזמה
		באר שבע	שד' שז"ר 21. בית נועם
		דימונה	כיכר ז'בוטינסקי 1
		דימונה (מוקד)	בניו שיא שדרות הנשיא
		ירוחם	אליהו הנביא 3
		מצפה רמון	רח' ציחור 1 (מבנה יביל)
		נתניה	ירושלים 8
		ערד	רח' התעשייה 9
		רהט	רחבת רהט
4	רחובות	קריית גת	רובע הפרחים
		קריית מלאכי	ראשי 2
		מוקד טלפוני	דרך יבנה 12
		רחובות	פינת אפשטיין 62/רמז 64



נספח ט'- התחייבות לשמירת סודיות

תאריך: ____ / ____ / ____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.ג

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי הסכם מיום _____ בחודש _____ שנת _____ שבין _____ (להלן "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") מהזוכה ציוד משקי;

והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, בביצוע שירותים במתקני המוסד, כאמור בהסכם האמור (להלן: "העבודה");

והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעת מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודוחות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת אני הח"מ מתחייב בפניכם כדלקמן

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר בין ישיר ובין עקיף לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.



6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד שאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
9. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם

ולראיה באתי על החתום

היום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת.ז. _____

_____ הזוכה:

_____ כתובת:

_____ חתימה:



נספח י' - תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 .

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק _____ הינה גב' _____

מס' ת.ז. _____

שם מלא _____ חתימה _____ חותמת _____

תצהיר בעלת השליטה

אני _____ מס' ת.ז. _____

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 .

שם מלא _____ חתימה _____ חותמת _____



נספח י"א כתב הכמויות

הנספח מצורף על גבי קובץ אקסל [EXCEL] נפרד בשם **מכרז מס' מ(2055)2014 כתב כמויות לאספקת ציוד משקי**

הקובץ כולל כתב כמויות נפרד לכל סל (גיליון עבודה נפרד לכל סל) לפי הפירוט להלן :

גיליון מס' 1 - ראשי - הכולל הסבר / הבהרות לאופן מילוי הצעת המחיר לכתב הכמויות – [לחץ כאן](#)

גיליון מס' 2 – **סל מס' 1** – כתב כמויות - ציוד משקי - תחום היגיינה - [לחץ כאן](#)

גיליון מס' 3 – **סל מס' 2** - כתב כמויות - ציוד משקי – כללי – [לחץ כאן](#)

על המציע להזין את הצעת המחיר שלו על פי ההנחיות המפורטות בקובץ



נספח י"ג - נוסח הסכם התקשרות

הסכם

ההסכם המצורף להלן חתום בראשי תיבות על ידי נציגי המוסד לביטוח לאומי.
על המציע לחתום **בראשי תיבות** על ההסכם, לצד חתימותיהם של נציגי המוסד לביטוח לאומי.
החתימה על ההסכם הינה חובה.

להורדת ההסכם – [לחץ כאן](#)

[כמו-כן, ניתן להוריד את החוזה / הסכם ע"י לחיצה על הקישור המופיע **בתוך מודעת המכרז**].

**נספח י"ד- התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים**

תאריך: __/__/__

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות וייצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

המציע מקיים ומתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחקיקה העוסקת בזכויות עובדים, לרבות:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951
- חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976
- חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951
- חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953
- חוק החניכות, תשי"ג – 1953
- חוק החיילים המשוחררים (חזרה לעבודה), תשי"ט – 19491
- חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958
- חוק שכר המינימום, תשמ"ז – 1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח – 1988
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א – 2001

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.

אני החתום מטה, עורך דין _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני

_____, המוכר לי אישית / שזוהה על ידי על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר

שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת ואת האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------



נספח ט"ו - הצהרת המציע

אנו הח"מ _____ מורשה/י חתימה של המציע:
מצהירים/ים בזאת כי :

1. הננו מצהירים ומאשרים, כי קראנו והבנו את צרכי המשרד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר בקשנו לדעת, ברשותנו הניסיון, הידע, המומחיות, היכולת וכל יתר התשתיות והאמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה, בשלמות וברמה מקצועית גבוהה, וימשיכו להיות ברשותנו לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות במידה ותהיינה.
2. אנו מסכימים לכל תנאי מכרז מס' מ(2055)2014 לאספקת ציוד משקי למוסד לביטוח לאומי והננו מתחייבים למלא את כל דרישותיו, אם נזכה בו, בדיוקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות במידה ותהיינה, והכל בהתאם ובכפוף להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.
3. הננו מצהירים, כי ברור לנו שמכרז זה הינו במתכונת מכרז מסגרת, שהזמנת הטובין על פיו תהיה על פי צרכי המוסד כפי שיהיו מעת לעת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות לכמויות כלשהן ובהתאם למחירים בהצעתנו למכרז זה.
4. הננו מצהירים כי ידוע לנו שעל פי חוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992, יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתנו במידה ונזכה. כמו כן אנו מצהירים, כי אין לנו התנגדות לכך ואין צורך לבקש מאיתנו רשות להראות את הצעתנו, בכפוף לחוק חובת המכרזים.
5. ידוע לנו כי ועדת המכרזים של המוסד רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות חוק חובת המכרזים ותקנותיו.
6. הננו מצהירים, כי אין ולא יהיה באספקת הטובין למוסד על פי מכרז זה, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים על המוסד כתוצאה מכך. כמו כן אנו מתחייבים לשפות את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות בטובין המוצעים.

בכבוד רב

חתימה וחותמת

שם מורשה/י החתימה

תאריך