



מכרז מס' מ(2061)2014

אספקת שרותי אבטחה

עבור המוסד לביטוח לאומי



פרק 1 – פנייה למציעים

1. כללי

המוסד לביטוח לאומי, באמצעות אגף הביטחון, (להלן: "המוסד") מבקש לקבל בזאת הצעות לאספקת שרותי אבטחה לסניפי המוסד הפרושים בכל רחבי הארץ (להלן: "השירותים").
המוסד הינו גוף ציבורי הנותן שירות לאזרחי המדינה בכ-100 אתרים, הכוללים 6 מתקנים של המשרד הראשי בירושלים, 23 סניפי אם ו-75 סניפי משנה, אשנבים ומתקנים נוספים בכל רחבי הארץ.

2. מסמכי המכרז

את ההצעות יש להגיש בהתאם לנתונים ולדרישות המופיעים במסמכי המכרז הרצ"ב והמפורטים להלן:

- א. נוסח פנייה למציעים (פרק 1).
 - ב. מפרט השירותים הנדרשים (פרק 2).
 - ג. טופס הגשת הצעה (פרק 3).
 - ד. הצעת המחיר (פרק 4).
 - ה. נוסח חוזה לחתימה (פרק 5).
 - ו. נוסח כתבי ערבות (נספח א').
 - ז. נוסח כתבי ביטוחים (נספח ב').
 - ח. נוסח התחייבות לשמירת סודיות (נספח ג').
 - ט. נוסח אישור רו"ח בגין מחזור כספי וביצוע תשלומים כחוק (נספח ד').
 - י. נוסח אישור רו"ח על מחזור כספי (נספח ד' 2).
 - יא. בדיקת איתנות פיננסית (נספח ד' 3).
 - יב. נוסח אישור רו"ח בדבר מאפיינים שונים של המציע (נספח ה').
 - יג. זיהוי בעלים ואישור זכויות חתימה (נספח ו').
 - יד. תצהיר על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (נספח ז').
 - טו. הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות (נספח ח').
 - טז. התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים (נספח ט').
 - יז. סניפי המוסד (נספח י').
 - יח. תקן שעות אבטחה חודשי בסניפי המוסד ופרוט קב"טים ושוטרים (נספח יא').
 - יט. נספח תמחירי- פירוט מרכיבי השכר והצהרת המציע (נספח יב').
 - כ. רשימת הגופים בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים (נספח יג').
 - כא. הוראת החשכ"ל – הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.
 - כב. הוראת החשכ"ל – עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום האבטחה והשמירה.
- בכל אחד מהמסמכים מופיע מידע רלוונטי וחשוב להצעה. יש לקרוא את כל המסמכים בעיון ולהבינם.

3. רשאים להגיש הצעות

רשאים להגיש הצעות מציעים העומדים בתנאים ובדרישות המפורטים במסמכי המכרז.



4. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות עם הזוכה הינה לשלוש שנים עם אופציה למוסד להאריך את ההתקשרות באותם תנאים ב 4 תקופות נוספות, בנות שנה כל אחת.
 - ב. המציע שיזכה במכרז ידרש להתחיל בעבודתו עד 60 יום מיום ההודעה על הזכייה במכרז.
 - ג. **תקופת ניסיון** - ששת החודשים הראשונים להתקשרות ייחשבו כתקופת ניסיון, במהלכה תיבדק יכולת הזוכה לעמוד בכל תנאי החוזה.
- המוסד יהיה רשאי במשך תקופה זו לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה מוקדמת של 14 ימים מראש וזאת מבלי שיצטרך לנמק את הודעת הביטול. לצורך זאת ייקבע זוכה שני.

5. ההתקשרות המוצעת הינה על בסיס קבלת מכלול השירותים המופיעים במסמכי המכרז.

6. תוקף ההצעות

- ההצעות תשארנה בתוקף עד ליום 31.12.2015 המציע יאריך את תוקף ההצעה, לבקשת המוסד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

7. פריסת מתקני המוסד וחלוקה לאזורים בתחום הביטחון

- א. סניפי המוסד בכל הארץ מחולקים לשני אזורים, על פי החלוקה הבאה:
 1. אזור מס' 1 – סניפי ביטוח לאומי ב: טבריה, נצרת, עפולה, נהריה, כרמיאל, קריות, חיפה, חדרה, נתניה, כפר סבא, פתח תקוה, בני ברק, רמת גן, תל אביב כולל סניפי המשנה השייכים לסניפים אלה
 2. אזור מס' 2 – סניפי ביטוח לאומי ב: יפו, חולון, ראשון לציון, רחובות, רמלה, אשדוד, אשקלון, באר שבע, ירושלים, משרד ראשי כולל כל סניפי המשנה השייכים לסניפים אלה.
- ב. פירוט סניפי המוסד השייכים לכל אחד מהאזורים המצוינים בסעיף א' לעיל, מופיע בנספח י' למסמכי המכרז.

8. הגשת הצעות עפ"י החלוקה לאזורים

- א. ההצעות למכרז יוגשו עפ"י החלוקה לאזורים המצוינים בסעיף 7 לעיל, כאשר לכל אזור יתבצע תת-מכרז נפרד.
- ב. כל מציע רשאי להגיש הצעות נפרדות לכל אחד מהאזורים, אולם הזכייה מוגבלת לאזור אחד בלבד. לא תתאפשר זכיית מציע ביותר מאזור אחד.
- ג. מציע שיגיש הצעה ליותר מאזור אחד, יפרט בהצעתו את דירוג העדפותיו לזכייה באזורים השונים (פרק 3). מציע שיקבל את הציון הגבוה ביותר מבין המציעים בלמעלה מאזור אחד, יוכרז כזוכה במכרז באזור לו נתן את הדירוג הגבוה ביותר מבין האזורים הללו.

9. להצעה יש לצרף את המסמכים שלהלן – תנאי סף:

- א. על המציע להיות תאגיד רשום כדין בישראל. המציע יצרף תעודת רישום התאגיד ונסח חברה מרשם החברות, ופרטי בעלי המניות והדירקטורים, מאושרים על ידי רואה חשבון או עורך דין. במקרה של שותפות על השותפות להיות שותפות רשומה כדין.
- ב. אישור תקף על היות המציע עוסק מורשה, בהתאם לחוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.
- ג. המציע יצרף להצעתו העתק (נאמן למקור) של רשיון לעסוק כקבלן שירות לפי [חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996](#) מאת מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה.
- ד. המציע יצרף להצעתו תצהיר שלו ושל בעלי השליטה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך הספקת השירותים



- ה. המציע יצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות וקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות, ככל שהיו, או היעדר הרשעות כאלה.
- ו. המציע יצרף להצעתו נספח תמחירי שבו יצינו מרכיבי השכר לעובדים. כמו כן ידרש המציע לחתום על ההצהרה הבאה (לאחר שימלא את הפרטים החסרים בה): "השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה. עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחירי שצירפנו, לא תפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה."
- ז. אישור תקף מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- ח. **ערבות בנקאית** – המציע יצרף להצעתו ערבות(הגשת מכרז) בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט, ע"ס 500,000 ש"ח (חמש מאות אלף ש"ח) (**לכל אזור** שתהא **בתוקף עד ליום שני 30.11.2015**). בנוסח המצורף למסמכי המכרז בלבד. ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע החוזה על סך 1,000,000 ש"ח (מיליון ש"ח) שתהיה בתוקף בכל תקופת החוזה, (ותקופות ההארכה של החוזה) ועוד 90 יום, הערבויות האמורות תהינה ערבויות בנקאיות או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים. המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המוסד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.
- ט. אישור כי המציע הנו תאגיד למתן שרותי אבטחה בעל רישיון תקף למתן שירותי אבטחה על פי חוק חוקרים פרטיים ושרותי אבטחה התשל"ב – 1972.
- י. אישור מטעם משטרת ישראל – על קיום שלושה (3) מחסני נשק כמפעל ראוי, לאחסון 22 כלי ירייה ומעלה, באזור עליו מוגשת ההצעה.
- יא. העתק רישיון מיוחד מטעם משרד הפנים – להחזקת 100 אקדחים לפחות.
- יב. אישור עו"ד או ר"ח בנוסח שבנספח ה' המעיד:
- 1) כי למציע ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות במתן שרותי אבטחה מקיפים במוסדות ציבוריים מאובטחים וכי מנהליו בעלי ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בניהול חב' אבטחה.
- 2) המציע מחזיק לפחות שני משרדים פעילים לאזור בו הגיש הצעה, משרד פעיל ומאויש בשעות העבודה המקובלות מחוייב להיות מקום מושבו של מנהל סניף בחברה ובכפופות אליו, מחוייב להיות מפעל ראוי באזורו לאחסנת נשקים.
- 3) המציע מעסיק במועד פרסום המכרז, 750 (שבע מאות חמישים) עובדי אבטחה, מהם לפחות 150 עובדי אבטחה בגופים מונחי משטרת ישראל כמפורט בנספח יד'.
- ג. אישור ר"ח לפיו המציע הינו בעל מחזור כספי (הכנסות) בתחום האבטחה בלבד בהיקף שנתי של לפחות 40 (ארבעים) מיליון ש"ח (לא כולל מע"מ) בכל אחת משלוש השנים 2012-2014, בנוסח המצורף בנספח ד' למכרז.
- ד. אישור ר"ח המעיד כי המציע שילם בקביעות בשנת 2014 לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש, בנוסח המצורף בנספח ט' למכרז.
- ו. אישור עו"ד או ר"ח התאגיד המפרט את בעלי זכויות החתימה המוסמכים להתחייב בשם התאגיד, להתקשרות מהסוג הנדון ודוגמאות חתימה מטעם המציע, בנוסח המצורף בנספח ו' למכרז.
- ז. המציע יעמוד בבדיקת איתנות פיננסית, כמפורט בנספח ד' (3) בציון שלא יופחת מציון 61. לשם הוכחה יצרף המציע פירוט של נתוניו הפיננסיים עבור המציע לשנים 2011 ו-2012 ו-2013 בנוסח שבנספח ד' (3) חתום ע"י ר"ח המציע. בנוסף לכך יש להמציא דוחות כספיים של המציע לשנים 2012 ו-2013 מבוקרים ע"י ר"ח המציע.



יז. מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם ולחתום חתימה מחייבת על נוסח החוזה בסופו על הצעת המציע והצעת המחיר. יש לחתום גם על ההסכם הסרוק המצורף למסמכי המכרז ואין לערוך בו שינויים.

סעיפים א'- יז' לעיל מהווים תנאי סף להשתתפות במכרז.

10. מסמכים נוספים שיצורפו להצעה

- א. תיאור מפורט של המציע, ניסיונו ופעילותו, תוך פירוט הגופים והמוסדות הציבוריים להם סיפק ב-7 השנים האחרונות שירותי אבטחה (פרק 3). במקרה של התקשרות עם קבלן/קבלני משנה לצורך מתן השירותים עפ"י האמור בסעיף 21 להלן, יש למלא את טופס הגשת ההצעה גם עבור קבלן/קבלני המשנה (לא כולל סעיף 2 בפרק 3).
- ב. המלצות משלושה לקוחות לפחות, להם סיפק המציע שירותי אבטחה בסדר גודל דומה לנדרש במכרז זה. המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות ללקוחות לצורך התרשמות מעבודת ושירות המציע. לענין זה לקוחות הינם מוסדות ציבוריים ו/או מוסדות ממשלתיים ו/או גופים פרטיים גדולים.
- ג. אישור עו"ד/רו"ח המעיד על מספר הסניפים שיש למציע ברחבי האזור אליו מוגשת ההצעה (שני סניפים שהינם תנאי סף וסניפים נוספים, במידה ויש).
- ד. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

11. דרישות השירותים הנדרשים

תאור מפורט של כל השירותים הנדרשים ותנאים נוספים הנדרשים מהמציע/ים שיזכה/זכו במכרז מפורטים במפרט השירותים הנדרשים (פרק 2 למכרז), בסעיפי החוזה (פרק 5 למכרז) וביתר נספחי המכרז. יש לקרוא בעיון רב את החוזה ואת כל יתר המסמכים המופיעים במכרז.

12. הצעת המחיר

- א. המציע יגיש הצעת מחיר מפורטת שתתאים לביצוע מכלול השירותים הנדרשים במכרז זה. את ההצעות יש להגיש אך ורק על גבי טופס הצעת המחיר (בפרק 4) ובו פירוט התקורה (באחוזים) שיגבה המציע על השכר לשעת עבודה של העובדים השונים (עפי' חלוקה לתפקידים כמוגדר בפרק 2). שיעור התקורה יהיה תקף למשך 7 שנים מיום ההחלטה על הזוכה, בהתאם לאמור בסעיף 7 בחוזה (פרק 5 למכרז).
- ב. התקורה בהצעת המציע תכלול את כל ההוצאות הכרוכות במתן שירותי האבטחה למוסד, לרבות ציוד, הכשרות ואימונים, תנאים סוציאליים ומיסים (למעט מע"מ) וכל הוצאה אחרת שתידרש למתן שירותי האבטחה עפ"י מכרז זה. לא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר מעבר לשכר לשעה כמוגדר במפרט השירותים הנדרשים (פרק 2 למכרז) כפול שעות העבודה של כל עובד בתוספת התקורה המתאימה הנקובה בהצעת המציע.
- ג. התקורה בהצעת המציע תהיה נקובה באחוזים ותהיה נכונה ומעודכנת למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה ותחייב את הזוכה לאורך כל תקופת החוזה ותקופות הארכה אם תהיינה.

13. איש הקשר

איש הקשר מטעם המוסד לכל עניין הקשור למכרז זה (להלן: "האחראי"/"הממונה") הוא:

שם: מר עופר גולן
 תפקיד: מנהל אגף הביטחון
 טלפון: 02-6709299
 פקס: 02-6463083
 כתובת: שדרות ויצמן 13, ירושלים 91909
 דוא"ל: yosish@nioi.gov.il



14. שאלות וביירוים

- א. **שאלות הבהרה** הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב לאחראי, באמצעות פקס ובמקביל בדואר אלקטרוני (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו). הפניה תכלול את פרוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דואר אלקטרוני.
- ב. **שאלות הבהרה ניתן להעביר עד ליום רביעי, 1.4.2015**. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.
- ג. התשובות לשאלות הבהרה תפורסמנה באתר האינטרנט של המוסד, שכתובתו: www.btl.gov.il, דף הבית מדור מכרזים [בקישור ל"שאלות ותשובות"], עד ליום חמישי, 30.4.2015.

15. הגשת ההצעות:

- א. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, יש להגיש בארבעה עותקים במעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז מס' מ(2061) 2014 לאספקת שרותי אבטחה עבור המוסד לביטוח לאומי".
- ב. במעטפת המכרז יהיו שתי מעטפות פנימיות. העותק המקורי של הצעת המחיר, ושלושה העותקים של טופס הצעת המחיר (פרק 4) יוכנסו למעטפה שתסומן באות א' (להלן: "מעטפת המחיר"). העותק המקורי של מסמכי ההצעה החתומים, לרבות כתב הערבות ויתר מסמכי ההצעה וכן שלושה העותקים של ההצעה יוכנסו למעטפה נפרדת שתסומן באות ב'. מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה כאמור לתוך מעטפת ההצעה. יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה "מקור" וסימון שלושת העותקי ההצעה במילה "העתק". אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע אלא אך ורק במעטפת המחיר.
- ג. **המועד האחרון להגשת הצעות:** על המעטפה להגיע לתיבת המכרזים הממוקמת בארכיב שבקומה 2 בשדרות ויצמן 13 ירושלים, (מאחורי בנייני האומה) **עד ליום רביעי 13.5.2015 בשעה 12:00**.
- ההצעות יוגשו למוסד במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד.**
- ד. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון.
- ה. בתמורה למסירת הצעתו יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה. יש להקפיד על קבלת אישור זה.
- ו. כל עמוד בהצעה יוחתם בחותמת הרשמית של המציע. בתחילת ההצעה ו/או בדף המלווה את ההצעה ובפרקים 3 ו-4 תהא גם חתימת מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע. בנוסף יחתום המציע על נוסח החוזה (פרק 5).
- ז. תיקונים בכתב יד, של ההצעה, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימת מורשי חתימה וחותמת ליד התיקון.
- ח. מודגש בזאת כי המציע יגיש הצעה אחת בלבד. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע שהוגשו בשמות שונים.



16. הערכת הצעות

א. בחינת ההצעות שיוגשו לכל אזור תיעשה באופן בלתי תלוי באזורים האחרים.

ב. בחינת ההצעות תעשה באופן הבא:

(1) בשלב הראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף.

(2) בשלב השני, תיבדק איכות כל המציעים שעמדו בתנאי הסף, בהתאם למפ"ל האיכות שלהלן. משקל האיכות בציון הסופי הינו 50%.

**מפ"ל למתן ציון איכות מכרז מ(2061) 2014
לאספקת שירותי אבטחה עבור המוסד לביטוח לאומי**

1. **ניסיון בנייה מערכות אבטחה במוסדות דומים בהיקפם – 10%**

מספר הגופים או המוסדות הציבוריים להם נתן המציע שירותי אבטחה דומים בהיקפם ב-7 השנים האחרונות. ועדת הבדיקה תספור את מספר הגופים / המוסדות הציבוריים מהרשימה אותה צירף המציע למסמכי המכרז בפרק 3.

מספר הגופים / מוסדות ציבוריים	ציון
5 ומעלה	100
4	80
3	60
2	50
1	25

2. **ראיון של נציגי המוסד עם המציע – 25%**

במסגרת בדיקת ההצעות ע"י המוסד יתבצע ראיון עם המציע לבחינת כישוריו ויכולותיו. ועדת ראיונות, תקיים ראיון עם מנהלי המציע, ותדרג את התרשמותה מהגישה המקצועית של המציע. הציון הסופי בסעיף זה יהיה ממוצע הציונים שניתן ע"י כל אחד מהמראיינים. הציונים יינתנו בהתייחס לנושאים להלן: גישה מקצועית, יכולת מציאת פתרונות לבעיות, הפגנת ידע וכיוצא בזה.

3. **איתנות פיננסית של המציע – 25%**

ועדת הבדיקה תחשב את מדד האיתנות הפיננסית של המציע עפ"י הנתונים שצירף להצעתו, הדוחות הכספיים שהגיש ובהתאם לנספח ד' (3). הציון שיתקבל ישוקלל בציון האיכות.

4. **ציון מבדק של המציע - 40%**

בהתאם להוראת תכ"ם 7.11.4 - "מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי האבטחה, הניקיון וההסעדה". ועדת הבדיקה תקבל מיחידת הביקורת במשרד האוצר את ציוני המבדק של המציעים. בעל הציון הגבוה ביותר יקבל את מלוא הנקודות בסעיף. שאר ההצעות יקבלו ציון באופן יחסי באופן הבא: הציון הגבוה ביותר יחולק לציון בבדיקה ויוכפל ב- 40.



- (3) בשלב השלישי, ייפתחו הצעות המחיר של כל המציעים שעמדו בתנאי הסף. ועדת המכרזים תדרג את סה"כ התקורה המבוקשת של כל המציעים מהנמוכה ביותר לגבוהה ביותר. ההצעה בעלת התקורה הנמוכה ביותר תקבל ציון 100 ושאר ההצעות ידורגו באופן יחסי להצעה זו. משקל המחיר בציון הסופי הינו 50%.**
- (4) בשלב הרביעי ישוקללו ציוני האיכות והמחיר. ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר בכל אזור תוכרז כזוכה בהתאם לאמור בסעיף 8 לפרק 1.**

17. "זוכה שני"

- א. במידה ויחליט המוסד להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו במהלך ששת החודשים הראשונים להתקשרות עימו (תקופת ניסיון), רשאי המוסד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"זוכה השני" מבין המציעים. במידה ויחליט המוסד לעשות כן מתחייב הזוכה השני לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.
- ב. כל הכללים והתנאים שבמכרז זה המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את ה"זוכה השני" במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות הפקדת ערבות ביצוע כנדרש וכיו"ב.

18. שינויים והסתייגויות

אין לערוך שינויים כלשהם במסמכי המכרז שיצורפו להצעה שתוגש. כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה ויראוהו כאילו לא נכתב כלל והוא אף עלול לגרום לפסילתה של ההצעה. במידה והמוסד יחליט לקבל את הצעת המציע יראה אותה כאילו שינויים אלו לא נעשו כלל.

19. בעלות על המכרז וההצעה

- א. **בעלות על המפרט ושימוש בו**
מכרז זה הוא קניינו הרוחני של המוסד אשר מועבר לרוכש אותו לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין להעבירו לאחר או לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה.
- ב. **בעלות על ההצעה ושימוש בה**
הצעת המציע והמידע שבהצעה הם קניינו הרוחני של המוסד. למציע תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לגבי הצעות לגורמים אחרים. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע, במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי מכרז זה (למעט מסירת מידע, הקשור להצעות, כמתחייב מחוק חובת המכרזים).
- ג. **זכויות השימוש במידע ובנתונים**
הבעלות על כל המידע והנתונים שיועברו למוסד ע"י המציע שיזכה במכרז, תעבור לבעלות המוסד ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם. המוסד יחזיק רשאי להשתמש במידע ובנתונים האמורים בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

20. זכויות קניין

המציע מצהיר, כי אין ולא יהיה במתן השירות למוסד, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים על המוסד כתוצאה מכך. במקרים בהם זכויות הקניין בחלק מהשירות המוצע או כולו שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה בתוספת הסבר והוכחות, להנחת דעת המוסד, למקור הזכויות של המציע להציע למוסד את השירות. כמו כן יבהיר המציע כי ישפה את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות השירות המוצע.



21. שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה)

- א. לא תתאפשר התקשרות עם קבלני משנה לצורך מתן השירות למוסד, למעט בתחום ההכשרות וההדרכות ומתן שירותי אבטחה באזור מס' 2 בסניפי אילת ומצפה רמון. מציע שיגיש הצעה לאזור מס' 2 יהא רשאי להפעיל קבלני משנה, המשלימים את הצעתו, לצורך ביצוע השירותים הכלולים במכרז זה בסניפים המצוינים לעיל בלבד.
- ב. ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, כל מי מטעמו, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם.
- ג. במקרה ויתברר למוסד כי הזוכה במכרז מעסיק קבלני משנה לצורך מתן השירותים למוסד שלא עפ"י המוגדר בסעיף א' לעיל וללא אישור מראש ובכתב מהמוסד, יהיה המוסד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה באופן מיידי ולנקוט בכל האמצעים שימצא לנכון כנגד הזוכה, לרבות פנייה לבית משפט וחילוט הערבות. מובהר כי הזוכה ו/או קבלן המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת ההתקשרות עם הזוכה.

22. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ותנאיה ויש לראותם כנספחים להזמנה. המציע יגיש את הצעתו בצירוף כל מסמכי המכרז חתומים בהתאם לאמור בסעיפים 8-10 לעיל.

23. זכויות המוסד:

- א. **פיצול הזכיה** - המוסד רשאי לפצל את הזכיה בין הזוכים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט. יחד עם זאת מובהר שנכון למועד כתיבת מכרז זה בכוננת המוסד לבחור ב-2 זוכים - אחד לכל אזור.
- ב. המוסד יהיה רשאי לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם, הצעת המחיר ופרטים אחרים שימצא לנכון, הכל בכפוף לכללי חוק "חובת המכרזים" והתכ"מ. כמו כן, יהיה המוסד רשאי לברר פרטים במקומות אחרים להם סיפקו המציעים שירות דומה.
- ג. המוסד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה. המוסד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- ד. המוסד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונעת מלהעריך את ההצעה כדבעי ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט ו/או בחוזה. היה והמוסד יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט ו/או בחוזה, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המוסד.

24. התבוננות בהצעות של מציעים אחרים

המציע מצהיר כי ידוע לו כי ע"פ חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, (להלן: "חוק חובת המכרזים"), יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו במידה וזכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים. ועדת המכרזים תהא רשאית ע"פ שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים.



פרק 2 – מפרט השירותים, כוח האדם והציוד הדרוש

1. כללי

- א. מפרט זה מאגד את כל דרישות האבטחה של המוסד לביטוח לאומי. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות, המנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז. השתתפות במכרז מהווה התחייבות על יכולת המציע לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.
- ב. מנהל אגף הביטחון רשאי ע"פ שיקול דעתו המקצועית לקלוט מאבטחים שאינם עומדים בקריטריונים ע"פ סעיף 4.
- ג. מנהל אגף הביטחון ע"פ שיקולים מקצועיים רשאי לשנות את מינון התרגילים בכל פעילות הכוללת אימון הדרכה, הכשרה וכו' בהתאם לפערים מבצעים המתגלים בזאת מבלי לחרוג ממסגרת התקציב שתומחר ע"י החברה.
- ד. האחראי מטעם המוסד יהיה רשאי לשנות תכנים מקצועיים התורמים להגברת הביטחון ואחידות ובהתאם לצרכים מעת לעת מבלי לחרוג ממסגרת התקציב.

פריסת מתקני המוסד וחלוקה לאזורים

- 1.1. המוסד הינו גוף ציבורי הנותן שירות לאזרחי המדינה בכ-100 אתרים, הכוללים 6 מתקנים של המשרד הראשי בירושלים, 23 סניפי אם וכ-75 סניפי משנה, אשנבים ומתקנים נוספים בכל רחבי הארץ.
- 1.2. סניפי המוסד בכל הארץ מחולקים לשני אזורים על פי החלוקה הבאה:
 - א. אזור מס' 1 – סניפי ביטוח לאומי ב: טבריה, נצרת, עפולה, נהריה, כרמיאל, קריות, חיפה, חדרה, נתניה, כפר סבא, פתח תקוה, בני ברק, רמת גן, תל אביב כולל סניפי המשנה השייכים לסניפים אלה.
 - ב. אזור מס' 2 – סניפי ביטוח לאומי ב: יפו, חולון, ראשון לציון, רחובות, רמלה, אשדוד, אשקלון, באר שבע, ירושלים, משרד ראשי כולל כל סניפי המשנה השייכים לסניפים אלה.פירוט הסניפים השייכים לכל אזור ואשכול מופיע בטבלאות בנספח י'.

2. משימות האבטחה של המוסד

- 2.1. משימתו העיקרית של מערך האבטחה במוסד הינה אבטחת סניפי המוסד, עובדי המוסד, רכושו ומבטוחיו ע"י צוות קבוע של מאבטחים, בודקים ביטחוניים ואנשי דלפק ביטחון. פרוט שעות עבודה חודשיות הנדרשות בכל סניף לפי חלוקה לאזורים ואשכולות מופיע בנספח יא' למסמכי המכרז.
- 2.2. בנוסף לאמור בסעיף 2.1 המציע יספק למוסד שירותי אבטחה נוספים הכוללים אבטחה של חוקרי המוסד בפעולתם בשטח ואבטחת טיולים, אירועים שהמוסד עורך ועובדים מאויימים, מודגש בזאת כי המוסד אינו מתחייב על היקף הפעילות לה יידרש המציע שיזכה במכרז בתחומים אלו.
- 2.3. משימות האבטחה במתקני המוסד מושפעות מהמצב הביטחוני ומהתרעות שונות. לפיכך, ייתכנו משימות אבטחה בלתי מתוכננות במצבי חירום ואחרים ובהתראה של עד 24 שעות.

3. בעלי התפקידים במערך האבטחה

להלן פירוט כל תפקידי האבטחה הדרושים למוסד שאיושם הינו באחריות ספק השירות (להלן: "עובדי ספק השירות").

3.1. נציג ספק השירות – מנהל הסניף

- אחראי על מכלול ביצוע הפעילות אל מול המוסד לביטוח לאומי.
- אחראי לפתור בעיות שיופנו אליו על ידי המנהל פרויקט האזורי, הקב"טים ואגף הביטחון.
- ימנה מנהל פרויקט שיועסק אך ורק אל מול המוסד.



3.2. מנהל פרויקט

מנהל פרויקט האבטחה מטעם ספק השירות (להלן "המפקח") יהיה אחראי להתנהלותם התקינה של עובדי ספק השירות בכל סניפי האזור ולביצוע משימות האבטחה בהתאם לדרישות האחראי וכמפורט במכרז. מנהל הפרויקט יעבוד רק עם המוסד לביטוח לאומי ולא יבצע משימות נוספות אצל הספק השירות אלא באישור מנהל אגף הביטחון.

מנהל הפרויקט יחל בתפקידו לאחר שיאושר ע"י האחראי במוסד ולא יוחלף במהלך כל תקופת ההתקשרות אלא באישור האחראי מטעם המוסד.

מנהל הפרוייקט מחוייב לעבור הכשרה של קורס מנב"טים מונחה מ"י ורענונים בהתאם להנחיות המשטרה, תחילת מועד הקורס מחוייבת להיות, לא יאוחר מחצי שנה מתחילת עבודתו.

האחראי במוסד רשאי להורות על החלפת מנהל הפרויקט לאור תפקודו הלקוי.

העסקת מנהל הפרויקט תהיה רק באישור בכתב של האחראי.

מנהל הפרוייקט יהיה זמין לעבודה 6 ימים בשבוע, כמו כן מצופה ממנו להיות זמין, ככל שידרש לקריאות בנושא ביטחון.

בכדי שניתן יהיה למנות מנהלי פרויקט איכותיים על ספק השירות לשלם למנהל פרויקט משכורת חודשית גלובלית של לפחות 12,600 ש"ח, טלפון נייד חכם, מחשב נייד עם כרטיס SIM מובנה ורכב עם תא מטען גדול בנפח של לפחות 1300 סמ"ק עם טלפון/דיבורית קבועה לרכב, הרכב צמוד למנהל פרויקט בהתאם להוראות מס הכנסה.

השכר הנ"ל יעודכן בהתאם לשיעור העלייה בשכר המינימום במשק כפי שיעודכנו מעת לעת ע"י הגורם המוסמך לכך.

יודגש ויובהר כי השכר הגלובלי הנ"ל מבטא את ביצוע כל שעות העבודה של מנהלי הפרוייקט, לרבות שעות נוספות ועבודה במנוחה שבועית ככול שידרש, על הזוכה לוודא עמידה בחוק שעות עבודה ומנוחה ובתיקון 24 לחוק הגנת השכר.

מנהל הפרוייקט ימלא את המשימות הבאות:

3.2.1. אחראי לוודא בהתאם לתנאי המכרז ביצוע משימות האבטחה המוטלות על הרמ"ש ועל מערך האבטחה.

ביקורת אבטחה, פיקוח מקצועי וניהול אירועי אבטחה:

3.2.1.1. המנהל פרויקט יערוך ביקורות אבטחה בכל סניפי המוסד בהם מועסקים אנשי אבטחה מטעם ספק השירות. בכל יום יבקר בחלק מסניפי האם ובסניפי המשנה, בהתאם לתוכנית שתאושר ע"י אגף הביטחון, ביקור באשנב יתבצע אחת לשבוע לפחות. מטרת הביקורת הינה בחינת תפקוד מערך האבטחה, חשיפת ליקויים, דיווח לאחראי ותיקונם במייד.

- הביקורת תתבצע בשעות העבודה של עובדי ספק השירות.

- המנהל פרויקט ירשום ביומן האירועים את התאריך, השעה, שמו, ת.ז וכן יחתום בסמוך.

3.2.2. פתרון בעיות מנהלה:

- המנהל פרויקט יהיה מעודכן במצב עובדי ספק השירות בכל הסניפים ויעביר דיווח שוטף לנציג מטעם ספק השירות על כל הבעיות שיתעוררו בקרב עובדי ספק השירות.

3.2.3. המנהל פרויקט יעסוק אל מול הסניפים של המוסד לביטוח לאומי בלבד, ואינו רשאי לעסוק בכל מקום אחר ויהיה כפוף למנב"ט האזורי של המוסד.

הפריסה של המנהלי פרויקט:

א. **אזור 1** – אחד לסניפי, נהרייה, כרמיאל, עכו, חיפה, וטבריה

אחד לסניפי חדרה, עפולה, נצרת וקריות

אחד לסניפי תל אביב, פתח תקווה, רמת גן, בני ברק, נתניה וכפר סבא

ב. **אזור 2** – אחד לסניפי חולון, רמלה, רחובות, יפו, אשדוד וראשל"צ

אחד לסניפי ב"ש, אשקלון

אחד לסניפי לירושלים רבתי.



- 3.2.4. מנהל אגף הביטחון רשאי בתוך אזור בו זכתה חברה לבצע שינוי בפריסת המנהלי פרויקט ובלבד שלא יחרוג מסה"כ המנהלי פרויקט שנקבעו לספק השירות לאותו אזור.
ספק השירות יהיה רשאי להפעיל מנהל פרויקט מטעמו באילת ועל חשבון הזוכה (לא תשולם תוספת עבור תפקיד זה באילת).
- 3.2.5. ספק השירות ימנה מטעמו עובד שיהיה אחראי על מכלול ההתקשרות עם המוסד (להלן: "נציג ספק השירות"). נציג ספק השירות (סעיף 3.1) יעסוק בניהולו השוטף של מערך האבטחה של המוסד באזור שבאחריות ספק השירות. הנציג יהיה אחראי על התחומים הבאים:
- 3.2.5.1. פיקוח על ביצוע כל המטלות השוטפות של מערך האבטחה, לרבות פיקוח על עבודת המנהל פרויקט מטעם ספק השירות (סעיף 3.2 להלן) ופתרון בעיות שיופנו אליו ע"י המנהל פרויקט האזורי ומנהל אגף הביטחון במוסד (להלן: "האחראי").
- 3.2.5.2. ארגון ושיבוץ סידורי עבודה בכל הסניפים שבאזור.
- 3.2.5.3. תאום וקיום הכשרות, רענונים, תרגילים, מטווחים ימי עיון וכל משימה נוספת שבאחריות ספק השירות על פי המפורט בסעיף 13 להלן וביתר מסמכי המכרז.
- 3.2.5.4. דאגה לרווחת עובדי ספק השירות ולמילוי כל התחייבויות ספק השירות לעובדיו במסגרת ההתקשרות עם המוסד. בנוסף ייתן מענה לכל הבעיות שיעלו עובדי ספק השירות, לרבות בנושאי שכר, לבוש וכיו"ב.
- 3.2.5.5. הנציג יהיה בקשר ישיר על בסיס יומיומי עם האחראי במוסד ועליו לדווח במיידית על כל תקלה או חריגה במערך האבטחה.
- 3.2.6. מנהלי הפרוייקט יהיו זכאים לכל התנאים של המאבטחים שמופיעים בהסכם הקיבוצי מתוקף תפקידם כאחראי המשמרת בסניפים שתחת אחריותם.

3.3. אחראי משמרת (להלן: "רמ"ש") -

- הרמ"ש משמש כמנהל המשמרת ומפקדה בפועל. בסניפים בהם הצוות כולל הרמ"ש מונה 5 איש ומעלה. נושא באחריות לתפקודם הכולל של המאבטחים במשמרתו לרבות:
- 3.3.1. אחראי על כל משימות האבטחה והביטחון בסניף בשגרה ובחירום.
- 3.3.2. הצבת המאבטחים למשימות השונות.
- 3.3.3. קביעת סדרי עדיפויות בטיפול באירועים.
- 3.3.4. פיקוח על עבודת המאבטחים, הבודקים ודלפק הביטחון.
- 3.3.5. פיקוח על ניהול הרישום (ידיני וממוחשב) במוקד הביטחון.
- 3.3.6. ניהול אירועים.
- 3.3.7. העברה מסודרת של המשמרת למשמרת הבאה.
- 3.3.8. עתודה/גיבוי לשאר המאבטחים.
- 3.3.9. על הרמ"ש לעמוד בדרישות המפורטות בסעיף 4 להלן, מנהל אגף הביטחון רשאי לאשר לתפקיד רמ"ש כחריג כאלה שאינם עונים על כל התנאים שנקבעו בסעיף 4.

3.4. רמ"ש משנה

- משמש כמנהל המשמרת ומפקדה בפועל בסניפים בהם הצוות (כולל הרמ"ש משנה) קטן מ-5 אנשים.
- 3.4.1. כפוף לרמ"ש סניף האם.
- 3.4.2. משימותיו זהות למשימות הרמ"ש
- על רמ"ש המשנה לעמוד בדרישות המפורטות בסעיף 4 להלן.



3.5 סגן רמ"ש

- אחראי על ביצוע ומתן מענה אבטחתי לאירועים בתוך בניין הסניף, במעגל הפנימי ומחוץ לבניין הסניף במעגל החיצוני. סגן רמ"ש יבצע את המשימות הבאות:
- 3.5.1. עוזרו של הרמ"ש.
 - 3.5.2. ישמש כגורם מרתיע במעגל החיצוני.
 - 3.5.3. יבצע סיורים לאיתור מפגעים במעגל החיצוני.
 - 3.5.4. יאבטח את קהל המבקרים ועובדי המוסד.
 - 3.5.5. יעשה כל שנדרש לביטחון הסניף ועובדיו בשגרה ובחירום.
- על סגן הרמ"ש לעמוד בדרישות המפורטות בסעיף 4 להלן.

3.6 מאבטח/ בודק בטחוני חמוש

- איש מערך האבטחה המקדם את פני הנכנסים לסניפי המוסד ונותן מענה למבוטחים המגיעים למתקן. הבודק יבצע את המשימות הבאות:
- 3.6.1. יבצע בידוק ביטחוני לנכנסים לסניף.
 - 3.6.2. יוודא מתן אישורי כניסה ויבצע בדיקת מסמכים וציוד בטרם הכניסה.
 - 3.6.3. יעסוק בתחומי אבטחה במעגל החיצוני והפנימי.
 - 3.6.4. יסייע לרמ"ש ולמאבטחים במילוי משימותיהם.
 - 3.6.5. יעשה כל שנדרש לביטחון הסניף ועובדיו בשגרה ובחירום.
- על הבודק הביטחוני לעמוד בדרישות המפורטות בסעיף 4 להלן.

3.7 בודק בטחוני לא חמוש

- איש מערך האבטחה המקדם את פני הנכנסים לסניפי המוסד ונותן מענה למבוטחים המגיעים למתקן. הבודק יבצע את המשימות הבאות:
- 3.7.1. יבצע בידוק ביטחוני לנכנסים לסניף, ובתוך הסניף.
 - 3.7.2. יבצע משימות סדרנות.
 - 3.7.3. יסייע לרמ"ש ולמאבטחים במילוי משימותיהם.
 - 3.7.4. יעשה כל שנדרש לביטחון הסניף ועובדיו בשגרה ובחירום.
- על הבודק הביטחוני לעמוד בדרישות המפורטות בסעיף 4 להלן.

3.8 דלפק ביטחון

- אחראי על תפעול מערכות הבקרה והאבטחה. משימות דלפק הביטחון הינן:
- 3.8.1. תפעול מערכות הבקרה והאבטחה.
 - 3.8.2. קבלת דיווחים על בעיות ותקלות בנושאי ביטחון ובטיחות.
 - 3.8.3. דיווח על התראות למערך האבטחה והכוונתם למקום האירוע.
 - 3.8.4. סיוע בניהול אירוע.
 - 3.8.5. ניהול תיקי וקבצי נהלי אבטחה.
 - 3.8.6. ניהול ואחריות על כל הנושא הארגוני והמנהלתי הנדרש לצרכי הביטחון.
 - 3.8.7. שליטה במערכות הביטחון ומוקד הביטחון.
 - 3.8.8. שמירה על הסדר והכוונת האוכלוסייה.



- 3.8.9. סיוע לקיום הפעילות כסדרה.
- 3.8.10. בסניפים שיוגדרו, בהם אין מוקדן, יוכשר איש צוות האבטחה כמוקדן.
- 3.8.11. יעשה כל שנדרש לביטחון הסניף ועובדיו בשגרה ובחירום.
- על איש דלפק הביטחון לעמוד בדרישות המפורטות בסעיף 44 להלן.

4 דרישות ומאפייני בעלי התפקידים

בסעיף זה מפורטות כל הדרישות המקדימות הנדרשות מעובדי ספק השירות לצורך העסקתם במערך האבטחה של המוסד.

4.1. כללי

על כל עובדי ספק השירות לעמוד בדרישות המפורטות להלן:

- 4.1.1. אזרחות ישראלית.
- 4.1.2. בריאות תקינה (יש להציג אישור רופא).
- 4.1.3. כושר גופני גבוה – פרופיל 65 ומעלה.
- 4.1.4. השכלה של 12 שנות לימוד לפחות.
- 4.1.5. שליטה מלאה בשפה העברית.
- 4.1.6. שרות צבאי / לאומי מלא.
- 4.1.7. ללא עבר פלילי (אזרחי/צבאי).
- 4.1.8. מילאו והגישו לבדיקה "שאלון אישי" על פרטיו וכן שאלון לבדיקה ביטחונית, המלווה בהצהרות חתומות. האחראי יעביר לספק השירות את הנוהל המוסדר לקבלת עובד למערך האבטחה.
- 4.1.9. לא יועסק עובד אבטחה בסניף בו עובד קרוב משפחתו.
- 4.1.10. חתימה על הצהרת אבטחת מידע להתחייבות שמירה על סודיות.
- 4.1.11. עברו בדיקה ביטחונית ואושרו על ידי הממונה כמפורט בסעיף 1 להלן.
- 4.1.12. עברו בדיקת התאמה כמפורט בסעיף 4.4 להלן.
- 4.1.13. יועסקו בתפקידיהם השונים ויבצעו הכשרה ע"פ דרישות משטרת ישראל כגוף מנחה.
- 4.1.14. ספק השרות נידרש להעביר למנב"ט האזורי ולקב"ט תיק אישי לכל עובד טרם כניסתו לתפקיד, התיק יכלול מסמכים המאשרים עמידה בכל הדרישות המצוינות מכל בעל תפקיד.
- 4.1.15. אגף הביטחון והקב"טים רשאים להפסיק עבודה של כל נציג/עובד של ספק השרות בכל תפקיד במייד ללא צורך במתן הסבר לספק.

4.2. דרישות נוספות

בנוסף על האמור בסעיף 4.1 לעיל, יעמדו עובדי ספק השירות בדרישות המפורטות בטבלה בעמוד הבא על פי הגדרות תפקידי האבטחה השונים:

סעיף	בעל תפקיד	שירות בצה"ל	קורסים	רישיונות	דרישות נוספות
4.2.1	רמ"ש	בוגר קורס קצינים פיקודי ביחידה קרבית. סיים שירות חובה מלא בצה"ל/מג"ב/משטרה	סיים בהצלחה קורס הכשרת מאבטחים המועבר ע"י ספק השירות בהתאם להוראות המוסד	<ul style="list-style-type: none"> מורשה כחוק לעסוק באבטחה בעל רישיון בר תוקף לנשיאת נשק 	<ul style="list-style-type: none"> עמידה בהנחיות מ"י תינתן עדיפות לרמ"שים בעלי ניסיון בתחום הביטחון מגבלת קצונה, חריגה באישור מנהל אגף בטחון
4.2.2	רמ"ש משנה	- בוגר קורס	סיים בהצלחה קורס	- מורשה כחוק	<ul style="list-style-type: none"> עמידה בהנחיות מ"י



סעיף	בעל תפקיד	שירות בצה"ל	קורסים	רישיונות	דרישות נוספות
		קצינים פיקודי ביחידה קרבית. - סיים שירות חובה מלא בצה"ל/מג"ב/משטרה.	הכשרת מאבטחים המועבר ע"י ספק השירות בהתאם להוראות המוסד (ראה סעיף 13.6 להלן).	לעסוק באבטחה - בעל רישיון בר תוקף לנשיאת נשק	- תינתן עדיפות למאבטחים מיוחדים בעלי ניסיון בתחום הביטחון - אחראי על מערך האבטחה בסניפים של פחות מ-5 מאבטחים - מגבלת קצונה – חריגה באישור מנהל אגף הביטחון
4.2.3	ס. רמ"ש	בוגר קורס פיקודי ביחידה קרבית. סיים שירות חובה מלא בצה"ל/מג"ב / משטרה	סיים בהצלחה קורס הכשרת מאבטחים המועבר ע"י ספק השירות בהתאם להוראות המוסד	• מורשה כחוק לעסוק באבטחה • בעל רישיון בר תוקף לנשיאת נשק	• עמידה בהנחיות מ"י • תינתן עדיפות לסגני רמ"שים בעלי ניסיון בתחום הביטחון • חריגים – באישור מנהל אגף הביטחון
4.2.5	מאבטח	בוגר יחידה קרבית, רובאי 03 ומעלה. - סיים שירות חובה מלא בצה"ל/מג"ב/משטרה.	סיים בהצלחה קורס הכשרה המועבר ע"י ספק השירות בהתאם להוראות המוסד (ראה סעיף 13.6 להלן).	- מורשה כחוק לעסוק באבטחה - בעל רישיון בר תוקף לנשיאת נשק	• עמידה בהנחיות מ"י
4.2.6	בודק בטחוני לא חמוש	בוגר צה"ל / שירות לאומי	סיים בהצלחה קורס הכשרה המועבר ע"י ספק השירות בהתאם להוראות המוסד (ראה סעיף 13.6 להלן).		• עמידה בהנחיות מ"י נדרש אישור מנהל אגף הביטחון/ קב"ט הסניף
4.2.7	דלפק ביטחון	- בוגר צה"ל, שרות לאומי - עדיפות לאנשים ששרתו כסמב"צים	סיים בהצלחה קורס הכשרה המועבר ע"י ספק השירות בהתאם להוראות המוסד (ראה סעיף 13.6 להלן).		• עמידה בהנחיות מ"י - יכולת הפעלת מחשב והדפסה - שליטה באופיס ובוורד
4.2.8	מנהל פרויקט אזורי	בוגר קורס קצינים בצה"ל/מג"ב/משטרה. בוגר קורס מנב"טים מונחה מ"י (ניתן לביצוע, חצי שנה לאחר תחילת תפקידו)		בעל רישיון בר תוקף לנשיאת נשק	- עומד בתנאי קבלה של רמ"ש ובדרישות מ"י לרבות מבחן התאמה למפקח - בעל ניסיון באבטחה - ראיון אישי עם המנהל אגף ביטחון של המוסד. - בעל רישיון נהיגה.

- מנהל אגף הביטחון רשאי עפ"י שיקול דעתו המקצועית לאשר ביצוע קורס בסיסי, במקרים חריגים.
- מנהל אגף הביטחון רשאי ע"פ שיקול דעתו המקצועית לאשר קליטת עובדי ספק השרות שאינם עומדים בקריטריונים ובדרישות, זאת בהתאם למצב ויכולת קליטת מאבטחים בכלל הארץ.
- במעבר אנשי מערך האבטחה מחברה לחברה יוכשרו הנ"ל בקורסים ע"פ קביעות משטרת ישראל שיינתנו בתום המכרז ו/או מעת לעת.
- בסניפים בהם תותקן מערכת שיקוף יעברו 3 מאנשי הצוות הכשרה כמפעיל מערכת שיקוף ו 3 מאבטחים נוספים שיוכלו לתגבר את הסניף בנושא בעת הצורך, כיום קיימת מערכת שיקוף בסניף תל אביב ובמהלך השנתיים הבאות תותקן מערכת בסניפים: נצרת, באר שבע, חיפה, רמלה, ירושלים, מזרח ירושלים, חדרה ונתניה.



4.3. סיווג בטחוני

- 4.3.1. כל עובדי מערך האבטחה לרבות מנהלי הפרוייקט חייבים בבדיקת סיווג בטחוני /רישום פלילי ואישור אגף הביטחון של המוסד.
- 4.3.2. הסיווג הביטחוני ייעשה ע"י אגף הביטחון של המוסד ועל חשבוננו.
- 4.3.3. הבדיקה תיערך למועמדים לעבודה כאנשי אבטחה במערך האבטחה של המוסד לפני תחילתו של קורס ההכשרה.
- 4.3.4. כל מערך האבטחה, לרבות מנהלי הפרוייקט יעברו בדיקה ביטחונית לרמה 6 לפחות.
- 4.3.5. כל מערך האבטחה, לרבות מנהלי הפרוייקט יעברו בדיקה ביטחונית להעדר רישום פלילי.
- 4.3.6. עובד ספק השירות שלא יאושר ביטחונית לא תאושר עבודתו במוסד.
- 4.3.7. לספק השירות לא תהיה כל טענה כלפי המוסד בעקבות הדחתו של מועמד בשל אי עמידה בדרישות המפורטות לעיל.

4.4. בדיקת התאמה:

- כל עובדי ספק השירות בכלל התפקידים כולל מנהל פרויקט ברחבי הארץ, חייבים בבדיקת התאמה שתיערך ע"י מכון הערכה שנבחר ע"י המוסד לביטוח לאומי (מכון אדם מילא ומכון טופ-שיא).
- 4.4.1. מבחן המדידה וההערכה יתבסס על התכונות הבאות :
- קבוצת איכות: רמה אישית, כושר ביטוי וייצוגיות.
 - בגרות ויציבות רגשית: יכולת התמודדות בוגרת עם בעיות.
 - רצייה חברתית: אמינות ומהימנות.
 - בטחון עצמי: אסרטיביות, חוסן ויכולת תפקוד במצבי לחץ.
 - יכולת ביצוע והבנת הוראות: תכליתיות, מעורבות ונמרצות.
 - דינמיקה קבוצתית: יחסי אנוש, חברותיות ויכולת עבודה בצוות.
 - יכולת טכנית.
- כמו כן יבחנו הנקודות, יודגשו הנקודות הבולטות לחיוב ולשלילה אצל הנבדק.
- 4.4.2. בדיקת ההתאמה הינה באחריות ספק השירות ועל חשבוננו.
- 4.4.3. תוצאות הבדיקה תועברנה בכתב ע"י המכון, לידי של האחראי במוסד ולחברת האבטחה בלבד. רק נבדקים שימצאו מתאימים ע"י האחראי במוסד יוכלו להמשיך לקורס ההכשרה. ציון מעבר לקורס הכשרה הנו 5, בעלי ציון 4, יתקבלו לקורס ולעבודה על תנאי למשך חצי שנה ובתום תקופה זו תבחן המשך העסקתם במסגרת ועדת חריגים .
- 4.4.4. מובהר בזאת כי בבדיקת ההתאמה תיערך לעובדי ספק השירות בטרם כניסתם לקורס ההכשרה.
- 4.4.5. בכפוף לאמור בסעיף 4.4, עובד ספק השירות שלא יעבור את בדיקת ההתאמה ע"פ אמות המידה שנקבעו מראש לעיל, לא יועסק במתקני המוסד.
- 4.4.6. עלות מבחן ההתאמה במכונים שנבחרו במכרז של המוסד לביטוח לאומי נקבע במחיר **מקסימום** של: מכון טופ-שיא – 440 ₪, מכון אדם מלא – 475 ₪ (נכון לינואר 2015) .

5 מאפייני המטלות :

5.1. כללי :

איש מערך האבטחה-

- 5.1.1. יעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהלתיות שיוגדרו לו ע"י האחראי במוסד או מי מטעמו, לרבות האמור בסעיף 5 כולו (סעיף זה).
- 5.1.2. יכיר את אופי השטח בו הוא מוצב. ילמד את מבנה הבניין: יציאות חירום, מדרגות, קומות, מערכות התראה אלקטרוניות, נקודות כיבוי אש, מקלט וכיו"ב.



- 5.1.3. יכיר את נהלי העבודה בשגרה ובחירום לרבות סמכויות המוקנות על פי חוק.
- 5.1.4. במקרה של אירוע פח"ע, יסייע לקב"ט בהערכות צוות הכוננות, עד לבוא כוחות הביטחון (יתודרך מבעוד מועד ע"י הקב"ט).
- 5.1.5. ירסן מעשי אלימות וינהג עם התוקפים על פי חוק. בעת הצורך יצור קשר עם מוקד המשטרה להזעקת תגבורת.
- 5.1.6. בהגיעו למשמרת ובלכתו, בהתאם לשעות שהוקצו לו לביצוע משימות אבטחה, יחתום בשעון הנוכחות באמצעות כרטיס שימציא לו המוסד ע"י הקב"ט. כרטיס זה יהווה אסמכתא לתשלום שכרו. במקומות בהם אין שעון נוכחות, יחתום העובד על טופס נוכחות שיאושר ע"י הקב"ט. במידה ויהיה שינוי באופן ציון זמני הנוכחות, יפעל איש מערך האבטחה בהתאם להנחיות המוסד. במקרה והעובד לא יבצע החתמה בשעון או על גבי טופס נוכחות מעבר ל-4 פעמים בחודש, לא יהיה העובד זכאי לתשלום בגין המשמרות בהן לא החתים שעון או חתם על טופס. יש להביא פרטי סעיף זה ולהחתיים את כל עובדי מערך האבטחה. מובהר כי השימוש בשעוני הנוכחות המצויים בסניפי המוסד, יעשה לצורך קיום פיקוח יעיל וטוב יותר על שעות העבודה בפועל של עובדי ספק השירות, ובשל העובדה כי יהא זה מיותר להתקין שעוני נוכחות נוספים עבור עובדי ספק השירות בלבד.
- 5.1.7. יתייצב בזמן, לבוש מדים ובהופעה נאותה, יהא חמוש, מצויד בכל האביזרים הנדרשים ע"פ טבלת האמצעים המפורטת בהמשך.
- 5.1.8. בהגיעו למשמרת, יתייצב לפני הקב"ט, אשר יתאם עמו את פעילותו לאותו יום.
- 5.1.9. בסיום העבודה יבדוק נעילת דלתות וחלונות, ניתוק מכשירי חשמל, כיבוי אורות וכיו"ב ובהתאם להנחיות האגף.
- 5.1.10. יבצע סיורים במסדרונות הבניין ובקומות בהתאם לטבלת דף הסריקות. אחת לשעה סריקה חיצונית וסריקה פנימית, לפני קבלת הקהל ובסיום קבלת קהל.
- 5.1.11. בהיותו בתפקיד לא יעדר ממשמרתו.
- 5.1.12. יבצע כל תפקיד אחר שיוטל עליו מטעם הממונים, בתחום הביטחון והבטיחות.
- 5.1.13. בכל עת היותו בתפקיד, יישא עמו את "פנקס כיס לאיש המשמר".
- 5.1.14. יהיה בקיא בצפייה, היענות ותפעול של מערכות מתח נמוך ובהם: טמ"ס, כריזה, מצוקה, קשר פנים, גלאי מתכות, בקרת כניסה ופריצה.
- 5.1.15. את המלאכות הבאות לא יבצע איש מערך האבטחה:
חלוקת מספרים, טפסים, עלונים, צילומים, שליחויות למיניהם, הדרכת מבוטחים, יעוץ למבוטחים, כל מלאכה של פקיד מודיעין, תיוק, או כל פעולה אחרת שאין לה זיקה ישירה לענייני ביטחון.

5.2. כאשר יוצב איש מערך האבטחה בשער:

- 5.2.1. יבדוק את זהות הנכנסים ויבדוק את כליהם וחפציהם, כדי לוודא שאין ניסיון להחדיר אמצעי חבלה או אמל"ח. יעשה שימוש בגלאי המתכות.
- 5.2.2. יפקח על הנכנסים לבניין וירשום את זהותם ככל שיידרש.
- 5.2.3. ימנע כניסת רוכלים, מטיילים, או כל אדם שמטרת כניסתו אינה קשורה בענייני המוסד או בעניינים שלא הותרו ע"י הממונים.
- 5.2.4. במקרה של כניסת אזרח עם נשק למתקן, יבקש איש המשמר מנושא הנשק להראות לו את רישיון הנשק ולהפקידו בכספת המיועדת לכך בהתאם לנהלים.
- 5.2.5. לא יתיר הוצאת ציוד מן המתקן, שלא באישור הממונה.
- 5.2.6. בעיתות לחץ, יווסת פיזית כניסת אורחים למתקן, בתאום עם הממונים.

5.3. כאשר יוצב בשער כניסה לרכב

- 5.3.1. יבדוק את כלי הרכב הנכנסים כדי לוודא אי החדרת אמל"ח או מלכוד הרכב.



5.3.2. יאשר כניסת רכב אך ורק ע"פ אישור הקב"ט בלבד.

5.3.3. יבדוק את נהגי הרכב והנוסעים כדי לסכל ניסיון חדירה חבלנית.

5.3.4. יסכל חניית כלי רכב בדרכי הגישה לסניף.

5.4. כאשר יוצב בתפקיד סיור מסביב לבניין (מעגל חיצוני)

5.4.1. ימנע ניסיון חדירה חבלנית או כוונת פריצה/גניבה, יבחין בחפצים חשודים ויפעל ע"פ הנוהל.

5.4.2. יבצע סיור מסביב למתקן, כפי שיונחה ע"י הקב"ט ויחתיים שעון ביקורת.

5.4.3. יבדוק המצאות פרצות בגדר או בציוד החיצוני של הבניין, יפעל וידווח ע"פ הנוהל.

6 משימות נוספות

ספק השירות נדרש לספק למוסד עובדי אבטחה נוספים לצורכי משימות אבטחת חוקרים וליווי טיולים בהתאם לאמור להלן:

6.1. אבטחת חוקרים:

ספק השירות יידרש לספק למוסד מאבטחים לצורך ליווי חוקרי המוסד הפועלים במזרח י-ם ובמגזר בני המיעוטים. כמו כן, במגזר הבדואי, בהתאם לאמור בסעיף 34 בחוזה (פרק 5).

6.1.1. משימת אבטחת חוקרים במזרח ירושלים:

- המשימה תבצע ע"י מאבטחים העומדים בכל דרישות ההכשרה שתמשך 15 יום, "ליווי עובדים באיזור סיכון", ע"פ דרישות משטרת ישראל, הרענונים והציוד של מאבטחי מזרח י-ם.
- המאבטחים יהיו דוברי השפה הערבית על בוריה (קריאה וכתובה).
- כוח אדם ושעות עבודה - ספק השירות יידרש לספק שמונה (8) מאבטחים לצורך ביצוע מטלה זו, בהיקף משרה של כ 200 שעות עבודה בחודש כל אחד, ובסה"כ כ-1600 שעות עבודה חודשיות כאשר באם לא תהיה עבודה בתחום החקירות יועסקו בתגבורי אבטחה בסניף ירושלים או בכל סניף אחר.
- בנוסף לתשלום נסיעות על פי חוק על ספק השירות לדאוג בתחילת שבוע להסעה מסודרת ממקום המגורים לירושלים ובסוף השבוע מירושלים למקום המגורים.
- ספק השירות יעמיד לרשות המאבטחים דירה מרוהטת (ריהוט מלא) בדיוור הולם- דהיינו עד 2 מאבטחים בחדר אחד, בגודל ובמפרט המתאימים למספר המאבטחים. הדירה תהיה ממוקמת בגבולותיה המוניציפאליים של ירושלים. ספק השירות יספק למאבטחים את כל הריהוט הדרוש לצורך שהייתם בדירה, לרבות, מיטות ומזרנים, ארונות בגדים, מטבח מאובזר במקרר וכיריים, שולחן אוכל וכסאות ישיבה. ספק השירות יישא בכל עלויות הדירה, לרבות, שכירות, ארנונה, וועד בית, תשלומי מים חשמל וגז ויהיה אחראי לתחזוקה שוטפת של הדירה.
- מנהל אגף הביטחון במוסד חייב לאשר מיקום הדירה ותנאי המחיה מראש ורשאי לדרוש שינוי המיקום ו/או תוספות בתוך הדירה.

6.1.2. משימת אבטחת חוקרים בכפרי מיעוטים/ המגזר הבדואי:

- המשימה תבצע ע"י מאבטחים העומדים בכל דרישות ההכשרה, הרענונים והציוד של מאבטח בכל סניפי המוסד (למעט מזרח י-ם). שכר מאבטחי החוקרים יהיה זהה לזה המוגדר למאבטח בכל הארץ (למעט מזרח י-ם).
- כוח אדם ושעות עבודה לחודש - אבטחת החוקרים תבצע בסניפים הבאים ובהיקף השעות המוערך שלהלן בחלוקה לשלושה אזורי משנה בכל אזור, על פי המפורט בסעיף 4.2.3:

○ אזור 1 – מרכז צפונה

א. צפון – מערב: נהריה, עכו, חיפה, כרמיל וטבריה רבתי – 100 שעות.



ב.צפון – מזרח: קריות, עפולה, נצרת רבתי, חדרה – 100 שעות.

ג.צפון – מרכז: נתניה, כ"ס, ת"א, פ"ת, ר"ג ובני ברק – 500 שעות.

אזור 2- ירושלים, מרכז ודרום

א. ירושלים: משרד ראשי, מזרח ירושלים, ירושלים – 1,600 שעות (לליווי חוקרים במזרח ירושלים).

ב. מרכז: חולון, יפו, רחובות, רמלה, אשדוד – 100 שעות.

ג. דרום: אשקלון וב"ש – 1,000 שעות (ליווי חוקרים בפזורה הבדואית).

- על הספק להכשיר 2 מאבטחים (לפחות) בכל אזור אשר יוכשר ויוסמכו בקורס 15 יום לטובת אבטחה מחוץ למתקן, מוסמך קורס זה יהיה זכאי לתשלום שכר כרמ"ש משנה.
- * היקף השעות לחקירות בכפרי בני מיעוטים הנו מוערך וניתן להגדיל/להקטין בהתאם להחלטות אגף הביטחון.

6.1.3. אבטחת חוקרים במגזר הבדואי - סניף באר שבע (הרחבת הסכם):

- המוסד נמצא בשלבי הקמת מערך החוקרים שיפעל במגזר הבדואי, תחת סניף באר שבע.
 - המוסד מעריך כי משימת האבטחה תבצע על ידי ארבעה (4) מאבטחים בהיקף של 200 שעות עבודה חודשיות כל אחד, סה"כ 800 שעות אבטחה בחודש.
 - המשימה תבצע ע"י מאבטחים העומדים בכל דרישות ההכשרה (קרי – קורס 15 ימים), הרענונים והציוד של מאבטח בכל סניפי המוסד (למעט מזרח י-ם). שכר מאבטחי החוקרים יהיה זהה לסגן רמ"ש בכל הארץ (למעט מזרח י-ם).
- 7.1.3.1 מודגש בזאת כי כל השעות האמורות לעיל הינן הערכה בלבד ואינן מחייבות את המוסד בכל צורה שהיא. המוסד לא מתחייב על היקף שעות כלשהו. ספק השירות מתחייב להעמיד לרשות המוסד כל היקף כוח אדם עפ"י דרישות המוסד.**

6.2. ליווי טיולים/ אירועים/כנסים/ עובדים מאוימים

- 6.2.1. במהלך כל שנה מקיים כל סניף אם במוסד כ 3 טיולים עבור העובדים במוסד. הטיולים מתקיימים בכל רחבי הארץ, בימים ובשעות בהן לא מתבצעת קבלת קהל בסניפים.
- 6.2.2. כל אוטובוס המשתתף בטיול מלווה ע"י בודק ביטחוני חמוש, העובד ו/או מאבטח במערך האבטחה במוסד. משך הזמן הממוצע לטיול בשנה האחרונה היה 9 שעות בממוצע לטיול, אולם אין המוסד מתחייב על שעות העבודה שידרשו מספק השירות לצורך אבטחת טיולים.
- 6.2.3. בנוסף על הציוד האישי של הבודק הביטחוני, יצייד ספק השירות כל בודק בתיק עזרה ראשונה למשך הטיול.
- 6.2.4. ספק השירות מתחייב לספק למוסד את כל כוח האדם הנדרש למשימות אבטחת הטיולים עפ"י דרישה. המוסד יעשה מאמץ להודיע לספק השירות על הצורך באבטחת טיולים שבוע מראש.
- 6.2.5. הטיולים הנם לעובדי המוסד, למתנדבי הייעוץ לקשיש וכל הקשור בפעילות בסניפים ובמשרד הראשי.
- 6.2.6. המוסד מקיים מעת לעת כנסים/אירועים בשעות שונות של היממה, על ספק השירות להיות ערוך לאבטחת משימה זו בהתאם לצרכים ולהנחיות אגף הביטחון.
- 6.2.7. מ"י ו/או מנהל אגף הביטחון רשאים להגדיר עובד המוסד כמאויים, על ספק השירות לאבטח את העובד/ת המאויים בהתאם להנחיות מנהל אגף הביטחון.
- 6.2.8. במשימות אלו, שעות העבודה ישולמו ע"י המוסד במלואן בתוספת שעות נוספות עפ"י החוק.



6.3 מערכות אזעקות INDOOR- שירותי מוקד וסיור

6.3.1 כללי-

בסניפי האם והמשנה של המוסד מותקנות מערכות אזעקה למניעת פריצה. עבור מערכות אלו יספק ספק השירות שירותי מוקד וסיור באזור בו יזכה (להלן: "מוקד אזעקה").

מס' סניפי המוסד בהם מותקנת כיום מערכת אזעקה בינו ע"פ הנוהל המפורט להלן:

אזור מס' 1- 49 מבנים

אזור מס' 2- 55 מבנים

6.3.2 קבלני משנה- המציע יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה למתן שירותי מוקד האזעקה המשלימים את הצעתו לצורך ביצוע שירותי מוקד האזעקה הכלולים בסעיף זה (להלן: "המוקד").

6.3.3 ההצעה המוגשת הינה שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. המציע יהיה אחראי לאספקת כל השירותים נשוא מכרז זה למוסד, בין אם ינתנו על ידו ובין אם ע"י קבלני משנה למתן שירותי מוקד האזעקה.

6.3.4 אמות המידה בהן יעמוד המוקד

1. המוקד יהיה בעל רישיון עסק, בהתאם לצו רישוי עסקים.

2. כל מערכות המחשוב, התקשורת והמערכות הנלוות בהפעלת שירותי מוקד האזעקה יהיו בעלות תו תקן ישראלי, באישור משטרת ישראל, ברמה גבוהה ומותאמות לאופי וסוג הפעלתן.

ספק השירות מתחייב לקיים חיבור קווי למוקד שירותי המוקד והסיור כולל גיבוי אלחוטי או סלולארי לפי תקן מ"י 1337 ויישא בהוצאות התאמת המערכת לנאמר לעיל. המוסד לביטוח לאומי יהיה רשאי לדרוש תיקון מערכות הפריצה מספק השירות במסגרת תיקון חירום לפי מחירי שעת טכנאי המופיעים ב"מאגר המשולב" של החש"כל.

6.3.5 מהות העבודה של מוקד הביטחון

6.3.5.1 אבטחה על מתקני המוסד והציוד המצוי בהם באמצעות מערכות אלקטרוניות: התרעה, גילוי, אזעקה ודיווח חוטי ואלחוטי למוקד.

6.3.5.2 הפעלת מערך סיור להגנת המתקנים ולביצוע ביקורות במקרה התרעה.

6.3.5.3 הפעלת מוקד התרעה עבור מערכות האזעקה, מאויש 24 שעות, 7 ימים בשבוע.

6.3.5.4 במקרה התרעה, יגיע לסניף סייר מטעם המוקד לא יאוחר מ-15 דקות מרגע קבלת הקריאה במוקד תוך עדכון מאבטח שברשותו מפתחות שנקבע לכך ובמידת הצורך יחברו יחדיו לביצוע בדיקה, עבור ההקפצה הנ"ל יקבל המאבטח שכר על שעתיים, על חשבון ביטוח לאומי, כל שהות בסניף מעבר לשעתיים, ישולם למאבטח כל זמן השהייה.

6.3.6 במקרה של הקפצת סייר בין השעות 22:00 ועד 05:00, או בשבת/חג (לא כולל חול המועד) יקבל המאבטח שחובר לסייר שכר עבור שלוש שעות עבודה, כל שהות בסניף מעבר לשלוש שעות, ישולם למאבטח כל זמן השהייה.

6.3.6.1 במקרה אירוע אמת, ידווח הסייר למוקד, לכוחות הביטחון ויעשה כל שביכולתו למניעת נזק למוסד.

6.3.7 דרישות נוספות

6.3.7.1 המוקד ימציא אחת לחודש לאחראי, ע"פ דרישתו, דו"ח פעולות האתרים: (פתיחה, סגירה, התראות אזעקה) ללא תמורה נוספת, הדוח יונפק לכל סניף בנפרד ויועבר לקב"ט הסניף ולמנב"ט האזורי מידי תחילת חודש.

6.3.7.2 ביצוע ביקורות תקינות למערכות בתדירות שלא תפחת מביקורת אחת בכל חצי שנה למערכת.

6.3.8 קנסות

6.3.8.1 בכל מקרה של אחור, היעדרות, כשל בהתרעה ו/או בתרגיל יפעיל המוסד מערכת קנסות בהתאם לאמור בסעיף 30 (פרק 5).

6.3.8.2 המדד הקובע לשם הפעלת הפיצויים הוא קביעתו של האחראי במוסד.

**6.3.9. אבטחת כלי נשק**

- 6.3.9.1. אחריות לאבטחת כלי הנשק של חברת האבטחה הנמצאים במתקני המוסד תהיה במלואה על ספק השירות ובהתאם להנחיות והוראות מ"י ואגף כלי הירייה במשרד לבט"פ.
- 6.3.9.2. במידה ומערכת הפריצה ו/או מערכת מיגון פיזי אחר בסניף משובשת ברמה שפוגעת ביכולת האבטחה והאחסנה של כלי הנשק של החברה במתקני המוסד, חלה חובה על הספק לשמור ולאבטח את הנשק במתקני המוסד על חשבוננו או לחלופין לקחת את הנשק לכספת מאושרת מחוץ למתקן המוסד.

7 תעריפי שכר מינימאליים

- 7.1 להלן תעריפי השכר המינימאליים שישלם ספק השירות לעובדיו לאורך כל תקופת ההתקשרות עם המוסד. כל התעריפים המופיעים בטבלה הינם השכר לשעת עבודה (ללא תוספות תנאים סוציאליים, נסיעות הבראה מחלה וכיו"ב).
- 7.2 רמ"ש הינו רמ"ש שאחראי על סניף אם, או על 5 מאבטחים ויותר (כולל הרמ"ש), רמ"ש משנה הינו רמ"ש שאחראי על פחות מ 5 מאבטחים בסניף משנה.
- 7.3 השכר לשעת עבודה של עובדי ספק השירות המועסקים בכל האזורים, למעט סניף מז' י-ם, מוגדר בעמודת ה"שכר לשעת עבודה כללי" (עמודה שנייה משמאל בטבלה). שכר עובדי ספק השירות במז' י-ם מוגדר בעמודת ה"שכר לשעת עבודה מז' ירושלים" (עמודה שמאלית בטבלה).
- 7.4 תעריפי השכר לבעלי התפקידים השונים המופיעים לעיל הינם שכר הבסיס לשעת עבודה לכל בעל תפקיד. לפיכך, כל מרכיבי השכר, כולל ההפרשות הסוציאליות, כאמור בסעיף זה (7), יחושבו על פי תעריפים אלו, למעט הפרשה לקרן השתלמות אשר תחושב לפי תעריפי חשכ"ל כפי שמפורסמים מעת לעת בהודעת תכ"ם 7.11.3.3.

שכר לשעת עבודה		תפקיד	סעיף
מז' י-ם	כללי		
42	40	רמ"ש	8.1.1
40	36	רמ"ש משנה	8.1.2
36	33	סגן רמ"ש	8.1.3
34	32	מאבטח	8.2.4
32	30	בודק ביטחוני לא חמוש	8.2.5
32	30	דלפק ביטחון ומוקדן	8.2.6
40		ליווי חוקר מז-ים	8.2.6

7.5 תעריפי השכר הנ"ל המשולמים לעובדי הזוכה יעודכנו בהתאם לשיעור העליה בשכר המינימום במשק כפי שיעודכנו מעת לעת ע"י הגורם המוסמך לכך.

7.6 התשלום לעובדי ספק השירות יבוצע בכל חודש לא יאוחר מה-9 לחודש. כל תלושי השכר יגיעו עד לתאריך ה-12 לחודש במעטפות סגורות לידי עובדי ספק השירות לסניף בו הם עובדים.

7.7 שכר עובדי ספק השירות בשיחות מנב"ט ותחקור אירועים

7.7.1 מידי פעם מתקיימות פגישות בין המנב"ט לבין הרמ"שים או עובדי אבטחה בסניפים, לתחקור אירועים והעברת דגשים ותדריכים, השכר שישולם במפגשים אלו יהיה זהה לשכר המשולם לעובדים עבור שעות עבודה רגילות, בתוספת כל התנאים הסוציאליים וההפרשות הנדרשות, השכר ישולם ע"י המוסד.



7.8 שכר עובדי ספק השירות בקורסי ההכשרה והרענונים

- 7.8.1. במהלך הרענונים/ימי עיון/כנסים או כל פעילות אחרת מחוץ לסניף, ישלם ספק השירות לעובדיו שכר זהה לשכר בעל התפקיד בשגרה.
- 7.8.2. השכר עבור ימי קורסי ההכשרה, ימי רענון, תרגילים וכל פעילות אחרת, בתוספת התנאים הסוציאליים וההפרשות נדרש בחוזה, ישולם לעובדי ספק השירות בתום החודש בו בוצעו, במועד תשלום שכר העבודה המוגדר בחוזה.
- 7.8.3. זמן הנסיעה לאתר ההכשרה וממנו יחשב כזמן עבודה.
- 7.8.4. השכר עבור ימי קורסי ההכשרה, תרגילים וכל פעילות אחרת וימי ריענון, יהיה על חשבון הספק אלא אם נאמר אחרת.

7.9 שעות נוספות

- 7.9.1. תחומי של יום העבודה ותחומי של שבוע העבודה לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה הינם בהתאם להוראות חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951 וההיתרים שפורסמו מכוחו, ובמסגרת שעות העבודה המותרות על פיהם.
- 7.9.2. לא יעסקו עובדים במערכת האבטחה מעבר ל-8.5 שעות עבודה ביום.
- 7.9.3. העסקת עובדים מעבר ל-8.5 שעות עבודה ביום, תבצע באישור בכתב של קב"ט ו/או מנב"ט ו/או מנהל אגף הביטחון ולא יותר מ 12 שעות, יודגש תשלום האחוז הנוסף על השעות הנוספות לאחר 8.5 שעות עבודה רצופות ו/או 43 שעות שבועיות הינו ע"ח חברת האבטחה.
- 7.9.4. במקרה ועובדי ספק השירות יעבדו שעות נוספות בהתאם לאמור לעיל, ספק השירות ישלם לעובדים עבור השעות הנוספות ע"פ חוק כולל ההפרשות הסוציאליות המתאימות, אולם לא יחייב את המוסד בעלות זו.
- 7.9.5. תוספת לשעות עבודה בשבתות וחגי ישראל – תוספת של 50% לשעה. המוסד ישלם לספק השירות 150% עבור כל שעת עבודה בתוספת התקורה שציינ בהצעת המחיר (פרק 4) שהגיש על תעריף הבסיס בלבד. מובהר בזאת כי התשלום לשעות עבודה לעיל יעשה עפ"י כל דין.
- 7.9.6. שעת העבודה ביום א' או ביום הראשון לאחר חג בין השעות 06.00 עד 07.00 לא תחשב כשעת עבודה של שבת וחג ולא תחושב כתוספת לשעת עבודה של שבת וחג.

7.10 הסעות והחזרי נסיעות

- 7.10.1. לא ישולם ע"י המוסד שכר עבור שעות הנסיעה מהבית למתקני המוסד. עם זאת, ספק השירות מתחייב לשלם לעובדיו את עלויות הנסיעה וגמל בגינם ו/או להסיעם למתקני המוסד וממנו ו/או לכל מקום אחר אליו ידרשו להגיע בזמן במסגרת עבודתם, לרבות קורסים, אימונים, השתלמויות וימי עיון.
- 7.10.2. **נסיעות מחוץ לקו הירוק** – הנסיעה הלוך ושוב לכל משימות האבטחה המתבצעות מעבר לקו הירוק, אבטחת משימות חוקרי המוסד באזור יו"ש (אם יהיו), יתבצעו על פי דרישות משטרת ישראל. ספק השירות יהיה אחראי לקיום ההסעות במועדים שיוגדרו ע"י האחראי במוסד ועל חשבונו, הסעת מאבטחי סניף מזרח ירושלים תבוצע ברכב ממוגן אבנים אחד לכלל צוות האבטחה באמצעות חברת הסעה קבועה שנהגיה אושרו ע"י האחראי במוסד.
- 7.10.3. אחריות ועלות הסעת המאבטחים לאתרי המוסד והחזרתם לכל מקום בו תוגדר אבטחה (סניף/אירוע וכדו'), תהיה על חברת האבטחה, יודגש כי מנהלי הפרויקטים לא יעסקו בהסעת מאבטחים ו/או החזרתם אלא באישור מנהל אגף הביטחון.
- 7.10.4. הסעת מאבטחי נקודות השרות בפזורה הבדואית, הלוך וחזור הינה באחריות ועל חשבון חברת האבטחה

8 תנאים סוציאליים

- 8.1. ספק השירות ישלם לעובדיו שכר כמפורט בסעיפי החוזה לעיל ויפריש עבורם את כל הסכומים הנדרשים להבטחת התנאים סוציאליים על פי כל דין ולפי התנאים המפורטים בחוזה (פרק 5 למכרז).



- 8.2 ספק השירות ייקנס כמפורט בסעיף 30 להסכם על אי תשלום משכורת ותנאים סוציאליים בזמן ובצורה מלאה.
- 8.3 ספק השרות יספק דוחות המאשרים תשלום תנאים סוציאליים וכל ההפרשות הנדרשות לעובדיו, ע"פ דרישת המוסד, ייתן העתק מהפוליסה חתומה ומאושרת ע"י חברת הביטוח לעובד ויעדכן את העובד מידי חודש בהפרשות החודשיות שהועברו לחברת הביטוח, התחשיב יהיה ע"פ הברוטו הגבוה.
- 8.4 ימי החג ישולמו לכלל המאבטחים ללא התניות (לא כולל מתגברים מפרויקטים אחרים, למעט באישור חריג).

9 ביטוח פנסיוני-

עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות, וזאת בהתאם לשיעורים המצוינים בהוראת תכ"ם 7.11.3- "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי האבטחה, הניקיון וההסעדה". ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו. מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

10 שי לחג-

- 10.1 הקבלן יעניק שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.
- 10.2 גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם למפורט בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום האבטחה", מס' ה.7.11.3.3. השי יינתן בשני מועדים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.
- 10.3 מתן השי החג יינתן לכל עובד שעבד בחודש שבו חל החג ללא קשר לוותק העובד ואחוז משרתו, וזאת בהתאם לסעיף 4.7.13.1 להוראת תכ"ם 7.11.3- "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי האבטחה, הניקיון וההסעדה".
- 10.4 המוסד יעביר לקבלן דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') ככל שקיימת חלוקה דומה לעובדי מזמין השירות. באחריות הקבלן לחלק לעובדים את השי במועדים שבהם מחולק השי לעובדי המדינה במוסד, שווי השי בטובין לעובד יהיה בהתאם לשווי ההשתתפות של המוסד לרכישת מתנה בטובין עבור עובדי המדינה במוסד.
- שווי ההשתתפות בתשלום לקבלן יהיה שווה לסכום השתתפות המוסד בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.
- התשלום לקבלן עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הקבלן כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

11 מענק מצוינות-

- על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הזוכה לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הזוכה באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי האבטחה והניקיון", מס' ה.7.11.3.4. יובהר כי הקבלן מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.
- 11.1 שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.11.3.2 או הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום האבטחה", מס' ה.7.11.3.3 (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה), בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.
- 11.2 המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינת הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).



12 כלי רכב

המנהל פרויקט מטעם ספק השירות ינוע בין סניפי המוסד ורכב עם תא מטען גדול בנפח של לפחות 1300 סמ"ק שיספק לו ספק השירות לצורך ביצוע הסיורים בסניפים, לרבות רכב חלופי במיידית בעת הצורך. הוצאות הרכב יחולו על ספק השירות בלבד.

13 הכשרות ואימונים

13.1 כללי

- 13.1.1. עובדי ספק השירות שיעבדו במערך האבטחה במוסד יעברו את ההכשרות והאימונים המפורטים בסעיף זה. ההכשרות והאימונים יתבצעו על חשבון ספק השירות ובהתאם להנחיות משטרת ישראל.
- 13.1.2. קורסי ההכשרה והרענונים שיועברו לעובדי מערך האבטחה יעמדו בדרישות המפורטות בסעיף זה, בכל הדרישות של משטרת ישראל וכן בדרישות הרלוונטיות בסעיף הציוד (16).
- 13.1.3. ספק השירות מתחייב כי בתחילת ההתקשרות עם המוסד יעברו כל עובדי האבטחה, אשר יתנו שירותים מטעמו למוסד ואושרו על ידי אגף הביטחון במוסד, קורסי הכשרה כמפורט בסעיף זה. דרישה זו תחול גם על עובדי אבטחה מטעם ספק השירות שיכנסו לתפקידם במהלך תקופת ההתקשרות.
- 13.1.4. עובד ספק השירות שאינו עובד כיום במתקני המוסד יעבור קורס הכשרה **מלא**. עובדי ספק השירות אשר עובדים כיום באבטחת מתקני המוסד, יעברו קורס הכשרה **בהתאם להנחיות משטרת ישראל**.
- 13.1.5. עם סיום קורס ההכשרה ובטרם תחילת עבודתם, יעברו כל עובדי ספק השירות תדריך נוסף (8 שעות חפיפה ע"ח ספק השירות) שיועבר ע"י הקב"ט במתקן בו הם עתידים לעבוד, כולל מתגברים. יודגש כי כל מאבטח חדש ומתגבר מחויב בחפיפה 8 שעות ע"ח ספק השירות.
- 13.1.6. בכל מקום בסעיף זה בו יש הפרדה בין "מזרח ירושלים" ו"כללי", הכוונה במושג "מזרח ירושלים" היא לסניף איבן בטוטא ו/או לכל פעילות אחרת מעבר לקו הירוק. תחת המושג "כללי" נכללים כל סניפי המוסד למעט סניף מזרח ירושלים ו/או כל פעילות אחרת המתבצעת בתחומי הקו הירוק.

13.2 חברת ההדרכה להכשרות והאימונים:

- 13.2.1. את קורסי ההכשרה והאימונים תעביר חברת הדרכה חיצונית. ההתקשרות עם החברה תעשה ע"י ספק השירות ועל חשבוננו. עם זאת, כל פעילות הכשרה או אימון תקבל את אישור האחראי במוסד בטרם ביצועה. כל חברה שזכתה באזור אחד תחויב לעבוד אל מול חברת הכשרה אחת, מאושרת בתו תקן ע"י משטרת ישראל, ע"פ בחירתה ובאישור האחראי במוסד.
- 13.2.2. ספק השירות מחויב להעביר הכשרות נקודתיות נוספות לכלל מערך האבטחה בהתאם להנחיות המשטרה, (כדוגמת שימוש בגז פלפל)
- 13.2.3. החברה תציג לאחראי יכולת מעקב ממוחשב על ביצוע ההכשרות ומתן דוח מקדים לביצוע אימוני הרענון.
- 13.2.4. חברת ההכשרה, בתום הכשרת מערך האבטחה תנפיק תעודת סיום קורס ותעודה מגנטית עם הסמכויות בהתאם להנחיות משטרת ישראל.

13.3 דגשים

- 13.3.1. כל נושאי ההכשרה והאימונים שיועברו בצורה פרונטאלית, יעברו בכיתות לימוד ממוזגות הכוללות עזרים טקטיים הכוללים: לוח מחיק, אמצעים להעברת מצגות ובדגש על עמידה בתו תקן של מ"י.
- 13.3.2. לכל איש אבטחה בקורס ההכשרה יפתח "תיק מתאמן" שיכיל פרטי ההכשרה הבאים: ציון מטווחים, ציוני בחינות, כשירותו של המאבטח ועמידתו בכל דרישות ההכשרה הכוללות: רמת ירי, התנהגות מאבטח בשגרה ובחירום, למידת הנהלים הכוללת את דרישות החוק בכל הקשור לחיפוש, עיכוב ומעצר, נהלי המוסד לביטוח לאומי ונהלי פתיחה באש.



- 13.3.3. ספק השירות מחויב לסכם עם חברת ההכשרה שלפחות שלושה גורמים מהביטוח הלאומי יחברו לתוכנה המאושרת ע"י הגורמים המוסמכים, העוקבת אחר ההכשרות וקיימת בביה"ס להכשרה בהתאם להנחיות מ"י.
- 13.3.4. בסיום הקורס יצורף "תיק המתאמן" לתיק האישי של איש האבטחה.
- 13.3.5. הדחה מקורס/רענון (שמירת כשרות) ההכשרה תיעשה באישור אגף הביטחון של המוסד בתאום משטרת ישראל.
- 13.3.6. על ספק השירות לדאוג להסעת עובדיו למקום ההכשרה והאימונים והחזרתם בסיומם וכן להסעות במהלך הקורסים והאימונים ע"פ התוכנית המוגדרת מראש (כולל לימודי קורס/רענון).
- 13.3.7. על ספק השירות לבצע את פעילויות ההכשרות/אימונים/תרגילים/הדרכות בשנת העבודה הראשונה בתחילת המכרז בהתאם לת.ע שתוכננה בתחילת השנה, גם אם הנתח היחסי יהיה גדול מהנדרש לחלק היחסי של השנה.

13.4. תיעוד על מעבר הכשרה:

בגמר הקורס תספק חברת ההכשרה לאנשי האבטחה תעודת הכשרה ממוסגרת וזאת מעבר לכרטיס המגנטי. ממועד סיום קורס ההכשרה על המאבטח לשאת "תעודת מאבטח" המעידה על הכשרתו המקצועית. ספק השירות מחויב לוודא שכל חניך שסיים קורס/רענון מצויד בפנקס כיס ושפנקס קיימת חותמת של ביה"ס להכשרה על ביצוע הקורס/הרענון.

13.5. דוחות:

- 13.5.1. על חברת ההכשרה בכל תום קורס או הכשרה חד יומית, להעביר את רשימת המתאמנים, ההכשרות שעברו והציונים למוסד.
- 13.5.2. בתום חודש תועבר רשימה הכוללת את כלל המתאמנים בקורסים וההכשרות ואת ציוניהם.
- 13.5.3. הדוחות יועברו לאגף הביטחון וכן למנב"ט האזורי.
- 13.5.4. חברות ההכשרה מתחייבות להעביר דוחות ואישורים שיתבקשו ע"י אגף הביטחון במהלך ההתקשרות. (כולל דוחות נוספים שיידרשו בהמשך, הרלוונטיים לביצוע מטלות חברות ההכשרה).
- 13.5.5. חברת ההכשרה תספק דוחות סיכום פעילות חציונים ושנתיים לאגף הביטחון.

13.6. מבנה קורסי ההכשרה:

- 13.6.1. מבנה קורסי הכשרה לתפקידי האבטחה השונים יהיו ע"פ הנחיות משטרת ישראל, מצורף בנספח י"א למסמכי המכרז.
- 13.6.2. בטבלה שלהלן מופיע פירוט מס' הימים הכולל שימשך כל קורס הכשרה, על פי החלוקה לבעלי התפקידים השונים במערך האבטחה.

סעיף	בעלי התפקידים	קורס מלא	הערות
1	רמ"ש	8 ימים (מתקדם ב') +4 יום קורס רמ"שים	רמ"שים שאחראים על 5 איש ומעלה כולל רמ"ש
2	סגן רמ"ש	8 ימים (מתקדם ב')	מאבטחים מיוחדים שאחראים על פחות מ 5 איש
3	רמ"ש משנה	8 ימים (מתקדם ב')	
4	מאבטח	8 ימים (מתקדם ב')	מנהל האגף רשאי לאשר קורס בסיסי 6 ימים
5	בודק בטחוני לא חמוש	4 ימים	
6	מוקדן	4 ימים	
7	ליווי חוקרים	15 יום (מתקדם א')	



13.6.3. יודגש כי מוקדנים יבצעו קורס מרוכז שייפתח אחת לכחצי שנה, האחד: בתחילת חודש יוני, והשני: בתחילת חודש דצמבר. עד לביצוע הקורס יעברו חפיפה בסניף וישולבו ברענונים (מוקדניות ותיקות שביצעו קורס במתכונת הישנה, לא יידרשו לבצע קורס חוזר).

13.6.4. בסניפים ראשיים ו/או בסניפים של 5 מאבטחים ומעלה, שבהם לא נקבעה בתוכנית האבטחה עמדת מוקדנית, מחויבת חברת האבטחה להכשיר מאבטח נ.ע.ת שיבצע גם קורס מוקדניות ויעמוד בדרישות הכשרות לשני תפקידיו.

13.7. כמות כדורים לקורס הכשרה עבור כל בעל תפקיד:

בהתאם להנחיות משטרת ישראל

13.8. אימוני רענון (שמירה על כשרות)

13.8.1. כללי

13.8.1.1. כל עובדי ספק השירות המועסקים באתרי המוסד יעברו על חשבון ספק השירות אימון תקופתי בהתאם להנחיות משטרת ישראל.

13.8.1.2. פעולות הרענון תתבצענה על ידי חברת הכשרה שאושרה על ידי אגף הביטחון במוסד בהתאם לאמור בסעיף 13.2 לעיל.

13.8.1.3. רענונים יועברו לאנשי האבטחה לפי הסניף אליו הם משתייכים. מקום ביצוע הרענונים יהיה עפ"י החלוקה הגיאוגרפית המוגדרת להלן:

- כל הסניפים עד קו רחובות ודרומה – במטווח באזור זה בלבד (למעט אילת).
 - כל הסניפים מקו רחובות צפונה ועד קריות, לא כולל, (כולל ירושלים מרכז) – במטווח באזור זה בלבד.
 - כל הסניפים מקו קריות (כולל) צפונה ומזרחה כולל טבריה ועפולה – במטווח באזור זה בלבד.
- 13.8.1.4. ביצוע רענונים יתאפשר במתקן הכשרות מאושר על ידי משטרת ישראל
- 13.8.1.5. בסיום אימון הרענון יחתום נציג חברת ההדרכה על הצהרה כי הכללים והנהלים הועברו כנדרש על ידי הגורם המקצועי לעובדי ספק השירות. העובדים עצמם יחתמו כי הם מתחייבים בכתב לפעול על פי כללים ונהלים אלו.

13.8.2. דרישות כלליות נוספות יבוצעו ע"פ הנחיות משטרת ישראל

13.8.2.1. השתלמות חבלה תיעשה ע"י חבלן מוסמך מאושר משטרת ישראל, ומחייבת הימצאות אמצעי חבלה ותרגולת.

13.8.2.2. השתלמות כיבוי אש תיעשה ע"י קצין כיבוי אש מוסמך.

13.8.2.3. השתלמות מד"א תיעשה ע"י פרמדיק או מדריך מד"א מוסמך.

13.8.2.4. הדרכת "סמכויות עיכוב וחיפוש" תיעשה בהתאם להנחיות משטרת ישראל וע"י עו"ד.

13.8.2.5. תרגילי הפתעה אש (במטווח) ייעשו בשימוש במטרות קופצות.

13.8.2.6. הדרכה והסמכה בשימוש בתרסיס פלפל.



13.8.3 הכשרת עובדי שיקוף על פי המפרט הבא:

שלב א' - מבוא יסודות ושיקוף מעשי:

בהדרכה יקבלו החניכים את המושגים הראשונים בעבודה עם מכונת שיקוף, המטרות וסוגי האימונים השונים.
בהדרכה ישולבו מצגות, מולטימדיה וסרטים תוך שימוש בלומדת trefox וכן שימוש נרחב בסימולטור השיקוף המתקדם simfox.
החניכים יחשפו לתמונות שיקוף מהימנות בכיתת הלימוד על שולחנם ללא תנאים ומגבלות הקיימים בשטח באתר מכונת שיקוף (צפיפות, חוסר נוחות ועוד)
כמו כן, ישולבו בהדרכה ערכות הדגמה להמחשת סוגי אמל"ח איומים וכו.

תוכנית לימוד:

1. הכרה וזיהוי- אמל"ח, איומי טרור ופלילים.
2. הסלקות ואירועי עבר
3. טכנולוגיות בידוק
4. שיקוף.
 - א- מושגי יסוד בקרינה
 - ב- שפופרת הרנטגן
 - ג- חדירות ובליעת קרינה.
 - ד- מכונות שיקוף לאבטחה ובידוק- מבנה ואופן פעולה.
 - ה- עקרונות בשיקוף
 - ו- הכרת מכונת שיקוף והפעלתה
 - ז- בטיחות בעבודה עם קרינה
 5. תצפית שטח- מבנה מכונה והפעלה
 6. מבוא לניתוח תמונת שיקוף
 7. עקרונות שיקוף בסיסים
 8. שיקוף פריטי אמל"ח- כלי נשק, מטעני חבלה, חומרי נפץ
 9. שיקוף פריטים תמימים:
 - א- ביגוד והנעלה
 - ב- אריזות
 - ג- מבוא לאלקטרוניקה בסיסית בשיקוף
 - ד- שיקוף מוצרי אלקטרוניקה
 - ה- מארזים ומשלוחים
 - ו- שיקוף כבודות
 - ז- שיקוף דואר
 - ח- שיקוף השוואתי
 10. שיקוף פריטים מוסלקים.
 - א- ביגוד והנעלה
 - ב- אריזות
 - ג- מוצרי אלקטרוניקה
 - ד- משלוחים
 - ה- כבודות

**תכני הקורס:**

זמן	מטרה	פרק
4 שעות	המשתתפים יכירו בחלק מבוא זה את האיומים השונים הנמצאים כיום בשימוש ע"י ארגוני טרור וגורמים פליליים כגון: חומרי נפץ, מטעני חבלה, כלי נשק וחפצים אסורים בהחזקה אחרים בחלק זה יוצגו למשתתפים אמצעי הדרכה והדגמה להמחשת סוגי האיומים השונים	הכרה וזיהוי אמל"ח, כלי נשק וחפצים מסוכנים/ אסורים אחרים
2 שעות	המשתתפים יעמדו על שיטות הסלקה שונות, תוך שימוש בסוגי אמל"ח השונים. ההסלקות במגוון של מתווי פעולה: תיקים וכבודה וכן על גוף	שיטות הסלקה
1.5 שעות	המשתתפים ילמדו בפרק זה את התהליך לבידוק כבודה והעקרונות לבידוק כבודה ותכולתה תוך שימוש באמצעים העומדים לרשותם בדיקה בראיה ובמישור וכן שימוש בגלאי מתכות ידני	בידוק תיקים וכבודה
1 שעה	למשתתפים תינתן הדרכה לגבי עקרונות הבידוק הגופני באמצעות גלאי מתכות וכן בידוק גופני ידני	בידוק גופני
45 דקות	ינתן ידע בסיסי בנושא תשאול נוסעים למבקרים לנבדקים והשימוש בו במתווי אבטחה שונים. המשתתפים ילמדו לבצע תשאול בסיסי הנוגע לתהליך בידוק במכונת שיקוף ואיתור חריגויות בהתנהגות הופעה או ממצאים בכבודה	תשאול בסיסי
45 דקות	חלק זה יעניק למשתתפים היכרות ראשונית עם עולם השיקוף: רקע והתפתחות מכשירי השיקוף, שימושים שונים בשיקוף וקרינת רנטגן	מבוא לשיקוף, קרינת רנטגן ומקור הקרינה במכונת שיקוף
1 שעה	למשתתפים יוענק ידע מעמיק בנושא הפעלת מכונת שיקוף, כולל הבנה בנושא בליעה קרינה ע"י סוגי חומרים שונים כתלות במשקלם הסגולי ובצפיפות החומר וכן השפעת משתנים אלו על התמונה המתקבלת במכונת שיקוף בגווי אפור/שחור ובצבעים	חדירות ובליעה של קרינה



זמן	מטרה	פרק
1 שעה	בחלק זה ילמדו המשתתפים על מבנה מכונת השיקוף, מקור הקרינה ומיקומו וכן לוח הפעלת המכונה על כל מרכיביו והפעולות השונות אותן ניתן לבצע במכונה	מכונת שיקוף ביטחוניות עקרונות הפעלה
45 דקות	בחלק זה ילמדו כל פונקציות עיבודי התמונה של המכונה כגון: הפרדת חומרים אורגניים, הפרדת חומרים אנ-אורגניים, חדירות גבוהה, זום ועוד. המשתתפים ילמדו כיצד להשתמש באופן יעיל בפונקציות העיבוד בצורה כזו שתסייע להם באיתור האמל"ח והאיזמים הנדרשים	פונקציות ופעולות מכונת השיקוף
45 דקות	בחלק זה תלמד הפעלה מבצעית של מכונת שיקוף, הפעלה ובדיקה יומית וכן צורות נכונות לשיקוף פריטים וכבודות על גבי מסוע המכונה	עקרונות מבצעים להפעלת מכונת שיקוף
1 שעה	בחלק זה ידון לגבי האפשרויות השונות לבידוק בעזרת כלי השיקוף ילמדו במקביל גם מגבלותיה של הקרינה בחדירות בכדי לאפשר כלים להחלטה ע"י המפעיל לבחור באפשרויות בידוק חלופיות כשלא ניתן לשקף	מגבלות הקרינה ומכונת השיקוף



זמן	מטרה	פרק
30 דקות	בטיחות בעבודה הינה הדבר החשוב הראשון אותו כל מפעיל צריך להכיר בעומדו ליד מכונת שיקוף. בחלק זה ידובר על מהות הקרינה בהיבט הבריאותי ונזקי קרינה אפשריים. כמוכן ילמדו המשתתפים כללי עבודה בטוחה עם ובסמוך למכשירי השיקוף	בטיחות קרינה בעבודה
2.5	<p>מטרת התרגולים היא להקנות למפעיל מכונת השיקוף בטחון עצמי, דיוק בניתוח תמונת שיקוף וכמובן העלאת סבירות הגילוי. עד שלב זה מלמדו התורה ובתאוריה וכעת על המשקף לסגל יכולות עצמאיות בניתוח תמונות שיקוף וקבלת החלטה עצמית.</p> <p>התרגולים יבוצעו בעזרת מאמן וסימולטור שיקוף בכיתה בו יחשפו החניכים לתמונות שיקוף מהבסיסיות ביותר- של חפצים שונים תמימים דרך חפצי איום ופריטי אמל"ח שונים וכלה בכבדות ומארזים מורכבים כל זאת במטרה לפתח את הזיכרון הוויזואלי שהינו המפתח להצלחה בניתוח תמונת שיקוף וקבלת החלטה עצמית.</p> <p>תרגול 1- הכרות חומרים על גוניהם ואופים בשיקוף תרגול 2- רענון הכרת מרכיבי אמל"ח תרגול 3- רענון חפצים אסורים בהכנסה תרגול 4- פריטים יומיומיים תרגול 5- כבודות מלאות תרגול 6- משלוחים תרגול 7- שיקוף דואר תרגול 8- שיקוף השוואתי</p>	תרגולים



זמן	מטרה	פרק
3 שעות	מטרת מבחני השיקוף הינה לאפשר לחניכים להתנסות ולהתמודד בצורה אישית עם ניתוח תמונת שיקוף וקבלת החלטות הנבחנים מקבלים ציונים והערות על ביצועים ממערכת הבחינה הממוחשבת של סימולטור השיקוף ומאפשרת למדריך להעריך נכונה כל חניך סדרת מבחני הסמכה: מבחן 1- 30 שיקופים מבחן 2- 30 שיקופים מבחן 3- 40 שיקופים מבחן 4- 40 שיקופים מבחן 5- 50 שיקופים מבחן 6- 50 שיקופים	מבחני שיקוף
30 דקות	במבחן המסכם יבחן כל משתתף במבחן בן 50 שיקופים המכיל את כל החומר הנלמד בקורס. במבחן זה יידרש החניך לזהות איומים שימוקמו בחלק מהתיקים ונתח את תמונת השיקוף בצורה הטובה ביותר.	מבחן מסכם מעשי בשיקוף

חב' האבטחה יקבלו אישור מנהל אגף הביטחון לגבי החב' המכשירה בנושא שיקוף.

13.8.3.1 רענון שיקוף

- 13.8.3.1.1 יבוצע אחת לשנה ע"י החב' המכשירה שאושרה ע"י מנהל אגף הביטחון .
- 13.8.3.1.2 הרענון ימשך 8 שעות .
- 13.8.3.1.3 באחריות ספק השרות לדאוג לכל האמצעים הנדרשים להעברת הרענון.
- 13.8.3.1.4 באחריות ספק השרות כיבוד עשיר בבוקר וארוחת צהריים.

סוגי אימונים בעלי תפקידים	רענון (שמירת כשרות) חד יומי	רענון (שמירת כשרות) דו יומי (בנוסף לחד יומי)	רענון (שמירת כשרות) טקטי בסניף ראשי	סדנת מניעת אלימות	השתלמות סמכויות	סה"כ בשנה	סדנה ייעודית
רמ"ש / סגן רמ"ש רמ"ש משנה מאבטח	אחת לשלושה חודשים		פעמיים בשנה	אחת לשנה	כל חידוש תעודה	סה"כ 7 ימים	סדנת רמ"שים + רמ"שים משנה - אחת לשנה
בודק לא חמוש	אחת לחציון		פעמיים בשנה	אחת לשנה	-----	סה"כ 5 ימים	
ליווי חוקרים	אחת לחודשיים	אחד לחצי שנה דו יומי ואחד לשנה תלת יומי		אחת לשנה	כל חידוש תעודה	סה"כ 10 ימים	
מוקדן	אחת לשנה		פעמיים בשנה	אחת לשנה	-----	סה"כ 5 ימים	



13.8.4. סרגל שמירת כשרות

ספק השירות ידאג לביצוע אימוני רענון (שמירת כשרות) לכלל צוותי האבטחה בסניפים לפי הפרוט המוצג בטבלה, ובהתאם להנחיות משטרת ישראל. אימוני הרענון (שמירת כשרות) יבוצעו בימים בהם לא מתקיימת קבלת קהל בסניפי המוסד.

יודגש כי טבלת האימונים המצורפת, נמצאת בבחינה של חט' האבטחה במ"י, ועדיין לא אושרה, במידה ולא יתקבל אישור משטרה לטבלה זו, יידרש מספק השרות לבצע אימונים בהתאם למפורט בסעיף 13.8.5. האחראי במוסד רשאי לשנות את תדירות וסוגי האימונים בהתאם לדרישות המשטרה.

הערה: רענון (שמירת כשרות) דו/תלת יומי מכיל את תכני החד יומי הרבעוני

13.8.5. להלן פרוט השינויים שיידרש מספק השרות לבצע במידה והתוכנית המופיעה בטבלה (13.8.4), לא תאושר ע"י המשטרה:

13.8.5.1. כל המאבטחים שהוסמכו לקורס מתקדם ב' - 8 ימים, יבצעו 4 רענונים בשנה בביה"ס להכשרה שניים מתוכם, יהיו במתכונת דו יומית (חד יומי - דו יומי - חד יומי - דו יומי), ספק השרות יידרש לתת מענה ללינת המאבטחים וכלכלה מלאה באימונים.

13.8.5.2. רענון (שמירה על כשרות) טקטי בסניף ראשי, יבוצע פעם בשנה, במקום פעמיים.

13.8.6. רענון (שמירת כשרות) דלפק ביטחון

13.8.6.1. פעם בשנה יתבצע רענון לעובדי דלפק הביטחון.

13.8.6.2. הרענון יתקיים במתכונת אזרית, במתקן אימונים, או בסניפי המוסד בשעות 08:00-17:00.

13.8.6.3. ברענון יחזרו ויתרגלו את התכנים הבאים:

- הדיווח המבצעי
- עקרונות הפעלת מוקד
- תרגילים
- בוחן בקיאות
- תוכנת הקב"ט
- שימוש במערכות טכנולוגיות

13.8.6.4. ספק השירות יספק למשתתפים כיבוד קל; קפה ועוגה/דבר מאפה בהתכנסות, כריך ושתייה קלה לארוחת עשר וארוחת צהרים בשרית (ספקי המזון חייבים להציג תעודת כשרות).

13.8.6.5. עבור ההשתתפות ביום הרענון, ישלם ספק השירות לעובדי האבטחה שכר על פי האמור בסעיף 13.10 להלן.

13.8.7. רענון (שמירת כשרות) דו/ תלת יומי למאבטחי חוקרים

13.8.7.1. אחת לחצי שנה יתקיים רענון דו יומי למאבטחי חוקרים.

13.8.7.2. אחת לשנה יתקיים רענון תלת יומי למאבטחי חוקרים (במקום דו יומי).

13.8.7.3. ברענון שיבוצע למאבטחים, יבוצע תרגול בכדורי צבע.

13.8.7.4. אחת לשנה יתבצע תרגול פריקה מרכב למאבטחי ליווי חוקרים.

13.8.7.5. הרענון יתקיים בתנאי פנימייה, כולל 3 ארוחות ביום ולינה בתנאים נאותים. הלינה תתקיים במתקן או בסביבתו הקרובה (במרחק של לא יותר מ-20 דקות נסיעה).

13.8.7.6. באחריות ספק השירות לדאוג לתכנון, ביצוע ותשלום כל הפעילות במסגרת ימי הרענון, לרבות: תשלום למאבטחים, הסעות, מתקן אימונים, הדרכות, ארוחות ולינה.

13.8.7.7. מבנה הרענון: ע"פ הנחיות המשטרה.



13.9. פרוט כמות כדורים לאימון - ע"פ הנחיות המשטרה.

13.10. שכר עובדי ספק השירות במהלך הכשרות ואימונים

- ספק השירות ישלם לאנשי האבטחה במהלך הרענונים על פי שעות האימון במחיר שעה התואם לתפקידם, זמן הנסיעה יחשב כזמן עבודה, תחילת העבודה תחשב שעת יציאת המאבטח מביתו, במידה ותהיה הסעה מסניף המוסד או מנקודת מפגש הרי שהחישוב יהיה לפי שעת האיסוף / פיזור במקום משעת תחילת/ סיום העבודה.
- 13.10.1. מובהר בזאת כי בנוסף על התשלומים המוגדרים בטבלה לעיל, יפריש ספק השירות לעובדיו את כל התנאים הסוציאליים וההפרשות הנדרשות בגין ההכשרות והאימונים, בהתאם למוגדר בחוזה.
- 13.10.2. התשלום לאימונים, להכשרות, לרענונים ולקורסים ישולם ע"י ספק השירות ועל חשבוננו למערך האבטחה בהתאם לטבלה שלעיל ולא יופיע בחשבונית המוגשת למוסד.
- 13.10.3. מידי פעם מתקיימות פגישות בין מנהל מאגף הביטחון לבין הרמ"שים או עובדי אבטחה אחרים בסניפים, לתחקור אירועים ולשיחות חתך. השכר שישולם במפגשים אלו יהיה זהה לשכר המשולם לעובדים עבור שעות עבודה רגילות בתוספת כל התנאים הסוציאליים וההפרשות הנדרשות. השכר ישולם ע"י המוסד.
- 13.10.4. כל הנסיעות לאימונים המפורטים לעיל יהיו על חשבון ספק השירות.
- 13.10.5. התשלום לאנשי האבטחה עבור קורס ההכשרה שיעברו, יופיע בתלושי משכורות שיקבלו העובדים בחודש הקורס.
- 13.10.6. הסכומים המופיעים בטבלת תעריפי השכר לבעלי התפקידים, אינם כוללים מע"מ.

13.11. אימונים טקטיים בסניפי האם:

- 13.11.1. האימונים הטקטיים יערכו אחת לחצי שנה בסניפי האם אליהם יחברו המאבטחים והצוות מסניפי המשנה והאשנבים. (בסניפי ירושלים יבוצעו שלושה אימונים במז' ירושלים, בן שטח ומ. ראשי).
- 13.11.2. תיק התרגיל הטקטי יועבר לאישור בטיחות במדור הכשרות משטרת ישראל.
- 13.11.3. התרגילים הינם בקנה מידה מקומי ובפיקוח קב"ט הסניף, בתרגילים משולבים מדמי ירי ופירוטכניקה.
- 13.11.4. האימון יכלול אימון בידוק על כל שלביו כולל תרגול מעשי.
- 13.11.5. תרגול סימולציות של תרחישי לחימה ואירועי חרום בסניף.
- 13.11.6. תרגול מקרים ותגובות.
- 13.11.7. מעבר על מצגות של סיכומי אירועים ותרגילים וניתוחם.
- 13.11.8. התרגילים ישלבו אירועי חירום שונים בהם נדרש צוות האבטחה להתמודד, חלקם בתחום הפלילי וחלקם בתחום הפח"עי כפי שהנחה מנהל אגף הביטחון של המוסד.
- 13.11.9. האימון יכלול הכשרה בנושא ליווי טיולים.
- 13.11.10. התרגילים מאמנים ובוחנים את יכולות המאבטח הבודד להתמודד מול אירועי חירום שונים.
- 13.11.11. התרגילים יאמנו ויבחנו את יכולות הרמ"ש לפקד על צוות האבטחה באירועי חירום שונים.
- 13.11.12. התרגילים מאמנים ובוחנים את יכולות המערך להתמודד כצוות מול אירועי חירום שונים.
- 13.11.13. בסיום האימון יעבור מערך האבטחה בוחן ידע בנהלי הבטחון והחירום הנהוגים בביטוח לאומי ציון מעבר למבחן - 75 .
- 13.11.14. בכל מופע אימון ישולבו מערכי האבטחה של סניפי המשנה הקשורים לאותו סניף הנמצא במופע.
- 13.11.15. האימון יבוצע בימי ו', משך האימון ע"פ הנחיות משטרת ישראל.
- 13.11.16. ארוחת צהריים וכיבוד במהלך כל היום, באחריות ספק השרות (בצרוף תעודת כשרות).



- 13.11.17. אחת לשנה ליווי עו"ד המאושר ע"י משטרת ישראל באימון הטקטי, באחריות החברה לאשר את העו"ד אצל מנהל אגף הביטחון.
- 13.11.18. אחת לשנה יבוצע תרגול כיבוי אש במהלך האימון הטקטי, אמצעי תרגול (מטפים, כיבוי חצי חבית עם דלק), באחריות ספק השרות.

14. הדרכה לצוותי הכוננות ומערך האבטחה בסניפי האם ומשנה

14.1. פעם בשנה במשך כל תקופת ההסכם, על ספק השירות יהיה לבצע על חשבוננו, הדרכה לצוותי הכוננות בסניפי האם והמשנה ולכל מערך האבטחה. ההדרכה תיערך בסניפי המוסד (כל סניף בנפרד). משך ההדרכה כ- 8 שעות. (פירוט התכנים בסעיף 14.4)

14.2. דגשים:

- 14.2.1. ספק השירות יישא בהוצאות הישירות של התכנון, הארגון, ההדרכה והרישום, קניית פריטים או אביזרים הקשורים לתרגול ותשלום לכוחות העזר ובהם כיבוי, מד"א ומשטרת ישראל.
- 14.2.2. ספק השרות מחויב לבצע את יום ההדרכה בתאריכים שייקבעו ע"י הביטוח הלאומי.
- 14.2.3. במז' י"ם תבוצע הפעילות בדומה לפעילות הנדרשת מסניף האם.
- 14.2.4. בתום ההדרכה, תמציא החברה המפעילה, באמצעות ספק השירות, למנהל אגף הביטחון ולקב"ט הסניף דו"ח על הפעילות, הכולל רשימה של המשתתפים ומהות ההדרכה.
- 14.2.5. יש להכין את הפריטים והאביזרים הנדרשים לתרגיל ולתדרך מבעוד מועד את צוותי הכוננות, המאבטחים ועובדי הסניף.
- 14.2.6. יום הדרכה למשרד הראשי יבוצע בבית מלון ראוי, צפי המשתתפים כ-100 איש.

14.3. מנהלות:

- 14.3.1. ספק השירות יספק ארוחת צהריים לצוות הכוננות והמדריכים (בצרוף תעודת כשרות).
- 14.3.2. ספק השירות ידאג לכיבוד לאורך כל היום, לרבות כריך לארוחת עשר וקפה ועוגה/דבר מאפה לאחר ארוחת הצהריים.
- 14.3.3. מודגש כי תוכן ומועד יום ההדרכה מחייב אישור מראש של מנהל אגף הביטחון.

14.4. הדרכה לצוותי החירום ולמערך האבטחה – בסניף:

- 14.4.1. ההדרכה תכלול מרכיבים אשר יסיעו לצוות הכוננות ומערך האבטחה להתכונן לאירועי חירום גדולים עליהם יתורגלו בתרגילי החירום.
- 14.4.2. למופע זה חשוב לרכז את כל הגורמים בסניף ומערך האבטחה על מנת להכינם כנדרש לתפקידם.
- 14.4.3. בהדרכה ישתתפו: כיבוי אש, מדריך חירום ואבטחה, פרמדיק וכו', ימונה אחראי מטעם ספק השרות אשר ילווה ויהיה נוכח בכל יום ההדרכה.
- 14.4.4. לוז' ותכני יום ההדרכה יתבצע באחת משתי האפשרויות הבאות (בהתאם להחלטת אגף הביטחון):

(1) להלן אפשרות ראשונה

8:30 - 08:00 – כינוס וכיבוד קל

08:30-09:00 - פתיחה, מנב"ט מחוזי ומנהל אגף הביטחון

09:00-11:00 - הרצאה בנושא חירום, חילוץ והצלה נציג החב' הזוכה, סיור בניין, הכרת עמדות כיבוי אש

והאמצעים בבניין.

הכרת פתחי מילוט וחלוקת צוות הכוננות למרחבים.



- 11:00-12:30 - עזרה ראשונה החייאה ושט"ד (יועבר ע"י מדריך ע"ר)
- 12:30-13:00 – ארוחת צהריים
- 13:00-14:30 - המשך עזרה ראשונה
- (2) להלן אפשרות שנייה
- 08:00-08:30 - התכנסות וכיבוד.
- 08:30-09:00 - פתיחה , קב"ט מחוזי ומנהל אגף הביטחון
- 09:00-10:00 - עזרה ראשונה מבחן ידע ובחינת התשובות.
- 10:00-11:30 - הרצאה בנושא תפקידי צוות הכוננות.
- 11:30-12:00 - תדריך לתרגיל הפינני.
- 12:00-13:00 - תרגיל פינני כולל 3 תרחישים (הודעה אנונימית, נפילת טילים ושריפה)
- 13:00 – 13:30 – ארוחת צהריים
- 13:30-14:30 - הפקת לקחים מהתרגיל וסיכום

- 14.4.5 . התכנים יקבעו לפי אופי הסניפים ע"י מנהל אגף הביטחון.
- 14.4.6 . ימי העיון יכללו את צוות הכוננות בסניף כולל סניפי משנה ואשנבים ומערך האבטחה.
- 14.4.7 . ספק השרות מחויב לבצע את יום העיון בתאריכים שייקבעו ע"י הביטוח הלאומי.
- 14.4.8 . המזון המסופק חייב להיות מלווה בתעודת כשרות.

15. תרגילים והכשרות נוספות

15.1. תרגיל כניסה פתע מצולם:

- 15.1.1 . מידי שנה יבוצעו 48 תרגילי כניסה מבוקרת מצולמים ע"י חברה מומחית בנושא לכל אחד מאזורים. לצורך ביצוע התרגיל נדרשים שני מתרגלים מהחברה ומצלמות מוסוות. בתרגיל תיבדק התנהלותו של מערך האבטחה בסניף.
- 15.1.2 . מועד התרגילים ייקבע ע"י הביטוח הלאומי בתאום עם החברה המבצעת ללא ידיעת ספק השרות.
- 15.1.3 . תיק התרגיל יועבר לאישור משטרת ישראל.
- 15.1.4 . **לוח זמנים לתרגיל מצולם:**

התרגיל יבחן את מערך האבטחה בסניפי האם במוסד לביטוח לאומי.
להלן תוכנית התרגיל:

מתווה התרגיל :

- 15.1.4.1 . הגעה לסניף וחדירה בכיסוי.
- 15.1.4.2 . סיור בעמדות המאבטחים בתוך הסניף ובחינת עבודתם השגרתית.
- 15.1.4.3 . יציאה מהסניף ובחינת המערך מחוץ לסניף.
- 15.1.4.4 . ביצוע התרגילים המצולמים:
- החדרת אמל"ח לסניף.
 - הנחת אמל"ח ובדיקת ערנות המאבטחים וזמני תגובה.
 - איסוף מל"מ ובדיקת המערך החיצוני.
 - בדיקת אבטחת מידע בסניף.
 - הפעלת לחצן מצוקה ובדיקת תגובת הצוות.
- 15.1.4.5 . סיכום מקומי עם צוות האבטחה והבהרת הליקויים והנקודות החזקות.
- 15.1.4.6 . תדריך המאבטחים באשר לבעיות מבצעיות אקוטיות שמתגלות בתרגילים ויש לשנותם מיידית.
- במידת הצורך יזמן האחראי במוסד את צוות המתרגלים לדיון והפקת לקחים



15.1.5. דגשים לביצוע התרגילים:

- 15.1.5.1. פתיחת בוקר – יש להגיע לפני צוות האבטחה ולבדוק את נוהל הפתיחה.
- 15.1.5.2. לאחר פתיחת הסניף לקבלת קהל, יש לבדוק את כל עמדות האבטחה, אבטחת מידע, סכינים במטבחונים וכו', בדיקה סמויה מבלי להסתכן בהיחשפות.
- 15.1.5.3. תרגול החדרת אמל"ח דרך עמדות הבידוק, במידה והבידוק ניכשל יש לבצע שוב.
- 15.1.5.4. במידה ותרגיל הבידוק לא חשף את המתרגלים, יש לבחון שוב את ערנות האבטחה והעובדים בתוך הסניף.
- 15.1.5.5. מעבר לשלב הגילוי והיחשפות מול הקב"ט והרמ"ש.
- 15.1.5.6. תחקור המאבטחים בעמדות הבידוק: ציוד הכרחי, הופעה, ביצוע אימון רענון ותחקור נוכחות בתדריך בוקר ובקיאאות בהנחיות ונהלים.
- 15.1.5.7. סיכום ראשוני אצל קב"ט בנוכחות הרמ"ש.
- 15.1.6. על המתרגלים להיות מאושרים ע"י מנהל אגף הביטחון ולשאת עימם תיעוד מתאים מטעם אגף הביטחון.
- 15.1.7. מנהל התרגיל מחויב להכיר את הסניף שבו מבצע התרגיל, במידה ומעולם לא ביקר בסניף, עליו לעשות זאת ביום נפרד לפני ביצוע התרגיל.
- 15.1.8. התרגילים יבוצעו בכל מבני הביטוח הלאומי, תרגיל בסניף אם/סניף משנה, ייחשב כתרגיל מלא, תרגיל באשנב/נקודת שרות, ייחשב כחצי תרגיל, סה"כ נדרשים לביצוע, 48 תרגילים בכל חברה/אזור.
- 15.1.9. לשיקול אגף הביטחון לקבוע חצי יום נוסף בו יבוצע סיכום נוסף של התרגיל בהתאם לממצאים.
- 15.1.10. סיכום כתוב יועבר במייל יום לאחר התרגיל.
- 15.1.11. סרט ערוך יועבר 5 העתקים לאחר התרגיל, אופן מסירת הסרט יתואם טלפונית.
- 15.1.12. אורך הסרט יהיה כ-10 דקות. לפני כל תרחיש תהיה כתובית עם הנושא ובסיום כל תרחיש כתובית עם ממצאים.
- 15.1.13. התרגילים יבוצעו ע"י לפחות שני מתרגלים כאשר אחד יוגדר אחראי בטיחות.
- 15.1.14. **נוהלי דיווח:**
 - 15.1.14.1. יום ה' שלפני התרגיל, שיחה עם האחראי במוסד ותאום השבוע הבא.
 - 15.1.14.2. יום לפני התרגיל עדכון המנב"ט לביצוע וקבלת דגשים.
 - 15.1.14.3. בתחילת התרגיל תישלח הודעת sms למנב"ט על פתיחת התרגיל.
 - 15.1.14.4. במידה וישנם ממצאים חמורים, יש לבצע עדכונים במהלך התרגיל.
 - 15.1.14.5. עדכון טלפוני מפורט בגמר התרגיל.

15.2. תרגיל פינוי לסניפי האם

- 15.2.1. על ספק השירות בכל אחד מהאזורים יהיה לבצע על חשבוננו שלושה, תרגילי פינוי משולב בסניפים של המוסד בכל שנה. התרגיל יתואם עם הנהלת הסניף ועם מנהל אגף הביטחון. סדר העדיפות לגבי הסניפים בהם יבוצעו התרגילים יקבע ע"י האחראי במוסד.
- 15.2.2. התרגילים יבוצעו באמצעות חברה חיצונית שמתמחה בנושא, מותנה באישורה ע"י מנהל אגף הביטחון.
- 15.2.3. ספק השרות מחויב לבצע את התרגילים במועד שייקבע ע"י הביטוח הלאומי בתאום עם החברה המבצעת.
- 15.2.4. התרגיל יערך לכלל העובדים בסניף, במהלכו יפנו כל עובדי המשרד והמבקרים.
- 15.2.5. בתרגיל ישתתפו כוחות העזר הבאים: משטרה, כיבוי אש, מד"א וצוות התערבות.



- 15.2.6 . מטרת התרגיל: העלאת הרמה המבצעית של צוות הכוננות, בחינת מערך האבטחה, בדיקת התנהגות עובדים בקשר למטען חשוד, בדיקת זמן פינוי, בדיקת מערכת הכריזה, התנסות בטיפול במצבי חירום בהיקף רחב בתוך הבניין, חבירה יעילה עם כוחות העזר ועוד.
- 15.2.7 . תכנון התרגיל ויישומו יבוצעו ע"י חברה מומחית בתחום.
- 15.2.8 . **התרגיל יכלול:** סריקות, גילוי ונטרול מטענים, פינוי כל העובדים, כיבוי דלקות, חילוץ מגובה וטיפול בפצועים.
- 15.2.9 . על הגוף המבצע להכין תיק תרגיל, לארגן, לתאם, לתכנן ולבצע תרגיל גדול מימדים בהתאם להוראות מנהל אגף הביטחון במוסד.
- 15.2.10 . עד חודש לפני תחילת התרגיל תזמן החברה דיון הנעה בסניף המתורגל בהשתתפות כל גורמי החרום, חברת האבטחה ואגף הביטחון.
- 15.2.11 . דיון סגירת קצוות עם כל הגורמים יתואם באחריות החברה בסניף עד שבוע לפני התרגיל.
- 15.2.12 . השתתפות כיבוי אש תהיה עם 2 משאיות כיבוי ומשאית מנוף לחילוץ.
- 15.2.13 . יוזמן אמבולנס אחד לתרגיל.
- 15.2.14 . החברה תתאם צוות התערבות לתרגול התרחיש המצוין בטבלה.
- 15.2.15 . החברה תפעיל פירוטכניקה לרבות מחולל עשן.
- 15.2.16 . באחריות החברה לצלם את התרגיל ע"י צלם מקצועי.
- 15.2.17 . סיכום כתוב יוגש תוך יומיים מגמר התרגיל.
- 15.2.18 . 5 דיסקים של סרט התרגיל יוגשו עד שבוע מגמר התרגיל, תחולק תמונה גדולה (100*50) ממוסגרת.
- 15.2.19 . אחת לשנה יופק סרט באורך של כ 10 דקות שיכיל בתוכו תקציר של כל התרגילים שהתבצעו בשילוב פעילויות ההדרכה והתרגילים הנוספים המתקיימים באופן שוטף בביטחון.
- 15.2.20 . באחריות החברה כיבוד עשיר החל מ 06:00 בבוקר וארוחת צהריים לכלל משתתפי התרגיל.
- 15.2.21 . באחריות החברה להביא 8 איש לדימוי נפגעים (נפגמ"ים) בגירים, לתרגיל ועל חשבונה.

טבלת תרחישים לדוגמא

תרחיש שמשפר	שעה	אירוע	יעד ההודעה והמתורגל
	07: 30	תדרוך לצוות בקרה	צוות בקרים
	08: 00	תדרוך לכל משתתפי התרגיל	כלל משתתפי התרגיל
1	08: 30	רעידת אדמה: ביצוע מועמד תוך כדי הסבר. לפי הנחיות פיקוד העורף: עד קומה 3 מתפנים החוצה. מקומה 3 נכנסים למיגון הקרוב.	צוות אבטחה וצוות כוננות
3	08: 40	הודעה אנונימית מטען בסניף: רישום ההודעה כנדרש. העברה לבעל התפקיד וביצוע הערכת מצב עם מנהל הסניף. תדריך לכלל צוות האבטחה והכוננות. ביצוע סריקות ממצות של כלל המבנה. רישום מסודר של הסריקות שנעשו. ביצוע העברת מקל למשטרה וסיוע למשטרה בביצוע חזרה לשגרה. שליטה בקהל ובעובדים תוך כדי.	צוות אבטחה וצוות כוננות+ שוטר בשכר
4	09:00	הפעלת צוות החירום דרג' א'. ירידה לנקודת העבודה של דרג א'. הפעלת תרחישי חירום.	דרג א'
5	09: 00	אירוע מיקוח בסניף. (בני ערובה). צוות מאבטחים ושוטר בשכר יקפואו מצב וייפנו את הקומה. ימתינו לכוחות ביטחון שיגיעו למקום. במידה ויש החמרת מצב יפרצו פנימה על פי הנוהל.	מאבטחים, שוטר בשכר, צוות כוננות
6	09: 25	נפילת טק"ק על העיר: כניסה למרחבים מוגנים או ירידה למקלטים או כיסה לחדרי מדרגות. הכל בהתאם למתקן.	צוות אבטחה וצוות כוננות+ שוטר בשכר



תרחיש שמספר	שעה	אירוע	יעד ההודעה והמתורגל
	09: 30	שריפה פורצת במבנה : ביצוע תרגול של מלא של כיבוי שריפה. פריסת כל הקווים, פינוי והגשת עזרה ראשונה מקיפה לנפגעים. כולל פינוי באלונקות של כלל הפצועים עד לקומת הקרקע. פינוי המבנה וביצוע סריקות עד הוצאת אחרון האנשים. הגעת כיבוי אש לזירה	צוות אבטחה וצוות כוננות+ שוטר בשכר + כיבוי אש + משטרה ומד"א
	10: 00	סיום תרגיל בהוראת מנהל אגף ביטחון	כלל משתתפי התרגיל

15.3. יום עיון וגיבוש למערך הביטחון

- 15.3.1. אחת לשנתיים ייערך יום עיון וגיבוש לכלל מערך הביטחון מכל האזורים במשותף באתר הולם יום העיון הראשון יערך באמצע 2016 במועד שיוסכם עם מנהל אגף הביטחון ואח"כ כל שנתיים.
- 15.3.2. ביום העיון יועברו הרצאות בתחומי הביטחון/המודיעין והמבצעים ופעילות אתגרית הכוללת לפחות 2 פעילויות גיבוש (כדוגמת : טיול גיפים , טרקטורונים, שיט, רכיבה על בעלי חיים , פיינטבול , ירי צלחות חרס, פרק מים ופעילות בשמורת טבע).
- 15.3.3. במהלך יום העיון תינתן ארוחת צהריים חמה למשתתפים.
- 15.3.4. יינתן כיבוד לאורך כל היום, לרבות כריך לארוחת עשר וקפה ועוגה/דבר מאפה לאחר ארוחת הצהריים.
- 15.3.5. במהלך היום יחולקו תעודות הצטיינות ל- מצטיין ארצי ושלושה מצטיינים אזוריים לכל חברת אבטחה.
- 15.3.6. התעודות יהיו רשמיות וממוסגרות, וכן יצורף להן צ'ק בסך 500 ₪ לכל מצטיין ארצי ו 250 ₪ לכל מצטיין אזורי, על חשבון ספק השירות.
- 15.3.7. הכנס יתועד על ידי צלם מקצועי.
- 15.3.8. ספק השירות יארגן הסעות לעובדיו ליום העיון או יחזיר לעובדיו את עלות הנסיעה.
- 15.3.9. תוכן היום מותנה באישור האחראי במוסד.
- 15.3.10. כל ספק השירות שיזכה במכרז ייקח חלק במימון מחצית העלות הכוללת של יום העיון.
- 15.3.11. ביום העיון יורשו להשתתף קב"טים על חשבון ספק השירות.
- 15.3.12. ספק השירות מחויב לבצע את יום העיון במועד שייקבע ע"י המוסד לביטוח לאומי.
- 15.3.13. יום זה יחשב כיום עבודה על פי השכר בשגרה לכל בעל תפקיד וישולם על חשבון הזוכה.

15.4. ערב גיבוש סניפי לצוות הביטחון

- 15.4.1. אחת לשנה ייערך ערב גיבוש לכלל מערך האבטחה בכל סניף, ערב זה יבוצע בנפרד לכל סניף ראשי ביחד עם סניפי המשנה והאשנבים השייכים אליו.
- 15.4.2. במז' י"ם תבוצע הפעילות בדומה לפעילות הנדרשת מסניף האם.
- 15.4.3. ערב זה יכלול ארוחת ערב ופעילויות גיבוש חברתי הפעילות תימשך כ 3 שעות.
- 15.4.4. בכל שנה יבוצעו פעילויות שונות, עדיפות לפעילות תתקבל ע"פ תעודף מערך האבטחה בסניף.
- 15.4.5. עלות יום הגיבוש הסניפי תיקבע בהתאם לתעריף נש"מ לארוחת צהריים (כיום 85 ש"ח).
- 15.4.6. אחת לשנה ייערך ערב גיבוש דומה לרמ"שים ולרמ"שי משנה (יחדיו), בנוסף לערב גיבוש הסניפי.

15.5. סדנת תקשורת למאבטחים

- 15.5.1. פעם בשנה תינתן סדנת תקשורת לכלל מערך האבטחה, בדגש על יחסי אנוש ותקשורת בין אישית.



- 15.5.2 . סדנת התקשורת תתבצע בסניפי האם ביחד עם סניפי המשנה ונק' השרות של הסניף (במז' י"ם תבוצע הפעילות בדומה לפעילות הנדרשת מסניף האם).
- 15.5.3 . הסדנה תינתן ע"י פסיכולוג המאושר ע"י חטיבת האבטחה של משטרת ישראל.
- 15.5.4 . הסדנא תבוצע ביום ו', משך הסדנא יהיה 6 שעות.
- 15.5.5 . תכני הסדנא בהתאם להנחיות משטרת ישראל.
- 15.5.6 . עלות הסדנה על חשבון הספק.
- 15.5.7 . אחת לשנה תתקיים סדנת תקשורת לרמ"שים, שתמשך 8 שעות, בנוסף לסדנת התקשורת שתבוצע במשותף עם המאבטחים.

15.6. לומדה בנושא תקשורת בין אישית

- 15.6.1 . ייתכן כי ספק השרות, יידרש לקיים למערך האבטחה באזורו, שיעור למידה מרחוק בנושא ביטחון, הערכה של כ-3 שעות עבודת מאבטח בשנה.
- 15.7 . מנהל אגף הביטחון ראשי לקיים סדנאות ופעילויות ביטחוניות, עלות השעות עבור פעילויות אלו, תמומן ע"י המוסד לביטוח לאומי, בכפוף לאישור של כל פעילות בנפרד ע"י מנהל האגף.

16. ציוד

16.1. כללי

- להלן ריכוז דרישות הציוד שעל ספק השירות לספק לצורך מתן שירותי האבטחה במתקני המוסד לביטוח לאומי. על הציוד להיות תקין ולעמוד בדרישות של האחראי במוסד.
- 16.2. **ציוד לאימונים - ע"פ הנחיות המשטרה.**
- 16.3. **צל"מ - נשק מבצעי**
- ספק השירות יצייד כל רמ"ש, מאבטח ובודק ביטחוני בכל סניפי המוסד למעט סניף מז' י-ם ומאבטחי חוקרי מזרח ירושלים בכלי הנשק והאמצעים הנלווים כמפורט להלן:
- 16.3.1 . 1 אקדח יריחו פולימרי FL 941 חצי אוטומטי רתיעת קנה קצרה 9 מ"מ תוצרת התעשייה הצבאית לישראל. יתאפשר שימוש באקדחי גלוק באישור האחראי.
- 16.3.2 . כוונת דגם "קומבט" ניתנת לצידוד.
- 16.3.3 . כוונת לילה.
- 16.3.4 . 1 מחסנית מבצעית לאקדח מסוג יריחו פולימרי 941 - 16 כדור.
- 16.3.5 . 2 מחסניות מבצעיות רגילות לאקדח מסוג יריחו פולימרי 941 - 13 כדור.
- 16.3.6 . נרתיק שליפה מהירה מקורי לאקדח מסוג יריחו פולימרי 941 - בעל מנגנון אבטחה, עשוי פלסטיק, בצבע שחור.
- 16.3.7 . פונדה זוגית למחסניות - המתאימה לחיבור לחגורת מכנסיים, עשויה פלסטיק, בצבע שחור. קצוות האשפה עגולים ומלוטשים וצבועים בצבע שחור.
- 16.3.8 . תותב לנשק (מק פורק).
- 16.3.9 . כל אקדח יאובטח בשרוך אבטחה מאושר ע"י משטרת ישראל.



16.4. צל"מ – מז' ירושלים ומאבטחי חוקרי מזרח ירושלים

ספק השירות יצייד כל רמ"ש, מאבטח, בודק ביטחוני ודלפק ביטחון בסניף מז' י-ם בכלי הנשק כמפורט להלן:

- 16.4.1. 1 אקדח גלוק 19C 9 מ"מ תוצרת אוסטריה.
- 16.4.2. מפצה סטייה.
- 16.4.3. כוונת לילה.
- 16.4.4. 3 מחסניות מבצעיות רגילות לאקדח מסוג גלוק 19C - 15 כדור.
- 16.4.5. נרתיק שליפה מהירה מקורי לאקדח מסוג גלוק 19C – בעל אפשרות סגירה, עשוי פלסטיק, בצבע שחור.
- 16.4.6. פונדה זוגית למחסניות - המתאימה לחיבור לחגורת מכנסיים, עשויה פלסטיק, בצבע שחור. קצוות האשפה עגולים ומלוטשים וצבועים בצבע שחור.
- 16.4.7. על פונדת הנשק להיות מפלסטיק עם מנגנון אבטחה עילי.
- 16.4.8. ליווי חקרים – פונדה מעור, נרתיק פנימי עם אפשרות סגירה.

16.5. ציוד אישי לכל אנשי מערך האבטחה

- 16.5.1. 1 מיכל גז מדמיע (תכולת המיכל – פלפל שחור נוזלי) תקין בהתאם לתאריך התפוגה ומותנה באישור משטרת ישראל.
- 16.5.2. 1 פונדה עבור מיכל הגז, עשויה בד בצבע שחור.
- 16.5.3. תעודת מאבטח בתוקף של מ"י שהונפקה ע"י חברת ההכשרה, באחריות ספק השרות.
- 16.5.4. תעודת מאבטח בתוך מנשא פלסטי מיוחד שתוצמד לדש הבגד באמצעות תפס.
- 16.5.5. תג שם ממתכת עם נעצים במידות 2X5 ס"מ ועליו סמל המוסד שם העובד ותפקידו, יודבק ע"י מדפסת.
- 16.5.6. מכשירי קשר בהתאם לאמור בסעיף 16.9.12.
- 16.5.7. חגורת עור כפולה.
- 16.5.8. מסכת עשן מסוג TACTIC-Z.
- 16.5.9. כספת אישית לכל מאבטח חמוש שיאושר ע"י מ"י להפקיד את הנשק בביתו.

16.6. ציוד אישי עבור אנשי האבטחה בסניף מז' ירושלים ומאבטחי חוקרי מזרח ירושלים

- 16.6.1. בנוסף על האמור בסעיף 16.5 לעיל, יספק ספק השירות ציוד כמפורט להלן לכל אנשי האבטחה בסניף איבן בטוטא במז' ירושלים ומאבטחי חוקרי מזרח ירושלים:
- 16.6.2. 18 אפודי מגן (בעלי כיסוי בצבע שחור) ברמת מיגון A 4 עפ"י תקן NIJ עמיד בפני קליע 5.56 מ"מ. משטח מגן מורחב בחזה ומשטח מגן מצומצם בגב.
- 16.6.3. אפוד המגן יהיה ממותקן ומאובזר בנרתיק שליפה מהירה לנשק כמפורט לעיל, פונדה כפולה למחסנית כמפורט, פונדה למיכל גז מדמיע, מנשא לאלה מתקפלת כמפורט, מנשא לאלת גומי כמפורט וכן מנשא למכשיר קשר מסוג מוטורולה.
- 16.6.4. 18 קסדות בצבע שחור (קסדות נגד ירי).

16.7. ציוד לבודקים ביטחוניים המועסקים באבטחת חוקרים

- 16.7.1. הציוד האישי לבודקים ביטחוניים המועסקים באבטחת חוקרי המוסד יהיה כמפורט בסעיף - 16.3 (צל"מ נשק מבצעי) ובסעיף 16.5 (ציוד אישי לכל אנשי מערך האבטחה).
- כל בודק יצייד במכשיר קשר אחד מסוג מירס, בהתאם לאמור בסעיף 16.9.12.



16.8. ציוד למאבטחי טיולים/ כנסים/ אירועים

- 16.8.1. הציוד האישי לבודקים ביטחוניים המועסקים באבטחת טיולים יהיה כמפורט בסעיף - 16.3 (צל"מ נשק מבצעי) ובסעיף 16.5 (ציוד אישי לכל אנשי מערך האבטחה).
- 16.8.2. ספק השירות יספק לצרכי הטיול תיק עזרה ראשונה, כמפורט בסעיף 16.9.11 להלן.
- 16.8.3. כל בודק יצייד במכשיר קשר אחד מסוג מירס.

16.9. ציוד בסניפים

- ספק השירות יספק לכל סניפי המוסד שבאזור בו זכה, את הציוד כמפורט להלן. מודגש בזאת כי על ספק השירות לספק ציוד כמפורט גם לסניפים שאינם מאוישים במאבטחי ספק השירות, כגון בניין גובל יפו (אשכול מס' 6) ובית מל"מ (אשכול מס' 9), למעט האמור בסעיפים 16.9.
- 16.9.1. גלאי מתכת ידני מסוג אלפאם העונה על הדרישות הבאות:
- מספר רגישויות לגילוי מתכות.
 - אפשרות לשינוי רגישויות בהתאם לצורך.
 - טון (צליל) משתנה בהתאם לגודל (מתכת) הגילוי.
 - אפשרות להפסקת הצליל ולראות את הגילוי על המכשיר ע"י מנורת "התראה שקטה" בלבד.
 - אינדיקציה על סוללה גמורה.
 - סוללה עד 150 שעות נטענת.
 - טמפרטורת עבודה 60 מעלות עד 15- מעלות.
 - משקל 400 גרם לכל היותר.
 - תקנים: חשמל – ישראלי או בינלאומי כגון EC/E, M.C.
 - מטען חשמלי לסוללות ללא מגעים.
 - אפשרות חיבור אוזניה להשמעת התראה באופן שקט.
 - בדיקות מכאניות לזעזועים כגון ABS למנוע.
 - מזוודה מקורית לשמירת הציוד.
- גלאי המתכת יסופקו לסניפים השונים עפ"י החלוקה הבאה:
- בסניפי אם - 3 מכשירים.
 - בסניפי משנה – 2 מכשיר.
 - באשנבים – 1 מכשיר.
- 16.9.2. מגבר קול אחד נייד כולל סוללות נטענות ומטען, או לחלופין ידאג ספק השירות לסוללות רגילות ולהחלפת הסוללות בעת הצורך.
- 16.9.3. פנס אחד+ סוללות נטענות + מטען, בעל עוצמה מינימום 6 וואט, מסוג Maglight, או פנס שיאושר ע"י מנהל אגף הביטחון.
- 16.9.4. יומן אירועים.
- 16.9.5. ספק השירות יספק לכל צוות הביטחון בסניף מסכות עשן מסוג TACTICZ.
- 16.9.6. ערכת ניקוי לנשק הכוללת: שמן, פלגלית, חוטר ומברשת קנה.
- 16.9.7. משחת נעליים בצבע שחור, מברשת למריחה ולמירוק. באחריות ספק השירות לדאוג לאספקה סדירה במשך השנה.
- 16.9.8. ביגוד חורף הכולל מעיל רוח וחליפות סערה עבור כל סניף אם ומשנה.
- 16.9.9. קומקום לחימום מים חמים עם כל האביזרים והמצרכים הדרושים. יודגש כולל קפה, סוכר, תה, כוסות חד פעמיים בכמות שתספיק לכל צוות האבטחה לכל החודש על חשבון ספק השירות.



16.9.10. למנהלי הפרויקט יהיה מלאי, שיוחזק בשני מחסנים רזרביים בסניפי ביטוח לאומי, פרוט הציוד הנדרש, מפורט בסעיף 14.13.5

16.9.11. ציוד עזרה ראשונה:

- 16.9.11.1. ספק השירות ידאג להימצאות ציוד עזרה ראשונה במפרט שלהלן בכל הסניפים שבאזור בו זכה.
- 16.9.11.2. הערכות יהיו במצב תקין ומלא ויחודשו במידת הצורך או במידה ונעשה בהן שימוש. אביזרים שנפגמו או שפג תוקפם יוחלפו ע"י ספק השירות.
- 16.9.11.3. ספק השירות יספק ערכה במפרט זהה למשימות אבטחת טיולי המוסד, ערכה אחת לכל 2 אנשי אבטחה.
- 16.9.11.4. באופן שוטף ספק השירות ירענן את ערכות העזרה הראשונה כולל השלמת החוסרים.
- 16.9.11.5. ערכת עזרה ראשונה תכיל את הציוד כמפורט להלן:

שם הפריט	כמות
תרמיל גב ממודר דגם 4 – הדר	1
משולש בד+ סיכות ביטחון	6
פד גזה סטרילי 7.5X7.5 ס"מ	20
חוסם עורקים גומי	2
אגד לחבישה 7 ס"מ	10
פד לכוויות	1
תחבושת אלסטית 8 ס"מ	2
תחבושת שדה אישית (H-H)	6
תחבושת שדה בינונית (H-H)	2
אגד מדבק	20
קסמי עץ (אפליקטור 100 יחידות)	1
שקית קירור ח.פ.	1
פד יוד	15
מספריים לחומר עם כפתור	1
מנתב אוויר 3,4	2
כפפות ח.פ. (זוג)	10
פינצטה לגוף זר	1
פנס	1
מסכת הנשמה חד פעמית	4



16.9.12. מכשירי קשר ואביזרי קשר

16.9.12.1 מכשיר קשר נישא

- 16.9.12.1.1 במשקל עד 450 גרם
- 16.9.12.1.2 תחום תדרים 450-470 mhz.
- 16.9.12.1.3 הספק שידור 5w.
- 16.9.12.1.4 רגישות קליטה 0.30 מיקרון/וולט מקסימום (SINAD 12DB).
- 16.9.12.1.5 מרווח בין ערוצים 12.5 KHz.
- 16.9.12.1.6 סלקטיביות ביחס לערוץ קרוב במרווח 12.5KHz-60DB.
- 16.9.12.1.7 הספק שמע 500W.
- 16.9.12.1.8 משקל מכשיר כולל סוללה 450 גר' מקסימום.
- 16.9.12.1.9 קיבולת ערוצים – 16.
- 16.9.12.1.10 אפשרות להצפנה – מובנה במכשיר.
- 16.9.12.1.11 לחצן מצוקה – מובנה במכשיר.
- 16.9.12.1.12 זמן עבודת המכשיר (במחזור 5/5/90) , 16 ש"ע לפחות בהספק 5W.
- 16.9.12.1.13 יכולת לשינוי ערוץ ועוצמת שמע בתנאי חשיכה.
- 16.9.12.1.14 יכולת לחיבור אנטנה חיצונית מחבר 50 אום.
- 16.9.12.1.15 סוללת ליתיום נטענת מקורות – MAH1800 לפחות.
- 16.9.12.1.16 תפס חגורה.תפוס לשילדת המכשיר.
- 16.9.12.1.17 תפס סוללה, מובטח ע"י 2 ניצרות לפחות.
- 16.9.12.1.18 מפרט סביבתי – עמידה בגשם ואבק ip-55.
- 16.9.12.1.19 תקן צבאי.תנאי סביבה MILSTD 810C/D/E/F/G .
- 16.9.12.1.20 שידור ID(זהות המכשיר) עם כל לחיצת שידור (אותיות / מספרים).
- 16.9.12.1.21 לחצן השידור יהיה בקו אחד עם המכשיר ולא יבלוט.
- 16.9.12.1.22 שרות תחזוקה לכל תקופת ההתקשרות במעבדות שרות מוסמכות ע"י היצרן בלבד , הכוללת 4 טכנאים לפחות במעבדה.
- 16.9.12.1.23 אביזר שמע מסוג רמ"ק או אוזניות שב"כ עם פטמת סיליקון איכותית
- 16.9.12.1.24 מכשיר ללא תצוגה
- 16.9.12.1.25 מכשיר הקשר המוצע קיים אצל שני לקוחות ביטחוניים/מוסדיים (לפחות) בכמות של 600 יח' (ומעלה) בכל גוף.
- 16.9.12.1.26 רב מטען טעינה של 6 מכשירים / סוללות לפחות בו זמנית, חייוי קרב מטען; אדום בטעינה,ירוק סיום טעינה. לכל מכשיר סוללה.
- 16.9.12.1.27 לכל אתר יסופק מכשיר כנ"ל עם יכולת לפענוח ותצוגה של זהות המכשיר.
- 16.9.12.1.28 יכולת השבתת המכשיר מהמערכת ע"י קוד מהמוקד.
- 16.9.12.1.29 על ספק השירות לאפשר למוסד לצרוב לתדר האבטחה מכשירי קשר נישאים המונפקים ע"ח המוסד לאנשי צוות הכוננות בסניפים.
- 16.9.12.1.30 נדרש מכשיר קשר לכל מערך האבטחה, לרבות קב"ט ושוטר, פירוט של כמות מכשירי הקשר הנדרשים, מפורט בטבלת הקצאת השעות נספח י"א הערה: בסניפים מאובטחים ע"י מאבטח אחד לא נדרש מכשיר .
- 16.9.12.1.31 ספק השירות יקצה מידי חודש לרמ"ש ורמ"ש משנה 50 ש"ח (נטו) לשיחות טלפון וגלישה .



- 16.9.12.1.32** ספק השירות יספק מירס עבור לוווי חוקרים, ל- 8 מאבטחי חוקרי מזל י"ם, 2 מאבטחי חוקרים בכל אזור משנה, לסניפי ירושלים (בן סירא ומזל י"ם), ולקב"טים שלהם ולמוקד ביטחון ארצי ומוקד ביטחון צפון.
- 16.9.12.1.33** מנהל אגף הביטחון רשאי לבחון ולאשר (או לא לאשר) מכשירי קשר שלא במפרט אשר יוצגו ע"י הספק בטרם תחילת העבודה.

17.12. ביגוד והנעלה לעובד מערך האבטחה

17.12.1. כללי

- 17.12.1.1. כל הפריטים המצוינים להלן, יישאו תג זיהוי רקום מטעם המוסד בלבד.
- 17.12.1.2. כל פרטי הלבוש יהיו מסטנדרט גבוה.
- 17.12.1.3. המדים יעברו את אישורו של האחראי מטעם המוסד לפני מסירתם לעובדי ספק השירות לשימוש. האחראי יאשר את טיב החומרים מהם עשויים המדים ואת גזרתם.
- 17.12.1.4. בתחילת קורס ההכשרה יבצע ספק השירות רישום מדויק של מידות הבגדים ויספק אותם לאנשי האבטחה עם תחילת עבודתם.
- 17.12.1.5. ספק השירות ידאג לניקוי המדים, כולל ביצוע כביסה וניקוי יבש לפחות פעם אחת בחצי שנה.
- 17.12.1.6. בכדי להבטיח אחידות הביגוד וחזות אנשי האבטחה בסניפי המוסד בכל חלקי הארץ יחברו שני הזוכים במכרז באזורים השונים לרכישת הביגוד הדרוש. במידה ולא יגיעו להסכמה, יחליט האחראי מטעם המוסד על החברה ממנה ירכשו הקבלנים את הביגוד, בכל מקרה, נדרש אישור של מנהל האגף להחלטות שיתקבלו ע"י שני הזוכים.
- 17.12.1.7. למאבטחים תינתן נעל שחורה מעור. שתאושר על ידי מנהל אגף הביטחון או 200 ש"ח נטו למאבטח (לשיקול המאבטח) לרכישת נעל שחורה בלבד מסוג אחר.
- 17.12.1.8. ספק השירות מחויב בכל שנתיים לבצע החלפת ביגוד, החלפת נעליים תתבצע אחת לשנה לכלל מערך האבטחה והחלפת בלאי באופן שוטף, או תשלום 200 ₪ עבור נעליים.
- 17.12.1.9. ספק השרות מחויב בשני מחסנים זרביים שיתפרסו בגזרתו ויכללו ביגוד וציוד נוסף, פרוט הביגוד/ציוד, מפורט בסעיף 17.12.10.

17.12.2. לבוש לאימונים ולהכשרות:

- 1 גופיית כותנה לבנה (T Shirt) ו- 1 דגמ"ח למטרות אימונים והכשרות.

17.12.3. לבוש למשימות האבטחה השוטפות

- כל איש מערך האבטחה יצויד ב-3 ערכות מדים כמפורט להלן.
ספק השרות יספק למערך האבטחה כפפות חד פעמיות לביצוע בידוק.

17.12.4. ביגוד חורף גברים - החל מ-1 באוקטובר:

- 1 מקטורן שרוול ארוך בצבע כחול. 3 חולצות מכופתרות שרוול ארוך בצבע תכלת, 3 מכנסיים ארוכים צבע כחול Navy, 2 עניבות, 1 מעיל שיאושר ע"י מנהל אגף הביטחון, חגורת עור כפולה.

17.12.5. ביגוד קיץ גברים - החל מ-1 באפריל:

- מקטורן שרוול קצר בצבע כחול, 3 חולצות שרוול קצר מכופתרות בצבע תכלת, 3 מכנסיים ארוכים צבע כחול Navy, 2 עניבות עם סקוטש, חגורת עור כפולה.

**17.12.6 . ביגוד חורף נשים - החל מ-1 אוקטובר:**

1 מקטון שרוול ארוך בצבע כחול, 3 חולצות נשים שרוול ארוך מכופתרות בצבע תכלת.
3 מכנסי נשים ארוכים או חצאית בצבע כחול Navy, 2 צעיפים לנשים, 1 מעיל שיאושר ע"י מנהל אגף הביטחון, חגורת עור כפולה.

17.12.7 . ביגוד קיץ נשים – החל מ-1 באפריל:

מקטון שרוול קצר בצבע כחול, 3 חולצות נשים שרוול קצר מכופתרות בצבע תכלת, 3 מכנסי נשים ארוכים בצבע כחול Navy, 2 צעיפים, חגורת עור כפולה.

17.12.8 . סניף מז' י"ם וליוי חוקרים:

יינתנו חולצות פולו – קיץ/חורף ללא תיוג – 4 חולצות ומעיל softshill, שאר פרטי הלבוש, בדומה לביגוד גברים/נשים.

17.12.9 . מפרט הביגוד

בטבלה הבאה מפורטים סוגי הבדים שירכיבו את פרטי הלבוש שהוגדרו בסעיפים 17.12.2-17.2.8 לעיל.

פריט הלבוש	הרכב הבד
מקטון ש. ארוך גברים	66% פולי 33% ויסקוזה 4% לייקרה. 235 גר"/מטר
מקטון ש. קצר גברים (ספארי)	65% פוליאסטר 35% כותנה. 230 גר"/מטר
מקטון ש. ארוך נשים	66% פולי 33% ויסקוזה 4% לייקרה. 235 גר"/מטר
מקטון ש. קצר נשים	65% פוליאסטר 35% כותנה. 230 גר"/מטר
חולצה ש. ארוך גברים (אוקספורד)	50% כותנה 50% פוליאסטר. 130 גר"/מטר
חולצה ש. קצר גברים (אוקספורד)	50% כותנה 50% פוליאסטר. 130 גר"/מטר
חולצה ש. ארוך נשים	60% כותנה 40% פוליאסטר. 110 גר"/מטר
חולצה ש. קצר נשים	60% כותנה 40% פוליאסטר. 110 גר"/מטר
מכנס גבר (קופיקו)	100% כותנה
מכנסי נשים (קופיקו)	65% פוליאסטר 35% כותנה
עניבות עם סקוטש	פוליאסטר
צעיף בנות	100% פוליאסטר.
מעיל איגל	בד חיצון 100% ניילון טסלון
מעיל softshill	95% פוליאסטר 5% לייקרה
חולצת פולו ש.ק	60% כותנה 40% פוליאסטר. 180 גר"/מטר
חולצת טריקו ש.ק	100% כותנה
דגמ"ח 6 כיסים	100% כותנה
נעליים הרים שחורה	

17.12.9.1 . ספק השירות יספק לאיש האבטחה ולקב"ט כובע צהוב עם סימון "ביטחון".

**פרוט מחסן ביגוד/ציוד רזרבי .17.12.10****ציוד**

מס"ד	פריט	כמות
1	תרמיל גב ממודר דגם 4- הדר	2
2	משולש בד +סיכות ביטחון	24
3	פד גזה סטרילי 7.5*7.5 ס"מ	200
4	חוסם עורקים גומי	12
5	אגד לחבישה 7 ס"מ	100
6	פד לכוויות	8
7	תחבושת אלסטית 8 ס"מ	12
8	תחבושת שדה אישית (H-H)	8
9	תחבושת שדה בינונית (H-H)	8
10	אגד מדבק	300
11	קסמי עץ (אפליקטור 100 יחידות)	20
12	שקית קירור ח.פ.	4
13	פד יוד	200
14	מספריים לחומר עם כפתור	2
15	מנתב אוויר 3,4	8
16	פינצטה לגוף זר	4
17	פנס	4
18	מסיכת הנשמה חד פעמית	24

מס"ד	פריט	כמות	הערות
1	גז פלפל	10	
2	תג שם	20	
3	מגאפון	3	
4	סוללות למגפון	50	
5	פנס מגהלייט נטען	3	
6	מטען לפנס	3	
7	סוללה נטענית לפנס	10	
8	מנורה לפנס	20	
9	מסכת עשן	10	
10	אמצעי שמע למכשיר קשר	18	
11	מגנומטר ידני	5	
12	מטען סוללה למגנומטר	5	
13	סוללה נטענת למגנומטר	20	
14	מטען למכשיר קשר	8	
15	סוללה למכשיר קשר	15	
16	משחת נעליים	8	
17	כפפות חד פעמיות	20	חבילות
18	פונדה לנשק + מחסניות	10	

ביגוד

מס"ד	פריט	כמות	הערות
1	נעלי גברים	9	קיימים 9 מידות נעלים לגברים מכל מידה זוג
2	נעלי נשים	6	קיימים 6 מידות נעלים לנשים מכל מידה זוג
3	חולצות חורף גברים	60	קיימים 5 מידות לחולצה, כל מאבטח מקבל סט של 3 חולצות, מיועד לקליטת 4 מאבטחים
4	חולצות חורף נשים	48	קיימים 4 מידות לחולצה, כל מאבטחת מקבלת סט של 3 חולצות, מיועד לקליטת 4 מאבטחות
5	חולצות קיץ גברים	60	קיימים 5 מידות לחולצה, כל מאבטח מקבל סט של 3 חולצות, מיועד לקליטת 4 מאבטחים
6	חולצות קיץ נשים	48	קיימים 4 מידות לחולצה, כל מאבטחת מקבלת סט של 3 חולצות, מיועד לקליטת 4 מאבטחות
7	מכנסי נשים	72	קיימים 6 מידות למכנס, כל מאבטחת מקבלת סט של 3 מכנסים, מיועד לקליטת 4 מאבטחות
8	מכנסי גברים	96	קיימים 8 מידות למכנס, כל מאבטח מקבל סט של 3 מכנסים, מיועד לקליטת 4 מאבטחים
9	מכנס אחמ"ש	42	קיימים 7 מידות למכנס, כל אחמ"ש מקבל סט של 3 מכנסים, מיועד לקליטת 2 אחמ"שים
10	ג'קט חורף גברים	4	
11	ג'קט חורף נשים	4	
12	מעיל חורף	4	
13	חגורה	4	
14	עניבה	4	
15	צעף	4	
16	כובע זיהוי	4	



פרק 3 – הצעת המציע

לכבוד

ועדת המכרזים

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים 91360

הנדון: מכרז מס' מ(2061) 2014 - מתן שרותי אבטחה למוסד לביטוח לאומי

אנו החתומים מטה מתכבדים בזה להגיש את הצעתנו למכרז הנ"ל המבוססת על המידע הכולל שנמסר לנו. כמו כן אנו מצהירים בזה כי קראנו בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים למכרז זה, על כל נספחיו ותנאיו, המפורטים בכל מסמכי המכרז וכן קיבלנו את כל ההסברים שביקשנו ושהיו דרושים לנו להגשת הצעה.

רצ"ב הצעת המחיר שלנו כמפורט בנספח להצעתנו זו.

רצ"ב ערבות בנקאית ע"ס 500,000 ₪ לכל אזור כנדרש לקיום המכרז.

1. להלן פרטים עלינו ועל ניסיונו:

- א. שם המציע _____
- ב. מספר עוסק מורשה _____
- ג. כתובת המציע _____
- מס' הטלפון _____
- מס' הפקס _____
- E. MAIL _____
- ד. מס' תאגיד / ת.ז. _____
- ה. שמות הבעלים _____
- ו. שמות הרשאים לחייב בחתימתם את המציע _____
- ז. שם נציג המציע (סעיף 3.1 בפרק 2) _____
- ח. שם איש הקשר לנושא מכרז זה _____
- ט. טלפון סלולארי _____
- י. שנות וותק בענף _____
- יא. מספר העובדים בחברה: עובדי מנהלה ופקידים _____
- עובדי אבטחה _____

2. דירוג העדפת אזורים:

- א. הצעה זו הינה למתן שירותים באזור מס' _____
- ב. באם נזכה ביותר מאזור אחד, אנו מעוניינים לספק שרותי אבטחה למוסד עפ"י סדר העדיפויות הבא: יש לרשום את האזור המועדף ביותר בסעיף 1) ואת הפחות מועדף מבין השנים בסעיף 2).

1) אזור מס' _____.

2) אזור מס' _____.

**3. סניפי החברה:**

א. מיקום 2 סניפי החברה באזור אליו מוגשת ההצעה:

מיקום סניף מס' 2	מיקום סניף מס' 1	אזור מס' _____
		כתובת הסניף

מיקום סניף מס' 2	מיקום סניף מס' 1	אזור מס' _____
		כתובת הסניף

ב. מצורף אישור רו"ח ובו מספר הסניפים הכולל שיש לחברה באזור אליו מוגשת ההצעה (נספח ה').

4. ניסיון והוכחת יכולת:

א. מצ"ב מסמך בו תיאור מפורט של המשרד/התאגיד מגיש ההצעה, ניסיונו ופעילותו במשך 7 השנים האחרונות 2008-2014, כולל תיאור ניסיון המשרד, יכולות המשרד לעמוד בתנאי הסף ולבצע את המטלות ולספק את השירותים הנדרשים במסמכי המכרז וכן תיק לקוחותיו היום ובעבר.

ב. מצ"ב המלצות משלושה גופים או מוסדות לפחות (לקוחות) להם נתנו שירות בעל אופי דומה לנדרש במסמכי המכרז. שמות הגופים ואנשי הקשר עימם יכול המוסד לשוחח לצורך התרשמות נוספת מעבודת ושירות המציע מפורטים בטבלה להלן:

שם הגורם מקבל השירותים	שנת התקשרות	שם קב"ט ארצי איש הקשר לצורך קבלת חו"ד	מס' טלפון של איש הקשר	היקף כספי (בש"ח)	מס' מאבטחים ביממה (כולל אחראים)	תקופת מתן השירותים משנה עד שנה

המלצות הלקוחות מצורפות למסמכי המכרז.

- ג. רצ"ב המסמכים והטפסים הנדרשים עפ"י המפורט בפניה למציעים ובמסמכי המכרז האחרים.
- ד. אם הצעתנו תזכה במכרז אנו מתחייבים להחליף את ערבות ההצעה בערבות בנקאית ע"ס 1,000,000 ש"ח לקיום החוזה. ערבות זו תהיה לתקופת ההסכם וכן תקופת הארכתו ועוד 90 יום, והיא תומצא כהוכחה לעמידתנו בהצעתנו ולהתחייבות למתן השירותים הנדרשים כמפורט במסמכי המכרז.
- ה. אנו חותמים בזה על נוסח החוזה (פרק 5 למכרז).
- ו. אנו מצהירים בזה כי ידוע לנו שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידינו, מהווים חלק בלתי נפרד מטופס הזמנת העבודה והתנאים הכלליים המצורפים לו ויש לראותם כמשלימים אותו. ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע במסמך הזמנת העבודה והתנאים הכלליים, תהיה עדיפות לתנאי המופיע במסמכי הפנייה למציעים והמפרט.

שם המציע

חתימה וחותמת

שמות החותמים המוסמכים

תאריך



פרק 4 – הצעת המחיר (תוגש במעטפה נפרדת)

הצעת המחיר למכרז מס' מ(2049)2011- מתן שרותי אבטחה למוסד לביטוח לאומי

באם מגישים הצעה ל-2 אזורים – יש להגיש הצעת מחיר נפרדת לכל אזור

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן שירותי אבטחה למוסד לביטוח לאומי, לרבות עלויות שכר ותנאים סוציאליים, קורסי הכשרה, רענונים, השתלמויות ומטווחים, כלי רכב, הסעות, צלמ' וציוד אחר, וכל דרישה אחרת בהתאם למופיע במסמכי המכרז המצורף.

התקורה המבוקשת כוללת גם את מרכיב הרווח.

הצעת המחיר עבור אזור מס' 1 / 2 (מחק את המיותר)

תקורה א'

התקורה המבוקשת עבור השירותים נשוא מכרז זה בגין עלויות שכר, נלוות וסוציאליות

(באחוזים: % _____) (במילים: _____ אחוזים).

תקורה ב'

התקורה המבוקשת עבור השירותים נשוא מכרז זה בגין כל העלויות שאינן עלויות המנויות בתקורה א'

(באחוזים: % _____) (במילים: _____ אחוזים).

סה"כ התקורה המבוקשת תקורה א' + תקורה ב'

(באחוזים: % _____) (במילים: _____ אחוזים).

א. הרחבת הסכום:

מחיר שרותי מוקד פריצה 24 שעות 7 ימים בשבוע הכולל סירים: _____ ש"ח למערכת (K). (המחיר K יכלול את כל עלות תפעול וחיבור המערכת למוקד).

ב. על המחירים שיגזרו מאחוזי התקורה הרשומים לעיל יתווסף מע"מ כחוק.

ג. לא ישולמו כל תשלומים נוספים מעבר לתשלומים שיגזרו מהתקורה לעיל, למעט מע"מ.

תאריך

חתימת מורשי החתימה וחותמת

שם המציע



המשך הצעת המחיר
סה"כ שעות עבודה נדרשות
לפי סוגי מאבטחים ולפי אזורים

אזור מספר 1

סוג עובד	שכר יסוד לשעה	עלות מעביד לשעה*	סה"כ שעות עבודה בימי חול בשנה	סה"כ שעות עבודה בסופי שבוע וחגים בשנה	הערכה לשעות הכשרה והדרכה בשנה	סה"כ הערכה לשעות עבודה בשנה
רמ"ש	40	57.49	36,847	-	1,080	37,305
רמ"ש משנה	36	52.25	16,210	-	576	18,113
ס. רמ"ש	33	48.32	62,814	-	2,160	67,043
בודק בטחוני חמוש/מאבטח	32	47.01	95,996	-	4,224	112,048
בודק בטחוני לא חמוש	30	44.39	23,485	-	680	36,123
דלפק בטחון ומוקדן	30	44.39	14,567	-	448	19,768
סה"כ			249,919			

אזור מספר 2 (למעט מזרח ירושלים)

סוג עובד	שכר יסוד לשעה	עלות מעביד לשעה*	סה"כ שעות עבודה בימי חול בשנה	סה"כ שעות עבודה בסופי שבוע וחגים בשנה	שעות הכשרה והדרכה בשנה	סה"כ שעות עבודה בשנה
רמ"ש	40	57.49	36,784	-	864	29,844
רמ"ש משנה	36	52.25	20,198	-	720	27,285
ס. רמ"ש	33	48.32	63,787	-	1,872	54,910
בודק בטחוני חמוש	32	47.01	111,560	3,000	3,968	111,250
בודק בטחוני לא חמוש	30	44.39	23,834	-	960	34,943
דלפק בטחון ומוקדן	30	44.39	18,749	-	416	19,391
ליווי חוקרים	40		10,000	-	-	-
סה"כ			284,912			

אזור מספר 2 (מזרח ירושלים בלבד)

סוג עובד	שכר יסוד לשעה	עלות מעביד לשעה*	סה"כ שעות עבודה בימי חול בשנה	סה"כ שעות עבודה בסופי שבוע וחגים בשנה	שעות הכשרה והדרכה בשנה	סה"כ שעות עבודה בשנה
רמ"ש (כולל רמ"ש ליווי חוקרים)	42	60.11	2,307	-	72	2,487
רמ"ש משנה	40	52.25	1,980	-	576	13,226
ס. רמ"ש	36	49.63	13,717	-	128	4,038
בודק בטחוני חמוש/מאבטח	34	-	-	-	-	-
דלפק בטחון ומוקדן	32	47.01	1,980	-	32	2,171
ליווי חוקרים	40	57.49	16,500	-	784	15,784
סה"כ			36,484			



המשך הצעת המחיר

עלויות המעביד אינן כוללות:

- עלויות מעביד בגין דמי מחלה ועלויות מעביד תשלום ביטוח לאומי והפרשות לביטוח פנסיוני בגינם.
- העמסת עלויות מעביד בגין חלק הגמל בלבד ובגין ביצוע ש.ג. ועבודה במנוחה שבועית (.25%,50%,75%,100%), ועלויות מעביד ביטוח לאומי והפרשות לביטוח פנסיוני בגינם.
- העמסות של עלויות מעביד בגין שעות קורסים, הדרכות, רענונים וכל סוגי השעות בהם מחוייב המציע, בהתאם לתנאי המכרז, הינם על חשבוננו.
- העמסות של עלויות מעביד בגין 3 מנהלי פרויקט.
- כל עלות מעביד אחרת אשר המציע מחוייב ע"פ חוק, צו הרחבה, הסכם קיבוצי וחזזה העסקה אישי (דוגמאות: חופשה מסיבות משפחתיות, היעדרות ביום הזיכרון, ימי אבל, הפרשות לביטוח פנסיוני בגין ימי מילאזים וחופשת לידה וכדו')

עלויות המעביד חושבו לפי:

- וותק עובד של שנה אחת.
- לפי עלות נסיעות של 1.57 ₪ לשעת עבודה.

יודגש כי העלויות המצוינות בטבלאות הינן עלויות מינימאליות ללא כל הרכיבים שהוזכרו לעיל, כמו"כ על המציע להביא בחשבון מעבר לרכיבים שלא נכללו, ואת מאפייני וותק העובדים בפרויקט ככל שעובדים אלו ימשיכו בעבודתם בסניפי ביטוח לאומי.

להלן ממוצעי וותק בשנים של העובדים המועסקים כיום בסניפי ביטוח לאומי לפי אזורים ובעלי תפקידים:

מאבטחים	רמ"ש משנה	רמ"ש	
2.90	5.38	6.17	אזור מס' 1
1.92	4.83	3.21	אזור מס' 2

תאריך

חתימת מורשי החתימה וחותמת

שם המציע



פרק 5 - נוסח חוזה לחתימה

לצורך השלמת הליכי הגשת ההצעה למכרז, המציע מחוייב לחתום על חוזה/הסכם. ההסכם המצורף להלן חתום בראשי תיבות על ידי נציגי המוסד לביטוח לאומי. על המציע לחתום **בראשי תיבות** על ההסכם, לצד חתימותיהם של נציגי המוסד לביטוח לאומי. החתימה על ההסכם הינה חובה.

להורדת החוזה/הסכם - (עמודים 52-64) **לחץ כאן**.

[כמו-כן, ניתן להוריד את החוזה / הסכם ע"י לחיצה על הקישור המופיע **בתוך מודעת המכרז**].



נספח א' למכרז מס' מ' (2061) 2014

נוסח ערבות הצעה במכרז (ערבות הגשה-תוגש במועד הגשת ההצעה)

שם הבנק/חברת ביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות הגשה

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שדרות ויצמן 13
ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך **500,000** ₪ (חמש מאות אלף ₪) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן החייב) בקשר עם מכרז **מ' (2061) 2014** בנושא: אספקת שירותי אבטחה עבור המוסד לביטוח לאומי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף **עד תאריך 30.11.2015**.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/ חב' הביטוח

_____ כתובת סניף הבנק/ חב' הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך



נוסח ערבות לקיום תנאי החוזה (ערבות ביצוע- תוגש רק במקרה של זכייה במכרז)

שם הבנק/חברת ביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות ביצוע

לכבוד:
המוסד לביטוח לאומי
שדרות ויצמן 13
ירושלים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 1,000,000 ש"ח (במילים: מיליון ש"ח)
שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות)
אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם הסכם מכרז
מס' מ(2061) 2014 בנושא: אספקת שירותי אבטחה עבור המוסד לביטוח לאומי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק / חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף _____
כתובת סניף הבנק/ חב' הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____



נספח ב' למכרז מס' מ(2061) 2014

אישור על קיום ביטוחים
אין לעשות כל שינוי במסמך זה

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
רחוב שדרות ויצמן 13
ירושלים
(להלן: "המוסד")

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של (להלן "הקבלן")
בקשר להסכם למתן שרותי אבטחה למוסד לביטוח לאומי

אנו הח"מ, _____, חברה לביטוח בע"מ, מצהירים ומאשרים בזאת כי ערכנו על שם הקבלן את הפוליסות להלן:

פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי – לביטוח אחריותה של הקבלן כלפי צד שלישי כלשהו בגבולות אחריות של 5,000,000 ₪ לתובע אחד ובמצטבר במשך תקופת הביטוח. הגבול הטריטוריאלי על פי פוליסה זו הנו בכל רחבי הארץ. מוסכם בזאת כי רכוש המוסד יחשב לרכוש צד שלישי.

הביטוח על פי פוליסה זו מורחב לשפות את המוסד והבאים מטעמו בגין מעשה או מחדל של הספק או הבאים מטעמה ובכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מהמבוטחים על פי ביטוח זה.

נוסח הפוליסה הנו " ביט 2013 " או נוסח אחר זהה לו בכיסויו.

פוליסה לביטוח אחריות מעבידים בגין חבות הקבלן כלפי כל העובדים המועסקים על ידו. הביטוח מורחב לשפות את המוסד במידה ויחשב כמעביד של מי מהמועסקים על ידי הספק. גבולות האחריות של הפוליסה הינם 20,000,000 ₪ למקרה ולכל תקופת הביטוח.

פוליסה לביטוח אחריות מקצועית המבטחת את חבות הקבלן על פי דין בגין מעשה או מחדל שלו בגבולות אחריות של 8,000,000 ₪ למקרה ולכל תקופת הביטוח. בביטוח זה אין כל חריג או סייג בגין: אי יושר של עובדים. חריגה מסמכות בתום לב. שימוש בכלי נשק. אם הפוליסה תבוטל או לא תחודש תחול תקופת גילוי של שישה חודשים ללא תשלום פרמיה נוספת כלשהי או תנאי כלשהו למעט מסיבות של תרמית או אי תשלום פרמיה. ההשתתפות העצמית בפוליסה זו אינה עולה על 100,000 ₪.

בהתייחס לפוליסות לעיל:

1. בפוליסות צד שלישי ואחריות מקצועית מתווסף המוסד כמבוטח נוסף. הביטוח על פי הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית לא יכסה תביעות של הקבלן כלפי המוסד.
2. בפוליסות צד שלישי ואחריות מקצועית ירשם סעיף אחריות צולבת כפי הנוסח בפוליסת ביט 2013.
3. כל סעיף המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המוסד וכלפי מבטחיו, ולגביהם, הביטוח על-פי הפוליסה הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המוסד במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המוסד, מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המוסד להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981.
4. השתתפויות עצמיות ותשלום פרמיות חלות על הקבלן בלבד.
5. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי המוסד והבאים מטעמו. הוויתור לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.
6. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי: משכרי מבנים או חלקי מבנים למוסד. מנהלי בתים שמושכרים למבוטח. שוכרים אחרים במבנים בהם המוסד שוכר מקומות לשימוש והבאים מטעמו. הוויתור לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.
7. בפוליסות מופיע תנאי שלפיו הביטוחים לא יוצמצמו ולא יבוטלו במשך תקופת הביטוח, אלא אם תישלח הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המוסד לפחות 60 יום מראש.



אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

בכבוד רב,

שם חברת הביטוח _____

תאריך _____ שם החותם _____ תפקיד החותם _____ חתימת וחותמת המבטח _____

פוליסה	מתאריך	עד תאריך	פוליסה מס'
צד שלישי			
אחריות מעבידים			
אחריות מקצועית			

פרטי סוכן הביטוח:

שם _____ ; כתובת _____ ; טלפון _____

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

פוליסה	מתאריך	עד תאריך	פוליסה מס'
צד שלישי			
אחריות מעבידים			
אחריות מקצועית			

בכבוד רב,

שם חברת הביטוח _____

תאריך _____ שם החותם _____ תפקיד החותם _____ חתימת וחותמת המבטח _____



נספח ג' למכרז מס' מ(2061) 2014

נוסח התחייבות לשמירת סודיות

(יחתם ע"י כל המציעים, עובדי הזוכה וקבלני המשנה שיפעיל הזוכה)

תאריך: ____/____/____

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שדרות ויצמן 13
ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

<p>ולפי חוזה מיום _____ בחודש _____ שנת _____ שבין חברה _____ (להלן "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") מזמין המוסד מהזוכה שירותי אבטחה למתקני המוסד;</p> <p>ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, במתן שירותי אבטחה במתקני המוסד, כאמור בחוזה האמור (להלן: "השירותים");</p> <p>והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;</p> <p>והוסבר לי כי במהלך מתן השירותים במוסד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן "המידע");</p> <p>והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;</p>	<p>הואיל</p> <p>הואיל</p> <p>הואיל</p> <p>הואיל</p> <p>הואיל</p>
---	--

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את כל קבלני המשנה מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרם לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.



מכרז מס' מ(2061) 2014 אספקת שרותי אבטחה עבור המוסד לביטוח לאומי

9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך מתן השירותים ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

הזוכה: _____

כתובת: _____

חתימה: _____



נספח ד' (1) למכרז מס' מ(2061) 2014

הצהרת המציע על מחזור כספי

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי

אנו הח"מ _____ מורשי חתימה של המציע _____ (להלן – "המציע") מצהירים בזאת, לצורך השתתפות

במכרז _____, כי המחזור הכספי (הכנסות) המציע בתחום **האבטחה בלבד** לכל אחת מהשנים 2012, 2013,

2014 הינו כדלקמן:

<u>שנה</u>	<u>הכנסות בש"ח ללא מע"מ</u>
2012	_____
2013	_____
2014	_____

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה



נספח ד' (2) למכרז מס' מ(2061) 2014

אישור רואה חשבון על מחזור כספי

[יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח]

תאריך: _____

לכבוד

_____ (שם המציע)

הנדון : מחזור כספי (הכנסות) המציע

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ המגישה הצעה למכרז
(להלן "המציע") מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר היקף מחזור
כספי (בהתאם לדרישות המכרז) הכלולה בהצעה של המציע למכרז האמור ואשר מתייחסת **לכל אחת מהשנים 2012, 2013, 2014**,
מצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.
הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.
ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות.
הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית
של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה.
הביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת
נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.
לדעתנו, ההצהרה בדבר מחזור כספי משקפת באופן מכלל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם
התבססה.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת רואי החשבון

**נספח ד' (3) למכרז מס' מ(2061) 2014****בדיקת איתנות פיננסית**

המציע יצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים של המציע לשנים 2013 ו-2012. רואה חשבון המציע ימלא את הטבלאות שלהלן ויחתום לצורך בדיקת האיתנות הפיננסית של המציע.

להלן משקולות מדד האיתנות הפיננסית:

טווח ציון	משקל	מדד
דרוג תוצאות המדד (Z): סיכוי הישרדות לא טובים $Z < 1$ - אפס נקודות החברה בתחום האפור $1 \leq Z < 2.5$ - חלק יחסי בניקוד החברה יציבה ובריאה $Z \geq 2.5$ - מלוא הניקוד	20%	מדד אלטמן
מזומנים המספיקים ל-3 חודשים ומעלה - מלוא הניקוד תוצאה הנמוכה מ-3 חודשים - חלק יחסי מהניקוד	10%	יחס הישרדות – מספר הימים להם יספיקו מזומנים, שווי מזומנים ורכוש שוטף לכיסוי הוצאות תקורה
תוצאה של 40% ומטה – מלוא הניקוד תוצאה של 80% ומעלה – אפס נקודות תוצאה בטווח של מעל 40% ופחות מ-80% - חלק יחסי בניקוד.	20%	מנוף פיננסי – הון זר חלקי הון עצמי+הון זר
כאשר קיים עודף נצבר - מלוא הניקוד. כאשר קיים גירעון – אפס נקודות.	10%	עודף/גירעון נצבר ביחס למחזור ההכנסות
עודף שוטף - מלוא הניקוד גירעון שוטף – אפס נקודות	10%	% הרווח הנקי לפני מס
כאשר קיים עודף שוטף- שיפור או יציבות ביחס לשנה קודמת - מלוא הניקוד. כאשר קיים מעבר מגרעון שוטף לעודף שוטף - מלוא הניקוד. כאשר יש שינוי שלילי ו/או כאשר קיים גרעון – אפס נקודות.	10%	שינויים באחוז הרווח/גירעון הנקי השוטף מהמחזור בין 3 שנים
ממוצע מחזור חודשי של 4 מיליון ש"ח ומעלה – מלוא הניקוד. אם הממוצע החודשי נמוך מ 4 מיליון ש"ח, - הניקוד יתקבל ביחס בין הממוצע החודשי בפועל ל 4 מיליון ש"ח.	20%	ממוצע מחזור חודשי
	100%	סה"כ



1. מדד אלטמן :

להלן נתונים מתוך הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע:

הפרמטרים של החברה - ימולאו ע"י רו"ח	הפרמטרים הרלבנטיים למדד אלטמן	
	2012	2013
P1 =		סה"כ נכסים במאזן (P1)
P2 =		נכסים שוטפים (P2)
P3 =		התחייבויות שוטפות (P3)
P4 =		יתרת רווח (P4)
P5 =		רווח לפני מס והוצאות מימון (P5)
P6 =		הון עצמי (P6)
P7 =		סה"כ התחייבויות במאזן (P7)

הסבר על הפרמטרים	הפרמטרים של אלטמן				
A1 - יחס המודד את הנזילות הפיננסית של החברה	A1	=	הון חוזר נטו	=	P2-P3
			סה"כ נכסים במאזן		P1
A2 - יחס המודד את יכולת המינוף החברה	A2	=	יתרת רווח במאזן	=	P4
			סה"כ נכסים במאזן		P1
A3 - יחס המודד רווחיות תפעולית החברה	A3	=	רווח לפני מס והוצ' מימון	=	P5
			סה"כ נכסים במאזן		P1
A4 - יחס המודד את כושר הפירעון של החברה	A4	=	הון עצמי	=	P6
			סה"כ התחייבויות במאזן		P7

$$Z = (A1 * 6.56) + (A2 * 3.26) + (A3 * 6.72) + (A4 * 1.05) \quad \text{חישוב מדד אלטמן:}$$

תאריך

חתימה וחותמת

שם רואה החשבון ומספר רישיון



2. יחס שרידות :

הפרמטרים של החברה - ימולאו ע"י רו"ח המציע				הפרמטרים הרלבנטיים
	2011	2012	2013	
P1 =				מזומנים (P1)
P2 =				שווי מזומנים (P2)
P3 =				רכוש שוטף (P3)
P4 =				הוצאות שנתיות (P4)

$Z = \frac{(P1 + P2 + P3)}{P4}$	חישוב יחס שרידות:
---------------------------------	-------------------

3. מנוף פיננסי:

הפרמטרים של החברה - ימולאו ע"י רו"ח המציע				הפרמטרים הרלבנטיים
	2011	2012	2013	
P1 =				הון זר (P1)
P2 =				הון עצמי (P2)

$Z = \frac{(P1)}{(P1+P2)}$	חישוב מנוף פיננסי:
----------------------------	--------------------

4. עודף/גרעון נצבר ביחס למחזור ההכנסות :

הפרמטרים של החברה - ימולאו ע"י רו"ח המציע				הפרמטרים הרלבנטיים למדד אלטמן
	2011	2012	2013	
P1 =				עודף/גרעון נצבר (P1)
P2 =				מחזור הכנסות (P2)

$Z = \frac{(P1)}{(P2)}$	חישוב עודף ביחס להכנסות:
-------------------------	--------------------------



5. אחוז הרווח הנקי לפני מס

הפרמטרים של החברה - ימולאו ע"י רו"ח המציע				הפרמטרים הרלבנטיים
	2011	2012	2013	
P1 =				רווח נקי לפני מס (P1)
P2 =				מחזור הכנסות (P2)

$Z = \frac{(P1)}{(P2)}$	חישוב אחוז הרווח הנקי ביחס להכנסות:
-------------------------	-------------------------------------

6. שינויים באחוז הרווח/גרעון הנקי השוטף מהמחזור בין 3 שנים

הפרמטרים של החברה - ימולאו ע"י רו"ח המציע				הפרמטרים הרלבנטיים
	2011	2012	2013	
P1 =				רווח נקי שוטף (P1)
P2 =				מחזור הכנסות (P2)

<p>שינויים באחוז הרווח הנקי ביחס להכנסות לכל שנה בנפרד:</p> $Z_{2013} = \frac{(P1_{2013}) / (P2_{2013})}{(P1_{2012}) / (P2_{2012})}$ $Z_{2012} = \frac{(P1_{2012}) / (P2_{2012})}{(P1_{2011}) / (P2_{2011})}$



7. ממוצע מחזור חודשי

מחזור חודשי	חודש	הפרמטרים הרלבנטיים
	ינואר	מחזור הכנסות חודשי 2013 (P1)
	פברואר	
	מרץ	
	אפריל	
	מאי	
	יוני	
	יולי	
	אוגוסט	
	ספטמבר	
	אוקטובר	
	נובמבר	
	דצמבר	
P1 =	סה"כ	

$Z = \frac{(P1)}{12}$	חישוב ממוצע מחזור חודשי:
-----------------------	--------------------------

תאריך

חתימה וחותמת

שם רואה החשבון ומספר רישיון



נספח ה' למכרז מס' מ(2061) 2014

תאריך: ____/____/____

אישור רו"ח בדבר מאפיינים שונים של המציע

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שדרות ויצמן 13
ירושלים

אני רו"ח _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי היקף הפעילות העסקית של _____ (להלן: "המציע") לנושא מכרז זה:

1. למציע ניסיון של 5 שנים לפחות במתן שרותי אבטחה מקיפים במוסדות ציבוריים מאובטחים ומנהליו בעלי ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול חב' אבטחה.
2. המציע מעסיק נכון למועד פרסום המכרז, 750 עובדי אבטחה, מהם לפחות 150 עובדי שמירה בגופים מונחי משטרת ישראל.
3. המציע מחזיק ב-2 משרדים פעילים לפחות בכל אזור בו הוא מתמודד במכרז:

א. אזור מס' 1 :

מס' המשרדים הכולל שמחזיק המציע באזור הינו _____ בכתובות הבאות:

ב. אזור מס' 2 :

מס' המשרדים הכולל שמחזיק המציע באזור הינו _____ בכתובות הבאות:

בכבוד רב,

תאריך	חתימה וחותמת	שם רואה החשבון



נספח ו' למכרז מס' מ(2061) 2014

תאריך: ____/____/____

זיהוי בעלים ואישור זכויות חתימה

הח"מ עו"ד/רו"ח _____, מרחוב _____
מאשר בזה כדלהלן:

• הנני משמש כעו"ד/רו"ח של התאגיד _____.

• מורשי חתימה בשם התאגיד הנם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

חתימת _____ מהם מחייבת את התאגיד.

הערה: במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי רוה"ח או עוה"ד.

• בעלי התאגיד הנם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

הערה: במקרה שהמקום אינו מספיק יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי רוה"ח או עוה"ד.

4. הנני מאשר בזאת כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה (מכרז מס' _____) מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הנם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

הערות נוספות _____

רו"ח/עו"ד

• במידה ומי מהבעלים הנו תאגיד יש לצרף טופס זיהוי בעלים דומה לגבי תאגיד זה.



נספח ז' למכרז מס' מ' (2061) 2014

תאריך: ____/____/____

תצהיר על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שדרות ויצמן 13
ירושלים

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:
אני נציג חב' _____ בע"מ (להלן-הקבלן) ואני מכהן כ _____ ואני מוסמך להצהיר מטעם הקבלן כי-

עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות וגופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן: "החוק") הקבלן או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עברה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום _____).

או

הקבלן או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום _____), אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

(יש למחוק את הסעיף שאינו רלוונטי)

אישור

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז מספר _____/המוכר לי אישית, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, איש נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה בפניי.

חתימה _____ חותמת _____ תאריך _____



נספח ח' למכרז מס' מ' (2061) 2014 תאריך: ____/____/____

תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

(יחתם ע"י כל המציעים, עובדי הזוכה וקבלני המשנה שיפעיל הזוכה)

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שדרות ויצמן 13
ירושלים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהזרהתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ (יש לפרט את העבירות).

ידוע לי כי לצורך ההתקשרות עם המוסד לביטוח לאומי וביצוע השירותים נשוא המכרז עלי לעבור בדיקות ביטחוניות.

הואיל וכך אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל מידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורט להלן, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א-1981.

כמן כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של הצעה המוגשת למכרז זה, ובמידה ואזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המוסד.

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבר בגין עבירה פלילית כלשהי למעט עבירות מסוג חטא, והרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ (יש לפרט את העבירות).

- לראיה באתי על החתום -

_____ תאריך
שם פרטי ומשפחה שם האב שנת לידה תעודת זהות

_____ כתובת
_____ חתימה וחותמת
_____ תפקיד

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהזרהתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפני על הצהרה זה.

_____ חתימה

**נספח ט' למכרז מס' מ(2061) 2014**

תאריך: ____/____/____

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים**(למילוי ע"י המציע)**

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

הריני מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה, לגבי העובדים שיועסקו על ידי ועל מנת לבצע את השירותים לפי חוזה זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים בתוספת ובחוקי העבודה העתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יערכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צוו ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

ידוע לי כי המוסד יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי המציע, וזאת כדי לוודא את ביצוע הנ"ל.

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- צו הרחבה בענף האבטחה מיום 2 לאוקטובר 2014.
- הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 לדצמבר 2012.



מכרז מס' מ(2061) 2014 אספקת שרותי אבטחה עבור המוסד לביטוח לאומי

- הודעת תכ"ם 7.11.3.2 – "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום האבטחה"

סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997
ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על ידי לצורכי מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי ושלא יהיה בינם לבין המוסד כל יחסי עובד מעביד.

חתימה _____ חותמת _____ תאריך _____



הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והעדר הפרות בדיני עבודה

במסגרת ההתקשרות עם המוסד לביטוח לאומי וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה

תאריך: XX/MM/YY

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: **הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המוסד לביטוח לאומי**

אני הח"מ _____ מנכ"ל ו- _____ סמנכ"ל הכספים של חברת _____ (להלן: " החברה ") מצהירים בזאת כדלקמן:

- א. החברה ח.פ. מספר _____ שילמה בקביעות לכל עובדיה המועסקים במסגרת ההתקשרות שבנדון, שכר שאינו נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ותקנותיו וכן הבראה, גמל ופיצויים/פנסיה בהתאם להסכם ההתקשרות שבנדון.
- ב. בנוסף, החברה לא הפרה את חוק חובת עבודת הנוער, התשי"ג-1953 במסגרת ההתקשרות.

על החתום:

מנכ"ל: _____

סמנכ"ל כספים: _____

תאריך: _____



תאריך: _____

לכבוד,

א.ג.נ.,

הנדון: חברת _____ חוות דעת רו"ח _____
בהתייחס להצהרה מתאריך _____

לבקשתכם וכרואי החשבון מטעם חשבות משרד _____, בדקנו את האמור בהצהרה הנ"ל שהוצגה במכתב מיום _____ בדבר "תשלום שכר מינימום והעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד _____ והמצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות הנהלת _____ . אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לנוהל הביקורת שגובש לנושא זה ע"י לשכת רו"ח ויחידת הביקורת בחשכ"ל מתאריך _____. על פי נוהל הביקורת נדרש מאיתנו לתכנן הביקורת ולבצעה על בסיס הנוהל האמור במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין באמור בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית.

הביקורת כוללת בדיקה מדגמית -כמפורט בנוהל- של ראיות התומכות במידע שבהצהרה הנ"ל אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס סביר לחוות דעתנו.

לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, האמור בהצהרה הנ"ל משקף באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בו.

בכבוד רב

משרד רו"ח _____

**נספח י' למכרז מס' מ(2061) 2014****סניפי המוסד ושעות עבודה**

בנספח זה מפורטות שעות הפעילות של סניפי המוסד, וכן ריכוז שעות עבודה של מאבטחי המוסד במתקנים השונים לפי חלוקה לסניפים ולאזורים.

מידע נוסף על מתקני המוסד ושעות פעילותם, כתובת מדויקת ורשימת טלפונים של הסניפים ניתן למצוא באתר האינטרנט של המוסד בכתובת: <http://www.btl.gov.il> תחת הלשונית "סניפים וערוצי שרות".

פירוט הסניפים ניתן לשינוי בהתאם להחלטת הנהלת המוסד

נספח י"א למכרז מס' מ(2061) 2014**פרוט סניפי המוסד לביטוח לאומי****אזור 1 – סניפי צפון**

מס'ד	סניף ראשי	סניף משנה	אשנב/נקודת שרות	
1	חיפה		טירת הכרמל	
			דלית אל כרמל	
2	נהריה	עכו	מעלות	
			ירכא	
3	קריות		דיזל	
			קרית אתא	
4	כרמיאל		כרמיאל ישן	
5	טבריה	קרית שמונה	קצרין	
		צפת	חצור	
			מג'אר	
6	נצרת	נעילית	לשכה משפטית	
		שפרעם	תרדיון	
			כפר כנא	
7	עפולה	מגדל העמק	עפולה מושכר	
				יוקנעם
				בית שאן
8	חדרה		אור עקיבא	
			פרדס חנה	
			אום אל פאחם	
9	נתניה		טייבה	
10	כ"ס	הרצליה	קרני שומרון	
11	פ"ת		יהוד	
			אלעד	
			ראש העין	
			עמנואל	
			אריאל	
12	ת"א			
13	בני ברק			
14	ר"ג		אור יהודה	

אזור 2 – סניפי דרום



מס"ד	סניף ראשי	סניף משנה	אשנב/נקודת שרות
1	רמלה	בית שמש	קרית ספר
			מודיעין
			בית רוחם
2	ראשל"צ		
3	אשדוד		
4	יפו	בת ים	
5	חולון		
6	אשקלון	שדרות	
7	באר שבע	אילת	חורה
		דימונה	לקייה
		וולפסון	אופקים
		בית פריזה	נתיבות
		עין גדי	ערד
			ירוחם
			רהט
			מצפה רמון
			ערערה
			שגב שלום
			כספייה
		8	רחובות
ק. מלאכי	מוקד טלפוני רחובות		
	יבנה		
9	מ"ר ויצמן	הר חוצבים	בית עומר
		בית תמ"מ	
		וולפסון	
		כדורי	
10	ירושלים	בן סירא	קרית ארבע
		מזרח ירושלים	מעלה אפרים
		בן שטח	מעלה אדומים
			עופרה
			בית אל
			עלי
			מעבר קלנדיה



נספח יא' למכרז מס' מ(2061) 2014

תקן שעות אבטחה חודשי (22 יום) – בסניפי הביטוח הלאומי

מצורף תקן השעות בכל סניפי הביטוח הלאומי

התקן ניתן לשינוי במהלך המכרז בהתאם לשיקול מנהל אגף הביטחון ובהתאם לצרכי הביטחון

בסניפים בהם לא קיים מוקדן, ייתכן וחברת האבטחה תידרש לשלוח בודק גם לקורס מוקדניות בנוסף לקורס בודקים, בהתאם לצרכי הסניף.

הקצאת שעות חודשי (22 יום) - מכרז אבטחה 2014

אזור 1 – סניפי צפון

שטר	קב"ט	סה"כ	בודק בטחוני לא חמוש		מאבטח		סגן רמ"ש / מאבטח		רמ"ש משנה		דלפק ביטחון ומוקדן		רמ"ש		הסניף
			מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	
1	1	874	1	149	2	315	1	199		0		0	1	209	טבריה
		56		0		56		0		0		0		0	חצור
		220		0		10	1	209		0		0		0	מג'אר
		478	1	71		0	1	197	1	209		0		0	צפת
		20		0		20		0		0		0		0	קצרין
		441	1	90		0	1	141	1	209		0		0	ק.שמונה
1	1	2090	3	311	2	401	4	748	2	419	0	0	1	209	סה"כ
1	1	779			2	358	1	210		0		0	1	209	כרמיאל
1	1	779			2	358	1	210	0	0	0	0	1	209	סה"כ
2	1	1685	1	79	6	895	1	379		0	1	119	1	209	נצרת
		298		0		88	1	209		0		0		0	לשכה משפטית
1	1	475		0	1	138	1	126	1	209		0		0	נ.עילית
1	1	447	1	80	1	151		0	1	215		0		0	שפרעם
1	1	592		0	2	256	1	126	1	209		0		0	תרדיון
5	4	3498	2	160	10	1532	1	842	3	634	1	119	1	209	סה"כ
1	1	894	1	177	1	207	1	199		0	1	99	1	209	נהרייה
1		231		0		21	1	210		0		0		0	ירכא
		208		0		0	1	208		0		0		0	מעלות תרשיחא
1	1	761	1	149	1	202	1	199		0	1	0	1	209	עכו
3	2	2095	2	327	2	430	4	817	0	0	2	99	2	419	סה"כ



שטר	קב"ט	סה"כ	בודק בטחוני לא חמוש		מאבטח		סגן רמ"ש/ מאבטח		רמ"ש משנה		דלפק ביטחון ומוקדן		רמ"ש		הסניף
			מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	
1	1	1031	1	99	2	274	2	447		0		0	1	209	קריות + דיזל
		99		0		99		0		0		0		0	קרית אתא
1	1	1130	1	99	2	373	2	447	0	0	0	0	1	209	סה"כ
1	1	1152	1	129	2	535	1	178		0	1	99	1	209	עפולה + מושכר
		210		0		0		0	1	210		0		0	בית שאן
		82		0		0	1	82		0		0		0	יוקנעם
1		253		0		0	1	253		0		0		0	מגדל העמק
2	1	1698	1	129	2	535	3	513	1	210	1	99	1	209	סה"כ
1	1	1695	1	89	3	669	1	209		0	1	314	2	411	חיפה
		45		0		45		0		0		0		0	טירת הכרמל
		187		0		0	1	187		0		0		0	דלית אל כרמל
1	1	1928	1	89	3	714	2	397	0	0	1	314	2	411	סה"כ
1	1	1406	2	149	3	756	1	180		0	1	110	1	209	חדרה
		207	1	85		0	1	121		0		0		0	אום אל פאחם
1		36		0		36		0		0		0		0	אור עקיבא
		15		0		15		0		0		0		0	פרדס חנה
2	1	1664	3	235	3	807	2	302	0	0	1	110	1	209	סה"כ



מכרז מס' מ' (2061) 2014 אספקת שרותי אבטחה עבור המוסד לביטוח לאומי

שטר	קב"ט	סה"כ	בודק בטחוני לא חמוש		מאבטח		סגן רמ"ש/ מאבטח		רמ"ש משנה		דלפק ביטחון ומוקדן		רמ"ש		הסניף
			מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	
1	1	1369	2	89	4	549	1	339		0	1	180	1	209	נתניה
1					1	100	1	100							טייבה
2	1	1369	2	89	5	649	2	439	0	0	1	180	1	209	סה"כ
1	1	1209	1	119	4	599	1	180		0	1	99	1	209	פתח תקווה
		34		0		34		0		0		0		0	אלעד
		59		0		59		0		0		0		0	אריאל
		63		0		63		0		0		0		0	יהוד
		10		0		10		0		0		0		0	עמנואל
		85		0	1	85		0		0		0		0	ראש העין
1	1	1461	1	119	5	851	1	180	0	0	1	99	1	209	סה"כ
1	1	1219	1	119	3	599	1	189		0	1	99	1	209	תל אביב
1	1	1219	1	119	2	599	1	189	0	0	1	99	1	209	סה"כ
1	1	1102	1	119	2	463	1	209		0	1	99	1	209	רמת גן
1		114		0		0	1	114		0		0		0	אור יהודה
2	1	1216	1	119	2	463	3	323	0	0	1	99	1	209	סה"כ
1	1	741	1	89	1	242	1	199		0		0	1	209	בני ברק
1	1	741	1	89	1	242	1	199	0	0	0	0	1	209	סה"כ
1	1	1401	1	149	6	741		199		0	1	99	1	209	כ"ס
1	1	376		0	1	167		0	1	209		0		0	הרצליה
		25		0		25		0		0		0		0	קרני שומרון
2	2	1802	1	149	7	933	0	199	1	209	1	99	1	209	סה"כ
25	19	22695	20	2143	49	8893	26	5812	7	1473	11	1323	16	3348	סה"כ כלי

129	סה"כ מאבטחים באזור 1
22,695	סה"כ שעות



אזור 2 – סניפי דרום

שטר	קב"ט	סה"כ	בודק בטחוני לא חמוש		מאבטח		סגן רמ"ש/ מאבטח		רמ"ש משנה		דלפק ביטחון ומוקדן		רמ"ש		הסניף
			מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	
1	1	1036	1	149	4	396		180		0	1	99	1	209	רמלה
		583		0	2	373	1	209		0		0		0	בית רוחם
1	1	326		0	1	146	1	180		0		0		0	בית שמש
		80		0		0	1	80		0		0		0	לב העיר מודיעין
		80		0		0	1	80		0		0		0	קרית ספר מודיעין עילית
2	2	2105	1	149	7	916	4	729		0	1	99	1	209	סה"כ
2	1	1640			4	910	2	379		0	1	129	1	209	יפו
1	1	438		0	1	59	1	178	1	199		0		0	בת-ים
3	2	2079		99	5	671	3	558	1	199	1	129	1	419	סה"כ
1	1	950			3	215	1	409		0	1	114	1	209	חולון
1	1	950		199	3	215	1	209		0	1	114	1	209	סה"כ
1	1	1244	1	94	2	550	1	199		0	1	189	1	209	רחובות
		183		0		0	1	183		0		0		0	יבנה
	1	425	1	214				0	1	209		0		0	קרית גת
1		231		0		21		0	1	209		0		0	קרית מלאכי
2	2	2084	2	226	2	655	2	383	2	419	1	189	1	209	סה"כ
1	1	989		0	2	389	1	180	1	209		0	1	209	ראשון לציון
1	1	989		0	2	389	1	180	1	209		0	1	209	סה"כ
1	1	811	1	104	1	247	1	178		0	1	71	1	209	אשדוד
1	1	811	1	104	1	247	1	178		0	1	71	1	209	סה"כ



שטר	קב"ט	סה"כ	בודק בטחוני לא חמוש		מאבטח		סגן רמ"ש/ מאבטח		רמ"ש משנה		דלפק ביטחון ומוקדן		רמ"ש		הסניף
			מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	
1	1	1139	1	149	5	449	1	180	1	0	1	149	1	209	אשקלון
								0		0		0		0	חקירות אשקלון
1		380		0		0	2	171	1	209		0		0	שדרות
2	1	1539	1	149	5	469	3	351	2	209	1	149	1	209	סה"כ
1	1	539		0	2	329	0	0	0	0	0	0	1	209	באר שבע
1		309		0	2	309	0	0	0	0	0	0	0	0	אופקים
1		347		0	1	0	1	137	0	209	0	0	0	0	אילת
		1176		175	9	491	0	119	0	0	1	180	1	209	באר שבע פריזה
1		561		0	2	361	1	199	0	0	0	0	1	0	באר שבע וועדות
1		370		0	1	160	1	209		0		0		0	דימונה
		58		0	1	58		0		0		0		0	חורה
		165		0	1	165		0		0		0		0	ירוחם
		58		0	1	58		0		0		0		0	כספייה
		26		0	1	26		0		0		0		0	לקייה
		64		0	1	64		0		0		0		0	מצפה רמון
1		197		0	1	197		0		0		0		0	נתיבות
1		213		0	1	213		0		0		0		0	ערד
		58		0	1	58		0		0		0		0	ערערה
1		175		0	2	175		0		0		0		0	רהט
		32		0	1	32		0		0		0		0	שגב שלום
8	1	4351		175	28	2700	3	666	0	209	1	180	3	419	סה"כ



מכרז מס' מ' (2061) 2014 אספקת שרותי אבטחה עבור המוסד לביטוח לאומי

שטר	קב"ט	הסניף	בודק בטחוני לא חמוש		מאבטח		סגן רמ"ש/ מאבטח		רמ"ש משנה		דלפק ביטחון ומוקדן		רמ"ש		הסניף
			מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	מס' בעלי תפקיד	מס' שעות	
1	1	978	1	125		453	1	189		0		0	1	209	ירושלים בן שטח
		0		0	1	0		0		0		0		0	אחים ישראל
		40		0	1	0		40		0		0		0	בת אל
		141		0	1	51	1	90		0		0		0	ביתר עילית
1		1990		149	2	1066	4	379	1	0	1	184	1	209	בן סירא
2	1	1829		0	0	0	8	1259		180	1	180	1	209	ירושלים מזרחית
		0		0	2	0		0		0		0		0	ירושלים וועדות
		50		0	2	0		50		0		0		0	מעלה אדומים
		20		0	1	0		20		0		0		0	מעלה אפריים
		32		0		0	1	32		0		0		0	קלנדיה
		99		0	1	0		99		0		0		0	קרית ארבע
4	2	5181	1	275	18	1571	8	2161	1	180	2	364	3	629	סה"כ
	1	1973	1	471	1	962	1	189	1	0	1	138	1	209	משרד ראשי
		313		0	1	313		0		0		0		0	בית עומר
	1	862		0	2	462	1	189		0		0	1	209	בית תמ"מ
		363		0	1	363		0		0		0		0	הר חוצבים
	1	764		0		104		0	1	198	1	264	1	198	קרית וולפסון
	1	520	1	310		0		0	1	209		0		0	כדורי
	4	4797	8	782	5	2206	2	379	3	407	2	402	3	617	סה"כ
24	17	24889	8	2163	76	10043	28	5799	10	1836	11	1703	16	3344	סה"כ כלי

149	סה"כ מאבטחים באזור 2
24,889	סה"כ שעות

**נספח יב' למכרז מס' מ(2061) 2014****נספח תמחירי - פירוט מרכיבי השכר והצהרת המציע**

תאריך: ____/____/____

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שדרות ויצמן 13
ירושלים

המציע _____ מצהיר שהבין שעלויות אלה הינם עלויות מינימליות ועליו להתאים את התשלום לכל עובד
ע"פ הוותק שלו.

פירוט	בסיס	רמ"ש	רמ"ש משנה	סגן רמ"ש	דלפק ביטחון/ מוקדן (מז' י"ם)	דלפק ביטחון/ מוקדן (מז' י"ם)	מאבטח	בודק לא חמוש	רמ"ש (מז' י"ם) + ליווי	רמ"ש משנה (מז' י"ם)	סגן רמ"ש (מז' י"ם)	דלפק ביטחון/ מוקדן (מז' י"ם)	ליווי חוקרים
שכר לשעה		40	36	36	32	40	32	30	42	40	36	32	40
חופשה	3.85%	1.54	1.39	1.39	1.23	1.54	1.23	1.16	1.62	1.54	1.39	1.23	1.54
דמי חג	3.47%	1.39	1.25	1.25	1.11	1.39	1.11	1.04	1.46	1.39	1.25	1.11	1.39
הבראה	לפי וותק של עד 3 שנים	1.34	1.34	1.34	1.34	1.34	1.34	1.34	1.34	1.34	1.34	1.34	1.34
נסיעות		1.57	1.57	1.57	1.57	1.57	1.57	1.57	1.57	1.57	1.57	1.57	1.57
שי לחג	425	0.19	0.19	0.19	0.19	0.19	0.19	0.19	0.19	0.19	0.19	0.19	0.19
מענק מצוינות	1%	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29
ביטוח לאומי	אחוז משוקלל	2.16	2.16	1.87	1.58	2.16	1.58	1.43	2.30	2.16	1.87	1.58	2.16
פיצויים	8.33%	3.69	3.69	3.33	2.97	3.69	2.97	2.79	3.87	3.69	3.33	2.97	3.69
פנסיה	7%	3.10	3.10	2.80	2.50	3.10	2.50	2.35	3.25	3.10	2.80	2.50	3.10
קרן השתלמות	7.50%	2.15	2.15	2.15	2.15	2.15	2.15	2.15	2.15	2.15	2.15	2.15	2.15
גמל נסיעות	5%	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08
סה"כ עלות מעביד		57.49	57.49	57.49	52.25	57.49	47.01	44.39	60.11	57.49	57.49	52.25	57.49

1. השכר שישולם על ידינו לעובד בהתאם לתפקידו, עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מהמזון ברכיב שכר לשעה בטבלה שלעיל.

2. עלות השכר למעביד לשעת עבודה לעובד בהתאם לתפקידו, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח זה (לא כולל תשלומים שיפורטו בסעיף 3 להלן), לא תפחת מהתעריף שמזון ברכיב "סה"כ עלות מעביד" בטבלה שלעיל.

עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

3. עלויות המעביד אינן כוללות:



- עלויות מעביד בגין דמי מחלה ועלויות מעביד תשלום ביטוח לאומי והפרשות לביטוח פנסיוני בגין דמי מחלה.
- עלויות מעביד בגין חלק הגמל בלבד בגין ביצוע ש.ג. ועבודה במנוחה שבועית (100%, 75%, 50%, 25%), עלויות מעביד ביטוח לאומי בגינם והפרשות לביטוח פנסיוני בגין תשלומי שכר עבור ביצוע ש.ג. ועבודה במנוחה שבועית.
- העמסת עלויות מעביד בגין תשלומי שכר עבור שעות קורסים, הדרכות, רענונים וכל סוגי השעות בהם מחויב המציע, בהתאם לתנאי המכרז, לתת על חשבון.
- העמסת עלויות מעביד בגין 3 מנהלי פרויקט.
- כל עלות מעביד אחרת אשר המציע מחויב ע"פ חוק, צו הרחבה, הסכם קיבוצי וחוזר העסקה אישי (דוגמאות: חופשה מסיבות משפחתיות, היעדרות ביום הזיכרון, ימי אבל, הפרשות לביטוח פנסיוני בגין ימי מילואים וחופשת לידה וכדו').

4. עלויות המעביד שמופרטות בטבלה שלעיל חושבו לפי:

מאבטחים	רמ"ש משנה	רמ"ש	
אזור מס' 1	5.38	6.17	2.90
אזור מס' 2	4.83	3.21	1.92

- וותק עובד של שנה אחת.

- לפי עלות נסיעות של 1.57 ₪ לשעת עבודה.

יודגש כי העלויות המצוינות בטבלאות הינן עלויות מינימאליות ללא כל הרכיבים שהוזכרו לעיל, כמו"כ על המציע להביא בחשבון מעבר לרכיבים שלא נכללו, את מאפייני וותק העובדים בפרויקט ככל שעובדים אלו ימשיכו בעבודתם בסניפי ביטוח לאומי.
להלן ממוצעי וותק בשנים של העובדים המועסקים כיום בסניפי ביטוח לאומי לפי אזורים ובעלי תפקידים:

למען הסר ספק, יובהר, כי המעביד חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין הסכם או צו הרחבה גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלעיל או מופיעות באופן חסר, וכי במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין יש לפעול בהתאם לטבלה.

הצהרה

עלות המעביד, עליה הצהרתי לעיל, הינה העלות המינימאלית בה נושא המציע, וכי הצעת המחיר שהגשנו מבוססת על תמחיר זה. הריני מצהיר כי המציע, במידה ויזכה, ישלם את שכר העובדים על פי ההסכם הקיבוצי, צווי ההרחבה והוראות החשכ"ל הרלוונטיות.

תפקיד

שם מורשה החתימה

חתימה וחותמת המציע

תאריך



נספח יג' למכרז מס' מ(2061) 2014

רשימת הגופים בחוק להסדרת הבטחון בגופים ציבוריים, תשנ"ח-1998

תוספת ראשונה:

1. משרד ראש הממשלה.
2. משרד הבטחון.
3. "מפעלי מערכת הבטחון" ומפעלים המייצרים מוצרים עבור מערכת הבטחון, כפי שיוגדרו בצו על ידי שר הבטחון.
4. לשכת נשיא המדינה.
5. משרד החוץ.
6. הגופים כדלקמן, למעט במקומות ובנושאים כפי שייקבע על ידי הממשלה:
 - 6.1. רשות שדות התעופה
 - 6.2. חברת נמל כהגדרתה בחוק רשות הספנות והנמלים, התשס"ד-2004 (להלן – חוק רשות הספנות והנמלים)
 - 6.3. חברות תעופה
 - 6.4. חברות ספנות
 - 6.5. (נמחקה)
 - 6.6. גוף המפעיל מסוף מטענים מוטסים מישראל
 - 6.7. מינהלת המעברים שבמשרד הביטחון, ככל שנוגע לאבטחת המעברים, למעט אבטחת מידע, לפי החלטת ממשלה מיום י"ג בכסלו התשס"ו (14 בדצמבר 2005).

תוספת שניה:

1. משרדי ממשלה שאינם מנויים בתוספת הראשונה.
2. הסוכנות היהודית לארץ ישראל.
3. רשות השידור.
4. הרשות השנייה לטלוויזיה ולרדיו.
5. בנק ישראל.
6. מקורות, חברת המים בע"מ.
7. חברת החשמל לישראל בע"מ.
8. בזק, החברה הישראלית לתקשורת בע"מ, חברת פלאפון תקשורת בע"מ, חברת סלקום ישראל בע"מ, חברת פרטנר תקשורת בע"מ, בזק בינלאומי, ברק אי.טי.סי (1955), החברה לשירותי בזק בינלאומיים, קווי בזק שירותי תקשורת בינלאומיים בע"מ קווי זהב שירותי תקשורת בינלאומיים בע"מ, חברת מירס תקשורת בע"מ, וכן בעל רישיון כאמור בסעיף 13 לחוק התקשורת (בזק ושידורים), התשמ"ב-1982, אשר ניתנו לגביו הוראות כאמור בסעיף 13(ב) לחוק האמור.
9. חברת דואר ישראל בע"מ.
10. פי גלילות מסופי נפט וצינורות בע"מ.
11. חברת קו צינור אילת אשקלון בע"מ.
12. חברת תשתיות נפט ואנרגיה בע"מ.
13. 13.1 חברת בתי זיקוק לנפט בע"מ;
- 13.2 חברת פז בית זיקוק אשדוד בע"מ.
14. הגופים כדלקמן, למעט במקומות ובנושאים כפי שייקבע על ידי הממשלה:
 - 14.1. רשות שדות התעופה
 - 14.2. חברת נמל כהגדרתה בחוק רשות הספנות והנמלים
 - 14.3. חברות תעופה
 - 14.4. חברות ספנות



מרכז מס' מ(2061) 2014 אספקת שרותי אבטחה עבור המוסד לביטוח לאומי

- 14.5. גוף המפעיל מסוף מטענים מוטסים מישראל ונמצא בשטח נמל התעופה בן-גוריון
- 14.6. חברת נמלי ישראל – פיתוח ונכסים בע"מ
- 14.7. מניהלת המעברים שבמשרד הביטחון, ככל שנוגע לאבטחת המעברים, למעט אבטחת מידע, לפי החלטת ממשלה מיום י"ג בכסלו התשס"ו (14 בדצמבר 2005).
15. המוסד לביטוח לאומי.
16. רשות מקרקעי ישראל.
17. המרכז למיפוי ישראל.
18. חברת רכבת ישראל בע"מ.
19. חברת נתיבי הגז הטבעי לישראל בע"מ.
20. מפעיל מיתקן יבשתי לעיבוד גז טבעי המתקבל מצנרת מהים או ממדינה זרה, מכוח רישיון או על פי דין.

תוספת שלישית:

1. הקרן הקיימת לישראל.
2. רשות העתיקות.
3. רשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים.
4. 4.1. האוניברסיטה העברית
- 4.2. אוניברסיטת תל-אביב
- 4.3. אוניברסיטת חיפה
- 4.4. הטכניון
- 4.5. מכון ויצמן
- 4.6. אוניברסיטת בר-אילן
- 4.7. אוניברסיטת בן-גוריון
5. חברת קרן הרשב"י ומורשתו בע"מ (חברה לתועלת הציבור), מספר חברה 514763606.

תוספת רביעית:

הגופים כדלקמן במקומות ובנושאים כפי שתקבע הממשלה:

1. משרד הפנים.
2. משרד האוצר.
3. אלית לתקשורת בע"מ.
4. בנק ישראל.
5. 5.1. חברת בתי זיקוק לנפט בע"מ.
- 5.2. חברת פז בית זיקוק אשדוד בע"מ.
6. חברת החשמל לישראל בע"מ.
7. חברת קו צינור אילת אשקלון בע"מ.
8. מגן דוד אדום.
9. מקורות חברת מים בע"מ.
10. נתיבי הגז הטבעי לישראל בע"מ.
11. רכבת ישראל בע"מ.
12. רשות שדות התעופה.
13. תשתיות נפט ואנרגיה בע"מ.
14. חברת מדיטרניאן נאוטילוס (ישראל) בע"מ.
15. הבורסה לניירות ערך.
16. כרמל אוליפנים בע"מ.
17. חיפה כימיקלים בע"מ.
18. דשנים וחומרים כימיים בע"מ.



19. פלאפון תקשורת בע"מ.
20. סלקום ישראל בע"מ.
21. פרטנר תקשורת בע"מ.
22. 012 סמייל טלקום בע"מ.
23. 013 נטוויז'ן בע"מ.
24. בזק בינלאומי בע"מ.
25. הוט טלקום שותפות מוגבלת.
26. מירס תקשורת בע"מ.
27. בעלי החזקות כמשמעותם בחוק הנפט, התשי"ב-1952: 10/10 "אשקלון", 12/12 "תמר", 13/13 "דלית" ו-7/7 "נועה" לעניין המערכות הממוחשבות החיוניות המופעלות בקשר לחזקות אלה.



מכרז מס' מ(2061) 2014 אספקת שרותי אבטחה עבור המוסד לביטוח לאומי

מכרז מס' מ(2061) 2014 – אספקת שירותי אבטחה למוסד לביטוח לאומי

1. טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	הפעילות
יום שני 16.3.2015	פרסום המודעה בעיתונות
יום רביעי, 1.4.2015	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים בדוא"ל yosish@nioi.gov.il
יום חמישי, 30.4.2015	תאריך אחרון למענה הביטוח הלאומי לשאלות הבהרה באמצעות אתר האינטרנט של המוסד, מכרזים, דף בית, קישור ל"שאלות ותשובות".
30.11.2015	תוקף ערבות ההגשה
יום רביעי 13.5.2015 שעה 12:00	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים



הוראות החשב הכללי הרלוונטיות למכרז

* לעיון בלבד



שם ההוראה: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.11.3
פרק משני: התקשרויות מיוחדות	מהדורה: 09

מילות מפתח:

הגנה על זכויות עובדים המועסקים בידי קבלני שירותים

1. **כללי**
 - 1.1. משרדי הממשלה מקיימים מכרזים והסכמי התקשרות עם קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.
 - 1.2. הוראה זו מוסיפה על האמור בכל דין, לרבות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, [חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011](#), חוקי העבודה, הסכמים קיבוציים, צווי הרחבה והוראות תכ"ם המסדירות התקשרויות ופיקוח על ביצוען מכוח סעיף 24 לתקנות חובת המכרזים.
 - 1.3. נספח התמחיר שבו מפורטים מרכיבי השכר לעובדים (בהתאם לחלקיות משרה) [בהודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה מס' ה. 7.11.3.2"](#) וב[הודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה מס' ה. 7.11.3.3"](#) הוא חלק בלתי-נפרד מהוראה זו.
 - 1.4. מנכ"ל המשרד יודא יישום הוראה זו לצורך קיום זכויות עובדי קבלני השירותים. יישום ההוראה יקנה למנכ"ל ולמשרד הגנות בדין פלילי ואזרחי, כפי שנקבע ב[חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011](#).
 - 1.5. הוראות מכרזים והסכמי התקשרות של משרדי הממשלה עם קבלני השירותים יותאמו להוראה זו.
2. **מטרת המסמך**
 - 2.1. להסדיר היבטים שונים בהתקשרות משרדי ממשלה ויחידות סמך (להלן: "משרדי הממשלה") עם קבלני שירותים (להלן: "הקבלנים"), כדי לאתר ולמנוע תופעות של הפרת זכויות עובדים המועסקים על ידי הקבלנים במשרדי הממשלה.
3. **הגדרות**
 - 3.1. בעל זיקה – כהגדרתו בסעיף 2ב [לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976](#).
 - 3.2. בעל עניין – כמשמעותו ב[חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968](#).
 - 3.3. הממונה – מפקח עבודה בכיר שמינה שר התעשייה המסחר והתעסוקה.
 - 3.4. חוק להגברת האכיפה – [חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011](#).



- 3.5. קופת גמל – קרן או תכנית ביטוח שניתן לגביהן אישור קופת גמל לפי הוראות סעיף 13 של [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\)](#), תשס"ה-2005.
- 3.6. שירותים – שירותי שמירה, אבטחה וניקיון.
- 3.7. תצהיר בכתב – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' ל**פקודת הראיות (נוסח חדש)**, תשל"א-1971.
- 3.8. ראה הגדרות נוספות ב**הוראת תכ"ם "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות"**, מס' 7.1.1.

4. הנחיות לביצוע

- 4.1. **תנאי סף להשתתפות במכרזים למתן שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון**
- 4.1.1. למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו ב**חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996**.
- 4.1.2. הספק ובעל זיקה אליו, כהגדרתו ב**חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**, לא הורשע ביותר משתי עברות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים ב**נספח ב – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011** ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 4.1.3. לא הוטלו על הספק או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 4.1.3.1. לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
- 4.1.4. התחייבות המציע, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט ב**הוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה"**, מס' 7.12.9.
- 4.2. **מסמכים שעל המציע להגיש בעת הגשת ההצעה למכרז**
- 4.2.1. העתק נאמן למקור של הרישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו ב**חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996**.
- 4.2.2. תצהיר של המציע ושל בעלי הזיקה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים [ראה **נספח א – רשימת חוקי העבודה**]. בתצהיר יפורט, בין היתר, המידע הבא:
- 4.2.2.1. ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.
- 4.2.2.2. ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.
- 4.2.2.3. ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.
- 4.2.2.4. פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.
- 4.2.2.5. כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: "הכלכלה"), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

4.2.2.6. כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בכלכלה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, [בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011](#).

4.2.2.7.

4.2.3. תצהיר ובו התחייבות כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יעסקו עובדים זרים כמפורט [בהוראת תכ"ם. "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9](#).

4.2.4. אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור [בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה.7.11.3.1](#).

4.2.5. נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים [ראה [הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.11.3.2](#) והודעה ["עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", מס' ה.7.11.3.3](#)] וכן את עלות השכר המינימלית אשר המציע ישלם לעובדיו.

4.2.6. נוסח מלא וחתום של הצהרת המעביד על אודות עלות השכר [ראה [נספח ו – עלות השכר למעביד](#)].

4.2.7. הצהרה כי הצעתו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.

4.3. תנאים לדחיית הצעה בהתאם לתקנה 6 א' לתקנות חובת המכרזים

4.3.1. ככלל, ועדת המכרזים תדחה הצעה המקיימת אחד מהתנאים בסעיפים 4.3.1.1 ו-4.3.1.2 המפורטים להלן. אולם הוועדה רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול שלא לדחות הצעה במכרז. זאת, אף אם התקיים לגביה אחד התנאים בהתחשב בין היתר בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל:

4.3.1.1. במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי הזיקה אליו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעברה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים [בנספח א – רשימת חוקי העבודה](#).

4.3.1.2. במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי הזיקה אליו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משני קנסות בגין עבירות על חוקי העבודה [המפורטים [בנספח א – רשימת חוקי העבודה](#)] בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עברה ייספרו כקנסות שונים.

4.4. תנאי לפסילת הצעה

4.4.1. במקרים שלהלן לוועדת המכרזים לא יהיה שיקול דעת כאמור בסעיף 4.3 והוועדה תפסול את ההצעה על סף:

4.4.1.1. הספק ובעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עברות על חוקי העבודה המפורטים [בנספח ב – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני](#)

העבודה, תשע"ב-2011 ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד מועד ההתקשרות.

4.4.1.2. הוטלו על הספק או על בעל הזיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר מ-6 הפרות ב-3 השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

4.4.1.2.1. לעניין זה יראו מספר הפרות שבשלהן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת במקרה שניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

4.4.1.3. הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים. וועדת המכרזים תבחן תנאי זה בהצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר, עלויות נוספות בהתאם לדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ועצם קיומו של רווח לספק בלבד.

4.5. אמות מידה לבחירת הצעה

4.5.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית להתחשב כאמת מידה לבדיקת הצעה בהתנהלותו של המציע בנוגע לשמירת זכויות עובדים (לפי תקנה 22(א)(6) בתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993). לרבות בקיומה של חוות דעת שלילית בכתב או בדוח ביקורת שלילי בעניין זה, מאת משרד שאתו התקשר המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות וכן בנתונים נוספים בנוגע לשמירה על זכויות עובדים אשר הוגשו במסגרת המסמכים שהוגשו במועד הגשת הצעה למכרז.

4.5.2. ועדת המכרזים תכלול במסגרת אמות המידה את ציוני מבדק זכויות עובדים, הניתנים על ידי חטיבת הביקורת באגף החשכ"ל, המפורסמים בקובץ המצורף להוראת תכ"ם, מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה מס' 7.11.4. משקל אמת המידה לציון מבדק זכויות עובדים יהיה בין 15% ל 40% מאמות המידה לבחירת ההצעה ועל פי שיקול ועדת המכרזים של המשרד.

4.5.3

4.6. סעיפים בהסכם ההתקשרות

4.6.1. בכל הסכם עם קבלן השירותים יכלול עורך המכרז של המשרד את הסעיפים הבאים:

4.6.1.1. הקבלן מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין"). שכר השעה אשר ישולם על ידי הקבלן לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת הצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

4.6.1.2. הקבלן מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי. אם יבקש הקבלן להיטיב עם עובדיו יותר

מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.

4.6.1.3. הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק

[הגנת השכר, תשי"ח-1958](#). אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.

4.6.1.4. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי [חוק הודעה לעובד \(תנאי עבודה\), תשס"ב-2002](#).

לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

4.6.1.5. אחת לחצי שנה ימציא הקבלן למשרד הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים

החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.

4.6.1.6. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע [בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני](#)

[מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957](#), (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:

4.6.1.6.1. על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.4 א. – 7 לצו ההרחבה.

4.6.1.6.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד. לצו) שיעור הפרשות

מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם

לסעיף 13 של [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\), התשס"ה-](#)

[2005](#)), אשר להם מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע

ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
7%	6.5%	8.33%	21.83%

4.6.1.6.3. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק

[פיצוי פיטורים, התשכ"ג-1963](#).

4.6.1.7. על אף האמור בסעיפים 1.3 א. ו- 6 ה. – 2.6. לצו ההרחבה:

4.6.1.7.1. עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח

הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת

העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

4.6.1.7.2. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה

למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

4.6.1.7.3. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על

[שירותים פיננסיים \(קופות גמל\), תשס"ה-2005](#), לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

4.6.1.7.4. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא

בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.

4.6.1.8. הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות

כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

1.1.1.1.

1.1.1.1.1. הקבלן מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות

שתיבחר על ידי העובד. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו

לקבלן על זהות קרן השתלמות ויופקדו בקרן השתלמות שתיבחר על ידי

הקבלן.

1.1.1.1.2. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן ובהתאם לכללים המפורסמים ["בהודעה, עלות](#)

[שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון"](#), מס' ה.7.11.3.2 ובהודעה,

["עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה"](#), מס'

[ה.7.11.3.3::](#)

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

1.1.2. הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר

הפנסיוני" (כמשמעותם [בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני\)](#),

[תשס"ה-2005](#)) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד

(בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

1.1.2.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של

העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבגינה מפריש הספק תשלומים פנסיוניים

לקופה.

1.1.2.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של

העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

1.1.2.3. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי

עורך דין.

1.1.2.4. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטול.

דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח

יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו

את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

4.6.1.9

4.6.1.10. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף 4.6.1.4.

4.6.2. כללי הצמדה

4.6.2.1. כללי הצמדה יחולקו לשניים. כללי הצמדה עבור רכיבים שהם שכר עבודה וכללי הצמדה עבור רכיבים שאינם שכר עבודה. לשם כך, יש לדרוש מקבלן השירותים לציין במסגרת הגשת הצעתו במכרז את היקף משרות כוח האדם אשר יעסק על ידו לצורך ביצוע ההתקשרות.

4.6.2.2. כללי ההצמדה בעדכון רכיבי השכר: במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הקבלן לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

4.6.2.2.1. במקרים בהם עובדי הקבלן מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימלי המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון". מס' ה-7.11.3.2 או הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", מס' ה-7.11.3.3. עדכון בשכר היסוד המינימלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה.

4.6.2.3. התשלום עבור רכיבים שאינם שכר עבודה יוצמדו על פי הכללים הקבועים בהוראה, "כללי הצמדה", מס' 7.17.2.

4.6.3. הארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין תמומש רק לאחר שהקבלן ימציא למשרד רישיון בתוקף כאמור בסעיף 4.1.1 ותצהירים כאמור בסעיפים 4.1 ו-4.2, בנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. אם היו לקבלן הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיפים 4.3 ו-4.4.

4.6.4. הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.

4.6.5. הקבלן יתחייב לעדכן את המזמין באופן מדי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בנספח ב – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.

4.6.6. הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

4.6.7. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.



- 4.6.8. במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן והעתקים יועברו למשרד שבו התבצעה העבודה. הקבלן יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. מובהר בזאת כי במקרה שהמשרד החליט על הפסקת ההתקשרות, לא יהיה בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.
- 4.6.9. הקבלן יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המשרד יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.
- 4.6.10. הקבלן מתחייב לדווח למשרד אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע [בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996](#).
- 4.6.11. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יעסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שיינקטו נגדו במקרה שיפר סעיף זה בהסכם כמפורט [בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9](#).
- 4.6.12. הקבלן מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.
- 4.6.13.
- 4.6.14. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הקבלן לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הקבלן באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו [בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' ה.7.11.3.4](#). יובהר כי הקבלן מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.
- 4.6.14.1. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם [בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.11.3.2](#) או [הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", מס' ה.7.11.3.3](#) (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה), בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.
- 4.6.14.2. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).
- 4.6.15. שי לחג
- 4.6.15.1. הקבלן יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המשרד שניתנה לעובד



המדינה. הקבלן יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המשרד לאחר המצאת חשבונית רכישת הטובין.

4.6.15.2. שי לחג לעובדי שמירה:

4.6.15.2.1. הקבלן יעניק שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד המועסק מעל 3 חודשים רצופים במשרד. האמור לעיל יחול רק לגבי עובד המועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין.
השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.

4.6.15.2.2. עובד המועסק בחלקיות משרה יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו.

4.6.15.2.3. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם למפורט [בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה"](#), מס' [ה.7.11.3.3.](#) השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

4.6.15.3. שי לחג לעובדי ניקיון:

4.6.15.3.1. הקבלן יעניק שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד המועסק לפחות ב 50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש במוצע בשלושת החודשים אשר קדמו לחג. עובד המועסק בהיקף משרה נמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו בשלושת החודשים שקדמו למתן השי. **השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.**

4.6.15.3.2. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם למפורט [בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון"](#), מס' [ה.7.11.3.2.](#) השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

4.6.15.4. בהתקשרויות בתחום הניקיון:

4.6.15.4.1. הקבלן מתחייב לנהל רישום מרוכז ומסודר לוותק שנצבר לעובדיו. חישוב הוותק יעשה בהתאם לכללים המפורסמים [בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון"](#), מס' [ה.7.11.3.2.](#)

4.6.15.4.2. הקבלן מתחייב במועד סיום ההתקשרות עם המשרד הממשלתי להעביר למשרד ולקבלן הנכנס במקומו את רשימת העובדים שהועסקו על ידו לצורך מתן השירותים במשרד וכן הוותק שצברו בהתאם לקבוע בסעיף 7 לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 1.3.2014.

4.7. ניהול ההתקשרות מול הקבלן הזוכה

4.7.1. המשרד ישלם לקבלן בפועל סכום שישקף לכל הפחות את עלות השכר המינימלית ואת העלויות הנוספות כולל רווח בהתאם להצעת הקבלן במועד הגשת ההצעות במכרז ובכפוף לזכויות המזמין כמפורט בהסכם.

4.7.2. יחידת הביקורת באגף החשב הכללי תערוך אחת לתשעה חודשים ביקורת על התקשרויות משרדי הממשלה עם קבלני שירותים לקיום דיני העבודה המפורטים ב**נספח א – רשימת חוקי העבודה.**

- מטרת הביקורת היא בדיקת היעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות. הביקורת כאמור ייעשו בהתאם להוראות תכ"ם שייקבעו ויחליפו את הבדיקות שבוצעו על ידי המשרדים.
- 4.7.3 רואה החשבון אשר ביצע את הביקורת ימסור בסיום הביקורת חוות דעת בנוגע להצהרת הנהלה בדבר היעדר הפרות בדיני העבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות בהתאם ל**נספח ד - הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי** ו**חוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה**. כמו כן ימסור רואה החשבון דוח המפרט את ממצאי הביקורת. יחידת הביקורת תעביר את הממצאים לחשב המשרד הרלוונטי, לתיקון הליקויים ולהתייחסות.
- 4.7.4 במקרים שבהם נמצאו בביקורת הפרות אשר קבלן השירותים לא פעל לתיקון באופן מידי, יערך שימוע על ידי יחידת הביקורת בנוכחות קבלן השירותים, הלשכה המשפטית של המשרד, חשב המשרד ונציגים רלוונטיים מהמשרד, ובמהלכו יידונו תוצאות הדוח וההפרות הדורשות תיקון.
- 4.7.5 אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר יגרום לחשיפה לאחריות אזרחית ו/או פלילית כמתואר בסעיף 4.7.12 להלן. על כן לאחר השימוע, יודאו הגורמים המקצועיים במשרד האחראים לביצוע ההתקשרות כי ההפרות תוקנו על ידי קבלן השירותים בשיתוף פעולה עם חשב המשרד, הלשכה המשפטית במשרדו ובאמצעות רואי החשבון מטעם המערך המרכזי. חשב המשרד ידווח ליחידת הביקורת אודות תיקון ההפרות.
- 4.7.6 במקרה של אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר שהוגדר בשימוע, יפעלו הגורמים המקצועיים האחראים על ביצוע ההתקשרות בשיתוף החשב לחילוט הערבות של קבלן השירותים ו/או תפעל ועדת המכרזים לביטול החוזה עמו, בהתאם ל**חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011**. חשב המשרד יעדכן בהתאם את יחידת הביקורת.
- 4.7.7 אחת לשנה יודא חשב המשרד כי הקבלן אשר זכה במכרז של המשרד הממשלתי נושא ברישיון כקבוע ב**חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996**. לביצוע מעקב כאמור ראה רשימת קבלני שירות המפורסמת על ידי משרד הכלכלה באתר האינטרנט שכתובתו <http://www.moital.gov.il/NR/exeres/0117DC7A-8D3E-4B46-AC15-9D5CB226FCD4.htm>.
- 4.7.8 כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים אישור בכתב של היועץ המשפטי ושל חשב המשרד (או מי מטעמם).
- 4.7.9 בהתאם לאמור בסעיף 4.6.11, ולצורך דווח יעיל במקום העבודה למסירת הודעה על פגיעה בזכויות עובדים, הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יתקין במקום בולט וגלוי תיבה לקבלת תלונות מאת עובדי הקבלן (להלן: "תיבת תלונות"). הודעה בדבר מיקום התיבה תועבר לקבלן השירות במועד חתימת ההסכם. בנוסף, ייתלה בלוח המודעות של המשרד נוסח הודעה המפורט ב**נספח ה – נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות**.
- 4.7.10 הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יהיה אחראי על מינוי עובד לריקון תיבת התלונות אחת לשבוע. במקרה שנמצאו תלונות בתיבה, יעבירם באופן מידי לגורמים הרלוונטיים במשרד, ובכלל זה, המנהל הכללי של המשרד, חשב המשרד, היועץ המשפטי ויחידת הביקורת של החשב הכללי במשרד האוצר, וזאת לשם בירור המידע שצוין בתלונה.

4.7.11. הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יוודא כי עובדי ניקיון, שמירה ואבטחה יהיו רשאים לרכוש ארוחה בכל משרד שקיים בו מזנון מסובסד, תמורת סכום זהה לסכום שמשלם עובד המדינה המועסק באותו מקום עבודה, תמורת אותה ארוחה.

4.7.12. הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש ידאג להקצאת מקום בטוח לעובדים לאחסון חפציהם האישיים בזמן העבודה וכן למקום ראוי וסביר שבו יוכלו לנוח ולהתרענן בהפסקה.

4.7.13.

4.7.14. התנהלות לעניין שי לחג

4.7.14.1. שי לחג מהווה מחווה חברתית וסוציאלית. המשרד רשאי לקבוע כי הקבלן יעניק שי לחג לעובד אשר לא עמד בקריטריונים הקבועים בסעיף 4.6.15.2 ו- 4.6.15.3.

4.7.14.2. המשרד יעביר לקבלן דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבת, משלוח מנות בפורים וכו'). באחריות הקבלן לחלק לעובדים את השי במועדים שבהם מחולק השי לעובדי המדינה במשרד. שווי השי בטובין לעובד יהיה בהתאם לשווי ההשתתפות של המשרד לרכישת מתנה בטובין עבור עובדי המדינה במשרד כאמור בסעיף 4.6.15.1.

4.7.14.3. שווי ההשתתפות בתשלום לקבלן יהיה שווה לסכום השתתפות המשרד בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.

4.7.14.4. התשלום לקבלן עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הקבלן כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

4.7.15. הגברת אכיפת חוקי עבודה

4.7.15.1. חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011 קובע כללי אכיפה מינהלית, אחריות אזרחית ופלילית נגד מזמין שירות, קרי משרדי הממשלה, בתחומים שפורטו לעיל. משרדי הממשלה יעשו כל שביכולתם על מנת למנוע מקרים של הפרת זכויות עובדים על ידי קבלני שירותים. **יישום הוראה זו לרבות כריתת חוזה בהתאם למפורט בסעיף שגיאה! מקור הפניה לא נמצא. יקנה למשרד ולמנהל הכללי שלו הגנות בדין אזרחי ופלילי.**

4.7.15.2. ההוראות הקבועות בסעיפים שלהלן נועדו להנחות את המשרד בהתמודדות עם סוגיות שונות בהתקשרויות לרכישת שירותי ניקיון, אבטחה ושמירה הנובעות מהוראות חוק הגברת האכיפה. להלן דרכי הפעולה שעל המשרד לנקוט במקרים השונים:

4.7.15.3. הטלת עיצום כספי על מזמין שירות

4.7.15.3.1. במקרה שהתקבלה הודעה מאת הממונה על דרישת תשלום שנמסרה לקבלן או התראה מאת הממונה על הפרת חובות הקבלן לפי דיני העבודה המפורטים בנספח ב – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, ידרוש המשרד בכתב באופן מידי מהקבלן ויתרה בו כי אי-תיקון ההפרה מהווה עילה לביטול ההתקשרות. המשרד יידע את המנהל הכללי של

המשרד, סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש, יושב ראש ועדת המכרזים ויחידת הביקורת בחשב הכללי על אודות ההודעה כאמור.

4.7.15.3.2. במקרה שההפרה לא תוקנה על ידי הקבלן לשביעות רצון מזמין השירות

בתוך 21 יום ממועד קבלת הודעת הממונה, המשרד יתחיל בהליכי ביטול החוזה תוך חילוט הערובה שנתן הקבלן. אי-ביצוע האמור יכול להביא להטלת עיצומים כספיים על המשרד או להטלת אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, כאמור בסעיף 4.7.15.5, בגין הפרת זכויות עובדים.

4.7.15.4. אחריות אזרחית על מזמין שרות

4.7.15.4.1. הטלת אחריות אזרחית על המשרד בשל הפרת חובת הקבלן בגין הפרת

חוקי עבודה המפורטים בנספח ב – [רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011](#) וצווי הרחבה המפורטים בנספח ג – [רשימת צווי הרחבה](#) כלפי עובדו תחול אם השירות ניתן במשרד באמצעות 4 עובדי קבלן לפחות (בין שמועסקים על ידי אותו קבלן ובין שלא) במהלך תקופה רצופה של 6 חודשים באופן קבוע ורציף.

4.7.15.4.2. במקרה שהתקבלה במשרד הודעה על העברת דרישה לקבלן למילוי

חובותיו כמעסיק מאת העובד או ארגון העובדים היציג באותו מקום עבודה או ארגון העובדים שהעובד חבר בו, ובאין ארגון כאמור על ידי ארגון העוסק בקידום זכויותיהם של עובדים או הודעה ממפקח העבודה כי יש לו מידע ולפיו הקבלן לא מילא את החובה כלפי עובדו (להלן: "ההודעה"), ידרוש המשרד בכתב באופן מידי מהקבלן לתקן את ההפרה ולקבל בתוך 21 יום את התייחסותו להודעה. המשרד יידע את המנהל הכללי, סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש, יושב ראש ועדת סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש, יושב ראש ועדת המכרזים ויחידת הביקורת בחשב הכללי וכן את הגורם הפונה על אודות קבלת הודעה והטיפול בה.

4.7.15.4.3

4.7.15.4.4. בתוך 14 יום מקבלת הודעת הדרישה יחל המשרד בהליכי בדיקה

וביקורת באשר להודעת הדרישה ותיקון ההפרה אם ישנה.

4.7.15.4.5. בתוך 21 יום מיום קבלת הודעת הדרישה, אם התברר כי אכן קיימת

הפרה כאמור בהודעת הדרישה, והקבלן טרם תיקן אותה, תעביר ועדת המכרזים הודעה לקבלן כי אם לא יוכיח כי ההפרה תתוקן תוך 7 ימים לשביעות רצון מזמין השירות, יחל המזמין בהליכי ביטול החוזה תוך חילוט הערבות שנתן הקבלן ופרסום מכרז חדש. אי-ביצוע האמור עשוי להביא להטלת אחריות אזרחית על המשרד.



4.7.15.5. אחריות פלילית על מנהל כללי של המשרד

4.7.15.5.1. הפר קבלן את חוקי העבודה המנויים בנספח ב – רשימת החוקים

המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה.

התשע"ב-2011, רשאי הממונה לשלוח למנהל הכללי של המשרד מזמין השירות התראה ולפיה עליו לפעול לתיקון ההפרה בידי הקבלן או לפעול בתום לב לביטול החוזה של המשרד עם הקבלן ולחילוט הערובה שנתן הקבלן, בפרק הזמן הנקוב בהתראה.

4.7.15.5.2. לא תוקנה ההפרה בידי הקבלן או לא פעל המשרד בתום לב לביטול

החוזה עם הקבלן ולחילוט ערובה שנתן הקבלן כאמור בהתראה, תחול אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, אלא אם כן הוכיח כי עשה כל שניתן בנסיבות העניין לקיום חובתו.

4.7.15.5.3. המנהל הכללי של המשרד חייב לפקח ולעשות כל שניתן למניעת חתימה

על חוזה שלא כלולים בו הסעיפים 4.2.5 ו-4.6.1.1 בידי המשרד. הפרת חובה זו דינה קנס. למרות האמור לעיל, נחתם חוזה כאמור בידי המשרד, תחול אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, אלא אם כן הוכיח שעשה כל שניתן כדי למנוע את העברה.

5. מסמכים ישימים

- 5.1. חוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
- 5.2. חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011.
- 5.3. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- 5.4. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- 5.5. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- 5.6. חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005.
- 5.7. חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
- 5.8. חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.
- 5.9. חוק פיצוי פיטורים, התשכ"ג-1963.
- 5.10. חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- 5.11. תקנות חובת המכרזים תשנ"ג-1993.
- 5.12. פקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 5.13. צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- 5.14. התקשי"ר, "סכומי השתתפות המשרדים ויחידות הסמך בשי לחגים ובפעולות חברה ותרבות לעובדים פעילים וגמלאים", פרק 06.41.
- 5.15. הוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1.
- 5.16. הוראת תכ"ם, מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה מס' 7.11.4.
- 5.17. הוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9.



- 5.18. [הוראה, "כללי הצמדה", מס' 7.17.2.](#)
- 5.19. [הודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה.7.11.3.1.](#)
- 5.20. [הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.11.3.2.](#)
- 5.21. [הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום האבטחה והשמירה", מס' ה.7.11.3.3.](#)
- 5.22. [הודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' ה.7.11.3.4.](#)
- 5.23. [אתר האינטרנט של מינהלת ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה שכתובתו: <http://www.tamas.gov.il/NR/exeres/9A74A6C7-F74C-44D9-B131-5574F05E72DD.htm>](#)

6. נספחים

- 6.1. [נספח א – רשימת חוקי העבודה.](#)
- 6.2. [נספח ב – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.](#)
- 6.3. [נספח ג – רשימת צווי הרחבה.](#)
- 6.4. [נספח ד – הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והעדר הפרות דיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה.](#)
- 6.5. [נספח ה – נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות.](#)
- 6.6. [נספח ו – עלות השכר למעביד.](#)
- 6.7. [נספח ז – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)

נספח א – [רשימת חוקי העבודה]

[קבלן יתחייב בכתב לקיים בתקופת הסכם ההתקשרות את האמור בחוקים הבאים:](#)

- [פקודת תאונות ומחלות משלוח יד \(הודעה\), 1945.](#)
- [פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.](#)
- [חוק החיילים המשוחררים \(החזרה לעבודה\), תש"ט-1949.](#)
- [חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.](#)
- [חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.](#)
- [חוק החניכות, תשי"ג-1953.](#)
- [חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.](#)
- [חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.](#)
- [חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.](#)
- [חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.](#)
- [חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.](#)
- [חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.](#)
- [חוק הביטוח הלאומי \[נוסח משולב\], תשנ"ה-1995.](#)
- [חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.](#)
- [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.](#)
- [חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.](#)



- [חוק עובדים זרים \(העסקה שלא כדין\), תשנ"א-1991.](#)
- [חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.](#)
- [פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.](#)
- [סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.](#)
- [חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.](#)
- [סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.](#)
- [חוק הודעה לעובד \(תנאי עבודה\), תשס"ב-2002.](#)
- [חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.](#)
- [סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים \(חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין\), תשנ"ז-1997.](#)

נספח ב – [רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011]

- [מתן חופשה שנתית לפי פרק שני לחוק חופשה שנתית.](#)
- [תשלום דמי חופשה לפי סעיפים 10 ו-11 לחוק חופשה שנתית.](#)
- [תשלום פדיון חופשה לפי סעיף 13 לחוק חופשה שנתית.](#)
- [איסור העבדה בשעות נוספות שאינה מותרת או בלא היתר לפי סעיף 6 לחוק שעות עבודה ומנוחה.](#)
- [איסור העבדה בשעות נוספות או במנוחה השבועית שלא בהתאם להוראות היתר שניתן לפי הוראות הפרק הרביעי לחוק שעות עבודה ומנוחה.](#)
- [איסור העבדה במנוחה שבועית בלא היתר, לפי סעיף 9 לחוק שעות עבודה ומנוחה.](#)
- [תשלום גמול שעות נוספות לפי סעיף 16 לחוק שעות עבודה ומנוחה.](#)
- [תשלום גמול עבודה במנוחה השבועית לפי סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה.](#)
- [איסור העבדת נער מעבר לשעות העבודה הקבועות בסעיף 20 לחוק עבודת הנוער.](#)
- [איסור העבדת נער במנוחה השבועית לפי סעיף 21 לחוק עבודת הנוער.](#)
- [איסור העבדת נער בעבודת לילה בלא היתר לפי סעיף 24 לחוק עבודת הנוער.](#)
- [איסור העבדת נער בעבודת לילה שלא בהתאם להוראות היתר לפי סעיף 25 לחוק עבודת הנוער.](#)
- [איסור ניכוי סכומים משכרו של עובד לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר – כשניכוי הסכומים היה ביזמת המזמין או לפי הוראותיו.](#)
- [העברת סכומים שנוכו ליעדם, לפי סעיף 25א לחוק הגנת השכר.](#)
- [איסור הלנת שכר לפי סעיף 25ב\(ב1\)\(1\) לחוק הגנת השכר.](#)
- [תשלום שכר מינימום לפי חוק שכר מינימום.](#)
- [תשלום שכר מינימום לפי הסכם קיבוצי כללי ענפי שהורחב בצו הרחבה, לפי סעיף 33ד\(ב\) לחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.](#)
- [תשלומים מכוח צווי הרחבה בעניין פנסיה](#)



נספח ג – רשימת צווי הרחבה

- [צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה.](#)
- [צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה.](#)
- [צו הרחבה לפנסיה חובה.](#)
- [צו הרחבה – הסכם מסגרת 1995.](#)
- [צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יקר.](#)
- [צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה 2014.](#)
- [צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה 2014.](#)



נספח ד' – [נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות]

אל ציבור עובדי חברות השמירה, הניקיון וההסעדה-

הודעה בדבר קיום תיבת תלונות

הנכם רשאים להגיש תלונה בתיבה זו אם לדעתכם נפגעות זכויותיכם ו/או תנאי העסקתכם.

דוגמאות לאי שמירת זכויות: אי תשלום שעות נוספות, אי הפרשה לפנסיה, אי תשלום ימי חופשה, ניכויים אסורים, אי תשלום תוספת ותק, הלנת שכר וכדומה.

כמו כן, ניתן להתלונן בדרכים הבאות:

- מוקד הטלפוני של משרד הכלכלה במספר **1-800-354-354** (השירות ניתן בשפות עברית, ערבית, רוסית ואנגלית).
- מוקד יחידת הביקורת בחשב הכללי במשרד האוצר במספר **054-75-999-98** בימי ג' בין השעות 09:00 – 15:00.
- טופס תלונה באתר:

<http://www.mof.gov.il/Pages/Kablan.aspx>

נספח ד' – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפעים	תיאור עדכון/נימוקים
02	10.05.2009	4.3, 4.1	ביצוע חלוקה לתנאי סף ולתנאים לדחיית הצעה בהתאם לתיקון בתח"ם
		4.5.1	הוספת סעיפים חדשים להסכם ההתקשרות בהתאם להמלצות ועדה בין-משרדית להסדרת התקשרויות עתירות כוח אדם
03	24.01.2010	4.1.1	הוספת תנאי סף של חובת רישוי קבלני שירותים בהתאם לשינוי בחוק העסקת קבלני כח אדם, תשנ"ו-1996
04	16.03.2010	4.6	הוספת נוהל ביקורת לצורך בדיקת היעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות ונספחים ב-ג רהתאמה
05	23.06.2010	4.1.3	הוספת תנאי סף של התחייבות לאי-העסקת עובדים זרים במסגרת המכרז
06	13.12.2012	עדכון מרבית סעיפי ההוראה	שכתוב ההוראה בעקבות כניסה לתוקף של חוק הגברת האכיפה של דיני עבודה התשע"ב-2011 והסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.12 בין המדינה להסתדרות.
07	24.06.2013	4.5.2 4.6.1.9.1 4.6.3 4.7.4 4.7.5 נספח ה'	הבהרות לעניין יישום ההסכם הקיבוצי המיוחד וחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"ב-2011
08	14.09.2014	3.2	הוספת הגדרה של בעל זיקה
		4.6.1.6.2	עדכון בשיעורי ההפרשות
		4.6.1.9.2	הוספת סעיף לעניין קרן השתלמות בהתקשרויות בתחום הניקיון
		4.6.15	עדכון הסעיף לעניין שי לחג
		4.7.12	הוספת סעיף לעניין הקצאת מקום לאחסון חפצים אישיים ומנוחה
09	01.11.2014	4.7.13.1	הוספת סעיף לעניין קבלת שי לחג לעובדים שלא עומדים בקריטריונים
		4.6.1.9	עדכון לעניין קרן השתלמות בהתאם לצו הרחבה בענף השמירה מיום 1.11.14
		4.6.15.2.2	הוספת סעיף לעניין קבלת שי לחג לעובד המועסק בחלקיות משרה בהתאם לצו הרחבה בענף השמירה
		נספח ג'	עדכון רשימת צווי הרחבה



שם ההודעה: עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום האבטחה והשמירה

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

פרק משני: התקשרויות מיוחדות

מספר הוראה: 7.11.3

מספר הודעה: ה. 7.11.3.3

מהדורה: 08

1. כללי

- 1.1. הודעה זו מציגה למשרדים את מרכיבי השכר המינימאליים שעל המעביד לשלם לעובדים בתחום השמירה וכן מרכיבים נוספים שאליהם נדרשת ועדת המכרזים להתייחס בעת בדיקת ההצעות, על מנת שיוכלו לוודא כי המעביד מתחייב לשלם את כל מרכיבי השכר הנדרשים ללא מתן פרשנות וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.
 - 1.1.1. התחשיב שלעיל בוצע לפי 186 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה.
 - 1.1.2. הטבלאות המופיעות בסעיף 2 נכונות למועד פרסום ההוראה. במשך הזמן יתכנו שינויים בתעריפים השונים הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. **על המשרד לוודא כי טבלת רכיבי השכר עדכנית למועד עריכת המכרז. במידה ונקבע במכרז תעריף הגבוה מהתעריף המינימלי המחושב לעיל יש לעדכן את רכיבי השכר האחרים בהתאם.**
 - 1.2. למען הסר ספק, יובהר, כי המעביד חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם או צו הרחבה גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר, וכי במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין יש לפעול בהתאם לטבלה.

2. נספח תמחירי לעובדי השמירה

הנספח התמחירי שלהלן הינו מיום 01.11.2014 בהתאם להסכם הקיבוצי המיוחד מיום 4.12.2012 וצו הרחבה מיום 02.10.2014.



הערות		
<p>שכר היסוד החודשי לעובד שמירה יעמוד על 4,743 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 25.5 ₪ לשעת עבודה.</p> <p>שכר היסוד החודשי לאחראי על עובדי שמירה, המוגדר בחוזה שבין המדינה לקבלן הניקיון, יעמוד על 4,947.6 ₪ למשרה מלאה קרי, 26.6 ₪ לשעת עבודה.</p> <p>מקור: צו הרחבה בענף השמירה מיום 2 באוקטובר 2014</p>	25.5 ₪	שכר יסוד עובד שמירה
<p>10 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, הכול בהתאם לחוק חופשה שנתית, התשי"א-1951.</p> <p>ראה פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 3.5.</p> <p>מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951 וצו הרחבה בענף השמירה מיום 02 באוקטובר 2014, סעיף 15.</p>	0.98 ₪ (3.85%)	חופשה
<p>העובדים זכאים ל- 9 ימי חג בשנה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים עבדו יום לפני ויום אחרי החג אלא אם נעדרו בהסכמת המעסיק.</p> <p>מקור: צו הרחבה בענף השמירה מיום 02 באוקטובר 2014, סעיף 19.</p>	0.88 ₪ (3.47%)	חגים
<p>ערך יום הבראה לשנת 2014 עומד על 427 ₪ ליום.</p> <p>הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון ותשלום לעובד כרכיב נפרד שישולם לצד שכר השעה.</p> <p>תעריף זה חושב עבור משרה מלאה וכולל הפרשה עבור ימי חג, חופשה ומחלה.</p> <p>יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור שעות נוספות.</p> <p>ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 3.6.</p> <p>מקור: צו הרחבה בענף השמירה מיום 02 באוקטובר 2014 והסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012.</p>	1.34 ₪	הבראה



הערות		
<p>הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות - ובהתאם לכללים הנהוגים לגבי עובדי מדינה, בכלל הדירוגים המיוצגים על ידי ההסתדרות הכללית. ההפרשה תתבצע על שכר בסיס בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שהעובד עבד שעות נוספות או שעבד בשבת יש להפריש גם בגין תמורת עבודה זו.</p> <p>מקור: צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957, הסכם קיבוצי מיוחד מיום 04.12.2014 וצו הרחבה מיום 02.10.2014.</p>	2.01 ₪ (7%)	פנסיה
<p>הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, על שם העובד לצורך הסכם זה תעשה החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. ההפרשה תתבצע על שכר בסיס בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שהעובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו 6%. יובהר כי ההפרשות יבוצעו עבור הסך הכולל של התשלום המשולם בגין העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין). במקרה שהעובד עבד בשבת בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%.</p> <p>מקור: חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012 וצו הרחבה מיום 02.10.2014.</p>	2.39 ₪ (8.33%)	פיצויים
<p>עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.45% ביטוח לאומי מעבר לשכר זה משולם 6.75%. בטבלה זו השימוש הוא בתעריף הנמוך בשל העובדה שמרבית העובדים אינם מגיעים לתעריף הגבוה.</p> <p>ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים מעבר לשכר היסוד כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, והבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.</p> <p>מקור: חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.</p>	0.99 ₪ (3.45%)	ביטוח לאומי



הערות		
<p>החל מיום 1.11.2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשה לקרן השתלמות לטובת העובד החל מהיום הראשון להעסקת העובד אצל קבלן השירותים. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות.</p> <p>ההפרשה תבצע על רכיב שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה ימי חופשה, חג ומחלה.</p> <p>יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או גמול שבת. אחת לשנה הקבלן ימציא אישור רו"ח לביצוע ההפקדות לקרן השתלמות לעובדים.</p> <p><u>מקור: הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012 וצו הרחבה מיום 02.10.2014.</u></p>	2.15 ₪ (7.5%)	קרן השתלמות
	36.25	סה"כ

**להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:**

<p>יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל לעובד עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 26.4 ש"ח ליום עבודה.</p> <p>במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים אלא אם נקבע אחרת בתנאי המכרז.</p> <p><u>מקור: צו הרחבה בדבר השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.</u></p>		נסיעות
<p>הפרשות לגמל יעשו על החזרי הוצאות נסיעה בלבד לקופה אישית על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו. רכיב זה לא ישולם במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות לעובדים.</p> <p><u>מקור: הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012 וצו הרחבה מיום 02.10.2014.</u></p>	(5%)	הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות
<p>תשלום זה יבוצע על ידי המשרד כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי צבירת ימי המחלה של העובד <u>בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי או לפי צבירת ימי המחלה של העובד בתקופת עבודתו במשרד הממשלתי</u>. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד. התשלום לדמי מחלה יבוצע בהתאם להוראות חוק דמי מחלה התשל"ו-1976, אולם על אף האמור בחוק זה תקופת הזכאות לדמי מחלה תהייה יומיים לכל חודש שהעובד עבד אצל אותו מעביד או באותו מקום עבודה ובסה"כ 24 ימי מחלה אך לא יותר מ-130 יום, בניכוי התקופה שבעדה קיבל העובד דמי מחלה על פי חוק דמי מחלה.</p> <p><u>מקור: חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976 וצו ההרחבה בענף השמירה מיום 02.10.2014.</u></p>		מחלה

**3. תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי שמירה ואבטחה**

- 3.1 **שעות נוספות** – יש לשלם שעות נוספות על פי החוק וצו ההרחבה בענף השמירה במקרה שהעובד ביצע שעות נוספות בפועל.
- 3.2 **חופשה מסיבות משפחתיות** – כל עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה זכאי לחופשה בתשלום כדלקמן:
- 3.2.1 לרגל נישואין זכאי העובד ל-3 ימי חופשה.
- 3.2.2 לרגל נישואי בנו/בתו זכאי העובד ל-1 יום חופשה.
- 3.2.3 לרגל לידת בן/בת זכאי העובד ל-1 יום חופשה.
- 3.3 **היעדרות ביום הזיכרון** – עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו. לעניין זה "בן משפחתו" – בנו/ בתו/ אביו/ אמו/ בן או בת/זוג/אחייו/אחותו/סבו/סבתו.
- 3.4 ימי אבל – בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין ימי היעדרותו מהעבודה מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

יובהר כי ימי החופשה כאמור בסעיפים 3.2-3.4 הם בנוסף לימי החופשה השנתית להם זכאי העובד.

3.5 **ימי חופשה** - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

מספר ימי חופשה	מספר שנות ותק אצל המעסיק או במקום העבודה
10 ימי עבודה	1 – 2
11 ימי עבודה	3 – 4
13 ימי עבודה	5
18 ימי עבודה	6
19 ימי עבודה	7 – 8
23 ימי עבודה	9 ואילך

- 3.6 **ימי הבראה** – העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור לעיל.

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4-10
10	11-15
11	16-19
12	20-24
13	מהשנה ה- 25 ואילך

- 3.7. מענק מצוינות – ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה בהודעת תכ"ם, "מספר אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן". מס' 7.11.3.4.
- 3.7.1. גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.
- 3.7.2. המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.
- 3.7.3. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).
- 3.7.4. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.
- 3.8. שי לחג – גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח), יעמוד על 212.5 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון, תלושי קנייה). גובה השי וכללי הזכאות לשי יעודכנו בהתאם לקבוע בהוראת התכ"ם, "הגנה על זכויות עובדים המועסקים בהתקשרויות בתחומי השמירה והניקיון", מס' 7.11.3.
- 3.8.1. תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.
- 3.8.2. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.



4. מרכיבי עלות נוספים

4.1. בנוסף לאמור לעיל בעת ניתוח ההצעות, על ועדת המכרזים לבחון מרכיבי עלות נוספים כגון ביגוד, והכל בהתאם לדרישות המכרז. זאת על מנת לוודא כי אין מדובר בהצעת הפסד וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.

5. נספחים

5.1. [נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה.](#)



נספח א – [טבלת שינויים שבוצעו בהודעה]

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים
02	13.12.2012		עדכון הנספח התמחירי לתקופת העסקה שבין 1.5.2012 עד ל-31.12.2012.
03	1.1.2013		עדכון הנספח התמחירי לתקופת העסקה שבין 1.1.2013 עד ל-30.6.2013 בהתאם להסכם הקיבוצי המיוחד שנחתם בין המדינה להסתדרות.
04	20.06.2013	2 - נספח תמחירי	עדכון החישוב של הנספח התמחירי לפי 8 שעות עבודה ביום בהתאם לקבוע בצו ההרחבה בשמירה. תיקון זכאות לתשלום ימי מחלה. עדכון גובה הזכאות להפרשה לקרן השתלמות והרכיבים שבגינם מבוצעת ההפרשה. עדכונים נוספים בנספח התמחירי.
		3.6,3.7	הבהרות לעניין תשלום שי לחג ומענק מצוינות.
05	24.06.2013	נספח תמחירי	עדכון ערך שעת עבודה בהתאם להסכם הקיבוצי המיוחד מיום 4.12.12
06	08.09.2013	נספח תמחירי	הוספת חובת הפרשה לקרן השתלמות עבור ימי מחלה (בתוקף מיום 01.07.2013). חידוד ההנחיות לעניין חובת הפרשה לפיצויים בגין עבודה בשבת.
07	14.09.2014	נספח תמחירי	עדכון שיעור הפרשות ביטוח לאומי. עדכון ערך יום הבראה.
08	01.11.2014	נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם לצו הרחבה בענף השמירה.