



המוסד לביטוח לאומי
מכרז מספר מ(2062)2013
ביצוע העברה של מסמכים וחומר משרדי (הובלת דואר פנימי)

שאלות ותשובות

תיקון טעות סופר

1. בסעיף 8 עמוד 15 בחוזה "כל החומר מהכתובות בנספח ב' (ולא א') המיועד למשרד הראשי בירושלים יועבר אליו באותו יום עד לשעה 22:00".
2. בסעיף 20א'(3) "כתובת מס' 30 בנספח ב' (ולא א')".
3. בנספח ב' תחנה 33 זמן מסירה 22:00, זמן איסוף 16:00 ימים א'-ה'.

שאלות ותשובות

1. **שאלה:** האם ניתן לוותר על הדרישה לויתור על סודיות רפואית כנדרש בנספח יד' שאלון אישי לעובד?
תשובה: לא.
2. **שאלה:** האם צריך לאשר את כל עובדי הזוכה במכרז בבדיקת רישום פלילי גם אם יועסקו בפרויקט מאות עובדים?
תשובה: כל עובד המועסק בפרויקט חייב בבדיקת רישום פלילי לקבלת אישור (ראה סעיף 10 להסכם- נספח א').
3. **שאלה:** האם הדרישה לאישור מפעל חיוני על פי סעיף ד3 היא תנאי סף?
תשובה: כן.
4. **שאלה:** איזה רישום קיים על גבי השקים? האם קיים צבע ייעודי לכל שק?
תשובה: בכל שק יש חלון שקוף ובו מצוין סניף היעד ללא כתובת. כתובות מדויקות רשומות בנספחים. שק ישיר נעול באזיקון עם כתובת היעד. שק למיין באותו צבע רשום עליו "למיין" ללא אזיקונים. שקים למגנזות מצוין שם המגנזה על גבי השק.
השקים מסופקים על ידי המוסד לביטוח לאומי עם צבעים ייחודיים למנוע בלבול עם גורמים אחרים.



המוסד לביטוח לאומי
מכרז מספר מ(2062)2013
ביצוע העברה של מסמכים וחומר משרדי (הובלת דואר פנימי)

5. **שאלה:** מהו פורמט תעודת משלוח והפרטים המצוינים על גביו?

תשובה: תעודת המשלוח היא טבלה בה מצוינים סוגי החבילות \שקים\קרגלים בציון כמות מכל סוג, ובהתאם לכך ניתן לחשב כמות החבילות לחיוב, שהיא כמות החבילות מעבר לכמות המינימלית שאינה לחיוב. תעודת משלוח ניתנת על ידי עובד הסניף עם חתימה של נהג הספק.

6. **שאלה:** מהי הכמות היומית למיון דואר, סוגי המעטפות?

תשובה: כל יום יש כ-100 שקי דואר למיון הנאספים בסוף היום מסניפי המוסד ואמורים להימסר למחרת. החומר כולל סוגים וגדלים שונים: מכתבים בודדים במעטפות קטנות, מעטפות גדולות בגדלים שונים, תיקים של מבוטחים עבים או דקים, חבילות טפסים קשורות בחוט וכל, חוברות וכיוצא באלה. נדרש לפיכך מיון ידני בשעות אחר הצהריים על מנת שהסניפים יקבלו אותו למחרת בבוקר. בשום אופן אין לעכב העברת חומר.

7. **שאלה:** מי רשאי לקבל חומר בסניפי המוסד בשעות חריגות כאשר אנשי הקשר לא נמצאים בסניף?

תשובה: בכל מקרה יהיה גורם שיקבל את החומר אם זה שק לילה במשרד הראשי או במרכז הסריקה ובכל תחנה אחרת. באחריות המוסד לקבוע גורם שיקבל את החומר.

8. **שאלה:** האם חומר המיועד לסריקה חייב להגיע למרכז הסריקה באותו יום?

תשובה: כן.

9. **שאלה:** האם אפשר לבצע שינויים בעניין הביטוח הנדרש מהספק נספח יא'1 אישור מוקדם לתנאי הביטוח. ונספח יא'2 אישור עריכת ביטוח? האם השקים יכילו כסף?

תשובה: לא ניתן לבצע שינויים בעניין הביטוח. ראה נספחים יא'1 ויא'2 למכרז. השקים לא מכילים כסף מזומן.



המוסד לביטוח לאומי
מכרז מספר מ(2062)2013
ביצוע העברה של מסמכים וחומר משרדי (הובלת דואר פנימי)

10. **שאלה:** מה המשקל המירבי של השקים\חבילות? מה הכמות הממוצעת של השקים ללשכות רוחה?

תשובה: אין לנו מידע לגבי משקל מירבי של השקים. כמות החומר ללשכות הרוחה יכולה להכיל מספר חבילות לא קבוע.

11. **שאלה:** באיזה תחנות אין מעליות?

תשובה: בתחנות המוסד יש מעליות.

12. **שאלה:** האם אפשר לבצע שינויים בלוחות הזמנים לאיסוף ומסירת דואר בתחנות מסוימות?

תשובה: לא.

13. **שאלה:** מה כמות החומר וסוגיו הנמסרת במשרד הראשי (תחנה 33)?

תשובה: ראה בעניין זה סעיף 20 להסכם (נספח א').