



מכרז מס' מ(2062)2014
הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים

1. המוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד"), מבקש לקבל הצעות מחיר להפעלת מערך הסעדה בשיטת בישול מקומי לעובדיו ולציבור מבקריו במשרד הראשי שבשד' וייצמן 13 בירושלים ושלוחותיו (להלן "המשרד הראשי") והכל בהתאם למסמכי המכרז המצ"ב והכוללים:

- 1.1. מכתב פניה זה.
- 1.2. הסכם – נספח א'.
- 1.3. הצעת מחיר – מחירון – נספח ב'
- 1.4. בוטל
- 1.5. נוסח ערבות ביצוע (נספח ג2).
- 1.6. כתב התחייבות לשמירת סודיות – נספח ד'.
- 1.7. הצהרת המציע – נספח ה'.
- 1.8. המלצות – נספח ו'.
- 1.9. תנאי פוליסת בטוח – נספח ז'.
- 1.10. רשימת ציוד – נספח ח'.
- 1.11. מפרט ההפעלה – נספח ט'.
- 1.12. מבוטל – נספח י'.
- 1.13. תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום – נספח יא'.
- 1.14. התחייבות לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי עבודה נספח – יב'.
- 1.15. הצהרת המציע על מחזור כספי – נספח יג'1
- 1.16. אישור רואה חשבון על מחזור כספי – נספח יג 2
- 1.17. בטיחות ואיכות סביבה – נספח יד'
- 1.18. עסק בשליטת אישה – נספח טו'
- 1.19. פרטי מציע – דף קשר – נספח יז'
- 1.20. טבלת ריכוז תאריכים

2. תנאי השתתפות במכרז :

- 2.1. המציע מפעיל במועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, מזנון בהיקף של לפחות 75 סועדים לתקופה של לפחות שנה.
- 2.2. על המציע להיות בעל ותק מקצועי וניסיון מוכח של שנתיים לפחות ב-5 השנים האחרונות, בניהול וואו הפעלת מזנון/מסעדה לגוף אחד או מוסדות או חברות, בהיקף של 75 סועדים לפחות ביום, בכל מזנון/מסעדה.
- להוכחת ניסיונו על המציע לצרף המלצות מגוף אחד לפחות כאמור לעיל. (נספח ו').
- 2.3. בוטל
- 2.4. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בכתב שכל עובדיו לצורך ביצוע הסכם זה הם תושבי מדינת ישראל או בעלי אישורי עבודה תקפים וללא עבר פלילי. (סעיף 7 בנספח ה')
- 2.5. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה חתימה מטעמו, מאושר ע"י עו"ד בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק תשלום שכר מינימום וזאת בנוסח המצ"ב כנספח יא' למכרז זה.
- 2.6. על המציע לצרף להצעתו התחייבות בכתב של מורשה חתימה מטעמו, מאושר ע"י עו"ד לעמוד בדרישות לתשלומים סוציאליים, תשלום שכר מינימום לעובדים וכן התחייבות לקיים את חוק העבודה לגבי עובדים שיועסקו על ידו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י מכרז זה, וזאת בנוסח המצ"ב כנספח יב' למכרז זה.
- 2.7. על המציע להיות עוסק מורשה ובעל אישור תקף על ניהול ספרים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס התשל"ו-1976.
- להוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לצרף להצעתו צילום תעודת עוסק מורשה וצילום אישור ניהול ספרים.



מכרז מס' מ(2062)2014
הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים

2.8 מציע שהינו חברה יצרף גם תעודות התאגדות ונסח חברה עדכני המראה כי לחברה אין חובות בגין אגרה שנתית לרשם החברות.

- **מציע שלא יעמוד בתנאים האמורים בסעיף זה, הצעתו תידחה על הסף.**

א2. המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- א. תדפיס המכרז כשהוא חתום בראשי תיבות.
 - ב. תדפיס התשובות לשאלות הבהרה חתומות בראשי תיבות.
 - ג. תדפיס ההסכם (נספח א') כשהוא חתום בראשי תיבות על כל עמוד ובחתימה מלאה במקום המתאים בעמוד האחרון. לתשומת לב המציעים ההסכם חתום בראשי תיבות של המוסד ויש לחתום לידם.
 - ד. האישורים, הערבות, המסמכים הנדרשים, כל הנספחים כשהם ממולאים וחתומים כנדרש.
 - ה. הצעת מחיר (נספח ב') במעטפה נפרדת.
3. הצעת מחיר – המציע ימלא את הצעת המחיר שלו בנספח ב', הצעת המחיר תכלול את המע"מ. לתשומת לב המציעים, המחירים הנקובים בנספח ב' הינם מחירים מירביים. על המציע למלא את הצעת המחיר שלו לאחר הנחה על המחיר המירבי הנקוב. **מציע שלא ימלא את כל הפרטים בעמודות הצעת המחיר הצעתו תיפסל.** למען הסר ספק, אין חובה לתת הנחה על המחיר המירבי ומציע יכול להציע בעמודות הצעת המחיר את המחיר המירבי. הצעת מחיר הגבוהה ממחיר מרבי נקוב תיפסל.
4. ההצעה תהא תקפה למשך שישה חודשים מיום הגשתה.
5. **בשאלות הבהרה** לגבי מכרז זה נא לפנות ליגאל גלעדי בכתב לפקס 02-6510941 או למייל yigalg@nioi.gov.il עד **ליום חמישי 20.8.2015**.
- תשובות לשאלות הבהרה תפורסמנה באתר הביטוח הלאומי שכתובתו www.btl.gov.il עד ליום שני 31.8.2015. התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו.
6. **כנס ספקים ייערך ביום שני, 17.8.2015. בשעה 10:30** באולם המשרד הראשי שדי וייצמן 13 ירושלים. **ההשתתפות הינה חובה.** מציע אשר לא ישתתף בכנס לא יוכל להגיש הצעה למכרז.
7. **המועד האחרון להגשת ההצעות ואופן הגשת ההצעות**
- יש להפריד את הצעת המחיר (נספח ב') מיתר מסמכי המכרז. את ההצעות למכרז יש להגיש במעטפה חתומה בשני עותקים (בשתי מעטפות פנימיות, באחת הצעת המחיר ובשניה יתר מסמכי המכרז) אל תיבת המכרזים המוצבת בארכיב בקומה 2 בבניין המוסד לביטוח לאומי, שדרות וייצמן 13 ירושלים, אצל מר יוסי מרציאנו **לא יאוחר מיום רביעי 9.9.2015 בשעה 12:00.**
- המוסד לא ידון בהצעה שתגיע לאחר מועד זה.**
8. המציע מצהיר כי כל חומר המכרז ידוע וברור לו. על המציע לחתום בר"ת על כל מסמכי המכרז.
9. נציגי המוסד יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע, ובאתרים המופעלים על-ידו לרבות ביצוע טעימות ולקבל כל מידע, שנראה להם נחוץ לשם מתן החלטתם.
10. המוסד יהא רשאי לבטל מכרז זה ו/או לצמצם היקפו מכל סיבה שהוא מבלי צורך בנימוק ו/או פיצוי.
11. **בחירת הזוכה**

11.1. בשלב הראשון תבחנה עמידתן של ההצעות בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2 לעיל



מכרז מס' מ(2062)2014
הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים

11.2. חישוב ציון האיכות (40% מהציון הסופי)

ציון האיכות יינתן לכל ההצעות שעמדו בתנאי הסף לפי אמות המידה שלהלן:

1. התרשמות הצוות המקצועי – (60% מציון האיכות)
צוות מקצועי מטעם המוסד יבקר באתר הפעילות של המציע.
כל אחד מחברי הצוות ייתן ציון לרכיבים להלן:
 - א. טעם ואיכות הארוחה הבשרית (30 נקודות)
 - ב. רמת הניקיון של חדר האוכל (15 נקודות)
 - ג. רמת הניקיון של המטבח (15 נקודות)

2. נסיונו של המציע באתרים דומים ויכולתו לנהל ולהפעיל את המזנון בהיקף המבוקש - (40% מציון האיכות).

א. נסיונו של המציע לנהל ולהפעיל מזנון בהיקף המבוקש (עד 15 נקודות):

1. שנתיים – 5 נקודות
2. 3 שנים – 10 נקודות
3. 4 שנים ומעלה – 15 נקודות

ב. המלצות של לקוחות דומים, המוסד יתקשר ללקוחות של המציע מתוך הרשימה בנספח ו' ויתן ציון לרכיבים להלן:

1. איכות שירות 10 נקודות
2. איכות המזון המוגש 15 נקודות

11.3. לשלב בחינת הצעות המחיר יעברו הצעות שקבלו ציון איכות של 70% לפחות.

11.4. ציון המחיר (60% מהציון הסופי)

המחירים המוצעים בכל קטגוריה שלהלן בנספח ב' יסוכמו ויחושב ממוצע לכל קטגוריה. לכל קטגוריה משקל כלהלן:

- א. ארוחות בשריות סעיפים 1-2 45%
- ב. ארוחות בשריות סעיפים 3-9 25%
- ג. ארוחות ומשקאות חלביים סעיפים 10-26 15%
- ד. שתיה קרה סעיפים 27-37 15%

ציון המחיר המשוקלל ייקבע באופן הבא:

ציון המחיר לאחר השקלול הנמוך ביותר יקבל 60 נקודות ושאר הציונים ידורגו באופן יחסי לציון זה.

11.5. לאחר קביעת ציון המחיר ישוקללו ציוני האיכות והמחיר ויקבע הזוכה.

12. אין המוסד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ויהא רשאי עפ"י שיקול דעתו להרחיב, לצמצם ו/או לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

13. המוסד יהיה רשאי לבחור ככשיר שני במכרז את המציע שהצעתו תזכה לניקוד המשוקלל השני בגובהו. המוסד יהיה רשאי להפעיל את הכשיר השני ולהתקשר עימו בחוזה לביצוע השירותים נשוא מכרז זה בהתאם להצעתו במכרז, על פי דרכי המוסד ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בין היתר במקרה של ביטול ההתקשרות עם המציע הזוכה במכרז, מכל סיבה שהיא.
למציע הכשיר השני לא תהיה עילת תביעה כלשהי כנגד המוסד ככל שלא יתקשר עימו בסופו של דבר.
הצעת הכשיר השני תהיה תקפה למשך שנה מיום בחירתו ככשיר שני.



מכרז מס' מ(2062)2014
הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים

14. אין לערוך שינויים כלשהם במסמכי המכרז שיצורפו להצעה שתוגש. כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין תוספת בגוף המסמכים ובין מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה ויראוהו כאילו לא נכתב כלל והוא אף עלול להביא לפסילתה של ההצעה. במידה והמוסד יחליט לקבל את ההצעה של המציע יראה אותה כאילו שינויים אלו לא נעשו כלל.

15. ההעדפה תינתן להצעות העונות על דרישת חוק חובת המכרזים סעיף 2 ב' "עידוד נשים בעסקים", כלומר שהוגשה ע"י עסק בשליטת אישה. במקרה כזה יש לצרף אישור רו"ח ותצהיר כמפורט בסעיף האמור כנספח ט"ו.



מכרז מס' מ(2062)2014
הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים

נספח א'

ה ס כ מ

לצורך השלמת הליכי הגשת ההצעה למכרז, המציע מחוייב לחתום על חוזה/הסכם.

ההסכם המצורף להלן חתום בראשי תיבות על ידי נציגי המוסד לביטוח לאומי.

על המציע לחתום בראשי תיבות על ההסכם, לצד חתימותיהם של נציגי המוסד לביטוח לאומי.

החתימה על ההסכם הינה חובה.

להורדת החוזה/הסכם - (עמודים 5-16) [לחץ כאן](#).

[כמו-כן, ניתן להוריד את החוזה / הסכם ע"י לחיצה על הקישור המופיע בתוך מודעת המכרז].



מרכז מס' מ(2062)2014
הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים

נספח ב'- הצעת המחיר

מנהל המזנון יגבה מכל סועד את המחיר על פי ההסכם שיחתם עמו.

המחירים שייגבו עבור המזון והמשקאות שיימכרו במקום השירות יפורסמו על לוח גדול וקריא לידיעת המבקרים.

המחירים המרביים ומחירי המינימום המוצגים בטבלאות שלהלן, כוללים מע"מ.

הצעת המחיר תכלול מע"מ.

ארוחות בשריות

מחיר מוצע בש"ח	מחיר מינימום בש"ח	מחיר מרבי בש"ח	פריט המזון /משקה
	25	29	1. מחיר לארוחת צהרים מלאה כמפורט בעמ' 37
	19	22	2. מחיר לארוחת צהרים חלקית-מנה עיקרית+ 2 תוספות חמות וצלחת סלטים אחת.
	X	12	3. מחיר לארוחת פלאפל /חביתת ירק /סביח בפיתה
	X	15	4. מחיר למנה בשרית/שווארמה בפיתה/שליש בגט
	X	18	5. מחיר למנה בשרית /שווארמה בחצי בגט
	X	16	6. ארוחת בורגר/נקניקיה
	X	15	7. ארוחת חומוס
	X	5	8. תוספת למנות עיקריות חריגות בכריך/בצלחת(לכל סוגי הארוחות)
	X	6	9. קערת מרק/פרווה/בשרי CC330

המציע ימלא את הצעת המחיר שלו בנספח ב', הצעת המחיר תכלול את המע"מ. לתשומת לב המציעים, המחירים הנקובים בנספח ב' הינם מחירים מירביים.

על המציע למלא את הצעת המחיר שלו לאחר הנחה על המחיר המירבי הנקוב. **מציע שלא ימלא את כל הפרטים בעמודות הצעת המחיר הצעתו תיפסל.**

למען הסר ספק, אין חובה לתת הנחה על המחיר המירבי ומציע יכול להציע בעמודות הצעת המחיר את המחיר המירבי. הצעת מחיר הגבוהה ממחיר מרבי נקוב תיפסל.



מכרז מס' מ(2062)2014
הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים

ארוחות ומשקאות חלביים

	X	7	10. מחיר לכריך קטן /75 גרם עם מילוי
	X	8	11. מחיר לכריך שמינייה מסוג 120 גרם כולל מילוי/כריך מ2 פרוסות לחם קסטן מלא במשקל דומה(משולשים)
	X	16	12. מחיר לחצי בגט ג'בטה (180 גרם)כולל מילוי
	X	6	13. מחיר לקפה הפוך קטן \ שוקו ע"ב חלב גודל oz 8
	X	8	14. מחיר לקפה הפוך גדול \ שוקו ע"ב חלב גודל oz 10
	X	6	15. אספרסו ארוך
	X	5	16. אספרסו קצר
	X	5	17. מחיר לקפה שחור/נמס/תה/תה ירוק/חלב חם/קר בכוס 8 oz
	X	7	18. חלב 1 ליטר בקרטון
	X	10	19. מחיר לסלט קטן בצלחת/כלי חד פעמי
	X	14	20. מחיר לסלט גדול/ירקות/ סלטים מורכבים בבול /בכלי חד פעמי
	X	20	21. מחיר לארוחה בוקר ישראלית הכוללת חביתה/שקשוקה משתי ביצים סלט ירקות 2 סוגי גבינות 50 גרם כ"א+ קפה הפוך קטן או כוס מיץ תפוזים
	X	6	22. מחיר למאפה/בורקס במשקל 150- גרם
	X	8	23. מחיר לבורקס שבלול במשקל 200 גרם בטעמים שונים
	X	3.5	24. יחי מאפה שמרים \ בורקס קטנה
	X	14	25. מחיר לבייגל טוסט/טוסט מחצי בגט
	X	2	26. לחמנייה ריקה במשקל 75 גרם רגיל/מקמח מלא+ חמאה אישית



**מכרז מס' מ(2062)2014
הפעלת שרותי מזון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים**

שתיה קרה			
	X	5	27. מחיר לפחית שתייה מוגזת רגילה/דיאט או מיץ CC330
	X	6.5	28. מחיר לבקבוק חצי ליטר מוגז רגיל \ דיאט \ זירו
	X	6	29. מחיר לפחית נקטר בטעמים שונים CC330
	X	5	30. מחיר בקבוק בירה שחורה 0.5 ליטר
	X	4	31. מחיר לבקבוק מים מינרלים חצי ליטר
	X	8	32. מחיר לבקבוק שתייה מוגז 1.5 ליטר (רגיל, דיאט, זירו)
	X	4.5	33. מחיר לבקבוק סודה 1.5 ליטר
	X	6.5	34. מחיר לבקבוק מיץ 1.5 ליטר ממשפחת פריגת
	X	4.5	35. מחיר לבקבוק מים מינרלים 1.5 ליטר
	X	6	36. מחיר למיץ טבעי/גזר/מיץ תפוזים בכוס 8 oz
	X	8	37. מחיר למיץ טבעי גדול בכוס 10 oz

מחירי למוצרי מזון נוספים/כיבודים למכירה חופשית לעובדים וכן להזמנה ע"י גורמים מוסמכים במוסד. כל המוצרים במחירון יוזמנו לפחות יום עבודה אחד מראש לפני המועד בו הם נדרשים.

יש למלא מחיר עבור כל הפריטים המופיעים. המחירים כוללים מע"מ.

מחיר ליחידה כולל מע"מ	הפריט
	וופלים עלית 1 ק"ג
	סוכר 1 ק"ג
	עוגיות יבשות עלית 1ק"ג
	עוגיות שמרים 1 ק"ג
	בורקס גבינה 1 ק"ג
	פרות העונה מובחרים 1 ק"ג
	קפה שחור עלית 1 ק"ג
	קפה נמס עלית -200 גרם
	צלחות חד פעמיות גדולות (איכותיות)
	צלחות חד פעמיות קטנות (איכותיות)
	כוסות חד פעמיים לשתיה חמה (50 יח' 8QZ)



**מכרז מס' מ(2062)2014
הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים**

	כוסות חד פעמיים לשתייה קרה (180CC)
	סט סכו"ם חד פעמי (איכותי) 100 בחב'י
	חטיפים גלילות מעדנים וממתקים. <u>אחוז הנחה ממחירון</u> המומלץ של היצרן לצרכן
	המחיר יכלול את כל המרכיבים המופיעים במפרט שבעמוד 40 בהתאמה
	כיבוד מס' 1 – מגש ירקות לחמישה סועדים
	כיבוד מס' 2 – מגש פרות לחמישה סועדים
	כיבוד מס' 3 – מגש מאפים מלוחים לחמישה סועדים.
	כיבוד מס' 4 – מגש קנפסים פרווה/חלבי לחמישה סועדים
	כיבוד מס' 5 – מגש קנפסים בשרי לחמישה סועדים
	כיבוד מס' 6 – מגש גבינות לחמישה סועדים
	כיבוד מס' 7 – סלסילת לחם לחמישה סועדים
	כיבוד מס' 8 – סלסילת ריבה לחמישה סועדים
	כיבוד מס' 9 – מגש עוגיות שמרים לחמישה סועדים
	כיבוד מס' 10 – מגש עוגיות יבשות לחמישה סועדים

- כל המחירים בטבלאות לעיל כוללים מע"מ.
- המחירים במחירון לא ישתנו עקב שינויים בשיעור המע"מ.
- המחיר לארוחות השונות כוללים את כל הוצאות מנהל המזנון בגין מתן שרותי ההסעדה וכמו גם כוללים חומרי ניקוי וכל האביזרים הנלווים.
- התפריט הנ"ל יכלול את כל המרכיבים המופיעים במפרט מזון ומשקלים, (עמוד 30) בהתאמה.
- המציע מתחייב לעמוד במחירים ובמוצרים הרשומים בטבלה לעיל למשך כל תקופת ההתקשרות

הערות:

1. חל איסור על מכירת פול בכל צורה שהיא.
2. לחם ומים לרבות כוסות חד פעמיות יוגשו ללא הגבלה.
3. עבור מוצרים נוספים שאינם מופיעים בנספח ב' על הזוכה להגיש בקשה מראש בכתב לשם קבלת אישור המוסד.
4. שתיה מוגזת תוצרת קוקה קולה או שו"ע.
5. משקה קל תוצרת חברת פריגת או שו"ע.
6. משקאות שתיה קרה יסופקו מקוררים.
7. עבור מוצר שו"ע יש לקבל את אישור המזמין מראש.
8. משלוחים ללשכת מנכ"ל \ משנה למנכ"ל בכלי זכוכית \ חרסינה בלבד.
9. למען הסר ספק, אין חובה לתת הנחה על המחיר המירבי ומציע יכול להציע בעמודת הצעת המחיר את המחיר המירבי.
10. כוסות למשקאות חמים יהיו מקרטון חד פעמי ממוחזר.

חתימה וחתימת

מס' ע.מ.

שם המציע

תאריך



מכרז מס' מ(2062)2014
הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים

נספח ג 2

נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה - ערבות ביצוע - יוגש ע"י הזוכה במכרז בלבד

שם בנק / חברת ביטוח _____
 מספר טלפון _____
 מס' פקס' _____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות וייצמן 13

ירושלים

הנדון: **ערבות מס'** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 70,000 ₪ (במילים: שבעים אלף ש"ח ₪) **שיוצמד למדד*** המחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם חוזה מ(2062)2014 - הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח שכתובתו

שם הבנק / חברת ביטוח

כתובת סניף הבנק / חברת ביטוח

מספר הבנק ומספר הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך



מכרז מס' מ(2062)2014
הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים

נספח ד'

לכבוד
 המוסד לביטוח לאומי
 המשרד הראשי
 ירושלים

הנדון: כתב התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ולפי תנאי ההצעה כפי שהגשתי בתאריך _____ רוכש המוסד שרותי הסעדה במשרדיו בירושלים.

והואיל והוסבר לי כי במהלך העסקתי במוסד לביטוח לאומי ו/או בקשר אליה יתכן כי אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן (להלן - "המידע").

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא או לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים שלישיים נזק מרובה ועלול להוות עבירה פלילית.

אי לזאת אני הח"מ מתחייב כלפיהם כדלקמן:

- א. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנוגע מן העבודה או ביצועה.
- ב. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן, לא אגלה לכל אדם או גוף וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או חפץ או דבר, בין ישיר או בין עקיף, לצד כלשהו.
- ג. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו.
- ד. להיות אחראי כלפיהם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובגין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
- ה. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור או של מידע.
- ו. מידע כאמור השייך לכם ו/או הקשור לפעילויותיכם תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות.

התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני וביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום _____ בחודש _____ שנת _____

שם פרטי ומשפחה _____ ת.ז. _____

_____ כתובת



מרכז מס' מ' (2062) 2014
הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים

נספח ה'

הצהרת המציע

לכבוד
 המוסד לביטוח לאומי
 אגף בינוי נכסים ואחזקה מ"ר
 שד/ וייצמן 13
ירושלים 91909

א.ג.

אני _____ הח"מ מורשה מטעם המציע _____ מצהיר כלהלן:

1. אני מאשר כי קראתי בעיון את ההזמנה על כל פרטיה והמסמכים המצורפים אליה, מצהיר כי הבנתי את ההזמנה על כל דרישותיה ואני מסכים לתנאי המכרז כפי שהם באים לידי ביטוי במסמכי המכרז ובתנאים הכלליים להזמנת שרותים ובחתימתי על ההסכם הרצ"ב, ובהתאם להם מוגשת בזה הצעתי.
2. אני מגיש הצעתי לניהול והפעלת מזנון כפי שהיא ממתוארת במפרט המצורף, בסכומים הנקובים בנספח ב' להסכם (המחירים כוללים מס ערך מוסף).
3. אני מצהיר כי המחירים המפורטים בהצעתי זו כוללים הוצאות עבור כוח אדם נסיעות, מע"מ, ביטול זמן ואחריות כמפורט בהסכם.
4. אני מצהיר כי כל הפרטים בהצעתי מפורטים ונכונים.
5. אני מצהיר בזה כי המחירים המפורטים בהצעתי זו מהווים את מלוא התמורה הנדרשת על ידי ולא אדרוש כל תמורה נוספת מעבר למפורט בהצעתי זו.
6. כי אני/ מסכימים מראש לגילוי הצעתי/נו בפני משתתפים אחרים, אם המוסד יידרש לעשות כן, בהתאם לתקנות חוק המכרזים, וכי מתחרים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת הזכיין שזכתה, אנו מציינים מראש את הסניפים בהצעתנו חסויים בפני הצגה למתחרים ואת סיבת החיסיון:

7. אני מצהיר כי כל העובדים שיועסקו על ידי לצורך ביצוע הסכם זה יהיו תשבי מדינת ישראל או בעלי אישורי עבודה תקפים וללא עבר פלילי.

למרות זאת, ועדת המכרזים תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני המציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק המכרזים, והכל כאמור בחוק ובתקנותיו.

בכבוד רב,

תאריך	שם המציע	חותמת וחתימת המצע
-------	----------	-------------------



מרכז מס' מ(2062) 2014
הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים

נספח ו' - המלצות

שם הגוף המוסד/החברה	כתובת המזנון/המסעדה	היקף סועדים ביום	תקופת העסקה משנה עד שנה	שם איש קשר בגוף/מוסד/בחברה	תפקיד איש הקשר	טלפון נייד

יש לצרף המלצות בכתב!



מכרז מס' מ(2062)2014
הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים

נספח ז'

במסמך זה אין לבצע כל שינוי

אישור עריכת ביטוחים
הפעלת שרותי מזנון והסעדה במוסד לביטוח לאומי בירושלים

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

רחוב ויצמן 13

ירושלים

(להלן "המוסד")

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של

(להלן: "מנהל המזנון")

בקשר להפעלת שרותי מזנון והסעדה במוסד לביטוח לאומי בירושלים

אנו הח"מ, _____ חברה לביטוח בע"מ, מצהירים ומאשרים בזאת כי ערכנו על שם מנהל המזנון ו/או קבלני המשנה שלו ועל שם המוסד את הביטוחים להלן:

1. **פוליסה לביטוח אחריות מעבידים** בגין חבות מנהל המזנון כלפי כל העובדים המועסקים על ידו. הביטוח מורחב לשפות את המוסד במידה ויחשב כמעביד של מי מהמועסקים על ידי מנהל המזנון.
2. **פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי** – לביטוח אחריותו של מנהל המזנון כלפי צד שלישי כלשהו, לרבות המוסד, בגבולות אחריות של 5,000,000 ₪ לתובע אחד ובמצטרב במשך תקופת הביטוח. ביטוח זה לא כפוף לכל הגבלה בגין תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי. הביטוח על פי פוליסה חל גם בחצרי המוסד לביטוח לאומי. הביטוח על פי פוליסה זו מכסה גם פגיעה או נזק או אובדן כתוצאה ממאכל ו/או משקה שיוצרו או נמכרו או על ידי מנהל המזנון או ניתנו או שווקו על ידי המנהל המזנון גם לאחר צאתם משליטתו או חזקתו כגון TAKE AWAY. הביטוח מורחב לכלול את המוסד וכל הבאים מכוחו או מטעמו כמבוטחים נוספים בכל הקשור בהסכם בין מנהל המזנון למוסד בלבד, ובכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מהמבוטחים על פי פוליסה זו.

הפוליסות לעיל תהינה כפופות להוראות ולתנאים כדלהלן:

1. נוסח הפוליסות לביטוח צד שלישי וחבות מעבידים הנו ביטח 2013, או מועד מוקדם לכך.
2. כל סעיף המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המוסד וכלפי מבטחי המוסד, ולגביהם, הביטוח הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המוסד במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המוסד, מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המוסד להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981. ולמען הסר מנהל המזנון אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המבטחים של המוסד.
3. בפוליסות מופיע תנאי ולפיו לא יצומצם או יבוטל הביטוח במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המוסד לפחות 60 יום מראש.
4. השתתפויות עצמיות ותשלום פרמיות חלות על מנהל המזנון בלבד.
5. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי עובדי המוסד והבאים מטעמו, הוויתור לא יחול כלפי מי שבצע נזק בזדון.



**מכרז מס' מ(2062)2014
הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים**

6. אי קיום תנאי מתנאי הפוליסה על ידי מנהל המזנון בתום לב לא יפגע בזכויות המוסד והבאים מטעמו.

אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

בכבוד רב,

_____ תאריך שם החותם תפקיד החותם חתימת וחותמת המבטח

פוליסה מס'	עד תאריך	מתאריך	רשימת הפוליסות:
			ביטוח חבות מעבידים
			ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

פרטי סוכן הביטוח:

שם _____; כתובת _____; טלפון _____

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

חתימה וחותמת חברת הביטוח	עד תאריך	מתאריך	רשימת הפוליסות:
			ביטוח חבות מעבידים
			ביטוח אחריות כלפי צד שלישי



מרכז מס' מ(2062)2014
הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים

נספח ח'

רשימת ציוד בבעלות המוסד הנמצא במזנון

עפ"י סעיף 4 בנספח א בהסכם מצורפת רשימת הציוד.

הפרוט	חתימה	הערות
1. מקרר 2 דלתות		
2. מקרר 1 דלתות		
3. מקפיא 2 דלתות		
4. מקפיא 1 דלת נפתח עליון		
5. קומביסטימר		
6. ארון חימום		
7. ציפסר תא אחד		
8. ציפסר 2 תאים		
9. מקרר 3 דלתות + סלטיה		
10. מקרר 3 דלתות + משטח נירוסטה		
11. שולחן כניסה למדיח		
12. בנמרי חם		
13. בנמרי קר		
14. מנגל גז		
15. טוסטר		
16. מקרר תצוגה שתייה 2 דלתות		
17. מקרר תצוגה מנות אחרונות		
18. כיריים גז 4 להבות		
19. בוטל		
20. 2 עגלות לפינוי מגשים		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		

אני החתום מטה מצהיר כי קיבלתי את כל המוצרים הרשומים בנספח ח' כשהם תקינים ואין בהם כל פגם. כמו-כן מתחייב אני בגמר ההתקשרות עם המוסד לביטוח לאומי להחזיר את המוצרים כפי שקבלתי אותם ולצרף אישור בעל מקצוע מומחה לכל מכשיר על תקינותו לשביעות רצון המזמין. במידה ולא יבוצע כן אני מודע לכך שהמוסד יתקן על חשבונו את הדורש תיקון ואחויב בתשלום ובהוצאות עקיפות.

חותמת וחתימת המציע

שם המציע

תאריך



מכרז מס' מ(2062)2014
הפעלת שרותי מזון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים

נספח ט'

מפרט הפעלה לבתי האוכל

1. מידע כללי:

- 1.1 מטרת בתי האוכל היא להציע לעובדי המוסד ארוחת צהרים, ולהוות נקודת מכירה למצרכים שונים וחטיפים.
- 1.2 מנהל המזון יבשל במטבח המשרד הראשי ברח' וייצמן 13.
- 1.3 שיטת ההגשה שבה ישתמש מנהל המזון תהיה מנה עיקרית תוגש ע"י עובד מנהל המזון, לקיחת תוספות וסלטים באופן עצמאי ובתום תהליך האיסוף ישלם העובד על המזון שנלקח.
- 1.4 מנהל המזון חייב למכור בכל זמני הפתיחה הרשמיים את כל המוצרים המפוקחים, בהתאם לשעות הארוחות.
- 1.5 מעבר למוצרים אלה רשאי מנהל המזון למכור מוצרים נוספים במחיר שאינו מפוקח אך לא במחיר גבוה ממחירי השוק ולאחר שקיבל את אישור המוסד.
- 1.6 שעות פעילות המזון משעה 8:00 ועד שעה 16:00 בימים א-ה.

2. הוראות הפעלה:

- 2.1 על מנהל המזון החובה והאחריות להפעיל את המטבח וחדרי האוכל באופן רצוף, איכותי ויעיל, תוך שמירה קפדנית על נקיון מוחלט של מתקני המזון והציוד בכלל ואזורי ההגשה בפרט.
- 2.2 מנהל המזון יקפיד על תנאים הגיינים נאותים בכלל זה: הציוד והכלים המשמשים אותו ואת עובדיו בעבודתם, ומתוך ציות לכל חיקוק או הוראה העשויה להינתן מזמן לזמן ע"י רשות מוסמכת או ע"י המוסד בענייני תברואה.
- 2.3 מנהל המזון יקפיד על הלבוש והגיינה של עובדיו באופן הבא:
- 2.3.1 עובדי מטבח – מכנסי עבודה מסוג פפיטה, חלוק או חולצה לבנים, נעלי עבודה, כובע או כיסוי ראש צבע אחיד לכל העובדים.
- 2.3.2 עובדי הגשה (פסי הגשה) מכנס או חצאית ללא הגבלה, למעט שיהיו בעלי חזות מכובדת ואחידה. חלוק לבן עד המותן, מסוג המשמש טבחים והיכול להיות נלבש על חולצה אחרת. עובדים המגישים מזון בפס ההגשה יחבשו כובע.
- 2.3.3 עובדי נקיון במטבח ילבשו סרביל עבודה ונעלי עבודה.
- 2.3.4 מנהל המזון רשאי אך לא חייב להוסיף על האמור לעיל סינרים או אביזרי לבוש אחרים, בתאום עם המוסד.
- 2.3.5 מנהל המזון יקפיד בכל עת על נקיון לבוש עובדיו, ועל הגיינה נאותה (ציפורניים, דאודורנט), ויאסור שימוש בציפורניים מלאכותיות.
- 2.3.6 מנהל המזון יקפיד שעובדיו בעלי השיער הארוך יאספו את השיער.
- 2.4 מנהל המזון יקפיד לפנות אשפה אל אזורי פינוי האשפה בלבד, וידאג שעובדיו ימנעו מלשפוך פסולת או אשפה במקומות שאינם מיועדים לכך.
- 2.5 איתר מנהל המזון במתקניו מקקים, מכרסמים וכיו"ב, ידווח על כך למוסד מיד וללא דיחוי וינקוט בתאום עם המוסד פעולות מניעה והדברה מתאימות.
3. מפעיל המזון יערוך התקשרות עם חב' הדברות מוסמכת על חשבונו לביצוע הדברה שוטפת במטבח, חדר אוכל, חצרות ומחסנים ע"פ החוק ולאו דרישת המזמין.

4. בטיחות מזון:

- מחזור מזון, מזון ממוחזר ייחשב מזון שהופרה שרשרת החום או הקור בו הוא אמור להימצא על-מנת לשמור על איכותו ושהוגש לסועדים.
- 4.1.1 מנהל המזון מתחייב שלא למחזר מזון מכל סוג שהוא, ושכל סוג של מזון ששוחזר או שהוגש ולא נצרף יושמד.



מכרז מס' מ(2062)2014
הפעלת שרותי מזון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים

4.2 לא יוגש כל מזון המהווה סיכון תברואתי, בכלל זה:

- 4.2.1 מזון שהוכן מחומרי גלם שפג תקפם כפי שצוין ע"י היצרן.
- 4.2.2 בוטל
- 4.2.3 חומרי גלם או מזון שמסיבה כל שהיא לא נשמרה שרשרת הקור חוסם בה היה עליהם להישמר.
- 4.3 עובדי מנהל המזון לא יעברו בין תחנות עבודה שונות ללא נטילת ידיים (לדוגמא: פינוי שולחנות או מטלות מטבח להגשה).
- 4.4 עובדי מנהל המזון יקפידו על נטילת ידיהם.
- 4.5 תישמר הפרדה מוחלטת בין חומרי גלם שונים, בשר, עוף, דגים, ירקות, אמור למזון לפני גמר במטבח המשרד הראשי.
- 4.6 מנהל המזון ישמור דגימות מזון מכל מרכיבי המזון שהוכנו והוגשו באותו היום במשקל 100 גר' לכל מנה ולמשך 3 ימי הסעדה מלאים (72 שעות). הדגימות ישמרו בקירור של עד 4 מעלות צלסיוס, דגימות המזון ישמרו במשרד הראשי בלבד.
- 4.7 מנהל המזון מתחייב לשמור על כל תקנות הבריאות כפי שמחייב משרד הבריאות בכל האמור בבטיחות והגיינה של מזון.

5. תחזוקה וניקיון:

- 5.1 מובהר בזה שניקיון המתקנים שנמסרו למנהל המזון הינו באחריות מנהל המזון בלבד, לכן ידאג מנהל המזון לניקיון יומי של:
 - 5.1.1 מעברים, מסדרונות, חדרי קירור ומחסנים.
 - 5.1.2 ניקיון מלא ושלם של כל ציוד ההגשה בחדרי האוכל. כולל ריקון מים ממכשירים, ושאריות מזון, פינוי שולחנות וניקיונם.
 - 5.1.3 ניקיון כל עמדות ההגשה, ואיסוף כל כלי מהן.
 - 5.1.4 מטבחים על ציודם.
 - 5.1.5 פינוי כל פסולת מהמטבחים ומחדרי האוכל.
 - 5.1.6 הרמת כסאות בתום הפעילות בחדרי האוכל ושטיפת הרצפה.
 - 5.1.7 ניקוי משטחי זכוכית ומשטחי הנירוסטה.
 - 5.1.8 אחת לשבוע, ובמידת הצורך, יבצעו עובדי מנהל המזון ניקיון של אריחי הקירות באזורי ההגשה והמטבח.
 - 5.1.9 תחזוקה וניקיון יכללו באופן יומיומי קבוע שטחים פנימיים ושטחי ישיבה ומעבר פתוחים.
 - 5.1.10 אחת לשבוע ינקו וישטפו רחבות כניסה חיצוניות אם יש ואזורי פינוי פסולת.
- 5.2 אחת לשבוע, בסוף השבוע יום ה' בלילה או ו' בבוקר בשעות בהן לא ניתנים שרותי הסעדה, יערך ניקיון יסודי בחדר האוכל במטבח ומתקניו, במטבח המבשל וכן תערך בדיקות תקינות אחזקה וחומרים למתקנים.
- 5.3 מנהל המזון יקפיד לכל אורך שעות הפעילות של המזוננים על ניקיון הרצפה, שטחי מעבר וכל אזור אחר.
- 5.4 המוסד ונציגיו רשאים לדרוש ממנהל המזון לבצע נקיון של משטח או אזור, ומנהל המזון יענה לדרישה במהירות.
- 5.5 לא ניקה מנהל המזון מתקנים או שטחים הנמצאים באחריותו לשביעות רצון המוסד, רשאי המוסד לנקות את אותם המקומות, ולחייב את מנהל המזון בהוצאה שנגרמה לו מכך.
- 5.6 המוסד ימנה מטעמו נציג אשר יפקח על כל דרישות המפרט כאמור ויהא רשאי להפעיל את סעיף 22 להסכם.

6. תקן שרות:

- תקן זה מפרט פרמטרים מדידים לרמת השרות הנדרשת ממנהל המזון במתקנים.
- 6.1 **פינוי שולחנות:**
 - 6.1.1 שולחן שסועדים קמו ממנו לא יושאר בלתי מפונה במשך יותר מ-8 דקות, שעד אותו זמן על עובד מנהל המזון האחראי לכך לגשת לשולחן לפנותו ולנקותו.
 - 6.1.2 בכל מקרה בתום 12 דקות מזמן ששולחן התפנה יהיה השולחן מוכן להושבה מחדשת.



מכרז מס' מ(2062)2014
הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים

הערה: מטרת תקן השרות המתואר בסעיפים הנ"ל היא לקבוע מסגרת שרות ראויה המתאימה לצורכי המוסד, על מנהל המזנון להתחייב לביצוע תהליך שרות יעיל ואפקטיבי, מנקודת מבטם של הלקוחות.

7. תקן ביצוע משלוחים:

- 7.1. המוסד יעביר למנהל המזנון רשימה של בעלי תפקידים הרשאים ליהנות משרות משלוחים למשרדם ע"ח תקציב הכיבודים של המוסד.
- 7.2. מנהל המזנון יפעיל בבית האוכל במשרד הראשי שרות משלוחים למשרדים ע"פ הזמנה טלפונית.
- 7.3. השרות יינתן בימים א'-ה' בין השעות 08:00 – 16:00.
- 7.4. המוסד מפעיל תחנת מחשב בבית האוכל, המצוידת בתכנה מיוחדת אשר מנפיקה את ההזמנות למשלוחים לחדרים, מנהל המזנון יספק את השרות רק באמצעות תוכנה זו. הזמנה שאינה ממוחשבת לא תשולם.
- 7.5. לכל משלוח תצורף תעודת משלוח שתפרט את המוצרים שנשלחו, ועליה יחתום מקבל המשלוח.
- 7.6. משלוחי שתייה קרה יהיו בבקבוקים ובפחיות בלבד. לכל בקבוק או פחית תצורף כוס חד פעמית לשתייה קרה, מסוג שיאושר ע"י המוסד.
- 7.7. שתייה חמה תישלח ותוגש בכוסות חד פעמיות מקרטון, מסוג שיאושר ע"י המוסד, כאשר הן מכוסות במכסה חד פעמי תואם.
- 7.8. לכל כוס של שתייה חמה יצורפו: כפית חד פעמית, שתי שקיות סוכר ושקית ממתיק מלאכותי.
- 7.9. לשכת מנכ"ל ומשנה למנכ"ל בלבד רשאית להזמין שתייה בספלי חרסינה או כוסות זכוכית.
- 7.10. כיבוד אחר ישלח בצלחת חד פעמית מקרטון מסוג שיאושר ע"י המוסד, הצלחות יכוסו במכסה תואם או בניילון נצמד.
- 7.11. כל הכיבוד יונח על מגש ויועבר אל מקום המשלוח.
- 7.12. השליח יגיש את הכיבוד לנוכחים בהתאם להנחיות המזמין.
- 7.13. היה והכיבוד הוזמן לשעה יעודה, יספקו מנהל המזנון לשעה לה הוזמן, לא ניתנה שעה יעודה, יספק מנהל המזנון את הכיבוד בתוך פרק זמן של 15 דק' מרגע ההזמנה.
- 7.14. מנהל המזנון אחראי באופן בלעדי על איסוף כלי הגשה וכלי אוכל מכל מקום בו השתמשו בהם, מיד בתום השימוש.
- 7.15. **בגין שרות המשלוחים יתווסף לחשבון סכום בגובה 15% מעלות ההזמנה (כולל מע"מ).**

8. תקן כיבוד לאירועים והדרכות:

- 8.1. המוסד עשוי לקיים במשרד מידי פעם פעילות הדרכה ו/או השתלמות. מנהל המזנון יספק שרותי כיבוד והסעדה למח' ההדרכה של המוסד בימים בהם מתקיימת פעילות כמפורט להלן.
- 8.2. תמורת שרותים אלו ישלם המוסד למנהל המזנון את הסכומים כפי שמופיעים בנספח ב'.
- 8.3. במקרה של ארוחות מיוחדות, יבוצע השרות ע"י מנהל המזנון במחיר שיוסכם עליו בין הצדדים.
- 8.4. במהלך קיום אירועים או השתלמויות, יציב מנהל המזנון עובד מטעמו אשר יהיה אחראי על זמינות הכיבוד, איכותו וניקיון אזורי ההגשה.
- 8.5. עובד מנהל המזנון ידאג במהלך אירוע להכניס מים צוננים לחדרים בהם מתקיימים דיונים.
- 8.6. המוסד יודיע למנהל המזנון מבעוד מועד על קיום אירועים כנ"ל ומנהל המזנון יהיה ערוך ליום האירוע.
- 8.7. **ביטולים:** היה ויבוטלו אירועים שהוזמנו ע"י המוסד, ללא חובת הנמקה כל שהיא מאת המוסד כלפי מנהל המזנון, יחולו הכללים הבאים:
 - 8.7.1. היה ויבוטל האירוע, והמוסד יודיע על כך למנהל המזנון 48 שעות לפני קיום האירוע, יבוטל האירוע ללא שישולם פיצוי כל שהוא למנהל המזנון.
 - 8.7.2. אם הודיע המוסד למנהל המזנון על ביטול האירוע עד לשעה 8:30 בבוקר יום האירוע, יפצה המוסד את מנהל המזנון בסך של 30% מעלות האירוע כפי שנקבעה בין הצדדים.
 - 8.7.3. אם הודיע המוסד למנהל המזנון על ביטול האירוע עד לשעה 10:30 בבוקר יום האירוע, יפצה המוסד את מנהל המזנון בסך של 55% מעלות האירוע כפי שנקבעה בין הצדדים.
 - 8.7.4. במקרים של צמצום הזמנות או ביטולן שנגרמו בשל כח עליון, שביתות, השבתות, אסון או סגירת המוסד לתקופה העולה על שבעה ימים, לא יקבל מנהל המזנון פיצוי כל שהוא.
- על מנהל המזנון החובה והאחריות להיות זמין בכל עת, לקבלת הודעות כנ"ל, ובמידה ומספרי הטלפון או הפקס של מנהל המזנון הנמצאים בידי המוסד יהיו לא זמינים, לא יקבל מנהל המזנון פיצוי כל שהוא.**
- 8.8. היה ויחליט המוסד לקיים פעילות כל שהיא בבית האוכל בשעות אחה"צ, יערך לכל מנהל המזנון בהודעה של עד 24 שעות מראש ויהיה חייב להשאיר מי מעובדיו במקום עד לתום הפעילות לצורך נתינת השרות נשוא הסכם זה.
- 8.9. מנהל המזנון אחראי על איסוף הכלים ועל פרוק אמצעי האירועים שהשתמש בהם בתום כל אירוע.



מכרז מס' מ(2062)2014
הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים

9. תקן כלים לארוחות:

- 9.1. סעיף זה מפרט את ערכת כלי האכילה וההגשה בבתי האוכל.
- 9.2. צלחת מנה ראשונה או סלטים: צלחת חרסינה בקוטר 19 ס"מ.
- 9.3. צלחת מנה עיקרית: צלחת חרסינה קוטר 24 ס"מ.
- 9.4. קערית למרק: קערית חרסינה בנפח של 280 מ"ל קוטר 14.
- 9.5. ספלים: ספל חרסינה כולל תחתיות תואמות.
- 9.6. כוסות שתייה: כוס זכוכית דורלקס או דומיו, בנפח 180 מ"ל.
- 9.7. סכו"ם: מזלג, סכין, כף, כפיות, כולם מפלדת אל חלד.
- 9.8. מפיות: מפיות נייר מסוג דיספנסר.
- 9.9. ערכת שולחן: על שולחן, מלחיה, פלפליה, כלי למפיות דיספנסר וכולבוניק.
- 9.9. בכל הסטים של הכלים יהיו גם כלים בשריים וגם כלים חלביים, הכלים יובחנו בינהם בסימון ברור או צורה שונה.

10. תקן לכלי הגשה:

- 10.1. מגשים לשימוש במזנונים ולשימוש במשלוחים: מחומר פיבר או פולי קרבונט, עם ציפוי גומי נגד החלקה.
- 10.2. תבניות גסטרונום לשינוע והגשת מזון במזנונים: עשויות מפלדת אל חלד, בעומק בהתאמה למערכות ההגשה בקפיטריות.
- 10.3. תבניות הגשה לסלטים ותוספות קרות: תבניות גסטרונום תקניות במידות שונות מפולי קרבונט.
- 10.4. סלטי ירקות, ירקות חתוכים וחסה יוגשו בתבניות על גבי תחתית פנימית מחוררת לצורך הפקדת הנוזלים.
- 10.5. סלסילות קש לתצוגה של לחמים.
- 10.6. כלים לאיסוף מזון ממזנוני ההגשה: כל הכלים מפלדת אל חלד למוצרים חמים, ופוליקבונט למוצרים הקרים, כל התבניות יהיו עם מכסים תואמים.
- 10.7. משאבות לחיצים להגשת רטבים בעמדת התוספות.
- 10.8. הובלת מזון תעשה באמצעים תרמיים מתאימים בלבד.

11. תפריטים:

- 11.1. בסעיף להלן, מתוארים מפרטים מהם יורכבו התפריטים השבועיים שעל מנהל המזנון להגיש בבתי האוכל, התפריטים מתארים מזון וחומרי גלם במגוון רחב, ובו גם נקבע מגוון וכמות מגוון של כל סוג מזון.
- 11.2. על מנהל המזנון חלה החובה להיות נאמן למגוון המפורט מתחילת הפעילות ועד לשעת השיא שהינה השעה 14:00 בצהרים.
- 11.3. מעבר לשעה 14:00 ועד סיום הפעילות רשאי מנהל המזנון לדלל את המגוון ב-20% בכל שעה.
- 11.4. דילול המגוון יעשה באופן שבכל זמן לא יהיה באזורי ההגשה פחות מ-40% מהמגוון הנדרש.

פירוט ודרישות כ"א (מינימום) לתפעול המזנון

- 1 מנהל מזנון בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בתפעול מערכי הסעדה בהיקפים דומים.
- 1 טבח סוג 2 לפחות בעלי ניסיון במטבח קר וחס 3 שנים האחרונות במטבחים בהיקף פעילות דומה.
- 1 עוזר טבח (רצוי סוג 1 לפחות) בעלי ניסיון במטבח קר וחס 3 שנים האחרונות במטבחים בהיקף פעילות דומה
- 2 עובדים כללים/ניקיון.



מכרז מס' מ(2062)2014
הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים

הערות	דרישות שרות וכח אדם	שעות הפעילות	ימים בשבוע	כמות יומית הערכה בלבד	סוג הפעילות
	לפחות 5 עובדים כללים	08.00-11.30	5	100-150 סועדים	פעילות חלבית
	לפחות 5 עובדים כללים	12.00-16.00	5	כ-100-150 סועדים	פעילות בשרית

מפרט מזון ומשקלים

מסעדה בשרית

ארוחת צהרים - מפרט מינימום חלוקה ע"י מגיש/מגישה בפס החלוקה.

באחריות מנהל המזנון להכין מדי חודש 4 תפריטים שבועיים (התפריטים ימוספרו לפי השבועות ממספר 1 עד 4 או 5 לפי דוגמא מצורפת) שימסרו לנציג המוסד ולמפקח מטעמה לאישור, לא יאוחר מיום ה-25 לחודש הקודם.

בכל יום עד השעה 10.00 יוצג בכניסה למסעדה התפריט היומי על גבי לוח תפריטים .

התפריטים יכללו את כל מרכיבי הארוחה.

רטבים חמוצים וממרחים קבוע בכל יום(חופשי)

1. אלף האיים /שום רגיל ולייט.

2. קטשופ.

3. חרדל רגיל.

4. עמבה.

5. סחוג תימני.

6. חמוצים-סוג אחד משתנה בכל יום.

7. רטבים בבקבוקים או בשקיות אישיות.



מכרז מס' מ(2062)2014
הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים

מרקים (יש להשתדל ולהפחית את השימוש באבקות מרק).
מדי יום יוגשו לצד המרק קרוטונים איכותיים או שקדי מרק.
מרק קטניות פטריות ובצל יוגשו בליווי קרוטונים איכותיים קנויים

- | | |
|----------------|--------------------|
| 1. מרק עוף צח | 7. מרק חרירה |
| 2. מרק שעועית | 8. מרק ירקות |
| 3. מרק אפונה | 9. מרק גולש עם בשר |
| 4. מרק בצל | 10. מרק תירס |
| 5. מרק עגבניות | 11. מרק מינסטרונה |
| 6. מרק עדשים | 12. מרק תפוזי"א |



מכרז מס' מ(2062)2014
הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים

סלטים (רשימה מינימלית) חשוב שלא "ישחוו" בשמן ועם מליחות מתונה.

למעט חומס טחינה וסלט ירקות שיוגשו בכל יום כל סלט יוגש פעם בשבועיים לכל הפחות.

- | | |
|---|----------------------------------|
| 16. סלט תפ"א | 1. חומס רגיל |
| 17. סלט ביצים | 2. חומס בתוספת גרעיני חומס שלמים |
| 18. סלט סלק | 3. חומס עם פול |
| 19. סלט פטריות | 4. חומס עם צנובר |
| 20. סלט עגבניות חריף | 5. טחינה |
| 21. סלט אבוקדו בעונה | 6. טחינה ירוקה |
| 22. סלט ירקות עשיר(מגוון ירקות מתובלים) | 7. סלטי כרוב לבן למיניהם |
| 23. סלט שעועית צהובה/ירוקה | 8. סלטי כרוב סגול למיניהם |
| 24. סלט זיתים | 9. מטבוחה |
| 25. סלטים בטעם כבד(חציל/קישוא) | 10. סלט תורכי |
| 26. סלט פלפל בתחמיץ | 11. סלט וולדורף |
| 27. סלט טבולה | 12. ירקות בסגנון אנטיפסטי |
| 28. סלט קולסלו | 13. סלט תירס |
| 29. סלטי חציל למיניהם (טבעי, במיונז, בטחינה, פלחים, מבושל וכ"ו) | 14. סלטי גזר למיניהם |
| | 15. סלט טונה |

פחמימה ותוספות ירקניות (כל מוצר יופיע לפחות אחת לשבועיים-למעט צ'יפס)

- | | |
|----------------------------------|--|
| 8. לקט ירקות כפרי בתנור \ גיווץ' | 1. צ'יפס יוגש בכל יום |
| 9. תירס גרעינים/קלחים | 2. אורז למיניו (רגיל, בירקות, פרסי, עם תירס, עם אפונה וכ"ו) |
| 10. אפונה \ אפונה וגזר | 3. תפוחי אדמה למיניהם(שלם בתנור, זעיר בשמן זית ועשבי תיבול, פרוס אנה, קוביות וכ"ו) |
| 11. שעועית ירוקה \ לוביה | 4. פתיתים בתוספת בצל מטוגן (סוגים שונים) |
| 12. קוסקוס | 5. פסטה (סוגים ורטבים שונים : פסטו, בולונז ועוד) |
| 13. בטטה בטימין | 6. נודלס מוקפץ בירקות (נודלס על בסיס ביצים ונודלס רגיל) |
| | 7. אטריות אורז דקות ועבות בתוספת ירקות מוקפצים |



מכרז מס' מ(2062)2014
הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים

14. אורז מלא
15. חיטה מלאה
16. כוסמת/בורגול
17. במיה
18. עגבניות בתנור
19. ירק לקוסקוס
20. קישואים למיניהם
21. כרוב מאודה
22. אנטי פסטי
23. חמין



מכרז מס' מ(2062)2014.
הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים

מנות עיקריות: משקלים כולל ציפוי – נטו לאחר בישול ללא רוטב וירקות, ותדירות ההגשה

1. רבע עוף מספר 1 בגריל וברטבים שונים 250 גרם כל יום
חזה עוף על פלאנצ'יה בתיבול משתנה 120 גרם כל יום
2. שניצל עוף מצופה 150 גרם כל יום.
3. המבורגר/נקניקיות 150 גרם-יוכנו על פי הזמנה ברמה יומית
4. כבד עוף מטוגן בבצל 140 גרם פעם בחודש
5. צלי בקר ברטבים שונים 130 גרם פעם בשבועיים
6. סטרוגנוף בקר 150 גרם פעם בחודש
7. קציצות בקר \ קבב בקרהודו/עוף 150 גרם פעם בשבועיים
8. קובה חמוסתה /נמלוסיה -2/3 יחידות במשקל 200 גרם-פעם בשבוע
9. רצועות עוף מוקפצות עם ירקות ברטבים 150 גרם פעם בשבוע
10. ממולאים למיניהם 250 גרם פעם בשבוע
11. מעורב ירולשמי 180 גרם-פעם בשבועיים
12. שווארמה הודו/בקר 150 גרם פעם בשבוע
13. גולש בקרהודו 150 גרם פעם בשבועיים
14. פופייאט/פיקטה עוף/בקר 180 גרם פעם בשבועיים
15. פשטידות צמחוניות 150 גרם פעם בשבוע.
16. מאפים/בורקס במילוי בשרופטריות/תרד 180 גרם פעם בשבועיים
17. שניצל צמחי טבעול-תירס/ירקות/סויה (2 למנה) 150 גרם פעם בשבוע
18. דג נסיכה ברוטב ומבושל 150 גרם פעם בשבועיים
19. דג מרלוזה 150 גרם פעם בשבוע
20. דג בקלה 150 גרם פעם בשבוע
21. פילה אמנון 140 גרם-פעם בשבועיים
22. קציצות דגים למיניהן (מטוגנת/ברוטב) 150 גרם פעם בשבוע



מכרז מס' מ(2062)2014.
הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים

מנות עיקריות חריגות

1. סטייק פרגית 140 גרם- כל יום(יוכן במקום על פי הזמנה)
2. סטייק עין 140 גרם-יוצע כאופציה נוספת פעם בשבוע בהכנה במקום
3. פילה סלמון נורווגי 140 גרם-יוצע כאופציה נוספת פעם בשבוע בפס לצד דג משתנה

הנחיות להכנת והגשת המנות

- שניצל צמחי טבעול ישוחרזר באפייה בלבד.
- פשטידות צמחוניות יוכנו על בסיס ירקות טריים, עלים ועשבי תיבול.
- שיפודים למיניהם, על גבי שיפודי יקיטורי/מתכת: קבב / נקניקיות / פרגיות ועוד יוגשו בתוספת ירקות משופדים (שרי, בצל, גמבה).
- דגים מטוגנים יוגשו בתוספת רוטב שום/ ציימצ'ורי.
- מנהל המזנון ייתן עדיפות למנות אפויות בתנור/גריל בתוספת עשבי תיבול וירקות באידוי על פני מנות מטוגנות.
- תוספות חמות (ירקות ופחמימות) יש להגיש בכלי גסטרונום בעומק של 6.5 ועד ל-10 סמ' לכל היותר

מוצרי בריאות

באופן קבוע ישלב מנהל המזנון כחלק מהתפריט (בכל מרכיבי התפריט) מנות בריאות ומנות מופחתות שומן, כולסטרול ומלח.

תינתן העדפה לאפייה/אידוי על פני טיגון.

רצ"ב נספח מיוחד שהוכן עבור המוסד וכולל הנחיות בישול כלליות. הכול במטרה לשמור ולקדם את נושא בריאות הסועדים..



מכרז מס' מ(2062)2014.
הפעלת שרותי מזון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים

מחזור מזון

אין למחזור מזון מכל סוג שהוא
לא יוגש מזון פגום באיכותו או במראהו או מזון שפג תוקפו .

מנות TAKE AWAY חמות במחיר מלא

חמגשית המכילה :

1. מנה עיקרית
2. 2תוספות חמות
3. ובנוסף
4. 3 סלטים אישיים ארוזים
5. לחם
6. רטבים אישיים.
7. סט סכו"ם כולל מפית ותבלינים

יציאה משגרה

אחת לרבעון ובהתאם לדרישת הזמין, יגיש מנהל המזון ארוחה מיוחדת מסוגנת עם צורת הגשה שונה מהרגיל. מנהל המזון יספק כלים וקישוטים מיוחדים התואמים את סגנון הארוחה (ארוחה סינית, איטלקית, מרוקאית, תימנית וכ"ו)



מכרז מס' מ(2062)2014.
הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים

1. מפרט ארוחה מלאה יכלול:

- א. סוג אחד של מרק משתנה מרשימת המרקים בתוספת שקדי מרק או קרוטונים.
- ב. 1 מנה עיקרית מתוך מגוון מינימום של 7 סוגים שונים בכל יום (מנות קבועות ביום-עוף, שניצל, חזה עוף על פלאנצ'ה, דג, צמחוני /דיאטטי + 2 מנות מתחלפות של מוקפצים/תבשילים/גריל כשאחד מהם מבקר).
ג. בנוסף יוגשו מנות עיקריות כחלק מארוחות המבורגר/נקניקיות בהכנה במקום על פי דרישה ומנות חריגות בהתאם לרשום בנספח משקלים ותדירויות
ד. לצד המנות העיקריות יוגשו דרך קבע, רטבים מיוחדים (למנות גריל) + בצל מטוגן / מאודה כתוספת תיבול + רוטב צימיצורי ושום.
ה. 2 סוגי פחמימה (מתוך מגוון הפחמימות + ציפס קבוע).
ו. 2 סוגי מנה ירקנית (מתוך מגוון המנות הירקניות).-בסה"כ שתי תוספות חמות לסועד מתוך המגוון
ז. 7/8 סוגי סלטים מורכבים(מתוך מגוון הסלטים)-בסה"כ עד שלשה סוגי סלט לסועד מתוך המגוון.
ח. רטבים וממרחים חופשי על פי המפרט.
ט. 2 סוגי לחמים בכל יום מתוך מגוון:
ט.1. לחם שחור /לבן פרוס.
ט.2. לחם קל.
ט.3. לחם כפרי מלא.
ט.4. פיתות/חצאי פיתות. בסה"כ סוג אחד לסועד מתוך המגוון.
י. אספקת תבלינים (מלח, פלפל שחור).
יא. נייר מגש, מפיות דיספנסר, קיסמי שיניים.

ארוחות נוספות בהגשה יומיומית במסעדה הבשרית

2. ארוחת צהרים חלקית

מנה עיקרית + 2 תוספות חמות וצלחת סלטים אחת בלבד בצלחת או במגשית

3. ארוחת פלאפל/חביתת ירק בפיתה/סביח -פיתה במשקל של 100 גרם + 8 קציצות פלאפל ביתיות/חביתת/חביתת ירק + ציפס, /ביצה קשה + חציל מטוגן+ ירקות +סלטים ורטבים מפס ההגשה. הכל ארוז בשקית נייר איכותית ומפית חד פעמית



מכרז מס' מ(2062)2014.

הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים

4. מנה בשרית בפיתה/בשליש בגט -פיתה /שליש בגט במשקל 100 גרם ובמילוי מנה עיקרית בשרית, שווארמה חזה עוף בגריל/שניצל מפס ההגשה + ציפס, ירקות + סלטים ורטבים-הכל ארוז בשקית נייר איכותית ומפית.

5. מנה בשרית בחצי בגט-חצי בגט עם מילוי של מנה עיקרית מהפס-שניצל, מוקפץ, גריל, שווארמה ועוד + ציפס, ירקות, סלטים ורטבים למילוי-הכל ארוז בשקית נייר איכותית ומפית חד פעמית.

6. ארוחת בורגר/נקניקיה לחמנייה במשקל 100 גרם + המבורגר 120/נקניקיה במשקל גרם) ירקות ורטבים במילוי) + צלחת /שקית ציפס קטנה .

7. ארוחות חומס-צלחת חומס /חומס+ פול/טחינה /חומס גרגרים+ חמוצים ושתי פיתות.

8 מנות עיקריות חריגות

1. סטייק פרגית 140 גרם- כל יום

2. סטייק עין 140 גרם-כל יום

3. פילה סלמון נורווגי 140 גרם-פעם בשבוע

9. קערת מרק פרווה/בשרי-מרקים מתוך רשימת המרקים (מופיע בנספח מפרט המסעדה) בקערה בנפח

של 330 CC /

מפרט ארוחות ומשקאות במזנון החלבי

10. כריך קטן מלחמנייה רגילה/מקמח מלא- במשקל 75 גרם כולל מילוי של ביצה/חביתה/גבינה צהובה גבינה בולגרית /טונה+ ירק למילוי(עגבנייה מלפפון חסה ומלפפון חמוץ עד כיסוי מלא של הכריך)כל מכריך עטוף בניילון נצמד כולל מפית חד פעמית.

11. כריך מלחמנייה שמיניה /2 פרוסות לחם קסטן מלא- במשקל 120גרם כולל מילוי של ביצה/חביתה/גבינה צהובה/ גבינה בולגרית/טונה + ירק למילוי(עגבנייה מלפפון חסה ומלפפון חמוץ עד כיסוי מלא של הכריך)כל מכריך עטוף בניילון נצמד כולל מפית חד פעמית.

12. כריך מחצי בגט/ג'בטה במשקל 180 גרם מקמח לבן/מלא במילוי: שקשוקה, חביתה משודרגת/אומלט עם תוספות/ סביח/ טוניסאי כולל ירקות עד לכיסוי מלא של הכריך.

13-16. קפה -איכותי מסוג לוואצה/אוא/לורנציו/דומה. שוקו חם \ קר מאבקת שוקולית או דומה



מכרז מס' מ(2062)2014.
הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים

- 17 קפה שחור/נמס/תה /תה ירוק/חלב חם/קר
18. חלב 1 ליטר בקרטון
19. סלט קטן - בצלחת קוטר 21 או בכלי חד פעמי בנפח CC500 מתוך מגוון הירקות והסלטים המורכבים בפס
20. סלט גדול-בצלחת /בבול קוטר 25 ס"מ או בכלי חד פעמי בנפח CC1200 מתוך מגוון הירקות והסלטים המורכבים בפס .
21. ארוחה בוקר ישראלית -צלחת גדולה בקוטר 24 ס"מ הכוללת חביתה/שקשוקה משתי ביצים + סלט ירקות+ 2 סוגי גבינות 50 גרם כ"א+ קפה הפוך קטן או כוס מיץ תפוזים (לחם חופשי מהפס)
22. מאפה שמרים /קרואסון במילוי שוקולד/חמאה/פרג/גבינה או בורקס משולש /מרובע במילוי גבינה/תפוזי/א /תרד במשקל 150 גרם.
23. בורקס תורכי גדול/שבלול במילוי גבינה/ גבינה עם זיתים/פטריות/תרד וגבינה/תפוזי/א במשקל של 200 גרם.
24. מאפה שמרים /קרואסון במילוי שוקולד/חמאה/פרג/גבינה או בורקס משולש /מרובע במילוי גבינה/תפוזי/א /תרד קטן
25. בייגל טוסט/חצי בגט בטוסט –במשקל-180 - 150 גרם במילוי גבינה צהובה/בולגרית/מעורב/עם תוספות בתוספת ירקות פרוסים וזיתים.
26. לחמנייה במשקל 75 גרם מקמח רגיל/קמח מלא+ חמאה אישית
- 27-35 משקאות קרים –מוגזים מתוצרת /קוקה קולה, מיצים מתוצרת פריגת/יפאורה
מים מינרלים/מים בטעמים מתוצרת מי עדן/נביעות
- 36-37-מיצים טבעיים- גזר/תפוזים, מפרות/ירקות טריים סחוטים במקום(גזר לאחר שטיפה וחיטוי)
- הערה : חטיפים גלילות, מעדנים וממתקים שונים-פסק זמן, קינדר בואנו, וופל טוגי, טוויקס, טורטית, תפוציפס, במבה גדול, חטיפי אנרגיה, סוכריות ללא סוכר, גלילות ושלגונים מעדני יופלה, מילקי, מולר, יוגורט בטעמים ועוד.



מכרז מס' מ(2062)2014.
הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים

תפריט כיבודים לשיבות/אירועים וכנסים. (מגשים/סלסילות לחמישה סועדים)

1. מגש ירקות.

ארבעה סוגי ירקות פרוסים/שלמים(עגבניות שרי שלמות, מלפפון גזר פלפלים בצבעים פרוסים לרצועות)+זיתים ירוקים איכותיים ובנוסף מתבל טחינה רגילה/ירוקה מתבל סלט מיונז עם עשבי תיבול וירקות מטבל גבינות רזות /שמנות -הירקות לפי 200 ג' לסועד המתבל לפי 100 גרם לסועד בסה"כ..

2. מגש פרות העונה

מבחר של 3 סוגי פרות העונה לפי 2 פרות לסועד במשקל של 150 גרם מינימום לפרי. (יוגשו שלמים /פרוסים לפי בקשת המזמין)

3. מגש מאפים מלוחים פרווה

בורקס עלים/פילאס במשקל של 70 גרם ליחידה במילוי מעורב (גבינה/תפוז"א/ תרד/פטטריות)
3 יחידות לסועד.

4. מגש קנפסים פרווה/חלבי.

קנפסים מבגט פרוס הכוללים 3 סוגי מילוי + קישוטי ירקות וחמוצים עליהם:
מיונז קל למריחה + סלט ביצים
מיונז קל למריחה + סלט טונה
מיונז קל למריחה + חביתה/חביתת ירק.
חמאה + גבינה קשה/שמנת-צהובה/מלוחה/שמנת רגילה או עם זיתים
3 יחידות לסועד.

5. מגש קנפסים בשרי

קנפסים מבגט פרוס הכוללים 3 סוגי מילוי + קישוטי ירקות וחמוצים עליהם.
מיונז קל /חרדל למריחה +פסטרמה בדבש
מיונז קל /חרדל למריחה + נקניק אטלקי
מיונז קל /חרדל למריחה + קורנביף
3 יחידות לסועד.

הנקניקים מתוצרת טירת צבי/זוגלובק/יחיעם



מכרז מס' מ(2062)2014.
הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים

6. מגש גבינות

3-4 סוגי גבינות איכותיות רכות/שמנות קשות(פרוסות + קיסמים) במשקל כללי של 150 ג' לסועד מתוך המבחר הבא.

שמנת

שמנת עם זיתים

צהובה

בולגרית/פטה

7. מגש לחם(סלסילה)

בגט פרוס, לחם קל, לחם מלא, לחמניות ביס.

במשקל כללי של 250 גרם לסועד.

8. מגש (סלסילה)ריבות ומרגרינה אישיות

2 יחידות מרגרינה אישית לסועד

2 יחידות ריבות /דבש אישי לסועד.

9. מגש עוגיות שמרים/עלים מתוקים(בהזמנה מוקדמת של 24 שעות)

3-4 סוגי עוגיות עלים /שמרים מתוך המבחר הבא

רוג'לך /קוראסונים אישיים (שוקולד, ריבה/בטעם חמאה)

מעטפת וניל

שושנת קינמון

שטרודל תפוי"ע.

מעטפת פרג.

לפי 250 גרם לסועד

10. מגש עוגיות יבשות איכותיות(מתוקות/מלוחות)

לפחות 2 סוגי עוגיות יבשות מתוקות/בטעם חמאה 21 סוגי עוגיות מלוחות איכותיות(כעכים עגולים/סומסום ועוד) במשקל כללי מעורב של 200 גרם לסועד.



**מכרז מס' מ(2062)2014.
הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים**

דוגמא לתפריט שבועי

יום א'	יום ב'	יום ג'	יום ד'	יום ה'	
מרק 1	עוף צח	ירקות+ שיבולת שועל	עוף צח+ אטריות	ירקות	עוף צח
מרק 2	אפונה	עדשים	גולש	עגבניות	פטריות
עוף	כרעי עוף בגריל	שוקיות עוף עם טנזייה	רבעי עוף בצימצורי	כרעי עוף עם זיתים ועגבניות	כרעי עוף בגריל כוסברה/קייג'ין
שניצל/שניצלונים עוף	שניצל ענק ודק	שניצלונים עם סומסום	שניצל פריזאן	שניצל בעשבי תיבול	שיפודי שניצלונים
חזה עוף בגריל	חזה עוף בתיבול פטרוזיליה ושום	חזה עוף גריל מסורתי	חזה עוף בתיבול ובצל	חזה עוף בתיבול עשבי תיבול/פסטו	חזה עוף בתיבול צימצורי
תבשיל הודו/עוף/פילה עוף	נתחי עוף/הודו מוקפצים עם ירקות	פיקטה ברוטב חרדל	כבד עוף בריבת בצל	חזה הודו אפוי בתנור בפריסה פרונטלית	שווארמה
תבשיל/גריל בקר	צלי בקר ברוטב פטריות	גולש בקר הונגרי	מפרום/קציצות בקר ברוטב	קבאב בקר	מיקס ממולאים
דג	קציצות דג ברוטב	פילה מרלוזה מטוגן בבלילה	סטייק סלמון בעשבי תיבול ושום	אמנון שלם בגריל/מטוגן	דג נסיכה ברוטב חריימה
דיאטה	רבעי עוף מבושלים בליווי לקט ירקות	קציצות עוף/הודו אפוי/מבושלות	חזה עוף/הודו אפוי בתנור עם ירקות	רבעי עוף מבושלים בליווי ירקות	רבעי עוף אפויים עם ירקות ללא שמן
צמחוני מורכב בנוסף טבעול מתחלף	שקשוקה רגילה/ירוקה	מיקס ממולאים באורז וירקות	קוביות טופו מוקפצים עם ירקות	מאפה פילו ממולא בתפוז"א ופטריות	פשטידת ירקות
פחמימה 1	אורז לבן	אורז ריזי ביזי	פתיתים עם בצל מטוגן	אורז לבן	אורז עם אטריות
פחמימה 2	אטריות נודלס עם ירקות	ציפס	פירה	ציפס/הום פרייז	אטריות פנה בפסטו



**מכרז מס' מ(2062)2014.
הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים**

ירק חס1	לקט ירקות מוקפצים	אצבעות קישואים אפויים בשום שמיר	ירקות לקוסקוס	אפונה טבעית	כרוב מאודה עם תפוחים
ירק חס2	שעועית ירוקה עם פטריות	גזר גמדי בנענע ולימון	עגבניות אפויים עם עשבי תיבול	תירס /קלחי תירס	מיקס אנטי פסטי אפוי בעשבי תיבול ושמן זית
סלט ירקות	סלט ירקות	סלט ערבי קצוץ	סלט ירקות	סלט ירקות + קוביות פלפלים צבעוניים	סלט ירקות + רצועות עלים וגזר
חומוס	חומוס עם פפריקה	חומוס רגיל	חומוס מקושט בזעתר	חומוס בתוספת פטריות ובצל מטוגן	חומוס בתוספת גרגרי חומוס
טחינה	טחינה ירוקה טחונה	טחינה עם גרגרי חומוס חמים (וחומס(מסבחה)	טחינה רגילה	טחינה עם פטרוזיליה קצוצה	טחינה רגילה
כרוב לבן/סגול	כרוב לבן בתחמיץ	דואט כרוב בתחמיץ	קולסלו	כרוב בסומסום	כרוב עם רצועות גמבה
סלט מורכב1	חצילים טבעי עם קוביות עגבנייה ועלי פטרוזיליה	חציל במיוז	חציל רומני	פרוסות חציל מטוגן עם קוביות ירקות	חציל בטחינה
סלט מורכב2	גזר מרוקאי	קוביות סלק בתחמיץ	סלט תפוזי בתחמיץ	סלט מיקס עשבים עם קוביות לימון	סלט קישואים בטעם כבד
סלט מורכב3	שרי בפסטו	סלט גזר עם שום וכוסברה	סלט טבולה	סלט קולורבי וגזר בתחמיץ	סלט עדשים עם ירקות ברוטב טחינה ירוקה
סלט מורכב4	פלחי מלפפונים עם בצל ושמיר	פלפלים שלמים אפויים בתחמיץ	סלט תירס ופטריות	סלט מטבוחה	סלט קוביות עגבנייה עם בצל ועשבי תיבול ופלפל ירוק



מכרז מס' מ(2062)2014.
הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים

אוכלים בריא בעבודה-הנחיות כלליות למכרז ההסעדה

כללי

שמירה על בריאות העובד חשובה לו ולארגון.

עובדים מבליים את רוב שעות הערנות שלהם בעבודה, לכן כדאי ומומלץ להשתמש במקום העבודה כמסגרת ארגונית להפעלת צעדים לקידום הבריאות בכלל ולקידום התזונה הבריאה בפרט.

ההנחיות לתזונה נאותה קובעות שיש לגוון את האוכל, יש להפחית בשומן רווי, מלח וסוכר. יש לדאוג לצריכה מוגברת של פירות, ירקות, דגנים מלאים וקטניות העשירים בסיבים תזונתיים ומים.

להלן המלצות כלליות, לשדרוג בריאותי של התפריט שיוגש בחדרי האוכל.

- סימון תזונתי של התפריט: סימון ערכים קלוריים לכל המנות, לצריכת יחידת מדידה של מנה כגון: מנה של חזה עוף, מנת אורז הכוללת 3 כפות אורז, קערית מרק וכו'. הערכים יחושבו על ידי מנהל המזנון ויוצגו מידי יום, לצד המנות השונות בלוח התפריטים.
- מגוון רחב של מנות דיאטטיות, הבלטה באמצעות שילוט מתאים על עגלות ההגשה. גסטרונום/חצי גסטרונום ראשון בעגלות ההגשה יוקצה למנות המומלצות הקלות (מופחתות קלוריות).
- תגבור מנות צמחוניות בהכנה עצמית על פני מנות מטוגנות.
- העדפת בישול, אידוי ואפייה על פני טיגון.
- תגבור בירקות טריים ומאודים (בסלט בר ובתוספות)
- שימוש נרחב בבישול ירקות עלים כגון תרד, מנגולד ועוד.
- מידי יום יוגש לחם מלא ולחם קל.
- העדפת פירות העונה/סלט פירות העונה כמנה אחרונה.
- איסור על עישון בחדרי האוכל.
- בישול מרקי ירקות ותוספות ירקניות ללא אבקות מרק ובהגבלת כמויות המלח.
- העדפת צריכת מנות הודו על פני בקר.
- העדפת חלקי החזה בהודו ובעוף על פני חלקים אחרים שמנים.
- מנות לא מטוגנות יוגשו בתדירות גבוהה.
- שימוש ברטבים שאינם שמנים בבישול.
- שימוש ברטביי לייט, מיץ לימון טבעי ושמן זית אמתי לסלטים.
- שילוב פשטידות על בסיס ירקות וקטניות על חשבון מנות מאפה לצמחוניים ובכלל.



מכרז מס' מ(2062)2014.
הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים

- שניצל מהצומח יעבור שחזור באפייה ולא בטיגון.
- העדפת שמן מסוג קנולה או שמן זית על פני שמן סויה.
- שימוש נרחב בדגנים מלאים כגון אורז מלא, אורז בר, חיטה מלאה, כוסמת בורגול קוסקוס מלא ועוד.
- שימוש בתוספת בצל מאודה על חשבון בצל מטוגן בשמן.
- יוגשו מידי יום לצד המנות העיקריות הדיאטטיות ירקות מאודים כגון גזר וקישוא.
- שילוב של ירקות אנטי פסטי עם הזלפה קלה של שמן זית.
- יוגשו מידי יום תחליפי צהריים בדמות סלטי בריאות ארוזים או בקערות "בול".

נוהלי קבלת מזון וחומרי גלם ואחסונים

כללי

המטבח יצויד במד חום אינדיקטורי מכויל.
בקבלת חומרי גלם מספק חיצוני, יידרש ספק חומרי הגלם להציג רישיון יצרן בר תוקף של משרד הבריאות.

1. קבלת חלב ומוצריו ואחסונים

- 1.1 על מנהל המזנון לבדוק אם המוצרים הגיעו קרים, ברכב עם קירור פעיל ובטמפרטורה של +5 מעלות צלזיוס. תוצרת שהגיעה בטמפרטורה בלתי מתאימה תוחזר מידית לספק.
- 1.2 על מנהל המזנון לבדוק שתאריך אחרון לשיווק טרם פג. אין לקבל סחורה שפג תוקפה.
- 1.3 על מנהל המזנון להכניס את המוצרים מיד עם קבלתם לקירור של +5 מעלות צלזיוס, האחסון יתבצע בשיטת FEFO (שימוש לפי תאריך תפוגה). אין להשאיר את מוצרי החלב בטמפרטורת החדר יותר מחצי שעה.
- 1.4 על מנהל המזנון לוודא שכל הסחורה הגיעה בארגזים נקיים. אין לקבל מוצרים באריזות שבורות או סדוקות.
- 1.5 מוצרי החלב יאוחסנו במקרר ייעודי למוצרי חלב.
- 1.6 כל המוצרים יונחו על גבי מדפים ולא על הרצפה.



מכרז מס' מ(2062)2014.
הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים

2. קבלת מוצרי בשר /עוף /דגים ואחסונם

- 2.1 על מנהל המזנון לבדוק אם המוצרים הגיעו קרים, ברכב עם קירור פעיל ובטמפרטורה של 18- מעלות צלזיוס. תוצרת שהגיעה בטמפרטורה בלתי מתאימה תוחזר מיידית לספק.
- 2.2 על מנהל המזנון לבדוק שהמשלוח הגיע מלווה בתעודה וטרינרית המעידה שהמוצרים ראויים למאכל. אין לקבל סחורה ללא תעודה וטרינרית.
- 2.3 על מנהל המזנון לבדוק שהמוצרים הגיעו באריזות שלמות ובקרטונים יבשים, כשהטמפרטורה בגוף הבשר, העוף והדגים הינה מינוס 18 מעלות צלזיוס.
- 2.4 על מנהל המזנון לבדוק שתאריך אחרון לשיווק טרם פג. אין לקבל סחורה שפג תוקפה.
- 2.5 אין לקבל מוצר שהופשר והוקפא מחדש/בשר שהופשר אין להקפיא מחדש.
- 2.6 על מנהל המזנון להקפיד במיוחד על מוצרי בשר טחון, חלקים פנימיים ומוצרים מעובדים שחיי המדף שלהם קצרים יותר.
- 2.7 עם קבלת המשלוח יש להכניסו להקפאה בטמפרטורה של מינוס 18 מעלות, האחסון יתבצע בשיטת FEFO (שימוש לפי תאריך תפוגה).
- 2.8 מוצרי הבשר יאוחסנו במקפיא ייעודי למוצרי בשר.
- 2.9 כל סוג בשר /עוף/דג יאוחסן בנפרד, אין לערבב סוגים.
- 2.10 כל המוצרים יונחו על גבי מדפים ולא על הרצפה.
- 2.11 אין לאחסן במקפיא הבשר מוצרים שעברו עיבוד.

3. קבלת מוצרי ירקות ופירות ואחסונם

- 3.1 על מנהל המזנון לבדוק אם המוצרים הגיעו בטמפרטורה נאותה. תוצרת שהגיעה בטמפרטורה בלתי מתאימה תוחזר מיידית לספק.
- 3.2 עם קבלת המשלוח יש להכניסו למקרר בטמפרטורה של 4 מעלות.
- 3.3 על מנהל המזנון לברר את הרקובים ולהוציאם מיד. אין להכניס סחורה פגומה / מקולקלת.
- 3.4 פירות וירקות יאוחסנו במקרר ייעודי. ניתן לאחסן ביצים במקרר זה.
- 3.5 כל המוצרים יונחו על גבי מדפים ולא על הרצפה.
- 3.6 מוצרים מעובדים יונחו מכוסים ועל גבי מדפים עליונים.
- 3.7 מוצרים מבושלים יונחו מכוסים במקרר נפרד לגמרי.



מכרז מס' מ(2062)2014.
הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים

4. קבלת ביצים וטיפול בהן

- 4.1 יש להשתמש בביצים באריזה סיטונאית, עליה חייב להופיע שם תחנת המיון ותאריך אחרון לשיווק, שלא יעלה על 16 יום מתאריך האריזה.
- 4.2 על מנהל המזנון לבדוק שתאריך אחרון לשיווק טרם פג. אין לקבל סחורה שפג תוקפה.
- 4.3 אין לקבל ולהשתמש בביצים סדוקות.
- 4.4 על מנהל המזנון להחזיק ביצים במקרר בטמפרטורה של +5 מעלות צלזיוס.
- 4.5 מומלץ להשתמש בבישול במטבח בביצים מפוסטרות (על פי הנחיות היצרן).
- 4.6 אין להשתמש בביצים שלא עברו טיפול טרמי.

5. קבלת קופסאות שימורים ואחסונם

- 5.1 על מנהל המזנון לבדוק שהקופסאות לא נפוחות, לא חלודות ואינן עם סימני נזילה.
- 5.2 על מנהל המזנון לבדוק שתאריך אחרון לשיווק טרם פג. אין לקבל סחורה שפג תוקפה.
- 5.3 על מנהל המזנון לאחסן את הקופסאות במקום יבש וחשוך.

6. קבלת לחם

- 6.1 על מנהל המזנון לבדוק שהלחם הגיע ברכב הספקה נקי.
- 6.2 הלחם יועבר בארגזים המיועדים ללחם בלבד.
- 6.3 הלחם יאוחסן בארונות נקיים ומאווררים.

7. עיבוד והכנה של בשר, עופות ודגים

- 7.1 הפשרת בשר/עופות/דגים תיעשה בטמפרטורה של +10 מעלות צלזיוס בחדר קירור מיוחד בתוך עגלה עם אמבט לאיסוף נוזלים.
- 7.2 הפשרה מזורזת תיעשה באמצעות מקררי הפשרה אוטומטיים/חלופיים.
- 7.3 לא יעשה שימוש בבשר/עופות/דגים עם ריח רע של קלקול, בשר חלקלק, עופות עם דביקות מתחת לכנפיים או מתחת למפרקי הירכיים, בשר/עופות/דגים בעלי צבע כהה וריח בלתי נעים.
- 7.4 על מנהל המזנון לשטוף את הבשר/עופות/דגים לאחר הוצאתם מהשקית.
- 7.5 על מנהל המזנון לרחוץ היטב דגים לפני הבישול.
- 7.6 דג שהופשר אין להקפיא שנית.



מכרז מס' מ(2062)2014.
הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים

8. ניקוי מוצרי ירקות ופירות (חיטוי)

- 8.1 על מנהל המזנון להוציא את העלים המיותרים ולהשרות במים זורמים.
- 8.2 על מנהל המזנון לשטוף את הירקות והפירות בחומר חיטוי מאושר ע"י משרד הבריאות ועל פי הוראות היצרן, ולאחר מכן יש לשטוף שוב במים.

9. טיפול במזון מבושל בשיטת "בשל הגש"

- 9.1 על מנהל המזנון לאחסן מיד לאחר הבישול בטמפרטורה של $+65$ מעלות צלזיוס עד להגשה.
- 9.2 האחסון יעשה באמבט/ארון חימום עם מים. באמבט מים, גובה המים חייב לכסות חלק גדול מגובה הגסטרונום. טמפרטורת המים תהא 75 מעלות צלזיוס ולא פחות.
- 9.3 על מנהל המזנון לבדוק עם מד חום אינדיקטורי את הטמפרטורה הדרושה ולדאוג לחום המתאים כפי שצוין עד להגשה. מד החום יהא מתאים לבדיקת טמפרטורות גבוהות.

10. טיפול במזון בשיטת "בשל קרר", סלטים מבושלים בשרים קרים ועוד

- 10.1 מזון מבושל חם שתוכנן לאחסון בקירור יש לקרר מידית.
- 10.2 ניתן להכניס מזון חם מיד לאחר הבישול לחדר קירור של $+10$ מעלות צלזיוס לשעתיים ומשם יש להעבירו לקירור של $+4$ מעלות צלזיוס. לחילופין מומלץ לתת "מכת קור" בבלסט ציילר בהתאם להוראות היצרן ולשמור במקרר של $+4$ מעלות.

11. הכנת סלטים עם מיונו/ביצים.

- 11.1 לאחר ההכנה יש להכניס מיד למקרר לטמפרטורה של עד $+5$ מעלות צלזיוס, עד להגשה.
- 11.2 אם אין אפשרות לשמירת טמפרטורת הסלט אין להכין סלטי מיונו/ביצים כלל.
- 11.3 אין לעשות שימוש חוזר בסלט המכיל מיונו ו/או ביצים ויש להשמיד עודפים לאחר תום הארוחה.

12. דגימות מזון

- 12.1 חובה לקחת מכל הארוחות מידי יום דגימות מזון. את הדגימות יש לשים בכוס חד פעמית (100 מ"ל) למלא את הכוס ולכסות עם מכסה ומדבקה.
- 12.2 על מנהל המזנון לרשום תאריך על הכוס, לשימה במקרר $+4$ מעלות צלזיוס, במדף נפרד.
- 12.3 על מנהל המזנון להחזיק את דגימות המזון 72 שעות (3 ימי הסעדה מלאים). לאחר 3 ימים יש לזרוק את הדגימות, אלא אם יש צורך במשלוח לבדיקה בקטריולוגית.



מכרז מס' מ(2062)2014.
הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים

12.4 על מנהל המזנון להכין טופס מיוחד לרישום דוגמאות המזון שנשמרו מידי יום. במקרה של תלונה, יישלחו דגימות המזון לבדיקה במעבדה מוסמכת ע"ח מנהל המזנון ההסעדה.

13. כללי התנהגות במקרה של הפסקות חשמל / קלקול מקררים

- 13.1 אין לפתוח דלתות המקררים, וזאת על מנת לשמור על הטמפרטורה במקרר.
- 13.2 במקרה של קלקול מקרר או הפסקת חשמל ממושכת שאורכה מעל 4-5 שעות, יש להעביר את המזון למקררים חלופיים.
- 13.3 בעת בקלקול שחל במקרר שאין יודעים את מועד ההתחלה אין להשתמש באוכל/חומרי הגלם הנמצאים בתוכו.

14. מחזור מזון

- 14.1 אין למחזר מזון מכל סוג שהוא.
- 14.2 לא יוגש מזון פגום באיכותו או במראה/ריחו או מזון שפג תוקפו.

15. במקרה של הובלת מזון למטבחי קצה

- 15.1 מנהל המזנון ההסעדה מתחייב להוביל את המזון מהמטבח המבשל למטבח הקצה ו/או חדר האוכל ברכב מתאים מקורר או מבודד על פי המתבקש בענף המזון ובהתאם להנחיות משרד הבריאות.
- 15.2 המזון יובל בגסטרונומים מכוסים בנייר אפייה ומעליו נייר כסף / במכסה נירוסטה קבוע בתוך טרמופורטים מיוחדים (שומרי טמפרטורה).
- 15.3 מזון חם יובל בטמפרטורה של 65 + מעלות צלזיוס.
- 15.4 מזון קר יובל בטמפרטורה של עד 5+ מעלות צלזיוס.

התפריט המוצע הוא המינימום, מנהל המזנון יכול אך לא חייב להגיש מנות נוספות.

נהלים כללים:

12. אוורור ונידוף בבית האוכל:
- 12.1 במטבח הקפיטריה הותקנו מתקני נידוף מעל התנורים ומתקני הבישול. בהתאם לצרכים, לדרישות רישוי עסקים ואיכות הסביבה.
- 12.2 מעל כל מתקן בישול, טיגון, אפייה, חימום וכל ציוד אחר שממנו עלולים להיות מופצים ריחות, מותקן מנדף שחלקו התחתון בגובה מרבי של שני מטר מהרצפה. שטח החלק התחתון של המנדף גדול ב-20 סמ' מכל צד של מיתקן הבישול (פרט לצד שבו יש קיר הגובל במתקן ומגיע עד למנדף). מנהל המזנון מתחייב להימנע מהזזה של מתקני בישול מאזורי הנידוף על-מנת למנוע ריחות וזיהומים.
- 12.3 מסננים לנטרול ריחות:
- 12.3.1 לפני היציאה של האוויר הנשאב מותקנת מערכת סינון עם פחם פעיל לנטרול ריחות ולמניעת עשן, לפי דרישות המשרד לאיכות הסביבה.
- 12.3.2 על מנהל המזנון לטפל במתקני הסינון ולתחזק אותם על חשבונו, כולל החלפת מסנני הפחם הפעיל מזמן לזמן.



מכרז מס' מ(2062)2014.
הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים

גילוי אש: 13.

- 13.1 באתר מותקנת מערכת גילוי אש שהינה רכוש המוסד, ומקושרת עם מערכת גילוי האש של המבנה.
13.2 חל איסור חמור על מנהל המזנון לבצע שינויים כל שהם במבנה או במערכת גילוי האש.
13.3 בכל מקרה של שינויים אדריכליים הכוללים שינוי מחיצות ו/או תקרות ו/או מיזוג אויר יוזמן תכנון שינוי במערכת גילוי האש אצל ספק המערכת המותקנת במבנה.

בטיחות: 14.

- 14.1 כל המעברים לפתחים הראשיים של הקפטריות והמטבח ולפתחי המילוט יהיו פנויים ממכשול דרך קבע.
14.2 פתחי המילוט יהיו ניתנים בכל עת לפתיחה מהירה, מבפנים ומחוץ.
14.3 הדרך בהמשך לפתחי המילוט תהיה נקייה ממכשול בטווח של 15 מטר לפחות.
14.4 אין להכניס חומרים או חפצים לארונות החשמל.
14.5 אין להסיר אמצעי מיגון מכאניים ממכונה כל שהיא.
14.6 הגישה אל ציוד הכיבוי תהיה פנויה ממכשול כל שהוא.
14.7 אין לשנות מיקום, ואין להפעיל ציוד כל שהוא לכיבוי אש אלא לצורך כיבוי דלקה.
14.8 אין ליצור הסתרה פיזית של גלאי האש בכיוון כל שהוא.
14.9 כל שינוי מהנחיות אלה מחייב קבלת אישור בכתב ממנהל אגף בינוי נכסים ואחזקה משרד ראשי.

הצהרת המציע:

הנני מאשר כי קראתי את מפרט הפעלה לבתי אוכל המצורף למכרז כנספח ט'.
הריני מאשר כי באם אזכה במכרז אפעל על פי הנחיות המפרט בהתקשרות עם המוסד לביטוח לאומי.

תאריך

חתימה וחותמת המציע

שם המציע



מכרז מס' מ(2062)2014.
הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים

נספח יא'

תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להגיש הצעה למוסד בקשר למכרז מס' מ(2062)2014 הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים. (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
3. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א -1991 (להלן – "חוק עובדים זרים") בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור בסעיף 1 לעיל (להלן – "מועד ההגשה").
4. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז -1987 (להלן – "חוק שכר מינימום") בשנה האחרונה שקדמה למועד ההגשה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
 _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
 _____ חתימת עו"ד



**מכרז מס' מ(2062)2014.
הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים**

נספח יב'

התחייבות לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה

1. אנו הח"מ _____ מצהירים בזאת כי במידה ונוכרז כזוכה מ(2062)2014 הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים. אנו מתחייבים לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את כל חוקי העבודה לרבות החוקים שלהלן לגבי העובדים שיועסקו על ידינו, במהלך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות הארכה, אם תהיינה).

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959
- חוק שעות העבודה והמנוחה, תשי"א – 1951
- חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976
- חוק חופשה שנתית תשי"א – 1950
- חוק עבודת נשים תשי"ד – 1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו – 1965
- חוק עבודת הנוער תשי"ג – 1953
- חוק החניכות תשי"ג – 1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א – 1951
- חוק הגנת השכר תשי"ח – 1958
- חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1963
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה – 1995
- חוק שכר מינימום תשמ"ז – 1987

שם מלא של מורשה/י חתימה _____ חתימה וחותמת _____

שם מלא של מורשה/י חתימה _____ חתימה וחותמת _____

_____ כתובת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר
ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי
ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה
צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
_____ חתימת עו"ד



מכרז מס' מ(2062)2014.
הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים

נספח יג' (1) : הצהרת המציע על מחזור כספי

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

אנו הח"מ _____ מורשי חתימה של המציע _____ (להלן – "המציע") מצהירים
בזאת,

לצורך השתתפות במכרז מ(2062)2014 הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים, כי
המחזור הכספי (הכנסות) המציע

בתחום הפעלת מזנונים ובתי אוכל לכל אחת מהשנים 2012, 2013, 2014 הינו כדלקמן:

שנה	הכנסות בשי"ח ללא מע"מ
2012	_____
2013	_____
2014	_____

בכבוד רב,

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא של מורשה/י חתימה



מכרז מס' מ(2062)2014.
הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים

נספח יג' (2) : אישור רואה חשבון על מחזור כספי

[יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח]

תאריך: _____

לכבוד

(שם המציע) _____

הנדון : מחזור כספי (הכנסות) המציע

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ המגישה הצעה למכרז _____ (להלן "המציע") מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר היקף מחזור כספי (בהתאם לדרישות המכרז) הכלולה בהצעה של המציע למכרז האמור ואשר מתייחסת לכל אחת מהשנים 2012, 2013, 2014, מצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה.

הביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר מחזור כספי משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת רואי החשבון



מכרז מס' מ(2062)2014.
הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים

נספח יד'

נספח בטיחות ואיכות סביבה.

בכדי להבטיח את בטיחות העובדים ורכוש החברה, בתחום המזנונים ובתי אוכל, מתחייב הזכיין לקיים את התנאים הבאים:

- 1) להבטיח תנאי בטיחות וגהות לשמירת שלומם ובריאותם של העובדים, כנדרש בחוקים ובתקנות הנוגעים לבטיחות, גהות ואיכות הסביבה בעבודה ולוודא כי העבודות אותן הוא מבצע ייעשו כמתחייב בחוקים ובתקנות ובהתאם להוראות אשר יובאו לידיעתו או יימסרו לו על-ידי המוסד.
 - 2) להעסיק עובדים מקצועיים בעבודות הדורשות זאת מתוקף החוק ובהתאם לאופי העבודה.
 - 3) בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, יעסיק הזכיין רק מי שרשום או בעל רישיון או היתר כאמור, לפי העניין.
 - 4) להבטיח ולוודא שעובדיו משתמשים בציוד עבודה וציוד מגן תקינים, המתאימים לסוג ואופי העבודה המבוצעת ובמידת הצורך, מאושרים ע"י בודק מוסמך, לרבות ציוד הנוגע לעבודה בגובה.
 - 5) לדווח למוסד ולקבל מראש היתר מהגורמים המוסמכים אצל המוסד על כל עבודה הכרוכה בשימוש בכל מקור כלשהו בעל אנרגיה מספקת לגרום להתלקחות שלא סופק ע"י המזמין.
 - 6) לדווח למוסד מראש על כל עבודה שיכולות להיות לה השלכות על הסביבה.
 - 7) להציג בפני המפקח ו/או גורם בטיחות, אם יידרש, תעודות תקפות המעידות על בדיקות ממשלתיות של הציוד שהובא על-ידו.
 - 8) להבטיח פיקוח יום-יומי של מנהל מזנון מטעמו במזנון, בכדי ולבצע את העבודה עפ"י כללי הבטיחות ואיכות הסביבה וכן שעובדיו משתמשים בציוד המגן המתאים, עפ"י דרישות ואופי העבודה המתבצעת וכי אין עובדיו מסכנים את עצמם ו/או אחרים ו/או הרכוש של המוסד.
 - 9) לספק לעובדיו את ההדרכה וההנחיות הנדרשים בנושאי בטיחות וגהות ומניעת פגיעה באיכות הסביבה, בהתאם להדרכה שקיבל מגורם בטיחות במעמד חתימת טופס זה.
 - 10) להבטיח שעובדיו או מי שפועל מטעמו לא ישוטטו באזורים שמחוץ לאזור העבודה, נשוא הסכם ההתקשרות.
- למען מנוע ספק, מודגש בזה כי אין בכל האמור לעיל כדי לפטור את הזכיין מהתחייבויותיו ו/או מאחריותו על-פי החוזה על כל מסמכיו ונספחיו ו/או על-פי כל דין או כדי לגרוע מהתחייבויותיו ו/או מאחריותו כאמור.
- הנני מאשר בזאת כי קראתי והבנתי את הוראות הבטיחות הנ"ל וכן קיבלתי הוראות בטיחות בסיסיות לזכיין ואפעל לפיהן ועפ"י החוק.

חתימת הזכיין

שם הזכיין

תאריך



מכרז מס' מ(2062)2014.
הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים

דף הנחיות הזכיין הנכנס לאתר המוסד לביטוח לאומי

התנהגות בשטחי המוסד לביטוח לאומי:

- בכל מצב או התנהגות בלתי בטיחותיים, יש לדווח לגורם האחראי.
- יש להישמע להוראות אנשי הביטחון ואנשי הבטיחות.

הודעה על תאונות:

- חובה על הזכיין ועובדיו לדווח על כל תאונה או אירוע שאירעו בשטחי המוסד לביטוח לאומי ובמתקניו.

שימוש בציוד:

- אין להשתמש בשום ציוד או חומר גלם השייכים למוסד לביטוח לאומי.
- אין להשתמש בציוד כיבוי אש לעבודה שוטפת אלא לצורכי כיבוי אש בלבד.

כשירות הזכיין ועובדיו:

- כל עבודה הדורשת הסמכה, רישיון או היתר מרשות חוקית בישראל, תתבצע אך ורק ע"י איש מקצוע מנוסה, שהוסמך לכך ונושא תעודה או היתר בתוקף לעבודה זו.
- הזכיין מצהיר בזאת, כי הוא וכל עובדיו הינם כשירים מבחינה רפואית וכי עברו את הבדיקות הרפואיות ע"פ כל דין.

התנהגות בחירום:

- כאשר מבחינים באירוע חירום, יש להתקשר ליחידת הביטחון והבטיחות מכל טלפון שבמוסד לביטוח לאומי לטלפון החירום ולמסור את הפרטים הבאים: שם, אופי האירוע ומיקום האירוע.

עבודת בחשמל:

- כל ציוד חשמלי או כבל מאריך חייב לעמוד בדרישות הבטיחות ובאישור מכון התקנים הישראלי.
- חייב לעבור בדיקת חשמלאי מוסמך ועליו לשאת תג שמישות רבעוני חתום ע"י חשמלאי מוסמך בלבד.
- אין לעבוד עם ציוד פגום פיזית.

עבודה בגובה

- כל עבודה המבוצעת בגובה מעל 2 מטרים, מחייבת שימוש ברתמת בטיחות מלאה ויש צורך בקבלת אישור בטיחות ממזמין העבודה.

ציוד מגן אישי:

- יש להגיע לעבודה עם כל ציוד המגן האישי הנדרש ובגדי עבודה.



מכרז מס' מ(2062)2014.
הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים

סימון בטיחותי:

- שטחי העבודה יסומנו בשילוט מתאים. הסימון יראה ממרחק סביר ויהיה עשוי כך שעובד/עובר אורח, הרשן ביותר, לא יכנס לתחום הפעילות.

הצהרת הזכין \ הספק:

- אני החתום מטה מתחייב בזאת לפעול על פי פקודת הבטיחות בעבודה וכל תקנותיה וכל דין או חוק בישראל וכי אין בהוראות אלה לגרוע מאחריותי לפי כל דין.
- אני החתום מטה המועסק בשטח המוסד לביטוח לאומי מצהיר בזאת, כי הובאו לידיעתי הוראות ונהלי הבטיחות הנהוגים במוסד לביטוח לאומי, כמו-כן הסיכונים האפשריים בשטחיו ומתקניו.
- הנני מתחייב בזאת לקיים את כל דרישות הבטיחות והגהות, סדרי העבודה והמשמעת הנהוגים במוסד לביטוח לאומי ולנהוג בהתאם לכל הוראות אנשי מחלקת הבטיחות של המוסד לביטוח לאומי, כפי שיינתנו לי מפעם לפעם.
- ידוע לי, כי במידה ולא אעמוד בדרישות הבטיחות, יינקטו נגדי צעדים שונים, כגון: הפסקת עבודה זמנית ועד להרחקתי ממקום העבודה, במקרה כזה, לא אהיה זכאי לכל תשלום או פיצוי בגין כך.
- אני החתום מטה, מתחייב להגיע לכל הדרכה/תדריך, שאדרש ע"י ממונה הבטיחות בכל זמן שאדרש.

הזכין \ הספק

שם: _____

מס' ת.ז.: _____

מקצוע: _____

כתובת: _____

חתימה: _____

תאריך: _____



מכרז מס' מ(2062)2014.
הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים

נספח טו'

אישור על עסק בשליטת אישה

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק
חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק _____ הינה גב' _____ מס' ת.ז. _____

חותמת

חתימה

שם מלא

תצהיר בעלת השליטה

אני _____ מס' ת.ז. _____

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2 ב' לחוק חובת
המכרזים, התשנ"ב- 1992.

חותמת

חתימה

שם מלא



מרכז מס' מ(2062)2014.
הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים

נספח יז'

פרטי מציע – דף קשר

שם המציע

מס' עוסק מורשה:

רחוב:

מס' בית:

יישוב.....

מיקוד:

מס' טלפון.....

מס' טלפון נייד.....

מס' פקס.....

שם איש קשר

טלפון נייד איש קשר

.....
חתימה וחותמת, מורשה החתימה

.....
תאריך



מרכז מס' מ(2062)2014.
הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים

טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	הפעילות
יום שני 3.8.2015	פרסום המודעה בעיתונות
יום שני 17.8.2015 שעה 10:30	כנס ספקים - <u>השתתפות חובה</u> הסיוור יתקיים במזנון המוסד לביטוח לאומי, משרד הראשי, שדרות וייצמן 13, ירושלים.
יום חמישי 20.8.2015	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה (אל מר יגאל גלעדי באמצעות פקס' 02-6510941, או בדוא"ל yigalg@nioi.gov.il) .
יום שני 31.8.2015	מועד אחרון למענה המוסד על שאלות ההבהרה באמצעות אתר האינטרנט, דף הבית, מדור מכרזים
יום רביעי 9.9.2015 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז,
קובעים התאריכים בטבלה זו.