



המוסד לביטוח לאומי

מכרז מס' מ(2070)2013

הצבת מכונות צילום לשירות הציבור בסניפי המוסד לביטוח לאומי

פרטי מציע - דף קשר / חובה למלא

מכרז מס' מ(2070)2013

בנושא: הצבת מכונות צילום לשירות הציבור בסניפי המוסד לביטוח לאומי

שם החברה/קבלן המציע/ה _____
מספר עוסק מורשה _____
רחוב _____
מספר בית _____
כניסה _____
דירה _____
יישוב _____
מיקוד _____
מספר טלפון _____ - _____
מספר פקס _____ - _____
איש קשר _____
מספר טלפון נייד _____ - _____



מכרז מס' מ(2070) 2013 – הצבת מכונות צילום לשירות הציבור בסניפי המוסד לביטוח לאומי

כללי

המוסד לביטוח לאומי (להלן המוסד) מבקש בזאת הצעות מחיר להצבת כ- 50 מכונות צילום לשירות הציבור בסניפי המוסד לביטוח לאומי בפריסה ארצית. בהתאם למסמכים המצ"ב והכוללים:

1. הסכם הצבה ושרות – נספח א'
2. תנאים כללים – נספח ב'
3. מפרט טכני נדרש – נספח ג'
4. הצעת מחיר – נספח ד'
5. דוגמת מורשה חתימה – נספח ה'
6. בקשה להעברת כספים – נספח ו'
7. הצהרה על העסקת עובדים – נספח ז'
8. דוגמת כתב ערבות ביצוע – נספח ח'
9. תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום – נספח ט'
10. התחייבות לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה – נספח י'
11. אישור על עסק בשליטת אישה – נספח י"א
12. התחייבות לשמירת סודיות – נספח י"ב
13. אישור מחזור כספי ע"י רו"ח – נספח י"ג
14. נסיון המציע בעבודות דומות – נספח י"ד

1. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז זה מציעים העונים על התנאים הבאים ולצרף המסמכים הנדרשים כמפורט:

- א. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת הניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, לרבות:
 - (1) אישור תקף על ניהול ספרים כחוק;
 - (2) תצהיר בכתב של מורשה חתימה מטעם המציע, מאושר על ידי עו"ד בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וזאת בנוסח המצ"ב למכרז זה. (נספח ט').
- ב. הצהרה בכתב כי הינו מעסיק באופן קבוע, של לפחות 5 עובדים (אנשי שירות, תמיכה, טכנאים וכיו"ב) מעל שנה. על המציע לפרט את הרכב כוח האדם, כישוריו המקצועיים וניסיונו המעשי. (נספח ז')
- ג. אישור רו"ח כי למציע מחזור כספי הנובע מהצבה ותפעול מכונות צילום לשירות הציבור של לפחות 250,000 ש"ח לשנה לכל אחת מהשנים 2012 - 2013. (נספח י"ג)
- ד. התחייבות בכתב של מורשה חתימה מטעמו, מאושר על ידי עו"ד לעמידה בדרישות לתשלומים סוציאליים, תשלום שכר מינימום לעובדים וכן התחייבות לקיים את חוק העבודה לגבי עובדים שיועסקו על ידו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י מכרז זה, וזאת בנוסח המצ"ב למכרז זה. (נספח י').
- ה. על המציע לפרט רשימת גופים גדולים (ממשלתיים ו/או גופים גדולים פרטיים) עבורם הוא ביצע עבודות דומות ב- 3 שנים האחרונות, יש לפרט שמות ממליצים. (נספח י"ד)

2. לתשומת לב המציע:

- מציע שלא יצרף את כל החומר והמסמכים הנדרשים בסעיף 1 לעיל, הצעתו תדחה.
3. חובה על המציע להגיש הצעת מחיר לגבי כל הסעיפים המבוקשים והמפורטים בהצעת המחיר שבנספח ד'. ההצעה תהא תקפה למשך שבע שנים מיום הגשתה ובכפוף לתקופת ההסכם.
4. הצעת המחיר תכלול את כל כח האדם, הכלים והחלפים הנדרשים, לביצוע מושלם של כל ההתקשרות הכוללת לרבות כל הסיכונים הכרוכים בה ובתנאים הבאים:
 - א. תעריף צילום לחיוב הקהל יעמוד על 30 אג' לפעימה.
 - ב. הנייר יסופק ע"י המוסד ועל חשבונו.
 - ג. הזוכה יעביר אחוז מהתמורה למוסד, ע"פ הצעת המחיר שלו.
5. העדפה תינתן לעסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992. (נספח י"א)



6. את ההצעות החתומות ויתר המסמכים הנדרשים יש להעביר יחד עם כל חומר המכרז בתוך מעטפה חתומה ללא סימני זיהוי, אל תיבת המכרזים של המוסד לביטוח לאומי המשרד הראשי שד' וייצמן 13 ירושלים 91909, עליה יצוין מס' המכרז והנושא.
7. המועד האחרון להגשת ההצעות: על ההצעה להגיע אל תיבת המכרזים הנמצאת בקומה 2 בארכיב המוסד לביטוח לאומי, המשרד הראשי ברח' ויצמן 13 ירושלים, לא יאוחר **מיום רביעי, 23.7.2014 בשעה 12:00**.
8. המוסד לא ידון בהצעה שתגיע לתיבת המכרזים אחרי המועד הנ"ל.
9. המוסד רשאי לפצל את הזכייה במכרז זה ליותר מזוכה אחד.
10. מציע שהצעתו תבחר, מתחייב לחתום ללא דיחוי על ההסכם המצורף למכרז זה.
11. מבלי לפגוע בשום תנאי מתנאי המכרז רשאי המוסד או נציגו לדרוש מהמציע מפרט טכני של הטובין מטעם היצרן כדי לוודא התאמתם לדרישות המכרז.
12. תקופת ההסכם תהא לשנה מיום חתימתו. למוסד האופציה להאריך הסכם זה ב-6 תקופות נוספות בנות שנה כ"א.
13. לקבלת פרטים נוספים ברורים והבהרות לגבי מכרז זה, ניתן לפנות בכתב למר גבריאל שמני בפקס 02-6513916 עד לתאריך 26.6.2014.
השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של המוסד בכתובת www.btl.gov.il דף הבית מדור מכרזים עד ליום חמישי 10.7.2014.
15. המציע מצהיר כי כל חומר המכרז ידוע וברור לו.



נספח א'

ה ס כ מ ס'

הצבת מכונות צילום לשירות הציבור

לצורך השלמת הליכי הגשת ההצעה למכרז, המציע מחוייב לחתום על חוזה/הסכם. ההסכם המצורף להלן חתום בראשי תיבות על ידי נציגי המוסד לביטוח לאומי. על המציע לחתום **בראשי תיבות** על ההסכם, לצד חתימותיהם של נציגי המוסד לביטוח לאומי. החתימה על ההסכם הינה חובה.

להורדת החוזה/הסכם (עמודים 4-6) **לחץ כאן**.

[כמו-כן, ניתן להוריד את החוזה / הסכם ע"י לחיצה על הקישור המופיע **בתוך מודעת המכרז**].



נספח ב'

תנאים כלליים – הצבת מכונות צילום לשירות הציבור

תוכן:

פרק א' – כללי

פרק ב' – הכנה לביצוע ומהלך העבודה

פרק ג' – לוח זמנים

פרק ד' – פקוח

פרק ה' – השגחה, נזיקין וביטוח

פרק ו' – עובדים

פרק ז' – ציוד חומרים ופסולת

פרק ח' – תשלומים

פרק ט' – סיום השלמה תיקונים ואחריות

פרק א' – כללי

1. התנאים הכלליים מחייבים ומהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
2. התעריפים המופיעים בהצעת המחיר הם סופיים ולא יחולו עליהם תוספות כלשהם, למעט מע"מ.
3. המציע ילמד את הפרטים הדרושים שיש בהם חשיבות לבצוע / קיום המכרז, המציע לא יוכל לדרוש תוספת מחיר כלשהי תוך טענה כי לא ידע את הפרטים בקשר לעבודה המוצעת.
4. חתימת המציע על גבי הצעת המחיר, המפרטים, התנאים הכלליים, מכתב הפניה וההסכם הינם הסכמה לתנאים הרשומים והתחייבות לפעול בהתאם לתנאים המוכתבים ולפי המחירים שרשם בהצעת המחיר.

פרק ב' – הכנה לביצוע ומהלך העבודה

5. המציע אשר יזכה במכרז (להלן "הזכיין") יקבל דרישות להצבה בהתאם להסכם, תנאים כלליים, מפרטים, תכניות והצעת המחיר הנובעים מעצם ההתקשרות ומהווים חלק בלתי נפרד מההזמנה.
6. על הזכיין יהא לתאם מראש עם נציג המוסד במקום את סדרי כניסת העובדים והטובין המובאים מטעמו לאתר.
7. השירותים יבוצעו בשלמותם בהתאם למפרטים המצורפים, כל אי התאמה ו/או דבר שאינו ברור, יש להודיע לנציג המוסד עוד לפני תחילת הביצוע.

פרק ג' – לוח זמנים

8. דרישות להצבה יתבצעו בשלמותם באופן כולל תוך שבוע ימי עבודה לכל היותר מיום קבלת הדרישה. קריאות שירות לתקלות יתבצעו בשלמותם באופן כולל תוך 24 שעות לכל היותר מרגע קבלת הקריאה.



פרק ד' – פקוח

9. הפיקוח יעשה ע"י נציג מטעם המוסד. (להלן: "המפקח").
10. אין לפרש את הוראות המפקח, כנטילת אחריות. הזכיין נשאר אחראי בעד טיב החומרים, טיב העבודה וטיב השירות.
11. מטרת הפיקוח להבטיח שהזכיין יקיים את תנאי הפניה במלואם. השגחת המפקח אינה מקטינה מאחריות הזכיין בכל אופן שהוא.
12. א. המפקח רשאי להורות על כל שינוי שהוא באופי, בסגנון או בכמות, והזכיין מתחייב למלא אחר הוראות המפקח.
ב. המפקח יקבע את לוחות הזמנים וסדרי העדיפויות לביצוע השירותים, וזאת עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.
13. באם יחולו עיכובים באספקת השירותים לפי שיקול דעת המפקח, יורה המפקח על האמצעים שיש לנקוט בכדי לזרזם והזכיין מתחייב לנקוט מיד בכל האמצעים המתבקשים.

פרק ה' – השגחה, נזיקין, וביטוח

14. כל ההוצאות, אמצעי הזהירות והביטוחים לכל נזק שהוא – לאדם ו/או לרכוש כתוצאה מביצוע מכרז זה, וכן כל הוצאה הנדרשת לפי דין או לפי הוראה מצד רשות מוסמכת, יחולו על הזכיין בלבד.
15. הזכיין אחראי על כל קבלני המשנה המועסקים על ידו וכן לתאום ביניהם.
16. הזכיין ישא במלוא האחריות עבור כל הנזקים, לכל גוף שהוא, אשר יגרמו על ידו ו/או על ידי כל הבאים מטעמו.
17. הזכיין יהא אחראי לבעלי המקצוע השונים שהוא מעסיק, כמו לצד שלישי, ולמוסד לא תהיה כל אחריות כלפיהם בכל תביעה שהיא.
18. לא מילא הזכיין אחר הוראות המפקח או אחר התחייבותיו לבצוע מכרז זה, יהא המוסד רשאי לסיים את ההתקשרות ולהזמין במקומו מספק אחר על חשבון הזכיין בתוספת 10% הוצאות משרד ו/או להביא לביטול ההתקשרות, שניהם יחד או כל אחד מהם לחוד, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המוסד המגיעות לו בגין ההפרה עפ"י מכרז זה ו/או עפ"י כל דין.
כמו-כן רשאי המוסד לממש את הערבות האמורה בסעיף 9 להסכם.
19. הופסקה ההתקשרות או הוצא נגד הזכיין צו פירוק ו/או פשיטת רגל, לא יוציא הזכיין כל ציוד שהוא מהסניף עד גמר ביצוע האספקה ע"י המוסד, ו/או מי מטעם המוסד.

פרק ו' – עובדים

20. א. הזכיין אינו רשאי למסור את אספקת השירותים לקבלני משנה ללא אישור של המוסד מראש.
ב. הזכיין יעסיק עובדים מקצועיים באתר. הורה המפקח על הרחקת עובד, יבצע הזכיין את ההוראה לאלתר בין שהיא מנומקת ע"י המפקח ובין שהיא אינה מנומקת, והזכיין לא יהיה זכאי לכל סעד ו/או פיצויים בגין הרחקת עובד כאמור.
21. למען הסר ספק מוצהר בזה כי אין ולא יהיו כל יחס של עובד ומעביד בין המוסד לבין הזכיין ו/או עובדיו ו/או הבאים מכוחו והמועסקים על ידו.
22. המוסד רשאי לדרוש מהזכיין להמציא אישורי רשויות הביטחון, לרבות משטרת ישראל, לגבי כל אחד מהמועסקים על ידו או הבאים מכוחו.



פרק ז' – ציוד, חומרים ופסולת

23. הזכין מתחייב כי כל החומרים והמוצרים בהם ישתמש בעבודתו יתאימו לדרישות התקנים הישראלים העדכניים ובהעדר תקן ישראלי, יתאים לתקן ארץ הייצור של החומר בו הוא משתמש או המוצר אותו הוא מזכין.
24. על החומרים והמוצרים להיות מסוג מעולה.
25. הזכין יציג את הטובין בפני המפקח לשם אישור. טובין שיפסלו לא יישארו באתר, אלא יפונו ע"י הזכין וכמו כן יפונו כל החומרים והשיירים מביצוע האספקה. מוסכם בזאת, כי דרישה כאמור לא תזכה את הזכין בפיצוי ו/או סעד כלשהו.
- לא ישאיר הזכין חומר כל שהוא ברשות הרבים במשך כל זמן ביצוע העבודה, בין אם זו פסולת ו/או חומר חדש, ויהא אחראי לפנותו מהאתר. כל חומר וכלי עבודה של הזכין ו/או מי מטעמו יונחו במקום ובצורה שתמנע כל נזק לכל אדם ולרכוש. מוסכם בזאת, כי דרישה כאמור לא תזכה את הזכין בפיצוי ו/או סעד כלשהו.
- למען הסר ספק לאמור לעיל, פינוי פסולת רעילה תבצע עפ"י הנחיות הוראות תכ"ם, המוצגת באתר האינטרנט של החשכ"ל.

פרק ח' - תשלומים

26. בתוך שבוע מיום ריקון מתקן המטבעות, יפקיד הזכין את דמי הזכין לחשבון המוסד שפרטיו מצורפים. ההפקדה תבצע באמצעות העברה בנקאית של דמי הזכין מחשבונו של הזכין לחשבון המוסד.
27. הוצאות הנסיעה, ההובלה, הסבלות הקשורות בביצוע מכרז זה תכללנה בהצעה. במסגרת העבודה יידרש הזכין להגיע לסניף להיפגש עם נציג המוסד – כל זאת ללא תשלום נוסף.

פרק ט' – סיום, השלמה, בדק, תיקונים ואחריות

28. אישר נציג המוסד כי השרות הושלם לשביעות רצונו המלאה יראו במועד האישור מועד גמר ביצוע השרות והכל בכפוף להתחייבויות הזכין האמורות בסעיף 8 להסכם.
29. בגמר השרות ישאיר הזכין את המקום נקי ומסודר לשביעות רצונו המלאה של נציג המוסד.
30. הזכין מצהיר בזאת כי חומר מכרז זה לרבות המפרטים, תנאים כלליים אלה וההסכם המצ"ב ברורים ידועים ומקובלים עליו.

שם הזכין _____ כתובת _____

שם מורשה החתימה _____ טל" _____

חתימה וחותמה _____ תאריך _____



נספח ג' – מפרט טכני

א. הצעות המחיר תתייחסנה למכונות צילום לשירות הציבור חדשות ואופציות בעלות הנתונים המפורטים להלן:

1. דיגיטליות/רזולוציה/DPI 600 לפחות.
2. זכרון 32 MB לפחות.
3. מהירות צילום שלא תפחת מ – 21 דף לדקה.
4. שני מגשים להזנת נייר מותאמים ל - A4 (יש לציין כמות נייר לכל מגש).
5. ולידייטור – מתקן מטבעות מחזיר עודף.
6. הוראות הפעלה בעברית ע"ג פלקט למיניציה.
7. ללא מזין אוטומטי (פידר)
8. שולחן עבודה להצבת המכונה, כדוגמת הקיים.

ב. על המציע לציין בהצעתו נתונים המתייחסים לסעיפים המפורטים ולצרף חומר קטלוגי.

1. מהירות צילום ראשון/זמן חימום מינימלי.
2. עדשות זום מ – 50% עד 200% קבוצות שינוי.

ג. מפרט טכני מתקן מטבעות מחזיר עודף

1. מתקן מטבעות מחזיר עודף
2. קביעת כל סוגי המחירים
3. מכיל 6 שפופרות לכל מטבע ישראלי
4. יכולת כיוול מנגנון למטבעות חדשים שיופיעו במחזור בעתיד
5. אפשרות לקבל מונים לפעימות צילומים+מונה כסף
6. מפתח עוקף לצילום חופשי ומניה
7. חיבור לכל סוגי מכונות צילום לשירות הציבור כולל זירוקס וסמסונג
8. יכולת ריקון מטבעות מקומית
9. אחריות מעבדה לשנתיים
10. צג גרפי למנגנון עודף לשינוי פרמטרים
11. יכולת גמישה לשנות פרמטרים למנגנון



נספח ד' – הצעת מחיר

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

א. להלן הצעת המחיר של המציע _____ למכרז זה:

שם הדגם	עלות פעימה לציבור	שיעור מעלות הפעימה שתשולם למוסד
	30 אג'	% _____
המוסד יבחר בהצעה שתיתן את שיעור עלות הפעימה הגבוה ביותר.		

ב. אין המוסד מתחייב לקבל את ההצעה הטובה ביותר.

ג. המוסד שומר לעצמו את הזכות לרכוש את הנדרש מיותר מספק אחד.

ד. המוסד שומר לעצמו את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים.

ה. לידיעת המציע, הנייר יסופק על ידי ועל חשבון המוסד.

תאריך

חתימה וחותמת

שם המציע



נספח ה'

אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד

של חברת _____

מאשר בזאת, כלהלן:

1. חתימותיהם של הר"מ שהם מורשי חתימה של החברה הנ"ל מחייבות עד לסכום כדלהלן:

בחתימה מורשה אחד, עד לסכום _____ ש"ח.

בחתימת _____ מורשים, עד לסכום _____ ש"ח.

שם החותם	תוארו/תפקידו	דוגמת חתימה

2. ולראיה באתי על החתום היום _____

תאריך

חותמת וחתימת עו"ד



נספח ו'

לכבוד:
המוסד לביטוח לאומי
שדרות וייצמן 13
ירושלים 91909

הנדון: בקשה להעברת כספים

אני הח"מ מספר עוסק מורשה/מלכ"ר _____ (נא לסמן אם ע.מ. או מלכ"ר)

שם המוטב/חברה _____

רחוב: _____ ישוב: _____

מיקוד: _____

מספר טלפון: _____

מספר פקס: _____

מספר תיבת דואר: _____ ישוב: _____

מיקוד: _____

מבקש בזאת, שהכספים המגיעים לנו מהמוסד לביטוח לאומי מעת לעת על פי חשבוניות וכיו"ב, שנגיש למוסד לביטוח לאומי, יועברו ישירות לחשבוננו:

מספר חשבון בנק: _____

מספר סניף: _____ כתובת: _____

מספר בנק: _____ שם הבנק: _____

אשור הבנק /עו"ד/ רו"ח

אנו הח"מ מאשרים בזאת כי הנ"ל מוסמך לחתום בשם החברה/המוטב, שחשבון הבנק שייך לחברה/מוטב.

תאריך: _____ שם המאשר: _____ חתימה: _____

חתימת המוטב /החברה

תאריך: _____ שם המורשה: _____ חתימה וחתימת: _____

שימו לב!!!

- יש לצרף לטופס זה אישור פקיד שומה/ רו"ח, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976.
- יש לצרף אישור פקיד שומה על פטור מניכוי מס במקור.
- יש לצרף אישור ניהול תקין על פי הצורך.



נספח ז' – הצהרה על העסקת עובדים

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

אני הח"מ _____ שתפקידי _____, מצהיר בשם המציע _____

כי המציע מעסיק באופן קבוע לפחות 5 עובדים (אנשי שרות, תמיכה, טכנאים וכיו"ב) מעל שנה.

להלן הרכב כוח האדם, כישוריו וניסיונו:

שם העובד	תאריך התחלת עבודה אצל המציע	תפקיד	ניסיון בתפקיד
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

בכבוד רב,

שם החותם _____ חתימה _____ חותמת המציע _____ תאריך _____



נספח ח'

ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שד' וייצמן 13
ירושלים

הנדון: ערבות מס' _____
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 10,000 ש"ח (במילים עשרת אלפים ש"ח)
שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' (2070) 2013 – הצבת מכונות צילום לשירות הציבור בסניפי המוסד לביטוח לאומי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף
_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ תאריך
_____ שם מלא
_____ חתימה וחותמת



נספח ט'

תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להגיש הצעה למוסד בקשר למכרז מס' מ(2070)2013 (להלן – "המציע").
אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

3. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן – "חוק עובדים זרים") בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור בסעיף 1 לעיל (להלן – "מועד ההגשה").

4. זה שמי, להלן חתימתי ותכן תצהירי דלעיל לאמת.

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ת בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
_____ חתימת עו"ד



נספח י'

התחייבות לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה

אנו הח"מ _____ מצהירים בזאת כי במידה ונוכרז כזוכה במכרז מס' מ(2070)2013
אנו מתחייבים לעמוד בדרישות התשלומים
הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את כל חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על
ידינו, במהלך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות הארכה, אם תהיינה).

שם מלא של מורשה/י חתימה _____ חתימה וחתימת

שם מלא של מורשה/י חתימה _____ חתימה וחתימת

כתובת המציע _____.

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי
אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
_____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכרת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
_____ חתימת עו"ד



נספח י"א – אישור על עסק בשליטת אישה

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק _____ הינה גב' _____ מס' ת.ז. _____.

שם פרטי ומשפחה _____ חתימה _____ תאריך _____

תצהיר המציעה/ בעלת השליטה

אני _____ מס' ת.ז. _____

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

שם פרטי ומשפחה _____ חתימה _____ תאריך _____



נספח י"ב - התחייבות לשמירת סודיות

תאריך: _____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי הסכם מיום _____ שבין _____

(להלן "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") מזמין המוסד מהזוכה פקסימיליות ושרות לפקסימיליות;

והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, בביצוע שירותים במתקני המוסד, כאמור בהסכם האמור (להלן: העבודה " ");

והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודוחות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת אני הח"מ מתחייב בפניכם כדלקמן

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר בין ישיר ובין עקיף לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.



5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים. החזיר לידיכם ולחזקתכם מיד שאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
6. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
7. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
8. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם

ולראיה באתי על החתום

היום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____ 201

שם פרטי ומשפחה: _____ ת.ז. _____

הזוכה: _____



נספח י"ג (1) – אישור רו"ח בגין מחזור כספי

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

אנו הח"מ _____ מורשי חתימה של המציע _____ (להלן – "המציע") מצהירים בזאת, לצורך השתתפות במכרז מ(2070)2013 הצבת מכונות צילום לשירות הציבור בסניפי המוסד לביטוח לאומי, כי המחזור הכספי (הכנסות) המציע הנובע מהצבת מכונות צילום לשירות הציבור לכל אחת מהשנים 2012, 2013 הינו כדלקמן:

הכנסות בש"ח ללא מע"מ

שנה

2012

2013

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה



נספח י"ג (2): אישור רואה חשבון על מחזור כספי

[יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח]

תאריך: _____

לכבוד

_____ (שם המציע)

הנדון : מחזור כספי (הכנסות) המציע

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ המגישה הצעה למכרז מ(2070)2013 **הצבת מכונות צילום לשירות הציבור בסניפי המוסד לביטוח לאומי** (להלן "המציע") מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר היקף מחזור כספי (בהתאם לדרישות המכרז) הכלולה בהצעה של המציע למכרז האמור ואשר מתייחסת **לכל אחת מהשנים 2012, 2013**, מצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. הביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו, ההצהרה בדבר מחזור כספי משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

_____ חתימה וחותמת רואי החשבון



תאריך: ___/___/___

נספח י"ד

ניסיון המציע בעבודות דומות

על המציע לפרט רשימת גופים גדולים (ממשלתיים ו/או ציבוריים ו/או גופים גדולים פרטיים) עבורם הוא ביצע עבודות דומות כנדרש בסעיף 1ה' למכתב הפניה במכרז זה. ב- 3 שנים האחרונות יש לפרט שמות ממליצים. מציע אשר עבד עם המוסד לביטוח לאומי יצרף את המוסד כאחד הגורמים הממליצים.

שנה	שם הלקוח	שם איש הקשר	טלפון	תאור העבודה
2011				
2012				
2013				

חתימה וחותמת מורשי חתימה

שם מלא

תאריך



טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	הפעילות
יום חמישי 12.6.2014	פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
יום חמישי 26.6.2014	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים נא להפנות למר גבריאל שמני בפקס מס': 02-6513916
יום חמישי 10.7.2014	תאריך אחרון למענה הביטוח הלאומי לשאלות הבהרה באמצעות אתר האינטרנט של המוסד בכתובת www.btl.gov.il , דף הבית, מכרזים, קישור ל"שאלות ותשובות".
יום רביעי 23.7.2014	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים

**במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז,
קובעים התאריכים בטבלה זו.**

למוסד נשמרת הזכות לעדכון התאריכים.