

המוסד לביטוח לאומי

מכרז מספר: מ(2072)2011

הפקת אירוע

בני ובנות מצווה ליתומים ורכישת שי עבורם

© כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרתו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.

טבלת ריכוז תאריכים :

מועד	הפעילות	סודר
יום חמישי 23.2.2012	פרסום המודעה בעיתונות	1
יום ראשון 26.2.2012 שעה 18.00.	קבלת מסמכי המכרז ללא תשלום: באתר המוסד בכתובת : www.btl.gov.il דף הבית/מדור מכרזים.	2
יום ראשון 18.3.2012.	מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים בכתובת: davidi@nioi.gov.il או באמצעות פקס' 09-7629315 .	3
יום ראשון 1.4.2012.	מועד אחרון למענה המוסד לביטוח לאומי לשאלות הבהרה באמצעות אתר האינטרנט בכתובת הנ"ל דף הבית /מדור מכרזים.	4
יום רביעי, 18.4.2012 שעה 12.00	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים	5
31.8.2012	תוקף ערבות הגשה	6

במקרה של סתירה בין המועדים הנ"ל לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים המועדים בטבלה לעיל.

הגדרות:

- א. "המוסד" – המוסד לביטוח לאומי
- ב. "הצעה" – הצעת המציע למכרז זה על כל נספחיה
- ג. "המציע" – עוסק מורשה הרשום בשלטונות המס בישראל, חברה הרשומה בישראל על פי כל דין
- ד. "מפיק אירועים" / "הזוכה" – מציע שהצעתו תזכה במכרז וקיבל הודעה בכתב ע"י ועדת מכרזים של המוסד
- ה. "ההסכם" – ההסכם שייחתם בין הזוכה למוסד על פי האמור במכרז זה.
- ו. "אירוע" – יום מיוחד שנקבע עבור בני/בנות מצווה (להלן: "בני מצווה") ליתומים, שהמוסד החליט להקדיש להם יום בו ישתתפו בני המצווה בליווי מלווה.
- במסגרת יום זה יערך טקס בר/בת המצווה, הכולל פעילות חברתית / הנאתית באולם ו/או באתר, פעילות לילדים, תוכן ערכי מתאים ואומן אורח. האירוע יכלול ארוחה חגיגית, ובמהלכו יחולק לבני המצווה שי ע"י בעל תפקיד מטעם המוסד.
- ז. "מנהל אירוע" – איש קשר מטעם המציע שיהיה אחראי לקשר עם המוסד והפקת האירוע מתחילתו ועד סופו.
- ח. "עובד/ת השיקום" – נציגת המוסד המרכזת את האירוע המוזמן מול מפיק האירוע.
- ט. "זוכה" – המציע/ים שהצעתו/ם תקבל את הציון הסופי הגבוה ביותר ויבחר ע"י ועדת המכרזים להוציא לפועל את המכרז.

1. כללי

- 1.1 המוסד מבקש בזאת לקבל הצעות להפקת אירוע בני מצווה ורכישת שי ליתומים ברחבי הארץ.
- 1.2 המוסד לפי שיקול דעתו הבלעדי רשאי להזמין ממפיק האירועים מספר אירועים שונים בו זמנית קרי באותו היום.
- 1.3 עם הזוכה/ים ייחתם ההסכם לתקופה של שנה עם אופציה של המוסד ל- 3 הארכות נוספות בנות שנה כל אחת, עד לתקופה כוללת של 4 שנים ממועד חתימה על ההסכם. מימוש האופציות להארכות ההסכם יהיה לפי שיקול דעתו של המוסד בלבד.
- 1.4 השירותים המוצעים יענו על כל הדרישות המפורטות במכרז, על דרישות כלליות המקובלות בתחום הפקת אירועים לרבות: איכות, נאמנות שמירה על סודיות ועוד.
- 1.5 המוסד יהא רשאי לבחור ביותר מזוכה אחד לביצוע העבודות, חלוקת העבודה בין הזוכים נתון לשיקול דעתו של המוסד ולצרכיו. המוסד אינו מתחייב להיקף מינימלי של אירועים.
- 1.6 **כנס מציעים:** לא יתקיים כנס מציעים.

2. איש קשר לצורך המכרז

- 2.1 שם: גב' עינבר דוד, אגף שיקום, המוסד לביטוח לאומי
- 2.2 פקס: 09-7629315

3. מסמכי המכרז

ניתן להוריד את מסמכי המכרז במועד המפורט בטבלת התאריכים מאתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי דף הבית- מדור מכרזים בכתובת www.btl.gov.il.

4. שאלות הבהרה וביורים

לשאלות וביורים יש לפנות באמצעות פקס: 09-7629315 או במייל: dauidi@nioi.gov.il לגב' ענבר דוד. יש לציין על גבי הפקס/ מייל טלפון ושם הגורם הפונה על מנת לאשר קבלת הפקס/ מייל ומענה לשאלות. זאת עד למועד המפורט בטבלת התאריכים. אין המוסד מתחייב לענות לפניות אשר התקבלו לאחר מועד זה. תשובות המוסד יתפרסמו באופן מרוכז באתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי דף הבית- מדור מכרזים www.btl.gov.il עד המועד המפורט בטבלת התאריכים.

5. אופן הגשת ההצעה

- 5.1 ההצעה תוגש מודפסת בשפה העברית – כולל נספחים 1-11 למכרז.
- 5.2 את ההצעה יש להגיש **בשלושה העתקים**, במעטפת הגשת ההצעה סגורה וחתומה ללא זיהוי חיצוני, יש להפריד בין הצעת המחיר (נספח 10) ובין שאר ההצעה. יש להגיש את הצעת המחיר במעטפה סגורה ונפרדת אשר תצורף למעטפת הגשת ההצעה.
- 5.3 את המעטפות יש למסור בתיבת המכרזים במוסד לביטוח לאומי, שדרות וייצמן 13 ירושלים, ארכיב בקומה 2, עד ליום: **רביעי, 18.4.2012 שעה 12:00**. על המעטפה ירשם מכרז מספר מ(2072)2011. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים במועד הנ"ל לא תידון על ידי ועדת המכרזים.
- 5.4 ההצעות יוגשו למוסד במסירה ידנית או בדואר שליחים בלבד.
- 5.5 הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריותו הבלעדית של המציע. הצעה שתגיע במועד מאוחר יותר תיפסל על הסף.

6. אופן הגשת העותק המקורי

- 6.1 יש לצרף את הערבות הבנקאית המקורית בגין הגשת ההצעה לעותק המקורי של הצעה.
- 6.2 בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעם המציע בצירוף חותמת רשמית של המציע.
- 6.3 כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בחותמת המציע ובחתימה של מורשה חתימה.
- 6.4 העמוד הראשון של כל אחד מהעותקים יוחתם בחותמת מקורית של המציע ובחתימה מקורית מטעם מורשה חתימה של המציע.
- 6.5 בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 6.6 הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 6.7 בתמורה למסירת ההצעה יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה. יש להקפיד על קבלת אישור זה.

7. תוקף ההצעות:

ההצעה תהא בתוקף עד ליום: 31.8.2012.

8. בעלות על המכרז ועל ההצעה:

- 8.1 בעלות על המכרז והשימוש בו: מכרז זה הוא קניינו הרוחני של המוסד אשר מועבר לרוכש אותו לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין להעבירו לאחר או לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה.
- 8.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה: הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המוסד. למציע תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לגבי הצעות לגורמים אחרים. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע, במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי מכרז זה (למעט מסירת מידע, הקשור להצעות כמתחייב בחוק חובת המכרזים התשנ"ב 1992 (להלן: "חוק חובת המכרזים").

9. עיון בהצעות

המציע מצהיר כי ידוע לו שעל פי חוק חובת המכרזים, יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו במידה וזכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים. על המציע לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אילו סעיפים בהצעתו חסויים להצגה למתחרים. למרות זאת, ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינה מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים.

10. תנאי סף

להלן תנאי סף שהמזיע יידרש לעמוד בהם במכרז זה, על המזיע לעמוד בכל אחד מתנאי הסף שלהלן.

- 10.1 המזיע הינו רשום כעוסק מורשה או כחברה רשומה ברשם החברות או כל התאגדות רשומה אחרת בשלוש השנים האחרונות קרי 2009-2011.
יש לצרף תעודות להוכחת סעיף זה.
- 10.2 למזיע מחזור כספי שנתי הנובע מהפקת אירועים דומים של לפחות 800,000 ₪ לא כולל מע"מ לכל אחת מהשנים 2008,2009,2010.
יש לצרף אישור רו"ח חתום כמפורט בנספח 5.
- 10.3 למזיע ולמנהל האירועים מטעמו ניסיון של 3 שנים לפחות בהפקת אירועים בעלי אופי דומה למכרז זה. יש למלא פרטים בהתאם לנספח 4 (א,ב,ג).
- 10.4 יש לצרף אישורים תקפים לניהול ספרי חשבונות, עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976 ורישום במע"מ.
- 10.5 אישור עו"ד על מורשי החתימה ודוגמאות חתימה (ראה נספח 6).
- 10.6 על המזיע לצרף להצעתו ערבות בלתי מותנית לטובת המוסד לביטוח לאומי, ברת חילוט, בסך של 10,000 ₪ (להלן: "ערבות ההגשה").
הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על עסקי הביטוח התשמ"א – 1981 ואושרה על ידי החשב הכללי במשרד האוצר.

נוסח הערבות יהיה זהה לנוסח המוצג בנספח 3. כל שינוי בנוסח הערבות יביא לפסילת ההצעה על הסף.

הערבות תהא בתוקף עד לתאריך: 31.8.2012. המוסד יהא רשאי לממש את הערבות, אם המזיע שזכה במכרז לא יחתום על הסכם עם המוסד לאחר זכייתו במכרז ובסמוך לה. לאחר סיום הליכי המכרז ובחירת זוכה/ים, יוחזרו הערבויות לכלל המזיעים שלא זכו במכרז. המזיע יאריך את תוקף הערבות, בהתאם לבקשת המוסד לביטוח לאומי, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

10.7 העדר הרשעות

- א. על המזיע לצרף להצעתו תצהיר בכתב של המזיע ובעלי השליטה, בדבר העדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה. המזיע וכל אחד מבעלי השליטה בו יחתמו בפני עו"ד על תצהירים נפרדים בהתאם לנוסח בנספח 11 למכרז זה.
- ב. על המזיע לצרף להצעתו תצהיר בכתב של המזיע ושל בעלי השליטה בו בגבר קיום חובותיו של המזיע בעניין שמירת זכויות העובדים, לפי דיני העבודה צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המזיע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות עפ"י מכרז זה. המזיע וכל אחד מבעלי השליטה בו יחתמו בפני עו"ד על תצהירים נפרדים, בהתאם לנוסח בנספח למכרז זה.

מזיע שלא יעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף 10.1-10.7 הצעתו תפסל.

11. להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה על ידי עסק בשליטה אישה, יצורפו אישור עו"ד / רו"ח ותצהיר כמפורט בסעיף האמור (בהתאם לנספח 2.1).

12. חתימה על ההסכם

המזיע יחתום בראשי תיבות על ההסכם המצורף למכרז זה, ויצרפו למסמכי ההצעה.

13. מאפייני האירוע ודרישות מהזוכה:

13.1 הצעות להפקת האירוע לבני מצווה:

- א. המוסד קבע מתווה להפקת תשעה אירועים שונים לבני/ות מצווה המפורטים בנספח 9.
- ב. הזוכה יפקח, ינהל, ילווה ויספק את כל האמצעים הדרושים להפקת כל אחד מהאירועים המוצעים בהתאם להזמנת המוסד והמפורטים בנספח 9.

בנוסף למפורט לעיל בסעיף 13.1 יספק הזוכה את כל האמצעים והדרישות כאמור להלן בסעיפים הבאים. למניעת ספק יובהר שהאמצעים הדרושים להפקת האירוע המפורטים לעיל ובמרכז זה יהיו באחריותו ועל חשבוננו של הזוכה בלבד ויכללו בהצעת המחיר שבנספח 10.

13.2.1 מועד האירוע:

ייקבע בהודעה מראש ובכתב ע"י המוסד או נציגו, בו יערך אירוע לבני מצווה לילדי אלמנים ואלמנות שמלאו להם 12 או 13 שנה.

13.2.2 משתתפי האירוע:

- א. בני מצווה, ילדי אלמנים ואלמנות שמלאו להם 12 או 13 שנה, שהוזמנו לאירוע ע"י המוסד – מינימום 30 בני מצווה לאירוע.
- ב. לכל בני המצווה יתווסף מלווה (מבוגר בן משפחה).
- ג. עד 8 אנשי צוות ובעלי תפקידים מטעם המוסד.
- ד. עד 3 ימים לפני האירוע, ניתן יהיה לשנות את כמות המשתתפים.

13.2.3 מרכיבי האירוע

האירוע יכלול את המרכיבים הבאים:

א. תחבורה ונלוויו:

1. מקום מפגש ואיסוף: תחנה ראשונה של האירוע, יתואם בין המוסד לזוכה. המוסד על פי שיקול דעתו רשאי לקבוע מספר מקומות לאיסוף משתתפי האירוע.
2. הסעה: הזוכה יעמיד לטובת האירוע על חשבוננו ובאחריותו כלי תחבורה ונהגים בהתאם: למספר המשתתפים באירוע (משתתף + מלווה + איש צוות) ולמקום מגוריהם (כאשר קיים פיזור אוכלוסייה בכפרים / מושבים / קיבוצים יש לסדר בנוסף הסעה למקומות בהם הנגישות קשה יותר אל מקום האיסוף המרכזי), בהתאם למפרט האירוע, כולל החזרתם למקום המפגש.
3. כלי התחבורה יהיו אוטובוסים / מיניבוסים ברמת תיירות טובה, כולל חגורות בטיחות, מיזוג ושתייה.
4. במידה ויש מס' אוטובוסים יש לוודא שיהיה בכל אוטובוס חובש ומאבטח.
5. במידה שמדובר בנסיעה ארוכה (מעל שעה וחצי) יש לדאוג לארוחת כריכים לילדים שתינתן באוטובוס (3 סוגי כריכים לבחירה + שתיה קרה).
6. במקרה וקיימות מספר אפשרויות לנסיעה ליעד והאפשרות הקצרה ביותר היא דרך כביש אגרה (כביש 6) יועדף המסלול דרך כביש 6, בתנאי שזאת הדרך הבטוחה והטובה ביותר.
7. חזרה למקום המפגש: בסוף האירוע יחזיר הזוכה את המשתתפים חזרה למקום המפגש ממנו החל האירוע.
8. המוסד רשאי לקבוע מספר מקומות נוספים לפיזור המשתתפים.
9. למען הסר ספק מובהר שכלי התחבורה ואנשי הצוות (נהג וחובש) יספקו שירותים למשתתפי האירוע החל מנקודת האיסוף הראשונה ועד לנקודת הפיזור האחרונה.
10. על המציע לכלול בהצעת המחיר עד 150 ק"מ נסיעה הלוך ושוב למקום האירוע וכן את הנסיעות בין האתרים השונים בכל מסלול שנקבע. כמו כן המציע ייתן הצעת מחיר לכל 50 ק"מ נוספים הלוך ושוב למקום האירוע בנפרד. המוסד ישלם תוספת זו עבור נסיעות מרוחקות.

ב. הזמנות לאירוע:

1. הזוכה יפיק עבור המוסד הזמנות לאירוע בכמות של 20% יותר מכמות בני המצווה המוזמנים לאירוע תוך 10 ימי עבודה מיום קבלת ההזמנה בכתב מהמוסד, בהתאם לפורמט אחיד כפי שהמוסד יקבע, שיועבר למפיק האירוע (הזוכה).
2. הזמנת הילדים המשתתפים באירוע תעשה ע"י אגף השיקום ולא ע"י הזוכה.

ג. מזון / שתייה / כיבוד

1. הזוכה יודא שהמזון והשתייה באירוע יהיו באיכות טובה ברמת כשרות המתאימה לאופי המשתתפים באירוע. על הזוכה לתאם עם המוסד את התפריט המתאים. הכיבוד חייב להיות בכשרות מלאה וכשנדרשת כשרות מיוחדת מפיך האירוע מתחייב לבצע (גלאט כשר, צמחוני).
2. באחריות הזוכה לדאוג לשתייה ו/או כיבוד לאורך היום בהתאם לסוג הפעילות ומזג האוויר ביום האירוע.
3. ארוחת בוקר: הזוכה יספק למשתתפי האירוע ארוחת בוקר קלה הכוללת: כיבוד קל, שתייה קרה / חמה וסנדוויצ'ים (3 סוגים לפחות).
4. ארוחת צהריים: הזוכה יספק למשתתפי האירוע ארוחת צהריים לפי המפרט כדלקמן: א. 6 סוגי סלטים

- ב. לחמים
- ג. 3 סוגי תוספות
- ד. מנה עיקרית: 3 סוגי בשר לבחירה + 2 מנות צמחוניות לבחירה (בתיאום מראש עם עובד/ת השיקום).
- ה. 2 סוגי קינוחים לבחירה
- ו. שתייה חמה / קרה

ד. משך האירוע

1. האירוע ייערך 6 עד 8 שעות נטו (טקס + ביקור באתרים / טיול). הסעה למקום האירוע וחזרה: עד 10 שעות ברוטו.
סה"כ משך האירוע + הסעה: עד 16 שעות.
2. כלי הרכב ואנשי הצוות הנלווים מטעם המציע ילוו את האירוע החל מנקודת האיסוף הראשונה (אם ישנה) ועד לנקודת הפיזור האחרונה.

ה. תקליטן והגברה

1. הזוכה יספק לכל אירוע בני מצווה ציוד הגברה ותקליטן – לפי דרישת הסניף המארגן (סוג מוסיקה, שעה, מיקום וכו').

ו. שי לבני המצווה

1. הזוכה ירכוש על חשבוננו ואחריותו שי זהה לכל משתתף, בתיאום עם עובדת השיקום. אפשרויות השי הן (בחירה של 1 מתוך 3):

1. MP4
 2. שק שינה + מזרון + פנס
 3. תיק גב גדול.
- כמות ערכות השי שירכשו תהיה תואמת למספר בני המצווה האמורים להשתתף בטקס.

ז. צילום

1. הזוכה יספק לכל אירוע צלם שיתעד את האירוע כך שבסופו של דבר יקבל כל משתתף דיסק תמונות מזכרת מאירוע הבר/בת מצווה הכולל מינימום של 100 תמונות, וכן 150 תמונות מפותחות מהאירוע.

ח. טקס בר / בת מצווה

1. תכני הטקס ייקבעו וינהלו ע"י המוסד.
2. הנחיית הטקס תנהל ע"י המוסד.
3. תוכנית הטקס תקבע ע"י המוסד.
4. במהלך הטקס (לפני / אחרי) תיערך ארוחה חגיגית.
5. הזוכה יתאם עם המוסד את הפרטים הבאים: מקום הטקס, תכני הטקס, תפריט, צילום האירוע, ציוד הגברה ותאורה, קישוט האולם (בבלונים), תוכנית אומנותית, אומן אורח.
6. קיימת אפשרות שהטקס ואתר הבילוי יהיו במקומות שונים.

ט. **אולם אירועים / בית כנסת:**

- הזוכה יתאם לפי סוג האירוע הנדרש בית כנסת ו/או אולם אירועים ברמת אירוח גבוהה וטובה, זאת בתיאום עם עובדת השיקום.
- 13.2.4 הזוכה ייערך להפקת האירוע תוך 45 ימים קלנדריים מיום קבלת הזמנת עבודה החתומה ע"י הגורמים המוסמכים במוסד.
- 13.2.5 יתכנו שינויים במספר המשתתפים (יופחתו / יתווספו) עד 3 ימים לפני האירוע.
- 13.2.6 הזוכה יעמיד לרשות המוסד "מנהל אירוע" שיהיה: איש קשר עם המוסד, אחראי על הפקת האירוע, נוכח בכל שלבי האירוע, זמין לרשות המוסד.
- 13.2.7 המוסד רשאי לקבוע בתיאום עם הזוכה פגישות גיבוש טרום האירוע / הכנה לאירוע עם ילדי בני מצווה – עלות זו הינה חלק מהתמורה המשולמת להפקת האירוע ולא עלות נוספת.
- 13.2.8 הזוכה ידאג לכל אמצעי הזהירות והבטיחות הדרושים והאחריות מכל ההיבטים תהיה עליו. עליו לדאוג לכיסוי ביטוחי לכל משתתפי האירוע ביום האירוע (אולם, אוטובוס, אתר, ועוד).
- 13.2.9 למען הסר ספק כל האמצעים להפקת האירוע המפורטים בסעיף 13 כל תתי סעיפיו כלולים בהצעת המחיר ולא ישולם בגינם תוספת מחיר כלשהי.

14. הצעת מחיר להפקת אירוע :

- 14.1 על המציע להגיש הצעת מחיר להפקת אירוע בהתאם לנספח 10 המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. על המציע להתייחס בהצעתו לכל 9 האירועים המפורטים בנספח 9. מציע שלא יתייחס בהצעת המחיר לאחד או יותר מהאירועים כאמור בנספח 9 הצעתו תפסל.
- 14.2 הצעת המחיר לכל **תוכנית אירוע** תפורט בהתאם לסעיפים הבאים:
- א. מחיר מקסימאלי:** העלות הסופית לכל אירוע מוצע לא תעלה על 1,000 ₪ לבן מצווה (כולל מע"מ), העלות כוללת מלווה לכל בני המצווה ועד 8 אנשי צוות מטעם המוסד (להלן: מחיר מקסימאלי).
- ב. מחיר מינימאלי:** הצעת המחיר לא תפחת מ-676 ₪ לבן מצווה .
- 14.3 על המציע להגיש הצעת מחיר לכל 9 האירועים (נספח 10). מציע שהצעתו תהיה חסרה באחת או יותר מתוכניות האירוע – **הצעתו תפסל על הסף**.
- 14.4 על המציע להגיש את הצעת המחיר לתוכניות האירועים כאמור בנספח 10 במרווח עלות של $\pm 15\%$ מהמחיר הממוצע של כל תוכניות האירועים המוצעות מטעמו. מציע שעלות אחת או יותר מהצעותיו תחרוג מטווח המחירים כאמור, הצעתו תפסל (למען הסר ספק: הצעת מחיר לתוכנית אחת שתחרוג תפסול את **כל הצעת המחיר** של המציע כאמור בנספח 10).
- 14.6 בכל הצעת מחיר לאירוע יש לכלול את תמחור כל רכיבי האירוע המפורטים בסעיף 13 לעיל, מע"מ וכל הוצאה נוספת רלוונטית.

14.3 תשלום לזוכה עבור הפקת האירוע:

- א.** המוסד ישלם לזוכה עבור הפקת האירוע לפי מספר בני המצווה שאושרו עד 3 ימים לפני האירוע כולל מלווה לכל בני מצווה ועד 8 אנשי צוות. ובכל מקרה מספר הילדים שישולם עבורם לא יפחת מ-30.
- ב.** התשלום יבוצע לאחר תום האירוע בהעברה בנקאית כנגד הוצאת חשבונית מס כחוק.

15. אופן בחירת הזוכה

בחירת הזוכה תיעשה במספר שלבים:

15.1 שלב א': עמידה בתנאי סף
יבדקו תנאי הסף המפורטים לעיל בסעיף 10. מציע אשר לא יעמוד באחד מתנאי הסף – יפסל על הסף והצעתו לא תיבדק כלל.

15.2 שלב ב': חישוב ציון איכות
ציון האיכות ייקבע ע"פ המ"ל בעמוד 53.

תבחינים לקביעת ציון לפרמטרים הנ"ל:

1. ניסיון המציע – על המציע להעביר פרטי ממליצים של **לפחות** 3 ארגונים על ידיהם הועסק ב-5 השנים האחרונות, למוסד אפשרות הבחירה לשוחח עם חלק מהממליצים (כאמור בנספח ב'4).
 2. ניסיון מנהל האירועים - על המציע להעביר פרטי ממליצים של **לפחות** 3 ארגונים על ידיהם הועסק מנהל האירועים המוצע מטעמו ב-5 השנים האחרונות (כאמור בנספח ג'4). למוסד אפשרות הבחירה לשוחח עם חלק מהממליצים.
 - על המציע להוכיח בהמלצות הנ"ל כי מנהל האירועים המוצע מטעמו ניהל לפחות 10 אירועים בשנה כאשר מספר המשתתפים בכל אירוע היה 60 משתתפים לפחות.
 3. ראיון המציע ומנהל האירוע.
- * ראה מ"ל ציוני איכות בעמ' 53.

15.3 שלב ג': חישוב ציון העלות
בשלב זה תבחן כל אחת מהצעות המציע, **לכל תוכנית אירוע בפני עצמה**, לפי מדדי עלות, לשם מתן ציון עלות.

חישוב ציון עלות

הצעת מחיר לתוכנית אירוע המוצעת ע"י המציע, תקבל ציון עלות בהתאם למתכונת הבאה:

- הצעה המחיר הזולה ביותר תקבל ציון 100.
- ההצעה הבאה תקבל ציון נמוך יותר באופן יחסי למרווח מהצעה הזולה יותר ממנה ועד היקרה ביותר.

15.4 שלב ד': חישוב ציון משוקלל
יחושב ממוצע של ציוני העלות של כל תוכניות האירוע עבור כל מציע. ממוצע זה יהווה ציון העלות של המציע.
אופן חישוב ציון כללי (משוקלל)
הציון הכללי יורכב מציון איכות ועלות בהתאם למשקל הבא:
משקל ציון האיכות: 40%
משקל ציון העלות: 60%

$$\text{הציון המשוקלל יחושב כדלקמן} = (\text{ציון איכות} * 0.40) + (\text{ציון עלות} * 0.60)$$

15.5 שלב ה': בחירת הזוכה
3 ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר יבחרו כזוכות, וחלוקת העבודה ביניהם תהיי ע"פ סדר מחזורי.

16. זכויות המוסד

16.1 ביטול המכרז
המוסד רשאי לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש ו/או לדחות את ביצוע המכרז וזאת על-פי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה, תימסר על כך הודעה מתאימה למציעים.

16.2 המוסד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.

17. התחייבויות ואישורים שידרשו מהזוכה בגין זכייה במכרז:

17.1 נוסח הסכם התקשרות
הזוכה מתחייב לחתום על נוסח ההסכם המצורף למכרז זה. המכרז והצעת הזוכה בתשובה למכרז זה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שיחתם.

17.2 ערבות בנקאית להבטחת ביצוע

עם חתימת ההסכם ימציא הזוכה למוסד, ערבות בלתי מותנית לטובת המוסד למשך כל תקופת ההסכם + 90 יום לאחר סיומו. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על עסקי הביטוח התשמ"א – 1981 ואושרה על ידי החשב הכללי במשרד האוצר. גובה הערבות יהיה בסך: **20,000 ₪** תוקף: כל תקופת ההסכם, לרבות תקופות הארכה ועוד 90 יום. המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא עמד בהתחייבות כל שהיא מהתחייבויותיו במכרז זה, וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר לפי כל דין.

יודגש: על הערבות להיות בנוסח זהה לנוסח המופיע בנספח ב' לטופסי הגשת ההצעה.

17.3 פרסום הזכייה

הזוכה מתחייב שלא לפרסם כל הודעה על קבלת העבודה / הזמנה / זכייתו אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב מאת המוסד המאשר את נוסח ההודעה.

18. סמכות השיפוט:

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

19. שמירת סודיות ואבטחת מידע:

19.1 אי פרסום מידע

הזוכה מצהיר בזה שידוע לו כי מידע שיימסר לו על-ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי מכרז זה, אין פרסומו, ועליו להחזירו למוסד לביטוח לאומי בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

19.2 שמירת סוד

הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו על-פי מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958.

19.3 הצהרת סודיות

הזוכה יחתום על טופס התחייבות לשמירת סודיות סטנדרטי של המוסד לפי הדוגמה המצורפת ויצרפו להסכם.

19.4 שמירת סוד ע"י עובדי הזוכה

הזוכה מתחייב להביא ידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילויה. הזוכה מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו שיעסקו בביצוע השירות נשוא מכרז זה על טופס הצהרת הסודיות, וזאת בעת הצעת מועמדותו למתן שירותים לפי מכרז זה, ולהעביר את הטופס החתום לידי המוסד לביטוח לאומי עם הגשת ההצעה.

19.5 הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המוסד לכך, לפי שיקול דעתו הבלעדי. הזוכה מתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הזוכה לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.

19.6 המוסד יהא זכאי לקזז ו/או לחלט את סכום ערבות הביצוע כאמור בסעיף **17.2** בגין כל נזק שייגרם למוסד לביטוח לאומי על-ידי הזוכה ו/או עובדיו. כמו כן, המוסד יהא זכאי לקזז כל נזק שייגרם לו ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מכל סכום שיגיע לזוכה.

19.7 הזוכה יהיה אחראי לכל נזק, אשר עלול להיגרם למוסד לביטוח לאומי עקב מעשה או מחדל שלו או של מי מעובדיו או שלוחיו או קבלני המשנה מטעמו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם לפי מכרז זה.

19.8 הזוכה יהא אחראי לכל הנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או לכל צד שלישי שנבעו ממעשיו או ממחדליו של הזוכה ו/או של עובדיו ו/או של מי מטעמו, והמוסד לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.

19.9 הזוכה הינו קבלן עצמאי ולא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בין המוסד לבינו ו/או לבין עובדיו / או מי מטעמו, אשר מועסקים ע"י הזוכה במסגרת פעולתם לפי מכרז זה.

19.10 הזוכה יישא בכל התשלומים שהוא חייב עפ"י כל דין או הסכמי עבודה בגין העסקתם, פיצויים, או כל תשלום אחר, המגיעים ממנו על פי דין לאנשים המועסקים על ידו ו/או ע"י מי מטעמו, ולא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מן המוסד פרט למפורט במענה למכרז.

19.11 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במכרז זה לאמור בהצעת המציע, יחייב את הצדדים אך ורק האמור במכרז. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני בהצעת המציע לעומת המכרז בטלים בזאת, ולא יחייבו את הצדדים להסכם שייחתם בין הצדדים על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עמו עפ"י ההסכם.

20. נוהל הזמנת אירוע ע"י המוסד

- 20.1 עובדת שיקום באחד מסניפי המוסד תפנה בכתב אל הזוכה בבקשה לקיום אירוע בהתאם לנתונים ראשוניים שיועברו אליו (מספר בני מצווה פוטנציאליים, מאפייני האוכלוסייה, מסלול נבחר מתוך הצעות המכרז, מועד האירוע).
- 20.2 הזוכה יגיש בכתב הצעה לאירוע בהתאם לאחת מההצעות שהגיש במכרז. הזוכה יפגש עם עובדת השיקום בסניף על-מנת שיוכל להתאים את האירוע לדרישות המוסד.
- 20.3 המוסד יבחן את הצעת הזוכה ויעביר לזוכה הזמנת עבודה
- 20.4 הזמנת אירוע או מספר אירועים תיעשה על פי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, המוסד אינו מתחייב להזמין אירוע כלשהו מהזוכה.
- 20.5 יודגש כי: **אין להתחיל בביצוע הפרויקט לפני קבלת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כנדרש.**

21. ליווי ופיקוח אחר הפקת אירוע

- 21.1 עובדת השיקום בסניף עברו מבוצע האירוע היא הגורם המקצועי מטעם המוסד המלווה את הזוכה במשך ביצוע עבודתו.
- 21.2 מנהל האירוע מטעם הזוכה יהיה בקשר צמוד עם נציגי המוסד. עובדת השיקום בסניף, רשאית להפסיק את האירוע במידה ויחולו שיבושים בתוכנית העבודה והפקת האירוע לא תתבצע לשביעות רצונה ועפ"י ההסכם החתום עם הזוכה.

22. אישורים ונספחים נלווים למכרז ולהסכם ההתקשרות

על המציע להגיש את כל האישורים הנדרשים, נספחים הנלווים למכרז, נספחים הנלווים להסכם ההתקשרות בהתאם לרשימה המפורטת בנספח 1 שיאושר בחתימה ע"י המציע.

נספחים למכרז

תוכן עניינים:

עמוד		
13	הסכם התקשרות	נספח א
21	דו"ח שלמות ההצעה	נספח 1
22	הצהרת מציע	נספח 2
23	נוסח ערבות בנקאית בגין הגשת הצעה	נספח 3
24	פרטי המציע	נספח 4א
25	פרטי ניסיון המציע וממליצים	נספח 4ב
26	פרטי ניסיון מנהל האירועים וממליצים	נספח 4ג
27	תצהיר בדבר מחזור עסקי שנתי של המציע	נספח 5
28	אישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי חתימה	נספח 6
29	הצהרה / התחייבות בדבר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום	נספח 7
31	תצהיר מציע בעניין קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים	נספח 8
33	רשימת הצעות להפקת אירוע בני/ות מצווה	נספח 9
42	הצעת מחיר – בהתאם להצעות האירועים	נספח 10
43	הצהרה בדבר הרשעות קודמות או העדרן	נספח 11
44	תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה	נספח 12

נספחים נלווים להסכם

תוכן עניינים

עמוד	
45	נספח ב': להסכם – נוסח כתב ערבות ביצוע
46	נספח ג': להסכם – הצהרה בדבר שמירת סודיות
47	נספח ד': תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות
48	נספח ה': תצהיר ניגוד עניינים
49	נספח ו': אישור עריכת ביטוחים

52	מפ"ל ציוני איכות
----	------------------

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת _____
בין: המוסד לביטוח לאומי, שדרות ויצמן 13, ירושלים ע"י ב"כ _____
(להלן – "המוסד")
לבין: _____ מצד שני ("להלן " מפיק האירועים/הזוכה")
ב"כ _____

הואיל: והמוסד לביטוח לאומי יצא במכרז פומבי מס' _____ אשר העתק ממנו מצורף להסכם זה כנספח א' לקבלת הצעות להפקת אירוע בני ובנות מצווה והענקת שי ליתומים.

והואיל: ומפיק האירועים/הזוכה הגיש הצעה למכרז (להלן: "ההצעה") אשר העתק ממנה מצורף להסכם זה כנספח ב';

והואיל: וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ בחרה במפיק האירועים/הזוכה, וזאת בהסתמך על נכונות הצהרותיו של מפיק האירועים ועל סמך הנתונים כפי שפורטו בהצעתו;

והואיל: ומפיק האירועים/הזוכה מצהיר ומאשר בזאת כי ראה ובדק וכי ניתנה בידו הזדמנות נאותה לבדוק וכן כי בידי כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים בקשר עם חתימת הסכם זה וקבלת כל התחייבויותיו על-פיו, וכי לא יטען או יתגונן נגד תביעה בטענה כי כל אחד מהנתונים העובדתיים או המשפטיים מונעים ממנו או מעכבים בידי את מילוי כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה;

והואיל: ומפיק האירועים/הזוכה מצהיר בזאת כי הוא בעל מקצוע מיומן ומנוסה, ומעסיק אנשי מקצוע מנוסים, בעלי יכולת, ידע, ציוד מתאים ואמצעים כספיים, המתאימים מכל הבחינות לעמוד בכל תנאי הסכם זה, תוך מילוי הוראות המוסד, שמירת המועדים הנקובים בהסכם זה ושמירה על רמת ביצוע נאותה כמפורט בהסכם;

והואיל: ומפיק האירועים/הזוכה מצהיר כי בידי האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כד"ן), תשל"ו – 1976;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 מפיק האירועים/הזוכה מתחייב בזאת לבצע את הפקת האירוע ברמה מקצועית גבוהה, ולהעמיד לצורך האירוע אנשי מקצוע מנוסים.
- 1.3 מפיק האירועים/הזוכה הגיש למוסד לביטוח לאומי במסגרת המכרז את ההצעות שגיבש לאירועים/התאם לדרישות המוסד. המוסד לפי צרכיו יפנה למפיק האירוע / איש קשר מטעמו דרישה להפקת אירוע כאמור במכרז ובהתאם יבצע מפיק האירוע את הצעת האירוע המבוקשת.
- 1.4 הנספחים המצורפים להסכם זה ונספחי המשנה להם, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:
 - נספח א:** מסמכי המכרז, לרבות שאלות ותשובות הבהרה.
 - נספח ב:** הצעה לאירוע - נספח 9 הנלווה למסמכי המכרז.
 - נספח ג:** ערבות ביצוע – יוגש ע"י המציע במידה ויזכה במכרז בנוסח הזהה לנוסח המופיע בנספח זה.
 - נספח ד:** טופס שמירה על סודיות חתום ע"י העוסק המורשה או החברה – יחתם ע"י המציע ויוגש ע"י.
 - נספח ה:** תצהיר (פשיטת רגל והעדר תביעות)
 - נספח ו:** תצהיר (ניגוד עניינים)
 - נספח ז:** אישור עריכת ביטוחים

2. פרשנות

2.1 בכפוף לאמור בסעיף 2.2 להלן, סעיף 25 (ד) לחוק החוזים (חלק כללי), בתשל"ג – 1973, יחול על הסכם זה בשינויים המחויבים, אם אין הוראה אחרת לעניין הנדון ואם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.

2.2 בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע לצדן אלא אם נאמר אחרת:

" המוסד" - המוסד לביטוח לאומי
" ההסכם" – הסכם שייחתם בין הזוכה למוסד על נספחיו
" מפיק אירועים" - לרבות נציגיו של מפיק האירועים, עובדיו ומורשיו המוסכמים ו/או עבורו ו/או מטעמו
בביצוע השירותים.

3. תקופת ההסכם:

- 3.1 תקופת הסכם זה היא לשנה, החל מיום: _____ ועד ליום: _____.
- 3.2 למוסד נתונה האפשרות להארכת תוקפו של הסכם זה בשנה אחת בכל פעם (להלן: "תקופות האופציה") ובלבד שתקופת ההסכם, כולל תקופות ההסכם המוארכת, לא תעלה על ארבע שנים מיום חתימת הסכם זה.
- 3.3 הוראות הסכם זה יחולו במלואן גם על כל תקופת האופציה.
- 3.4 המוסד רשאי בכל עת וללא כל חובה לנמק את החלטתו, לקצר את תקופת ההסכם ו/או אחת האופציות על ידי מתן הודעה בכתב למפיק האירועים לא יאוחר מ- 30 יום לפני המועד בו מעוניין המוסד לסיים את תוקף ההסכם.
- 3.5 ניתנה הודעה כאמור בס"ק 3.4 לעיל, תסתיים תקופת הסכם זה במועד הנקוב בהודעה האמורה לכל דבר ועניין.

4. הפקת אירוע:

- 4.1 **הפקת האירוע**
מפיק האירועים מתחייב להפיק אירוע עבור המוסד כפי שמפורט במרכז ובהסכם זה, במומחיות, במקצועיות וביעילות ועמידה בלוחות זמנים. מפיק האירועים יקפיד על מילוי הוראות כל דין.
מפיק האירועים מתחייב להשיג ולחדש מעת לעת על חשבוננו את הרישיונות וההיתרים הדרושים, על פי הוראת כל דין, להפקת האירוע. מפיק האירועים יודיע למזמין מיידית על כל שינוי ברישיון או בהיתר להפקת האירוע.
- 4.2 **מפיק האירועים ציוד, מתקנים וחומרים**
מפיק האירועים מתחייב לספק, על חשבוננו, את כל הציוד, המתקנים, החומרים, האביזרים וכל הדרוש להצלחת הפקת האירוע בהתאם להסכם זה.

5. הצהרות והתחייבויות מפיק האירועים

- 5.1 מפיק האירועים מצהיר כי הוא חתם על הסכם זה על כל נספחיו ועל מסמכי המכרז לאחר שבחן אותם לצורך הגשת הצעתו למכרז והבינם.
- 5.2 מפיק האירועים מצהיר ומאשר כי מבין היטב את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם זה וכי הוא בעל ניסיון ורקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את השירותים כמפורט בנספח 4 ברמה מקצועית, באיכות ובמימונות גבוהה ביותר לשביעות רצונו המלאה של המוסד ועל פי דרישות המוסד.
- 5.3 מפיק האירועים מצהיר כי הוא עומד בכל התנאים והדרישות כמפורט במסמכי המכרז וכי כל המידע אשר מסר בהצעתו הוא נכון ואמיתי.
- 5.4 מפיק האירועים מצהיר בזאת כי נושא באחריות המלאה והבלעדית כלפי המוסד בכל בנוגע לביצוע התחייבויותיו על פי המכרז.
- 5.5 מפיק האירועים מתחייב לעמוד במלוא הדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובהסכם זה באופן, בצורה, באיכות ובמועד הנדרשים וכן למלא אחר כל ההנחיות שיינתנו על ידי המוסד ו/או מי מטעמו.

6. מעמד מפיק האירועים ועובדיו:

- 6.1 מפיק האירועים מתחייב לספק על חשבוננו, את כוח האדם הנדרש לצורך הפקת האירוע, את ההשגחה על כוח האדם וכל דבר הכרוך בכך.
- 6.2 העבודה שלצורך ביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, על מפיק האירועים להעסיק עובדים אשר נרשמו במרשם המתנהל על פי דין, או עובדים בעלי רישיון או היתר כאמור לפי העניין.
- 6.3 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין מזמין לבין קבלן המבצע הזמנות או בין מוכר שירותים לבין קונה שירותים או בין מוכר ידע לבין קונה ידע בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד בין המפיק האירועים או המועסקים מטעמו ובין המוסד.
- 6.4 אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין לפקח, להדריך או להורות למפיק האירועים או למי מעובדיו או למי מטעמו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- 6.5 מוסכם בין הצדדים כי לא יתקיימו יחסי עובד – מעביד בין המפיק האירועים ו/או מטעמו לבין המוסד.
- 6.6 מפיק האירועים מצהיר בזה כי הודיע והבהיר לכל המועסקים על ידיו לצורך ביצוע הסכם זה כי בינם ובין המוסד לא יתקיימו יחסי עובד – מעביד.
- 6.7 המוסד לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר למועסקים על ידי מפיק האירועים.
- 6.8 מפיק האירועים מתחייב לשלם עבורו ועבור המועסקים מטעמו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על-פי כל דין או על-פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכללים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכללים לבין ההסתדרות או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יתקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על-פי הסכמים אלה לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלום מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על-פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה וכדומה.
- 6.9 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב המפיק האירועים לקיים לגבי המועסקים מטעמו בביצועו של הסכם זה את האמור בחוקים המפורטים להלן:
 - חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959
 - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951
 - חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976
 - חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951
 - חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954
 - חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996
 - חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953
 - חוק החניכות, תשי"ג – 1953
 - חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט – 1949
 - חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958
 - חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963
 - חוק הביטוח לאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995
 - חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987
 - חוק שוויון הזדמנויות, תשמ"ח – 1988
 - חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות, תשס"א – 2001
 - חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב – 2002
- 6.10 מפיק האירועים בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או כל אדם אחר, בשל פעולות שביצע. חויב המוסד או מי מטעמו לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל בגין מי מהמועסקים על ידי מפיק האירועים בביצוע הסכם זה, לרבות קבלן משנה, ישפה מפיק האירועים את המוסד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם. מפיק האירועים מוותר על כל טענה ו/או דרישה כל שהיא מהמוסד בנוגע לסכומים כאמור לעיל.

7. אחריות:

- 7.1 מפיק האירועים יהיה נוכח בעת מתן השירותים וישגיא על ביצועם ברציפות לצורך מתן השירותים.
- 7.2 מפיק האירועים ימלא כל דרישה מטעם המוסד להפסיק את העסקתו של כל אדם המועסק על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, אם לדעת המוסד, התנהג אותו אדם באופן בלתי הולם או שאותו אדם אינו מוכשר למלא תפקידיו או שהוא נוהג ברשלנות בביצוע תפקידיו או שלא ניתן לגביו אישור קצין הביטחון של המוסד. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור – לא יוחזר מפיק האירועים להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, לשם מפיק האירועים למזמין. למפיק האירועים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בעניין.
- 7.3 מפיק האירועים יהיה אחראי לכל נזק או אובדן בין ישיר ובין עקיף שיגרמו תוך כדי הפקת האירועים נשוא מכרז זה, במישרין ו/או בעקיפין עקב רשלנות, מעשה או מחדל או בגין הפרת דרישות הסכם זה, שגרמה לנזק, בין ממשי ובין כלכלי, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.

- 7.4 המוסד לא יהיה אחראי לכל נזק שיגרם למפיק האירוע ו/או למי מעובדי מפיק האירועים ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב מפיק האירועים.
- 7.5 מפיק האירועים אחראי כלפי צד שלישי, במידה שאחריות כזו מוטלת עליו לפי כל דין, לנזקים שייגרמו תוך כדי הפקת האירועים ובקשר לכך. אם יידרש המוסד לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב מפיק האירועים להחזיר למזמין ו/או לשפותו את הסכום שישולם על ידו בצירוף כל הוצאה אשר הוצאה על ידי המוסד, לרבות הוצאות משפטיות, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למזמין ממפיק האירועים לפי הסכם זה.
- 7.6 מפיק האירועים יאפשר למזמין, או לכל נציג מטעמו, להיכנס בכל עת סבירה למקום בו מתבצע מתן השירותים ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה כלשהי לביצוע הסכם זה, וכן לכל מקום שממנו מובאים חומרים כלשהם לביצוע ההסכם לצורך פיקוח המוסד כי הוראות הסכם זה מקוימות כלשונן, ויעמיד לרשותו, על חשבון מפיק האירועים, את כל אמצעים הנדרשים לצורך פיקוח זה.

8. ביטוח:

- 8.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות מפיק האירועים על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין. מפיק האירועים מתחייב לעשות ביטוח כמפורט להלן ובנספח ז' אישור על קיום ביטוחים (להלן: "אישור על קיום ביטוחים"). עלות הביטוח תחול על מפיק האירועים בלבד.
- 8.2 הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור על קיום ביטוחים, הנם מינימאליים ואין בהם משום אישור של המוסד לביטוח לאומי ומדינת ישראל או מי מטעמם להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על מפיק האירועים יהיה לקבוע ביטוח וסכומי ביטוח כפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למוסד לביטוח לאומי, למדינת ישראל ולצד שלישי כלשהו.
- 8.3 בנוסף לאמור באישור על קיום ביטוחים, מתחייב מפיק האירועים לערוך ולקיים בעבור כל אחד מכלי הרכב מכל סוג שהוא אשר ישמשו אותו לצורך ו/או בקשר עם ביצוע נשוא הסכם זה, את הביטוחים כמפורט להלן:
- 8.3.1.1 ביטוח חובה המבטח חבות הטעונה ביטוח על-פי דרישות פקודת ביטוח רכב מנועי (נוסח חדש), התש"ל-1970.
- 8.3.1.2 ביטוח צד שלישי גוף בגין כלי רכב וציוד הפטורים מחבות הטעונה ביטוח על-פי דרישות פקודת ביטוח רכב מנועי (נוסח חדש), התש"ל-1970, בגבול אחריות של לפחות 2,000,000 ש"ח בגין מקרה אחד.
- 8.3.1.3 ביטוח אחריות כלפי רכוש צד שלישי, בגבול אחריות של לפחות 1,000,000 ש"ח בגין נזק אחד.
- 8.3.1.4 ביטוח צד שלישי גוף ורכוש יורחבו לשפות את המוסד לביטוח לאומי, מדינת ישראל ו/או הבאים מטעמם, בגין אחריות שתוטל על מי מהם עקב מעשה ו/או מחדל של מפיק האירועים ו/או הבאים מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף בדבר אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 8.3.1.5 ביטוח מקיף לרכב ולמתקנים הנמצאים עליו או ביטוח צמ"ה לציוד מכני הנדסי ולרבות מנופים ולמתקנים הנמצאים עליהם. למרות הרשום בסעיף זה, רשאי מפיק האירועים שלא לערוך את הביטוחים הרשומים בו, ומפיק האירועים מצהיר בזאת כי לא תהינה לו טענות או תביעות כלפי המוסד לביטוח לאומי, מדינת ישראל והבאים מטעמם בגין אובדן או נזק שנגרם לרכושו ובלבד שוויתור זה לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בדרך.
- 8.4 מפיק האירועים מתחייב לגרום לכך כי כל הפועלים מטעמו, לרבות מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שיועסקו על ידו במישורין או בעקיפין (ככל שיתיר זאת הסכם זה) יהיו אף הם מודעים לתנאי הביטוח הנדרש, היקפו ומגבולותיו, ויפעלו על פי תנאי הפוליסות.
- 8.5 מפיק האירועים מתחייב לגרום לכך כי כל קבלני המשנה ואחרים שיבצעו את העבודות נשוא הסכם זה, יבטחו את רכושם וחבויותהם (באם לא בוטחו על ידי מפיק האירועים) כפי התחייבויות מפיק האירועים על פי הסכם זה.
- 8.6 כספים שיתקבלו מחברת הביטוח בגין נזק לרכוש של המוסד לביטוח לאומי ו/או מדינת ישראל ישולמו למי שהמוסד לביטוח לאומי יורה בכתב.
- 8.7 בכל הביטוחים הנוספים אשר יערוך מפיק האירועים יהיה סעיף בדבר וויתור על זכות התחלוף של מבטח מפיק האירועים כלפי המוסד לביטוח לאומי, מדינת ישראל והבאים מטעמם.
- 8.8 14 ימים לפני כניסת הסכם זה לתוקף או מועד תחילת העבודות בפועל, המוקדם מביניהם, ימציא מפיק האירועים למוסד לביטוח לאומי את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הרשומים בו.
- 8.9 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוחים, ימציא מפיק האירועים למוסד לביטוח לאומי שוב את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחו בסיפא שלו תחת הכותרת "אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן": תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד לא הסתיים ההסכם.
- 8.10 במידה ומפיק האירועים יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא מפיק האירועים למוסד לביטוח לאומי את העתק האישור המקורי כשהוא חתום על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד לא הסתיים ההסכם.
- 8.11 **האמור בסעיף זה (סעיף ביטוח) הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת פעילות של מפיק האירועים על פי ההסכם. בחתימתו על מסמכי ההסכם מאשר מפיק האירועים כי הוא הבין ויערוך את הביטוח הנדרש על פי הסכם זה.**
- 8.12 המוסד לביטוח לאומי יהיה זכאי למנוע מן מפיק האירועים את פעילותו במקרה שהאישור על עריכת ביטוחים לא הומצא לו במועד שצוין לעיל.
- 8.13 הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח) , תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.
- 8.14 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לקבלן מאחריותו על פי תנאי ההסכם ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור

- ביטוח לידי המוסד לביטוח לאומי כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המוסד לביטוח לאומי אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 8.15 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המוסד לביטוח לאומי יהיה רשאי לבדוק את האישור על קיום ביטוחים אך לא יהיה חייב לעשות כך .
- 8.16 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא מפיק האירועים/ בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך .
- 8.17 מפיק האירועים/ לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפויות העצמיות הנקובה בפוליסות.
- 8.18 מפיק האירועים/ לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.
- 8.19 מפיק האירועים/ מתחייב להסדיר ביטוח אחריות מקצועית גם לאחר תום הסכם זה ולהחזיקו בתוקף כל עוד קיימת לו חבות חוקית על פי דין .
- 8.20 מפיק האירועים/ מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המוסד לביטוח לאומי, מדינת ישראל והבאים מטעמם בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי בעבורו עפ"י הביטוחים הרשומים בהסכם זה, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 8.21 למרות הרשום בנספח ז' אישור עריכת ביטוחים, רשאי מפיק האירועים/ שלא לערוך ביטוח נזק תוצאתי ו/או פוליסה לביטול מופע , אך האמור בסעיף הקודם בדבר וויתור על טענה או דרישה או תביעה כנגד המוסד לביטוח לאומי ומדינת ישראל יחול כאילו ערך מפיק האירועים/ ביטוחים/ זה.
- 8.22 מפיק האירועים/ לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור הביטוחים, לתשלום ההשתתפויות העצמיות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על-פי תנאי הפוליסות.
- 8.23 הפר מפיק האירועים/ את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המוסד לביטוח לאומי, מדינת ישראל והבאים מטעמם, יהא מפיק האירועים/ אחראי לנזקים שייגרמו למוסד לביטוח לאומי ומדינת ישראל באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי המוסד לביטוח לאומי ולמדינת ישראל והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפיהם.
- 8.24 לא עמד מפיק האירועים/ בהתחייבותו לפי המפורט לעיל במלואו או בחלקו, תהיה המוסד לביטוח לאומי זכאי, אך לא חייב, לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של מפיק האירועים/ ועל חשבונם ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותו לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של מפיק האירועים/ תחול גם במקרה של ביטול הביטוח או צמצומו במהלך תקופת ההסכם.

9. ערבויות:

- 9.1 כבטחון למילוי מלוא התחייבויות מפיק האירועים/ על פי הסכם זה, ימסור למוסד במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח בהתאם לחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981 חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן ביטוח (להלן: "הערבות").
- הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן בנוסח המופיע בנספח ב' להסכם לפקודת המוסד לביטוח לאומי בגובה של 20,000 ש"ח. על הערבות לשאת את שמו המלא של מפיק האירועים/ באופן מדויק.
- 9.2 הערבות תהא בתוקף 90 יום לאחר תום תקופת ההסכם. ככל שיממש המוסד את האופציה הנתונה בידו להארכת תוקפו של ההסכם בשנה נוספת מתום תקופת ההסכם ו/או בשנה נוספת, יאריך מפיק האירועים/ את תוקף הערבות שבידי המוסד מייד בתחילת התקופות הנוספות.
- כאמור, וכתנאי לתחילתן, ערבות בסכום ובתנאים הנ"ל ואשר תוקפה יהיה עד לאחר 90 יום מתום תקופת ההארכה, לפי העניין.
- 9.3 לא קיים מפיק האירועים/ הוראה מהוראות ההסכם זה, רשאי המוסד לחלט את הערבות לאחר מתן הודעה מראש בכתב למפיק האירועים/ על כוונתו לעשות כן, לפחות 7 ימים מראש.
- 9.4 אי מסירת הערבויות על ידי מפיק האירועים/ מהווה הפרה יסודית של ההסכם זה, והמוסד יהיה רשאי לבטלו באופן מיידי.
- 9.5 חולטה הערבות ולא בוטל ההסכם על ידי המוסד, יהיה על מפיק האירועים/ להפקיד ערבות נוספת כך שבידי המוסד תהא ערבות בגובה הסכום הנדרש כמפורט בסעיף 9.1 ו-9.3 לעיל.
- 9.6 למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי סכום הערבות הינו סכום הפיצויים מוסכם ומוערך מראש על הפרת ההסכם על ידי מפיק האירועים/ מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק כלשהו.
- 9.7 מבלי לפגוע באמור לעיל, המוסד יהיה רשאי בכל זמן להוכיח כי נזקו גבוה יותר ולתובעו ממפיק האירועים/ ואין בחילוט הערבות ו/או הערבות הנוספת כדי למנוע מהמוסד ו/או לשלול ממנו מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד הנתון לו עפ"י כל דין.

9.8 המוסד יהיה רשאי להציג את הערבות לפירעון מידי בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות בהתאם לסעיף 10 להסכם שלהלן.

9.9 מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי המוסד כמתאים לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.

10. הפרת ההסכם:

- 10.1 מפיק האירועים מצהיר, כי הוא יודע שאין לו כל זכות קניינית, בכפוף להוראות חוזה זה.
- 10.2 מבלי לפגוע בכלליות הסכם זה, הפרת האמור בסעיפים 4,5,6,7,8,9,13 של ההסכם מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 10.3 הפר מפיק האירועים/הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970, או הפר תנאי אחר מתנאי הסכם זה ולגבי הפרה זו ניתנה למפיק האירועים/הסכם הארכה לקיום התנאי, והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, רשאי המוסד בכל אחד מן המקרים שפורטו לבטל הסכם זה, ו/או לחלופין רשאי המוסד לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר היה להיעשות על ידי מפיק האירועים/הסכם זה על חשבון מפיק האירועים/הסכם, וזאת בנוסף על כל זכות שיש בידי המוסד על פי כל דין לאכוף על מפיק האירועים/הסכם לבצע התנאי ו/או ההתחייבויות על-פי ההסכם.
- המוסד יהא רשאי להפסיק את התקשרותו עם מפיק האירועים/הסכם זה בכל עת, אף תוך כדי ביצוע עבודה שהחל באישור המוסד, וזאת מבלי שיהא עליו לנמק את מעשהו ובתנאי שיודיע על כך למפיק האירועים/הסכם שלושים יום מראש.
- 10.4 מבלי לפגוע בכלליות האמור, יהיה המוסד רשאי לבטל הסכם זה ללא צורך בהודעה מוקדמת למפיק האירועים/הסכם, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
 - 10.4.1 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או רכוש מפיק האירועים/הסכם.
 - 10.4.2 אם ימונה קדם מפרק או מפרק זמני או מפרק קבוע למפיק האירועים/הסכם.
 - 10.4.3 אם מפיק האירועים/הסכם הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
 - 10.4.4 אם מפיק האירועים/הסכם הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, מבלי לקבל מראש את הסכמת המוסד בכתב.
 - 10.4.5 אם מפיק האירועים/הסכם הסתלק מביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.
 - 10.4.6 כאשר יש בידי המוסד הוכחות להנחת דעתו שמפיק האירועים/הסכם אדם אחר שמו או מטעמו נתן ו/או הציע לאדם אחר שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה.
 - 10.4.7 אם מפיק האירועים/הסכם נפטר, פשט רגל או הפך בלתי כשיר לפעולות משפטיות.

11. אי הסבה:

- 11.1 מפיק האירועים/הסכם לא יהיה רשאי להעביר ו/או להסב ו/או לשעבד את זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו לפי הסכם זה, ו/או להקנות בהן כל זכות ו/או טובת הנאה לכל צד שלישי, אלא בהסכמת המוסד בכתב. העסקת עובדים בין ששכרם משתלם פי זמן עבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת מפיק האירועים/הסכם השירותים או של כל חלק ממנה, לאחר. המוסד רשאי לסרב לבקשת מפיק האירועים/הסכם כאמור לעיל על פי שיקול דעתו הבלעדי ואין הוא חייב לפרט את סיבותיו.
- 11.2 נתן המוסד את הסכמתו במפורש לבקשת מפיק האירועים/הסכם, לא יהיה בכך כדי לפטור את מפיק האירועים/הסכם מאחריותו והתחייבויותיו לפי הסכם זה. המוסד רשאי לבטל את הסכמתו על פי שיקול דעתו הבלעדי במסירת הודעה בכתב למפיק האירועים/הסכם ואין הוא חייב לפרט את סיבותיו.

12. התמורה ותנאי הצמדה:

- 12.1 התמורה להסכם זה הינה כמפורט בהצעת מפיק האירועים/הסכם בנספח 10 (הצעת מחיר) בלבד.
- 12.2 מוסכם בין הצדדים כי פרט לתמורה המפורטת לעיל, לא ישלם המוסד, בין במהלך תקופת ההסכם ובין לאחריה, כל סכום נוסף למפיק האירועים/הסכם ו/או לכל גורם אחר כלשהו.
- 12.3 כל תשלום אשר על המוסד לשלם למפיק האירועים/הסכם על פי הסכם זה יבוצע כנגד חשבונית מס כדיון, וכל מסמך אחר המפורט בהסכם זה ו/או בנספחיו אשר על מפיק האירועים/הסכם להמציא למזמין כתנאי לקבלת תשלום כלשהו, תוך 30 יום מיום המצאתם למזמין ואישורם על ידו.
- 12.4 תשלום לא יחזור, מעבר ל- 30 ימים יזכה את הספק בריבית חשב כללי.
- 12.4 כל המחירים בהצעת המציע יהיו קבועים ויתעדכנו החל מהחודש ה- 18 שלאחר המועד האחרון להגשת ההצעה, וזאת על פי מדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות למכרז זה (להלן: "המדד הבסיסי"). בחלוף תקופה של 18 חודשים, עדכון המחירים יתבצע אחת ל- 6 חודשים.
- 12.5 מובהר בזאת, כי אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות, יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הבסיסי, תיעשה התאמה לשינויים כדלקמן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין המדד הבסיסי, לבין המדד הקובע במועד הגשת כל חשבונית.

12.6 התשלום מהמוסד לזוכה עבור נשוא מכרז זה, יעשה תוך 30 יום ממועד קבלת החשבונית במוסד ובתנאי שאושרה ע"י הגורמים המוסמכים לכך. במשך 30 ימים אלה, המחיר שבחשבונית לא יישא הצמדה ו/או ריבית כלשהן. לאחר מכן, תתווסף למחיר בחשבונית, ריבית החל מהיום ה- 31 ועד למועד ביצוע התשלום, בהתאם לריבית החשב הכללי במשרד האוצר.

13. ניגוד עניינים:

- 13.1 מפיק האירועים מצהיר בזאת כי הוא ולמיטב ידיעתו מי מבין עובדיו אינו מצוי בניגוד עניינים ו/או בחשש סביר לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לפי הסכם זה לבין ענייני האחרים או תפקידים אחרים אותם הוא ממלא.
- 13.2 על מפיק האירועים להודיע למוסד באופן מיידי על כל סיבה שבגללה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל ולפעול בהתאם להנחיות שינתנו לו על ידי המוסד.
- 13.3 במהלך תקופת ההתקשרות, מפיק האירועים לא יעניק לצד שלישי כלשהו שירות, הקשור במישרין ו/או בעקיפין למתן השירותים למזמין בהתאם להסכם זה.

14. קיזוז

- 14.1 המוסד יהיה רשאי לקזז מכל תשלום המגיע ממנו למפיק האירועים כל סכום אשר חייב לו מפיק האירועים/ים בהתאם להוראות הסכם זה. חריגה בלוח הזמנים שנקבע בין המוסד לזוכה תגרור אחריה קנס החל מהיום השלישי לאיחור בסך 1,500 ש"ח.
- את הקנס האמור המוסד יהיה רשאי לקזז מכל תשלום המגיע ממנו למפיק האירועים.
- 14.2 בטרם ייעשה המוסד שימוש בזכותו לקיזוז כאמור, ייתן המוסד למפיק האירועים הודעה בכתב מראש בדבר כוונתו לערוך קיזוז.

15. פרשנות

- 15.1 כותרות הסעיפים הוכנסו מטעמי נוחות בלבד ולא יהיה בהם כל משקל פרשני.
- 15.2 כל שינוי או תיקון להסכם יהיה בר תוקף בהסכמת שני הצדדים בכתב.

16. שמירת סודיות

- 16.1 הזוכה מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההסכם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה או אגב ביצוע ההסכם, בין בתקופת ההסכם ובין לאחר מכן כמתחייב על פי כל דין. מפיק האירועים מתחייב לחתום ולהחתיים את עובדיו המועסקים על ידו ו/או כל מי מטעמו על הצהרת סודיות על פי הטופס המצורף כנספח ד' להסכם המצורף בזה.

17. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי משפט המוסמכים בירושלים בלבד.

18. כתובת הצדדים והודעות

- 18.1 כל הודעה של צד בקשר עם הסכם זה, תשלח בדואר רשום למשרדו של הצד השני לפי הכתובות המצוינות במבוא להסכם זה או תימסר ביד במשרדו של הצד השני או תשוגר בפקסימיליה.
- 18.2 הודעות לצרכי הסכם זה תישלחנה מצד אחד למשנהו בכתב ובדואר רשום לפי כתובות הצדדים הרשומות להלן, ותיחשבנה כאילו נתקבלו אצל הנמען בתום 72 שעות ממועד משלוחן כאמור.

המוסד: שדרות ויצמן 13, ירושלים 91909.

מפיק האירועים:

19. נציג המוסד לצרכי הסכם זה היא מנהלת אגף השיקום גב' כרמל סטינגר או מי שימונה על ידה.

20. ההוצאה הכספית לביצוע הסכם זה מתוקצבת מסעיף תקציבי מספר ____ לתקציב המוסד.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

מפיק האירועים

גב' אילנה שרייבמן – סמנכ"ל גמלאות

מר איתן קשמון - חשב המוסד

נספחים נלווים למכרז

נספח 1 - דו"ח שלמות ההצעה

פרטי המציע:

שם המציע: _____
 טל' המציע: _____ - _____
 כתובת המציע: _____ רחוב _____ מס' _____ יישוב _____
 מיקוד _____
 מס' ח.פ. / עוסק מורשה: _____
 טל' איש הקשר: _____ - _____
 שם איש הקשר: _____

כל הנתונים המובאים להלן נבדקו מולאו ונחתמו על-ידי, ומבטיחים את שלמות ההצעה:

מס'	הנתון	פרטים נדרשים למילוי (גם אם מובאים בגוף ההצעה)	אישור הקבלן להמצאות בהצעה	לשימוש המשרד
1.	מספר המעטפה	----	----	
2.	3 עותקים של ההצעה			
אישורים ונספחים הנלווים למכרז ולהסכם ההתקשרות:				
3.	תעודת עוסק מורשה / רישום ברשם החברות	על שם: _____		
4.	אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים	על שם: _____		
5.	הצהרות המציע (נספח 2)			
6.	אישור במידה והמציע = בשליטת אישה (נספח 12)			
7.	ערבות בנקאית בגין הגשה (בהתאם לנוסח בנספח 3)	סכום: 10,000 ש"ח תוקף מיום: _____ עד: _____ מס' ערבות: _____		
8.	פרטי המציע (נספח 4א')	על שם: _____ סוג התארגנות: _____ תאריך התארגנות: _____ מס' מזהה: _____		
9.	ניסיון המציע (נספח 4ב' + 4ג')			
10.	מחזור עסקי שנתי (נספח 5)			
11.	אישור לגבי התאגדות, מורשי חתימה ודוגמאות חתימה (נספח 6)			
12.	הצהרה- העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום (נספח 7)			
13.	קיום חובות בעניין שמירה על זכויות עובדים (נספח 8)			
14.	הצעה לאירוע (נספח 9)			
15.	הצעת מחיר (נספח 10)			
16.	הצהרה בדבר קיום הרשעות קודמות או העדרן (נספח 11)			
17.	חתימה על מסמכי המכרז (נספחים א', ב')			
18.	חתימה על הצהרת סודיות (נספח ד')			
19.	תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות (נספח ה')			
20.	תצהיר ניגוד עניינים (נספח ו')			
21.	אישור עריכת ביטוחים (נספח ז')			
22.	חתימה על הסכם התקשרות			

שם וחתימת הבודק

תאריך

שם וחתימת המציע

תאריך

* יודגש כי הרשימה לעיל רוכזה לנוחותכם, אך בכל מקרה יש לבדוק היטב ולצרף את כל הדרוש במסמכי המכרז.

נספח 2 - הצהרת המציע

אני החתום מטה מציע בזאת את שירותי כמפיק אירוע לבני מצווה ליתומים ורכישת שי. זאת בהתאם לתנאי המכרז.

אני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי מכרז זה, ואני מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.

ברשותי כוח האדם, הציוד, החומרים, הידע וכל האמצעים האחרים הדרושים על מנת לאפשר לנו לבצע את העבודות בהתאם לדרישות המוסד, ואלה ימשיכו להיות ברשותי עד מילוי מלא של דרישות המוסד בהתאם לדרישות המכרז ועפ"י התחייבויותינו בהסכם שיחתם עימנו עפ"י מכרז זה, לרבות בתקופות הארכתו אם תהיינה.

אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.

רצ"ב הצעתי בהתאם לנדרש במכרז.

מס' ח.פ. / עוסק מורשה

חותמת המציע

חתימת המציע

תאריך

נספח 3 - נוסח ערבות הצעה במכרז

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שד' וייצמן 13
ירושלים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך - 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' מ(2072)2011 - הפקת אירוע בני ובנות מצווה ורכישת שי ליתומים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך **31.8.2012**.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף
_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ תאריך
_____ שם מלא
_____ חתימה וחותמת

נספח 4

4א' - פרטי המציע

1. שם המציע: _____
2. ח.פ. חברה (במידה והמציע הינו חברה) : _____
מס' עוסק מורשה (במידה והמציע הינו עוסק מורשה): _____
3. מען המציע : עיר _____ רחוב _____ מס' _____
מיקוד _____ ת.ד. _____ מיקוד _____
5. מספרי טלפון: _____
1. _____ 2. _____
6. מספר פקס: _____
7. דואר אלקטרוני: _____
8. שם איש הקשר / מנהל האירוע למכרז זה: _____
מספר פקס: _____
מספר טלפון: _____
דואר אלקטרוני: _____
9. תאור קצר של המציע ונושאי התמחות/ה: _____

_____ חתימה וחותמת המציע

_____ תאריך

נספח 4

4ב' - ניסיון המציע

שם: _____ ת.ז. _____

תפקיד: _____

א. הכשרה רלוונטית לתחום הנדרש במכרז:

1. **ותק / ניסיון משנה** _____ **עד שנה** _____
מס' שנות ניסיון של המפיק האירועים: _____

* אסמכתא לאישור מצורפת (מסמכי ייסוד, אישור רואה חשבון וכדומה).

2. הכשרה:

שנים	סוג הכשרה

ב. פירוט ניסיון מקצועי בתחום (ב- 4 שנים אחרונות):

ג. עבודות שביצע ב- 4 שנים אחרונות (כולל פרטי ממליצים):

בטבלה הבאה יש לפרט רקע וניסיון מקצועי של המציע בעלי אופי דומה להפקת אירוע הנדרש במכרז:

שם הלקוח / מזמין האירוע	איש קשר	פרטי הלקוח (כתובת וטלפון)	תיאור האירוע שהופק	מועד האירוע שהופק	מס' משתתפים	מס' אירועים	משך האירוע

חותמת

חתימה

תאריך

נספח 4

ג' - ניסיון מנהל אירועים

שם: _____

תפקידו אצל המציע: _____

הכשרה רלוונטית לתחום הנדרש במכרז:

שנים	סוג הכשרה

פירוט ניסיון מקצועי בתחום, אצל המציע ובמקומות אחרים:

עבודות דומות שבוצעו בעבר (כולל פרטי ממליצים):
בטבלה הבאה יש לפרט רקע וניסיון מקצועי של המציע בעלי אופי דומה להפקת אירוע הנדרש במכרז:

משך האירוע	מס' אירועים	מס' משתתפים	מועד האירוע שהופק	תיאור האירוע שהופק	פרטי הלקוח (כתובת וטלפון)	איש קשר	שם הלקוח / מזמין האירוע

חותמת

חתימה

תאריך

אישור רו"ח בגין מחזור כספי לצורך עמידה בתנאי המכרז

תאריך: _____

לכבוד:
המוסד לביטוח לאומי
שדרות ויצמן 13
ירושלים

לבקשתכם ועל סמך הנתונים שנמסרו לנו ע"י מנהלי החברה ואנשי הכספים שלה, ובהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של החברה לשנים 2008, 2009 ו-2010, היננו להודיעכם כי הכנסות החברה מהפקת אירועים המפורטים בנספח 5, המסומן בחותמת משרדנו לשם זיהוי הינם כדלקמן:

<u>שנה</u>	<u>הכנסות בש"ח לא כולל מע"מ</u>
2008	_____
2009	_____
2010	_____

הודעתנו זו ניתנה לצורך השתתפות במכרז מס' _____ ל _____.

בכבוד רב,

שם מלא _____ חתימה וחותמת רו"ח _____ מס' רישיון _____ תאריך _____

נספח 6 - אישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי חתימה

אני _____ (שם מלא של עו"ד) מס' רישיון _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי

העוסק מורשה / החברה המציעה למכרז הנדון:

1. שם המציע (כפי שהוא רשום אצל רשם החברות / עוסק מורשה): _____
2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך התארגנות / רישום: _____
4. מספר מזהה: _____
5. שמות מורשי החתימה, תפקידם ומספרי הזהות שלהם: _____

שם מורשה החתימה	מס' תעודת זהות	תפקידו	דוגמת חתימה

במקרה של התאגדות מספר גופים במסגרת הצעה זו, יש לצרף את הפרטים הנ"ל לגבי כל גוף בנפרד ולצרף את הסכמי ההתקשרות ביניהם. בנוסף, יש לציין את שם הגוף המוביל, שמולו תיערך ההתקשרות עם המזמין.

בברכה,

_____ שם מלא _____ עו"ד _____ מס' רישיון _____ חתימה וחותמת

_____ כתובת _____ טלפון

נספח 7 - הצהרה / התחייבות בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, מורשה חתימה מטעם _____, שמספרו _____ {להלן המציע} מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:
המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד החתימה על ההצהרה. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד החתימה על ההצהרה.
לעניין סעיף זה:
"בעל זיקה" – תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הינו בעל השליטה גם בו.
"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים), התשנ"א – 1991.
"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.
הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.
מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:
המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, או במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.
המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
לעניין סעיף זה:
"בעל זיקה" כל אחד מאלה:
תאגיד שבשליטת המציע.
נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הינו בעל השליטה גם בו.
תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע.
מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה.
אם המציע הינו תאגיד הנשלט שליטה מהותית – תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.
"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31.10.02).
"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד.

נספח 7 - המשך

הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי, וכי תוכן תצהירי אמת.

תאריך _____ שם המצהיר _____ חתימה וחותמת

אישור:

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____, מר/גב' _____

נושא ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת'היה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת'יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

שם מלא _____ עו"ד _____ מס' רישיון _____ חתימה וחותמת

טלפון _____ כתובת _____

נספח 8 - תצהיר מציע - קיום חובות בעניין שמירה על זכויות עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר בזאת כי ככל שהצעתו של המציע תוכרז כהצעה הזוכה במכרז, מתחייב המציע לקיים אחר כל החיקוקים המפורטים להלן (להלן: "דיני העבודה") וכן צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך הספקת השירותים וזאת, במהלך כל תקופת ההתקשרות ו/או כל תקופת התקשרות מוארכת:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
- סעיף 5 לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997.

3. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, הורשע המציע על ידי בית משפט מוסמך בעבירות פליליות על דיני העבודה כמפורט להלן:

4. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז ניתנו כנגד המציע על ידי בתי המשפט המוסמכים פסקי דין חלוטים שעניינם זכויות עובדי המציע על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך הספקת השירותים (יש לפרט את מספר ההליך, מועד מתן פסק הדין, נושא התביעה ופסק הדין של בית המשפט):

5. בשלוש שנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, הוטלו על המציע הקנסות המפורטים להלן על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בעבירות על דיני העבודה:

זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

**נספח 9 – רשימת הצעות להפקת אירוע בני/ות מצווה
בנספח זה מפורטות 9 הצעות להפקת אירוע לבני/ות מצווה.**

הצעת אירוע 1: אזור אשדוד אשקלון

מסלול ומפרט האירוע

פירוט	פעילות	מקום	זמנים		סודר
			החל מ:	עד:	
- ברכות מטעם רב. - חלוקת ספרי תהילים עם הקדשה מביטוח לאומי.	פעילות 1	בית כנסת	9.00	10.15	1
<u>הפלגה באונייה מנמל אשדוד:</u> - קבלת כיבוד קל, שתייה קרה, חמה, מאפים וארטיקים. - מעגל מתופפים על הסיפון.	פעילות 1	מרינה אשדוד	11:00		2
- ברכות - הדלקת נרות ע"י חתני בר מצווה. - חלוקת שי (שק שינה, מזרן ופנס)	פעילות 1- טקס בר המצווה	אולם שמחות	12:45		3
- ארוחת צהריים בשרית	פעילות 2				4
- מופע קסמים	פעילות 3				5
- ריקודים (תקליטן+ הגברה)	פעילות 4		16:00		6

הצעת אירוע 2: נאות קדומים

מסלול ומפרט האירוע

פירוט	פעילות	מקום	זמנים		סודר
			החל מ:	עד:	
- הגעה והתכנסות. - טקס בר מצווה באולם כולל: ברכות, הגברה ומוסיקה.	פעילות 1 - טקס בר המצווה	נאות קדומים – אולם			1
- פעילות בנאות קדומים (אפשרויות (ניתן לשנות בתיאום עם עובד/ת השיקום): סופר סת"ם (סדנת כתיבה), טיול חוויתי + כתב חידה, מסיק זיתים)	פעילות 1	נאות קדומים			
- מופע אומנותי בשילוב כלי מוסיקה.	פעילות 1	נאות קדומים – אולם אירועים			2
- ארוחת צהריים חגיגית וכשרה	פעילות 2				3
- טקס סיום. - חלוקת שי.	פעילות 3				4

הצעת אירוע 3: כפר קדם

מסלול ומפרט האירוע

פירוט	פעילות	מקום	זמנים		סודר
			עד:	החל מ:	
- קבלת פנים - ארוחת בוקר קלה: גבינות, ירקות וביצים, שתייה קרה וחמה.	פעילות 1	הושעיה - בית כנסת			1
- הרצאה של רב בנושא בר מצווה	פעילות 2				2
- טקס בר/בת המצווה.	פעילות 3- טקס בר המצווה				
- קבלת פנים ע"י מעגל מתופפים - קבלת תלבושות מסורתיות - חלוקה לקבוצות הדרכה	פעילות 1	כפר קדם			3
<u>פעילות בקבוצות:</u> - התנסות בחליבה, גז ועשיית גבינות. - טחינת חיטה ואפיית פיתות, הסבר על חיי אבותינו לאורך השנים. - פעילות מעגל מתופפים. - רכיבה וסיור מהנה ע"ג חמורים.	פעילות 2				4
ארוחת צהריים בשרית.	פעילות 3				5
חלוקת שי (תיק גב גדול+ MP4 + שי להורה מלווה- עציץ)	פעילות 4				6

הצעת אירוע 4: פארק ברעם

מסלול ומפרט האירוע

פירוט	פעילות	מקום	זמנים		סודר
			עד:	החל מ:	
- ארוחת בוקר: סנדוויצ'ים, שתייה חמה, קרה, פירות ועוגיות.	פעילות 1	פארק ברעם			1
- ברכות. - טקס הבר מצווה. - קטעי נגינה.	פעילות 1-1 טקס בר המצווה	בית הכנסת העתיק בברעם			2
- הופעה אומנותית מותאמת (קצר).	פעילות 2				3
טיול גי'פים	פעילות 1	בת יער – חוזה אתגרית			4
פארק חבלים	פעילות 2				5
פיינטבול	פעילות 3				6
- ארוחת צהריים עשירה וכשרה.	פעילות 4				7
- משחקי בוקרים ותחרויות	פעילות 5				8
- מופע מעגל מתופפים	פעילות 6				9
- חלוקת שי	פעילות 7				10

הצעת אירוע 5: ירושלים

מסלול ומפרט האירוע

פירוט	פעילות	מקום	זמנים		סודר
			עד:	החל מ:	
מעלית הזמן: - כניסה לאולם. - הקרנת המייצג החווייתי התלת מימדי המתאר את ההיסטוריה של ירושלים.	פעילות 1	אתר "מעלית הזמן"			1
- כיבוד קל. - ברכת הרב לרגל בר המצווה.	פעילות 1	בית הכנסת אוהל נחמה			2
כנסת ישראל: מפגש וטקס במעמד יו"ר הכנסת ומנכ"ל המוסד לביטוח לאומי או נסיעה לכותל וסיור במנהרות הכותל או סיור מודרך במשכנות שאננים וימין משה או סיור בעיר דוד	פעילות 1	סיור לבחירה			3
- ארוחת צהריים חגיגית.	פעילות 1	אולם האחוזה			4
- טקס בר המצווה. - ברכות מנהל סניף.	פעילות 2- טקס בר המצווה				5
<u>הפעלה-</u> - מפעיל מקצועי בליווי משחקי הפעלה לילדים, צופרים תוך כדי הפעלה. - ריקודים.	פעילות 3				6
חלוקת שי.	פעילות 4				7

הצעת אירוע 6: אזור רמת השרון - הרצליה

מסלול ומפרט האירוע

פירוט	פעילות	מקום	זמנים		סודר
			עד:	החל מ:	
- קבלת פנים בליווי מתופפים ושופרות	פעילות 1	בית כנסת			1
- הרצאה של רב אודות משמעות המעבר בין ילדות לבגרות, חשיבות הנחת התפילין.	פעילות 2				2
- טקס בר מצווה.	פעילות 3- טקס בר המצווה				
- <u>התכנסות</u> : שתייה קרה, שוקו, מבחר בייגל ולחמניות במילויים שונים, דברי מאפה מלוחים ומתוקים	פעילות 1	סינמה סיטי – רמת השרון			3
- <u>בילוי</u> מס' שעות ב-4 אולמות בסינמה סיטי "אדם ומלואו"- סיפורו של האדם, דמיונו, רוחו, גופו (אולם הסינמקס, אולם תלת מימד, אולם אינטרקטיב, סרט ישראלי).	פעילות 2				4
- ארוחת צהריים	פעילות 1	אולם אירועים בהרצליה			5
- מופע אומנותי המותאם לילדים בני העשרה.	פעילות 2				6
- חלוקת שי.	פעילות 3				7

הצעת אירוע 7: בני ברק / ירושלים – לבנות

מסלול ומפרט האירוע

פירוט	פעילות	מקום	זמנים		סודר
			החל מ:	עד:	
- קבלת פנים וארוחת בוקר קלה: שתייה קרה/חמה (שוקו), סנדוויצ'ים, דברי מאפה מלוחים ומתוקים, פירות.	פעילות 1	סניף הבטל"א בני ברק			1
- סיור במנהרות הכותל.	פעילות 2	הכותל המערבי			2
- סעודת אמנים.	פעילות 1	סניף הבטל"א בני ברק			3
- ארוחת צהריים חגיגית בהשגחת הבד"ץ	פעילות 2				4
- תוכנית אומנותית מותאמת לילדים	פעילות 3				5
- חלוקת שי לכל נערה.	פעילות 4				6

הצעת אירוע 8: אירוע בבני ברק / ירושלים – לבנים

מסלול ומפרט האירוע

פירוט	פעילות	מקום	זמנים		סודר
			עד:	החל מ:	
- ארוחת בוקר קלה.	1 פעילות	ירושלים			1
- סיור במנהרות הכותל.	1 פעילות	הכותל המערבי			2
- טקס בר המצווה	פעילות 1- טקס בר המצווה	סניף הבטל"א בני ברק			3
- ארוחת צהריים חגיגית	2 פעילות				4
- תוכנית אומנותית מותאמת לילדים	3 פעילות				5
- חלוקת שי לכל נער.	4 פעילות				6

הצעת אירוע 9: מושב נחם

מסלול ומפרט האירוע

פירוט	פעילות	מקום	זמנים		סודר
			עד:	החל מ:	
- התכנסות - הרצאה מטעם רב הקהילה בנושא משמעות המעבר בין הילדות לבגרות וחשיבות הטקס בר המצווה.	פעילות 1	בית הכנסת בארות יצחק			1
- טקס בר המצווה	פעילות 2- טקס בר המצווה				2
- קבלת פנים חגיגית: ארוחת בוקר קלה מעוצבת הכוללת: סנדוויצ'ים מסוגים שונים, שוקו, עוגות, שתייה קרה וחמה.	פעילות 1	מושב נחם *במקום מרפסת עם שולחנות וספסלים			3
- 2 אפשרויות של פעילות לבחירה: אפשרויות: א. בשטח- טיול רנג'רים / גי'פים, אומגה, פארק חבלים, סנפלינג. ב. פעילות רגועה (יצירה, חליבה, מסיק וכיוב')	פעילות 1	_____			4
- ארוחת צהריים חגיגית (הכוללת: 6 סלטים לחמים, 3 סוגי בשרים לבחירה, קינוח, שתייה קרה וחמה.	פעילות 2	אולם אירועים *בקרבת מקום הפעילות החוויתית, בכפוף לסעיף 13.2.3 (ב) למכרז.			5
- טקס בר מצווה.	פעילות 3 טקס בר המצווה				6
- מופע אומנותי מותאם לילדים (בתיאום עם עובדת השיקום)	פעילות 4 *שעה ורבע				7
- חלוקת שי.	פעילות 5				

חותמת

חתימה

תאריך

נספח 10: נספח הצעת מחיר – הצעות אירועים

להלן הצעתנו לעלות האירוע לכל משתתף בן/בת מצווה:

תוכנית אירוע מס'	הצעת מחיר
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
סה"כ עלות:	
ממוצע עלות:	

** העלות כוללת מלווה לכל בן/בת מצווה ועד 8 אנשי צוות מטעם המוסד.
*** המחיר כולל מע"מ שישולם כחוק.

נספח זה יוגש במעטפה נפרדת.

חותמת

חתימה

תאריך

נספח 11: הצהרה בדבר קיום הרשעות קודמות או העדרן

תאריך: / /

לכבוד:

המוסד לביטוח לאומי

שדרות וייצמן 13

ירושלים

הצהרה בדבר הרשעות קודמות או העדרן

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או

הנני מצהיר כי הורשעתי בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____
(יש לפרט את העבירות)
הואיל וכך אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל מידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורט להלן, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א-1981.
כמן כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.
הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמידה ואזכה במכרז, במשך כל תקופה ההתקשרות עם המוסד.
(יש למחוק את הסעיף המיותר)

2. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי בעבר בגין עבירה פלילית כלשהי למעט עבירות מסוג חטא, והרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או

הנני מצהיר כי הורשעתי בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____
(יש לפרט את העבירות).
(יש למחוק את הסעיף המיותר)
- לראיה באתי על החתום -

תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
תפקיד	כתובת	חתימה וחותמת		
תאריך	שם מלא של עו"ד	מס' רישיון	חתימה וחותמת	

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.

נספח 12 - תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

אני עו"ד _____ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד / עסק _____ הינה גב' _____ מס' ת.ז. _____.

חתימה וחותמת

מס' רישיון

שם מלא של עו"ד

תאריך

טלפון

כתובת

תצהיר בעלת השליטה

אני _____ מס' ת.ז. _____

מצהירה בזאת כי התאגיד / העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

חותמת

חתימה

שם מלא

נספחים גלויים להסכם:

נספח ב' - נוסח ערבות לקיום תנאי החוזה

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שד' וייצמן 13
ירושלים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך - 20,000 ש"ח
(במילים) _____
שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)
אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר
עם מכרז מס' מ(2072)2011 - הפקת אירוע בני ובנות מצווה ורכישת שי ליתומים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

תאריך: ___/___/___

לכבוד:
המוסד לביטוח לאומי
שדרות ויצמן 13
ירושלים
א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי הסכם מיום _____ בחודש _____ בשנת _____ שבין מפיק האירועים (להלן "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד")

והואיל והמבצע עשוי להיחשף לסודות מקצועיים ואחרים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הריני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW & KNOWLEDGE), ידיעה, תכתובת, נתון, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט וכל אינפורמציה מכל מין וסוג שהוא (לרבות נושא ומהות שירותי העדכון והפיתוח של שיטות שכר העידוד), בין בכתב ובין בעל-פה, בתעתיק בסרט מגנטי כדיסקט מחשב במחשב או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בקשר להפקת אירוע ו/או במהלכם ו/או לאחר מכן, אשר יגיע לידי, בין במישרין ובין בעקיפין (להלן: "המידע" או "מידע").
2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע כאמור, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע בכל עניין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.
3. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע כמפורט בכתב התחייבות זה.
4. ברור לי שעל העותקים של המידע כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
5. לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים.
6. לא לעשות כל שימוש במידע, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמי ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע כאמור, לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע או חלק הימנו בדרך כלשהי.
7. ברור לי כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע אשר היה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין ו/או יהיה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותינו על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
8. אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבותי מהווה עבירה לפי פרק ז' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

על החתום:

_____ שם ומשפחה
_____ תעודת זהות
_____ תאריך
_____ חתימה

נספח ד' – תצהיר (פשיטת רגל והעדר תביעות)

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המוסד במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 2. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה _____ לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
 3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כל עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עו"ד

תאריך

נספח ה' – תצהיר (ניגוד עניינים)

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המוסד במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 2. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה _____ המציע אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים בהתאם למכרז זה לבין ענייניו האחרים ו/או תפקידים אחרים אותם הוא ממלא.
 3. ככל שתבחר הצעתו של המציע במכרז, מתחייב המציע להודיע למזמין באופן מיידי על כל סיבה שבגללה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל.
 4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כל עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מס' רישיון עו"ד

שם מלא

טלפון

כתובת

נספח ו' – אישור עריכת ביטוחים

לכבוד:

המוסד לביטוח לאומי ומדינת ישראל
(להלן: "המוסד")

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של:
_____ (ח.פ.צ. _____)
(להלן "מפיק האירועים")

בקשר למכרז מס' _____ :
(להלן "ההסכם")

אנו הח"מ, _____, חברה לביטוח בע"מ, מצהירים ומאשרים בזאת כי ערכנו על שם מפיק האירועים את הביטוחים להלן:

פוליסה לביטוח רכוש המבטחת את רכושו של מפיק האירועים גם בעת הימצאו מחוץ לחצרי בית העסק ובמפורש בכל מקום בארץ ובשטחים המוחזקים על ידה או בשליטתה. הביטוח כולל בין שאר הכיסויים, כיסוי למקרה של אש, עשן, התפוצצות, נזקי טבע, נזקי נוזלים, נזק בזדון, מהומות, פרעות, מהומות ושבתות.

פוליסה לביטוח נזק תוצאתי המבטחת את מפיק האירועים בגין נזק תוצאתי עקב מקרה ביטוח המכוסה על פי הפוליסה לביטוח רכוש של מפיק האירועים ו/או **פוליסה לביטוח מופע**.

פוליסה לביטוח אחריות מעבידים בגין חבות מפיק האירועים כלפי כל העובדים המועסקים על ידו. הביטוח מורחב לשפות את המוסד לביטוח לאומי ומדינת ישראל במידה ויחשבו כמעבידים של מי מהמועסקים על ידי מפיק האירועים.

פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי – לביטוח אחריותו של מפיק האירועים כלפי צד שלישי כלשהו, לרבות המוסד לביטוח לאומי, מדינת ישראל והמשתתפים באירועים בגבולות אחריות של 20,000,000 ₪ לתובע אחד ובמצטבר במשך תקופת הביטוח.

ביטוח זה לא כפוף לכל הגבלה בגין תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לכלול את המוסד לביטוח לאומי, מדינת ישראל וכל הבאים מכוחם או מטעמם כמבוטחים נוספים בכל הקשור בהסכם ו/או באירועים של בני מצוה, ובכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מהמבוטחים על פי ביטוח זה.

פוליסה לביטוח אחריות מקצועית: על פי דין בגין מעשה ו/או מחדל מקצועי ו/או הפרת חובה מקצועית ו/או טעות שמקורה ברשלנות, מחדל או השמטה של מפיק האירועים, מנהליו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ו/או בשמו ו/או בעבורו ו/או בשליחותו, אשר ארע תוך כדי ו/או עקב ביצוע עבודתו ו/או במהלכו ו/או במסגרתו ולרבות הפקת אירועים. גבול האחריות על פי פוליסה זו הנו 4,000,000 ₪ לתובע ולכל תקופת הביטוח.

המשך לנספח ז':

הביטוח מורחב לשפות את המוסד לביטוח לאומי ומדינת ישראל בכל הקשור בהסכם בלבד ובכפוף לסעיף אחריות צולבת, לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. הננו מאשרים בזאת, כי אם בוצעו הפקות כלשהן על ידי מפיק האירועים לפני חתימת ההסכם יחול הביטוח לפי פוליסה זו למפרע ממועד תחילת ביצעו העבודות כאמור, אף אם חל מועד זה לפני מועד תחילת הפוליסה. במקרה שהביטוח בחברתנו יבוטל או לא יחודש, תחול תקופת גילוי נזקים ותביעות מוארכת, למשך 12 חודשים נוספים מהמועד בו פג תוקף הביטוח בחברתנו וכל אירוע שאירע בתקופת הביטוח או בתקופה למפרע ושעליו תימסר הודעה במהלך תקופת הגילוי המוארכת, ייחשב לכל נושא ועניין כאירוע עליו נמסרה ההודעה במהלך תקופת הביטוח. בפוליסה זו אין סייג או חריג או מגבלה בדבר: אובדן השימוש עקב מקרה ביטוח, איחור או עיכוב בביצוע ההפקות עקב מקרה ביטוח, אובדן מסמכים או מידע, הוצאת שם רע או דיבה, פגיעה בזכויות יוצרים בתום לב, פגיעה בפרטיות, הטעייה, אי יושר של עובדים ו/או מנהלים, חריגה מסמכות בתום לב. ההשתתפות העצמית בפוליסה זו אינה עולה על סך 60,000 ₪.

בהתייחס לפוליסות לעיל:

1. כל סעיף המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המוסד לביטוח לאומי ומדינת ישראל, ולגביהם, הביטוח על-פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה אותם במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המוסד לביטוח לאומי ו/או מדינת ישראל, מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המוסד לביטוח לאומי ו/או מדינת ישראל להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981. ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המוסד לביטוח לאומי, מדינת ישראל וכלפי מבטחיהם.
2. בפוליסות מופיע תנאי ולפיו לא יצומצם או יבוטל הביטוח במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המוסד לביטוח לאומי לפחות 60 יום מראש.
3. השתתפויות עצמיות ותשלום פרמיות חלות על מפיק האירועים בלבד.
4. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי המוסד לביטוח לאומי, מדינת ישראל, עובדיהם והבאים מטעמם. הוויתור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון.
5. אי קיום תנאי מתנאי הפוליסה על ידי מפיק האירועים בתום לב לא יפגע בזכויות המוסד לביטוח לאומי, מדינת ישראל והבאים מטעמם.
6. זכויות המוסד לביטוח לאומי, מדינת ישראל והבאים מטעמם לא תיפגענה מחמת אי הודעה על אירוע נזק ו/או איחור בהגשת תביעה בתום לב על ידי מפיק האירועים.

אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

בכבוד רב,

תאריך שם החותם תפקיד החותם חתימת וחותמת המבטח

רשימת הפוליסות:	מתאריך	עד תאריך	פוליסה מס'
ביטוח רכוש			
ביטוח נזק תוצאתי			
ביטוח צד שלישי			
ביטוח חבות מעביד			
ביטוח אחריות מקצועית			

פרטי סוכן הביטוח:

שם: _____; כתובת: _____; טלפון: _____

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

<u>רשימת הפוליסות:</u>	<u>מתאריך</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>חתימה וחותמת חברת הביטוח</u>
ביטוח רכוש			
ביטוח נזק תוצאתי			
ביטוח צד שלישי			
ביטוח חבות מעביד			
ביטוח אחריות מקצועית			

מפ"ל – ציוני איכות (סעיף 15)

ניקוד B	ציון	תבחיני איכות	קריטריון	משקל יחסי לקריטריון A	סודר
40	בינוני	<ul style="list-style-type: none"> עד שנתיים מעל שנתיים ועד 5 שנים מעל 5 שנים ועד 10 שנים מעל 10 שנים 	ניסיון בהפקה	0.40	1
60	טוב				
80	טוב מאוד				
100	מצוין				
40	בינוני (עד שנתיים)	<ul style="list-style-type: none"> ותק וניסיון של המציע / מפיק הכשרה רלוונטית בתחום 	ניסיון ספציפי של המציע בארגון אירוע בר/ בת מצווה או אירוע לבני נוער	0.20	2
60	טוב (מ- 2 עד 5 שנים)				
80	טוב מאוד (מ- 5 עד 10 שנים)				
100	מצוין (מעל 10 שנים)				
40	בינוני (עד שנתיים)	<ul style="list-style-type: none"> ותק וניסיון אצל המציע הכשרה רלוונטית בתחום 	ניסיון של מנהל האירועים בארגון אירועי בר/ בת מצווה או אירועים לבני נוער.	0.20	.4
60	טוב (מ- 2 עד 5 שנים)				
80	טוב מאוד (מ- 5 עד 10 שנים)				
100	מצוין (מעל 10 שנים)				
20		<ul style="list-style-type: none"> פחות מ-5 אירועים בין 5 – 9 אירועים בין 10 – 14 מעל 15 	כמות אירועים לבני מצווה / בני נוער, שהפיק המציע בשלוש שנים האחרונות	0.10	.6
60					
80					
100					
20		<ul style="list-style-type: none"> פחות מ-5 אירועים בין 5 – 9 אירועים בין 10 – 14 מעל 15 	כמות אירועים לבני מצווה/ לבני נוער שהפיק מנהל האירועים בשלוש שנים האחרונות	0.10	.7
60					
80					
100					