



מינהל תקשוב ומערכות מידע

המוסד לביטוח לאומי  
National Insurance Institute

# מכרז מס' ת (23) 2008

**לאספקת תוכנת מדף למחשוב פעילויות אגף  
הביטחון באתרי המוסד לביטוח לאומי**

כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרותיו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.

## תוכן עניינים

4.....	מנהלה (M)	.0
4.....	טבלת ריכוז תאריכים	0 . 0
5.....	כללי	0 . 1
6.....	הגדרות (I)	0 . 2
8.....	מנהלה	0 . 3
10.....	המפרט (I)	0 . 4
11.....	סיווג רכיבי המפרט (I)	0 . 5
12.....	התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה	0 . 6
14.....	התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז	0 . 7
17.....	זכויות המוסד – מוציא המפרט	0 . 8
18.....	מבנה הצעת המציע	0 . 9
19.....	בעלות על המפרט ועל ההצעה (I)	0 . 10
19.....	שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה)	0 . 11
20.....	מספר ההצעות (I)	0 . 12
20.....	תהליך בחירת הזוכים (I)	0 . 13
21.....	סמכות השיפוט (I)	0 . 14
21.....	שמירת סודיות ואבטחת מידע	0 . 15
22.....	תנאים כלליים	0 . 16
23.....	מצגות והדגמות (ניסוי) (M)	0 . 17
23.....	מחירים ותנאי תשלום (I)	0 . 18
24.....	תקופת ההתקשרות	0 . 19
24.....	הפסקת ההתקשרות	0 . 20
26.....	פרק היעדים (I)	.1
26.....	הלקוח/המשתמש העיקרי	1 . 1
26.....	יעדי המכרז	1 . 2
26.....	קשר לתוכנית עבודה שנתית	1 . 3
27.....	פרק היישום	.2
27.....	שירותים (I)	2 . 0
27.....	המטרה:	2 . 1
27.....	שילוב היישום: (M)	2 . 2
28.....	תכונות המערכת הנדרשת (S)	2 . 3
31.....	פרק הטכנולוגיה (I)	.3
34.....	פרק המימוש (M)	.4
34.....	פרטים על המציע (L)	4 . 1
36.....	תוכנית פיתוח כללית (S)	4 . 2
36.....	הדרכה והטמעה (L)	4 . 3
36.....	תיעוד	4 . 4
37.....	ציוד נדרש לתוכנה (S)	4 . 5



37.....	אחריות, שירות ותחזוקה	4 . 6
38.....	מוקד שירות טלפוני – HELPDESK (S)	4 . 7
38.....	מנהל השירות מטעם הזוכה	4 . 8
39.....	כוח אדם מטעם הזוכה (L)	4 . 9
39.....	נהלי עבודה (M)	4 . 10
39.....	דיווחים (S)	4 . 11
<b>40.....</b>	<b>עלויות (M)</b>	<b>.5</b>
40.....	כללי	5 . 1
40.....	תנאי התשלום	5 . 2
41.....	כללי	5 . 3
42.....	נוהל הגשת חשבונית	5 . 4
43.....	טופס הצעת מחיר למכרז ("המחירון") (L)	5 . 5
46.....	<b>נספח 0.6.1: נוסח ערבות הגשה</b>	
47.....	<b>נספח 0.6.4: אישור על מחזור כספי</b>	
48.....	<b>נספח 0.6.6: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה</b>	
49.....	<b>נספח 0.6.7: תצהיר המציע בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים ובשל הפרת דיני העבודה</b>	
50.....	<b>נספח 0.6.7.1: תצהיר בעל שליטה בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים ובשל הפרת דיני העבודה</b>	
51.....	<b>נספח 0.6.8: תצהיר המציע בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים</b>	
52.....	<b>נספח 0.6.8.1: תצהיר בעל שליטה בדבר קיום חובות המציע בעניין שמירת זכויות עובדים</b>	
53.....	<b>נספח 0.6.9: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה</b>	
54.....	<b>נספח 0.6.11: הצהרת המשתתף במכרז</b>	
55.....	<b>נספח 0.7.1 : נוסח ערבות ביצוע</b>	
56.....	<b>נספח 0.7.3: נוסח ההסכם</b>	
62.....	<b>נספח 0.7.4: נוסח התחייבות לשמירת סודיות</b>	
64.....	<b>נספח 0.13: פרוט אמות המידה והמשקלות</b>	



## 0. מנהלה (M)

### 0.0 טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	הפעילות
יום ה' 5.11.2009	פרסום המודעה בעיתונות
יום ד' 18.11.2009 בדואר אלקטרוני: amiramis@nioi.gov.il	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
בתוך 7 ימים מהמועד האחרון לקבלת שאלות הבהרה.	תאריך אחרון למענה הבטוח הלאומי לשאלות הבהרה
יום ד' 2.12.2009 שעה 12:00	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
30.4.2010	תוקף הערבות בגין הגשת ההצעה
15.6.2010	תוקף ההצעה

**במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים  
המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.**

## 0.1 כללי

- 0.1.1 המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") מבקש בזאת לקבל הצעות לרכישת תוכנת מדף לניהול כל פעילויות אגף הביטחון באתרי המוסד לביטוח לאומי (להלן – המערכת). הזוכה יתבקש לבצע אפיון של המערכת, התקנתה והטמעתה במוסד וכן לתת תמיכה מקצועית למערכת לרבות תחזוקתה ועדכון גרסאות.
- 0.1.2 השירותים המוצעים צריכים לענות על דרישות תקניות כלליות ומקצועיות המקובלות בארץ ובעולם בתחום אבטחת מחשבים, וכמו כן על כל הדרישות המפורטות במכרז זה.
- 0.1.3 מובהר בזאת כי, המציעים נדרשים להגיש הצעותיהם לכלל השירותים במכרז זה. לא ניתן להגיש הצעות מחיר רק לחלק מהשירותים הנדרשים.
- 0.1.4 ההסכם עם הזוכה ייחתם לתקופה של חמש שנים, עם אפשרות לשתי הארכות של שנה כל אחת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.1.5 על המציע לפרט במענה לפרק 5 בהצעתו למכרז זה (פרק ההצעה הכספית), מחירון מבוקש לכל המוצרים, הפריטים, השירותים, עדכוני התוכנה והעדכונים השוטפים. מחירון זה יחייב את המציע לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 0.1.6 המוסד ישלם לזוכה עבור השירותים המפורטים במכרז זה, על פי המחירון בהצעת הזוכה כמפורט בפרק 5.
- 0.1.7 הזוכה יתחייב לבצע כל הזמנת עבודה שימסור לו המוסד, באופן מקצועי ואיכותי, ובהתאם להנחיות המוסד הספציפיות בכל הזמנת עבודה ועבודה.
- 0.1.8 מובהר בזאת כי, המחירים בהצעת המציע יכללו תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות נסיעות, היטלים ומיסים למעט מע"מ, וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש השירות עפ"י מכרז זה.
- 0.1.9 המוסד לא יתחשב בכל הצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישות סף (כל סעיף במכרז בסיווג "M" ובסיווג "L") או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי.
- 0.1.10 המוסד אינו מתחייב להזמין מוצרים ושירותים כל שהם ובכמות כל שהיא מן הזוכה והדבר נתון לשיקול דעתו הבלעדי.
- 0.1.11 המוסד, כחלק מתהליך ההערכה של ההצעות עשוי לבקש ממציע אחד או יותר, כאמור בסעיף 0.17 להלן, לערוך פיילוט שיאפשר התרשמות מעשית מטיב המערכת המוצעת ומהמציעים.

## 0.2 הגדרות (I)

- 0.2.1 **המוסד - המוסד לביטוח לאומי.**
- 0.2.2 **אתר המוסד** - כל אתר (מקום גיאוגרפי) שמתקיימת בו או תתקיים בו פעילות של המוסד, כולל אתרים עתידיים שיבנו ו/או ירכשו ו/או יהיו בשימוש המוסד.
- 0.2.3 **אגף הביטחון** – אגף הביטחון במוסד לביטוח לאומי
- 0.2.4 **אתר אינטרנט של המוסד** – כל אחד מאתרי האינטרנט של המוסד.
- 0.2.5 **בקשה להצעת מחיר / מכרז / מפרט** - בקשה זו להצעות וכל נספחיה.
- 0.2.6 **הצעה** - הצעת המציע למכרז זה על כל נספחיה.
- 0.2.7 **המציע** - גורם שרכש את מסמכי המכרז, והגיש הצעה בכתב למוסד למכרז זה.
- 0.2.8 **זוכה** - מציע שהצעתו תזכה במכרז, והמוסד חתם עימו על הסכם לאספקת המוצרים, הפריטים והשירותים הנדרשים במכרז זה.
- 0.2.9 **מ.ר. או משרד ראשי** – מבנה המשרד הראשי של המוסד לביטוח לאומי בירושלים.
- 0.2.10 **שלוחות המשרד הראשי** – מבנים הממוקמים בירושלים, כפופים מנהלית למשרד הראשי ומשמשים כשלוחותיו.
- 0.2.11 **סניף ראשי** – סניף אזורי של המוסד. ברחבי הארץ פרוסים כ- 25 אתרים של סניפים ראשיים.
- 0.2.12 **סניף משנה** - אתר בינוני/קטן מסונף לסניף ראשי.
- 0.2.13 **מינהל תמ"מ** - מינהל תקשוב ומערכות מידע של המוסד.
- 0.2.14 **תקלה קריטית** - תקלה המשביתה משתמש ו/או מערכת המוגדרים על ידי המוסד לפי שיקול דעתו הבלעדי כקריטיים.
- 0.2.15 **תקלה רגילה** - תקלה המשביתה או משבשת עבודתו של משתמש יחיד, שאינו מוגדר כמשתמש קריטי.
- 0.2.16 **רשת מקומית או LAN** - מערך משולב של מחשבים אישיים, שרתים, מדפסות מסוגים שונים, ציוד היקפי, המקושרים יחדיו ברשת תקשורת מקומית.
- 0.2.17 **טכנאי מוסמך** - טכנאי בעל הסמכה של מוסד מוכר בארץ או בחו"ל וניסיון של לפחות שנתיים למתן שירות ותמיכה למגוון השירות נשוא מכרז זה.
- 0.2.18 **הסכם** – ההסכם שיחתם בין הזוכה למוסד, על פי האמור במכרז זה.



- 0.2.19 **מחירון** - מחירי כל המוצרים, הפריטים, השירותים והעדכונים המופיעים במכרז זה, ומופיעים בהצעת המציע בתשובה למכרז זה.
- 0.2.20 **מערכת** – מערכת כלל המוצרים, התוצרים והשירותים המוצעים על ידי המציע במכרז זה.
- 0.2.21 **תצהיר בכתב** – תצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"ו 1971.
- 0.2.22 **בעל שליטה** – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א 1981.

### 0.3 מנהלה

#### 0.3.1 רכישת מסמכי המכרז

0.3.1.1 ניתן לשלם עבור מסמכי המכרז באמצעות אתר התשלומים של המוסד בכתובת [www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il) בקישור המופיע בדף הבית.

0.3.1.2 רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.

0.3.1.3 ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המוסד ([www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il)).

#### 0.3.2 איש הקשר

איש הקשר מטעם המוסד לכל עניין הקשור למכרז זה היא:  
מר עמירם ישראלי – סגן מנהל אגף יישומים כלליים  
טלפון: 02-6589926 פקס: 02-6589635  
כתובת לפניה בכתב: שד' ויצמן 13 ככר-גיורא לוטן, ירושלים 91909.  
דואר אלקטרוני: [amiramis@nioi.gov.il](mailto:amiramis@nioi.gov.il)

#### 0.3.3 נוהל העברת שאלות ובירורים

0.3.3.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב לאיש הקשר הנ"ל, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו).

0.3.3.2 הפניה תכלול את פרוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דואר אלקטרוני.

0.3.3.3 יש להעביר את שאלות ההבהרה עד למועד המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0.0 לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.

0.3.3.4 תשובות המוסד לשאלות ההבהרה ישלחו בדואר אלקטרוני לכל רוכשי המכרז, תוך 7 ימים ממועד העברת שאלות ההבהרה. כמו כן, ניתן יהיה להוריד את קבצי שאלות ההבהרה ותשובות המוסד מאתר האינטרנט של המוסד, בכתובת: <http://www.btl.gov.il> במדור מכרזים, החל מהמועד האמור.

0.3.3.5 תשובות המוסד לשאלות ההבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו. על המציעים לצרף להצעתם תדפיס של כל קבצי הבהרות המוסד, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.

0.3.4 כנס מציעים: לא יתקיים כנס מציעים



### 0.3.5 מסירת ההצעות

0.3.5.1 הצעת המציע תוגש בכתב, בשלושה עותקים זהים ותיערך בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף זה ובסעיף 0.9 להלן.

0.3.5.2 כל אחד מהעותקים יכלול שתי מעטפות נפרדות וחתומות כדלקמן:

(1 מעטפה ראשונה תכיל מענה לפרקים 0-4 במכרז, כולל כל הנספחים והאישורים הדרושים, **בחוברת כרוכה**.  
על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' ת (23) 2008 מענה לפרקים 0-4".

(2 מעטפה שנייה תכיל מענה לפרק 5 (פרק העלויות), **בחוברת כרוכה**.  
על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' ת (23) 2008 – מענה לפרק 5 (עלויות)".

0.3.5.3 יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש.

0.3.5.4 המציע יגיש הצעה אחת בלבד. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שהוגשו בשמות שונים. כמו כן, לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים/תאגידים.

0.3.5.5 יש להכניס את שלושת העותקים של ההצעה, על שני חלקיה למעטפה סגורה היטב ולמסור בתיבת המכרזים של המוסד, הממוקמת בארכיב שבקומה 2 בשדרות ויצמן 13 ירושלים אצל מר יוסי מרציאנו.  
על גבי המעטפה יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד, ללא סימן מזהה כל שהוא.  
**ההצעות יוגשו למוסד במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד.**

0.3.5.6 בתמורה למסירת הצעתו יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה. יש להקפיד על קבלת אישור זה.

0.3.5.7 המועד האחרון להגשת ההצעות הינו: **יום ד' 2.12.2009 שעה 12:00.**  
**המוסד לא ידון בהצעה שתגיע לאחר המועד הנ"ל.**

### 0.3.6 תוקף ההצעות

ההצעה תהא בתוקף במשך שישה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, **עד ליום המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0**. לבקשת המוסד, יאריך המציע את תוקף ההצעה וערבות ההגשה, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

#### 0.4 המפרט (I)

בקשה זו להצעות (להלן - "המפרט") מכילה את הפרקים הבאים:

0.4.1 פרק מנהלה (פרק זה) מסומן כפרק 0.

0.4.2 החלק הטכני (השירותים הנדרשים), המסומן כפרקים 1-4.

0.4.3 פרק העלויות (ההצעה הכספית), המסומן כפרק 5.

#### 0.4.4 נספחי המכרז:

- |         |   |  |
|---------|---|--|
| 0.6.1   | - | נספח ערבות הגשה;   |
| 0.6.4   | - | אישור רו"ח בגין מחזור כספי;  |
| 0.6.6   | - | נספח אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה;   |
| 0.6.7   | - | תצהיר המציע בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים ובשל הפרת דיני העבודה;     |
| 0.6.7.1 | - | תצהיר בעל שליטה בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים ובשל הפרת דיני העבודה; |
| 0.6.8   | - | תצהיר המציע בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים;                            |
| 0.6.8.1 | - | תצהיר בעל שליטה בדבר קיום חובות המציע בעניין שמירת זכויות עובדים;                    |
| 0.6.9   | - | תאגיד בשליטת אישה;   |
| 0.6.11  | - | הצהרת המשתתף במכרז;  |
| 0.7.1   | - | נספח ערבות ביצוע;  |
| 0.7.3   | - | נספח ההסכם;  |
| 0.7.4   | - | נספח התחייבות לשמירת סודיות;   |
| 0.13    | - | פרוט אמות המידה והמשקלות;  |
- 0.4.5 לפני העיון בחלקים אחרים של המכרז, יש לקרוא היטב את הוראות פרק זה (פרק המנהלה), אשר מפרט את תנאי הסף המנהליים ומגדיר במדויק את האופן בו יש להגיש הצעה למכרז זה.

## 0.5 סיווג רכיבי המפרט (I)

0.5.1 השיטה - רכיבי המפרט מסווגים לפי הסימון הבא:

- **I (Information)** סעיף המובא לידיעה בלבד, ולידו יש להשיב "קראתי והבנתי".
  - **G (General)** סעיף הדורש תשובה כללית.
  - **M (Mandatory)** סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO). תשובת המציע תהיה מסוג "קראתי והבנתי – מקובל עליי", או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג "S". תשובה מהסוג האחרון יכולה להיות מתן הצהרה בנוסח שנקבע ברכיב הסף, או צירוף אישור או מסמך שנקבעו ברכיב הסף. חוסר תשובה, תשובה שאינה עונה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית בסעיף זה, תפסול את ההצעה על הסף.
  - **L (Mandatory & Specific)** סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO) כמו סעיף בסיווג "M". אם המציע אינו עומד בדרישות של סעיף מסוג זה, הצעתו לא תתקבל. המציע מוזמן להציע יכולות מעבר לנדרש בסעיף זה. הניקוד לסעיף זה משתתף בשקלול הכולל של ההצעה. התשובה הנדרשת כמו בסיווג "S".
  - **S (Specific)** רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בפורמט שנדרש במפרט.
  - **N (Non relevant)** סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו במפרט ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.
- 0.5.2 אין להתנות על רכיבי הסף ואין להוסיף הערות, תוספות או השלמות, אשר לא נדרשו ברכיבי הסף.
- 0.5.3 ההצעה תשוקלל בסעיפים מסווגים S ו-L.
- 0.5.4 סיווג המופיע בראש פרק או סעיף משנה תקף לכל הסעיפים והרכיבים שמתחתיו, אלא אם צוין אחרת בכותרת תת הסעיף הנדון או בסעיף עצמו.
- 0.5.5 בנוסף לסיווג, יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף עצמו ולדרישות המנוסחות שם.
- 0.5.6 אופן הגשת ההצעה:

**יש להקפיד על הגשת ההצעה למכרז בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 0.9**

## 0.6 התחייבויות ואישורים בגין הגשת הצעה

כל האישורים והצהרות המציע הנדרשות בסעיפים הבאים הינן בגדר חובה והן יינתנו, רק אם המציע בעצמו אכן עומד בדרישות שלגביהן נדרשות הצהרות והאישורים.

### 0.6.1 ערבות בגין הגשת הצעה

על המציע לצרף להצעתו ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד, ברת חילוט, בסך 5,000 ₪. הערבות תהיה בתוקף עד לתאריך המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א – 1981.

**הערבות תוגש כערבות מקורית בדיוק בנוסח המצורף בנספח 0.6.1 ללא תוספות, השמטות או שינויים. לא יתקבל צילום של הערבות. כל שינוי מהנוסח האמור יגרום לפסילת הצעה!!!**

יש להצמיד את הערבות המקורית לאחד העותקים ובנוסף לצרף צילום של הערבות לכל אחד משלושת עותקי הצעה (לחלק הניהולי).

המוסד יהא רשאי לממש הערבות, אם המציע שזכה במכרז לא יחתום על ההסכם לאור זכייתו במכרז ובסמוך לה ולא יאוחר מ- 15 יום ממועד הודעת המוסד על זכייתו במכרז זה. לאחר סיום הליכי המכרז, יוחזרו הערבויות למציעים שלא זכו במכרז. המציע יאריך את תוקף הערבות וההצעה לבקשת המוסד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

0.6.2 **אישור בר תוקף על ניהול פנקסי חשבונות** – יש לצרף אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976, ואישור אגף המכס והמע"מ על דיווח למע"מ.

0.6.3 **אישור רכישת מסמכי המכרז** - יש לצרף להצעה **צילום** אישור רכישת מסמכי המכרז.

0.6.4 **אישור מחזור כספי** – על המציע לצרף להצעתו אישור ר"ח, המפרט מחזור מכירות בישראל, בכל אחת משלוש השנים האחרונות 2006-2008, בש"ח ללא מע"מ, ולפחות 250,000 ₪ לכל שנה בתחום מערכות מידע כנספח 0.6.4.

0.6.5 **הצהרה על ניסיון קודם ורשימת לקוחות** – על המציע לפרט רשימה של לפחות 3 לקוחות בישראל, להם סיפק מערכת לניהול מערך הביטחון לרבות הדרכה והטמעה במהלך השנים 2006-2008. הפירוט יערך בטבלה ויכלול את הנתונים הבאים: שם הלקוח, תקופת מתן השרות, טלפונים ואנשי קשר של הלקוחות לשם קבלת חוות דעת על המציע.

0.6.5.1 על המציע לצרף להצעתו הצהרה המפרטת את שנות הוותק שלו באספקת מערכת לניהול מערך הביטחון לרבות הדרכה והטמעה הנדרשים במכרז זה בארץ ולפחות 3 שנים אחרונות בתחום זה.

0.6.6 **אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה** – יש לצרף אישור עו"ד על מורשי החתימה ודוגמאות חתימה מטעם המציע, על גבי צילום נספח 0.6.6.



**0.6.7 תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים ובשל הפרת דיני העבודה**

על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב (כהגדרתו בסעיף 0.2.21) של המציע ושל בעלי השליטה בו (כהגדרתם בסעיף 0.2.22), בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים ובשל הפרת דיני העבודה, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

מובהר בזאת, כי מורשה חתימה של המציע יחתום על התצהיר בפני עו"ד בהתאם לנוסח בנספח 0.6.7; ומורשי חתימה של כל אחד מבעלי השליטה במציע יחתמו על תצהיר בפני עו"ד, בהתאם לנוסח בנספח 0.6.7.1.

**0.6.8 תצהיר בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים**

על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב של המציע ושל בעלי השליטה בו, בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.

מובהר בזאת, כי מורשה חתימה של המציע יחתום על התצהיר בפני עו"ד בהתאם לנוסח בנספח 0.6.8; ומורשי חתימה של כל אחד מבעלי השליטה במציע יחתמו על תצהיר בפני עו"ד, בהתאם לנוסח בנספח 0.6.8.1.

**0.6.9 תאגיד בשליטת אישה** - להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור, כנספח 0.6.9.

0.6.10 בוטל.

**0.6.11 הצהרת המשתתף במכרז- על המציע להצהיר על גבי צילום נספח 0.6.11, כדלקמן:**

**0.6.11.1 הבנת וקבלת כל תנאי המכרז**

על המציע להצהיר ולאשר, כי קרא והבין את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבל את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקש לדעת, ברשותו הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות ושאר האמצעים הנדרשים לביצוע מושלם של התחייבויות הזוכה במכרז זה, והכול ברמה מקצועית גבוהה וסטנדרטים גבוהים, וימשיכו להיות ברשותו לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות אם תהיינה, בהתאם לדרישות המכרז ועל פי התחייבויותיו בהסכם שיחתם עמו על פי מכרז זה.

#### 0.6.11.2 עיון בהצעות

על המציע להצהיר, כי ידוע למציע שעל פי חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, (להלן - "חוק חובת המכרזים"), יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו במידה וזכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים. על המציע לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אלו סעיפים בהצעתו חסויים להצגה למתחרים. למרות זאת, ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים ותקנותיו.

מציע שיבקש לממש את זכות העיון כאמור לעיל, יידרש לשלם למוסד 0.3 ₪ כולל מע"מ בגין צילום של כל דף שיבקש לצלם.

0.6.11.3 בוטל.

#### 0.6.12 זכויות קניין

על המציע להצהיר, כי אין ולא יהיה באספקת הטובין למוסד, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים על המוסד כתוצאה מכך. במקרים בהם זכויות הקניין בחלק מהטובין המוצעים או כולו שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה בתוספת הסבר והוכחות, להנחת דעת המוסד, למקור הזכויות של המציע להציע למוסד את הטובין. כמו כן יבהיר המציע כי ישפה את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות בטובין המוצעים.

#### 0.6.13 הסכם התקשרות

על המציע לצרף להצעתו כנספח 0.7.3, את טיוטת ההסכם המצורפת בנספח 0.7.3 בחוברת המכרז, חתומה בראשי תיבות על ידי מורשי החתימה של המציע בכל עמוד ובחתימה מלאה וחותמת התאגיד במקום המיועד לכך בסוף טיוטת ההסכם.

#### 0.6.14 הצהרת סודיות

על המציע לחתום בראשי תיבות על צילום הצהרת הסודיות בנספח 0.7.6 בחוברת המכרז ולצרפה להצעתו כנספח 0.7.6.

### 0.7 התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז

#### 0.7.1 ערבות בגין זכייה

הזוכה במכרז ימציא למוסד, ביחד עם החתימה על ההסכם, ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד בסך של 5,000 ₪ למשך כל תקופת ההתקשרות + 60 יום לאחר סיומו, לעמידה בתנאי ההסכם. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן על פי המדד הידוע ביום החתימה על ההסכם. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981.

**הערבות תוגש כערבות מקורית בדיוק בנוסח המצורף בנספח 0.7.1 למכרז זה, ללא תוספות, השמטות או שינויים.**



המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא עמד בהתחייבות כל שהיא מהתחייבויותיו במכרז זה, ובהתראה של שבועיים, וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר, כדין.  
הזוכה במכרז יתחייב להאריך או לחדש את הערבות במידה וההסכם יוארך, וזאת למשך תקופת ההארכה + 60 יום לאחר סיומה, מייד עם דרישת המוסד.

## 0.7.2 אחריות כוללת

0.7.2.1 הזוכה יתחייב לתת אחריות כוללת למתן כל השירותים נשוא מכרז זה, שיידרש לספק למוסד לאור זכייתו במכרז, לרבות אחריות על קבלני המשנה מטעמו, אם יהיו כאלו, ויתחייב להקצאת כוח האדם, אמצעי הייצור ומשאבים אחרים בהיקף ובאיכות שיידרשו לביצוע השירותים המוגדרים במכרז זה, בהתאם לטיב, לרמת השירות וללוח הזמנים הנדרש במכרז זה ובהתאם להנחיות ולוח הזמנים שיקבע המוסד לכל עבודה ועבודה, וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות אם תהיינה.

0.7.2.2 הזוכה ימנה נציג קבוע (להלן: "מנהל הפרויקט") מטעמו בעל כישורים מתאימים וניסיון רלוונטי קודם, שיעבוד מול המוסד. מינוי הנציג או מינוי מחליף מטעם הזוכה, יחייב את הזוכה לקבל הסכמת המוסד מראש. בכל מקרה החילופין יבוצעו תוך חפיפה של 30 יום עם הנציג הקודם לשביעות רצונו של המוסד. המוסד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לקצר את תקופת החפיפה או להאריכה.

## 0.7.3 הסכם התקשרות

הזוכה יתחייב לחתום על הסכם לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.3 במפרט זה. מפרט זה והבהרות המוסד לשאלות ההבהרה של המציעים, הצעת הזוכה בתשובה למפרט זה והבהרות ותשובות הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שיחתם. על המציע לחתום על **צילום** טיוטת ההסכם ולצרפה להצעתו כנספח 0.7.3 כאמור בסעיף 0.6.13 לעיל.

## 0.7.4 התחייבות לשמירת סודיות

הזוכה יתחייב שהוא עצמו וכל אחד מעובדיו (כולל קבלני משנה) שיעסקו בביצוע השירות נשוא הבקשה, יחתום על טופס הצהרת סודיות סטנדרטי של המוסד, לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.4.

**יש לחתום על צילום הצהרת הסודיות בנספח 0.7.4 בראשי תיבות ולצרפה להצעה.**

## 0.7.5 זכויות השימוש

הבעלות על כל המידע, אשר יועבר למוסד בגין התקשרות זו תעבור לבעלות המוסד, ולזוכה לא תהיה כל זכות למנוע מהמוסד מלהשתמש במידע זה לפי צרכי המוסד ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

## 0.7.6 הודעה על זכייה

הזוכה מתחייב לא לפרסם הודעה על קבלת העבודה / הזמנה / זכייתו אלא לאחר תיאום ואישור נוסח ההודעה מראש ובכתב ע"י איש הקשר המפורטת בסעיף 0.3.2.



## 0.8 זכויות המוסד – מוציא המפרט

### 0.8.1 ביטול המכרז

המוסד רשאי לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש ו/או לדחות את ביצוע המכרז וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

### 0.8.2 בחירת הזוכה

0.8.2.1 אין המוסד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת.

0.8.2.2 (בוטל)

0.8.2.3 המוסד לא יתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישת סף (M) או (L), או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי, ו/או שתהיינה בהן הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט. היה והמוסד יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המוסד.

0.8.2.4 המוסד יהא רשאי לפסול על הסף, מציע אשר עבד בעבר עם המוסד או עם גורם ממשלתי אחר, לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו או ניסיונו עם המוסד. במקרה כזה רשאית ועדת המכרזים של המוסד לאפשר למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפני מתן החלטה סופית.

### 0.8.3 בקשת הבהרות

המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.

### 0.8.4 הזמנת עבודות עפ"י מכרז זה

0.8.4.1 המוסד אינו מתחייב להזמנת כמויות כל שהן.

0.8.4.2 המוסד רשאי להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

## 0.9 מבנה הצעת המציע

0.9.1 הצעת המציע תוגש בכתב בעברית ותיערך בהתאם למבנה הבא:

0.9.2 הצעת המציע תוגש בשני חלקים, כדלקמן:

0.9.2.1 **חלק ראשון** - המענה המנהלי והטכני יערך בחוברת כרוכה, הכוללת:

- א. מכתב פתיחה חתום על ידי מורשי החתימה.
- ב. מענה מפורט ושלם לכל סעיפי המכרז בכל אחד מהפרקים 0 עד 4.
- ג. פרק נספחים הכולל: ערבות הגשה, אישורים והצהרות חתומות וכל דבר אחר שהמציעים נדרשו למלא ולצרף להצעתם.

0.9.2.2 **חלק שני** - המענה הכספי יערך בחוברת כרוכה, ויכלול מענה לפרק 5 (פרק העלויות), בהתאם למבנה המפורט להלן ובפרק 5 במכרז.

0.9.3 מבנה המענה יהיה תואם בסעיפיו "אחד לאחד" למבנה המפרט. לדוגמא: סעיף 0.6.2 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 0.6.2 במפרט, סעיף 4.2.2 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 4.2.2 במפרט וכדו'. אין לדלג על סעיפים במענה למכרז.

### הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה עלולה להידחות על הסף

0.9.4 מבנה התשובה בכל סעיף יהיה בהתאם לסיווג הסעיף במכרז: L,M,G,S,I, כמוגדר בסעיף 0.5 לעיל. המציע אינו רשאי להוסיף הערות ו/או הצעות משלו ו/או לגרוע ו/או להתנות על הוראות המכרז. אם יעשה כן, הדבר לא יילקח בחשבון בבדיקת הצעתו.

0.9.5 לסעיף שלגביו אין צורך בתשובה ייכתב בהצעת המציע "קראתי והבנתי". במקרה של סעיף ראשי או סעיף משנה הכולל סעיפים ורכיבים מתחתיו ואין צורך בתשובה לגבי כל אחד מרכיבי הסעיף האמור, מספיק לכתוב בהצעת המציע בתשובה לסעיף הראשי או לסעיף המשנה בלבד "קראתי והבנתי", ואין צורך לענות בנפרד על כל אחד מרכיבי הסעיף האמור.

0.9.6 לצרכי סיוע למענה למכרז, ניתן יהיה לבקשת מי שרכש את מסמכי המכרז לקבל את המכרז כקובץ WORD בדואר אלקטרוני, באמצעות פנייה לאשת הקשר כמפורט בסעיף 0.3.2. הנוסח המחייב הוא אך ורק הנוסח המודפס והחתום הניתן לרכישה במשרד הראשי בירושלים. המציע אחראי לוודא בזמן השימוש בקובץ ה-WORD שהנוסחים זהים.

0.9.7 יש להקפיד לצרף להצעת המציע את **כל** הנספחים, האישורים וההצהרות שנדרשו במכרז, ערוכים וחתומים כנדרש ולרכז אותם בפרק הנספחים בחלק הראשון של המענה, לרבות מכתבי התשובה של המוסד לשאלות ההבהרה של המציעים, חתומים על ידי מורשי חתימה של המציע.

0.9.8 על המציע לצלם או להעתיק את טבלאות המחירים בפרק העלויות (פרק 5) במכרז ככתבן וכלשונו, למלאן בשלמות ולצרפן לחלק השני בהצעתו (ההצעה הכספית).  
**אין לצרף את חוברת המכרז להצעת המציע.**

0.9.9 כל עמוד בהצעה, לרבות נספחים להצעה, יוחתם בחותמת הרשמית של המציע. כמו כן, בתחילת ההצעה ו/או בדף המלווה את ההצעה, ובכל דף ודף בהצעה הכספית תהא **גם** חתימת מורשי חתימה מטעם המציע.

0.9.10 תיקונים בכתב יד, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימת מורשי חתימה וחותמת ליד התיקון.

0.9.11 ועדת המכרזים של המוסד תהא רשאית לפסול הצעה שלא תוגש במבנה הנ"ל או הצעה שלא צורפו אליה כל הנספחים המפורטים בסעיף 0.6, למעט נספח 0.6.9, המוגדר כאופציה.

0.9.12 המציע אינו רשאי להוסיף הערות ו/או הסתייגויות ו/או הצעות משלו ו/או לגרוע ו/או להתנות על הוראות המכרז. אם יעשה כן, הדבר לא יילקח בחשבון בבדיקת הצעתו.

0.9.13 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במפרט זה לאמור בהצעת המציע, יחייב את הצדדים אך ורק האמור במפרט. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני בהצעת המציע לעומת המפרט בטלים בזאת, ולא יחייבו את הצדדים להסכם על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עימו על פי הסכם זה.

## 0.10 בעלות על המפרט ועל ההצעה (I)

### 0.10.1 בעלות על המפרט ושימוש בו

מפרט זה הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר לרוכש אותו לצורך הגשת הצעה בלבד. אין להעבירו לאחר או לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה ע"י המציע.

### 0.10.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה

הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המוסד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לגבי הצעות לגורמים אחרים. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי מכרז זה (למעט מסירת מידע, הקשור להצעות, כמתחייב מחוק חובת המכרזים ותקנותיו).

## 0.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה)

0.11.1 המציע יהא רשאי להפעיל קבלני משנה, המשלימים את הצעתו, לצורך מתן השירותים הכלולים במכרז זה.

0.11.2 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם.

0.11.3 במידה וקיימים קבלני משנה יש לפרט במענה לסעיף 4.1.6 את שמות קבלני המשנה, תחום עיסוקם, ניסיונם, תפקידם המדויק, על פי הפירוט הנדרש בסעיף האמור.



0.11.4 המוסד יהיה רשאי לפסול קבלן משנה, שיועסק במסגרת הסכם זה מטעם הזוכה, בכל זמן ולפי שיקול דעתו הבלעדי, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הזוכה ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם בפרויקט זה מיד ויוחלפו ע"י הזוכה לפי הצורך. מובהר כי הזוכה ו/או קבלן המשנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

0.11.5 הזוכה מתחייב להודיע בכתב למוסד, לפחות 30 יום מראש, על הפסקת העסקתו או החלפתו של קבלן משנה. בכל מקרה לא תבוצע החלפה כזו ביוזמת הזוכה, אלא אם קיבל את הסכמת המוסד לכך מראש ובכתב. קבלן המשנה המחליף לא ייפול בכישוריו ויכולתו מהקבלן המוחלף. המוסד שומר לעצמו את הזכות שלא לאשר את קבלן המשנה לפי שיקול דעתו הבלעדי.

## 0.12 מספר ההצעות (I)

המציע יגיש הצעה אחת בלבד. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שהוגשו בשמות שונים. כמו כן, לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים.

## 0.13 תהליך בחירת הזוכים (I)

0.13.1 שקלול מרכיבי האיכות והעלות, כאשר משקל האיכות בציון המשוקלל הוא 40% ומשקל העלות בציון המשוקלל הוא 60%.

0.13.2 סינון ההצעות על פי סעיפי הסף המסומנים ב-M ו-L.

0.13.3 דירוג איכותי של ההצעות שענו על כל תנאי הסף, בהתאם לטיב המענה לדרישות המכרז המסומנות ב-L ו-S. לצורך הערכת ההצעות, קיימת אפשרות שצוות הבדיקה מטעם המוסד ייפגש עם המציע או יבקר במשרדיו ו/או באתרים אחרים בהם מיושמים השירותים אותם הוא מציע.

0.13.4 ציון איכות משוקלל מינימאלי להצעה יהיו 70 מתוך 100 נקודות אפשריות. אם לאחר דירוג איכות משוקלל להצעות שעמדו בכל תנאי הסף, תימצא הצעה אחת בלבד עם ציון איכות מינימאלי 70 או שלא תמצא אף הצעה כזו, ציון האיכות המינימאלי יהיה 65 מתוך 100 נקודות (M).

## 0.13.5 אמות המידה והמשקלות (המפ"ל) לבחירת הזוכה:

משקל יחסי מתוך 100 נקודות	סעיפים במכרז	אמות מידה
40%	פרק 2 – תכונות המערכת הנדרשת	איכות
60%	פרק 5 - מחירי הצעה	עלויות

פירוט אמות המידה והמשקלות רצ"ב בנספח 0.13

**0.13.6 ציון עלות משוקלל**

0.13.6.1 מחיר ההצעה יחושב לפי סכום מכפלות המחירים בהצעת המציע באומדן כמויות שנתי לכל אחד מהסעיפים במחירון.

0.13.6.2 ההצעה הזולה ביותר, שענתה על כל תנאי הסף המוגדרים במכרז, תקבל את מלוא הנקודות בסרגל העלות ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה.

0.13.7 אמות המידה לבחירת הזוכה הן שקלול מרכיבי האיכות והעלות.

**0.14 סמכות השיפוט (I)**

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

**0.15 שמירת סודיות ואבטחת מידע**

0.15.1 **אי פרסום מידע:** הזוכה מצהיר בזה שידוע לו כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה, אין לפרסמו, ועליו להחזירו למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

0.15.2 **שמירת סוד:** הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז –1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958.

**0.15.3 שמירת סוד ע"י עובדי הזוכה:**

0.15.3.1 הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה.

0.15.3.2 המוסד יהא רשאי לדרוש מן הזוכה להחתים את עובדי הזוכה, כולם או מקצתם, על הצהרת סודיות סטנדרטית של המוסד, לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.4, לגבי כל מידע שידוע להם במסגרת עבודתם על פי ההסכם.

0.15.4 **שמירת סוד ע"י קבלני משנה:** כל התחייבויות הזוכה בשמירת סודיות יחולו גם על כל קבלני המשנה מטעמו. באחריות הזוכה להחתים את קבלני המשנה, שהוצעו על ידו על טופס התחייבות לשמירת סודיות, לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.4 ולהמציאו למוסד.

0.15.5 **נהלי אבטחת המידע במערכת:** יהיו לפי הנהוג במוסד, וכן בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ופרטיהם של קבצי המחשב והמסמכים שיימסרו לו על ידי המוסד, ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשי שיעסקו בביצוע ההסכם.

0.15.5.1 חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:

- היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגילוי ללא חובת סודיות;
- פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;

- נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות ;
- הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת סודיות של המוסד ;
- רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה, הכלולים במידע של המוסד, ואשר נשמרו בזיכרוןם של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למפרט זה ;
- על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי חלוט.

0.15.5.2 אין באמור בסעיף 0.15.5.1 משום מתן הרשאה לזוכה לגלות, לפרסם או להפיץ, אלא כמפורט בכל מקום אחר בהסכם :

- את המקור של המידע הנלווה ;
- כל נתונים סטטיסטיים או נתוני כוח אדם של המוסד ;
- תוכניות עסקיות של המוסד.

0.15.6 עובדי הזוכה ו/או מי מטעמו, שיעבדו באתרי המוסד, יעברו את הבדיקות הביטחוניות הנהוגות במוסד, במידה ויתבקשו על ידי מנהל הביטחון במוסד. הזוכה מתחייב לקבל מראש ובכתב את הסכמת מנהל הביטחון של המוסד לגבי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו, המועסק בביצוע עבודות על פי מכרז זה ומנהל הביטחון יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של הזוכה ו/או מי מטעמו מכל טעם שימצא לנכון, ומבלי שיהא עליו לפרשו. המוסד לא יהא חייב לפצות את הזוכה בגין הפסדים או הוצאות, שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור. אין באישור המוסד להעסקת עובד כלשהו כדי לפטור את הזוכה מאחריותו לפי הסכם זה או לפי כל דין, ואין בכך מניעה מהמוסד לדרוש החלפת עובד כל שהוא, כולל עובדי קבלני המשנה.

## 0.16 תנאים כלליים

0.16.1 הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המוסד לכך. הזוכה מתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הזוכה לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.

0.16.2 הזוכה יהיה אחראי לכל נזק, אשר עלול להיגרם למוסד עקב מעשה או מחדל שלו או של מי מעובדיו או שלוחיו או כל מי מטעמו במסגרת פעולתם לפי מכרז זה.

0.16.3 המוסד יהא זכאי לקזז ו/או לחלט את סכום ערבות הביצוע כאמור בסעיף 0.7.1 בגין כל נזק שייגרם למוסד ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו. כמו כן, המוסד יהא זכאי לקזז כל נזק שיגרם לו ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מכל סכום שיגיע לזוכה.

0.16.4 הזוכה יהא אחראי לכל הנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או לכל צד שלישי שנבעו ממעשיו או ממחדליו של הזוכה ו/או של עובדיו ו/או של כל מי מטעמו, והמוסד לא ישא בכל תשלום הנובע מכך.



0.16.5 הזוכה יבטח על חשבונו הוא אצל מבטח מורשה כדין בישראל לטובתו ולטובת המוסד יחדיו מפני נזק ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין תוך כדי ביצוע השירותים שיספק הזוכה למוסד לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות עובדי הזוכה או מי מטעמו, עובדי המוסד וכל אדם אחר הנמצא בשירותו. הזוכה ימציא העתק מן הפוליסה למוסד או לחילופין ימציא למוסד אישור מהמבטח האמור על קיום ביטוחים כנדרש במכרז זה ואשר יכלול את מספרי הפוליסות הרלוונטיות, אם יידרש לכך על ידי המוסד.

0.16.6 הזוכה יפצה וישפה את המוסד על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכיוצא בזה שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, זכויות יוצרים, מדגמים, סימני מסחר או זכויות דומות בדבר מוצרי חומרה ותוכנה, אשר יסופקו ע"י הזוכה או מי מטעמו למוסד.

0.16.7 הזוכה הינו קבלן עצמאי ולא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בין המוסד לבין ו/או לבין עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו, אשר מועסקים ע"י הזוכה במסגרת פעולתם לפי מכרז זה. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו ע"י נציגי המוסד דינן כדין הנחית מזמין בלבד, ולא ייווצרו כל יחסי עובד/מעביד. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את העובד הזוכה מהתחייבויות לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.

## 0.17 מצגות והדגמות (ניסוי) (M)

0.17.1 המוסד יהא רשאי, עפ"י שיקול דעתו המוחלט והבלעדי לבקש מהזוכה, ניסוי או הדגמה של כל פריט או מוצר בהצעת הזוכה, לרבות התקנה של המוצרים המוצעים, כולם או חלקם, במוסד ע"י המציע, הכל על חשבון המציע לתקופה שלא תעלה על שלושה חדשים קלנדריים מיום התקנת המוצר או המוצרים (או בהסכמת הזוכה – תקופה ארוכה יותר).

0.17.2 הזוכה ילווה את הניסוי, באופן שיאפשר לנציגי המוסד להתרשם מאיכות המוצרים המוצעים, בשירותים הניתנים על ידם, מידת התאמתם לצרכי המוסד ומאיכות התמיכה הטכנית של הזוכה. ההערכה האיכותית של טיב המענה לדרישות תעודכן על פי תוצאות הפיילוט.

0.17.3 הניסוי יבוצע ללא כל התחייבות של המוסד להתקשר עם אותו זוכה ולא ישולם לזוכה כל תשלום בעבור ההוצאות בכל הקשור לביצוע הניסוי.

0.17.4 והיה ותוצאות הניסוי לא ענו על צרכי המוסד, רשאי המוסד לפסול את הצעת הזוכה ולבחור כזוכה את המציע שהצעתו דורגה בציון הגבוה ביותר אחרי הזוכה הראשון וגם לגביו יחולו הוראות סעיף זה בהתאמה.

## 0.18 מחירים ותנאי תשלום (I)

אופן הגשת ההצעה הכספית ותנאי התשלום וההצמדה מוגדרים בפרק 5 של מכרז זה.

## 0.19 תקופת ההתקשרות

- 0.19.1 תקופת ההתקשרות תהיה למשך חמש שנים ממועד חתימת ההסכם. המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות לשתי תקופות נוספות של שנה כל אחת, וזאת בהודעה לזוכה לפחות 15 יום מראש לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת ההארכה.
- 0.19.2 באם תוארך ההתקשרות, יהיה על הזוכה לחדש את הערבות לתקופת ההארכה ועוד 60 יום, וזאת גם איחר המוסד במתן הודעה לזוכה על הארכת תקופת ההתקשרות.

## 0.20 הפסקת ההתקשרות

- 0.20.1 המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי. באם יחליט המוסד להפסיק את ההסכם, מכל סיבה שהיא, יעביר המוסד התראה על כך בכתב לזוכה, 60 יום מראש, (להלן: "הודעה מוקדמת"). למרות האמור לעיל, המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות ללא צורך בהודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
- א. במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.  
במידה שהזוכה הינו אדם פרטי - במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.
- ב. הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון.
- 0.20.2 בתקופת ההודעה המוקדמת, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות, נהלי העבודה וכל המוטל עליו, על פי תנאי המכרז, עד סיום עבודתו במוסד.
- 0.20.3 הזוכה מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההסכם לפי סעיף זה.
- 0.20.4 הביא המוסד את ההסכם או חלק ממנו לידי סיום, לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.
- 0.20.5 המוסד רשאי להפסיק את ההסכם עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי. במקרה זה, התשלום היחיד לו יהא הזוכה זכאי, הינו רק עבור מה שסופק ו/או בוצע ע"י הזוכה, עד תאריך ההפסקה שיקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהא הזוכה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד. המציע מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההסכם לפי סעיף זה.
- 0.20.6 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה, התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.





0.20.7 בתקופת ההודעה המוקדמת, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות וכל המוטל עליו, על פי תנאי המפרט, עד סיום עבודתו באותו אתר או במוסד בכלל.

0.20.8 המוסד ישלם לזוכה את המגיע לו עבור שירותים שניתנו בתקופת ההודעה המוקדמת, בהתאם לנוהל התשלומים הרגיל, כמוגדר בפרק העלויות - פרק 5 ובהוראות פרק 9 להסכם.

## **1. פרק היעדים (I)**

### **1.1 הלקוח/המשתמש העיקרי**

אגף הביטחון – האגף אחראי על קביעת נהלים ופיקוח על מערך הביטחון במוסד. אחראי על בטחון העובדים, הציוד והמידע המצוי במוסד ועל בטחון המבקרים בו כגוף מונחה האמור לממש את הנחיות משטרת ישראל והשב"כ ולהעבירם לכל צוותי האבטחה.

### **1.2 יעדי המכרז**

השירותים העיקריים המבוקשים במסגרת מכרז זה הינה מערכת ממוחשבת לניהול עבודת אגף הביטחון במוסד לביטוח לאומי הכוללת :

- ניהול קב"טים (תיק אישי למאבטח - ניהולם, הכשרה ופרטי העסקתם).
- ניהול אירועים בחדך סניפי (ארצי/ שנתני).
- ניהול אתרים.
- ניהול משאבים (תוכנית עבודה).
- ניהול אינוונטר – נשקים, מצלמות וכו'.
- ניהול משמרות ברמה סניפית וארצית
- ניהול מערכות מתח נמוך וטמ"ס (מלאי רכש ותקלות)
- ניהול הרשאות כניסה למבקרי חוץ.
- ניהול מעקב תקציבי.
- ניהול מערכת מהימנות עובדים.
- תיקי שטח בחלוקה תיקי פק"מ, מודיעין, דואר כללי, מערכות מתח נמוך, פריסה, דיווחים וניהול.
- ניהול ספקים וניהול הזמנות עבודה לספקים.

### **1.3 קשר לתוכנית עבודה שנתית**

השירותים הנדרשים במכרז זה נכללים בתוכנית העבודה השנתית של המוסד.

## **2. פרק היישום**

### **2.0 שירותים (I)**

השירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה כוללים אפיון תפעולי וטכני של מערכת לניהול עבודת אגף הביטחון במוסד.

רכישת המערכת והטמעתה במוסד תתבצע בשלבים לפי התקדמות הפרויקט ותתבסס על המחירים הנקובים בפרק 5 (פרק העלות).

שלב א' של הפרויקט יכלול אפיון מערך לניהול כולל של אגף הביטחון לכל סביבות המוסד כמתואר בסעיף 4.2.

### **2.1 המטרה:**

המערכת המבוקשת תהווה כלי ניהול לעבודת אגף הביטחון במוסד כשנדרשת התקנה והטמעה מיידית תוך התאמות מינימאליות, דהיינו מבוקשת תכנית מדף או מערכת מוכנה הנדרשת להתאמות קלות בלבד לצרכי המוסד (M).

### **2.2 שלבי היישום: (M)**

- 2.2.1.1 ניתוח מצב קיים והכרת הארגון
- 2.2.1.2 ניתוח צרכי אגף הביטחון.
- 2.2.1.3 רענון מתודולוגי – אפיון ותכנון דרישת המוצר לצורכי אגף הביטחון.
- 2.2.1.4 מיפוי תהליכי עבודה.
- 2.2.1.5 עיצוב אוסף התהליכים, הקשרים ביניהם והחלופות.
- 2.2.1.6 הגדרת האינטגרציה מול מערכות אחרות בארגון כגון: כוח אדם, סריקה וכו'.
- 2.2.1.7 התאמת המערכת לדרישות המוסד.
- 2.2.1.8 הקמת המערכת, התקנתה וכוונון. לרבות הגדרת משתמשים, הרשאות, שדות וקישוריות למערכות אחרות.
- 2.2.1.9 הדרכת כ- 30 משתמשי המערכת לרבות בנושא כלי דיווח, תכנון ובקרה.
- 2.2.1.10 ליווי וחניכה של משתמשי המערכת.
- 2.2.1.11 מדריך למשתמש ותיעוד המערכת.
- 2.2.1.12 מעבר לעבודת ייצור שוטפת (רמת תמיכה יורדת)

- 2.2.1.13 המציע יפרט בתשובה לסעיף זה את הערכת הזמנים לביצוע האפיון, ההתאמות הנדרשות, ההתקנה וההטמעה. (L)
- 2.2.1.14 המציע יפרט בתשובה לסעיף זה את משאבי החומרה והתשתיות המומלצים (לרבות כמות השרתים ואפיונם) שלהערכתו יידרש המוסד לספק לצורך בניית מערך הניהול כולו, כדי לאפשר פעילות תקינה של המערכת כמפורט בסעיף 2.3. (L).

### 2.3 תכונות המערכת הנדרשת ( S )

- על המציע לפרט כיצד הוא מתכוון לבצע או להגיש את הרכיב הנדרש בכל אחד מהסעיפים בתת הפרק הזה, הכל לפי העניין: הסברים, דוגמאות וכדומה.
- 2.3.1 נדרשת תוכנת מדף או מערכת מוכנה המאפשרת תפירה והתאמה לצרכי המוסד על פי הדרישות בפרק זה (M).
- 2.3.2 התאמות הניתנות לביצוע באמצעות פרמטרים וטבלאות יקבלו משקל רב.
- 2.3.3 על המערכת להיות מפותחת באמצעות כלי Dot Net בפרוטוקול של Html (בסביבת WEB) (M).
- 2.3.4 בסיס הנתונים למערכת המבוקשת יהיה SQL server 2005 ומעלה, על פי הסטנדרטים הנהוגים במוסד (M).
- 2.3.5 המערכת תפריד בין אחסון הקוד לבין אחסון הנתונים. הקוד יותקן על שרת יישומים והנתונים יותקנו על שרת נתונים בבסיס נתונים SQL server (M).
- 2.3.6 מערכת ההרשאות תוגדר בטבלת active directory סטנדרטי שישולב ב active directory המרכזי של המוסד בתיאום מלא עם האחראים בחטיבת הפעלה ותקשורת פריפריאליים במוסד (M).
- 2.3.7 המערכת תאפשר מיזור מלא בין יחידות המטה ליחידות השדה ובין יחידות השדה לבין עצמן (M).
- 2.3.8 המערכת המוצעת תענה על הדרישות הבאות:
- 2.3.8.1 ניהול תזכורות אוטומטיות.
- 2.3.8.2 ניהול תעודות כניסה לגופים חיצוניים (כנסת, מחנות צה"ל וכו').
- 2.3.8.3 הנפקת תעודות לאורחים קבועים במוסד (מתבצע כיום ע"י ספק חיצוני).
- 2.3.8.4 סידור עבודה לשומרים – ברמה סניפית וארצית.
- 2.3.8.5 ניהול תקציב שמירה – ברמת סניף וברמה ארצית.
- 2.3.8.6 אישורי כניסה לאורחים אקראיים.
- 2.3.8.7 תצוגת תעודות דוגמה המאפשרות כניסה למתקני המוסד.
- 2.3.8.8 ניהול רישיונות נשק, כולל זמניים וניהול מטווחים.

ממשק לכספת וירטואלית.	2.3.8.9
ממשק למערכת הסריקה של המוסד.	2.3.8.10
ממשק למערכת הכספית המנהלית של המוסד וטעינת קבצי נתונים מהמערכת הכספית במערכת הביטחון.	2.3.8.11
ממשק למערכת כוח אדם. איחוד 'עולם הביטחון' (MF) במערכת ולמערכת אוכלוסין (ייעשה בתקופת ההתאמות לאחר ההתקנה הבסיסית ולאחר הרצה ראשונה של מספר חודשים ובתאום עם אגף משאבי אנוש).	2.3.8.12
הצגת פרטי עובד.	2.3.8.12.1
עדכון והזנת פרטי בדיקות ביטחוניות (כולל עדכון מערכת כוח אדם).	2.3.8.12.2
עדכון הטבות ייחודי (כולל עדכון מערכת כוח אדם).	2.3.8.12.3
עדכון רישום פלילי לעובד (כולל עדכון מערכת כוח אדם).	2.3.8.12.4
סטאטוס קליטה לעובד ודיווחים לפי סטאטוס.	2.3.8.12.5
שליטה באמצעי מתח נמוך – ניהול מלאי ותקלות.	2.3.8.13
מעקב הכשרת מאבטחים.	2.3.8.14
מידור משתמשים (חשיפה סלקטיבית למודולים מסוימים).	2.3.8.15
ניהול תיק שטח ממוחשב (דרכי גישה לסניפים, וכו').	2.3.8.16
בקרת תקציב, ניהול ציוד.	2.3.8.17
ניהול קורסים, ביקורות ותרגילים, דוחות אירועים.	2.3.8.18
הפצת אתראות של גורמי חוץ כולל משטרת ישראל.	2.3.8.19
שילוב הודעות הביפר כהודעה במערכת.	2.3.8.20
שילוב מערכת למידה מרחוק.	2.3.8.21
ניהול תכנית עבודה שנתית של האגף.	2.3.8.22
הפצת לוח ימי אזכור.	2.3.8.23
יומן אירועים מנוהל.	2.3.8.24
הצגת נהלי האגף.	2.3.8.25
הצגת נהלי חרום.	2.3.8.26
הצגת נהלי רעידות אדמה.	2.3.8.27
התראות אש – אזעקות אש וניהול גלאי אש.	2.3.8.28
הצגת הנחיות משטרה.	2.3.8.29



2.3.8.30 הצגת נוהלי מל"ח.

2.3.8.31 הצגת נוהלי פקע"ר.

### 3. פרק הטכנולוגיה (I)

#### 3.0.1 תיאור מערך המחשוב הקיים במוסד - כללי [I]

מערך המחשוב במוסד כולל מרכז מחשבים גדול המתבסס על מחשבי IBM MainFrame, חוות שרתים במשרד הראשי בירושלים, רשת תקשורת ארצית מסועפת (WAN) רשתות מקומיות בכל אתרי המוסד, וקישורים מאובטחים לאינטרנט ולגורמי חוץ שונים. למוסד קיים אתר גיבוי למרכז המחשבים.

המוסד מפעיל ומתחזק כיום, כ- 100 אתרים בכל רחבי הארץ, המשרתים כ- 4,000 משתמשים. מבחינת גודלם וייעודם, אתרי המוסד מתחלקים כדלקמן: המשרד הראשי של המוסד בי-ם. העובדים באתר זה מפוזרים בשישה בניינים שה"כ כ-1,000 עובדים. סניף ראשי הכולל בין 100 ל-300 עמדות עבודה. במוסד יש כיום 25 סניפים ראשיים ושלושה מוקדי שירות טלפוני בדימונה, ברחובות ובצפת. יש סניפים המחולקים ליותר מבניין אחד. סניף משנה כולל בין 15 ל-60 עמדות עבודה. במוסד יש כיום 20 סניפי משנה. אשנב כולל בין עמדת עבודה אחת ל-10 עמדות עבודה. במוסד יש כיום כ-44 אשנבים ונקודות שירות קטנות.

#### 3.0.2 מחשבי MF (I)

IBM/Z9 2094-506 בעוצמה של MIPS 2052	במשרד הראשי	חומרה
IBM/2086-120 הכולל EBU (מנועי גיבוי) לדגם 2086-270 בעוצמה MIPS 770 בשעת חירום	באתר הגיבוי	
Z/OS 1.7	מערכת הפעלה	תוכנת תשתית עיקרית
DFSMS, HSM	ניהול אחסון	
CICS	מוניטור עיבוד תנועות מקוונות	
CONTROL-M ,AF-OPERATOR	מוניטור ייצור והפעלה אוטו'	
CA1	ניהול מלאי ותכולת הקלטות	
VSAM .SAPIENS ו- ADABAS ,DB2	בסיס נתונים וקבצים	
ONLINE, BATCH		
		סוגי עיבודים
		גיבויים
		הגיבויים מתבצעים באמצעות תוכנות שירות שונות כפי שהותאמו לצורכי המוסד על ידי הצוותים המקצועיים של המוסד. בין היתר : ADABAS UTILITIES, DB2 Utilities, DFDSS .DFSM



3.0.3 מערך STORAGE (I)

דיסקים	במשרד הראשי	HDS 9980V בנפח 14 TB כולל SAN משותף לסביבה הפתוחה
	באתר הגיבוי	HDS 9970V בנפח 6 TB בקיטוריות REMOTE COPY לדיסקים במ"ר
ספריה אוטומטית	במשרד הראשי	IBM B10 עם כונני 3590 דגם H ו-J, כולל Virtual Tape Storage
	באתר הגיבוי	IBM B10 עם כונני 3590 דגם H

3.0.4 שרתים בפלטפורמת "מערכות פתוחות" (I)

חומרה	במשרד הראשי	כ - 50 שרתי IBM, COMPAQ ו-48 שרתי BLADE.
	באתר הגיבוי	כ - 20 שרתי IBM, COMPAQ
תוכנת תשתית ותפקידי השרתים	מערכות הפעלה	MS/WIN NT ,2000, 2003
	דוא"ל	EXCHANGE
	שרתי Middleware	MQ
	שירותי ספריה	Home Directory
	אחסון מסמכים סרוקים	IMAGE
	בסיס נתונים	SQL
גיבויים	הגיבוי מתבצע באמצעות תוכנת HARBOR המגבה את ה-DAS של השרתים אל מחשב ה-MF ובאמצעות כלי ניהול במחשב זה, הגיבוי מועבר לקלטות.	





3.0.4.1 באתרי המוסד ברחבי הארץ (I)

שרתים	Windows 2003 ,COMPAQ או IBM SQL, EXCHANGE, FILE SYSTEM
מחשבים	P2 IBM, COMPAQ, 3270 ,Win 2000, Office 2003 ומעלה
מדפסות	XEROX, HP, BROTHER שולחניות

3.0.5 תיאור מערך תקשורת קיים [I]

מרכז המחשבים של המוסד מקושר לסניפים הראשיים ולסניפי המשנה ברשת רחבה (WAN) בקווי סיפרנת 256M או 512M . האשנבים מקושרים בקווי סיפרנת 128M. כל התקשורת מבוססת על נתבי CISCO.

המוסד מתוכנן לעבור לקווי IP/VPN במהלך השנים 2008-2009.

סניפי המשנה מקושרים גם לסניף הראשי.

כל האתרים המפורטים לעיל מרושתים ברשתות מקומיות (LAN).

תשתית התקשורת המקומית היא כיום מסוג Ethernet.

כל סניף ראשי מחובר לאתר הגיבוי בקו frame relay (ניתוב חלופי אוטומטי).

רשת האינטרנט לא מחוברת בשום צורה לרשת המתוארת.

## 4. פרק המימוש (M)

### 4.1 פרטים על המציע (L)

#### 4.1.1 פרטים כללים (G)

על המציע למלא את הפרטים הבאים:

תשובת המציע	פרוט	#
	שם המציע:	.1
	כתובת מלאה:	.2
	מס' טלפון:	.3
	מס' פקס:	.4
	דואר אלקטרוני:	.5
	מספר חברה (ח.פ) במקרה והמציע הוא תאגיד:	.6
	מספר תיק עוסק מורשה:	.7
	פרוט תחומי העיסוק העיקריים:	.8
	מבנה הבעלות על החברה:	.9
	שמות מנהלי החברה/העסק:	.10
	שם איש הקשר בכל הנוגע למכרז זה:	.11
	טלפון, פקס, דואר אלקטרוני של איש הקשר:	.12
	פרטי חשבון בנק- שם הבנק	.13
	פרטי חשבון בנק- שם סניף הבנק ומספרו	.14
	פרטי חשבון בנק- מס' חשבון	.15

#### 4.1.2 מעמד עסקי ואיתנות כלכלית של המציע בשוק המקומי (L)

על המציע לצרף אישור רו"ח של המציע, המפרט מחזור מכירות בישראל בכל אחת משלוש השנים האחרונות 2006-2008, בש"ח ללא מע"מ, בהתאם לאמור בסעיף 0.6.4 ולפחות 250,000 ₪ לכל שנה בתחום מערכות מידע.



**4.1.3 וותק וניסיון קודם בארץ (L)**

על המציע לצרף להצעתו הצהרה המפרטת את שנות הוותק שלו באספקת מערכת לניהול מערך הביטחון לרבות הדרכה והטמעה הנדרשים במכרז זה בארץ ולפחות 3 שנים אחרונות בתחום זה כמפורט בסעיף 0.6.5.1.

**4.1.4 לקוחות (L)**

על המציע לפרט לפחות 3 לקוחות בישראל להם סיפק מערכת לניהול מערך הביטחון לרבות הדרכה והטמעה, כאמור בסעיף 0.6.5.

**4.1.5 מוקד שירות טלפוני (S)**

על המציע לפרט אם ברשותו בארץ מוקד לקבלת סיוע ותמיכה בטלפון בקריאות שרות לטיפול בתקלות. וכן לציין זמן תגובה צפוי לטיפול בתקלות. תינתן עדיפות למציע שיש ברשותו מוקד כזה.

**4.1.6 פרוט מערך השירות של המציע וקבלני המשנה מטעמו (S)**

4.1.6.1 המציע יתאר בקצרה את מבנה אגף השרות שלו – שרות הלקוחות העסקי, הטכנולוגי והמקצועי וכו'.

4.1.6.2 המציע יתאר בקצרה את נהלי האבטחה ואבטחת המידע שלו ושל קבלני המשנה.

**4.1.7 כוח אדם המועסק על ידי המציע (S)**

על המציע לפרט את התפלגות כוח האדם המקצועי המועסק על ידו באופן ישיר בחברתו, בהתאם לפירוט הבא:

כמות עובדים	הפרט המבוקש
	סה"כ מינהלה
	סה"כ מכירות / שיווק
	סה"כ מפתחים / מתכנתים
	סה"כ מוקדנים
	סה"כ מדריכים / מטמיעים
	סה"כ עובדים

אין לצרף שמות עובדים וקורות חיים להצעה.

**4.1.8 ניסיון קודם והמלצות (S)**

4.1.8.1 המציע יפרט את יתרונות הצעתו, והנו רשאי לצרף המלצות בכתב של גופים שונים בארץ להם סיפק שירותים הדומים לשירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה.

## 4.2 תוכנית פיתוח כללית (S)

על המציע לפרט כיצד הוא מתכוון לבצע או להגיש את הרכיב הנדרש בכל אחד מהסעיפים בתת הפרק הזה, הכל לפי העניין: הסברים, דוגמאות וכדומה.

4.2.1.1 ניתוח מצב קיים והכרת הארגון

4.2.1.2 ניתוח צרכי אגף הביטחון.

4.2.1.3 רענון מתודולוגי – אפיון ותכנון המוצר לצורכי אגף הביטחון

4.2.1.4 מיפוי תהליכי עבודה.

4.2.1.5 עיצוב אוסף התהליכים, הקשרים ביניהם והחלופות.

4.2.1.6 הגדרת האינטגרציה מול מערכות אחרות בארגון כגון: כוח אדם, כספים, סריקה וכו'.

4.2.1.7 התאמת המערכת לדרישות המוסד.

4.2.1.8 הקמת המערכת התקנתה וכוונן. לרבות הגדרת משתמשים, הרשאות, שדות וקישוריות למערכות אחרות.

4.2.1.9 הדרכת כ- 30 משתמשי המערכת לרבות בנושא כלי דיווח, תכנון ובקרה.

4.2.1.10 ליווי וחניכה של משתמשי המערכת.

4.2.1.11 תיעוד המערכת

4.2.1.12 מעבר לעבודת ייצור שוטפת (רמת תמיכה יורדת)

## 4.3 הדרכה והטמעה (L)

4.3.1 המציע יציין לקוחות שביצע להם הדרכה והכשרה לצוותים בהיקף של 200 שעות לפחות (S) לכ- 20 משתתפים.

4.3.2 המציע יתחייב שיש לו את היכולת לבצע הדרכות והכשרות לצוותים שיעסקו בהטמעה, הפעלה ואחזקה של המערכת.

4.3.3 המציע יציג בצורה מפורטת את תכנית ההדרכה המומלצת על ידו לצורך רכישת הידע הנדרש להפעלה ואחזקה של המערכת.

4.3.4 המציע יתחייב לבצע הדרכה של המערכת בהיקף שיידרש ע"י המוסד כל זאת במקום, בצורה ובמועד שיתואמו בינו לבין המוסד ועל פי האמור בסעיפים 4.2.1.9-4.2.1.10.

## 4.4 תיעוד

4.4.1 הזוכה יספק ספרות מלאה של המערכת הכוללת לפחות: הנחיות התקנה והפעלה, הוראות פיתוח, ניהול שינויים וקסטומיזציה, תיעוד לאבחון וטיפול בבעיות ותקלות ומדריך למשתמש.

4.4.2 הזוכה יספק דוגמאות לתיעוד של מערכת (M).

4.4.3 הזוכה יספק עם סיום העבודה תיעוד מלא של המערכת לאחר התקנתה ובכלל זה שרטוטים ותיעוד החוקים המוגדרים (M).

4.4.4 הזוכה יספק למוסד מדריך מלא למשתמש המערכת בכל הרמות. צירוף דוגמת מדריך יהווה יתרון למציע.

#### 4.5 ציוד נדרש לתוכנה (S)

על המציע לפרט את הדרישות והצרכים להתקנת התוכנה במוסד לביטוח לאומי כגון: שרתים, עוצמת תחנת העבודה, בסיס נתונים, תוכנות הפעלה נדרשות וכו'.

#### 4.6 אחריות, שירות ותחזוקה

4.6.1 המציע יתחייב כלפי המוסד למתן אחריות לגבי כל מוצר ותוצר שיספק במשך תקופה של שנה אחת לפחות (להלן "תקופת האחריות") מיום קבלת המוצר או התוצר ע"י המוסד. המערכת על כל מרכיביה לרבות אלו המפותחים, המשולבים והמסופקים ע"י המציע ו/או קבלני המשנה שלו תפעל בתקינות ותעמוד בביצועים הנדרשים.

4.6.2 בתקופת האחריות הזוכה יהיה אחראי לתקן על חשבונו, כל מגרעת, אי תקינות, אי התאמה, ליקוי, פגם או קלקול שיתגלה במוצרים והתוצרים אותם הוא סיפק למוסד.

4.6.3 בתקופת האחריות יתחייב הזוכה לספק למוסד כל תיקון או גרסה חדשה שתוכרז עבור כל אחד מרכיבי המערכת שסופקה על ידו למוסד.

4.6.4 מובא לידיעתכם כי על פי נהלי אבטחת המידע במוסד, אין להוציא דיסקים מחוץ לאתרי המוסד. לפיכך, בכל מקרה של תקלה בדיסק הפנימי או חיצוני, על הזוכה לקרוא לתומך התקשורת לטיפול בתקלה.

4.6.5 זמני קבלת קריאות אחריות ושירות לטיפול בתקלות רגילות (ראה סעיף 0.2 – הגדרות) ומתן השירות יהיו כדלקמן:

בימים א'-ה' בין השעות 7:30-18:30; בימי ו' וערבי חג בין השעות 7:30-13:00, למעט שבתות, חגים וימים המוגדרים במשק כימי שבתון. הטיפול בתקלה רגילה יחל ביום בו נתקבלה קריאת השירות ע"י הזוכה ו/או מי מטעמו ועד לסיום הטיפול בתקלה.

4.6.6 **הטיפול בתקלה קריטית** (ראה סעיף 0.2.14 - הגדרות) יחל מייד לאחר קבלת קריאת השירות וימשך ע"י הזוכה ברציפות עד לפתרונה המלא והשבת כל המערכות הרלוונטיות לעבודה סדירה ורציפה וזאת גם מעבר לשעות הפעילות הרגילות המפורטות בסעיף 4.6.5. מובהר בזאת כי המוסד לא ישלם לזוכה כל תוספת מעבר למחירים בפרק 5 להלן עבור השירות שניתן מעבר לשעות הפעילות הרגילות המפורטות בסעיף 4.6.5.

- 4.6.7 המוסד הוא האחראי היחיד לסיווג התקלות ולאישור סיום הטיפול בהן. אין באמור לעיל, כדי לגרוע ו/או לפגוע באחריות הזוכה לאיתור התקלה ותיקונה.
- 4.6.8 הזוכה מתחייב לטפל בתקלה ברציפות ולסיים את הטיפול בכל תקלה מכל סוג שהוא, בזמן הקצר ביותר האפשרי. מבלי לפגוע באמור לעיל, הזוכה מתחייב לסיים את הטיפול באופן שהקישוריות וכל השירותים האחרים נשוא מכרז זה יפעלו במצב טוב ותקין.
- 4.6.9 המציע יתחייב לתחזק את המערכת המוצעת כולל כל השינויים שבוצעו על ידו לתקופה של 4 שנים מעבר לתקופת האחריות הראשונית על פי מכרז זה.
- 4.6.10 המציע יתחייב לתת סיוע, במידת הצורך, בכל התקנה חדשה של מוצר לאבטחת מידע שיותקן במוסד וידרוש שינוי במערכת המוצעת במכרז זה.
- 4.6.11 המציע יתחייב לתאימות בין הגרסאות החדשות לגרסאות הקודמות וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות וההארכות כמפורט בסעיף 0.19.

#### 4.7 מוקד שירות טלפוני – (S) Helpdesk

- 4.7.1.1 על הזוכה להפעיל מוקד שירות טלפוני (Helpdesk) במשרדיו במשך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה. מוקד השירות יקבל, יתעד ויטפל בקריאות הנוגעות לתקלות ושירותים, נשוא מכרז זה.
- 4.7.1.2 מוקד השירות הטלפוני יפעל בשעות הבאות: ימים א-ה בין השעות 7:30 ועד 18:30. בימי ו' וערבי חג בין השעות 7:30 ועד 13:00.
- 4.7.1.3 נציגי המוסד יוכלו לדווח למוקד השירות הטלפוני על תקלות בכל שעות היממה, באמצעות הטלפון, הפקס ו/או דואר אלקטרוני ו/או מענה קולי ו/או באמצעות האינטרנט ובמקרים מיוחדים למנהל השירות של הזוכה או למנהלי החברה גם לאחר שעות הפעילות.
- 4.7.1.4 כל קריאה שתועד ע"י הזוכה באמצעות מערכת ממוחשבת, לרבות תקלות שנפתרו מרחוק ללא הגעה פיזית של נציג הזוכה לאתר המוסד. לכל קריאה יינתן מספר שיזהה אותה בברור לאורך כל הטיפול.
- 4.7.1.5 כל תקלה קריטית תדווח לאיש הקשר עם פתיחתה ובסיום הטיפול בה.

#### 4.8 מנהל השירות מטעם הזוכה

- 4.8.1.1 הזוכה ימנה נציג בכיר וקבוע מטעמו, שירכז וינהל את כל העניינים בכל הקשור למימוש מתן האחריות והשירות כאמור בסעיפים 4.6-4.7 (להלן – "מנהל השירות").
- 4.8.1.2 מינוי מנהל השירות או מחליף למנהל השירות מטעם הזוכה יעשה באישור המוסד מראש. המוסד יהא רשאי לדרוש החלפת מנהל השירות ואין המוסד חייב לנמק דרישה זו.

- 4.8.1.3 מנהל השירות יהיה זמין בשעות העבודה הרגילות. במקרים מיוחדים גם לאחר שעות הפעילות הרגילות.
- 4.8.1.4 על הזוכה לפרט את שמו של המנהל המיועד, ניסיונו וכישוריו המקצועיים ולצרף קורות חיים עדכניים, במענה לסעיף זה. (L)

#### 4.9 כוח אדם מטעם הזוכה (L)

- 4.9.1.1 הזוכה יעסיק בביצוע העבודות אך ורק עובדים מקצועיים בעלי תעודת זהות ישראלית, בעלי מיומנות טובה ומספקת (עובדים - לרבות קבלני משנה).
- 4.9.1.2 המוסד יהא רשאי לדרוש מהזוכה בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע לפעילות הזוכה, והזוכה יהיה חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות ולדאוג למחליף ברמה נאותה ותוך חפיפה מסודרת. אין המוסד חייב לנמק דרישתו זו. הזוכה לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד במוסד כאמור.

#### 4.10 נהלי עבודה (M)

- 4.10.1.1 המוסד יפיק הזמנת עבודה רשמית מאושרת על ידי כל הגורמים המוסמכים במוסד למתן החבילה הבסיסית על ידי הזוכה.
- 4.10.1.2 לכל עבודה מיוחדת תצא הזמנה נפרדת מאושרת על ידי כל הגורמים המוסמכים במוסד.
- 4.10.1.3 אין לבצע עבודה ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי המוסד.
- ביצוע עבודה בניגוד לאמור בסעיף זה לא תזכה את הזוכה בכל תשלום שהוא בגין ביצועה.

#### 4.11 דיווחים (S)

- 4.11.1.1 דו"ח רשימת קריאות ופניות - יוגש למוסד ע"י הזוכה אחת לרבעון.
- 4.11.1.2 דו"ח שירות תקופתי – יוגש למוסד ע"י הזוכה אחת לרבעון.

## 5. עלויות (M)

### 5.1 כללי

5.1.1 המציע יגיש הצעת מחיר מפורטת בהתאם לכתבי הכמויות והמחירים בפרק זה. אין לשנות את מבנה הטבלאות ואת תוכן. הכמויות המפורטות בטבלת הכמויות משמשות לצורך השוואת מחירוני ההצעות ואינן מחייבות את המוסד.

5.1.2 מחירי התוכנה והחומרה בכתבי הכמויות והמחירים בהצעת המציע יהיו נקובים בדולרים, נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, ויחייבו את הזוכה לאורך כל תקופת ההסכם ותקופת הארכה אם תהיינה.

5.1.3 כל המחירים האחרים יהיו נקובים בש"ח נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, ויחייבו את הזוכה לאורך כל תקופת ההסכם ותקופת הארכה אם תהיינה.

5.1.4 כל המחירים בכתבי הכמויות והמחירים בהצעת המציע יכללו את כל הוצאות הזוכה לרבות: שעות טכנאי, שעות נסיעה, מיסים (למעט מע"מ) וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש השירות ע"פ מכרז זה. לא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר מעבר למחירים הנקובים ובתוספת הצמדה כמפורט בסעיף 5.2.

5.1.5 מובהר כי, מחיר השירות, המוצר, הפריט הנדרש לכל סוג נשוא מכרז זה יהיה **קבוע ואחיד**, במהלך כל תקופת ההתקשרות (לרבות בתקופת הארכת ההסכם אם תהיינה).

5.1.6 המציע מתחייב כי אם במהלך תקופת ההתקשרות עם המוסד (לרבות בתקופת הארכה אם תהיינה), תינתנה לכלל ציבור לקוחותיו או לחלקו, הנחות מיוחדות לתקופה מסוימת (להלן "מחיר מבצע"), שתהיינה נמוכות מהמחיר הנקוב בהצעת המציע יחולו מחירי המבצע גם על המוסד.

5.1.7 לקראת כל הארכת הסכם, קיימת אפשרות לנהל משא ומתן להוזלת עלות המוצרים, הפריטים והשירותים נשוא מכרז זה על פי חוות דעת מקצועית של מינהל תמ"מ ובהתאם לשינויים שיחולו בשוק במהלך תקופת ההסכם הרלבנטית

5.1.8 כל שינוי שיש משמעות כספית בצידו יחול רק לאחר קבלת אישור בכתב או באמצעות דואר אלקטרוני מאיש הקשר.

### 5.2 **תנאי התשלום**

5.2.1 המחירים הנקובים בדולרים יהיו צמודים לשער הדולר היציג ביום הגשת החשבונית למוסד.





5.2.2 המחירים בהצעת המציע הנקובים בשקלים יוצמדו למדד המחירים לצרכן (להלן המדד), ההצמדה תחל רק בתום החודש ה-18 מהמועד האחרון להגשת ההצעות, כפי שנקבע במכרז זה.

אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות, יחול שינוי במדד הרלוונטי ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמועד האחרון להגשת ההצעות, כפי שנקבע במכרז זה, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין מדד שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4%, לבין המדד הקובע במועד הגשת החשבון.

5.2.3 החיוב עבור השירותים, המוצרים או הפריטים יהא כנגד הזמנת עבודה שהמוסד יוציא לזוכה ובהתאם לנוהל המוגדר בסעיף 5.3.

### 5.3 כללי

5.3.1 על המציע לפרט את המחירים לכל אחד מהפריטים המוגדרים בטבלה שבסעיף 5.4 להלן.

5.3.2 חובה למלא את כל טבלאות המחירים בשלמותן ולנקוב במחירים לכל השירותים והפריטים הנדרשים. במקרה והמציע בחר לא לנקוב במחיר שרות או פריט מסוים, יובן שהשירות או הפריט מוצעים למוסד במחיר אפס שקלים.

5.3.3 אין לשנות את מבנה טבלאות המחירים ואת תוכןן. אופציות וחלופות משלימות יתומחרו בנפרד באותה המתכונת.



#### 5.4 נוהל הגשת חשבונית

5.4.1 המציע יגיש חשבונית למוסד לאיש הקשר המפורטת בסעיף 0.3.2 כנגד אישור ביצוע העבודה ואישור הוצאת חשבונית על ידי המוסד.

5.4.2 התשלום מהמוסד, לכל סוגי השירותים המוגדרים במכרז זה, יעשה תוך 30 יום ממועד קבלת החשבונית במוסד ובתנאי שאושרה ע"י הגורמים המוסמכים לכך במוסד. במשך 30 ימים אלה, המחיר שבחשבונית לא ישא הצמדה ו/או ריבית כלשהן. לגבי מחירים הנקובים בשקלים – לאחר מכן תתוסף למחיר ריבית חשכ"ל, דהיינו החל מהיום ה- 31 ועד למועד ביצוע התשלום בפועל. לגבי תשלומים דולריים – ישלם המוסד לזוכה את הסכום הנקוב בחשבונית עפ"י השער היציג של הדולר במועד ביצוע התשלום, או שערו במועד הוצאת החשבונית – הגבוה מביניהם.

מעבר לכך לא ישא המוסד בכל תשלום נוסף כל שהוא עקב האיחור בביצוע התשלום.



### 5.5 טופס הצעת מחיר למכרז ("המחירון") (L)

על המציע למלא בשלמות את כל טבלאות המחירים, כדלקמן :

מטבע	מספר שנות אחריות	סה"כ מחיר לפני מע"מ	כמות	מחיר ליחידה	יחידת מדידה	סוג מוצר / פריט שרות	
₪			400 שעות		שעה	אפיון המערכת לרבות ניתוח מצב קיים, מיפוי תהליכי עבודה וכו'	1
*\$				מערכת עובדת	מערכת מרכזית מותקנת במשרד הראשי	מחיר תוכנה בסיסית לרבות התקנת המערכת	2
*\$			100 תחנות	מחיר רישיון	לכל אחת מ 100 תחנות ראשונות	מחיר רישיון למשתמש בתחנת עבודה	3
₪			300 שעות	שעת עבודה	שעה	מחיר שעת עבודה בפיתוח והתאמות המוצר לדרישות המוסד	4
₪			300 שעות	שעת עבודה	שעה	מחיר שעת הדרכה והטמעה בקבוצות וביחידים	5
%				שנת תחזוקה	שנה	אחוז עלות תחזוקה לאחר השנה הראשונה (עבור עדכוני גרסאות, תיקוני באגים וכו')	6



7	עלות אחר – (במידה ונדרש רכיב אחר ו/או תוכנה שלא צוינה והיא תנאי להתקנת המערכת).						ה
---	--	--	--	--	--	--	---

\* שער הדולר יחושב לפי השער היציג במועד האחרון להגשת ההצעות

מודגש כי המונח שעה בטבלה זו משמעותו 60 דקות.



## נספחים

שם	נספח
נוסח ערבות הגשה	0.6.1
נוסח אישור רו"ח בגין מחזור כספי	0.6.4
נוסח אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	0.6.6
תצהיר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ובשל הפרת דיני העבודה	0.6.7
תצהיר בעל שליטה בדבר היעדר הרשאות לפי חוק עובדים זרים ובשל הפרות דיני העבודה	0.6.7.1
תצהיר המציע בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים	0.6.8
תצהיר בעל שליטה בדבר קיום חובות המציע בעניין שמירת זכויות עובדים	0.6.8.1
תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה	0.6.9
הצהרת המשתתף במכרז	0.6.11
נוסח ערבות ביצוע	0.7.1
נוסח ההסכם	0.7.3
נוסח התחייבות לשמירת סודיות	0.7.4
פירוט אמות המידה והמשקלות	0.13



## נספח 0.6.1: נוסח ערבות הגשה

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות וייצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' \_\_\_\_\_

1. עפ"י בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 5,000 ש"ח, שתדרשו מאת המבקש בקשר למכרז מס' ת(23) 2008 בנושא: מחשוב אגף הביטחון.
2. אנו מתחייבים בזה לשלם לכם את סכום הערבות האמורה לעיל תוך עשרה ימים מעת שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.
3. על הדרישה לתשלום להמסר בסניף הבנק המצוין בכתב ערבות זה והכל בשעות העבודה בהן הסניף פתוח לקהל.
4. דרישה בפקסימיליה או במברק לא תחשב כדרישה מספקת לצורך ערבות זו.
5. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום 30.4.2010 ועד בכלל. כל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

בכבוד רב,

בנק / חברת ביטוח \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת מורשי חתימה

\_\_\_\_\_

שם מלא

\_\_\_\_\_

תאריך



## נספח 0.6.4: אישור על מחזור כספי

לכבוד

\_\_\_\_\_ (להלן – "החברה")

א.ג.נ.

### הנדון: עמידה בתנאי מכרז

לבקשתכם ועל סמך הנתונים שנמסרו לנו על ידי מנהלי החברה ואנשי הכספים שלה, ובהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של החברה לשנים 2006, 2007, 2008 הננו להודיעכם כי הכנסות החברה בתחום מערכות המידע הינן כדלקמן:

<u>שנה</u>	<u>הכנסות בש"ח ללא מע"מ</u>
2006	_____
2007	_____
2008	_____

הודעתנו זו ניתנה לצורך השתתפות במכרז מס' ת (23) 2008 לאספקת תוכנת מדף למחשוב פעילויות אגף הביטחון באתרי המוסד לביטוח לאומי.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רו"ח



**נספח 0.6.6: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד \_\_\_\_\_  
[שם המציע] \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע")

מאשר בזאת, כלהלן:

1. הר"מ הינם מוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע.
2. חתימותיהם של הר"מ שהם מורשי חתימה של המציע הנ"ל מחייבות עד לסכום כדלהלן:

בחתימה מורשה אחד, עד לסכום \_\_\_\_\_ ₪.

בחתימת \_\_\_\_\_ מורשים, מעל לסכום הנקוב לעיל.

שם החותם	תוארו/תפקידו	דוגמת חתימה

3. ולראיה באתי על החתום היום \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימת עו"ד



**נספח 0.6.7: תצהיר המציע בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים  
ובשל הפרת דיני העבודה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת  
וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח  
לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (23) 2008 לאספקת תוכנת מדף למחשוב פעילויות אגף הביטחון  
באתרי המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת  
לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-  
1981. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
3. הנני מצהיר, כי המציע או מי מבעלי השליטה בו, לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון  
להגשת ההצעות למכרז האמור, בעבירות לפי חוק עובדים זרים או בשל הפרת דיני העבודה.
4. הנני מצהיר, כי המציע או מי מבעלי השליטה בו, לא נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5  
לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד ההגשה האחרון למכרז האמור, ביותר  
משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**אישור עורך/ת הדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי  
אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה  
עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עלי/ה  
להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על  
התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
חותמת ומספר רישיון עורך דין  
\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

**נספח 0.6.7.1: תצהיר בעל שליטה בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים  
ובשל הפרת דיני העבודה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת  
וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא בעל השליטה ב \_\_\_\_\_, המבקש להגיש הצעה למוסד לביטוח לאומי, בקשר למכרז מס' ת (23) 2008 לאספקת תוכנת מדף למחשוב פעילויות אגף הביטחון באתרי המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם בעל השליטה.
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
3. הנני מצהיר, כי המציע או מי מבעלי השליטה בו, לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור, בעבירות לפי חוק עובדים זרים או בשל הפרת דיני העבודה.
4. הנני מצהיר, כי המציע או מי מבעלי השליטה בו, לא נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד ההגשה האחרון למכרז האמור, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

שם החברה

תפקיד

שם החותם

**אישור עורך/ת הדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי  
אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה  
עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה  
להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על  
התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



**נספח 0.6.8: תצהיר המציע בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע, המבקש להגיש הצעה למוסד לביטוח לאומי, בקשר למכרז מס' ת (23) 2008 לאספקת תוכנת מדף למחשוב פעילויות אגף הביטחון באתרי המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

3. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז מס' ת (23) 2008 לאספקת תוכנת מדף למחשוב פעילויות אגף הביטחון באתרי המוסד לביטוח לאומי, אני מתחייב לקיים את כל חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מלא של מורשה/י חתימה \_\_\_\_\_ חתימה  
וחותמת \_\_\_\_\_

כתובת המציע \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח 0.6.8.1: תצהיר בעל שליטה בדבר קיום חובות המציע בעניין שמירת זכויות עובדים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ . לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא בעל השליטה ב \_\_\_\_\_, המבקש להגיש הצעה למוסד לביטוח לאומי, בקשר למכרז מס' ת (23) 2008 לאספקת תוכנת מדף למחשוב פעילויות אגף הביטחון באתרי המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם בעל השליטה.
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
3. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז מס' ת (23) 2008 לאספקת תוכנת מדף למחשוב פעילויות אגף הביטחון באתרי המוסד לביטוח לאומי, אני מתחייב כי המציע יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי המכרז האמור.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

שם החברה

תפקיד

שם החותם

**אישור עורך/ת הדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



**נספח 0.6.9: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה**

אני עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 22ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק \_\_\_\_\_ הינה גב' \_\_\_\_\_  
מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ שם מלא  
\_\_\_\_\_ חתימה  
\_\_\_\_\_ חותמת

**תצהיר בעלת השליטה**

אני \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 22ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

\_\_\_\_\_ שם מלא  
\_\_\_\_\_ חתימה  
\_\_\_\_\_ חותמת



## נספח 0.6.11 : הצהרת המשתתף במכרז

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מורשי חתימה בחברת \_\_\_\_\_ מצהירים בזאת כי :

1. הננו מצהירים ומאשרים, כי קראנו והבנו את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשנו לדעת, ברשותנו הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה, בשלמות וברמה מקצועית גבוהה, וימשיכו להיות ברשותנו לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות אם תהיינה.
2. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז והננו מתחייבים למלא כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אשר מספרו ת (23) 2008 לאספקת מערכת למחשוב אגף הביטחון של המוסד, אם נזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות אם תהיינה, והכול בהתאם ובכפוף להוראות המכרז ולהסכם ההתקשרות.
3. הננו מצהירים, כי ברור לנו שמכרז זה הינו במתכונת מכרז מסגרת, שהזמנת הטובין עפ"י מכרז זה תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות לכמויות כל שהן ובהתאם למחירים בהצעתנו למכרז זה.
4. הננו מצהירים, כי ידוע לנו שעל פי חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתנו במידה ונזכה. כמו כן, אנו מצהירים, כי אין לנו התנגדות לכך ואין צורך לבקש מאיתנו רשות להראות את הצעתנו, בכפוף לחוק חובת המכרזים.
5. אנחנו מבקשים שלא להציג את הסעיפים הבאים למתחרים :

ידוע לנו, כי ועדת המכרזים של המוסד רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים ותקנותיו.

6. הננו מצהירים, כי אין ולא יהיה באספקת הטובין למוסד, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים על המוסד כתוצאה מכך. כמו כן אנו מתחייבים לשפות את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות בטובין המוצעים.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

תאריך



## נספח 0.7.1 : נוסח ערבות ביצוע

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות וייצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' \_\_\_\_\_

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 5,000 ש"ח (להלן "הסכום הבסיסי"), אשר יהיה צמוד בהתאם לתנאי ההצמדה המפורטים בסעיף 2 להלן, שתדרשו מאת המבקש בקשר למכרז מס' ת (23) 2008 בנושא: מחשוב אגף הביטחון.
2. הסכום הבסיסי בסעיף 1 לעיל, יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד שפורסם ב-15 לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ (דהיינו \_\_\_\_\_ נק"י) (להלן - "המדד הבסיסי").
3. באם המדד האחרון שיפורסם לפני יום ביצוע התשלום עפ"י כתב ערבות זה (להלן "המדד החדש"), יהיה גבוה מן המדד הבסיסי, נשלם לכם את הסכום הבסיסי, כשהוא מוגדל בשיעור ההפרש שבין המדד הבסיסי והמדד החדש (להלן - "סכום הערבות").
4. אנו מתחייבים בזה לשלם לכם את סכום הערבות האמורה לעיל תוך עשרה ימים מעת שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מן המבקש.
5. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (המועד שיירשם יהיה מועד תום תקופת החוזה ועוד 60 יום) וכל דרישה לפיה צריכה להגיע בכתב למען הרשום מטה עד למועד האמור. כל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

בכבוד רב,

בנק / חברת ביטוח \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת מורשי חתימה

שם מלא

תאריך

## נספח 0.7.3 : נוסח ההסכם

### הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_

#### - בין -

המוסד לביטוח לאומי

משדרות וייצמן 13, ירושלים

על ידי מר יהודה סרוסי, סמנכ"ל תמ"מ

ועל ידי מר אבי ברף, חשב המוסד לביטוח לאומי

(להלן – המוסד) מצד אחד

#### - לבין -

שם החברה: \_\_\_\_\_

מספר עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

ועל ידי: \_\_\_\_\_

(להלן – הזוכה) מצד שני

הואיל והמוסד פרסם מכרז שמספרו ת (23) 2008 לאספקת תוכנת מדף למחשוב פעילויות אגף הביטחון באתרי המוסד לביטוח לאומי, כמוגדר במפרט שהעתקו רצ"ב ומסומן נספח א', ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ בחרה בזוכה לאספקת השירותים על פי הצעתו שצילומה מצורף לזה, מסומנת כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל ולאחר מועד פרסום המכרז נמסרו בין הצדדים הבהרות שונות, שהעתקן רצ"ב ומסומן כנספח ג';

והואיל והצדדים הסכימו שההבהרות תהיינה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

#### **לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כלהלן :**

1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. הזוכה מתחייב לספק למוסד מערכת למחשוב אגף הביטחון והכול בהתאם לדרישות המפורטות בנספח א'.



3. הסכם זה ונספחיו הוא ההסכם השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים בו. כל המצגים, המסמכים וההבטחות שקדמו להסכם בטלים ומבוטלים למעט המסמכים שאומצו במפורש בהסכם זה.

4. כל תנאי נספח א' והמחירים בנספח ב' מחייבים את הצדדים להסכם זה והצדדים מקבלים על עצמם לקיימם ולפעול על פיהם.

### 5. ערבות ביצוע:

א. הזוכה מצרף להסכם זה ערבות ביצוע בלתי מותנית לטובת המוסד בסך 5,000 ₪.

ב. הערבות הינה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על הסכם זה, ותהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות בתוספת 60 יום.

ג. המוסד יהא רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לחלט את הערבות, אם הזוכה לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ו/או בתנאי מתנאי נספח א' ו/או בגין כל נזק, שייגרם למוסד על ידי הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר לפי כל דין.

6. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור בנספח א' לאמור בנספח ב', יחייב את הצדדים אך ורק האמור בנספח א'. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני ו/או הערה ו/או התניה בנספח ב' לעומת נספח א' בטלים בזאת, ולא יחייבו את הצדדים להסכם זה על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עימו על פי הסכם זה.

7. בנוסף לאמור בנספח א', הזוכה יישא באחריות לכל נזק שייגרם למוסד או לצד שלישי כל שהוא, עקב מעשה או מחדל שלו או של מי מעובדיו או שלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה, והמוסד לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.

### 8. תקופת ההתקשרות:

א. הסכם זה הוא לתקופה של חמש שנים עד ליום \_\_\_\_\_ . המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות לשתי תקופות נוספות של שנה כל אחת (להלן - "תקופת הארכה"), וזאת בהודעה לזוכה 15 יום מראש לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת הארכה הראשונה.

ב. המוסד יהא רשאי שלא לחדש הסכם זה לתקופה נוספת לפי שיקול דעתו הבלעדי.

### 9. תמורה ותנאי תשלום:

התמורה ותנאי התשלום לפי הסכם זה יהיו כאמור בפרק 5 לנספח א' ולפי המחירים אשר הוצעו ע"י הזוכה. המוסד לא יהיה חייב לשאת ולא ישא בכל תשלום על פי הסכם זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש במסגרת הזמנה מפורטת מטעם המוסד.

## 10. הפסקת ההסכם:

- א. מבלי לפגוע באמור בסעיף 8 לעיל, המוסד רשאי להפסיק הסכם זה בכל עת וללא כל פיצוי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה של 60 יום מראש.
  - ב. למרות האמור בסעיף א' לעיל, יהא המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
    1. במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.
    2. במידה שהזוכה הינו אדם פרטי - במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.
    3. הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עמה קלון.
  - ג. בכל מקרה בו המוסד הפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, התשלום היחיד לו יהא הזוכה זכאי הינו רק עבור מה שסופק ו/או בוצע על ידי הזוכה עד תאריך ההפסקה שיקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהא הזוכה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד. הזוכה מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההתקשרות לפי סעיף זה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.
  - ד. הביא המוסד לידי סיום ההסכם או חלק ממנו לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ביצוע ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.
11. הזוכה יתן אחריות כוללת לביצוע השירותים שיידרשו לכל תקופת ההתקשרות.

## 12. הצהרות והתחייבויות הזוכה:

- א. הזוכה מצהיר ומאשר שהוא הבין את כל צרכי המוסד ודרישותיו, הקשורים לביצוע הסכם זה, וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות הזוכה ו/או מי מטעמו.
- ב. הזוכה מצהיר ומאשר כי ההסכם ברור לו, וכי בכוחו לספק למוסד את המערכת המבוקשת ולבצע את כל השירותים הנדרשים במסגרתו בהתאם לצרכי המוסד.
- ג. הזוכה מצהיר ומאשר כי חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז, הבין אותם, קיבל מנציגי המוסד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצות לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי המוסד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או עובדות הקשורות במתן השירות ובביצוע המכרז.

- ד. הזוכה מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהמוסד התקשר עמו על בסיס הצעתו, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו ובהסכם זה, לעיל ולהלן.
- ה. הזוכה מצהיר ומאשר כי הוא הבין את כל המסמכים המהווים חלק מההסכם או מסמכים שהסכם זה מפנה אליהם.
- ו. הזוכה מצהיר ומאשר כי הצעתו היא שלמה ומוצגת כיחידה אחת. הזוכה הנו הזוכה הראשי והוא אחראי לכל הפעילויות והתוצרים של קבלני המשנה וספקיו ו/או מי מטעמו.
- ז. הזוכה מצהיר ומאשר כי יש לו וכי יעמדו לרשותו במשך כל תקופת הסכם זה הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, אמצעי הייצור, האמצעים הארגוניים, האמצעים הכספיים, האישורים והרישיונות, כוח אדם מיומן ומנוסה, ושאר האמצעים הנדרשים, לשם קיום כל מחויבויותיו על פי הסכם זה, והכול ברמה מקצועית גבוהה וסטנדרטים גבוהים.
- ח. הזוכה מצהיר ומאשר כי בעת ביצוע ההסכם לא הפר ולא יפר זכויות יוצרים, פטנט או סוד מסחרי, ולא פגע בזכות כל שהיא של צד ג', וכי יפצה את המוסד לאלתר אם המוסד יחויב בתשלום כל שהוא בגין הפרה ו/או פגיעה כאמור בסעיף זה. מוסכם כי במקרה שתעלה טענה ו/או תביעה בעניינים המפורטים בסעיף זה, יגן הזוכה על חשבונו על המוסד מפני אותה טענה ו/או תביעה וישלם את כל ההוצאות, הנוזיקין ושכ"ט של עורכי דין שיפסקו ע"י בית המשפט בפסי"ד חלוט, ובלבד שהמוסד יודיע לזוכה תוך 12 ימי עבודה על כל טענה ו/או תביעה כאמור, יאפשר לזוכה לנהל את ההגנה וישתף עימו פעולה ככל שניתן בעניין זה.
- ט. הזוכה מצהיר בתצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"א – 1971 כי הוא ובעלי השליטה בו (כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשעו בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשמ"א – 1991 או בשל הפרת דיני העבודה, בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה; כמו כן, הזוכה ובעלי השליטה בו מצהירים כי לא נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד ההגשה האחרון למכרז זה, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.
- י. הזוכה מצהיר בתצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"א – 1971 כי הוא ובעלי השליטה בו מתחייבים לקיום חובותיו של הזוכה בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על הזוכה כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
- יא. הזוכה מתחייב להביא לידיעת המוסד כל מידע בדבר תביעה שתוגש נגדו ו/או מי מטעמו בעילת רשלנות מקצועית ו/או התלויה ועומדת נגדו או נגד מי מטעמו ו/או הרשעה בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז – 1978 ו/או לפי חוק עובדים זרים התשמ"א 1991, וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות עמו על פי הסכם זה מיד עם היוודע לו עליהם.

### 13. התחייבויות המוסד:

להעמיד לרשות הזוכה כל מידע, נתונים וסיוע סביר שיידרשו לו לצורך מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

#### 14. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרת/ ביטול ההסכם :

- א. אי עמידה של הזוכה בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים בנספח א' :  
0.6, 0.7, 0.15, 0.16, פרק 4 ופרק 5 תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות בנספחי ההסכם. הפר הזוכה הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי הסכם זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לזוכה ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המוסד לעמוד על קיום ההסכם עם הזוכה או לבטל הסכם זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי הסכם זה אמור היה להיעשות ע"י הזוכה, וזאת על חשבון הזוכה ובנוסף לזכויות המוסד על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 100,000 ₪ ו/או חילוט הערבות האמורה בסעיף 5 לעיל.
- ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הזוכה ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע הסכם זה, מהווה הפרת הסכם.
15. ההוצאה התקציבית לביצוע הסכם זה מתוקצבת בתקציב המוסד בסעיפים **2104008**, וסעיפים נוספים עפ"י החלטת המוסד.
16. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
17. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.
18. הזוכה ו/או המוסד לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות ההסכם כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת ההסכם, הזוכה ו/או המוסד לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהזוכה או מהמוסד למלא התחייבויותיהם על פי ההסכם ו/או גורם לכך שקיים יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מההסכם באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
19. כל שינוי בהסכם זה ו/או בנספחיו ייעשה בכתב ויחתם על ידי הצד או הצדדים המקבלים על עצמם התחייבות מכוח אותו שינוי.
20. סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים להסכם זה ונספחיו או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול הסכם זה תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים ויחולו עליו דיני מדינת ישראל בלבד.
21. מוסכם בין הצדדים כי זכות הקניין בכל הטובין שישפק הזוכה למוסד על פי הסכם זה, הינם קניינו הבלעדי של המוסד.
22. הזוכה מתחייב שלא להסב לאחר הסכם זה או חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המוסד מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המוסד כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מאחריות עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.
23. למען הסר ספק, המוסד לא יהא חייב להזמין טובין בכמויות ובסוגים כל שהם מהזוכה.

**24. מעמד הזוכה כקבלן עצמאי:**

- א. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים אלא יחס שבין מזמין לקבלן המספק שירות ו/או עבודה, בין מוכר שירותים וקונה שירותים, וכי רק על הזוכה תחול האחריות לכל אובדן או נזק שיגרם למישהו, לרבות עובדיו המועסקים על ידו, או הבאים מכוחו או מטעמו לספק שירותים.
- ב. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למוסד לפקח, להדריך, או להורות לזוכה או לעובדיו או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות הסכם זה במלואו, ולזוכה ולמועסקים על ידו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד המוסד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא.
- ג. המוסד לא ישלם כל תשלום בגין דמי ביטוח לפי חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"א-1995, או לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי התשכ"ד-1994, מס הכנסה ויתר הזכויות הסוציאליות של הזוכה של עובדיו ושל מי מטעמו, והזוכה לבדו ידאג לכל תשלום וניכוי הכרוך בזכויות אלה.
- ד. הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו האמור בסעיף זה (סעיף 24).

**25. הודעות**

כל הודעה אשר יש לתיתה על פי הסכם זה תינתן בכתב באמצעות מסירה ביד או משלוח בדואר רשום בהתאם לכתובות כמצוין במבוא להסכם או כפי שישונו ע"י הודעת צד למשנהו. הודעה תחשב כאילו נתקבלה ע"י הנמען ביום מסירתה אם נמסרה ביד, ותוך שלושה ימי עסקים מיום שיגורה בסניף הדואר.

**ולראייה באנו על החתום:****הזוכה****המוסד**

---

יהודה סרוסי  
סמנכ"ל תמ"מ

---

אבי ברף  
חשב המוסד

## נספח 0.7.4 : נוסח התחייבות לשמירת סודיות

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

### הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי הסכם מיום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ שבין חברה \_\_\_\_\_ (להלן - "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") רוכש המוסד מהזוכה מערכת למחשוב אגף הביטחון של המוסד ושירותים נוספים ;

והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, במתן השירותים כאמור בהסכם, (להלן - "העבודה") ;

והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע ;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, קבצי מחשב, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן - "המידע") ;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית ;

### אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או קבצי מחשב ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.

3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את כל קבלני המשנה מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

### ולראיה באתי על החתום

היום: \_\_\_\_\_ בחודש: \_\_\_\_\_ שנת: \_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

הזוכה: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

## נספח 0.13: פרוט אמות המידה והמשקלות

משקל יחסי	תאור	איכות 40%	
5	התרשמות כללית מהתוכנה		
5	אפשרות הגדרות מערכת באמצעות פרמטרים		
5	פשטות הפעלה ושימוש (ידידותיות המערכת)		
1	ניהול תזכורות אוטומאטיות.		
2	ניהול תעודות כניסה לגופים חיצוניים (כנסת, מחנות צה"ל וכו').		
2	הנפקת תעודות לאורחים קבועים במוסד (מתבצע כיום ע"י ספק חיצוני).		
4	סידור עבודה לשומרים – ברמה סניפית וארצית.		
4	ניהול תקציב שמירה – ברמת סניף וברמה ארצית.		
3	אישורי כניסה לאורחים אקראיים.		
1	תצוגת תעודות דוגמה המאפשרות כניסה למתקני המוסד.		
6	ניהול רישיונות נשק, כולל זמניים וניהול מטווחים.		
3	ממשק למערכת כוח אדם. איחוד 'עולם הביטחון' (MF) במערכת ולמערכת אוכלוסין (ייעשה בתקופת ההתאמות לאחר ההתקנה הבסיסית ולאחר הרצה ראשונה של מספר חודשים ולאחר תאום עם אגף משאבי אנוש).		
2	הצגת פרטי עובד.		
3	עדכון והזנת פרטי בדיקות ביטחוניות (כולל עדכון מערכת כוח אדם).		
1	עדכון הטבות ייחודי (כולל עדכון מערכת כוח אדם).		
4	עדכון רישום פלילי לעובד (כולל עדכון מערכת כוח אדם).		
1	סטאטוס קליטה לעובד ודיווחים לפי סטאטוס.		
5	שליטה באמצעי מתח נמוך – ניהול מלאי ותקלות.		
2	מעקב הכשרת מאבטחים.		
2	מידור משתמשים (חשיפה סלקטיבית למודולים מסוימים).		
2	ניהול תיק שטח ממוחשב (דרכי גישה לסניפים, וכו').		



5	בקרת תקציב, ניהול ציוד.	60%	עלות
3	ניהול קורסים, ביקורות ותרגילים, דוחות אירועים.		
1	הפצת אתראות של גורמי חוץ כולל משטרת ישראל.		
3	שילוב הודעות הביפר כהודעה במערכת.		
3	שילוב מערכת למידה מרחוק.		
4	ניהול תכנית עבודה שנתית של האגף.		
1	הפצת לוח ימי אזכור.		
5	יומן אירועים מנוהל.		
2	הצגת נהלי האגף.		
2	הצגת נהלי חרום.		
2	הצגת נהלי רעידות אדמה.		
2	התראות אש – אזעקות אש וניהול גלאי אש.		
2	הצגת הנחיות משטרה.		
1	הצגת נוהלי מל"ח.		
1	הצגת נוהלי פקע"ר.		
	מחיר אפיון המערכת לרבות ניתוח מצב קיים, מיפוי תהליכי עבודה וכו'		
	מחיר תוכנה בסיסית לרבות התקנת המערכת		
	מחיר רישיון למשתמש בתחנת עבודה		
	מחיר שעת עבודה בפיתוח והתאמות המוצר לדרישות המוסד		
	מחיר שעת הדרכה והטמעה בקבוצות וביחידים		
	אחוז עלות תחזוקה לאחר שנת האחריות הראשונה (עבור עדכוני גרסאות, תיקוני באגים וכו')		
	עלות אחר – (במידה ונדרש רכיב אחר ו/או תוכנה שלא צוינה והיא תנאי להתקנת המערכת).		

סה"כ איכות
סה"כ עלות
סה"כ



## מדדי התרשמות כללית מהתוכנה

8	מרשימה
6	סטנדרטית
4	עונה על הדרישות
2	נתנת להתאמה
0	לא מתאימה

מדדי פשטות הפעלה ושימוש  
(ידידותיות המערכת)

5	קל ופשוט
4	קל
3	מורכב
2	מורכב מאוד
1	מסובך