



מכרז מס' ת (18) 2008

לאספקת שירותי מחקר וייעוץ

כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרתו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.



תוכן עניינים

5.....	מנהלה (M)0
5	טבלת ריכוז תאריכים	0.0
5	כללי	0.1
7	הגדרות (I)	0.2
8	מנהלה	0.3
10.....	המפרט (I)	0.4
11.....	סיווג רכיבי המפרט (I)	0.5
12.....	התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה	0.6
14.....	התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז	0.7
15.....	זכויות המוסד – מוציא המפרט	0.8
17.....	מבנה הצעת המציע	0.9
18.....	בעלות על המפרט ועל ההצעה (I)	0.10
18.....	שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה)	0.11
19.....	מספר ההצעות (I)	0.12
19.....	תהליך בחירת הזוכים (I)	0.13
19.....	סמכות השיפוט (I)	0.14
20.....	שמירת סודיות ואבטחת מידע	0.15
21.....	תנאים כלליים	0.16
21.....	מחירים ותנאי תשלום (I)	0.17
22.....	תקופת ההתקשרות	0.18
23.....	הפסקת ההתקשרות	0.19
24.....	פרק היעדים (I)1
24.....	כללי – הבהקים	1.1



24.....	הלקוח/המשתמש העיקרי	1.2
24.....	יעדי המכרז	1.3
24.....	תועלות	1.4
24.....	קשר לתוכנית עבודה שנתית	1.5
24.....	פרק היישום (N) לא רלוונטי	.2
25.....	פרק הטכנולוגיה (I)	.3
28.....	פרק המימוש (M)	.4
28.....	פרטים על המציע (L)	4.1
30.....	שירות (S)	4.2
32.....	פרטים על מקורות המידע וחברת האם (S)	4.3
32.....	לוח זמנים (M)	4.4
33.....	נהלי עבודה (M)	4.5
33.....	לא רלוונטי (N)	4.6
34.....	פרטים על חברות האם / קבלני המשנה (S)	4.7
35.....	עלויות (M)	.5
35.....	כללי	5.1
36.....	תנאי התשלום	5.2
36.....	נוהל הגשת חשבונית	5.3
37.....	טופס הצעת מחיר למכרז ("המחירון") (L)	5.4
39.....	נספח 0.6.1 נוסח ערבות הגשה וביצוע	
41.....	נספח 0.6.6: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	
42.....	נספח 0.6.7: תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	
43.....	נספח 0.6.8: התחייבות לעמוד בדרישות תש' סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה	
44.....	נספח 0.6.9: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה	
45.....	נספח 0.6.10: הצהרת המשתתף במכרז	



נספח 0.7.3: נוסח ההסכם 46

נספח 0.7.4 : נוסח התחייבות לשמירת סודיות 50



0. מנהלה (M)

0.0 טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	הפעילות
יום ה' - 7.8.2008	פרסום המודעה בעיתונות
4.8.2008	היום בו ניתן להתחיל לרכוש את טפסי המכרז
18.8.2008	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
בתוך שבעה ימים ממועד קבלת שאלות הבהרה	תאריך אחרון למענה הבטוח הלאומי לשאלות הבהרה
4.9.2008	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
31/12/2008	תוקף הערבות בגין הגשת ההצעה
31/12/2008	תוקף ההצעה

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

0.1 כללי

- 0.1.1 המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") פונה בזאת לחברות מחקר וייעוץ הפועלות בארץ ומכסות את השוק העולמי בכלל ואת השוק הישראלי בפרט בנושאי טכנולוגיות המידע (IT).
- 0.1.2 השירותים המוצעים צריכים לענות על דרישות תקניות כלליות ומקצועיות המקובלות בארץ ובעולם בקרב חברות מחקר וייעוץ העוסקות בתחום ה-IT, וכמו כן על כל הדרישות המפורטות במכרז זה.
- 0.1.3 מובהר בזאת כי, המציעים נדרשים להגיש הצעותיהם לכלל השירותים במכרז זה. לא ניתן להגיש הצעות מחיר רק לחלק מהשירותים הנדרשים.
- 0.1.4 המוסד יבחר זוכה אחד או יותר, לפי שיקול דעתו הבלעדי, (להלן – "הזוכה") ויהא רשאי אך לא חייב לפצל את כל ההזמנות למספר זוכים. יבחרו המציעים בעלי הציונים המשוקללים (איכות/עלות) הגבוהים ביותר. במקרה של פיצול ההזמנות, הזוכים מתחייבים לשתף פעולה אחד עם השני לצורך ביצוע יעיל ואיכותי של מכרז זה, ככל שהדבר יידרש, ללא תוספת כל עלות שהיא בגין שיתוף הפעולה האמור.
- 0.1.5 ההסכם עם הזוכה ייחתם לתקופה של שלוש שנים, עם אפשרות לשתי הארכות של שנה כל אחת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.1.6 מכרז זה הוא במתכונת של מכרז מסגרת, דהיינו: המוסד יזמין שירותי מחקר וייעוץ ושירותים אחרים, במועדים ובכמויות שיקבעו על ידו בתקופת ההתקשרות ויהא רשאי לחלק את השירותים והעבודות על פי מכרז זה בין הזוכים, לפי שיקול דעתו הבלעדי. המוסד אינו מתחייב להזמנת שירותים כלשהם ובכמות כלשהיא מן הזוכה.



- 0.1.7 על המציע לפרט במענה לפרק 5 בהצעתו למכרז זה (פרק ההצעה הכספית), מחירון מבוקש לכל השירותים המפורטים במכרז זה ונספחיו לרישיון אחד (להלן "חבילה בסיסית"). לשעת ייעוץ, לשעת הרצאה ולשאלתה מעבר לשירותים הבסיסים. המחירון יחייב את המציע לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם תהיינה, וגם אם יבחר המוסד יותר מזוכה אחד.
- 0.1.8 המוסד ישלם לזוכה עבור השירותים המפורטים במכרז זה, על פי המחירון בהצעת הזוכה כמפורט בפרק 5.
- 0.1.9 הזוכה יתחייב לבצע כל הזמנת עבודה שימסור לו המוסד, באופן מקצועי ואיכותי, ובהתאם להנחיות המוסד הספציפיות בכל הזמנת עבודה ועבודה.
- 0.1.10 המוסד יהא רשאי בכל עת לאורך כל תקופת ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי, להוסיף תחומים חדשים שלא הופיעו במכרז או לבטל תחומים אחרים, וזאת בנוגע לכל השירותים הנדרשים במכרז זה, ובהתאם להנחיותיו הספציפיות בכל הזמנת עבודה ועבודה וללא תשלום תמורה נוספת לזוכה עבורם.
- 0.1.11 מובהר בזאת כי, המחירים בהצעת המציע יכללו תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות נסיעות, היטלים ומיסים למעט מע"מ, וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש השירות עפ"י מכרז זה.
- 0.1.12 מובהר בזאת, כי המוסד יהא רשאי לרכוש שירותי מחקר וייעוץ הנכללים במכרז זה, גם מספקים אחרים שלא זכו או לא השתתפו במכרז זה, בכל עת לאורך כל תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתו הבלעדי.



	0.2 הגדרות (I)
0.2.1	מכרז / מפרט - בקשה זו להצעות וכל נספחיה.
0.2.2	המוסד - המוסד לביטוח לאומי.
0.2.3	הצעה - הצעת המציע למכרז זה על כל נספחיה.
0.2.4	מציע - גורם שרכש את מסמכי המכרז, והגיש הצעה בכתב למוסד למכרז זה.
0.2.5	זוכה – מציע שהצעתו תיבחר כהצעה זוכה על ידי ועדת המכרזים של המוסד, והמוסד חתם עימו על הסכם לאספקת השירותים הנדרשים במכרז זה.
0.2.6	השירותים / השירות – מכלול השירותים הנדרשים במכרז זה ומימושם.
0.2.7	מחירון הזוכה - מחירי כל השירותים והאופציות הנדרשים במכרז זה, והמופיעים בהצעת המציע בתשובה למכרז זה.
0.2.8	הסכם – ההסכם שיחתם בין הזוכה למוסד, על פי האמור במכרז זה.
0.2.9	מ.ר. או משרד ראשי – מבנה המשרד הראשי של המוסד לביטוח לאומי בירושלים.
0.2.10	אתר המוסד - כל סניף, משרד, אתר שמתקיימת בו או תתקיים בו פעילות של המוסד.
0.2.11	שאלתה – ניתוח שאילתות ספציפיות בתחום טכנולוגיות המידע עבור המוסד, מעת לעת, בהתאם להזמנה מטעם המוסד.
0.2.12	פרויקט – עבודה ו/או שירות ו/או יעוץ ו/או אספקת תוצרים כל שהם לפי מכרז זה.
0.2.13	חבילה בסיסית - חבילה שירותים הכוללת את כל השירותים המפורטים בסעיף 4.2.2 א' להלן.



0.3 מנהלה

0.3.1 רכישת מסמכי המכרז

0.3.1.1 חובה לרכוש את מסמכי המכרז תמורת 500 ₪ (שלא יוחזרו בשום מקרה) באמצעות תשלום בהמחאה בלבד, במשרד הראשי של המוסד, בשד' וייצמן 13 ירושלים אצל הגב' מלי ישראלי במזכירות אגף תכנון ארוך טווח והערכה במינהל תמ"מ, בקומה 2 חדר 200, טלפון: 02-6079207, בימים א-ה בין השעות 09:00-15:00. לחילופין, ניתן לשלם עבור מסמכי המכרז גם באמצעות אתר התשלומים של המוסד בכתובת www.btl.gov.il בקישור המופיע בדף הבית.

0.3.1.2 רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. יש לצרף קבלה על רכישת המסמכים להצעה.

0.3.1.3 ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המוסד (www.btl.gov.il), אולם הנוסח הקובע והמחייב הוא הנוסח המופיע בחוברת המכרז, הניתנת לרכישה כאמור בסעיף 0.3.1.1 לעיל.

0.3.2 אנשי הקשר

אשת הקשר מטעם המוסד לכל עניין הקשור למכרז זה היא:
גב' ברכה גברא – מנהלת אגף תכנון ארוך טווח והערכה
טלפון: 02-6709207 פקס: 02-6528511
כתובת לפניה בכתב: שד' וייצמן 13 ככר-גיורא לוטן, ירושלים 91909.
דואר אלקטרוני: brachag@nioi.gov.il

0.3.3 נוהל העברת שאלות ובירורים

0.3.3.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב לאשת הקשר הנ"ל, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו).

0.3.3.2 הפניה תכלול את פרוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דואר אלקטרוני.

0.3.3.3 יש להעביר את שאלות הבהרה עד למועד המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.

0.3.3.4 תשובות המוסד לשאלות הבהרה ישלחו בדואר אלקטרוני לכל רוכשי המכרז, תוך 7 ימים ממועד העברת שאלות הבהרה. כמו כן, ניתן יהיה להוריד את קבצי שאלות הבהרה ותשובות המוסד מאתר האינטרנט של המוסד, בכתובת: <http://www.btl.gov.il> במדור מכרזים, במועד האמור.

0.3.3.5 המוסד יהא רשאי לשלוח למציעים יותר מקובץ הבהרות אחד.

0.3.3.6 תשובות המוסד לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו. על המציעים לצרף להצעתם תדפיס של כל קבצי הבהרות המוסד, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.

0.3.4 כנס מציעים: לא יתקיים כנס מציעים

0.3.5 מסירת ההצעות

0.3.5.1 הצעת המציע תוגש בכתב, בשלושה עותקים זהים ותיערך בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף זה ובסעיף 0.9 להלן.



- 0.3.5.2 כל אחד מהעותקים יכלול שתי מעטפות נפרדות וחתומות כדלקמן:
- (1) מעטפה ראשונה תכיל מענה לפרקים 0-4 במכרז, כולל כל הנספחים והאישורים הדרושים, **בחוברת כרוכה**.
על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' ת (18) 2008 מענה לפרקים 0-4".
- (2) מעטפה שנייה תכיל מענה לפרק 5 (פרק העלויות), **בחוברת כרוכה**.
על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' ת (18) 2008 – מענה לפרק 5 (עלויות)".
- 0.3.5.3 יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש.
- 0.3.5.4 המציע יגיש הצעה אחת בלבד. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שהוגשו בשמות שונים. כמו כן, לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים/תאגידים.
- 0.3.5.5 יש להכניס את שלושת העותקים של ההצעה, על שני חלקיה למעטפה סגורה היטב ולמסור בתיבת המכרזים של המוסד, הממוקמת בארכיב שבקומה 2 בשדרות ויצמן 13 ירושלים אצל מר יוסי מרציאנו.
על גבי המעטפה יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד, ללא סימן מזהה כל שהוא.
ההצעות יוגשו למוסד במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד.
- 0.3.5.6 בתמורה למסירת הצעתו יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה. יש להקפיד על קבלת אישור זה.
- 0.3.5.7 המועד האחרון להגשת ההצעות מפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0.
המוסד לא ידון בהצעה שתגיע לאחר המועד הנ"ל.
- 0.3.6 **תוקף ההצעות**
- ההצעה תהא בתוקף במשך שישה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, **עד ליום המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0**. לבקשת המוסד, יאריך המציע את תוקף ההצעה וערבות ההגשה, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.



0.4 המפרט (I)

בקשה זו להצעות (להלן - "המפרט") מכילה את הפרקים הבאים:

0.4.1 פרק מנהלה (פרק זה) מסומן כפרק 0.

0.4.2 החלק הטכני (השירותים הנדרשים), המסומן כפרקים 1-4.

0.4.3 פרק העלויות (ההצעה הכספית), המסומן כפרק 5.

0.4.4 נספחי המכרז:

נספח 0.6.1	-	נוסח ערבויות הגשה וביצוע;
נספח 0.6.6	-	נוסח אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה;
נספח 0.6.7	-	היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום;
נספח 0.6.8	-	התחייבות לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה;
נספח 0.6.9	-	תאגיד בשליטת אישה;
נספח 0.6.10	-	הצהרת המשתתף במכרז;
נספח 0.7.3	-	נוסח ההסכם;
נספח 0.7.4	-	נוסח התחייבות לשמירת סודיות;

0.4.5 לפני העיון בחלקים אחרים של המכרז, יש לקרוא היטב את הוראות פרק זה (פרק המנהלה), אשר מפרט את תנאי הסף המנהליים ומגדיר במדויק את האופן בו יש להגיש הצעה למכרז זה.



0.5 סיווג רכיבי המפרט (I)

0.5.1 השיטה - רכיבי המפרט מסווגים לפי הסימון הבא:

<p>סעיף המובא לידיעה בלבד, ולידו יש להשיב "קראתי והבנתי".</p>	<p>I (Information)</p>
<p>סעיף הדורש תשובה כללית.</p>	<p>G (General)</p>
<p>סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO). תשובת המציע תהיה מסוג "קראתי והבנתי – מקובל עלי", או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג "S". תשובה מהסוג האחרון יכולה להיות מתן הצהרה בנוסח שנקבע ברכיב הסף, או צירוף אישור או מסמך שנקבעו ברכיב הסף. חוסר תשובה, תשובה שאינה עונה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית בסעיף זה, תפסול את ההצעה על הסף.</p>	<p>M (Mandatory)</p>
<p>סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO) כמו סעיף בסיווג "M". אם המציע אינו עומד בדרישות של סעיף מסוג זה, הצעתו לא תתקבל. המציע מוזמן להציע יכולות מעבר לנדרש בסעיף זה. הניקוד לסעיף זה משתתף בשקלול הכולל של ההצעה. התשובה הנדרשת כמו בסיווג "S".</p>	<p>L (Mandatory & Specific)</p>
<p>רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בפורמט שנדרש במפרט.</p>	<p>S (Specific)</p>
<p>סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו במפרט ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.</p>	<p>N (Non relevant)</p>
<p>0.5.2 אין להתנות על רכיבי הסף ואין להוסיף הערות, תוספות או השלמות, אשר לא נדרשו ברכיבי הסף.</p>	<p>0.5.2</p>
<p>0.5.3 ההצעה תשוקלל בסעיפים מסווגים S ו-L.</p>	<p>0.5.3</p>
<p>0.5.4 סיווג המופיע בראש פרק או סעיף משנה תקף לכל הסעיפים והרכיבים שמתחתיו, אלא אם צוין אחרת בכותרת תת הסעיף הנדון או בסעיף עצמו.</p>	<p>0.5.4</p>
<p>0.5.5 בנוסף לסיווג, יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף עצמו ולדרישות המנוסחות שם.</p>	<p>0.5.5</p>
<p>0.5.6 אופן הגשת ההצעה:</p>	<p>0.5.6</p>

יש להקפיד על הגשת ההצעה למכרז בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 0.9

0.6 התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה

כל האישורים והצהרות המציע הנדרשות בסעיפים הבאים הינן בגדר חובה והן יינתנו, רק אם המציע בעצמו אכן עומד בדרישות שלגביהן נדרשות ההצהרות והאישורים.

0.6.1 ערבות בגין הגשת ההצעה

על המציע לצרף להצעתו ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד, ברת חילוט וצמודה למדד המחירים לצרכן, הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות על פי מכרז זה, בסך של 7,000 ₪. הערבות תהיה בתוקף עד לתאריך המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א – 1981.

הערבות תוגש כערבות מקורית בדיוק בנוסח המצורף בנספח 0.6.1 ללא תוספות, השמטות או שינויים. לא יתקבל צילום של הערבות. כל שינוי מהנוסח האמור יגרום לפסילת ההצעה!!!

יש להצמיד את הערבות המקורית לאחד העותקים ובנוסף לצרף צילום של הערבות לכל אחד משלושת עותקי ההצעה (לחלק הניהולי).

המוסד יחזיר את הערבות לממש הערבות, אם המציע שזכה במכרז לא יחתום על ההסכם לאור זכייתו במכרז ובסמוך לה ולא יאוחר מ- 15 יום ממועד הודעת המוסד על זכייתו במכרז זה. לאחר סיום הליכי המכרז, יוחזרו הערבויות למציעים שלא זכו במכרז. המציע יאריך את תוקף הערבות וההצעה לבקשת המוסד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

0.6.2 אישור בר תוקף על ניהול פנקסי חשבונות – יש לצרף אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976, כנספח 0.6.2.

0.6.3 אישור רכישת מסמכי המכרז - יש לצרף להצעה צילום אישור רכישת מסמכי המכרז, כנספח 0.6.3.

0.6.4 אישור מחזור כספי – על המציע לצרף להצעתו אישור ר"ח, המפרט מחזור מכירות בישראל, בכל אחת משלוש השנים האחרונות 2005-2007, בש"ח ללא מע"מ, ולפחות 200,000 ₪ לשנה במוצע, כנספח 0.6.4.

0.6.5 הצהרה על ניסיון קודם ורשימת לקוחות – על המציע לפרט רשימה של לפחות 3 לקוחות בישראל, להם נתן שירות במהלך השנים 2005-2007. הפירוט יערך בטבלה ויכלול את הנתונים הבאים: שם הלקוח, תקופת מתן השרות, שירותים מסופקים, טלפונים ואנשי קשר של הלקוחות לשם קבלת חוות דעת על המציע וזאת כנספח 0.6.5.

0.6.6 אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה – יש לצרף אישור עו"ד או ר"ח על מורשי החתימה ודוגמאות חתימה מטעם המציע, על גבי צילום נספח 0.6.6.

0.6.7 העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק תשלום שכר מינימום - המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"א - 1971 של מורשה חתימה מטעמו, מאושר על ידי עורך דין, בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק תשלום שכר מינימום, וזאת על גבי צילום נספח 0.6.7.

- 0.6.8 **התחייבות לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה - המציע יצרף להצעתו,**
התחייבות של מורשה חתימה מטעמו המאושר על ידי עורך דין, כי המציע מתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים
סוציאליים, תשלום שכר מינימום לעובדים וכן התחייבות לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים, שיועסקו על ידו
במהלך תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה, וזאת על גבי צילום נספח 0.6.8.
- 0.6.9 **תאגיד בשליטת אישה - להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2'ב' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה על**
ידי עסק בשליטת אישה, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור, כנספח 0.6.9.
- 0.6.10 **הצהרת המשתתף במכרז- על המציע להצהיר על גבי צילום נספח 0.6.10, כדלקמן:**
- 0.6.10.1 **הבנת וקבלת כל תנאי המכרז**
על המציע להצהיר ולאשר, כי קרא והבין את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבל את
כל ההבהרות וההסברים אשר ביקש לדעת, ברשותו הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות ושאר
האמצעים הנדרשים לביצוע מושלם של התחייבויות הזוכה במכרז זה, והכול ברמה מקצועית
גבוהה וסטנדרטים גבוהים, וימשיכו להיות ברשותו לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות
אם תהיינה, בהתאם לדרישות המכרז ועפ"י התחייבויותיו בהסכם שיחתם עמו עפ"י מכרז זה.
- 0.6.10.2 **עיון בהצעות**
על המציע להצהיר, כי ידוע למציע שעפ"י חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, (להלן - "חוק
חובת המכרזים"), יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו במידה וזכה. כמו
כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף
לחוק חובת המכרזים. על המציע לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אלו סעיפים בהצעתו חסויים
להגגה למתחרים. למרות זאת, ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג כל מסמך
שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת
המכרזים ותקנותיו.
מציע שיבקש לממש את זכות העיון כאמור לעיל, יידרש לשלם למוסד 3 ₪ כולל מע"מ בגין צילום
של כל דף שיבקש לצלם, מעבר ל-20 הדפים הראשונים.
- 0.6.10.3 **מכרז מסגרת**
על המציע להצהיר, כי ברור לו שהמכרז הינו במתכונת מכרז מסגרת, והזמנת השירותים תהיה
עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.6.11 **זכויות קניין**
על המציע להצהיר, כי אין ולא יהיה באספקת הטובין למוסד, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין
כל מניעה או הגבלה שחלים על המוסד כתוצאה מכך. במקרים בהם זכויות קניין בחלק מהטובין המוצעים או כולו
שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה בתוספת הסבר והוכחות, להנחת דעת המוסד, למקור הזכויות של
המציע להציע למוסד את הטובין. כמו כן יבהיר המציע כי ישפה את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי,
שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות בטובין המוצעים.
- 0.6.12 **הסכם התקשרות**
על המציע לצרף להצעתו כנספח 0.7.3, את טיוטת ההסכם המצורפת בנספח 0.7.3 בחוברת המכרז, חתומה
בראשי תיבות על ידי מורשי החתימה של המציע בכל עמוד ובחתימה מלאה וחותרמת התאגיד במקום המיועד לכך
בסוף טיוטת ההסכם.



0.6.13 הצהרת סודיות

על המציע לחתום בראשי תיבות על צילום הצהרת הסודיות בנספח 0.7.6 בחוברת המכרז ולצרפה להצעתו
כנספח 0.7.6.

0.7 התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז

0.7.1 ערבות בגין זכייה

הזוכה במכרז ימציא למוסד, ביחד עם החתימה על ההסכם, ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד בסך של 10,000 ₪ למשך כל תקופת ההתקשרות + 60 יום לאחר סיומו, לעמידה בתנאי ההסכם. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן על פי המדד הידוע ביום החתימה על ההסכם. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981.

הערבות תוגש כערבות מקורית בדיוק בנוסח המצורף בנספח 0.6.1 למכרז זה, ללא תוספות, השמטות או שינויים.

המוסד יחליט את הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא עמד בהתחייבות כל שהיא מהתחייבויותיו במכרז זה, ובהתראה של שבועיים, וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר, כדין.

הזוכה במכרז יתחייב להאריך או לחדש את הערבות במידה וההסכם יוארך, וזאת למשך תקופת ההארכה + 60 יום לאחר סיומה, מייד עם דרישת המוסד.

- 0.7.2 אחריות כוללת**
- הזוכה יתחייב לתת אחריות כוללת למתן כל השירותים נשוא מכרז זה, שיידרש לספק למוסד לאור זכייתו במכרז, לרבות אחריות על קבלני המשנה מטעמו, אם יהיו כאלו, ויתחייב להקצאת כוח האדם, אמצעי הייצור ומשאבים אחרים בהיקף ובאיכות שיידרשו לביצוע השירותים המוגדרים במכרז זה, בהתאם לטיב, לרמת השירות וללוח הזמנים הנדרש במכרז זה ובהתאם להנחיות ולוח הזמנים שיקבע המוסד לכל עבודה ועבודה, וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות אם תהיינה.
- 0.7.3 הסכם התקשרות**
- הזוכה יתחייב לחתום על הסכם לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.3 במפרט זה. מפרט זה והבהרות המוסד לשאלות ההבהרה של המציעים, הצעת הזוכה בתשובה למפרט זה והבהרות ותשובות הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שיחתם.
- על המציע לחתום על **צילום** טיוטת ההסכם ולצרפה להצעתו כנספח 0.7.3 כאמור בסעיף 0.6.12 לעיל.
- 0.7.4 התחייבות לשמירת סודיות**
- הזוכה יתחייב שהוא עצמו וכל אחד מעובדיו (כולל קבלני משנה) שיעסקו בביצוע השירות נשוא הבקשה, יחתום על טופס הצהרת סודיות סטנדרטי של המוסד, לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.4.
- יש לחתום על צילום הצהרת הסודיות בנספח 0.7.4 בראשי תיבות ולצרפה להצעה.**
- 0.7.5 זכויות השימוש**
- הבעלות על כל המידע, אשר יועבר למוסד בגין התקשרות זו תעבור לבעלות המוסד, ולזוכה לא תהיה כל זכות למנוע מהמוסד מלהשתמש במידע זה לפי צרכי המוסד ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 0.7.6 הודעה על זכייה**
- הזוכה מתחייב לא לפרסם הודעה על קבלת העבודה / הזמנה / זכייתו אלא לאחר תיאום ואישור נוסח ההודעה מראש ובכתב ע"י אשת הקשר המפורטת בסעיף 0.3.2.
- 0.8 זכויות המוסד – מוציא המפרט**
- 0.8.1 ביטול המכרז**
- המוסד רשאי לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש ו/או לדחות את ביצוע המכרז וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.



- 0.8.2 בחירת הזוכה**
- 0.8.2.1 אין המוסד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת.
- 0.8.2.2 המוסד לא יתחשב בהצעה שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישת סף (M) או (L), או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי, ו/או שתהיינה בהן הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט. היה והמוסד יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המוסד.
- 0.8.3 בקשת הבהרות**
- המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם, בכפוף לחוק חובת המכרזים.
- 0.8.4 הזמנת עבודות עפ"י מכרז זה**
- 0.8.4.1 המוסד רשאי לחלק את העבודות על פי מכרז זה בין הזוכים ולערוך שינויים כל שהם בחלוקת העבודות וההזמנות בין הזוכים, בכל זמן ולאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת הארכה אם תהיינה, והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המוסד.
- 0.8.4.2 המוסד אינו מתחייב להזמנת כמויות כל שהן.
- 0.8.4.3 המוסד רשאי להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

0.9 מבנה הצעת המציע

- 0.9.1 הצעת המציע תוגש בכתב בעברית ותיערך בהתאם למבנה הבא:
- 0.9.2 הצעת המציע תוגש בשני חלקים, כדלקמן:
- 0.9.2.1 **חלק ראשון** - המענה המנהלי והטכני יערך בחוברת כרוכה, הכוללת:
- א. מכתב פתיחה חתום על ידי מורשי החתימה.
 ב. מענה מפורט ושלם לכל סעיפי המכרז בכל אחד מהפרקים 0 עד 4.
 ג. פרק נספחים הכולל: ערבות הגשה, אישורים והצהרות חתומות וכל דבר אחר שהמציעים נדרשו למלא ולצרף להצעתם.
- 0.9.2.2 **חלק שני** - המענה הכספי יערך בחוברת כרוכה, ויכלול מענה לפרק 5 (פרק העלויות), בהתאם למבנה המפורט להלן ובפרק 5 במכרז.
- 0.9.3 מבנה המענה יהיה תואם בסעיפיו "אחד לאחד" למבנה המפרט. לדוגמא: סעיף 0.6.2 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 0.6.2 במפרט, סעיף 4.2.2 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 4.2.2 במפרט וכדו'. אין לדלג על סעיפים במענה למכרז.
- הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה עלולה להידחות על הסף**
- 0.9.4 מבנה התשובה בכל סעיף יהיה בהתאם לסיווג הסעיף במכרז: L,M,G,S,I, כמוגדר בסעיף 0.5 לעיל. המציע אינו רשאי להוסיף הערות ו/או הצעות משלו ו/או לגרוע ו/או להתנות על הוראות המכרז. אם יעשה כן, הדבר לא יילקח בחשבון בבדיקת הצעתו.
- 0.9.5 לסעיף שלגביו אין צורך בתשובה ייכתב בהצעת המציע "**קראתי והבנתי**". במקרה של סעיף ראשי או סעיף משנה הכולל סעיפים ורכיבים מתחתיו ואין צורך בתשובה לגבי כל אחד מרכיבי הסעיף האמור, מספיק לכתוב בהצעת המציע בתשובה לסעיף הראשי או לסעיף המשנה בלבד "קראתי והבנתי", ואין צורך לענות בנפרד על כל אחד מרכיבי הסעיף האמור.
- 0.9.6 לצרכי סיוע למענה למכרז, ניתן יהיה לבקשת מי שרכש את מסמכי המכרז לקבל את המכרז כקובץ WORD בדואר אלקטרוני, באמצעות פנייה לאשת הקשר כמפורט בסעיף 0.3.2. הנוסח המחייב הוא אך ורק הנוסח המודפס והחתום הניתן לרכישה במשרד הראשי בירושלים. המציע אחראי לוודא בזמן השימוש בקובץ ה-WORD שהנוסחים זהים.
- 0.9.7 יש להקפיד לצרף להצעת המציע את **כל** הנספחים, האישורים וההצהרות שנדרשו במכרז, ערוכים וחתומים כנדרש ולרכז אותם בפרק הנספחים בחלק הראשון של המענה, לרבות מכתבי התשובה של המוסד לשאלות ההבהרה של המציעים, חתומים על ידי מורשי חתימה של המציע.
- 0.9.8 על המציע לצלם או להעתיק את טבלאות המחירים בפרק העלויות (פרק 5) במכרז ככתבן וכלשונן, למלאן בשלמות ולצרפן לחלק השני בהצעתו (ההצעה הכספית).
אין לצרף את חוברת המכרז להצעת המציע.

- 0.9.9 כל עמוד בהצעה, לרבות נספחים להצעה, יוחתם בחותמת הרשמית של המציע. כמו כן, בתחילת ההצעה ו/או בדף המלווה את ההצעה, ובכל דף ודף בהצעה הכספית תהא **ג** חתימת מורשי חתימה מטעם המציע.
- 0.9.10 תיקונים בכתב יד, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימת מורשי חתימה וחותמת ליד התיקון.
- 0.9.11 ועדת המכרזים של המוסד תהא רשאית לפסול הצעה שלא תוגש במבנה הנ"ל או הצעה שלא צורפו אליה כל הנספחים המפורטים בסעיף 0.6, למעט נספח 0.6.9, המוגדר כאופציה.
- 0.9.12 המציע אינו רשאי להוסיף הערות ו/או הסתייגויות ו/או הצעות משלו ו/או לגרוע ו/או להתנות על הוראות המכרז. אם יעשה כן, הדבר לא יילקח בחשבון בבדיקת הצעתו.
- 0.9.13 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במפרט זה לאמור בהצעת המציע, יחייב את הצדדים אך ורק האמור במפרט. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני בהצעת המציע לעומת המפרט בטלים בזאת, ולא יחייבו את הצדדים להסכם על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עימו עפ"י הסכם זה.
- 0.10 בעלות על המפרט ועל ההצעה (I)**
- 0.10.1 **בעלות על המפרט ושימוש בו**
- מפרט זה הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר לרוכש אותו לצורך הגשת הצעה בלבד. אין להעבירו לאחר או לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה ע"י המציע.
- 0.10.2 **בעלות על ההצעה ושימוש בה**
- הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המוסד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לגבי הצעות לגורמים אחרים. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע אלא לצרכי מכרז זה (למעט מסירת מידע, הקשור להצעות, כמתחייב מחוק חובת המכרזים ותקנותיו).
- 0.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה)**
- 0.11.1 המציע יהא רשאי להפעיל קבלני משנה, המשלימים את הצעתו, לצורך מתן השירותים הכלולים במכרז זה.
- 0.11.2 מובהר כי מציע יכול להגיש הצעה הכוללת מתן שירותים של חברות אם בארץ או חברות בחו"ל, אך לצורך זה על המציע להגיש מסמך המאשר כי הוא נציגן של החברות האמורות בארץ או בחו"ל (חברות אלו יקראו להלן - "קבלן משנה") וכי הוא מורשה מטעמן להעביר מידע או לתת הרשאות לכניסה לאתרי המידע של חברות אלו.
- 0.11.3 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם.
- 0.11.4 במידה וקיימים קבלני משנה יש לפרט במענה לסעיף 4.7 את שמות קבלני המשנה, תחום עיסוקם, ניסיונם, תפקידים המדויק, על פי הפירוט הנדרש בסעיף האמור.



0.11.5 המוסד יהיה רשאי לפסול קבלן משנה, שיועסק במסגרת הסכם זה מטעם הזוכה, בכל זמן ולפי שיקול דעתו הבלעדי, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הזוכה ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם בפרויקט זה מיד ויוחלפו ע"י הזוכה לפי הצורך. מובהר כי הזוכה ו/או קבלן המשנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

0.11.6 הזוכה מתחייב להודיע בכתב למוסד, לפחות 30 יום מראש, על הפסקת העסקתו או החלפתו של קבלן משנה. בכל מקרה לא תבוצע החלפה כזו ביוזמת הזוכה, אלא אם קיבל את הסכמת המוסד לכך מראש ובכתב. קבלן המשנה המחליף לא יפול בכישוריו ויכולתו מהקבלן המוחלף. המוסד שומר לעצמו את הזכות שלא לאשר את קבלן המשנה לפי שיקול דעתו הבלעדי.

0.12 מספר ההצעות (I)

המציע יגיש הצעה אחת בלבד. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שהוגשו בשמות שונים. כמו כן, לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים.

0.13 תהליך בחירת הזוכים (I)

0.13.1 שקלול מרכיבי האיכות והעלות, כאשר משקל האיכות בציון המשוקלל הוא 40% ומשקל העלות בציון המשוקלל הוא 60%.

0.13.2 סינון ההצעות על פי סעיפי הסף המסומנים ב-M ו-L.

0.13.3 דירוג איכותי של ההצעות שענו על כל תנאי הסף, בהתאם לטיב המענה לדרישות המכרז המסומנות ב-L ו-S. לצורך הערכת ההצעות, קיימת אפשרות שצוות הבדיקה מטעם המוסד יפגש עם המציע או יבקר במשרדיו ו/או באתרים אחרים בהם מיושמים השירותים אותם הוא מציע.

0.13.4 ציון איכות משוקלל מינימאלי להצעה הינו 70 מתוך 100 נקודות אפשריות (M).

0.13.5 ציון עלות משוקלל

0.13.5.1 מחיר ההצעה יחושב לפי סכום מכפלות המחירים בהצעת המציע באומדן כמויות שנתי לכל אחד מהסעיפים במחירון.

0.13.5.2 ההצעה הזולה ביותר, שענתה על כל תנאי הסף המוגדרים במכרז, תקבל את מלוא הנקודות בסרגל העלות (60 נקודות) ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה.

0.13.6 אמות המידה לבחירת הזוכה הן שקלול מרכיבי האיכות והעלות.

0.14 סמכות השיפוט (I)

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

0.15 שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 0.15.1 **אי פרסום מידע:** הזוכה מצהיר בזה שידוע לו כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה, אין לפרסמו, ועליו להחזירו למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 0.15.2 **שמירת סוד:** הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז –1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958.
- 0.15.3 **שמירת סוד ע"י עובדי הזוכה:**
- 0.15.3.1 הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה.
- 0.15.3.2 המוסד יהא רשאי לדרוש מן הזוכה להחתים את עובדי הזוכה, כולם או מקצתם, על הצהרת סודיות סטנדרטית של המוסד, לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.4, לגבי כל מידע שידוע להם במסגרת עבודתם על פי ההסכם.
- 0.15.4 **שמירת סוד ע"י קבלני משנה:** כל התחייבויות הזוכה בשמירת סודיות יחולו גם על כל קבלני המשנה מטעמו. באחריות הזוכה להחתים את קבלני המשנה, שהוצעו על ידו על טופס התחייבות לשמירת סודיות, לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.4 ולהמציאו למוסד.
- 0.15.5 **נהלי אבטחת המידע במערכת:** יהיו לפי הנהוג במוסד, וכן בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ופרטיהם של קבצי המחשב והמסמכים שיימסרו לו על ידי המוסד, ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשיו שיעסקו בביצוע ההסכם.
- 0.15.5.1 חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:
- היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגילוי ללא חובת סודיות;
 - פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;
 - נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;
 - הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת סודיות של המוסד;
 - רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה, הכלולים במידע של המוסד, ואשר נשמרו בזיכרונם של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למפרט זה;
 - על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי חלוט.
- 0.15.5.2 אין באמור בסעיף 0.15.5.1 משום מתן הרשאה לזוכה לגלות, לפרסם או להפיץ, אלא כמפורט בכל מקום אחר בהסכם:
- את המקור של המידע הנלווה;
 - כל נתונים סטטיסטיים או נתוני כוח אדם של המוסד;
 - תוכניות עסקיות של המוסד.

0.15.6 עובדי הזוכה ו/או מי מטעמו, שיעבדו באתרי המוסד, יעברו את הבדיקות הביטחוניות הנהוגות במוסד, במידה ויתבקשו על ידי מנהל הביטחון במוסד. הזוכה מתחייב לקבל מראש ובכתב את הסכמת מנהל הביטחון של המוסד לגבי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו, המועסק בביצוע עבודות על פי מכרז זה ומנהל הביטחון יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של הזוכה ו/או מי מטעמו מכל טעם שימצא לנכון, ומבלי שיהא עליו לפרשו. המוסד לא יהא חייב לפצות את הזוכה בגין הפסדים או הוצאות, שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור. אין באישור המוסד להעסקת עובד כלשהו כדי לפטור את הזוכה מאחריותו לפי הסכם זה או לפי כל דין, ואין בכך מניעה מהמוסד לדרוש החלפת עובד כל שהוא, כולל עובדי קבלני המשנה.

0.16 תנאים כלליים

0.16.1 הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המוסד לכך. הזוכה מתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הזוכה לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.

0.16.2 הזוכה יהיה אחראי לכל נזק, אשר עלול להיגרם למוסד עקב מעשה או מחדל שלו או של מי מעובדיו או שלוחיו או כל מי מטעמו במסגרת פעולתם לפי מכרז זה.

0.16.3 המוסד יהא זכאי לקזז ו/או לחלט את סכום ערבות הביצוע כאמור בסעיף 0.7.1 בגין כל נזק שייגרם למוסד ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו. כמו כן, המוסד יהא זכאי לקזז כל נזק שיגרם לו ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מכל סכום שיגיע לזוכה.

0.16.4 הזוכה יהא אחראי לכל הנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או לכל צד שלישי שנבעו ממעשיו או ממחדליו של הזוכה ו/או של עובדיו ו/או של כל מי מטעמו, והמוסד לא ישא בכל תשלום הנובע מכך.

0.16.5 הזוכה יבטח על חשבונו הוא אצל מבטח מורשה כדין בישראל לטובתו ולטובת המוסד יחדיו מפני נזק ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין תוך כדי ביצוע השירותים שיספק הזוכה למוסד לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות עובדי הזוכה או מי מטעמו, עובדי המוסד וכל אדם אחר הנמצא בשירותו. הזוכה ימציא העתק מן הפוליסה למוסד או לחילופין ימציא למוסד אישור מהמבטח האמור על קיום ביטוחים כנדרש במכרז זה ואשר יכלול את מספרי הפוליסות הרלוונטיות.

0.16.6 הזוכה יפצה וישפה את המוסד על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכיוצ"ב שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, זכויות יוצרים, מדגמים, סימני מסחר או זכויות דומות בדבר מוצרי חומרה ותוכנה, אשר יסופקו ע"י הזוכה או מי מטעמו למוסד.

0.16.7 הזוכה הינו קבלן עצמאי ולא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בין המוסד לבין עובדיו ו/או לבין קבלני המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו, אשר מועסקים ע"י הזוכה במסגרת פעולתם לפי מכרז זה. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו ע"י נציגי המוסד דינן כדין הנחית מזמין בלבד, ולא ייווצרו כל יחסי עובד/מעביד. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את העובד הזוכה מהתחייבויות לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.

0.17 מחירים ותנאי תשלום (I)

אופן הגשת ההצעה הכספית ותנאי התשלום וההצמדה מוגדרים בפרק 5 של מכרז זה.



תקופת ההתקשרות 0.18

- 0.18.1 תקופת ההתקשרות תהיה למשך שלוש שנים ממועד חתימת ההסכם. המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות לשתי תקופות נוספות של שנה כל אחת, וזאת בהודעה לזוכה לפחות 15 יום מראש לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת ההארכה.
- 0.18.2 באם תוארך ההתקשרות, יהיה על הזוכה לחדש את הערבות לתקופת ההארכה ועוד 60 יום, וזאת גם איחר המוסד במתן הודעה לזוכה על הארכת תקופת ההתקשרות.



0.19 הפסקת ההתקשרות

- 0.19.1 המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי. באם יחליט המוסד להפסיק את ההסכם, מכל סיבה שהיא, יעביר המוסד התראה על כך בכתב לזוכה, 60 יום מראש, (להלן: "הודעה מוקדמת").
למרות האמור לעיל, המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות ללא צורך בהודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
- א. במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.
במידה שהזוכה הינו אדם פרטי - במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.
- ב. הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון.
- 0.19.2 בתקופת ההודעה המוקדמת, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות, נהלי העבודה וכל המוטל עליו, על פי תנאי המכרז, עד סיום עבודתו במוסד.
- 0.19.3 הזוכה מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההסכם לפי סעיף זה.
- 0.19.4 הביא המוסד את ההסכם או חלק ממנו לידי סיום, לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.
- 0.19.5 המוסד רשאי להפסיק ההסכם עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי. במקרה זה, התשלום היחיד לו יהא הזוכה זכאי, הינו רק עבור מה שסופק ו/או בוצע ע"י הזוכה, עד תאריך ההפסקה שיקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהא הזוכה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד. המציע מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההסכם לפי סעיף זה.
- 0.19.6 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה, התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.
- 0.19.7 בתקופת ההודעה המוקדמת, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות וכל המוטל עליו, על פי תנאי המפרט, עד סיום עבודתו באותו אתר או במוסד בכלל.
- 0.19.8 המוסד ישלם לזוכה את המגיע לו עבור שירותים שניתנו בתקופת ההודעה המוקדמת, בהתאם לנוהל התשלומים הרגיל, כמוגדר בפרק העלויות - פרק 5 ובהוראות פרק 9 להסכם.



1. פרק היעדים (I)

1.1 כללי – הבהקים

המוסד מעוניין לבחור זוכה אחד או יותר לאספקת השירותים המפורטים בסעיף 4.2.

1.2 הלקוח/המשתמש העיקרי

1.2.1 ההנהלה הבכירה של המוסד לביטוח לאומי בראשות מנכ"ל המוסד.

1.2.2 שכבת המנהלים הבכירים במינהל תמ"מ בראשות סמנכ"ל תקשוב ומערכות מידע.

1.2.3 איש הקשר – ראה סעיף 0.3.2.

1.3 יעדי המכרז

השירותים העיקריים המבוקשים במסגרת מכרז זה הינם:

1.3.1 המוסד מבקש לבחור חברות המתמחות בשירותי מחקר ויעוץ בתחום עיבוד מידע (IT), אשר להן ניסיון מוכח בתחום זה בשוק העולמי בכלל ובשוק הישראלי בפרט.

1.3.2 יצירת התקשרות / התקשרויות שתאפשרנה למוסד שימוש במקור מידע איכותי, עדכני וזמין בנושאי IT. יכולת ביצוע מחקרים ייעודיים בהתאם לצרכים המשתנים של הארגון ואפשרות קבלת יעוץ מאנשי מקצוע המובילים בתחום בארץ ובעולם.

1.4 תועלות

1.4.1 בחינת יישום טכנולוגיות חדשות במוסד.

1.4.2 קבלת מידע על ספקים קיימים בשוק בתחום נדרש.

1.5 קשר לתוכנית עבודה שנתית

השירותים הנדרשים במכרז זה נכללים בתוכנית העבודה השנתית של המוסד.

2. פרק היישום (N) לא רלוונטי



3. פרק הטכנולוגיה (I)

3.0.1 תיאור מערך המחשוב הקיים במוסד- כללי [I]

מערך המחשוב במוסד כולל מרכז מחשבים גדול המתבסס על מחשבי IBM MF, חוות שרתים במשרד הראשי ב-ים, רשת תקשורת ארצית מסועפת (WAN) רשתות מקומיות בכל אתרי המוסד, וקישורים מאובטחים לאינטרנט ולגורמי חוץ שונים. למוסד קיים אתר גיבוי למרכז המחשבים.

המוסד מפעיל ומתחזק כיום, כ- 100 אתרים בכל רחבי הארץ, המשרתים כ- 4,000 משתמשים. מבחינת גודלם וייעודם, אתרי המוסד מתחלקים כדלקמן: המשרד הראשי של המוסד ב-ים. העובדים באתר זה מפוזרים בשישה בניינים שה"כ כ-1,000 עובדים. סניף ראשי הכולל בין 100 ל- 300 עמדות עבודה. במוסד יש כיום 25 סניפים ראשיים ושלושה מוקדי שירות טלפוני בדימונה, ברחובות ובצפת. יש סניפים המחולקים ליותר מבניין אחד. סניף משנה כולל בין 15 ל- 60 עמדות עבודה. במוסד יש כיום 20 סניפי משנה. אשנב כולל בין עמדת עבודה אחת ל- 10 עמדות עבודה. במוסד יש כיום כ- 44 אשנבים ונקודות שירות קטנות.

3.0.2 מחשבי MF (I)

IBM/Z9 2094-506 בעוצמה של MIPS 2052	במשרד הראשי	חומרה
IBM/2086-120 הכולל EBU (מנועי גיבוי) לדגם 2086-270 בעוצמה MIPS 770 בשעת חירום	באתר הגיבוי	
Z/OS 1.7	מערכת הפעלה	תוכנת תשתית עיקרית
DFSMS, HSM	ניהול אחסון	
CICS	מוניטור עיבוד תנועות מקוונות	
CONTROL-M ,AF-OPERATOR	מוניטור ייצור והפעלה אוטו'	
CA1	ניהול מלאי ותכולת הקלטות	
VSAM .SAPIENS ו- ADABAS ,DB2	בסיס נתונים וקבצים	
ONLINE, BATCH		
		סוגי עיבודים
	הגיבויים מתבצעים באמצעות תוכנות שירות שונות כפי שהותאמו לצורכי המוסד על ידי הצוותים המקצועיים של המוסד. בין היתר: ADABAS UTILITIES, DB2 Utilities, DFDSS .DFSM	גיבויים



3.0.3 מערך STORAGE (I)

HDS 9980V בנפח 14 TB כולל SAN משותף לסביבה הפתוחה	במשרד הראשי	דיסקים
HDS 9970V בנפח 6 TB בקישוריות REMOTE COPY לדיסקים במ"ר	באתר הגיבוי	
IBM B10 עם כונני 3590 דגם H ו-J, כולל Virtual Tape Storage	במשרד הראשי	ספריה אוטומטית
IBM B10 עם כונני 3590 דגם H	באתר הגיבוי	

3.0.4 שרתים בפלטפורמת "מערכות פתוחות" (I)

כ - 50 שרתי IBM, COMPAQ ו- 48 שרתי BLADE.	במשרד הראשי	חומרה
כ - 20 שרתי IBM, COMPAQ	באתר הגיבוי	
MS/WIN NT ,2000, 2003	מערכות הפעלה	תוכנת תשתית ותפקידי השרתים
EXCHANGE	דוא"ל	
MQ	שרתי Middleware	
Home Directory	שירותי ספריה	
IMAGE	אחסון מסמכים סרוקים	
SQL	בסיס נתונים	
הגיבוי מתבצע באמצעות תוכנת HARBOR המגבה את ה- DAS של השרתים אל מחשב ה-MF ובאמצעות כלי ניהול במחשב זה, הגיבוי מועבר לקלטות.		גיבויים



3.0.4.1 באתרי המוסד ברחבי הארץ (I)

שרתים	Windows 2003 ,COMPAQ או IBM SQL, EXCHANGE, FILE SYSTEM
מחשבים	P2 IBM, COMPAQ, 3270 ,Win 2000, Office 2003 ומעלה
מדפסות	XEROX, HP, BROTHER שולחניות

3.0.5 תיאור מערך תקשורת קיים [I]

מרכז המחשבים של המוסד מקושר לסניפים הראשיים ולסניפי המשנה ברשת רחבה (WAN) בקווי סיפרנת 256M או 512M. האשנבים מקושרים בקווי סיפרנת 128M. כל התקשורת מבוססת על נתבי CISCO.

המוסד מתוכנן לעבור לקווי IP/VPN במהלך השנים 2008-2009.

סניפי המשנה מקושרים גם לסניף הראשי.

כל האתרים המפורטים לעיל מרשתיים ברשתות מקומיות (LAN).

תשתית התקשורת המקומית היא כיום מסוג Ethernet.

כל סניף ראשי מחובר לאתר הגיבוי בקו F/R (ניתוב חלופי אוטומטי).

רשת האינטרנט לא מחוברת בשום צורה לרשת המתוארת.



4. פרק המימוש (M)

4.1 פרטים על המציע (L)

4.1.1 פרטים כללים (G)

על המציע למלא את הפרטים הבאים:

#	פרוט	תשובת המציע
1.	שם המציע:	
2.	כתובת מלאה:	
3.	מס' טלפון:	
4.	מס' פקס:	
5.	דואר אלקטרוני:	
6.	מספר חברה (ח.פ) במקרה והמציע הוא תאגיד:	
7.	מספר תיק עוסק מורשה:	
8.	פרוט תחומי העיסוק העיקריים:	
9.	מבנה הבעלות על החברה:	
10.	שמות מנהלי החברה/העסק:	
11.	שם איש הקשר בכל הנוגע למכרז זה:	
12.	טלפון, פקס, דואר אלקטרוני של איש הקשר:	
13.	פרטי חשבון בנק- שם הבנק	
14.	פרטי חשבון בנק- שם סניף הבנק ומספרו	
15.	פרטי חשבון בנק- מס' חשבון	



4.1.2 מעמד עסקי ואיתנות כלכלית של המציע בשוק המקומי (L)

על המציע לצרף אישור ר"ח של המציע, המפרט מחזור מכירות בתחום שירותי המחקר והייעוץ בכל אחת משלוש השנים האחרונות 2007-2005, בש"ח ללא מע"מ, בהתאם לאמור בסעיף 0.6.4 ולפחות 200,000 אלף ש"ח לשנה במוצע.

4.1.3 וותק וניסיון קודם בארץ (L)

על המציע לצרף להצעתו הצהרה המפרטת את שנות הוותק שלו בביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה בארץ ולפחות 3 שנים בתחום זה.

4.1.4 לקוחות (L)

על המציע לפרט רשימת 3 לקוחות לפחות להם סיפק שירותי מחקר וייעוץ, כאמור בסעיף 0.6.5.

4.1.5 כוח אדם המועסק על ידי המציע (S)

על המציע לפרט את התפלגות כוח האדם המקצועי המועסק על ידו באופן ישיר בחברתו, בהתאם לפירוט הבא:

תנאי סף	סה"כ	הפרוט המבוקש
על המציע להעסיק לפחות 5 אנליסטים (L)		סה"כ אנליסטים
		סה"כ עובדים אחרים
		סה"כ עובדים

אין לצרף שמות עובדים וקורות חיים להצעה.



4.2 שירות (S)

4.2.1 נושאים / תחומים (M)

המציע מתבקש להציע שירותי מחקר וייעוץ בנושאי חומרה, תוכנה, בסיסי נתונים, מתקני גיבוי, תקשורת, אבטחת מידע, Help Desk, יצרנים, ספקים וכל מידע אחר הרלוונטי לנושא טכנולוגיית המידע ובעיקר בתחומים הבאים:

#	נושא	תיאור
1	Main Frame	מחשבים גדולים MF, ציוד פריפריאלי, מערכות הפעלה OS/390 מערכות STORAGE, מערכות ATL, VTS וכו'.
2	Midrange	מחשוב על מערכות פתוחות ומבוזרות, שרתים, כלי שליטה ובקרה, בסיסי נתונים תחנות עבודה, מערכות הפעלה (Unix, Windows, ...) ועוד.
3	Network	ארכיטקטורות רשתות, רשתות מקומיות ורחבות LAN \ WAN, מענה קולי Voice טלפוניה, תקשורת אלחוטית Wireless, Routers, Switches ועוד.
4	WEB	כלי פיתוח בסביבת האינטרנט/אינטראנט, WEB Services, דואר אלקטרוני, מסחר אלקטרוני, מולטימדיה, מאגר מידע, E-Learning, משרד ממוחשב ועוד.
5	Mobile	מחשוב נייד כמו: מחשבים נישאים, מחשבי כף יד וטלפונים סלולאריים
6	Applications	חבילות תוכנה והיישומים הנפוצים כמו Office, Work Flow, Data Warehouse, EAI OLAP, מידע ניהולי, מתודולוגיות לפיתוח יישומים וניהול פרויקטים, כלים לתחזוקה ופיתוח יישומים, ניתוח מערכות ומעקב שינויים בפלטפורמות הרלוונטיות ועוד.
7	QA	אבטחת איכות, מבחני קבלה, מתודולוגיות וכלים רלוונטיים וכו'.
8	אבטחת מידע	ניהול סיכונים, חתימה אלקטרונית וכו'
9	מערכות ניהול משתמשים	Call Center, CRM, Help Desk
10	מערכות תבונה עסקית	DW, BI כולל שירותים בתחום ETL, OLAP Data Mining וכו'.
11	ERP	בכל המודולים של המערכת
12	DRP	גיבויים לשעת חרום



4.2.2 שירותים (M)

א. השירות שייתן המציע יכלול בחבילה הבסיסית לרישיון אחד את כל הנושאים המפורטים בסעיף 4.2.1, למתן כל השירותים הבאים:

1. פרסום תוצאות מחקר ונתונים סטטיסטיים המצטברים אצל הזוכה, בנושאים הרלוונטיים. הזוכה יעביר למוסד תדריכי ניתוח מידע וכל חומר אחר המפורסמים מעת לעת על ידו. החומר האמור יועבר למוסד באמצעות רשת האינטרנט וכן באמצעות מדיה מגנטית (CD-ROM וכו'), אשר תעודכן מידי חודש על ידי הזוכה ותכלול יכולת חיפוש נוחה לשימוש.
 2. ניתוח שאילתות ספציפיות שיוגשו בעברית מזמן לזמן, בתחום טכנולוגיות המידע עבור המוסד, בהתאם לבקשה מטעם המוסד.
 3. זמינות ונגישות ישירה של עובדי המוסד למנתחי מידע מטעם הזוכה בארץ ובחו"ל לצורך בירורים וקבלת הבהרות מהם בשאלות ספציפיות בכתב או באמצעות מענה טלפוני לפי שקול דעתו הבלעדי של המוסד.
 4. קשר של המוסד עם מנתחי המידע האמורים לעיל באמצעות נציג הזוכה בארץ/או ישירות למנתח מידע בחו"ל, הכול לפי שקול דעתו הבלעדי של המוסד.
 5. מתן הרצאות עדכניות על ידי עובדי הזוכה בהיקף של 5 שעות הרצאה לשנה, בנושאים הרלוונטיים למכרז זה, לפורום הניהולי ו/או הטכנולוגי של המוסד. במסגרות אלו יסרוק הזוכה מגמות שוק בתחום תעשיית טכנולוגיות המידע במהלך השנים הקרובות, ויחווה דעה על הכיוונים הרצויים להתפתחות המוסד בעתיד בתחום זה.
 6. אספקת מידע זמין ועדכני של החידושים וההתפתחויות בנושאים נשוא מכרז זה, בארץ ובעולם.
 7. מתן רישיון לעובד מטעם המוסד שיוגדר כאחראי על הנושא, לגישה מקוונת (אתרים / אינטרנט) למאגרי המידע הציבורי של הזוכה.
 8. מתן שירותי ייעוץ בניתוח נתונים המופיעים באתר הזוכה ו/או אתר הקבלן המשנה מטעמו, ו/או מידע שהועבר למוסד על ידי הזוכה ו/או על ידי החברה ו/או על ידי גורמים אחרים מטעמו.
 9. השתתפות של עובד אחד לפחות מטעם המוסד בכנסים מקצועיים של הזוכה ללא כל תשלום שהוא.
 10. ניתוח אירועים מרכזיים בעולם טכנולוגית המידע או הודעות חשובות אחרות והעברתם למוסד באמצעות רשת האינטרנט ו/או באמצעות מדיה מגנטית.
 11. שירותים באינטראקציה קבוצתית:
הזוכה יאפשר לעובדי המוסד להשתתף בדיוני ועידה הנערכים על ידו מעת לעת בכל אחד ממסלולי השרות השונים המפורטים במכרז זה, וזאת ללא הגבלת מספר המשתתפים מטעם המוסד בדיוני הועידה האמורים.
- ב. המוסד יהא רשאי, לפי שקול דעתו הבלעדי, לדרוש מהזוכה את קבלתם של השירותים שפורטו בסעיף 4.2.2 א' גם בנוגע לתחומים חדשים, שיתפתחו במהלך ההתקשרות ואשר לא צוינו בסעיף 4.2.1, וזאת ללא כל תשלום נוסף.



ג. המוסד יהא רשאי לבקש מהזוכה שעות ייעוץ נוספות ו/או שעות הרצאה בסוגי שירותים נוספים שלא פורטו בסעיף 4.2.2 א', או השתתפות של עובדי מוסד נוספים בכנסים של הזוכה, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

לעניין זה, ינקוב המציע בתשובה לסעיף 5.4 להלן עלות שעת ייעוץ, עלות לשעת הרצאה ועלות להנחת משתתף בכנס מעבר לחבילה הבסיסית.

4.3 פרטים על מקורות המידע וחברת האם (S)

על המציע לפרט בכל אחד מהתחומים הבאים האם הוא נותן את השירותים הנדרשים במכרז זה בעצמו, ו/או באמצעות קבלן המשנה מטעמו. מובהר בזה כי המוסד יתן עדיפות לחברה שהשירותים שלהלן ינתנו על ידה.

במידה והמידע ניתן על ידי יותר מחברה אחת ו/או אתר אחד יש לציין זאת בשורה המתאימה:

#	נושא	שרות על ידו	שם החברה / ות	כתובת האתר
1	Main Frame			
2	Midrange			
3	Network			
4	WEB			
5	Mobile			
6	Applications			
7	QA			
8	אבטחת מידע			
9	מערכות ניהול משתמשים			
10	מערכות תבונה עסקית			
11	ERP			
12	DRP			

4.4 לוח זמנים (M)

המציע מתבקש לאשר כי זמני התגובה לכל שאילתה של המוסד לא יעלו על 7 ימי עבודה ממועד קבלת השאילתה על ידו.



4.5 נהלי עבודה (M)

4.5.1.1 המוסד יפיק הזמנת עבודה רשמית מאושרת על ידי כל הגורמים המוסמכים במוסד למתן החבילה הבסיסית על ידי הזוכה.

4.5.1.2 לכל עבודה מיוחדת תצא הזמנה נפרדת מאושרת על ידי כל הגורמים המוסמכים במוסד.

4.5.1.3 אין לבצע עבודה ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי המוסד.

ביצוע עבודה בניגוד לאמור בסעיף זה לא תזכה את הזוכה בכל תשלום שהוא בגין ביצועה.

4.6 לא רלוונטי (N)



4.7 פרטים על חברות האם / קבלני המשנה (S)

על המציע לפרט בטבלה זו את כל נתוני חברות האם ו/או קבלני המשנה שצוינו בהצעתו בטבלה נפרדת לכל אחד מהם :

#	פרוט	תשובת המציע
.1	שם קבלן המשנה	
.2	כתובת:	
.3	מס' טלפון:	
.4	פקס:	
.5	דואר אלקטרוני:	
.6	שמות מנהלי החברה/העסק :	
.7	הגדרת התפקיד המדויק של קבלן המשנה המוצע במכרז זה:	
.8	פרוט הניסיון של קבלן המשנה בביצוע עבודות דומות:	
.9	שם איש הקשר מטעם קבלן המשנה בכל הנוגע למכרז זה:	
.10	טלפון, פקס, דואר אלקטרוני של איש הקשר:	
.11	פרוט יכולות נוספות:	



5. עלויות (M)

5.1 כללי

- 5.1.1 על המציע לפרט את המחירים לכל אחד מהפריטים המוגדרים בטבלה שבסעיף 5.4 להלן.
- 5.1.2 המחירים בהצעת המציע יכללו תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות שעות עבודה, אריזה, מיסים, ביטוחים, שליחויות, אש"ל ונסיעות (כולל קילומטראז' וכולל שעות נסיעה) וכל הוצאה אחרת למעט מע"מ.
- לא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר, מעבר למחירי המחירון בהצעתו, בתוספת הצמדות כמפורט בסעיף 5.2.**
- 5.1.3 מודגש ומובהר בזאת כי, אין המוסד מתחייב להזמין מן הזוכה שירותים כל שהם או לכמות כל שהיא. השירותים הנדרשים והכמויות הנדרשות יקבעו ע"י המוסד מזמן לזמן, ויזמנו מאת הזוכה, בהתאם לצורכי המוסד ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 5.1.4 כל המחירים בהצעת המציע יהיו נקובים **בש"ח ללא מע"מ**, נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, בכפוף לתנאי ההצמדה המופיעים בסעיף 5.2.2. יחייבו את הזוכה לאורך כל תקופת ההסכם ותקופות הארכה, אם תהינה, וזאת גם אם יבחר המוסד יותר מזוכה אחד, ויחלק את העבודות על פי מכרז זה בין מספר זוכים, וגם במקרה של הקטנה או הגדלה של היקפי העבודות המוזמנות לפי מכרז זה.
- 5.1.5 חובה למלא את כל טבלאות המחירים בשלמותן ולנקוב במחירים לכל השירותים והפריטים הנדרשים. במקרה והמציע בחר לא לנקוב במחיר שרות או פריט מסוים, יובן שהשירות או הפריט מוצעים למוסד ללא תשלום.
- 5.1.6 אין לשנות את מבנה טבלאות המחירים ואת תוכן. אופציות וחלופות משלימות יתומחרו בנפרד באותה המתכונת.



5.2 תנאי התשלום

- 5.2.1 כל המחירים בהצעת המציע, יהיו נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה ויכללו את כל המיסים למעט מע"מ.
- 5.2.2 כל המחירים בהצעת המציע, יהיו קבועים ויתעדכנו החל מהחודש ה- 18 שלאחר מועד חתימת ההסכם, וזאת על פי מדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות למכרז זה (להלן: "המדד הבסיסי"). מובהר בזאת, כי אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות, יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הבסיסי, תיעשה התאמה לשינויים כדלקמן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין המדד הבסיסי, לבין המדד הקובע במועד הגשת כל חשבונית.

5.3 נוהל הגשת חשבונית

- 5.3.1 בעבור שעות יעוץ והרצאה יגיש המציע חשבונית למוסד לאשת הקשר המפורטת בסעיף 0.3.2 כנגד הזמנת עבודה שהוצאה על ידי המוסד בחתימת כל הגורמים המוסמכים.
- 5.3.2 התשלום מהמוסד, לכל סוגי השירותים ותוצרי העבודות המוגדרים במכרז זה, יעשה תוך 30 יום ממועד קבלת החשבונית במוסד. במשך 30 ימים אלה, המחיר שבחשבונית לא ישא הצמדה ו/או ריבית כלשהן ולאחר מכן תתווסף למחיר האמור ריבית חשכ"ל, דהיינו החל מהיום ה- 31 ועד למועד ביצוע התשלום בפועל.



5.4 טופס הצעת מחיר למכרז ("המחירון") (L)

על המציע למלא בשלמות את כל טבלאות המחירים, בש"ח לא כולל מע"מ, כדלקמן :

עלות ליחידת מדידה	שנתי אומדן מוערך	תיאור הפעילות
	עד 10 רישיונות	עלות שנתית לרישיון אחד (חבילה בסיסית - כהגדרתה בסעיף 0.2.13)
	עד 100 שעות	עלות שעת ייעוץ - בשירות שלא נכלל בחבילה הבסיסית
	עד 10 שעות	עלות לשעת הרצאה בשירות שלא נכלל בחבילה הבסיסית
	עד 5 משתתפים	אחוז הנחה למשתתף בכנס בשירות שלא נכלל בחבילה הבסיסית

מודגש שוב, כי האומדן השנתי המוערך לעיל אינו מהווה התחייבות כלשהיא לביצוע על ידי המוסד אלא מדובר בנתונים פוטנציאליים למימוש בלבד.



נספחים

שם	נספח
נוסח ערבות הגשה / ביצוע	0.6.1
נוסח אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	0.6.6
תצהיר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	0.6.7
תצהיר התחייבות לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה	0.6.8
תאגיד בשליטת אישה	0.6.9
הצהרת המשתתף במכרז	0.6.10
נוסח ההסכם	0.7.3
טופס הצהרת סודיות	0.7.4



נספח 0.6.1 נוסח ערבות הגשה וביצוע

נוסח כתב ערבות לקיום תנאי המכרז - ערבות הגשה

תאריך _____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות וייצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

1. עפ"י בקשת _____ (להלן - "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 7,000 ש"ח, שתדרשו מאת המבקש בקשר למכרז מס' ת(18) 2008 בנושא אספקת שירותי מחקר וייעוץ.
2. אנו מתחייבים בזה לשלם לכם את סכום הערבות האמורה לעיל תוך עשרה ימים מעת שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.
3. על הדרישה לתשלום להמסר בסניף הבנק המצוין בכתב ערבות זה והכל בשעות העבודה בהן הסניף פתוח לקהל.
4. דרישה בפקסימיליה או במברק לא תחשב כדרישה מספקת לצורך ערבות זו.
5. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום 31.12.2008 ועד בכלל. כל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

בכבוד רב,

בנק / חברת ביטוח _____

_____ חתימה וחותמת מורשי חתימה

_____ שם מלא

_____ תאריך



נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה - ערבות ביצוע

תאריך _____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות וייצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

1. על פי בקשת _____ (להלן - "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (להלן "הסכום הבסיסי"), אשר יהיה צמוד בהתאם לתנאי ההצמדה המפורטים בסעיף 2 להלן, שתדרשו מאת המבקש בקשר למכרז מס' ת(18) 2008 בנושא: אספקת שירותי מחקר וייעוץ.
2. הסכום הבסיסי בסעיף 1 לעיל, יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד שפורסם ב-15 לחודש _____ שנת _____ (דהיינו _____ נק') (להלן - "המדד הבסיסי").
3. באם המדד האחרון שיפורסם לפני יום ביצוע התשלום עפ"י כתב ערבות זה (להלן "המדד החדש"), יהיה גבוה מן המדד הבסיסי, נשלם לכם את הסכום הבסיסי, כשהוא מוגדל בשיעור הפרש שבין המדד הבסיסי והמדד החדש (להלן - "סכום הערבות").
4. אנו מתחייבים בזה לשלם לכם את סכום הערבות האמורה לעיל תוך עשרה ימים מעת שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מן המבקש.
5. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום _____ (המועד שיירשם יהיה מועד תום תקופת החוזה ועוד 60 יום) וכל דרישה לפיה צריכה להגיע בכתב למען הרשום מטה עד למועד האמור. כל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

בכבוד רב,

בנק / חברת ביטוח _____

חתימה וחותמת מורשי חתימה

שם מלא

תאריך



נספח 0.6.6: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה

אני הח"מ _____, רו"ח / עו"ד
[שם המציע] _____ (להלן – "המציע")

מאשר בזאת, כלהלן:

1. הר"מ הינם מוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע.
2. חתימותיהם של הר"מ שהם מורשי חתימה של המציע הנ"ל מחייבות עד לסכום כדלהלן:

בחתימה מורשה אחד, עד לסכום _____ ש"ח.

בחתימת _____ מורשים, מעל לסכום הנקוב לעיל.

שם החותם	תוארו/תפקידו	דוגמת חתימה

3. ולראיה באתי על החתום :

_____ היום _____

חותמת וחתימת רו"ח / עו"ד

נספח 0.6.7: תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים
וחוק שכר מינימום

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להגיש הצעה למוסד בקשר למכרז מס' ת (18) 2008 לאספקת שירותי מחקר וייעוץ (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
 3. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן – "חוק עובדים זרים") בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור בסעיף 1 לעיל (להלן – "מועד ההגשה").
 4. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן – "חוק שכר מינימום") בשנה האחרונה שקדמה למועד ההגשה.
 5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עו"ד
_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
_____ תאריך



נספח 0.6.9: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק _____ הינה גב' _____
מס' ת.ז. _____.

חותמת

חתימה

שם מלא

תצהיר בעלת השליטה

אני _____ מס' ת.ז. _____

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

חותמת

חתימה

שם מלא



נספח 0.6.10: הצהרת המשתתף במכרז

אנו הח"מ _____ מורשי חתימה בחברת _____ מצהירים בזאת כי:

1. הננו מצהירים ומאשרים, כי קראנו והבנו את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשנו לדעת, ברשותנו הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה, בשלמות וברמה מקצועית גבוהה, וימשיכו להיות ברשותנו לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות אם תהיינה.
2. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז והננו מתחייבים למלא כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אשר מספרו ת (18) 2008 לאספקת שירותי מחקר וייעוץ למוסד, אם נזכה בו, בדיוקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות אם תהיינה, והכול בהתאם ובכפוף להוראות המכרז ולהסכם ההתקשרות.
3. הננו מצהירים, כי ברור לנו שמכרז זה הינו במתכונת מכרז מסגרת, שהזמנת הטובין עפ"י מכרז זה תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות לכמויות כל שהן ובהתאם למחירים בהצעתנו למכרז זה.
4. הננו מצהירים, כי ידוע לנו שעפ"י חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתנו במידה ונזכה. כמו כן, אנו מצהירים, כי אין לנו התנגדות לכך ואין צורך לבקש מאיתנו רשות להראות את הצעתנו, בכפוף לחוק חובת המכרזים.
5. אנחנו מבקשים שלא להציג את הסעיפים הבאים למתחרים:

ידוע לנו, כי ועדת המכרזים של המוסד רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים ותקנותיו.

6. הננו מצהירים, כי אין ולא יהיה באספקת הטובין למוסד, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים על המוסד כתוצאה מכך. כמו כן אנו מתחייבים לשפות את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות בטובין המוצעים.

בכבוד רב,

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא של מורשה/י חתימה

_____ תאריך

נספח 0.7.3 : נוסח ההסכם**הסכם**

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

- בין -

המוסד לביטוח לאומי

משדרות וייצמן 13, ירושלים

על ידי _____, סמנכ"ל תמ"מ

ועל ידי מר אבי ברף, חשב המוסד לביטוח לאומי

(להלן – **המוסד**) מצד אחד**- לבין -**

שם החברה: _____

מספר עוסק מורשה: _____

כתובת: _____

ועל ידי: _____

(להלן – **הזוכה**) מצד שני

הואיל והמוסד פרסם מכרז שמספרו ת (18) 2005 לאספקת שירותי מחקר וייעוץ, כמוגדר במפרט שהעתקו רצ"ב ומסומן נספח א', ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

הואיל וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ בחרה בזוכה לאספקת השירותים על פי הצעתו שצילומה מצורף לזה, מסומנת כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

הואיל ולאחר מועד פרסום המכרז נמסרו בין הצדדים הבהרות שונות, שהעתקן רצ"ב ומסומן כנספח ג';

הואיל והצדדים הסכימו שההבהרות תהיינה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כלהלן :

1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. הזוכה מתחייב לספק למוסד שירותי מחקר וייעוץ והכול בהתאם לדרישות המפורטות בנספח א'.
3. הסכם זה ונספחיו הוא ההסכם השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים בו. כל המצגים, המסמכים וההבטחות שקדמו להסכם בטלים ומבוטלים למעט המסמכים שאומצו במפורש בהסכם זה.
4. כל תנאי נספח א' והמחירים בנספח ב' מחייבים את הצדדים להסכם זה והצדדים מקבלים על עצמם לקיימם

ולפעול על פיהם.

5. ערבות ביצוע:

- א. הזוכה מצרף להסכם זה ערבות ביצוע בלתי מותנית לטובת המוסד בסך 10,000 ₪.
- ב. הערבות הינה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על הסכם זה, ותהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות בתוספת 60 יום.
- ג. המוסד יהא רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לחלט את הערבות, אם הזוכה לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ו/או בתנאי מתנאי נספח א' ו/או בגין כל נזק, שייגרם למוסד על ידי הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר לפי כל דין.
6. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור בנספח א' לאמור בנספח ב', יחייב את הצדדים אך ורק האמור בנספח א'. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני ו/או הערה ו/או התניה בנספח ב' לעומת נספח א' בטלים בזאת, ולא יחייבו את הצדדים להסכם זה על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עימו על פי הסכם זה.
7. בנוסף לאמור בנספח א', הזוכה יישא באחריות לכל נזק שייגרם למוסד או לצד שלישי כל שהוא, עקב מעשה או מחדל שלו או של מי מעובדיו או שלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה, והמוסד לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.

8. תקופת ההתקשרות:

- א. הסכם זה הוא לתקופה של שלוש שנים עד ליום _____ . המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות לשתי תקופות נוספות של שנה כל אחת (להלן - "תקופת הארכה"), וזאת בהודעה לזוכה 15 יום מראש לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת הארכה הראשונה.
- ב. המוסד יהא רשאי שלא לחדש הסכם זה לתקופה נוספת לפי שיקול דעתו הבלעדי.

9. תמורה ותנאי תשלום:

- א. התמורה ותנאי התשלום לפי הסכם זה יהיו כאמור בפרק 5 לנספח א' ולפי המחירים אשר הוצעו ע"י הזוכה. המוסד לא יהיה חייב לשאת ולא ישא בכל תשלום על פי הסכם זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש במסגרת הזמנה מפורטת מטעם המוסד.
- ב. התשלום מהמוסד, לכל סוגי השירותים ותוצרי העבודות המוגדרים במכרז זה, יעשה תוך 30 יום ממועד קבלת החשבונית במוסד. במשך 30 ימים אלה, המחיר שבחשבונית לא ישא הצמדה ו/או ריבית כלשהן ולאחר מכן תתווסף למחיר האמור ריבית חשכ"ל, דהיינו החל מהיום ה- 31 ועד למועד ביצוע התשלום בפועל.
- ג. כל המחירים בהצעת המציע, יהיו נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה ויכללו את כל המיסים למעט מע"מ.

ד. כל המחירים בהצעת המציע, יהיו קבועים ויתעדכנו החל מהחודש ה-18 שלאחר מועד חתימת ההסכם, וזאת על פי מדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות למכרז זה (להלן: "המדד הבסיסי").
מובהר בזאת, כי אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות, יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הבסיסי, תיעשה התאמה לשינויים כדלקמן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין המדד הבסיסי, לבין המדד הקובע במועד הגשת כל חשבונית.

10. הפסקת ההסכם:

א. מבלי לפגוע באמור בסעיף 8 לעיל, המוסד רשאי להפסיק הסכם זה בכל עת וללא כל פיצוי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה של 60 יום מראש.

ב. למרות האמור בסעיף א' לעיל, יהא המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:

1. במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.

במידה שהזוכה הינו אדם פרטי - במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.

2. הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עמה קלון.

ג. בכל מקרה בו המוסד הפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, התשלום היחיד לו יהא הזוכה זכאי הינו רק עבור מה שסופק ו/או בוצע על ידי הזוכה עד תאריך ההפסקה שיקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהא הזוכה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד.

הזוכה מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההתקשרות לפי סעיף זה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.

ד. הביא המוסד לידי סיום ההסכם או חלק ממנו לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ביצוע ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.

11. הזוכה יתן אחריות כוללת לביצוע השירותים שיידרשו לכל תקופת ההתקשרות.

12. הצהרות והתחייבויות הזוכה:

א. הזוכה מצהיר ומאשר שהוא הבין את כל צרכי המוסד ודרישותיו, הקשורים לביצוע הסכם זה, וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות הזוכה ו/או מי מטעמו.

ב. הזוכה מצהיר ומאשר כי ההסכם ברור לו, וכי בכוחו לספק למוסד את המערכות המבוקשות ולבצע את כל השירותים הנדרשים במסגרתו בהתאם לצורכי המוסד.

ג. הזוכה מצהיר ומאשר כי חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז, הבין אותם, קיבל מנציגי המוסד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצות לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי המוסד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או

עובדות הקשורות במתן השירות ובביצוע המכרז.

- ד. הזוכה מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהמוסד התקשר עמו על בסיס הצעתו, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו ובהסכם זה, לעיל ולהלן.
- ה. הזוכה מצהיר ומאשר כי הוא הבין את כל המסמכים המהווים חלק מההסכם או מסמכים שהסכם זה מפנה אליהם.
- ו. הזוכה מצהיר ומאשר כי הצעתו היא שלמה ומוצגת כיחידה אחת. הזוכה הנו הזוכה הראשי והוא אחראי לכל הפעילויות והתוצרים של קבלני המשנה וספקיו ו/או מי מטעמו.
- ז. הזוכה מצהיר ומאשר כי יש לו וכי יעמדו לרשותו במשך כל תקופת הסכם זה הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, אמצעי הייצור, האמצעים הארגוניים, האמצעים הכספיים, האישורים והרישיונות, כוח אדם מיומן ומנוסה, ושאר האמצעים הנדרשים, לשם קיום כל מחויבויותיו על פי הסכם זה, והכול ברמה מקצועית גבוהה וסטנדרטים גבוהים.
- ח. הזוכה מצהיר ומאשר כי בעת ביצוע ההסכם לא הפר ולא יפר זכויות יוצרים, פטנט או סוד מסחרי, ולא פגע בזכות כל שהיא של צד ג', וכי יפצה את המוסד לאלתר אם המוסד יחויב בתשלום כל שהוא בגין הפרה ו/או פגיעה כאמור בסעיף זה. מוסכם כי במקרה שתעלה טענה ו/או תביעה בעניינים המפורטים בסעיף זה, יגן הזוכה על חשבונו על המוסד מפני אותה טענה ו/או תביעה וישלם את כל ההוצאות, הנזיקין ושכ"ט של עורכי דין שיפסקו ע"י בית המשפט בפס"ד חלוט, ובלבד שהמוסד יודיע לזוכה תוך 12 ימי עבודה על כל טענה ו/או תביעה כאמור, יאפשר לזוכה לנהל את ההגנה וישתף עימו פעולה ככל שניתן בעניין זה.
- ט. הזוכה מצהיר בתצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"א – 1971 כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז – 1987, בשנה שקדמה למועד חתימת הסכם זה.
- י. הזוכה מצהיר בתצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"א – 1971 כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, בשנה שקדמה למועד חתימת הסכם זה.
- יא. הזוכה מתחייב להביא לידיעת המוסד כל מידע בדבר תביעה שתוגש נגדו ו/או מי מטעמו בעילת רשלנות מקצועית ו/או התלוויה ועומדת נגדו או נגד מי מטעמו ו/או הרשעה בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז – 1978 ו/או לפי חוק עובדים זרים התשנ"א 1991, וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות עמו על פי הסכם זה מיד עם היוודע לו עליהם.

13. התחייבויות המוסד:

להעמיד לרשות הזוכה כל מידע, נתונים וסיוע סביר שיידרשו לו לצורך מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

14. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרת/ ביטול ההסכם :

- א. אי עמידה של הזוכה בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים בנספח א':
0.7, 0.15, 0.16, פרק 4 ופרק 5 תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות הפרות של ההוראות בנספחי ההסכם.

- ב. הפר הזוכה הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי הסכם זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לזוכה ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המוסד לעמוד על קיום ההסכם עם הזוכה או לבטל הסכם זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי הסכם זה אמור היה להיעשות ע"י הזוכה, וזאת על חשבון הזוכה ובנוסף לזכויות המוסד על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 100,000 ₪ ו/או חילוט הערבות האמורה בסעיף 5 לעיל.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הזוכה ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע הסכם זה, מהווה הפרת הסכם.
15. ההוצאה התקציבית לביצוע הסכם זה מתוקצבת בתקציב המוסד בסעיפים **2108256**, וסעיפים נוספים עפ"י החלטת המוסד.
16. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
17. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.
18. הזוכה ו/או המוסד לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות ההסכם כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת ההסכם, הזוכה ו/או המוסד לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהזוכה או מהמוסד למלא התחייבויותיהם על פי ההסכם ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מההסכם באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
19. כל שינוי בהסכם זה ו/או בנספחיו ייעשה בכתב ויחתם על ידי הצד או הצדדים המקבלים על עצמם התחייבות מכוח אותו שינוי.
20. סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים להסכם זה ונספחיו או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול הסכם זה תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים ויחולו עליו דיני מדינת ישראל בלבד.
21. מוסכם בין הצדדים כי זכות הקניין בכל הטובין שיספק הזוכה למוסד על פי הסכם זה, הינם קניינו הבלעדי של המוסד.
22. הזוכה מתחייב שלא להסב לאחר הסכם זה או חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המוסד מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המוסד כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מאחריות עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.
23. למען הסר ספק, המוסד לא יהא חייב להזמין טובין בכמויות ובסוגים כל שהם מהזוכה.
- 24. מעמד הזוכה כקבלן עצמאי:**
- א. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים אלא יחס שבין מזמין לקבלן המספק שירות ו/או עבודה, בין מוכר שירותים וקונה שירותים, וכי רק על הזוכה תחול האחריות לכל אובדן או נזק שיגרם למישהו, לרבות עובדיו המועסקים על ידו, או הבאים מכוחו או מטעמו לספק שירותים.
- ב. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למוסד לפקח, להדריך, או



להורות לזוכה או לעובדיו או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות הסכם זה במלואו, ולזוכה ולמועסקים על ידו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד המוסד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא.

ג. המוסד לא ישלם כל תשלום בגין דמי ביטוח לפי חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"א-1995, או לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי התשכ"ד-1994, מס הכנסה ויתר הזכויות הסוציאליות של הזוכה של עובדיו ושל מי מטעמו, והזוכה לבדו ידאג לכל תשלום וניכוי הכרוך בזכויות אלה.

ד. הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו האמור בסעיף זה (סעיף 24).

25. הודעות

כל הודעה אשר יש לתיתה על פי הסכם זה תינתן בכתב באמצעות מסירה ביד או משלוח בדואר רשום בהתאם לכתובות כמצוין במבוא להסכם או כפי שישונו ע"י הודעת צד למשנהו. הודעה תחשב כאילו נתקבלה ע"י הנמען ביום מסירתה אם נמסרה ביד, ותוך שלושה ימי עסקים מיום שיגורה בסניף הדואר.

ולראייה באנו על החתום:

הזוכה

המוסד לביטוח לאומי



נספח 0.7.4 : נוסח התחייבות לשמירת סודיות

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.ג.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל	ולפי הסכם מיום _____ בחודש _____ שנת _____ שבין חברה _____ (להלן- "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") רוכש המוסד מהזוכה שירותי מחקר ויעוץ ושירותים נוספים ;
והואיל	ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, במתן השירותים כאמור בהסכם, (להלן - "העבודה");
והואיל	והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;
והואיל	והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, קבצי מחשב, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן - "המידע");
והואיל	והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או קבצי מחשב ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.

3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את כל קבלני המשנה מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

הזוכה: _____

כתובת: _____

חתימה: _____