



המוסד לביטוח לאומי

מכרז מס' ת (1) 2016

למערכת תוכנה לניטור פעילות

משתמשים במערכי IT

כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרותיו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.



תוכן עניינים

5.....	מנהלה (M)	.0
5	טבלת ריכוז תאריכים (M)	0.0
5	כללי (M)	0.1
7	הגדרות (I)	0.2
9	מנהלה (M)	0.3
12.....	המפרט (I)	0.4
13.....	סיווג רכיבי המכרז (M)	0.5
14.....	התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה (M)	0.6
18.....	התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)	0.7
24.....	זכויות המוסד - עורך המכרז (M)	0.8
26.....	מבנה הצעת המציע (M)	0.9
29.....	בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)	0.10
29.....	שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) (M)	0.11
30.....	סמכות השיפוט (I)	0.12
30.....	מספר ההצעות (I)	0.13
30.....	תהליך בחירת הזוכים (I)	0.14
30.....	שמירת סודיות ואבטחת מידע (M)	0.15
31.....	מחירים ותנאי תשלום (I)	0.16
31.....	תקופת ההתקשרות (M)	0.17
32.....	תנאים כלליים (M)	0.18
33.....	סיום ההתקשרות (M)	0.19
34.....	פרק היעדים (I)	.1
34	כללי - הבהקים	1.0
34	מצב קיים	1.1
35	מטרות המערכת	1.2
36	המשתמשים העיקריים	1.3
36	אתרי המוסד	1.4
37.....	פרק היישום (S)	.2
37.....	כללי (M)	2.0
38.....	דרישות פונקציונליות (S)	2.1



46.....	ארכיטקטורת הפתרון (S)	2.2
51.....	פרטים נוספים על הפתרון המוצע (S)	2.3
51.....	תאימות ועדכוני גרסאות (L)	2.4
52.....	פרק הטכנולוגיה (I)	.3
52.....	תיאור מערכי המחשוב העיקריים	3.1
52.....	תחנות קצה	3.2
53.....	תשתיות WAN/LAN	3.3
53.....	פרק המימוש (M)	.4
53.....	כללי - הבהקים (I)	4.0
54.....	פרטים על המציע וקבלני המשנה (S)	4.1
56.....	פרוט הניסיון והיכולות של המציע (S)	4.2
58.....	תכנית מימוש והצוות המוצע (S)	4.3
59.....	אספקה, התקנה והטמעה (M)	4.4
61.....	הדרכות (M)	4.5
62.....	תיעוד (M)	4.6
64.....	שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית (M)	4.7
68.....	אמנת שרות - SLA (M)	4.8
70.....	עלויות (M)	.5
70.....	כללי (M)	5.0
71.....	תנאי התשלום וההצמדה (M)	5.1
72.....	מחירון הזוכה (M)	5.2
76.....	נספח 0.3.2: פרטי המציע המשתתף במכרז	
77.....	נספח 0.6.1.3: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	
78.....	נספח 0.6.1.5: תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	
79.....	נספח 0.6.1.6: אישור מחזור כספי	
80.....	נספח 0.6.1.7: תצהיר המציע בדבר וותק מקצועי והיקף העסקת כוח אדם מקצועי	
81.....	נספח 0.6.1.8: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה	
82.....	נספח 0.6.1.9: אישור והסמכות יצרן	
83.....	נספח 0.6.4: הצהרת המשתתף במכרז	
84.....	נספח 0.6.5: אישור רו"ח על טובין מתוצרת הארץ	
85.....	נספח 0.6.6: תצהיר המציע בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה	
86.....	נספח 0.6.7 א': תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדיו	



87	נספח 0.6.7 ב': תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדיו.....
88	נספח 0.7.1 : נוסח ערבות ביצוע.....
89	נספח 0.7.3: נוסח ההסכם.....
97	נספח 0.7.4 : נוסח התחייבות לשמירת סודיות.....
99	נספח 0.11: אישור בדבר העסקת קבלן משנה.....
101	נספח 0.14 : פרוט אמות המידה והמשקלות לבחירת הזוכה.....



0. מנהלה (M)

0.0 טבלת ריכוז תאריכים (M)

התאריכים	הפעילות
יום שני 4/4/2016	פרסום המודעה בעיתונות
יום שני 4/4/2016	היום בו ניתן להתחיל להוריד את טפסי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד
החל מיום 4/4/2016 ועד ליום 31/5/2016	רישום מוקדם למכרז
יום רביעי 20/4/2016 בשעה 18:00 באמצעות דואר אלקטרוני bobi_f@nioi.gov.il dang@nioi.gov.il	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
עד ליום שני 16/5/2016	תאריך אחרון למענה הבטוח הלאומי לשאלות הבהרה
יום רביעי 1/6/2016 בשעה 12:00.	תאריך אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
עד ליום 31/12/2016	תוקף ההצעה

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

0.1 כללי (M)

- 0.1.1 המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") מבקש בזאת לקבל הצעות לרכישת רישיונות שימוש במערכת לניטור פעילות המשתמשים במערכי IT של המוסד בסביבה הפתוחה, בפרט מערכות מידע חדשות, המוקמות במסגרת פרויקט "תבל" (כמפורט בסעיף 1.1), מערכת SAP, מערכות WEB/Extranet וכמו כן, שירותים מקצועיים נלווים, לרבות: התקנת והטמעת המערכת, שירותי אחריות ותחזוקה שוטפת, הדרכה, תיעוד, תמיכה טכנית, הרחבות ואופציות שונות, הכול כמפורט במכרז זה ועל פי הזמנות המוסד מזמן לזמן (להלן - "המערכת").
- 0.1.2 המציעים נדרשים להגיש הצעותיהם לכלל הדרישות והשירותים במכרז זה. לא ניתן להגיש הצעות רק לחלק מהדרישות ו/או השירותים האמורים. על המציעים להגיש הצעה אחת ויחידה.
- 0.1.3 לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים, אולם המציע רשאי להציע קבלני משנה ישראלים להשלמת הצעתו, כמוגדר בסעיף 0.11 להלן.
- 0.1.4 האמור במכרז זה נכתב בלשון זכר, אולם הדרישות מתייחסות לנשים ולגברים כאחד.
- 0.1.5 המוסד יבחר זוכה יחיד במכרז, שהצעתו תזכה לציון איכות/עלות משוקלל הגבוה ביותר, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד (להלן - "הזוכה"). כמו כן, המוסד יהא רשאי לבחור זוכה חלופי בהתאם לאמור בסעיף 0.8.5.

- 0.1.6 ההסכם עם הזוכה ייחתם לתקופה של שלוש שנים, שתחל מיד לאחר חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות (להלן – "תקופת ההתקשרות הראשונה"), עם אפשרות בלעדית וחד צדדית למוסד בלבד להאריך את ההתקשרות בשתי הארכות למשך שנתיים כל אחת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- על אף האמור לעיל, המוסד יהא רשאי לרכוש שרותי תחזוקה למערכת אף לאחר תקופת ההתקשרות (כהגדרתה בסעיף 0.2.14), ללא מגבלת זמן ובכפוף לכך שהזוכה יספק שרותי תחזוקה למערכת באותה עת ולהסכם התחזוקה לפיו שרות זה יינתן.
- 0.1.7 על המציע לפרט במענה לפרק 5 בהצעתו למכרז זה (פרק ההצעה הכספית), מחירון לכל מרכיבי המערכת (רישיונות שימוש) והשירותים הנדרשים. המחירון יחייב את הזוכה לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם תהיינה, וזאת גם במקרה של הקטנת הכמויות או הגדלתן.
- 0.1.8 כל המחירים בהצעת המציע יהיו קבועים וסופיים ויכללו תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות: היטלים ומיסים החלים על הזוכה כספק תוכנה ושירותים על פי מכרז זה, התקנה, שרות אחריות ותחזוקה לתקופה מינימאלית של 12 חודשים, שליחויות, הוצאות ניהול ובקרה, הוצאות נסיעה וביטול זמן נסיעה וכל הוצאה אחרת, שתידרש למימוש מכרז זה, למעט מע"מ. המחירים בהצעה לא יהיו מותנים בכל צורה שהיא, בהתחייבות של המוסד לרכישת רישיונות ו/או שירותים בהיקף כל שהוא.
- 0.1.9 המוסד יזמין רישיונות שימוש במערכת ושירותים מקצועיים מזמן לזמן לפי צרכיו, לאורך כל תקופת ההתקשרות ולפי שיקול דעתו הבלעדי. המוסד אינו מתחייב להזמנת רישיונות ושירותים כל שהם ובהיקף כל שהוא.
- 0.1.10 המוסד ישלם לזוכה עבור רישיונות השימוש במערכת, האופציות והשירותים, המוגדרים במכרז זה, על פי המחירון שבהצעת הזוכה, בכפוף לאישור המוסד בכתב על קבלת הרישיונות, האופציות והשירותים לשביעות רצונו של המוסד, כמפורט בפרק 5 במכרז.
- 0.1.11 המוסד שומר לעצמו את הזכות לרכוש מהזוכה רכיבים משלימים ואופציות שונות, המופיעים במחירון התקף של יצרן המערכת, לצורך השבחת הפתרון והרחבתו, לרבות רכיבים שיוכרוזו בעתיד על ידי היצרן, והכול על פי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד. רכישת האופציות והתוספות האמורות תתבצע בהתאם למחירים במחירון הרשמי התקף של היצרן, בניכוי אחוז ההנחה מהמחירון הרשמי של היצרן, אשר מופיע בהצעת הזוכה למכרז זה, כמוגדר בפרק העלויות.



0.2 הגדרות (I)

- 0.2.1 **מכרז / מפרט** - בקשה זו להצעות וכל נספחיה.
- 0.2.2 **המוסד** - המוסד לביטוח לאומי.
- 0.2.3 **מערכת** - מערכת תוכנה לניטור פעילות משתמשים הנדרשת במכרז זה, לרבות רישיונות שימוש, סוכנים מסוגים שונים, אופציות שונות ושירותים מקצועיים.
- 0.2.4 **שירותים מקצועיים / שירותים** - כל השירותים המקצועיים הנדרשים במכרז זה, ואשר כוללים בין היתר: שירותי אחריות ותחזוקה, תמיכה טכנית, התקנה, הטמעה, הדרכה, בנק שעות ושירותים אחרים המוגדרים במכרז.
- 0.2.5 **הצעה** - הצעת המציע למכרז זה על כל נספחיה.
- 0.2.6 **מציע** - כל גורם שהוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד, שילם עבור הגשת המכרז והגיש הצעה למכרז זה, בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 0.2.7 **זוכה** - מציע שהצעתו תיבחר כהצעה זוכה על ידי ועדת המכרזים של המוסד, והמוסד יחתום עמו על הסכם לאספקת רישיונות שימוש במערכת והשירותים הנלווים, כמפורט במכרז.
- 0.2.8 **יצרן** - הגורם או הגורמים שפיתחו את המערכת המוצעת במכרז זה והם בעלי הזכויות למכור רישיונות שימוש בה, אם באופן ישיר ואם באמצעות משווקים, סוכנים או באמצעות כל גורם אחר שניתנה לו הרשאה חוקית על ידי בעלי הזכויות במערכת.
- 0.2.9 **מחירון היצרן** - המחירון הרשמי של היצרן התקף בישראל עבור המערכת הנדרשת במכרז, כפי שמתפרסם על ידי היצרן מזמן לזמן.
- 0.2.10 **מחירון הזוכה / המחירון** - מחירי הרישיונות והשירותים הנדרשים במכרז זה, לרבות אחוז הנחה ממחירון היצרן לרכישת אופציות, תוספות והרחבות, שיוכרוזו בעתיד על ידי היצרן.
- 0.2.11 **תאריך הגשה** - התאריך האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
- 0.2.12 **הסכם** - ההסכם שיחתם בין הזוכה למוסד, על פי האמור במכרז זה.
- 0.2.13 **קבלן משנה / קבלן** - ספק, קבלן, חברה, חברת אם/בת/אחות/נכדה וכדו', המוצעת על ידי המציע להשתתף בביצוע מכרז זה.
- 0.2.14 **תקופת ההתקשרות** - תקופת ההתקשרות בין המוסד לבין הזוכה על פי מכרז זה, לרבות תקופות הארכה אם תהיינה.
- 0.2.15 **תצהיר בכתב** - תצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"ו-1971.
- 0.2.16 **בעל זיקה** - כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 0.2.17 **מ.ר. או משרד ראשי** - מבנה המשרד הראשי של המוסד לביטוח לאומי בירושלים.
- 0.2.18 **אתר המוסד** - כל סניף, משרד, אתר שמתקיימת בו או תתקיים בו פעילות של המוסד.
- 0.2.19 **משתמש / משתמש קצה / עובד** - כל מי שקיבל הרשאה להתחבר למערכות המידע של המוסד, לרבות: עובדי המוסד, פקידים, מנהלים, עובדי פיתוח, תחזוקה ותשתיות IT, משתמשים חיצוניים (Extranet) באמצעות מערכות אינטרנטיות של המוסד וגורמים אחרים.
- 0.2.20 **משתמש מערכת** - כל מי שיש לו הרשאה להתחבר למערכת ניטור פעילות משתמשים המוגדרת במכרז זה, לצורכי ניהול, אדמיניסטרציה, ניטור, מעקב ואחזור מידע והקלטות.

- 0.2.21 **מבוטח** – כל מי שמבוטח בביטוח הלאומי על פי חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב] התשנ"ה – 1995 או מכוחו ו/או מכוח חוקים אחרים, שהמוסד אמון על ביצועם.
- 0.2.22 **שרות אחריות ותחזוקה** - שרות אחריות ותחזוקה למערכת על כל רכיביה, לרבות תחזוקת פיתוחים והתאמות שהזוכה יספק למוסד על פי מכרז זה (ככל שיהיו). שירות התחזוקה כולל: טיפול בתקלות, ליקויים, פגמים, באגים וכדו' שיתגלו ברכיבי המערכת, אספקת תיקונים, שדרוגים ועדכוניים לתוכנת המערכת, אספקת גרסאות תוכנה חדשות, התחייבות לעקיבה טכנולוגית ותאימות לגרסאות עתידיות של תשתיות התוכנה הרלבנטיות (מערכות הפעלה, דפדפנים, תשתיות וירטואליזציה, בסיסי נתונים וכדו'), כפי שיוכרוזו על ידי יצרני התשתיות ותמיכה טכנית שוטפת במערכת, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול כמוגדר במכרז זה.
- 0.2.23 **תקופת אחריות** - שרות אחריות ותחזוקה מלא על חשבוננו של הזוכה לתקופה מינימאלית של 12 חודשים או תקופה ארוכה יותר על פי הצעת הזוכה, החל מתאריך סיום בדיקות הקבלה בהצלחה על פי קביעתו הבלעדית של המוסד ובהתאם לתכולה המוגדרת בפרק המימוש.
- 0.2.24 **התקנת המערכת** - התקנת המערכת המוצעת במוסד עד להפעלתה המלאה בייצור על פי דרישות המוסד, דרישות המכרז וההצעה, לרבות: אפיון מפורט, התקנה, קונפיגורציה, אינטגרציה, בדיקות מסירה, בדיקות קבלה, הדרכה, תיעוד, הטמעה, ליווי וסיוע טכני שוטף.
- 0.2.25 **בדיקות מסירה** - בדיקות מסירה שיתבצעו על ידי הזוכה, כחלק בלתי נפרד מפרויקט הקמת המערכת במוסד, כדי לבדוק ולוודא שהמערכת סופקה, הוגדרה, הותקנה ופועלת בצורה נכונה ואופטימלית על פי מפרט היצרן ודרישות המוסד.
- 0.2.26 **בדיקות קבלה** - בדיקות קבלה שיתבצעו למערכת על ידי המוסד, כדי לבדוק את התאמת המערכת לדרישות המוסד, כמפורט במכרז זה, וזאת כתנאי בסיסי למימוש ההתקשרות עם הזוכה.
- 0.2.27 **קריאת שרות** - כל פנייה למכרז השירות של הזוכה לדיווח על תקלה כל שהיא במערכת ו/או לקבלת תמיכה טכנית.
- 0.2.28 **תקלה קריטית** - כל תקלה הגורמת להשבתה מלאה של המערכת או השבתה מלאה של פונקציות ושירותים מרכזיים במערכת.
- 0.2.29 **תקלה חמורה** - כל תקלה שאינה גורמת להשבתה מלאה אבל גורמת לשיבוש רציני במהלך העבודה התקין של המערכת ו/או להשבתה חלקית של פונקציות ושירותים מרכזיים במערכת.
- 0.2.30 **תקלה רגילה** - כל תקלה אחרת שאינה מוגדרת כתקלה קריטית או תקלה חמורה.
- 0.2.31 **מנהל לקוח** - מנהל או נציג בכיר של הזוכה שישמש כאיש קשר (SPOC) מול המוסד בכל הנושאים המנהליים, המסחריים והמקצועיים ויהיה אחראי למילוי כל התחייבויות הזוכה על פי ההסכם ותנאי המכרז ובהתאם להנחיות המוסד מזמן לזמן.
- 0.2.32 **מנהל פרויקט** - מנהל פרויקט מקצועי ומיומן מטעם הזוכה, שיהיה אחראי לתכנון, התקנה והטמעת המערכת במוסד.
- 0.2.33 **אמנת השירות (SLA)** - הגדרה מחייבת של רמת השירות (Service Level Agreement) הנדרשת מאת הזוכה ואשר כוללת הגדרה של לוחות זמנים מרביים, מדדי איכות לביצוע המכרז והשירותים השונים הנדרשים במכרז זה.
- הערה:** במכרז זה נעשה שימוש במונחים טכניים מקצועיים מוכרים ומוסכמים בעולם המחשוב וטכנולוגית המידע.



0.3 מנהלה (M)

0.3.1 קבלת מסמכי המכרז

0.3.1.1 מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון באתר האינטרנט של המוסד (www.btl.gov.il), והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

0.3.1.2 ניתן להוריד את חוברת המכרז מאתר האינטרנט של המוסד ללא תשלום. אין בהורדת חוברת המכרז מהאינטרנט או בהעתקתו, בכל דרך שהיא, משום יצירת בעלות עליו.

0.3.2 רישום מוקדם למכרז

0.3.2.1 מציעים שמעוניינים להשתתף במכרז מתבקשים להירשם אצל אנשי הקשר למכרז, כמפורט בסעיף 0.3.4, בהתאם למועדים המפורטים בטבלת ריכוז התאריכים שבסעיף 0.0.

0.3.2.2 הרישום יתבצע על ידי מילוי פרטי המציע על גבי העתק נספח 0.3.2 ושליחתו לאנשי הקשר בדוא"ל.

0.3.2.3 פרטי המציע נדרשים לעורך המכרז, בין היתר, לצורך משלוח הבהרות והודעות שונות הנוגעות למכרז.

0.3.2.4 רישום מוקדם אינו תנאי להגשת הצעה למכרז אולם הוא מומלץ ביותר לצורך קבלת עדכונים שוטפים בדוא"ל במהלך המכרז.

0.3.3 השתתפות במכרז

0.3.3.1 הגשת הצעה למכרז זה תהיה כרוכה בתשלום של 500 ₪, שלא יוחזרו, בהתאם לתקנה 18 ב' לתקנות חוק חובת המכרזים.

0.3.3.2 יש לבצע את התשלום האמור באמצעות אתר התשלומים של המוסד בכתובת www.btl.gov.il בקישור המופיע בדף הבית.

0.3.3.3 יש לצרף להצעה אישור בכתב של המוסד על ביצוע התשלום האמור, כאחד מתנאי הסף להשתתפות במכרז זה.

0.3.3.4 לצרכי סיוע למענה למכרז, ניתן יהיה לבקשת מי ששילם עבור הגשת המכרז (כאמור בסעיף 0.3.3.1) לקבל את המכרז כקובץ WORD בדואר אלקטרוני, באמצעות פנייה לאיש הקשר. הנוסח המחייב הוא אך ורק הנוסח המודפס והחתום הנמצא באתר האינטרנט של המוסד. המציע אחראי לוודא בזמן השימוש בקובץ ה-WORD שהנוסחים זהים.

0.3.4 אנשי הקשר

אנשי הקשר מטעם המוסד לכל עניין הקשור למכרז זה הם:

0.3.4.1 מר דני גריינר – מנהל אגף תשתיות תוכנה. טל': 02-6709877, פקס: 02-6520914
כתובת לפניה בכתב: שד' ויצמן 13 ככר-גיורא לוטן, ירושלים 91909
דואר אלקטרוני: dang@nioi.gov.il

0.3.4.2 מר בובי פינדריק – מנהל חטיבת אבטחת מידע. פקס: 02-6526476
כתובת לפניה בכתב: שד' ויצמן 13 ככר-גיורא לוטן, ירושלים 91909
דואר אלקטרוני: bobi_f@nioi.gov.il

0.3.4.3 כל פנייה/שאלה/הבהרה של המציעים בנוגע למכרז תישלח בדוא"ל לשני אנשי הקשר לעיל.

0.3.5 נוהל העברת שאלות ובירורים

- 0.3.5.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות בכתב בעברית לאנשי הקשר הנ"ל, באמצעות דואר אלקטרוני **בלבד**. שאלות שיופנו בדרכים אחרות לא יענו.
- 0.3.5.2 שאלות הבהרה יוגשו בפורמט של קובץ Word או Excel בלבד (**לא PDF**) במבנה הבא:

מס' סידורי	מס' הסעיף הספציפי במכרז	פרוט השאלה

נא להקפיד לסדר את השאלות לפי סדר הסעיפים במכרז.

- 0.3.5.3 יש להעביר את שאלות הבהרה עד למועד המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.
- 0.3.5.4 ניתן יהיה להוריד את קבצי שאלות הבהרה ותשובות המוסד מאתר האינטרנט של המוסד, בכתובת: www.btl.gov.il במדור מכרזים, החל מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0.
- 0.3.5.5 המוסד יהא רשאי לפרסם באתר האינטרנט שלו יותר מקובץ הבהרות אחד.
- 0.3.5.6 תשובות המוסד לשאלות הבהרה יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו. על המציעים לצרף להצעתם תדפיסים של כל קבצי הבהרות המוסד, בצירוף חותמת רשמית של המציע וחתימת מורשה חתימה בראשי תיבות.
- 0.3.5.7 מובהר בזאת, כי במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין המכרז לבין הבהרות המוסד, הבהרות המוסד בכתב גוברות על הנוסח הקבוע במסמכי המכרז. כמו כן, במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין קבצי הבהרות, הנוסח האחרון של הבהרות, שיפרסם המוסד, גובר על הנוסח המוקדם.
- 0.3.6 **כנס מציעים**: לא יתקיים כנס מציעים.

0.3.7 מסירת הצעות

- 0.3.7.1 יש לערוך את ההצעה, בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 0.9.
- 0.3.7.2 ההצעה תוגש מודפסת (לא בכתב יד) בשפה העברית, בשלושה עותקים זהים. נספחים טכניים המצורפים להצעה יהיו בעברית ו/או באנגלית. מודגש בזאת, כי המוסד יהא רשאי לדחות הצעות שיוגשו בכתב יד.
- 0.3.7.3 כל אחד מהעותקים יכלול שתי מעטפות נפרדות וחתומות כדלקמן:
- (1) מעטפה ראשונה תכיל מענה לפרקים 0-4 במכרז, וכמו כן, כל הנספחים והאישורים הדרושים, **בחוברת כרוכה**. יש לצרף למעטפה הראשונה דיסק (CD) הכולל את כל קבצי ההצעה בפרקים 0-4 לרבות הנספחים, בפורמט PDF או Word. על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' ת (1) 2016 - מענה לפרקים 0-4".
- (2) מעטפה שנייה תכיל מענה לפרק 5 (פרק העלויות) מודפס וחתום על ידי מורשי החתימה של המציע וכוון בחוברת. יש לצרף למעטפה השנייה דיסק (CD) הכולל את פרק 5 בהצעה בפורמט Word או PDF **וכמו כן** קובץ Excel הכולל את כל טבלאות הכמויות והמחירים בהצעה. על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' ת (1) 2016 - מענה לפרק 5 (עלויות)".
- 0.3.7.4 מובהר כי הנוסח הקובע והמחייב של ההצעה לכל דבר ועניין הינו הנוסח המודפס (Hardcopy).
- 0.3.7.5 יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש.
- 0.3.7.6 המציע יגיש הצעה אחת בלבד. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שהוגשו בשמות שונים.
- 0.3.7.7 יש להכניס את שלושת העותקים של ההצעה, על שני חלקיה למעטפה סגורה היטב או לארגז חתום. על גבי המעטפה/הארגז יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד, ללא סימן מזהה כל שהוא.
- 0.3.7.8 יש למסור את ההצעות בתיבת המכרזים של המוסד, הממוקמת בארכיב שבקומה 2 בשדרות וייצמן 13 ירושלים אצל מר יוסי מרציאנו, **עד לתאריך האחרון להגשת ההצעות המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0 בשעה 12:00.**

המוסד לא ידון בהצעה שתגיע לאחר המועד הנ"ל.

- 0.3.7.9 ההצעות יוגשו למוסד במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד.
- 0.3.7.10 בתמורה למסירת הצעתו, יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה. יש להקפיד על קבלת אישור זה.
- 0.3.7.11 לתשומת לב המציעים:

בכניסה לבניין של המוסד מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקות תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה והפרעות כלליות בתנועה לירושלים וכדו', אשר עלולות לגרום לעיכוב בכניסה לבניין המוסד, לפיכך על המציע לקחת זאת בחשבון על מנת להגיש את ההצעה בזמן.

0.3.8 תוקף ההצעות

ההצעה תהא בתוקף למשך שישה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, עד ליום המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0. לבקשת המוסד, יאריך המציע את תוקף ההצעה, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.



0.4 המפרט (I)

0.4.1 בקשה זו להצעות (להלן - "המפרט/המכרז") מכילה את הפרקים הבאים:

פרק 0 - פרק המנהלה	פרק זה .
פרק 1 - פרק היעדים	הפרק מגדיר את מטרות המכרז.
פרק 2 - פרק היישום	הגדרת הדרישות הפונקציונליות מהמערכת.
פרק 3 - פרק הטכנולוגיה	הפרק מתאר בקצרה את תשתיות המחשוב במוסד. המערכת המוצעת תצטרך לפעול ולהשתלב בתשתיות אלו.
פרק 4 - פרק המימוש	הפרק מגדיר את השירותים המקצועיים הנדרשים מהזוכה ותנאי אספקת השירותים האלו למוסד, לרבות: שירותי אחריות ותחזוקה, תכנון והתקנת המערכת, בדיקות, הטמעה, הדרכה, נהלי עבודה ונושאים נוספים.
פרק 5 - פרק העלויות	הצעת המחיר - הצעה כספית
נספחי המכרז	רשימת הנספחים בהתאם לפירוט בתוכן העניינים למכרז.

0.4.2 לפני העיון בחלקים אחרים של המכרז, יש לקרוא היטב את הוראות פרק זה (פרק המנהלה), אשר מפרט את תנאי הסף המנהליים ומגדיר במדויק את האופן בו יש להגיש הצעה למכרז זה.

0.5 סיווג רכיבי המכרז (M)**0.5.1 השיטה - רכיבי המכרז מסווגים לפי הסימון הבא:**

I (Information) - סעיף המובא לידיעה בלבד, ולידו יש להשיב "קראתי והבנתי ומקובל עלי". אם יש למציע הערות, יש לציין בשלב שאלות ההבהרה. לא ניתן להעיר או להסתייג מרכיב זה בהצעה.

G (General) - סעיף הדורש תשובה כללית.

M (Mandatory) - סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO). תשובת המציע תהיה מסוג "קראתי והבנתי ומקובל עלי" או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג "S" בהתאם להנחיות בגוף הסעיף עצמו. תשובה מהסוג האחרון יכולה להיות מתן הצהרה בנוסח שנקבע ברכיב הסף, או צירוף אישור או מסמך שנקבעו ברכיב הסף. חוסר תשובה, תשובה שאינה עונה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית בסעיף זה, עלולים להביא לפסילת ההצעה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים.

L (Mandatory & Specific - at Least) - סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO) כמו סעיף בסיווג "M", אולם המציע מוזמן להציע ולפרט יכולות מעבר למינימום הנדרש. תשובת המציע תהיה תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג "S" בהתאם להנחיות בגוף הסעיף עצמו. חוסר תשובה, תשובה מסוג "קראתי והבנתי", תשובה שאינה עונה לדרישה או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, עלולים להביא לפסילת ההצעה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים.

S (Specific) - רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בהתאם לפירוט ולפורמט שנדרש במכרז בסעיף האמור. סעיף מסוג זה משתתף בשקלול איכות ההצעות.

N (Non relevant) - סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו במכרז ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.

0.5.2 כל סעיף בסיווג M ו-L במכרז מוגדר כתנאי סף. אין להתנות על רכיבי הסף, להסתייג מרכיבי סף ו/או להוסיף הערות, תוספות או השלמות, אשר לא נדרשו ברכיבי הסף.

0.5.3 סעיפים בסיווג "L" ובסיווג "S" נכללים בשקלול ובניקוד מרכיב האיכות של ההצעה.

0.5.4 מובהר, כי סיווגים M/L בחלק הטכני של המכרז (פרקים 1-4) משמעותם שהדרישה הנושאת סיווג זה קיימת ומסופקת על ידי הפתרון המוצע במכרז מן המדף (Commercial off-the-shelf) נכון לתאריך ההגשה, ללא צורך בפיתוחים, למעט אינטגרציה והתאמות לצרכי המוסד, אלא אם כן, נכתב בסעיפי המכרז המתאימים, שהזוכה רשאי לספק/להשלים את הפונקציונאליות הנדרשת, באמצעות פיתוח מתאים, שיבוצע על ידי הזוכה ועל חשבון הזוכה.

0.5.5 סיווג המופיע בראש פרק או סעיף משנה תקף לכל הסעיפים והרכיבים שמתחתיו, אלא אם צוין אחרת בכותרת תת הסעיף הנדון או בסעיף עצמו.

0.5.6 בנוסף לסיווג, יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף עצמו ולדרישות המנוסחות שם.

0.5.7 אופן הגשת ההצעה:

יש להקפיד על הגשת ההצעה למכרז בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 0.9

0.6 התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה (M)

כל האישורים והצהרות המציע הנדרשות בסעיפים הבאים הינן בגדר תנאי סף והן יינתנו, רק אם **המציע בעצמו, מבלי להתחשב בקבלני משנה**, אכן עומד בדרישות שלגביהן נדרשות הצהרות והאישורים, אלא אם נכתב במפורש שהדרישה האמורה מתייחסת למציע ו/או לקבלני המשנה מטעמו. כמו כן, יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף במכרז בסיווג "M" או "L".

0.6.1 אישורים

0.6.1.1 אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות - על המציע לצרף להצעתו כנספח 0.6.1.1 אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות (מס) התשל"ו-1976 (להלן - "חוק עסקאות גופים ציבוריים") כדלקמן:

א. אישור מפקיד מורשה כמשמעו בחוק עסקאות גופים ציבוריים או מרואה חשבון המעיד שהמציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן - "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

ב. אישור ניכוי מס במקור.

0.6.1.2 אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז - על המציע לצרף להצעה צילום אישור תשלום עבור הגשת הצעתו למכרז זה, כנספח 0.6.1.2 להצעה.

0.6.1.3 אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה - על המציע לצרף אישור עו"ד על מורשי החתימה ודוגמאות חתימה מטעם המציע, על גבי צילום או העתק נספח 0.6.1.3 במכרז זה.

0.6.1.4 נסח חברה / שותפות עדכני

0.6.1.4.1 על המציע להיות תאגיד או שותפות הרשומים בישראל כדין, ללא חובות לרשות התאגידים.

0.6.1.4.2 מציע שהינו תאגיד או שותפות יצרף להצעתו תדפיס נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים, הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, כאסמכתה להיעדר חובות לפי חוק החברות, התשנ"ט-1999 או לפי פקודת השותפויות [נוסח חדש], התשל"ה-1975 בהתאם לעניין, כנספח 0.6.1.4.

0.6.1.5 תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

0.6.1.5.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה בדבר אי תיאום מכרז, כאמור בנוסח המחייב בנספח 0.6.1.5.

0.6.1.5.2 מובהר בזאת, כי אם המציע הורשע בפסק דין חלוט על תיאום מכרז, בשלוש השנים האחרונות שקדמו לתאריך ההגשה, המוסד ידחה את הצעתו.

0.6.1.5.3 במקרה שמציע נמצא בחקירה או הורשע על תיאום מכרז ונמצא בהליכי ערעור, המוסד יהיה רשאי לדרוש ממנו הבהרות ומסמכים ולהחליט על דחיית הצעתו אם לאו, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

0.6.1.6 אישור מחזור כספי - על המציע לצרף אישור רואה חשבון של המציע מודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח, המפרט מחזור כספי (הכנסות) כללי, בכל אחת מהשנים 2013, 2014, 2015, בש"ח ללא מע"מ ולפחות 1.5 מיליון ₪ בכל שנה, בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.1.6.

0.6.1.7 **תצהיר וותק מקצועי והיקף כוח אדם** – על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה, בהתאם לנוסח המופיע בנספח 0.6.1.7 וכמפורט להלן:

0.6.1.7.1 על המציע להיות בעל וותק של לפחות 3 שנים, בשיווק, יישום והטמעה של מערכות לניטור משתמשי קצה, מהסוג המוצע במכרז. (L)

0.6.1.7.2 על המציע להעסיק באופן קבוע לפחות שני מומחי יישום מקצועיים בעלי ידע, הכשרה וניסיון של לפחות 3 שנים בתכנון, יישום והטמעת המערכת המוצעת במכרז. (L) יש לצרף קורות חיים עם פרוט הניסיון המקצועי הרלבנטי לכל אחד מהמומחים.

0.6.1.8 **תאגיד בשליטת אישה** - להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992, כלומר שאישה מחזיקה בשליטה בתאגיד המציע, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור, בהתאם לנוסח המצורף בנספח 0.6.1.8. יצוין כי אישור זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב כאמור ובלבד שתאגיד המציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות למסחר בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל. (S)

0.6.1.9 **אישור יצרן**

על המציע לצרף אישור תקף של היצרן או נציגו הרשמי בארץ, כי המציע מורשה ומוסמך לשווק ולהתקין את המערכת המוצעת במכרז זה בישראל ולספק שירותי תמיכה ואחזקה שוטפים למערכת. האישור האמור יוגש על גבי ניר לוגו של היצרן בחתימת מורשה חתימה ויצורף להצעה כנספח 0.6.1.9.

0.6.2 **רשימת לקוחות וממליצים – (L) Customer References**

0.6.2.1 על המציע לפרט בטבלה להלן לפחות **3** לקוחות בישראל (תאגידים, משרדי ממשלה ו/או גופים ביטחוניים), **שהמציע בעצמו כקבלן ראשי** סיפק, הקים והטמיע אצלם מערכת ניטור פעילות משתמשי קצה מהסוג המוצע במכרז, לרבות בגרסאות קודמות, בהיקף של לפחות 500 משתמשי קצה מנוטרים לכל אחד מהלקוחות האמורים, בשנים 2010-2015.

מס'	שם הלקוח	שם איש הקשר, תפקיד, במשרד, טלפון נייד, דוא"ל	סה"כ משתמשי קצה מנוטרים במערכת	פרטי המותקנת המערכת	שנת התקנה

0.6.2.2 המוסד ייתן עדיפות בדרוג האיכות למציעים בעלי מספר גדול של התקנות בארץ בהיקפים שעולים על המינימום הנדרש.

0.6.2.3 המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות לאנשי הקשר, שציין המציע, על מנת לקבל חוות דעת על הפתרון המוצע ועל המציע ולאמת את הפרטים שצוינו.

0.6.2.4 על המציע לבדוק ולאמת את הנתונים המוצגים ולקבל מראש את הסכמת הלקוחות לפנות אליהם לקבלת חוות דעת ולאימות הפרטים.

0.6.3 זכות עיון בהצעה הזוכה

- 0.6.3.1 המציע מצהיר כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, (להלן - "תקנות חובת המכרזים"), יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים, שלא זכו במכרז, לראות את הצעתו אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 0.6.3.2 מציע רשאי לציין מראש בתשובתו לנספח 0.6.4 (הצהרת המשתתף במכרז) אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 0.6.3.3 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלו בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 0.6.3.4 מודגש כי למרות האמור לעיל, ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או סוד מקצועי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 0.6.3.5 מציע שיבקש לממש את זכותו כאמור לעיל, יידרש לשלם למוסד 0.5 ₪ כולל מע"מ בגין צילום של כל דף שיבקש לצלם.

0.6.4 הצהרת המשתתף במכרז

- על המציע לצרף להצעתו הצהרה, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.4 במכרז, חתומה על ידי מורשה החתימה של המציע, כי :
- 0.6.4.1 המציע קרא והבין את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבל את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקש לדעת, ברשותו הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הכספיים, הארגוניים, הטכניים, משאבי אנוש וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם לדרישות המכרז.
- 0.6.4.2 המציע מסכים לכל תנאי המכרז והוא מתחייב למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם יזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.
- 0.6.4.3 המציע מצהיר, כי ברור לו שהזמנת רישיונות השימוש במערכת והשירותים תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות להיקפים כל שהם, ובהתאם למחירי היחידות בהצעתו.
- 0.6.4.4 המציע מתחייב לספק שרותי אחריות ותחזוקה למערכת לפחות לאורך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד המוסד יבקש לקבל שרותי תחזוקה, לרבות: תיקון תקלות וליקויים (באגים) במערכת, אספקת שדרוגים, תיקונים ועדכוני תוכנה, גרסאות תוכנה חדשות ותמיכה טכנית שוטפת במערכת, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 0.6.4.5 המציע יתחייב לעשות שימוש לצורך מימוש מכרז זה, אך ורק בתוכנות מורשות עם רישיון יצרן.

0.6.5 אישור על טובין מתוצרת הארץ (S)

בהתאם לקבוע בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ וחובת שיתוף פעולה עסקי) התשנ"ה – 1995, תינתן עדיפות להצעות אשר כוללות טובין מתוצרת הארץ. יש לצרף אישור רוי"ח בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה, כנספח 0.6.5.

- 0.6.6 תצהיר המציע בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה**
- 0.6.6.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב (כהגדרתו בסעיף 0.2.15) בשמו ובשם של בעלי הזיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 0.2.16) בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה, בשלוש השנים שקדמו למועד ההגשה, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.6.
- 0.6.6.2 המוסד ידחה הצעה בהתקיים אחד מהתנאים הבאים:
- 0.6.6.2.1 המציע או מי מבעלי הזיקה אליו הורשע בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בפסק דין חלוט בשל הפרת דיני העבודה.
- 0.6.6.2.2 המציע או מי מבעלי הזיקה אליו נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.
- 0.6.6.3 מטעמים מיוחדים, המוסד יהא רשאי שלא לדחות הצעה, אף אם התקיים לגביה אחד מהתנאים הנ"ל, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 0.6.7 תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדים**
- על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב, בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה ו/או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.7 א'.
- אם מוצעים קבלני משנה במכרז זה, על המציע לצרף תצהירים של כל אחד מקבלני המשנה המוצעים, בדבר שמירת זכויות עובדים, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.7 ב'.
- 0.6.8 זכויות קניין**
- 0.6.8.1 על המציע להצהיר כי הוא בעל זכויות קניין, הקניין הרוחני (לרבות פטנטים, סימני מסחר, זכויות יוצרים וכדומה) וזכויות אחרות כלשהן הגלומות במערכת המוצעת בהצעתו (להלן – "זכויות קניין"), וכי אין כל מניעה או הגבלה להגיש ולתקשר לפיה עם המוסד על פי מכרז זה או הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, כתוצאה מכך.
- 0.6.8.2 במקרים בהם זכויות קניין במערכת או בחלקים ממנה שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה בתוספת הסבר והוכחות, להנחת דעת המוסד, למקור הזכויות של המציע להציע למוסד את המערכת. המציע יצרף אישור של כל צד שלישי כאמור לעיל, המאשר למציע להציע את הצעתו למכרז זה, כמפורט בסעיף 0.6.1.9 (אישור יצרף) לעיל.
- 0.6.8.3 כמו כן, המציע מתחייב לשפות ולפצות את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי כלשהוא, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות קניין שבהצעה וכי המוסד לא יישא בכל נזק בגין כך, ובהתאם לאמור בהוראות סעיף 12 ח' בהסכם ההתקשרות, הרצ"ב בנספח 0.7.3 במכרז.
- 0.6.9 הדגמה, מצגות והשלמת מידע**
- 0.6.9.1 המוסד ימנה ועדת בדיקה שתבחן את המערכת המוצעת והיכולות המקצועיות של יצרן המערכת ושל המציע וקבלניו בביצוע פרויקטים דומים.
- 0.6.9.2 במסגרת תהליך הבדיקה, המוסד שומר לעצמו את הזכות להיפגש עם מציעים שיעמדו בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז, לקבל הדגמה מעשית של המערכת המוצעת ו/או לבקר בארגונים בארץ, שהתקינו ומפעילים בהצלחה את המערכת המוצעת.
- 0.6.9.3 המציע יתחייב לאפשר את המצגות, הסיורים וההדגמה הנדרשת, בלוח הזמנים שיקבע המוסד בתיאום עם המציע.

0.7 התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)**0.7.1 ערבות בגין זכייה**

- 0.7.1.1 הזוכה במכרז ימציא למוסד, ביחד עם החתימה על ההסכם, ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד, לעמידה בתנאי ההסכם, בסך של 100,000 ₪, שתהיה תקפה למשך תקופת ההתקשרות הראשונה + 90 יום.
- 0.7.1.2 אם ההסכם יוארך לתקופות נוספות, על פי האמור בסעיף 0.1.6 לעיל, הזוכה במכרז יתחייב להמציא למוסד ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד בסך של 30,000 ₪, לעמידה בתנאי ההסכם, וזאת למשך כל תקופת הארכה + 90 יום לאחר סיומה. מובהר כי הערבות הזו תחליף את הערבות האמורה בסעיף 0.7.1.1 לעיל.
- 0.7.1.3 כל הערבויות הנ"ל תהיינה צמודות ב-100% למדד המחירים לצרכן עפ"י המדד הידוע ביום החתימה על ההסכם. הערבויות האמורות יהיו ערבויות בנקאיות או ערבויות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
- 0.7.1.4 כל ערבות כאמור לעיל תוגש כערבות מקורית בנוסח **המחייב** המצורף בנספח 0.7.1 למכרז זה, ללא תוספות, השמטות או שינויים.
- 0.7.1.5 המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא עמד בהתחייבות כל שהיא מהתחייבויותיו במכרז זה ובהתראה בכתב של 30 יום וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר כדין.
- 0.7.1.6 מובהר בזאת, כי במהלך 30 הימים משליחת הודעת התראה על כוונת המוסד לחלט את הערבות, תינתן לזוכה הזדמנות אחרונה לתיקון ההפרות לשביעות רצונו של המוסד.

0.7.2 אחריות כוללת לפרויקט

- 0.7.2.1 הזוכה יתחייב לתת אחריות כוללת למערכת ולשירותים שיספק למוסד לאור זכייתו במכרז, לרבות אחריות על עבודת קבלני המשנה מטעמו, אם יהיו כאלו, ויתחייב להקצאת כוח האדם בהיקף, ברמה המקצועית ובאיכות שיידרשו לביצוע השירותים המוגדרים במכרז זה, וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות.
- 0.7.2.2 הזוכה מתחייב להביא על חשבונו, מומחים בכירים של יצרן המערכת המוצעת מהארץ ו/או מחו"ל בעלי כישורים מתאימים לצורך סיוע בהקמת המערכת במוסד, אישור מסמכי התכנון להקמת המערכת במוסד ולצורך סיוע בפתרון תקלות חמורות ובעיות מורכבות אחרות שלא נפתרו על ידי הזוכה ב-SLA הנדרש ו/או לסיוע מקצועי אחר שעשוי להידרש בפרויקט, אולם הזוכה אינו יכול לספקו באיכות וברמה המקצועית הנדרשת ו/או בלוח הזמנים הנדרש באמצעות עובדיו ו/או מי מטעמו, וזאת על פי דרישת המוסד ולאורך כל תקופת ההתקשרות וללא דרישה לתוספת תשלום כל שהיא מצד המוסד.
- 0.7.2.3 הזוכה יהיה אחראי כלפי המוסד לכל דבר ועניין הקשור למימוש מכרז זה, וזאת אף אם כל או חלק מהשירותים הנדרשים במכרז יסופקו על ידי היצרן ו/או קבלני משנה.
- 0.7.2.4 הזוכה יתחייב לנהל ולבצע את כל השירותים הנדרשים במכרז זה ברמה מקצועית גבוהה, באיכות ראויה ובלוח הזמנים הנדרש, בהתאם לתנאי השירות המוגדרים במכרז.
- 0.7.2.5 הזוכה יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם המוסד ולפעול בהתאם להנחיות אנשי הקשר במוסד או מי שימונה על ידם לפקח אחר ביצוע העבודה.
- 0.7.2.6 הזוכה יתחייב להדריך ולהכשיר את עובדי המוסד עד לרכישת מיומנות מקצועית מספקת, שתאפשר להם לנהל, להגדיר, לתפעל, לתחזק ולהשתמש במערכת כראוי ובאופן עצמאי וכמו כן לסייע כמיטב יכולתו בהטמעה מהירה וחלקה של המערכת במוסד.

0.7.2.7 הזוכה יתחייב להיות ערוך באופן מידי מבחינה מקצועית ומסחרית ומבחינת היקף כוח אדם מקצועי לספק למוסד את המערכת והשירותים המקצועיים הנלווים כאמור במסמכי המכרז, בתוך 30 יום מתאריך חתימת הצדדים על הסכם על פי מכרז זה.

0.7.3 הסכם התקשרות

הזוכה מתחייב לחתום על הסכם לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.3 במכרז זה. מכרז זה והבהרות המוסד לשאלות הבהרה של המציעים והצעת הזוכה בתשובה למכרז זה והבהרות ותשובות הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שיחתם. על המציע לחתום על ההסכם בנספח 0.7.3 בראשי תיבות ולצרפו להצעה.

0.7.4 התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות

0.7.4.1 על מורשי החתימה של המציע ושל כל אחד מקבלי המשנה המוצעים לחתום על הצהרת הסודיות בנספח 0.7.4 בראשי תיבות ולצרפה להצעה.

0.7.4.2 הזוכה מתחייב שהוא עצמו וכל אחד מעובדיו (כולל קבלני משנה) שישתתף במימוש מכרז זה, יחתום על התחייבות לשמירת הסודיות והגנת הפרטיות, הרצ"ב כנספח 0.7.4 למכרז זה.

0.7.5 שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית

0.7.5.1 הזוכה יספק למוסד שרותי אחריות ותחזוקה מלאים למשך לפחות שנה (12 חודשים), לכל רכיבי התוכנה והחומרה (ככל שקיימים רכיבי חומרה) בפתרון המוצע, וזאת ללא תוספת תשלום בנוסף למחיר רישיונות השימוש במערכת.

0.7.5.2 המציע רשאי להציע תקופת אחריות ארוכה יותר על חשבון הזוכה ובמקרה זה המוסד יתחשב במספר שנות האחריות שיוצעו ללא תשלום, בדירוג מחירי ההצעות למכרז.

0.7.5.3 תקופת האחריות תחושב לכל רכיב בנפרד, החל מתאריך סיום מבחני הקבלה למערכת לשביעות רצונו של המוסד (אם ידרוש המוסד לערוך מבחני קבלה למערכת) או החל מתאריך קבלת רכיבי המערכת במוסד, לשביעות רצונו של המוסד.

0.7.5.4 שירותי האחריות והתחזוקה יכלול בין היתר: תיקון תקלות וליקויים (באגים) במערכת, אספקת שדרוגים, תיקונים ועדכוני תוכנה, גרסאות תוכנה חדשות, חלפים, ציוד חלופי ועדכוני חומרה ותוכנה ותמיכה טכנית שוטפת במערכת, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

0.7.5.5 בתום תקופת האחריות, המוסד יהא רשאי לרכוש מהזוכה שרותי תחזוקה למערכת בתשלום. מחיר שרות התחזוקה השנתית (12 חודשים) יחושב לפי אחוז התחזוקה השנתית בהצעת הזוכה מהמחיר הכולל של המערכת, כפי שירכוש המוסד מהזוכה בפועל.

0.7.5.6 תנאי מתן שרותי האחריות, התחזוקה והתמיכה הטכנית מוגדרים בפרק המימוש בסעיף 4.7.

0.7.5.7 כאמור בסעיף 0.1.6, המוסד יהא רשאי לרכוש שרותי תחזוקה למערכת אף לאחר תקופת ההתקשרות, כהגדרתה בסעיף 0.2.14, ללא מגבלת זמן בכפוף לכך שהזוכה יספק שרותי תחזוקה למערכת באותה עת ולהסכם התחזוקה לפיו שרות זה יינתן.

0.7.5.8 שרותי ההתקנה, האחריות, התחזוקה והתמיכה הטכנית האמורים יינתנו על ידי הזוכה או מי מטעמו במשרד הראשי של המוסד ב-ים ובכל מקום שהמוסד יבקש לקבל שירות, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

0.7.6 קניין רוחני וזכויות שימוש

- 0.7.6.1 הזוכה יצהיר ויתחייב, כי יש בידיו את כל הזכויות ו/או ההרשאות ו/או ההיתרים לגבי מכלול זכויות הקניין הרוחני ובכלל זה: זכויות יוצרים, סימני מסחר רשומים ושאינם רשומים, פטנטים, סודות מסחריים וכן כל זכות אחרת, אשר נדרשות על פי דין ו/או על פי חוזה, על מנת לקיים את התחייבות הזוכה על פי מכרז זה ועל מנת להקנות למוסד את הזכויות השונות, לרבות זכויות השימוש בכל רכיבי המערכת על פי האמור במכרז זה.
- 0.7.6.2 הזוכה מתחייב לדאוג לכך שהמוסד יקבל רישיון שימוש וזכויות שימוש מלאות במערכות ובמוצרי התוכנה והחומרה המוצעים. אם הפתרון המוצע כולל זכויות שימוש של צדדים שלישיים, יתחייב הזוכה לדאוג להעברת (הסדרה) זכויות אלו למוסד. תשלומים לצד שלישי יבוצעו על-ידי הזוכה בלבד וייכללו בהצעתו.
- 0.7.6.3 הבעלות בכל רכיבי ומוצרי החומרה והתוכנה אשר יותקנו ע"י הזוכה באתרי המוסד תעבור לבעלות המוסד עם תשלום התמורה עבורם, ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם. מובהר בזאת, כי אין באמור לעיל לפגוע בזכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ו/או זכויות הקניין הרוחני האחרות של צד כל שהוא.
- 0.7.6.4 מובהר בזאת, כי תנאי אחריות היצרן וזכויות השימוש במוצרי התוכנה והחומרה של המערכת שיסופקו למוסד יהיו בהתאם לתנאי הרישיון הסטנדרטיים של היצרן. תנאי שרותי התחזוקה, ההתקנה, ההטמעה והתמיכה הטכנית, יהיו בהתאם למוגדר בפרק 4 במכרז.

0.7.7 התקנת המערכת במוסד

- 0.7.7.1 הזוכה יהיה אחראי להתקנה, ביצוע קונפיגורציה והטמעה מלאה של המערכת במוסד, לרבות: אפיון מפורט, התקנה, קונפיגורציה, אינטגרציה, בדיקות, הדרכה, תיעוד, הטמעה, ליווי וסיוע טכני שוטף וכל יתר העבודות האחרות, שיידרשו כדי להתקין ולהפעיל את המערכת המוצעת בצורה ראויה ומקצועית על פי דרישות המכרז, הצעת הזוכה והאפיון המפורט, והכול בביצוע ובאחריות כוללת של הזוכה, כפרויקט Turn-key וכמפורט בפרק 4 (פרק המימוש) במכרז.
- 0.7.7.2 הזוכה אחראי לתכנן ולבצע על חשבונו בדיקות מסירה למערכת שיספק למוסד, כחלק בלתי נפרד מפרויקט התקנת המערכת, לרבות תיקון כל פגם וכל ליקוי שימצא בבדיקות וביצוע בדיקות חוזרות על פי הצורך עד להפעלה מלאה ומושלמת של המערכת במוסד.
- 0.7.7.3 התשלום עבור תכנון, התקנה, קונפיגורציה והטמעת המערכת עד להפעלתה המושלמת במוסד יבוצע במחיר קבוע וסופי (fixed price) בהתאם למחיר ההתקנה בהצעת הזוכה וכמפורט בסעיף 4.4.

0.7.8 מבחני קבלה / Proof of Concept

- 0.7.8.1 המוסד שומר לעצמו את הזכות לערוך מבחני קבלה למערכת לאחר חתימה על הסכם התקשרות ולפני רכישת רישיונות שימוש בהיקף כל שהוא, על מנת לבדוק את התאמת המערכת לדרישותיו בפועל, כמוגדר במכרז ובהצעה, כתנאי למימוש ההתקשרות עם הזוכה.
- 0.7.8.2 מתכונת מבחני הקבלה והקריטריונים לעמידה בהם ייקבעו על ידי המוסד לאחר חתימה על הסכם בין הצדדים תוך תיאום והתייעצות עם הזוכה.
- 0.7.8.3 הזוכה יתחייב לשתף פעולה עם המוסד בתכנון וביצוע מבחני הקבלה האמורים.
- 0.7.8.4 במקרה של אי עמידה במבחני הקבלה כאמור ולאחר שיינתן לזוכה זמן סביר לתקן את הליקויים, יתבצע סבב נוסף של מבחני קבלה. במקרה של אי עמידה בסבב הנוסף, המוסד יהא רשאי לאשר אורכה נוספת ואחרונה לזוכה לתיקון כל הליקויים או לבטל את ההתקשרות עם הזוכה ולהתקשר עם הזוכה החלופי, כאמור בסעיף 0.8.5, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

0.7.8.5 במקרה של ביטול ההתקשרות עם הזוכה בגלל אי עמידה במבחני הקבלה, כאמור בסעיף 0.7.8.4 לעיל, המוסד לא ישלם לזוכה תשלום כל שהוא עבור המערכת ו/או פיצוי כל שהוא בגין ההוצאות וההפסדים שיגרמו לזוכה ו/או מי מטעמו, ככל שייגרמו.

0.7.8.6 בסיום מוצלח של בדיקות המסירה והקבלה על ידי הזוכה והפעלת המערכת במוסד, נציג המוסד או המפקח מטעמו ימסור לזוכה אישור בכתב על קבלת המערכת במוסד. האישור האמור מהווה אחד התנאים לאישור החשבונית במוסד ולביצוע התשלום ולהתחלת תקופת האחריות על המערכת.

0.7.8.7 כמו כן, המוסד יהיה רשאי לערוך מבחני קבלה לכל רכיב אופציונאלי ו/או רכיב חדש, שהמוסד יבקש לרכוש במהלך תקופת ההתקשרות, כתנאי מוקדם לרכישת הרכיב האמור ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

0.7.9 מנהל לקוח ומנהל פרויקט

0.7.9.1 הזוכה ימנה נציג בכיר וקבוע מטעמו, שירכז וינהל את כל השירותים שיינתנו מטעם הזוכה למוסד ויהווה כתובת יחידה (SPOC) כלפי המוסד בכל הנושאים המסחריים, הניהוליים והמקצועיים הנוגעים למימוש מכרז זה (להלן – "מנהל לקוח").

0.7.9.2 כמו כן, הזוכה ימנה מנהל פרויקט מקצועי ומנוסה, בעל כישורים מתאימים וניסיון מקצועי רלבנטי ביישום הפתרון המוצע, שיהיה אחראי להתקנת והטמעת המערכת במוסד ולהפעלת צוות הפרויקט של הזוכה תוך שת"פ עם המוסד. (להלן – "מנהל פרויקט").

0.7.9.3 הזוכה יתחייב להקצות באופן קבוע את מנהל הלקוח ומנהל הפרויקט, ככל שהדבר נתון לשליטתו הסבירה של הזוכה. על הזוכה לדאוג למחליפים מתאימים ברמה דומה, לשני התפקידים לעיל.

0.7.9.4 מינוי מנהל הלקוח ומנהל הפרויקט או מינוי מחליפים עבורם, יחייב את הזוכה לקבל הסכמת המוסד מראש. בכל מקרה החילופין יבוצעו תוך חפיפה מתאימה עם העובד הקודם, לשביעות רצונו של המוסד ועל חשבונו של הזוכה.

0.7.9.5 המוסד יהא רשאי לדרוש החלפת מנהל הלקוח ו/או מנהל הפרויקט, כשאין המוסד חייב לנמק דרישה זו, והזוכה ידאג להחלפתם עם קבלת הדרישה האמורה ובתיאום מוקדם עם אנשי הקשר במוסד.

0.7.9.6 מנהל הלקוח ומנהל הפרויקט יהיו זמינים בשעות העבודה הרגילות ובמקרים מיוחדים גם לאחר שעות הפעילות הרגילות.

0.7.9.7 מובהר בזאת, כי המוסד לא ישלם לזוכה עבור שעות עבודה ו/או הוצאות נסיעה של מנהל הלקוח ו/או מנהל הפרויקט. התשלום עבור שעות העבודה של מנהל הפרויקט יהיה כלול במחיר ההתקנה.

0.7.10 שרותי כוח אדם מקצועי

- 0.7.10.1 הזוכה יתחייב להעמיד לרשות המוסד עובדים מקצועיים ברמה טובה, בעלי ידע ראוי וניסיון מוכח בתכנון, יישום והטמעת המערכת המוצעת במכרז, בהתאם להיקף העבודה הנדרש ולוח הזמנים שיתואם מראש בין הצדדים, וזאת לכל אורך תקופת ההתקשרות.
- 0.7.10.2 הזוכה יעסיק בביצוע השירותים אך ורק עובדים בעלי תעודת זהות ישראלית, למעט מומחים מחו"ל.
- 0.7.10.3 עובדי הזוכה ו/או מי מטעמו, שיועסקו במימוש במכרז זה, יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות (כמפורט בנספח 0.7.4) ויעברו את הבדיקות הביטחוניות הנהוגות במוסד לגבי עובדי חוץ, על פי דרישת מנהל אבטחת המידע במוסד.
- 0.7.10.4 הזוכה יתחייב לקבל מראש ובכתב את הסכמת מנהל אבטחת המידע של המוסד לגבי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו, המועסק במוסד בביצוע עבודות על פי מכרז זה ומנהל אבטחת המידע יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של הזוכה ו/או מי מטעמו מכל טעם שימצא לנכון ומבלי שיהא עליו לפרשו. המוסד לא יהא חייב לפצות את הזוכה בגין הפסדים או הוצאות שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור. אין באישור המוסד להעסקת עובד כלשהו כדי לפטור את הזוכה מאחריותו לפי הסכם זה או לפי כל דין ואין בכך מניעה מהמוסד לדרוש החלפת עובד כל שהוא, כולל עובדי קבלני משנה.
- 0.7.10.5 המוסד רשאי לדרוש מהזוכה בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע לפעילות הזוכה, והזוכה יהא חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות ולדאוג למחליף ברמה נאותה המקובל על המוסד ותוך חפיפה מסודרת. אין המוסד חייב לנמק דרישתו זו. הזוכה לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד במוסד כאמור.

0.7.11 תמיכת הזוכה והיצרן במוסד

- 0.7.11.1 הזוכה יתחייב לעדכן את המוסד בכל שינוי או התפתחות טכנולוגית משמעותית, הידועים לו ושיחולו במערכת לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות: גרסאות תוכנה חדשות, הכרזה על פונקציות חדשות מהותיות, שינויים מהותיים, הפסקת התמיכה במערכות ו/או ברכיבים המותקנים במוסד (End of Life / End of Support), וזאת בסמוך למועד שנודע על כך לזוכה.
- 0.7.11.2 הזוכה יתחייב לעדכן את המוסד בכל התפתחות עסקית, משפטית, ארגונית ו/או התפתחות מהותית אחרת, הנוגעת לזוכה וליצרן המערכת, ליציבותם, לחוסנם ולהמשך פעילותם, שיש לה השלכה מהותית על קיום ההסכם ו/או שיכולה להשפיע לרעה על יכולתו של הזוכה לקיים את התחייבויותיו מכוח ההסכם כלפי המוסד וזאת בסמוך למועד שנודע על כך לזוכה.
- 0.7.11.3 הזוכה יתחייב להביא על חשבונו מומחים בכירים מטעם היצרן, על פי דרישת המוסד, כדי לסייע בפרויקט הקמת המערכת, לאשר את מסמכי האפיון להקמת המערכת במוסד ולסייע בפתרון בעיות מורכבות, שלא נפתרו על ידי הזוכה ב-SLA המוסכם או במקרים מיוחדים אחרים.

**0.7.12 אופציות, תוספות והרחבות**

0.7.12.1 במהלך תקופת ההתקשרות, המוסד יהא רשאי לרכוש מהזוכה כל פריט המופיע במחירון הזוכה (כהגדרתו בסעיף 0.2.10), לרבות: רישיונות שימוש, אופציות, תוספות והרחבות למערכת, שעות עבודה של מומחים מקצועיים, הדרכות, שירותי תחזוקה וכדו', על פי המחירים במחירון הזוכה ובהתאם לצרכי המוסד מזמן לזמן.

0.7.12.2 כמו כן, המוסד שומר לעצמו את הזכות לרכוש מהזוכה רכיבים משלימים ואופציות שונות, אף שאינם מוגדרים במפורש במכרז, אולם מופיעים במחירון התקף של היצרן ו/או שיוכרוזו בעתיד על ידי היצרן, ואשר קשורים למערכת המוצעת, לצורך השבחת הפתרון והרחבתו, לאורך תקופת ההתקשרות, והכול על פי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד. הרכישות האמורות יתבצעו בהתאם למחירים במחירון הרשמי של היצרן, התקף במועד ההזמנה, פחות אחוז ההנחה הקבוע ממחירון היצרן, המופיע בהצעת הזוכה למכרז זה, כמוגדר בפרק העלויות בסעיף 5.2.1.6.

0.7.13 הודעה על זכייה

הזוכה יתחייב לא לפרסם הודעה על קבלת העבודה / הזמנה / זכייתו אלא לאחר תיאום ואישור נוסח ההודעה מראש ובכתב ע"י אנשי הקשר, כמפורט בסעיף 0.3.4.



0.8 זכויות המוסד – עורך המכרז (M)

0.8.1 ביטול / הקפאת המכרז

0.8.1.1 המוסד רשאי לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש ו/או להקפיא את הליכי המכרז ו/או לדחות את ביצוע המכרז בכל שלב שהוא עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרים אלו תימסר הודעה מתאימה למציעים.

0.8.1.2 כמו כן, למוסד תהיה זכות לבטל/להקפיא את המכרז, בכל שלב שהוא, גם במקרים הבאים:
א. חל שינוי נסיבות או השתנו צורכי המוסד באופן המצדיק, לדעת המוסד, ביטול הליך המכרז/הקפאתו.

ב. מסיבות תקציביות.

0.8.1.3 במקרה של ביטול המכרז, התשלום עבור ההשתתפות במכרז יוחזר למציעים.

0.8.2 בחירת הזוכה

0.8.2.1 אין המוסד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת.

0.8.2.2 המוסד רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישת סף (M או L), או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי, ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במכרז. היה והמוסד יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במכרז, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המוסד.

0.8.3 בקשת הבהרות והשלמות מידע

0.8.3.1 המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם, בכפוף לחוק חובת המכרזים.

0.8.3.2 המוסד יהיה רשאי לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, קו"ח, רישיון או כל מסמך אחר, להשלים את המצאתו למוסד תוך פרק זמן קצוב שייקבע על ידי המוסד.

0.8.3.3 המוסד רשאי שלא לשקול הצעה אשר לא תלווה בכל המסמכים הנדרשים במכרז, חתומים וממולאים ככל הנדרש, ו/או הצעה אשר נתבקשה לגביה השלמת מסמכים תוך פרק זמן קצוב כאמור, והשלמה זו לא בוצעה ו/או לא בוצעה במועד.

**0.8.4 הזמנות עפ"י מכרז זה**

0.8.4.1 המוסד אינו מתחייב להזמנת רישיונות שימוש במערכת ו/או ברכיביה ו/או שירותים מקצועיים מסוג כל שהוא ובכמות כל שהיא.

0.8.4.2 המוסד רשאי להזמין חלק מהמערכת ומהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

0.8.5 בחירת זוכה חלופי

0.8.5.1 המוסד יהא רשאי לבחור במציע, שהצעתו תדורג במקום השני בדרוג מחיר/איכות משוקלל, כזוכה חלופי לפי שיקול דעתו הבלעדי.

0.8.5.2 אם המוסד יבטל את ההתקשרות עם הזוכה בתוך שנה מיום החתימה על הסכם ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לרבות אם לא יעמוד הזוכה בהצלחה במבחני המסירה והקבלה שייערכו למערכת ואשר לא יתוקנו על ידי הזוכה בתוך הזמן שיוסכם בין הצדדים, כאמור בסעיף 0.7.8 או במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז, המוסד יהא רשאי להתקשר עם הזוכה החלופי בהתאם לתנאי המכרז, הסכם ההתקשרות ובהתאם להצעת הזוכה החלופי, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד במקום ההסכם עם הזוכה.

0.9 מבנה הצעת המציע (M)

- 0.9.1 הצעת המציע תוגש מודפסת בשפה העברית ותיערך בהתאם למבנה הבא:
- 0.9.2 הצעת המציע תוגש בשני חלקים. כל חלק יוגש בשלושה עותקים זהים, כדלקמן:
- 0.9.2.1 **חלק ראשון** - המענה המנהלי-טכני יערך בחוברת כרוכה, הכוללת:
- א. מכתב פתיחה חתום על ידי מורשי החתימה.
 - ב. מענה מודפס, מפורט ושלם לכל סעיפי המכרז בכל אחד מהפרקים 0 עד 4 אחד לאחד, בהתאם לסיווג הסעיפים כהגדרתם בסעיף 0.5 לעיל, ובהתאם להנחיות המפורטות להלן בסעיף זה (סעיף 0.9 על כל סעיפי המשנה שלו).
 - ג. יש לצרף להצעה את כל הנספחים שנדרש המציע לצרף, בהתאם לפירוט בסעיף 0.9.9 להלן.
 - ד. תדפיס של מסמכי הבהרות המוסד, כפי שהתפרסמו באתר האינטרנט של המוסד, חתום בחותמת הרשמית של המציע בצירוף חתימת מורשי החתימה של המציע בראשי תיבות.
 - ה. CD הכולל את המענה והנספחים של החלק הראשון בהצעה, בפורמט Word ו/או PDF.
 - ו. נספחים טכניים יוגשו אך ורק בצורה של קבצי מחשב על CD של החלק הראשון.
- אין להדפיס נספחים טכניים ולצרף להצעה.**
- 0.9.2.2 **חלק שני** – ההצעה הכספית תיערך בחוברת כרוכה, הכוללת:
- א. מענה מודפס, מפורט ושלם לכל הסעיפים והמחירונים בפרק 5 אחד לאחד, בהתאם לסיווג הסעיפים כהגדרתם בסעיף 0.5 לעיל, ובהתאם להנחיות המפורטות להלן בסעיף זה ובפרק 5 (פרק העלויות).
 - ב. על המציע לצלם או להעתיק את פרק העלויות (פרק 5) במכרז זה בשלמות, ככתבו וכלשונו, למלא את כל טבלאות המחירים בפרק העלויות בשלמות, בדייקנות ובהתאם להנחיות שם ולצרף לחלק השני בהצעתו (להצעה הכספית).
 - ג. כמו כן, על המציע לצרף CD, הכולל את המענה לפרק 5 בפורמט Word או PDF.
 - ד. מובהר בזאת, כי במקרה של אי התאמה כל שהיא בין ההצעה הכספית המודפסת לבין טבלאות המחירים ב-CD שיצרף המציע להצעתו, ההצעה המודפסת והחתומה על ידי מורשי החתימה של המציע היא הקובעת, לכל דבר ועניין, לרבות לצורך הערכת ודירוג ההצעות למכרז זה. על אף האמור לעיל, במקרה שמחיר של פריט או שירות, אחד או יותר, לא יופיע בהצעה המודפסת אולם יופיע ב-CD, המחיר ב-CD יהיה המחיר הקובע.
- 0.9.3 כל דף בהצעה על שני חלקיה, לרבות נספחי ההצעה ומסמכי הבהרות המוסד, יוחתם בחותמת הרשמית של המציע וחתומת מורשי חתימה בראשי תיבות. במכתב הפתיחה להצעה ובכל אחד מהדפים בהצעה הכספית (פרק 5) תהא גם חתימת מורשי חתימה של המציע.
- 0.9.4 תיקונים בכתב יד, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימת מורשי חתימה וחותמת רשמית של המציע על יד התיקון.

0.9.5 מבנה המענה על שני חלקיו יהיה תואם בסעיפיו "אחד לאחד" למבנה המכרז. לדוגמא: סעיף 0.6.2 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 0.6.2 במכרז, סעיף 4.2.2 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 4.2.2 במכרז וכדו'. אין לדלג על סעיפים במענה למכרז.

הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה עלולה להידחות על הסף.

0.9.6 מבנה התשובה בכל סעיף יהיה בהתאם לסיווג הסעיף במכרז: L,M,G,S,I, כמוגדר בסעיף 0.5 לעיל. המציע אינו רשאי להוסיף הערות ו/או הצעות משלו ו/או לגרוע ו/או להתנות על הוראות המכרז. אם יעשה כן, הדבר לא יילקח בחשבון בבדיקת הצעתו.

0.9.7 לסעיף בסיווג M שעל פי ההנחיות בגוף הסעיף הספציפי אין צורך בתשובה ייכתב בהצעת המציע "קראתי והבנתי ומקובל עליי". במקרה של סעיף ראשי או סעיף משנה הכולל סעיפים ורכיבים מתחתיו ואין צורך בתשובה לגבי כל אחד מרכיבי הסעיף האמור, מספיק לכתוב בהצעת המציע בתשובה לסעיף הראשי או לסעיף המשנה בלבד "קראתי והבנתי ומקובל עליי", ואין צורך לענות בנפרד על כל אחד מרכיבי הסעיף האמור.

0.9.8 יש להקפיד על תשובה מלאה, מפורטת ועניינית לכל סעיף במכרז בסיווג S/L/M, כאמור בסעיף 0.5.

רשימת נספחי ההצעה 0.9.9

יש לערוך את ההצעה כפי שנדרש לעיל ולהקפיד לצרף להצעה את כל הנספחים, האישורים וההצהרות שנדרשו במכרז, ערוכים וחתומים כנדרש ולרכז אותם בפרק הנספחים בחלק הראשון של המענה, בהתאם לסדר הנספחים וכמפורט בטבלה הבאה:

מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות	סימון ✓ לאשר שהנספח צורף להצעה כנדרש
0.3.2	טופס פרטי המציע המבקש להירשם למכרז	0.3.2	יש למלא את הטופס ולשלוח בדוא"ל לאנשי הקשר כדי להירשם כמציע במכרז ולקבל הבהרות והודעות מהמוסד. מובהר כי מילוי ושליחת הטופס אינם תנאי להגשת הצעה למכרז.	
0.3.5.6	מסמכי הבהרות המוסד לשאלות הבהרה	0.3.5.6	יש להקפיד שכל אחד מהדפים של מסמכי הבהרות ייחתם על ידי מורשי החתימה של המציע בראשי תיבות.	
0.6.1.1	אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	0.6.1.1	אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס).	
0.6.1.2	אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז	0.6.1.2	צילום אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז.	
0.6.1.3	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	0.6.1.3	אישור עו"ד על גבי העתק נספח 0.6.1.3	
0.6.1.4	נסח חברה/שותפות	0.6.1.4	תדפיס נסח חברה/שותפות ללא חובות לרשות התאגידים.	
0.6.1.5	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	0.6.1.5	בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.1.5.	
0.6.1.6	אישור רו"ח על מחזור כספי כללי	0.6.1.6	אישור רו"ח של המציע על גבי העתק נספח 0.6.1.6	
0.6.1.7	תצהיר על ותק מינימאלי והיקף העסקת כוח אדם מקצועי	0.6.1.7	תצהיר המציע על וותק מקצועי והיקף העסקת כוח אדם מקצועי על גבי נספח 0.6.1.7.	



מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות	סימון ✓ לאשר שהנספח צורף להצעה כנדרש
0.6.1.8	תאגיד בשליטת אישה (S)	0.6.1.8	נספח זה אינו חובה. אישור רוי"ח ותצהיר על גבי העתק נספח 0.6.1.8.	
0.6.1.9	אישור יצרן	0.6.1.9	אישור יצרן בהתאם לנדרש בסעיף 0.6.1.9.	
0.6.4	הצהרת המשתתף במכרז	0.6.4	הצהרת מורשי חתימה של המציע על גבי צילום/העתק נספח 0.6.4	
0.6.5	אישור רוי"ח על טובין מתוצרת הארץ (S)	0.6.5	נספח זה אינו חובה ומותנה בכך שהפתרון המוצע במכרז עומד בדרישות הקבועות בתקנות המכרזים למתן העדפה בגין טובין מתוצרת הארץ.	
0.6.6	תצהיר המציע בדבר העדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה.	0.6.6	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.6	
0.6.7 א'	תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדיו	0.6.7	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק צילום נספח 0.6.7 א'.	
0.6.7 ב'	תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדים	0.6.7	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.7 ב' לכל קבלן משנה המשתתף בהצעה.	
0.7.3	הסכם התקשרות	0.7.3	יוגש על גבי העותק הסרוק והחתום שניתן להוריד מהמודעה על המכרז באתר המוסד באינטרנט במדור מכרזים, חתום על ידי מורשי חתימה של המציע.	
0.7.4	הצהרת סודיות	0.7.4	יוגש על גבי צילום/העתק נספח 0.7.4 בחוברת המכרז חתום על ידי מורשי החתימה של המציע ושל כל אחד מקבלני המשנה המוצעים.	
0.11	הצהרת המציע ומכתבי התחייבות מכל אחד מקבלני המשנה	0.11.6.2	יש לצרף הצהרה חתומה בפני עורך דין וכמו כן, מכתב התחייבות מכל אחד מקבלני המשנה חתום בפני עורך דין.	
2	נספחים טכניים על המערכת (S)	פרק 2	המציע מוזמן לצרף נספחים טכניים על המערכת, מצגות, דוחות אנליסטים ומידע נוסף, להבהרת ולהרחבת תשובתו.	
2.3	מידע נוסף על המערכת (S)		פרטים נוספים על המערכת, כגון: הכרזות עתידיות, ROADMAP, דוחות השוואתיים, נקודות חוזק וכדו'.	
4.3	צוות הפרויקט		קורות חיים של הצוות המוצע לתכנון והתקנת המערכת במוסד.	

יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף בסיווג L/M

0.10 בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)**0.10.1 בעלות על המכרז ושימוש בו**

מכרז זה הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין להעבירו לאחר או לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה ע"י המציע.

0.10.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה

הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המציע. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי מכרז זה (למעט מסירת מידע הקשור להצעות, כמתחייב מחוק חובת המכרזים ותקנותיו).

0.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) (M)

0.11.1 הזוכה יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה ישראליים, המשלימים את הצעתו, לצורך מתן שירותי התקנה ותחזוקה.

0.11.2 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו וכל מי מטעמו, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם.

0.11.3 בכל רכיב ורכיב יובהר מי המציע, קבלן המשנה והבעלים של אותו רכיב, ואם יש יותר מאחד, מה חלקו של כל אחד.

0.11.4 המוסד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי קבלן משנה, שיועסק בפרויקט זה מטעם הזוכה, ללא כל התחייבות כלפי הזוכה ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם בפרויקט זה, בהתאם ללוח הזמנים שהמוסד יקבע לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ויוחלפו ע"י הזוכה לפי הצורך. מודגש כי הזוכה ו/או קבלן המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה. מובהר כי המוסד יאפשר לזוכה להשמיע את השגותיו, אולם ההחלטה הסופית בנושא הזה מסורה בידי המוסד בלבד.

0.11.5 הזוכה יתחייב להודיע בכתב למוסד, לפחות 30 יום מראש, על הפסקת העסקתו או החלפתו של קבלן משנה. בכל מקרה לא תבוצע החלפה כזו ביוזמת הזוכה, אלא אם קיבל הזוכה את הסכמת המוסד לכך מראש ובכתב. קבלן המשנה המחליף לא ייפול בכישוריו ויכולותיו מהקבלן המוחלף. המוסד שומר לעצמו את הזכות שלא לאשר קבלן משנה לפי שיקול דעתו הבלעדי.

0.11.6 במידה וקיימים קבלני משנה בהצעה:

0.11.6.1 יש למלא את הטבלה שבסעיף 4.1.2 לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים בהצעה.

0.11.6.2 לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים במכרז, על המציע להגיש הצהרה, מאומתת על ידי עורך דין, כי אם יזכה במכרז, הוא מתכוון להעסיק את קבלן המשנה האמור במימוש המכרז. ההצהרה האמורה תכלול את שם קבלן המשנה, חלקו ותפקידו המדויק במימוש המכרז ופרוט ניסיונו המקצועי, כמפורט בנספח 0.11.

0.11.6.3 יש לצרף להצהרה האמורה בסעיף 0.11.6.2 לעיל מכתב התחייבות, בו קבלן המשנה המוצע מאשר שקרא את המכרז על נספחיו והבהרות המוסד (לרבות ההסכם) וכי הוא מבין אותו ומסכים לאמור בו, כמפורט בנספח 0.11.

0.12 סמכות השיפוט (I)

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

0.13 מספר ההצעות (I)

המציע יגיש הצעה אחת בלבד. לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים ו/או גופים משפטיים. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שיוגשו בשמות שונים.

0.14 תהליך בחירת הזוכים (I)

0.14.1 בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף המוגדרים במכרז ואשר מסומנים ב-M ו-L.

0.14.2 דירוג איכות להצעות שיעמדו בכל תנאי הסף, בהתאם לטיב המענה לדרישות המכרז המסומנות ב-L ו-S.

0.14.3 שקלול מרכיבי האיכות והעלות, כאשר משקל האיכות בציון המשוקלל הוא 60% ומשקל העלות בציון המשוקלל הוא 40%.

0.14.4 ציון איכות משוקלל מינימאלי להצעה הינו 80 מתוך 100 נקודות אפשריות להצעות שעמדו בתנאי הסף. אם לאחר דירוג ציוני האיכות המשוקללים, לא תימצאנה הצעות עם ציון איכות 80 או יותר, ציון האיכות המינימאלי יהיה 75 מתוך 100 נקודות. (M)

0.14.5 אמות המידה והמשקלות (המפ"ל) לבחירת הזוכה: רצ"ב כנספח 0.14 למכרז.

0.15 שמירת סודיות ואבטחת מידע (M)

0.15.1 **אי פרסום מידע:** הזוכה מצהיר בזה, שידוע לו, כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה וכל תוצרי העבודה על פי מכרז זה, אין לפרסמם, ועליו להחזירם למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

0.15.2 **שמירת סוד:** הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל תוצר עבודה עפ"י מכרז זה וכל מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958.

0.15.3 שמירת סוד ע"י עובדי הזוכה:

0.15.3.1 הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה.

0.15.3.2 המוסד יהא רשאי להחתים את עובדי הזוכה (לרבות עובדי קבלן), שיועסקו במימוש מכרז זה, על הצהרת סודיות לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.4, לגבי כל מידע שיוודע להם במסגרת עבודתם על פי ההסכם.

0.15.4 **שמירת סוד ע"י קבלני משנה:** כל התחייבויות הזוכה בשמירת סודיות יחולו גם על כל קבלני המשנה מטעמו. באחריות הזוכה להחתים את קבלני המשנה, שהוצעו על ידו על טופס התחייבות לשמירת סודיות, לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.4 ולהמציאו למוסד.

0.15.5 **נהלי אבטחת המידע במערכת:** יהיו לפי הנהוג במוסד, וכן בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ופרטיהם של קבצי המחשב, המסמכים, הרשומות, התיקים והתיקיות וכל מידע אחר שיימסר לו על ידי המוסד או כזה שייחשף אליו במהלך ביצוע המכרז ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשי שיעסקו בביצוע המכרז.

0.15.6 הנחיות אבטחת המידע במוסד, הרלבנטיות למכרז זה, יימסרו לזוכה לאחר חתימה על הסכם ועל בסיס הצורך לדעת ולפי שיקול דעתו הבלעדי של מנהל חטיבת אבטחת המידע במוסד.

0.15.6.1 חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:

- היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגילוי ללא חובת סודיות;
- פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;
- נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;
- הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת סודיות של המוסד;
- רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד, ואשר נשמרו בזיכרוןם של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למכרז זה;
- על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי חלוט.

0.15.6.2 אין באמור בסעיף 0.15.6.1 משום מתן הרשאה לזוכה לגלות, לפרסם או להפיץ, אלא כמפורט בכל מקום אחר בהסכם:

- את המקור של המידע הנלווה;
- כל נתונים סטטיסטיים או נתוני כוח אדם של המוסד;
- תכניות עסקיות של המוסד.

0.16 מחירים ותנאי תשלום (I)

אופן הגשת ההצעה הכספית ותנאי התשלום וההצמדה מוגדרים בפרק 5 של מכרז זה.

0.17 תקופת ההתקשרות (M)

0.17.1 תקופת ההתקשרות הראשונה תהיה לתקופה של שלוש שנים, שתחל מיד לאחר חתימת שני הצדדים על ההסכם. המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות של שנתיים כל אחת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וזאת בהודעה לזוכה בתוך 30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות או לפני תום תקופת ההארכה הראשונה.

0.17.2 באם תוארך ההתקשרות, יהיה על הזוכה לחדש את הערבות לתקופת ההארכה ועוד 90 יום וכמו כן להמציא למוסד תצהיר מעודכן על היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה, כאמור בסעיף 12 ט' בהסכם בנספח 0.7.3 ובהתאם לנוסח הקבוע בנספח 0.6.6 למסמכי המכרז, ביחס לתקופת ההתקשרות הראשונה או ביחס לתקופת הארכה הקודמת האחרונה (לפי העניין) ועד לתאריך הודעת המוסד לזוכה על הארכת ההתקשרות.

0.17.3 המוסד יהא רשאי שלא לחדש את ההסכם לתקופה נוספת לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובמקרה זה, המוסד יודיע על כך בכתב לזוכה, לפחות 30 יום לפני הפסקת ההתקשרות.

0.17.4 המוסד יהא רשאי, שלא להאריך את ההתקשרות עם הזוכה, אם יתברר למוסד כי הזוכה הורשע בשל הפרת דיני העבודה בתקופה האמורה ביותר משתי עבירות או שנקנס על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה, בשנה שקדמה לתאריך הארכת ההתקשרות והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

0.18 תנאים כלליים (M)

- 0.18.1 הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המוסד לכך. הזוכה יתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הזוכה לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.
- 0.18.2 הזוכה יהיה אחראי על פי דין לכל נזק, אשר עלול להיגרם למוסד עקב מעשה או מחדל שלו או של קבלן משנה מטעמו או של מי מעובדיו או שלוחיו או כל מי מטעמו במסגרת פעולתם לפי מכרז זה. אחריותו הכוללת של הזוכה במסגרת המכרז, בגין הנזקים האמורים תוגבל עד לסך של 500,000 ₪ לכל אורך תקופת ההתקשרות. מגבלת האחריות כאמור לא תחול על כל הנוגע לנזקי גוף או רכוש, לרבות נזקים כאמור שנגרמו לצד שלישי.
- 0.18.3 המוסד יהא זכאי לקזז ו/או לחלט את סכום ערבות הביצוע כאמור בסעיף 0.7.1 בגין כל נזק שייגרם למוסד ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו. כמו כן, המוסד יהא זכאי לקזז כל נזק שיגרם לו ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מכל סכום שיגיע לזוכה בכפוף למתן הודעה מראש ובכתב של 7 ימים.
- 0.18.4 הזוכה יהא אחראי עפ"י דין לכל הנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או לכל צד שלישי שנבעו ממעשיו או ממחדליו של הזוכה ו/או של עובדיו ו/או של כל מי מטעמו, והמוסד לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.
- 0.18.5 הזוכה יבטח על חשבונו הוא אצל מבטח מורשה כדין בישראל לטובתו ולטובת המוסד יחדיו מפני נזק ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין תוך כדי ביצוע השירותים שיספק הזוכה למוסד לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות עובדי הזוכה או מי מטעמו, עובדי המוסד וכל אדם אחר הנמצא בשירותו. הזוכה ימציא העתק מן הפוליסה למוסד או לחילופין ימציא למוסד אישור מהמבטח האמור על קיום ביטוחים כנדרש במכרז זה ואשר יכלול את מספרי הפוליסות הרלוונטיות, אם יידרש לכך על ידי המוסד.
- 0.18.6 הזוכה יפצה וישפה את המוסד על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכדומה שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, זכויות יוצרים, מדגמים, סימני מסחר או זכויות דומות בדבר מוצרי חומרה ותוכנה, אשר יסופקו ע"י הזוכה או מי מטעמו למוסד ובכפוף לאמור בסעיף 12 (ח) להסכם.
- 0.18.7 הזוכה הינו קבלן עצמאי ולא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בין המוסד לבינו ו/או לבין עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו, אשר מועסקים ע"י הזוכה במסגרת פעולתם לפי מכרז זה. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו ע"י נציגי המוסד דינן כדין הנחית מזמין בלבד ולא ייווצרו כל יחסי עובד ומעביד. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הזוכה מהתחייבויות לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.
- 0.18.8 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במכרז זה לאמור בהצעת המציע, יחייב את הצדדים אך ורק האמור במכרז. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני בהצעת המציע לעומת המכרז בטלים בזאת ולא יחייבו את הצדדים להסכם על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עמו עפ"י ההסכם זה.

0.19 סיום ההתקשרות (M)

- 0.19.1 המוסד יהא רשאי לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי. באם יחליט המוסד להפסיק את ההסכם, מכל סיבה שהיא, יעביר המוסד התראה על כך בכתב לזוכה, 60 יום מראש (להלן - "הודעה מוקדמת").
- 0.19.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל בסעיף 0.19.1, המוסד יהא רשאי לסיים בכל עת את ההתקשרות עם הזוכה בין היתר בשל שיקולי תקציב ו/או ביצוע עצמי וכדומה.
- 0.19.3 למרות האמור לעיל בסעיף 0.19.1, המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות ללא צורך בהודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
- א. במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.
- ב. במידה שהזוכה הינו אדם פרטי - במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.
- ג. הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון.
- 0.19.4 בתקופת ההודעה המוקדמת, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות וכל המוטל עליו, על פי תנאי המכרז, עד סיום עבודתו במוסד. הזוכה יתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההסכם לפי סעיף זה.
- 0.19.5 הביא המוסד את ההסכם או חלק ממנו לידי סיום, לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, לרבות תיעוד וקוד מקור של רכיבי תוכנה שפותחו עבור המוסד כחלק ממימוש מכרז זה, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.
- 0.19.6 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה, התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.
- 0.19.7 על הזוכה להתחייב לבצע חפיפה מסודרת עם מי שיבוא במקומו, אם יבקש זאת המוסד מהזוכה וזאת ללא תוספת עלות כל שהיא, מעבר להוראות פרק העלויות – פרק 5 במכרז.
- 0.19.8 נוהל התשלום לזוכה בתקופת ההודעה המוקדמת, כמוגדר בהוראות סעיף 10 להסכם ובפרק העלויות (פרק 5) במכרז זה.

1. פרק היעדים (I)

1.0 כללי – הבהקים

- 1.0.1 המוסד מנהל מאגרי מידע תפעוליים, הכוללים מידע ונתונים מגוונים על כלל אזרחי ותושבי מדינת ישראל ועוד. המוסד רואה במאגרי המידע נכס אסטרטגי ומחויב בהגנה על שלמות, מהימנות, סודיות וזמינות המידע על פי חוק הגנת הפרטיות ונהלי המוסד.
- 1.0.2 המוסד מפעיל כמובן מערכת ניהול זהויות והרשאות מקיפה ומגביל את הגישה למידע אך ורק לעובדים שנדרשים לגשת למידע מתוקף תפקידם, אולם גם בטווח של המידע הנחשף לעובד המורשה, קיימים סיכונים פנימיים שנדרש לאתר, לתחקר ולמנוע, כגון: הוצאת מידע ונתונים ושימוש בהם שלא למטרות שלשמן הוא נאסף, שיבוש מידע בזדון או בשגגה, ניצול לרעה לצרכים פרטיים או לשם עשיית רווח, הונאות וכדו', תוך גרימת נזקים למבוטחים ו/או למוסד ופגיעה בזכות לפרטיות.
- 1.0.3 מכרז זה בא לבחור מערכת מתאימה לניטור, הקלטה ותייעוד של כלל פעולות המשתמשים במערכות המידע במוסד (Users Sessions), הן משתמשי קצה פנימיים עובדי המוסד (פקידים, מנהלים, אנשי פיתוח, תחזוקה ותשתיות תוכנה) והן משתמשי קצה חיצוניים, שיש להם הרשאה לגשת ו/או לבצע פעולות שונות מול מערכות המידע המרכזיות, באמצעות מערכות אינטרנטיות ייעודיות ו/או בחיבור ישיר.

1.1 מצב קיים

- 1.1.1 מערכות המידע הקיימות מתבססות על מערכות DB/DC מסוג CICS/DB2/SAPIENS/ADABAS תחת מערכת הפעלה z/OS ותוכנת RACF לניהול אבטחת המידע (להלן – "העולם הישן").
- 1.1.2 במנהל תמ"מ (תקשוב ומערכות מידע) במוסד מתנהל בשנים 2010-2020 פרויקט מחשוב אסטרטגי גדול לפיתוח הדור הבא של מערכות הליבה והמטה במוסד (להלן – "פרויקט תבל").
- 1.1.3 פרויקט תבל מתבסס על ארכיטקטורת SOA מרובת שכבות ומרובת פלטפורמות, בהתבסס בעיקר על תשתיות JAVA/WAS/WEB במחשב המרכזי ובסביבה הפתוחה, בשילוב תשתיות יישומיות מגוונות, הכוללות בין היתר: דוקומנטום, FreeForm, BPM/ESB, WebMethods, מנוע חוקה Fico Blaze, בסיסי נתונים DB2 ו-MS SQL ועוד. מערכות המטה החדשות (כספים, משאבי אנוש, רכש וכדו') מתבססות על SAP מרכב"ה.
- 1.1.4 ממשק המשתמש הסטנדרטי בתבל הוא ממשק WEB באמצעות הדפדפן Firefox. משתמשי קצה חיצוניים משתמשים בדפדפנים מכל הסוגים, בדרך כלל IE, פיירפוקס, גוגל כרום ועוד.
- 1.1.5 מערכות הליבה והמטה החדשות המפותחות במסגרת פרויקט תבל מתוכננות לעלות לאוויר באופן הדרגתי בשלבים החל משנה זו.
- 1.1.6 המוסד מפעיל מערכת אינטלינקס (Intellinx) מאז שנת 2003 לצורך ניטור משתמשי קצה, הניגשים באמולציית 3270 למערכות המידע הקיימות ב-MF בעולם הישן.
- 1.1.7 אינטלינקס מנטרת את הפעילות ב-MF בממשק אמולציית 3270 בלבד. המוצר אינו תומך בניטור יישומים בסביבה הפתוחה, פרויקט תבל, מערכות SAP ו/או מערכות אינטרנטיות.

1.2 מטרות המערכת

- 1.2.1 המערכת נועדה לסייע באכיפת השמירה על פרטיות ושלמות הנתונים במאגרי המידע של המוסד, כמתחייב מחוק הגנת הפרטיות ונהלי המוסד.
- 1.2.2 ניטור אקטיבי שוטף של משתמשי הקצה, בכל אופני ההתחברות למערכות המידע המוסדיות, על מנת לסייע באיתור וסיכול איומים וסיכונים פנימיים מצד עובדי המוסד, משתמשי קצה חיצוניים, האקרים ואחרים ולטפל בצורה פרואקטיבית, מהירה ויעילה בכל איום ו/או אירוע חריג ו/או התנהגות חשודה, תוך שמירה על פרטיות העובדים.
- 1.2.3 ניטור פעילות משתמשי הקצה בסביבה הפתוחה, בדגש על המערכות היישומיות הבאות: מערכות תבל, SAP, מערכות אינטרנטיות ומערכות נוספות על פי החלטת מנהל המערכת במוסד.
- 1.2.4 תינתן עדיפות לפתרון שיוכל לנטר ולהקליט גם משתמשים במערכות הפועלות ב-MF, בממשק אמולציה 3270 ("העולם הישן"), על מנת להפעיל מערכת ניטור פעילות אחת לכל הפלטפורמות ולכל סביבות המחשוב במוסד.
- 1.2.5 המערכת הנדרשת אמורה לכלול את היכולות העיקריות הבאות:
- 1.2.5.1 הקלטה, מפתוח, תיעוד וארכוב של כל פעילות שבוצעה על ידי משתמשי הקצה.
 - 1.2.5.2 ניטור ומעקב בזמן אמת אחר פעילות משתמשי הקצה.
 - 1.2.5.3 אספקת מידע מפורט על מכלול הפעולות שביצע משתמש הקצה, לרבות קישור אוטומטי להקלטות וידאו הרלבנטיות וצפייה מאובטחת בהן.
 - 1.2.5.4 יכולות חיפוש, ניתוח ותחקור רחבות וגמישות.
 - 1.2.5.5 יכולות ניהול וניטור רחבות, הכוללות בין היתר: הגדרת מדיניות ניטור מפורטת וגמישה, פרופיליזציה של משתמשי קצה, זיהוי והצפה אוטומטית של חריגים, שליחת התרעות בזמן אמת, דוחות ועוד.
 - 1.2.5.6 הרתעה של משתמשי קצה מפני ביצוע פעולות בלתי חוקיות ו/או בניגוד לנהלי המוסד.
 - 1.2.5.7 יכולות נוספות כמפורט בפרק 2 להלן.
- 1.2.6 המערכת הנדרשת תספק הוכחה פורנזית בלתי ניתנת לערעור על פעולות משתמש הקצה, שתהיה קבילה בבתי המשפט בישראל.
- 1.2.7 בנוסף למטרות לעיל, הקלטת הפעילות השוטפת של משתמשי הקצה תסייע לצוותי הפיתוח, התחזוקה וההטמעה של פרויקט תבל, באיתור ותיקון תקלות בתוכנה היישומית, ייעול תהליכי הדרכה, הטמעה, שיפור נהלים, הפקת לקחים ומעקב שוטף.

1.3 המשתמשים העיקריים

המערכת אמורה לשרת את הגורמים הבאים במוסד :

- 1.3.1 החטיבה לאבטחת מידע.
- 1.3.2 האגף לביקורת פנים.
- 1.3.3 מחלקות פיתוח ותחזוקת יישומים בפרויקט תבל / מנהל תמ"מ.
- 1.3.4 גורמי הדרכה, הטמעה ותמיכה במשתמשי הקצה.
- 1.3.5 הגורם הישיר האחראי למימוש מכרז זה והפעלת המערכת במוסד הוא חטיבת אבטחת מידע.
- 1.3.6 אגף תשתיות תוכנה במנהל תמ"מ אשר אחראי על התקנת המערכת ותחזוקתה ועל תשתיות המחשוב הנדרשות להפעלתה השוטפת.

1.4 אתרי המוסד

- 1.4.1 המוסד מפעיל ומתחזק כיום, מעל 110 אתרים ברחבי הארץ, המשרתים כ- 4,500 משתמשי קצה ובנוסף כ-70 עמדות שירות עצמי (קיוסקים) הממוקמים מחוץ לכותלי המוסד בעירויות ובקניונים.
- 1.4.2 המוסד מאורגן בשיטה של ביזור גיאוגרפי. להלן פירוט האתרים לפי סיווגם :

מספר האתרים	סיווג האתרים
כ- 25	סניפים ראשיים
כ- 30	סניפי משנה (לרבות שלוחות של סניפים ראשיים)
כ- 44	אשנבים ונקודות שירות
3	מוקדי שירות טלפוני
7	אתרי משרד ראשי (מ.ר, בית תמ"מ, הר חוצבים, כדורי, בית עומר, בית וולפסון, מחסן בית שמש, אתר גיבוי DR)
כ- 70	קיוסקים מחוץ לכותלי המוסד, כגון : עירויות, קניונים וכדו'.

הערה: הנתונים מעודכנים לחודש 12/2015. הרשימה המלאה של סניפי המוסד מפורטת באתר האינטרנט של המוסד בכתובת WWW.BTL.GOV.IL

- 1.4.3 המוסד מספק שירותי מידע, הגשת תביעות וביצוע פעולות בצורה מקוונת ומאובטחת ו/או בדוא"ל, באמצעות מערכות אינטרנטיות ואתרי האינטרנט של המוסד הפתוחים לשירות הציבור הרחב ו/או לאוכלוסיות מוגדרות ומזוהות (מייצגי לקוחות, לקוחות B2B, חברות קבורה, חברות סיעוד ועוד).



2. פרק היישום (S)

2.0 כללי (M)

- 2.0.1 פרק זה (פרק 2) מגדיר את הדרישות הפונקציונאליות מן המערכת.
- 2.0.2 על המציע להתייחס לכל אחת מהדרישות בפרק זה, **אחת לאחת**, ולהשיב עליהן באופן ענייני, מדויק ומפורט, בהתאם לסיווג הסעיפים, כמוגדר בסעיף 0.5.
- 2.0.3 היעדר תשובה ו/או תשובות כלליות וסתמיות כגון: "קראתי והבנתי", "מקובל" לא יתקבלו. המוסד יהיה רשאי לדחות הצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי, כאמור בסעיף 0.8.2.2 ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.0.4 חובה לענות על כל הסעיפים כאמור לעיל ולהבהיר במדויק, האם הדרישה נתמכת ומסופקת out-of-the-box נכון למועד הגשת ההצעות למכרז באופן מלא, חלקי או שאינה נתמכת בכלל. אם דרישה מסוימת אינה נתמכת או שנתמכת באופן חלקי ו/או שמתוכננת לצאת לשוק (General Availability) לאחר התאריך האחרון להגשת הצעות, על המציע להבהיר זאת בצורה מדויקת ומפורשת בהצעתו.
- 2.0.5 המציע מוזמן לצרף להצעתו נספחים טכניים על המערכת, מצגות, דוחות אנליסטים ומידע רלבנטי להבהרת ולהרחבת תשובתו, כנספח 2 בהצעה.
- 2.0.6 **יש לרכז את כל הנספחים הטכניים בדיסק (CD) בהתאם להנחיות בסעיף 0.3.7. אין לצרף להצעה תדפיסי נייר של הנספחים הטכניים.**

2.1 דרישות פונקציונליות (S)

סעיף זה (סעיף 2.1) מגדיר את הדרישות הפונקציונליות העיקריות מהמערכת.

2.1.1 כללי (L)

- 2.1.1.1 ניטור אקטיבי של פעילות כלל משתמשי הקצה במוסד בסביבה הפתוחה, לרבות משתמשים פנימיים (פקידי המוסד, אנשי פיתוח, תחזוקה ותשתיות) ומשתמשים חיצוניים (Extranet) שמורשים לגשת למערכות אינטרנטיות ייעודיות במוסד.
- 2.1.1.2 אופציה לניטור משתמשי קצה הפונים ל-MF בממשק 3270 ("העולם הישן"). (S)
- 2.1.1.3 ניטור פעילות משתמשי הקצה סביב השעון 7 x 24 x 365, בהתאם למדיניות הניטור בארגון.
- 2.1.1.4 על המערכת לתעד, להקליט בווידאו, לאנדקס ולאחסן את כלל הפעילויות שעשה העובד במערכות המידע המוסדיות, על פי סדר התרחשותן, מרגע שהזדהה ועד לסיום עבודתו, כגון: צפייה במידע, עדכון, מחיקה, הדפסה, הדפסת מסכים (PrtScn), שליחה בדוא"ל פנימי או חיצוני, שמירת קבצים, לרבות תיעוד של כל צעד וכל פעולה שעשה המשתמש, באמצעות מקלדת, עכבר ו/או אמצעי קלט/פלט כל שהוא.
- 2.1.1.5 בחירת הנתונים שיוקלטו תהיה על פי החלטת המוסד, כמפורט בסעיף 2.1.6.6 להלן. (S)
- 2.1.1.6 המערכת תבצע הקלטת וידאו של כלל הפעילות, הקלדות ומסכים, לא רק צילומי מסכים (Screenshots) ובתנאי שיש פעילות כל שהיא בתחנות הקצה.
- 2.1.1.7 נדרש שהמערכת תנהל יומן אירועים (LOG) מפורט על כלל פעילויות המשתמשים, שניתן לבצע עליו חיפושים נרחבים, תוך קישור אוטומטי להקלטת הווידאו הרלבנטית לכל פעולה או אירוע המתועד בלוג.
- 2.1.1.8 המערכת תכלול יכולות חיפוש, ניתוח ותחקור רחבות וגמישות, כמפורט בסעיף 2.1.11 להלן.
- 2.1.1.9 המערכת תציג תמונת פעילות מלאה ושלמה על כל הפעולות שביצע העובד ועל כל המידע שנחשף לעובד לפי סדר הופעתו במסך שלו, לרבות הצגת נתונים שמקורן במערכות "העולם הישן", מסמכים סרוקים, עיון והדפסה של מכתבים שונים מתוך מערכת מכתבים וכדו' וצפייה מאובטחת בהקלטות הרלבנטיות.
- 2.1.1.10 המערכת תספק מידע מובחן לגבי פעולות כגון: קריאה, הזנה, שינוי, מחיקה וכדו', שבוצעו על ידי משתמש הקצה. במקרים של שינויים המערכת תספק מידע לגבי השינוי שבוצע וכן את התוצאה של השינוי. (S)
- 2.1.1.11 המערכת תאפשר למנהל המערכת לקבוע ולעדכן את חוקי מדיניות ניטור הפעילות (Policy) על ידי המערכת, כמפורט בסעיף 2.1.6 להלן.
- 2.1.1.12 המערכת תכלול יכולות רחבות לניטור אוטומטי של פעילות המשתמשים לצורך זיהוי משתמשים חריגים, פעילויות חריגות, תבניות התנהגות חריגות וכדו', לרבות: קונסול בקרה (Dashboard) לניטור הפעילות, פרופיליזציה למשתמשי הקצה, הצפת חריגים, שליחת התרעות בזמן אמת, קישור אוטומטי להקלטות הרלבנטיות לכל אירוע חריג ויכולות נוספות כמפורט בסעיף 2.1.7.
- 2.1.1.13 כל פעולה של מנהלי ומשתמשי המערכת תוקלט ותתבצע בכפוף למערכת הרשאות, בהתבסס על Active Directory, לרבות צפייה בכל הקלטה ו/או רשומת LOG המאוחסנים במערכת.

**2.1.2 היקפי משתמשי הקצה: (L)**

המערכת המוצעת תהיה בעלת יכולת טיפול בהיקפים הבאים:

- 2.1.2.1 לפחות 4,500 משתמשי קצה במוסד, לרבות פקידים, מנהלים, יועצים, עובדי קבלן, מוקדים טלפוניים ואחרים.
- 2.1.2.2 צוותי תשתיות IT, פיתוח ותחזוקה – Privileged Users כלול במספר הנייל.
- 2.1.2.3 לפחות 3,500 משתמשי קצה חיצוניים (Extranet), שיש להם הרשאה להתחבר למערכות אינטרנטיות ייעודיות במוסד, כגון: מייצגים ועוד.
- 2.1.2.4 ניטור של כל התחנות הפעילות בו זמנית.
- 2.1.2.5 יכולת גידול פשוטה בכמות משתמשי הקצה והשרתים המנוטרים, בתוספת רישיונות בלבד. במקרה ויש מגבלות גידול, על המציע לפרטן. (S)

2.1.3 ניטור משתמשי קצה בכל אופני הגישה: (L)

מובהר כי המערכת אינה מיועדת לניטור של עובדים במוסד הגולשים באינטרנט אלא לניטור פעילות של עובדים, משתמשי קצה ומשתמשים חיצוניים מול מערכות המידע המוסדיות ומאגרי המידע הארגוניים.

- 2.1.3.1 קישור ישיר באמצעות רשתות WAN/LAN.
- 2.1.3.2 חיבור באמצעות שרתי טרמינל (Terminal Services).
- 2.1.3.3 חיבור VDI באמצעות Citrix וגם VMware.
- 2.1.3.4 חיבור מרחוק באמצעות RDP, VPN וכדו'.
- 2.1.3.5 חיבור משתמשים חיצוניים המתחברים למערכות אינטרנטיות ייעודיות במוסד, כגון מערכת נציגי לקוחות, מערכת קשרים עסקיים ועוד.
- 2.1.3.6 חיבור אפליקטיבי באמצעות ממשקי תוכנה WS, MQ וכדו'. (S)
- 2.1.3.7 חיבור ציוד קצה BYOD, כגון סמארטפונים, טאבלטים. (S)
- 2.1.3.8 חיבור באמצעות Gateway. (S)
- 2.1.3.9 אופנים נוספים – יפורט על ידי המציע. (S)

2.1.4 ניטור משתמשי קצה בכל שיטות ההזדהות המקובלות: (L)

- 2.1.4.1 שם משתמש וסיסמה.
- 2.1.4.2 כרטיס חכם.
- 2.1.4.3 OTP Tokens.
- 2.1.4.4 שרת רדיוס
- 2.1.4.5 סרטיפיקטים ותשתיות PKI
- 2.1.4.6 אמצעים ביומטריים (S)
- 2.1.4.7 אחר – יפורט על ידי המציע (S)

- 2.1.5 ניטור סביבות העבודה הבאות:**
- 2.1.5.1 מערכות תבל בממשק WEB, בהתבסס על Firefox. (L)
 - 2.1.5.2 SAP בממשק SAP GUI. (L)
 - 2.1.5.3 מערכות אינטרנטיות ייעודיות לשימוש משתמשי קצה חיצוניים, כגון: מייצגים. (L)
 - 2.1.5.4 סביבת ה-MF (עולם הישן). (S)
 - 2.1.5.5 משתמשים ומערכות בסביבה הפתוחה, הפונים למחשב המרכזי באמצעות ממשקים אפליקטיביים, כגון: MQ וממשקים אחרים. (S)
 - 2.1.5.6 סביבות יישומיות נוספות בהתאם להגדרת מנהל המערכת במוסד, כגון: דואר אלקטרוני, יישומי SharePoint, יישומי Office וכדו'. (S)
- 2.1.6 יכולות ניהול מערכת (L)**
- 2.1.6.1 המערכת תסופק עם ממשק/פורטל ניהול אינטרנטי למנהל המערכת ולמשתמשים במערכת.
 - 2.1.6.2 המערכת לא תגביל את מספר המשתמשים במערכת.
 - 2.1.6.3 ניתן יהיה להפעיל את ממשק הניהול של המערכת מכל תחנה, בכפוף להזדהות מתאימה ופרופיל הרשאות מותאם לכל סוג משתמש במערכת (מנהל מערכת, אבטחת מידע, מבדק פנים, הדרכה וכדו').
 - 2.1.6.4 כל פעולה של משתמשי המערכת, לרבות צפייה בהקלטות ו/או במטה-דטה תבוצע בכפוף לפרופיל ההרשאות של המשתמש, בהתבסס על Active Directory.
 - 2.1.6.5 המערכת תכלול יכולות מתאימות להגדרה ולעדכון של מדיניות ניטור פעילות מפורטת (Policy) בהתאמה לצרכי הארגון.
 - 2.1.6.6 המציע יפרט אילו יכולות Policy נכללות במערכת, כדלקמן: (S)
 - 2.1.6.6.1 אילו יישומים/מערכות/סביבות עבודה ינטרו ויוקלטו. (L)
 - 2.1.6.6.2 אילו משתמשים ינטרו ויוקלטו, לדוגמא: כל המשתמשים, משתמשים ספציפיים, קבוצות AD, קבוצות משתמשים על פי הגדרת מנהל המערכת. (L)
 - 2.1.6.6.3 יכולת להגדיר שמשמשים מסוימים ו/או קבוצות משתמשים לא יוקלטו.
 - 2.1.6.6.4 הגדרת שדות הנתונים שיוקלטו.
 - 2.1.6.6.5 הקלטה או אי הקלטה של URL ספציפיים.
 - 2.1.6.6.6 אפשרות להקלטה של מטה-דטה בלבד ללא וידאו.
 - 2.1.6.6.7 אפשרות הקלטה רק במקרה שזוהה חריג.
 - 2.1.6.6.8 חלונות זמן לביצוע הקלטה וניטור אוטומטי על ידי המערכת. (L)
 - 2.1.6.6.9 הגדרות ופרמטרים לזיהוי אוטומטי של פעילויות חריגות, משתמשים חריגים, תבניות התנהגות חריגה, מצבים חריגים וכדו' על ידי המערכת, לרבות הגדרות אפליקטיביות, כמפורט בסעיף 2.1.8. (L)
 - 2.1.6.6.10 הגדרת חוקים לדירוג רמת החומרה/הסיכון של אירוע חריג לצורך תעודוף הטיפול בהתרעות ובאירועים חריגים.
 - 2.1.6.6.11 הגדרת חוקים למשלוח התרעות בזמן אמת, לרבות הגדרת רשימות תפוצה. (L)
 - 2.1.6.6.12 הגדרת חוקים לעצירת פעילויות חריגות ו/או בלתי מורשות על ידי העובד, למשל אילוץ Logoff ו/או שליחת הודעת אזהרה למשתמש.
 - 2.1.6.6.13 אפשרויות נוספות – יפורט על ידי המציע.



- 2.1.6.7 המערכת תכלול בקרות תפעוליות על פעילותה הסדירה והתקינה, לדוגמא: התרעות על תקלות שונות בהפעלת המערכת, מידע מפורט על הזמנים בהם המערכת לא עבדה באופן מלא או חלקי, בכל הארץ או בסניף מסוים וכדו'. (S)
- 2.1.6.8 העברת התרעות, אירועים, לרבות קישורים להקלטות, למערכת SIEM שתיבחר במסגרת מכרז נפרד. (S)
- 2.1.6.9 העברת התרעות למערכות הניהול הארגוניות במוסד (CA-Spectrum, BMC-Proactivnet) על השבתות ותקלות שונות בפעילות המערכת. (S)
- 2.1.6.10 המערכת תאפשר לחשוף או להסתיר פריטי מידע מתוך ההקלטות והמטה דאטה המוצגים למשתמשי המערכת, בכפוף להרשאות פרטניות לכל משתמש במערכת. (S)
- 2.1.6.11 יכולות נוספות בתחום של ניהול המערכת – יפורט על ידי המציע. (S)
- 2.1.7 ממשק ניטור משתמשי קצה (S)**
- 2.1.7.1 אפשרות לשליחת הודעה למשתמש הקצה על ניטור התחנה שלו למטרות הרתעה ושקיפות.
- 2.1.7.2 אפשרות להקלטה שקטה ללא ידיעת משתמש הקצה.
- 2.1.7.3 שליחת הודעות אוטומטיות בזמן אמת למשתמש הקצה עם ביצוע פעולות חריגות על ידו.
- 2.1.7.4 אפשרות הקלטה של פעולות Print screen. (L)
- 2.1.7.5 זיהוי פעולות Copy/Paste של קבצים, תיקיות, מסמכים וכדו'.
- 2.1.7.6 הקלטת מסך בווידאו רק לאחר שמשתמש קצה ביצע פעולה שהוגדרה כחריגה.
- 2.1.7.7 מניעת הפעלת פקודות מסוכנות ב- Unix/Linux.
- 2.1.7.8 זיהוי ומניעה של דליפת מידע (DLP - Data leakage Prevention) לדוגמא: זיהוי הכנסת USB, זיהוי הכנסת מדיה נתיקה, זיהוי חיבור של סמרטפון למחשב וכדו'.
- 2.1.7.9 יכולת הקלטה מקומית בתחנה ב-OFFLINE במקרה של נתק בין התחנה לשרתים המרכזיים והעברת המידע שהוקלט לשרתים המרכזיים, באופן אוטומטי עם חידוש הקשר.
- 2.1.7.10 הקלטה בצבע ו/או בגווי אפור (GRAY SCALE).
- 2.1.7.11 הקלטה של הקלדות בלוח המקשים. (L)
- 2.1.7.12 זיהוי שימוש בחשבונות משתמש משותפים, לדוגמא "Administrator".
- 2.1.7.13 הקלטה של שדות אפליקטיביים ספציפיים שסומנו מראש על ידי מנהל המערכת לצורך מעקב וזיהוי חריגים.
- 2.1.7.14 יכולת ניטור וצפייה בפעילות משתמש בזמן אמת.
- 2.1.7.15 אפשרות לנעילת תחנה על ידי מנהל המערכת (Windows lock).
- 2.1.7.16 יכולות נוספות – יפורט על ידי המציע.

- 2.1.8 ניטור, זיהוי חריגים והתרעות (S)**
- 2.1.8.1 נדרש שהמערכת תבצע ניטור פעילות מתמשך ואקטיבי על מנת לזהות אוטומטית משתמשים חריגים ו/או התנהגויות חריגות וכדו', בהתבסס על מדיניות ניטור הפעילות, כמוגדר לעיל בסעיף 2.1.6 והיכולות המפורטות להלן. (L)
- 2.1.8.2 יכולות פרופיליזציה - המערכת צריכה ללמוד ולאסוף נתונים על מאפייני הפעילויות של העובדים, כך שניתן להגדיר מאפיינים לפעילות תקינה ולפעילות חריגה. המערכת צריכה לקרוא את העיסוק המרכזי של העובד (מתוך פרופיל העובד), להשוות את פעילותו לפקידים אחרים באותם העיסוקים ולהציף חריגים (בצורה של התרעה, מייל, לוח בקרה מרכזי, דוח חריגים וכדו') לצורך תחקור.
- 2.1.8.3 המערכת תאפשר ניטור ומעקב אחר פעילות משתמשי הקצה בזמן אמת, באמצעות קונסול בקרה (Dashboard), התרעות בזמן אמת, יכולות חיפוש ותחקור ועוד.
- 2.1.8.4 יכולת לנקד ולהעריך את הסיכון הפוטנציאלי ברמת המשתמש וגם ברמת כלל הארגון ולהציג את רמת הסיכון שחושבה בתצוגות זמן אמת בקונסול הבקרה, בהתרעות, בדוחות לצורך תעדוף הטיפול בחריגים על ידי גורמי אבטחת מידע ומבדק פנים במוסד.
- 2.1.8.5 שליחת התרעות בזמן אמת על משתמשים חריגים/חשודים ופעולות חריגות ו/או כל מצב המוגדר כחריג על ידי מנהל המערכת ו/או על ידי המערכת בעצמה, לבעלי תפקידים שונים בדוא"ל ו/או ב-SMS. המציע יצרף להצעתו דוגמאות של התרעות. (L)
- 2.1.8.6 נדרש שכל ההתרעות שהמערכת מפיקה יתועדו ויישמרו במערכת ושניתן יהיה לבצע עליהן חיפושים, שאילתות ולהפיק דוחות.
- 2.1.8.7 המערכת צריכה לאפשר גישה מהירה לכל חריג שאותר ולספק מידע מפורט על מכלול הפעולות שביצע המשתמש, לפני, המלך ואחרי האירוע החריג, לרבות צפייה מאובטחת בהקלטות הרלבנטיות לאירוע החריג. (L)
- 2.1.8.8 רצוי שהמידע על החריג (בהתרעה, בקונסול הבקרה, בתצוגות וכדו') יכלול גם קישור אוטומטי להקלטה הרלבנטית ו/או מפתח זיהוי חד ערכי להקלטה ו/או חותמת זמן, שיאפשר להגיע בצורה מהירה להקלטה הרלבנטית, ללא צורך בחיפושים מייגעים.
- 2.1.8.9 ניטור פעילויות אוטומטי והצפת חריגים הנקשרים למערכות שיוגדרו רגישות, כגון: "רכב", "אוכלוסין", "וועדות רפואיות".
- 2.1.8.10 ניטור פעילויות אוטומטי והצפת חריגים, בנוגע לזהויות ספציפיות שיוגדרו כ- "אח"מים".
- 2.1.8.11 ניטור פעילויות אוטומטי והצפת חריגים, בנוגע לפעילות של עובדים המוגדרים בחופשה ללא תשלום, חופשת לידה, הפסקת עבודה וכדו'.
- 2.1.8.12 ניטור הדוק של פעילות המתכנתים בסביבת הייצור תוך הותרת נתיב ביקורת לכל פעילות ותוצאות אותה הפעילות בייצור.
- 2.1.8.13 יכולות נוספות לנושא ניטור וזיהוי אוטומטי - יפורט על ידי המציע.
- 2.1.9 יכולות פורנזיות (L)**
- 2.1.9.1 המערכת אמורה לספק ראיות שיעמדו בכללי הראיות המשפטיות ושניתן יהיה להציג בבתי הדין בישראל.
- 2.1.9.2 חתימה דיגיטאלית של כל החומר שנצבר על מנת למנוע כל אפשרות לשינוי ו/או מחיקה ו/או אמצעי אחר קביל משפטית. (S)

2.1.10 ארכוב ואינדוקס המידע (S)

- 2.1.10.1 נדרש שבסיס הנתונים הראשי של המערכת יהיה MS-SQL. ניתן יהיה לעשות שימוש גם ב- File server ייעודי לצורך שמירת הקלטות הידאו. (L)
- 2.1.10.2 המערכת תבצע מפתוח (indexing) מלא של כל הפעילויות המוקלטות לצורך אחזור, תחקור, הצפת חריגים, הפקת דוחות וכדו'. (L)
- 2.1.10.3 המערכת תהיה מסונכרנת עם שרון הזמן הארגוני המופעל במוסד, בהתבסס על פרוטוקול NTP. (L)
- 2.1.10.4 המערכת תייצר אוטומטית מטה-דאטה עשירה על כל הקלטה/פעילות, כגון:
- 2.1.10.4.1 פרטים על משתמש הקצה (שם המשתמש ופרטי זיהוי נוספים מתוך AD). (L)
 - 2.1.10.4.2 פרטים על המבוטח או המבוטחים המופיעים במסכי האפליקציה, בשאילתות ובטרנזקציות המתבצעות על ידי משתמש הקצה. כמינימום יש לתעד מס' תעודת זהות או תיק ניכויים במקרה של חברה או מעביד.
 - 2.1.10.4.3 פרטים על התחנה ממנה התקשר המשתמש (שם התחנה, כתובת IP, צורת חיבור, מערכת הפעלה וכדו'). (L)
 - 2.1.10.4.4 שיוך ארגוני (מתוך AD), כגון: שם סניף, מחלקה וכדו'.
 - 2.1.10.4.5 מיקום גיאוגרפי.
 - 2.1.10.4.6 שם היישום, נושא, טרנזקציה, מסך, דף HTML וכדו'. (L)
 - 2.1.10.4.7 מידע לגבי URL או נתיבים ב- Registry, שם הקובץ הפתוח והנתיב שלו וכדו'.
 - 2.1.10.4.8 שם השרת.
 - 2.1.10.4.9 שמות קבצים.
 - 2.1.10.4.10 חותמת זמן (תאריך ושעה). (L)
 - 2.1.10.4.11 פעולות שהתבצעו על ידי המשתמשים, כגון: העתקת קבצים, הדפסה, משלוח במייל, מחיקת קבצים, שינויי הגדרות, פקודות מערכת וכדו'.
 - 2.1.10.4.12 שדות אפליקטיביים מתוך המסכים/התצוגות על פי הגדרת מנהל המערכת.
 - 2.1.10.4.13 שדות מפתח אוטומטיים נוספים - המציע יפרט במענה לסעיף זה או בנספח נפרד פרוט של **כל** שדות המטה-דאטה הקיימים במערכת באופן אוטומטי ו/או שניתן להוסיף למערכת.
- 2.1.10.5 המערכת תבצע הצפנה של סיסמאות ומידע רגיש אחר (מספרי כרטיסי אשראי, קודים סודיים, OTP וכדו'), כך שלא ייחשף לעיני המשתמשים במערכת, לרבות במקרה של צפייה בהקלטת וידאו. (L)
- 2.1.10.6 בדרך כלל המערכת לא תבצע הקלטה של זמני אי פעילות בתחנות (idle time), אלא אם כן הדבר נדרש במפורש על ידי מנהל המערכת.
- 2.1.10.7 אפשרות להצפנת כל המידע שנצבר במערכת (הקלטות מסכים ומטה-דאטה).
- 2.1.10.8 יכולת ארכוב של חומרים "היסטוריים" שיוגדרו על פי החלטת המוסד, דהיינו העברת החומר הישן לארכיב היסטורי ויכולת חיפוש ושליפה מהם במידת הצורך. רצוי שהעברת חומרים מבסיס הנתונים הפעיל לארכיב היסטורי תבצע אוטומטית על ידי המערכת.
- 2.1.10.9 המערכת לא תאפשר שינוי/מחיקה של הקלטה ו/או רשומת לוג למעט העברה לארכיב. (L)
- 2.1.10.10 יכולות נוספות בתחום – יפורט על ידי המציע.

2.1.11 אפשרויות חיפוש ואחזור מידע (S)

המערכת תכלול כלים נוחים וגמישים לחיפוש ולאחזור מידע מהמערכת, כדלקמן:

- 2.1.11.1 כל שירותי החיפוש ואחזור המידע מהמערכת (לרבות ארכיב היסטורי) יתבצעו אך ורק בכפוף להרשאות פרטניות. (L)
- 2.1.11.2 יכולת חיפוש גמישה ורחבה לפי שילוב של כל שדות מטה דטה הקיימים במערכת כמפורט בסעיף 2.1.10.4, לרבות: שדות מערכת, שדות אפליקטיביים, ביטויים בוליאניים, זמנים (תאריך, שעה, משכי זמן מיום/שעה עד יום/שעה וכדו'), מיקום משתמש הקצה, סוג משתמש הקצה, סימון שדות במסכי האפליקציות, פעולות שבוצעו על ידי המשתמש וכדו'. (L)
- 2.1.11.3 המערכת תאפשר חיפוש של כל סוגי המידע המאוחסנים במערכת, לרבות: יומן (לוג) פעילות משתמשי קצה, הקלטות וידאו, התרעות, מידע מתוך הארכיב ההיסטורי וכל אובייקט ו/או ישות מידע הקיימת במערכת.
- 2.1.11.4 אפשרות חיפוש בהקלטות/במטה דטה על פי פרטי המבוטח לפי מס' תעודת זהות או תיק ניכויים או שם מבוטח.
- 2.1.11.5 אפשרות חיפוש מקונן בתוך התוצאות.
- 2.1.11.6 אפשרות לקבל נתונים על פעילות העובד (משתמש קצה) בזמן אמת לפי זהות (שם, ת.ז) נכון ליום הבדיקה.
- 2.1.11.7 אפשרות לקבל נתונים על פעילות העובד בדיעבד לפי זהות (שם, ת.ז) נכון לתאריך או טווח תאריכים.
- 2.1.11.8 אפשרות לקבל נתונים על פעילות העובד בהזנה למבוטחים שאינם שייכים לסניף.
- 2.1.11.9 מנגנוני החיפוש צריכים לאפשר הפעלת אופרטורים כגון: AND, OR, AND NOT, NULL וכד'. לדוגמא אפשרות לחיפוש מורכב בזהות של עובד לגבי כל שליפות הנתונים משאילתת נכות ולא שאילתת הבטחת הכנסה.
- 2.1.11.10 חיפוש עובד ספציפי על פי נתוני ההזדהות שלו את מול מערכת תבל בחלון זמן מתאריך עד תאריך (אפשרות גם להוספת נקודת זמן מוגדרת).
- 2.1.11.11 חיפוש הקלטות של עובד/משתמש על פי זמן.
- 2.1.11.12 חיפוש על פי חלון זמן אשר יביא תוצאות עבור כל העובדים שהיו פעילים במערכת באותו חלון זמן.
- 2.1.11.13 חיפוש על פי מילות מפתח המתארות סוג מסוים של פעילות שנעשתה במערכת.
- 2.1.11.14 חיפוש לפי מחרוזת תווים, * Wildcard וכדו'.
- 2.1.11.15 יכולת גישה ישירה להקלטה/פריט מידע על פי מזהה חד-חד ערכי.
- 2.1.11.16 יכולת להגביל את החיפוש למאגר הפעיל או לארכיב היסטורי בלבד או לשניהם.
- 2.1.11.17 אפשרות להגדרת שאילתות חיפוש ושמירתן לשימוש חוזר בכל עת ברמת משתמש, קבוצות משתמשים וברמת כלל המערכת.
- 2.1.11.18 יכולות חיפוש נוספות – יפורט על ידי המציע.

2.1.12 אפשרויות תצוגה וניגון הקלטות וידאו (S)

- 2.1.12.1 המערכת צריכה לכלול Viewer מובנה במערכת ו/או לעשות שימוש בכלים סטנדרטיים המובנים במערכת ההפעלה חלונות. (L)
- 2.1.12.2 המערכת תציג את כל תוצאות החיפוש השונות בצורה גמישה ונוחה, כולל:
- 2.1.12.2.1 יכולת דפדוף קדימה ואחורה.
 - 2.1.12.2.2 אפשרות למיון התוצאות.
 - 2.1.12.2.3 יכולת לשמור את התוצאות כקובץ.
 - 2.1.12.2.4 יכולת חיפוש מקונן בתוך התוצאות.
 - 2.1.12.2.5 אפשרויות נוספות – יפורט על ידי המציע.
- 2.1.12.3 המערכת לא תגביל את כמות תוצאות החיפוש המוצגות למשתמש המערכת.
- 2.1.12.4 אפשרות להדגשת מלים המקיימות את תנאי החיפוש ברשומות לוג/בהתרעות/מטה-דטה שאותרו, למשל על ידי צביעתן בצהוב, ומתן אפשרות לדלג ביניהן.
- 2.1.12.5 המערכת תאפשר "לנגן" את קטע הווידאו המציג את הפעולות השונות שנעשו ע"י המשתמש. (L)
- 2.1.12.6 המערכת תאפשר עצירה בכל שלב וצילום מסך של הקטע הנבחר, העתקה לקובץ, סימון מיוחד לצורך המשך טיפול וכדו'. נא לפרט אילו פעולות נתמכות במערכת. (L)
- 2.1.12.7 יכולות נוספות לנושא תצוגה וניגון הקלטות – יפורט על ידי המציע.

2.1.13 דוחות (S)

- 2.1.13.1 המערכת תסופק עם סט של דוחות מוכנים מראש, שניתן יהיה להתאים על פי הצורך. (L)
- 2.1.13.2 המערכת תכלול Report Wizard שיאפשר הגדרת דוחות על ידי המשתמשים במערכת בעצמם על פי פרמטרים משתנים ובחתיכים שונים (כל שדה חיפוש המוגדר במערכת).
- 2.1.13.3 ניתן לקבל את פלטי הדוחות כדו"ח מודפס וגם כקובץ Excel, Word ו/או פורמט סטנדרטי אחר. (L)
- 2.1.13.4 תזמון אוטומטי של הפקת דוחות והפצתם בדוא"ל לרשימת תפוצה מוגדרת מראש.
- 2.1.13.5 דוח מסכם של פעילויות העובדים בסניפים על פי כמויות שאילתות, על מנת לאתר חריגות בהיקף הפעילות בשאילתות השונות או יכולת לפתח דוח כזה.
- 2.1.13.6 המערכת תאפשר הפקת מידע סטטיסטי, על פי דרישה, לגבי היקף ההתראות החריגות לפי נושאים/שאילתות, לפי פקידים, לפי סניפים, לפי תקופות שונות וכדו'.
- 2.1.13.7 יכולות נוספות בתחום הדוחות – יפורט על ידי המציע.

2.2 ארכיטקטורת הפתרון (S)

במענה לסעיף 2.2 המציע מתבקש לפרט את הטכנולוגיה והארכיטקטורה הפנימית של הפתרון המוצע, בהתאם לפירוט הנדרש להלן. מומלץ לצרף שרטוטים ותרשימים להבהרת הפתרון.

2.2.1 תיאור טכנולוגי של הפתרון (S)

- 2.2.1.1 המציע יפרט את הטכנולוגיה העקרונית והארכיטקטורה הפנימית של הפתרון המוצע.
- 2.2.1.2 האם הפתרון המוצע מתבסס על התקנת סוכנים בשרתים/בתחנות או על Appliance/gateway או תצורה אחרת.
- 2.2.1.3 מודגש ומובהר כי המוסד לא יתחשב בהצעות המתבססות על טכנולוגיה של Proxy Server ו/או הצעות שמחייבות לשנות את תצורת העבודה הקיימת במוסד, כדלקמן: (L)
- 2.2.1.3.1 לא יידרשו שינויים כל שהם באפליקציות.
- 2.2.1.3.2 לא יידרש לשנות את הטופולוגיה הנוכחית של רשת התקשורת במוסד.
- 2.2.1.3.3 לא יידרש לשנות את האופן בו המשתמשים מזדהים מול המערכות השונות.
- 2.2.1.3.4 נדרש שההשפעה של הפתרון המוצע (הסוכנים ושרתי הניהול) על ביצועי תחנות העבודה המנוטרות, השרתים המנוטרים ורשת התקשורת במוסד, תהיה מינימאלית וללא השפעה משמעותית על זמני התגובה למשתמשי הקצה.
- יש לצרף אסמכתאות משכנעות ו/או מבחני ביצועים שנערכו על ידי היצרן ו/או גופים בלתי תלויים לאימות התשובה. (S)
- 2.2.1.4 המציע יפרט את כל רכיבי הפתרון הפונקציונליים, כגון: שרתי מערכת/אפליקציה, בסיס נתונים, ארכיב היסטורי, אינדקסים להקלטות ולמידע, סוכנים, ממשק/פורטל ניהול מערכת, קונסול ניטור פעילות, ניתוח התנהגות משתמשי קצה, Viewer וכדו'.
- 2.2.1.5 המציע יפרט את כל מוצרי התוכנה והחומרה (ככל שיש כאלו) המרכיבים את הפתרון המוצע, לרבות מוצרי צד ג' שנדרשים בפתרון.
- 2.2.1.6 המציע יפרט אופן ניטור הפעילות לכל סוג משתמש כמפורט להלן:
- 2.2.1.6.1 תחנות בקישור ישיר WAN/LAN.
- 2.2.1.6.2 תחנות בקישור מרחוק – RDP.
- 2.2.1.6.3 משתמשים חיצוניים (Extranet) שמגיעים באמצעות מערכות אינטרנט ייעודיות.
- 2.2.1.6.4 תחנות VDI פנימיות וחיצוניות.
- 2.2.1.6.5 משתמשים (לוקליים) המתחברים לשרתי טרמינל.
- 2.2.1.6.6 משתמשי SAP
- 2.2.1.6.7 סוגים אחרים – יפורט על ידי המציע.
- 2.2.1.7 המציע יפרט שיטת ניהול, אחסון ושמירת ההקלטות והמטה-דטה במערכת, בהתייחס בין היתר להיקפי הפעילות ושטחי האחסון שיידרשו.

- 2.2.1.8 בפתרון המתבסס על סוכנים בתחנות / בשרתים יש לענות על הסעיפים הבאים :
- 2.2.1.8.1 סוגי הסוכנים הקיימים במערכת.
 - 2.2.1.8.2 יש להבהיר באילו מקרים נדרש להתקין סוכנים בשרתים ובאילו שרתים.
 - 2.2.1.8.3 מהן דרישות ההתקנה של כל סוג סוכן.
 - 2.2.1.8.4 צריכת המשאבים (זיכרון, CPU, Storage) של כל סוג סוכן בתחנה / בשרת.
 - 2.2.1.8.5 אפשרויות הפעולה במקרה של נתק בין הסוכן בתחנה/בשרת לבין שרתי המערכת. האם הסוכן מבצע הקלטה מקומית בתחנה ? מה שטח האחסון הנדרש למטרה זו ? האם פונקציה זו של הקלטה מקומית נתמכת בתצורת VDI ?
 - 2.2.1.8.6 הגנות על הסוכן המותקן בתחנה /בשרת למניעת השבתה, כיבוי, פריצה, שינוי פרמטרים וכדו'.
 - 2.2.1.8.7 נדרש שהתקשורת בין הסוכן לשרת המערכת תוצפן באמצעות SSL או פתרון דומה.
 - 2.2.1.8.8 האם קיימת אפשרות עבודה גם ללא סוכן Agentless ? האם מומלץ ?
 - 2.2.1.8.9 המציע יפרט האם ניתן להתקין את הסוכנים מרחוק, כיצד ?
 - 2.2.1.8.10 המציע יפרט האם ניתן לנטרל, לבטל, לשנות פרמטרים ו/או להפעיל סוכנים מרחוק, הן ביחס לתחנות קצה והן ביחס לשרתים שיותקנו בהם סוכנים.
 - 2.2.1.8.11 המציע יפרט כיצד יתבצע עדכון גרסאות בסוכנים.
 - 2.2.1.8.12 המציע יפרט האם הסוכן מסופק עם API כל שהוא.
 - 2.2.1.9 מידע רלבנטי נוסף בנוגע לטכנולוגיה של הפתרון – יפורט על ידי המציע.

2.2.2 פריסת הפתרון (S)

המציע יפרט מהי התצורה המומלצת להפעלת/לפריסת המערכת במוסד ולהתייחס בין היתר לנושאים הבאים. ניתן להציע יותר מחלופה אחת.

2.2.2.1 התצורה המוצעת

- 2.2.2.1.1 אופן פריסת המערכת במוסד. יש לצרף שרטוט מפורט.
- 2.2.2.1.2 יש לפרט את כל השרתים וה-Appliances (אם קיימים) בפתרון המוצע ולהגדיר את דרישות החומרה והתוכנה שלהם. יש לפרט כמה שרתי מערכת נדרשים בסך הכול בהתייחס והתצורה המומלצת לכל אחד מהשרתים בפתרון, בהתייחס לכ-4,500 תחנות ועוד כ-3,500 משתמשים חיצוניים מזדמנים.
- 2.2.2.1.3 האם ניתן להפעיל את שרתי המערכת של תשתית וירטואליזציה (Hyper-v ו/או VMware) או שמומלץ להפעילם על שרתים פיזיים.
- 2.2.2.1.4 המציע יציג מודל לחישוב שטחי האחסון הנדרשים לצורך ניטור פעילות משתמשי הקצה, בהנחה שיוקלטו כל עובדי המוסד, כ-4,500 תחנות ועוד כ-3,500 משתמשים חיצוניים מזדמנים.

2.2.2.2 יכולות גיבוי חם וזמינות גבוהה (HA)

- 2.2.2.2.1 נדרש **שלא** תהיה נקודת כשל יחידה כל שהיא במערכת.
- 2.2.2.2.2 נדרשת יכולת להכפיל ולהפעיל את שרתי המערכת ושרתי ה-DB במשרד הראשי בגיבוי חם וזמינות גבוהה, בתצורת Active-Passive ו/או Active-Active.
- 2.2.2.2.3 במקרה של תקלה משביתה באחד משרתי האפליקציה ו/או ההקלטות, שרת הגיבוי יתפוס את מקומו באופן אוטומטי ללא איבוד חומר וללא הפרעה/הפסקה כל שהיא בפעולת הניטור השוטף.
- 2.2.2.2.4 המוסד אינו מתחייב לממש פתרון גיבוי חם וזמינות גבוהה (HA).

2.2.2.3 יכולת איזון עומסים

- 2.2.2.3.1 נדרשת אפשרות להפעלת שרתי המערכת באיזון עומסים בתצורת Active-Active באמצעות LB פנימי המובנה במערכת ו/או LB חיצוני שיסופק באחריות המוסד, לדוגמא F5 LINK Controller ו/או פתרון אחר.
- 2.2.2.3.2 המציע ימליץ האם נדרש LB מסוג כל שהוא בפתרון המוצע. המוסד אינו מתחייב לממש פתרון איזון עומסים.

2.2.2.4 פתרון DR

- 2.2.2.4.1 על פי תפיסת ה-DRP הנוכחית במוסד, אתר ה-DR הינו אתר גיבוי קר (Cold Standby) כלומר אתר שיש בו שרתים, ציוד תקשורת ומערכת אחסון נתונים מעודכנת ומסונכרנת עם האתר הראשי, אולם הוא אינו פועל בייצור בשוטף, למעט בתרגילים ובמצב חירום.
- 2.2.2.4.2 העברת הפעילות השוטפת לאתר ה-DR במקרה של Disaster אמורה להתבצע בצורה ידנית, בתוך 24-48 שעות מרגע ההכרזה על מצב חירום.
- 2.2.2.4.3 נדרש שניתן יהיה להפעיל את המערכת גם באתר DR של המוסד המופעל כאמור לעיל כאתר גיבוי "קר" ללא פעילות בשוטף, וזאת ללא תוספת מחיר כל שהיא על מחירי הרישוי באתר ראשי (M).
- 2.2.2.4.4 המציע יפרט פתרון מתאים להפעלת המערכת באתר DR, בהתאם לעקרונות האמורים לעיל. הפתרון המוצע לאתר DR לא יכלול יכולת שרידות מקומית או איזון עומסים.
- 2.2.2.4.5 המוסד יקבע לפי שיקול דעתו הבלעדי האם המערכת תופעל במצב חירום אם לאו.

2.2.3 יכולות אבטחת המידע במערכת (L)

- 2.2.3.1 המערכת חייבת להיות בעלת מערך הרשאות גרונולרי גמיש, המאפשר יכולת שימוש במערכת בהתאם לפונקציות, בעלי תפקידים והגדרות תפעוליות, שיקבעו ע"י המוסד.
- 2.2.3.2 מערכת ההרשאות חייבת להשתלב ולהתבסס על Active Directory הארגוני במוסד.
- 2.2.3.3 אבטחת התקשורת בין הסוכנים (Agents) של המערכת (ככל שקיימים בפתרון המוצע) מול השרתים המרכזיים של המערכת באמצעות SSL ו/או פתרון דומה.
- 2.2.3.4 המערכת צריכה לכלול לוג Auditing מלא על כל הפעולות של מנהלי המערכת ומשתמשי המערכת.
- 2.2.3.5 יכולת הצפנה ו/או חתימה דיגיטלית של כל המידע הנצבר במערכת, לרבות מטה-דטה, הקלטות, התרעות והגדרות. (S)
- 2.2.3.6 יכולות אבטחת מידע נוספות – יפורט על ידי המציע. (S)



2.2.4 פלטפורמות נתמכות (L)

נדרשת תמיכה בכל תשתיות המחשוב ובכל הפלטפורמות היישומיות הפועלות במוסד, לרבות:

- 2.2.4.1 Windows Server 2008/2012 (x32,x64) ומעלה.
- 2.2.4.2 MS-SQL 2008/2012/2014 ומעלה.
- 2.2.4.3 לינוקס.
- 2.2.4.4 חלונות 7, חלונות 10 ומעלה. 32 ביט, 64 ביט.
- 2.2.4.5 Windows XP (S)
- 2.2.4.6 תמיכה בכל הדפדפנים הנפוצים: Firefox, IE, Google Chrome ואחרים (נא לפרט).
- 2.2.4.7 MF z/OS (S)
- 2.2.4.8 תשתיות וירטואליזציה לשרתים (Hyper-v, VMware).
- 2.2.4.9 תשתיות וירטואליזציה VDI לתחנות
 - 2.2.4.9.1 Citrix XenDesktop
 - 2.2.4.9.2 VMware Horizon
 - 2.2.4.9.3 MS Terminal Server
- 2.2.4.10 תשתיות / פלטפורמות נוספות – יפורט על ידי המציע. (S)

2.2.5 ממשקי אינטגרציה (S)

- 2.2.5.1 יכולת התממשקות למערכת ניהול זהויות IAM של חברת יבמ.
- 2.2.5.2 העברת התרעות, אירועים, לרבות קישורים להקלטות, למערכת SIEM שתיבחר במסגרת מכרז נפרד. נא לפרט אילו מערכות SIEM נתמכות.
- 2.2.5.3 העברת התרעות למערכות הניהול הארגוניות במוסד (BMC-Proactivnet, CA-Spectrum) על השבתות ותקלות שונות בפעילות המערכת.
- 2.2.5.4 תמיכה בפרוטוקול SNMP לצורך התממשקות עם מערכות ניהול ארגוניות.
- 2.2.5.5 ממשק אינטגרציה למערכת BMC Remedy לצורך פתיחת כרטיסי תקלה באופן אוטומטי על חריגים שאותרו, תקלות שונות בפעולת המערכת וכדו'.
- 2.2.5.6 המציע יפרט האם המערכת מסופקת עם Web Service API ו/או ממשקי תוכנה נוספים.
- 2.2.5.7 ממשקים אחרים – יפורט על ידי המציע.

2.2.6 תאימות לתקנים ורגולציות (S)

- 2.2.6.1 תמיכה בתקן PCI-DSS לסליקת תשלומים בכרטיסי אשראי.
- 2.2.6.2 תמיכה בתקני FIPS.
- 2.2.6.3 המציע יפרט האם יש לו אישור רא"מ.
- 2.2.6.4 אישור על קבילות משפטית של הפתרון, ככל שקיים אישור כזה.
- 2.2.6.5 תמיכה בתקני חתימה דיגיטלית, הצפנה, PKI.
- 2.2.6.6 תקנים ורגולציות נוספות – נא לפרט.

2.3 פרטים נוספים על הפתרון המוצע (S)

- 2.3.1 המציע יפרט כיווני פיתוח עתידיים של המערכת (Roadmap) על ידי היצרן.
- 2.3.2 פרוט נקודות חוזק של המערכת.
- 2.3.3 פרוט נקודות חולשה, מגבלות ואילוצים של המערכת.
- 2.3.4 דוחות אנליסטים עדכניים על מיצוב הפתרון המוצע בעולם, כגון: GG, פורסטר ואחרים.
- 2.3.5 מבחני השוואה, מבדקי ביצועים, עומסים, Benchmarks וכדו' שנערכו על ידי יצרן המערכת ו/או גופים בלתי תלויים, ככל שנערכו.
- 2.3.6 מידע נוסף לשיקול דעתו של המציע יצורף כנספח 2.3 להצעה.

2.4 תאימות ועדכוני גרסאות (L)

- 2.4.1 נדרשת תאימות מתמדת לגרסאות העדכניות ביותר של מערכות ההפעלה, בסיסי הנתונים, דפדפנים ותשתיות תוכנה אחרות הרלבנטיות לפתרון המוצע, וזאת בפיגור שלא יעלה על 18 חודשים לכל היותר ממועד שחרור (GA) העדכון או הגרסה החדשה על ידי יצרני התוכנה הרלבנטיים (מיקרוסופט, VMware SAP, Firefox ואחרים).
- 2.4.2 עדכוני תוכנה והמשך תמיכה בגרסאות ישנות של המערכת יהיו בהתאם למדיניות היצרן ולתנאי הרישוי.
- 2.4.3 התשלום עבור עדכוני תוכנה וגרסאות תוכנה חדשות של המערכת יהיה כלול במחיר התחזוקה.

3. פרק הטכנולוגיה (I)

פרק זה מתאר בקצרה את מערכי המחשוב והתקשורת במוסד, נכון למועד פרסום המכרז.

3.1 תיאור מערכי המחשוב העיקריים

- 3.1.1 במשרד הראשי ובאתר הגיבוי במוסד פועלים מחשבי MF עם מערכת הפעלה z/OS, תוכנת RACF לניהול אבטחת המידע ומערכות DB/DC מסוג CICS / DB2 / ADABAS / SAPIENS.
- 3.1.2 כמו כן, ב-MF מופעלת טכנולוגיית JAVA תחת z/OS הכוללת מעבדי zAAP, שרת יישומים WebSphere, מנוע חוקה ורכיבים נוספים לטובת פרויקט "תבל".
- 3.1.3 במשרד הראשי ובאתר הגיבוי פועלות מערכות אחסון מרכזיות של חברת HDS, המשרתות הן את המחשב המרכזי והן את הסביבה הפתוחה, בתצורת SAN וכמו כן, מערכי ATL/VTL (ספריית קלטות אוטומטית).
- 3.1.4 הסביבה הפתוחה כוללת מעל 600 שרתים וירטואליים, בהתבסס בעיקר על תשתית וירטואליזציה Hyper-V של מיקרוסופט אך גם תשתיות VMware.
- 3.1.5 מרבית השרתים הם שרתי Windows Server, אך יש גם שרתי לינוקס בהיקף קטן.
- 3.1.6 החומרה בסביבה הפתוחה מתבססת בעיקר על מערכות שרתי להב של HP ו-IBM וכמו כן, שרתי RACK / פיצה פיזיים ו-Appliances מגוונים (Firewalls, כספות, F5, XML Data, Power, ציוד ניטור ועוד).

3.2 תחנות קצה

- 3.2.1 נכון לתאריך פרסום המכרז, יש למוסד מעל 110 אתרים בכל רחבי הארץ.
- 3.2.2 כ-4,500 תחנות עבודה, בעיקר חלונות 7, חלונות 10, XP (בעמדות שירות עצמי קיוסקים להפקת אישורים).
- 3.2.3 כ-3,000 תחנות עבודה מתחברות לאינטרנט ברשת פיזית נפרדת, באמצעות שרתי טרמינל במשרד הראשי + כ-500 תחנות נוספות בחיבור נפרד וייעודי לאינטרנט.
- 3.2.4 המוסד מתכנן ליישם השנה פרויקט VDI בהתבסס על VMware או Citrix.

3.3 תשתיות WAN/LAN

- 3.3.1 בכל אתרי המוסד פועלות רשתות אתרנט בהתבסס על מתגי Cisco.
- 3.3.2 מערכת התקשורת מנוהלת באמצעות Cisco Works ו-Cisco Spectrum CA וכלים נוספים.
- 3.3.3 אתרי המוסד מחוברים בקווי IP רחבי פס למשרד הראשי ולאחר הגיבוי באמצעות שירותי SDH, IPVPN ומטרו אתרנט.
- 3.3.4 במוסד פועלות מספר רשתות IP נפרדות, כדלקמן:
- 3.3.4.1 הרשת הפנימית המסווגת מקשרת את עובדי המוסד למערכי IT ולמערכות המידע המוסדיות והארגוניות ב-Data Center במשרד הראשי (להלן – "הרשת הפנימית").
- 3.3.4.2 רשת אינטרנט לצורך גישה של עובדי המשרד הראשי וטרמינלים בסניפי המוסד לאינטרנט וקבלת שירותי דואר אלקטרוני (להלן – "רשתות אינטרנט").
- 3.3.4.3 במשרד הראשי פועלות מערכות אינטרנטיות שונות המיועדות לעובדי המוסד ולציבור הרחב כגון: גישה מרחוק, אתר הבית, אתר שירות אישי למבוטח, מערכת מידע למייצגים, אתר תשלומים, אתר להנצחת חללי פעולות איבה, אתר B2B, כספת וירטואלית ועוד (להלן – "הרשת החיצונית").
- 3.3.4.4 לצורך קישור אחיד של יישומים (דו כיווני) בין הרשת החיצונית והרשת הפנימית קיים שער כניסה מתאים, שכולל רכיבי תקשורת ואבטחת מידע מתאימים, כדוגמת Firewalls רשתיים, אפליקטיביים, רשתות DMZ ומנגנונים נוספים החוסמים את אפשרות הגישה למערכי המחשוב במוסד (להלן – "שער הכניסה").

4. פרק המימוש (M)

4.0 כללי - הבהקים (I)

- 4.0.1 בפרק זה, המציע יפרט את יכולותיו המקצועיות ביישום ותמיכה במערכות ניטור משתמשים בארגונים דומים למוסד בגודל ובהיקפי העבודה. המציע יפרט את מתודולוגית המימוש, צוות הפרויקט המוצע, מנהל הפרויקט, שיטת ההתקנה והיישום, מערכי הטמעה, הדרכה, אחריות ותחזוקה, בקרת האיכות ופרטים נוספים.
- 4.0.2 כמו כן, פרק המימוש כולל דרישות לגבי תכולת העבודה הנדרשת מהזוכה בתחומים הבאים: התקנה, שרותי אחריות ותחזוקה, שירותי אינטגרציה, שינויים ושיפורים, תיעוד, הדרכה, ליווי והטמעה, תנאי אמנת השירות (SLA) ונושאים נוספים.



4.1 פרטים על המציע וקבלני המשנה (S)

4.1.1 פרטים כלליים על המציע (G)

על המציע למלא את הפרטים הבאים אודותיו:

מס'	פרוט	תשובת המציע
.1	שם המציע:	
.2	כתובת מלאה:	
.3	מס' טלפון/פקס:	
.4	דואר אלקטרוני:	
.5	מספר חברה (ח.פ) במקרה שהמציע הוא תאגיד:	
.6	מעמד משפטי: חברה פרטית, חברה ציבורית, עוסק מורשה, אחר	
.7	שנת הקמת החברה/העסק:	
.8	מספר תיק עוסק מורשה:	
.9	פרוט תחומי העיסוק העיקריים:	
.10	שנות וותק בתחום מערכות ניטור פעילות משתמשים:	
.11	מבנה הבעלות על החברה:	
.12	שמות בעלי החברה/בעלי השליטה העיקריים:	
.13	שמות מנהלי החברה/העסק:	
.14	שם ופרטי נציג הזוכה בכל הנוגע למכרז זה: שם מלא, תפקיד, טלפון, פקס, דואר אלקטרוני של איש הקשר	
.15	שם ופרטי מנהל הלקוח שיהיה אחראי באופן ישיר על מכרז זה ועל מימושו, בהתאם לאמור בסעיף 0.7.9: שם, טלפון וכתובת דוא"ל.	



4.1.2 קבלני משנה (G)

על המציע למלא את הטבלה הבאה לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים במכרז זה ולפרט את תפקידו המדויק של כל קבלן משנה בביצוע הפרויקט.

יש למלא טבלה נפרדת לכל אחד מקבלני המשנה במכרז.

מס'	פרוט	תשובת המציע
1.	שם קבלן המשנה :	
2.	מעמד משפטי : חברה פרטית, חברה ציבורית, עוסק מורשה, אחר	
3.	כתובת מלאה :	
4.	מס' טלפון/פקס :	
5.	דואר אלקטרוני :	
6.	שמות מנהלי העסק :	
7.	פרטי איש הקשר של הקבלן בכל הנוגע למכרז זה : שם, טלפון, דוא"ל	
8.	פרוט תחומי העיסוק העיקריים של הקבלן :	
9.	הגדרת תפקידו המדויק של הקבלן במכרז זה :	
10.	פרוט הניסיון הספציפי של הקבלן בביצוע עבודות דומות :	
11.	פירוט יכולות מקצועיות נוספות :	

4.2 פרוט הניסיון והיכולות של המציע (S)**4.2.1 יכולות מקצועיות, ניסיון ומומחיות בישום והטמעת המערכת (S)**

- 4.2.1.1 שנות הוותק שיש למציע עצמו (ללא קבלני משנה) בשיווק ויישום המערכת המוצעת בישראל.
- 4.2.1.2 מספר המערכות בארץ, שסופקו והותקנו על ידי המציע בסך הכול, בשנים 2010-2016.
- 4.2.1.3 המציע יפרט כמה מומחי יישום הוא מעסיק, בעלי וותק מקצועי של לפחות שנתיים במתן שרותי התקנה, פיתוח, יישום ותמיכה טכנית במערכת המוצעת.
- 4.2.1.4 המציע יפרט את ניסיונו בישום, אינטגרציה, הטמעה, הדרכה ותמיכה טכנית במערכת המוצעת בארגונים גדולים בארץ (בהיקף של כ-500 משתמשים מנוטרים ומעלה).
- 4.2.1.5 מידע נוסף – יפורט על ידי המציע.

4.2.2 מערכי התמיכה והתחזוקה של המציע ושל היצרן (S)

- המציע יפרט את מערכי התמיכה והתחזוקה שלו ושל יצרן המערכת, בהתאם לפירוט הבא:
- 4.2.2.1 על המציע להפעיל באופן קבוע ושוטף מוקד שירות ותמיכה טלפוני מאויש לקבלת ופתיחת קריאות שירות (כהגדרתן בסעיף 0.2.27) לטיפול בתקלות במערכת ו/או מענה לשאלות ופניות לקבלת תמיכה וייעוץ טכני, בישראל ובשפה העברית.
- 4.2.2.2 המציע יפרט את כתובת מוקד השירות, שעות הפעילות ושם האחראי על מוקד השירות.
- 4.2.2.3 נדרש שתהיה ליצרן המערכת נציגות קבועה בארץ למתן שרותי תמיכה טכנית, ייעוץ ותמיכה שיווקית, הנדסית ומקצועית במציע ובלקוחותיו.
- 4.2.2.4 נדרש שהיצרן יפעיל מוקד ידע, שרות ותמיכה טכנית במערכת באמצעות האינטרנט שיעמוד לרשות הלקוחות, לרבות:
- המציע יפרט את כתובת האתר.
 - הורדת גרסאות חדשות, עדכונים ושדרוגי תוכנה.
 - מידע על תקלות ידועות, באגים, קריאות שירות וכדו'.
 - מידע על הכרזות חדשות.
 - הדרכות, Webinars.
 - גישה לפורומים מקצועיים, מאגרי ידע, שאלות ותשובות, בלוגים וכדו'.
 - אפשרות להפנות שאלות טכניות, בירורים שונים והתייעצויות.
 - פתיחת קריאות שירות (בתיאום עם הזוכה).
- 4.2.2.5 נדרש שנציגי המוסד יוכלו לדבר ולהתייעץ עם מומחים של היצרן (בתיאום מוקדם עם הזוכה), באמצעות אתר האינטרנט, בטלפון, ב-Skype ו/או בדואר אלקטרוני, לצורך ייעוץ טכני, הפניית שאלות, בירורים שונים, טיפול בתקלות וכדו' במהלך תקופת ההתקשרות.
- 4.2.2.6 המציע יפרט תדירות שחרור גרסאות חדשות ועדכונים שוטפים לתוכנת המערכת על ידי היצרן.
- 4.2.2.7 מערכי התמיכה והתחזוקה של המציע ושל היצרן יעמדו לרשות המוסד, ללא מגבלה כל שהיא, לאורך כל חיי המערכת במוסד, בכפוף לכך שהמוסד ירכוש מהזוכה שרותי תחזוקה.

- 4.2.3 פרטים על המעמד המקצועי והחוסן הפיננסי של יצרן המערכת (S)**
- המציע יתאר את יצרן המערכת ומעמדו בעולם ובארץ, בהתאם לפירוט הבא.
- 4.2.3.1 שם היצרן המלא ומיקום משרדי ההנהלה הראשית.
- 4.2.3.2 מיקום מרכז הפיתוח של המערכת.
- 4.2.3.3 מספר העובדים הכולל, המועסק על ידי היצרן, בפיתוח ואחזקת מערכות ניטור פעילות.
- 4.2.3.4 פריסת הסניפים העיקריים ברחבי העולם. פרוט הסניף שאחראי ישירות על השיווק והתמיכה בישראל ושמו של מנהל הסניף.
- 4.2.3.5 שנות וותק של היצרן בפיתוח מערכות ניטור פעילות משתמשים.
- 4.2.3.6 פרטים על היקף המכירות ו/או מספר ההתקנות של המערכת המוצעת בארץ / בעולם, בחמש השנים האחרונות.
- 4.2.3.7 פרטים על שת"פ עם יצרנים מובילים בעולם, כגון: SAP, מיקרוסופט.
- 4.2.3.8 מידע רלבנטי אחר לגבי מעמד היצרן – יפורט על ידי המציע.
- 4.2.4 פרטים על הקשרים העסקיים והמקצועיים בין המציע לבין היצרן (S)**
- נדרש שיהיה למציע קשר מקצועי חזק, שוטף ורצוף עם יצרן המערכת, בהתאם לפירוט הבא:
- 4.2.4.1 המציע יפרט את צורת ומהות הקשר העסקי בינו לבין יצרן המערכת, לדוגמא: המציע הוא היצרן, נציג בלעדי של היצרן בארץ, שותף בכיר, משווק מורשה, מפיץ וכדו'.
- 4.2.4.2 המציע יפרט כמה שנים נמשך הקשר העסקי האמור בינו לבין היצרן.
- 4.2.4.3 המציע יפרט טיב והיקף התמיכה, שהוא מקבל מיצרן המערכת.
- 4.2.4.4 המציע יפרט הסמכות יצרן שהוענקו לו על ידי יצרן המערכת (ככל שניתנו).
- 4.2.4.5 מידע נוסף – יפורט על ידי המציע.



4.3 תכנית מימוש והצוות המוצע (S)

המציע יציג תכנית מימוש עקרונית ליישום והטמעת המערכת במוסד, כדלקמן:

- 4.3.1 תכנית המימוש תכלול את הנושאים הבאים:
 - 4.3.1.1 הצגת מתודולוגית העבודה - המציע יציג בקווים כללים מתודולוגיה מוכחת לתכנון, יישום והטמעה מוצלחת של המערכת.
 - 4.3.1.2 הגדרת שלבי העבודה, אבני דרך והפעילויות העיקריות בכל שלב.
 - 4.3.1.3 פרוט המסמכים והתוצרים העיקריים שיוכנו בכל אחד משלבי העבודה.
 - 4.3.1.4 תכנית ניהול ובקרת איכות.
 - 4.3.1.5 תכנית בדיקות מסירה לפני עלייה לאוויר.
 - 4.3.1.6 תכנית הטמעה והדרכת מנהלי המערכת והמשתמשים במערכת.
 - 4.3.1.7 המציע יפרט את הסיכונים העיקריים הצפויים במימוש הפרויקט והאמצעים המוצעים כדי למזער אותם.
 - 4.3.1.8 הערכת לוח זמנים כולל מועדך ליישום והתקנת המערכת במוסד החל מחתימה על ההסכם.
- 4.3.2 המציע יפרט את דרישותיו מהמוסד, כדי להבטיח ביצוע מוצלח של הפרויקט ועמידה בלוח הזמנים.
- 4.3.3 פרטים על מנהל פרויקט והצוות המוצע ליישום והטמעת המערכת במוסד.
יש לפרט את שמות העובדים המוצעים, ניסיון מקצועי רלבנטי ולצרף קורות חיים עדכניים, כנספח 4.3.

4.4 אספקה, התקנה והטמעה (M)**4.4.1 אספקה**

- 4.4.1.1 הזוכה יתחייב לספק למוסד את המערכת בגרסת התוכנה העדכנית ביותר במועד האספקה.
- 4.4.1.2 הזוכה יהא אחראי להוביל, להעמיס ולפרוק את המערכת (החומרה) באתרי המוסד על פי הנחיות המוסד, וזאת על חשבון הזוכה כלול במחיר המערכת.
- 4.4.1.3 המוסד מתכוון ליישם את המערכת בשלבים בהתאם לקצב העלאה לאוויר של מערכות תבל החדשות, כאשר היעד הסופי הוא להגיע לכיסוי מלא של כל עובדי המוסד ומשתמשי Extranet שיש להם הרשאה להתחבר למערכות אינטרנטיות במוסד, בהתאם להיקפים המפורטים בסעיף 2.1.2.
- 4.4.1.4 באופן כללי ומבלי להתחייב מראש, המוסד מתכנן לרכוש בשנה זו (שנת 2016) כ- 1,000 רישיונות/סוכנים לניטור משתמשי קצה ועוד כמות מסוימת של רישיונות/סוכנים לניטור שרתים, בהתאם להחלטות שתיקבענה בשלב האפיון המפורט לאחר חתימה על הסכם עם הזוכה. לאחר מכן, המוסד ירכוש תוספות והרחבות בהתאם לצרכי המוסד מזמן לזמן על פי המחירים בהצעת הזוכה למכרז עד להשלמת הפריסה.

4.4.2 הקמת המערכת במוסד – התקנה, קונפיגורציה והטמעה

- 4.4.2.1 הזוכה יהיה אחראי להקמת המערכת במוסד עד להפעלתה המלאה בייצור שוטף על פי דרישות המכרז ודרישות המוסד בשלב האפיון המפורט, לרבות אפיון מפורט, התקנה, קונפיגורציה, בדיקות, הדרכה מעשית בשטח (OJT), הכנת נהלי עבודה, מסירת תיעוד והטמעה, (להלן – "פרויקט הקמת המערכת"), כמפורט להלן.
- 4.4.2.2 פרויקט הקמת המערכת (עבודה בלבד ללא רישיונות) יתבצע כפרויקט Turn-Key באחריות כוללת של הזוכה, בהתאם לתכולת העבודה המוגדרת בסעיף זה (סעיף 4.4.2) ולוח הזמנים שיוסכם בין הצדדים, וזאת במחיר קבוע וסופי, בהתאם למחיר הקמת המערכת בהצעת הזוכה. רישיונות השימוש במערכת יירכשו בהתאם למחירי היחידות בהצעת הזוכה.
- 4.4.2.3 הזוכה יתחייב לערב בפרויקט הקמת המערכת את היצרן ולקבל את אישורו המוקדם לכל מסמכי התכנון והאפיון המפורט, וזאת כחלק בלתי נפרד מהעבודה להקמת המערכת במוסד וללא דרישה לתוספת תשלום כל שהיא מאת המוסד, כאמור בסעיף 0.7.2.2.
- 4.4.2.4 להלן תכולת העבודה הנדרשת מהזוכה להקמת המערכת :
- 4.4.2.4.1 פגישת התנעה עם נציגי המוסד, לימוד מצב קיים ומתוכנן.
- 4.4.2.4.2 הגדרת דרישות המוסד.
- 4.4.2.4.3 הכנת מסמך SOW.
- 4.4.2.4.4 תכנון ואפיון מפורט להקמת המערכת במוסד, לרבות הכנת שרטוטים מתאימים לאופן יישום המערכת במוסד. מסמכי האפיון יועברו לאישור מוקדם של היצרן ושל המוסד.
- 4.4.2.4.5 הגדרת כמות הרישיונות, הסוכנים ויתר רכיבי הפתרון שיידרש להזמין ולרכוש.
- 4.4.2.4.6 הגדרת תצורת החומרה, השרתים, שטחי האחסון ותשתיות טכנולוגיות אחרות שהמוסד יידרש להקצות לטובת פרויקט הקמת המערכת, כולל ביצוע Sizing לשרתי המערכת בתצורה האופטימאלית.
- 4.4.2.4.7 קביעת שיטת פריסת המערכת במוסד, כגון: סוכנים לניטור תחנות, סוכנים לניטור שרתים, שרתי ניהול, סוג ומספר, שטחי אחסון (STORAGE), ארכיב הקלטות, קונסול ניהול, ממשקים וכדו'.
- 4.4.2.4.8 תכנון יכולות גיבוי, שרידות, HA, איזון עומסים ו-DR

- 4.4.2.4.9 זיהוי והגדרת ההשלכות על ביצועי תחנות הקצה, רשת התקשורת והשרתים במוסד בעקבות הפעלת המערכת.
- 4.4.2.4.10 התקנת המערכת על כל רכיביה בהתאם לאפיון המאושר על ידי המוסד ועל ידי היצרן, לרבות התקנת מערכות הפעלה בשרתי המערכת.
- 4.4.2.4.11 ביצוע הגדרה וקונפיגורציה מלאה למערכת, לרבות הגדרות מערכת, הרשאות, הגדרת משתמשים, מנהלי מערכת, הגדרת מדיניות ניטור פעילות משתמשים, הגדרת חריגים, התרעות, דוחות קבועים ועוד, בהתאם לדרישות המוסד בשלב האפיון המפורט.
- 4.4.2.4.12 התקנת סוכנים בתחנות הקצה, בשרתים, בהתבסס על פתרון הפצה והתקנת תוכנה מרחוק, כגון: Microsoft System Server, בהתאם לתצורת הפריסה שנקבעה.
- 4.4.2.4.13 התקנת יכולות HA ואיזון עומסים, אם יוחלט לממשן בשלב הראשון.
- 4.4.2.4.14 התקנת יכולות DR, אם יוחלט לממש בשלב הראשון.
- 4.4.2.4.15 הפעלת כל היכולות והשירותים הפונקציונליים הכלולים והמשולבים במערכת, לרבות התקנה, הגדרה, קונפיגורציה, הפעלה, כוונן ואופטימיזציה.
- 4.4.2.4.16 אינטגרציה של המערכת עם AD ארגוני ועם שרת זמן ארגוני (NTP).
- 4.4.2.4.17 ייעוץ והנחיית עובדי המוסד במימוש ממשקים למערכות הבאות:
- חיבור המערכת למערכות שוי"ב ארגוניות. (CA-Spectrum, BMC System Server)
 - התחברות למערכת Remedy לפתיחה אוטומטית של תקלות.
 - התחברות לשרת דואר ארגוני.
 - התחברות לשרת SMS (אופציה)
- 4.4.2.4.18 ביצוע מבחני מסירה וקבלה עד לסיומן המוצלח לשביעות רצונו של המוסד. המוסד שומר לעצמו את הזכות להצטרף לבדיקות הקבלה של הזוכה או לבצע בדיקות קבלה נפרדות משלו לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 4.4.2.4.19 מסירת נהלי עבודה ותיעוד בהתאם לאמור בסעיף 4.6, בפרט נהלי גיבוי ושחזור ותחזוקה שוטפת.
- 4.4.2.4.20 הדרכה מעשית OJT של עובדי המוסד במערכת המוצעת על כל רכיביה עד לרכישת מיומנות מקצועית מספקת בניהול שוטף, תפעול, הגדרת חוקים ושימוש שוטף במערכת.
- 4.4.2.4.21 כל נושא וכל עבודה נוספת שיידרשו עד להפעלה מלאה, חלקה ואופטימאלית של המערכת במוסד, לשביעות רצונו המלאה של המוסד, אף אם לא נזכר לעיל במפורש.

4.4.3 בנק שעות שנתי

- 4.4.3.1 המוסד רשאי להזמין מהזוכה בתשלום שעות עבודה של מומחה יישום מנוסה ומיומן במערכת לצורך ביצוע פיתוחים, התאמות ושינויים שונים במערכת לאחר התקנתה והפעלתה במוסד, כגון אינטגרציות, הפקת דוחות, סיוע בניהול ואדמיניסטרציה של המערכת, הטמעה מיוחדת, התקנה של גרסאות תוכנה חדשות (התשלום עבור גרסאות תוכנה יהיה כלול במחיר האחריות והתחזוקה) ועבודות מיוחדות אחרות על פי צרכי המוסד, וזאת על פי צרכי המוסד מזמן לזמן לכל אורך תקופת ההתקשרות.
- 4.4.3.2 הזוכה יעמיד לרשות המוסד מומחה מנוסה ומתאים, בהתאם להיקף העבודה ולוח הזמנים שידרוש המוסד.
- 4.4.3.3 המוסד יהא רשאי לערוך ריאיון היכרות עם המועמד ולדחות מועמד שאינו ברמה מקצועית נאותה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד. במקרה זה, על הזוכה להגיש מועמד חליפי ראוי.
- 4.4.3.4 הזוכה יתחייב להקצות את העובד שיאושר על ידי המוסד, בתוך שבועיים מבקשת המוסד או בלוח זמנים אחר שיוסכם בין הצדדים.
- 4.4.3.5 המוסד יפיק הזמנת עבודה רשמית חתומה על ידי הגורמים המוסמכים במוסד, בהתאם למחיר שעת עבודה בהצעת הזוכה והיקף השעות המאושר לביצוע העבודה. קיימת אפשרות שהמוסד יפיק הזמנת שעות שנתי וינצל את השעות בהזמנה מזמן לזמן על פי הצורך.
- 4.4.3.6 המוסד ישלם לזוכה עבור שעות העבודה של מומחה היישום רק עם סיום העבודה במלואה, בכפוף לאישור המוסד בכתב על ביצוע העבודה לשביעות רצונו. אישור המוסד יצורף לחשבונית כתנאי לביצוע התשלום.

4.5 הדרכות (M)

- 4.5.1 מעבר להדרכה המעשית, הנכללת בתכולת התקנת המערכת כאמור בסעיף 4.4.2.4.20, המוסד יהא רשאי להזמין מהזוכה ימי הדרכה בתשלום, לכל אורך תקופת ההתקשרות, כמפורט להלן:
- 4.5.2 הזוכה יהא אחראי להכשרת ולהדרכת עובדי המוסד במערכת המוצעת על כל רכיביה עד לרכישת מיומנות מקצועית ראויה.
- 4.5.3 ההדרכה תתבצע בארץ על ידי היצרן או נציגו בארץ באמצעות מדריכים מקצועיים דוברי עברית, מנוסים ובעלי ידע מעמיק במערכת.
- 4.5.4 ההדרכה תבוצע בחדרי הדרכה של המוסד, במועד שיתואם עם הזוכה מראש.
- 4.5.5 יום הדרכה יהיה בדרך כלל בהיקף של כ-7.5 שעות בין השעות 09:00-16:30.
- 4.5.6 על המציע לנקוב במחיר קבוע ואחיד ליום הדרכה, ללא תלות בסוג הקורס ובתכניו המקצועיים ו/או במספר המשתתפים ו/או במספר השעות.
- 4.5.7 המוסד ישלם לזוכה בהתאם למספר ימי ההדרכה שיספק הזוכה למוסד בפועל.
- 4.5.8 המוסד יהא רשאי להכניס שינויים והתאמות בתוכניות הקורסים, בהתאם לצרכי המוסד, וכמו כן, להאריך או לקצר את משך ההדרכה בתיאום עם הזוכה, ובמקרים אלו התשלום לזוכה יחושב על פי ימי ההדרכה בפועל. תכנית ההדרכה תועבר לאישור המוסד מראש.
- 4.5.9 המודרכים יקבעו על ידי המוסד ויזומנו על ידו.
- 4.5.10 חומרי ההדרכה יועברו לידי המוסד בסיום ההדרכה, כגון: מצגת PowerPoint.
- 4.5.11 על המציע לפרט תכנית קורס למנהל המערכת (אדמיניסטרטור) ובנפרד למשתמשי המערכת (אנשי מבדק פנים וחיבת אבטחת מידע) במענה לסעיף זה. (S)

4.6 תיעוד (M)**4.6.1 כללי**

- 4.6.1.1 כחלק בלתי נפרד מהתקנת המערכת במוסד, על הזוכה לספק למוסד תיעוד מסוגים שונים כמפורט להלן:
- 4.6.1.2 התשלום עבור התיעוד מכל הסוגים יהיה כלול במחיר המערכת והמוסד לא ישלם כל תוספת תשלום עבור תיעוד זה.
- 4.6.1.3 כל מסמכי התיעוד יוגשו בעברית, למעט תיעוד סטנדרטי של היצרן שיוגש בשפה האנגלית ו/או בשפה העברית.
- 4.6.1.4 התיעוד יסופק על גבי דיסק או בדואר אלקטרוני (Softcopy) בפורמט Office ו/או PDF.
- 4.6.1.5 המוסד יהא רשאי לעשות שימוש בלתי מוגבל וללא סייגים בתיעוד האמור, לרבות להכניס תיקונים ועדכונים, להעתיק ולהפיץ את התיעוד לגורמים הרלבנטיים במוסד, במספר בלתי מוגבל של עותקים, ובלבד שלא יפר זכויות קניין רוחני של היצרן או של כל גורם אחר.
- 4.6.1.6 כל התיעוד בפרויקט, למעט תיעוד סטנדרטי של היצרן, יוגדר כרכושו הבלעדי של המוסד.
- 4.6.1.7 הפירוט המלא של נהלי העבודה והתיעוד התפעולי, שהזוכה יכין ויספק למוסד, ייקבע בשלב האפיון המפורט.

4.6.2 תיעוד סטנדרטי של היצרן על המערכת

- 4.6.2.1 הזוכה יספק למוסד שני עותקים של דיסק הכולל סט ספרות יצרן מלא ועדכני על כל רכיבי המערכת, בפורמט PDF, שיכלול לפחות את הנושאים הבאים:
 - 4.6.2.1.1 Installation Guide
 - 4.6.2.1.2 Configuration / Implementation Guide
 - 4.6.2.1.3 Administrator Guide
 - 4.6.2.1.4 User Guide
 - 4.6.2.1.5 תיעוד נוסף – יפורט על ידי המציע
- 4.6.2.2 נדרש שניתן יהיה להוריד את התיעוד האמור מאתר היצרן באינטרנט, בצורה נוחה ומהירה וללא מגבלות, לרבות עדכונים לתיעוד כפי שיבוצעו על ידי היצרן מזמן לזמן.
- 4.6.2.3 כל מסמכי התיעוד של היצרן יוגשו בשפה האנגלית ו/או בשפה העברית.
- 4.6.2.4 הזוכה יתחייב לספק למוסד ספרות טכנית מעודכנת ועדכונים מתאימים לתיעוד עם אספקה של עדכונים, שדרוגים ו/או גרסאות חדשות למערכת ולרכיביה, וזאת כחלק אינטגרלי של שירות התחזוקה ללא עלות נוספת למוסד, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

4.6.3 תיעוד פרויקט ההקמה והתחזוקה השוטפת

- הזוכה יספק למוסד תיק תיעוד מלא (Softcopy) של כל מסמכי פרויקט ההקמה, לרבות:
 - 4.6.3.1 מסמכי אפיון וארכיטקטורה, לרבות תיקונים ועדכונים על פי דרישות המוסד.
 - 4.6.3.2 תצורת הפריסה של המערכת במוסד AS-MADE, לרבות גיבוי חס ו- HA ופתרון DR.
 - 4.6.3.3 תיק בדיקות הכולל את מפרטי הבדיקות ותוצאות הבדיקות ומסמך לסיכום שלב הבדיקות, בהתאם לתוכנית המימוש המאושרת והעדכונים והשינויים המתחייבים, ובהתאם לדרישות המוסד.
 - 4.6.3.4 תיעוד של כל הפיתוחים, ההתאמות, השינויים וההגדרות שיבצע הזוכה הן במסגרת פרויקט ההקמה והן במהלך שרות האחריות והתחזוקה השוטפת.

- 4.6.3.5 קונפיגורציה מפורטת של המערכת.
- 4.6.3.6 פרוט גרסאות התוכנה של רכיבי המערכת.
- 4.6.3.7 תיעוד של כל הגדרות המערכת, הפרמטרים וקבצי האתחול והקונפיגורציה של המערכת.
- 4.6.3.8 תיעוד של כל הממשקים למערכות חיצוניות.
- 4.6.3.9 תיעוד טכני אחר.
- 4.6.4 נהלי עבודה**
- הזוכה יספק תיעוד תפעולי מפורט בעברית, הכולל את כל ההנחיות לתפעול ולתחזוקה שוטפת של המערכת, כגון:
- 4.6.4.1 מדריך למנהל המערכת, הגדרות, פרמטרים מערכתיים, שליטה ובקרה, הפקת דוחות, ביצוע שינויים שוטפים, שדרוג גרסאות וכדו'.
- 4.6.4.2 מדריך למשתמשים במערכת (אנשי מבדק פנים, חטיבת אבטחת מידע).
- 4.6.4.3 תיק תחזוקה - ניהול וביצוע שינויים, שדרוג ועדכוני גרסאות, חזרה לגרסה קודמת, גיבוי שוטף, שחזורים, תחזוקת בסיסי הנתונים, ארכיב היסטורי וכדו'.
- 4.6.4.4 נוהל תפעול שוטף לרבות נהלי גיבוי, שחזור והתאוששות מתקלות.
- 4.6.4.5 נהלים נוספים שהמוסד יבקש להכין בשלב האפיון המפורט.

4.7 שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית (M)

4.7.1 כללי

- 4.7.1.1 הזוכה אחראי למתן שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית למערכת על כל רכיביה, לרבות פיתוחים והתאמות שיבוצעו על ידי הזוכה על פי דרישת המוסד ורכיבים של צדדים שלישיים שהזוכה יספק למוסד וישלב בפרויקט, למעט תשתיות תוכנה סטנדרטיות של מיקרוסופט (מערכות הפעלה, MS-SQL וכדו'), שיסופקו ויתוחזקו באחריות המוסד.
- 4.7.1.2 במהלך תקופת האחריות והתחזוקה, הזוכה מתחייב לספק למוסד שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית ברמה מקצועית ראויה בכל רכיבי התוכנה והחומרה של המערכת, לאתר, לתקן ולפתור כל תקלה שתתגלה בפעולת המערכת, לספק למוסד עדכוני תוכנה, שדרוגים וגרסאות תוכנה חדשות, סיוע מקצועי שוטף ותמיכה טכנית שוטפת במערכת, לרבות הבאת מומחים של היצרן לטיפול בתקלות, והכל בהתאם לתנאים המוגדרים בסעיף זה (סעיף 4.7) ולתנאי אמנת השירות (SLA) בסעיף 4.8.
- 4.7.1.3 מובהר בזאת כי הזוכה יהא אחראי בלעדי כלפי המוסד למתן שרותי האחריות והתחזוקה האמורים, אף אם השירות יינתן בפועל כולו או חלקו על ידי יצרן המערכת ו/או נציגו בארץ ו/או גורמים אחרים.
- 4.7.1.4 השירותים האמורים יינתנו בכל מקום שהמוסד יבקש לקבל שירות עבור המערכת.

4.7.2 תקופת אחריות

- 4.7.2.1 הזוכה מתחייב לספק למוסד אחריות מלאה על חשבונו של הזוכה לתקופה מינימאלית של 12 חודשים, החל מתאריך קבלת המערכת במוסד (להלן – "תקופת האחריות").
- 4.7.2.2 האחריות הינה אחריות כוללת לפעולתה התקינה של המערכת על כל מרכיביה, לרבות אחריות על כל הפיתוחים, העבודות, ההתאמות והממשקים, שהזוכה או מי מטעמו יבצע ויספק למוסד במסגרת פרויקט התקנת המערכת במוסד.
- 4.7.2.3 האחריות על מוצרי החומרה והתוכנה של המערכת תינתן במסגרת אחריות היצרן ובהתאם לתנאי הרישיון הסטנדרטיים של היצרן.
- 4.7.2.4 תקופת האחריות למערכת תחל מיד לאחר התקנת והפעלת המערכת במוסד וביצוע מבחני מסירה וקבלה בהצלחה, בכפוף לאישור המוסד בכתב על קבלת המערכת לשביעות רצונו של המוסד.

4.7.3 תקופת התחזוקה

- 4.7.3.1 בתום תקופת האחריות, המוסד יהא רשאי, אך לא חייב, לרכוש מהזוכה שרותי תחזוקה למערכת או לחלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, בהתאם לאחוז התחזוקה השנתית בהצעת הזוכה.
- 4.7.3.2 שרות התחזוקה יהיה לתקופה של 12 חודשים ויתחדש מאליו בתקופה נוספת של 12 חודשים בכל שנה חדשה, בכפוף להפקת הזמנת שירות תחזוקה רשמית וחתימה על ידי המוסד, בתחילת כל שנה קלנדרית (להלן – "תקופת התחזוקה").
- 4.7.3.3 תנאי השרות בתקופת האחריות יהיו זהים לתנאי השירות בתקופת התחזוקה.
- 4.7.3.4 מובהר בזאת, כי המוסד לא ישלם לזוכה תשלום נוסף כל שהוא עבור תחזוקת המערכת ותמיכה טכנית, מלבד תשלום דמי התחזוקה השנתית.

4.7.4 מרכז שירות לקבלה ולטיפול בקריאות שירות

- 4.7.4.1 על המציע להפעיל מרכז שירות טלפוני במשרדיו. מרכז השירות יקבל, יתעד ויטפל בקריאות שירות הנוגעות לתקלות במערכות.
- 4.7.4.2 המוסד יוכל לדווח למרכז השירות של הזוכה באמצעות הטלפון ו/או דואר אלקטרוני ו/או באמצעות אתר הזוכה באינטרנט.
- 4.7.4.3 כמו כן, המוסד יוכל לדווח על תקלות במערכות ישירות למוקד השירות של היצרן, בתיאום עם הזוכה ובהתאם לנוהל פתיחת תקלות שיוסכם בין הצדדים ומבלי לגרוע מאחריותו הכוללת של הזוכה.
- 4.7.4.4 מרכז השירות של הזוכה יפעל בהתאם לחלון השירות הבא:
- 4.7.4.4.1 השרות יינתן לכל הפחות בימים א' עד ה' בין 08:00 ועד 18:00 למעט ימי שישי, ערבי חגים, חגים וימים המוגדרים במשק כימי שבתון.
- 4.7.4.4.2 כמו כן, הזוכה יעמיד לרשות המוסד מס' טלפון סלולארי של עובד כונן של הזוכה, שיקבל ויטפל בקריאות שירות דחופות גם לאחר שעות הפעילות הנ"ל.
- 4.7.4.4.3 במקרים מיוחדים המוסד יוכל לדווח על תקלות או בקשות מיוחדות לנציג הזוכה או למנהל הפרויקט גם לאחר שעות הפעילות.
- 4.7.4.5 כל קריאת שירות תתועד ע"י הזוכה באמצעות מערכת תקלות ממוחשבת, כולל תקלות שנפתרו מרחוק ללא הגעה פיזית לאתר המוסד. לכל קריאת שירות יינתן מספר שיזהה אותה בברור לאורך כל הטיפול.
- 4.7.4.6 המוסד לא ישלם תוספת תשלום עבור שירות שיינתן מעבר לשעות הפעילות המוגדרות לעיל.

4.7.5 תנאי השרות

- 4.7.5.1 המוסד מתחייב להודיע למרכז השירות של הזוכה על כל תקלה שתתגלה במערכת ו/או ברכיביה.
- 4.7.5.2 הזוכה יתחייב לטפל, לתקן ולפתור כל תקלה שתתגלה בפעולת המערכת ורכיבי התוכנה והחומרה שלה, שיועברו לטיפולו, באופן מקצועי, מסור ומהיר (Best Effort), לספק למוסד חלפים, תיקונים, עדכוני תוכנה, Patches, עדכוני חומרה, שדרוגים שוטפים וגרסאות תוכנה חדשות, לרבות תיקון או החלפה של ציוד חומרה מקולקל, תיקוני הגדרות, מתן סיוע מקצועי וביצוע כל תיקון וכל פעולה אחרת שתידרש לשם פעולה תקינה של המערכת.
- 4.7.5.3 הזוכה יתחייב להעסיק כוח אדם מקצועי, מיומן ובעל הכישורים הנדרשים, בהיקף ובמיקום שיאפשר מתן שרות זמין ויעיל, בהתאם ל-SLA המוגדר במכרז.
- 4.7.5.4 הזוכה יתחייב לטפל בכל תקלה משבייתת מערכת באופן מלא או חלקי ו/או תקלות שמשבשות את מהלך העבודה התקין, ביעילות וברציפות עד למציאת פתרון לתקלה או מעקף זמני, אף לאחר שעות הפעילות הרגילות, לרבות הקצאת המומחים הטובים ביותר שיש ברשותו ו/או הצבת ציוד חליפי עד לפתרון התקלה.
- 4.7.5.5 בתקלות קריטיות ובתקלות חמורות, הזוכה יתחייב לערב לאלתר את יצרן המערכת בפתרון התקלה מרחוק ובמקרה הצורך יביא על חשבונו של הזוכה, מומחה מתאים של היצרן, שיסייע לו בפתרון התקלה.
- 4.7.5.6 שרות האחריות והתחזוקה יכלול גם אספקה של גרסאות תוכנה חדשות לרכיבי המערכת, כפי שיוכרוזו וישווקו מעת לעת על ידי יצרן המערכת ללא תוספת תשלום, וכן ייעוץ וסיוע טכני למוסד בתכנון ההיערכות והמעבר לגרסה החדשה.
- 4.7.5.7 הזוכה יתחייב להודיע למוסד לפחות שישה חודשים מראש על כוונת היצרן להפסיק את התמיכה והתחזוקה במערכת ו/או בגרסת התוכנה המותקנת במוסד. הזוכה יתחייב לספק למוסד את גרסאות התוכנה המחליפות ללא תוספת תשלום.

4.7.5.8 מובהר בזאת, כי עדכוני תוכנה והמשך תמיכה בגרסאות ישנות יהיו בהתאם למדיניות היצרן ועפ"י תנאי רישיון השימוש במערכת.

4.7.6 היקף ותכולת שרותי האחריות והתחזוקה

הזוכה יהיה אחראי לנושאים הבאים:

4.7.6.1 תחזוקת המערכת על כל מוצרי התוכנה והחומרה המרכיבים אותה, לרבות מערכות הפעלה, ככל שמוצעים מוצרי חומרה ו/או Appliances בפתרון המוצע.

4.7.6.2 קבלת קריאות שירות על תקלות, ליקויים ופגמים שונים בפעולת המערכות במרכז השירות של הזוכה (Help-Desk), תיעוד הקריאות, העברתן לטיפול הגורם המטפל המתאים אצל הזוכה ו/או יצרן המערכת ומעקב אחר הטיפול בתקלות עד לפתרון המלא, בהתאם לתנאי השירות המוגדרים במכרז זה.

4.7.6.3 טיפול בכל תקלה שתתגלה בפעולת המערכת, לרבות בעיות הנובעות מכך שהמערכת שסופקה והותקנה אינה פועלת כנדרש, פגומה, לא הוגדרה כנדרש או שלא הותקנה כנדרש, אי התאמות של המערכת או באיזה ממרכיביה לעומת הגדרתה ו/או מטרתה על פי התיעוד הרשמי של היצרן ו/או על פי האמור בהצעת הזוכה למכרז או כל בעיה אחרת.

4.7.6.4 הטיפול בתקלות יכלול בין היתר: אבחון התקלה, איסוף מידע טכני הקשור לתקלה, אספקת תיקוני "באגים", שדרוגים ועדכונים למערכת ולתיעוד, אספקת גרסאות מתקנות ו/או תיקונים ו/או פיתוח פתרונות עוקפים, אספקת חלפים חדשים, החלפת מערכות מקולקלות במערכות רזרביות חדשות ותקינות במקרה שלא ניתן לתקן באתר המוסד, קבלת אישור מהמוסד על סיום התיקון וביצוע כל פעולה אחרת שתידרש עד למתן פתרון מושלם ומלא.

4.7.6.5 אספקת עדכונים ושדרוגים שוטפים לרכיבי התוכנה והחומרה ולתיעוד של המערכת, אף אם אינם דרושים לצורך פתרון תקלות תפעוליות ספציפיות של המערכת, בדרכים המקובלות כגון: הורדה מאתר היצרן.

4.7.6.6 אספקת גרסאות/מהדורות תוכנה חדשות ותיעוד עדכני מתאים.

4.7.6.7 אספקת חלפים חדשים וציוד רזרבי חדש תקין לכל המערכות שהזוכה יספק למוסד, בהיקף וברמה נאותים כדי לעמוד ביעדי SLA, וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות.

4.7.6.8 מתן תמיכה טכנית מקצועית ברמה נאותה, לרבות: טיפול בקריאות שירות כאמור לעיל, מענה לשאלות, פניות ובירורים טכניים שונים, סיוע טלפוני, ייעוץ בפתרון בעיות, סיוע טכני בהתקנות של תיקונים, שדרוגי תוכנה וחומרה, מהדורות תוכנה חדשות וייעוץ טכני שוטף.

4.7.6.9 תחזוקה שוטפת של התיעוד של המערכת, כגון: תיעוד טכני, תיעוד תפעולי, מדריכי שימוש ונהלי עבודה.

4.7.6.10 לבצע כל פעולה אחרת הנדרשת לשם אבטחת פעולה רציפה ותקינה של המערכת במוסד.

4.7.7 נוהל הטיפול במקרי נזק

- 4.7.7.1 הזוכה לא יישא באחריות לתקלות במערכת, שייגרמו עקב נזק בזדון ו/או ברשלנות על ידי המוסד ו/או מי מטעמו ו/או בשל שימוש בציוד חומרה (ככל שקיים בפתרון המוצע) שלא על פי הוראות הזוכה ו/או היצרן, נזק שיארע כתוצאה מתקלה בזרם החשמל, כוח עליון, ברק, אש, מים, אסון טבע, ציוד חומרה שיטופל או שיעשה ניסיון לתקנו שלא על ידי הזוכה.
- 4.7.7.2 במקרים הנ"ל הזוכה יגיש למוסד הצעת מחיר מפורטת לתיקון התקלה ו/או הצעת מחיר להחלפת הרכיב שניזוק.
- 4.7.7.3 לאחר אישור הצעת המחיר על ידי המוסד, הזוכה יתקן כל נזק ותקלה שייגרמו למערכת כאמור לעיל וזאת על פי דרישת המוסד.
- 4.7.7.4 בכל מקרה נזק כמוגדר לעיל שיתקן על ידי הזוכה, הזוכה יספק אחריות מלאה על חשבונו לעבודה ולחלפים שיספק, למשך לפחות שנה אחת.

4.7.8 פגישות סטאטוס ודיווחים

- 4.7.8.1 הזוכה יתחייב לספק למוסד, כל מידע שיבקש המוסד אודות סטאטוס הטיפול בתקלות ובקריאות השירות שהועברו לטיפול הזוכה, בכל חתך שהוא וביחס לכל תקופה שהיא, וזאת על חשבון הזוכה. הדוח המבוקש יימסר לידי המוסד בצורה של קובץ Word/Excel באמצעות דואר אלקטרוני בתוך 3 ימי עבודה.
- 4.7.8.2 הזוכה יתחייב להשתתף בכל פגישת עבודה שיוזמן המוסד, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, לצורך תיאום התקנות, דיון ומעקב אחר הטיפול בתקלות וכדו', וזאת בתיאום מוקדם עם הזוכה ועל חשבון הזוכה.

4.7.9 תחזוקה מונעת ובדיקות מערכת

- 4.7.9.1 הזוכה מתחייב לבצע תחזוקה מונעת לכל רכיבי המערכת על פי הנחיות היצרן, וזאת כחלק מתכולת שרותי האחריות והתחזוקה.
- 4.7.9.2 הזוכה יתחייב לבצע בדיקה מקיפה של המערכת על כל מרכיביה, פעם בשנה, במטרה לבדוק את תפקודה השוטף, חוסנה, ביצועיה, זמינותה, נושאים טעוני תיקון או שיפור וכדו' ולהגיש דוח בדיקה מפורט למוסד עם פרוט הליקויים שנמצאו והצעה מפורטת לפעולה מתקנת.
- 4.7.9.3 הזוכה ינהל יומן תחזוקה מסודר ובו יתועדו כל עבודות התחזוקה, השדרוגים והשינויים שהזוכה או מי מטעמו יבצע במערכת. הזוכה מתחייב להעביר בדואר אלקטרוני עותק של יומן התחזוקה למוסד בתוך שלושה ימי עבודה, על פי דרישת המוסד.
- 4.7.9.4 כל עבודה שהזוכה ידרש לבצע במסגרת תחזוקה שוטפת, תחזוקה מונעת, שדרוגי תוכנה ו/או חומרה, הרחבות וכדו', תתואם ותאושר מראש על ידי הגורמים המוסמכים במוסד לפני ביצועה.



4.8 אמנת שרות – SLA (M)

4.8.1 כללי

- 4.8.1.1 הזוכה מתחייב לספק שרותי אחריות ותחזוקה למערכת ושירותים מקצועיים אחרים, הנדרשים ממנו עפ"י מכרז זה, ברמה מקצועית גבוהה ולעמוד במדדי השרות המוגדרים בסעיף זה לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 4.8.1.2 הזוכה יתחייב לעשות כל מאמץ סביר וכל דבר סביר, שיידרש כדי למנוע תקלות משביתות ו/או לצמצם את משך ההשבתה וחומרת הפגיעה במערכת.
- 4.8.1.3 המוסד יפקח ויעקוב אחר רמת השירות, שיספק הזוכה למוסד בפועל.
- 4.8.1.4 המוסד יהא רשאי לקנוס את הזוכה בסכום קבוע של 1,000 ₪ בכל מקרה של הפרה חמורה ו/או הפרה חוזרת של אמנת השירות בכל שנה בנפרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 4.8.1.5 במקרים חריגים של ריבוי הפרות חמורות ו/או מתמשכות של תנאי אמנת השירות, לפי קביעתו הבלעדית של המוסד ולאחר שניתנו לזוכה התראות בגינן ללא הועיל, המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות או חלק ממנה או אף להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה וזאת בנוסף לסעדים אחרים, שיעמדו לרשותו של המוסד במקרה של הפרת ההסכם על ידי הזוכה.
- 4.8.1.6 המוסד הינו הגורם היחיד המוסמך לסווג את התקלות ולאשר את סיום הטיפול בהן. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריות הזוכה לאתר את התקלות ולתקן, אף אם שירות התחזוקה יסופק כולו או חלקו על ידי היצרן.

4.8.2 זמני תגובה לטיפול בקריאות שירות - SLA

זמני התגובה המרביים לטיפול בקריאת שירות יהיה כדלקמן:

4.8.3 סיווג התקלות

התקלות יסווגו כדלקמן:

- 4.8.3.1 **תקלה קריטית** - כהגדרתה בסעיף 0.2.28.
- 4.8.3.2 **תקלה חמורה** – כהגדרתה בסעיף 0.2.29.
- 4.8.3.3 **תקלה רגילה** – כהגדרתה בסעיף 0.2.30.

4.8.4 זמני תגובה לטיפול בתקלות ומתן שירותים מקצועיים

הערה: זמני התגובה לתחילת הטיפול ולחזרה לפעילות רגילה להלן ימדדו החל משעת הדיווח של נציג המוסד למוקד השירות של הזוכה על התקלה.

מס'	סיווג התקלה / השירות	תחילת הטיפול	מעקף לבעיה או חזרה לפעילות רגילה	הסבר
1.	קריטית	תחילת טיפול בתקלה בתוך 2 שעות	עד 24 שעות	הזוכה יפעל בהתמדה וברציפות עד לתיקון התקלה או עקיפתה והחזרת המערכת לפעילות רגילה ויפעיל כל אמצעי סביר לפתרון מהיר של התקלה, לרבות הפעלת המומחים הטובים ביותר שברשותו, הפעלת מומחי היצרן, תיקוני הגדרות, התקנת PATCHES, הצבת ציוד חליפי זמני או קבוע על פי הצורך וכדו'.
2.	חמורה	עד 4 שעות	עד 48 שעות	הזוכה יפעל בהתמדה וברציפות עד לתיקון התקלה או עקיפתה והחזרת המערכת לפעילות רגילה ויפעיל כל אמצעי סביר לפתרון מהיר של התקלה, לרבות הפעלת המומחים הטובים ביותר שברשותו, הפעלת מומחי היצרן.
3.	רגילה	עד ליום העבודה הבא	בתוך שלושה ימי עבודה	
4.	שאלות, בירורים וייעוץ מקצועי מרחוק	מענה טלפוני או במייל במהלך יום העבודה הנוכחי או תיאום פגישה		

הערה: ימי שישי, שבתות, חגים, ערבי חגים וימי שבתון במשק לא ייכללו במניין השעות של זמני התגובה לעיל.

5. עלויות (M)

5.0 כללי (M)

- 5.0.1 על המציע לערוך את תשובתו לפרק העלויות בהתאם להנחיות להלן.
- 5.0.2 על המציע להעתיק את פרק 5 בשלמותו ולמלא את כל טבלאות המחירים המופיעות בו בשלמותן על גבי העתק הדפים הרלבנטיים מחוברת המכרז. אין לשנות את מבנה טבלאות המחירים ואת תוכן. אופציות וחלופות משלימות יפורטו בנפרד באותה המתכונת.
- 5.0.3 כל התנאים ומחירי הבסיס יחייבו את הזוכה לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה של הקטנה או הגדלה של היקפי הרישיונות והשירותים המקצועיים.
- 5.0.4 המחירים המוצעים יכללו תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות: מיסים (למעט מע"מ), אחריות, הובלות, שליחויות, אריזה, העמסה ופריקה, נסיעות, ביטוחים, הדרכה, תיעוד, הוצאות מנהלה וכל הוצאה אחרת שתיגרם לזוכה בביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה. לא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר מעבר למחירי המחרון בתוספת הצמדה כמפורט בסעיף 5.1.
- 5.0.5 מודגש בזאת, כי המוסד אינו מתחייב להזמין מהזוכה רישיונות ושירותים כל שהם ובכמות כל שהיא. הכמויות המפורטות במכרז הינן הערכות בלבד ואינן מחייבות את המוסד. היקף הרישיונות והשירותים יקבעו ע"י המוסד מזמן לזמן, ויוזמנו מאת הזוכה, בהתאם לצורכי המוסד ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 5.0.6 מחירי רישיונות השימוש במערכת יהיו נקובים בדולר ארה"ב ללא מע"מ. מחירי השירותים המקצועיים (הדרכות, התקנת המערכת, בנק שעות וכדו') יהיו נקובים בש"ח ללא מע"מ.
- 5.0.7 לצורך השוואת מחירי ההצעות למכרז, מחירים הנקובים ב-\$ כאמור לעיל יומרו לש"ח לפי שער הדולר היציג במועד ההגשה.
- 5.0.8 התשלום עבור שרות תחזוקה למערכת בתום תקופת האחריות יחושב בהתאם לאחוז התחזוקה המוצע ממחיר הרישיונות הכולל של המערכת, כפי שישלם המוסד לזוכה בפועל, אך לא יותר מ-20% מהמחיר שהמוסד ישלם בפועל עבור רכישת רישיונות שימוש במערכת.
- 5.0.9 מובהר בזאת, כי המוסד יהיה רשאי להפעיל את המערכת גם באתר DR ללא תוספת תשלום כל שהיא מעבר למחיר המערכת באתר הראשי, כל עוד אתר DR של המוסד יעבוד כאתר קר שאינו פעיל בשוטף, כאמור בסעיף 2.2.2.4 לעיל.
- 5.0.10 מובהר ומוסכם בזאת, כי הזוכה יהא אחראי **לספק על חשבונו** כל מוצר תוכנה ו/או חומרה ייעודית (למעט שרתים ושטחי אחסון), בכמות שתידרש על מנת להפעיל את המערכת המוצעת במוסד בצורה טובה ומלאה על פי דרישות המכרז, אף אם המוצר/הרכיב האמור לא מופיע במפורש במחרון שבסעיף 5.2 במכרז או לא יפורט בהצעת הזוכה.
- במקרה שלדעת המציע נדרש לכלול במחרון רכיבים נוספים, עליו לפרט את כל הרכיבים החסרים, הכמות הנדרשת ומחירי היחידות, במענה לסעיף 5.2 סעיפים 9 ו/או 10 בטבלה.
- 5.0.11 אופן שקלול מחירי ההצעות במכרז מוגדר במפ"ל המחיר בנספח 0.14.

5.1 תנאי התשלום וההצמדה (M)

- 5.1.1 יש להגיש חשבונית לכל הזמנה בנפרד. יש לציין בחשבונית את מספר ההזמנה, לפרט את פרוט הרישיונות והשירותים המקצועיים שסופקו ולצרף אישור בכתב של המוסד על קבלת הטובין ו/או השירותים לשביעות רצונו של המוסד, כתנאי מקדים לטיפול בחשבונית במוסד.
- 5.1.2 התשלום עבור רכישת רישיונות שימוש יחושב בהתאם למחירים בדולר ארה"ב בהצעת הזוכה למכרז ויבוצע לפי שער הדולר ארה"ב היציג בתאריך הפקת ההזמנה, כמודפס על גבי הזמנת המוסד הרשמית.
- 5.1.3 התשלום עבור רכישת אופציות ורכיבים חדשים, שהמוסד יבקש לרכוש ואינם מופיעים בהצעת הזוכה למכרז, יחושב בהתאם למחיר הפריטים האמורים במחירון היצרן התקף במועד ההזמנה, בדולר ארה"ב, בניכוי אחוז ההנחה ממחירון היצרן בהצעת הזוכה לרכישת אופציות ורכיבים חדשים.
- 5.1.4 מחירי השירותים הנקובים בש"ח יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן – "המדד"). בתום 18 חודשים ממועד חתימת ההסכם ייקבע מדד הבסיס, שהנו המדד הידוע בתום החודש ה-18 אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי שנה בחודש ינואר של כל שנה, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחודש ינואר שלאחר סיום 18 החודשים הראשונים להתקשרות. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הידוע במועד ביצוע ההצמדה למדד הבסיס.
- 5.1.5 למרות האמור לעיל בסעיף 5.1.4, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות, יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות, תיעשה התאמה לשינויים כדלקמן: מדד הבסיס יהיה המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4%. ההצמדה תתבצע מידי שנה בחודש ינואר של כל שנה, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחודש ינואר שלאחר המועד שבו עבר המדד את 4%. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הידוע במועד ביצוע ההצמדה למדד הבסיס.
- 5.1.6 המוסד ישלם לזוכה עבור הטובין והשירותים בתוך 30 יום ממועד קבלת החשבונית במוסד. במשך 30 ימים אלה, התשלום לזוכה לא יישא הצמדה ו/או ריבית כלשהן. לאחר מכן, תתווסף למחיר בחשבונית, ריבית החל מהיום ה-31 ועד למועד ביצוע התשלום, בהתאם לריבית החשב הכללי במשרד האוצר.

5.2 מחירון הזוכה (M)
5.2.1 כללי

- 5.2.1.1 המוסד מתכנן לרכוש רישיונות שימוש במערכת בשלבים במספר שנים, בהתאם לאפשרויות התקציביות.
- 5.2.1.2 על המציע למלא את המחירון ככתבו וכלשונו. הכמויות המופיעות במחירון משמשות להשוואת מחירי ההצעות ואינן מחייבות את המוסד.
- 5.2.1.3 מובהר כי המחיר המוצע לכל מדרגת כמות של רישיונות Desktop/Servers מתייחס לכל כמות רישיונות שהמוסד ירכוש בהזמנה אחת, בהתאם למדרגת הכמות המתאימה החל מהפריט הראשון. לדוגמא: אם המוסד יבקש להזמין 1500 רישיונות Desktop, המחיר שישולם לזוכה יהיה מכפלת מחיר היחידה המוצע למדרגת כמות של 1000-3000 במספר הרישיונות שהמוסד יבקש לרכוש (1,500).
- 5.2.1.4 המחירים יכללו את כל מרכיבי המערכת ואת כל הפונקציות והיכולות המוגדרות במכרז, לרבות דרישות בסיווג S הכלולות במערכת וכמו כן שירות אחריות ותחזוקה לשנה הראשונה או יותר ללא תוספת תשלום.
- 5.2.1.5 יש לפרט בטבלה הבאה אחוז תחזוקת מוצרי התוכנה של המערכת ל-12 חודשים לא יותר מ-20% מהמחיר שהמוסד ישלם לזוכה עבור רישיונות השימוש במערכת.
- 5.2.1.6 כמו כן, על המציע לפרט בטבלה להלן אחוז הנחה קבוע ממחירון היצרן התקף לצורך רכישת רכיבים משלימים ואופציות שונות שאינם מוגדרים במכרז, אולם מופיעים במחירון התקף של היצרן/או שיוכרוזו בעתיד על ידי היצרן, ואשר קשורים למערכת המוצעת, לאורך תקופת ההתקשרות.

5.2.2 מחירון רישיונות ושירות תחזוקה בדולר ארה"ב ללא מע"מ

מס'	פריט	יחידת מדידה	כמות יחידות	מחיר יחידת מדידה	הערות
1	רישיונות עבור שרתי מערכת	שרת מערכת	(2) ראה הערה		על המציע לפרט כמה שרתי מערכת נדרשים לצורך ניטור של 2,000 משתמשי קצה בו-זמנית ולפחות 2 שרתים.
2	תוספת מחיר להכפלת והפעלת שרתי המערכת ב-HA ואיזון עומסים	שרת מערכת	2		המחיר לשרת נוסף ב-HA/איזון עומסים לא יעלה על 50% מהמחיר המוצע לשרת מערכת בסעיף 1 לעיל.
3	רישיונות DESKTOP לכל כמות שבין 1000 ל-3000 תחנות	DESKTOP תחנת קצה מנוטרת בו זמנית	2000		המחיר ליחידה יתייחס לכל כמות שהמוסד יזמין בהזמנה אחת החל מהיחידה הראשונה.
4	רישיונות DESKTOP לכל כמות שבין 200 ל-999 תחנות	DESKTOP תחנת קצה מנוטרת בו זמנית	500		המחיר ליחידה יתייחס לכל כמות שהמוסד יזמין בהזמנה אחת החל מהיחידה הראשונה.



מס'	פריט	יחידת מדידה	כמות יחידות	מחיר יחידת מדידה	הערות
(5)	סוכן לשרתי חלונות (לרבות SAP, WEB)	שרת אחד	5		
(6)	סוכן לשרת Terminal Server	שרת אחד	5		
(7)	סוכן לשרת Citrix Xen או VMware Horizon	שרת אחד	5		
(8)	סוכן לשרתי לינוקס	שרת אחד	2		
(9)	סוכנים עבור סוגי שרתים אחרים – יפורט על ידי המציע	שרת	1		
(10)	רכיבי תוכנה ו/או חומרה נוספים הנדרשים ליישום הפתרון המוצע				המציע יפרט כל רכיב חומרה ו/או תוכנה אחר הנדרש ליישום מלא של הפתרון המוצע על פי דרישות המכרז ואשר לא מופיע במחירון לעיל.
(11)	מספר שנות האחריות למערכת	שנים		_____	לפחות שנת אחריות מלאה אחת (12 חודשים).
(12)	אחוז תחזוקה שנתית למערכת	%		_____	אחוז התחזוקה השנתית יהיה קבוע ואחיד לא יותר מ-20% ממחיר רכישת רישיונות על ידי המוסד.
(13)	אחוז הנחה קבוע ממחירון היצרן לצורך רכישת אופציות ומוצרים עתידיים שיוכרוזו על ידי היצרן	%		_____	לפחות 35% ממחירון היצרן

5.2.3 מחירון התקנה, בנק שעות עבודה והדרכות בש"ח ללא מע"מ

מס'	פריט	יחידת מדידה	כמות יחידות מדידה לצורך השוואת ההצעות	מחיר יחידת מדידה בש"ח ללא מע"מ	הערות
(1)	הקמת המערכת במחיר אחיד וקבוע - עבודה בלבד ללא רישיונות	קומפלט	1		בהתאם לתכולה המוגדרת בסעיף 4.4.2
(2)	שעת עבודה של מומחה יישום לרבות עובד של היצרן או מי מטעמו (60 דקות)	שעת עבודה	500		המחיר המרבי לשעת עבודה לא יעלה על 230 ש"ח.
(3)	יום הדרכה בחדרי הדרכה של המוסד על ידי מדריכים של היצרן ו/או מדריכים שהוסמכו על ידי היצרן	יום הדרכה	5		המחיר ליום הדרכה יהיה אחיד וקבוע ללא תלות במספר המשתתפים

5.2.4 מחירון אופציות בדולר ארה"ב ללא מע"מ (S)

המציע רשאי לפרט בטבלה להלן רכיבים אופציונליים ו/או אופציות תמחור, בנוסף למחירון הרישיונות המוגדר לעיל בסעיף 5.2.2.

מס'	פריט	יחידת מדידה	כמות יחידות	מחיר יח'	הערות
(1)					
(2)					
(3)					
(4)					
(5)					
(6)					



נספחי המכרז



נספח 0.3.2 : פרטי המציע המשתתף במכרז

תאריך _____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

א.ג.ג.

הנדון: מכרז מס' ת (1) 2016 למערכת לניטור פעילות משתמשי קצה

אנו _____ מעוניינים להשתתף במכרז האמור.

להלן פרטי איש הקשר מטעמנו האחראי למכרז זה:

	שם איש הקשר ותפקידו בארגון
	כתובת המציע
	מס' טלפון נייד
	מס' טלפון במשרד
	מס' פקס
	כתובת דואר אלקטרוני

בברכה,

חתימת איש הקשר: _____

תאריך: _____



נספח 0.6.1.3: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד
[שם המציע] _____ (להלן – "המציע")

מאשר בזאת, כלהלן:

1. הר"מ הינם מוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע.
2. חתימותיהם של הר"מ שהם מורשי חתימה של המציע הנ"ל מחייבות עד לסכום כדלהלן:

בחתימה מורשה אחד, עד לסכום _____ ₪.

בחתימת _____ מורשים עד לסכום _____ ₪.

שם החותם	תוארו/תפקידו	דוגמת חתימה

3. ולראיה באתי על החתום היום _____

חותמת וחתימת עו"ד

**נספח 0.6.1.5: תצהיר בדבר אי תיאום מכרז**

אני הח"מ _____ מספר ת.ז. _____ העובד בתאגיד _____
(להלן – "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי להצעה המוגשת מטעם המציע למכרז מס' ת (1) 2016 למערכת תוכנה לניטור פעילות משתמשים במערכי IT למוסד לביטוח לאומי.
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה המפורטים בנספח 0.11 בהצעתנו).
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה המפורטים בנספח 0.11 בהצעתנו).
5. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתו לעשות כן.
6. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו ואין בכוונתו לעשות כן.
7. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. אני והמציע מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל, הכול בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

יש לסמן X במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע מגיש ההצעה לא הורשע בפסק דין חלוט בשלוש השנים האחרונות שקדמו לתאריך האחרון להגשת הצעות במכרז זה ו/או לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- אם כן, אנא פרט:

שם המצהיר (מורשה/י חתימה): _____ חתימת המצהיר: _____

שם המציע: _____ חותמת המציע: _____ תאריך: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך



נספח 0.6.1.6: אישור מחזור כספי

תאריך: _____

לכבוד

חברת _____

**הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים שנסתיימו
31.12.15, 31.12.14, 31.12.13**

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים לשנים 2013, 2014, 2015 המחזור הכספי בש"ח של חברתכם הינו כדלקמן:

שנת 2013	
שנת 2014	
שנת 2015	

בכבוד רב,

_____ רואי חשבון

1. יצינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

**נספח 0.6.1.7: תצהיר המציע בדבר וותק מקצועי והיקף העסקת כוח אדם מקצועי**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (1) 2016 למערכת לניטור פעילות משתמשים (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר, כי המציע הינו בעל וותק של לפחות _____ שנים, בשיווק, יישום והטמעה של מערכות לניטור משתמשי קצה, מהסוג המוצע במכרז.

3. הנני מצהיר, כי המציע מעסיק באופן קבוע לפחות _____ מומחי יישום מקצועיים בעלי ידע, הכשרה וניסיון של לפחות 3 שנים בתכנון, יישום והטמעת המערכת המוצעת במכרז.

4. רצ"ב קורות חיים עם פרוט הניסיון המקצועי הרלבנטי, לכל אחד מהמומחים המוצעים.

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



נספח 0.6.1.8: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק _____ הינה גב' _____
מס' ת.ז. _____

_____ שם מלא
_____ חתימה
_____ חותמת

תצהיר בעלת השליטה

אני _____ מס' ת.ז. _____

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב- 1992.

_____ שם מלא
_____ חתימה
_____ חותמת



נספח 0.6.1.9: אישור והסמכות יצרן

על המציע לצרף צילום אישור עדכני והסמכות יצרן בהתאם לנדרש בסעיף 0.6.1.9 במכרז על גבי נייר לוגו של היצרן.

**נספח 0.6.4 : הצהרת המשתתף במכרז**

אנו הח"מ _____ מורשי חתימה של המציע: _____
מצהירים בזאת כי:

1. קראנו והבנו את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשנו לדעת, ברשותנו הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הכספיים, הארגוניים, הטכניים, משאבי אנוש וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם לדרישות המכרז.
2. הננו מסכימים לכל תנאי המכרז ואנו מתחייבים למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם נזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.
3. הננו מצהירים, כי ברור לנו שהזמנת רישיונות השימוש במערכת והשירותים תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות להיקפים כל שהם, ובהתאם למחירי היחידות בהצעתנו.
4. אנו מתחייבים לספק שרותי אחריות ותחזוקה למערכת לפחות לאורך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד המוסד יבקש לקבל שרותי תחזוקה, לרבות: תיקון תקלות וליקויים (באגים) במערכת, אספקת שדרוגים, תיקונים ועדכוני תוכנה, גרסאות תוכנה חדשות ותמיכה טכנית שוטפת במערכת, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
5. אנו מתחייבים לעשות שימוש לצורך מימוש מכרז זה, אך ורק בתוכנות מורשות עם רישיון יצרן.
6. בכפוף לאמור בסעיף 0.6.3 במכרז, אנו מבקשים שלא לחשוף את הסעיפים הבאים בהצעתנו למתחרים:

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

תאריך



נספח 0.6.5: אישור רו"ח על טובין מתוצרת הארץ

יצורף על ידי המציע, בתנאי שהפתרון המוצע עומד בדרישות הקבועות בתקנות חובת המכרזים למתן העדפה בגין תוצרת הארץ.

**נספח 0.6.6: תצהיר המציע בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה למכרז מס' ת (1) 2016 למערכת תוכנה לניטור פעילות משתמשים במערכי IT (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובעלי הזיקה אליו.
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
3. יש לסמן X במקומות המתאימים:

הנני מצהיר כי המציע או מי מבעלי הזיקה אליו, **לא הורשעו** בפסק דין חלוט בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור, בשל הפרת דיני העבודה.

הנני מצהיר, כי המציע או מי מבעלי הזיקה אליו, **לא נקנסו** על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד ההגשה האחרון למכרז האמור, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.

הנני מצהיר כי המציע או מי מבעלי הזיקה אליו, **הורשעו** בפסק דין חלוט בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור, בשל הפרת דיני העבודה. נא לפרט _____.

הנני מצהיר, כי המציע או מי מבעלי הזיקה אליו, **נקנסו** על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד ההגשה האחרון למכרז האמור, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה. נא לפרט _____.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

**נספח 0.6.7 א': תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדיו**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (1) 2016 למערכת לניטור פעילות משתמשים (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה (2015) לכל עובדיו שכר כמתחייב מדיני העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק בתוספת התשלומים הסוציאליים כנדרש.
3. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי אם יוכרז המציע כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב כי הזוכה יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

_____ תאריך
 _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
 _____ חתימת עו"ד

**נספח 0.6.7 ב': תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדיו**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא קבלן משנה מטעמו של _____, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (1) 2016 למערכת לניטור פעילות משתמשים (להלן - "המציע").
2. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם קבלן המשנה.
3. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי קבלן המשנה האמור שילם בקביעות בשנה האחרונה (2015) לכל עובדיו שכר כמתחייב מדיני העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק בתוספת התשלומים הסוציאליים כנדרש.
4. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי אם יוכרז המציע כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב לקיים את כל חובותיי בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עלי כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, על פי המכרז האמור.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

תאריך _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין _____ חתימת עו"ד _____

**נספח 0.7.1 : נוסח ערבות ביצוע**

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' וייצמן 13

ירושלים

הנדון: כתב ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים: _____ ש"ח)

שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)אשר תדרשו מאת: _____ (להלן - "החייב") בקשר עם למכרז מס' ת (1) 2016
למערכת לניטור פעילות משתמשים.אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר
רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד
לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך



נספח 0.7.3 : נוסח ההסכם

לצורך השלמת הליכי הגשת ההצעה למכרז, המציע מחוייב לחתום על חוזה/הסכם.
ההסכם המצורף להלן חתום בראשי תיבות על ידי נציגי המוסד לביטוח לאומי.
על המציע לחתום **בראשי תיבות** על ההסכם, לצד חתימותיהם של נציגי המוסד לביטוח לאומי.
החתימה על ההסכם הינה חובה.

להורדת החוזה/הסכם - עמודים 89-96 [לחץ כאן](#).

[כמו-כן, ניתן להוריד את החוזה / הסכם ע"י לחיצה על הקישור המופיע בתוך מודעת המכרז].

נספח 0.7.4 : נוסח התחייבות לשמירת סודיות

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

- הואיל ולפי הסכם מיום _____ בחודש _____ שנת _____ שבין _____ (להלן - "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") רוכש המוסד מהזוכה מערכת לניטור פעילות משתמשים, שירותי התקנה, תחזוקה ותמיכה טכנית ושירותים נלווים נוספים ;
- והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, במתן שירותי התקנה ואינטגרציה, שירותי תחזוקה, שירותי ותמיכה טכנית, שירותי מומחה ובמתן שירותים נוספים, כאמור בהסכם, (להלן - "העבודה") ;
- והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע ;
- והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל תוצר עבודה וכל מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר יגיעו אלי בקשר או בעת ביצוע העבודה (להלן - "המידע") ;
- והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית ;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או קבצי מחשב ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לפעול בהתאם להנחיות אבטחת המידע ושמירת הסודיות המוגדרות בהסכם לעיל, לרבות בסעיף 0.15 במסמכי מכרז מס' ת (1) 2016 למערכת לניטור פעילות משתמשים, ובהתאם להנחיות מנהל חטיבת אבטחת המידע במוסד לביטוח לאומי, מזמן לזמן.
4. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
5. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.



6. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
7. להחתיים את כל קבלני המשנה מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
9. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
10. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

הזוכה: _____

כתובת: _____

חתימה: _____



נספח 0.11: אישור בדבר העסקת קבלן משנה

יש לצרף נספח נפרד לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים להשתתף במכרז, חתום ומאומת בפני עורך דין.

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי (להלן – "המוסד")

שדי ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: מכרז מס' ת (1) 2016 למערכת לניטור פעילות משתמשים

למוסד לביטוח לאומי (להלן – "המכרז")

1. אנו, _____, המציע במכרז (להלן – "המציע") מאשרים כי במידה וניבחר כזוכה במכרז, אנו מתכוונים להעסיק קבלן משנה מטעמנו, שישתתף במימוש המכרז במוסד.
2. להלן פרטי קבלן המשנה שיועסק מטעמנו:

שם קבלן המשנה	
מס' זיהוי תאגיד (ח.פ) במקרה וקבלן המשנה הוא חברה	
כתובת	
שמות בעלי החברה ומנהליה	
שמות מורשי חתימה	
שם איש קשר למכרז זה, לרבות מס' טלפון, פקס ודוא"ל	
תפקידו המדויק של קבלן המשנה במימוש המכרז	
ניסיון מקצועי רלבנטי	

3. ברור לנו ומקובל עלינו כי אנו אחראים כלפי המוסד לכל דבר ועניין הקשור למכרז, לרבות כל פעולה שקבלן המשנה יבצע או לא יבצע.
4. הרינו לצרף התחייבות מטעם קבלן המשנה _____ כי קבלן המשנה קרא את המכרז על כל נספחיו, לרבות כל הדרישות המפורטות בו והנדרשות ממנו, כי הוא מבין אותם וכי הוא מסכים לאמור בו על כל הנדרש ממנו, כדלקמן:

**התחייבות קבלן משנה**

אנו _____ מתחייבים לשמש קבלן משנה מטעם _____ אשר
הינו המציע למכרז, מתחייבים בזאת:

כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, הנדרש והמפורט במכרז מס' ת (1) 2016 למערכת לניטור פעילות משתמשים וכי אנו מתחייבים למלא אחר כל התנאים ודרישות המכרז הנוגעים לתפקידנו במימוש המכרז במוסד בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המוסד ובמועדים אשר ייקבעו על ידו והכול בכפוף להוראות המכרז.

שם מורשה חתימה של קבלן משנה: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

חתימת המציע

5. ולראייה באתי על החתום:

שם מורשה חתימה: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גבי
שזיהה/תה עצמו על ידי ת.ז. _____, המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

**נספח 0.14 : פרוט אמות המידה והמשקלות לבחירת הזוכה****פרוט תנאי הסף**

סיווג	תאור הסעיף	מס'
M	פרק המנהלה	0
M	כללי	0.1
M	מנהלה	0.3
M	להצעה צורפו תדפיסי הבהרות המוסד לשאלות הבהרה של המציעים כנדרש	0.3.5.6
M	סיווג רכיבי המכרז	0.5
M	התחייבויות ואישורים בגין הגשה	0.6
M	אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	0.6.1.1
M	אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז	0.6.1.2
M	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	0.6.1.3
M	נסח חברה/שותפות עדכני הכולל אישור על היעדר חובות לרשם התאגידים	0.6.1.4
M	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	0.6.1.5
M	אישור מחזור כספי כללי לפחות 1.5 מיליון ₪ בכל אחת מהשנים 2013, 2014, 2015	0.6.1.6
	תצהיר וותק מקצועי מינימאלי והיקף העסקת כוח אדם מקצועי	0.6.1.7
L	וותק של לפחות 5 שנים במערכות ניטור משתמשים	0.6.1.7.1
L	לפחות 3 מומחי יישום בעלי ניסיון של שלוש שנים במערכת המוצעת	0.6.1.7.2
S	תאגיד בשליטת אישה - לא חובה	0.6.1.8
M	אישור תקף של היצרן כי המציע מורשה ומוסמך לשווק, להתקין ולהטמיע את המערכת המוצעת במכרז. לפחות שלושה לקוחות בישראל, שהמציע בעצמו כקבלן ראשי סיפק, הקים והטמיע אצלם מערכת ניטור פעילות משתמשי קצה מהסוג המוצע במכרז לרבות בגרסאות קודמות, בהיקף של לפחות 500 משתמשי קצה מנוטרים לכל אחד מהלקוחות האמורים, בשנים 2010-2015.	0.6.2.1
M	זכות עיון בהצעה הזוכה	0.6.3
M	הצהרת המשתתף במכרז	0.6.4
S	אישור ר"ח על טובין מתוצרת הארץ - אישור זה אינו חובה	0.6.5
M	תצהיר המציע בדבר העדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה	0.6.6
M	תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדים	0.6.7 א'
M	תצהיר של כל אחד מקבלני המשנה המוצעים בעניין שמירת זכויות עובדים	0.6.7 ב'
M	זכויות קניין	0.6.8
M	הדגמה, מצגות והשלמת מידע	0.6.9
M	התחייבויות ואישורים בגין זכיה	0.7
	ערבות בגין זכיה - אין לצרף להצעה	0.7.1
M	אחריות כוללת לפרויקט	0.7.2
M	הסכם התקשרות חתום בראשי תיבות	0.7.3
M	התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות	0.7.4
M	שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית	0.7.5
M	קניין רוחני וזכויות שימוש	0.7.6
M	התקנת המערכת במוסד	0.7.7
M	מבחני קבלה / Proof of Concept	0.7.8
M	מנהל לקוח ומנהל פרויקט	0.7.9
M	שירותי כח אדם מקצועי	0.7.10
M	תמיכת הזוכה והיצרן במוסד	0.7.11
M	אופציות, תוספות והרחבות	0.7.12
M	הודעה על זכייה	0.7.13



מס'	תאור הסעיף	סיווג
0.8	זכויות המוסד - עורך המכרז - כל הסעיפים	M
0.9	מבנה הצעת המציע תואם את הנדרש - כל הסעיפים	M
0.11	שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) - כל הסעיפים	M
0.11.6.1	פרטי קבלן משנה	M
0.11.6.2	הצהרת המציע על העסקת קבלני משנה במכרז	M
0.11.6.3	מכתבי התחייבות מכל אחד מקבלני המשנה המוצעים	M
0.14.4	ציון איכות מינימאלי 80 אם לא יימצאו הצעות בציון 80 או יותר, ציון המינימום יהיה 75	M
0.15	שמירת סודיות ואבטחת מידע - כל הסעיפים	M
0.17	תקופת ההתקשרות - כל הסעיפים	M
0.18	תנאים כלליים - כל הסעיפים	M
0.19	סיום ההתקשרות - כל הסעיפים	M
2	פרק היישום	
2.0	כללי - כל הסעיפים	M
2.1	דרישות פונקציונליות	
2.1.1	כללי	
2.1.1.1	ניטור אקטיבי של פעילות כלל משתמשי הקצה במוסד בסביבה הפתוחה, משתמשים פנימיים וחיצוניים (Extranet).	L
2.1.1.3	ניטור פעילות משתמשי הקצה סביב השעון	L
2.1.1.4	המערכת אמורה לתעד, להקליט בווידאו, לאנדקס ולאחסן את כלל הפעילויות שעשה העובד במערכות המידע המוסדיות, על פי סדר התרחשותן, תיעוד כל צעד וכל פעולה שעשה המשתמש	L
2.1.1.6	הקלטת וידאו של כלל הפעילות, הקלדות ומסכים, לא רק צילומי מסכים (Screenshots).	L
2.1.1.7	לוג מפורט על כלל פעילויות המשתמשים תוך קישור אוטומטי להקלטה הרלבנטית	L
2.1.1.8	המערכת צריכה להיות בעלת יכולות חיפוש, ניתוח ותחקור רחבות וגמישות.	L
2.1.1.9	תמונת פעילות מלאה ושלמה על כל הפעולות שביצע העובד ועל כל המידע שנחשף לעובד לפי סדר הופעתו במסך.	L
2.1.1.11	יכולת Policy לקביעת ועדכון של מדיניות ניטור הפעילות על ידי המערכת	L
2.1.1.12	יכולות ניטור אוטומטי של פעילות המשתמשים לרבות: קונסול בקרה, פרופיליזציה למשתמשי הקצה, הצפת חריגים, שליחת התרעות בזמן אמת וקישור אוטומטי להקלטות הרלבנטיות לכל אירוע ועוד.	L
2.1.1.13	כל פעולה של מנהלי ומשתמשי המערכת תוקלט ותבוצע בכפוף למערכת הרשאות, בהתבסס על Active Directory	L
2.1.2	היקפי משתמשי קצה	
2.1.2.1	תמיכה בניטור לפחות 4,500 משתמשי קצה.	L
2.1.2.2	תמיכה בניטור משתמשים פריבלגיים (ניהול מערכות, פיתוח ותחזוקה)	L
2.2.2.3	תמיכה בניטור לפחות 3,500 משתמשים חיצוניים (Extranet)	L
2.1.2.4	ניטור של כל התחנות הפעילות בו זמנית	L
2.1.3	ניטור משתמשי קצה בכל אופני הגישה	
2.1.3.1	קישור ישיר באמצעות רשתות LAN/WAN	L
2.1.3.2	חיבור באמצעות שרתי טרמינל (Terminal Services).	L
2.1.3.3	חיבור VDI באמצעות Citrix וגם VMware.	L
2.1.3.4	חיבור מרוחק באמצעות RDP, VPN וכדו'.	L
2.1.3.5	חיבור משתמשים חיצוניים המתחברים למערכות אינטרנטיות באמצעות אתרי המוסד.	L
2.1.4	ניטור משתמשי קצה בכל שיטות ההזדהות המקובלות	
2.1.4.1	שם משתמש וסיסמה.	L
2.1.4.2	כרטיס חכם.	L
2.1.4.3	Tokens OTP.	L
2.1.3.4	שרת רדיוס	L
2.1.3.5	סרטיפיקטים ותשתיות PKI	L
2.1.5	ניטור סביבות העבודה הבאות:	



מס'	תאור הסעיף	סיווג
2.1.5.1	מערכת תבל בממשק WEB, בהתבסס על Firefox	L
2.1.5.2	SAP בממשק SAP GUI	L
2.1.5.3	מערכות אינטרנטיות ייעודיות לשימוש משתמשי קצה חיצוניים, כגון: מייצגים.	L
2.1.6	יכולות ניהול מערכת	
2.1.6.1	המערכת תסופק עם ממשק/פורטל ניהול אינטרנטי למנהל המערכת ולמשתמשי המערכת.	L
2.1.6.2	המערכת לא תגביל את מספר המשתמשים במערכת.	L
2.1.6.3	ניתן להפעיל את ממשק הניהול של המערכת מכל תחנה, בכפוף להזדהות מתאימה ופרופיל הרשאות מתאים	L
2.1.6.4	כל פעולה של משתמשי המערכת תבוצע בכפוף לפרופיל הרשאות של המשתמש, בהתבסס על Active Directory.	L
2.1.6.5	המערכת תאפשר להגדיר ולעדכן מדיניות ניטור פעילות מפורטת (Policy) בהתאמה לצרכי המוסד	L
2.1.6.6	יכולות Policy	
2.1.6.6.1	אילו יישומים, מערכות, סביבות עבודה ינוטרו	L
2.1.6.6.2	אילו משתמשים ינוטרו	L
2.1.6.6.8	חלונות זמן לביצוע הניטור	L
2.1.6.6.9	זיהוי אוטומטי של חריגים על ידי המערכת	L
2.1.6.6.11	חוקים למשלוח התרעות	L
2.1.7	ממשק ניטור משתמשי קצה	
2.1.7.4	הקלטה של פעולת print scn	L
2.1.7.11	הקלטה של כל ההקלדות במסך המשתמש	L
2.1.8	ניטור, זיהוי חריגים והתרעות	
2.1.8.1	ניטור פעילות מתמשך ואקטיבי בהתבסס על מדיניות ניטור הפעילות באופן אוטומטי	L
2.1.8.5	שליחת התרעות בזמן אמת על משתמשים חריגים/חשודים ופעולות חריגות ו/או כל מצב המוגדר כחריג	L
2.1.8.7	גישה מהירה לכל חריג שאותר ואספקת מידע מפורט על מכלול הפעולות שביצע המשתמש, לפני, במהלך ואחרי האירוע החריג, לרבות צפייה מאובטחת בהקלטות הרלבנטיות.	L
2.1.9	יכולות פורנזיות	
2.1.9.1	המערכת אמורה לספק ראיות שיעמדו בכללי הראיות המשפטיות ושניתן יהיה להציגן בבתי הדין בישראל.	L
2.1.10	ארכוב ואינדוקס המידע	
2.1.10.1	בסיס הנתונים של המערכת יהיה לפחות MS-SQL	L
2.1.10.2	אינדוקס מלא של כל הפעילויות המוקלטות	L
2.1.10.3	סנכרון אוטומטי עם שעון זמן ארגוני NTP	L
2.1.10.4	מפתוח של כל הקלטה/פעילות במערכת	
2.1.10.4.1	פרטים על משתמש הקצה	L
2.1.10.4.3	פרטים על התחנה ממנה התחבר משתמש הקצה	L
2.1.10.4.6	פרטים על היישום, הנושא, הטרנזקציה, מסך, דף HTML וכדו'	L
2.1.10.4.10	חותמת זמן	L
2.1.10.5	הצפנה של סממאות ומידע רגיש אחר	L
2.1.10.9	המערכת לא תאפשר שינוי/מחיקה של הקלטה, רשומת לוג, מטה דטה למעט העברה לארכיב היסטורי	L
2.1.11	אפשרויות חיפוש ואחזור מידע	
2.1.9.1	כל שירותי החיפוש ואחזור המידע מהמערכת יתבצעו אך ורק בכפוף להרשאות פרטניות	L
2.1.9.2	יכולות חיפוש גמישות ורחבות לפי שילוב של כל שדות מטה דטה הקיימים במערכת	L
2.1.12	אפשרויות תצוגה וניגון הקלטות וידאו	
2.1.12.1	המערכת תכלול Viewer מובנה במערכת ו/או לעשות שימוש בכלים סטנדרטיים המובנים במערכת ההפעלה חלונות.	L
2.1.12.5	המערכת תאפשר "לנגן" את קטע הווידאו המציג את הפעולות השונות שנעשו ע"י המשתמש.	L
2.1.12.6	המערכת תאפשר לבצע עצירה בכל שלב וצילום מסך של הקטע הנבחר, העתקה לקובץ, סימון מיוחד לצורך המשך טיפול וכדו'. נא לפרט אילו פעולות נתמכות במערכת.	L
2.1.13	דוחות	



סיווג	תאור הסעיף	מס'
L	המערכת תסופק עם סט של דוחות מוכנים מראש, שניתן להתאים על פי הצורך.	2.1.13.1
L	יכולת לקבל את פלטי הדוחות כדו"ח מודפס וגם כקובץ Excel, Word ו/או פורמט סטנדרטי אחר.	2.1.13.3
	ארכיטקטורת הפתרון	2.2
L	המוסד לא יתחשב בהצעות המתבססות על טכנולוגיה של Proxy Server ו/או הצעות שמחייבות לשנות את תצורת העבודה הקיימת במוסד (לא יידרשו שינויים ביישומים, לא יידרש לשנות אופן ההתחברות וההזדהות למערכות המוסד, ל יהיה שינוי בטופולוגית הרשת)	2.2.1.3
	יכולות אבטחת המידע במערכת	2.2.3
L	מערך הרשאות גרונולרי גמיש, המאפשר יכולת שימוש במערכת בהתאם לפונקציות, בעלי תפקידים והגדרות תפעוליות, שיקבעו ע"י המוסד.	2.2.3.1
L	מערכת ההרשאות חייבת להשתלב ולהתבסס על Active Directory הארגוני במוסד.	2.2.3.2
L	אבטחת התקשורת בין הסוכנים (Agents) של המערכת (ככל שקיימים בפתרון המוצע) מול השרתים המרכזיים של המערכת באמצעות SSL ו/או פתרון דומה.	2.2.3.3
L	לוג Auditing מלא על כל הפעולות של מנהלי המערכת ומשתמשי המערכת.	2.2.3.4
	פלטפורמות נתמכות (L)	2.2.4
L	2Windows Server 2008/2012 (x32,x64) ומעלה.	2.2.4.1
L	MS-SQL 2008/2012 ומעלה.	2.2.4.2
L	לינוקס	2.2.4.3
L	חלונות 7, חלונות 10 ומעלה. 32 ביט, 64 ביט.	2.2.4.4
L	תמיכה בכל הדפדפנים הנפוצים: IE, Google Chrome, Firefox, ואחרים (נא לפרט).	2.2.4.6
L	תשתיות וירטואליזציה לשרתים (VMware, Hyper-v).	2.2.4.8
L	תשתיות וירטואליזציה VDI לתחנות	2.2.4.9
L	XenDesktop Citrix	2.2.4.9.1
L	Vmware Horizon	2.2.4.9.2
L	MS Terminal Server	2.2.4.9.3
L	תאימות ועדכוני גרסאות - כל הסעיפים	2.4
	פרק המימוש	4
M	אספקה, התקנה והטמעה - כל הסעיפים	4.4
M	הדרכות - כל הסעיפים	4.5
M	תיעוד - כל הסעיפים	4.6
M	שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית - כל הסעיפים	4.7
M	אמנת שירות - SLA - כל הסעיפים	4.8
M	פרק העלויות	5
M	כללי - כל הסעיפים	5.0
M	תנאי התשלום וההצמדה - כל הסעיפים	5.1
M	מחירון הזוכה - כל הסעיפים	5.2



מ פ " ל א י כ ו ת

מס' סעיף	רכיב	סיווג	משקל ברמה 1 מתוך 100	משקל ברמה 2 מתוך 100	משקל ברמה 3 מתוך 100	משקל ברמה 4 מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ציון באחוזים
פרק 0	היקף כוח אדם מקצועי ופרוט לקוחות וממליצים	L	10					
0.6.1.7.2	המציע מעסיק באופן קבוע לפחות 3 מומחי יישום בעלי ניסיון של לפחות 3 שנים במערכת	L	25.00%					
							3 מומחים	70%
							4 מומחים	80%
							5 מומחים	90%
							6 מומחים ומעלה	100%
0.6.2.1	לפחות 3 לקוחות בהיקף של לפחות 500 משתמשי קצה מנוטרים בשנים 2010-2015.	L	75.00%					
							3 לקוחות	70%
							4 לקוחות	80%
							5 לקוחות	90%
							6 לקוחות	95%
							7 לקוחות ומעלה	100%
	סה"כ לפרק 0		100.00%					
פרק 2	פרק היישום		70					
2.1	דרישות פונקציונליות							
2.1.1	כללי		7.0%				נתמך=100, לא נתמך=0, חלקי=0-75% בהתאם למענה	
2.1.1.1	ניטור אקטיבי של כל משתמשי הקצה בסביבה הפתוחה	L	5.0%					
2.1.1.2	ניטור משתמשי MF בממשק 3270	S	25.0%					
2.1.1.3	ניטור סביב השעון	L	5.0%					
2.1.1.4	הקלטת כלל הפעילויות של המשתמש	L	5.0%					
2.1.1.5	בחירת נתונים להקלטה על פי החלטת המוסד	S	10.0%					
2.1.1.6	הקלטות וידאו של כלל הפעילויות	L	5.0%					
2.1.1.7	יומן אירועים על כל הפעולות המוקלטות לצרכי חיפוש וסינון	L	5.0%					
2.1.1.8	יכולות חיפוש, ניתוח ותחקור רחבות	L	5.0%					
2.1.1.9	תמונת פעילות מלאה על העובד	L	5.0%					
2.1.1.10	מידע מובחן לגבי פעולות שהעובד ביצע	S	10.0%					
2.1.1.11	יכולת לקבוע ולעדכן מדיניות לניטור פעילות	L	5.0%					
2.1.1.12	יכולות ניטור אוטומטי והצפת חריגים	L	10.0%					
2.1.1.13	כל פעולה במערכת תתבצע בכפוף להרשאות	L	5.0%					
	סה"כ לסעיף 2.1.1		100.0%					
2.1.2	היקפים		2.0%				נתמך=100, לא נתמך=0, חלקי=0-75% בהתאם למענה	
2.1.2.1	ניטור 4,500 משתמשי קצה	L	20%					
2.1.2.2	ניטור משתמשים פריבלגיים	L	20%					
2.1.2.3	ניטור משתמשים חצוניים (EXTRANET)	L	20%					
2.1.2.4	יכולת לנטר את כל המשתמשים בו זמנית	L	20%					
2.1.2.5	יכולות גידול והתרחבות פשוטים	S	20%					
	סה"כ לסעיף 2.1.2		100%					
2.1.3	ניטור משתמשים בכל אופני הגישה		2.0%				נתמך=100, לא נתמך=0, חלקי=0-75% בהתאם למענה	
2.1.3.1-2.1.3.5	אופני גישה מנדטוריים	L	60%					



מס' סעיף	רכיב	הסעיף	משקל ברמה 1 מתוך 100	משקל ברמה 2 מתוך 100	משקל ברמה 3 מתוך 100	משקל ברמה 4 מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ציון באחוזים
2.1.3.6	ממשקים אפליקטיביים MQ, WS	S			10%			
2.1.3.7	טאבלטים, סמרטפונים	S			10%			
2.1.3.8	Gateway	S			10%			
2.1.3.9	אופנים נוספים	S			10%			
סה"כ לסעיף 2.1.3								
2.1.5	ניטור סביבות עבודה			3.0%			נתמך=100, לא נתמך=0, חלקי=0-75% בהתאם למענה	
2.1.5.1	מערכת תבל - ממשק FIREFOX	L			30%			
2.1.5.2	SAP	L			30%			
2.1.5.3	מערכות MF 3270	S			20%			
2.1.5.4	ממשקי MQ	S			10%			
2.1.5.5	סביבות יישומיות נוספות	S			10%			
סה"כ לסעיף 2.1.5								
2.1.6	יכולות ניהול מערכת			7.0%			נתמך=100, לא נתמך=0, חלקי=0-75% בהתאם למענה	
2.1.6.1	פורטל ניהול אינטרנטי	L			10%			
2.1.6.2	אין הגבלה במספר משתמשי המערכת	L			2%			
2.1.6.3	יכולת להפעיל ממשק הניהול מכל תחנה	L			2%			
2.1.6.4	כל פעולה בממשק הניהול תבוצע בכפוף להרשאות	L			2%			
2.1.6.6	יכולות POLICY				50%			
2.1.6.6.1	אילו יישומים ינטרו	L				8%		
2.1.6.6.2	אילו משתמשים ינטרו	L				8%		
2.1.6.6.3	אילו משתמשים יוקלטו	S				8%		
2.1.6.6.4	אילו נתונים יוקלטו	S				8%		
2.1.6.6.5	אילו URL יוקלטו	S				8%		
2.1.6.6.6	הקלטה של מטה דטה ללא וידאו	S				8%		
2.1.6.6.7	אפשרות הקלטה רק במקרה שזוהה חריג במערכת	S				8%		
2.1.6.6.8	חלונות זמן לביצוע ניטור אוטומטי	L				8%		
2.1.6.6.9	יכולות לזיהוי אוטומטי של חריגים	L				8%		
2.1.6.6.10	חוקים לדירוג רמת הסיכון של האירוע	S				8%		
2.1.6.6.11	חוקים למשלוח התרעות בזמן אמת	L				8%		
2.1.6.6.12	חוקים לעצירת פעולות חריגות של המשתמשים	S				8%		
2.1.6.6.13	יכולות נוספות	S				4%		
סה"כ לסעיף 2.1.6.6								
2.1.6.7	בקורות תפעוליות על פעולת המערכת	S			12%			
2.1.6.10	הסתרה או גילוי של מידע מתוך ההקלטות והמטה דטה	S			12%			
2.1.6.11	יכולות נוספות	S			10%			
סה"כ לסעיף 2.1.6								
2.1.7	ממשק ניטור משתמשי קצה			7.0%			נתמך=100, לא נתמך=0, חלקי=0-75% בהתאם למענה	
2.1.7.1	שליחת הודעה למשתמש הקצה על ניטור התחנה	S			6%			
2.1.7.2	הקלטה שקטה ללא ידיעת המשתמש	S			6%			
2.1.7.3	שליחת הודעות לקצה במקרה של ביצוע פעולות חריגות על ידו	S			6%			
2.1.7.4	הקלטת PRINT SCN	L			6%			
2.1.7.5	זיהוי פעולות העתק הדבק	S			6%			
2.1.7.6	הקלטות רק במקרה של אירועים חריגים	S			6%			



מס' סעיף	רכיב	סיווג הסעיף	משקל ברמה 1 מתוך 100	משקל ברמה 2 מתוך 100	משקל ברמה 3 מתוך 100	משקל ברמה 4 מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ציון באחוזים
2.1.7.7	מניעת הפעלת פקודות מסוכנות בלינוקס	S			6%			
2.1.7.8	יכולות DLP	S			10%			
2.1.7.9	הקלטה מקומית בתחנה במקרה של נתק לשרתי המערכת	S			6%			
2.1.7.10	הקלטה בצבע או בגווני אפור	S			6%			
2.1.7.11	הקלטת הקלדות	L			6%			
2.1.7.12	זיהוי שימוש בחשבונות משתמש משותפים	S			6%			
2.1.7.13	הקלטת שדות אפליקטיביים לפי קביעת המוסד	S			6%			
2.1.7.14	ניטור וצפייה בפעילות משתמש בזמן אמת	S			6%			
2.1.7.15	נעילת תחנה על ידי מנהל המערכת	S			6%			
2.1.7.16	יכולות נוספות	S			6%			
סה"כ לסעיף 2.1.7								
2.1.8	ניטור, זיהוי חריגים והתרעות			10.0%			נתמך=100, לא נתמך=0, חלקי=0-75% בהתאם למענה	
2.1.8.1	ניטור חריגים אוטומטי	L			8%			
2.1.8.2	יכולות פרופיליזציה	S			10%			
2.1.8.4	יכולות ניקוד סיכון פוטנציאלי	S			10%			
2.1.8.5	שליחת התרעות בזמן אמת על חריגים	L			10%			
2.1.8.6	שמירת כל ההתרעות ב-DB	S			4%			
2.1.8.7	גישה מהירה לכל חריג שאותר ומתן תמונה מלאה ומפורטת	L			10%			
2.1.8.8	קישור אוטומטי להקלטה הרלבנטית	S			8%			
2.1.8.9	ניטור אוטומטי והצפת חריגים בנוגע ליישומים רגישים	S			10%			
2.1.8.10	ניטור אוטומטי והצפת חריגים בנוגע ליישומים שיוגדרו כאח"מים	S			10%			
2.1.8.11	הצפת חריגים במקרה של עובדים בחופשת לידה, חלת וכדו'	S			8%			
2.1.8.12	ניטור פעילות מתכנתים לרבות נתיב ביקורת	S			8%			
2.1.8.13	יכולות נוספות	S			4%			
סה"כ לסעיף 2.1.8								
2.1.9	יכולות פורנזיות וקבילות משפטית			2.0%			נתמך=100, לא נתמך=0	
2.1.10	ארכוב ואינדוקס המידע (S)			7.0%			נתמך=100, לא נתמך=0, חלקי=0-75% בהתאם למענה	
2.1.10.1	נדרש שבסיס הנתונים הראשי של המערכת יהיה MS-SQL.	L			3%			
2.1.10.2	המערכת תבצע מפתוח מלא של כל הפעילויות המוקלטות	L			10%			
2.1.10.3	סנכרון עם NTP	L			5%			
2.1.10.4	המערכת תייצר אוטומטית מטה-דאטה עשירה על כל הקלטה/פעילות				40%			
2.1.10.4.1	פרטים על משתמש הקצה	S			8%			
2.1.10.4.2	פרטים על המבוטח או המבוטחים המופיעים במסכי האפליקציה	S			8%			
2.1.10.4.3	פרטים על התחנה ממנה עבד המשתמש	S			8%			
2.1.10.4.4	שיוך ארגוני (מתוך AD), כנון: שם סניף, מחלקה וכדו'.	S			8%			
2.1.10.4.5	מיקום גיאוגרפי	S			8%			
2.1.10.4.6	שם היישום, נושא, טרנזקציה, מסך, דף HTML וכדו'.	S			8%			
2.1.10.4.7	מידע לגבי URL או נתיבים ב-Registry, שם הקובץ הפתוח והנתיב שלו וכדו'.	S			8%			
2.1.10.4.8	שם השרת.	S			8%			



מס' סעיף	רכיב	סיווג הסעיף	משקל ברמה 1 מתוך 100	משקל ברמה 2 מתוך 100	משקל ברמה 3 מתוך 100	משקל ברמה 4 מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ציון באחוזים
2.1.10.4.9	שמות קבצים.	S				8%		
2.1.10.4.10	חותמת זמן	S				8%		
2.1.10.4.11	פעולות שהתבצעו על ידי המשתמשים	S				8%		
2.1.10.4.12	שדות אפליקטיביים מתוך המסכים/התצוגות	S				8%		
2.1.10.4.13	שדות מפתח אוטומטיים נוספים	S				4%		
סה"כ לסעיף 2.1.10.4								
2.1.10.5	הצפנה של סיסמאות ומידע רגיש אחר	S			8%			
2.1.10.6	המערכת לא תקליט זמני אי פעילות בתחנות	S			8%			
2.1.10.8	ארכוב של חומרים "היסטוריים" שיוגדרו על פי החלטת המוסד	S			10%			
2.1.10.9	המערכת לא תאפשר שינוי/מחיקה של הקלטה ו/או מידע אחר	S			8%			
2.1.10.10	יכולות נוספות בתחום – יפורט על ידי המציע.	S			8%			
סה"כ לסעיף 2.1.10								
2.1.11	אפשרויות חיפוש ואחזור מידע (S)			7.0%			נתמך=100, לא נתמך=0, חלקי=0-75% בהתאם למענה	
2.1.11.1	כל שירותי החיפוש יתבצעו בכפוף להרשאות פרטניות.	L			2%			
2.1.11.2	יכולת חיפוש גמישה לפי שילוב של כל שדות מטה דטה הקיימים במערכת	L			6%			
2.1.11.3	חיפוש של כל סוגי המידע המאוחסנים במערכת	S			6%			
2.1.11.4	אפשרות חיפוש בהקלטות/במטה דטה על פי פרטי המבוטח לפי מס' תעודת זהות או תיק ניכויים או שם מבוטח.	S			6%			
2.1.11.5	אפשרות חיפוש מקוון בתוך התוצאות.	S			2%			
2.1.11.6	אפשרות לקבל נתונים על פעילות העובד (משתמש קצה) בזמן אמת לפי זהות (שם, ת.ז.) נכון ליום הבדיקה.	S			6%			
2.1.11.7	אפשרות לקבל נתונים על פעילות העובד בדיעבד לפי זהות (שם, ת.ז.) נכון לתאריך או טווח תאריכים.	S			6%			
2.1.11.8	אפשרות להזנה למבוטחים שאינם שייכים לסניף.	S			6%			
2.1.11.9	הפעלת אופרטורים כגון: AND, OR, AND NOT, NULL וכד'.	S			6%			
2.1.11.10	חיפוש עובד ספציפי על פי נתוני ההזדהות שלו את מול מערכת תבל בחלון זמן מתאריך עד תאריך או בזמן מסוים	S			6%			
2.1.11.11	חיפוש הקלטות של עובד/משתמש על פי זמן.	S			6%			
2.1.11.12	חיפוש על פי חלון זמן אשר יביא תוצאות עבור כל העובדים שהיו פעילים במערכת באותו חלון זמן.	S			6%			
2.1.11.13	חיפוש על פי מילות מפתח המתארות סוג מסוים של פעילות שנעשתה במערכת.	S			6%			
2.1.11.14	חיפוש לפי מחרוזת תווים, *Wildcard וכד'.	S			6%			
2.1.11.15	יכולת גישה ישירה להקלטה/פריט מידע על פי מזהה חד-חד ערכי.	S			6%			
2.1.11.16	הגבלת החיפוש למאגר הפעיל או לארכיב היסטורי בלבד או לשניהם.	S			6%			



מס' סעיף	רכיב	סיווג הסעיף	משקל ברמה 1 מתוך 100	משקל ברמה 2 מתוך 100	משקל ברמה 3 מתוך 100	משקל ברמה 4 מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ציון באחוזים
2.1.11.17	הגדרת שאילתות חיפוש ושמירתן לשימוש חוזר בכל עת ברמת משתמש, קבוצות משתמשים וכלל המערכת.	S			6%			
2.1.11.18	יכולות חיפוש נוספות – יפורט על ידי המציע.	S			6%			
סה"כ לסעיף 2.1.11								
2.1.12	אפשרויות תצוגה וניגון הקלטות וידאו (S)			7.0%			נתמך=100, לא נתמך=0, חלקי=0-75% בהתאם למענה	
2.1.12.1	Viewer מובנה במערכת	L			10%			
2.1.12.2	המערכת תציג את כל תוצאות החיפוש השונות בצורה גמישה ונוחה, כולל:				50%			
2.1.12.2.1	יכולת דפדוף קדימה ואחורה.	S				20%		
2.1.12.2.2	אפשרות למיין התוצאות.	S				20%		
2.1.12.2.3	יכולת לשמור את התוצאות כקובץ.	S				20%		
2.1.12.2.4	יכולת חיפוש מקונן בתוך התוצאות.	S				20%		
2.1.12.2.5	אפשרויות נוספות – יפורט על ידי המציע.	S				20%		
סה"כ לסעיף 2.1.12.2								
2.1.12.3	המערכת לא תגביל את כמות תוצאות החיפוש המוצגות למשתמש המערכת.	S			10%			
2.1.12.4	הדגשת מלים המקיימות את תנאי החיפוש ברשומות לוג/בהתערעות/מטה-דטה שאותו	S			5%			
2.1.12.5	המערכת תאפשר "לנגן" את קטע הווידאו המציג את הפעולות השונות שנעשו ע"י המשתמש (L)	L			10%			
2.1.12.6	המערכת תאפשר עזירה בכל שלב וצילום מסך של הקטע הנבחר, העתקה לקובץ, סימון מיוחד לצורך המשך טיפול וכדו'.	L			10%			
2.1.12.7	יכולות נוספות לנושא תצוגה וניגון הקלטות – יפורט על ידי המציע.	S			5%			
סה"כ לסעיף 2.1.12								
2.1.13	דוחות (S)			5.0%			נתמך=100, לא נתמך=0, חלקי=0-75% בהתאם למענה	
2.1.13.1	המערכת תספק עם סט של דוחות מוכנים מראש	L			15%			
2.1.13.2	המערכת תכלול Report Wizard להגדרת דוחות על ידי המשתמשים	S			25%			
2.1.13.3	ניתן לקבל את פלטי הדוחות כדו"ח מודפס וגם כקובץ Excel, Word	S			5%			
2.1.13.4	תזמון אוטומטי של הפקת דוחות והפצתם בדוא"ל לרשימת תפוצה מוגדרת מראש.	S			15%			
2.1.13.5	דוח מסכם של פעילויות העובדים בסניפים על פי כמויות שאילתות	S			10%			
2.1.13.6	הפקת מידע סטטיסטי	S			15%			
2.1.13.7	יכולות נוספות בתחום הדוחות – יפורט על ידי המציע.	S			15%			
סה"כ לסעיף 2.1.13								
2.2.1	תיאור טכנולוגי של הפתרון (S)	S		10.0%				
2.2.1.1	הערכת הטכנולוגיה העקרונית והארכיטקטורה הפנימית של הפתרון המוצע.	S			60%		בהתאם לטיב המענה לדרישות המכרז	0-100%
2.2.1.3.4	ההשפעה של הפתרון המוצע על הביצועים תהיה מינימלית וללא השפעה משמעותית על זמני התגובה למשתמי הקצה.	S			15%		בהתאם לטיב המענה לדרישות המכרז	0-100%
2.2.1.7	שיטת ניהול ואחסון ההקלטות והמטה-דטה במערכת	S			15%		בהתאם לטיב המענה לדרישות המכרז	0-100%



מס' סעיף	רכיב	הסעיף	משקל ברמה 1 מתוך 100	משקל ברמה 2 מתוך 100	משקל ברמה 3 מתוך 100	משקל ברמה 4 מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ציון באחוזים
2.2.1.9	מידע רלבנטי נוסף בנוגע לטכנולוגיה של הפתרון – יפורט על ידי המציע.	S			10%		בהתאם לטיב המענה לדרישות המכרז	0-100%
	סה"כ לסעיף 2.2.1				100%			
2.2.2	פריסת הפתרון (S)			6.0%			נתמך=100, לא נתמך=0, חלקי=0-75% בהתאם למענה	
2.2.2.1	התצורה המוצעת	S			50%			
2.2.2.2	יכולות גיבוי חם וזמינות גבוהה (HA)	S			25%			
2.2.2.3	יכולת איזון עומסים	S			15%			
2.2.2.4	פתרון DR	S			10%			
	סה"כ לסעיף 2.2.2				100%			
2.2.3	יכולות אבטחת המידע במערכת (L)			4.0%			נתמך=100, לא נתמך=0, חלקי=0-75% בהתאם למענה	
2.2.3.1	מערך הרשאות גראנולרי גמיש	L			20%			
2.2.3.2	התבססות על AD	L			20%			
2.2.3.3	אבטחת התקשורת בין הסוכנים (Agents) לשרתי המערכת באמצעות SSL ו/או פתרון דומה.	L			20%			
2.2.3.4	Auditing על כל הפעולות של מנהלי המערכת ומשתמשי המערכת.	L			20%			
2.2.3.5	הצפנה ו/או חתימה דיגיטלית של כל המידע הנוצר במערכת	S			20%			
	סה"כ לסעיף 2.2.3				100%			
2.2.4	פלטפורמות נתמכות (L)	S		2.0%			נתמך=100, לא נתמך=0, חלקי=0-75% בהתאם למענה	
2.2.4.1-2.2.4.9	פלטפורמות מנדטוריות	L			75%			
2.2.4.5	XP (S Windows)	S			15%			
2.2.4.10	תשתיות / פלטפורמות נוספות – יפורט על ידי המציע.	S			10%			
	סה"כ לסעיף 2.2.4				100%			
2.2.5	ממשקי אינטגרציה (S)			3.0%			נתמך=100, לא נתמך=0, חלקי=0-75% בהתאם למענה	
2.2.5.2	ממשק למערכת ניהול זהויות IAM	S			15%			
2.2.5.3	ממשק למערכת SIEM	S			25%			
2.2.5.4	ממשק למערכות שו"ב ארגוניות	S			15%			
2.2.5.5	תמיכה ב-SNMP	S			10%			
2.2.5.6	אינטגרציה למערכת BMC Remedy לצורך פתיחת כרטיסי תקלה באופן אוטומטי	S			15%			
2.2.5.7	ממשקי תוכנה נוספים.	S			10%			
2.2.5.8	ממשקים אחרים – יפורט על ידי המציע.	S			10%			
	סה"כ לסעיף 2.2.5				100%			
2.2.6	תאימות לתקנים ורגולציות (S)	S		2.0%			נתמך=100, לא נתמך=0, חלקי=0-75% בהתאם למענה	
2.2.6.1	תמיכה בתקן PCI-DSS לסליקת תשלומים בכרטיסי אשראי.	S			15%			
2.2.6.2	תמיכה בתקני FIPS.	S			25%			
2.2.6.3	המציע יפרט האם יש לו אישור רא"מ.	S			35%			
2.2.6.5	תמיכה בתקני חתימה דיגיטלית	S			15%			
2.2.6.6	תקנים ורגולציות נוספות – נא לפרט.	S			10%			
	סה"כ לסעיף 2.2.6				100%			
2.3	פרטים נוספים על הפתרון המוצע (S)	S		7.0%				



מס' סעיף	רכיב	סיווג הסעיף	משקל ברמה 1 מתוך 100	משקל ברמה 2 מתוך 100	משקל ברמה 3 מתוך 100	משקל ברמה 4 מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ציון באחוזים
2.3.1	כיווני פיתוח עתידיים של המערכת (Roadmap) על ידי היצרן.	S		30%			בהתאם לטיב המענה לדרישות המכרז והערכת צוות הבדיקה	0-100%
2.3.2+2.3.3	נקודות חוזק ונקודות חולשה	S		40%			בהתאם לטיב המענה לדרישות המכרז והערכת צוות הבדיקה	0-100%
2.3.4	מיצוב הפתרון המוצע בעולם על פי אנליסטים מובילים	S		30%			בהתאם לטיב המענה לדרישות המכרז והערכת צוות הבדיקה	0-100%
	סה"כ לסעיף 2.3			100%				
	סה"כ לפרק 2	S		100.00%				
פרק 4	פרק המימוש	S	10					
4.2	פרוט הניסיון והיכולות של המציע והיצרן	S						
4.2.1	יכולות מקצועיות, ניסיון ומומחיות בישום והטמעת המערכת	S		40%				
4.2.1.1	שנות הוותק שיש למציע בשיווק ויישום המערכת המוצעת בישראל.	S		15%			כדלקמן: 70 - למציע וותק של לפחות 3 שנים 80 - למציע וותק של 4-5 שנים 90 - למציע וותק של 6-7 שנים 100 - למציע וותק של 8 שנים ומעלה	
4.2.1.2	סה"כ מערכות שסופקו והוטמעו על ידי המציע בשנים 2010-2016.	S		35%			כדלקמן: 70 - עד 3 מערכות 80 - 4-5 מערכות 90 - 6-8 מערכות 100 - 9 מערכות ומעלה	
4.2.1.4	ניסיון המציע ביישום המערכת המוצעת בארגונים גדולים בארץ	S		50%			בהתאם להערכת צוות הבדיקה	0-100%
	סה"כ לסעיף 4.2.1			100%				
4.2.2 + 4.2.4	מערכי התמיכה והתחזוקה של המציע ושל היצרן + טיב הקשר העסקי עם היצרן	S		10%			בהתאם לטיב המענה לדרישות המכרז והערכת צוות הבדיקה	0-100%
4.2.3	המעמד המקצועי והחוסן של יצרן המערכת בתחום	S		30%			בהתאם לטיב המענה לדרישות המכרז והערכת צוות הבדיקה	0-100%
4.3	הערכת תכנית המימוש והצוות המוצע	S		20%			בהתאם לטיב המענה לדרישות המכרז והערכת צוות הבדיקה	0-100%
	סה"כ לפרק 4			100.0%				
כללי	הערכה כללית והמלצות		10					
	חוות דעת של לקוחות על הפתרון			30.0%			בהתאם לחוות דעת לקוחות	0-100%
	הערכת הפתרון המוצע			70.0%			בהתאם להתרשמות צוות הבדיקה	0-100%
	סה"כ לפרק כללי			100.00%				
	סה"כ ציון איכות משוקלל מתוך 100 נקודות		100					



הנחיות לאופן השוואת מחירי ההצעות למכרז

מס'	שם המחירון	סעיף במכרז	אופן החישוב	נוסחת החישוב
A	רישיונות שימוש במערכת	5.2.2 סעיפים 1-10	מכפלות מחירי היחידה בכמות היחידות מכל סוג	$A = \sum$ סיכום העלויות בטבלה (5.2.2 סעיפים 1-10)
B	תחזוקת המערכת לתקופה של 5 שנים	5.2.2-12	יחושב לפי אחוז התחזוקה המוצע b% ממחיר הרישוי הכולל A בניכוי שנות האחריות המוצעות בסעיף 5.2.2-11	$B = A \times (5 - \text{מספר שנות } b\% \text{ (אחריות)})$
C	רכישת אופציות ומוצרים עתידיים	5.2.2-13	יחושב לפי אומדן רכש של \$50,000 פחות אחוז ההנחה המוצע ממחירון היצרן (c%).	$C = 50,000 \times (1 - d\%)$
D	הקמת המערכת במחיר סופי וקבוע	5.2.3-1		D
E	שעות עבודה	5.2.3-2	מכפלת מחיר ש"ע (e) במספר השעות.	$E = e \times 500$
F	הדרכות	5.2.3-3	מכפלת מחיר יום הדרכה (f) במספר ימי ההדרכה.	$F = f \times 5$
Total	סה"כ מחיר ההצעה			Total = $\sum (A, B, C, D, E, F)$

הערות:

א. ההצעות שיעברו את כל תנאי הסף הקבועים במכרז ישוקללו לפי משקל של 40% למחיר ו-60% לאיכות.

ב. ההצעה הזולה ביותר שתעמוד בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז תקבל את מלוא הנקודות בסרגל המחיר (40) ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה.

ג. מחירים הנקובים בש"ח (הקמת מערכת, שעות עבודה והדרכות) יומרו ל-US\$ לפי שער הדולר היציג הידוע ביום האחרון להגשת הצעות למכרז.