



המוסד לביטוח לאומי

מכרז מס' ת (10) 2015

לאספקה ותחזוקה של מנוע חיפוש

GOOGLE SEARCH APPLIANCE

ושירותים נלווים

כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרותיו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.



תוכן עניינים

4.....	מנהלה (M)	.0
4	טבלת ריכוז תאריכים (M)	0.0
4	כללי (M)	0.1
6	הגדרות (I)	0.2
8	מנהלה (M)	0.3
11.....	המפרט (I)	0.4
12.....	סיווג רכיבי המכרז (M)	0.5
13.....	התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה (M)	0.6
17.....	התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)	0.7
23.....	זכויות המוסד - מוציא המכרז (M)	0.8
24.....	מבנה הצעת המציע (M)	0.9
27.....	בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)	0.10
27.....	שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) (M)	0.11
27.....	סמכות השיפוט (I)	0.12
27.....	מספר ההצעות (I)	0.13
27.....	תהליך בחירת הזוכים (I)	0.14
28.....	שמירת סודיות ואבטחת מידע (M)	0.15
29.....	מחירים ותנאי תשלום (I)	0.16
29.....	תקופת ההתקשרות (M)	0.17
30.....	תנאים כלליים (M)	0.18
31.....	סיום ההתקשרות (M)	0.19
32.....	פרק היעדים (I)	.1
32.....	כללי (I)	1.1
32.....	מצב קיים (I)	1.2
32.....	אופק הזמן (I)	1.3
32.....	הלקוח/המשתמש העיקרי (I)	1.4
33.....	פרק היישום (N) - לא רלבנטי במכרז זה	.2
33.....	פרק הטכנולוגיה (N) - לא רלבנטי במכרז זה	.3
34.....	פרק המימוש (M)	.4
34.....	פרטים על המציע (G)	4.1



35	פרטים על הפתרון המוצע (S)	4.2
36	אספקה, התקנה והטמעה (M)	4.3
38	תיעוד והדרכה (M)	4.4
39	שרותי אחריית, תחזוקה ותמיכה טכנית (M)	4.5
43	אמנת שרות - SLA (M)	4.6
45	עלויות (M)	5
45	כללי	5.0
46	אופן הגשת חשבונות	5.1
46	תנאי השלום וההצמדה	5.2
47	מחירון המערכת (M)	5.3
51	נספח 0.3.2: פרטי המציע המשתתף במכרז	
52	נספח 0.6.1.3: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	
53	נספח 0.6.1.6: תצהיר בדבר אי מניעת תחרות	
54	נספח 0.6.1.7: אישור מחזור כספי	
55	נספח 0.6.1.8: הצהרה על וותק מקצועי	
56	נספח 0.6.1.9: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה	
57	נספח 0.6.5: הצהרת המשתתף במכרז	
58	נספח 0.6.6: תצהיר המציע ובעלי הזיקה אליו בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה	
59	נספח 0.6.7: תצהיר המציע בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים	
60	נספח 0.7.1: נוסח ערבות ביצוע	
61	נספח 0.7.3: נוסח ההסכם	
69	נספח 0.7.4: נוסח התחייבות לשמירת סודיות	
71	נספח 0.14: פרוט אמות המידה והמשקלות לבחירת הזוכה - מפ"ל	



0. מנהלה (M)

0.0 טבלת ריכוז תאריכים (M)

התאריכים	הפעילות
יום חמישי 13/8/15	פרסום המודעה בעיתונות
יום חמישי 13/8/15	היום בו ניתן להתחיל להוריד את טפסי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד
החל מיום חמישי 13/8/15 ועד ליום שלישי 8/9/15 בין השעות 09:00 ועד 16:00	רישום מוקדם למכרז
עד ליום חמישי 20/8/15 בשעה 18:00 באמצעות דואר אלקטרוני motim@nioi.gov.il	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
עד ליום שני 31/8/15 בשעה 18:00	תאריך אחרון למענה הבטוח הלאומי לשאלות הבהרה
יום רביעי 9/9/15 בשעה 12:00	תאריך אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
עד ליום 8/3/2016	תוקף ההצעה

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

0.1 כללי (M)

- 0.1.1 המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") מבקש בזאת לקבל הצעות לאספקה ותחזוקה של מוצרי חיפוש ארגוני Google Search Appliance מבית חברת גוגל ושירותים נלווים, לרבות: אספקה, התקנה, הטמעה, שירותי אחריות ותחזוקה, תיעוד, הדרכה, שירותי מומחה ואינטגרציה, אופציות תוספות והרחבות על פי צרכי המוסד, הכול כמפורט במכרז זה ועל פי הזמנות המוסד מזמן לזמן (להלן - "המערכת/המערכות/GSA").
- 0.1.2 המוסד מבקש לרכוש פתרון GSA עבור אתרי האינטרנט של המוסד הפתוחים לציבור וכאופציה משלימה גם עבור מערכות תוכן פנים-ארגוניות, לצורך איתור מהיר של מסמכים שונים, כגון: דוחות מחקר, תקנות, טפסים, חוברות הסבר, הודעות ותכנים אחרים והנגשתם לציבור הרחב ולעובדי המוסד.
- 0.1.3 לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים וגם לא ניתן להציע קבלני משנה במכרז זה.
- 0.1.4 במכרז רשאים להשתתף רק משווקים מורשים של חברת גוגל בישראל לאספקה והטמעה של פתרונות חיפוש ארגוני GSA, בכפוף לאישור תקף של היצרן.
- 0.1.5 המציעים נדרשים להגיש הצעותיהם לכלל הדרישות, הרכיבים והשירותים הנלווים במכרז זה. לא ניתן להגיש הצעות רק לחלק מהמערכת הנדרשת. על המציעים להגיש הצעה אחת ויחידה.
- 0.1.6 האמור במכרז זה נכתב בלשון זכר, אולם הדרישות מתייחסות לנשים ולגברים כאחד.



- 0.1.7 המוסד יבחר זוכה יחיד במכרז, שהצעתו תזכה לציון עלות משוקלל הגבוה ביותר, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד (להלן – "הזוכה"). מרכיב המחיר בציון המשוקלל הוא 100%.
- 0.1.8 ההסכם עם הזוכה ייחתם לתקופה של שלוש שנים, החל מתאריך חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות (להלן – "תקופת ההתקשרות הראשונה"), עם אפשרות בלעדית וחד צדדית למוסד בלבד להאריך את ההתקשרות בשתי תקופות נוספות של שלוש שנים כל תקופה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.1.9 כל המחירים בהצעת המציע יהיו קבועים וסופיים ויכללו תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות היטלים ומיסים, החלים על הזוכה כספק המערכות והשירותים על פי מכרז זה וכל הוצאה אחרת, שתידרש למימוש מכרז זה, למעט מע"מ (להלן – "המחירון"). מחירי הרישיונות והמערכות יהיו נקובים בדולר ארה"ב ללא מע"מ. מחירי השירותים המקצועיים יהיו נקובים בש"ח ללא מע"מ.
- 0.1.10 מחירי המחירון לא יהיו מותנים בכל צורה שהיא, בהתחייבות של המוסד לרכישה של מערכות ו/או שירותים מסוג כל שהוא ו/או בהיקף כל שהוא או בכל התניה אחרת.
- 0.1.11 מחירי המערכות והאופציות במחירון בהצעת הזוכה יחייבו את הזוכה לפחות לתקופת ההתקשרות הראשונה. מחירי השירותים המקצועיים (התקנות ושעות עבודה) יישמרו ויחייבו את הזוכה לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת הארכה אם תהינה.
- 0.1.12 המוסד יזמין את המערכות, השירותים והאופציות, מזמן לזמן לפי צרכיו, לאורך כל תקופת ההתקשרות ולפי שיקול דעתו הבלעדי. המוסד אינו מתחייב להזמנת מערכות ושירותים מסוג כל שהוא ובהיקף כל שהוא.
- 0.1.13 המוסד ישלם לזוכה עבור המערכות, השירותים והאופציות, המוגדרים במכרז זה, על פי מחירי היחידות בהצעת הזוכה ובהתאם לכמות ולפרוט המערכות, האופציות והשירותים, שיוזמנו מהזוכה, יסופקו, יותקנו ויופעלו בפועל לשביעות רצונו של המוסד ובכפוף לתנאי המכרז וההסכם.



0.2 הגדרות (I)

- 0.2.1 **מכרז / מפרט** – בקשה זו להצעות וכל נספחיה.
- 0.2.2 **המוסד** – המוסד לביטוח לאומי.
- 0.2.3 **המערכת / המערכות / GSA** – מוצר חיפוש ארגוני מהסוג Google Search Appliance ומוצרי חיפוש אחרים מבית חברת גוגל, הנדרשים במכרז זה, לרבות: מערכות גיבוי, שדרוגים, שירותי התקנה, הטמעה ותמיכה טכנית, שירותי אחריות ותחזוקה, הדרכה, תיעוד, בנק שעות מומחים מקצועיים, אופציות תוספות והרחבות על פי צרכי המוסד.
- 0.2.4 **שירותים / שירותים מקצועיים** – השירותים המקצועיים הנדרשים במכרז זה ואשר כוללים בין היתר: אספקה, התקנה, הטמעה, אינטגרציה, תמיכה טכנית, שירותי אחריות ותחזוקה, הדרכה, תיעוד, שירותי מומחה ואינטגרציה, תוספות והרחבות על פי צרכי המוסד.
- 0.2.5 **שרותי תחזוקה** – שרות אחריות ותחזוקה למערכות, הכולל: טיפול בתקלות חומרה ותוכנה, ליקויים, פגמים וכדו' שיתגלו ברכיבי המערכת, אספקת תיקונים, שדרוגים ועדכונים לתוכנת המערכות, אספקת גרסאות תוכנה חדשות ותמיכה טכנית במערכות ברמה מקצועית נאותה, והכול כמוגדר במכרז זה.
- 0.2.6 **מציע** – כל גורם שהוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד, שילם עבור הגשת המכרז והגיש הצעה למכרז זה בהתאם נדרש במסמכי המכרז.
- 0.2.7 **הצעה** – הצעת המציע למכרז זה על כל נספחיה.
- 0.2.8 **זוכה** – מציע שהצעתו תיבחר כהצעה זוכה על ידי ועדת המכרזים של המוסד, והמוסד חתם עמו על הסכם לאספקה, התקנה ותחזוקת המערכות.
- 0.2.9 **תאריך הגשה** – התאריך האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
- 0.2.10 **יצרן** – חברת Google אשר מפתחת ומייצרת את המערכות הנדרשות במכרז זה והיא בעלת הזכויות למכור רישיונות שימוש בהן, אם באופן ישיר ואם באמצעות משווקים, סוכנים או באמצעות כל גורם אחר שניתנה לו הרשאה חוקית על ידי בעלי הזכויות במערכות.
- 0.2.11 **מחירון הזוכה / המחירון** – מחירי המערכות, האופציות והשירותים הנלווים הנדרשים במכרז זה, ואשר מופיעים בהצעת הזוכה.
- 0.2.12 **מחירון היצרן** – מחירון של חברת גוגל העולמית למוצרי חיפוש ארגוני GSA, התקף בישראל, וכפי שיתעדכן מזמן לזמן על ידי היצרן.
- 0.2.13 **הסכם** – ההסכם שיחתם בין הזוכה למוסד, על פי האמור במכרז זה.
- 0.2.14 **תקופת ההתקשרות** – תקופת ההתקשרות בין המוסד לבין הזוכה על פי מכרז זה, לרבות תקופות הארכה אם תהיינה.
- 0.2.15 **תצהיר בכתב** – תצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"ו-1971.
- 0.2.16 **בעל זיקה** – כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 0.2.17 **מ.ר. או משרד ראשי** – מבנה המשרד הראשי של המוסד לביטוח לאומי בירושלים.
- 0.2.18 **אתר המוסד** – כל סניף, משרד, אתר שמתקיימת בו או תתקיים בו פעילות של המוסד.
- 0.2.19 **קריאת שרות** – כל פנייה למוקד השירות של הזוכה ו/או ליצרן המערכות לדיווח על תקלה כל שהיא במערכות ו/או ברכיביהן ו/או לקבלת תמיכה טכנית כל שהיא במערכות.



0.2.20 **מנהל השירות** – מנהל פרויקט או נציג בכיר של הזוכה, שישמש כאיש קשר (SPOC) מול המוסד בכל הנושאים המקצועיים, המנהליים והמסחריים ויהיה אחראי למתן השירותים הנדרשים במכרז ולמילוי כל התחייבויות הזוכה על פי ההסכם ותנאי המכרז ובהתאם להנחיות המוסד מזמן לזמן.

0.2.21 **Google Search Appliance (GSA)** – מוצרי חיפוש ארגוני משולבי חומרה ותוכנה מבית Google, המנגישים למשתמשים תוצאות חיפוש רלוונטיות מתוך מאגרי המידע ארגוניים, כדוגמת: שרתי קבצים, שרתי Web, מערכות לניהול מסמכים, מערכת ניהול תוכן ומערכות Enterprise, בהתבסס על האלגוריתמים הייחודיים והבלעדיים של מנוע החיפוש האינטרנטי.

הערה: בנוסף למוגדר לעיל, במכרז זה נעשה שימוש במונחים טכניים מקצועיים מוכרים ומוסכמים בעולם המחשוב וטכנולוגית המידע.



0.3 מנהלה (M)

0.3.1 קבלת מסמכי המכרז

- 0.3.1.1 מסמכי המכרז, יהיו פתוחים לעיון באתר האינטרנט של המוסד (www.btl.gov.il), והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.
- 0.3.1.2 ניתן להוריד את חוברת המכרז מאתר האינטרנט של המוסד ללא תשלום. אין בהורדת חוברת המכרז מהאינטרנט או בהעתקתו, בכל דרך שהיא, משום יצירת בעלות עליו.

0.3.2 רישום מוקדם למכרז

- 0.3.2.1 מציעים שמעוניינים להשתתף במכרז מתבקשים להירשם אצל איש הקשר למכרז, כמפורט בסעיף 0.3.4, בהתאם למועדים המפורטים בטבלת ריכוז התאריכים שבסעיף 0.0.
- 0.3.2.2 הרישום יתבצע על ידי מילוי פרטי המציע על גבי העתק נספח 0.3.2 ושליחתו לאיש הקשר בדוא"ל.
- 0.3.2.3 פרטי המציע נדרשים לעורך המכרז, בין היתר, לצורך משלוח הבהרות והודעות שונות הנוגעות למכרז.
- 0.3.2.4 רישום מוקדם אינו תנאי להגשת הצעה למכרז אולם הוא מומלץ ביותר לצורך קבלת עדכונים שוטפים בדוא"ל במהלך המכרז.

0.3.3 השתתפות במכרז

- 0.3.3.1 הגשת הצעה למכרז זה תהיה כרוכה בתשלום של 200 ₪, שלא יוחזר, בהתאם לתקנה 18 ב' לתקנות חוק חובת המכרזים.
- 0.3.3.2 יש לבצע את התשלום האמור באמצעות אתר התשלומים של המוסד בכתובת www.btl.gov.il בקישור המופיע בדף הבית.
- 0.3.3.3 יש לצרף להצעה אישור בכתב של המוסד על ביצוע התשלום האמור, כאחד מתנאי הסף להשתתפות במכרז זה.
- 0.3.3.4 לצרכי סיוע למענה למכרז, ניתן יהיה לבקשת מי ששילם עבור הגשת המכרז (כאמור בסעיף 0.3.3.1) לקבל את המכרז כקובץ WORD בדואר אלקטרוני, באמצעות פנייה לאיש הקשר. הנוסח המחייב הוא אך ורק הנוסח המודפס והחתום הנמצא באתר האינטרנט של המוסד. המציע אחראי לוודא בזמן השימוש בקובץ ה-WORD שהנוסחים זהים.



0.3.4 איש הקשר

איש הקשר מטעם המוסד לכל נושא ועניין הקשור למכרז זה הוא:
 מר מוטי מסיכה – מנהל אגף יישומי גמלאות וכספית. טל': 02-6589910, פקס: 02-6589654
 כתובת לפניה בכתב: שד' ויצמן 13 ככר-גיורא לוטן, ירושלים 91909
 דואר אלקטרוני: motim@nioi.gov.il

0.3.5 נוהל העברת שאלות ובירורים

0.3.5.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות בכתב בעברית לאיש הקשר הנ"ל, באמצעות דואר אלקטרוני **בלבד** (שאלות שיופנו בדרכים אחרות לא יענו).

0.3.5.2 שאלות ההבהרה יוגשו בפורמט של קובץ Word או Excel בלבד (לא PDF) במבנה הבא:

מס' סידורי	מס' הסעיף הספציפי במכרז	פרוט השאלה

נא להקפיד לסדר את השאלות לפי סדר הסעיפים במכרז.

0.3.5.3 יש להעביר את שאלות ההבהרה עד למועד המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.

0.3.5.4 ניתן יהיה להוריד את קבצי שאלות ההבהרה ותשובות המוסד מאתר האינטרנט של המוסד, בכתובת: www.btl.gov.il במדור מכרזים החל מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0.

0.3.5.5 המוסד יהא רשאי לפרסם באתר האינטרנט שלו יותר מקובץ הבהרות אחד.

0.3.5.6 תשובות המוסד לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו. על המציעים לצרף להצעתם תדפיסים של כל קבצי הבהרות המוסד, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.

0.3.5.7 מובהר בזאת, כי במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין המכרז לבין הבהרות המוסד, הבהרות המוסד בכתב גוברות על הנוסח הקבוע במסמכי המכרז. כמו כן, במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין קבצי ההבהרות, הנוסח האחרון של ההבהרות, שיפרסם המוסד, גובר על הנוסח המוקדם.

0.3.6 **כנס מציעים**: לא יתקיים כנס מציעים.



0.3.7 מסירת ההצעות

0.3.7.1 ההצעה תוגש מודפסת (לא בכתב יד) בשפה העברית, בשלושה עותקים זהים ותיערך בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף זה ובסעיף 0 להלן. נספחים טכניים המצורפים להצעה יהיו בעברית ו/או באנגלית. מודגש בזאת, כי המוסד יהא רשאי לדחות הצעות שיוגשו בכתב יד.

0.3.7.2 כל אחד מהעותקים יכלול שתי מעטפות נפרדות וחתומות כדלקמן:

(1) מעטפה ראשונה תכיל מענה לפרקים 0-4 במכרז, וכמו כן, כל הנספחים והאישורים הדרושים, **בחוברת כרוכה**. יש לצרף למעטפה הראשונה CD הכולל את כל קבצי ההצעה בפרקים 0-4 לרבות הנספחים, בפורמט PDF או Word. על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' ת (10) 2015 מענה לפרקים 0-4".

(2) מעטפה שנייה תכיל מענה לפרק 5 (פרק העלויות) מודפס וחתום על ידי מורשי החתימה של המציע וכרוך בחוברת. יש לצרף למעטפה השנייה CD הכולל את פרק 5 בהצעה בפורמט Word או PDF **וכמו כן** קובץ Excel הכולל מחירון של כל המערכות, האופציות והשירותים הנדרשים במכרז זה, כמוגדר בסעיף 5.3 במכרז. על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' ת (10) 2015 – מענה לפרק 5 (עלויות)".

0.3.7.3 מובהר כי הנוסח הקובע והמחייב של ההצעה לכל דבר ועניין הינו הנוסח המודפס (Hardcopy).

0.3.7.4 יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש.

0.3.7.5 המציע יגיש הצעה אחת בלבד. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שהוגשו בשמות שונים.

0.3.7.6 יש להכניס את שלושת העותקים של ההצעה, על שני חלקיה למעטפה סגורה היטב. על גבי המעטפה יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד, ללא סימן מזהה כל שהוא.

0.3.7.7 יש למסור את ההצעות בתיבת המכרזים של המוסד, הממוקמת בארכיב שבקומה 2 בשדרות וייצמן 13 ירושלים אצל מר יוסי מרציאנו, **עד לתאריך האחרון להגשת ההצעות המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0 בשעה 12:00**.

המוסד לא ידון בהצעה שתגיע לאחר המועד הנ"ל.

0.3.7.8 ההצעות יוגשו למוסד במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד.

0.3.7.9 בתמורה למסירת הצעתו, יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה. יש להקפיד על קבלת אישור זה.

0.3.8 לתשומת לב המציעים:

בכניסה לבניין של המוסד מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה והפרעות כלליות בתנועה לירושלים וכדו', אשר עלולות לגרום לעיכוב בכניסה לבניין המוסד, לפיכך על המציע לקחת זאת בחשבון על מנת להגיש את ההצעה בזמן.

0.3.9 תוקף ההצעות

ההצעה תהא בתוקף עד ליום המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0. לבקשת המוסד, יאריך המציע את תוקף ההצעה, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.



0.4 המפרט (I)

בקשה זו להצעות (להלן - "המפרט/המכרז") מכילה את הפרקים הבאים:

0.4.1 פרק מנהלה (פרק זה) מסומן כפרק 0.

0.4.2 החלק הטכני (אפיון המערכת והשירותים הנדרשים), המסומן כפרקים 1-4, כדלקמן:

פרק 1 – פרק היעדים	הפרק מגדיר את מטרות המכרז.
פרק 2 – פרק היישום	פרק 2 איננו רלבנטי במכרז זה.
פרק 3 – פרק הטכנולוגיה	פרק 3 איננו רלבנטי במכרז זה.
פרק 4 – פרק המימוש	הפרק כולל דרישות בנוגע לאופן מימוש המכרז ופרוט השירותים המקצועיים הנדרשים מהזוכה.
נספחי המכרז	בהתאם לפירוט בתוכן העניינים.

0.4.3 פרק העלויות (ההצעה הכספית), המסומן כפרק 5.

0.4.4 לפני העיון בחלקים אחרים של המכרז, יש לקרוא היטב את הוראות פרק זה (פרק המנהלה), אשר מפרט את תנאי הסף המנהליים ומגדיר במדויק את האופן בו יש להגיש הצעה למכרז זה.



0.5 סיווג רכיבי המכרז (M)

0.5.1 השיטה - רכיבי המכרז מסווגים לפי הסימון הבא:

- **I (Information)** סעיף המובא לידיעה בלבד, ולידו יש להשיב "קראתי והבנתי ומקובל עליי". אם יש למציע הערות, יש לציין בשלב שאלות ההבהרה. לא ניתן להעיר או להסתייג מרכיב זה בהצעה.
- **G (General)** סעיף הדורש תשובה כללית.
- **M (Mandatory)** סעיף סף מנדטורי (**GO/NO GO**). תשובת המציע תהיה מסוג "קראתי והבנתי ומקובל עליי" או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג "S" בהתאם להנחיות בגוף הסעיף עצמו. תשובה מהסוג האחרון יכולה להיות מתן הצהרה בנוסח שנקבע ברכיב הסף, או צירוף אישור או מסמך שנקבעו ברכיב הסף. חוסר תשובה, תשובה שאינה עונה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית בסעיף זה, עלולים להביא לפסילת ההצעה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים.
- **L (Mandatory & Specific)** סעיף סף מנדטורי (**GO/NO GO**) זהה להגדרת סעיף בסיווג "M" כנ"ל, אולם המציע מוזמן להציע יכולות מעבר לנדרש בסעיף זה. הניקוד לסעיף זה משתתף בשקלול הכולל של ההצעה. התשובה הנדרשת כמו בסיווג "S".
- **S (Specific)** רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בהתאם לפירוט ולפורמט שנדרש במכרז בסעיף האמור.
- **N (Non relevant)** סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו במכרז ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.

0.5.2 אין להתנות על רכיבי הסף ואין להוסיף הערות, תוספות או השלמות, אשר לא נדרשו ברכיבי הסף.

0.5.3 ההצעה תשוקלל בסעיפים מסווגים S ו-L.

0.5.4 סיווג המופיע בראש פרק או סעיף משנה תקף לכל הסעיפים והרכיבים שמתחתיו, אלא אם צוין אחרת בכותרת תת הסעיף הנדון או בסעיף עצמו.

0.5.5 בנוסף לסיווג, יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף עצמו ולדרישות המנוסחות שם.

0.5.6 אופן הגשת ההצעה:

יש להקפיד על הגשת ההצעה למכרז בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 0



0.6 התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה (M)

כל האישורים והצהרות המציע הנדרשות בסעיפים הבאים הינן בגדר תנאי סף והן יינתנו, רק אם המציע אכן עומד בדרישות שלגביהן נדרשות ההצהרות והאישורים. כמו כן, יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף במכרז בסיווג "M" או "L".

0.6.1 אישורים

0.6.1.1 **אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות** - על המציע לצרף להצעתו כנספח 0.6.1.1 אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976 (להלן - "חוק עסקאות גופים ציבוריים") כדלקמן:

א. אישור מפקיד מורשה כמשמעו בחוק עסקאות גופים ציבוריים או מרואה חשבון המעיד שהמציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן - "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

ב. אישור ניכוי מס במקור.

0.6.1.2 **אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז** - על המציע לצרף להצעה צילום אישור תשלום עבור הגשת הצעתו למכרז זה, כנספח 0.6.1.2 להצעה.

0.6.1.3 **אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה** - על המציע לצרף אישור עו"ד על מורשי החתימה ודוגמאות חתימה מטעם המציע, על גבי צילום או העתק נספח 0.6.1.3 במכרז זה.

0.6.1.4 **העתק תעודת רישום התאגיד/השותפות בישראל** - מציע שהינו תאגיד או שותפות יצרף להצעתו העתק תעודת רישום התאגיד/השותפות בישראל במרשם לפי הוראת הדין הנוגעת לעניין, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין, כנספח 0.6.1.4. מובהר כי במקרה שהמציע הינו שותפות, על השותפות להיות רשומה כדין.

0.6.1.5 **היעדר חובות לפי חוק החברות ולפי פקודת השותפויות** - מציע שהינו תאגיד או שותפות יצרף להצעתו העתק נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים, הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, כאסמכתא בדבר היעדר חובות לפי חוק החברות, התשנ"ט-1999 ולפי פקודת השותפויות [נוסח חדש], התשל"ה-1975 בהתאם לעניין, כנספח 0.6.1.5.

0.6.1.6 **תצהיר בדבר אי מניעת תחרות** - על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה בדבר אי מניעת תחרות, כאמור בנוסח המחייב כנספח 0.6.1.6.

0.6.1.7 **אישור מחזור כספי** - על המציע לצרף אישור רואה חשבון של המציע על גבי העתק נספח 0.6.1.7, מודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח, המפרט מחזור כספי (הכנסות) כללי, בכל אחת מהשנים 2012, 2013, 2014, בש"ח ללא מע"מ ולפחות 1 מיליון ₪ בכל שנה.

0.6.1.8 **וوتק מינימאלי מוכח** - על המציע לצרף להצעתו הצהרה המעידה על היותו בעל ווטק של לפחות שנה, באספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקה של פתרונות מנוע חיפוש GSA מבית Google בישראל, וזאת על גבי נספח 0.6.1.8.

0.6.1.9 **תאגיד בשליטת אישה** - להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992, כלומר שאישה מחזיקה בשליטה בתאגיד המציע, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור, בנוסח המצורף כנספח 0.6.1.9. יצוין כי אישור זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב כאמור ובלבד שתאגיד המציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות למסחר בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל. (S)



0.6.1.10 **אישור יצרן** – על המציע לצרף אישור תקף של היצרן או נציגו הרשמי בארץ, כי המציע במכרז זה הינו שותף עסקי/משווק מורשה של מוצרי GSA של היצרן בישראל וכי הוא מוסמך על ידי היצרן Google לספק שרותי התקנה, הטמעה, תחזוקה ותמיכה טכנית עבורן. יש לצרף את אישור היצרן כנספח 0.6.1.10 בהצעה.

לקוחות המציע – Customer References 0.6.2

על המציע לפרט לפחות **2** לקוחות בישראל, **שהמציע בעצמו כקבלן ראשי** סיפק, הקים והטמיע אצלם מערכות GSA מבית חברת Google בשנים 2011-2015.

שם הלקוח	שם איש הקשר, תפקיד, טלפון במשרד, טלפון נייד, דוא"ל	פרטים כלליים על היישום	שנת התקנה

פרוט מומחי יישום המועסקים על ידי המציע 0.6.3

0.6.3.1 על המציע להעסיק לפחות **2** עובדים מקצועיים, שכל אחד מהם הוסמך על ידי היצרן ויש לו ניסיון של לפחות שנה בהתקנה, הטמעה, תמיכה טכנית ותחזוקה של מערכות GSA מבית חברת Google, לרבות עובדי פריילאנס המועסקים על ידי המציע לפחות 3 חודשים לפני תאריך ההגשה.

0.6.3.2 המציע יפרט את שמות העובדים בטבלה הבאה:

מס'	שם העובד	פרוט הסמכות מקצועיות רלבנטיות	וותק מקצועי רלבנטי בתחום מנועי חיפוש ארגוני	תאריך התחלת עבודה אצל המציע	פרוט התמחות וניסיון מקצועי

0.6.3.3 המציע יצרף להצעתו כנספח 0.6.3 קורות חיים של כל העובדים המפורטים במענה לסעיף זה, בדגש על ניסיון ומומחיות בתחום של פתרונות חיפוש ארגוני בכלל ויישום והטמעה של מוצרי GSA בפרט. רצוי לצרף הסמכות מקצועיות רלבנטיות לתחום החיפוש הארגוני של גוגל ו/או גורמים אחרים.



0.6.4 זכות עיון בהצעה הזוכה

- 0.6.4.1 המציע מצהיר כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, (להלן - "תקנות חובת המכרזים"), יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים, שלא זכו במכרז, לראות את הצעתו אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 0.6.4.2 מציע רשאי לציין מראש בתשובתו לנספח 0.6.5 (הצהרת המשתתף במכרז) אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 0.6.4.3 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלו בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 0.6.4.4 מודגש כי למרות האמור לעיל, ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או סוד מקצועי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 0.6.4.5 מציע שיבקש לממש את זכותו כאמור לעיל, יידרש לשלם למוסד 0.5 ₪ כולל מע"מ בגין צילום של כל דף שיבקש לצלם.

0.6.5 הצהרת המשתתף במכרז

- על המציע לצרף להצעתו הצהרה על גבי העתק נספח 0.6.5 בחוברת המכרז, חתומה על ידי מורשה החתימה של המציע, כי :
- 0.6.5.1 המציע קרא והבין את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבל את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקש לדעת, ברשותו הסמכות מקצועיות של היצרן, הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, משאבי כוח אדם מקצועי וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות ובהתאם לדרישות המכרז.
- 0.6.5.2 המציע מסכים לכל תנאי המכרז והוא מתחייב למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם יזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במימונות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.
- 0.6.5.3 המציע מצהיר, כי ברור לו שהזמנת המערכות, האופציות, הרישיונות והשירותים תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות לכמויות כלשהן או להיקפים כל שהם, ובהתאם למחירון בהצעתו.
- 0.6.5.4 המציע מתחייב לספק שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית, במסגרת אחריות היצרן, לכל המערכות והרכיבים שישפק למוסד על פי מכרז, אם ייבחר כזוכה במכרז, לרבות: טיפול, איתור ותיקון תקלות ברכיבי התוכנה והחומרה של המערכות, החלפת רכיבים פגומים ברכיבים חדשים תקינים, אספקת תיקונים, שדרוגים, עדכונים שוטפים, גרסאות תוכנה חדשות ותמיכה טכנית, וזאת לאורך כל תקופת ההתקשרות ובהתאם לתקופת הרישוי שירכוש המוסד.
- 0.6.5.5 כמו כן, המציע מתחייב לספק שירותים מקצועיים על פי דרישת המוסד, כגון שירותי התקנה והטמעה, שירותי מומחה ואינטגרציה ושירותים אחרים, לאורך כל תקופת ההתקשרות, כמפורט במכרז ובהתאם למחירי השירותים בהצעתו.
- 0.6.5.6 המציע יתחייב לעשות שימוש לצורך מימוש מכרז זה, אך ורק בתוכנות מורשות עם רישיון יצרן.



- 0.6.6 תצהיר המציע בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה**
- על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב (כהגדרתו בסעיף 0.2.15) בשמו ובשם של בעלי הזיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 0.2.16) בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה, בשלוש השנים שקדמו למועד ההגשה, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.6.
- 0.6.7 תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדים**
- על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב, בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה ו/או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.7.
- 0.6.8 זכויות קניין**
- על המציע להצהיר כי הוא בעל זכויות קניין, הקניין הרוחני (לרבות פטנטים, סימני מסחר, זכויות יוצרים וכדומה) וזכויות אחרות כלשהן הגלומות במערכת המוצעת בהצעתו (להלן – "זכויות קניין"), וכי אין כל מניעה או הגבלה להגישה ולהתקשר לפיה עם המוסד על פי מכרז זה או הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, כתוצאה מכך.
- במקרים בהם זכויות קניין במערכת או בחלקים ממנה שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה בתוספת הסבר והוכחות, להנחת דעת המוסד, למקור הזכויות של המציע להציע למוסד את המערכת. המציע יצרף אישור יצרן, המאשר למציע להציע את הצעתו למכרז זה, כמפורט בסעיף 0.6.1.10 לעיל.
- כמו כן, המציע מתחייב לשפות ולפצות את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי כלשהוא, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות קניין שבהצעה וכי המוסד לא יישא בכל נזק בגין כך, ובהתאם לאמור בהוראות סעיף 12 ח' בהסכם ההתקשרות, הרצ"ב בנספח 0.7.3 במכרז.
- 0.6.9 שרות ותחזוקה**
- המציע מתחייב ומצהיר כי למיטב ידיעתו כל רכיבי המערכות הינם בייצור, בשירות ובתחזוקה שוטפים, אין לו כל מידע על הפסקה מתוכננת של ייצורם ושל התמיכה בהם או במערכות, וכי אין בעיה לספק עדכונים ושרות תחזוקה לכל מוצרי התוכנה והחומרה בהצעה, וזאת למשך לפחות שבע שנים מיום ההתקנה ובכפוף לתקופת הרישוי שירכוש המוסד.
- 0.6.10 הדגמה, מצגות והשלמת מידע**
- המוסד ימנה ועדת בדיקה מטעמו שתבחן את ההצעות למכרז ועמידתן בתנאי הסף.



0.7 התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)

0.7.1 ערבות בגין זכייה

- 0.7.1.1 הזוכה במכרז ימציא למוסד, ביחד עם החתימה על ההסכם, ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד, לעמידה בתנאי ההסכם, בסך של 20,000 ₪, שתהיה תקפה למשך תקופת ההתקשרות הראשונה + 90 יום.
- 0.7.1.2 אם ההסכם יוארך לתקופה נוספת, על פי האמור בסעיף 0.1.8 לעיל, הזוכה במכרז יתחייב להמציא למוסד ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד בסך של 20,000 ₪, לעמידה בתנאי ההסכם, וזאת למשך תקופת הארכה + 90 יום לאחר סיומה.
- 0.7.1.3 כל הערבויות הנ"ל תהיינה צמודות ב-100% למדד המחירים לצרכן עפ"י המדד הידוע ביום החתימה על ההסכם. הערבויות האמורות יהיו ערבויות בנקאיות או ערבויות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
- 0.7.1.4 כל ערבות כאמור לעיל תוגש כערבות מקורית בנוסח **המחייב** המצורף בנספח 0.7.1 למכרז זה, ללא תוספות, השמטות או שינויים.
- 0.7.1.5 המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבות כל שהיא מהתחייבויותיו במכרז זה ובהתראה בכתב של 30 יום וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר כדין.

0.7.2 אחריות כוללת למערכות ולשירותים

- 0.7.2.1 הזוכה יתחייב לתת אחריות כוללת למערכות ולשירותים המקצועיים שיספק למוסד לאור זכייתו במכרז, ויתחייב להקצאת כוח אדם מקצועי, מיומן ובעל ניסיון מוכח, בהיקף ובאיכות שיידרשו לביצוע השירותים המוגדרים במכרז זה, לרבות הבאת מומחים בכירים מטעמו ו/או מטעם יצרן המערכת וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 0.7.2.2 הזוכה יתחייב להיות ערוך באופן מידי מבחינה מקצועית ומסחרית ומבחינת היקף כוח אדם מקצועי לספק למוסד את המערכות והשירותים המקצועיים הנלווים ולבצע שירותי תחזוקה ותיקוני תקלות כאמור במסמכי המכרז, בתוך 7 ימי עבודה מתאריך חתימת הצדדים על ההסכם.

0.7.3 הסכם התקשרות

הזוכה מתחייב לחתום על הסכם בנוסח המצורף בנספח 0.7.3 במכרז זה. מכרז זה והבהרות המוסד לשאלות ההבהרה של המציעים והצעת הזוכה בתשובה למכרז זה והבהרות ותשובות הזוכה יהיו חלק בלתי ניפרד מההסכם שיחתם. על המציע לחתום על ההסכם בנספח 0.7.3 בראשי תיבות ולצרפו להצעה.

0.7.4 התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות

הזוכה מתחייב שהוא עצמו וכל אחד מעובדיו שישתתף במימוש מכרז זה, יחתום על התחייבות לשמירת הסודיות והגנת הפרטיות, הרצ"ב כנספח 0.7.4 למכרז זה. על מורשי החתימה של המציע לחתום על הצהרת הסודיות בנספח 0.7.4 בראשי תיבות ולצרפה להצעה.

0.7.5 הודעה על זכייה

הזוכה יתחייב לא לפרסם הודעה על קבלת העבודה / הזמנה / זכייתו אלא לאחר תיאום ואישור נוסח ההודעה מראש ובכתב ע"י איש הקשר, כמפורט בסעיף 0.3.4.



0.7.6 רישיונות שימוש במערכות

- 0.7.6.1 המוסד ישלם לזוכה עבור המערכות והרישיונות שיוזמנו ממנו, בהתאם למחירים בהצעת הזוכה ובכפוף להוראות ולתנאים בפרק העלויות במכרז.
- 0.7.6.2 המחיר של כל מערכת, לרבות מערכות גיבוי, יכלול תשלום עבור שלוש שנות אחריות ותחזוקה, בהתאם לתקופת הרישוי שיזמין המוסד, כאמור בסעיף 0.7.7.
- 0.7.6.3 תנאי השימוש יהיו בהתאם לתנאי הרישוי של היצרן.

0.7.7 שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית

- 0.7.7.1 הזוכה מתחייב באופן ברור למתן אחריות, אחזקה, תמיכה טכנית ושרות למערכת המוצעת כולה ולקטעים ולרכיבים בודדים, בהתאם לתכולה, להיקף ולתנאי השרות המוגדרים במכרז בסעיף זה ובסעיף 4.5 ולכל אורך תקופת הרישוי שיזמין המוסד מהזוכה, בדרך כלל שלוש שנים.
- 0.7.7.2 האחריות והתחזוקה על מוצרי החומרה והתוכנה של המערכת יסופקו למוסד במסגרת אחריות היצרן ובהתאם לתנאי הרישיון, השירות והאחריות הסטנדרטיים של היצרן למערכות GSA.
- 0.7.7.3 תקופת האחריות והתחזוקה לכל מערכת שירכוש המוסד, תחושב לכל מערכת בנפרד ותחל רק לאחר סיום התקנת המערכת במוסד בהצלחה לשביעות רצונו של המוסד, בכפוף לאישור המוסד בכתב. על הזוכה לצרף את האישור האמור לחשבונית, כאחד התנאים לאישור וביצוע התשלום במוסד.
- 0.7.7.4 הזוכה מתחייב להמשיך לספק שירותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית למערכות, שיספק מוסד על פי מכרז זה עד תום תקופת שלוש שנות הרישוי לכל מערכת, אף אם הסכם ההתקשרות יסתיים קודם או יופסק על פי סעיף 0.19 או לא יוארך בתקופה נוספת.
- 0.7.7.5 תכולת שירות התחזוקה ותנאי השירות יהיו בהתאם למוגדר בפרק המימוש בסעיף 4.5.
- 0.7.7.6 שרותי התחזוקה יינתנו בכל מקום בארץ, שהמוסד יבקש להתקין את המערכות במהלך תקופת ההתקשרות.
- 0.7.7.7 עדכוני תוכנה וחומרה והמשך תמיכה בגרסאות תוכנה ישנות ו/או בציוד ישן יהיו בהתאם למדיניות היצרן ועפ"י תנאי רישיון השימוש.

0.7.8 מנהל השירות

- 0.7.8.1 הזוכה ימנה נציג מקצועי בכיר מטעמו, שישמש כתובת יחידה (SPOC) כלפי המוסד בכל הנושאים הטכניים, המקצועיים, המסחריים והארגוניים הנוגעים למימוש מכרז זה.
- 0.7.8.2 מנהל השירות יהיה אחראי למילוי כל התחייבויות הזוכה על פי מכרז זה בהתאם להנחיות המוסד ולשביעות רצונו של המוסד. כמו כן, מנהל השירות יהיה אחראי להקמה, יישום והטמעת המערכות במוסד, בהתאם לדרישות המוסד ובשיתוף פעולה מלא.
- 0.7.8.3 הזוכה יתחייב להקצות באופן קבוע את מנהל השירות, ככל שהדבר נתון לשליטתו הסבירה של הזוכה.
- 0.7.8.4 מובהר בזאת, כי המוסד לא ישלם לזוכה עבור שעות העבודה ו/או הוצאות נסיעה של מנהל השירות בפרויקט.



0.7.9 אספקה, התקנה ובדיקות מסירה וקבלה

- 0.7.9.1 הזוכה יהא אחראי לספק ולהוביל את המערכות, שהמוסד יבקש לרכוש, לאתר או לאתרים שהמוסד יבקש להתקין שם את המערכות, להכין תכנית מפורטת להתקנה ולהטמעה שתוגש לאישור המוסד לפני ביצוע ההתקנה ולהתקין את המערכות האמורות, לרבות הטמעה בסיסית בהיקף של עד 40 שעות עבודה, וזאת במחיר סופי וקבוע לביצוע התקנת מערכת או התקנת זוג מערכות כאשר המערכת השנייה משמשת כמכונת גיבוי Hot-Standby.
- 0.7.9.2 כמו כן, הזוכה יהא אחראי לתכנן ולבצע בדיקות מסירה מסודרות למערכות שיותקנו על ידו, כחלק בלתי נפרד מפרויקט ההתקנה וההטמעה של המערכות. התשלום עבור בדיקות המסירה יהיה כלול במחיר ההתקנה.
- 0.7.9.3 הזוכה יתחייב להעביר לאישור המוסד מראש מפרט של בדיקות המסירה. המוסד יהא רשאי לעדכן את המפרט ולהוסיף בדיקות לפי שיקול דעתו הבלעדי והזוכה יתחייב לבצען באופן מלא.
- 0.7.9.4 מטרת בדיקות המסירה לאמת את ביצועי המערכת והגדרותיה והתאמתה לדרישות המוסד, בהתאם למסמכי האפיון של פרויקט ההקמה והנחיות המוסד.
- 0.7.9.5 נדרש שביצוע הבדיקות יתועד בכתב ויימסר לאישור המוסד. הזוכה יהא אחראי לתקן את כל הליקויים שימצאו בבדיקות בתוך שבוע או כפי שיוסכם בין הצדדים.
- 0.7.9.6 המוסד שומר לעצמו את הזכות לערוך בדיקות קבלה נפרדות ו/או לשלב בבדיקות המסירה המתבצעות על ידי הזוכה עובד ו/או מפקח מטעמו של המוסד.
- 0.7.9.7 ביצוע מוצלח של בדיקות הקבלה על ידי המוסד ו/או הזוכה מהווה תנאי מקדים ופורמאלי לאישור קבלת המערכות במוסד. הזוכה יהא רשאי להגיש חשבונית לתשלום רק לאחר סיום מלא ומוצלח של בדיקות הקבלה בכפוף לאישור בכתב של המוסד שיצורף לחשבונית.

0.7.10 תמיכת הזוכה והיצרן במערכת

- 0.7.10.1 מערכי התמיכה והתחזוקה של היצרן ושל הזוכה יעמדו לרשות המוסד לאורך כל תקופת ההסכם, בכפוף לתשלום התמורה עבור המערכות.
- 0.7.10.2 הזוכה יתחייב להביא מומחה בכיר של יצרן המערכת, על פי דרישת המוסד, כדי לסייע בהתקנת ובהטמעת המערכת ו/או בפתרון בעיות שהזוכה לא יצליח לפתור בעצמו ב-SLA הנדרש.
- 0.7.10.3 הזוכה יתחייב לעדכן את המוסד בכל התפתחות עסקית, משפטית, ארגונית ו/או התפתחות מהותית אחרת, הנוגעת לזוכה וליצרן המערכות, לציבותם, לחוסנם ולהמשך פעילותם, שיש לה השלכה מהותית על קיום ההסכם ו/או שיכולה להשפיע לרעה על יכולתו של הזוכה לקיים את התחייבויותיו מכוח ההסכם כלפי המוסד וזאת בסמוך למועד שנודע על כך לזוכה.
- 0.7.10.4 הזוכה יתחייב לעדכן את המוסד בכל שינוי או התפתחות טכנולוגית משמעותית, הידועים לו ושיחולו במערכות לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות: גרסאות תוכנה חדשות, הכרזה על פונקציות חדשות מהותיות, שינויים מהותיים, הפסקת התמיכה במערכת או ברכיבים שלה וכדו', וזאת בסמוך למועד שנודע על כך לזוכה.



0.7.11 אופציות, תוספות והרחבות

- 0.7.11.1 במהלך תקופת ההתקשרות, המוסד יהא רשאי לרכוש מהזוכה כל פריט המופיע במחירון הזוכה (כהגדרתו בסעיף 0.2.11), לרבות: מערכות GSA, מערכות לגיבוי ושרידות, שרותי התקנה, שרותי מומחה ואינטגרציה לסיוע בהטמעת ובהרחבת המערכת מעבר להתקנה הבסיסית (אשר יבוצעו לפי ביצוע שעות בפועל), אופציות, תוספות והרחבות למערכת, והכול בהתאם למחירי היחידות במחירון הזוכה ועל פי צרכי המוסד מזמן לזמן וללא התחייבות להיקפים כל שהם מצד המוסד.
- 0.7.11.2 המוסד יהא רשאי לשדרג את הרישוי למערכות GSA ולמערכות הגיבוי להיקף מסמכים מאונדקסים גדול יותר, מבלי להחליף את המערכת, לדוגמא: שדרוג המערכת מ-500,000 מסמכים למיליון מסמכים במהלך תקופת הרישוי שהוזמנה למערכת האמורה. המציע יפרט מחירים של תוספת רישוי לחודש בגין השדרוג החל מתאריך אספקת והתקנת השדרוג במוסד ועד לתום תקופת הרישוי המקורית (שלוש שנים או שנתיים) בפרק העלויות.
- 0.7.11.3 בתום תקופת הרישוי עבור המערכות (שלוש שנים / שנתיים), המערכות תישארנה ברשות ובבעלות המוסד. הזוכה/היצרן יהיה רשאי למחוק את התוכנה מהמערכות הישנות שתקופת הרישוי שלהן הסתיימה, בתיאום מוקדם עם נציג המוסד.
- 0.7.11.4 המוסד יהא רשאי לרכוש מערכות GSA חדשות במקום המערכות שתקופת הרישוי שלהן הסתיימה, בהתאם לנוהל המפורט בסעיף 0.7.11.6.
- 0.7.11.5 המוסד שומר לעצמו את הזכות לרכוש מהזוכה מערכות חדשות, רכיבים משלימים ואופציות שונות, אף שאינם מוגדרים במפורש במכרז, אולם מופיעים במחירון התקף של היצרן ו/או שיוכרוזו בעתיד על ידי היצרן לצורך השבחת הפתרון והרחבתו ו/או הקשורים לתחום של מנוע חיפוש ארגוני, לאורך תקופת ההתקשרות, והכול על פי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.7.11.6 במקרים המפורטים בסעיף 0.7.11.4 ובסעיף 0.7.11.5 לעיל, הזוכה יגיש למוסד הצעת מחיר מפורטת לאספקת המערכות ו/או השירותים הנדרשים, בהתבסס על מחירון היצרן התקף באותו הזמן. המוסד אינו מתחייב לקבל את הצעת הזוכה והוא רשאי לנהל משא ומתן כספי עם הזוכה או לפרסם מכרז חדש או לרכוש מערכות ושירותים באמצעות מכרז חשכ"ל/הסכם מחירים מרביים של מנהל הרכש הממשלתי (אם וכאשר יהיה כזה) ו/או לנקוט בהליך רכש אחר, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המוסד.



0.7.12 קניין רוחני וזכויות שימוש

- 0.7.12.1 הזוכה יצהיר ויתחייב, כי יש בידיו את כל הזכויות ו/או ההרשאות ו/או הוויתורים לגבי מכלול זכויות הקניין הרוחני ובכלל זה: זכויות יוצרים, סימני מסחר רשומים ושאינם רשומים, פטנטים, סודות מסחריים וכן כל זכות אחרת, אשר נדרשות על פי דין ו/או על פי חוזה, על מנת לקיים את התחייבות הזוכה על פי מכרז זה ועל מנת להקנות למוסד את הזכויות השונות, לרבות זכויות השימוש בכל רכיבי המערכת על פי האמור במכרז זה.
- 0.7.12.2 הזוכה מתחייב לדאוג לכך שהמוסד יקבל רישיון שימוש וזכויות שימוש מלאות במערכות ובמוצרי התוכנה והחומרה המוצעים. אם הפתרון המוצע כולל זכויות שימוש של צדדים שלישיים, יתחייב הזוכה לדאוג להעברת (הסדרה) זכויות אלו למוסד. תשלומים לצד שלישי יבוצעו על-ידי הזוכה בלבד וייכללו בהצעתו.
- 0.7.12.3 הזוכה יצהיר ויתחייב כי מכלול זכויות הקניין הרוחני על התוצרים שיוכנו ויפותחו על ידי הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או על ידי המוסד לצורך ובמהלך ביצוע מכרז זה לרבות התוכניות, הממשקים, ההגדרות, הקבצים, המפרטים, המסמכים, הנתונים, ושאר התוצרים והמידע יהיו שייכים למוסד לבדו ובבעלותו הבלעדית ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם. מובהר בזאת, כי הבעלות במתודולוגיות, נהלי עבודה, כלים סטנדרטיים, רעיונות, תפישות, know-how ו/או פיתוחים סטנדרטיים יישארו בבעלות הזוכה, אולם למוסד תהא זכות שימוש מלאה ובלתי מוגבלת בתוצרים האמורים לעיל ושאינה ניתנת לביטול.
- מובהר בזאת, כי אין באמור בסעיף זה לפגוע בזכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ו/או זכויות הקניין הרוחני האחרות של צד כל שהוא.
- 0.7.12.4 הזוכה יתחייב להעביר לחזקת המוסד כל תוצר כאמור לעיל בסעיף 0.7.12.3, בתוך 7 ימי עבודה מדרישת המוסד, בצורה של קבצי מחשב, במבנה שיוגדר על ידי המוסד ויתואם מראש עם הזוכה.
- 0.7.12.5 מובהר בזאת, כי זכויות השימוש במוצרי התוכנה והחומרה של המערכות שיופקו למוסד יהיו בהתאם לתנאי הרישיון הסטנדרטיים של היצרן. תנאי שרות התחזוקה, האחריות והתמיכה הטכנית יהיו בהתאם למוגדר בסעיף 4.5 במכרז.



0.7.13 שרותי כוח אדם מקצועי

- 0.7.13.1 המוסד יהיה רשאי להזמין מהזוכה שעות עבודה של מומחה מקצועי לסיוע בהטמעת המערכת ובהתאמות לצרכי המוסד, מעבר להטמעה הבסיסית הנכללת בהתקנת המערכת, בהתאם לצרכי המוסד ולשיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.7.13.2 המוסד ישלם לזוכה עבור שעות העבודה לפי ביצוע שעות בפועל, בהתאם לסיווג המועמד והתעריף המוצע בהצעת הזוכה. העבודה תתבצע במשרדי המוסד בי-ם. המוסד לא ישלם לזוכה תוספת תשלום כל שהיא עבור נסיעות, זמן נסיעות, חנייה או הוצאות נסיעה.
- 0.7.13.3 הזוכה יתחייב להעמיד לרשות המוסד עובדים מקצועיים ברמה טובה, בעלי ידע ראוי וניסיון מוכח בתכנון, יישום והטמעת המערכות המוצעות במכרז, בהיקף הנדרש ובהתאם ללוח הזמנים שיוסכם בין הצדדים.
- 0.7.13.4 המוסד שומר לעצמו את הזכות לראיין עובדים המוצעים לעבודה במימוש המכרז כתנאי להעסקתם במימוש מכרז זה במוסד.
- 0.7.13.5 המוסד יהא רשאי לדרוש מהזוכה בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע לפעילות הזוכה, והזוכה יהיה חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות ולדאוג למחליף ברמה נאותה ותוך חפיפה מסודרת. אין המוסד חייב לנמק דרישתו זו. הזוכה לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד כאמור.
- 0.7.13.6 עובדי הזוכה ו/או מי מטעמו, שיועסקו במימוש במכרז זה, יעברו את הבדיקות הביטחוניות הנהוגות במוסד, כחלק מתהליך קליטה סטנדרטי של כל עובד חוץ חדש במוסד, אם יתבקש על ידי מנהל אבטחת המידע במוסד. הזוכה יתחייב לקבל מראש ובכתב את הסכמת מנהל אבטחת המידע של המוסד לגבי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו, המועסק במוסד בביצוע עבודות על פי מכרז זה ומנהל אבטחת המידע יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של הזוכה ו/או מי מטעמו מכל טעם שימצא לנכון ומבלי שיהא עליו לפרשו. המוסד לא יהא חייב לפצות את הזוכה בגין הפסדים או הוצאות שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור. אין באישור המוסד להעסקת עובד כלשהו כדי לפטור את הזוכה מאחריותו לפי הסכם זה או לפי כל דין ואין בכך מניעה מהמוסד לדרוש החלפת עובד כל שהוא.



0.8 זכויות המוסד – מוציא המכרז (M)

0.8.1 ביטול / הקפאת המכרז

0.8.1.1 המוסד רשאי לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש ו/או להקפיא את הליכי המכרז ו/או לדחות את ביצוע המכרז בכל שלב שהוא עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרים אלו תימסר הודעה מתאימה למציעים.

0.8.1.2 כמו כן, למוסד תהיה זכות לבטל/להקפיא את המכרז, בכל שלב שהוא, גם במקרים הבאים:

א. חל שינוי נסיבות או השתנו צורכי המוסד באופן המצדיק, לדעת המוסד, ביטול הליך המכרז/הקפאתו.

ב. מסיבות תקציביות.

גם במקרים האמורים לעיל תימסר הודעה מתאימה למציעים.

0.8.1.3 במקרה של ביטול המכרז, התשלום עבור ההשתתפות במכרז יוחזר למציעים.

0.8.2 בחירת הזוכה

0.8.2.1 אין המוסד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת.

0.8.2.2 המוסד רשאי שלא להתחשב בהצעה שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישת סף (L או M), או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי, ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במכרז. היה והמוסד יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במכרז, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המוסד.

0.8.2.3 המוסד שומר לעצמו את הזכות לבחור במציע שידורג במקום השני כזוכה במכרז, על פי הצעתו למכרז, במקרה שההתקשרות עם הזוכה הראשון לא תתבצע מכל סיבה שהיא.

0.8.3 בקשת הבהרות והשלמות מידע

0.8.3.1 המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם, בכפוף לחוק חובת המכרזים.

0.8.3.2 המוסד רשאי לאפשר למציע שלא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, קו"ח, רישיון או כל מסמך אחר, להשלים את המצאתו תוך פרק זמן קצוב שייקבע על ידי המוסד.

0.8.3.3 המוסד רשאי שלא לשקול הצעה אשר לא תלווה בכל המסמכים הנדרשים במכרז, חתומים וממולאים ככל הנדרש, ו/או הצעה אשר נתבקשה לגביה השלמת מסמכים תוך פרק זמן קצוב כאמור, והשלמה זו לא בוצעה ו/או לא בוצעה במועד.

0.8.4 הזמנות עפ"י מכרז זה

0.8.4.1 המוסד אינו מתחייב להזמנת מערכות כל שהן ו/או שירותים מסוג כל שהוא ובכמות כל שהיא.

0.8.4.2 המוסד רשאי להזמין חלק מהמערכת/המערכות ומהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

0.8.4.3 המוסד אינו מתחייב להזמין את התצורה הספציפית הנדרשת בפרק העלויות והוא יהיה רשאי להגדיל או לצמצם את ההיקפים וכמות הרישיונות בהתאם לצרכי המוסד.

0.8.4.4 המוסד יזמין מערכות, אופציות ושירותים נלווים מעת לעת לפי צרכי המוסד, בהתאם למחירים בהצעת הזוכה ובהתאם לתנאי המכרז וההסכם בין הצדדים, והכול בכפוף להזמנות רשמיות וחתומות בכתב, שהמוסד ימסור לידי הזוכה.



0.9 מבנה הצעת המציע (M)

0.9.1 הצעת המציע תוגש מודפסת בעברית ותיערך בהתאם למבנה הבא :

0.9.2 הצעת המציע תוגש בשני חלקים, כדלקמן :

0.9.2.1 **חלק ראשון - המענה המנהלי-טכני** יערך בחוברת כרוכה, הכוללת :

א. מענה מודפס, מפורט ושלם לכל סעיפי המכרז בכל אחד מהפרקים 0,1,4 אחד לאחד, בהתאם להנחיות המפורטות להלן בסעיף זה (סעיף 0.9 על כל סעיפי המשנה שלו).

ב. יש לצרף להצעה את כל הנספחים שנדרש המציע לצרף, בהתאם לפירוט בסעיף 0.9.9 להלן.

ג. יש לצרף לחלק הראשון CD הכולל את כל המסמכים, הקבצים והנספחים של החלק הראשון בהצעה. המענה לפרקים 0,1,4 יוגש בפורמט Word ו/או PDF.

ד. תדפיס של חוברת המכרז וכל מסמכי הבהרות המוסד, כפי שיתפרסמו באתר האינטרנט של המוסד, כאשר כל דף ודף חתום בחותמת של המציע וחתימת מורשה חתימה מטעמו.

0.9.2.2 **חלק שני – ההצעה הכספית** תיערך בחוברת כרוכה, הכוללת :

א. מענה מודפס, מפורט ושלם לכל הסעיפים והמחירוניים בפרק 5, אחד לאחד, בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף זה (סעיף 0.9 על כל סעיפי המשנה שלו) ובפרק 5 (פרק העלויות) במכרז.

ב. על המציע להעתיק את פרק העלויות (פרק 5) במכרז זה, ככתבו וכלשונו, למלא את כל טבלאות המחירים בפרק העלויות בשלמות, בדייקנות ובהתאם להנחיות שם ולצרף לחלק השני בהצעתו (להצעה הכספית).

ג. כמו כן, על המציע לצרף CD, הכולל את המענה לפרק 5 בפורמט Word או PDF ובנוסף קובץ Excel הכולל את כל המחירוניים בפרק 5 בהצעה.

ד. במקרה של אי התאמה כל שהיא בין ההצעה הכספית המודפסת לבין טבלאות המחירים ב-CD שיצרף המציע להצעתו, ההצעה המודפסת והחתומה על ידי מורשי החתימה מטעם המציע היא הקובעת, לכל דבר ועניין, לרבות לצורך הערכת ודירוג ההצעות למכרז זה. על אף האמור לעיל, במקרה שמחיר של פריט או שירות, אחד או יותר, לא יופיע בהצעה המודפסת אולם יופיע ב-CD, המחיר ב-CD יהיה המחיר הקובע.

0.9.3 מבנה המענה על שני חלקיו יהיה תואם בסעיפיו "אחד לאחד" למבנה המכרז. לדוגמא: סעיף 0.6.2 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 0.6.2 במכרז, סעיף 4.2.2 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 4.2.2 במכרז וכדו'. אין לדלג על סעיפים במענה למכרז.

הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה עלולה להידחות על הסף.

0.9.4 מבנה התשובה בכל סעיף יהיה בהתאם לסיווג הסעיף במכרז: L,M,G,S,I, כמוגדר בסעיף 0.5 לעיל. המציע אינו רשאי להוסיף הערות ו/או הצעות משלו ו/או לגרוע ו/או להתנות על הוראות המכרז. אם יעשה כן, הדבר לא יילקח בחשבון בבדיקת הצעתו.

0.9.5 לסעיף בסיווג שלגביו אין צורך בתשובה ייכתב בהצעת המציע "קראתי והבנתי ומקובל עלי". במקרה של סעיף הכולל סעיפים ורכיבים מתחתיו ואין צורך בתשובה לגבי כל אחד מרכיבי הסעיף האמור, מספיק לכתוב בהצעת המציע בתשובה לסעיף הראשי "קראתי והבנתי ומקובל עלי", ואין צורך לענות בנפרד על כל אחד מרכיבי הסעיף האמור.



0.9.6 כל עמוד בהצעה על שני חלקיה, לרבות הנספחים להצעה, יוחתם בחותמת הרשמית של המציע. בדף הראשון/הפותח של ההצעה ובכל אחד מהדפים בהצעה הכספית (צילום פרק 5) תהא גם חתימת מורשי החתימה מטעם המציע.

0.9.7 תיקונים בכתב יד, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימת מורשי חתימה וחותמת ליד התיקון.

0.9.8 רשימת נספחי ההצעה

יש לערוך את ההצעה כפי שנדרש לעיל ולהקפיד לצרף להצעה את **כל** הנספחים, האישורים וההצהרות שנדרשו במכרז, ערוכים וחתומים כנדרש ולרכז אותם בפרק הנספחים בחלק הראשון של המענה, בהתאם לסדר הנספחים וכמפורט בטבלה הבאה:

מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות	סימון ✓ לאשר שהנספח צורף להצעה כנדרש
0.3.2	טופס פרטי המציע המבקש להירשם למכרז	0.3.2	יש למלא את הטופס ולשלוח בדוא"ל לאיש הקשר. מילוי ושליחת הטופס אינם תנאי להגשת הצעה למכרז.	
0.3.5.6	מסמכי הבהרות המוסד לשאלות הבהרה	0.3.5.6	יש להקפיד שכל אחד מהדפים של מסמכי הבהרות יחתמו על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.	
0.6.1.1	אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	0.6.1.1	אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס).	
0.6.1.2	אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז	0.6.1.2	צילום אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז.	
0.6.1.3	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	0.6.1.3	אישור עו"ד או רו"ח על גבי העתק נספח 0.6.1.3	
0.6.1.4	העתק תעודת רישום התאגיד/השותפות בארץ	0.6.1.4	רלבנטי למציע שהינו תאגיד או שותפות.	
0.6.1.5	אסמכתה להיעדר חובות לפי חוק החברות ולפי פקודת השותפויות	0.6.1.5	יש לצרף נסח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים. רלבנטי למציע שהינו תאגיד או שותפות.	
0.6.1.6	תצהיר בדבר אי מניעת תחרות	0.6.1.6	בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.1.6.	
0.6.1.7	אישור רו"ח על מחזור כספי כללי	0.6.1.7	אישור רו"ח של המציע על גבי העתק נספח 0.6.1.7	
0.6.1.8	וותק מינימאלי מוכח	0.6.1.8	הצהרת המציע על גבי העתק נספח 0.6.1.8.	
0.6.1.9	תאגיד בשליטת אישה (S)	0.6.1.9	נספח זה אינו חובה. אישור רו"ח ותצהיר על גבי העתק נספח 0.6.1.9.	
0.6.1.10	אישור משווק מורשה פתרונות GSA	0.6.1.10	יוגש על נייר לוגו של היצרן או נציגו הרשמי בארץ.	
0.6.3	קורות חיים עדכניים של מומחי יישום GSA	0.6.3	יש לצרף קורות חיים עדכניים לכל אחד ממומחי היישום המפורטים במענה לסעיף 0.6.3, לרבות הסמכות מקצועיות רלבנטיות.	
0.6.6	הצהרת המשתתף במכרז	0.6.6	הצהרת מורשי חתימה של המציע על גבי העתק נספח 0.6.6.	
0.6.7	תצהיר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה.	0.6.7	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי העתק נספח 0.6.7	



סימון ✓ לאשר שהנספח צורף להצעה כנדרש	הערות	סעיף המכרז	שם הנספח	מספר הנספח
	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום נספח 0.6.8.	0.6.8	תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדיו	0.6.8
	יוגש על גבי צילום/העתק נספח 0.7.3 בחוברת המכרז חתום על ידי מורשי חתימה של המציע.	0.7.3	הסכם התקשרות	0.7.3
	יוגש על גבי צילום/העתק נספח 0.7.4 בחוברת המכרז חתום על ידי מורשי החתימה של המציע.	0.7.4	הצהרת סודיות	0.7.4
	נספחים ומפרטים טכניים על הפתרון המוצע.	4.2	נספחים טכניים (S)	4.2

יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף בסיווג L/M



- 0.10 בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)**
- 0.10.1 בעלות על המכרז ושימוש בו**
- מכרז זה הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין להעבירו לאחר או לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה ע"י המציע.
- 0.10.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה**
- הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המציע. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי מכרז זה (למעט מסירת מידע הקשור להצעות, כמתחייב מחוק חובת המכרזים ותקנותיו).
- 0.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) (M)**
- 0.11.1** הזוכה לא יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה במכרז זה. מובהר בזאת שעובד פרילאנסר המועסק על ידי הזוכה איננו נחשב קבלן משנה במכרז.
- 0.11.2** ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי והיחיד ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו.
- 0.12 סמכות השיפוט (I)**
- סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 0.13 מספר ההצעות (I)**
- המציע יגיש הצעה אחת בלבד. לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים ו/או גופים משפטיים. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שיוגשו בשמות שונים.
- 0.14 תהליך בחירת הזוכים (I)**
- 0.14.1** בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף המוגדרים במכרז ואשר מסומנים ב-M.
- 0.14.2** משקל מרכיב המחיר בציון המשוקלל הסופי הוא 100%.
- 0.14.3** אמות המידה והמשקלות (המפ"ל) לבחירת הזוכה: רצ"ב כנספח 0.14 למכרז.
- 0.14.4** המציע שיזכה לציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר ייבחר כזוכה במכרז.
- 0.14.5** המוסד שומר לעצמו את הזכות לבחור במציע שידורג במקום השני כזוכה במכרז, במקרה שההתקשרות עם הזוכה הראשון לא תתבצע מכל סיבה שהיא, כאמור בסעיף 0.8.2.3 לעיל.



0.15 שמירת סודיות ואבטחת מידע (M)

0.15.1 **אי פרסום מידע:** הזוכה מצהיר בזה, שידוע לו, כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה וכל תוצרי העבודה על פי מכרז זה, אין לפרסמם, ועליו להחזירם למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

0.15.2 **שמירת סוד:** הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל תוצר עבודה עפ"י מכרז זה וכל מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שענינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958.

0.15.3 **שמירת סוד ע"י עובדי הזוכה:**

0.15.3.1 הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה.

0.15.3.2 המוסד יהא רשאי להחתים את עובדי הזוכה, שיועסקו במימוש מכרז זה, על הצהרת סודיות לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.4, לגבי כל מידע שיוודע להם במסגרת עבודתם על פי ההסכם.

0.15.4 **נהלי אבטחת המידע במערכת:** יהיו לפי הנהוג במוסד, וכן בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ופרטיהם של מאגרי התכנים, קבצי מטה-דטה, אינדקסים לאיתור מסמכים, קבצי המחשב, המסמכים, הרשומות, התיקים והתיקיות וכל מידע אחר שיימסר לו על ידי המוסד או כזה שייחשף אליו במהלך ביצוע המכרז ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשיו שיעסקו בביצוע המכרז.

0.15.4.1 חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:

- היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגילוי ללא חובת סודיות;
- פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;
- נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;
- הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת סודיות של המוסד;
- רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד, ואשר נשמרו בזיכרון של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למכרז זה;
- על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי חלוט.

0.15.4.2 אין באמור בסעיף 0.15.4.1 משום מתן הרשאה לזוכה לגלות, לפרסם או להפיץ, אלא כמפורט בכל מקום אחר בהסכם:

- את המקור של המידע הנלווה;
- כל נתונים סטטיסטיים או נתוני כוח אדם של המוסד;
- תכניות עסקיות של המוסד.

0.15.4.3 הזוכה מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ופרטיהם של מאגרי התוכן של המוסד, קבצי מטה-דטה והאינדקסים ברשת הפנימית הארגונית, כאמור בסעיף זה (סעיף 0), בפרט חל איסור חמור להעתיק, לפרסם, לשכפל, לשנות, להפיץ את המידע או חלק ממנו ו/או לחבר את המערכות (GSA) ברשת הפנימית לאינטרנט, אף לא לצורכי תחזוקה מרחוק ועדכוני גרסאות באינטרנט, והכול בכפוף להנחיות ולפיקוח של מנהל חטיבת אבטחת המידע במוסד.



0.16 מחירים ותנאי תשלום (I)

אופן הגשת ההצעה הכספית ותנאי התשלום וההצמדה מוגדרים בפרק 5 של מכרז זה.

0.17 תקופת ההתקשרות (M)

- 0.17.1 תקופת ההתקשרות הראשונה תהיה לתקופה של שלוש שנים מתאריך חתימת שני הצדדים על ההסכם. המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות של שלוש שנים כל תקופה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וזאת בהודעה בכתב לזוכה בתוך 30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות ו/או לפני תום תקופת הארכה. מובהר כי אין לראות באיחור במסירת ההודעה לזוכה משום ביטול זכותו של המוסד להאריך את ההסכם בתקופה נוספת.
- 0.17.2 המוסד יהא רשאי שלא לחדש את ההסכם לתקופה נוספת לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובמקרה זה, המוסד יודיע על כך בכתב לזוכה, לפחות 60 יום מראש לפני הפסקת ההתקשרות.
- 0.17.3 באם תוארך ההתקשרות, יהיה על הזוכה לחדש את הערבות לתקופת הארכה ועוד 90 יום וכמו כן להמציא למוסד תצהיר מעודכן, כאמור בסעיף 12 ט' בהסכם בנספח 0.7.3 ובהתאם לנוסח הקבוע בנספח 0.6.7 למסמכי המכרז, בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה ביחס לתקופת ההתקשרות הראשונה או ביחס לתקופת הארכה האחרונה.
- 0.17.4 המוסד יהא רשאי, שלא להאריך את ההתקשרות עם הזוכה, אם יתברר למוסד כי הזוכה הורשע בשל הפרת דיני העבודה בתקופה האמורה ביותר משתי עבירות או שנקנס על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה, בשנה שקדמה לתאריך הארכת ההתקשרות והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.



0.18 תנאים כלליים (M)

- 0.18.1 הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המוסד לכך. הזוכה יתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הזוכה לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.
- 0.18.2 הזוכה יהיה אחראי לכל נזק, אשר עלול להיגרם למוסד עקב מעשה או מחדל שלו או של מי מעובדיו או שלוחיו או כל מי מטעמו במסגרת פעולתם לפי מכרז זה. אחריותו הכוללת של הזוכה במסגרת המכרז, בגין הנזקים האמורים תוגבל עד לסך של חצי מיליון ₪ לכל אורך תקופת ההתקשרות. מגבלת האחריות כאמור לא תחול על כל הנוגע לנזקי גוף או רכוש, לרבות נזקים כאמור שנגרמו לצד שלישי.
- 0.18.3 המוסד יהא זכאי לקזז ו/או לחלט את סכום ערבות הביצוע כאמור בסעיף 0.7.1 בגין כל נזק שייגרם למוסד ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו. כמו כן, המוסד יהא זכאי לקזז כל נזק שיגרם לו ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מכל סכום שיגיע לזוכה בכפוף למתן הודעה מראש ובכתב של 7 ימים.
- 0.18.4 הזוכה יהא אחראי עפ"י דין לכל הנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או לכל צד שלישי שנבעו ממעשיו או ממחדליו של הזוכה ו/או של עובדיו ו/או של כל מי מטעמו, והמוסד לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.
- 0.18.5 הזוכה יבטח על חשבונו הוא אצל מבטח מורשה כדין בישראל לטובתו ולטובת המוסד יחדיו מפני נזק ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין תוך כדי ביצוע השירותים שישפך הזוכה למוסד לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות עובדי הזוכה או מי מטעמו, עובדי המוסד וכל אדם אחר הנמצא בשירותו. הזוכה ימציא העתק מן הפוליסה למוסד או לחילופין ימציא למוסד אישור מהמבטח האמור על קיום ביטוחים כנדרש במכרז זה ואשר יכלול את מספרי הפוליסות הרלוונטיות, אם יידרש לכך על ידי המוסד.
- 0.18.6 הזוכה יפצה וישפה את המוסד על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכיוצ"ב שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, זכויות יוצרים, מדגמים, סימני מסחר או זכויות דומות בדבר מוצרי חומרה ותוכנה, אשר יסופקו ע"י הזוכה או מי מטעמו למוסד ובכפוף לאמור בסעיף 12 (ח) להסכם.
- 0.18.7 הזוכה הינו קבלן עצמאי ולא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בין המוסד לבינו ו/או לבין עובדיו ו/או מי מטעמו, אשר מועסקים ע"י הזוכה במסגרת פעולתם לפי מכרז זה. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו ע"י נציגי המוסד דינן כדין הנחית מזמין בלבד ולא ייווצרו כל יחסי עובד ומעביד. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הזוכה מהתחייבויות לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.
- 0.18.8 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במכרז זה לאמור בהצעת המציע, יחייב את הצדדים אך ורק האמור במכרז. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני בהצעת המציע לעומת המכרז בטלים בזאת ולא יחייבו את הצדדים להסכם על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עימו עפ"י הסכם זה.



0.19 סיום ההתקשרות (M)

- 0.19.1 המוסד יהא רשאי לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי. באם יחליט המוסד להפסיק את ההסכם, מכל סיבה שהיא, יעביר המוסד התראה על כך בכתב לזוכה, 60 יום מראש (להלן - "הודעה מוקדמת").
- 0.19.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל בסעיף 0.19.1, המוסד יהא רשאי לסיים בכל עת את ההתקשרות עם הזוכה בין היתר בשל שיקולי תקציב ו/או ביצוע עצמי ו/או בשל החלטת המוסד להתקשר עם ספק שייבחר במכרז חשכ"ל (אם וכאשר ייערך מכרז כזה) ו/או שהחשכ"ל יחתום עם היצרן על הסכם מסגרת לרכישת מוצרי GSA עבור משרדי הממשלה והגופים הנלווים (ככל שייערך הסכם כזה).
- 0.19.3 למרות האמור לעיל בסעיף 0.19.1, המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות ללא צורך בהודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
- א. במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.
 - ב. במידה שהזוכה הינו אדם פרטי - במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.
 - ג. הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון.
- 0.19.4 בתקופת ההודעה המוקדמת, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות וכל המוטל עליו, על פי תנאי המכרז, עד סיום עבודתו במוסד. הזוכה יתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההסכם לפי סעיף זה.
- 0.19.5 הביא המוסד את ההסכם או חלק ממנו לידי סיום, לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, לרבות תיעוד וקוד מקור של רכיבי תוכנה שפותחו עבור המוסד כחלק ממימוש מכרז זה, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.
- 0.19.6 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה, התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.
- 0.19.7 על הזוכה להתחייב לבצע חפיפה מסודרת עם מי שיבוא במקומו, אם יבקש זאת המוסד מהזוכה וזאת ללא תוספת עלות כל שהיא, מעבר להוראות פרק העלויות – פרק 5 במכרז.
- 0.19.8 נוהל התשלום לזוכה בתקופת ההודעה המוקדמת, כמוגדר בהוראות סעיף 10 להסכם ובפרק העלויות (פרק 5) במכרז זה.



1. פרק היעדים (I)

1.1 כללי (I)

1.1.1 המוסד נדרש לרכישת מנוע חיפוש ארגוני GSA עבור אתרי האינטרנט של המוסד וכאופציה משלימה גם עבור מערכות תוכן פנים-ארגוניות, לצורך חיפוש ידיוותי, פשוט ומהיר של מסמכים ותכנים, כגון: דוחות מחקר, תקנות, טפסים, חוברות הסבר, הודעות, סוגי מידע ומדיה, כגון: תמונות, קטעי וידאו, שמע, מידע גיאוגרפי, מסמכים רפואיים וכדו' והנגשתם לציבור הרחב ולעובדי המוסד.

1.1.2 המערכות והשירותים הנדרשים במכרז זה מפורטים בפרק 5 בסעיף 5.3 מחירון המערכת ובסעיפים נוספים במכרז.

1.2 מצב קיים (I)

- 1.2.1 המוסד משתמש כיום במנוע החיפוש של מיקרוסופט, המשולב ב- SharePoint 2010 ומעלה.
- 1.2.2 צוות מקצועי פנימי של המוסד ערך בדיקה מקיפה וקבע שמנוע החיפוש שעונה על כל צרכי המוסד הוא Google Search Appliance (GSA).
- 1.2.3 המלצות הצוות המקצועי אושרו על ידי הגורמים המאשרים במנהל תמ"מ ועל ידי ועדת המכרזים במוסד.

1.3 אופק הזמן (I)

- 1.3.1 בכוונת המוסד לרכוש בשלב ראשון (בשנת 2015) מכונה אחת לרשת החיצונית בהיקף אינדוקס של עד 500,000 מסמכים ומכונה שניה לגיבוי חם (Hot Backup) לתקופה של שלוש שנים עם אפשרות להארכה בשתי תקופות נוספות של שלוש שנים כל תקופה, וכמו כן, שירותי התקנה והטמעה ובנק שעות עבודה של מומחים מקצועיים.
- 1.3.2 בשלב הבא קיימת אפשרות שהמוסד יבקש ליישם את מנוע החיפוש GSA גם ברשת הפנימית, בהיקף אינדוקס של מיליון מסמכים ומעלה עבור שירותי חיפוש בתוך פורטלים ייעודיים ומערכות תוכן פנים-ארגוניות, כגון: פורטל גמלאות, פורטל כוח אדם, מסמכים רפואיים עבור פרויקט מחשוב ועדות רפואיות בתבל, Documentum בתבל, לשכה משפטית וצרכים נוספים.
- 1.3.3 יתר הרכיבים המוגדרים כאופציה יירכשו, בהתאם לצרכי המוסד והאפשרויות התקציביות ועל פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המוסד.

1.4 הלקוח/המשתמש העיקרי (I)

- 1.4.1 הגורם המקצועי במוסד שמופקד על יישום והטמעה של שירותי חיפוש באתרי האינטרנט של המוסד הוא חטיבת שירותי קצה באגף יישומי גמלאות וכספית במנהל תמ"מ.
- 1.4.2 המשתמשים במנוע החיפוש הם הציבור הרחב הפונה לאתרי המוסד באינטרנט ועובדי המוסד הזקוקים למנוע חיפוש ארגוני מהיר ובעל פונקציונליות עשירה, בתחומי העבודה הרבים והמגוונים במוסד.



2. פרק היישום (N) - לא רלבנטי במכרז זה

3. פרק הטכנולוגיה (N) - לא רלבנטי במכרז זה



4. פרק המימוש (M)

4.1 פרטים על המציע (G)

על המציע למלא את הפרטים הבאים אודותיו:

מס'	פרוט	תשובת המציע
1.	שם המציע:	
2.	כתובת מלאה:	
3.	מס' טלפון/פקס:	
4.	דואר אלקטרוני:	
5.	מספר חברה (פ.ח.) במקרה שהמציע הוא תאגיד:	
6.	מעמד משפטי: חברה פרטית, חברה ציבורית, עוסק מורשה, אחר	
7.	שנת הקמת החברה/העסק:	
8.	מספר תיק עוסק מורשה:	
9.	פרוט תחומי העיסוק העיקריים:	
10.	שנות וותק כמשווק מורשה של פתרונות חיפוש של גוגל	
11.	מבנה הבעלות על החברה:	
12.	שמות בעלי החברה/בעלי השליטה העיקריים:	
13.	שמות מנהלי החברה/העסק:	
14.	שם איש קשר בכל הנוגע למכרז זה:	
15.	טלפון, פקס, דואר אלקטרוני של איש הקשר:	
16.	שם ופרטי מנהל השירות המוצע שיהיה אחראי באופן ישיר על מכרז זה ועל מימושו: שם, טלפון וכתובת דוא"ל.	
17.	פרטי חשבון הבנק של המציע: שם הבנק, שם הסניף, מספר חשבון	
18.	פרטי קשר של נציג היצרן בארץ: כתובת מלאה, איש קשר, טלפון, נייד, כתובת דוא"ל.	
19.	פרטי התקשרות למוקד השרות והתמיכה הטכנית של המציע ושל היצרן, בנפרד.	



4.2 פרטים על הפתרון המוצע (S)

- המציע ישיב על השאלות הבאות באופן מפורט, מלא ומדויק, אחת לאחת. במקרה הצורך ניתן להפנות לנספחים טכניים שיצורפו להצעה כנספח 4.2.
- 4.2.1 יש לצרף מפרט יצרן מעודכן של הפתרון בגרסה האחרונה המוצעת למוסד, רצוי בעברית.
 - 4.2.2 המציע יפרט את כל דרישות ההתקנה של המערכת, לרבות מערכת הגיבוי.
 - 4.2.3 המציע יתאר בקצרה את תהליך ההתקנה והקונפיגורציה של מערכת GSA.
 - 4.2.4 המציע יתאר בקצרה את שיטת סריקת מאגרי התוכן (CRAWLING) ושיטת בניית, עדכון וטיוב האינדקסים.
 - 4.2.5 המציע יפרט בקצרה אפשרויות הקסטומיזציה העיקריות שקיימות במערכת. יש לספק פרטים על ממשקי פיתוח התוכנה (API's) וחבילת SDK הכלולים ומסופקים במערכת.
 - 4.2.6 המציע יפרט האם וכיצד ניתן להשתמש במערכת הגיבוי גם כגיבוי למערכת הראשית וגם לצורך הקמת סביבת פיתוח תוכנה וניסויים במקביל וללא תוספת מחיר ?
 - 4.2.7 כמה חיפושים המערכת יכולה לבצע לשנייה במקביל ?
 - 4.2.8 מהם הפרמטרים המרכזיים ושיקולי מפתח שיש לקחת בחשבון שמשפיעים על ביצועי המערכת ואספקת זמני תגובה טובים ?
 - 4.2.9 המציע יפרט אילו הגנות, חסימות ואמצעי אבטחת מידע קיימים ומסופקים במערכת על מנת שמידע פרטי, מסווג ורגיש לא ידלוף, הכוונה בעיקר להפעלת הפתרון ברשת הפנימית לצורך חיפוש במאגרי תוכן פנים-ארגוניים.
 - 4.2.10 המציע יפרט מה גורל המערכות בסיום תקופת הרישוי שלהן ? האם ניתן לעדכן את הרישוי לתקופה נוספת או שיש לרכוש מערכות חדשות ?
 - 4.2.11 המציע יפרט פרויקטים מייצגים שביצע בשנים האחרונות בארץ להתקנה והטמעה של מערכות GSA.
 - 4.2.12 פרטים נוספים – יפורט על ידי המציע לשיקול דעתו.



4.3 אספקה, התקנה והטמעה (M)

4.3.1 כללי

- 4.3.1.1 הזוכה יהא אחראי להתקנה והטמעה בסיסית של כל מערכת שהמוסד יזמין מהזוכה על פי מכרז זה, במחיר קבוע ובהתאם למחיר ההתקנה המוצע במחירון הזוכה.
- 4.3.1.2 המוסד יהא רשאי להזמין מהזוכה שרותי מומחה, אינטגרציה והטמעה מעבר להתקנה הבסיסית, וזאת על פי צרכי המוסד מזמן לזמן.

4.3.2 הובלה ואספקה

- 4.3.2.1 הזוכה יספק למוסד את המערכות בגרסאות החומרה והתוכנה העדכניות ביותר במועד האספקה.
- 4.3.2.2 הזוכה יהא אחראי להוביל, להעמיס ולפרוק את המערכות (החומרה) באתרים המיועדים להתקנה על פי הנחיות המוסד, וזאת על חשבון הזוכה כלול במחיר המערכות.
- 4.3.2.3 המוסד מבקש להתקין זוג מערכות GSA בחוות השרתים של ספק האינטרנט המספק למוסד שירותי אירוח לאתר הבית של המוסד (www.btl.gov.il). במקרה שהמוסד יבקש לממש את האופציה לרכישת שתי מערכות נוספות למטרות חיפוש במאגרי מידע פנים-ארגוניים, המערכות האלו יותקנו בחוות השרתים של המוסד במשרד הראשי.
- 4.3.2.4 הזוכה יהא אחראי לכל נזק שייגרם למערכות שהמוסד יזמין ממנו, במהלך הובלתן אל ומאת אתרי המוסד, לצורכי התקנה ו/או תיקון במעבדת שירות של הזוכה או היצרן, כגון: חבלה, נפילה, תאונה, גניבה, שריפה או כל נזק אחר שייגרם לציוד ו/או לתוכנה, עד להגעתן בשלום לאתרי המוסד, וזאת על חשבון הזוכה.

4.3.3 התקנה והטמעה בסיסית

- 4.3.3.1 הזוכה יהא אחראי להתקין ולהטמיע את המערכות במוסד באופן מקצועי ואופטימאלי, בהתאם להנחיות המוסד ובהתאם ללוח הזמנים שיוסכם בין הצדדים וכמפורט להלן:
- 4.3.3.2 ההתקנה וההטמעה לכל מערכת יתבצעו כפרויקט Turn-Key באחריות כוללת של הזוכה, ובמחיר קבוע וסופי.
- 4.3.3.3 אם יזמין המוסד מהזוכה מערכת לגיבוי חם, על הזוכה להתקינה ולהפעילה בגיבוי חם ואוטומטי בתצורת Active-Active או Active-Standby ו/או להפעילה כמערכת פיתוח (סביבת DEV) לפי דרישת המוסד.



- 4.3.3.4 עבודת ההתקנה תכלול את כל העבודות, ההגדרות, הבדיקות והניסויים שיידרשו עד להפעלה מלאה, חלקה ואופטימאלית של המערכות במוסד, לשביעות רצונו המלאה של המוסד, כדלקמן:
- 4.3.3.4.1 פגישת התנעה עם נציגי המוסד.
 - 4.3.3.4.2 לימוד מצב קיים ומתוכנן.
 - 4.3.3.4.3 תכנון וקביעת הארכיטקטורה, הקונפיגורציה ותצורת ההתקנה, תוך התייחסות לדרישות אבטחת מידע, מידור והפרדה בין הרשת הפנימית לרשת החיצונית, אינטגרציה עם FireWalls ומאזני עומסים שהמוסד יבקש להפעיל וכדו'.
 - 4.3.3.4.4 הכנת שרטוטים מתאימים לאופן שילוב המערכות ברשת המוסד.
 - 4.3.3.4.5 הכנת מסמך SOW לפרויקט ההתקנה.
 - 4.3.3.4.6 התקנת המערכות על כל רכיבי החומרה והתוכנה שלהן, לרבות התקנת והגדרת מערכת גיבוי, ממשקים, קונסול אדמיניסטרציה, קונפיגורציה, הגדרות וכדו'.
 - 4.3.3.4.7 הפעלת כל השירותים, התכונות והפונקציות הכלולות ומשולבות במערכות, על פי דרישות המוסד, לרבות ביצוע הגדרות, בדיקות, כוונון ואופטימיזציה.
 - 4.3.3.4.8 תכנון וביצוע מבחני מסירה וקבלה בהצלחה, לרבות בדיקות גיבוי והתאוששות.
 - 4.3.3.4.9 מסירת תיעוד, כמפורט בסעיף 4.4.
 - 4.3.3.4.10 הדרכה מעשית של עובדי המוסד בתפעול, הגדרות, ניטור ותחזוקה שוטפת של המערכות במוסד, כמפורט בסעיף 4.4.
 - 4.3.3.4.11 אינטגרציה והטמעה בסיסית בהיקף של עד 40 שעות עבודה יהיו כלולות במחיר ההקמה.
 - 4.3.3.4.12 כל פעולה וכל נושא אחר שיידרש כדי לבצע את ההתקנה וההטמעה של המערכות בצורה טובה, מלאה ואופטימאלית, אף אם לא צוינו לעיל במפורש.



4.4 תיעוד והדרכה (M)

4.4.1 תיעוד טכני סטנדרטי של היצרן

- 4.4.1.1 הזוכה יספק למוסד סט קומפלט של תיעוד יצרן על כל המערכות ורכיבי החומרה והתוכנה, שיסופקו למוסד במסגרת מכרז זה, בצורה של Soft Copy .
- 4.4.1.2 בנוסף לתיעוד "הרד" לעיל, נדרשת יכולת להורדת התיעוד הסטנדרטי מאתר היצרן באינטרנט, בצורה נוחה ומהירה וללא מגבלות, לרבות עדכונים לתיעוד כפי שיבוצעו על ידי היצרן מזמן לזמן.
- 4.4.1.3 התשלום עבור התיעוד הסטנדרטי של היצרן יהיה כלול במחיר המערכת והמוסד לא ישלם כל תוספת תשלום עבור תיעוד זה.
- 4.4.1.4 הזוכה יתחייב לספק למוסד עדכונים מתאימים לתיעוד היצרן עם אספקה של עדכונים, שדרוגים ו/או גרסאות חדשות למערכת ולרכיביה, וזאת כחלק אינטגרלי של שירות התחזוקה ללא עלות נוספת למוסד, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

4.4.2 תיעוד ההתקנה וההטמעה

- על הזוכה לספק למוסד תיעוד מלא של פרויקט ההתקנה וההקמה לכל מערכת שיתקין במוסד, לרבות:
- 4.4.2.1 מסמך SOW.
 - 4.4.2.2 מסמך דרישות המוסד (יוכן על ידי הזוכה).
 - 4.4.2.3 מסמך ארכיטקטורה ואינטגרציה ברשת המוסדית כולל שרטוטים.
 - 4.4.2.4 תיעוד מפורט של כל ההגדרות, הפרמטרים, ההתאמות והשינויים שבוצעו במערכת, במענה מושלם לדרישות המוסד, לרבות תיקונים ועדכונים על פי דרישות המוסד.
 - 4.4.2.5 הזוכה יגיש למוסד תיק בדיקות הכולל את מפרטי הבדיקות ותוצאות הבדיקות ומסמך לסיכום שלב הבדיקות, בהתאם לתוכנית המימוש המאושרת והעדכונים והשינויים המתחייבים, ובהתאם לדרישות המוסד, לרבות בדיקות גיבוי והתאוששות.
 - 4.4.2.6 תיעוד של כל ההתאמות, השינויים וההגדרות שיבצע הזוכה הן במסגרת פרויקט ההקמה והן במהלך שרות התחזוקה.
 - 4.4.2.7 כל האמור לעיל מתייחס לכל מערכת או זוג מערכות שהזוכה יידרש להתקין במוסד.

4.4.3 הדרכה

- 4.4.3.1 הזוכה יהא אחראי להכשרת ולהדרכת עובדי המוסד במערכת המוצעת על כל רכיביה עד לרכישת מיומנות מקצועית ראויה ומספקת על ידי עובדי המוסד, שתאפשר להם תפעול של המערכת, ביצוע הגדרות, אתחול, טיפול בתקלות, גיבוי נתונים ומערכות ופונקציות אחרות שתידרשנה בתפעול שוטף.
- 4.4.3.2 התשלום עבור ההדרכה האמורה לעיל יהיה כלול במחיר ההתקנה.
- 4.4.3.3 המוסד יהא רשאי להזמין שעות עבודה בתשלום לצורך ביצוע הדרכות נוספות מעבר להדרכה הכלולה בפרויקט ההתקנה.



4.5 שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית (M)

4.5.1 כללי

- 4.5.1.1 הזוכה מתחייב למתן אחריות, אחזקה, תמיכה טכנית ושרות למערכות המוצעות כולן ולקטעים ולרכיבים בודדים, בהתאם לתכולה, להיקף ולתנאי השירות המוגדרים בסעיף זה.
- 4.5.1.2 האחריות והתחזוקה על מוצרי החומרה והתוכנה של המערכת תינתן במסגרת אחריות היצרן ובהתאם לתנאי הרישיון הסטנדרטיים של היצרן.
- 4.5.1.3 מחירי הרכישה של המערכות יכללו תשלום עבור שרותי אחריות ותחזוקה לשלוש שנים או לשנתיים, בהתאם לתקופת הרישוי שיזמין המוסד.
- 4.5.1.4 שרותי התחזוקה יינתנו בכל מקום בארץ, שהמוסד יבקש להתקין את המערכות במהלך תקופת ההתקשרות.
- 4.5.1.5 מובהר בזאת, כי המוסד לא ישלם לזוכה תשלום נוסף כל שהוא עבור שירותי אחריות ותחזוקת המערכת, מלבד תשלום עבור רכישת המערכות.

4.5.2 מרכז שירות לקבלה ולטיפול בקריאות שירות

- 4.5.2.1 על המציע להפעיל מרכז שירות טלפוני במשרדיו. מרכז השירות יקבל, יתעד ויטפל בקריאות שירות הנוגעות לתקלות במערכות.
- 4.5.2.2 המוסד יוכל לדווח למרכז השירות של הזוכה באמצעות הטלפון ו/או דואר אלקטרוני ו/או באמצעות אתר הזוכה באינטרנט.
- 4.5.2.3 כמו כן, המוסד יוכל לדווח על תקלות במערכות ישירות למוקד השירות של היצרן, בתיאום עם הזוכה ובהתאם לנוהל פתיחת תקלות שיוסכם בין הצדדים ומבלי לגרוע מאחריותו הכוללת של הזוכה.
- 4.5.2.4 מרכז השירות של הזוכה יפעל בהתאם לחלון השירות הבא:
- 4.5.2.4.1 השרות יינתן לכל הפחות בימים א' עד ה' בין 08:00 ועד 18:00 וביום שישי בין 08:00 ועד 12:00, למעט ערבי חגים, חגים וימים המוגדרים במשק כימי שבתון.
- 4.5.2.4.2 כמו כן, הזוכה יעמיד לרשות המוסד מס' טלפון סלולארי של עובד כונן של הזוכה, שיקבל ויטפל בקריאות שירות דחופות גם לאחר שעות הפעילות הנ"ל.
- 4.5.2.4.3 במקרים מיוחדים המוסד יוכל לדווח על תקלות או בקשות מיוחדות לנציג הזוכה או למנהל הפרויקט גם לאחר שעות הפעילות.
- 4.5.2.5 כל קריאת שירות תתועד ע"י הזוכה באמצעות מערכת תקלות ממוחשבת, כולל תקלות שנפתרו מרחוק ללא הגעה פיזית לאתר המוסד. לכל קריאת שירות יינתן מספר שיזהה אותה בברור לאורך כל הטיפול.
- 4.5.2.6 מובהר בזאת, כי המוסד לא ישלם כל תוספת תשלום עבור שירות שיינתן מעבר לשעות הפעילות המוגדרות לעיל.



4.5.3 תנאי השרות

- 4.5.3.1 המוסד מתחייב להודיע למרכז השירות של הזוכה (ו/או היצרן) על כל תקלה שתגלה במערכות ו/או ברכיביהן.
- 4.5.3.2 הזוכה יתחייב לטפל, לתקן ולפתור כל תקלה שתגלה בפעולת המערכות ורכיבי התוכנה והחומרה שלהן, שהמוסד יעביר לטיפולו, באופן מקצועי, מסור ומהיר (Best Effort), לספק למוסד חלפים, תיקונים, עדכוני תוכנה, Patches, עדכוני חומרה וקושחה, שדרוגים שוטפים וגרסאות תוכנה חדשות, לרבות תיקון או החלפה של ציוד חומרה מקולקל, תיקוני הגדרות, הבאת מומחים מתאימים של הזוכה ו/או היצרן לטיפול בתקלות משביתות, מתן סיוע מקצועי וביצוע כל תיקון וכל פעולה אחרת שתידרש לשם פעולה תקינה של המערכות, והכל על חשבון הזוכה ובהתאם ל- SLA המוגדר בסעיף 4.6.
- 4.5.3.3 הזוכה יתחייב לטפל בכל תקלה משביתת מערכת באופן מלא או חלקי ו/או תקלות שמשבשות את מהלך העבודה התקיין, ביעילות וברציפות עד למציאת פתרון לתקלה או מעקף זמני, אף לאחר שעות הפעילות הרגילות, לרבות הקצאת המומחים הטובים ביותר שיש ברשותו ו/או הצבת ציוד חליפי עד לפתרון התקלה.
- 4.5.3.4 בתקלות חמורות משביתות מערכת, הזוכה יתחייב לערב לאלתר את יצרן המערכת בפתרון התקלה מרחוק ובמקרה הצורך יביא על חשבונו של הזוכה, מומחה מתאים של היצרן, שיסייע לו בפתרון התקלה.
- 4.5.3.5 מובהר בזאת כי שרות האחראיות והתחזוקה יכלול גם אספקה של גרסאות תוכנה חדשות לרכיבי המערכת, כפי שיוכרוז וישווקו מעת לעת על ידי יצרן המערכת ללא תוספת תשלום, וכן ייעוץ וסיוע טכני למוסד בתכנון ההיערכות והמעבר לגרסה החדשה.
- 4.5.3.6 הזוכה יתחייב להודיע למוסד לפחות שישה חודשים מראש על כוונת היצרן להפסיק את התמיכה והתחזוקה במערכת ו/או בגרסת התוכנה המותקנת במוסד. הזוכה יתחייב לספק למוסד את גרסאות התוכנה המחליפות ללא תוספת תשלום.
- 4.5.3.7 מובהר בזאת, כי עדכוני תוכנה והמשך תמיכה בגרסאות ישנות יהיו בהתאם למדיניות היצרן ועפ"י תנאי רישיון השימוש במערכות.
- 4.5.3.8 עדכוני גרסה במערכות GSA המשרתות את הרשת הפנימית במוסד לא יתבצעו בתקשורת. הזוכה יהיה אחראי לעדכן את גרסאות התוכנה על חשבונו בהתאם לתדירות המומלצת על ידי היצרן באתר המוסד ולא בתקשורת מרחוק ו/או באמצעות האינטרנט.



4.5.4 היקף ותכולת שרותי האחריות והתחזוקה

הזוכה יהיה אחראי לנושאים הבאים :

- 4.5.4.1 תחזוקת המערכת על כל מוצרי התוכנה, החומרה המרכיבים אותה, לרבות מערכות ההפעלה שלהן.
- 4.5.4.2 קבלת קריאות שירות על תקלות, ליקויים ופגמים שונים בפעולת המערכות במרכז השירות של הזוכה (Help-Desk), תיעוד הקריאות, העברתן לטיפול הגורם המטפל המתאים אצל הזוכה ו/או יצרן המערכת ומעקב אחר הטיפול בתקלות עד לפתרון המלא, בהתאם לתנאי השירות המוגדרים במכרז זה.
- 4.5.4.3 טיפול בכל תקלה שתגלה בפעולת המערכת, לרבות בעיות הנובעות מכך שהמערכת שסופקה והותקנה אינה פועלת כנדרש, פגומה, לא הוגדרה כנדרש או שלא הותקנה כנדרש, אי התאמות של המערכת או באיזה ממרכיביה לעומת הגדרתה ו/או מטרתה על פי התיעוד הרשמי של היצרן ו/או על פי האמור בהצעת הזוכה למכרז או כל בעיה אחרת.
- 4.5.4.4 הטיפול בתקלות יכלול בין היתר: אבחון התקלה, איסוף מידע טכני הקשור לתקלה, אספקת תיקוני "באגים", שדרוגים ועדכונים למערכת ולתיעוד, אספקת גרסאות מתקנות ו/או תיקונים ו/או פיתוח פתרונות עוקפים, אספקת חלפים חדשים, החלפת מערכות מקולקלות במערכות רזרביות חדשות ותקינות במקרה שלא ניתן לתקן באתר המוסד, קבלת אישור מהמוסד על סיום התיקון וביצוע כל פעולה אחרת שתידרש עד למתן פתרון מושלם ומלא.
- 4.5.4.5 אספקת עדכונים ושדרוגים שוטפים לרכיבי התוכנה והחומרה ולתיעוד של המערכת, אף אם אינם דרושים לצורך פתרון תקלות תפעוליות ספציפיות של המערכת, בדרכים המקובלות כגון: הורדה מאתר היצרן.
- 4.5.4.6 אספקת גרסאות/מהדורות תוכנה חדשות ותיעוד עדכני מתאים.
- 4.5.4.7 אספקת חלפים חדשים וציוד רזרבי חדש תקין לכל המערכות שהזוכה יספק למוסד, בהיקף וברמה נאותים כדי לעמוד ביעדי SLA, וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות.
- 4.5.4.8 מתן תמיכה טכנית מקצועית ברמה נאותה, לרבות: טיפול בקריאות שירות כאמור לעיל, מענה לשאלות, פניות ובירורים טכניים שונים, סיוע טלפוני, ייעוץ בפתרון בעיות, סיוע טכני בהתקנות של תיקונים, שדרוגי תוכנה וחומרה, מהדורות תוכנה חדשות וייעוץ טכני שוטף.
- 4.5.4.9 תחזוקה שוטפת של התיעוד של המערכת, כגון: תיעוד טכני, תיעוד תפעולי, מדריכי שימוש ונהלי עבודה.
- 4.5.4.10 לבצע כל פעולה אחרת הנדרשת לשם אבטחת פעולה רציפה ותקינה של המערכות במוסד.
- 4.5.4.11 עובדי המוסד יקבלו הרשאה מתאימה לגשת בצורה מלאה וללא מגבלה, לכל משאבי הידע, התמיכה והשרות באתר השרות והתמיכה הטכנית של היצרן באינטרנט.



4.5.5 נוהל הטיפול במקרי נזק

- 4.5.5.1 הזוכה לא יישא באחריות לתקלות במערכת, שייגרמו עקב נזק בזדון ו/או ברשלנות על ידי המוסד ו/או מי מטעמו ו/או בשל שימוש בציוד שלא על פי הוראות הזוכה ו/או היצרן, נזק שיארע כתוצאה מתקלה בזרם החשמל, כוח עליון, ברק, אש, מים, אסון טבע, ציוד חומרה שיטופל או שיעשה ניסיון לתקנו שלא על ידי הזוכה.
- 4.5.5.2 במקרים הנ"ל הזוכה יגיש למוסד הצעת מחיר מפורטת לתיקון התקלה ו/או הצעת מחיר להחלפת הרכיב שניזוק.
- 4.5.5.3 לאחר אישור הצעת המחיר על ידי המוסד, הזוכה יתקן כל נזק ותקלה שייגרמו למערכת כאמור בסעיף 4.5.5.1 לעיל וזאת על פי דרישת המוסד.
- 4.5.5.4 בכל מקרה נזק כמוגדר לעיל שיתוקן על ידי הזוכה, הזוכה יספק אחריות מלאה על חשבונו לעבודה ולחלפים שיספק, למשך לפחות עד תום תקופת הרישוי של המערכת.

4.5.6 פגישות סטאטוס ודיווחים

- 4.5.6.1 הזוכה יתחייב לספק למוסד, כל מידע בכתב שיבקש המוסד אודות סטאטוס הטיפול בתקלות ובקריאות השירות שהועברו לטיפול הזוכה, בכל חתך שהוא וביחס לכל תקופה שהיא, וזאת על חשבון הזוכה. המידע המבוקש יימסר לידי המוסד בצורה של קובץ Word/Excel באמצעות דואר אלקטרוני בתוך 3 ימי עבודה.
- 4.5.6.2 הזוכה יתחייב להשתתף בכל פגישת עבודה שיוזמן המוסד, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, לצורך תיאום התקנות, דיון ומעקב אחר הטיפול בתקלות וכדו', וזאת בתיאום מוקדם עם הזוכה ועל חשבון הזוכה.



4.6 אמנת שרות – SLA (M)

4.6.1 כללי

- 4.6.1.1 הזוכה מתחייב לספק שרותי אחריות ותחזוקה למערכות ושירותים מקצועיים אחרים, הנדרשים ממנו עפ"י מכרז זה, ברמה מקצועית גבוהה ולעמוד במדדי השרות המוגדרים בסעיף זה לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 4.6.1.2 הזוכה יתחייב לעשות כל מאמץ סביר וכל דבר סביר, שיידרש כדי למנוע תקלות משביתות ו/או לצמצם את משך ההשבתה וחומרת הפגיעה במערכת.
- 4.6.1.3 המוסד יפקח ויעקוב אחר רמת השירות, שיספק הזוכה למוסד בפועל.
- 4.6.1.4 המוסד יהא רשאי לקנוס את הזוכה בסכום קבוע של 500 ₪ בכל מקרה של הפרה חמורה ו/או הפרה חוזרת של אמנת השירות בכל שנה בנפרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 4.6.1.5 במקרים חריגים של ריבוי הפרות חמורות ו/או מתמשכות של תנאי אמנת השירות, לפי קביעתו הבלעדית של המוסד ולאחר שניתנו לזוכה התראות בגינן ללא הועיל, המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות או חלק ממנה או אף להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה וזאת בנוסף לסעדים אחרים, שיעמדו לרשותו של המוסד במקרה של הפרת ההסכם על ידי הזוכה.
- 4.6.1.6 המוסד הינו הגורם היחיד המוסמך לסווג את התקלות ולאשר את סיום הטיפול בהן. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריות הזוכה לאתר את התקלות ולתקן, אף אם שירות התחזוקה יסופק כולו או חלקו על ידי היצרן.

4.6.2 זמני תגובה לטיפול בקריאות שירות - SLA

זמני התגובה המרביים לטיפול בקריאת שירות יהיה כדלקמן:

4.6.3 סיווג התקלות

התקלות יסווגו כדלקמן:

- 4.6.3.1 **תקלה קריטית** - תקלה קריטית הינה כל תקלה הגורמת להשבתה מלאה או חלקית של המערכת.
- 4.6.3.2 **תקלה חמורה** - תקלה חמורה הינה כל תקלה שאינה גורמת להשבתה מלאה של המערכת אבל גורמת לשיבושים במהלך העבודה התקין של המערכת, כגון: החזרת תוצאות חיפוש בלתי רלבנטיות או משובשות, זמני תגובה ארוכים מהסביר, תקיעות בעבודה, התנתקויות וכדו'.
- 4.6.3.3 **תקלה רגילה** - תקלה רגילה הינה כל תקלה שאינה פוגעת בפעילות השוטפת של המערכת או רכיביה, כגון: בעיות בתפעול המערכות ו/או בהגדרת המערכות.



4.6.4 זמני תגובה לטיפול בתקלות ומתן שירותים מקצועיים

הערה: זמני התגובה לתחילת הטיפול ולחזרה לפעילות רגילה להלן ימדדו החל משעת הדיווח של נציג המוסד למוקד השירות של הזוכה על התקלה.

מס'	סיווג התקלה / השירות	תחילת הטיפול	מעקף לבעיה או חזרה לפעילות רגילה	הסבר
1.	קריטית	הגעה פיזית לאתר המוסד עד 4 שעות	עד יום העבודה הבא	הזוכה יפעל בהתמדה וברציפות עד לתיקון התקלה או עקיפתה והחזרת המערכת לפעילות רגילה ויפעיל כל אמצעי סביר לפתרון מהיר של התקלה, לרבות הפעלת המומחים הטובים ביותר שברשותו, הפעלת מומחי היצרן, תיקוני הגדרות, התקנת PATCHES, הצבת ציוד חליפי זמני או קבוע על פי הצורך וכדו'.
2.	קריטית	תחילת טיפול בתקלה בתוך 2 שעות (במקרה של תקלות שאינן מחייבות שליחת טכנאי לאתר)	עד יום העבודה הבא	הזוכה יפעל בהתמדה וברציפות עד לתיקון התקלה או עקיפתה והחזרת המערכת לפעילות רגילה ויפעיל כל אמצעי סביר לפתרון מהיר של התקלה, לרבות הפעלת המומחים הטובים ביותר שברשותו, הפעלת מומחי היצרן, תיקוני הגדרות, התקנת PATCHES, הצבת ציוד חליפי זמני או קבוע על פי הצורך וכדו'.
3.	חמורה	עד 4 שעות	עד שני ימי עבודה	הזוכה יפעל בהתמדה וברציפות עד לתיקון התקלה או עקיפתה והחזרת המערכת לפעילות רגילה ויפעיל כל אמצעי סביר לפתרון מהיר של התקלה, לרבות הפעלת המומחים הטובים ביותר שברשותו, הפעלת מומחי היצרן.
4.	רגילה	עד ליום העבודה הבא	בתוך חמישה ימי עבודה	
5.	שאלות, בירורים וייעוץ מקצועי מרחוק	מענה טלפוני או במייל במהלך יום העבודה הנוכחי או תיאום פגישה		

הערה: שבתות, חגים וימי שבתון במשק לא ייכללו במניין השעות של זמני התגובה לעיל.



5. עלויות (M)

5.0 כללי

- 5.0.1 על המציע לערוך את הצעת המחיר, בהתאם להנחיות המפורטות להלן ובסעיפים הבאים של פרק העלויות, ככתבן וכלשונון וללא סטייה מהן.
- 5.0.2 יש למלא את המחירון בפרק זה בשלמות על גבי צילום/העתק הדפים הרלבנטיים מחוברת המכרז. חובה לענות על **כל** הסעיפים במחירון.
- אין לשנות את מבנה המחירון ואת תוכנו. אופציות וחלופות משלימות יפורטו בנפרד באותה המתכונת.
- 5.0.3 אם יש למציע שאלות, השגות, ספקות, הצעות וכדו' בנוגע להצעת המחיר/למחירון, עליו לפנות בנושא לאיש הקשר, בהתאם לנוהל שאלות הבהרה בסעיף 0.3.5.
- 5.0.4 כל המחירים בהצעת המציע יהיו קבועים, סופיים ומעודכנים לתאריך ההגשה, כהגדרתו בסעיף 0.2.9.
- 5.0.5 המחירים בהצעה יכללו תשלום עבור הובלה, אספקה והתקנת המערכות, תיעוד, הדרכה, מבחני מסירה וקבלה, שרותי אחריות ותחזוקה לכל אורך תקופת הרישוי שתוזמן מהזוכה (שלוש שנים או שנתיים), היטלים ומיסים, למעט מע"מ, החלים על הזוכה על פי דין וכל הוצאה אחרת שתידרש לביצוע הפרויקט על פי מכרז זה ואשר לא נכתב במפורש לגביה, כי התשלום עבורה יהיה בנפרד.
- 5.0.6 מובהר כי המוסד לא ישלם לזוכה תוספת תשלום כל שהיא על המחירים המופיעים בהצעת הזוכה למכרז זה.
- 5.0.7 המחירים בהצעה לא יהיו מותנים בכל צורה שהיא, בהתחייבות של המוסד לרכישת מערכות ו/או רישיונות שימוש ו/או שירותים ו/או רכיבים כל שהם מסוג כל שהוא ו/או בהיקף כל שהוא.
- 5.0.8 מחירי המערכות והאופציות יהיו נקובים ב-US\$ ללא מע"מ. מחירי ההתקנה ושעות מומחה ואינטגרציה יהיו נקובים בש"ח ללא מע"מ.
- 5.0.9 מחירי המערכות והאופציות במחירון בהצעת הזוכה יחייבו את הזוכה לפחות לתקופת ההתקשרות הראשונה. מחירי השירותים המקצועיים (התקנות ושעות עבודה) יישמרו ויחייבו את הזוכה לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת הארכה אם תהיינה.
- 5.0.10 מודגש בזאת, כי הכמויות המפורטות במחירונים להלן הינן הערכות בלבד לצורך הערכת ודירוג מחירי ההצעות למכרז ואינן מחייבות את המוסד. המוסד יזמין מערכות, אופציות ושירותים נלווים, בהתאם לצורכי המוסד מזמן לזמן ולפי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם למחירי היחידות בהצעת הזוכה ובכפוף להזמנות רשמיות וחתומות על ידי הגורמים המוסמכים במוסד, שימסרו לזוכה בכתב.



5.1 אופן הגשת חשבוניות

- 5.1.1 כתנאי בסיסי להגשת חשבונית על הזוכה לקבל מהמוסד הזמנה רשמית חתומה לאספקת טובין ו/או שירותים מקצועיים (התקנה במחיר קבוע ושעות מומחה ואינטגרציה)
- 5.1.2 על פי הנחיות מנהל הכספים במוסד, חשבוניות עבור רכיבים שמחיריהם נקובים ב-US\$, יוגשו למוסד בתוך שבוע ימים, מהתאריך בו אישר נציג המוסד לזוכה להגיש חשבונית.
- 5.1.3 חשבוניות עבור מערכות, שדרוגי רישוי ושירותי התקנה במחיר קבוע יוגשו למוסד לתשלום, בהתאם להזמנות המוסד מראש ובכתב ורק לאחר שאיש הקשר במוסד אישר בכתב את קבלת המערכות, שדרוגי הרישוי ו/או שירותי ההתקנה לשביעות רצונו. על הזוכה לצרף את האישור האמור לחשבונית, כאחד התנאים לאישור החשבונית במוסד.
- 5.1.4 חשבוניות עבור שעות עבודה של עובדי הזוכה, שיועסקו במתן שירותי מומחה ואינטגרציה על פי מכרז זה, יוגשו על בסיס חודשי ויכללו פרוט של שעות העבודה שביצעו העובדים, בחודש הקודם, כמפורט בהזמנת המוסד. יש לצרף לחשבונית דו"ח שעות חודשי חתום על ידי העובד ועל ידי הממונה הישיר במוסד כאחד התנאים לאישור החשבונית במוסד.

5.2 תנאי התשלום וההצמדה

- 5.2.1 התשלום עבור רכיבים שמחיריהם נקובים ב-US\$, יתבצע בש"ח לפי שער הדולר האמריקאי היציג הידוע, במועד ההזמנה.
- 5.2.2 מחירים הנקובים בש"ח יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן – "המדד"). בתום 18 חודשים ממועד חתימת ההסכם ייקבע מדד הבסיס, שהנו המדד הידוע בתום החודש ה-18 אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי שנה בחודש ינואר של כל שנה. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הידוע במועד ביצוע ההצמדה למדד הבסיס.
- 5.2.3 למרות האמור לעיל בסעיף 5.2.2, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות, יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות, תיעשה התאמה לשינויים כדלקמן: מדד הבסיס יהיה המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4%. ההצמדה תתבצע מידי שנה בחודש ינואר של כל שנה. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הידוע במועד ביצוע ההצמדה למדד הבסיס.
- 5.2.4 המוסד ישלם לזוכה עבור השירותים בתוך 30 יום ממועד קבלת החשבונית במוסד. במשך 30 ימים אלה, התשלום לזוכה לא יישא הצמדה ו/או ריבית כלשהן. לאחר מכן, תתווסף למחיר בחשבונית, ריבית החל מהיום ה-31 ועד למועד ביצוע התשלום, בהתאם לריבית החשב הכללי במשרד האוצר.



5.3 מחירון המערכת (M)

5.3.1 כללי

- 5.3.1.1 על המציע למלא את המחירוני הבאים בשלמות, ככתבם וכלשונם.
- 5.3.1.2 המוסד אינו מתחייב להזמנת מערכות ושירותים נלווים מסוג כל שהוא ובהיקף כל שהוא.
- 5.3.1.3 הכמויות המפורטות להלן נועדו לצורך דרוג והשוואת מחירי ההצעות למכרז ואינן מחייבות את המוסד.
- 5.3.1.4 מחירים של מערכות, שדרוגים ורכיבים אופציונאליים יהיו בדולר ארה"ב ללא מע"מ. מחירים של התקנות ושעות עבודה יהיו בש"ח ללא מע"מ.

5.3.2 מחירון מערכות GSA (M)

סוג פריט	כמות מאונדקסים	מחיר יח' ב-US\$ ללא מע"מ	מחיר יח' ב-US\$ ללא מע"מ
מערכות GSA לשלוש שנים (36 חודשים)	500,000		
	1,000,000		
	2,000,000		
	3,000,000		
	5,000,000		
מערכות GSA לשנתיים (24 חודשים)	500,000		
	1,000,000		
	2,000,000		
	3,000,000		
	5,000,000		



5.3.3 **מחירון שדרוגים (M)**

- 5.3.3.1 על המציע לפרט להלן מחיר שדרוג לחודש אחד בדולר ארה"ב, בהתאם למדרגות במחירון.
- 5.3.3.2 התשלום לזוכה עבור השדרוג יחושב לפי מכפלת המחיר לחודש במספר החודשים החל מתאריך ביצוע השדרוג בפועל ועד לתום תקופת הרישוי שהוזמנה במקור.
- 5.3.3.3 יש לפרט מחירי שדרוג למערכת הראשית וגם למערכת גיבוי.

מחיר שדרוג לחודש אחד בדולר ארה"ב ללא מע"מ למערכת גיבוי	מחיר שדרוג לחודש אחד בדולר ארה"ב ללא מע"מ למערכת הראשית	מדרגת שדרוג	סוג פריט
		שדרוג מ-500K ל-1M	מערכות GSA לשלוש שנים (36 חודשים)
		שדרוג מ-1M ל-2M	
		שדרוג מ-2M ל-3M	
		שדרוג מ-500K ל-1M	מערכות GSA לשנתיים (24 חודשים)
		שדרוג מ-1M ל-2M	
		שדרוג מ-2M ל-3M	

5.3.4 **מחירון התקנות במחיר קבוע (M)**

יש למלא את הטבלה הבא ככתבה וכלשונה בש"ח ללא מע"מ:

מס'	פרוט העבודה	מחיר קבוע וסופי בש"ח ליחידה ללא מע"מ	הערות
1.	התקנת זוג מערכות בגיבוי חס ברשת החיצונית (לשימוש אתר הבית)		
2.	התקנת זוג מערכות בגיבוי חס ברשת הפנימית		
3.	התקנת מערכת GSA ללא גיבוי ברשת החיצונית		
4.	התקנת מערכת GSA ללא גיבוי ברשת הפנימית		

הערה: מחיר ההתקנה יהיה קבוע ואחיד ללא תלות בגודל המערכת.



5.3.5 מחירון שעות עבודה – שירותי מומחה ואינטגרציה (M)

- 5.3.5.1 יש לפרט את התעריף המוצע לשעת עבודה בש"ח ללא מע"מ, בהתאם לקטגוריות המקצועיות הנדרשות במכרז. חובה למלא את כל הפריטים במחירון להלן.
- 5.3.5.2 שעת עבודה כוללת 60 דקות.
- 5.3.5.3 המוסד לא ישלם לזוכה כל תוספת תשלום על מחיר שעת העבודה, כדוגמת הוצאות נסיעה, חנייה, זמן נסיעה, אש"ל וכל הוצאה אחרת.
- 5.3.5.4 המוסד לא ישלם תשלום כל שהוא עבור שעות עבודה של מנהל השירות.

מס'	קטגוריה	דרישות מהעובד	מחיר מרבי לשעת עבודה בש"ח ללא מע"מ	מחיר שעת עבודה בש"ח ללא מע"מ	כמות שעות ללא התחייבות
1.	מומחה יישום/ארכיטקט	<ul style="list-style-type: none"> ▪ לפחות חמש שנות ניסיון ביישום והטמעת פתרונות חיפוש ארגוני כל שהם. ▪ ניסיון של לפחות שנתיים ביישום והטמעת GSA 	240 ₪		300
2.	מטמיע/מדריך	<ul style="list-style-type: none"> ▪ לפחות שנתיים ניסיון ביישום והטמעת פתרונות חיפוש ארגוני כל שהם. ▪ ניסיון של לפחות שנה ביישום והטמעת GSA 	200 ₪		400

5.3.6 מחירון רכיבים אופציונליים (S)

- 5.3.6.1 המציע מוזמן לפרט רכיבים אופציונליים שאינם כלולים בפתרון המוצע, כגון: ממשק למערכות SAP וכדו'.
- 5.3.6.2 המחירים יפורט בדולר ארה"ב ללא מע"מ.

מס'	שם המוצר / הרכיב	תיאור כללי של המוצר	מחיר בדולר ארה"ב ללא מע"מ	הערות
1.				
2.				
3.				
4.				



נספחי המכרז



נספח 0.3.2 : פרטי המציע המשתתף במכרז

תאריך _____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: מכרז לאספקה ותחזוקה של מנועי חיפוש GSA ושירותים נלווים מס' ת (10) 2015

אנו _____ מעוניינים להשתתף במכרז האמור.

להלן פרטי איש הקשר מטעמנו האחראי למכרז זה :

	שם איש הקשר ותפקידו בארגון
	כתובת המציע
	מס' טלפון נייד
	מס' טלפון במשרד
	מס' פקס
	כתובת דואר אלקטרוני

בברכה,

חתימת איש הקשר: _____

תאריך: _____



נספח 0.6.1.3: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד
[שם המציע] _____ (להלן – "המציע")

מאשר בזאת, כלהלן:

1. הר"מ הינם מוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע.
2. חתימותיהם של הר"מ שהם מורשי חתימה של המציע הנ"ל מחייבות עד לסכום כדלהלן:

- בחתימה מורשה אחד, עד לסכום _____ ₪.
- בחתימת _____ מורשים עד לסכום _____ ₪.

שם החותם	תוארו/תפקידו	דוגמת חתימה

3. ולראיה באתי על החתום היום _____

חותמת וחתימת עו"ד



נספח 0.6.1.6: תצהיר בדבר אי מניעת תחרות

אני הח"מ _____ מספר ת.ז. _____ העובד בתאגיד _____
(להלן – "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
- אני נושא המשרה אשר אחראי להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה לאספקה ותחזוקה של מנועי חיפוש GSA ושירותים נלווים מס' ת 10) 2015 .
- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע מגיש ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
 אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל, הכול בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

שם המצהיר (מורשה/י חתימה): _____ חתימת המצהיר: _____
שם המציע: _____ חותמת המציע: _____ תאריך: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
_____ חתימת עו"ד



נספח 0.6.1.7: אישור מחזור כספי

תאריך: _____

לכבוד
חברת _____

**הנדון: אישור על מחזור כספי כללי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים שנסתיימו
31.12.14, 31.12.13, 31.12.12**

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו
(בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת
כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת
חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת
חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים לשנים 2012, 2013, 2014 המחזור הכספי בש"ח של חברתכם הינו
כדלקמן:

	שנת 2012
	שנת 2013
	שנת 2014

בכבוד רב,

רואי חשבון

1. יצינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת
ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.



נספח 0.6.1.8: הצהרה על וותק מקצועי

אנו הח"מ _____ מורשי חתימה של המציע _____ (להלן – "המציע")
מצהירים בזאת כי:

הננו מצהירים בזאת, כי למציע _____ יש וותק של _____ שנים באספקה, התקנה, הטמעה
ותחזוקה של פתרונות חיפוש ארגוניים מסוג GSA מבית חברת גוגל בישראל.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

תאריך



נספח 0.6.1.9: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק _____ הינה גב' _____
מס' ת.ז. _____

_____ שם מלא
_____ חתימה
_____ חותמת

תצהיר בעלת השליטה

אני _____ מס' ת.ז. _____

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

_____ שם מלא
_____ חתימה
_____ חותמת



נספח 0.6.5 : הצהרת המשתתף במכרז

אנו הח"מ _____ מורשי חתימה של המציע: _____
מצהירים בזאת כי:

1. הננו מאשרים בזאת, כי קראנו בעיון רב את המכרז על כל נספחיו (ראה הגדרה 0.2.1) ומצהירים שהבנו את דרישות ותנאי המכרז, קיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשנו לדעת, ברשותנו הסמכות מקצועיות של היצרן, הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, משאבי כוח אדם מקצועי וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות ובהתאם לדרישות המכרז.
2. הננו מסכימים לכל תנאי המכרז ואנו מתחייבים למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם נזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.
3. הננו מצהירים, כי ברור לנו שהזמנת המערכות, הרישיונות, האופציות והשירותים תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות לכמויות כלשהן או להיקפים כל שהם, ובהתאם למחירון בהצעתנו למכרז.
4. הננו מתחייבים לספק שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית, במסגרת אחריות היצרן, לכל המערכות והרכיבים שישפך למוסד על פי מכרז, אם נבחר כזוכה במכרז, לרבות: טיפול, איתור ותיקון תקלות ברכיבי התוכנה והחומרה של המערכות, החלפת רכיבים פגומים ברכיבים חדשים תקינים, אספקת תיקונים, שדרוגים, עדכונים שוטפים, גרסאות תוכנה חדשות ותמיכה טכנית, וזאת לאורך כל תקופת ההתקשרות ובהתאם לתקופת הרישוי שירכוש המוסד.
5. הננו מתחייבים לספק שירותים מקצועיים על פי דרישות המוסד, כגון שירותי התקנה והטמעה, שירותי מומחה ואינטגרציה ושירותים אחרים, לאורך כל תקופת ההתקשרות, כמפורט במכרז ובהתאם למחירי השירותים בהצעתנו.
6. הננו מתחייבים לעשות שימוש לצורך מימוש מכרז זה, אך ורק בתוכנות מורשות עם רישיון יצרן.
7. בכפוף לאמור בסעיף 0.6.6 במכרז, אנו מבקשים שלא לחשוף את הסעיפים הבאים בהצעתנו למתחרים:

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

תאריך



נספח 0.6.6: תצהיר המציע ובעלי הזיקה אליו בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה למכרז לאספקה ותחזוקה של מנועי חיפוש GSA ושירותים נלווים מס' ת (10) 2015 (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובשם בעלי הזיקה אליו.
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
3. הנני מצהיר, כי המציע או מי מבעלי הזיקה אליו, לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור, בשל הפרת דיני העבודה.
4. הנני מצהיר, כי המציע או מי מבעלי הזיקה אליו, לא נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד ההגשה האחרון למכרז האמור, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



נספח 0.6.7: תצהיר המציע בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה למכרז לאספקה ותחזוקה של מנועי חיפוש GSA ושירותים נלווים מס' ת (10) 2015 (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה (2013) לכל עובדיו שכר כמתחייב מדיני העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק בתוספת התשלומים הסוציאליים כנדרש.
3. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי אם יוכרז המציע כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב כי הזוכה יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

תאריך _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין _____ חתימת עו"ד _____



נספח 0.7.1 : נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' וייצמן 13

ירושלים

הנדון: כתב ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים: _____ ש"ח)
שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן - "החייב") בקשר עם מכרז לאספקה ותחזוקה של
מנועי חיפוש GSA ושירותים נלווים מס' ת 10) 2015 .

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי
שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב
כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך



נספח 0.7.3 : נוסח ההסכם

לצורך השלמת הליכי הגשת ההצעה למכרז, המציע מחוייב לחתום על חוזה/הסכם.
ההסכם המצורף להלן חתום בראשי תיבות על ידי נציגי המוסד לביטוח לאומי.
על המציע לחתום **בראשי תיבות** על ההסכם, לצד חתימותיהם של נציגי המוסד
לביטוח לאומי.
החתימה על ההסכם הינה חובה.

להורדת החוזה/הסכם - (עמודים 61-68) **לחץ כאן**.

[כמו-כן, ניתן להוריד את החוזה / הסכם ע"י לחיצה על הקישור המופיע **בתוך**
מודעת המכרז].



נספח 0.7.4 : נוסח התחייבות לשמירת סודיות

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי הסכם מיום _____ בחודש _____ שנת _____ שבין _____ (להלן - "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") רוכש המוסד מהזוכה מערכות חיפוש ארגוני מסוג GSA מבית חברת גוגל, אופציות שונות ושירותים נלווים ;

והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, בהתקנה, הטמעה ותחזוקת המערכות ובמתן שירותים נוספים, כאמור בהסכם, (להלן - "העבודה") ;

והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע ;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, קבצי מחשב, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן - "המידע") ;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית ;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או קבצי מחשב ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לפעול בהתאם להנחיות אבטחת המידע ושמירת הסודיות המוגדרות בהסכם לעיל, לרבות בסעיף 0.15 במסמכי מכרז לאספקה ותחזוקה של מנועי חיפוש GSA ושירותים נלווים מס' ת (10) 2015 ובהתאם להנחיות מנהל חטיבת אבטחת המידע במוסד לביטוח לאומי, מזמן לזמן.
4. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
5. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.



6. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
7. להחתיים כל מי מטעמי, שיועסק במתן השירותים למוסד, על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכס או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
9. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
10. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

הזוכה: _____

כתובת: _____

חתימה: _____



נספח 0.14: פרוט אמות המידה והמשקלות לבחירת הזוכה – מפ"ל

פרוט תנאי הסף במכרז

סיווג	תאור הסעיף	מס'
M	פרק המנהלה	0
M	כללי	0.1
M	מנהלה	0.3
M	להצעה צורפו תדפיסי הבהרות המוסד לשאלות הבהרה של המציעים כנדרש	0.3.5.6
M	סיווג רכיבי המכרז	0.5
M	התחייבויות ואישורים בגין הגשה	0.6
M	ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	0.6.1.1
M	אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז	0.6.1.2
M	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	0.6.1.3
M	העתק תעודת רישום התאגיד / השותפות בישראל	0.6.1.4
M	אישור על היעדר חובות לפי חוק החברות / פקודת השותפויות - נסח חברה	0.6.1.5
M	תצהיר בדבר אי מניעת תחרות	0.6.1.6
M	אישור מחזור כספי לפחות 1 מיליון ₪ בכל אחת מהשנים 2012, 2013, 2014	0.6.1.7
M	וותק מינימאלי מוכח לפחות שנה בשיווק והטמעת פתרונות GSA מבית גוגל	0.6.1.8
S	תאגיד בשליטת אישה (לא חובה)	0.6.1.9
M	אישור שותף עסקי/משווק מורשה של מוצרי GSA בישראל	0.6.1.10
	רשימת לקוחות וממליצים	0.6.2
M	לפחות שני לקוחות בישראל שהמציע סיפק, הקים והטמיע אצלם מערכות GSA מבית גוגל בשנים 2011-2015	0.6.3
	מומחי יישום המועסקים על ידי המציע	0.6.4
M	לפחות 2 מומחי יישום מוסמכים על ידי היצרן ובעלי ניסיון של לפחות שנה בהתקנת והטמעת מערכות GSA	0.6.4.1
	התחייבויות ואישורים בגין הגשה - המשך	
M	זכות עיון בהצעה הזוכה	0.6.4
M	הצהרת המשתתף במכרז	0.6.5
M	תצהיר העדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה	0.6.6
M	תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדים	0.6.7
M	זכויות קניין	0.6.8
M	שרות ותחזוקה	0.6.9
M	הדגמה, מצגות והשלמת מידע	0.6.10
M	התחייבויות ואישורים בגין זכיה	0.7



מס'	תאור הסעיף	סיווג
0.7.2	אחריות כוללת למערכת ולשירותים	M
0.7.3	הסכם התקשרות חתום בראשי תיבות	M
0.7.4	התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות	M
0.7.5	הודעה על זכייה	M
0.7.6	רישיונות שימוש במערכת	M
0.7.7	שירותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית	M
0.7.8	מנהל השירות	M
0.7.9	אספקה, התקנה ובדיקות מסירה וקבלה	M
0.7.10	תמיכת הזוכה והיצרן במערכות	M
0.7.11	אופציות, תוספות והרחבות	M
0.7.12	קניין רוחני וזכויות שימוש	M
0.7.13	שרותי כוח אדם מקצועי	M
0.8	זכויות המוסד	M
0.9	מבנה הצעת המציע תואם את הנדרש	M
0.11	שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה)	M
0.15	שמירת סודיות ואבטחת מידע	M
0.17	תקופת ההתקשרות	M
0.18	תנאים כלליים	M
0.19	סיום ההתקשרות	M
4	פרק המימוש	M
4.3	אספקה, התקנה והטמעה	M
4.4	תיעוד והדרכה	M
4.5	שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית	M
4.6	אמנת השירות - SLA	M
5	פרק העלויות	M
5.0	כללי - כל הסעיפים	M
5.1	אופן הגשת חשבוניות	M
5.2	תנאי התשלום וההצמדה	M
5.3	מחירון המערכת	M



הנחיות לאופן השוואת מחירי ההצעות למכרז

מס' מ	מרכיב בסרגל המחיר	מס' סעיף בפרק העלויות במכרז	מחיר בדולר ארה"ב ללא מע"מ
A	מחיר מערכת GSA בגודל של 500,000 מסמכים + מערכת שניה לגיבוי כולל רישוי ותחזוקה לשלוש שנים	5.3.2	
B	מחיר מערכת GSA בגודל של 1,000,000 מסמכים + מערכת שניה לגיבוי כולל רישוי ותחזוקה לשלוש שנים	5.3.2	
C	התקנת זוג מערכות בגיבוי חם ברשת החיצונית	5.3.4	
D	התקנת זוג מערכות בגיבוי חם ברשת הפנימית	5.3.4	
E	שעות עבודה	מחירון 5.3.5 - סיכום מכפלות תעריף השעה בכמות השעות בכל אחד משני הסיווגים המוגדרים במחירון	
Total	סה"כ מחיר ההצעה	סיכום של כל העלויות לעיל	TOTAL = A + B + C + D + E