



מוסד לביטוח לאומי

מכרז מס' ת (10) 2021

לבחינת הארכיטקטורה הטכנולוגית של תוכנית "תבל"

כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרתו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.

ה.ו.ס



תוכן עניינים

4	מנהלה (M).....	0.0
4	טבלת ריכוז תאריכים (M).....	0.0
4	כללי (M).....	0.1
6	הגדרות (I).....	0.2
8	מנהלה (M).....	0.3
14	המפרט (I).....	0.4
15	סיווג רכיבי המכרז (M).....	0.5
16	תנאי סף, התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה (M).....	0.6
21	התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M).....	0.7
25	זכויות המוסד - עורך המכרז (M).....	0.8
26	בעלות על המכרז ועל ההצעה (I).....	0.9
27	שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) (M).....	0.10
28	סמכות השיפוט (I).....	0.11
28	מספר ההצעות (I).....	0.12
28	תהליך בחירת הזוכים (I).....	0.13
29	שמירת סודיות ואבטחת מידע (M).....	0.14
30	מחירים ותנאי תשלום (I).....	0.15
30	תקופת ההתקשרות (M).....	0.16
30	תנאים כלליים (M).....	0.17
31	סיום ההתקשרות (M).....	0.18
32	פרק היעדים (I).....	1
32	מטרת המכרז.....	1.0
32	רקע.....	1.1
33	הסביבה היישומית והטכנולוגית בתבל.....	1.2
35	הגורמים המעורבים.....	1.3
35	פרק היישום (N) - לא רלבנטי.....	2
35	פרק הטכנולוגיה (N) - לא רלבנטי.....	3
36	פרק המימוש (M).....	4
36	כללי - הבהקים (I).....	4.0
36	פרטים כלליים על המציע וקבלני המשנה (S).....	4.1
36	פרוט ניסיון, מומחיות ויכולות מקצועיות (S).....	4.2
38	הגדרת הדרישות מהצוות הנדרש לביצוע העבודה (M).....	4.3
41	תכולת העבודה (M).....	4.4
42	פרק העלויות (M).....	5
42	כללי - הבהקים.....	5.0
42	תנאי תשלום.....	5.1
44	נספח 0.3.2: פרטי המציע המשתתף במכרז.....	
45	נספח 0.6.1.1: אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות.....	



- 46.....נספח 0.6.1.2: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה
- 47.....נספח 0.6.1.3: נסח חברה / שותפות
- 48.....נספח 0.6.1.4: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה
- 51.....נספח 0.6.2: היקפי לקוחות וממליצים
- 53.....נספח 0.6.3: תצהיר יכולות מקצועיות
- 55.....נספח 0.6.4: תצהיר בדבר אי תיאום מכרז
- 56.....נספח 0.6.5: תצהיר בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים
- 57.....נספח 0.6.6: תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
- 58.....נספח 0.6.7 א': תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדיו
- 59.....נספח 0.6.7 ב': תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדיו
- 60.....נספח 0.6.8: תצהיר התחייבות להיעדר ניגוד עניינים
- 61.....נספח 0.6.9: תצהיר על שימוש בתוכנות מקוריות
- 62.....נספח 0.6.10: הצהרת המשתתף במכרז
- 63.....נספח 0.6.13: נוסח ערבות הצעה (N) - מבוטל
- 64.....נספח 0.7.1: נוסח ערבות ביצוע
- 65.....נספח 0.7.3: נוסח ההסכם
- 76.....נספח 0.7.4: נוסח התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות
- 78.....נספח 0.7.5: אישור קיום ביטוחים
- 80.....נספח 0.10: אישור בדבר העסקת קבלן משנה
- 82.....נספח 4.1.1: פרטים כלליים על המציע
- 83.....נספח 4.1.2: פרטים כלליים על כל קבלן משנה שמוצע במכרז
- 84.....נספח 4.2: פרוט ניסיון, מומחיות ויכולות מקצועיות
- 85.....נספח 4.3: פרוט המועמדים לצוות הפרויקט
- 91.....נספח 5: הצעת המחיר
- 92.....נספח 0.13: מפ"ל

1110

**0. מנהלה (M)****0.0 טבלת ריכוז תאריכים (M)**

התאריכים	הפעילות
יום רביעי 26/5/21	פרסום המודעה בעיתונות
עד ליום ראשון 6/6/21. יש לשלוח את השאלות בדואר אלקטרוני כקובץ Word/Excel בלבד לידי: zohars@nioi.gov.il	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
עד ליום שלישי 15/6/21	תאריך אחרון למענה הבטוח הלאומי לשאלות הבהרה
יום רביעי 23/6/21 עד לשעה 12:00	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
עד לתאריך 31/12/21	תוקף ההצעה

**במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים
המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.**

0.1 כללי (M)

0.1.1 המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") מבקש לבחור חברת מומחים בלתי תלויה לבחינת הארכיטקטורה של תוכנית "תבל", לרבות: ארכיטקטורת התוכנה, ארכיטקטורת המידע, ארכיטקטורה עסקית, יישומית וטכנולוגית והגשת דו"ח מסכם הכולל בין היתר חוות דעת מקצועית והמלצות לשיפורים והצגת הממצאים וההמלצות, כמפורט במכרז זה (להלן - "השירות").

0.1.2 המוסד התחיל לפני עשור בתהליך של החלפת מערכות הליבה הארגוניות בתחומי גמלאות ממערכות ישנות בסביבת מחשב MF למערכת חדשה (להלן - "תוכנית תבל") בעלת העקרונות הבאים:

- מימוש תפישת "המבוטח במרכז" - מימוש תמונת לקוח כוללת - נתונים מקושרים, אינטגרציית נתונים ותהליכים.
- שיפור השירות לציבור - מימוש תפישת שירות חדשה - רב ערוצית, יוזמת, אחידה.
- שיפור יכולות ניהול ובקרה - ניהול לפי חריגים, יכולת מדידת רמת שירות.
- שיפור התמיכה בתהליכי קבלת החלטות - יכולות תחקור נתונים, יכולות חיזוי וזיהוי מגמות.
- שיפור תגובתיות המוסד - התאמה מהירה של מערכות ותהליכים לשינויי חקיקה והוראות הנהלה.

0.1.3 נכון לתאריך פרסום המכרז עלו לאוויר המערכות היישומיות הבאות: מערכת גמלת נכות כללית ושירותים מיוחדים, ועדות רפואיות, כספים ותיק מבוטח ומערכות נוספות בתהליכי פיתוח ותכנון.

0.1.4 הארכיטקטורה הנוכחית של תוכנית תבל מתוארת בקצרה בפרק 1 במכרז.



- 0.1.5 המוסד מבקש לקבל חוות דעת מקצועית ואובייקטיבית, האם הארכיטקטורה של תוכנית "תבל" (כהגדרתה בסעיף 0.2.2) מתאימה לצרכי הארגון, יציבה, יכולה לעמוד בעומסים הצפויים, הכוללים טיפול במאות אלפי תיקים, עכשווית. לבחון את הארכיטקטורה שנבחרה בצד ה- Client וה- BackEnd ולבדוק את אופן מימוש בסיס הנתונים. וכן בדיקה של תצורת הסביבות של הפיתוח, בדיקות ויצור ומתן המלצות לשיפורים ושינויים בארכיטקטורת הפרויקט, כמפורט במכרז.
- 0.1.6 מודגש ומובהר בזאת, כי השירות הנדרש במכרז הוא ייעוץ אפליקטיבי טכנולוגי בלבד ולא ליווי, יישום ו/או הטמעה.
- 0.1.7 במכרז רשאים להשתתף מציעים שמתמחים במתן שירותי ייעוץ בפיתוח תוכנה ובתהליכי אפיון והטמעת ארכיטקטורה בארגונים גדולים (מעל 500 עובדים) ובמערכות יישומיות ועסקיות מורכבות ובתנאי שהמציע אינו ספק של מוצרי תוכנה ו/או חומרה, אם באופן ישיר ואם בעקיפין ואינו נמצא בבעלות מלאה או חלקית של חברות שמספקות מוצרי תוכנה ו/או חומרה. כמו כן, נדרש שהמציע לא סיפק שירותים כל שהם למוסד על פי מכרז ת (13) 2013 לאספקת נותני שירותים בתחום המחשוב בשנים 2016-2021 עד למועד האחרון להגשת הצעות, על מנת למנוע מצב לחשש לניגוד עניינים, לאור כך שהשירות הנדרש כולל בין היתר מתן חוות דעת מקצועית על שירותים שסופקו על ידי חברות שהועסקו במוסד, באמצעות המכרז האמור.
- 0.1.8 ההצעות המוצעות חייבות לעמוד בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז, כמפורט בסעיף 0.6 ובסעיפים נוספים במכרז (כל סעיף בסיווג M ובסיווג L).
- 0.1.9 לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים, אולם ניתן להציע קבלני משנה במכרז להשלמת ההצעה. עובדי פריילנסר המוצעים לעבודה במסגרת מכרז זה אינם נחשבים כקבלן משנה.
- 0.1.10 המציעים נדרשים להגיש הצעותיהם לכלל הדרישות והשירותים הנדרשים במכרז. לא ניתן להגיש הצעות רק לחלק מהדרישות ו/או השירותים. על המציע להגיש הצעה אחת ויחידה.
- 0.1.11 האמור במכרז זה נכתב בלשון זכר, אולם הדרישות מתייחסות לנשים ולגברים כאחד.
- 0.1.12 המוסד יבחר זוכה יחיד במכרז, שהצעתו תזכה לציון איכות/עלות משוקלל הגבוה ביותר, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד (להלן – "הזוכה"), כמפורט בסעיף 0.13 במכרז. המוסד יהא רשאי לבחור זוכה חלופי אחד או יותר, בהתאם לאמור בסעיף 0.8.5.
- 0.1.13 תקופת ההתקשרות הינה 6 חודשים, החל מתאריך חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות. מודגש בזאת, כי מימוש ההתקשרות מותנה בזמינות תקציבית.
- 0.1.14 תאריך תחילת העבודה הוא מייד לאחר חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות. לוח הזמנים לביצוע מלא של העבודה, לרבות הגשת דוח מסכם והצגת ממצאי העבודה וההמלצות הוא עד ארבעה חודשים, מתחילת העבודה. המוסד בלבד יהא רשאי להאריך את לוח הזמנים במקרים חריגים ומוצדקים.
- 0.1.15 על הזוכה להקצות לביצוע העבודה צוות של ארבעה מומחים מקצועיים, שיכלול בין היתר: מוביל אסטרטגי לבחינת הארכיטקטורה ורכיבי ה- Backend הקיימים בתוכנית תבל, שימש גם כמנהל הפרויקט מטעם הזוכה, מומחה עסקי (Business Analyst Expert), מומחה צד לקוח (Front End Expert) ומומחה DevOps. הזוכה יהא רשאי לצרף לצוות עובדים נוספים לפי שיקול דעתו הבלעדי וללא שינוי במחיר המוצע לביצוע העבודה ו/או בלוח הזמנים לביצוע העבודה.



- 0.1.16 העובדים המוצעים לצוות הפרויקט יועסקו על ידי הזוכה ו/או קבלני משנה המוצעים במכרז. העובדים המוצעים חייבים לעמוד בכל דרישות הסף המוגדרות בסעיף 4.3. הצוות המוצע יוצג ויפורט, בהתאם לפרוט הנדרש **בנספח 4.3**. יש לצרף קורות חיים עדכניים לכל אחד מהעובדים המוצעים. מובהר בזאת, כי הצוות המוצע לביצוע העבודה כפי שמופיע בהצעת הזוכה הוא הצוות שיבצע את העבודה בפועל. הזוכה לא יהיה רשאי להחליף עובדים בצוות הפרויקט ביוזמתו.
- 0.1.17 על המציע לפרט **בנספח 5** (טופס הצעת המחיר) בהצעתו מחיר קבוע וסופי (Fixed Price), בשייח ללא מע"מ לביצוע מושלם של העבודה על פי תכולת העבודה הנדרשת במכרז.
- 0.1.18 המחירים המוצעים יכללו תשלום עבור כל העלויות וההוצאות של הזוכה במימוש ההסכם, לרבות: היטלים ומיסים (למעט מע"מ), שעות עבודה, ראיונות ופגישות עם מנהלים וראשי צוותים במוסד ובפרויקט תבל (כ-30 בעלי תפקידים), מיפוי, עיבוד וניתוח הממצאים, הכנת מסמכים ומצגות והצגת הממצאים וההמלצות בפני ההנהלה ופורומים מקצועיים במוסד (3 פורומים בסה"כ), הוצאות מנהלה, ערבות ביצוע, ביטוחים, הוצאות נסיעה, חנייה וביטול זמן נסיעה, וכל הוצאה אחרת, שתידרש למימוש מכרז זה אשר לא נכתב לגביה באופן מפורש במכרז, שתבוצע בתשלום נפרד.
- 0.1.19 העבודה תבצע בדרך כלל במשרדי המוסד בהר חוצבים ב-ים בפגישות פרונטליות. ככל שצרכי העבודה יאפשרו זאת, המציע יהיה רשאי לבצע חלק מהעבודה, כגון הכנת דוחות ומצגות במשרדיו, באישור מראש של מנהל הפרויקט במוסד. המצגות יערכו במשרדי המוסד.
- 0.1.20 המוסד ישלם לזוכה, בהתאם לתנאי התשלום ואבני דרך לתשלום כמפורט בסעיף 5.1.

0.2 הגדרות (I)

- 0.2.1 **מכרז / מפרט** – בקשה זו להצעות על כל נספחיה, דרישותיה ותנאיה, לרבות קבצי תשובות המוסד לשאלות הבהרה של מציעים.
- 0.2.2 **ארכיטקטורה / ארכיטקטורה טכנולוגית** – הארכיטקטורה של תוכנית תבל במוסד, לרבות: ארכיטקטורת התוכנה, ארכיטקטורת המידע המגדירה את מודל הנתונים הארגוני, הארכיטקטורה העסקית המגדירה את הישויות העסקיות, הארכיטקטורה היישומית המגדירה את הרכיבים היישומיים והארכיטקטורה הטכנולוגית המגדירה את התשתיות למימוש הארכיטקטורה על כל רבדיה, הן בסביבה הפתוחה והן בסביבת המחשב המרכזי (MainFrame).
- 0.2.3 **השירות / העבודה** – בחינת הארכיטקטורה של תוכנית "תבל", לרבות ארכיטקטורת התוכנה, ארכיטקטורת המידע, ארכיטקטורה עסקית, יישומית וטכנולוגית, הגשת דו"ח מסכם הכולל בין היתר חוות דעת מקצועית והמלצות לשיפורים והצגת ממצאי העבודה לשלושה פורומים במוסד כאמור בסעיף 4.4.3.6, הכול כמפורט במכרז זה.
- 0.2.4 **המוסד** – המוסד לביטוח לאומי.
- 0.2.5 **ועדת המכרזים** – ועדת המכרזים של המוסד לביטוח לאומי.
- 0.2.6 **מציע** – כל גורם שהוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד והגיש הצעה למכרז זה, בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 0.2.7 **הצעה** – הצעת המציע למכרז זה על כל נספחיה וחלקיה, לרבות הבהרות והשלמות שנמסרו למוסד בכתב על פי דרישת וועדת המכרזים של המוסד, ככל שנדרשו מהמציע.
- 0.2.8 **זוכה** – מציע שהצעתו תיבחר כהצעה זוכה על ידי ועדת המכרזים של המוסד, והמוסד יחתום עמו על הסכם לביצוע העבודה הנדרשת במכרז זה.

10.0



- 0.2.9 **זוכה חלופי** – מציע אחד או יותר שיבחר כזוכה חלופי על ידי ועדת המכרזים של המוסד ואשר ייכנס לנעלי הזוכה בכל מקרה, שהזוכה לא יחתום על הסכם ההתקשרות בלוח הזמנים הנדרש או לא יעמיד ערבות ביצוע ו/או אישור קיום ביטוחים והעתקי פוליסות בלוח הזמנים הנדרש או לא יקצה לביצוע העבודה את הצוות המקצועי הספציפי (לפחות ארבעה מומחים בעלי תפקידים) כפי שהוצע בהצעתו למכרז, בהיקף ובלוח הזמנים הנדרש במכרז ו/או לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד וכאמור בסעיף 0.8.5.
- 0.2.10 **הצעת המחיר** – מחירי השירותים הנדרשים במכרז זה, כמפורט בנספח 5 (טופס הצעת המחיר) בהצעת הזוכה.
- 0.2.11 **תאריך הגשה** – התאריך האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
- 0.2.12 **הסכם** – ההסכם שיחתם בין הזוכה למוסד, על פי האמור במכרז זה.
- 0.2.13 **תקופת ההתקשרות** – תקופת ההתקשרות בין המוסד לבין הזוכה על פי מכרז זה, כמפורט בסעיף 0.16, החל מתאריך חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות.
- 0.2.14 **תצהיר בכתב** – תצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"ו-1971.
- 0.2.15 **בעל זיקה** – כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 0.2.16 **מ.ר או משרד ראשי** – המשרד הראשי של המוסד הנמצא בשדי ויצמן 13 ירושלים.
- 0.2.17 **מנהל הפרויקט** – העובד המוצע לתפקיד של מוביל אסטרטגי לבחינת הארכיטקטורה ורכיבי ה-BackEnd הקיימים בתוכנית תבל, שימש גם כמנהל הפרויקט מטעם הזוכה ואיש קשר (SPOC) מול המוסד בכל הנושאים המנהליים, המסחריים והמקצועיים ויהיה אחראי למילוי כל התחייבויות הזוכה על פי ההסכם ותנאי המכרז ובהתאם להנחיות המוסד מזמן לזמן.
- 0.2.18 **תכנית "תבל"** – תכנית מחשוב רב שנתית המתנהלת במנהל תמ"מ במוסד, שבמסגרתה מתבצעים פרויקטים שונים לפיתוח הדור הבא של מערכות הליבה הארגוניות של המוסד בתחום יישומי גמלאות וגבייה, לרבות פרויקטים נוספים שתומכים ו/או משלימים את פרויקט המחשוב.
- הערה**: בנוסף למוגדר לעיל, במכרז זה נעשה שימוש במונחים טכניים מקצועיים מוכרים ומוסכמים בעולם המחשוב וטכנולוגית המידע.



0.3 מנהלה (M)

0.3.1 קבלת מסמכי המכרז

0.3.1.1 מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון באתר האינטרנט של המוסד (www.btl.gov.il), והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

0.3.1.2 ניתן להוריד את חוברת המכרז מאתר האינטרנט של המוסד ללא תשלום. אין בהורדת חוברת המכרז מהאינטרנט או בהעתקתו, בכל דרך שהיא, משום יצירת בעלות עליו.

0.3.2 השתתפות במכרז

0.3.2.1 הגשת הצעה למכרז זה איננה כרוכה בתשלום כל שהוא.

0.3.2.2 על המציע למלא טופס פרטי איש קשר שאחראי על ההצעה מטעמו, כמפורט בנספח 0.3.2 ולצרף להצעתו.

0.3.3 אשת הקשר

0.3.3.1 אשת הקשר מטעם המוסד לכל עניין הקשור למכרז זה היא: הגב' זוהר סתת – מנהלת אגף לתכנון ארוך טווח. דואר אלקטרוני: zohars@nioi.gov.il

0.3.3.2 כל פנייה/שאלה/הבהרה של המציעים בנוגע למכרז תישלח בדוא"ל לאשת הקשר.

0.3.4 **כנס מציעים**: לא יתקיים כנס מציעים.

0.3.5 תוקף ההצעות

ההצעה תהא בתוקף למשך שישה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, עד ליום המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0. לבקשת המוסד, יאריך המציע את תוקף ההצעה עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

הו

0.0



0.3.6 נוהל העברת שאלות ובירורים

0.3.6.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות בכתב בעברית לאשת הקשר הנ"ל, באמצעות דואר אלקטרוני **בלבד**, בפורמט של קובץ Word או Excel בלבד (**לא PDF**). שאלות שיופנו בדרכים אחרות לא יענו.

0.3.6.2 קובץ שאלות ההבהרה יוגש בהתאם למבנה הבא:

מס' סידורי	מס' הסעיף הספציפי במכרז	פרוט השאלה

נא להקפיד לסדר את השאלות לפי סדר הסעיפים במכרז.

0.3.6.3 סבר המציע כי יש במסמכי המכרז פגם ו/או ליקוי ו/או אי-בהירות ו/או חסר, חובה עליו להודיע על כך בכתב למוסד, בהתאם לנוהל זה להעברת שאלות ובירורים. לא עשה כן, ייחשב הדבר כוויתור על כל נזק או הוצאה שייגרמו או עלולים להיגרם למציע כתוצאה מכך והוא לא יהיה רשאי לתובעם או לדרוש שיפוי בגינם מהמוסד, בין אם זכה במכרז ובין אם לא זכה.

0.3.6.4 המוסד רשאי שלא להתייחס לשאלות כלליות, לא ברורות או לא ענייניות על פי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

0.3.6.5 יש להעביר את שאלות ההבהרה עד למועד המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0. **לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.**

0.3.6.6 ניתן יהיה להוריד את קבצי תשובות המוסד מאתר האינטרנט של המוסד, בכתובת: www.btl.gov.il במדור מכרזים, החל מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0.

0.3.6.7 המוסד יהא רשאי לפרסם באתר האינטרנט שלו יותר מקובץ תשובות אחד.

0.3.6.8 המוסד יהא רשאי לפרסם שינויים ועדכונים למסמכי המכרז, לרבות מסמך תשובות לשאלות הבהרה, ככל שיהיה בכך צורך. **באחריות המציעים** להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט של המוסד, כאמור בסעיף 0.3.6.6 ו/או במודעות בעיתונות בכל הנוגע למסמכי המכרז ותנאיו.

0.3.6.9 שינויים ועדכונים למסמכי המכרז ותשובות המוסד לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו. על המציעים לצרף להצעתם תדפיסים של כל קבצי תשובות המוסד, בצירוף חותמת רשמית של המציע וחתמת מורשה חתימה בראשי תיבות, **כנספח 0.3.6**.

0.3.6.10 מובהר בזאת, כי במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין המכרז לבין תשובות המוסד, תשובות המוסד בכתב גוברות על הנוסח הקבוע במסמכי המכרז. כמו כן, במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין קבצי התשובות, הנוסח האחרון של התשובות, שיפרסם המוסד, גובר על הנוסח המוקדם.



0.3.7 אופן הגשת ההצעה

0.3.7.1 על המציע להגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים הנלווים הדרושים בשלושה עותקים במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה יכתב:

"מכרז מס' ת (10) 2021 לבחינת הארכיטקטורה הטכנולוגית של תוכנית תבל"
(להלן - "מעטפת ההצעה")

0.3.7.2 במעטפת ההצעה יהיו **שתי מעטפות פנימיות** כמפורט להלן:

0.3.7.2.1 הצעת המחיר בשלושה עותקים (מקור ושני העתקים) תוגש על גבי טופס הצעת המחיר בנספח 5 במכרז ותוכנס למעטפה נפרדת שתסומן במספר 1 (להלן - "הצעת המחיר"). כל עמוד בהצעת המחיר ייחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחתימת מורשי החתימה של המציע.

0.3.7.2.2 כל יתר נספחי ההצעה (**למעט הצעת המחיר**), יוכנסו בשלושה עותקים (מקור ושני העתקים), למעטפה נפרדת שתסומן במספר 2 (להלן - "הצעה ניהולית-טכנית"), בהתאם לרשימת הנספחים **בסעיף 0.3.10** להלן.

0.3.7.3 מודגש ומובהר בזאת, שאין לצרף להצעה את חוברת המכרז, אלא אך ורק את הנספחים כאמור בסעיף 0.3.7.2 לעיל. יש להקפיד על הפרדה בין הצעת המחיר לבין יתר מסמכי ההצעה.

0.3.7.4 יש להקפיד על סימון העותק המקורי של מסמכי ההצעה במילה "מקור" וסימון שני העותקי מסמכי ההצעה במילה "העתק". הסימון יופיע בדף הראשון של כל עותק.

0.3.7.5 מעטפת הצעת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה כאמור לתוך מעטפת ההצעה. אין למלא במסמכי ההצעה הניהולית-טכנית (מעטפה 2) כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע בהצעה הניהולית-טכנית אלא אך ורק במעטפת הצעת המחיר.

0.3.7.6 את מעטפת ההצעה הסגורה על שני חלקיה (כאמור בסעיף 0.3.7.2) יש להגיש במסירה ידנית לתיבת המכרזים של המוסד הממוקמת בארכיב המוסד לביטוח לאומי, משרד ראשי, שדרות וייצמן 13, ירושלים, בקומה 2 אצל מר יוסי מרציאנו, **עד למועד המפורט בטבלת ריכוז תאריכים סעיף 0.0.**

0.3.7.7 **מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון ולא תידון על ידי ועדת המכרזים.**

0.3.7.8 בתמורה למסירת הצעתו יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה, על המציע להקפיד על קבלת אישור זה, כשהוא כולל את כל הפרטים הנדרשים.

0.3.7.9 **לתשומת לב המציעים:**

בכניסה לבניין של המוסד קיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה והפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדו', אשר עלולות לגרום לעיכוב בכניסה לבניין המוסד, לפיכך על המציע לקחת זאת בחשבון על מנת להגיש את ההצעה בזמן.

0.0



0.3.8 דרישות והנחיות למגיש הצעה

- 0.3.8.1 המציע מתבקש לעיין וללמוד היטב את תנאי המכרז על כל נספחיו, בטרם הגשת הצעה.
- 0.3.8.2 אין המציע רשאי לצלם, להעתיק, להעביר, להודיע למסור או להביא במישרין או בעקיפין לידיעת כל גורם או אדם מידע ו/או חומר /או ידיעה שיגיעו אליו בקשר עם הצעה זו, או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.
- 0.3.8.3 המציע אינו רשאי להכניס תיקונים ו/או שינויים ו/או הסתייגויות ו/או להתייחס לדרישות המכרז באופן חלקי (להלן - "שינויים") ואם כך ייעשה, רשאי המוסד לפי שיקול דעתו המוחלט לפסול את הצעה ולא לדון בה כלל, או להתעלם מהשינויים ולהתייחס להצעה כאילו הוגשה ללא השינויים למציע לא תהיה כל טענה בעניין.
- 0.3.8.4 מוסכם בזאת כי כל טעות חישובית שתתגלה בהצעה - תתוקן ובלבד שניתן לתקנה ללא קבלת ההבהרה מקדימה מהמציע. כן יתוקן, בהתאם, הסכום הכללי של הצעה.
- 0.3.8.5 למציע לא תהיינה טענות כלפי המוסד בגין הוצאות שנגרמו לו לצורך מילוי הצעתו, בין אם התקבלה הצעתו ובין אם לא.
- 0.3.8.6 המציע מאשר כי קרא והבין את כל המסמכים המצורפים וכי הוא מסכים לכל התנאים האמורים בהם.
- 0.3.8.7 הוראות אלו למגישי הצעות מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם. יש להגיש מסמך זה חתום בעת הגשת הצעה.
- 0.3.8.8 הצעה תוגש על ידי **ישות משפטית אחת**. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות. הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת הצעה ועמידתה בתנאי הסף המוגדרים במכרז, הינה הישות המשפטית החתומה על מסמכי הצעה.

0.3.9 שינויים והסתייגויות

בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך וצורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), אשר לא הותרו במפורש על ידי המוסד במסגרת יתר הוראות המכרז, רשאי המוסד:

- לפסול את הצעת המציע למכרז.
- לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר הצעה ו/או פרט מהותי בה.
- ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו בלבד. אם יחליט המוסד לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המוסד לפסול את הצעה.



0.3.10 רשימת נספחי ההצעה

יש להקפיד לצרף למעטפה מס' 2 (הצעה ניהולית-טכנית), את כל הנספחים, האישורים וההצהרות שנדרשו במכרז, ערוכים וחתומים כנדרש, בהתאם לסדר הנספחים כמפורט להלן, להוציא הצעת המחיר.

טופס הצעת המחיר (נספח 5 במכרז) יוגש במעטפה סגורה ונפרדת, המסומנת מעטפה מס' 1.

מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות
0.3.2	טופס פרטי איש קשר של המציע	0.3.2	פרטי איש קשר של המציע שאחראי להצעה.
0.3.6	מסמכי תשובות המוסד לשאלות הבהרה	0.3.6.9	יש להקפיד שכל אחד מהדפים של מסמכי התשובות ייחתם על ידי מורשה חתימה של המציע בראשי תיבות.
0.6.1.1	אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	0.6.1.1	אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס).
0.6.1.2	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	0.6.1.2	אישור עו"ד על גבי העתק נספח 0.6.1.2
0.6.1.3	נסח חברה/שותפות	0.6.1.3	תדפיס נסח חברה/שותפות ללא חובות לרשות התאגידים.
0.6.1.4	תאגיד בשליטת אישה	0.6.1.4	נספח זה אינו חובה. אישור רו"ח ותצהיר על גבי העתק נספח 0.6.1.4.
0.6.2	היקפי לקוחות וניסיון קודם	0.6.2	תצהיר מאושר על ידי עו"ד בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.2.
0.6.3	תצהיר יכולות מקצועיות	0.6.3	תצהיר מאושר על ידי עו"ד בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.3.
0.6.4	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	0.6.4	תצהיר מאושר על ידי עו"ד בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.4.
0.6.5	תצהיר המציע בדבר העדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	0.6.5	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.5.
0.6.6	תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	0.6.6	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.6.
0.6.7 א'	תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדיו	0.6.7	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק צילום נספח 0.6.7 א'.
0.6.7 ב'	תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדיו	0.6.7	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק צילום נספח 0.6.7 ב'.
0.6.8	תצהיר התחייבות להיעדר ניגוד עניינים	0.6.8	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.8.
0.6.9	תצהיר על שימוש בתוכנות מקוריות	0.6.9	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.9.
0.6.10	הצהרת המשתתף במכרז	0.6.10	הצהרת מורשה/י חתימה של המציע על גבי צילום/העתק נספח 0.6.10.



מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות
0.7.3	הסכם התקשרות	0.7.3	יוגש על גבי <u>העותק הסרוק והחתום</u> שניתן להוריד ממודעת המכרז באתר המוסד במדור מכרזים, חתום על ידי מורשי החתימה של המציע בראשי תיבות.
0.7.4	נוסח התחייבות לשמירה על סודיות והגנת הפרטיות	0.7.4	יוגש על גבי צילום/העתק נספח 0.7.4 בחוברת המכרז חתום על ידי מורשי החתימה של המציע.
0.10	אישור בדבר העסקת קבלן משנה	0.10	יוגש על גבי צילום/העתק נספח 0.10 בחוברת המכרז חתום על ידי מורשי החתימה של המציע ושל קבלן המשנה המוצע.
4.1.1	פרטים כלליים על המציע	4.1.1	יוגש על גבי צילום/העתק נספח 4.1.1 במכרז.
4.1.2	פרטים כלליים על קבלני המשנה	4.1.2	יוגש על גבי צילום/העתק נספח 4.1.2 במכרז. נספח נפרד לכל קבלן משנה.
4.2	פרוט ניסיון, מומחיות ויכולות מקצועיות של המציע וקבלניו	4.2	יוגש כמסמך מודפס בהתאם לפרוט הנדרש בסעיף 4.2, אחד לאחד, לרבות דוגמאות של דוחות ומצגות בפרויקטים דומים.
4.3	פרוט העובדים המוצעים ליישום הפרויקט	4.3	יש להציע מועמד אחד בלבד לכל תפקיד שנדרש במכרז (ארבעה בעלי תפקידים). לכל אחד מהעובדים המוצעים יש למלא את הטבלה בנספח 4.3 כמסמך מודפס ולצרף קורות חיים ושני ממליצים.
5	נספח הצעת המחיר	פרק 5	<u>הצעת המחיר תוגש בשלושה עותקים ותוכנס למעטפה סגורה ונפרדת, המסומנת "מעטפה מס' 1", כמפורט בסעיף 0.3.7 במכרז.</u>
0.7.1	ערבות ביצוע	0.7.1	לא נדרש לצרף להצעה. על הזוכה שייבחר במכרז להמציא למוסד כחלק בלתי נפרד מההסכם ערבות ביצוע, בהתאם לאמור בסעיף 0.7.1 ובהתאם לנוסח הקבוע בנספח 0.7.1.
0.7.5	אישור קיום ביטוחים	0.7.5	לא נדרש לצרף להצעה. על הזוכה שייבחר במכרז להמציא למוסד כחלק בלתי נפרד מההסכם אישור קיום ביטוחים, בהתאם לנוסח הקבוע בנספח 0.7.5 + פוליסות רלבנטיות. האישור יימסר למוסד בתוך 14 ימי עבודה מיום הודעת המוסד לזוכה על זכייתו במכרז, כתנאי לחתימה על ההסכם ובכפוף לאמור בסעיף 0.8.5.

יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף בסיווג M/L.

רשימת כל תנאי הסף במכרז מפורטת בלשונית "תנאי סף" במפ"ל בנספח 0.13.



0.4 המפרט (I)

0.4.1 בקשה זו להצעות (להלן - "המפרט/המכרז") מכילה את הפרקים והנספחים הבאים:

פרק המנהלה	פרק זה.
פרק 1 - פרק היעדים	הפרק מגדיר את מטרות המכרז ומתאר את הארכיטקטורה הנוכחית של תוכנית תבל.
פרק 2 - פרק היישום	לא רלבנטי במכרז זה.
פרק 3 - פרק הטכנולוגיה	לא רלבנטי למכרז זה.
פרק 4 - פרק המימוש	פרק 4 כולל דרישות בנוגע ליכולות המקצועיות של המציע. כמו כן, הפרק מגדיר את העבודה הנדרשת מהזוכה במכרז ומגדיר את הדרישות מהמועמדים לצוות המוצע לביצוע העבודה.
פרק 5 – פרק העלויות	פרוט ההנחיות להגשת הצעת המחיר, תנאי התשלום וההצמדה, אופן הגשת חשבוניות וכל יתר התנאים הכספיים. <u>הצעת המחיר תוגש על גבי העתק נספח 5 במכרז ותוכנס למעטפה סגורה ונפרדת בשלושה עותקים, בהתאם להנחיות בסעיף 0.3.7.</u>
נספחי המכרז	בהתאם לפירוט בתוכן העניינים של המכרז.

0.4.2 החלק הניהולי והטכני של המכרז מסומן כפרקים 0 עד 4. פרק העלויות מסומן כפרק 5.

0.4.3 לפני העיון בתלקים אחרים של המכרז, יש לקרוא היטב את הוראות פרק זה (פרק המנהלה), אשר מפרט את תנאי הסף המנהליים ומגדיר במדויק את האופן בו יש להגיש הצעה למכרז זה.



0.5 סיווג רכיבי המכרז (M)

0.5.1 השיטה - רכיבי המכרז מסווגים לפי הסימון הבא :

- | | |
|--|---|
| <p>סעיף המובא לידיעה בלבד. אם יש למציע הערות, יש לציין בשלב שאלות ההבהרה. לא ניתן להעיר או להסתייג מרכיב זה בהצעה.</p> | <p>I
(Information)</p> |
| <p>- סעיף הדורש תשובה כללית.</p> | <p>G (General)</p> |
| <p>- סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO). על המציע לענות בהתאם להנחיות בגוף הסעיף עצמו. התשובה יכולה להיות מתן הצהרה בנוסח שנקבע ברכיב הסף, או צירוף אישור או מסמך שנקבעו ברכיב הסף. חוסר תשובה, תשובה שאינה עונה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית בסעיף זה, עלולים להביא לפסילת ההצעה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים.</p> | <p>M
(Mandatory)</p> |
| <p>סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO) כמו סעיף בסיווג "M", אולם המציע מוזמן להציע ולפרט יכולות מעבר למינימום הנדרש. תשובת המציע תהיה תשובה עניינית ומלאה בהתאם להנחיות בגוף הסעיף עצמו. חוסר תשובה, תשובה מסוג "קראתי והבנתי", תשובה שאינה עונה לדרישה או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, עלולים להביא לפסילת ההצעה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים. סעיף מסוג זה משתתף בשקלול איכות ההצעות.</p> | <p>L (Mandatory & Specific - at Least)</p> |
| <p>- רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בהתאם לפירוט ולפורמט שנדרש במכרז בסעיף האמור. סעיף מסוג זה משתתף בשקלול איכות ההצעות.</p> | <p>S (Specific)</p> |
| <p>- סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו במכרז ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.</p> | <p>N (Non relevant)</p> |
| <p>0.5.2 כל סעיף בסיווג M ו/או L מוגדר כתנאי סף במכרז. אין להתנות על רכיבי הסף, להסתייג מרכיבי סף ו/או להוסיף הערות, תוספות או השלמות, אשר לא נדרשו ברכיבי הסף.</p> | |
| <p>0.5.3 סיווג המופיע בראש פרק או סעיף משנה תקף לכל הסעיפים והרכיבים שמתחתיו, אלא אם צוין אחרת בכותרת תת הסעיף הנדון או בסעיף עצמו.</p> | |
| <p>0.5.4 בנוסף לסיווג, יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף עצמו ולדרישות המנוסחות שם.</p> | |

**0.6 תנאי סף, התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה (M)**

כל האישורים והצהרות המציע הנדרשות בסעיפים הבאים הינן בגדר תנאי סף והן יינתנו, רק אם **המציע בעצמו**, אכן עומד בדרישות שלגביהן נדרשות ההצהרות והאישורים, אלא אם נכתב במפורש שהדרישה האמורה מתייחסת למציע ו/או לקבלני המשנה שמוצעים במכרז.
על המציעים לעמוד בכל תנאי הסף במכרז זה, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

0.6.1 אישורים (M)**0.6.1.1 אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות**

0.6.1.1.1 על המציע לצרף להצעתו **כנספת 0.6.1.1** אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976 (להלן - "חוק עסקאות גופים ציבוריים") כדלקמן:

0.6.1.1.2 אישור מפקיד מורשה כמשמעו בחוק עסקאות גופים ציבוריים או מרואה חשבון המעיד שהמציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן - "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

0.6.1.1.3 אישור ניכוי מס במקור.

0.6.1.2 אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה

על המציע לצרף אישור עו"ד על מורשי החתימה ודוגמאות חתימה מטעם המציע, על גבי צילום או העתק **נספת 0.6.1.2** במכרז זה, שרלבנטיים לצורך ובקשר עם מכרז זה.

0.6.1.3 נסח חברה / שותפות תקף

0.6.1.3.1 מציע שהוא תאגיד חייב להיות רשום בישראל, בהתאם לדין החל עליו, ללא חובות אגרה שנתית בשנים שקדמו לתאריך הגשת ההצעה ושאינו רשום ברשם התאגידים כחברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, על פי תיקון מס' 10 לחוק החברות, התשנ"ט - 1999. מובהר שכל התנאים הנ"ל חייבים להתקיים במצטבר.

0.6.1.3.2 מציע שהוא חברה / שותפות יצרף להצעתו תדפיס נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים, הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: Taagidim.justice.gov.il, כאסמכתה להיעדר חובות אגרה ושאינו רשום כחברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, **כנספת 0.6.1.3**.

0.6.1.4 תאגיד בשליטת אישה

0.6.1.4.1 להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992, כלומר שאישה מחזיקה בשליטה בתאגיד המציע, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור, בהתאם לנוסח המצורף **כנספת 0.6.1.4**.

0.6.1.4.2 יצוין כי אישור זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב כאמור ובלבד שתאגיד המציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות למסחר בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל. (I)

**0.6.2 היקפי לקוחות וממליצים – (L) Customer References**

0.6.2.1 על המציע לצרף להצעתו **כנספח 0.6.2** תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה, הכולל פרוט של לפחות שלושה לקוחות שונים בישראל, שהמציע בעצמו סיפק לכל אחד מהם שירותי ייעוץ בתחום של אפיון, ליווי, הטמעה ו/או בחינה של תהליכי תכנון ארכיטקטורה לפיתוח ויישום מערכות מידע, בהתאם לתנאים הבאים:

0.6.2.1.1 כל אחת מהעבודות סופקה לארגון/תאגיד ממשלתי, ציבורי ו/או עסקי בישראל, שמעסיק לפחות 500 עובדים. אין לציין את המוסד כאחד הלקוחות במענה לסעיף זה (סעיף 0.6.2).

0.6.2.1.2 כל אחת מהעבודות בוצעה בשנים 2016-2021.

0.6.2.1.3 היקף עבודת הייעוץ הוא לפחות 500 שעות עבודה לכל אחד מהלקוחות.

0.6.2.2 הפרוט לכל אחד מהלקוחות יכלול את הפרטים הבאים: שם הלקוח, פרטי איש קשר (שם, תפקיד, טלפון, דוא"ל), תקופת מתן השירות, מספר העובדים המועסקים על ידי הלקוח, היקף עבודת הייעוץ בשעות, היקף מוערך של פרויקט פיתוח התוכנה במונחים של שנות אדם ופרטים כלליים על עבודת הייעוץ שבוצעה, בהתאם לפרוט הנדרש בתצהיר הרצ"ב **בנספח 0.6.2**.

0.6.2.3 המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות לאנשי הקשר, שציין המציע, על מנת לאמת את הפרטים שצינו ולקבל חוות דעת על המציע והעובדים המוצעים לביצוע העבודה, כחלק בלתי נפרד מתהליך בדיקת ההצעות.

0.6.2.4 על המציע להקפיד לבדוק ולאמת את כל הנתונים אודות הלקוחות ולקבל מראש את הסכמת הלקוחות לפנות אליהם לקבלת חוות דעת ולאימות הפרטים. המוסד לא יתחשב בלקוחות שאינם עומדים באופן מלא בדרישת המינימום ו/או בלקוחות ללא פרוט של אנשי קשר וטלפונים.

0.6.3 תצהיר יכולות מקצועיות (M)

על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה, בהתאם לנוסח המופיע **בנספח 0.6.3** לפיו המציע עומד בכל תנאי הסף המקצועיים, המוגדרים להלן במצטבר, נכון לתאריך האחרון להגשת הצעות למכרז.

0.6.3.1 המציע מצהיר שתחומי עיסוקו העיקריים כוללים בין היתר את התחומים הבאים:

- א. מתן שירותי ייעוץ בפיתוח מערכות מידע.
- ב. ליווי ואפיון תהליכי תכנון והטמעת ארכיטקטורה לפיתוח מערכות מידע, לרבות ארכיטקטורת תוכנה, ארכיטקטורה עסקית, יישומית וארכיטקטורה טכנולוגית.
- ג. מיפוי, הגדרת צרכים, ניתוח מערכת והגדרת דרישות על וצרכי המשתמשים.
- ד. אפיון מפורט לאופן המימוש של מערכות מידע בהתאם לדרישות ולטכנולוגיה שנקבעה.
- ה. בדיקת תוצרי תכנון, אפיון או ייזום שהתבצעו על ידי גורמים אחרים ומתן חוות דעת מקצועית והמלצות לשיפור.
- ו. בדיקת טכנולוגיות ותשתיות יישומיות ופתרונות הקיימים בשוק והמלצה על התאמתן לצרכי הלקוח.
- ז. DEVOPS – מיפוי מצב קיים, בחינת טכנולוגיות ומתודולוגיה המתאימה לארגון, יישום וליווי התהליך בארגון.

0.6.3.2 המציע מצהיר שהוא בעל וותק של **לפחות שנה אחת** במתן שירותי ייעוץ בתחום של ליווי, אפיון ו/או בחינה של תהליכי תכנון ארכיטקטורה לפיתוח ויישום מערכות מידע. (L)

0.6.3.3 המציע מצהיר שהוא וקבלני המשנה המוצעים במכרז מעסיקים **לפחות 10 עובדים מקצועיים** בסך הכול, שכל אחד מהם בעל הכשרה, התמחות וניסיון קודם של לפחות 5 שנים בפיתוח מערכות מידע ו/או במתן שירותי ייעוץ בפיתוח ותוכנה ותהליכי תכנון ארכיטקטורה. (L)



- 0.6.4 **תצהיר בדבר אי תיאום מכרז**
- 0.6.4.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה בדבר אי תיאום מכרז, כאמור בנוסח המחייב **בנספח 0.6.4**.
- 0.6.4.2 מובהר בזאת, כי אם המציע הורשע בפסק דין חלוט על תיאום מכרז, בשלוש השנים האחרונות שקדמו לתאריך ההגשה, המוסד ידחה את הצעתו.
- 0.6.4.3 במקרה שמציע נמצא בחקירה או הורשע על תיאום מכרז ונמצא בהליכי ערעור, המוסד יהיה רשאי לדרוש ממנו הבהרות ומסמכים ולהחליט על דחיית הצעתו אם לאו, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.6.5 **תצהיר בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים**
- 0.6.5.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב (כהגדרתו בסעיף 0.2.14) בשמו ובשם של בעלי הזיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 0.2.15) בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, וגם עבירות על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
- 0.6.5.2 התצהיר האמור יוגש חתום, בהתאם לנוסח הרצ"ב **בנספח 0.6.5**.
- 0.6.5.3 המוסד ידחה הצעה אם המציע או מי מבעלי הזיקה אליו הורשעו בפסק דין, ביותר משתי עבירות ולא חלפה לפחות שנה אחת מתאריך ההרשעה האחרונה ועד לתאריך ההגשה.
- 0.6.5.4 מטעמים מיוחדים, המוסד יהא רשאי שלא לדחות הצעה, אף אם התקיים לגביה התנאי האמור בסעיף 0.6.5.3 לעיל, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 0.6.6 **תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות**
- 0.6.6.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב (כהגדרתו בסעיף 0.2.14) לפיו המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, לעניין הבטחת ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 11), התשע"ו-2016, ככל שההוראות האמורות חלות עליו.
- 0.6.6.2 התצהיר האמור יוגש חתום, בהתאם לנוסח הרצ"ב **בנספח 0.6.6**.
- 0.6.7 **תצהיר בעניין שמירת זכויות עובדים**
- 0.6.7.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב, בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה ו/או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
- 0.6.7.2 התצהיר האמור יוגש חתום על ידי מורשה חתימה בהתאם לנוסח הרצ"ב **בנספח 0.6.7 א'.**
- 0.6.7.3 אם מוצעים קבלני משנה במכרז זה, על המציע לצרף תצהירים של כל אחד מקבלני המשנה המוצעים, בדבר שמירת זכויות עובדים, בהתאם לנוסח הרצ"ב **בנספח 0.6.7 ב'.**

**0.6.8 תצהיר התחייבות להיעדר ניגוד עניינים**

0.6.8.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב, לפיו המציע מצהיר שלמיטב ידיעתו אין בהגשת הצעה על פי מכרז זה ו/או באספקת השירותים נשוא מכרז זה (אם ייבחר כזוכה במכרז) משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, של המצהיר, של המציע, של עובדיו, של ספקי משנה או של צד ג' כלשהו, המעורבים בהצעה או בביצועה.

0.6.8.2 המציע מתחייב/ת, כי אם במהלך עבודתו כאמור, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור, או דבר העלול ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, המציע יודיע עליו למוסד ללא דיחוי.

0.6.8.3 המציע מצהיר, שהוא אינו משווק מוצרי תוכנה ו/או חומרה, אם באופן ישיר ואם בעקיפין ואינו נמצא בבעלות מלאה או חלקית של חברות שמספקות מוצרי תוכנה ו/או חומרה.

0.6.8.4 המציע מצהיר, שהוא לא סיפק שירותים כל שהם למוסד על פי מכרז מס' ת (13) 2013 לאספקת נותני שירותים בתחום המחשוב בשנים 2016-2021, עד לתאריך האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

0.6.8.5 התצהיר האמור יוגש חתום על ידי מורשה חתימה, בהתאם לנוסח הרצ"ב **בנספח 0.6.8**.

0.6.9 תצהיר על שימוש בתוכנות מקוריות

0.6.9.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב לפיו המציע מצהיר ומתחייב כלפי המוסד, לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז זה ולצורך אספקת מוצרי התוכנה והשירותים הנדרשים, אם ייבחר כזוכה במכרז.

0.6.9.2 התצהיר האמור יוגש חתום על ידי מורשה חתימה, בהתאם לנוסח הרצ"ב **בנספח 0.6.9**.

0.6.10 הצהרת המשתתף במכרז

על המציע לצרף להצעתו הצהרה, בהתאם לנוסח הרצ"ב **בנספח 0.6.10** במכרז, חתומה על ידי מורשה החתימה של המציע, כי :

0.6.10.1 המציע קרא והבין את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבל את כל התשובות וההסברים אשר ביקש לדעת, ברשותו הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הכספיים, הארגוניים, הטכניים, משאבי אנוש וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם לדרישות המכרז.

0.6.10.2 המציע מסכים לכל תנאי המכרז והוא מתחייב למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם יזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במימנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.

0.6.10.3 המציע מצהיר, כי ברור לו שהזמנת השירות תהיה עפ"י צרכי המוסד, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות להיקפים כל שהם, בהתאם למחירים בהצעתו ובכפוף לזמינות תקציבית.



0.6.11 זכויות קניין

- 0.6.11.1 המציע בעצם הגשת הצעתו למכרז מצהיר כי הוא בעל זכויות קניין, הקניין הרוחני (לרבות פטנטים, סימני מסחר, זכויות יוצרים וכדומה) וזכויות אחרות כלשהן הגלומות בשירותים המוצעים בהצעתו (להלן – "זכויות הקניין"), וכי אין כל מניעה או הגבלה להגישו ולהתקשר לפיה עם המוסד על פי מכרז זה או הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, כתוצאה מכך.
- 0.6.11.2 המציע מתחייב לשפות ולפצות את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי כלשהוא, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות הקניין שבהצעה וכי המוסד לא יישא בכל נזק בגין כך, ובהתאם לאמור בהוראות סעיף 12 ח' בהסכם ההתקשרות, הרצ"ב כנספח 0.7.3 במכרז. מובהר כי חובת השיפוי בנוגע לכל מוצר של צד שלישי תהא בכפוף לתנאי השיפוי המצויים ברישיון השימוש הסטנדרטי של הצדדים השלישיים.

0.6.12 זכות עיון בהצעה הזוכה

- 0.6.12.1 המציע בעצם הגשת הצעתו למכרז מצהיר כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, (להלן – "תקנות חובת המכרזים"), יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים, שלא זכו במכרז, לראות את הצעתו אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 0.6.12.2 המציע רשאי לציין מראש בתשובתו **לנספח 0.6.10** (הצהרת המשתתף במכרז) אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי ולנמק **באופן מפורט** מדוע מדובר לדעתו בסוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים ו/או שהנימוק שנתן הינו נימוק שהוועדה סבורה כי הינו נימוק לאקוני וכללי שאינו מסביר מדוע מדובר בסוד מסחרי או סוד מקצועי, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 0.6.12.3 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלו בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 0.6.12.4 מודגש כי למרות האמור לעיל, ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או סוד מקצועי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 0.6.12.5 מציע שיבקש לממש את זכותו כאמור לעיל, יפנה בכתב למזכירת ועדת המכרזים במוסד עם העתק לאשת הקשר במוסד, בתוך 30 יום מהודעת המוסד על הזוכה במכרז.

0.6.13 ערבות הצעה (N) - סעיף זה מבוטל.



0.7 התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)

0.7.1 ערבות בגין זכייה (ערבות ביצוע)

- 0.7.1.1 הזוכה במכרז ימציא למוסד, כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד, לעמידה בתנאי ההסכם, בתוקף למשך תקופת ההתקשרות (6 חודשים) בתוספת 90 יום לאחר סיומה, בשיעור של 5% משווי ההתקשרות הכולל. שווי ההתקשרות יחושב בהתאם למחיר המוצע לביצוע העבודה, בתוספת מע"מ.
- 0.7.1.2 הערבות תהיה צמודה ב-100% למדד המחירים לצרכן עפ"י המדד הידוע ביום החתימה על ההסכם. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
- 0.7.1.3 כל ערבות כאמור לעיל תוגש כערבות מקורית בנוסח **המחייב** המצורף בנספח 0.7.1 למכרז זה, ללא תוספות, השמטות או שינויים.
- 0.7.1.4 המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבות כל שהיא מהתחייבויותיו במכרז זה ובהתראה בכתב של 30 יום וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר כדין.
- 0.7.1.5 מובהר בזאת, כי במהלך 30 הימים משליחת הודעת התראה על כוונת המוסד לחלט את הערבות, תינתן לזוכה הזדמנות אחרונה לתיקון ההפרות לשביעות רצונו של המוסד.

0.7.2 אחריות כוללת

- 0.7.2.1 הזוכה יתחייב לתת אחריות כוללת לשירותים המקצועיים שיספק למוסד לאור זכייתו במכרז, לרבות אחריות על עבודת קבלני המשנה מטעמו, אם יהיו כאלו, ויתחייב להקצאת כוח האדם בהיקף, ברמה המקצועית ובלוח הזמנים הנדרש למימוש הפרויקט ולכל אורך תקופת ההתקשרות ועל פי צרכי המוסד מזמן לזמן.
- 0.7.2.2 הזוכה יתחייב לנהל, לבצע ולספק את השירותים הנדרשים במכרז זה ברמה מקצועית טובה ואיכותית ובהתאם להנחיות המוסד ולוח הזמנים שייקבע בין הצדדים ליישום הפרויקט, לכל אורך תקופת ההתקשרות.
- 0.7.2.3 הזוכה יהיה אחראי כלפי המוסד לכל דבר ועניין הקשור למימוש מכרז זה, וזאת אף אם כל או חלק מהשירותים הנדרשים במכרז יסופקו על ידי קבלני משנה.
- 0.7.2.4 הזוכה יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם המוסד ולפעול בהתאם להנחיות אשת הקשר במוסד ו/או מי שימונה על ידה לנהל את פרויקט הטמעת המערכת במוסד.

0.7.3 הסכם התקשרות

- 0.7.3.1 הזוכה מתחייב לחתום על הסכם לפי הנוסח המצורף **בנספח 0.7.3** במכרז זה.
- 0.7.3.2 מכרז זה ותשובות המוסד לשאלות ההבהרה של המציעים והצעת הזוכה בתשובה למכרז זה והבהרות ותשובות הזוכה יהיו חלק בלתי ניפרד מההסכם שיחתם.
- 0.7.3.3 על המציע להוריד את נספח הסכם ההתקשרות השרוק מאתר המוסד באינטרנט (בסעיף "אופן קבלת מסמכי המכרז" במודעת המכרז) לחתום עליו בראשי תיבות ולצרפו להצעה.



0.7.4 התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות

- 0.7.4.1 על מורשי החתימה של המציע לחתום על הצהרת הסודיות **בנספח 0.7.4** בראשי תיבות ולצרפה להצעה.
- 0.7.4.2 הזוכה מתחייב שהוא עצמו וכל אחד מעובדיו (כולל קבלני משנה) שישתתף במימוש מכרז זה, יחתום על התחייבות לשמירת הסודיות והגנת הפרטיות, הרצ"ב **בנספח 0.7.4**, אם יידרש לכך על ידי המוסד.

0.7.5 ביטוח

- 0.7.5.1 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למוסד את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת הצעות למכרז.
- 0.7.5.2 הפוליסות ואישור קיום ביטוחים, המצורף כנספח 0.7.5, יימסרו למוסד עד 14 ימי עבודה לפני החתימה על ההסכם וכתנאי לכך.
- 0.7.5.3 מובהר בזאת, כי לפני הגשת הצעה למכרז זה, על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המוסד.
- 0.7.5.4 **לתשומת לב המציע** – מאחר שאין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באישור קיום ביטוחים, יהיה על הזוכה למסור למוסד העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהזוכה על פי מכרז זה.
- 0.7.5.5 הזוכה יהא רשאי להגיש העתקי פוליסות ובהן ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המוסד, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכדו'. לחילופין אפשר להמציא תמצית פוליסה מאת חברת הביטוח ובה תיאור הכיסוי והנדרש על פי המכרז זה. המסמך יהיה חתום על ידי חברת הביטוח.
- 0.7.5.6 למען הסר ספק מובהר בזאת:
- 0.7.5.6.1 מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המוסד לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- 0.7.5.6.2 מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המוסד במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למוסד הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבונו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותו, לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לו מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיו.



0.7.6 קניין רוחני וזכויות שימוש

- 0.7.6.1 הזוכה יצהיר ויתחייב, כי יש בידיו את כל הזכויות ו/או ההרשאות ו/או ההיתרים לגבי מכלול זכויות הקניין הרוחני ובכלל זה: זכויות יוצרים, סימני מסחר רשומים ושאינם רשומים, פטנטים, סודות מסחריים וכן כל זכות אחרת, אשר נדרשות על פי דין ו/או על פי חוזה, על מנת לקיים את התחייבות הזוכה על פי מכרז זה ועל מנת להקנות למוסד את הזכויות השונות, לרבות זכויות השימוש במוצרי התוכנה והשירותים על פי האמור במכרז זה.
- 0.7.6.2 הזוכה יצהיר ויתחייב כי מכלול זכויות הקניין הרוחני על התוצרים שיוכנו ויפותחו על ידי הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או על ידי המוסד לצורך ובמהלך ביצוע מכרז זה לרבות התוכניות, הממשקים, ההגדרות, הקבצים, המפרטים, המסמכים, המצגות, הנתונים, ושאר התוצרים והמידע יהיו שייכים למוסד לבדו ובבעלותו הבלעדית ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם.
- 0.7.6.3 מובהר בזאת, כי הבעלות במתודולוגיות, נהלי עבודה, כלים סטנדרטיים, רעיונות, תפישות, know-how ו/או פיתוחים סטנדרטיים (לרבות פיתוחים שבוצעו על ידי הזוכה בעבר ושניתן להשתמש בהם במסגרת יישום הפרויקט במוסד) יישארו בבעלות הזוכה, אולם למוסד תהא זכות שימוש מלאה ובלתי מוגבלת בתוצרים האמורים לעיל ושאינה ניתנת לביטול.
- 0.7.6.4 מובהר בזאת, כי אין באמור בסעיפים 0.7.6.2, 0.7.6.3 לעיל לפגוע בזכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ו/או זכויות הקניין הרוחני האחרות של צד כל שהוא.
- 0.7.6.5 הזוכה יתחייב להעביר לחזקת המוסד כל תוצר כאמור לעיל בסעיף 0.7.6.2, בתוך 7 ימי עבודה מדרישת המוסד, בצורה של קבצי מחשב, במבנה שיוגדר על ידי המוסד ויתואם מראש עם הזוכה.

0.7.7 שירותי כוח אדם מקצועי

- 0.7.7.1 העבודה הנדרשת במכרז לבחינת הארכיטקטורה של תוכנית תבל תבוצע במחיר סופי וקבוע בש"ח. המע"מ יתווסף בחשבונית כחוק.
- 0.7.7.2 העבודה תתבצע בדרך כלל במשרדי המוסד בהר חוצבים בי-ם בפגישות פרונטליות. ככל שצרכי העבודה יאפשרו זאת, המציע יהיה רשאי לבצע חלק מהעבודה, כגון הכנת דוחות ומצגות במשרדיו, באישור מראש של מנהל הפרויקט במוסד.
- 0.7.7.3 הזוכה מתחייב להעמיד לביצוע העבודה עובדים מקצועיים מתאימים ברמה טובה ובעלי ידע וניסיון מתאים מוכח לביצוע העבודה הנדרשת, בהתאם למהות והיקף העבודה הנדרשת ובהתאם ללוח הזמנים הנדרש במכרז ובהתאם להיקף ולדרישות המוגדרות בסעיף 4.3 במכרז.
- 0.7.7.4 מודגש ומובהר בזאת, כי בכל מקרה שהזוכה לא יעמיד מועמדים ראויים וזמינים לעבודה במוסד, בהתאם להיקף העבודה, לניסיון הרלבנטי ולרמה המקצועית הנדרשים ובהתאם ללוח הזמנים הנדרש, כאמור לעיל, ולאחר שניתנה לזוכה הזדמנות נוספת ואחרונה לתיקון, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם והמוסד יהיה רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה ולהתקשר עם הזוכה החלופי, כאמור בסעיף 0.8.5.
- 0.7.7.5 מובהר כי המוסד לא ישלם לזוכה תוספת תשלום כל שהיא עבור הוצאות נסיעה, חנייה ו/או ביטול זמן נסיעה ו/או כל הוצאה אחרת, מלבד התשלום עבור ביצוע העבודה.
- 0.7.7.6 עובדי הזוכה ו/או מי מטעמו, שיועסקו במימוש במכרז זה, יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות (כמפורט בנספח 0.7.4) ויעברו את הבדיקות הביטחוניות הנהוגות במוסד לגבי עובדי חוץ, על פי דרישת מנהל אבטחת המידע במוסד.



- 0.7.7.7 הזוכה יתחייב לקבל מראש ובכתב את הסכמת מנהל אבטחת המידע של המוסד לגבי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו, שיועסק במוסד בביצוע עבודות על פי מכרז זה ומנהל אבטחת המידע יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של הזוכה ו/או מי מטעמו מכל טעם שימצא לנכון ומבלי שיהא עליו לפרשו. המוסד לא יהא חייב לפצות את הזוכה בגין הפסדים או הוצאות שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור. אין באישור המוסד להעסקת עובד כלשהו כדי לפטור את הזוכה מאחריותו לפי הסכם זה או לפי כל דין ואין בכך מניעה מהמוסד לדרוש החלפת עובד כל שהוא, כולל עובדי קבלני משנה.
- 0.7.7.8 המוסד רשאי לדרוש מהזוכה בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו של הזוכה במוסד, והזוכה יהא חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות ולדאוג למחליף ברמה נאותה המקובל על המוסד ותוך חפיפה מסודרת על חשבון הזוכה. הזוכה לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד במוסד כאמור. מובהר בזאת, כי טרם קבלת החלטה על החלפה/הפסקת עבודה של עובד הזוכה במוסד כאמור לעיל, מנהל הפרויקט במוסד יערוך שיחה משותפת עם נציג הזוכה ועם העובד האמור שבמהלכה יסביר וינמק את החלטתו ויאפשר לזוכה ולעובד להגיב עליה, אולם מודגש כי ההחלטה הסופית בנושא מסורה בידי המוסד בלבד.
- 0.7.7.9 הזוכה לא יהיה רשאי להחליף עובדים בצוות המוצע לביצוע הפרויקט.
- 0.7.8 מנהל פרויקט מטעם הזוכה**
- 0.7.8.1 הזוכה ימנה נציג קבוע מטעמו, שירכז וינהל את כל השירותים שיינתנו מטעם הזוכה למוסד ויהווה כתובת יחידה (SPOC) כלפי המוסד בכל הנושאים המסחריים, הניהוליים והמקצועיים הנוגעים למימוש מכרז זה (להלן – "מנהל הפרויקט").
- 0.7.8.2 מנהל הפרויקט יהיה העובד המוצע לתפקיד של מוביל אסטרטגי לבחינת הארכיטקטורה ורכיבי ה-Backend, כהגדרתו בסעיף 4.3.2 או עובד אחר בצוות הפרויקט, בכפוף לאישור של נציג המוסד.
- 0.7.8.3 מנהל הפרויקט יהיה זמין בשעות העבודה הרגילות ובמקרים מיוחדים גם לאחר שעות הפעילות הרגילות.
- 0.7.8.4 מובהר, כי המוסד לא ישלם לזוכה עבור שעות עבודה ו/או הוצאות נסיעה של מנהל הפרויקט.
- 0.7.9 מנהלת הפרויקט במוסד (I)**
- נציגת המוסד בכל דבר ועניין הקשור למכרז זה היא אשת הקשר, כמוגדר בסעיף 0.3.3 או מי שימונה על ידה לשמש כנציג המוסד לצורך מימוש מכרז זה.
- 0.7.10 תמיכת הזוכה במוסד**
- הזוכה יתחייב לעדכן את המוסד בכל התפתחות עסקית, משפטית, ארגונית ו/או התפתחות מהותית אחרת, הנוגעת לזוכה ו/או לקבלני המשנה המוצעים במכרז, ליציבותם, לחוסנם ולהמשך פעילותם, שיש לה השלכה מהותית על קיום ההסכם ו/או שיכולה להשפיע לרעה על יכולתו של הזוכה לקיים את התחייבויותיו מכוח ההסכם כלפי המוסד וזאת בסמוך למועד שנודע על כך לזוכה.
- 0.7.11 הודעה על זכייה**
- הזוכה יתחייב לא לפרסם הודעה על קבלת העבודה / זכייתו אלא לאחר תיאום ואישור נוסח ההודעה מראש ובכתב ע"י אשת הקשר, כמפורט בסעיף 0.3.3.



0.8 זכויות המוסד – עורך המכרז (M)

0.8.1 ביטול / הקפאת המכרז

- 0.8.1.1 המוסד רשאי לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש ו/או להקפיא או לדחות את ביצוע המכרז בכל שלב שהוא עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרים אלו תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 0.8.1.2 כמו כן, למוסד תהיה זכות לבטל/להקפיא את המכרז, בכל שלב שהוא, גם במקרים הבאים:
- חל שינוי נסיבות או השתנו צורכי המוסד באופן המצדיק, לדעת המוסד, ביטול הליך המכרז/הקפאתו.
 - מסיבות תקציביות.

0.8.2 בחירת הזוכה

- 0.8.2.1 אין המוסד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת.
- 0.8.2.2 המוסד רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת או יותר מדרישות המכרז המוגדרות כדרישת סף (כל סעיף בסיווג M או בסיווג L) בכל אחד מפרקי המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי, ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במכרז.

0.8.3 בקשת הבהרות והשלמות מסמכים

- 0.8.3.1 ועדת המכרזים רשאית לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם, בכפוף לחוק חובת המכרזים.
- 0.8.3.2 ועדת המכרזים תהיה רשאית לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, קו"ח, רישיון או כל מסמך אחר, להשלים את המצאתו למוסד תוך פרק זמן קצוב שייקבע המוסד, וזאת בכפוף לחוק חובת המכרזים וההלכה הפסוקה.
- 0.8.3.3 ועדת המכרזים רשאית שלא לשקול הצעה אשר לא תלווה בכל המסמכים הנדרשים במכרז, חתומים וממולאים ככל הנדרש, ו/או הצעה אשר נתבקשה לגביה השלמת מסמכים תוך פרק זמן קצוב כאמור, והשלמה זו לא בוצעה ו/או לא בוצעה במועד.

0.8.4 הזמנות עפ"י מכרז זה

- 0.8.4.1 המוסד אינו מתחייב להזמנת שירותים בהיקף כל שהוא.
- 0.8.4.2 המוסד רשאי להזמין חלק מהשירות ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

**0.8.5 בחירת זוכה חלופי**

0.8.5.1 המוסד רשאי לבחור במציע אחד או יותר, שהצעתו תדורג במקום השני ואילך בדורג מחיר/איכות משוקלל, כזוכה חלופי לפי שיקול דעתו הבלעדי.

0.8.5.2 בכל מקרה, שהזוכה לא יחתום על הסכם ההתקשרות בלוח הזמנים הנדרש או לא יעמיד ערבות ביצוע ו/או אישור קיום ביטוחים והעתקי פוליסות בלוח הזמנים הנדרש או לא יקצה לביצוע העבודה את הצוות המקצועי הספציפי (לפחות ארבעה מומחים בעלי תפקידים) כפי שהוצע בהצעתו למכרז, בהיקף ובלוח הזמנים הנדרש במכרז ו/או לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז, המוסד יהא רשאי לבטל את ההתקשרות עמו, ולהתקשר עם הזוכה החלופי, בהתאם לתנאי המכרז, הסכם ההתקשרות ובהתאם להצעת הזוכה החלופי, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד במקום ההסכם עם הזוכה.

0.8.5.3 במקרה שהזוכה החלופי הראשון לא יעמוד בהתחייבויותיו, המוסד יהא רשאי לפנות לזוכה החלופי הבא וכן הלאה.

0.9 בעלות על המכרז ועל הצעה (I)**0.9.1 בעלות על המכרז ושימוש בו**

מכרז זה הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין להעבירו לאחר או לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת הצעה ע"י המציע.

0.9.2 בעלות על הצעה ושימוש בה

הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המציע. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי מכרז זה (למעט מסירת מידע הקשור להצעות, כמתחייב מחוק חובת המכרזים ותקנותיו).



0.10 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) (M)

- 0.10.1 הזוכה יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה במכרז זה להשלמת הצעתו.
- 0.10.2 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו וכל מי מטעמם, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם.
- 0.10.3 בכל רכיב ורכיב יובהר מי המציע, קבלן המשנה והבעלים של אותו רכיב, ואם יש יותר מאחד, מה חלקו של כל אחד.
- 0.10.4 המוסד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי קבלן משנה, שיועסק בפרויקט זה מטעם הזוכה, ללא כל התחייבות כלפי הזוכה ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם בפרויקט זה, בהתאם ללוח הזמנים שהמוסד יקבע לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ויוחלפו ע"י הזוכה לפי הצורך. מודגש כי הזוכה ו/או קבלן המשנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה. מובהר כי המוסד יאפשר לזוכה ולקבלן המשנה להשמיע את השגותיהם, אולם ההחלטה הסופית בנושא הזה מסורה בידי המוסד בלבד.
- 0.10.5 הזוכה יתחייב להודיע בכתב למוסד, לפחות 30 יום מראש, על הפסקת העסקתו או החלפתו של קבלן משנה. בכל מקרה לא תבוצע החלפה כזו ביוזמת הזוכה, אלא אם קיבל הזוכה את הסכמת המוסד לכך מראש ובכתב. קבלן המשנה המחליף לא ייפול בכישוריו ויכולותיו מהקבלן המוחלף. המוסד שומר לעצמו את הזכות שלא לאשר קבלן משנה לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 0.10.6 **במידה וקיימים קבלני משנה בהצעה:**
- 0.10.6.1 יש למלא את הטבלה שבנספח 4.1.2 (פרטי קבלן משנה) לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים בהצעה. טבלה נפרדת לכל קבלן משנה.
- 0.10.6.2 לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים במכרז, על המציע להגיש הצהרה, מאומתת על ידי עורך דין, כי אם יזכה במכרז, הוא מתכוון להעסיק את קבלן המשנה האמור במימוש המכרז. ההצהרה האמורה תכלול את שם קבלן המשנה, חלקו ותפקידו המדויק במימוש המכרז ופרוט ניסיונו המקצועי, כמפורט **בנספח 0.10**.
- 0.10.6.3 יש לצרף להצהרה האמורה בסעיף 0.10.6.2 לעיל מכתב התחייבות, בו קבלן המשנה המוצע מאשר שקרא את המכרז על נספתיו ותשובות המוסד (לרבות ההסכם) וכי הוא מבין אותו ומסכים לאמור בו, כמפורט **בנספח 0.10**.

**0.11 סמכות השיפוט (I)**

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים ובהתאם לחוק הישראלי.

0.12 מספר ההצעות (I)

המציע יגיש הצעה אחת בלבד. לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים ו/או גופים משפטיים. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שיוגשו בשמות שונים וכל ההצעות הללו ייפסלו על הסף.

0.13 תהליך בחירת הזוכים (I)

- 0.13.1 בשלב ראשון תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף המוגדרים במכרז ואשר מסומנים ב- M/L. הצעה שלא תעמוד בתנאי סף אחד או יותר תיפסל.
- 0.13.2 בשלב שני תיבדק איכות ההצעות שיעמדו בכל תנאי הסף. ההצעות ינוקדו וידורגו בהתאם לאמות המידה והמשקלות במפ"ל האיכות, בנספח 0.13.
- 0.13.3 ציון איכות משוקלל מינימאלי להצעה הינו 80 מתוך 100 נקודות אפשריות להצעות שיעמדו בתנאי הסף. במקרה שתימצא הצעה אחת בלבד עם ציון מינימאלי 80 או שלא תמצא אף הצעה כזו, ציון האיכות המינימאלי (ציון עובר) יהיה 75 מתוך 100 נקודות. (M)
- 0.13.4 בשלב שלישי ייפתחו המעטפות של ההצעות הכספיות, שיעמדו בכל תנאי הסף במכרז, ייבדקו המחירים ויבוצע שקלול של מרכיבי האיכות והמחיר, בהתאם למפ"ל המחיר.
- 0.13.5 משקל האיכות בציון המשוקלל הוא **60%** ומשקל המחיר בציון המשוקלל הוא **40%**.
- 0.13.6 מחיר ההצעה לצורך שקלול ההצעות יחושב לפי המחיר המוצע לביצוע העבודה במחיר סופי וקבוע בתוספת מע"מ.
- 0.13.7 ההצעה הזולה ביותר תקבל 100 נקודות בסרגל המחיר ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה.
- 0.13.8 ההצעה שתזכה לציון איכות/מחיר משוקלל הגבוה ביותר תזכה במכרז.
- 0.13.9 פרוט תנאי הסף ואמות המידה והמשקלות לבחירת הזוכה (המפ"ל): רצ"ב **כנספח 0.13** למכרז.



0.14 שמירת סודיות ואבטחת מידע (M)

0.14.1 **אי פרסום מידע:** הזוכה מצהיר בזה, שידוע לו, כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה וכל תוצרי העבודה על פי מכרז זה, אין לפרסמם, ועליו להחזירם למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

0.14.2 **שמירת סוד:** הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל תוצר עבודה עפ"י מכרז זה וכל מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.

0.14.3 **שמירת סוד ע"י עובדי הזוכה:**

0.14.3.1 הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה.

0.14.3.2 המוסד יהא רשאי להחתיים את עובדי הזוכה, שיועסקו במימוש מכרז זה, על הצהרת סודיות לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.4, לגבי כל מידע שיוודע להם במסגרת עבודתם על פי ההסכם.

0.14.4 **נהלי אבטחת המידע:** יהיו לפי הנהוג במוסד, וכן בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ופרטיהם של קבצי המחשב, המסמכים, הרשומות, התיקים והתיקיות וכל מידע אחר שיימסר לו על ידי המוסד או כזה שייחשף אליו במהלך ביצוע המכרז ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשיו שיעסקו בביצוע המכרז.

0.14.5 הנחיות אבטחת המידע במוסד, הרלבנטיות למכרז זה, יימסרו לזוכה לאחר חתימה על הסכם ועל בסיס הצורך לדעת ולפי שיקול דעתו הבלעדי של מנהל חטיבת אבטחת המידע במוסד.

0.14.5.1 חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:

- היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגילוי ללא חובת סודיות;
- פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;
- נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;
- הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת סודיות של המוסד;
- רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד, ואשר נשמרו בזיכרוןם של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למכרז זה;
- על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי חלוט.

0.14.5.2 אין באמור בסעיף 0.14.5.1 משום מתן הרשאה לזוכה לגלות, לפרסם או להפיץ, אלא כמפורט בכל מקום אחר בהסכם:

- את המקור של המידע הנלווה;
- כל נתונים סטטיסטיים או נתוני כוח אדם של המוסד;
- תכניות עסקיות של המוסד.

**0.15 מחירים ותנאי תשלום (I)**

אופן הגשת ההצעה הכספית ותנאי התשלום מוגדרים בפרק העלויות פרק 5 של מכרז זה ובנספח 5 – טופס הצעת המחיר.

0.16 תקופת ההתקשרות (M)

0.16.1 תקופת ההתקשרות תהיה למשך 6 חודשים, ללא אופציה להארכה.

0.16.2 ההתקשרות מותנית בזמינות תקציבית.

0.17 תנאים כלליים (M)

0.17.1 הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המוסד לכך. הזוכה יתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הזוכה לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.

0.17.2 הזוכה יהיה אחראי על פי דין לכל נזק, אשר עלול להיגרם למוסד עקב מעשה או מחדל שלו או של קבלן משנה מטעמו או של מי מעובדיו או שלוחיו או כל מי מטעמו במסגרת פעולתם לפי מכרז זה.

0.17.3 הזוכה לא יישא באחריות לכל נזק שייגרם מאופן יישום השירותים ו/או תוצריהם ע"י המוסד ו/או מי מטעמו ו/או מאי עמידת המוסד ו/או מי מטעמו בהוראות כל דין, החלות בקשר עם השירותים נשוא מכרז זה.

0.17.4 המוסד יהא זכאי לקזז ו/או לחלט את סכום ערבות הביצוע כאמור בסעיף 0.7.1 בגין כל נזק שייגרם למוסד ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו. כמו כן, המוסד יהא זכאי לקזז כל נזק שיגרם לו ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מכל סכום שיגיע לזוכה בכפוף למתן הודעה מראש ובכתב של 7 ימי עבודה.

0.17.5 הזוכה יהא אחראי עפ"י דין לכל הנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או לכל צד שלישי שנבעו ממעשיו או ממחדליו של הזוכה ו/או של עובדיו ו/או של כל מי מטעמו, והמוסד לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.

0.17.6 הזוכה יפצה וישפה את המוסד על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכדומה שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, זכויות יוצרים, מדגמים, סימני מסחר או זכויות דומות בדבר מוצרי תוכנה, אשר יסופקו ע"י הזוכה או מי מטעמו למוסד ובכפוף לאמור בסעיף 12 (ח) להסכם בנספח 0.7.3.

0.17.7 הזוכה הינו קבלן עצמאי ולא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בין המוסד לבינו ו/או לבין עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו, אשר מועסקים ע"י הזוכה במסגרת פעולתם לפי מכרז זה. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו ע"י נציגי המוסד דינן כדין הנחית מזמין בלבד ולא ייווצרו כל יחסי עובד ומעביד. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הזוכה מהתחייבויות לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.

0.17.8 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במכרז זה לאמור בהצעת המציע, יחייב את הצדדים אך ורק האמור במכרז. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני בהצעת המציע לעומת המכרז בטלים בזאת ולא יחייבו את הצדדים להסכם על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עמו עפ"י הסכם זה.



0.18 סיום ההתקשרות (M)

- 0.18.1 המוסד יהא רשאי לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי. באם יחליט המוסד להפסיק את ההסכם, מכל סיבה שהיא, יעביר המוסד התראה על כך בכתב לזוכה, 30 יום מראש (להלן - "הודעה מוקדמת").
- 0.18.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל בסעיף 0.18.1, המוסד יהא רשאי לסיים בכל עת את ההתקשרות עם הזוכה בין היתר בשל שיקולי תקציב ו/או במקרה שחל שינוי נסיבות או השתנו צורכי המוסד באופן המצדיק, לדעת המוסד, סיום ההתקשרות.
- 0.18.3 למרות האמור לעיל בסעיף 0.18.1, המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות ללא צורך בהודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
- א. במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.
- ב. במידה שהזוכה הינו אדם פרטי - במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.
- ג. הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון.
- 0.18.4 בתקופת ההודעה המוקדמת, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות וכל המוטל עליו, על פי תנאי המכרז, עד סיום עבודתו במוסד. הזוכה יתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההסכם לפי סעיף זה.
- 0.18.5 הביא המוסד את ההסכם או חלק ממנו לידי סיום, לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, לרבות תיעוד וקוד מקור של רכיבי תוכנה שפותחו עבור המוסד כחלק ממיוש מכרז זה (ככל שפותחו) וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.
- 0.18.6 בכל מקרה בו המוסד הפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, התשלום היחיד לו יהא הזוכה זכאי הינו רק עבור מה שסופק ו/או בוצע על ידי הזוכה עד תאריך ההפסקה שיקבע על ידי המוסד, בהתאם לאבני הדרך לתשלום, כמפורט בפרק העלויות, ומעבר לכך לא יהא הזוכה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד.
- 0.18.7 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה, התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.
- 0.18.8 על הזוכה להתחייב לבצע חפיפה מסודרת עם מי שיבוא במקומו, אם יבקש זאת המוסד מהזוכה וזאת ללא תוספת עלות כל שהיא, מעבר להוראות פרק העלויות - פרק 5 במכרז.
- 0.18.9 נוהל התשלום לזוכה בתקופת ההודעה המוקדמת, כמוגדר בהוראות סעיף 10 להסכם ובפרק העלויות (פרק 5) במכרז זה.



1. פרק היעדים (I)

1.0 מטרת המכרז

1.0.1 מטרת המכרז היא לבחור חברת ייעוץ מתמחה לבחינת הארכיטקטורה של תוכנית "תבל", לרבות: ארכיטקטורת התוכנה, ארכיטקטורת המידע, ארכיטקטורה עסקית, יישומית וטכנולוגית, הגשת דו"ח מסכם הכולל בין היתר חוות דעת מקצועית והמלצות לשיפורים והצגת הממצאים וההמלצות בפני שלושה פורומים במוסד (הנהלת המוסד המשמשת גם כוועדת היגוי עליונה, פורום ראשי צוותים בפרויקט תנל ופורום מנהלי אגפים במנהל תקשוב ומערכות מידע במוסד).

1.0.2 המוסד מבקש לקבל חוות דעת מקצועית ואובייקטיבית, האם הארכיטקטורה של תוכנית "תבל" (כהגדרתה בסעיף 0.2.2) מתאימה לצרכי הארגון, יציבה, יכולה לעמוד בעומסים הצפויים, הכוללים טיפול במאות אלפי תיקים, עכשווית. לבחון את הארכיטקטורה שנבחרה בצד ה- Client וה- BackEnd ולבדוק את אופן מימוש בסיס הנתונים. וכן בדיקה של תצורת הסביבות של הפיתוח, בדיקות ויצור.

1.1 רקע

1.1.1 המוסד התחיל לפני עשור בתהליך של החלפת מערכות הליבה ממערכות ישנות למערכת חדשה (להלן: "תוכנית תבל") בעלת העקרונות הבאים:

- מימוש תפישת "המבוטח במרכז" - מימוש תמונת לקוח כוללת - נתונים מקושרים, אינטגרציות נתונים ותהליכים.
- שיפור השירות לציבור - מימוש תפישת שירות חדשה - רב ערוצית, יוזמת, אחידה.
- שיפור יכולות ניהול ובקרה - ניהול לפי חריגים, יכולת מדידת רמת שירות.
- שיפור התמיכה בתהליכי קבלת החלטות - יכולות תחקור נתונים, יכולות חיזוי וזיהוי מגמות.
- שיפור תגובתיות המוסד - התאמה מהירה של מערכות ותהליכים לשינויי חקיקה והוראות הנהלה.

1.0



1.2 הסביבה היישומית והטכנולוגית בתבל

1.2.1 מצב קיים ופרטים כללים

- 1.2.1.1 מערכת תבל כוללת בשלב זה את המערכות הבאות: מערכת גמלת נכות כללית ושירותים מיוחדים, ועדות רפואיות, כספים ותיק מבוטח.
- 1.2.1.2 שפת הפיתוח העיקרית במערכת תבל היא Java.
- 1.2.1.3 במערכת תבל יש כ- 150 מסכים (Web), חלקם לאחזור מידע בלבד וחלקם הן לאחזור והן הזנת נתונים
- 1.2.1.4 סביבות עבודה – סביבת יצור ו- 12 סביבות TEST, לכל סביבה יש יעוד מוגדר, כגון: סביבת בדיקות מסירה, בדיקות קבלה, בדיקות ביצועים, בדיקת הסבות, בדיקות תיקוני HF, בדיקות טרם מסירה וכדו'.
- 1.2.1.5 שרתים – כמות השרתים (וירטואליים) משתנה מסביבה לסביבה בהתאם לטופולוגיה. בחלק מהסביבות יש 4 שרתים, בסביבות בדיקות יש עד 30 שרתים. סביבת יצור כוללת 68 שרתים.
- 1.2.1.6 כמו כן, אנו מפעילים מכונת PureApp המשמשת בתור Cloud private environment ומאפשרת להריץ שרתים וירטואליים מבוססים תשתית VMWare, עליהם מותקנת מערכת הפעלה מסוג RHEL, שרתים אלו מריצים אפליקציות מונוליט של מערכת תבל על גבי Websphere Application server.
- מכונה זו מחולקת לוגית לסביבה המיועדת להרצת ייצור וסביבה המיועדת להרצה לטובת סביבות הבדיקות, סביבות הבדיקות כוללות סה"כ 127 שרתים וירטואליים וסביבת ייצור כוללת סה"כ של 68 שרתים וירטואליים.
- 1.2.1.7 כל האפליקציות של תבל ממומשים בתפיסה ארכיטקטונית של Microservices שרצים מחוץ ל- PureApp על שרתים וירטואליים של VMWare באמצעות טכנולוגיית SPRING.
- מדובר על 6 שרתים וירטואליים בייצור ו-14 שרתים וירטואליים בסביבות הבדיקות.
- 1.2.1.8 ממשקים ממערכת תבל למערכות הלגאסי ב-Mainframe z/OS - קיימים כ- 80 ממשקים החשופים על גבי ESB של WebMethods מבית SoftwareAG.
- חלק מהממשקים הם דו-כיווניים וחלקם חד-כיווניים.
- 1.2.1.9 בסיס הנתונים העיקרי בתבל הוא DB2 והוא פועל במחשב IBM Mainframe ייעודי, בנפרד ממחשב הייצור של מערכות הלגאסי במוסד.

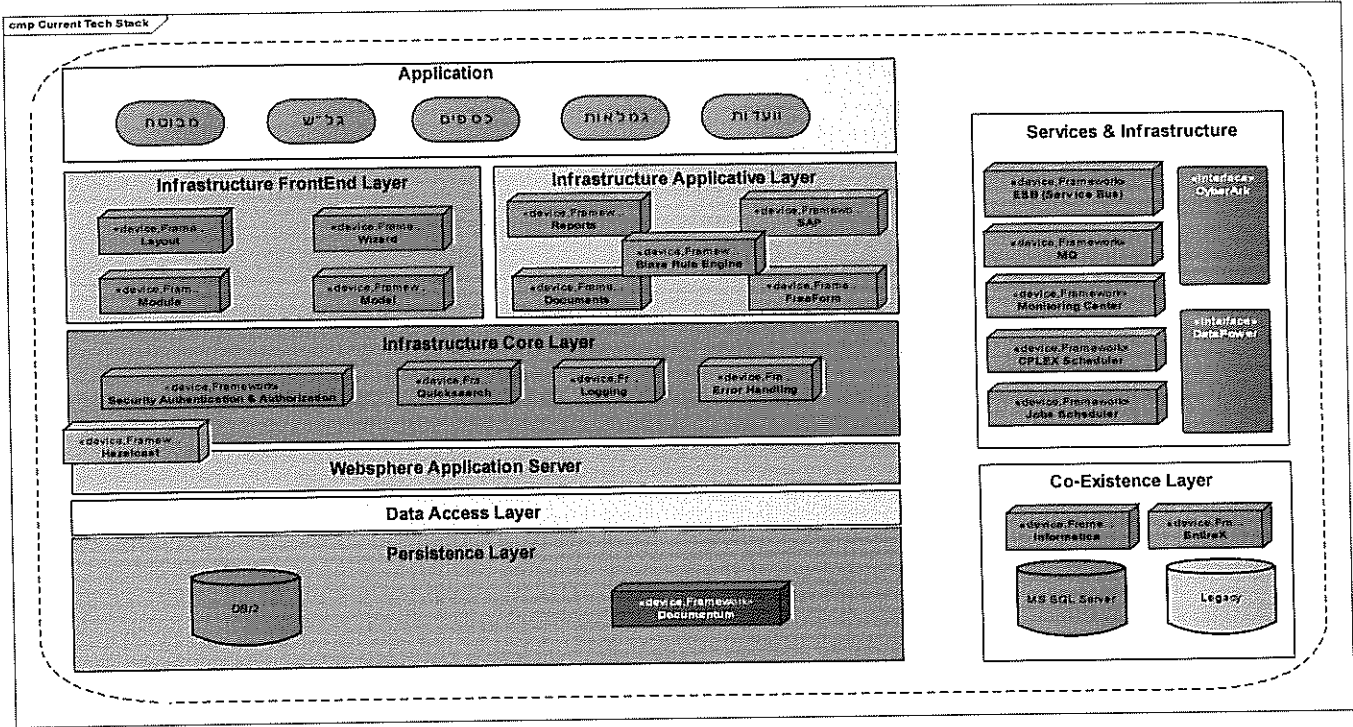
1.2.2 אפליקציית קצה (ONLINE) עבור פקידי המוסד בסניפים

- דף כניסה אחד ואחיד לכל התחומים.
- מורכב מטאבים מסוגים שונים:
- דף הבית – משימון ועוד.
- תיק לקוח.
- משימה.
- טאבים ייעודיים – כמו יומן ועוד.

1.2.3 תהליכי BATCH שרצים ברקע

- מתוזמנים – כגון תהליכים להפקת מכתבים.
- דינמיים – תהליך שמתעורר כתוצאה מאירוע מסוים שקרה.

1.2.4 מבנה אפליקציה



1.2.5 טופולוגיה ברמת על

- שרתי ONLINE – תשתיות, וועדות רפואיות וגמלאות
- שרתי BATCH – וועדות רפואיות, גמלאות, מערכת מבוטח, כספים, תשתית
- שרת QUICK SEARCH
- שרת דוחות ONLINE
- שרתי WS – EXTERNAL/INTERNAL
- שרת שמטפל במסמכים המגיעים מחברת הסריקה

1.2.6 שרתי עזר

- שרת FREEFORM – הפקת מכתבים.
- ESB&BPM – אינטגרציה למערכות שונות.
- CACHE – HAZELCAST מבוזר.
- מסדי נתונים – DB2, SQL.
- IBM MQ.



1.2.7 תשתיות טכניות

- **Front End:**
 - Based on DOJO Framework
- **Business Logic & Processes:**
 - JEE Event Driven based on IBM Websphere Application Server
 - Rule Engine based on FICO Blaze
 - Spring based microservices
- **Integration:**
 - IBM MQ
 - IBM Datapower
 - Software AG ESB
- **Data Persistence:**
 - IBM DB/2
 - MSSQL server
 - NAS
- **Facilitators:**
 - ECM Documentum Archiving
 - Security
 - Scheduler (Open Source)
 - FreeForm
 - ELK central logging (Open Source)
- **Co-existence with Legacy:**
 - ETL based on Informatica
 - EntireX for data interchange

1.3 הגורמים המעורבים

1.3.1 מנהלת הפרויקט במוסד

1.3.1.1 נציגת המוסד בכל דבר ועניין הקשור למכרז זה היא אשת הקשר, כמוגדר בסעיף 0.3.3 או מי שימונה על ידה לשמש כנציג המוסד לצורך מימוש מכרז זה.

1.3.1.2 מנהלת הפרויקט במוסד תהיה אחראית בין היתר לאישור התוצרים, מענה לשאלות, הגדרת נהלי עבודה לאורך הפרויקט, תיאומים מול גורמי המוסד, ניהול שינויים ופיקוח אחר עבודת צוות הזוכה.

1.3.2 הצוות המוצע מטעם המציע

1.3.2.1 המציע יפרט את הצוות המקצועי המועמד לביצוע הפרויקט ובכלל זה את המועמד לתפקיד היועץ המוביל האסטרטגי ומנהל הפרויקט במענה לנספח 4.3.

1.3.2.2 היועץ המוביל ימלא את תפקיד המוביל המקצועי בפרויקט וכן את תפקיד מנהל הפרויקט מטעם הזוכה, ויהיה אחראי לריכוז כלל עבודת הזוכה, לאיכות התוצרים, ולאספקתם בלוח הזמנים הנדרש.

1.3.2.3 היועץ המוביל יהיה אחראי בין היתר לניהול והפעלת כל חברי הצוות המוצע מטעם הזוכה.

2. פרק היישום (N) – לא רלבנטי3. פרק הטכנולוגיה (N) – לא רלבנטי

הו

ס.א.



4. פרק המימוש (M)

4.0 כללי - הבהקים (I)

- 4.0.1 בפרק זה, המציע יפרט את מומחיותו ויכולותיו המקצועיות בביצוע העבודה הנדרשת במכרז.
4.0.2 כמו כן, פרק המימוש כולל דרישות לגבי תכולת העבודה הנדרשת מהזוכה והדרישות מהעובדים המוצעים לביצוע העבודה במוסד (להלן – "צוות הפרויקט").

4.1 פרטים כלליים על המציע וקבלני המשנה (S)

- 4.1.1 פרטים כלליים על המציע (G)
על המציע למלא את הטבלה המצורפת בנספח 4.1.1 במכרז ולצרפה להצעתו.
4.1.2 קבלני משנה (G)
על המציע למלא את הטבלה בנספח 4.1.2 לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים במכרז זה ולצרף להצעתו. טבלה נפרדת לכל קבלן משנה.

4.2 פרוט ניסיון, מומחיות ויכולות מקצועיות (S)

על המציע להגיש מסמך מודפס הכולל מענה מפורט לכל אחד מהסעיפים הבאים, אחד לאחד, ולצרף להצעתו כנספח 4.2 בהצעה. מובהו כי סעיף זה (סעיף 4.2) וסעיפים אחרים במכרז משמשים לניקוד ההצעות למכרז, כמפורט במפ"ל האיכות בנספח 0.13.

4.2.1 על המציע לפרט את הניסיון והמומחיות שלו במתן שירותי ייעוץ בליווי, אפיון ובחינה של ארכיטקטורה לפיתוח ויישום מערכות מידע, לרבות: ארכיטקטורת תוכנה, ארכיטקטורת המידע, ארכיטקטורה עסקית, יישומית וטכנולוגית.
הערה: היה וההצעה כוללת קבלני משנה, יש לענות על סעיף 4.2.1 עבור המציע ועבור כל קבלן משנה המוצע במכרז, בנפרד.

4.2.2 על המציע לפרט את ניסיונו ומומחיותו שלו ושל קבלני המשנה המוצעים בביצוע העבודה הנדרשת במכרז, בשני פרויקטים מייצגים של עבודות ייעוץ דומות שהמציע סיפק ללקוחות המפורטים במענה לסעיף 0.6.2 ואו לקוחות אחרים, בשנים 2016-2021. עד חמישה דפים לכל פרויקט. חובה לפרט שני פרויקטים (M).
כל אחד משני הפרויקטים המייצגים יכלול את הפרטים הבאים, בין היתר:

- 4.2.2.1 שם הארגון.
4.2.2.2 פרטי איש קשר: שם מלא, תפקיד, מספר טלפון, דואר אלקטרוני.
4.2.2.3 תאריך ביצוע העבודה.
4.2.2.4 פרטים על פרויקט הפיתוח, מהרת הפרויקט, היקף הפרויקט במונחים של שנות פיתוח וכדו'.
4.2.2.5 מספר העובדים הכולל המועסק בארגון.
4.2.2.6 סטטוס הפרויקט, האם עלה לארויר, בהרצה, בפיתוח, הפרויקט לא מומש וכדו'.
4.2.2.7 פרוט העבודה שבוצעה בתחום של אפיון/בחינת ארכיטקטורה, לוח זמנים, מהלך העבודה, הגורמים המבצעים וכדו'.
4.2.2.8 פרטים על התשתיות היישומיות הטכנולוגיות הנכללות בארכיטקטורה.
4.2.2.9 פרוט המעורבות הספציפית של המציע ו/או קבלני המשנה המוצעים בביצוע העבודה.



- 4.2.2.10 פרטים על העובדים מטעמו של המציע שריכזו וביצעו את העבודה.
- 4.2.3 על המציע לצרף להצעה (בנספח 4.2) דוגמאות של מצגות ו/או דוחות מסכמים לעבודות דומות בנושא ארכיטקטורה שהמציע והעובדים המוצעים ביצעו בשנים 2016-2021. לפחות דוגמא אחת.
- 4.2.4 על המציע להציג את דרך ניהול הפרויקט ומימושו: דרך ביצוע שלב המיפוי, דרך ביצוע הבדיקה וכתיבת הדוחות והמצגות, בהתאם לשלבי העבודה המוגדרים בסעיף 4.4.3.
- 4.2.5 המציע רשאי לצרף להצעתו פרופיל חברה ומידע נוסף להבהרת והרחבת תשובתו בנוגע לניסיונו, מעמדו בשוק בארץ, יכולות מקצועיות ואחרות בתחום שירותי ייעוץ טכנולוגי בליווי ואפיון פיתוח מערכות מידע ותכנון ארכיטקטורה טכנולוגית ויישומית.
- הנספחים האמורים יוגשו בעותק דיגיטלי על גבי התקן זיכרון נייד (Disk on Key) שיוכנס למעטפה המסומנת במס' 2 (מעטפת הצעה ניהולית-טכנית). הזיכרון הנייד יישאר בידי המוסד כחלק מהצעתו ולא יוחזר למציע.



4.3 הגדרת הדרישות מהצוות הנדרש לביצוע העבודה (M)

4.3.1 כללי

- 4.3.1.1 הצוות המוצע צריך לכלול לפחות ארבעה בעלי תפקידים, כדלקמן:
- מנהל הפרויקט ומוביל אסטרטגי לבחינת הארכיטקטורה ורכיבי ה- BackEnd הקיימים בתוכנית תבל.
 - מומחה עסקי (Business Analyst Expert).
 - מומחה צד לקוח (Front End Expert).
 - מומחה DevOps.
- 4.3.1.2 על הזוכה במכרז להקצות את ארבעת העובדים המוצעים, בהיקף משרה מלא למשך כ- 4 חודשים רצופים, לצורך ביצוע העבודה באיכות ובלוח הזמנים הנדרש.
- 4.3.1.3 כל אחד מהעובדים המוצעים חייב להיות עובד המועסק על ידי המציע או קבלן משנה המוצע בהצעה, לרבות פריילנסרים, נכון לתאריך האחרון להגשת הצעות למכרז.
- 4.3.1.4 העובדים המוצעים לכל אחד מהתפקידים חייבים לעמוד באופן מלא בכל תנאי הסף המוגדרים לכל תפקיד במצטבר, דהיינו כל דרישה בסיווג L. דרישה שאינה מוגדרת כתנאי סף מסומנת S.
- 4.3.1.5 יש להציע מועמד אחד בלבד לכל תפקיד. המוסד לא יתחשב במועמד שאינו עומד בדרישות הסף לתפקיד.
- 4.3.1.6 מובהר בזאת, כי אין להציע אותו עובד ליותר מתפקיד אחד.
- 4.3.1.7 המוסד שומר לעצמו את הזכות לראיין את העובדים המוצעים ולבדוק ממליצים כחלק מתהליך בדיקת וניקוד ההצעות.
- 4.3.1.8 יש למלא את הטבלה המפורטת **בנספח 4.3** במכרז לכל אחד מהעובדים המוצעים לביצוע העבודה. טבלה נפרדת לכל מועמד. לכל אחד מהמועמדים יש לצרף קורות חיים עדכניים עם פרטי השכלה, הכשרה מקצועית רלוונטית, פרוט שנות וותק מקצועי, פרוט הניסיון והמומחיות ופרטים של שני ממליצים.
- 4.3.1.9 להלן פרוט הדרישות לכל אחד מבעלי התפקידים, המוגדרים בסעיף 4.3.1.1 לעיל.
- 4.3.1.10 מובהר כי סעיף זה (סעיף 4.3) וסעיפים אחרים במכרז משמשים לניקוד ההצעות למכרז, כמפורט במפ"ל האיכות בנספח 0.13.



4.3.2 מנהל הפרויקט ומוביל אסטרטגי לבחינת הארכיטקטורה (L)

4.3.2.1 תיאור התפקיד: מנהל הפרויקט ומוביל אסטרטגי לבחינת הארכיטקטורה ורכיבי ה-BackEnd הקיימים בתוכנית תבל.

4.3.2.2 תנאי סף (L):

4.3.2.2.1 אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים או קורסים במערכות מידע בהיקף 300 שעות לפחות או ניסיון כללי בתחום המחשוב בהיקף של לפחות 5 שנים.

4.3.2.2.2 לפחות 10 שנות ניסיון ביעוץ ו/או פיתוח תוכנה.

4.3.2.2.3 לפחות 5 שנות ניסיון בהגדרה והטמעת ארכיטקטורה בארגונים גדולים תוך הבנה של עולמות עסקיים מורכבים (מאות שנות פיתוח).

4.3.2.2.4 לפחות 10 שנות ניסיון בתשתיות ומתודולוגיות לעבודה עם בסיסי נתונים גדולים SQL ו/או DB2.

4.3.2.2.5 ניסיון מוכח בבסיסי נתונים עם קצבים גבוהים של טרנזקציות, כמות משתמשים רבה, נפחי דאטה גדולים ושרידות גבוהה.

4.3.2.2.6 ניסיון באופטימיזציה של מבנה נתונים.

4.3.2.2.7 ידע וניסיון מוכח בעולם של SPRING CLOUD.

4.3.2.3 דרישות נוספות (S):

4.3.2.3.1 ידע וניסיון בעבודה עם מנועי חוקה.

4.3.2.3.2 ידע והכרות עם מערכות MainFrame (מערכות לגאסי).

4.3.2.3.3 ניסיון בבניית ממשקים למשתמש בצורה קלה ואינטואיטיבית.

4.3.2.3.4 ניסיון בכתיבת מסמכי ארכיטקטורה.

4.3.3 מומחה עסקי (Business Analyst Expert) (L)

4.3.3.1 תנאי סף (L):

4.3.3.1.1 אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים או קורסים במערכות מידע בהיקף 300 שעות לפחות או ניסיון כללי בתחום המחשוב בהיקף של לפחות 5 שנים.

4.3.3.1.2 לפחות 8 שנות ניסיון במתן ייעוץ ו/או פיתוח תוכנה.

4.3.3.1.3 לפחות 10 שנות ניסיון והתמחות בביצוע תהליכי ארכיטקטורה עסקיים/אפליקטיביים. תוך מתן דגש על מיפוי הצרכים העסקיים ותרגומם לפתרונות הטכנולוגיים המתאימים.

4.3.3.1.4 ניסיון בביצוע אפיונים בכלים סטנדרטים למערכות מורכבות בכלים מודרניים.

4.3.3.1.5 ידע וניסיון בבניית תהליכי ALM משלב הדרישה ועד לשלב העלייה ליצור.

4.3.3.2 דרישות נוספות (S):

4.3.3.2.1 ניסיון בבניית ממשקי משתמש בצורה קלה ואינטואיטיבית.

4.3.3.2.2 ידע והכרות עם מערכות MainFrame (מערכות לגאסי).

4.3.3.2.3 ניסיון בכתיבת מסמכי ארכיטקטורה.



4.3.4 מומחה צד לקוח (Front End Expert) (L)

4.3.4.1 תנאי סף (L):

- 4.3.4.1.1 אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים או קורסים במערכות מידע בהיקף 300 שעות לפחות או ניסיון כללי בתחום המחשוב בהיקף של לפחות 5 שנים.
- 4.3.4.1.2 לפחות 10 שנות ניסיון בייעוץ ובפיתוח תוכנה.
- 4.3.4.1.3 ניסיון בהגדרה והטמעת ארכיטקטורת UI בארגונים גדולים.
- 4.3.4.1.4 ניסיון בהטמעת UI אחד מעל מיקרו שירותים שונים.
- 4.3.4.1.5 ידע וניסיון מוכח ב-Life Cycle של UI – הגדרת סביבת עבודה, בניית תוצרי UI עבור סביבות גבוהות.
- 4.3.4.1.6 הכרת ארכיטקטורת Client Side.

4.3.5 מומחה DevOps (L)

4.3.5.1 תנאי סף (L):

- 4.3.5.1.1 אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים או קורסים במערכות מידע בהיקף 300 שעות לפחות או ניסיון כללי בתחום המחשוב בהיקף של לפחות 5 שנים.
- 4.3.5.1.2 לפחות 8 שנות ניסיון בייעוץ ו/או פיתוח תוכנה.
- 4.3.5.1.3 ניסיון 10 שנים לפחות בתהליכי אפיון והטמעה של תהליכי DevOps, החל מהרמה המתודולוגית דרך תהליכי יעוץ, הטמעה ועד הדרכות.
- 4.3.5.1.4 ניסיון בבניית והטמעת תהליכי CI/CD.
- 4.3.5.1.5 הכרות עם הכלים הטכנולוגיים בעולם ה-Devops והארכיטקטורות התומכות בכך.
- 4.3.5.1.6 ניסיון מעשי ב-Ansible לפחות 3 שנים.
- 4.3.5.1.7 ניסיון מעשי של 3 שנים לפחות עם ניהול קונפיגורציות ותפעול מערכות מבוססות SPRING ומבוססות JEE.

1.0

1.0



4.4 תכולת העבודה (M)

4.4.1 כללי

- 4.4.1.1 להלן הגדרת העבודה, הנושאים, שלבי המימוש והתוצרים הנדרשים.
- 4.4.1.2 התכולה והפורמט המדויק של תוצרי העבודה ייקבעו ויסוכמו בין הצדדים לאחר שלב המיפוי.

4.4.2 פרוט הנושאים הנכללים בעבודה הנדרשת:

- CLIENT – בחינת הטכנולוגיה שנבחרה ומימוש והתהליכים.
- BACKEND - בחינת הטכנולוגיה והארכיטקטורה שנבחרה ומימוש הלוגיקה העסקית והתהליכים.
- אופן מימוש האינטגרציה ביו הרכיבים השונים, בתוך תבל ומחוץ לתבל (ממשקים חיצוניים), מימוש ה ESB, MQ וכדו'.
- מבנה הנתונים, גישות למבנה הנתונים, יעילות בנפחים, זמני גישה.
- מימוש מנוע החוקה, תהליכי הפעלתו וכדו'.
- בחינת מערכת התורים, תזמונים, פעילות שעון וכדו'.
- יעילות מבנה הקוד מבחינת סטנדרט פיתוח, חלוקה ליחידות
- יעילות מנוע ה BPD שפותח בתבל, מה ה ROAD MAP האם להמשיך ב MAKE או BUY.
- בחינת המוצרים שנבחרו (קיימים + ROAD MAP) כולל מוצרים שנקנו ומוצרי Open Source.
- בחינת נושא DEV OPS ומבנה ותפעול סביבות פיתוח ואופן מימוש תהליכי בדיקות כולל אוטומציה ברמת יחידות.

4.4.3 שלבי העבודה

- 4.4.3.1 שלב המיפוי – לימוד מצב קיים, פגישות עם מנהלים וראשי צוותים בפרויקט תבל (כ-30 מרואיינים). הפגישות יתקיימו במשרד המוסד בהר חוצבים. מנהל הפרויקט במוסד ידאג לכל התיאומים הנדרשים לתיאום הפגישות.
- 4.4.3.2 שלב ביצוע הבדיקה וניתוח הממצאים.
- 4.4.3.3 שלב כתיבת דוחות והכנת מצגות, לרבות: תמצית מנהלים, דוח מפורט, מצגת טכנית ומצגת מנהלים. הזוכה יהא אחראי להכנת הדוחות והמצגות, לרבות אספקת תכנים, עריכה וגרפיקה.
- 4.4.3.4 הגשת טיוטה ראשונה של הדוח המסכם והמצגות להערות המוסד – המוסד ימסור הערות ותיקונים לדוחות בתוך 10 ימי עבודה מקבלתם.
- 4.4.3.5 הגשת דוח מסכם מעודכן (כולל עדכון המצגות) לאחר הטמעת ההערות, התיקונים וההשלמות שיימסרו לזוכה כאמור לעיל.
- 4.4.3.6 העברת מצגת פרונטלית ודיון בממצאים ובהמלצות לשלושה פורומים במוסד, כדלקמן:
- 4.4.3.6.1 פורום מנהלים, ראשי צוותים ומינהלת פרויקט תבל.
- 4.4.3.6.2 פורום מנהלי אגפים במנהל תקשוב ומערכות מידע (תמ"מ).
- 4.4.3.6.3 פורום הנהלת המוסד המשמשת גם כוועדת היגוי עליונה לפרויקט תבל.
- 4.4.3.7 עדכון מסמכי העבודה (דוח מסכם ומצגות) בהתאם להערות והשינויים שהתקבלו במהלך הצגת הממצאים וההמלצות בפורומים השונים והגשת דוחות סופיים.

**5. פרק העלויות (M)****5.0 כללי – הבהקים**

- 5.0.1 יש למלא את הצעת המחיר בנספח 5 (טופס הצעת המחיר), בהתאם להנחיות המפורטות להלן ובנספח 5. אין לשנות את מבנה הצעת המחיר ואת תוכנה.
- 5.0.2 על המציע לפרט **בנספח 5** (טופס הצעת המחיר) בהצעתו מחיר קבוע וסופי (Fixed Price), בשייח ללא מע"מ לביצוע מושלם של העבודה על פי תכולת העבודה הנדרשת במכרז.
- 5.0.3 המחירים המוצעים יכללו תשלום עבור כל העלויות וההוצאות של הזוכה במימוש ההסכם, לרבות: היטלים ומיסים (למעט מע"מ), שעות עבודה, ראיונות ופגישות עם מנהלים וראשי צוותים במוסד ובפרויקט תבל (כ-30 בעלי תפקידים), מיפוי, עיבוד וניתוח הממצאים, הכנת מסמכים ומצגות והצגת הממצאים וההמלצות בפני ההנהלה ופורומים מקצועיים במוסד (3 פורומים בסה"כ), הוצאות מנהלה, ערבות ביצוע, ביטוחים, הוצאות נסיעה, חנייה וביטול זמן נסיעה, וכל הוצאה אחרת, שתידרש למימוש מכרז זה אשר לא נכתב לגביה באופן מפורש במכרז, שתבוצע בתשלום נפרד. המוסד לא ישלם לזוכה תוספת מחיר כל שהיא על המחיר בהצעתו למכרז.
- 5.0.4 אם יש למציע שאלות, השגות, ספקות, הצעות וכד' בנוגע להצעת המחיר, עליו לפנות לאשת הקשר, בהתאם לנוהל שאלות הבהרה בסעיף 0.3.6.

5.1 תנאי תשלום

- 5.1.1 כל המחירים במכרז יהיו נקובים בשייח ללא מע"מ. המע"מ יתווסף בחשבונית כחוק.
- 5.1.2 המחירים בהצעה יהיו קבועים וסופיים ולא יהיו צמודים למדד כל שהוא.
- 5.1.3 המוסד ישלם את התמורה המגיעה לזוכה לפי מכרז זה כנגד חשבוניות. החשבון ייבדק וישולם בכפוף לבדיקה בתוך 30 יום מיום קבלת חשבונית במוסד.
- 5.1.4 המוסד ישלם לזוכה עבור ביצוע העבודה לבחינת הארכיטקטורה של תוכנית תבל, בהתאם לאבני הדרך הבאות:

אבן דרך	הגדרת העבודה	אחוז תשלום ממחיר העבודה
לאחר הגשת טיוטה ראשונה של הדוח המסכם והמצגות לאחר ביצוע שלב המיפוי, שלב ביצוע הבדיקה, ניתוח וסיכום הממצאים.	כאמור בסעיף 4.4.3.4 ולאחר ביצוע התכולה המוגדרת בסעיפים 4.4.3.1-4.4.3.4.	40%
לאחר הגשת דוח מעודכן (כולל מצגות) לאחר הטמעת הערות המוסד, שינויים והשלמות על פי דרישת המוסד.	כאמור בסעיף 4.4.3.5	20%
הצגת ממצאי העבודה וההמלצות בפני שלושה פורומים.	כאמור בסעיף 4.4.3.6	30%
הגשת דוח סופי ומעודכן (כולל מצגות) לאחר אישור הגורמים המוסמכים במוסד על ביצוע העבודה בהתאם לתנאי המכרז ולאחר הטמעת כל ההערות של המוסד.	כאמור בסעיף 4.4.3.7	10%



נספחי המכרז

111

10.0



נספח 0.3.2 : פרטי המציע המשתתף במכרז

תאריך _____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

א.ג.ג

הנדון: מכרז מס' ת (10) 2021 לבחינת הארכיטקטורה הטכנולוגית של תוכנית תבל

אנו _____ מעוניינים להשתתף במכרז האמור.

להלן פרטי איש הקשר מטעמנו האחראי למכרז זה:

	שם איש הקשר ותפקידו בארגון
	כתובת המציע
	מס' טלפון נייד
	מס' טלפון במשרד
	מס' פקס
	כתובת דואר אלקטרוני

בברכה,

חתימת איש הקשר: _____

תאריך: _____

ה' 100



נספח 0.6.1.1: אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות

כאמור בסעיף 0.6.1.1 במכרז.

**נספח 0.6.1.2: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה**

אני הח"מ _____, עו"ד _____
[שם המציע] _____ (להלן – "המציע")

מאשר בזאת, כלהלן:

1. הר"מ הינם מוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע.
2. חתימותיהם של הר"מ שהם מורשי חתימה של המציע הנ"ל מחייבות עד לסכום כדלהלן:

בחתימה מורשה אחד, עד לסכום _____ ₪.

בחתימת _____ מורשים עד לסכום _____ ₪.

שם החותם	תוארו/תפקידו	דוגמת חתימה

3. ולראיה באתי על החתום היום _____

חותמת וחתימת עו"ד _____



נספח 0.6.1.3: נסח חברה / שותפות

כאמור בסעיף 0.6.1.3 במכרז.

11

0-0

נספח 0.6.1.4: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישההסבר

מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002 (בנספח זה - "החוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים נדרש לצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר מאושר על-ידי עורך-דין לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

להלן ההגדרות שנקבעו בסעיף 2ב לחוק:

- אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;
- (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
- "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;
- "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
- "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
- "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;
- "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
- "קרוב" - בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא;
- "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.



תצהיר המציע בדבר תאגיד בשליטת אישה

אני הח"מ _____ נושאת ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מתחייבת ומצהירה בזאת כדלקמן:

המציע _____ נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

תאריך

אישור עו"ד

אני עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזה, כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב' _____, המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

ק"ו

10.10



אישור רואה חשבון

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן : "המציע") הנני מאשר כדלקמן :

אני מאשר בזאת כי :

המציע הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.

המחזיקה בשליטה במציע היא גב' _____ נושאת ת.ז. _____.

וכי לא מתקיים אף אחד מאלה :

1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

מספר רישיון

רואה חשבון

תאריך: _____



נספח 0.6.2: היקפי לקוחות וממליצים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (10) 2021 לבחינת הארכיטקטורה הטכנולוגית של תוכנית תבל (להלן - "המציע").

2. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

3. הנני מצהיר כי המציע סיפק לשלושה לקוחות שונים בישראל או יותר שירותי יעוץ בתחום של ליווי, אפיון ו/או בחינה של תהליכי תכנון ארכיטקטורה לפיתוח ויישום מערכות מידע, בהתאם לתנאים הבאים:

א. כל אחת מהעבודות סופקה לארגון/תאגיד ממשלתי, ציבורי ו/או עסקי בישראל, שמעסיק לפחות 500 עובדים.

ב. כל אחת מהעבודות בוצעה בשנים 2016-2021.

ג. היקף עבודת הייעוץ הוא לפחות 500 שעות עבודה לכל אחד מהלקוחות.

4. על המציע למלא את הטבלה הבאה לכל אחד מהלקוחות. טבלה נפרדת לכל לקוח.

מס'	פרוט	תשובת המציע
(1)	שם הארגון / הלקוח	
(2)	פרטי איש קשר של הארגון : שם מלא, תפקיד, טלפון נייד, טלפון במשרד, דואר אלקטרוני	
(3)	מספר העובדים הכולל המועסק בארגון	
(4)	תקופת ביצוע העבודה על ידי המציע	
(5)	היקף עבודת הייעוץ בשעות עבודה	
(6)	פרטים על פרויקט פיתוח תוכנה (של הלקוח)	
(7)	היקף פרויקט הפיתוח בשנות אדם	
(8)	סטטוס פרויקט הפיתוח	
(9)	פרטים על עבודת הייעוץ שבוצעה על ידי המציע בתחום הארכיטקטורה	
(10)	פרטים על הגורמים המבצעים מטעמו של המציע והמעורבות הספציפית של המציע בתהליך תכנון הארכיטקטורה.	
(11)	פרטים נוספים – לשיקול דעתו של המציע	



5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר
ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי
ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה
צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

11

10.0

**נספח 0.6.3: תצהיר יכולות מקצועיות**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (10) 2021 לבחינת הארכיטקטורה הטכנולוגית של תוכנית תבל (להלן - "המציע").

2. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

3. המציע מצהיר שתחומי עיסוקיו העיקריים כוללים בין היתר את התחומים הבאים:

- מתן שירותי ייעוץ בפיתוח מערכות מידע.
- ליווי ואפיון תהליכי תכנון והטמעת ארכיטקטורה לפיתוח מערכות מידע, לרבות ארכיטקטורת תוכנה, ארכיטקטורה עסקית, יישומית וארכיטקטורה טכנולוגית.
- מיפוי, הגדרת צרכים, ניתוח מערכת והגדרת דרישות על וצרכי המשתמשים.
- אפיון מפורט לאופן המימוש של מערכות מידע בהתאם לדרישות ולטכנולוגיה שנקבעה.
- בדיקת תוצרי תכנון, אפיון או ייזום שהתבצעו על ידי גורמים אחרים ומתן חוות דעת מקצועית והמלצות לשיפור.
- בדיקת טכנולוגיות ותשתיות יישומיות ופתרונות הקיימים בשוק והמלצה על התאמתן לצרכי הלקוח.
- DEVOPS – מיפוי מצב קיים, בחינת טכנולוגיות ומתודולוגיה המתאימה לארגון, יישום וליווי התהליך בארגון.

4. המציע מצהיר שהוא בעל וותק של לפחות _____ שנים במתן שירותי יעוץ בתחום של ליווי, אפיון ו/או בחינה של תהליכי תכנון ארכיטקטורה לפיתוח ויישום מערכות מידע ולפחות שנה אחת. **[יש למלא שנות הוותק].**

5. המציע מצהיר שהוא וקבלני המשנה המוצעים במכרז מעסיקים לפחות _____ עובדים מקצועיים בסך הכול, שכל אחד מהם בעל הכשרה, התמחות וניסיון קודם של לפחות 5 שנים בפיתוח מערכות מידע ו/או במתן שירותי ייעוץ בפיתוח תוכנה ובתהליכי תכנון ארכיטקטורה למערכות מידע ולפחות 10 עובדים. **[יש לפרט את מספר העובדים המקצועיים הכולל].**

6. המציע מצהיר שהצוות המוצע לביצוע העבודה הנדרשת במכרז עומד בכל תנאי הסף המוגדרים ביחס לכל בעל תפקיד נדרש, כמפורט בסעיף 4.3 ובנספח 4.3.



7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב
_____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.
_____ , ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה
בפניי.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

0.0 / c

ג'ו



נספח 0.6.4: תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מספר ת.ז. _____ העובד בתאגיד _____ (להלן –
"המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי להצעה המוגשת מטעם המציע למכרז מס' ת (10) 2021 לבחינת הארכיטקטורה הטכנולוגית של תוכנית תבל למוסד לביטוח לאומי.
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה המפורטים בנספח 0.10 בהצעתנו).
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה המפורטים בנספח 0.10 בהצעתנו).
5. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתו לעשות כן.
6. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו ואין בכוונתו לעשות כן.
7. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. אני והמציע מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל, הכול בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

יש לסמן X במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע מגיש ההצעה לא הורשע בפסק דין חלוט בשלוש השנים האחרונות שקדמו לתאריך האחרון להגשת הצעות במכרז זה ו/או לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- אם כן, אנא פרט:

10. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ ביישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכרות לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון
עורך דין

תאריך

מ' 1

1.0



נספח 0.6.5: תצהיר בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אחיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה למכרז מס' ת (10) 2021 לבחינת הארכיטקטורה הטכנולוגית של תוכנית תבל (להלן - "המציע"). אני מצהירה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובעלי הזיקה אליו.
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.
5. יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד לתאריך האחרון להגשת ההצעות במכרז (להלן – "תאריך ההגשה").

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה לפחות שנה אחת** מתאריך ההרשעה האחרונה ועד לתאריך ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה לפחות שנה אחת** מתאריך ההרשעה האחרונה ועד לתאריך ההגשה.

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

1.10

77

**נספח 0.6.6: תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות**

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה למכרז מס' ת (10) 2021 לביחנת הארכיטקטורה הטכנולוגית של תוכנית תבל (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובעלי הזיקה אליו.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

16.0

**נספח 0.6.7 א': תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדיו**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (10) 2021 לבחינת הארכיטקטורה הטכנולוגית של תוכנית תבל (להלן - "המציע").
2. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה (2020) לכל עובדיו שכר כמתחייב מדיני העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק בתוספת התשלומים הסוציאליים כנדרש.
4. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי אם יוכרז המציע כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב כי הזוכה יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך



נספח 0.6.7 ב': תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדיו

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא קבלן משנה מטעמו של _____, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (10) 2021 לבחינת הארכיטקטורה הטכנולוגית של תוכנית תבל (להלן - "המציע").
2. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם קבלן המשנה.
3. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי קבלן המשנה האמור שילם בקביעות בשנה האחרונה (2020) לכל עובדיו שכר כמתחייב מדיני העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק בתוספת התשלומים הסוציאליים כנדרש.
4. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי אם יוכרז המציע כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב לקיים את כל חובותיי בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עלי כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, על פי המכרז האמור.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

_____	_____	_____
חתימת עו"ד	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך

1/10

1/10

**נספח 0.6.8: תצהיר התחייבות להיעדר ניגוד עניינים**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המוסד במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. המציע מצהיר, שהוא אינו משווק מוצרי תוכנה ו/או חומרה, אם באופן ישיר ואם בעקיפין ואינו נמצא בבעלות מלאה או חלקית של חברות שמספקות מוצרי תוכנה ו/או חומרה.
3. המציע מצהיר, שהוא לא סיפק למוסד שירותים כל שהם על פי מכרז מס' ת (13) 2013 לאספקת נותני שירותים בתחום המחשוב בשנים 2016-2021 עד לתאריך האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
4. הריני מצהיר ומתחייב בזאת כלפיכם, כי המציע אינו מצוי בניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, בגין מתן השירותים נשוא מכרז מס' ת (10) 2021 לבחינת הארכיטקטורה הטכנולוגית של תוכנית תבל (להלן: "המכרז") לבין ענייני האחרים ו/או תפקידים אחרים אותם הוא ממלא, וכי אינו נמצא בקשרים עסקיים או אחרים עם מי מהמשתתפים הפוטנציאליים בהליך המכרז, כהגדרתו במסמכי המכרז, לרבות עם מי שהינם בעלי עניין או נושאי משרה באחד מהם (לעניין סעיף זה, ייחשב "בעל עניין" כמי שהחזיק, במישורין או בעקיפין, ב-10% לפחות מסוג מסוים של "אמצעי שליטה"; כמו כן, "החזקה" היא, לרבות החזקה כשלוח או כנאמן).
5. המציע מתחייב להודיע למוסד באופן מידי על כל סיבה שבגללה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל.
6. המציע יפעל בהתאם להוראות המוסד בכל מקרה בו לפי שיקול דעתו הוא או מי מטעמו עלול להימצא בניגוד עניינים.
7. התחייבויות המציע על פי כתב התחייבות זה תפורשנה על דרך ההרחבה באופן בו תהיינה בעלות תחולה רחבה.
8. התחייבויות המציע כאמור במסמך זה הינן התחייבויות בלתי חוזרות ואין הן ניתנות לביטול אלא בהסכמתו המפורשת מראש ובכתב של המוסד.
9. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גבי _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

10.0

**נספח 0.6.9: תצהיר על שימוש בתוכנות מקוריות**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המוסד במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע").
2. אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. הריני מצהיר ומתחייב בזאת כלפיכם, כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מימוש מכרז מס' ת (10) 2021 לבחינת הארכיטקטורה הטכנולוגית של תוכנית תבל, ככל שהצעתו תוכרז כהצעה זוכה על ידי ועדת המכרזים במוסד לביטוח לאומי.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

10.0

10



נספח 0.6.10: הצהרת המשתתף במכרז

אנו הח"מ _____ מורשי חתימה של המציע: _____
מצהירים בזאת כי:

1. קראנו והבנו את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, מכרז מס' ת (10) 2021 לבחינת הארכיטקטורה הטכנולוגית של תוכנית תבל, קיבלנו את כל התשובות וההסברים אשר ביקשנו לדעת, ברשותנו הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הכספיים, הארגוניים, הטכניים, משאבי אנוש וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם לדרישות המכרז.
2. הננו מסכימים לכל תנאי המכרז ואנו מתחייבים למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם נזכה בו, בדיוקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.
3. הננו מצהירים, כי ברור לנו שהזמנת השירותים תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות להיקפים כל שהם, בהתאם למחירי היחידות בהצעתנו ובכפוף לזמינות תקציבית.
4. אנו מתחייבים לעשות שימוש לצורך מימוש מכרז זה, אך ורק בתוכנות מורשות עם רישיון יצרן.
5. בכפוף לאמור בסעיף 0.6.12 במכרז, אנו מבקשים שלא לחשוף את הסעיפים הבאים בהצעתנו למתחרים מהטעם שמדובר בסוד מסחרי ו/או סוד מקצועי, ואת הנימוקים המפורטים לכך (ניתן לצרף נימוקים מפורטים במסמך נפרד):

בכבוד רב,

_____ חתימה וחותמת	_____ שם מלא של מורשה/י חתימה
-----------------------	----------------------------------

תאריך

0.6.10

ה'י



נספח 0.6.13 : נוסח ערבות הצעה (N) - מבוטל

ה'

ס



נספח 0.7.1 : נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח: _____
מס' הטלפון: _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שד' וייצמן 13
ירושלים

הנדון: כתב ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים: _____ ש"ח) שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן - "החייב") בקשר למכרז מס' ת (10) 2021 לבחינת הארכיטקטורה הטכנולוגית של תוכנית תבל.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

_____	_____
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח	מס' הבנק ומס' הסניף
_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא
_____	_____
	תאריך

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

!c.o

7,7



נספח 0.7.3 : נוסח ההסכם

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

- בין -

המוסד לביטוח לאומי
משדרות וייצמן 13, ירושלים
על ידי _____, סמנכ"ל תקשוב ומערכות מידע
ועל ידי הגב' חגית גולדשטיין מויאל, חשבת המוסד לביטוח לאומי
(להלן – המוסד) מצד אחד

- לבין -

שם: _____
מספר עוסק מורשה: _____
כתובת: _____
ועל ידי: _____
(להלן – הזוכה) מצד שני

הואיל והמוסד פרסם מכרז מס' ת (10) 2021 לבחינת הארכיטקטורה הטכנולוגית של תוכנית תבל, כמוגדר במפרט שהעתקו רצ"ב ומסומן נספח א', ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;
והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ בחרה בזוכה לאספקת השירותים על פי הצעתו שצילומה מצורף לזה, מסומנת כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;
והואיל ולאחר מועד פרסום המכרז נמסרו בין הצדדים תשובות והבהרות שונות, שהעתקן רצ"ב ומסומן כנספח ג';
והואיל והצדדים הסכימו שהתשובות וההבהרות תהיינה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כלהלן :

1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. הזוכה מתחייב לספק למוסד שירות ייעוץ לבחינת הארכיטקטורה של תוכנית "תבלי", לרבות: ארכיטקטורת התוכנה, ארכיטקטורת המידע, ארכיטקטורה עסקית, יישומית וטכנולוגית והגשת דו"ח מסכם הכולל בין היתר חוות דעת מקצועית והמלצות לשיפורים והצגת הממצאים וההמלצות, כמפורט במכרז זה ובהתאם למחיר העבודה בהצעת המחיר של הזוכה למכרז.
3. הסכם זה ונספחיו הוא ההסכם השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים בו. כל המצגים, המסמכים וההבטחות שקדמו להסכם בטלים ומבוטלים למעט המסמכים שאומצו במפורש בהסכם זה.
4. כל תנאי נספח א' והמחירים בנספח ב' מחייבים את הצדדים להסכם זה והצדדים מקבלים על עצמם לקיימם ולפעול על פיהם.

10

ה

**5. ערבות ביצוע:**

- א. הזוכה מצרף להסכם זה ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד, לעמידה בתנאי ההסכם, בתוקף למשך תקופת ההתקשרות (6 חודשים) בתוספת 90 יום לאחר סיומה, בשיעור של 5% משווי ההתקשרות הכולל. שווי ההתקשרות יחושב בהתאם למחיר המוצע לביצוע העבודה במחיר סופי וקבוע, בתוספת מע"מ.
- ב. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על הסכם זה.
- ג. המוסד יהא רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לחלט את הערבות, אם הזוכה לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ו/או בתנאי נספח א' ו/או בגין כל נזק, שייגרם למוסד על ידי הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה בכתב של 30 יום מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר לפי כל דין.
6. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור בנספח א' לאמור בנספח ב', יחייב את הצדדים אך ורק האמור בנספח א'. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני ו/או הערה ו/או התניה בנספח ב' לעומת נספח א' בטלים בזאת, ולא יחייבו את הצדדים להסכם זה על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עמו על פי הסכם זה.
7. בנוסף לאמור בנספח א', הזוכה יהיה אחראי על פי דין לכל נזק, שייגרם למוסד עקב מעשה או מחדל שלו או של קבלן משנה מטעמו או של מי מעובדיו או שלוחיו או כל מי מטעמו במסגרת פעולתם לפי מכרז זה, והמוסד לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.

8. תקופת ההתקשרות:

- א. הסכם זה הוא לתקופה של 6 חודשים, שתחל מיד לאחר חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות.
- ב. מודגש בזאת, כי מימוש ההתקשרות מותנה בזמינות תקציבית.

9. תמורה ותנאי תשלום:

- א. התמורה ותנאי התשלום לפי הסכם זה יהיו כאמור בפרק 5 לנספח א' ולפי המחיר שהוצע ע"י הזוכה בנספח 5 – נספח הצעת המחיר. המוסד לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום נוסף על הסכם זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש במסגרת הסכם/הזמנה מפורטת מטעם המוסד חתומה על ידי מורשי החתימה מטעמו.
- ב. מחיר ביצוע העבודה יהיה קבוע וסופי ולא יהיה צמוד למדד כל שהוא. המחיר יהיה בש"ח ללא מע"מ. המע"מ יתווסף בחשבונית כחוק.
- ג. המוסד ישלם לזוכה עבור ביצוע העבודה, בהתאם לאבני הדרך הבאות:

אבן דרך	הגדרת העבודה	אחוז תשלום ממחיר העבודה
לאחר הגשת טיוטה ראשונה של הדוח המסכם והמצגות לאחר ביצוע שלב המיפוי, שלב ביצוע הבדיקה, ניתוח וסיכום הממצאים.	כאמור בסעיף 4.4.3.4 ולאחר ביצוע התכולה המוגדרת בסעיפים 4.4.3.1-4.4.3.4.	40%
לאחר הגשת דוח מעודכן (כולל מצגות) לאחר הטמעת הערות המוסד, שינויים והשלמות על פי דרישת המוסד.	כאמור בסעיף 4.4.3.5	20%
הצגת ממצאי העבודה וההמלצות בפני שלושה פורומים.	כאמור בסעיף 4.4.3.6	30%



אבן דרך	הגדרת העבודה	אחוז תשלום ממחיר העבודה
הגשת דוח סופי ומעודכן (כולל מצגות) לאחר אישור הגורמים המוסמכים במוסד על ביצוע העבודה בהתאם לתנאי המכרז.	כאמור בסעיף 4.4.3.7	10%

ד. המוסד ישלם את התמורה המגיעה לזוכה לפי מכרז זה כנגד חשבוניות. החשבון ייבדק וישולם בכפוף לבדיקה בתוך 30 יום מיום קבלת חשבונית במוסד.

10. הפסקת ההסכם:

א. מבלי לפגוע באמור בסעיף 8 לעיל, המוסד רשאי להפסיק הסכם זה בכל עת וללא כל פיצוי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב של 30 יום מראש.

ב. למרות האמור בסעיף 10 א' לעיל, יהא המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:

1. במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.
2. במידה שהזוכה הינו אדם פרטי - במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.
3. הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עמה קלון.

ג. בכל מקרה בו המוסד הפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, התשלום היחיד לו יהא הזוכה זכאי הינו רק עבור מה שסופק ו/או בוצע על ידי הזוכה עד תאריך ההפסקה שיקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהא הזוכה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד. הזוכה מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההתקשרות לפי סעיף זה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.

ד. הביא המוסד לידי סיום ההסכם או חלק ממנו לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ביצוע ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.

11. הזוכה ייתן אחריות כוללת לאספקת וביצוע השירותים המקצועיים שיידרשו לכל תקופת ההתקשרות, לרבות אחריות כוללת על כל מי מטעמו שיועסק במימוש מכרז זה במוסד.

1.0

7,1



12. הצהרות והתחייבויות הזוכה:

- א. הזוכה מצהיר ומאשר שהוא הבין את כל צרכי המוסד ודרישותיו, הקשורים לביצוע הסכם זה המפורטים בנספח א', וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות הזוכה ו/או מי מטעמו.
- ב. הזוכה מצהיר ומאשר כי ההסכם ברור לו, וכי בכוחו לספק למוסד את השירותים הנדרשים במסגרתו בהתאם לצורכי המוסד.
- ג. הזוכה מצהיר ומאשר כי חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז, הבין אותם, קיבל מנציגי המוסד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצות לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי המוסד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או עובדות הקשורות במתן השירות ובביצוע המכרז.
- ד. הזוכה מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהמוסד התקשר עמו על בסיס הצעתו, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו ובהסכם זה, לעיל ולהלן.
- ה. הזוכה מצהיר ומאשר כי הוא הבין את כל המסמכים המהווים חלק מההסכם או מסמכים שהסכם זה מפנה אליהם.
- ו. הזוכה מצהיר ומאשר כי הצעתו היא שלמה ומוצגת כיחידה אחת. הזוכה הנו הזוכה הראשי והוא אחראי לכל הפעילויות והמוצרים של קבלני המשנה וספקיו ו/או מי מטעמו.
- ז. הזוכה מצהיר ומאשר כי יש לו וכי יעמדו לרשותו במשך כל תקופת הסכם זה הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, אמצעי הייצור, האמצעים הארגוניים, האמצעים הכספיים, האישיורים ורישיונות השימוש, כוח אדם מיומן ומנוסה, ושאר האמצעים הנדרשים, לשם קיום כל מחויבויותיו על פי הסכם זה, והכול ברמה מקצועית גבוהה וסטנדרטים גבוהים.
- ח. הזוכה מצהיר ומאשר כי בעת ביצוע ההסכם לא הפר ולא יפר זכויות יוצרים, פטנט או סוד מסחרי, ולא פגע בזכות כל שהיא של צד ג', וכי יפצה את המוסד לאלתר אם המוסד יחויב בתשלום כל שהוא בגין הפרה ו/או פגיעה כאמור בסעיף זה. מוסכם כי במקרה שתעלה טענה ו/או תביעה בעניינים המפורטים בסעיף זה, יגן הזוכה על חשבונו על המוסד מפני אותה טענה ו/או תביעה וישלם את כל ההוצאות, הניזקין ושכ"ט של עורכי דין שיפסקו ע"י בית המשפט בפס"ד חלוט, ובלבד שהמוסד יודיע לזוכה תוך 12 ימי עבודה על כל טענה ו/או תביעה כאמור, יאפשר לזוכה לנהל את ההגנה וישתף עמו פעולה ככל שניתן בעניין זה לרבות בנוגע לכל מו"מ על הסדר או פשרה.
- ט. הזוכה מצהיר בתצהיר בכתב (בנספח 0.6.5 למכרז) כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"א – 1971 כי הוא או מי מבעלי הזיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976), לא הורשעו בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירות על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
- י. הזוכה מצהיר בתצהיר בכתב (בנספח 0.6.6 למכרז) כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"א – 1971 כי הוא מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, לעניין הבטחת ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, ככל שההוראות האמורות חלות עליו, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 11), התשע"ו-2016.
- יא. הזוכה מצהיר בתצהיר בכתב (בנספח 0.6.7 א' ובנספח 0.6.7 ב' למכרז) כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"א – 1971 כי הוא וקבלניו מתחייבים לקיים חובותיהם בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על הזוכה כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.



יב. הזוכה מתחייב להביא לידיעת המוסד כל מידע בדבר תביעה שתוגש נגדו ו/או מי מטעמו בעילת רשלנות מקצועית ו/או התלויה ועומדת נגדו או נגד מי מטעמו ו/או הרשעה בעבירה בשל הפרת דיני העבודה, שעלולה להיות להן השלכה מהותית על ביצוע ההסכם על ידי הזוכה, וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות עמו על פי הסכם זה ותוך זמן סביר.

13. התחייבויות המוסד:

להעמיד לרשות הזוכה כל מידע, נתונים וסיוע סביר שיידרשו לו לצורך מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

14. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרת/ ביטול ההסכם :

- א. אי עמידה של הזוכה בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים בנספח א':
0.6, 0.7, 0.14, 0.17, פרק 5 ונספח 5 (הצעת המחיר) על כל סעיפיהם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות בתנאי ההסכם.
- ב. הפר הזוכה הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי הסכם זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לזוכה ארכה לקיומו והתנאי לא קוים תוך זמן סביר לאתר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המוסד לעמוד על קיום ההסכם עם הזוכה או לבטל הסכם זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי הסכם זה אמור היה להיעשות ע"י הזוכה, וזאת על חשבון הזוכה ובנוסף לזכויות המוסד על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה, לרבות חילוט הערבות האמורה בסעיף 5 לעיל.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראה מהוראות דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים על ידי הזוכה ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע ההסכם זה, תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
15. ההוצאה התקציבית לביצוע ההסכם זה מתוקצבת בתקציב המוסד בסעיף _____ וסעיפים נוספים עפ"י החלטת המוסד.
16. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של ההסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
17. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.
18. הזוכה ו/או המוסד לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות ההסכם כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון") - אירוע או גורם אשר בעת כריתת ההסכם, הזוכה ו/או המוסד לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהזוכה או מהמוסד למלא התחייבויותיהם על פי ההסכם ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מההסכם באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
19. כל שינוי בהסכם זה ו/או בנספחיו ייעשה בכתב ויחתם על ידי הצד או הצדדים המקבלים על עצמם התחייבות מכוח אותו שינוי.
20. סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים להסכם זה ונספחיו או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול ההסכם זה תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים ויחולו עליו דיני מדינת ישראל בלבד.



21. הזוכה מתחייב שלא להטב לאחר הסכם זה או חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המוסד מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המוסד כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מאחריות עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.
22. למען הסר ספק, המוסד לא יהא חייב להזמין שירות מסוג כל שהוא ו/או בהיקף כל שהוא מהזוכה.

23. אי תחולת יחסי עובד מעביד :

- א. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים אלא יחס שבין מזמין שירותים לקבלן עצמאי המספק שירות ו/או עבודה, בין מוכר שירותים וקונה שירותים.
- ב. למען הסר ספק מפורש בזה, כי הזוכה מבצע את השירותים והוראות הסכם זה כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין, כמובנו בדינים השונים. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המוסד לבין הזוכה, עובדיו או מי מטעמו. הזוכה וכל אדם המועסק על ידו או הנמצא בשירותו, לרבות קבלני משנה מטעמו ועובדיהם, לא יחשבו כעובדי המוסד, ואין ולא יהיה בינם ובין המוסד כל יחסי עובד-מעביד.
- ג. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למוסד לפקח, להדריך, או להורות לזוכה או לעובדיו או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות הסכם זה במלואו, ולזוכה ולמועסקים על ידו, לרבות קבלני משנה ועובדיהם, לא תהינה זכויות כלשהן של עובד המוסד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא.
- ד. המוסד לא ישלם כל תשלום בגין דמי ביטוח לפי חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"א-1995, או לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי התשכ"ד-1994, מס הכנסה ויתר הזכויות הסוציאליות של הזוכה, של עובדיו ושל מי מטעמו והזוכה לבדו יהיה אחראי לכל תשלום וניכוי הכרוך בזכויות אלה ולביצוע כל ההפרשות והניכויים שיש לבצעם על פי דין, צו הרחבה והסכם קיבוצי החל על העובדים ולהעברתם במועד לרשויות, לקופות הגמל, לפנסיה ולכל גוף אחר כנדרש, בקשר עם העסקת עובדיו ו/או מי מטעמו בהתאם לכל דין.
- ה. הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו האמור בסעיף זה (סעיף 23) ולהבהיר לעובדיו, כי אין בהעסקתם במסגרת הסכם זה משום יצירת יחסי עובד ומעביד בינם לבין המוסד.

**24. קיום דיני העבודה, תנאים סוציאליים ורווחת עובדי הזוכה:**

א. כל האמור בסעיף זה הינו בעל חשיבות מכרעת מנקודת מבטו של המוסד בכל הנוגע להתקשרות עם הזוכה. בהתאם לזאת, המוסד רואה בחומרה רבה ביותר כל הפרה על ידי הזוכה, ו/או מי מטעמו, בכל רמה וסוג, של תנאי מתנאי עובדיו המועסקים על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בביצוע הסכם זה.

ב. הזוכה מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו ו/או מי מטעמו במתן השירותים נשוא הסכם זה, את המתחייב לפי כל דין וכן לקיים את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים הרלוונטיים, ו/או הסכם קיבוצי מיוחד או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו וכן לקיים חוקים רלוונטיים אחרים שיחוקקו בעתיד, לרבות הוראות החוקים להלן והתקנות שהותקנו מכוחם:

- הסכם קיבוצי כללי בדבר תשלום דמי הבראה.
- הסכמים קיבוציים רלוונטיים.
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק ביטוח בריאות ממלכתי, תשנ"ד – 1994, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- חוק הביטוח הלאומי, התשנ"ה – 1995, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א – 2001
- חוק החניכות, תשי"ג – 1953
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשל"ט
- חוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח – 1998, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- חוק עבודת הנוער, תשל"ג – 1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק פיצויי פיטורין, תשל"ג – 1963, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח – 1988
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשל"ד – 1964
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א.
- סעיף 5 א' לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין), התשנ"ז-1997.
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998.



- ג. בכל מקרה שהזוכה ו/או קבלן משנה מטעמו יפגע בזכות כלשהי המוקנית למי מעובדיו ו/או עובדי קבלני משנה ו/או מי מטעמו בהתאם להוראות הסכם זה, מתחייב הזוכה בזאת לתקן מיידית את הפגיעה, אם על ידי הפרשת סכום לרשויות/קרנות מתאימות ואם על ידי שיפוי מידי של העובד האמור.
- ד. מודגש ומובהר בזאת, כי כל הפרה של דין או הוראה מדיני העבודה, צו הרחבה והסכם קיבוצי החל על עובדי הזוכה, אשר לא תוקנה כאמור בסעיף ג' לעיל, מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטול המידי.
- ה. המוסד יהא רשאי לערוך ביקורות במהלך ההתקשרות עם הזוכה, במטרה לבדוק היעדר הפרות בדיני העבודה, עמידתו של הזוכה וקבלני המשנה מטעמו בדיני העבודה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים במסגרת ביצוע הסכם ההתקשרות. הביקורת תיערך על ידי המוסד ו/או כל גורם אחר שהמוסד ימנה ו/או רשות מוסמכת. הזוכה יתחייב לשתף פעולה עם המוסד ו/או כל גורם בודק ו/או רשות מוסמכת כאמור לעיל ולהמציא על פי דרישתם כל מסמך רלבנטי שהזוכה רשאי לגלות על פי דין.
- ו. נמצאה בביקורת או כתוצאה מבידיקת תלונה, הודעה או התראה, הפרה או חשש להפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב אל הזוכה עם העתקים למוסד. הזוכה יהא מחויב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון של הזוכה, המפרט את תיקון הממצאים במלואם, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. התשלום הבא לזוכה יושהה עד למילוי תנאי זה. כן יהא הזוכה חייב למסור למוסד כל מסמך נוסף אשר יידרש על ידו בהקשר זה. מובהר בזאת כי המוסד רשאי להפעיל את הסעיף גם לאחר סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא וכי אין בסיום ההתקשרות משום ויתור כלשהו על טענה או תביעה למיזוי מלוא זכויות המוסד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.
- ז. הזוכה מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמוסד או מי מטעמו בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במתן השירות למוסד. בתשובתו יפרט הזוכה את הליך בדיקת התלונה והאופן בו טופלה.



25. ביטוח

- א. מבלי לגרוע מהתחייבויות הזוכה ומאחריותו לנוזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, הזוכה מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחולו על הזוכה בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של הזוכה לפני ההתקשרות בין הצדדים.
- ב. הזוכה יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שימשו אותו לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. הזוכה מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי המוסד בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח. היותור על זכות התחלוף לא יחול כלפי מי שביצע נזק בודון.
- ג. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים, המצ"ב כנספח 0.7.5 (להלן – "אישור קיום ביטוחים") אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המוסד או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הזוכה יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למוסד ולצד שלישי.
- ד. הפר הזוכה את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המוסד יהא הזוכה אחראי על פי דין לנוזקים שייגרמו למוסד באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיו, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המוסד כל טענה כאמור.
- ה. הזוכה לבדו יהיה אחראי על פי דין לנוזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
- ו. 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם זה וכתנאי לחתימת המוסד על הסכם זה, ימציא הזוכה למוסד את אישור קיום הביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי הסכם זה, כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.
- ז. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא הזוכה למוסד אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.
- ח. מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לזוכה מאחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המוסד כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המוסד אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- ט. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המוסד יהיה רשאי לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא יהיה חייב לעשות כך. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המוסד או מי מטעמו אינה פוטרת את הזוכה מאחריותו על פי דין או אחריותו על פי הסכם זה.
- י. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי המוסד יהיה רשאי לבקש מהזוכה לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום הביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המוסד אחריות כל שהיא.
- יא. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הזוכה על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.
- יב. הזוכה לבדו יהיה אחראי על פי דין לנוזק, לאובדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה או ההשתתפות העצמית.



- יג. הזוכה מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המוסד ו/או הבאים מטעמו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי (או שהיה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון לזוכה.
- יד. הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מקצועית. ביטוח אחריות מעבידים.
- טו. כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על הזוכה. סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המוסד והבאים מטעמו. הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי הזוכה. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המוסד והביטוח של הזוכה הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המוסד. כיסוי ביטוחי בגין רשלנות ו/או רשלנות רבתי אולם אין בביטול החריג בכדי לפגוע בזכויות המבטח ו/או בחובות המבטוח על פי הדין. כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המוסד לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של הזוכה בתום לב לא יפגעו בזכויות המוסד לקבלת שיפוי..
- טז. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבוטלו תריגים או סייגים בגין: אי יושר של עובדים. דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע. פגיעה בפרטיות. חריגה מסמכות בתום לב. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. אחריות בגין קבלני משנה. אובדן מידע ומסמכים.
- יז. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ירשמו:
1. סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי לא יהיה מאוחר מיום ההתקשרות בין המוסד לבין הזוכה.
 2. סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מוארכת". תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י הזוכה, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות הזוכה באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.
- יח. הפוליסות (מלבד אחריות מקצועית) תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט' או כל נוסח שדומה בהיקף הכיסוי הביטוחי.
- יט. הפוליסות צד שלישי ואחריות מקצועית, תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת המוסד בגין אחריותו למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של הזוכה ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבטוח בנפרד.
- כ. גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח כדלקמן:
ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – 1,000,000 ₪. ביטוח אחריות מקצועית 6,000,000 ₪.
ביטוח אחריות מעבידים – כפי הפוליסה של הזוכה.
- כא. הזוכה רשאי להגיש העתקי פוליסות ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המוסד, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכדומה.
- כב. ככל שלדעת הזוכה קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי הזוכה שנבחר ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הזוכה את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.
- כג. ביטוח אחריות מקצועית יהיה בתוקף, כל עוד קיימת לזוכה שנבחר אחריות על פי כל דין.
- כד. מבלי לגרוע מכל יתר התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ו/או על פי כל דין, הזוכה מתחייב לקיים את נוהלי הבטיחות אשר יקבעו-אם יקבעו-מעת לעת ע"י המוסד ו/או ע"י המבטח. כן מתחייב הזוכה שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל או לגרום נזק לרכוש, אשר עלולים לגרום לנזק כלשהו לרכוש ו/או אשר יש בכך כדי לסכן חיי אדם.



כה. הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מהתחייבויות הזוכה לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המוסד תבות כל שהיא. לפיכך, מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המוסד שלא היו קיימות כלפיו, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המוסד) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.

כו. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

26. הודעות

כל הודעה אשר יש לתתה על פי הסכם זה תינתן בכתב באמצעות מסירה ביד או משלוח בדואר רשום בהתאם לכתובות כמצוין במבוא להסכם או כפי שישונו ע"י הודעת צד למשנהו. הודעה תחשב כאילו נתקבלה ע"י הנמען ביום מסירתה אם נמסרה ביד, ותוך שלושה ימי עסקים מיום שיגורה בסניף הדואר.

ולראייה באנו על החתום:

הזוכה

המוסד לביטוח לאומי

סמנכ"ל תקשוב ומערכות מידע

חשבת המוסד

**נספח 0.7.4 : נוסח התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות**

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות

הואיל ולפי הסכם מיום _____ בחודש _____ שנת _____ שבין _____ (להלן - "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") רוכש המוסד מהזוכה שירותי ייעוץ;

והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, במתן שירותי ייעוץ, כאמור בהסכם, (להלן - "העבודה");

והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאיננו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל תוצר עבודה וכל מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר יגיעו אלי בקשר או בעת ביצוע העבודה (להלן - "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או קבצי מחשב ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לפעול בהתאם להנחיות אבטחת המידע ושמירת הסודיות המוגדרות בהסכם לעיל, לרבות בסעיף 0.14 במסמכי מכרז מס' ת (10) 2021 לבחינת הארכיטקטורה הטכנולוגית של תוכנית תבל, ובהתאם להנחיות מנהל חטיבת אבטחת המידע במוסד לביטוח לאומי, מזמן לזמן.
4. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
5. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

כ"ו

ס.ו



6. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
7. להחתים את כל קבלני המשנה מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

הזוכה: _____

כתובת: _____

חתימה: _____

כ

ט. ע.



נספח 0.7.5 : אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור _____		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: המוסד לביטוח לאומי	שם:	בחינת הארכיטקטורה הטכנולוגית של תוכנית תבל	מקבל השירותים. <input checked="" type="checkbox"/>
מספר זיהוי: 500500772	ת.ז.ח.פ.		
מען: שדרות ויצמן 13, ירושלים.	מען:		

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח				סכום מטבע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
צד שלישי	ביט			1,000,000 ₪	302 – אחריות צולבת. 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 315 – כיסוי לתביעות המוסד לביטוח לאומי 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מתדלי. המבוטח – מבקש האישור. 328 – ראשוניות. 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד שלישי.
חבות מעבידים	ביט			₪	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח. 328 – ראשוניות.
אחריות מקצועית				6,000,000 ₪	301 – אובדן מסמכים. 302 – אחריות צולבת. 303 – דיבה, השמצה והוצאות לשון הרע.
					309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש

1
2

100



האישור.						
321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מתדלי המבוטח – מבקש האישור.						
325 – מרמה ואי יושר עובדים.						
327 – עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח.						
326 – פגיעה בפרטיות.						
328 – ראשוניות.						
322 – תקופת גילוי (6 חודשים).						

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בחוזה בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):
043 – מחשוב
044 – מידע
ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה בכתב למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

מ

ס

**נספח 0.10: אישור בדבר העסקת קבלן משנה**

יש לצרף נספח נפרד לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים להשתתף במכרז, חתום ומאומת בפני עורך דין.

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי (להלן – "המוסד")

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: מכרז מס' ת (10) 2021 לבחינת הארכיטקטורה הטכנולוגית של תוכנית תבל**(להלן – "המכרז")**

(1) אנו, _____, המציע במכרז (להלן – "המציע") מאשרים כי במידה וניבחר כזוכה במכרז, אנו מתכוונים להעסיק קבלן משנה מטעמנו, שישתתף במימוש המכרז במוסד.

(2) להלן פרטי קבלן המשנה שיועסק מטעמנו:

שם קבלן המשנה	
מס' זיהוי תאגיד (ח.פ) במקרה וקבלן המשנה הוא חברה	
כתובת	
שמות בעלי החברה ומנהליה	
שמות מורשי חתימה	
שם איש קשר למכרז זה, לרבות מס' טלפון, פקס ודוא"ל	
תפקידו המדויק של קבלן המשנה במימוש המכרז	
ניסיון מקצועי רלבנטי	

(3) ברור לנו ומקובל עלינו כי אנו אחראים כלפי המוסד לכל דבר ועניין הקשור למכרז, לרבות כל פעולה שקבלן המשנה יבצע או לא יבצע.

כ"ו

ס.ו



4) הרינו לצרף התחייבות מטעם קבלן המשנה _____ כי קבלן המשנה קרא את המכרז על כל נספחיו, לרבות כל הדרישות המפורטות בו והנדרשות ממנו, כי הוא מבין אותם וכי הוא מסכים לאמור בו על כל הנדרש ממנו, כדלקמן:

התחייבות קבלן משנה

אנו _____ מתחייבים לשמש קבלן משנה מטעם _____ אשר הינו המציע למכרז, מתחייבים בזאת:

כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, הנדרש והמפורט במכרז מס' ת (10) 2021 לבחינת הארכיטקטורה הטכנולוגית של תוכנית תבל וכי אנו מתחייבים למלא אחר כל התנאים ודרישות המכרז הנוגעים לתפקידנו במימוש המכרז במוסד בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המוסד ובמועדים אשר ייקבעו על ידו והכול בכפוף להוראות המכרז.

שם מורשה חתימה של קבלן משנה: _____
חתימה וחותמת: _____
תאריך: _____

חתימת המציע

5) ולראייה באתי על החתום:

שם מורשה חתימה: _____
חתימה וחותמת: _____
תאריך: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

_____ תאריך
_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
_____ חתימת עו"ד

Handwritten marks and signatures at the bottom of the page.



נספח 4.1.1 : פרטים כלליים על המציע

יש למלא את הטבלה הבאה ולצרף להצעה כנספח 4.1.1 בהצעה.

מס'	פרוט	תשובת המציע
1.	שם המציע:	
2.	כתובת מלאה:	
3.	מס' טלפון/פקס, דואר אלקטרוני	
4.	מספר חברה (ח.פ) במקרה שהמציע הוא תאגיד:	
5.	מעמד משפטי: חברה פרטית, ציבורית, ע"מ	
6.	שנת הקמת החברה/העסק:	
7.	מספר תיק עוסק מורשה:	
8.	פרוט תחומי העיסוק העיקריים:	
9.	מבנה הבעלות על החברה:	
10.	שמות בעלי החברה/בעלי השליטה העיקריים:	
11.	שמות מנהלי החברה/העסק:	
12.	שם נציג הזוכה בכל הנוגע למכרז זה ופרטי קשר: טלפון נייד, דוא"ל:	



נספח 4.1.2 : פרטים כלליים על כל קבלן משנה שמוצע במכרז

יש למלא את הטבלה הבאה לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים במכרז זה ולפרט את תפקידו המדויק של כל קבלן משנה בביצוע הפרויקט, טבלה נפרדת לכל קבלן משנה ולצרף כנספח 4.1.2 בהצעה.

מס'	פרוט	תשובת המציע
.1	שם קבלן המשנה:	
.2	מעמד משפטי: חברה פרטית, חברה ציבורית, עוסק מורשה, אחר	
.3	כתובת מלאה:	
.4	מס' טלפון/פקס/דואר אלקטרוני:	
.5	שמות מנהלי התאגיד/העסק:	
.6	פרטי איש הקשר של הקבלן בכל הנוגע למכרז זה: שם, טלפון, דוא"ל	
.7	פרוט תחומי העיסוק העיקריים של הקבלן:	
.8	הגדרת תפקידו המדויק של הקבלן במכרז זה:	
.9	פרוט הניסיון הספציפי של הקבלן בביצוע עבודות דומות:	

מ'

100



נספח 4.2: פרוט ניסיון, מומחיות ויכולות מקצועיות

המציע יפרט בנספח זה את ניסיונו, מומחיותו ויכולותיו המקצועיות שלו ושל קבלני המשנה המוצעים במכרז, בהתאם לפירוט הנדרש בסעיף 4.2 במכרז. יש לענות על כל סעיפי המשנה בסעיף 4.2 אחד לאחד.

יש לצרף לנספח 4.2 דוגמאות של דוחות ו/או מצגות של פרויקטי ייעוץ דומים שהמציע וקבלניו ביצעו בשנים 2016-2021.

המציע רשאי לצרף להצעתו פרופיל חברה ומידע נוסף להבהרת והרחבת תשובתו בנוגע לניסיונו, מעמדו בשוק בארץ, יכולות מקצועיות ואחרות בתחום שירותי ייעוץ טכנולוגי בליווי ואפיון פיתוח מערכות מידע ותכנון ארכיטקטורה טכנולוגית ויישומית.

הנספחים האמורים יוגשו בעותק דיגיטלי על גבי התקן זיכרון נייד (Disk on Key) שיוכנס למעטפה המסומנת במס' 2 (מעטפת הצעה ניהולית-טכנית). הזיכרון הנייד יישאר בידי המוסד כחלק מהצעתו ולא יוחזר למציע.

ה'ו

ה'ו



נספח 4.3: פרוט המועמדים לצוות הפרויקט

על המציע למלא את הטבלאות הבאות לכל אחד מהמועמדים המוצעים ליישום המערכת, בהתאם לדרישות התפקידים, כמפורט בסעיף 4.3 במכרז. מועמד אחד לכל תפקיד נדרש.
כמו כן, יש לצרף קורות חיים עדכניים ופרוט שני ממליצים לכל עובד.
חובה לענות על כל אחד מארבעת בעלי התפקידים הנדרשים, כמפורט להלן.

100

100



מס'	סעיף 4.3.2 - מנהל הפרויקט ומוביל אסטרטגי לבחינת הארכיטקטורה ורכיבי ה- BackEnd הקיימים בתוכנית תבל
(1)	שם העובד המוצע
(2)	שם המעסיק הישיר
(3)	פרטי השכלה פורמלית
(4)	שנות ניסיון ביעוץ ו/או פיתוח תוכנה.
(5)	שנות ניסיון בהגדרה והטמעת ארכיטקטורה בארגונים גדולים תוך הבנה של עולמות עסקיים מורכבים (מאות שנות פיתוח).
(6)	ניסיון בתשתיות ומתודולוגיות לעבודה עם בסיסי נתונים גדולים SQL ו/או DB2.
(7)	פרוט ניסיון מוכח בבסיסי נתונים עם קצבים גבוהים של טרנזקציות, כמות משתמשים רבה, נפחי דאטה גדולים ושרידות גבוהה.
(8)	פרוט ניסיון באופטימיזציה של מבנה נתונים.
(9)	פרוט ידע וניסיון מוכח בעולם של SPRING CLOUD.
(10)	ידע וניסיון בעבודה עם מנועי חוקה.
(11)	ידע והכרות עם מערכות MainFrame (מערכות לגאסי).
(12)	ניסיון בבניית ממשקים למשתמש בצורה קלה ואינטואיטיבית.

כ"ו

ס.ע.



מס'	סעיף 4.3.2 - מנהל הפרויקט ומוביל אסטרטגי לבחינת הארכיטקטורה ורכיבי ה- BackEnd הקיימים בתוכנית תבל
(13)	ניסיון בכתיבת מסמכי ארכיטקטורה.
(14)	יכולות נוספות – יפורט על ידי המציע
(15)	פרטי ממליץ ראשון יש לפרט איש קשר, תפקיד, שם הלקוח, מספר טלפון, דוא"ל
(16)	פרטי ממליץ שני יש לפרט איש קשר, תפקיד, שם הלקוח, מספר טלפון, דוא"ל

ל.ע.ו

כ.ו



מס'	סעיף 4.3.3 - מומחה עסקי (Business Analyst Expert)
(1)	שם העובד המוצע
(2)	שם המעסיק הישיר
(3)	פרטי השכלה פורמלית
(4)	שנות ניסיון במתן ייעוץ בפיתוח תוכנה.
(5)	שנות ניסיון והתמחות בביצוע תהליכי ארכיטקטורה עסקיים/אפליקטיביים. תוך מתן דגש על מיפוי הצרכים העסקיים ותרגומם לפתרונות הטכנולוגיים המתאימים.
(6)	פרוט ניסיון בביצוע אפיונים בכלים סטנדרטים למערכות מורכבות בכלים מודרניים.
(7)	פרוט ידע וניסיון בבניית תהליכי ALM משלב הדרישה ועד לשלב העלייה ליצור.
(8)	פרוט ניסיון בבניית ממשקי משתמש בצורה קלה ואינטואיטיבית.
(9)	ידע והכרות עם מערכות MainFrame (מערכות לגאסי).
(10)	ניסיון בכתיבת מסמכי ארכיטקטורה.
(11)	יכולות נוספות – יפורט על ידי המציע
(12)	פרטי ממליץ ראשון יש לפרט איש קשר, תפקיד, שם הלקוח, מספר טלפון, דוא"ל
(13)	פרטי ממליץ שני יש לפרט איש קשר, תפקיד, שם הלקוח, מספר טלפון, דוא"ל



מס'	סעיף 4.3.4 - מומחה צד לקוח (Front End Expert)
(1)	שם העובד המוצע
(2)	שם המעסיק הישיר
(3)	פרטי השכלה פורמלית
(4)	שנות ניסיון בייעוץ ו/או פיתוח תוכנה.
(5)	פרוט הניסיון בהגדרה והטמעת ארכיטקטורת UI בארגונים גדולים.
(6)	פרוט הניסיון בהטמעת UI אחד מעל מיקרו שירותים שונים.
(7)	ידע וניסיון מוכח ב-Life Cycle של UI – הגדרת סביבת עבודה, בניית תוצרי UI עבור סביבות גבוהות.
(8)	הכרת ארכיטקטורת Client Side.
(9)	יכולות נוספות – יפורט על ידי המציע
(10)	פרטי ממליץ ראשון יש לפרט איש קשר, תפקיד, שם הלקוח, מספר טלפון, דוא"ל
(11)	פרטי ממליץ שני יש לפרט איש קשר, תפקיד, שם הלקוח, מספר טלפון, דוא"ל



סעיף 4.3.5 - מומחה DevOps		מס'
	שם העובד המוצע	(1)
	שם המעסיק הישיר	(2)
	פרטי השכלה פורמלית	(3)
	שנות ניסיון בייעוץ ו/או פיתוח תוכנה.	(4)
	שנות ניסיון בתהליכי אפיון והטמעה של תהליכי DevOps החל מהרמה המתודולוגית דרך תהליכי יעוץ, הטמעה ועד הדרכות.	(5)
	ניסיון בבניית והטמעת תהליכי CI/CD.	(6)
	הכרות עם הכלים הטכנולוגיים בעולם ה-Devops והארכיטקטורות התומכות בכך.	(7)
	ניסיון מעשי ב- Ansible לפחות 3 שנים.	(8)
	ניסיון מעשי של 3 שנים לפחות עם ניהול קונפיגורציות ותפעול מערכות מבוססות SPRING ומבוססות JEE.	(9)
	יכולות נוספות – יפורט על ידי המציע	(10)
יש לפרט איש קשר, תפקיד, שם הלקוח, מספר טלפון, דוא"ל	פרטי ממליץ ראשון	(11)
יש לפרט איש קשר, תפקיד, שם הלקוח, מספר טלפון, דוא"ל	פרטי ממליץ שני	(12)

נספח 5 : הצעת המחיר

יש למלא את הצעת המחיר **בכתב יד ברור וקריא** על גבי נספח 5 בקובץ המכרז כפי שפורסם באתר המוסד.
אין לשנות את מבנה הצעת המחיר.

מס'	פרוט	כמות יחידות	מחיר יחידה בש"ח ללא מע"מ
1	מחיר סופי וקבוע (Fixed Price) לביצוע העבודה.	1	₪

פרטי המציע:

שם המציע: _____

שם מורשה חתימה: _____

תפקיד מורשה החתימה: _____

חתימת מורשה החתימה של המציע בצירוף חותמת חברה: _____

תאריך: _____

100

71

נספח 0.13 : מפ"ל

רשימת תנאי הסף

מס'	תאור הסעיף	סיווג
0	פרק המנהלה	M
0.3.6.9	המציע צירף להצעה תדפיסי הבהרות המוסד לשאלות הבהרה של המציעים חתומים כנדרש	M
0.6	תנאי סף, התחייבויות ואישורים בגין הגשה	M
0.6.1.1	אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	M
0.6.1.2	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	M
0.6.1.3	נסח חברה/שותפות ללא חובות אגרה ובתנאי שהמציע אינו רשום כחברה מפרת חוק ברשם התאגידים	M
0.6.1.4	תאגיד בשליטת אישה - נספח זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב האמור.	S
0.6.2	היקפי לקוחות וממליצים	
L	לפחות שלושה ארגונים שונים בישראל, שהמציע סיפק לכל אחד מהם שירותי ייעוץ בתחום של אפיון, ליווי, הטמעה ו/או בחינה של תהליכי תכנון ארכיטקטורה לפיתוח ויישום מערכות מידע, בהתאם לתנאים הבאים: העבודה בוצעה בשנים 2016-2021, היקף עבודה הייעוץ הוא לפחות 500 שעות. הארגון מעסיק לפחות 500 עובדים.	
0.6.3	תצהיר יכולות מקצועיות	
0.6.3.1	תחומי העיסוק של המציע הם כמפורט בסעיף 0.6.3.1 במכרז.	M
0.6.3.2	המציע הוא בעל וותק של לפחות שנה אחת במתן שירותי ייעוץ בתחום של ליווי, אפיון ו/או בחינה של תהליכי תכנון ארכיטקטורה לפיתוח ויישום מערכות מידע	L
0.6.3.3	המציע וקבלני המשנה המוצעים במכרז מעסיקים לפחות 10 עובדים מקצועיים בסך הכול, שכל אחד מהם בעל הכשרה, התמחות וניסיון קודם של לפחות 5 שנים בפיתוח מערכות מידע ו/או במתן שירותי ייעוץ בפיתוח תוכנה	M
0.6.4	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	M
0.6.5	תצהיר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	M
0.6.6	תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	M
0.6.7 א'	תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדים	M
0.6.7 ב'	תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדים	M
0.6.8	תצהיר התחייבות להיעדר ניגוד עניינים	M
0.6.8.3	המציע מצהיר, שהוא אינו משווק מוצרי תוכנה ו/או חומרה, אם באופן ישיר ואם בעקיפין ואינו נמצא בבעלות מלאה או חלקית של חברות שמספקות מוצרי תוכנה ו/או חומרה	M
0.6.8.4	המציע מצהיר, שהוא לא סיפק למוסד שירותים כל שהם על פי מכרז מס' ת (13) 2013 לאספקת נותני שירותים בתחום המחשוב בשנים 2016-2021 עד לתאריך האחרון להגשת הצעות למכרז זה	M
0.6.9	תצהיר על שימוש בתוכנות מקוריות	M
0.6.10	הצהרת המשתתף במכרז	M
0.6.11	זכויות קניין	M
0.6.12	זכות עיין בהצעה הנזכרת	M



סיווג	תאור הסעיף	מס'
M	התחייבויות ואישורים בגין זכיה	0.7
M	ערבות בגין זכיה (ערבות ביצוע) - אין לצרף להצעה	0.7.1
M	אחריות כוללת	0.7.2
M	הסכם התקשרות חתום בראשי תיבות	0.7.3
M	התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות - על המציע לחתום על ההתחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות כמפורט בנספח 0.7.4 ולצרף להצעה.	0.7.4
M	ביטוח - אישור על קיום ביטוחים (אין לצרף להצעה)	0.7.5
M	קניין רוחני וזכויות שימוש - כל הסעיפים	0.7.6
M	שירותי כוח אדם מקצועי - כל הסעיפים	0.7.7
M	מנהל פרויקט מטעם הזוכה	0.7.8
M	תמיכת הזוכה במוסד - כל הסעיפים	0.7.10
M	הודעה על זכיה	0.7.11
M	זכויות המוסד - כל הסעיפים	0.8
M	שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) - כל הסעיפים	0.10
M	ציון איכות משוקלל מינימאלי להצעה הינו 80 מתוך 100 נקודות. במקרה שתימצא הצעה אחת בלבד עם ציון מינימאלי 80 או שלא תמצא אף הצעה כזו, ציון האיכות המינימאלי (ציון עובר) יהיה 75 מתוך 100 נקודות.	0.13.3
M	שמירת סודיות ואבטחת מידע - כל הסעיפים	0.14
M	תקופת ההתקשרות - כל הסעיפים	0.16
M	תנאים כלליים - כל הסעיפים	0.17
M	סיום ההתקשרות - כל הסעיפים	0.18
	פרק המימוש	4
L	הצוות המוצע לביצוע העבודה	4.3
L	מנהל הפרויקט ומוביל אסטרטגי לבחינת הארכיטקטורה	4.3.2
L	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים או קורסים במערכות מידע בהיקף 300 שעות לפחות או ניסיון כללי בתחום המחשוב בהיקף של לפחות 5 שנים.	4.3.2.2.1
L	לפחות 10 שנות ניסיון בייעוץ ו/או פיתוח תוכנה.	4.3.2.2.2
L	לפחות 5 שנות ניסיון בהגדרה והטמעת ארכיטקטורה בארגונים גדולים תוך הבנה של עולמות עסקיים מורכבים (מאות שנות פיתוח).	4.3.2.2.3
L	לפחות 10 שנות ניסיון בתשתיות ומתודולוגיות לעבודה עם בסיסי נתונים גדולים SQL ו/או DB2.	4.3.2.2.4
L	ניסיון מוכח בבסיסי נתונים עם קצבים גבוהים של טרנזקציות, כמות משתמשים רבה, נפחי דאטה גדולים ושרידות גבוהה.	4.3.2.2.5
L	ניסיון באופטימיזציה של מבנה נתונים.	4.3.2.2.6
L	ידע וניסיון מוכח בעולם של SPRING CLOUD.	4.3.2.2.7
L	מומחה עסקי (Analyst Expert Business)	4.3.3
L	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים או קורסים במערכות מידע בהיקף 300 שעות לפחות או ניסיון כללי בתחום המחשוב בהיקף של לפחות 5 שנים.	4.3.3.1.1
L	לפחות 8 שנות ניסיון בייעוץ ו/או פיתוח תוכנה.	4.3.3.1.2



סיווג	תאור הסעיף	מס'
L	לפחות 10 שנות ניסיון והתמחות בביצוע תהליכי ארכיטקטורה עסקיים/אפליקטיביים. תוך מתן דגש על מיפוי הצרכים העסקיים ותרומתם לפתרונות הטכנולוגיים המתאימים.	4.3.3.1.3
L	ניסיון בביצוע אפיונים בכלים סטנדרטיים למערכות מורכבות בכלים מודרניים.	4.3.3.1.4
L	ידע וניסיון בבניית תהליכי ALM משלב הדרישה ועד לשלב העלייה ליצור.	4.3.3.1.5
L	מומחה צד לקוח Front End Expert	4.3.4
L	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים או קורסים במערכות מידע בהיקף 300 שעות לפחות או ניסיון כללי בתחום המחשוב בהיקף של לפחות 5 שנים.	4.3.4.1.1
L	לפחות 10 שנות ניסיון בייעוץ ובפיתוח תוכנה.	4.3.4.1.2
L	ניסיון בהגדרה והטמעת ארכיטקטורת UI בארגונים גדולים.	4.3.4.1.3
L	ניסיון בהטמעת UI אחד מעל מיקרו שירותים שונים.	4.3.4.1.4
L	ידע וניסיון מוכח ב-Life Cycles של UI – הגדרת סביבת עבודה, בניית תוצרי UI עבור סביבות גבוהות.	4.3.4.1.5
L	הכרת ארכיטקטורת Client Side.	4.3.4.1.6
L	מומחה DevOps	4.3.5
L	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים או קורסים במערכות מידע בהיקף 300 שעות לפחות או ניסיון כללי בתחום המחשוב בהיקף של לפחות 5 שנים.	4.3.5.1.1
L	לפחות 8 שנות ניסיון בייעוץ ו/או פיתוח תוכנה.	4.3.5.1.2
L	ניסיון 10 שנים לפחות בתהליכי אפיון והטמעה של תהליכי DevOps, החל מהרמה המתודולוגית דרך תהליכי יעוץ, הטמעה ועד הדרכות.	4.3.5.1.3
L	ניסיון בבניית והטמעת תהליכי CI/CD.	4.3.5.1.4
L	הכרות עם הכלים הטכנולוגיים בעולם ה-Devops והארכיטקטורות התומכות בכך.	4.3.5.1.5
L	ניסיון מעשי ב- Ansible לפחות 3 שנים.	4.3.5.1.6
L	ניסיון מעשי של 3 שנים לפחות עם ניהול קונפיגורציות ותפעול מערכות מבוססות SPRING ומבוססות JEE.	4.3.5.1.7
M	תכולת העבודה - כל הסעיפים	4.4
	פרק העלויות	5
M	כללי - כל הסעיפים	5.0
M	תנאי תשלום - כל הסעיפים	5.1



מ פ " ל א י כ ו ת

מס' סעיף	רכיב	משקל הרכיב ב-% מציון האיכות (100%)	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ניקוד לפי מדרגות
0.6.2	היקפי לקוחות וממליצים - המציע סיפק שירותי ייעוץ בתחום של אפיון, ליווי, הטמעה ו/או בחינה של תהליכי תכנון ארכיטקטורה לפיתוח ויישום מערכות מידע לשלושה לקוחות שונים בישראל, בשנים 2016-2021, בהיקף של לפחות 500 שעות עבודה. בכל ארגון מועסקים לפחות 500 עובדים.	10%	בהתאם למדרגות הבאות:	
			שלושה לקוחות	0
			ארבעה לקוחות	30
			חמישה לקוחות	80
			שישה לקוחות ומעלה	100
0.6.3.4	שנות וותק במתן שירותי ייעוץ בתחום של ליווי, אפיון ו/או בחינה של תהליכי תכנון ארכיטקטורה לפיתוח ויישום מערכות מידע ולפחות שנה אחת.	5%	בהתאם למדרגות הבאות:	
			1-3 שנים	0
			4-6 שנים	30
			7-9 שנים	60
			10-14 שנים	80
			15 שנים ומעלה	100
+ 4.2.1 4.2.2	הערכת הניסיון והמומחיות של המציע וקבלני המשנה המוצעים במתן שירותי הייעוץ הנדרשים במכרז, בהתבסס על שני פרויקטים מייצגים, דוגמאות של דוחות וכדו'	15%	בהתאם למדרגות הבאות:	
			הערכה גרועה	0
			הערכה חלשה	20
			הערכה בינונית	40
			הערכה טובה	80
			הערכה מצויינת	100
4.3.2	הערכת המועמד המוצע לתפקיד של מנהל הפרויקט ומוביל אסטרטגי לבחינת	12%	בהתבסס על פרטי המועמד במענה לנספח 4.3, קורות חייו וממליצים	

100



מס' סעיף	רכיב	משקל הרכיב ב-% מציון האיכות (100%)	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ניקוד לפי מדרגות
	הארכיטקטורה ורכיבי Backend			
			הערכה גרועה	0
			הערכה חלשה	20
			הערכה בינונית	40
			הערכה טובה	80
			הערכה מצויינת	100
4.3.2	ריאיון עם המועמד לתפקיד מנהל הפרויקט ומוביל אסטרטגי	8%	בהתבסס על ריאיון היכרות עם המועמד	
			הערכה גרועה	0
			הערכה חלשה	20
			הערכה בינונית	40
			הערכה טובה	80
			הערכה מצויינת	100
4.3.3	הערכת המועמד המוצע לתפקיד מומחה עסקי	10%	בהתבסס על פרטי המועמד במענה לנספח 4.3, קורות חיים וממליצים	
			הערכה גרועה	0
			הערכה חלשה	20
			הערכה בינונית	40
			הערכה טובה	80
			הערכה מצויינת	100
4.3.3	ריאיון היכרות עם המועמד לתפקיד מומחה עסקי	5%	בהתבסס על ריאיון היכרות עם המועמד	
			הערכה גרועה	0
			הערכה חלשה	20
			הערכה בינונית	40
			הערכה טובה	80
			הערכה מצויינת	100



מס' סעיף	רכיב	משקל הרכיב ב-% מציון האיכות (100%)	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ניקוד לפי מדרגות
4.3.4	הערכת המועמד המוצע לתפקיד מומחה צד לקוח	8%	בהתבסס על פרטי המועמד במענה לנספח 4.3, קורות חיים וממליצים.	
			הערכה גרועה	0
			הערכה חלשה	20
			הערכה בינונית	40
			הערכה טובה	80
			הערכה מצויינת	100
4.3.4	ריאיון היכרות עם מומחה צד לקוח	5%	בהתבסס על ריאיון היכרות עם המועמד	
			הערכה גרועה	0
			הערכה חלשה	20
			הערכה בינונית	40
			הערכה טובה	80
			הערכה מצויינת	100
4.3.5	הערכת המועמד המוצע לתפקיד מומחה DevOps	7%	בהתבסס על פרטי המועמד במענה לנספח 4.3, קורות חיים וממליצים.	
			הערכה גרועה	0
			הערכה חלשה	20
			הערכה בינונית	40
			הערכה טובה	80
			הערכה מצויינת	100
4.3.5	ריאיון היכרות עם המועמד המוצע לתפקיד מומחה DevOps	5%	בהתבסס על ריאיון היכרות עם המועמד	
			הערכה גרועה	0
			הערכה חלשה	20
			הערכה בינונית	40
			הערכה טובה	80
			הערכה מצויינת	100



מס' סעיף	רכיב	משקל הרכיב ב-% מציון האיכות (100%)	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ניקוד לפי מדרגות
כללי	הערכה כללית	10%	הערכה מסכמת של צוות הבדיקה	0-100
	סה"כ ציון איכות משוקלל מתוך 100 נקודות	100%		
	משקל האיכות בציון מחיר/איכות משוקלל	80%		

הערה:

ציון איכות משוקלל מינימאלי להצעה יהיו 80 מתוך 100 נקודות. במקרה שתימצא הצעה אחת בלבד עם ציון מינימאלי 80 או שלא תמצא אף הצעה כזו, ציון האיכות המינימאלי (ציון עובר) יהיה 75 מתוך 100 נקודות.



מ פ ל מ ח י ר

הנחיות לאופן השוואת מחירי ההצעות למכרז

מס'	פרוט	כמות יחידות	מחיר יחידה בש"ח ללא מע"מ
A	מחיר סופי וקבוע (Fixed Price) לביצוע העבודה.	1	₪ _____
מחיר ההצעה	A x 1.17		

הערות:

- א. ההצעות שיעמדו בכל תנאי הסף הקבועים במכרז ישוקללו לפי יחס של 40% למחיר ו-60% לאיכות.
- ב. מחיר ההצעה לצורך שקלול ההצעות יהיה כמפורט לעיל.
- ב. ההצעה הזולה ביותר שתעמוד בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז תקבל את מלוא הנקודות בסרגל המחיר (40) ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה.
- ג. ההצעה שתזכה לציון איכות/מחיר משוקלל הגבוה ביותר תיבחר כזוכה במכרז. המוסד רשאי לבחור זוכה חלופי אחד או יותר, כאמור בסעיף 0.8.5 במכרז.

שקלול מחיר/איכות מסכם					
הצעה ב'		הצעה א'		משקל	רכיב
ניקוד משוקלל	ציון מתוך 100	ניקוד משוקלל	ציון מתוך 100		
0		0		60%	איכות
0		0		40%	מחיר
0		0		100%	סה"כ