



המוסד לביטוח לאומי

מכרז מס' ת (13) 2015

מערכת ניטור וניהול אירועי אבטחת מידע וסייבר CMMS

עבור המוסד לביטוח לאומי

כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרותיו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.



תוכן עניינים

5.....	מנהלה (M)	.0
5.....	טבלת ריכוז תאריכים	0.0
5.....	כללי (M)	0.1
6.....	הגדרות (I)	0.2
8.....	מנהלה (M)	0.3
11.....	המפרט (I)	0.4
11.....	סיווג רכיבי המכרז (M)	0.5
12.....	התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה (M)	0.6
16.....	התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)	0.7
18.....	זכויות המוסד – מוציא המכרז (M)	0.8
19.....	מבנה הצעת המציע (M)	0.9
22.....	בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)	0.10
22....	שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) (M)	0.11
23.....	סמכות השיפוט (I)	0.12
23.....	מספר ההצעות (I)	0.13
23.....	תהליך בחירת הזוכים (I)	0.14
23.....	שמירת סודיות ואבטחת מידע (M)	0.15
24.....	מחירים ותנאי תשלום (I)	0.16
24.....	תקופת ההתקשרות (M)	0.17
25.....	תנאים כלליים (M)	0.18
27.....	סיום ההתקשרות (M)	0.19
28.....	פרק היעדים (I)	.1
28.....	מטרת המכרז	1.0
28.....	המשתמשים והגורמים המעורבים במוסד	1.1
29.....	פרק היישום (I)	.2
29.....	המטרה: (I)	2.0
29.....	שלבי היישום: (M)	2.1
32.....	תכונות המערכת הנדרשת (S)	2.2
36.....	לוח זמנים (M)	2.3
36.....	נספח 2.4 – אפיון (I)	2.4
37.....	פרק הטכנולוגיה (M)	.3



37	כללי - ארכיטקטורת המערכת (M)	3.0
37	חומרה (L)	3.1
37	מערכת הפעלה ובסיסי נתונים (S)	3.2
38	יישומים - אפליקציות (L)	3.3
38	תקשורת LAN (I)	3.4
38	תקשורת רחבה (I)	3.5
38	רשתות אינטרנט (I)	3.6
38	רשתות אקסטרא-נט (I)	3.7
38	טלפונית IP (I)	3.8
39	פרק המימוש (M)	4
39	כללי - הבהקים (I)	4.0
39	מערך התשתית (I)	4.1
40	פרטים על המציע וקבלני המשנה (S)	4.2
43	הדרכה (M)	4.3
43	תיעוד (M)	4.4
44	האחריות והשירות (M)	4.5
44	מנהל השירות מטעם הזוכה (M)	4.6
45	כוח אדם מטעם הזוכה (M)	4.7
45	נהלי עבודה (M)	4.8
46	עלויות (M)	5
46	כללי (M)	5.0
47	ריכוז עלויות (הצעת מחיר) (L)	5.1
48	תנאי התשלום וההצמדה (M)	5.2
51	נספח 0.3.2: פרטי המציע המשתתף במכרז	
52	נספח 0.6.1.3: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	
53	נספח 0.6.1.6: תצהיר בדבר אי מניעת תחרות	
54	נספח 0.6.1.7: אישור מחזור כספי	
55	נספח 0.6.1.8: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה	
56	נספח 0.6.1.9: תצהיר המציע בדבר וותק וניסיון מקצועי והיקף העסקת מומחי CMMS	
57	נספח 0.6.2: תצהיר פרוט לקוחות והיקפי התקנות	
59	נספח 0.6.4: הצהרת המשתתף במכרז	
60	נספח 0.6.5: תצהיר המציע בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה	



- 61 נספח 0.6.6 א': תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדיו
- 62 נספח 0.6.6 ב': תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדיו
- 63 נספח 0.7.1 : נוסח ערבות ביצוע
- 64 נספח 0.7.3 : נוסח ההסכם
- 71 נספח 0.7.4 : נוסח התחייבות לשמירת סודיות
- 73 נספח 0.11 : אישור בדבר העסקת קבלן משנה
- 75 נספח 0.14 : מפ"ל - פרוט אמות המידה והמשקלות לבחירת הזוכים



0. מנהלה (M)

0.0 טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	הפעילות
יום חמישי 31.12.2015	פרסום המודעה בעיתונות
יום חמישי 31.12.2015	היום בו ניתן להתחיל להוריד את טפסי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד
החל מתאריך 3.1.2016 ועד לתאריך 22.2.2016 בין השעות 09:00 ועד 16:00	רישום מוקדם למכרז
עד ליום שלישי 26.1.2016	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים באמצעות דואר אלקטרוני yoramb@nioi.gov.il
עד ליום שלישי 9.2.2016	תאריך אחרון למענה הבטוח הלאומי לשאלות הבהרה
יום רביעי 24.2.2016 שעה 12:00	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
עד לתאריך 30.6.2016	תוקף ההצעה

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

0.1 כללי (M)

- 0.1.1 המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד") מבקש לקבל הצעות לרכישת מערכת לניטור וניהול אירועי אבטחת מידע וסייבר CMMS – Cyber Monitoring and Management System הידועה גם בשם Security Information Management - Security Operation Center SIM/SOC, לרבות התקנתה, הטמעתה במוסד, תחזוקתה השוטפת, עדכונה השוטף, עדכון גרסאות תוכנה ותמיכה מקצועית. בהתאם למוגדר במכרז זה.
- 0.1.2 ברשות המוסד מערכת שוייב לניטור וניהול אירועי אבטחת מידע וסייבר, קיימת ופעילה של חברת סימנטק שתגיע לסוף דרכה (End of life) ב 2016, המוסד מבקש לשדרג מערכת זו.
- 0.1.3 המוסד מבקש להטמיע את כל החוקים והקורלציות שנכתבו עבור המערכת הפעילה במערכת המוצעת.
- 0.1.4 המוצרים והשירותים המוצעים יענו על דרישות תקניות כלליות ומקצועיות המקובלות בענף אבטחת מידע בארץ ובעולם וכן על כל הדרישות המפורטות במפרט זה.
- 0.1.5 המציעים נדרשים להגיש הצעותיהם לכלל הדרישות, השירותים והתצורות של כל סוגי הציוד הנדרשים. **הצעות חלקיות תפסלנה על הסף.** על המציעים להגיש הצעה אחת ויחידה.
- 0.1.6 לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים, אולם המציע רשאי להציע קבלני משנה ישראלים להשלמת הצעתו, כמוגדר בסעיף 0.11 להלן.
- 0.1.7 האמור במכרז זה נכתב בלשון זכר, אולם הדרישות מתייחסות לנשים ולגברים כאחד.



- 0.1.8 ההסכם עם הזוכה ייחתם לתקופה של שלוש שנים, שתחל מיד לאחר חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות (להלן – "תקופת ההתקשרות הראשונה"), עם אפשרות בלעדית וחד צדדית למוסד בלבד להאריך את ההתקשרות בארבע הארכות למשך שנה כל אחת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.1.9 על המציע לפרט במענה לפרק 5 בהצעתו למכרז זה (פרק ההצעה הכספית), מחירון מבוקש לכל סוגי הציוד בכל התצורות הנדרשות במכרז והשירותים הנדרשים במכרז זה. המחירון על כל רכיבו יחייב את הזוכה לאורך כל תקופת ההתקשרות, כהגדרתה בסעיף 0.2.14, גם במקרה של הקטנת הכמויות או הגדלתן ובכפוף לאמור בסעיף 5.1 במכרז.
- 0.1.10 כל המחירים בהצעת המציע יהיו קבועים וסופיים ויכללו תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות: היטלים ומיסים, החלים על הזוכה כספק הציוד והשירותים על פי מכרז זה. המחירים המוצעים בהצעה לא יהיו מותנים בכל צורה שהיא, בהתחייבות של המוסד לרכישת ציוד ו/או שירותים מסוג כל שהם ו/או בכמות שהיא.
- 0.1.11 כל מחירי הציוד הנדרשים במכרז זה יהיו נקובים בדולרים ארה"ב ללא מע"מ. השירותים הנלווים, כגון: עלויות עבודה, שירותי תחזוקה בתום תקופת האחריות וכדו' יהיו נקובים בש"ח ללא מע"מ.
- 0.1.12 המוסד ישלם לזוכה עבור הציוד והשירותים המפורטים במכרז זה, על פי מחירי הציוד והשירותים במחירון בהצעת הזוכה, בהתאם לסוג ולכמות פריטי הציוד והשירותים, שהזוכה יספק למוסד בפועל, על פי הזמנות המוסד, ובכפוף לאישור המוסד בכתב על קבלת והתקנת הציוד והשירותים האמורים לשביעות רצונו של המוסד, כמפורט בפרק 5.
- ## 0.2 הגדרות (I)
- 0.2.1 **מכרז / מפרט** - בקשה זו להצעות על כל נספחיה.
- 0.2.2 **המוסד** - המוסד לביטוח לאומי.
- 0.2.3 **ציוד / ציוד מחשבים** - כל פריט חומרה \ תוכנה המוגדר במכרז זה ומיועד למערכת הניטור וניהול אירועי אבטחת מידע וסייבר.
- 0.2.4 **שירותים** – מכלול השירותים והעבודות הנדרשות מהזוכה כחלק בלתי נפרד מביצוע מכרז זה, כגון: הרכבה והתקנת הציוד, הטמעת החוקים מהמערכת הקיימת למערכת המוצעת, טיוב המערכת המוצעת וליווי הפרויקט ככל שידרש ע"י המוסד.
- 0.2.5 **CMMS** - מערכת ניטור וניהול אירועי אבטחת מידע וסייבר **Cyber Monitoring and Management System** ובשמה הקודם **SIM/SOC**.
- 0.2.6 **SOC** - מוקד אבטחת מידע פעיל. מוקד זה מהווה יישות מרכזית לניהול ובקרה של אבטחת המידע של המוסד.
- 0.2.7 **SIM** - חבילת תוכנה לניהול אקטיבי של כלי אבטחת מידע עבור מוקד אבטחת מידע.
- 0.2.8 **הצעה** - הצעת המציע למכרז זה על כל נספחיה.
- 0.2.9 **מציע** – כל גורם, שהוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד, שילם עבור הגשת הצעה למכרז והגיש הצעה למכרז זה בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 0.2.10 **זוכה** – כל מציע שהצעתו תיבחר, כהצעה זוכה על ידי ועדת המכרזים של המוסד, והמוסד יחתום עמו על הסכם לאספקה, התקנה ואחזקת הציוד הנדרש במכרז זה והשירותים הנלווים.
- 0.2.11 **הסכם** – ההסכם שיחתם בין הזוכה למוסד, על פי האמור במכרז זה.



- 0.2.12 **תאריך ההגשה** – התאריך האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
- 0.2.13 **קבלן משנה / קבלן** – ספק, קבלן, חברת שירות, חברת אס/בת/אחות/נכדה וכדו', המוצעת על ידי המציע להשתתף בביצוע מכרז זה.
- 0.2.14 **תקופת ההתקשרות** - תקופת ההתקשרות בין המוסד לבין הזוכה על פי מכרז זה, לרבות תקופות הארכה אם תהיינה.
- 0.2.15 **תצהיר בכתב** - תצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"ו-1971.
- 0.2.16 **בעל זיקה** – כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 0.2.17 **מ.ר. או משרד ראשי** - מבנה המשרד הראשי של המוסד לביטוח לאומי בירושלים.
- 0.2.18 **קריאת שירות** – כל פנייה למרכז השירות של הזוכה לדיווח על תקלה כל שהיא בציוד שהזוכה סיפק על פי מכרז זה ו/או לקבלת תמיכה טכנית ובירורים בכל נושא הקשור למימוש מכרז זה.
- 0.2.19 **מנהל השירות** – מנהל או נציג בכיר של הזוכה שישמש כאיש קשר (SPOC) מול המוסד בכל הנושאים המנהליים, המסחריים והמקצועיים ויהיה אחראי למילוי כל התחייבויות הזוכה על פי ההסכם ותנאי המכרז ובהתאם להנחיות המוסד מזמן לזמן.
- 0.2.20 המוסד, כחלק מתהליך ההערכה של ההצעות עשוי לבקש ממציע שזכה בציון המשוקלל הגבוה ביותר, לבצע הוכחת יכולת (POC) שיאפשר התרשמות מעשית מטיב המערכת המוצעת ומהמציע.
- 0.2.21 **מחירון / מחירון הזוכה** - מחירי הציוד והשירותים המופיעים בהצעת הזוכה למכרז זה ו/או בתשובה לעדכון תצורות ומחירים תקופתי (ראה הגדרה להלן) לפי המאוחר מביניהם.
- 0.2.22 **עדכון תצורות ומחירים תקופתי** – פניה של המוסד לזוכה במכרז, בבקשה להצעות מחיר, כדי להתאים את מחירון המכרז לשינויים טכנולוגיים ולשינויים במחירי השוק של פריטי הציוד הנכללים במכרז זה, כמפורט בסעיף 5.2.
- 0.2.23 **תקלה קריטית** – תקלה המשביתה מערכות אבטחת מידע החיוניות לתפקוד השוטף של המוסד ועלולות לחשוף את המוסד להתקפות סייבר.
- הערה**: כמו כן, במכרז זה נעשה שימוש במונחים טכניים מקצועיים מוכרים ומוסכמים בעולם המחשוב וטכנולוגית המידע.



0.3 מנהלה (M)

0.3.1 קבלת מסמכי המכרז

0.3.1.1 מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון באתר האינטרנט של המוסד (www.btl.gov.il) והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

0.3.1.2 ניתן להוריד את חוברת המכרז מאתר האינטרנט של המוסד ללא תשלום. אין בהורדת חוברת המכרז מהאינטרנט או בהעתקתו, בכל דרך שהיא, משום יצירת בעלות עליו.

0.3.2 רישום מוקדם למכרז

0.3.2.1 מציעים שמעוניינים להשתתף במכרז מתבקשים להירשם אצל איש הקשר למכרז, כמפורט בסעיף 0.3.4, בהתאם למועדים המפורטים בטבלת ריכוז התאריכים שבסעיף 0.0.

0.3.2.2 הרישום יתבצע על ידי מילוי פרטי המציע על גבי העתק נספח 0.3.2 ושליחתו לאיש הקשר בדוא"ל.

0.3.2.3 פרטי המציע נדרשים לעורך המכרז, בין היתר, לצורך משלוח הבהרות והודעות שונות הנוגעות למכרז.

0.3.2.4 רישום מוקדם אינו תנאי להגשת הצעה למכרז, אולם הוא מומלץ ביותר לקבלת עדכונים שוטפים בדוא"ל.

0.3.3 השתתפות במכרז

0.3.3.1 הגשת הצעה למכרז זה תהיה כרוכה בתשלום של 500 ₪, שלא יוחזר, בהתאם לתקנה 18 ב' לתקנות חוק חובת המכרזים.

0.3.3.2 יש לבצע את התשלום האמור, באמצעות אתר התשלומים של המוסד בכתובת www.btl.gov.il בקישור המופיע בדף הבית.

0.3.3.3 יש לצרף להצעה אישור בכתב של המוסד על ביצוע התשלום האמור, כאחד מתנאי הסף להשתתפות במכרז זה.

0.3.3.4 לצרכי סיוע למענה למכרז, ניתן יהיה לבקשת מי ששילם עבור הגשת המכרז (כאמור בסעיף 0.3.3.1) לקבל את המכרז כקובץ WORD בדואר אלקטרוני, באמצעות פנייה לאיש הקשר. הנוסח המחייב הוא אך ורק הנוסח המודפס והחתום הנמצא באתר האינטרנט של המוסד. המציע אחראי לוודא בזמן השימוש בקובץ ה-WORD שהנוסחים זהים.

0.3.4 איש הקשר

איש הקשר מטעם המוסד לכל עניין הקשור למכרז זה הוא: מר יורם ביטון – מנהל חטיבת סייבר, בדיקות חוסן וחדשנות. טל': 02-6709999, פקס: 02-6709404

כתובת לפניה בכתב: שד' ויצמן 13 ככר-גיורא לוטן, ירושלים 91909
דואר אלקטרוני: yoramb@nioi.gov.il



0.3.5 נוהל העברת שאלות ובירורים

0.3.5.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות בכתב בעברית לאיש הקשר הנ"ל, באמצעות דואר אלקטרוני **בלבד**. שאלות שיופנו בדרכים אחרות לא יענו.

0.3.5.2 שאלות ההבהרה יוגשו בפורמט של קובץ Word או Excel בלבד (**לא PDF**) במבנה הבא:

מס' סידורי	מס' הסעיף הספציפי במכרז	פרוט השאלה

נא להקפיד לסדר את השאלות לפי סדר הסעיפים במכרז.

0.3.5.3 יש להעביר את שאלות ההבהרה עד למועד המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.

0.3.5.4 ניתן יהיה להוריד את קבצי שאלות ההבהרה ותשובות המוסד מאתר האינטרנט של המוסד, בכתובת: www.btl.gov.il במדור מכרזים החל מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0.

0.3.5.5 המוסד יהא רשאי לפרסם באתר האינטרנט שלו יותר מקובץ הבהרות אחד.

0.3.5.6 תשובות המוסד לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו. על המציעים לצרף להצעתם תדפיסים של כל קבצי הבהרות המוסד, בצירוף חותמת רשמית של המציע וחתימת מורשה חתימה בראשי תיבות.

0.3.5.7 מובהר בזאת, כי במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין המכרז לבין הבהרות המוסד, הבהרות המוסד בכתב גוברות על הנוסח הקבוע במסמכי המכרז. כמו כן, במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין קבצי ההבהרות, הנוסח האחרון של ההבהרות, שיפרסם המוסד, גובר על הנוסח המוקדם.

0.3.6 **כנס מציעים**: לא יתקיים כנס מציעים.



0.3.7 מסירת ההצעות

- 0.3.7.1 יש לערוך את ההצעה, בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 0.9.
- 0.3.7.2 ההצעה תוגש מודפסת (**לא בכתב יד**) בשפה העברית, בארבעה עותקים זהים. נספחים טכניים המצורפים להצעה יהיו בעברית ו/או באנגלית. מודגש בזאת, כי המוסד יהא רשאי לדחות הצעות שיוגשו בכתב יד.
- 0.3.7.3 כל אחד מהעותקים יכלול שתי מעטפות נפרדות וחתימות כדלקמן:
- (1) מעטפה ראשונה תכיל מענה לפרקים 0-4 במכרז, וכמו כן, כל הנספחים והאישורים הדרושים, **בחוברת כרוכה**. יש לצרף למעטפה הראשונה CD הכולל את כל קבצי ההצעה בפרקים 0-4 לרבות הנספחים, בפורמט PDF או Word. על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' ת (13) 2015 - מענה לפרקים 0-4".
- (2) מעטפה שנייה תכיל מענה לפרק 5 (פרק העלויות) מודפס וחתימה על ידי מורשי החתימה של המציע וכרוך בחוברת. יש לצרף למעטפה השנייה CD הכולל את פרק 5 בהצעה בפורמט Word או PDF וכמו כן קובץ Excel הכולל את כל טבלאות הכמויות והמחירים בהצעה. על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' ת (13) 2015 – מענה לפרק 5 (עלויות)".
- 0.3.7.4 מובהר כי הנוסח הקובע והמחייב של ההצעה לכל דבר ועניין הינו הנוסח המודפס (Hardcopy).
- 0.3.7.5 יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש.
- 0.3.7.6 המציע יגיש הצעה אחת בלבד. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שהוגשו בשמות שונים.
- 0.3.7.7 יש להכניס את ארבעת העותקים של ההצעה, על שני חלקיה למעטפה סגורה היטב או לארגז חתום. על גבי המעטפה/הארגז יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד, ללא סימן מזהה כל שהוא.
- 0.3.7.8 יש למסור את ההצעות בתיבת המכרזים של המוסד, הממוקמת בארכיב שבקומה 2 בשדרות וייצמן 13 ירושלים אצל מר יוסי מרציאנו, **עד לתאריך האחרון להגשת ההצעות המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0 בשעה 12:00.**

המוסד לא ידון בהצעה שתגיע לאחר המועד הנ"ל.

- 0.3.7.9 ההצעות יוגשו למוסד במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד.
- 0.3.7.10 בתמורה למסירת הצעתו, יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה. יש להקפיד על קבלת אישור זה.
- 0.3.7.11 **לתשומת לב המציעים:**
- בכניסה לבניין של המוסד מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה והפרעות כלליות בתנועה לירושלים וכדו', אשר עלולות לגרום לעיכוב בכניסה לבניין המוסד, לפיכך על המציע לקחת זאת בחשבון על מנת להגיש את ההצעה בזמן.

0.3.8 תוקף ההצעות

ההצעה תהא בתוקף למשך שישה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, עד ליום המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0. לבקשת המוסד, יאריך המציע את תוקף ההצעה, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.



0.4 המפרט (I)

0.4.1 בקשה זו להצעות (להלן - "המפרט/המכרז") מכילה את הפרקים והנספחים הבאים:

פרק 0 - פרק המנהלה	פרק זה.
פרק 1 - פרק היעדים	הפרק מגדיר את מטרות המכרז.
פרק 2 - פרק היישום	הפרק מגדיר את הדרישות התפעוליות ואופן הישום
פרק 3 - פרק הטכנולוגיה	הגדרת הדרישות הטכנולוגיות מהמערכת המבוקשת.
פרק 4 - פרק המימוש	הפרק מגדיר את תנאי מימוש המכרז והשירותים הנלווים כדוגמת: תנאי האספקה, שרות אחריות ותחזוקה ותנאים אחרים.
פרק 5 - פרק העלויות	הצעה כספית
נספחי המכרז	בהתאם לפירוט בתוכן העניינים

0.4.2 פרק העלויות (ההצעה הכספית), המסומן כפרק 5.

0.4.3 לפני העיון בחלקים אחרים של המכרז, יש לקרוא היטב את הוראות פרק זה (פרק המנהלה), אשר מפרט את תנאי הסף המנהליים ומגדיר במדויק את האופן בו יש להגיש הצעה למכרז זה.

0.5 סיווג רכיבי המכרז (M)

0.5.1 השיטה - רכיבי המכרז מסווגים לפי הסימון הבא:

I (Information) - סעיף המובא לידיעה בלבד, ולידו יש להשיב "קראתי והבנתי ומקובל עלי". אם יש למציע הערות, יש לציין בשלב שאלות ההבהרה. לא ניתן להעיר או להסתייג מרכיב זה בהצעה.

G (General) - סעיף הדורש תשובה כללית.

M (Mandatory) - סעיף סף מנדטורי (**GO/NO GO**). תשובת המציע תהיה מסוג "קראתי והבנתי ומקובל עלי" או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג "S" בהתאם להנחיות בגוף הסעיף עצמו. תשובה מהסוג האחרון יכולה להיות מתן הצהרה בנוסח שנקבע ברכיב הסף, או צירוף אישור או מסמך שנקבעו ברכיב הסף. חוסר תשובה, תשובה שאינה עונה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית בסעיף זה, עלולים להביא לפסילת ההצעה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים.

סעיף סף מנדטורי (**GO/NO GO**) כמו סעיף בסיווג "M", אולם המציע מוזמן להציע ולפרט יכולות מעבר למינימום הנדרש. תשובת המציע תהיה תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג "S" בהתאם להנחיות בגוף הסעיף עצמו. חוסר תשובה, תשובה מסוג "קראתי והבנתי", תשובה שאינה עונה לדרישה או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, עלולים להביא לפסילת ההצעה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים. סעיף מסוג זה משתתף בשקלול איכות ההצעות.

L (Mandatory & Specific - at least)



- S (Specific)** - רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בהתאם לפירוט ולפורמט שנדרש במכרז בסעיף האמור. סעיף מסוג זה משתתף בשקלול איכות ההצעות.
- N (Non relevant)** - סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו במכרז ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.

- 0.5.2 אין להתנות על רכיבי הסף, להסתייג מרכיבי סף ו/או להוסיף הערות, תוספות או השלמות, אשר לא נדרשו ברכיבי הסף.
- 0.5.3 סעיפים בסיווג "L" ובסיווג "S" נכללים בשקלול ובניקוד מרכיב האיכות של ההצעה.
- 0.5.4 סיווג המופיע בראש פרק או סעיף משנה תקף לכל הסעיפים והרכיבים שמתחתיו, אלא אם צוין אחרת בכותרת תת הסעיף הנדון או בסעיף עצמו.
- 0.5.5 מובהר בזאת, כי סיווגים M ו-L (תנאי סף) משמעותם שהדרישה הנושאת סיווג זה קיימת, ממומשת ומסופקת על ידי רכיבי החומרה ו/או התוכנה המוצעים במכרז מן המדף (Commercial off-the-shelf) נכון לתאריך ההגשה, ללא צורך בפיתוחים למעט קסטומיזציה, אינטגרציה והתאמות לצרכים הספציפיים של המוסד, אלא אם כן, נכתב במפורש בסעיפי המכרז הרלבנטיים, שהזוכה יהא רשאי לספק/להשלים את הפונקציונאליות הנדרשת בסיווג L/M באמצעות פיתוח מתאים אשר יבוצע על ידי הזוכה ועל חשבון הזוכה.
- 0.5.6 בנוסף לסיווג, יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף עצמו ולדרישות המנוסחות שם.
- 0.5.7 **אופן הגשת ההצעה:**

יש להקפיד על הגשת ההצעה למכרז בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 0.9

0.6 התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה (M)

כל האישורים והצהרות המציע הנדרשות בסעיפים הבאים הינן בגדר תנאי סף והן יינתנו, רק אם **המציע בעצמו, מבלי להתחשב בקבלני משנה**, אכן עומד בדרישות שלגביהן נדרשות הצהרות ואישורים, אלא אם נכתב במפורש שהדרישה האמורה מתייחסת למציע ו/או לקבלני המשנה מטעמו. כמו כן, יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף במכרז בסיווג "M" או "L".

0.6.1 אישורים

0.6.1.1 **אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות** - על המציע לצרף להצעתו כנספח 0.6.1.1 אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976 (להלן - "חוק עסקאות גופים ציבוריים") כדלקמן:

א. אישור מפקיד מורשה כמשמעו בחוק עסקאות גופים ציבוריים או מרואה חשבון המעיד שהמציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן - "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

ב. תעודת עוסק מורשה.

0.6.1.2 **אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז** - על המציע לצרף להצעה צילום אישור תשלום עבור הגשת הצעתו למכרז זה, כנספח 0.6.1.2 להצעה.

0.6.1.3 **אישור מרשי חתימה ודוגמאות חתימה** - על המציע לצרף אישור עו"ד על מרשי החתימה ודוגמאות חתימה מטעם המציע, על גבי העתק נספח 0.6.1.3 במכרז זה.



- 0.6.1.4 **העתק תעודת רישום התאגיד/השותפות בישראל** – מציע שהינו תאגיד או שותפות יצרף להצעתו העתק תעודת רישום התאגיד/השותפות בישראל במרשם לפי הוראת הדין הנוגעת לעניין, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין, כנספח 0.6.1.4.
- מובהר כי במקרה שהמציע הינו שותפות, על השותפות להיות רשומה כדין.
- 0.6.1.5 **היעדר חובות לפי חוק החברות ולפי פקודת השותפויות** - מציע שהינו תאגיד או שותפות יצרף להצעתו העתק נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים, הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, כאסמכתא בדבר היעדר חובות לפי חוק החברות, התשנ"ט-1999 ולפי פקודת השותפויות [נוסח חדש], התשל"ה-1975 בהתאם לעניין, כנספח 0.6.1.5.
- 0.6.1.6 **תצהיר בדבר אי מניעת תחרות** – על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה בדבר אי מניעת תחרות, כאמור בנוסח המחייב בנספח 0.6.1.6.
- 0.6.1.7 **אישור מחזור כספי** - על המציע לצרף אישור רואה חשבון של המציע על גבי העתק נספח 0.6.1.7, מודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח, המפרט מחזור כספי (הכנסות) כללי, בכל אחת מהשנים 2012-2014, בשי"ח ללא מע"מ ולפחות 1 מיליון ₪ לא כולל מע"מ בכל שנה. (L)
- 0.6.1.8 **תאגיד בשליטת אישה** - להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992, כלומר שאישה מחזיקה בשליטה בתאגיד המציע, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור, בנוסח המצורף בנספח 0.6.1.8.
- יצוין כי אישור זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב כאמור ובלבד שתאגיד המציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות למסחר בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל. (S)
- 0.6.1.9 **וوتק וניסיון מינימאלי מוכח והיקף העסקת מומחי מערכות ניטור וניהול אירועי אבטחת מידע וסייבר**
- המציע יצרף להצעתו תצהיר המעיד על היותו בעל וותק וניסיון מוכח בשוק, התקנת והטמעת מערכות SIM-SOC בשנים 2012-2014 בישראל.
- כמו כן, יצהיר המציע כי הוא מעסיק לפחות 2 מומחים מקצועיים ומיומנים בעלי וותק של לפחות שנתיים בהתקנה ובתמיכה במערכות הדומות למוצע במכרז, נכון לתאריך הגשת ההצעות למכרז. התצהיר האמור יוגש בהתאם לנוסח המופיע בנספח 0.6.1.9 במכרז. (L)
- 0.6.1.10 **אישור יצרן** - המציע יצרף אישור (או אישורים) תקף של יצרן המערכת המוצעת במכרז או נציגיהם הרשמיים בארץ, כי המציע מורשה ומוסמך לשווק, להתקין ולהטמיע את המערכת המוצעת במכרז זה, נכון לתאריך ההגשה, כנספח 0.6.1.10 להצעה.
- 0.6.2 **פרוט לקוחות וממליצים – (M) Customer References**
- 0.6.2.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה מטעמו, הכולל פרוט הפרויקט והיקפו, של לפחות לקוח אחד בישראל, בהיקף הדומה בסדר הגודל למוסד לביטוח לאומי, כמפורט בסעיף 4.1.6 בשנים 2012-2015 (לרבות המוסד לביטוח לאומי), או 3 לקוחות במחצית ההיקף, שהמציע סיפק והתקין להם בעצמו מערכת שליטה ובקרה לניטור וניהול אירועי אבטחת מידע וסייבר, בהתאם לנוסח הנדרש בנספח 0.6.2 במכרז. (L)
- 0.6.2.2 יש להמציא אישור מיצרן המערכת על לפחות שתי התקנות של המערכת המוצעת בארץ ולהגיש כנספח 0.6.2.2.
- 0.6.2.3 המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות לאנשי הקשר, שציין המציע, על מנת לאמת את הנתונים ולקבל חוות דעת על המציע.
- 0.6.2.4 המוסד ייתן עדיפות בדרוג האיכות למציעים בעלי מספר גדול של לקוחות והתקנות בארץ, בהיקפים שעולים על המינימום הנדרש.



0.6.2.5 כמו כן, על המציע לצרף להצעתו לפחות 3 המלצות מעודכנות של לקוחותיו מהשנים 2012-2015 (לרבות המוסד לביטוח לאומי) על איכות מוצר SOC/SIM, התמיכה והשרות שסיפק להם, במהלך ההתקשרות עמו, כנספח 0.6.2.5 בהצעתו. מובהר שהמלצות אלו יהיו בהתאם לרשימת הלקוחות בנספח 0.6.2.

כל המלצה כאמור תוגש על גבי נייר לוגו של הלקוח בחתימת איש הקשר של הלקוח.

0.6.3 זכות עיון בהצעה הזוכה

0.6.3.1 המציע מצהיר כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, (להלן - "תקנות חובת המכרזים"), יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים, שלא זכו במכרז, לראות את הצעתו אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.

0.6.3.2 מציע רשאי לציין מראש בתשובתו לנספח 0.6.4 (הצהרת המשתתף במכרז) אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

0.6.3.3 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלו בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

0.6.3.4 מודגש כי למרות האמור לעיל, ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או סוד מקצועי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים ותקנותיו.

0.6.3.5 מציע שיבקש לממש את זכותו כאמור לעיל, יידרש לשלם למוסד 0.5 ₪ כולל מע"מ בגין צילום של כל דף שיבקש לצלם.

0.6.4 הצהרת המשתתף במכרז

על המציע לצרף להצעתו הצהרה בהתאם לנוסח המופיע בנספח 0.6.4 במכרז, חתומה על ידי מורשה החתימה של המציע, כי:

0.6.4.1 המציע קרא והבין את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבל את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקש לדעת, ברשותו הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הכספיים, הארגוניים, הטכניים, משאבי אנוש וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש כמפורט בסעיף 2.3, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם לדרישות המכרז.

0.6.4.2 המציע מסכים לכל תנאי המכרז והוא מתחייב למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם יזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.

0.6.4.3 המציע מצהיר כי רכיבי הציוד המוצע הינם בייצור שוטף, ושהמציע בדק שאין שום מידע על הפסקה מתוכננת של ייצורם או שיווקם או הפסקת התמיכה בהם ע"י היצרן ו/או המציע ואין בעיה לספק חלפים ועדכונים למשך לפחות 7 שנים מיום אספקת הציוד והטמעת המערכת.

0.6.4.4 המציע מצהיר ומתחייב כי כל פריטי ורכיבי הציוד המוצעים במכרז זה, אם יזכה במכרז, הינם רכיבים חדשים ומקוריים של יצרני הציוד ולא ציוד משומש ו/או מחודש.

0.6.4.5 המציע מצהיר, כי ברור לו שהזמנת הציוד והשירותים תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד וללא התחייבות לכמויות כלשהן או להיקפים כל שהם ובהתאם למחירון בהצעתו.

0.6.4.6 המציע יתחייב לעשות שימוש לצורך מימוש מכרז זה, אך ורק בתוכנות מורשות עם רישיון יצרן.



0.6.5 תצהיר המציע בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה

על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב (כהגדרתו בסעיף 0.2.15) בשמו ובשם של בעלי הזיקה במציע (כהגדרתם בסעיף 0.2.16), בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.5.

0.6.6 תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדים

על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב, בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה ו/או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.6 א'.

אם מוצעים קבלני משנה במכרז זה, על המציע לצרף תצהירים של כל אחד מקבלני המשנה המוצעים, בדבר שמירת זכויות עובדים, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.6 ב'.

0.6.7 זכויות קניין

0.6.7.1 על המציע להצהיר כי הוא בעל זכויות קניין, הקניין הרוחני (לרבות פטנטים, סימני מסחר, זכויות יוצרים וכדומה) וזכויות אחרות כלשהן הגלומות במערכות המוצעות בהצעתו (להלן – "זכויות קניין"), וכי אין כל מניעה או הגבלה להגשה ולהתקשר לפיה עם המוסד על פי מכרז זה או הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, כתוצאה מכך.

0.6.7.2 במקרים בהם זכויות קניין במערכות או בחלקים מהן שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה בתוספת הסבר והוכחות, להנחת דעת המוסד, למקור הזכויות של המציע להציע למוסד את המערכות. המציע יצרף אישור של כל צד שלישי כאמור לעיל, המאשר למציע להציע את הצעתו למכרז זה, כמפורט בסעיף 0.6.1.10 (אישורי יצרף) לעיל.

0.6.7.3 המציע מתחייב לשפות ולפצות את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי כלשהוא, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות קניין שבהצעה וכי המוסד לא יישא בכל נזק בגין כך, ובהתאם לאמור בהוראות סעיף 12 ח' בהסכם ההתקשרות, הרצ"ב בנספח 0.7.3 במכרז.

0.6.8 שרות ותחזוקה

המציע מצהיר ומתחייב בזאת שכל המערכות המוצעות הינן בייצור, בשירות ובתחזוקה שוטפים, וכי לפי מיטב ידיעתו וידיעת היצרנים וקבלני המשנה המעורבים בהצעה זו, אין שום מידע על הפסקה מתוכננת של ייצורם ושל התמיכה בהן, וכי אין בעיה לספק חלפים, עדכונים ושרות תחזוקה לכל המערכות בהצעה, וזאת למשך לפחות שבע שנים מיום ההתקנה.

0.6.9 הדגמה, מצגות והשלמת מידע

המוסד ימנה ועדת בדיקה מקצועית, שתבדוק עמידה של המציעים בתנאי סף המוגדרים במכרז ותדרג את ההצעות שיעמדו בכל תנאי הסף, בהתאם לאמות המידה והמשקלות המפורטים במפ"ל הרצוף בנספח 0.14 למכרז. ועדת הבדיקה תבחן בין היתר את המערכות המוצעות, טיב היצרנים המעורבים בהצעה, הניסיון והיכולות המקצועיות של המציע וקבלניו בביצוע פרויקטים דומים.



0.7 התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)

0.7.1 ערבות בגין זכייה

0.7.1.1 הזוכה במכרז ימציא למוסד, ביחד עם החתימה על ההסכם, ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד, לעמידה בתנאי ההסכם, בסך של 120,000 ₪, שתהיה תקפה למשך תקופת ההתקשרות הראשונה + 90 יום.

0.7.1.2 אם ההסכם יוארך לתקופות נוספות, על פי האמור בסעיף 0.1.8 לעיל, הזוכה במכרז יתחייב להמציא למוסד ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד בסך של 40,000 ₪, לעמידה בתנאי ההסכם, וזאת למשך כל תקופת הארכה + 90 יום לאחר סיומה.

0.7.1.3 כל הערבויות הנ"ל תהיינה צמודות ב-100% למדד המחירים לצרכן עפ"י המדד הידוע ביום החתימה על ההסכם. הערבויות האמורות יהיו ערבויות בנקאיות או ערבויות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

0.7.1.4 כל ערבות כאמור לעיל תוגש כערבות מקורית בנוסח **המחייב** המצורף בנספח 0.7.1 למכרז זה, ללא תוספות, השמטות או שינויים.

0.7.1.5 המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא עמד בהתחייבות כל שהיא מהתחייבויותיו במכרז זה ובהתראה בכתב של 30 יום וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר כדין.

0.7.1.6 מובהר בזאת, כי במהלך 30 הימים משליחת הודעת התראה על כוונת המוסד לחלט את הערבות, תינתן לזוכה הזדמנות אחרונה לתיקון ההפרות לשביעות רצונו של המוסד.

0.7.2 אחריות כוללת לפרויקט

0.7.2.1 הזוכה יתחייב לתת אחריות כוללת לציוד הנדרש להפעלת מערכת הניטור וניהול אירועי אבטחת מידע וסייבר, לאור זכייתו במכרז ויתחייב להקצאת כוח אדם מקצועי, מיומן ובעל ניסיון במתן השירותים המקצועיים הנלווים על פי דרישות המכרז, והכול באיכות טובה וברמה מקצועית ראויה ובהתאם ללוח הזמנים הנדרש כמפורט בסעיף 2.3 וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות.

0.7.2.2 הזוכה יתחייב לתת אחריות כוללת לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו וכל מי מטעמו, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם.

0.7.2.3 הזוכה יתחייב להיות ערוך באופן מידי מבחינה מקצועית ומסחרית ומבחינת היקף כוח אדם מקצועי לספק למוסד את המערכות והשירותים הנלווים ולבצע שירותי תחזוקה ותיקוני תקלות כאמור במסמכי המכרז, בתוך 10 ימי עבודה מתאריך חתימת הצדדים על ההסכם.

0.7.3 הסכם התקשרות

הזוכה מתחייב לחתום על הסכם לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.3 במכרז זה. מכרז זה והבהרות המוסד לשאלות הבהרה של המציעים והצעת הזוכה בתשובה למכרז זה והבהרות ותשובות הזוכה יהיו חלק בלתי ניפרד מההסכם שיחתם. על המציע לחתום על ההסכם בנספח 0.7.3 בראשי תיבות ולצרפו להצעה.

0.7.4 התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות

0.7.4.1 על מורשי החתימה של המציע ושל כל אחד מקבלני המשנה המוצעים לחתום על הצהרת הסודיות בנספח 0.7.4 בראשי תיבות ולצרפה להצעה.

0.7.4.2 הזוכה מתחייב שהוא עצמו וכל אחד מעובדיו (כולל קבלני משנה) שישתתף במימוש מכרז זה, יחתום על התחייבות לשמירת הסודיות והגנת הפרטיות, הרצ"ב כנספח 0.7.4 למכרז.



0.7.5 שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית

- 0.7.5.1 הזוכה מתחייב לספק אחריות מלאה למערכת הניטור וניהול אירועי אבטחת מידע וסייבר המוצעת.
- 0.7.5.2 הזוכה יהיה אחראי כלפי המוסד לכל דבר ועניין הקשור למימוש מכרז זה, לרבות מתן שרותי אחריות ותחזוקה, אף אם חלק מהשירותים הנדרשים במכרז יסופקו על ידי יצרני המערכות, היבואנים הרשמיים ו/או קבלני משנה.

0.7.6 קניין רוחני וזכויות שימוש

הזוכה יצהיר ויתחייב, כי יש בידיו את כל הזכויות ו/או ההרשאות ו/או הוויתורים לגבי מכלול זכויות הקניין הרוחני ובכלל זה: זכויות יוצרים, סימני מסחר רשומים ושאינם רשומים, פטנטים, סודות מסחריים וכן כל זכות אחרת, אשר נדרשות על פי דין ו/או על פי חוזה, על מנת לקיים את התחייבות הזוכה על פי מכרז זה ועל מנת להקנות למוסד את הזכויות השונות, לרבות זכויות השימוש בכל רכיבי המערכות על פי האמור במכרז זה.

0.7.7 מנהל השירות

- 0.7.7.1 הזוכה ימנה נציג בכיר וקבוע מטעמו, בעל כישורים מתאימים וניסיון רלוונטי קודם, שירכז וינהל את כל השירותים שיינתנו מטעם הזוכה למוסד ויהווה כתובת יחידה (SPOC) כלפי המוסד בכל הנושאים המסחריים, הניהוליים והמקצועיים הנוגעים למימוש מכרז זה (להלן – "מנהל השירות").
- 0.7.7.2 הזוכה יתחייב להקצות באופן קבוע את מנהל השירות, ככל שהדבר נתון לשליטתו הסבירה של הזוכה.
- 0.7.7.3 מינוי מנהל השירות או מחליף למנהל השירות מטעם הזוכה יעשה באישור המוסד מראש. המוסד יהא רשאי לדרוש החלפת מנהל השירות כשאין המוסד חייב לנמק דרישה זו, והזוכה ידאג להחלפתו עם קבלת הדרישה האמורה ובתיאום מוקדם עם איש הקשר במוסד.
- 0.7.7.4 על המציע לפרט את שמו של מנהל השירות המיועד ואת ניסיונו המקצועי והניהולי, במענה לסעיף 4.6.4.
- 0.7.7.5 מנהל השירות יהיה זמין בשעות העבודה הרגילות ובמקרים מיוחדים גם לאחר שעות הפעילות הרגילות.
- 0.7.7.6 מובהר בזאת, כי המוסד לא ישלם לזוכה עבור נסיעות ו/או שעות עבודה של מנהל השירות.

0.7.8 אופציות, תוספות והרחבות

במהלך תקופת ההתקשרות, המוסד יהא רשאי לרכוש מהזוכה כל פריט או שירות המופיעים במחירון הזוכה (כהגדרתו בסעיף 0.2.21), בהתאם למחירי היחידות במחירון הזוכה וזאת על פי צרכי המוסד מזמן לזמן ובכפוף להפקת הזמנות רשמיות על ידי המוסד.

0.7.9 הודעה על זכייה

הזוכה יתחייב לא לפרסם הודעה על קבלת העבודה / הזמנה / זכייתו אלא לאחר תיאום ואישור נוסח ההודעה מראש ובכתב ע"י איש הקשר, כמפורט בסעיף 0.3.4.

0.7.10 תמיכת הזוכה והיצרנים במוסד

0.7.10.1 הזוכה יתחייב לעדכן את המוסד בכל שינוי או התפתחות טכנולוגית משמעותית, הידועים לו ושיחולו במערכות לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות: גרסאות תוכנה חדשות, הכרזה על פונקציות חדשות מהותיות, שינויים מהותיים, הפסקת התמיכה במערכת או ברכיבים שלה וכדו', וזאת בסמוך למועד שנודע על כך לזוכה.



0.7.10.2 הזוכה יתחייב לעדכן את המוסד בכל התפתחות עסקית, משפטית, ארגונית ו/או התפתחות מהותית אחרת, הנוגעת לזוכה וליצרני המערכת, ליציבותם, לחוסנם ולהמשך פעילותם, שיש לה השלכה מהותית על קיום ההסכם ו/או שיכולה להשפיע לרעה על יכולתו של הזוכה לקיים את התחייבויותיו מכוח ההסכם כלפי המוסד וזאת בסמוך למועד שנודע על כך לזוכה.

0.8 זכויות המוסד – מוציא המכרז (M)

0.8.1 ביטול / הקפאת המכרז

0.8.1.1 המוסד רשאי לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש ו/או להקפיא את הליכי המכרז ו/או לדחות את ביצוע המכרז בכל שלב שהוא עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרים אלו תימסר הודעה מתאימה למציעים.

0.8.1.2 כמו כן, למוסד תהיה זכות לבטל/להקפיא את המכרז, בכל שלב שהוא, גם במקרים הבאים:

א. חל שינוי נסיבות או השתנו צורכי המוסד באופן המצדיק, לדעת המוסד, ביטול הליך המכרז/הקפאתו.

ב. מסיבות תקציביות.

0.8.1.3 במקרה של ביטול המכרז, התשלום עבור ההשתתפות במכרז יוחזר למציעים.

0.8.2 בחירת הזוכה

0.8.2.1 אין המוסד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת.

0.8.2.2 המוסד רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישת סף (L או M), או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במכרז. היה והמוסד יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במכרז, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המוסד.

0.8.3 בקשת הבהרות והשלמת פרטים

0.8.3.1 המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם, בכפוף לחוק חובת המכרזים.

0.8.3.2 המוסד יהיה רשאי לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, קו"ח, רישיון או כל מסמך אחר, להשלים את המצאתו למוסד תוך פרק זמן קצוב שייקבע על ידי המוסד.

0.8.3.3 המוסד רשאי שלא לשקול הצעה אשר לא תלווה בכל המסמכים הנדרשים במכרז, חתומים וממולאים ככל הנדרש, ו/או הצעה אשר נתבקשה לגביה השלמת מסמכים תוך פרק זמן קצוב כאמור, והשלמה זו לא בוצעה ו/או לא בוצעה במועד.

**0.8.4 הזמנת מערכות ושירותים עפ"י מכרז זה**

0.8.4.1 המוסד אינו מתחייב להזמנת מערכות כל שהן ו/או שירותים נלווים מסוג כל שהוא ו/או בכמות כל שהיא.

0.8.4.2 המוסד רשאי להזמין חלק מהמערכות ומהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי צרכי המוסד ועל פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

0.9 מבנה הצעת המציע (M)

0.9.1 הצעת המציע תוגש מודפסת בשפה העברית ותיערך בהתאם למבנה הבא:

0.9.2 הצעת המציע תוגש בשני חלקים, כדלקמן:

0.9.2.1 **חלק ראשון** - המענה המנהלי-טכני יערך בחוברת כרוכה, הכוללת:

א. מכתב פתיחה חתום על ידי מורשי החתימה.

ב. מענה מודפס, מפורט ושלים לכל סעיפי המכרז בכל אחד מהפרקים 0,1,2,3,4 אחד לאחד, בהתאם לסיווג הסעיפים כהגדרתם בסעיף 0.5 לעיל, ובהתאם להנחיות המפורטות להלן בסעיף זה (סעיף 0.9 על כל סעיפי המשנה שלו).

ג. יש לצרף להצעה את כל הנספחים שנדרש המציע לצרף, בהתאם לפירוט בסעיף 0.9.9 להלן.

ד. CD הכולל את כל המסמכים, הקבצים והנספחים של החלק הראשון בהצעה. המענה לפרקים 0-4 יוגש בפורמט Word והנספחים יוגשו בפורמט Word ו/או PDF.

ה. תדפיס של חוברת המכרז וכל מסמכי הבהרות המוסד, כפי שהתפרסמו באתר האינטרנט של המוסד, כאשר כל דף ודף יוחתם בחותמת הרשמית של המציע וחתימת מורשי חתימה בראשי תיבות.

0.9.2.2 **חלק שני** – ההצעה הכספית תיערך בחוברת כרוכה, הכוללת:

א. מענה מודפס, מפורט ושלים לכל הסעיפים והמחירוניים בפרק 5 אחד לאחד, בהתאם לסיווג הסעיפים כהגדרתם בסעיף 0.5 לעיל, ובהתאם להנחיות המפורטות להלן בסעיף זה ובפרק 5 (פרק העלויות).

ב. על המציע לצלם או להעתיק את פרק העלויות (פרק 5) במכרז זה בשלמות, ככתבו וכלשונו, למלא את כל טבלאות המחירים בפרק העלויות בשלמות, בדייקנות ובהתאם להנחיות שם ולצרף לחלק השני בהצעתו (להצעה הכספית).

ג. כמו כן, על המציע לצרף CD, הכולל את המענה לפרק 5 בפורמט Word **וכמו כן** את כל טבלאות הכמויות והמחירים בהצעה בפורמט Excel.

ד. מובהר בזאת, כי במקרה של אי התאמה כל שהיא בין ההצעה הכספית המודפסת לבין טבלאות המחירים ב-CD שיצרף המציע להצעתו, ההצעה המודפסת והחתומה על ידי מורשי החתימה של המציע היא הקובעת, לכל דבר ועניין, לרבות לצורך הערכת ודירוג ההצעות למכרז זה. על אף האמור לעיל, במקרה שמחיר של פריט או שירות, אחד או יותר, לא יופיע בהצעה המודפסת אולם יופיע ב-CD, המחיר ב-CD יהיה המחיר הקובע.

0.9.3 כל דף בהצעה על שני חלקיה, לרבות נספחי ההצעה, חוברת המכרז ומסמכי הבהרות המוסד, יוחתם בחותמת הרשמית של המציע וחתימת מורשי חתימה בראשי תיבות.

במכתב הפתיחה להצעה ובכל אחד מהדפים בהצעה הכספית (פרק 5) תהא גם חתימה מלאה של מורשי החתימה של המציע.



0.9.4 תיקונים בכתב יד, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימת מורשי חתימה וחותמת רשמית של המציע על יד התיקון.

0.9.5 מבנה המענה על שני חלקיו יהיה תואם בסעיפיו "אחד לאחד" למבנה המכרז. לדוגמא: סעיף 0.6.2 בהצעה יכול תשובה לסעיף 0.6.2 במכרז, סעיף 4.2.2 בהצעה יכול תשובה לסעיף 4.2.2 במכרז וכדו'. אין לדלג על סעיפים במענה למכרז.

הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה עלולה להידחות על הסף.

0.9.6 מבנה התשובה בכל סעיף יהיה בהתאם לסיווג הסעיף במכרז: L,M,G,S,I, כמוגדר בסעיף 0.5.1 לעיל. המציע אינו רשאי להוסיף הערות ו/או הצעות משלו ו/או לגרוע ו/או להתנות על הוראות המכרז. אם יעשה כן, הדבר לא יילקח בחשבון בבדיקת הצעתו.

0.9.7 לסעיף בסיווג M שעל פי ההנחיות בגוף הסעיף הספציפי אין צורך בתשובה ייכתב בהצעת המציע "קראתי והבנתי ומקובל עליי". במקרה של סעיף ראשי או סעיף משנה הכולל סעיפים ורכיבים מתחתיו ואין צורך בתשובה לגבי כל אחד מרכיבי הסעיף האמור, מספיק לכתוב בהצעת המציע בתשובה לסעיף הראשי או לסעיף המשנה בלבד "קראתי והבנתי ומקובל עליי", ואין צורך לענות בנפרד על כל אחד מרכיבי הסעיף האמור.

0.9.8 יש להקפיד על תשובה מלאה, מפורטת ועניינית לכל סעיף במכרז בסיווג S/L, כאמור בסעיף 0.5.

רשימת נספחי ההצעה

יש לערוך את ההצעה כפי שנדרש לעיל ולהקפיד לצרף להצעה את כל הנספחים, האישורים וההצהרות שנדרשו במכרז, ערוכים וחתומים כנדרש ולרכז אותם בפרק הנספחים בחלק הראשון של המענה, בהתאם לסדר הנספחים וכמפורט בטבלה הבאה:

מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות	סימון ✓ לאשר שהנספח צורף כנדרש
0.3.2	טופס פרטי המציע המבקש להירשם למכרז	0.3.2	יש למלא את הטופס ולשלוח בדוא"ל לאיש הקשר כדי להירשם כמציע במכרז ולקבל הבהרות והודעות מהמוסד. מובהר כי מילוי ושליחת הטופס אינם תנאי להגשת הצעה למכרז.	
0.3.5.6	מסמכי הבהרות המוסד לשאלות הבהרה	0.3.5.6	יש להקפיד שכל אחד מהדפים של מסמכי הבהרות ייחתם על ידי מורשי החתימה של המציע.	
0.6.1.1	אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	0.6.1.1	אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס).	
0.6.1.2	אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז	0.6.1.2	צילום אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז.	
0.6.1.3	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	0.6.1.3	אישור עו"ד על גבי העתק נספח 0.6.1.3	
0.6.1.4	העתק תעודת רישום התאגיד/השותפות בישראל	0.6.1.4	רלבנטי למציע שהינו תאגיד או שותפות.	
0.6.1.5	אסמכתה להיעדר חובות לפי חוק החברות ולפי פקודת השותפויות	0.6.1.5	יש לצרף נסח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים. רלבנטי למציע שהינו תאגיד או שותפות.	
0.6.1.6	תצהיר בדבר אי מניעת תחרות	0.6.1.6	בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.1.6 במכרז.	



מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות	סימון ✓ לאשר שהנספח צורף כנדרש
0.6.1.7	אישור רוי"ח על מחזור כספי כללי	0.6.1.7	אישור רוי"ח של המציע בהתאם לנוסח המצורף בנספח 0.6.1.7 למכרז.	
0.6.1.8	תאגיד בשליטת אישה (S)	0.6.1.8	נספח זה אינו חובה. אישור רוי"ח ותצהיר על גבי נספח 0.6.1.8 במכרז.	
0.6.1.9	תצהיר על ניסיון וותק מינימאלי והיקף העסקת מומחה ניטור וניהול אירועי אבטחת מידע וסייבר	0.6.1.9	תצהיר של המציע על היותו בעל ותק של לפחות 3 שנים, בשיווק, התקנה ואחזקת מערכות ניטור וניהול אירועי אבטחת מידע וסייבר ועל היקף העסקה של לפחות 2 מומחים מקצועיים בתחום הזה, על גבי נספח 0.6.1.9 במכרז.	
0.6.1.10	אישור יצרן לכל אחד מיצרני הציוד המשתתפים בהצעה	0.6.1.10	יוגש על נייר לוגו של היצרן בחו"ל/בארץ או נציגו הרשמי בארץ.	
0.6.2	פרוט התקנות קודמות וממליצים	0.6.2.1	יש לצרף להצעה תצהיר של המציע עם פרוט לקוחות והיקפי התקנות על גבי העתק נספח 0.6.2..	
0.6.2.2	מסמך יצרן – התקנות המוצר בארץ.	0.6.2.2	מסמך מיצרן המערכת או נציגו בארץ על נייר לוגו בהתאם. של לפחות 2 התקנות המוצר בארץ ולסמנו כנספח 0.6.2.2	
0.6.2.5	מכתבי המלצות לקוחות	0.6.2.5	יש לצרף לפחות 3 המלצות של לקוחות על גבי נייר לוגו שלהן ולסמן כנספח 0.6.2.5	
0.6.4	הצהרת המשתתף במכרז	0.6.4	הצהרת מורשי חתימה של המציע על גבי צילום/העתק נספח 0.6.4	
0.6.5	תצהיר המציע בדבר העדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה.	0.6.5	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.5	
0.6.6 א'	תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדיו	0.6.6	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק צילום נספח 0.6.6 א'.	
0.6.6 ב'	תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדים	0.6.6	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.6 ב' לכל קבלן משנה המשתתף בהצעה.	
0.7.3	הסכם התקשרות	0.7.3	יוגש על גבי צילום נספח 0.7.3 בחוברת המכרז חתום על ידי מורשי חתימה של המציע.	
0.7.4	הצהרת סודיות	0.7.4	יוגש על גבי צילום/העתק נספח 0.7.4 בחוברת המכרז חתום על ידי מורשי החתימה של המציע ושל כל אחד מקבלני המשנה המוצעים.	
0.11	הצהרת המציע ומכתבי התחייבות מכל אחד מקבלני המשנה	0.11.7.3	יש לצרף הצהרה חתומה בפני עורך דין וכמו כן, מכתב התחייבות מכל אחד מקבלני המשנה חתום בפני עורך דין	
3.0	מפרטים טכניים לכל פריטי הציוד המוצעים במכרז.	פרק 3	יש לצרף להצעה מפרטי יצרן עבור כל פריטי הציוד המוצעים, בפורמט Soft Copy בלבד על גבי CD שיצורף להצעה. כדי לחסוך בנייר, נבקשכם לא לצרף להצעה תדפיסים של מפרטים טכניים מכל הסוגים.	

יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף בסיווג L/M



0.10 בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)

0.10.1 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר לרוכש אותו לצורך הגשת הצעה בלבד. אין להעבירו לאחר או לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה ע"י המציע.

0.10.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה

הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המציע. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי מכרז זה (למעט מסירת מידע, הקשור להצעות, כמתחייב מחוק חובת המכרזים ותקנותיו).

0.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) (M)

0.11.1 על המציע לבדוק היטב את נכונות ושלמות כל הנתונים והכמויות המפורטים במענה, ולהקפיד על רישום מדויק ומעודכן של פרטי אנשי הקשר והטלפונים.

0.11.2 הזוכה יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה ישראלים, המשלימים את הצעתו.

0.11.3 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו וכל מי מטעמם, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם.

0.11.4 בכל רכיב ורכיב יובהר מי המציע, קבלן המשנה והבעלים של אותו רכיב, ואם יש יותר מאחד, מה חלקו של כל אחד.

0.11.5 המוסד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי קבלן משנה, שיועסק בפרויקט זה מטעם הזוכה, ללא כל התחייבות כלפי הזוכה ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם בפרויקט זה, בהתאם ללוח הזמנים שהמוסד יקבע לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ויוחלפו ע"י הזוכה לפי הצורך. מודגש כי הזוכה ו/או קבלן המשנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה. מובהר כי המוסד יאפשר לזוכה להשמיע את השגותיו, אולם ההחלטה הסופית בנושא הזה מסורה בידי המוסד בלבד.

0.11.6 הזוכה יתחייב להודיע בכתב למוסד, לפחות 30 יום מראש, על הפסקת העסקתו או החלפתו של קבלן משנה. בכל מקרה לא תבוצע החלפה כזו ביוזמת הזוכה, אלא אם קיבל הזוכה את הסכמת המוסד לכך מראש ובכתב. קבלן המשנה המחליף לא ייפול בכישוריו ויכולותיו מהקבלן המוחלף. המוסד שומר לעצמו את הזכות שלא לאשר קבלן משנה לפי שיקול דעתו הבלעדי.

0.11.7 במידה וקיימים קבלני משנה בהצעה:

0.11.7.1 על המציע לפרט במענה לסעיף 4.2.2 את שמותיהם, ניסיונם, תפקידם המדויק בפרויקט ופרטים נוספים, עפ"י הפירוט הנדרש בסעיף האמור.

0.11.7.2 על המציע להגיש הצהרה, מאומתת על ידי עורך דין, כי אם יזכה במכרז, הזוכה מתכוון להעסיק את קבלן המשנה המוצע במימוש המכרז. ההצהרה האמורה תכלול את שם קבלן המשנה, חלקו ותפקידו המדויק במימוש המכרז ופרוט הניסיון המקצועי הרלבנטי שלו.



0.11.7.3 יש לצרף להצהרה האמורה בסעיף 0.11.7.2 לעיל מכתב התחייבות, בו קבלן המשנה המוצע מאשר כי קרא את המכרז על נספחיו והבהרות המוסד (לרבות ההסכם) וכי הוא מבין אותו ומסכים לאמור בו. יש להגיש הצהרה חתומה נפרדת לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים למכרז, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.11.

0.12 סמכות השיפוט (I)

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

0.13 מספר ההצעות (I)

המזיע יגיש הצעה אחת בלבד. לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים ו/או גופים משפטיים. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שיוגשו בשמות שונים.

0.14 תהליך בחירת הזוכים (I)

0.14.1 בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף המוגדרים במכרז ואשר מסומנים ב-M ו-L.

0.14.2 דירוג איכות להצעות שיעמדו בכל תנאי הסף, בהתאם לטיב המענה לדרישות המכרז המסומנות ב-L ו-S.

0.14.3 שקלול מרכיבי האיכות והעלות:

0.14.3.1 משקל האיכות בציון המשוקלל הוא 40% ומשקל המחיר בציון המשוקלל הוא 60%.

0.14.3.2 ציון איכות משוקלל מינימאלי להצעה הינו 75 מתוך 100 נקודות אפשריות להצעות שעמדו בתנאי הסף. אם לאחר דירוג ציוני האיכות המשוקללים, לא תימצאנה הצעות עם ציון איכות 75 או יותר, ציון האיכות המינימאלי יהיה 70 מתוך 100 נקודות. (M)

0.14.3.3 ההצעה הזולה ביותר, שתעמוד בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז, תקבל את מלוא הנקודות בסרגל העלות ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה.

0.14.4 אמות המידה והמשקלות (המפ"ל) לבחירת הזוכה: רצ"ב כנספח 0.14 למכרז.

0.15 שמירת סודיות ואבטחת מידע (M)

0.15.1 **אי פרסום מידע:** הזוכה מצהיר בזה, שידוע לו, כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה וכל תוצרי העבודה על פי מכרז זה, אין לפרסמם ועליו להחזירם למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

0.15.2 **שמירת סוד:** הזוכה מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל תוצר עבודה עפ"י מכרז זה וכל מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958.

0.15.3 שמירת סוד ע"י עובדי הזוכה:

0.15.3.1 הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות והעונש על אי מילוייה.



0.15.3.2 המוסד יהא רשאי להחתים את עובדי הזוכה (לרבות עובדי קבלן), שיועסקו במימוש מכרז זה, על הצהרת סודיות לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.4, לגבי כל מידע שיוודע להם במסגרת עבודתם על פי ההסכם.

0.15.4 שמירת סוד ע"י קבלני משנה:

0.15.4.1 כל התחייבויות הזוכה בשמירת סודיות יחולו גם על כל קבלני המשנה מטעמו.

0.15.4.2 באחריות הזוכה להחתים את קבלני המשנה, שהוצעו על ידו על טופס התחייבות לשמירת סודיות, לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.4 ולהמציאו למוסד.

0.15.5 **נהלי אבטחת המידע במערכת:** יהיו לפי הנהוג במוסד וכן בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ופרטיהם של קבצי המחשב והמסמכים שיימסרו לו על ידי המוסד ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשיו שיעסקו בביצוע ההסכם.

0.15.5.1 חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:

- היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגילוי ללא חובת סודיות;
- פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;
- נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;
- הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת סודיות של המוסד;
- רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד ואשר נשמרו בזיכרוןם של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למכרז זה;
- על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי חלוט.

0.15.5.2 אין באמור בסעיף 0.15.5.1 משום מתן הרשאה לזוכה לגלות, לפרסם או להפיץ, אלא כמפורט בכל מקום אחר בהסכם:

- את המקור של המידע הנלווה;
- כל נתונים סטטיסטיים או נתוני כוח אדם של המוסד;
- תוכניות עסקיות של המוסד.

0.16 מחירים ותנאי תשלום (I)

אופן הגשת ההצעה הכספית ותנאי התשלום וההצמדה מוגדרים בפרק 5 של מכרז זה.

0.17 תקופת ההתקשרות (M)

0.17.1 תקופת ההתקשרות הראשונה תהיה לתקופה של שלוש שנים, שתחל מיד לאחר חתימת שני הצדדים על ההסכם. המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות של שנה כל אחת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וזאת בהודעה לזוכה בתוך 30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות או לפני תום תקופת ההארכה הראשונה.

0.17.2 באם תוארך ההתקשרות, יהיה על הזוכה לחדש את הערבות לתקופת ההארכה ועוד 90 יום וכמו כן להמציא למוסד תצהיר מעודכן, כאמור בסעיף 12 ט' בהסכם בנספח 0.7.3 ובהתאם לנוסח הקבוע בנספח 0.6.5 למסמכי המכרז, בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה ביחס לתקופת ההתקשרות הראשונה או ביחס לתקופת הארכה הקודמת האחרונה (לפי העניין) ועד לתאריך הודעת המוסד לזוכה על הארכת ההתקשרות.



0.17.3 המוסד יהא רשאי שלא לחדש את ההסכם לתקופה נוספת לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובמקרה זה, המוסד יודיע על כך בכתב לזוכה, לפחות 30 יום לפני הפסקת ההתקשרות.

0.17.4 המוסד יהא רשאי, שלא להאריך את ההתקשרות עם הזוכה, אם יתברר למוסד כי הזוכה הורשע בשל הפרת דיני העבודה בתקופה האמורה ביותר משתי עבירות או שנקנס על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה, בשנה שקדמה לתאריך הארכת ההתקשרות והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

0.18 תנאים כלליים (M)

0.18.1 הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המוסד לכך. הזוכה יתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הזוכה לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.

0.18.2 הזוכה יהיה אחראי לכל נזק, אשר עלול להיגרם למוסד עקב מעשה או מחדל שלו או של קבלן משנה מטעמו או של מי מעובדיו או שלוחיו או כל מי מטעמו במסגרת פעולתם לפי מכרז זה. אחריותו הכוללת של הזוכה במסגרת המכרז, בגין הנזקים האמורים תוגבל עד לסך של שני מיליון ₪ לכל תקופת ההתקשרות. מגבלת האחריות כאמור לא תחול על כל הנוגע לנזקי גוף או רכוש, לרבות נזקים כאמור שנגרמו לצד שלישי.

0.18.3 המוסד יהא זכאי לקזז ו/או לחלט את סכום ערבות הביצוע כאמור בסעיף 0.7.1 בגין כל נזק שייגרם למוסד ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו. כמו כן, המוסד יהא זכאי לקזז כל נזק שייגרם לו ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מכל סכום שיגיע לזוכה בכפוף למתן הודעה מראש ובכתב של 7 ימים.

0.18.4 הזוכה יהא אחראי עפ"י דין לכל הנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או לכל צד שלישי שנבעו ממעשיו או ממחדליו של הזוכה ו/או של עובדיו ו/או של כל מי מטעמו, והמוסד לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.

0.18.5 הזוכה יבטח על חשבוננו הוא אצל מבטח מורשה כדין בישראל לטובתו ולטובת המוסד יחדיו מפני נזק ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין תוך כדי ביצוע השירותים שישפך הזוכה למוסד לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות עובדי הזוכה או מי מטעמו, עובדי המוסד וכל אדם אחר הנמצא בשירותו. הזוכה ימציא העתק מן הפוליסה למוסד או לחילופין ימציא למוסד אישור מהמבטח האמור על קיום ביטוחים כנדרש במכרז זה ואשר יכלול את מספרי הפוליסות הרלוונטיות, אם יידרש לכך על ידי המוסד.

0.18.6 הזוכה יפצה וישפה את המוסד על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכיוצ"ב שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, זכויות יוצרים, מדגמים, סימני מסחר או זכויות דומות בדבר מוצרי חומרה ותוכנה, אשר יסופקו ע"י הזוכה או מי מטעמו למוסד ובכפוף לאמור בסעיף 12 (ח) להסכם.

0.18.7 הזוכה הינו קבלן עצמאי ולא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בין המוסד לביןו ו/או לבין עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו, אשר מועסקים ע"י הזוכה במסגרת פעולתם לפי מכרז זה. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו ע"י נציגי המוסד דינן כדין הנחית מזמין בלבד ולא ייווצרו כל יחסי עובד ומעביד. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הזוכה מהתחייבויות לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.



0.18.8 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במכרז זה לאמור בהצעת המציע, יחייב את הצדדים אך ורק האמור במכרז. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני בהצעת המציע לעומת המכרז בטלים בזאת ולא יחייבו את הצדדים להסכם על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עימו עפ"י הסכם זה.



0.19 סיום ההתקשרות (M)

- 0.19.1 המוסד יהא רשאי לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי. באם יחליט המוסד להפסיק את ההסכם, מכל סיבה שהיא, יעביר המוסד התראה על כך בכתב לזוכה, 60 יום מראש (להלן - "הודעה מוקדמת").
- 0.19.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל בסעיף 0.19.1, המוסד יהא רשאי לסיים בכל עת את ההתקשרות עם הזוכה בין היתר בשל שיקולי תקציב ו/או ביצוע עצמי וכדומה.
- 0.19.3 למרות האמור לעיל בסעיף 0.19.1, המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות ללא צורך בהודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
- א. במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.
 - ב. במידה שהזוכה הינו אדם פרטי - במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.
 - ג. הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עמה קלון.
- 0.19.4 בתקופת ההודעה המוקדמת, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות וכל המוטל עליו, על פי תנאי המכרז, עד סיום עבודתו במוסד. הזוכה יתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההסכם לפי סעיף זה.
- 0.19.5 הביא המוסד את ההסכם או חלק ממנו לידי סיום, לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, לרבות תיעוד וקוד מקור של רכיבי תוכנה שפותחו עבור המוסד כחלק ממימוש מכרז זה, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.
- 0.19.6 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה, התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.
- 0.19.7 על הזוכה להתחייב לבצע חפיפה מסודרת עם מי שיבוא במקומו, אם יבקש זאת המוסד מהזוכה וזאת ללא תוספת עלות כל שהיא, מעבר להוראות פרק העלויות – פרק 5 במכרז.
- 0.19.8 נוהל התשלום לזוכה בתקופת ההודעה המוקדמת, כמוגדר בהוראות סעיף 10 להסכם ובפרק העלויות (פרק 5) במכרז זה.



1. פרק היעדים (I)

1.0 מטרת המכרז

- 1.0.1 המכרז נועד לבחור אינטגרטור שיספק למוסד מערכת ניטור וניהול אירועי אבטחת מידע וסייבר, כח אדם מקצועי ושירותים נלווים, לתפעולה השוטף, שדרוגה ואחזקתה של מערכת ה CMMS.
- 1.0.2 השירותים העיקריים הנדרשים במכרז זה, כוללים: אספקת מערכת ניטור וניהול אירועי אבטחת מידע וסייבר, העמדת כח אדם מתאים להסבת המערכת הקיימת מתוצרת חברת סימנטק למערכת המוצעת, שימור כל החוקים שנכתבו עבור המערכת הקיימת והתאמתם למערכת המוצעת, העמדת כח אדם מתאים לתחזוקה שוטפת בחצרות המוסד של המערכת המוצעת. הוספה מדורגת של מערכות מנוטרות, בנית קורלציות וחוקים עבורן, פיתוח המערכת והרחבתה. מתן אחריות מלאה ואופציה לשרות אחזקה ותיקונים לציוד, בתום תקופת האחריות והכול כמפורט במכרז זה.

1.1 המשתמשים והגורמים המעורבים במוסד

- 1.1.1 הגורם המקצועי האחראי ליישום מכרז זה במוסד הינה חטיבת הסייבר ובדיקות חוסן במינהל תמ"מ – תקשוב ומערכות מידע, באמצעות איש הקשר המפורט בסעיף 0.3.4 או מי שימונה מטעמו.
- 1.1.2 המשתמשים במערכת המוגדרת במכרז זה הינם עובדי חטיבת סייבר, גורמי אבטחת מידע, מנהלים ומשתמשים נוספים שיוגדרו על ידי הגורם המקצועי.



2. פרק היישום (I)

שירותים

השירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה כוללים תכנון מפורט של אופן יישום מערך הניהול הנדרש של רכיבי אבטחת המידע, אבטחת מערך תקשורת המיחשוב וטלפונית ה IP במוסד, התקנת המערכת על כל רכיביה, הטמעתה, שדרוג המערכת הקיימת, הדרכה לתפעול המערכת, עדכוני תוכנה או כל עדכון אחר למוצרים נשוא מכרז זה.

רכישת המוצרים והטמעתם במוסד תבצע לפי התקדמות הפרויקט ותבסס על המחירים הנקובים בפרק 5 (פרק העלות).

ביצוע הפרויקט יתבסס על הנקודות העיקריות הבאות:

- תכנון, הקמה, שדרוג, הסבה והטמעה של מערך ניטור וניהול אבטחת מידע כמפורט בסעיף 2.1.1 ומוגדר כשלב א'.
- תכנון, בניה, והטמעה כמפורט בסעיף 2.1.2 להרחבת המערכת ומוגדר כשלב ב'.
- בניית מערכת ניהול משולבת וחכמה המכילה חוקים וקורלציות חכמות בין הסביבות השונות ליישומים.
- הכנסת מערכות ממוחשבות נוספות בעלי זיקה לאבטחת מידע, בנית חוקים וקורלציות עבורן, הטמעתם במערכת ה CMMS.

2.0 המטרה: (I)

- פישוט ניהול מערכות ההגנה והשרתים של המוסד.
- מניעת חשיפה של מידע רגיש.
- יישום אבטחת מידע ברמה גבוהה.
- גילוי מוקדם ככל האפשר של אירועי אבטחת מידע.

2.1 שלבי היישום: (M)

2.1.1 שלב א' – שדרוג והסבה

2.1.1.1 יבוצע באחריות מלאה של הזוכה ובשיתוף פעולה מלא עם עובדי המוסד, או באמצעות בנק שעות בהתאם להצעת הזוכה ע"פ מחיר שעת עבודה של מומחה ומומחה בכיר:

2.1.1.2 תכנון מפורט של שדרוג והסבת מערכת ה- SIM-SOC למערכת ה CMMS עבור תשתיות הרשת, תשתיות התוכנה, מערכות ההפעלה, רכיבי אבטחת המידע והיישומים הקיימים **בסביבות הרשת הפנימית, האינטרנט וה-DMZ** של המוסד.

2.1.1.3 הגשת מסמך התכנון, אשר יכלול את הפרטים הבאים:

- **ארכיטקטורת הפתרון המוצע** – תיאור מפורט של הארכיטקטורה, רכיב הניהול, בסיס נתונים ואופן שמירת הנתונים בו (שדות מאונקדסים, ארכוב, דחיסה וכדומה).
- **תצורת האיסוף** (התייחסות לאיחוד וסינון אירועים ברמת הסוכנים, הצפנת התקשורת בין הסוכנים לרכיב הניהול, פורטים ופרוטוקולים, משיכה או דחיפה וכדומה), תיאור דרך איסוף האירועים מהרשתות הנדגמות תוך שמירה על מדיניות אבטחת המידע של המוסד.



- **דרישות חומרה ואפיון SIZING.**
- **ייצוג הרשת במערכת -** כיצד תוצג רשת המוסד במערכת.
- **קטגוריות עסקיות ומיפוי הקטגוריות לסגמנטים המתאימים.**
- **חוקי קורלציה -** תיאור החוקים המשודרגים עבור כל פריט שינוהל בטבלת חוקים. סוגי החוקים שהטבלה תכיל:
 - חוקים ייעודיים עבור כל מקור מידע.
 - חוקי קורלציה בין מספר רכיבים.
 - חוקים גנריים לפי פרמטרים כלליים ללא התייחסות למקור מידע מסוים.

מבנה הטבלה הנדרש:

מס.	נושא	שם החוק	מערכות מנטרות	מטרת החוק	ערוץ דיווח	יעד התרעה	רמת חומרה	הערות

- **משתמשים ומידור הרשאות**
- **רשימת תצוגות ניטור –** כולל שם התצוגה, תיאור קצר של התצוגה, בעל התפקיד שיבצע ניטור של התצוגה.
- **רשימת דוחות –** כולל שם הדוח, תיאור קצר, בעל התפקיד עבורו יופק הדוח, תדירות הפקת הדוח, אופן הפצת הדוח.
- 2.1.1.4 רכישת החומרה הדרושה לכל המערכת. במידה והמערכת לא מותקנת על חומרה ייעודית (Appliance), **המוסד רשאי עפ"י שיקול דעתו הבלעדי לספק את החומרה הנדרשת בעצמו ולא לרכוש אותה מהזוכה.**
- 2.1.1.5 רכישת תוכנות למערכת, הדרושות לצורך הפעלת המערכת.
- 2.1.1.6 פירוט רשיונות לרכיבים הדרושים.
- 2.1.1.7 התקנה, שדרוג והטמעה של המערכת לרבות שדרוג והתאמת חוקים קיימים וכתיבת חוקים חדשים.

2.1.2 שלב ב' – הרחבת המערכת.

- 2.1.2.1 יבוצע באחריות הזוכה ובשיתוף פעולה מלא עם עובדי המוסד, ע"פ מחיר שעת עבודה של מומחה ומומחה בכיר:
- 2.1.2.2 תכנון מפורט של מערכת ה CMMS המוצעת עבור הרכיבים שלא נכללו בשדרוג והסבת המערכת ובכללם המערכות הבאות: טלפונית ה IP, הרחבת הניטור מה- RACF ומה- Mainframe, שרתי אתר האינטרנט אצל ספק ה ISP, רכיבים נוספים הקיימים בסביבות הרשת הפנימית, האינטרנט וה- DMZ של המוסד
- 2.1.2.3 הגשת מסמך התכנון, אשר יכלול את הפרטים הבאים:
 - **רקע –** תפישת אבטחת המידע המובנית במערכת.
 - **ארכיטקטורת הפתרון המוצע –** תיאור מפורט של הארכיטקטורה, רכיב הניהול, בסיס נתונים ואופן שמירת הנתונים בו (שדות מאונדקסים, ארכוב, דחיסה וכדומה).



- **תצורת האיסוף** (התייחסות לאיחוד וסינון אירועים ברמת הסוכנים, הצפנת התקשורת בין הסוכנים לרכיב הניהול, פורטים ופרוטוקולים, משיכה או דחיפה וכדומה), תיאור דרך איסוף האירועים מהרשתות הנדגמות תוך שמירה על מדיניות אבטחת המידע של המוסד.
- **דרישות חומרה ואפיון SIZING.**
- **ייצוג הרשת במערכת** - כיצד תוצג רשת המוסד במערכת.
- **קטגוריות עסקיות ומיפוי הקטגוריות לסגמנטים המתאימים.**
- **חוקי קורלציה** - תיאור החוקים עבור כל פריט שינוהל בטבלת חוקים. סוגי החוקים שהטבלה תכיל:
 - חוקים ייעודיים עבור כל מקור מידע.
 - חוקי קורלציה בין מספר רכיבים.
 - חוקים גנריים לפי פרמטרים כלליים ללא התייחסות למקור מידע מסוים.

מבנה הטבלה הנדרש:

מס.	נושא	שם החוק	מערכות מנוטרות	מטרת החוק	ערוץ דיווח	יעד התרעה	רמת חומרה	הערות

- **משתמשים ומידור הרשאות**
- **רשימת תצוגות ניטור** – כולל שם התצוגה, תיאור קצר של התצוגה, בעל התפקיד שיבצע ניטור של התצוגה.
- **רשימת דוחות** – כולל שם הדוח, תיאור קצר, בעל התפקיד עבורו יופק הדוח, תדירות הפקת הדוח, אופן הפצת הדוח.

2.1.2.4 פירוט רשיונות לרכיבים הדרושים.



2.2 תכונות המערכת הנדרשת (S)

2.2.1 דרישות כלליות – פירוט

- 2.2.1.1 יש לפרט את אופן חקר האירועים באמצעות המערכת.
- 2.2.1.2 יש לפרט את אופן הקורלציה והאגרגציה הקיימים במערכת לגבי המידע והאירועים וכן מהי יכולת ההגדרה העצמאית על ידי החוקר – האנליסט.
- 2.2.1.3 יש לפרט את ממשק המשתמש ואת יכולת ההתאמה לשפה העברית.
- 2.2.1.4 יש לפרט את מגבלות המערכת: כמות הנתונים, שורות הלוג, מספר הרכיבים המנוטרים, מספר האירועים המקסימלי בשניה (EPS).
- 2.2.1.5 יש לפרט את אפשרויות הרחבות המערכת.
- 2.2.1.6 יש לפרט את הערך המוסף היחודי של המערכת על פני מוצרים אחרים..

2.2.2 משתמשים : (M)

המערכת תתמוך בהתחברות של לפחות 10 משתמשים בו-זמנית (Concurrent Users) .

2.2.3 איסוף הנתונים : (M)

- 2.2.3.1 המערכת תאפשר איסוף לפי דרישה של אירועים המתגלים ע"י המוצרים לאבטחת מידע, שרתים ונתבים במוסד, מרכזיות טלפונית ה IP וכן איסוף אירועים מהמחשב המרכזי MAIN FRAME. המציע יפרט את דרך איסוף האירועים של המערכת מכל אחד מהרכיבים. (L)
- 2.2.3.2 המערכת תתמוך באיסוף נתונים ומידע מהרכיבים המנוטרים בפרוטוקולים הבאים לפחות:
 - SNMP – V2/V3
 - SYSLOG
 - MAIN FRAME SYSLOG
 - SMTP
 - Windows event log
 - HTTP
 - XML
- 2.2.3.3 המערכת תאפשר עבודה עם AGENTS ו/או AGENTLESS לפי בחירת המוסד. על המציע לפרט את תהליך איסוף האירועים מהרכיבים השונים בשתי האפשרויות. (L)
- 2.2.3.4 רשימת הסוכנים – (agents) הדרושים : windows ,Checkpoint ,F5 Application Firewall , trend , Data Power , Linux UNIX ,Portnox ,MS-SQL ,CISCO ,CICS , RACF ,micro manager , IIS ,מקאפי אנטייורס, כספת CyberArc ,MS Exchange ,Pnet ,SBC acme ,Alcatel ,WebSphere ,SharePoint
- 2.2.3.5 התקשורת בין רכיבי המערכת תתבצע בצורה מוצפנת, מאומתת ועל גבי פורטים מינימליים הניתנים לשינוי.
- 2.2.3.6 המערכת תתמוך בשיתוף נתונים בתקנים הבאים לפחות:

- **IoC** – Inversion of Control
- **STIX**- Structured Threat Information Expression
- **Syslog**

**2.2.4 חוקים: (M)**

- 2.2.4.1 המערכת תספק סט חוקי אגרגציה וקורלציה מובנה מראש.
- 2.2.4.2 המערכת תספק סט חוקים גנריים לזיהוי אירועי אבטחת מידע.
- 2.2.4.3 המערכת תספק ממשק משתמש קל ונח לצורך הגדרת חוקים, אשר אינו מצריך כתיבת קוד.
- 2.2.4.4 מנגנון יצירת החוקים יאפשר לפחות איחוד אירועים, הצלבת אירועים שונים ממקור מידע אחד והצלבת אירועים שונים ממקורות מידע שונים. המערכת תאפשר הגדרת פעולות שונות עם התממשות התנאים שהוגדרו בחוקים, כגון הרצת סקריפט, שליחת דואר, הפקת הודעה מתפרצת או רישום שורת לוג.
- 2.2.4.5 המערכת תאפשר קורלציה ואגרגציה בין אירועים ומידע קיים כגון: אגרגציה של לוגים המעידים על אותו אירוע, ביטול כפולים, קורלציה בין כתובות חיצוניות ופנימיות, קורלציות בין אירועים שונים וכדומה וכן הצגה גראפית דינמית של המידע.
- 2.2.4.6 המערכת תאפשר הגדרת חוקים המבוססים על פרמטרים סטטיסטיים כגון ממוצע, תדירות וכדומה.
- 2.2.4.7 המערכת תספק מנגנון לכתיבת חוקים ובדיקתם במקביל לעבודה השוטפת, כך שיתאפשר להריץ חוק במטרה לוודא תקינותו לפני העברתו לייצור.
- 2.2.4.8 המערכת תאפשר בדיקת חוקים חדשים מול נתונים היסטוריים, ניתן יהיה להריץ חוקים באופן רטרואקטיבי על כלל המידע שהצטבר. המציע יתאר את התהליך. (S)
- 2.2.4.9 המציע יתאר כיצד המערכת תומכת בשינויים ותוספות במקורות המידע ברמת החוקים. לדוגמא, מערכת שמייצרת EVENT ID חדש, האם וכיצד המערכת תתעדכן כך שהחוקים הקיימים במערכת יזהו את האירוע החדש. (S)
- 2.2.4.10 המציע יציג ויפרט את דרך הפעולה והשלבים בהם ינקוט כדי להסב את כל החוקים מהמערכת הקיימת למערכת המוצעת (L)

2.2.5 אחסון (M)

- 2.2.5.1 המערכת תספק מנגנון אחסון לאירועים לטווח ארוך, אשר יאפשר שליפת נתונים מהירה במידה ויידרש תחקור לאחור.
- 2.2.5.2 המערכת תספק מנגנון ארכוב אירועים.
- 2.2.5.3 המערכת תאפשר דחיסת נתונים, שנשמרים לזמן ממושך.
- 2.2.5.4 המערכת תאפשר יכולת מחיקת נתונים היסטוריים לפי תאריך ו/או כל פרמטר אחר. המציע יפרט במידה וקיימים פרמטרים נוספים למחיקה.
- 2.2.5.5 המערכת תספק אפשרות אחסון הנתונים למשך שנה על גבי דיסקים חיצוניים בתצורת NAS או SAN.

2.2.6 תמיכה בקישוריות למערכות ניהול (S)

- המערכת תאפשר אינטגרציה של אירועי אבטחת מידע עם המערכות הקיימות הבאות:
- מוצרי חברת NSM – CA (Network & Systems Management), Spectrum, eHealth, NetQos
 - מוצר חברת Microsoft – System Center Operations Manager (SCOM)
 - מוצרי חברת Dynatrace – ניהול אפליקציות באמצעות Application Monitoring (Dynatrace), Data Center RUM (DCRUM)
 - מוצר חברת BMC – קונסול מרכזי ProactiveNet (Pnet)

המערכות קיימות היום במוסד. המציע יפרט את אופי ומידת האינטגרציה הקיימת בין המערכות.



2.2.7 הצגת הנתונים וממשק המשתמש: (M)

- 2.2.7.1 המערכת תאפשר גמישות מירבית בהצגת נתונים. לצורך כך תכיל המערכת ממשק משתמש, שיאפשר למיין את הנתונים לפי שדות שונים.
- 2.2.7.2 המערכת תאפשר את הצגת הנתונים בממשק WEB בצורה גרפית מלאה, בתצוגה של מפות רשת ומפות גאוגרפיות בתצורות שונות, ועם נתונים לפי דרישות המשתמשים ברמות הניהול השונות (ייתן יתרון לתמיכה בעברית).
- 2.2.7.3 המערכת תכלול ממשק משתמש נוח וקל, שיאפשר למשתמשים ברמות השונות לבנות ולהתאים לעצמם תצוגות ומפות גיאוגרפיות אישיות לצורך תצוגה והבנה נכונה ומהירה של המצב.
- 2.2.7.4 המערכת תכלול ממשק משתמש מרכזי ויזואלי, שיאפשר למנהלי המערכת צפייה, חקירה, טיפול בדוחות, מתן הרשאות כתיבה ושינוי חוקים בנקל. על המציע לצרף צילומי מסך של הממשק המרכזי.

2.2.8 ניהול הזמן במערכת (M)

- 2.2.8.1 פורמט השדות המתארים תאריך ושעה יהיה זהה בכל האירועים המנוהלים במערכת.
- 2.2.8.2 פורמט הזמן יהיה זהה הן בשמירת הנתונים בבסיס הנתונים והן בהצגתם.
- 2.2.8.3 המערכת תבצע סנכרון זמנים בהתאם לשעון המרכזי (NTP) על מנת שניתן יהיה לזהות אירועים, שהתרחשו באותו פרק הזמן.
- 2.2.8.4 ביצוע סנכרון זמנים לא יפגע בערך שדה ה"תאריך/שעה" באירוע המקורי.

2.2.9 דוחות (S)

- 2.2.9.1 המציע יציין לגבי כל אחד מהדוחות הבאים האם הוא קיים במערכת באופן מובנה או האם ואיך ניתן ליצור אותו במערכת:
- סוגי התרעות מכל מקור מידע בפרק זמן מסויים.
 - ההתראות השכיחות ביותר במערכת בפרק זמן מסויים.
 - סוגי התראות לפי רמת חומרה.
 - סוגי התראות לפי מקור מידע.
 - סוגי התראות לפי כתובת IP או שם שרת.
 - כמות התראות לפי כתובת IP או שם שרת.
 - קריאות פתוחות ברגע נתון במערכת לפי רמת חומרה.
 - כמות קריאות שטופלו בפרק זמן מסויים לפי רמת חומרה.
 - כמות קריאות שנסגרו בפרק זמן מסויים לפי גורם מטפל.
 - כמות ההתראות היומית בפרק זמן מסויים.
 - כמות ההתראות היומית מסוג מסויים בפרק זמן מסויים.
- 2.2.9.2 המציע יפרט רשימת דוחות נוספים מובנים במערכת.
- 2.2.9.3 על המערכת לאפשר תזמון הפקת דוחות באופן אוטומטי והפצתם בדואר אלקטרוני. (M)
- 2.2.9.4 המערכת תספק מנגנון להגדרת הפקת דוחות שאינם מובנים בה מראש (M).



2.2.10 ניהול משתמשים (M)

- 2.2.10.1 המערכת תתמוך במנגנון זיהוי משתמשים וניהול הרשאות/ סיסמאות.
- 2.2.10.2 המציע יפרט את אופן מימוש מנגנוני ההרשאות השונים במערכת המוצעת. (L)
- 2.2.10.3 המערכת נדרשת לעמוד בסטנדרט אבטחת מידע מקובל כדוגמת ISO 27001.
- 2.2.10.4 המציע יפרט תמיכת המערכת בפונקציות הבאות: (S)
 - 2.2.10.4.1 חסימת משתמשים לאחר מספר ניסיונות Login כושלים רצופים.
 - 2.2.10.4.2 חסימת משתמש שלא ניגש למערכת זמן רב.
 - 2.2.10.4.3 דרישת Login מחודש למשתמש שלא עשה שימוש במערכת במשך מספר דקות.
- 2.2.10.5 המציע יפרט פונקציות ניהול משתמשים נוספות אשר נתמכות במערכת (S).
- 2.2.10.6 המערכת תאפשר למנהלי המערכת לתת הרשאות למשתמשים ברמות השונות, כגון ברמת הממשקים, התפריטים והאירועים בהם כל משתמש רשאי לטפל/לצפות.
- 2.2.10.7 המערכת תתמוך באפשרות לביצוע הזדהות מול כל רכיביה באמצעות כרטיס חכם בעל תעודה דיגיטלית שברשות עובדי המוסד.
- 2.2.10.8 על המערכת לאפשר יישום מנגנון בקרת גישה אל הנתונים המאורכבים.
- 2.2.10.9 גישה למערכת הניהול המרכזית ע"י משתמשים ומנהלי מערכת תהיה בפרוטוקול תקשורת מוצפן.
- 2.2.10.10 כל פעילויות מנהלי המערכת ינוטרו.
- 2.2.10.11 מערכות ההפעלה של רכיבי המערכת יהיו מוקשחות על פי מדיניות המוסד.
- 2.2.10.12 המערכת תאפשר תקשורת מאומתת ומוצפנת בין רכיבי הקצה ושרתי הניהול.

2.2.11 שרידות והתאוששות (M)

- 2.2.11.1 המערכת תאפשר הגבלה של המשאבים אותם צורך סוכן איסוף מהמכונה עליה הוא מותקן.
- 2.2.11.2 תפעול המערכת יאפשר שליטה מלאה על הגעת האירועים, שתכלול בין היתר יכולת להפסיק באופן זמני את שליחת האירועים ושליטה בקצב העברת האירועים למרכז הניהול.
- 2.2.11.3 המערכת תייצר התראת Fault במידה ותהליך איסוף הנתונים (LOG) מהמערכות השונות כשל, ותתעד את הסיבות לכישלון, כגון: בעיות תקשורת, קובץ חסר, קובץ פגום, דיסק מלא, קובץ עם כמות לא סבירה של רשומות וכדומה.

2.2.12 ארכיטקטורה (M)

- 2.2.12.1 על המערכת לאפשר הצפנת התעבורה בין רכיבי הפתרון.
- 2.2.12.2 על המערכת לספק מנגנון להצפנת הנתונים המאורכבים.
- 2.2.12.3 על המערכת לאפשר שינוי הפורטים בהם נאספים הנתונים.
- 2.2.12.4 תנתן האפשרות לקשר בין רכיבי המערכת דרך PROXY ו-FIREWALL.



2.2.13 רישום לוג (M)

- על המערכת לנהל לוג המכיל לפחות אירועים מהסוגים הבאים:
- פעולות ניהול ושינויי הגדרות שבוצעו על ידי מנהל המערכת.
 - אירועים הקשורים בתהליך האיסוף כולל זמנים, גודל וסטאטוס.
 - התממשות חוקים.

2.2.14 נפחים, עומסים וביצועים (M)

- 2.2.14.1 המערכת תאפשר ביצוע אגירה של הנתונים במשך חצי שנה לפחות, על שרתי NAS או SAN או אחסון מקומי ב Appliance לפי דרישת המוסד, בטרם העברתם לארכוב.
- 2.2.14.2 המערכת (חומרה ו/או תכנה) תאפשר איסוף וניתוח של לפחות 5000 אירועים בשנייה (EPS).

2.2.15 ממשקים וקישורים (S)

יש לתאר כיצד ייושם הממשק מול מערכת ניהול קריאות ומערכת הניטור וניהול אירועי אבטחת מידע וסייבר.

2.3 לוח זמנים (M)

- 2.3.1 על הזוכה לסיים את הסבת המערכת מהמוצר הקיים של חברת סימנטק למוצר המוצע על ידו תוך 6 חודשים מיום חתימת ההסכם. הסבה פירושה פעילות מלאה של המערכת המוצעת אחת לאחת מול המערכת הקיימת.
- 2.3.2 סיום התכנון המפורט בסעיף 2.1.3, שבועיים מפגישת ההתנעה והישיבה התפעולית הראשונה שלאחר חתימת ההסכם.
- 2.3.3 סיום התקנת רכיבי החומרה הדרושים לתפעול המערכת המוצעת, 45 ימים ממועד חתימת ההסכם.

2.4 נספח 2.4 – אפיון (I)

למכרז ת (13) 2015, ה- CMMS - מערכת ניטור וניהול אירועי אבטחת מידע וסייבר. יצורף מסמך המסומן כנספח 2.4 מכיל אפיון לפרויקט ה- CMMS במוסד.

לצורך כתיבת המסמך בוצע תהליך מיפוי מפורט הן של הטכנולוגיות (תשתיות ואפליקציות) והן של תהליכי העבודה במוסד. מטרת המסמך היא להציג את הצרכים והדרישות של המוסד מפרויקט ה- CMMS באופן המפורט ביותר כך שהמזעירים במכרז יקבלו תמונה מדויקת ככל הניתן על ציפיות המוסד מהפרויקט ואת היקף הפעילות הנדרש מהמזעיר.

הנספח ישלח בדואר אלקטרוני למזעירים שנרשמו אצל איש הקשר ורכשו את מסמכי המכרז.



3. פרק הטכנולוגיה (M)

3.0 כללי - ארכיטקטורת המערכת (M)

- 3.0.1 המציע יתאר את ארכיטקטורת הפתרון המוצע באופן לוגי, ויפרט את רכיבי הפתרון והקשרים ביניהם, לרבות, מערך הניהול, האחסון והאיסוף, המלצות לפריסת המערכת כולל רכיבי ביניים וכו' תוך שימת דגש על יעדי המכרז שפורטו בפרק 1 (L).
- 3.0.2 המערכת המוצעת תקבל ותנתח מידע המתקבל ממערכות אבטחת המידע, התקשורת וטלפונית ה IP של המוסד, תסייע בניהול תקריות, בחקירת אירועים, בגיבוש תמונת מצב ארגונית. תייצר התרעות ותגובה לאירועי אבטחת מידע במוסד. מטרתה המרכזית של המערכת, חיזוק אבטחת הסייבר הארגונית באמצעות יכולות מתקדמות.
- 3.0.3 השירותים יתבססו על תשתית איסוף, ניתוח, ניטור, מחקר של המידע, מודיעין ניטורי ותגובה לאירועי סייבר. הניהול המרכזי יתבצע על ידי מוקד הסייבר המנהל את האירועים ובסיוע אנליסטים שונים.
- 3.0.4 תתכן אפשרות למימוש ורכישת שתי מערכות נפרדות, האחת לרשת החיצונית והאחת לרשת הפנימית בתצורה של קונסול מרכזי (SOC) ושתי מערכות איסוף (SIM) או בתצורה של שני קונסולים (SOC) ושתי מערכות איסוף (SIM), במקרה זה יועברו דווחים ממערכת אחת לשניה.
- 3.0.5 יתכן ויידרש שיתוף פעולה עם מטה הסייבר הלאומי המפעיל מוקד SOC ממשלתי, על המערכת המוצעת להיות בעלת יכולת להתממשק למערכת זו, לקבל ולהעביר דיווחים בזמן אמת.

3.1 חומרה (L)

- 3.1.1 המציע יתאר את החומרה של רכיבי הפתרון המוצע. יש לפרט האם המוצר מבוסס על חומרה ייעודית. (L)
- 3.1.2 המציע יתאר יכולת של המערכת להתאים עצמה לגידול בנפח התעבורה והנתונים (scalability). יש לתאר האם קיימות רמות שונות של רכיבי חומרה התומכות בנפחי תעבורה ונתונים שונים. (L)
- 3.1.3 המציע יפרט ויאפיין את משאבי החומרה והתשתיות המומלצים למוסד על פי הארכיטקטורה שתיאר, לרבות כמות השרתים, תחנות העבודה וכל משאב אחר, כולל תצורת החומרה (דיסקים, CPU, זיכרון, Cache) והשרידות ברמת פלטפורמה, שלהערכתו יידרש המוסד לספק לצורך בניית מערך הניהול כולו. במענה לסעיף זה יש לתת את ההערכה על בסיס הדרישות שפורטו במסמך זה בפרק 2.3 והנתונים המפורטים במסמכי האפיון. (S)
- 3.1.4 בהתייחס להמלצות מהסעיף הקודם, המציע יפרט את יכולת הגידול בנפח הנתונים הנתמך בפתרון המוצע. (S)

3.2 מערכת הפעלה ובסיסי נתונים (S)

- 3.2.1 המציע יפרט מה הן מערכות ההפעלה ברכיבי הניהול. במידה ומדובר במערכת הפעלה ייעודית, יש לתאר מהו כלי ההפצה (distribution) עליו היא מבוססת.
- 3.2.2 המציע יפרט את סוגי הבסיסי הנתונים הנדרשים ונתמכים בפתרון.



3.3 יישומים - אפליקציות (L)

המציע יפרט את היישומים שהתקנתם נדרשת לצורך יישום המערכת, הפונקציונאליות המושגת באמצעות כל יישום והאם נדרש לרכוש רישיונות עבורו. במענה לסעיף זה יש להתייחס גם לתחנת העבודה עליה יותקן לקוח המערכת ולתאר אילו יישומים יידרשו לצורך פעילות שוטפת ותקינה של המשתמש במערכת. במידה ומדובר בלקוח WEB, יש לציין באילו דפדפנים ותוספים נתמך השימוש במערכת.

3.4 תקשורת LAN (I)

תשתית התקשורת מבוססת על פרוטוקול tcp/ip, לציוד המחובר לרשת כתובות IP קבועות, הגישה לרשת מבוקרת NAC.

3.5 תקשורת רחבה (I)

אתרי המוסד מרושתים ברשתות מקומיות LAN ומקושרים ביניהם ברשתות רחבות.

3.6 רשתות אינטרנט (I)

באתרי הביטוח הלאומי ישנה גישה של אלפי משתמשים לרשת האינטרנט, חלקם מחוברים באמצעות נתב המותקן בסניף ומקושר ל ISP וחלקם מקבל שירותי אינטרנט באמצעות RDP, טרמינל הפועל מהרשת הפנימית החוצה לרשת האינטרנט בחיבור מאובטח.

אתר האינטרנט הרשמי של המוסד www.btl.gov.il מתארח על מחשבים ייעודיים בבעלות המוסד וממוקמים בחוות שרתים חיצונית של ה ISP בארון תקשורת נפרד, מאובטח ומוגן. מערך שרתים זה ינוטר וייכלל בשלב ב' ביישום המערכת המוצעת.

3.7 רשתות אקסטרא-נט (I)

רשת התקשורת הפנימית מופרדת מהרשת החיצונית, יחד עם זאת קיימות מספר אפליקציות המאפשרות למשתמשים מורשים להגיע מרשת האינטרנט למערכות הפנימיות של המוסד, גישות אלה מאובטחות על ידי מספר מנגנוני אבטחה החוסמות אפשרות גישה חופשית ולא מאובטחת ומשתמשת במספר רשתות מבוזרות (DMZ).

3.8 טלפונית IP (I)

במוסד מותקנת בימים אלה מרכזית טלפונית IP בכבילה נפרדת. המרכזיה מכילה מתגים ייעודיים ונפרדים, מערכת IVR, SBC פיירוול אפליקטיבי ייעודי ל VOIP, על המערכת המוצעת לתמוך בניטור וניתוח אירועים ממערכות VOIP.



4. פרק המימוש (M)

4.0 כללי - הבהקים (I)

בפרק זה, נדרש המציע לפרט את היכולות המקצועיות שלו בתחום מערכות הניטור וניהול אירועי אבטחת המידע וסייבר, השליטה והבקרה נשוא מכרז זה. כמו כן, פרק זה כולל דרישות לגבי מימוש הפרויקט, כגון: פיקוח, בקרה ודיווחים שוטפים, ניהול הפרויקט, ביצוע המטלות, תנאי שרות אחריות ותחזוקה ונושאים נוספים.

4.1 מערך התשתית (I)

4.1.1 תשתית התקשורת הקווית מתוכננת ומנוהלת על ידי חטיבת התקשורת שאחראית בין היתר על פריסת הקווים, ניהול והתקנת הנתבים, המתגים וכל הקשור בכך.

4.1.2 תשתית ומערכות אבטחת המידע מתוכננות על ידי חטיבת אבטחת מידע ומבוצעות על ידי חטיבת רשתות מקומיות.

4.1.3 חטיבת רשתות מקומיות אחראית על מערך השרתים שמנוהלים ומתוחזקים על ידה.

4.1.4 מערך המחשב המרכזי מתוכנן ומתוחזק על ידי חטיבת ה-SYSTEM.

4.1.5 מערך טלפוניה IP מתוכנן ומנוהל על ידי חטיבת הטלפוניה במינהל הלוגיסטיקה.

4.1.6 סדרי הגודל של המוסד,

4.1.6.1 מעל 4,000 תחנות עבודה.

4.1.6.2 מעל 150 שרתים

4.1.6.3 כ 60 סניפים כולל סניפי משנה.

4.1.6.4 מעל 4,000 עובדים.



4.2 פרטים על המציע וקבלני המשנה (S)

4.2.1 פרטים כלליים על המציע (G)

על המציע למלא את הפרטים הבאים אודותיו :

מס'	פרוט	תשובת המציע
1.	שם המציע :	
2.	כתובת מלאה :	
3.	מס' טלפון/פקס/דוא"ל :	
4.	מספר חברה (פ.ח) במקרה שהמציע הוא תאגיד :	
5.	מעמד משפטי : חברה פרטית, חברה ציבורית, עוסק מורשה, אחר	
6.	שנת הקמת החברה/העסק :	
7.	מספר תיק עוסק מורשה :	
8.	פרוט תחומי העיסוק העיקריים :	
9.	כתובת אתר האינטרנט של המציע :	
10.	מבנה הבעלות על החברה :	
11.	שמות בעלי החברה/בעלי השליטה העיקריים :	
12.	שמות מנהלי החברה/העסק :	
13.	שם איש הקשר בכל הנוגע למכרז זה :	
14.	טלפון, פקס, דואר אלקטרוני של איש הקשר :	
15.	פרטי חשבון הבנק של המציע : שם הבנק, שם הסניף, מספר חשבון	



4.2.2 קבלני משנה (S)

על המציע למלא את פרטי קבלני המשנה, המוצעים במכרז זה, בשלמות ובדייקנות בהתאם לפרוט הבא. יש למלא טבלה נפרדת לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים במכרז.

מס'	פרוט	תשובת המציע
1.	שם קבלן המשנה :	
2.	מעמד משפטי : חברה פרטית, חברה ציבורית, עוסק מורשה, אחר	
3.	כתובת מלאה :	
4.	מס' טלפון/פקס :	
5.	דואר אלקטרוני :	
6.	שמות מנהלי העסק :	
7.	פרטי איש הקשר של הקבלן בכל הנוגע למכרז זה : שם, טלפון, דוא"ל	
8.	פרוט תחומי העיסוק העיקריים של הקבלן :	
9.	הגדרת תפקידו המדויק של הקבלן במכרז זה :	
10.	פרוט הניסיון הספציפי של הקבלן בביצוע עבודות דומות :	
11.	פירוט יכולות מקצועיות נוספות :	



4.2.3 טבלת נתונים על האמצעים והיכולות המקצועיות של המציע (L)

על המציע למלא את הטבלה הבאה, ככתבה וכלשונה. חובה לענות על כל הסעיפים בטבלה. המציע רשאי להרחיב את הטבלה, להוסיף שורות או דפים ולפרט על פי הצורך.

מס'	פרוט נדרש	סיווג	תשובת המציע
1.	שם מנהל השירות המוצע בהתאם לנדרש בסעיף 0.7.7.	M	
2.	מספר שנות וותק של המציע בתחום הקמת מערכות ניטור וניהול אירועי אבטחת מידע וסייבר ואחזקתם <u>לפחות שלוש שנים</u> .	L	
3.	מספר העובדים הכולל המועסקים על ידי המציע בתחום שירות מערכות ש"וב.	S	
4.	מספר העובדים שיוקצו להקמת המערכת, שידרוגה ותחזוקתה השוטפת בכל אחד מהשלבים.	S	
5.	פרטים על מערכת ניהול האיכות שהמציע מפעיל בנוגע לשותפי התחזוקה שהוא מספק.	S	
6.	<u>על המציע להפעיל מוקד תמיכה טלפוני במשרדיו</u> – יש לפרט את הפרטים הבאים: א. כתובת ומספר טלפון. ב. שעות הפעילות ג. פרטים על כוח האדם שמאייש את מוקד התמיכה. ד. אופן הטיפול בקריאות דחופות לאחר שעות הפעילות ה. מערכת מידע לניהול ומעקב אחר הפניות. ו. המציע יפרט באילו דרכים מוקד התמיכה ערוך לקבל פניות של לקוחות. ז. פרטים נוספים.	L	



מס'	פרוט נדרש	סיווג	תשובת המציע
7.	פרטים על משך וטיב הקשר המקצועי והעסקי בין המציע לכל אחד מיצרני הציוד המוצעים במכרז זה, פרוט הסמכות מקצועיות, סיווג הקשר בין המציע לכל אחד מהיצרנים, כגון: משווק מורשה, שותף עסקי, שותף בכיר, שותף GOLD וכדו'.	S	
8.	פרוט ניסיון קודם של המציע בעבודה עם לקוחות מוסדיים/ממשלתיים בתחום מערכות CMMS. כולל ניסיון עם המוסד.	S	
9.	מידע רלבנטי נוסף – יושלם על ידי המציע.	S	

4.3 הדרכה (M)

- 4.3.1 המציע יתחייב שיש לו את היכולת לבצע הדרכות והכשרות לצוותים מטעם המוסד, שיעסקו בהטמעה, הפעלה ואחזקה של המערכת המוצעת.
- 4.3.2 המציע יפרט בהצעתו את תכנית ההדרכה המומלצת על ידו לצורך רכישת הידע הנדרש להפעלה ואחזקה של המערכת וכן יתחייב לבצע את ההדרכה בהיקף שידרש על ידי המוסד ובתיאום מראש (S).
- 4.3.3 מנהל הפרויקט ונציגי המוסד ייפגשו בתדירות קבועה ו/או על פי הצורך, לצורך מעקב שוטף אחר התקדמות הפרויקט, טיפול בתלונות, פתרון בעיות שונות, עדכונים וחילופי מידע, ברור ויישוב מחלוקות, ייעול ושיפור נהלי העבודה בין הצדדים וכדו'.

4.4 תיעוד (M)

- 4.4.1 הזוכה יספק למוסד ספרות מלאה של המערכת הכוללת לפחות: הנחיות התקנה והפעלה, הוראות פיתוח, ניהול שינויים והגדרות, תיעוד לאבחון וטיפול בבעיות ותקלות ומדריך למשתמש.
- 4.4.2 הזוכה יספק למוסד עם סיום התקנת המערכת תיעוד מלא של המערכת ובכלל זה שרטוטים ותיעוד החוקים המוגדרים.

4.5 האחריות והשירות (M)

- 4.5.1 הזוכה יתחייב כלפי המוסד למתן אחריות לגבי כל מוצר ותוצר שיספק במשך תקופה של שנה אחת לפחות (להלן "תקופת האחריות") מיום קבלת המוצר או התוצר ע"י המוסד. המערכת על כל מרכיביה לרבות אלו המפותחים, המשולבים והמסופקים ע"י הזוכה תפעל בתקינות ותעמוד בביצועים הנדרשים.
- 4.5.2 בתקופת האחריות הזוכה יהיה אחראי לתקן על חשבונו, כל מגרעת, אי תקינות, אי התאמה, ליקוי, פגם או קלקול שיתגלה במוצרים והתוצרים אותם הוא סיפק למוסד.
- 4.5.3 בתקופת האחריות יתחייב הזוכה לספק למוסד על חשבונו כל תיקון או גרסה חדשה שתוכרז עבור כל אחד מרכיבי המערכת שסופקה למוסד.
- 4.5.4 **זמני התגובה והטיפול בקריאות שירות (SLA) יהיו כדלקמן:**
- 4.5.4.1 זמן התגובה לתמיכה מרחוק (בטלפון) לתקלה קריטית יחל מייד עם פתיחת קריאת השירות.
- 4.5.4.2 זמני קבלת קריאות אחריות ושירות לטיפול בתקלות רגילות ומתן השירות יהיו כדלקמן:
בימים א'-ה' בין השעות 7:30-18:30; בימי ו' וערבי חג בין השעות 7:30-13:00, למעט שבתות, חגים וימים המוגדרים במשק כימי שבתון. הטיפול בתקלה רגילה יחל ביום בו נתקבלה קריאת השירות ע"י הזוכה ו/או מי מטעמו ועד לסיום הטיפול בתקלה.
- 4.5.4.3 הטיפול בתקלה קריטית כהגדרתה בסעיף 0.2.23 יחל מייד לאחר קבלת קריאת השירות וימשך ע"י הזוכה ברציפות עד לפתרונה המלא והשבת כל המערכות הרלוונטיות לעבודה סדירה ורציפה וזאת גם מעבר לשעות הפעילות הרגילות.
מובהר בזאת כי המוסד לא ישלם לזוכה כל תוספת מעבר למחירים בפרק 5 להלן עבור השירות שניתן מעבר לשעות הפעילות הרגילות.
- 4.5.4.4 המוסד הוא האחראי היחיד לסיווג התקלות ולאישור סיום הטיפול בהן. אין באמור לעיל, כדי לגרוע ו/או לפגוע באחריות הזוכה לאיתור התקלה ותיקונה.
- 4.5.4.5 הזוכה מתחייב לטפל בתקלה ברציפות ולסיים את הטיפול בכל תקלה מכל סוג שהוא, בזמן הקצר ביותר האפשרי. מבלי לפגוע באמור לעיל, הזוכה מתחייב לסיים את הטיפול באופן שהקישוריות וכל השירותים האחרים נשוא מכרז זה יפעלו במצב טוב ותקין.
- 4.5.4.6 כל קריאה תתועד ע"י הזוכה באמצעות מערכת ממוחשבת, לרבות תקלות שנפתרו מרחוק ללא הגעה פיזית של נציג הזוכה לאתר המוסד. לכל קריאה יינתן מספר שיזהה אותה בברור לאורך כל הטיפול.
- 4.5.4.7 הזוכה יתחייב לתחזק את המערכת המוצעת כולל כל השינויים שבוצעו על ידו למשך כל תקופת התקשרות ואחריות שמעבר לתקופת האחריות הראשונית על פי מכרז זה.
- 4.5.4.8 הזוכה יתחייב לתאימות בין הגרסאות החדשות לגרסאות הקודמות וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות

4.6 מנהל השירות מטעם הזוכה (M)

- 4.6.1 הזוכה ימנה נציג בכיר וקבוע מטעמו, שירכז וינהל את כל העניינים בכל הקשור למימוש מתן האחריות והשירות וההדרכה כאמור בסעיפים 4.3, 4.4, 4.5 (להלן – "מנהל השירות").
- 4.6.2 מינוי מנהל השירות או מחליף למנהל השירות מטעם הזוכה יעשה באישור המוסד מראש. המוסד יהא רשאי לדרוש החלפת מנהל השירות ואין המוסד חייב לנמק דרישה זו.
- 4.6.3 מנהל השירות יהיה זמין בשעות העבודה הרגילות. במקרים מיוחדים גם לאחר שעות הפעילות הרגילות.
- 4.6.4 על המציע לפרט את שמו של המנהל המיועד, ניסיונו וכישוריו המקצועיים ולצרף קורות חיים עדכניים, במענה לסעיף זה. (S).



4.7 כוח אדם מטעם הזוכה (M)

- 4.7.1 הזוכה יעסיק בביצוע העבודות אך ורק עובדים מקצועיים בעלי תעודת זהות ישראלית, בעלי מיומנות טובה ומספקת.
- 4.7.2 המוסד יהא רשאי לדרוש מהזוכה בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע לפעילות הזוכה, והזוכה יהיה חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות ולדאוג למחליף ברמה נאותה ותוך חפיפה מסודרת. אין המוסד חייב לנמק דרישתו זו. הזוכה לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד במוסד כאמור.

4.8 נהלי עבודה (M)

- 4.8.1 איש הקשר יעמוד בראש פורום היגוי משותף למוסד ולזוכה, כדי להבטיח את מתן השירותים נשוא מכרז זה בצורה תקינה לשביעות רצונו המלאה של המוסד. פורום ההיגוי יפגש בתדירות קבועה של אחת ל 3 חדשים או על פי הצורך.
- 4.8.2 בפורום ההיגוי ישתתפו נציגים ובעלי תפקידים במוסד. מצד הזוכה ישתתפו מנהל השירות המרכז את הפעילות מול המוסד ואחרים.
- 4.8.3 חל איסור חמור על הזוכה להוציא או להכניס פריטי חומרה או תוכנה מכל סוג שהוא לאתרי המוסד או לשרתיו ללא ידיעת מנהל אבטחת מידע או נציג מוסמך מטעמו.
- הזוכה יעביר למוסד טבלת אסקלציה המכילה רשימת אנשי מפתח לטיפול בתקלות.



5. עלויות (M)

5.0 כללי (M)

- 5.0.1 על המציע לערוך את ההצעה הכספית, בהתאם להנחיות המפורטות להלן וביתר הסעיפים של פרק העלויות, ככתבן וכלשונון וללא סטייה מהן.
- 5.0.2 יש לענות בשלמות על **כל** המחירון ועל **כל** הפריטים המופיעים להלן בפרק העלויות. אין לשנות את מבנם ואת תוכנם.
- 5.0.3 **הצעות ללא פרוט מחירים כנדרש ייפסלו על הסף !**
- 5.0.4 יש להקפיד לצרף למעטפה שניה (ההצעה הכספית) CD הכולל את פרק 5 בהצעה בפורמט WORD או PDF וכמו כן, קובץ Excel הכולל את כל המחירונים בפרק 5 בהצעה, בהתאם לאמור בסעיף 0.3.7.3 סעיף קטן 2.
- 5.0.5 אם יש למציע שאלות, השגות, ספקות, הצעות וכדו' בנוגע להצעת המחיר, עליו לפנות בנושא לאיש הקשר, המצוין בסעיף 0.3.4, בהתאם לנוהל שאלות הבהרה כמפורט בסעיף 0.3.5.2.
- 5.0.6 במקרה שיוצעו שתי חלופות או יותר לפריט/תצורה במכרז, לצורך השוואת מחירי ההצעות יילקח המחיר הממוצע של הפריט/התצורה האמורים.
- 5.0.7 כל מחירי הציוד הנדרש במכרז זה, חומרה ותוכנה, יהיו נקובים בדולרים ארה"ב ללא מע"מ. מחירי השרות והתחזוקה השנתית לציוד במכרז זה, חומרה ותוכנה יהיו נקובים בדולרים ארה"ב ללא מע"מ.
- 5.0.8 כל מחירי עלויות כח האדם, לרבות הטמעה, תחזוקה שוטפת לתוצרי המערכת המוצעת, יעוץ וכדומה יהיו נקובים בשקלים חדשים ללא מע"מ.
- 5.0.9 עלויות ההדרכה הטכנית לשימוש במוצר יהיו נקובים בש"ח.
- 5.0.10 כל המחירים בהצעה יהיו קבועים, סופיים, נכונים ומעודכנים לתאריך ההגשה, כהגדרתו בסעיף 0.2.12.
- 5.0.11 כל המחירים יכללו תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות: הוצאות יבוא, מיסים (למעט מע"מ), היטלים, **מובהר כי לא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר בנוסף למחירים המופיעים במחירון.**



5.1 ריכוז עלויות (הצעת מחיר) (L)

הערות	תקופת אחריות (לפחות שנה)	מחיר יחידה לביטוח לאומי	מחירון יצרן ליחידה	יחידת מדידה	סוג המוצר \ הפריט \ השירות	
USD ב				חומרה נדרשת	מחיר השרתים והחומרה הדרושים למערכת.	5.1.1
USD ב				רשיון	מערכת כוללת לניהול CMMS. (תוכנה)	5.1.2
USD ב				רשיון	מחיר סוכן כמפורט בסעיף 2.2.3.4.	5.1.3
USD ב				לחומרה בסעיף 5.1.1	מחיר התחזוקה לשנה לרכיבי החומרה לאחר סיום תקופת האחריות.	5.1.4
USD ב				לתוכנת המערכת בסעיף 5.1.2	מחיר התחזוקה לשנה לרכיבי התוכנה לאחר סיום תקופת האחריות.	5.1.5
בש"ח				עלות ביצוע השדרוג כפרויקט	ביצוע עבודת שדרוג ממערכת סימנטק למערכת המוצעת.	5.1.6
בש"ח				1 שעה	מחיר שעת עבודה מומחה לניטור וניהול אירועי אבטחת מידע וסייבר. מחיר מירבי של 210 ש"ח לשעת עבודה.	5.1.7
בש"ח				1 שעה	מחיר שעת עבודה מומחה בכיר לניטור וניהול אירועי אבטחת מידע וסייבר. מחיר מירבי של 260 ש"ח לשעת עבודה.	5.1.8



בש"ח				1 שעה	מחיר שעת עבודה אנליסט . מחיר מירבי של 210 ₪ לשעת עבודה.	5.1.9
בש"ח לכל תקופת ההסכם				יום הדרכה	הדרכה טכנית בשימוש במוצרים לקבוצה של 5 – 15	5.1.10

5.1.1 המוסד ישלם לזוכה עבור המערכות והשירותים הנלווים על פי מחירי היחידות במחירון בהצעת הזוכה, בהתאם לסוגי הפריטים והכמויות, שישפך הזוכה.

5.1.2 המחירונים והתנאים הכספיים המוגדרים במכרז יחייבו את הזוכה למשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, גם במקרה של הקטנת הכמויות או הגדלתן, בכפוף לנוהל עדכון תצורות ומחירים תקופתי.

5.1.3 מודגש ומובהר בזאת כי, הכמויות, המוצרים והשירותים המפורטים במכרז הינם הערכות בלבד לצורך השוואת מחירוני ההצעות ואינם מחייבים את המוסד. דגמי הציוד, השירותים והכמויות יקבעו ע"י המוסד מזמן לזמן, ויוזמנו מאת הזוכה, בהתאם לצורכי המוסד ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

5.2 תנאי התשלום וההצמדה (M)

5.2.1 אופן הגשת חשבוניות למוסד

5.2.1.1 כתנאי בסיסי להגשת חשבוניות על הזוכה לקבל מהמוסד הזמנה רשמית חתומה לאספקת טובין ו/או שירותים מקצועיים.

5.2.1.2 המוסד ישלם לזוכה עבור הציוד, המוצרים והשירותים שישופקו בפועל, בהתאם לתצורה ולמחירים המפורטים במכתב ההתחייבות המיועד לזוכה, שימסור המוסד לידיו.

5.2.1.3 המחירים בחשבונית יהיו נקובים בדולר ארה"ב במקרה של ציוד מחשבים או בש"ח במקרה של פריטים הנקובים בש"ח במכרז.

5.2.1.4 על פי הנחיות מנהל הכספים במוסד, חשבוניות עבור רכיבים שמחיריהם נקובים ב US\$, יוגשו למוסד בתוך שבוע ימים, מהתאריך בו אישר נציג המוסד לזוכה להגיש חשבונית.

5.2.1.5 חשבוניות עבור שעות עבודה של עובדי הזוכה, שיועסקו במתן שירותי מומחי CMMS על פי מכרז זה, יוגשו על בסיס חודשי ויכללו פירוט שעות העבודה שביצעו העובדים, בחודש הקודם, כמפורט בהזמנת המוסד, יש לצרף לחשבונית דו"ח שעות חודשי חתום על ידי העובד ועל ידי הממונה הישיר במוסד כאחד התנאים לאישור החשבונית במוסד.

5.2.1.6 הזוכה יעביר לאיש הקשר חשבונית מפורטת.



5.2.2 תנאי התשלום

- 5.2.2.1 מחירים הנקובים בש"ח יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן – "המדד"). בתום 18 חודשים ממועד חתימת ההסכם ייקבע מדד הבסיס, שהנו המדד הידוע בתום החודש ה-18 אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי שנה בחודש ינואר של כל שנה, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחודש ינואר שלאחר סיום 18 החודשים הראשונים להתקשרות. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הידוע במועד ביצוע ההצמדה למדד הבסיס.
- 5.2.2.2 למרות האמור לעיל בסעיף 5.2.2.1, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות, יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות, תיעשה התאמה לשינויים כדלקמן: מדד הבסיס יהיה המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4%. ההצמדה תתבצע מידי שנה בחודש ינואר של כל שנה, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחודש ינואר שלאחר המועד שבו עבר המדד את 4%. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הידוע במועד ביצוע ההצמדה למדד הבסיס.
- 5.2.2.3 התשלום עבור רכישת פריטים הנקובים בדולר ארה"ב, כגון: שרתים יבוצע רק לאחר שהתקבלה מהזוכה חשבונית מס, כמפורט בסעיף 5.2.1 לעיל. המחירים בחשבוניות יהיו נקובים בדולר ארה"ב, כאשר התשלום יבוצע על פי שער ההמרה היציג המפורסם על ידי בנק ישראל הנכון ליום הוצאת ההזמנה/מכתב ההתחייבות כמפורט בסעיף 5.1.3, בתוספת מס ערך מוסף כחוק.
- 5.2.2.4 המוסד ישלם לזוכה עבור הטובין והשירותים בתוך 30 יום ממועד קבלת החשבונית במוסד. במשך 30 ימים אלה, התשלום לזוכה לא יישא הצמדה ו/או ריבית כלשהן. לאחר מכן, תתווסף למחיר בחשבונית, ריבית החל מהיום ה-31 ועד למועד ביצוע התשלום, בהתאם לריבית החשב הכללי במשרד האוצר.



נספחי המכרז



נספח 0.3.2 : פרטי המציע המשתתף במכרז

תאריך _____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

א.ג.ג.

הנדון: מכרז למערכת CMMS

מס' ת (13) 2015

אנו _____ מעוניינים להשתתף במכרז האמור.

להלן פרטי איש הקשר מטעמנו האחראי למכרז זה :

	שם איש הקשר ותפקידו בארגון
	כתובת המציע
	מס' טלפון נייד
	מס' טלפון במשרד
	מס' פקס
	כתובת דואר אלקטרוני

בברכה,

חתימת איש הקשר: _____

תאריך: _____



נספח 0.6.1.3: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד _____
[שם המציע] _____ (להלן – "המציע")

מאשר בזאת, כלהלן:

1. הר"מ הינם מוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע.
2. חתימותיהם של הר"מ שהם מורשי חתימה של המציע הנ"ל מחייבות עד לסכום כדלהלן:

בחתימה מורשה אחד, עד לסכום _____ ₪.

בחתימת _____ מורשים עד לסכום _____ ₪.

שם החותם	תוארו/תפקידו	דוגמת חתימה

3. ולראיה באתי על החתום היום _____

חותמת וחתימת עו"ד _____



נספח 0.6.1.6: תצהיר בדבר אי מניעת תחרות

אני הח"מ _____ מספר ת.ז. _____ העובד בתאגיד/שותפות
(להלן – "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי להצעה המוגשת מטעם המציע למכרז מס' ת (13) 2015 למערכת ניטור וניהול אירועי אבטחת מידע וסייבר CMMS
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע מגיש ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
 אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל, הכול בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

שם המצהיר (מורשה/י חתימה): _____ חתימת המצהיר: _____
שם המציע: _____ חותמת המציע: _____ תאריך: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
_____ חתימת עו"ד



נספח 0.6.1.7: אישור מחזור כספי

תאריך: _____

לכבוד חברת _____

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים שנסיימו
31.12.14, 31.12.13, 31.12.12

לבקשתכם וכראוי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

א. הננו משמשים כראוי החשבון של חברתכם משנת _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים לשנים 2012,2013,2014 **המחזור הכספי בש"ח של חברתכם הינו כדלקמן:**

	שנת 2012
	שנת 2013
	שנת 2014

בכבוד רב,

_____ רואי חשבון

1. יצינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.



נספח 0.6.1.8: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק _____ הינה גב' _____
מס' ת.ז. _____

_____ שם מלא
_____ חתימה
_____ חותמת

תצהיר בעלת השליטה

אני _____ מס' ת.ז. _____

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב- 1992.

_____ שם מלא
_____ חתימה
_____ חותמת



נספח 0.6.1.9: תצהיר המציע בדבר וותק וניסיון מקצועי והיקף העסקת מומחי CMMS

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (13) 2015 למערכת ניטור וניהול אירועי אבטחת מידע וסייבר CMMS (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר, כי המציע הינו בעל וותק וניסיון מוכח של לפחות _____ שנים, בשוק, התקנת והטמעת מערכות SIM-SOC בשנים 2012-2014 בישראל החל משנת _____.

3. הנני מצהיר, כי המציע מעסיק במשרה מלאה לפחות _____ מומחי ניטור וניהול אירועי אבטחת מידע וסייבר, בעלי ניסיון של לפחות שנתיים בהתקנה ובמתן שירות למערכות שוי"ב CMMS, נכון לתאריך הגשת ההצעה למכרז.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך



נספח 0.6.2: תצהיר פרוט לקוחות והיקפי התקנות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה למכרז מס' ת (13) 2015 למערכת ניטור וניהול אירועי אבטחת מידע וסייבר CMMS (להלן - "המציע").

2. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

3. אני מצהיר כי המציע סיפק לכל אחד מהלקוחות המפורטים להלן לפחות מערכת ניטור וניהול אירועי אבטחת מידע וסייבר CMMS, בשנים 2012-2015, כדלקמן:

שם הלקוח	המערכת בשנים 2012-2015	שם איש קשר ותפקידו בארגון	מספר וגם דואר אלקטרוני וטלפון	פרוט נוסף

4. רצ"ב לפחות 3 המלצות מעודכנות מהמציע, של לקוחותיו מהשנים 2012-2015 (לרבות המוסד לביטוח לאומי) על איכות מוצר SOC/SIM, התמיכה והשרות שסיפק להם במהלך ההתקשרות עמו. מובהר שהמלצות אלו יהיו בהתאם לרשימת הלקוחות בנספח 0.6.2, יסומנו כנספח 0.6.2.5.



5. רצ"ב אישור מיצרן המערכת או היבואן על לפחות שתי התקנות של המערכת המוצעת בארץ. יסומנו כנספח 0.6.2.2

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
_____ חתימת עו"ד



נספח 0.6.4: הצהרת המשתתף במכרז

אנו הח"מ _____ מורשי חתימה של המציע: _____
מצהירים בזאת כי:

1. קראנו והבנו את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה מכרז מס' ת (13) 2015 למערכת ניטור וניהול אירועי אבטחת מידע וסייבר CMMS, קיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשנו לדעת, ברשותנו הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הכספיים, הארגוניים, הטכניים, משאבי אנוש וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם לדרישות המכרז.
2. הננו מסכימים לכל תנאי המכרז ואנו מתחייבים למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם נזכה בו, בדיוקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.
3. הננו מצהירים, כי ברור לנו שהזמנת המערכות והשירותים תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות להיקפים כל שהם, ובהתאם למחירים בהצעתנו.
4. אנו מצהירים ומתחייבים שכל פריטי ורכיבי הציוד המוצעים במכרז זה ואשר נספק למוסד, אם נזכה במכרז, הינם רכיבים חדשים, מקוריים ובעלי אחריות לשנה לפחות, של יצרני הציוד ולא ציוד משומש ו/או מחודש.
5. אנו מתחייבים לעשות שימוש לצורך מימוש מכרז זה, אך ורק בתוכנות מורשות עם רישיון יצרן.
6. כאמור בסעיף 0.6.4 במכרז, אנו מצהירים ומתחייבים בזאת שכל רכיבי הציוד המוצע הינם בייצור שוטף, ושהמציע בדק שאין שום מידע על הפסקה מתוכננת של ייצורם או שיווקם או הפסקת התמיכה בהם ע"י היצרן ו/או המציע ואין בעיה לספק חלפים ועדכונים למשך לפחות 7 שנים מיום אספקת הציוד והטמעת המערכת.
7. אנו מתחייבים לעשות שימוש לצורך מימוש מכרז זה, אך ורק בתוכנות מורשות עם רישיון יצרן.
8. בכפוף לאמור בסעיף 0.6.3 במכרז, אנו מבקשים שלא לחשוף את הסעיפים הבאים בהצעתנו למתחרים:

בכבוד רב,

_____ חתימה וחתימת

_____ שם מלא של מורשה/י חתימה

תאריך



נספח 0.6.5: תצהיר המציע בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
7. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה למכרז מס' ת (13) 2015 למערכת ניטור וניהול אירועי אבטחת מידע וסייבר CMMS (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובעלי הזיקה אליו.
8. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
9. הנני מצהיר, כי המציע או מי מבעלי הזיקה אליו, לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור, בשל הפרת דיני העבודה.
10. הנני מצהיר, כי המציע או מי מבעלי הזיקה אליו, לא נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד ההגשה האחרון למכרז האמור, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.
11. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך



נספח 0.6.6 א': תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדיו

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (13) 2015 למערכת ניטור וניהול אירועי אבטחת מידע וסייבר CMMS (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה (2014) לכל עובדיו שכר כמתחייב מדיני העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק בתוספת התשלומים הסוציאליים כנדרש.
3. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי אם יוכרז המציע כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב כי הזוכה יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____, בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

_____ תאריך
_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
_____ חתימת עו"ד



נספח 0.6.6 ב': תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא קבלן משנה מטעמו של _____, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (13) 2015 למערכת ניטור וניהול אירועי אבטחת מידע וסייבר CMMS (להלן - "המציע").
2. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם קבלן המשנה.
3. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי קבלן המשנה האמור שילם בקביעות בשנה האחרונה (2014) לכל עובדיו שכר כמתחייב מדיני העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק בתוספת התשלומים הסוציאליים כנדרש.
4. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי אם יוכרז המציע כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב לקיים את כל חובותיי בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עלי כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, על פי המכרז האמור.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

_____ תאריך
_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
_____ חתימת עו"ד



נספח 0.7.1 : נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' וייצמן 13

ירושלים

הנדון: כתב ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים: _____ ש"ח) שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן - "החייב") בקשר עם מכרז מס' ת (13) 2015 למערכת ניטור וניהול אירועי אבטחת מידע וסייבר CMMS .

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף _____
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____



נספח 0.7.3 : נוסח ההסכם

לצורך השלמת הליכי הגשת ההצעה למכרז, המציע מחוייב לחתום על חוזה/הסכם. ההסכם המצורף להלן חתום בראשי תיבות על ידי נציגי המוסד לביטוח לאומי. על המציע לחתום **בראשי תיבות** על ההסכם, לצד חתימותיהם של נציגי המוסד לביטוח לאומי. החתימה על ההסכם הינה חובה.

להורדת החוזה/הסכם - **לחץ כאן**.

[כמו-כן, ניתן להוריד את החוזה / הסכם ע"י לחיצה על הקישור המופיע **בתוך מודעת המכרז**].



נספח 0.7.4 : נוסח התחייבות לשמירת סודיות

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי הסכם מיום _____ בחודש _____ שנת _____ שבין _____ (להלן - "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") רוכש המוסד מהזוכה מערכת ניטור וניהול אירועי אבטחת מידע וסייבר CMMS, שירותי התקנה ואינטגרציה ושרותי אחריות ותחזוקה;

והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, בהתקנה, הטמעת ואחזקת מערכת ניטור וניהול אירועי אבטחת מידע וסייבר CMMS, כאמור בהסכם, (להלן - "העבודה");

והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל תוצר עבודה וכל מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר יגיעו אלי בקשר או בעת ביצוע העבודה (להלן - "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או קבצי מחשב ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לפעול בהתאם להנחיות אבטחת המידע ושמירת הסודיות המוגדרות בהסכם לעיל, לרבות בסעיף 0.15 במסמכי מכרז מס' ת (13) 2015 למערכת ניטור וניהול אירועי אבטחת מידע וסייבר CMMS ובהתאם להנחיות מנהל חטיבת אבטחת המידע במוסד לביטוח לאומי, מזמן לזמן.



4. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
5. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
6. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
7. להחתים את כל קבלני המשנה מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
9. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
10. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

הזוכה: _____

כתובת: _____

חתימה: _____



נספח 0.11: אישור בדבר העסקת קבלן משנה

יש לצרף נספח נפרד לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים להשתתף במכרז, חתום ומאומת בפני עורך דין.

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי (להלן – "המוסד")

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: מכרז מס' ת (13) 2015 למערכת ניטור וניהול אירועי אבטחת מידע וסייבר CMMS

(להלן – "המכרז")

1. אנו, _____, המציע במכרז (להלן – "המציע") מאשרים כי במידה וניבחר כזוכה במכרז, אנו מתכוונים להעסיק קבלן משנה מטעמנו, שישתתף במימוש המכרז במוסד.
2. להלן פרטי קבלן המשנה שיועסק מטעמנו:

שם קבלן המשנה	
מס' זיהוי תאגיד (ח.פ) במקרה וקבלן המשנה הוא חברה	
כתובת	
שמות בעלי החברה ומנהליה	
שמות מורשי חתימה	
שם איש קשר למכרז זה, לרבות מס' טלפון, פקס ודוא"ל	
תפקידו המדויק של קבלן המשנה במימוש המכרז	
ניסיון מקצועי רלבנטי	

3. ברור לנו ומקובל עלינו כי אנו אחראים כלפי המוסד לכל דבר ועניין הקשור למכרז, לרבות כל פעולה שקבלן המשנה יבצע או לא יבצע.
4. הרינו לצרף התחייבות מטעם קבלן המשנה _____ כי קבלן המשנה קרא את המכרז על כל נספחיו, לרבות כל הדרישות המפורטות בו והנדרשות ממנו, כי הוא מבין אותם וכי הוא מסכים לאמור בו על כל הנדרש ממנו, כדלקמן:



התחייבות קבלן משנה

אנו _____ מתחייבים לשמש קבלן משנה מטעם _____ אשר הינו המציע למכרז, מתחייבים בזאת:

כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, הנדרש והמפורט במכרז מס' ת (13) 2015 למערכת ניטור וניהול אירועי אבטחת מידע וסייבר CMMS וכי אנו מתחייבים למלא אחר כל התנאים ודרישות המכרז הנוגעים לתפקידנו במימוש המכרז במוסד בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המוסד ובמועדים אשר ייקבעו על ידו והכול בכפוף להוראות המכרז.

שם מורשה חתימה של קבלן משנה: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

חתימת המציע

5. ולראייה באתי על החתום:

שם מורשה חתימה: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו על ידי ת.ז. _____, המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



**נספח 0.14: מפ"ל - פרוט אמות המידה והמשקלות
לבחירת הזוכים**

להורדת הקובץ – [לחץ כאן](#).