



המוסד לביטוח לאומי

מכרז מס' ת (13) 2016

לקורס ניתוח מערכות

ונייהול פרויקטים

כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרתו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.



תוכן עניינים

5.....	מנהלה (M)	.0
5	טבלת ריכוז תאריכים (M)	0.0
6	כללי (M)	0.1
7	הגדרות (I)	0.2
8	מנהלה (M)	0.3
11.....	המפרט (I)	0.4
12.....	סיווג רכיבי המכרז (M)	0.5
13.....	התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה (M)	0.6
20.....	התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)	0.7
23.....	זכויות המוסד – עורך המכרז (M)	0.8
24.....	מבנה הצעת המציע (M)	0.9
27.....	בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)	0.10
27.....	סמכות השיפוט (I)	0.11
27.....	מספר ההצעות (I)	0.12
27.....	תהליך בחירת הזוכים (I)	0.13
27.....	שמירת סודיות ואבטחת מידע (M)	0.14
28.....	מחירים ותנאי תשלום (I)	0.15
29.....	תקופת ההתקשרות (M)	0.16
29.....	תנאים כלליים (M)	0.17
30.....	סיום ההתקשרות (M)	0.18
32.....	פרק היעדים (I)	.1
32.....	כללי – הבהקים	1.0
32.....	קהל היעד	1.1
32.....	מטרות ויעדים	1.2
32.....	הגורמים המעורבים	1.3
33.....	פרק היישום (S)	.2
33.....	כללי (M)	2.0
33.....	אמצעים ושיטות הדרכה	2.1
33.....	מתכונת הלימודים	2.2
33.....	כיתת הדרכה	2.3



34	מס' משתתפים	2.4
34	תעודה	2.5
34	מרצים	2.6
35	צוות תיאום	2.7
36	דרישות לימודים	2.8
36	הפסקת תכנית הלימודים, ביטול שיעורים	2.9
36	אחריות כוללת לקורס	2.10
36	ניהול ובקרה	2.11
37	הדרכה נוספת	2.12
37	דרישות מקורס ניתוח מערכות (L)	2.13
39	כללי - הבהקים (M)	2.14
39	פרק הטכנולוגיה – לא רלוונטי	3
40	פרק המימוש (M)	4
40	כללי - הבהקים (I)	4.0
40	פרטים על המציע (S)	4.1
41	פרוט הניסיון והיכולות של המציע וקבלניו (S)	4.2
42	עלויות (M)	5
42	כללי	5.0
42	תנאי התשלום וההצמדה (M)	5.1
43	מחירון (M)	5.2
46	נספח 0.3.2: פרטי המציע המשתתף במכרז	
47	נספח 0.6.1.3: אישור מורשה חתימה ודוגמאות חתימה	
48	נספח 0.6.1.5: תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	
49	נספח 0.6.1.6: אישור מחזור כספי	
50	נספח 0.6.1.7: תצהיר המציע בדבר וותק מקצועי	
51	נספח 0.6.1.8: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה	
52	נספח 0.6.2: רשימת לקוחות וממליצים של המציע	
53	נספח 0.6.3: היקף כוח אדם מקצועי – קורס ניתוח מערכות	
54	נספח 0.6.4 – היקף כוח אדם מקצועי – קורס ניהול פרויקטים	
55	נספח 0.6.5: הצהרת המשתתף במכרז	
56	נספח 0.6.7: תצהיר המציע בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה	
57	נספח 0.6.8: תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדים	



58	נספח 0.7.1 : נוסח ערבות ביצוע.....
59	נספח 0.7.3 : נוסח ההסכם.....
67	נספח 0.7.4 : נוסח התחייבות לשמירת סודיות.....
69	נספח 0.14 : פרוט אמות המידה והמשקלות לבחירת הזוכה.....



0. מנהלה (M)

0.0 טבלת ריכוז תאריכים (M)

התאריכים	הפעילות
יום שני 23.1.2017	פרסום המודעה בעיתונות
יום שני 23.1.2017	היום בו ניתן להתחיל להוריד את טפסי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד
19.2.2017 – 23.1.2017	רישום מוקדם למכרז
יום שני 30.1.2017 בשעה 18:00 באמצעות דואר אלקטרוני brachag@nioi.gov.il	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
עד ליום שלישי 7.2.2017	תאריך אחרון למענה הבטוח הלאומי לשאלות הבהרה
יום רביעי 22.2.2017 בשעה 12:00.	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
עד ליום 8.8.17	תוקף ההצעה

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

**0.1 כללי (M)**

- 0.1.1 המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") מבקש בזאת לקבל הצעות לקורס ניתוח מערכות וניהול פרויקטים למתכנתים ומנהלים (להלן - "הקורס"), הכול כמפורט במכרז זה ועל פי הזמנות המוסד מזמן לזמן.
- 0.1.2 המציעים נדרשים להגיש הצעותיהם לכלל הדרישות והשירותים במכרז זה. לא ניתן להגיש הצעות רק לחלק מהדרישות ו/או השירותים האמורים. על המציעים להגיש הצעה אחת ויחידה.
- 0.1.3 האמור במכרז זה נכתב בלשון זכר, אולם הדרישות מתייחסות לנשים ולגברים כאחד.
- 0.1.4 המוסד יבחר זוכה אחד או עד שני זוכים, לפי שיקול דעתו הבלעדי, (להלן - "הזוכה") ויהא רשאי אך לא חייב לפצל את ההזמנות למספר זוכים. יבחרו המציעים בעלי הציונים המשוקללים (איכות/עלות) הגבוהים ביותר. במקרה של פיצול ההזמנות, הזוכים מתחייבים לשתף פעולה אחד עם השני לצורך ביצוע יעיל ואיכותי של מכרז זה ככל שהדבר יידרש, ללא תוספת כל עלות שהיא בגין שיתוף הפעולה האמור.
- 0.1.5 ההסכם עם הזוכה ייחתם לתקופה של ארבע שנים, שתחל מיד לאחר חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות (להלן - "תקופת ההתקשרות הראשונה"), עם אפשרות בלעדית וחד צדדית למוסד בלבד להאריך את ההתקשרות בשתי הארכות למשך שנתיים כל אחת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.1.6 על המציע לפרט במענה לפרק 5 בהצעתו למכרז זה (פרק ההצעה הכספית), מחירון לכל מרכיבי ההצעה והשירותים הנדרשים. המחירון יחייב את הזוכה לכל תקופת ההתקשרות.
- 0.1.7 כל המחירים בהצעת המציע יהיו קבועים וסופיים ויכללו תשלום עבור כל הוצאות הזוכה שתידרש למימוש מכרז זה, לרבות היטלים ומיסים החלים על הזוכה כספק שירותים על פי מכרז זה למעט מע"מ. המחירים בהצעה לא יהיו מותנים בכל צורה שהיא, בהתחייבות של המוסד לרכישת שירותים בהיקף כל שהוא.
- 0.1.8 המוסד יזמין קורסים מזמן לזמן לפי צרכיו, לאורך כל תקופת ההתקשרות ולפי שיקול דעתו הבלעדי, בכפוף להפקת הזמנות חתומות על ידי הגורמים המוסמכים במוסד. המוסד אינו מתחייב להזמנת שירותים מקצועיים כל שהם ובהיקף כל שהוא.
- 0.1.9 המוסד ישלם לזוכה עבור השירותים, המוגדרים במכרז זה, על פי מרכיבי ההצעה בהצעת הזוכה, בכפוף לאישור המוסד בכתב על קבלת השירותים לשביעות רצונו של המוסד, בהתאם להתחייבויות הזוכה על פי מכרז זה.



	0.2 הגדרות (I)	
- בקשה זו להצעות על כל נספחיה לרבות קבצי הבהרות ותשובות המוסד לשאלות הבהרה של מציעים.	מכרז / מפרט	0.2.1
- המוסד לביטוח לאומי.	המוסד	0.2.2
- קורס ניתוח מערכות או קורס ניהול פרויקטים למתכנתים ומנהלים.	הקורס	0.2.3
- הצעת המציע למכרז זה על כל נספחיה.	הצעה	0.2.4
- כל גורם שהוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד, שילם עבור הגשת המכרז והגיש הצעה למכרז זה, בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.	מציע	0.2.5
- מציע שהצעתו תיבחר כהצעה זוכה על ידי ועדת המכרזים של המוסד, והמוסד יחתום עמו על הסכם לאספקת רישיונות שימוש במערכת והשירותים הנלווים, כמפורט במכרז.	זוכה	0.2.6
- מחירי השירותים הנדרשים במכרז זה.	מחירון הזוכה	0.2.7
- התאריך האחרון להגשת הצעות למכרז זה.	תאריך הגשה	0.2.8
- ההסכם שיחתם בין הזוכה למוסד, על פי האמור במכרז זה.	הסכם	0.2.9
- תקופת ההתקשרות בין המוסד לבין הזוכה על פי מכרז זה, לרבות תקופות הארכה אם תהיינה.	תקופת ההתקשרות	0.2.10
- תצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"ו-1971.	תצהיר בכתב	0.2.11
- כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	בעל זיקה	0.2.12
- מבנה המשרד הראשי של המוסד לביטוח לאומי בירושלים.	מ.ר. או משרד ראשי	0.2.13
- מנהל או נציג מקצועי בכיר של הזוכה שישמש כאיש קשר (SPOC) מול המוסד בכל הנושאים המנהליים, המסחריים והמקצועיים ויהיה אחראי למילוי כל התחייבויות הזוכה על פי ההסכם ותנאי המכרז ובהתאם להנחיות המוסד מזמן לזמן.	מנהל התכנית	0.2.14
- כל השירותים המקצועיים הנדרשים במכרז זה.	השירותים / שירותים מקצועיים	0.2.15

הערה: במכרז זה נעשה שימוש במונחים טכניים מקצועיים מוכרים ומוסכמים בעולם המחשוב וטכנולוגית המידע.



0.3 מנהלה (M)

0.3.1 קבלת מסמכי המכרז

0.3.1.1 מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון באתר האינטרנט של המוסד (www.btl.gov.il), והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

0.3.1.2 ניתן להוריד את חוברת המכרז מאתר האינטרנט של המוסד ללא תשלום. אין בהורדת חוברת המכרז מהאינטרנט או בהעתקתו, בכל דרך שהיא, משום יצירת בעלות עליו.

0.3.2 רישום מוקדם למכרז

0.3.2.1 מציעים שמעוניינים להשתתף במכרז מתבקשים להירשם אצל איש הקשר למכרז, כמפורט בסעיף 0.3.4, בהתאם למועדים המפורטים בטבלת ריכוז התאריכים שבסעיף 0.0.

0.3.2.2 הרישום יתבצע על ידי מילוי פרטי המציע על גבי העתק נספח 0.3.2 ושליחתו לאיש הקשר בדוא"ל.

0.3.2.3 פרטי המציע נדרשים לעורך המכרז, בין היתר, לצורך משלוח הבהרות והודעות שונות הנוגעות למכרז.

0.3.2.4 רישום מוקדם אינו תנאי להגשת הצעה למכרז אולם הוא מומלץ ביותר לצורך קבלת עדכונים שוטפים בדוא"ל במהלך המכרז.

0.3.3 השתתפות במכרז

0.3.3.1 הגשת הצעה למכרז זה לא תהיה כרוכה בתשלום.

0.3.3.2 לצרכי סיוע למענה למכרז, ניתן יהיה לקבל את המכרז כקובץ Word בדואר אלקטרוני, באמצעות פנייה לאיש הקשר. הנוסח המחייב הוא אך ורק הנוסח המודפס והחתום הנמצא באתר האינטרנט של המוסד. המציע אחראי לוודא בזמן השימוש בקובץ ה-Word שהנוסחים זהים.

0.3.4 איש הקשר

איש הקשר מטעם המוסד לכל עניין הקשור למכרז זה היא:

גב' ברכה גברא – מנהל אגף בקרה ובדיקות תוכנה טל': 02-6463220, פקס: 02-6528511

כתובת לפניה בכתב: שד' ויצמן 13 ככר-גיורא לוטן, ירושלים 9543707
דואר אלקטרוני: brachag@nioi.gov.il



0.3.5 נוהל העברת שאלות ובידורים

- 0.3.5.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות בכתב בעברית לאיש הקשר הנ"ל, באמצעות דואר אלקטרוני **בלבד**. שאלות שיופנו בדרכים אחרות לא יענו.
- 0.3.5.2 סבר המציע כי יש במסמכי המכרז פגם ו/או ליקוי ו/או אי-בהירות ו/או חסר, חובה עליו להודיע על כך בכתב למוסד, בהתאם לנוהל זה להעברת שאלות ובידורים. לא עשה כן, ייחשב הדבר כוויתור על כל נזק או הוצאה שייגרמו או עלולים להיגרם למציע כתוצאה מכך והוא לא יהיה רשאי לתובעם או לדרוש שיפוי בגינם מהמוסד, בין אם זכה במכרז ובין אם לא זכה.
- 0.3.5.3 שאלות ההבהרה יוגשו בפורמט של קובץ Word או Excel בלבד (**לא PDF**) במבנה הבא:

מס' סידורי	מס' הסעיף הספציפי במכרז	פרוט השאלה

נא להקפיד לסדר את השאלות לפי סדר הסעיפים במכרז.

- 0.3.5.4 יש להעביר את שאלות ההבהרה עד למועד המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.
- 0.3.5.5 ניתן יהיה להוריד את קבצי שאלות ההבהרה ותשובות המוסד מאתר האינטרנט של המוסד, בכתובת : www.btl.gov.il במדור מכרזים, החל מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0.
- 0.3.5.6 המוסד יהא רשאי לפרסם באתר האינטרנט שלו יותר מקובץ הבהרות אחד.
- 0.3.5.7 תשובות המוסד לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו. על המציעים לצרף להצעתם תדפיסים של כל קבצי הבהרות המוסד, בצירוף חותמת רשמית של המציע וחתימת מורשה חתימה בראשי תיבות, **כנספח 0.3.5.7**. בהצעה.
- 0.3.5.8 מובהר בזאת, כי במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין המכרז לבין הבהרות המוסד, הבהרות המוסד בכתב גוברות על הנוסח הקבוע במסמכי המכרז. כמו כן, במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין קבצי הבהרות, הנוסח האחרון של הבהרות, שיפרסם המוסד, גובר על הנוסח המוקדם.
- 0.3.6 **כנס מציעים** : לא יתקיים כנס מציעים.

**0.3.7 מסירת ההצעות**

- 0.3.7.1 יש לערוך את ההצעה, בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 0.9.
- 0.3.7.2 ההצעה תוגש מודפסת (**לא בכתב יד**) בשפה העברית, בשלושה עותקים זהים. מודגש בזאת, כי המוסד יהא רשאי לדחות הצעות שיוגשו בכתב יד.
- 0.3.7.3 כל אחד מהעותקים יכלול שתי מעטפות נפרדות וחתומות כדלקמן:
- (1) מעטפה ראשונה תכיל מענה לפרקים 0-4 במכרז, וכמו כן, כל הנספחים והאישורים הדרושים, **בחוברת כרוכה**. יש לצרף למעטפה הראשונה דיסק (CD) הכולל את כל קבצי ההצעה בפרקים 0-4 לרבות הנספחים, בפורמט PDF או Word. על המעטפה יש לרשום "**מכרז מס' ת (13) 2016 - מענה לפרקים 0-4**".
- (2) מעטפה שנייה תכיל מענה לפרק 5 (פרק העלויות) מודפס וחתום על ידי מורשה החתימה של המציע וכרוך בחוברת. יש לצרף למעטפה השנייה דיסק (CD) הכולל את פרק 5 בהצעה בפורמט Word או PDF **וכמו כן** קובץ Excel הכולל את כל טבלאות הכמויות והמחירים בהצעה. על המעטפה יש לרשום "**מכרז מס' ת (13) 2016 - מענה לפרק 5 (עלויות)**".
- 0.3.7.4 מובהר כי הנוסח הקובע והמחייב של ההצעה לכל דבר ועניין הינו הנוסח המודפס (Hardcopy).
- 0.3.7.5 יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש.
- 0.3.7.6 המציע יגיש הצעה אחת בלבד. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שהוגשו בשמות שונים.
- 0.3.7.7 יש להכניס את שלושת העותקים של ההצעה, על שני חלקיה למעטפה סגורה היטב או לארגז חתום. על גבי המעטפה/הארגז יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד, ללא סימן מזהה כל שהוא.
- 0.3.7.8 יש למסור את ההצעות בתיבת המכרזים של המוסד, הממוקמת בארכיב שבקומה 2 בשדרות וייצמן 13 ירושלים אצל מר יוסי מרציאנו, **עד לתאריך האחרון להגשת ההצעות המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0 בשעה 12:00**.

המוסד לא ידון בהצעה שתגיע לאחר המועד הנ"ל.

- 0.3.7.9 ההצעות יוגשו למוסד במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד.
- 0.3.7.10 בתמורה למסירת הצעתו, יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה. יש להקפיד על קבלת אישור זה.
- 0.3.7.11 לתשומת לב המציעים:

בכניסה לבניין של המוסד מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה והפרעות כלליות בתנועה לירושלים וכדו', אשר עלולות לגרום לעיכוב בכניסה לבניין המוסד, לפיכך על המציע לקחת זאת בחשבון על מנת להגיש את ההצעה בזמן.

0.3.8 תוקף ההצעות

ההצעה תהא בתוקף למשך שישה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, עד ליום המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0. לבקשת המוסד, יאריך המציע את תוקף ההצעה, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.



0.4 המפרט (I)

0.4.1 בקשה זו להצעות (להלן - "המפרט/המכרז") מכילה את הפרקים הבאים:

פרק 0 - פרק המנהלה	פרק זה .
פרק 1 - פרק היעדים	הפרק מגדיר את מטרות המכרז.
פרק 2 – פרק היישום	פרק זה מפרט את הדרישות מהספק.
פרק 3 - פרק הטכנולוגיה	לא רלוונטי.
פרק 4 - פרק המימוש	הפרק מגדיר את השירותים המקצועיים הנדרשים מהזוכה ותנאי אספקת השירותים האלו למוסד כמו כן, פרק 4 כולל דרישות בנוגע לניסיון הקודם, יכולות מקצועיות, היקף כוח אדם מקצועי של המציע וקבלניו.
פרק 5 – פרק העלויות	הצעת המחיר - הצעה כספית
נספחי המכרז	רשימת הנספחים בהתאם לפירוט בתוכן העניינים למכרז.

0.4.2 לפני העיון בחלקים אחרים של המכרז, יש לקרוא היטב את הוראות פרק זה (פרק המנהלה), אשר מפרט את תנאי הסף המנהליים ומגדיר במדויק את האופן בו יש להגיש הצעה למכרז זה.

**0.5 סיווג רכיבי המכרז (M)****0.5.1 השיטה - רכיבי המכרז מסווגים לפי הסימון הבא:**

I (Information) - סעיף המובא לידיעה בלבד, ולידו יש להשיב "קראתי והבנתי ומקובל עליי". אם יש למציע הערות, יש לציין בשלב שאלות ההבהרה. לא ניתן להעיר או להסתייג מרכיב זה בהצעה.

G (General) - סעיף הדורש תשובה כללית.

M (Mandatory) - סעיף סף מנדטורי (**GO/NO GO**). תשובת המציע תהיה מסוג "קראתי והבנתי ומקובל עליי" או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג "S" בהתאם להנחיות בגוף הסעיף עצמו. תשובה מהסוג האחרון יכולה להיות מתן הצהרה בנוסח שנקבע ברכיב הסף, או צירוף אישור או מסמך שנקבעו ברכיב הסף. חוסר תשובה, תשובה שאינה עונה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית בסעיף זה, עלולים להביא לפסילת ההצעה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים.

L (Mandatory & Specific - at Least) - סעיף סף מנדטורי (**GO/NO GO**) כמו סעיף בסיווג "M", אולם המציע מוזמן להציע ולפרט יכולות מעבר למינימום הנדרש. תשובת המציע תהיה תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג "S" בהתאם להנחיות בגוף הסעיף עצמו. חוסר תשובה, תשובה מסוג "קראתי והבנתי", תשובה שאינה עונה לדרישה או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, עלולים להביא לפסילת ההצעה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים. סעיף מסוג זה משתתף בשקלול איכות ההצעות.

S (Specific) - רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בהתאם לפירוט ולפורמט שנדרש במכרז בסעיף האמור. סעיף מסוג זה משתתף בשקלול איכות ההצעות.

N (Non relevant) - סימון מיוחד לרכיבים שהושטמו במכרז ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.

0.5.2 כל סעיף בסיווג M ו-L במכרז מוגדר כתנאי סף. אין להתנות על רכיבי הסף, להסתייג מרכיבי סף ו/או להוסיף הערות, תוספות או השלמות, אשר לא נדרשו ברכיבי הסף.

0.5.3 סעיפים בסיווג "L" ובסיווג "S" נכללים בשקלול ובניקוד מרכיב האיכות של ההצעה.

0.5.4 מובהר, כי סיווגים M/L בחלק הטכני של המכרז (פרקים 1-4) משמעותם שהדרישה הנושאת סיווג זה קיימת ומסופקת על ידי הפתרון המוצע במכרז מן המדף (Commercial off-the-shelf) נכון לתאריך ההגשה, ללא צורך בפיתוחים, למעט אינטגרציה והתאמות לצרכי המוסד, אלא אם כן, נכתב בסעיפי המכרז המתאימים, שהזוכה רשאי לספק/להשלים את הפונקציונאליות הנדרשת, באמצעות פיתוח מתאים, שיבוצע על ידי הזוכה ועל חשבון הזוכה.

0.5.5 סיווג המופיע בראש פרק או סעיף משנה תקף לכל הסעיפים והרכיבים שמתחתיו, אלא אם צוין אחרת בכותרת תת הסעיף הנדון או בסעיף עצמו.

0.5.6 בנוסף לסיווג, יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף עצמו ולדרישות המנוסחות שם.

0.5.7 אופן הגשת ההצעה:

יש להקפיד על הגשת ההצעה למכרז בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 0.9



0.6 התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה (M)

כל האישורים והצהרות המציע הנדרשות בסעיפים הבאים הינן בגדר תנאי סף והן יינתנו, רק אם **המציע בעצמו**, אכן עומד בדרישות שלגביהן נדרשות ההצהרות והאישורים, אלא אם נכתב במפורש שהדרישה האמורה מתייחסת למציע ו/או לקבלני המשנה מטעמו. כמו כן, יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף במכרז בסיווג "M" או "L".

0.6.1 אישורים

0.6.1.1 אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות - על המציע לצרף להצעתו **כנספח 0.6.1.1** אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976 (להלן - "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**") כדלקמן:

א. אישור מפקיד מורשה כמשמעו בחוק עסקאות גופים ציבוריים או מרואה חשבון המעיד שהמציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן - "**חוק מס ערך מוסף**") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

ב. אישור ניכוי מס במקור.

0.6.1.2 אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז – מבוטל.

0.6.1.3 אישור מורשה חתימה ודוגמאות חתימה – על המציע לצרף אישור עו"ד על מורשה החתימה ודוגמאות חתימה מטעם המציע, בהתאם לנוסח בנספח 0.6.1.3 במכרז זה.

0.6.1.4 נסח חברה / שותפות עדכני

0.6.1.4.1 מציע שהוא תאגיד/שותפות חייב להיות רשום בישראל, בהתאם לדין החל עליו, ללא חובות אגרה שנתית בשנים שקדמו לתאריך הגשת ההצעה ושאינו רשום ברשם התאגידיים כחברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, על פי תיקון מס' 10 לחוק החברות, התשנ"ט – 1999. מובהר שכל התנאים הנ"ל חייבים להתקיים במצטבר.

0.6.1.4.2 מציע שהוא תאגיד/שותפות יצרף להצעתו תדפיס נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים, הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, כאסמכתה להיעדר חובות אגרה ושאינו רשום כחברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, כנספח 0.6.1.4.



- 0.6.1.5 תצהיר בדבר אי תיאום מכרז**
- 0.6.1.5.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה בדבר אי תיאום מכרז, כאמור בנוסח המחייב בנספח 0.6.1.5.
- 0.6.1.5.2 מובהר בזאת, כי אם המציע הורשע בפסק דין חלוט על תיאום מכרז, בשלוש השנים האחרונות שקדמו לתאריך ההגשה, המוסד ידחה את הצעתו.
- 0.6.1.5.3 במקרה שמציע נמצא בחקירה או הורשע על תיאום מכרז ונמצא בהליכי ערעור, המוסד יהיה רשאי לדרוש ממנו הבהרות ומסמכים ולהחליט על דחיית הצעתו אם לאו, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.6.1.6 **אישור מחזור כספי** - על המציע לצרף אישור רואה חשבון של המציע מודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח, המפרט מחזור כספי (הכנסות) כללי, בכל אחת מהשנים 2013, 2014, 2015, בש"ח ללא מע"מ ולפחות חצי מיליון ₪ בכל שנה, בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.1.6.
- 0.6.1.7 **תצהיר וותק מקצועי** – על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה, בהתאם לנוסח המפורט בנספח 0.6.1.7. (L)
- 0.6.1.8 **תאגיד בשליטת אישה** - להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992, כלומר שאישה מחזיקה בשליטה בתאגיד המציע, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור, בהתאם לנוסח המצורף בנספח 0.6.1.8.
- יצוין כי אישור זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב כאמור ובלבד שתאגיד המציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות למסחר בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל. (S)



0.6.2 רשימת לקוחות וממליצים על המציע – (L) Customer References

0.6.2.1 על המציע לפרט בטבלה להלן לפחות שלושה לקוחות בישראל, **שהמציע בעצמו** סיפק לכל לקוח אחד מהקורסים המבוקשים (3 לקוחות לכל קורס) לכל אחד מהלקוחות האמורים בין השנים 2010 – 2016 בהיקף של למעלה מ- 100 שעות לקורס ניתוח מערכות ובהיקף של 40 שעות לפחות בקורס ניהול פרויקטים.

מס'	שם הלקוח	שם איש הקשר	תפקיד	טלפון נייד דוא"ל	סוג הקורס : (ניתוח מערכות/ ניהול פרויקטים)	היקף שעות ביצוע	שנת ביצוע
1					ניתוח מערכות		
2					ניתוח מערכות		
3					ניתוח מערכות		
4					ניתוח מערכות		
5					ניתוח מערכות		
6					ניהול פרויקטים		
7					ניהול פרויקטים		
8					ניהול פרויקטים		
9					ניהול פרויקטים		
10					ניהול פרויקטים		

0.6.2.2 המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות לאנשי הקשר, שציין המציע, על מנת לקבל חוות דעת על המציע, המרצים ומנהל התכנית שצינו בהצעה.

0.6.2.3 על המציע לבדוק ולאמת את הנתונים המוצגים ולקבל מראש את הסכמת הלקוחות לפנות אליהם לקבלת חוות דעת ולאימות הפרטים.

0.6.2.4 המציע יצרף כנספח 0.6.2 שמות ממליצים ופרטים נוספים אודות קורסים שהתקיימו על ידו (S).



0.6.4 היקף כוח אדם מקצועי לקורס ניהול פרויקטים (L)

- 0.6.4.1.1 מנחה הקורס המעביר את קורס ניהול פרויקטים צריך להיות בעל ניסיון מוכח בהעברת חמישה קורסים לפחות בין השנים 2010-2016.
- 0.6.4.1.2 כל אחד מהמרצים הנוספים בקורס, אשר יעבירו הרצאות בקורס בתחום התמחותם, צריך להיות בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בין השנים 2010-2016.
- 0.6.4.1.3 יש לצרף תעודות הסמכה וקורות חיים עדכניים לכל אחד מהעובדים המוצעים, כנספח 0.6.3. כמו כן, יש לפרט את שמות העובדים, פרוט הסמכות, ניסיון רלבנטי וותק מקצועי, שמות שני ממליצים בטבלה הבאה:

מס' /	שם העובד	פרוט המעסיק הישיר	פרוט הסמכות	מס' שנות ניסיון בביצוע קורס מסוג זה	קורסים דומים שהעובד הנחה	שנת ביצוע 2010-2016	שם איש קשר ממליץ	טלפון נייד / דוא"ל

0.6.5 זכות עיון בהצעה הזוכה

- 0.6.5.1 המציע מצהיר כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, (להלן - "תקנות חובת המכרזים"), יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים, שלא זכו במכרז, לראות את הצעתו אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 0.6.5.2 מציע רשאי לציין מראש בתשובתו לנספח 0.6.5 (הצהרת המשתתף במכרז) אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמשכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 0.6.5.3 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלו בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 0.6.5.4 מודגש כי למרות האמור לעיל, ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או סוד מקצועי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים ותקנותיו.



0.6.5.5 מציע שיבקש לממש את זכותו כאמור לעיל, יידרש לשלם למוסד 0.5 ₪ כולל מע"מ בגין צילום של כל דף שיבקש לצלם.

**0.6.6 הצהרת המשתתף במכרז**

על המציע לצרף להצעתו הצהרה, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.5 במכרז, חתומה על ידי מורשה החתימה של המציע, כי :

0.6.6.1 המציע קרא והבין את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבל את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקש לדעת, ברשותו הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הכספיים, הארגוניים, הטכניים, משאבי אנוש וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם לדרישות המכרז.

0.6.6.2 המציע מסכים לכל תנאי המכרז והוא מתחייב למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם יזכה בו, בדיוקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.

0.6.6.3 המציע מצהיר, כי ברור לו שהזמנת השירותים המקצועיים תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות להיקפים כל שהם, ובהתאם למחירים בהצעתו.

0.6.7 תצהיר המציע בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה

0.6.7.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב (כהגדרתו בסעיף 0.2.11) בשמו ובשם של בעלי הזיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 0.2.12) בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה, בשלוש השנים שקדמו למועד ההגשה, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.7.

0.6.7.2 המוסד ידחה הצעה בהתקיים אחד מהתנאים הבאים :

0.6.7.2.1 המציע או מי מבעלי הזיקה אליו הורשע בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בפסק דין חלוט בשל הפרת דיני העבודה.

0.6.7.2.2 המציע או מי מבעלי הזיקה אליו נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.

0.6.7.3 מטעמים מיוחדים, המוסד יהא רשאי שלא לדחות הצעה, אף אם התקיים לגביה אחד מהתנאים הנ"ל, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

0.6.8 תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדים

על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב, בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה ו/או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.8.



0.6.9 זכויות קניין

0.6.9.1 על המציע להצהיר כי הוא בעל זכויות קניין, הקניין הרוחני (לרבות פטנטים, סימני מסחר, זכויות יוצרים וכדומה) וזכויות אחרות כלשהן הגלומות במערכת המוצעת בהצעתו (להלן – "זכויות הקניין"), וכי אין כל מניעה או הגבלה להגישה ולהתקשר לפיה עם המוסד על פי מכרז זה או הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, כתוצאה מכך.

0.6.9.2 כמו כן, המציע מתחייב לשפות ולפצות את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי כלשהוא, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות הקניין שבהצעה וכי המוסד לא יישא בכל נזק בגין כך, ובהתאם לאמור בהוראות סעיף 12 ח' בהסכם ההתקשרות, הרצ"ב כנספח 0.7.3 במכרז.

0.7 התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)

0.7.1 ערבות בגין זכייה

0.7.1.1 הזוכה במכרז ימציא למוסד, ביחד עם החתימה על ההסכם, ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד, לעמידה בתנאי ההסכם, בסך של 60,000 ₪, שתהיה תקפה למשך תקופת ההתקשרות הראשונה + 90 יום.

0.7.1.2 אם ההסכם יוארך לתקופה נוספות, על פי האמור בסעיף 0.1.5 לעיל, הזוכה במכרז יתחייב להמציא למוסד ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד בסך של 30,000 ₪, לעמידה בתנאי ההסכם, וזאת למשך כל תקופת הארכה + 90 יום לאחר סיומה.

מובהר כי הערבות הזו תחליף את הערבות האמורה בסעיף 0.7.1.1 לעיל.

0.7.1.3 כל הערבויות הנ"ל תהיינה צמודות ב-100% למדד המחירים לצרכן עפ"י המדד הידוע ביום החתימה על ההסכם. הערבויות האמורות יהיו ערבויות בנקאיות או ערבויות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

0.7.1.4 כל ערבות כאמור לעיל תוגש כערבות מקורית בנוסח **המתניב** המצורף בנספח 0.7.1 במכרז זה, ללא תוספות, השמטות או שינויים.

0.7.1.5 המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא עמד בהתחייבות כל שהיא מהתחייבויותיו במכרז זה ובהתראה בכתב של 30 יום וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר כדין.

0.7.1.6 מובהר בזאת, כי במהלך 30 הימים משליחת הודעת התראה על כוונת המוסד לחלט את הערבות, תינתן לזוכה הזדמנות אחרונה לתיקון ההפרות לשביעות רצונו של המוסד.

0.7.2 אחריות כוללת

0.7.2.1 הזוכה מתחייב לתת אחריות כוללת לשירותים שיספק למוסד לאור זכייתו במכרז, ויתחייב להקצאת כוח האדם בהיקף, ברמה המקצועית ובאיכות שיידרשו לביצוע השירותים המוגדרים במכרז זה, וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות.



- 0.7.2.2 הזוכה מתחייב לנהל ולבצע את כל השירותים הנדרשים במכרז זה ברמה מקצועית גבוהה, באיכות ראויה ובלוח הזמנים הנדרש, בהתאם לתנאי השירות המוגדרים במכרז.
- 0.7.2.3 הזוכה מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם המוסד ולפעול בהתאם להנחיות איש הקשר במוסד או מי שימונה על ידו לפקח אחר ביצוע העבודה.
- 0.7.2.4 הזוכה מתחייב להדריך ולהכשיר את עובדי המוסד עד לרכישת מיומנות מקצועית מספקת בתחום המבוקש.
- 0.7.2.5 הזוכה מתחייב להיות ערוך באופן מידי מבחינה מקצועית ומסחרית ומבחינת היקף כוח אדם מקצועי לספק למוסד את השירותים המקצועיים הנלווים כאמור במסמכי המכרז, בתוך 30 יום מתאריך חתימת הצדדים על הסכם על פי מכרז זה.
- 0.7.3 הסכם התקשרות**
- 0.7.3.1 הזוכה מתחייב לחתום על הסכם לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.3 במכרז זה.
- 0.7.3.2 מכרז זה והבהרות המוסד לשאלות ההבהרה של המציעים והצעת הזוכה בתשובה למכרז זה והבהרות ותשובות הזוכה יהיו חלק בלתי ניפרד מההסכם שיחתם.
- 0.7.3.3 על המציע להוריד את הסכם ההתקשרות הסרוק מאתר המוסד באינטרנט (בסעיף "אופן קבלת מסמכי המכרז" במודעת המכרז) לחתום עליו בראשי תיבות ולצרפו להצעה.
- 0.7.4 התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות**
- 0.7.4.1 על מורשה החתימה של המציע המוצעים לחתום על הצהרת הסודיות בנספח 0.7.4 בראשי תיבות ולצרפה להצעה.
- 0.7.4.2 הזוכה מתחייב שהוא עצמו וכל אחד מעובדיו שישתתף במימוש מכרז זה, יחתום על התחייבות לשמירת הסודיות והגנת הפרטיות, הרצ"ב בנספח 0.7.4 למכרז זה.
- 0.7.5 קניין רוחני וזכויות שימוש**
- הזוכה יצהיר ויתחייב, כי יש בידיו את כל הזכויות ו/או ההרשאות ו/או ההיתרים לגבי מכלול זכויות הקניין הרוחני ובכלל זה: זכויות יוצרים, סימני מסחר רשומים ושאינם רשומים, פטנטים, סודות מסחריים וכן כל זכות אחרת, אשר נדרשות על פי דין ו/או על פי חוזה, על מנת לקיים את התחייבות הזוכה על פי מכרז זה ועל מנת להקנות למוסד את הזכויות השונות, לרבות זכויות השימוש בכל רכיבי המערכת על פי האמור במכרז זה.
- 0.7.6 הודעה על זכייה**
- הזוכה יתחייב לא לפרסם הודעה על קבלת העבודה / הזמנה / זכייתו אלא לאחר תיאום ואישור נוסח ההודעה מראש ובכתב ע"י איש הקשר, כמפורט בסעיף 0.3.4.

**0.7.8 מנהל התכנית**

- 0.7.8.1 הזוכה ימנה נציג בכיר וקבוע מטעמו, שירכז וינהל את כל השירותים שיינתנו מטעם הזוכה למוסד ויהווה כתובת יחידה (SPOC) כלפי המוסד בכל הנושאים הניהוליים והמקצועיים הנוגעים למימוש מכרז זה (להלן – "מנהל התכנית").
- 0.7.8.2 הזוכה יתחייב להקצות מנהל תכנית קבוע, ככל שהדבר נתון לשליטתו הסבירה של הזוכה. על הזוכה לדאוג למחליפים מתאימים ברמה דומה, לשני התפקידים לעיל.
- 0.7.8.3 מינוי מנהל התכנית או מינוי מחליף, יחייב את הזוכה לקבל הסכמת המוסד מראש. בכל מקרה החלופין יבוצעו תוך חפיפה מתאימה עם העובד הקודם, לשביעות רצונו של המוסד ועל חשבונו של הזוכה.
- 0.7.8.4 המוסד יהא רשאי לדרוש החלפת מנהל התכנית, כשאין המוסד חייב לנמק דרישה זו, והזוכה ידאג להחלפתם עם קבלת הדרישה האמורה ובתיאום מוקדם עם אנשי הקשר במוסד.
- 0.7.8.5 מנהל התכנית יהיה זמין בשעות העבודה הרגילות ובמקרים מיוחדים גם לאחר שעות הפעילות הרגילות.
- 0.7.8.6 מובהר בזאת, כי המוסד לא ישלם לזוכה עבור שעות עבודה ואו הוצאות נסיעה של מנהל התכנית. התשלום עבור שעות העבודה של עובדי הזוכה שיועסקו כולל בתשלום הכולל של השירותים המוצעים על ידו.
- 0.7.8.7 יש לצרף למנהל התוכנית תעודות השכלה, קורות חיים, ניסיון רלוונטי לתחום הלימוד ושמות שני ממליצים לפחות. בנספח 0.6.3 לקורס ניתוח מערכות ו-0.6.4 לקורס ניהול פרויקטים.

0.7.9 שרותי כוח אדם מקצועי

- 0.7.9.1 הזוכה יתחייב להעמיד לרשות המוסד מרצים מקצועיים ומוסמכים ברמה טובה, בעלי ידע ראוי וניסיון מוכח, בהתאם לסיווג המקצועי של העובד, היקף העבודה הנדרש ולוח הזמנים שיתואם מראש בין הצדדים, וזאת לכל אורך תקופת ההתקשרות.
- 0.7.9.2 המוסד רשאי לדרוש מהזוכה בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע לפעילות הזוכה, והזוכה יהא חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות ולדאוג למחליף ברמה נאותה המקובל על המוסד ותוך חפיפה מסודרת. אין המוסד חייב לנמק דרישתו זו. הזוכה לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד במוסד כאמור.
- 0.7.9.3 יש לצרף לכל עובד מוצע, תעודות השכלה, קורות חיים, ניסיון רלוונטי לתחום הלימוד ושמות שני ממליצים לפחות. בנספח 0.6.3 לקורס ניתוח מערכות ו-0.6.4 לקורס ניהול פרויקטים.

**0.8 זכויות המוסד – עורך המכרז (M)****0.8.1 ביטול / הקפאת המכרז**

0.8.1.1 המוסד רשאי לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש ו/או להקפיא את הליכי המכרז ו/או לדחות את ביצוע המכרז בכל שלב שהוא עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרים אלו תימסר הודעה מתאימה למציעים.

0.8.1.2 כמו כן, למוסד תהיה זכות לבטל/להקפיא את המכרז, בכל שלב שהוא, גם במקרים הבאים:

א. חל שינוי נסיבות או השתנו צורכי המוסד באופן המצדיק, לדעת המוסד, ביטול הליך המכרז/הקפאתו.

ב. מסיבות תקציביות.

0.8.1.3 במקרה של ביטול המכרז, התשלום עבור ההשתתפות במכרז יוחזר למציעים.

0.8.2 בחירת הזוכה

0.8.2.1 אין המוסד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת.

0.8.2.2 המוסד רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישת סף (M או L), או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי, ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במכרז. היה והמוסד יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במכרז, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המוסד.

0.8.3 בקשת הבהרות והשלמות מידע

0.8.3.1 המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם, בכפוף לחוק חובת המכרזים.

0.8.3.2 המוסד יהיה רשאי לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, קו"ח, רישיון או כל מסמך אחר, להשלים את המצאתו למוסד תוך פרק זמן קצוב שייקבע על ידי המוסד.

0.8.3.3 המוסד רשאי שלא לשקול הצעה אשר לא תלווה בכל המסמכים הנדרשים במכרז, חתומים וממולאים ככל הנדרש, ו/או הצעה אשר נתבקשה לגביה השלמת מסמכים תוך פרק זמן קצוב כאמור, והשלמה זו לא בוצעה ו/או לא בוצעה במועד.

**0.8.4 הזמנות עפ"י מכרז זה**

- 0.8.4.1 המוסד אינו מתחייב להזמנת שירותים מקצועיים מסוג כל שהוא ובכמות כל שהיא.
- 0.8.4.2 המוסד רשאי להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 0.8.4.3 במקרה של בחירה בזוכה נוסף, הזוכים מתחייבים לשתף פעולה אחד עם השני לצורך ביצוע יעיל ואיכותי של מכרז זה ככל שהדבר יידרש, ללא תוספת עלות שהיא בגין שיתוף הפעולה האמור.

0.9 מבנה הצעת המציע (M)

- 0.9.1 הצעת המציע תוגש מודפסת בשפה העברית ותיערך בהתאם למבנה הבא :
- 0.9.2 הצעת המציע תוגש בשני חלקים. כל חלק יוגש בשלושה עותקים זהים, כדלקמן :
- 0.9.2.1 **חלק ראשון** - המענה המנהלי-טכני יערך בחוברת כרוכה, הכוללת:
- א. מכתב פתיחה חתום על ידי מורשה החתימה.
 - ב. מענה מודפס, מפורט ושלם לכל סעיפי המכרז בכל אחד מהפרקים 0 עד 4 אחד לאחד, בהתאם לסיווג הסעיפים כהגדרתם בסעיף 0.5 לעיל, ובהתאם להנחיות המפורטות להלן בסעיף זה (סעיף 0.9 על כל סעיפי המשנה שלו).
 - ג. יש לצרף להצעה את כל הנספחים שנדרש המציע לצרף, בהתאם לפירוט בסעיף 0.9.9 להלן.
 - ד. תדפיס של מסמכי הבהרות המוסד, כפי שהתפרסמו באתר האינטרנט של המוסד, חתום בחותמת הרשמית של המציע בצירוף חתימת מורשה החתימה של המציע בראשי תיבות.
 - ה. הכולל את המענה והנספחים של החלק הראשון בהצעה, בפורמט Word ו/או PDF.

0.9.2.2 חלק שני – ההצעה הכספית תיערך בחוברת כרוכה, הכוללת:

- א. מענה מודפס, מפורט ושלם לכל הסעיפים והמחירוניהם בפרק 5 אחד לאחד, בהתאם לסיווג הסעיפים כהגדרתם בסעיף 0.5 לעיל, ובהתאם להנחיות המפורטות להלן בסעיף זה ובפרק 5 (פרק העלויות).
- ב. על המציע לצלם או להעתיק את פרק העלויות (פרק 5) במכרז זה בשלמות, ככתבו וכשונו, למלא את כל טבלאות המחירים בפרק העלויות בשלמות, בדייקנות ובהתאם להנחיות שם ולצרף לחלק השני בהצעתו (להצעה הכספית).
- ג. כמו כן, על המציע לצרף CD, הכולל את המענה לפרק 5 בפורמט Word או PDF.
- ד. מובהר בזאת, כי במקרה של אי התאמה כל שהיא בין ההצעה הכספית המודפסת לבין טבלאות המחירים ב-CD שיצרף המציע להצעתו, ההצעה המודפסת והחתומה על ידי מורשה החתימה של המציע היא הקובעת, לכל דבר ועניין, לרבות לצורך הערכת ודירוג ההצעות למכרז זה. על אף האמור לעיל, במקרה שמחיר של פריט או שירות, אחד או יותר, לא יופיע בהצעה המודפסת אולם יופיע ב-CD, המחיר ב-CD יהיה המחיר הקובע.



- 0.9.3 כל דף בהצעה על שני חלקיה, לרבות נספחי ההצעה ומסמכי הבהרות המוסד, יוחתם בחותמת הרשמית של המציע וחתימת מורשה חתימה בראשי תיבות. במכתב הפתיחה להצעה ובכל אחד מהדפים בהצעה הכספית (פרק 5) תהא גם חתימת מורשה חתימה של המציע.
- 0.9.4 תיקונים בכתב יד, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימת מורשה חתימה וחותמת רשמית של המציע על יד התיקון.
- 0.9.5 מבנה המענה על שני חלקיו יהיה תואם בסעיפיו "אחד לאחד" למבנה המכרז. לדוגמא: סעיף 0.6.2 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 0.6.2 במכרז, סעיף 4.2.2 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 4.2.2 במכרז וכדו'. אין לדלג על סעיפים במענה למכרז.

הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה עלולה להידחות על הסף.

- 0.9.6 מבנה התשובה בכל סעיף יהיה בהתאם לסיווג הסעיף במכרז כמוגדר בסעיף 0.5 לעיל. המציע אינו רשאי להוסיף הערות ו/או הצעות משלו ו/או לגרוע ו/או להתנות על הוראות המכרז. אם יעשה כן, הדבר לא יילקח בחשבון בבדיקת הצעתו.
- 0.9.7 לסעיף בסיווג M, שעל פי ההנחיות בגוף הסעיף הספציפי אין צורך במתן תשובה לסעיף, ייכתב בהצעת המציע "קראתי והבנתי ומקובל עלי". במקרה של סעיף ראשי או סעיף משנה הכולל סעיפים ורכיבים מתחתיו ואין צורך בתשובה לגבי כל אחד מרכיבי הסעיף האמור, מספיק לכתוב בהצעת המציע בתשובה לסעיף הראשי או לסעיף המשנה בלבד "קראתי והבנתי ומקובל עלי", ואין צורך לענות בנפרד על כל אחד מרכיבי הסעיף האמור.
- 0.9.8 יש להקפיד על תשובה מלאה, מפורטת ועניינית לכל סעיף במכרז בסיווג S/L/M, כאמור בסעיף 0.5.

0.9.9 רשימת נספחי ההצעה

יש לערוך את ההצעה כפי שנדרש לעיל ולהקפיד לצרף להצעה את כל הנספחים, האישורים וההצהרות שנדרשו במכרז, ערוכים וחתימים כנדרש ולרכז אותם בפרק הנספחים בחלק הראשון של המענה, בהתאם לסדר הנספחים וכמפורט בטבלה הבאה:

מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות	סימון ✓ לאשר שהנספח צורף להצעה כנדרש
0.3.2	טופס פרטי המציע המבקש להירשם למכרז	0.3.2	יש למלא את הטופס ולשלוח בדוא"ל לאשת הקשר כדי להירשם כמציע במכרז ולקבל הבהרות והודעות מהמוסד. מובהר כי מילוי ושליחת הטופס אינם תנאי להגשת הצעה למכרז.	
0.3.5	מסמכי הבהרות המוסד לשאלות הבהרה	0.3.5.7	יש להקפיד שכל אחד מהדפים של מסמכי הבהרות ייחתם על ידי מורשה החתימה של המציע בראשי תיבות.	
0.6.1.1	אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	0.6.1.1	אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס).	



סימון לאשר שהנספח צורף להצעה כנדרש	הערות	סעיף המכרז	שם הנספח	מספר הנספח
	0.6.1.3 אישור עו"ד על גבי העתק נספח 0.6.1.3	0.6.1.3	אישור מורשה חתימה ודוגמאות חתימה	0.6.1.3
	תדפיס נסח חברה/שותפות מרשות התאגידים ללא חובות אגרה לרשות התאגידים וללא רישום כחברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.	0.6.1.4	נסח חברה/שותפות	0.6.1.4
	בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.1.5.	0.6.1.5	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	0.6.1.5
	0.6.1.6 אישור רו"ח של המציע על גבי העתק נספח 0.6.1.6	0.6.1.6	אישור רו"ח על מחזור כספי כללי	0.6.1.6
	בהתאם לנוסח המופיע בנספח 0.6.1.7.	0.6.1.7	תצהיר על ותק מקצועי מינימאלי של המציע	0.6.1.7
	נספח זה אינו חובה. אישור רו"ח ותצהיר על גבי העתק נספח 0.6.1.8.	0.6.1.8	תאגיד בשליטת אישה (S)	0.6.1.8
	רשימת 3 לקוחות וממליצים בקורס ניתוח מערכות. ורשימת 3 לקוחות וממליצים בקורס ניהול פרויקטים. כנדרש בסעיף 0.6.2.	0.6.2.4	רשימת לקוחות וממליצים של המציע	0.6.2
	קורות חיים, הסמכות מקצועיות וניסיון מקצועי בקורס ניתוח מערכות לכל אחד מהעובדים המוצעים במענה לסעיף 0.6.3 (היקף כוח אדם מקצועי) לרבות מנהל התכנית.	0.6.3 0.7.8.7 0.7.9.3	היקף כוח אדם מקצועי לקורס ניתוח מערכות	0.6.3
	קורות חיים, הסמכות מקצועיות וניסיון מקצועי בקורס ניהול פרויקטים לכל אחד מהעובדים המוצעים במענה לסעיף 0.6.4 לרבות מנהל התכנית.	0.6.4 0.7.8.7 0.7.9.3	היקף כוח אדם מקצועי לקורס ניהול פרויקטים	0.6.4
	הצהרת המשתתף במכרז לחשיפת סעיפים בהצעתו לסעיף 0.6.5	0.6.5	זכות עיון בהצעה הזוכה והצהרת המשתתף במכרז	0.6.5
	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.7	0.6.7	תצהיר המציע בדבר העדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה.	0.6.7
	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק צילום נספח 0.6.8.	0.6.8	תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדיו	0.6.8
	נוסח ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 0.7.1	0.7.1	נוסח ערבות ביצוע	0.7.1
	יוגש על גבי העתק הסרוק והחתום שניתן להוריד מהמודעה על המכרז באתר המוסד באינטרנט במדור מכרזים, חתום על ידי מורשה חתימה של המציע.	0.7.3	נוסח הסכם התקשרות	0.7.3
	יוגש על גבי צילום/העתק נספח 0.7.4 בחוברת המכרז חתום על ידי מורשה החתימה של המציע.	0.7.4	התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות	0.7.4

יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף בסיווג L/M



0.10 בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)

0.10.1 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין להעבירו לאחר או לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה ע"י המציע.

0.10.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה

הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המציע. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי מכרז זה (למעט מסירת מידע הקשור להצעות, כמתחייב מחוק חובת המכרזים ותקנותיו).

0.11 סמכות השיפוט (I)

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

0.12 מספר ההצעות (I)

המציע יגיש הצעה אחת בלבד. לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים ו/או גופים משפטיים. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שיוגשו בשמות שונים.

0.13 תהליך בחירת הזוכים (I)

0.13.1 בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף המוגדרים במכרז ואשר מסומנים ב-M ו-L.

0.13.2 דירוג איכות להצעות שיעמדו בכל תנאי הסף, בהתאם לטיב המענה לדרישות המכרז המסומנות ב-L ו-S.

0.13.3 שקלול מרכיבי האיכות והעלות, כאשר משקל האיכות בציון המשוקלל הוא 70% ומשקל העלות בציון המשוקלל הוא 30%.

0.13.4 ציון איכות משוקלל מינימאלי להצעה הינו 75 מתוך 100 נקודות אפשריות להצעות שעמדו בתנאי הסף. אם לאחר דירוג ציוני האיכות המשוקללים, לא תימצאנה הצעות עם ציון איכות 75 או יותר, ציון האיכות המינימאלי יהיה 70 מתוך 100 נקודות. (M)

0.13.5 אמות המידה והמשקלות (המפ"ל) לבחירת הזוכה: רצ"ב כנספח 0.14 למכרז.

0.14 שמירת סודיות ואבטחת מידע (M)

0.14.1 **אי פרסום מידע:** הזוכה מצהיר בזה, שידוע לו, כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה וכל תוצרי העבודה על פי מכרז זה, אין לפרסמם, ועליו להחזירם למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.



0.14.2 **שמירת סוד:** הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל תוצר עבודה עפ"י מכרז זה וכל מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח-1958.

0.14.3 **שמירת סוד ע"י עובדי הזוכה:**

0.14.3.1 הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה.

0.14.3.2 המוסד יהא רשאי להחתיים את עובדי הזוכה (לרבות עובדי קבלן), שיועסקו במימוש מכרז זה, על הצהרת סודיות לפי הדוגמה המצורפת בנספח 0.7.4, לגבי כל מידע שיוודע להם במסגרת עבודתם על פי ההסכם.

0.14.4 **נהלי אבטחת המידע במערכת:** יהיו לפי הנהוג במוסד, וכן בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ופרטיהם של קבצי המחשב, המסמכים, הרשומות, התיקים והתיקיות וכל מידע אחר שיימסר לו על ידי המוסד או כזה שייחשף אליו במהלך ביצוע המכרז ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשהו שיעסקו בביצוע המכרז.

0.14.5 הנחיות אבטחת המידע במוסד, הרלבנטיות למכרז זה, יימסרו לזוכה לאחר חתימה על הסכם ועל בסיס הצורך לדעת ולפי שיקול דעתו הבלעדי של מנהל חטיבת אבטחת המידע במוסד.

0.14.5.1 חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:

- היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגילוי ללא חובת סודיות;
- פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;
- נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;
- הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת סודיות של המוסד;
- רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד, ואשר נשמרו בזיכרוןם של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למכרז זה;
- על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי חלוט.

0.14.5.2 אין באמור בסעיף 0.14.5.1 משום מתן הרשאה לזוכה לגלות, לפרסם או להפיץ, אלא כמפורט בכל מקום אחר בהסכם:

- את המקור של המידע הנלווה;
- כל נתונים סטטיסטיים או נתוני כוח אדם של המוסד;
- תכניות עסקיות של המוסד.

0.15 **מחירים ותנאי תשלום (I)**

אופן הגשת ההצעה הכספית ותנאי התשלום וההצמדה מוגדרים בפרק 5 של מכרז זה.

**0.16 תקופת ההתקשרות (M)**

- 0.16.1 תקופת ההתקשרות הראשונה תהיה לתקופה של ארבע שנים, שתחל מיד לאחר חתימת שני הצדדים על ההסכם. המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות של שנתיים כל תקופה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וזאת בהודעה לזוכה בתוך 30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות או לפני תום תקופת ההארכה הראשונה.
- 0.16.2 באם תוארך ההתקשרות, יהיה על הזוכה להמציא ערבות לתקופת ההארכה ועוד 90 יום וכמו כן להמציא למוסד תצהיר מעודכן על היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה, כאמור בסעיף 12 ט' בהסכם בנספח 0.7.3 ובהתאם לנוסח הקבוע בנספח 0.6.7 למסמכי המכרז, ביחס לתקופת ההתקשרות הראשונה או ביחס לתקופת הארכה הקודמת האחרונה (לפי העניין) ועד לתאריך הודעת המוסד לזוכה על הארכת ההתקשרות.
- 0.16.3 המוסד יהא רשאי שלא לחדש את ההסכם לתקופה נוספת לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובמקרה זה, המוסד יודיע על כך בכתב לזוכה, לפחות 30 יום לפני הפסקת ההתקשרות.
- 0.16.4 המוסד יהא רשאי, שלא להאריך את ההתקשרות עם הזוכה, אם יתברר למוסד כי הזוכה הורשע בשל הפרת דיני העבודה בתקופה האמורה ביותר משתי עבירות או שנקנס על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה, בשנה שקדמה לתאריך הארכת ההתקשרות והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

0.17 תנאים כלליים (M)

- 0.17.1 הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המוסד לכך. הזוכה יתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הזוכה לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.
- 0.17.2 הזוכה יהיה אחראי על פי דין לכל נזק, אשר עלול להיגרם למוסד עקב מעשה או מחדל שלו או של מי מעובדיו או שלוחיו או כל מי מטעמו במסגרת פעולתם לפי מכרז זה. אחריותו הכוללת של הזוכה במסגרת המכרז, בגין הנזקים האמורים תוגבל עד לסך של 500,000 ₪ לכל אורך תקופת ההתקשרות. מגבלת האחריות כאמור לא תחול על כל הנוגע לנזקי גוף או רכוש, לרבות נזקים כאמור שנגרמו לצד שלישי.
- 0.17.3 המוסד יהא זכאי לקזז ו/או לחלט את סכום ערבות הביצוע כאמור בסעיף 0.7.1 בגין כל נזק שייגרם למוסד ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו. כמו כן, המוסד יהא זכאי לקזז כל נזק שיגרם לו ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מכל סכום שיגיע לזוכה בכפוף למתן הודעה מראש ובכתב של 7 ימים.
- 0.17.4 הזוכה יהא אחראי עפ"י דין לכל הנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או לכל צד שלישי שנבעו ממעשיו או ממחדליו של הזוכה ו/או של עובדיו ו/או של כל מי מטעמו, והמוסד לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.



- 0.17.5 הזוכה יבטח על חשבונו הוא אצל מבטח מורשה כדין בישראל לטובתו ולטובת המוסד יחדיו מפני נזק ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין תוך כדי ביצוע השירותים שיספק הזוכה למוסד לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות עובדי הזוכה או מי מטעמו, עובדי המוסד וכל אדם אחר הנמצא בשירותו. הזוכה ימציא העתק מן הפוליסה למוסד או לחילופין ימציא למוסד אישור מהמבטח האמור על קיום ביטוחים כנדרש במכרז זה ואשר יכלול את מספרי הפוליסות הרלוונטיות, אם יידרש לכך על ידי המוסד.
- 0.17.6 הזוכה יפצה וישפה את המוסד על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכדומה שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, זכויות יוצרים, מדגמים, סימני מסחר או זכויות דומות בדבר מוצרי חומרה ותוכנה, אשר יסופקו ע"י הזוכה או מי מטעמו למוסד ובכפוף לאמור בסעיף 12 (ח) להסכם.
- 0.17.7 הזוכה הינו קבלן עצמאי ולא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בין המוסד לבינו ו/או לבין עובדיו אשר מועסקים ע"י הזוכה במסגרת פעולתם לפי מכרז זה. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו ע"י נציגי המוסד דינן כדין הנחית מזמין בלבד ולא ייווצרו כל יחסי עובד ומעביד. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הזוכה מהתחייבויות לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.
- 0.17.8 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במכרז זה לאמור בהצעת המציע, יחייב את הצדדים אך ורק האמור במכרז. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני בהצעת המציע לעומת המכרז בטלים בזאת ולא יחייבו את הצדדים להסכם על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עמו עפ"י הסכם זה.

0.18 סיום ההתקשרות (M)

- 0.18.1 המוסד יהא רשאי לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי. באם יחליט המוסד להפסיק את ההסכם, מכל סיבה שהיא, יעביר המוסד התראה על כך בכתב לזוכה, 60 יום מראש (להלן - "הודעה מוקדמת").
- 0.18.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל בסעיף 0.18.1, המוסד יהא רשאי לסיים בכל עת את ההתקשרות עם הזוכה בין היתר בשל שיקולי תקציב ו/או ביצוע עצמי וכדומה.
- 0.18.3 למרות האמור לעיל בסעיף 0.18.1, המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות ללא צורך בהודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
- במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.
 - במידה שהזוכה הינו אדם פרטי - במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.
 - הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון.
- 0.18.4 בתקופת ההודעה המוקדמת, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות וכל המוטל עליו, על פי תנאי המכרז, עד סיום עבודתו במוסד. הזוכה יתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההסכם לפי סעיף זה.



- 0.18.5 הביא המוסד את ההסכם או חלק ממנו לידי סיום, לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, לרבות תיעוד וקוד מקור של רכיבי תוכנה שפותחו עבור המוסד כחלק ממימוש מכרז זה, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.
- 0.18.6 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה, התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.
- 0.18.7 על הזוכה להתחייב לבצע חפיפה מסודרת עם מי שיבוא במקומו, אם יבקש זאת המוסד מהזוכה וזאת ללא תוספת עלות כל שהיא, מעבר להוראות פרק העלויות – פרק 5 במכרז.
- 0.18.8 נוהל התשלום לזוכה בתקופת ההודעה המוקדמת, כמוגדר בהוראות סעיף 10 להסכם ובפרק העלויות (פרק 5) במכרז זה.



1. פרק היעדים (I)

1.0 כללי – הבהקים

מטרת המכרז היא לבחור זוכה יחיד או עד שני זוכים, שיעבירו לעובדי המוסד ו/או מי מטעמו קורס ניתוח מערכות וקורס ניהול פרויקטים בחציריו של הזוכה.

1.1 קהל היעד

1.1.1 קורס ניתוח מערכות : מתכנתים ולקוחות

1.1.2 קורס ניהול פרויקטים : מתכנתים ולקוחות.

1.2 מטרות ויעדים

1.2.1 הקניית ידע מקצועי

1.2.2 הקניית מיומנויות תפקיד ליישום פרויקטים בארגון.

1.3 הגורמים המעורבים

1.3.1 הזוכה

הכשרת העובדים תבוצע על ידי הזוכה באחריות כוללת בשיתוף מלא של מחלקת ההדרכה של המוסד.

1.3.2 גורמים במוסד

הגורם הניהולי הבכיר במוסד האחראי למימוש מכרז זה הוא מנהלת תחום ההדרכה ופיתוח ו/או מי מטעמה.



2. פרק היישום (S)

2.0 כללי (M)

פרק זה מגדיר את הדרישות הפונקציונאליות מן הקורסים השונים.

2.1 אמצעים ושיטות הדרכה

- 2.1.1.1 יושם דגש על תכנית הכשרה יישומית, המעצבת את מכלול הפונקציות הנדרשות ממנתח מערכות מידע וממנהל פרויקט.
- 2.1.1.2 יושם דגש על לימוד מעשי על פי הצרכים המדויקים של המוסד, מבחינת תחומי הלימוד וסביבת העבודה של המוסד.
- 2.1.1.3 הלימוד יתבצע באופן המאפשר הטמעה והבנה מעמיקה של חומר הלימוד בהיבטים המעשי והתיאורטי.
- 2.1.1.4 התלמידים יקבלו חומרי עזר כגון: חוברות, שקפים המוצגים בשיעור ומצגות, מאמרים בנושא הלימוד, תרגילים ופתרונות. מובהר בזה כי התלמידים יקבלו ספרות מקצועית לרבות ספר בנושא "ניתוח מערכות" למשתתפי קורס ניתוח מערכות.
- 2.1.1.5 כל נושא לימוד ילווה בתרגילים רבים לביצוע בכיתה ובבית. התרגילים יבדקו תוך כדי מהלך הקורס ויינתנו הערות מתקנות וציון לכל תרגול.
- 2.1.1.6 כל נושא ילווה בדרישה למשוב ממשתפי הקורס וכן דרישה למשוב בסיום הקורס, שיועברו לידיעת המוסד.
- 2.1.1.7 הפרויקט המסכם יעשה בצוותים ויונחה ע"י מנחה הקורס.

2.2 מתכונת הלימודים

- 2.2.1.1 הזוכה יעביר לעובדים שיבחרו ע"י המוסד תכנית לימודים בהתאם לעקרונות תכנית ההדרכה שהוצעה ע"י הזוכה כפי שיפורטו בפרק זה.
- 2.2.1.2 ההכשרה תתבצע במתכונת של יום לימודים בשבוע ברצף על פני כל השנה, ותחל לפי שיקול דעתו של המוסד.
- 2.2.1.3 כל פגישה תמשך כ- 8 שעות הוראה אקדמיות.
- 2.2.1.4 הפרה של סעיף זה (2.2) תהיה הפרה יסודית של ההסכם.

2.3 כיתת הדרכה

ההכשרה תתבצע בירושלים בכיתה שתוצע על ידי הזוכה. כיתת לימוד תכלול כ- 26 עמדות לימוד לפחות, העומדות בתנאים הפיזיים המתאימים לצורכי הדרכה, לרבות חימום בחורף ומיזוג בקיץ, וכן תהיה ממוחשבת. הזוכה יספק לתלמידים חומר לימוד כתוב, מקראות, ביבליוגרפיה מודפסת, וכל עזרי הלימוד שיידרשו לקיום נאות של תכנית הלימודים.

**2.4 מס' משתתפים**

- 2.4.1.1 מס' משתתפים בקורס יהיה 25-30, שיבחרו על ידי המוסד.
- 2.4.1.2 המוסד יהא רשאי להגדיל או להקטין את מספר המשתתפים בתכנית כאמור בסעיף קטן א' לעיל. תוספת של עד 3 תלמידים לא תהיה כרוכה בתוספת כל תשלום לזוכה.
- 2.4.1.3 המוסד יהא רשאי להרחיק מן התכנית תלמידים, אשר יעדרו היעדרויות רבות מן השיעורים ואשר לא יקיימו את דרישות הלימודים.
- 2.4.1.4 הורחק תלמיד מן התכנית בשליש הראשון של תקופת הלימודים, המוסד יהיה רשאי, ללא תמורה נוספת, להכניס תלמיד חדש במקומו והזוכה יעשה כל הדרוש כדי לסייע לתלמיד החדש להיקלט בתכנית.

2.5 תעודה

- 2.5.1.1 על הזוכה לצרף התחייבות על היות הקורס מוכר על ידי לשכת מנתחי המערכות.
- 2.5.1.2 על הזוכה להתחייב על היות הקורס לניתוח מערכות וקורס ניהול הפרויקטים מוכר לגמול השתלמות.
- 2.5.1.3 על הזוכה לספק למשתתף שיעמוד בדרישות הקורס ויסיימו, תעודה ואישור לצורך גמול השתלמות.
- 2.5.1.4 למתכנתים בקורס ניתוח מערכות, תוענק בנוסף תעודה המוכרת מטעם לשכת מנתחי המערכות.
- 2.5.1.5 תנאי לקבלת התעודה הוא השתתפות בלפחות 80% מהמפגשים וביצוע המטלות הנדרשות בקורס. תנאי לקבלת אישור לצורך גמול השתלמות יהא על פי נהלי הוועדה לגמול השתלמות.

2.6 מרצים

- 2.6.1.1 המרצים שישוּבצו להוראת התוכנית יהיו מטובי המרצים של הזוכה ובעלי מומחיות מקצועית בתחומים הנלמדים ובעלי ניסיון מוכח רב בהוראה בכלל ובהדרכת קורסים דומים.
- 2.6.1.2 ההצעה תכלול פירוט שמות המרצים לכל פרק לימוד, תוך ציון הכשרתו המקצועית של כל מרצה, תעודות, קורות חיים בצירוף שמות ממליצים ופירוט ניסיון מקצועי בהדרכה.
- 2.6.1.3 נדרש מהזוכה להעמיד מנחה לקורס, שיהיה המדריך הראשי, ילמד את עיקר התוכנית, וישמש אינטגראטור של התכנים והמרצים.
- 2.6.1.4 באחריות הזוכה לדאוג במהלך ההכשרה להעברת דפי משוב על המרצים, שימולאו על ידי המשתתפים.
- 2.6.1.5 לנציג תחום ההדרכה והפיתוח שמורה האופציה לדרוש החלפת מנחה במהלך ההכשרה, לפי ראות עיניו.



2.6.1.6 במידה ויידרש במהלך הקורס החלפת מנחה, המוסד שומר לעצמו את הזכות לבחור ולאשר את המרצה המחליף.

2.7 צוות תיאום

2.7.1.1 המוסד ימנה מטעמו נציג לניהול ותיאום בראשות תחום ההדרכה והפיתוח, שיהא אחראי על ניהול, פיקוח, תיאום ובקרה של התכנית (להלן "נציג ההדרכה").

2.7.1.2 נציג ההדרכה יהא רשאי, בהתייעצות ובהסכמת הזוכה, לדרוש מהזוכה לערוך שינויים בתכנית הלימודים, וכן להחליף את המרצים ואת מנחה הקורס, אם יהא סבור כי הם לא ממלאים את תפקידם כראוי ובהתאם למכרז זה.

2.7.1.3 כאמור בסעיף 0.7.7, ימונה נציג מקצועי בכיר מטעם הזוכה (להלן "מנהל התוכנית") בנוסף למנחה הקורס.

2.7.1.3.1 מנהל התכנית יהא אחראי להיבטים הטכניים והלוגיסטיים של התכנית ועל הקשר עם הזוכה.

2.7.1.3.2 מנהל התכנית יהא אחראי על בניית והכנת תכנית ההכשרה וקיום מפגשים עם גורמים רלוונטיים במוסד לצורך איתור צרכים, איסוף אינפורמציה ובניית אירועים לתוכנית, בתיאום עם נציג ההדרכה.

2.7.1.3.3 מנהל התכנית יהא אחראי בין היתר על:

א. בחירת מרצים ו/או החלפתם. במידה ומי מהמרצים ימלא את תפקידו שלא לשביעות רצון נציג ההדרכה, יקבע מנהל התכנית, בתיאום עם נציג ההדרכה מרצה חלופי.

ב. הכנת המרצים להכרות טובה עם מטרות התכנית, הצרכים, אופי המוסד, והדגשים הנדרשים בכל פרק בתכנית.

ג. קיום קשר עם התלמידים.

ד. קיום מעקב, פקוח, בקרה וקבלת משוב על התכנית והמרצים.

2.7.1.4 מנהל התוכנית יהיה בעל הסמכויות והאמצעים לבצע שינויים בתוכנית.

2.7.1.5 מנחה הקורס יהיה בעל מומחיות בנושא הוראה והדרכה. ינתן יתרון למנחה, שביצע קורס מסוג זה בשנתיים האחרונות.

2.7.1.6 מנהל התכנית יהא בעל כושר ארגון, ובעל הסמכויות והאמצעים לבצע שינויים בתכנית.

2.7.1.7 מנהל התכנית יקיים קשר שוטף עם נציג ההדרכה.

2.7.1.8 נציג ההדרכה ישתף פעולה עם מנהל התכנית לצורך קידום, הכנה וקיום התכנית בהתאם להסכם ויתאם עמו את יצירת האינטגרציה הכוללת ובניית ההקשר בין הנושאים הנלמדים לסביבת העבודה של מנתחי מערכות המידע ו/או ניהול הפרויקטים.

2.7.1.9 נציג ההדרכה יהא רשאי להשתתף בשיעורים, בכדי לפקח על קיום הוראות הסכם זה, לפי שיקול דעתו הבלעדי.



2.7.1.10 מנהל התוכנית ימציא לידי המוסד לאחר שלושה חודשים מתחילת ההכשרה דו"ח בכתב על התקדמות התכנית וגיליון הערכת התכנית ע"י התלמידים, ובסוף התכנית יוציא דו"ח מסכם.

2.7.2 מנחה הקורס יהא אחראי בין היתר על:

2.7.2.1 הנחיית ותדריך המרצים – ינחה את המרצים בבניית תכנית הלימודים, התרגילים, המבחנים, המטלות והקשר בין חלקי התכנית השונים תוך יישום ואינטגרציה של החומר התיאורטי לתכנים יישומיים בהתאם לצורכי המוסד בתאום עם נציג ההדרכה.

2.7.2.2 קיום קשר עם התלמידים.

2.8 דרישות לימודים

2.8.1.1 תלמידי התכנית יוערכו עפ"י נוכחותם בשיעורים, והציון במטלות, בעבודות, בתרגילים, בפרויקט מסכם ובמבחנים שיוטלו עליהם.

2.8.1.2 הזוכה יבצע מעקב אינדיבידואלי וכלל כיתתי להערכת ביצוע המשתתפים.

2.8.1.3 הזוכה יקיים רישום ומעקב שוטף על השתתפות התלמידים בתכנית ועל עמידה בדרישות הקורס וידווח לנציג ההדרכה על היעדרויות ואי עמידה בדרישות הקורס של תלמידים.

2.9 הפסקת תכנית הלימודים, ביטול שיעורים

2.9.1.1 בוטלו שיעורים מכל סיבה שהיא (גם כוח עליון) הזוכה מתחייב להשלים את מספר שעות הלימוד במועד שיקבע ע"י מנהל התכנית בתיאום עם נציג ההדרכה.

2.9.1.2 הופסקה תכנית הלימודים ע"י הזוכה בשלב כלשהוא בשל כוח עליון, יחזיר הזוכה למוסד את התמורה ששילם המוסד תוך קיזוז התמורה היחסית שמגיעה לזוכה עבור שעות הלימוד שלמדו התלמידים בפועל.

2.9.1.3 הופסקה התכנית על ידי הזוכה בשלב כלשהו מכל סיבה שהיא, שאינה כוח עליון, יחזיר הזוכה למוסד את מלוא התמורה ששילם עד הפסקת הלימודים ע"י הזוכה וזאת בנוסף לכל הצעדים הנוספים העומדים לרשות המוסד על פי ההסכם המצ"ב ועל פי כל דין.

2.10 אחריות כוללת לקורס

הזוכה יתחייב לתת אחריות כוללת לשירותים שיספק למוסד לאור זכייתו במכרז ויתחייב להקצאת כוח האדם בהיקף ובאיכות שיידרשו לשירותים הנדרשים במכרז זה, וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות אם תהיינה.

2.11 ניהול ובקרה

הניהול והבקרה על הקורס מטעם המוסד יעשה על ידי נציג ההדרכה, שיוגדר מראש לפני ביצוע הקורס. הניהול והפיקוח יתבצעו תוך כדי הקורס ובמהלכו.



2.12 הדרכה נוספת

הזוכה יתחייב לבצע הדרכות נוספות בתחום ניתוח מערכות וניהול פרויקטים לנושאים נוספים, שיהיה בהם צורך במהלך השנים וזאת כנגד בקשה של המוסד לביצוע פעילות זאת בהיקף שיידרש. הפעלת אופציה זו תתאפשר לפי מחיר עלויות ליום הדרכה נוסף.

2.13 דרישות מקורס ניתוח מערכות (L)

2.13.1 דרישות כלליות מקורס ניתוח מערכות (L)

2.13.1.1 הקורס יתקיים במספר שילובים של סוגי עובדים על פי דרישת המוסד :

- רק למתכנתים
- למתכנתים ולקוחות

2.13.1.2 תכנית הלימודים תבטיח הקניית ידע ומיומנות מקצועית למשתתף בתחום ניתוח מערכות מידע על כל שלביו (ייזום, איסוף דרישות, עיצוב ואיפיון, פיתוח, בדיקות תוכנה וכו').

2.13.1.3 התכנית תכלול גם פרויקט גמר שילווה ע"י המנחה לאורך כל הקורס.

2.13.1.4 היקף הקורס למתכנתים : בין 230-250+ שעות פרונטליות +125 שעות פרויקט. סה"כ 375 שעות לכל היותר.

2.13.1.5 היקף הקורס למתכנתים ולקוחות : כ- 350 - 330 שעות פרונטליות + 125 שעות פרויקט. סה"כ 475 שעות לכל היותר.

2.13.1.6 הקורס יקנה ידע בתחומים הבאים :

- מבוא – מחזור חיים
- ייזום הניתוח ו- ROI
- ניתוח מצב קיים
- BPM -Business Process Management
- הגדרה וניהול דרישות
- אפיון המערכת העתידית בגישה מוכוונת עצמים- UML בשילוב Rational Rose
- חקר ישימות וחישוב נפחים ועומסים
- עיצוב מכוון נתונים
- עיצוב מכוון אירועים-Events
- עיצוב מכוון עצמים
- הנדסת אנוש וממשק אדם מערכת
- מבוא לבדיקות תוכנה ובדיקות קבלה
- עיצוב בבדיקות תוכנה
- אבטחת איכות תוכנה
- ניהול תצורה
- הטמעה והדרכה
- טכנולוגיות חומרה ומערכות הפעלה
- אבטחת מידע ו-DRP
- Service Oriented Architecture (SOA) וניהול שירותים
- איסוף נתונים



- מצגת יעילה
- ניהול ידע ופורטלים ארגוניים
- Data Warehouse
- מסחר אלקטרוני ו - E-business
- מערכות ERP
- CRM - מחשוב ניהול לקוחות
- IT Governance
- מבוא לניהול פרויקטים
- מתודולוגיות חדשניות בניהול פרויקטים – מבוא ל- Agile ו-SCRUM
- ניהול סיכונים
- בחירה וניתוח מערכות בסביבת מוצרי מדף – Gap analysis
- תמחור פרויקט
- Business Intelligence-BI.

2.13.2 דרישות כלליות מקורס ניהול פרויקטים (L)

- 2.13.2.1 הקורס יתקיים בשלב אחד.
- 2.13.2.2 היקף הקורס : כ- 120 שעות לרבות פרויקט מעשי שילווה ע"י המרצה לאורך הקורס בהיקף של 50 שעות פרויקט.
- 2.13.2.3 הקורס יקנה ידע בתחומים הבאים :
 - **מבוא לניהול פרויקטים** - מהו פרויקט, מתודות קיימות בניהול פרויקטים, שיטות בפרויקטי פיתוח - מפל מים, מודל V, מודל אינקרמנטלי, Agile, Scrum.
 - **גורמי הצלחה וכישלון של פרויקט** - Csf בפרויקט, KSF בפרויקט.
 - **תפקידי וכישורי מנהל הפרויקט** - אתיקה בניהול פרויקטים, מנהיגות בניהול פרויקטים, כישורי ניהול וכישורי מקצוע.
 - **מחזור חיי הפרויקט** - חלוקת הפרויקט לשלבים, מעבר בין שלבים, סקרים ואבני דרך.
 - **תכנון הפרויקט** - שלב הייזום, בחינת חלופות, הגדרת יעדים, פונקציות, מאפיינים וערכים, הגדרת LCC.
 - **תיכון הפרויקט** - QFD במוצר, בדיקת התכנות, קדם פרויקט, בחירת חלופות.
 - **מונחים פיננסיים בפרויקט** - NPV, ROI, IRR, פחת.
 - **מסמכי הפרויקט** - מפרט (Specification), תכולת עבודה (Scope Of Work), תנאים (C&T)
 - **תכולת הפרויקט** - קביעת SOW, תהליך WBS, הגדרת WBS dictionary.
 - **תהליכי תזמון הפרויקט** - תרשים רשת, יצירת גאנט, תזמון מוקדם ומאוחר, נתיב קריטי, שיטת Project baseline, PERT.
 - **תקציב הפרויקט** - הערכת עלויות, הקצאת עלויות, Budget baseline.
 - **בקרת התקדמות הפרויקט** - מפגשי בקרה, הגדרה וניהול אבני דרך, גאנט מעקב, שיטת EVM.



- **ניהול תכולה וניהול תצורה** - בקרת תצורה, בקרת שינויים.
- **היבטי כ"א בפרויקט** - צוות הפרויקט, פיתוח צוות הפרויקט, הנעת עובדים בצוות פרויקט, מטריצת R&R.
- **ניהול סיכונים בפרויקטים** - מודל ניהול סיכונים, זיהוי וכימות סיכונים, אסטרטגיות בניהול סיכונים, בקרת סיכונים.
- **מבנים ארגוניים בניהול פרויקטים** - מבנה פרויקטאלי, מבנה מטריציאלי, מטריצה חלשה/מטריצה חזקה.
- **ניהול התקשורת בפרויקט** - ערוצי תקשורת בפרויקט, מטריצת התקשורת, שיטות ונהלי תקשורת בפרויקט.
- **ניהול האיכות בפרויקט** - מתודות איכות, איכות הניהול בפרויקט, ניהול איכות המוצר בפרויקט.
- **ניהול הרכש וחוזים בפרויקט** - RFI, RFP, מסמכי רכש, בקרת חוזים.
- **מיומנויות ניהול כגון** : ניהול זמן, יצירתיות ופתרון בעיות.
- **סגירת הפרויקט** - תהליכי סיום ומסירת הפרויקט, תחקיר הפרויקט.
- **מודלים לבדיקת הבגרות הארגונית בניהול פרויקטים** - CMMI, MMI. ניהול פרויקטים על פי תורת האילוצים ושרשרת קריטית. כלי תוכנה עבור ניהול פרויקטים.
- **ניהול בסביבה מרובת פרויקטים** - PMO, EPM.
- יתכנו נושאים נוספים או שינויים בתכנית הקורס שיתואמו עם הזוכה בשלב הכנת הקורס.

2.13.3 הדרכה נוספת (L)

ביצוע יום הדרכה נוסף לקבוצה של 25-30 משתתפים בהיקף של 8 שעות אקדמאיות לפי נושאים שיוגדרו על ידי המוסד.

2.14 כללי - הבהקים (M)

3. פרק הטכנולוגיה – לא רלוונטי



4. פרק המימוש (M)

4.0 כללי - הבהקים (I)

- 4.0.1 בפרק זה, המציע יפרט את יכולותיו המקצועיות וניסיונו בביצוע קורסים מסוג זה.
4.0.2 כמו כן, פרק המימוש כולל דרישות לגבי תכולת העבודה הנדרשת מהזוכה לליווי והטמעה ונושאים נוספים.

4.1 פרטים על המציע (S)

4.1.1 פרטים כלליים על המציע (G)

על המציע למלא את הפרטים הבאים אודותיו:

מס'	פרוט	תשובת המציע
1.	שם המציע:	
2.	כתובת מלאה:	
3.	מס' טלפון/פקס:	
4.	דואר אלקטרוני:	
5.	מספר חברה (ח.פ) במקרה שהמציע הוא תאגיד:	
6.	מעמד משפטי: חברה פרטית, חברה ציבורית, עוסק מורשה, אחר	
7.	שנת הקמת החברה/העסק:	
8.	מספר תיק עוסק מורשה:	
9.	פרוט תחומי העיסוק העיקריים:	
10.	מבנה הבעלות על החברה:	
11.	שמות בעלי החברה/בעלי השליטה העיקריים:	
12.	שמות מנהלי החברה/העסק:	
13.	שם ופרטי נציג הזוכה בכל הנוגע למכרז זה: שם מלא, תפקיד, טלפון, פקס, דואר אלקטרוני של איש הקשר	
14.	שם ופרטי מנהל הלקוח שיהיה אחראי באופן ישיר על מכרז זה ועל מימושו, בהתאם לאמור בסעיף 0.7.6: שם, טלפון וכתובת דוא"ל.	



4.2 פרוט הניסיון והיכולות של המציע וקבלניו (S)

4.2.1 ניסיון מקצועי

4.2.1.1 המציע יפרט את מומחה היישום שלו בקורס ניתוח מערכות ובקורס ניהול פרויקטים.

4.2.1.2 המציע יפרט מומחים נוספים בתחום המוצעים על ידו.

4.2.1.3 מידע נוסף – יפורט על ידי המציע.

4.2.2 היקפי כוח אדם

4.2.2.1 המציע יפרט היקפי כוח אדם מקצועי המועסקים על ידו ועל ידי הקבלנים המוצעים ביחד, בהתאם לפרוט הבא:

מס'	סיווג	קורס ניתוח מערכות	קורס ניהול פרויקטים
(1)	מנחה הקורס בעל ניסיון של 5 שנים		
(2)	מרצים נוספים המומחים בנושאים רלבנטיים לקורס בעל ניסיון של 3 שנים.		
(3)			
(4)			
(5)			

4.2.3 הצוות המוצע ליישום ההדרכה

4.2.3.1 יש לפרט את שמו של מנחה הקורס ושמות המרצים המוצעים לקורס, ניסיון מקצועי רלבנטי ותפקידם בקורס. יש לצרף קורות חיים לכל אחד מהעובדים המוצעים כנספח 0.6.3.

4.2.3.2 למנחה הקורס ניתן להציע עד שני מועמדים לכל היותר.

4.2.3.3 כל העובדים המוצעים, חייבים לענות על תנאי המינימום המוגדרים בסעיף 0.6.3 או בסעיף 0.6.4.

4.2.3.4 המציע מתחייב להקצות לקורס אך ורק עובדים מקצועיים, מנוסים ומוסמכים.

4.2.3.5 הזוכה יהיה רשאי להחליף מנחה או מרצים, בכפוף לתיאום עם נציג ההדרכה.

4.2.4 מטלות הלקוח

המציע יפרט את דרישותיו מהמוסד, כדי להבטיח ביצוע מוצלח של ההדרכות ועמידה בלוח הזמנים, וזאת מבלי לפגוע באחריותו המלאה של הזוכה.



5. עלויות (M)

5.0 כללי

- 5.0.1 על המציע לערוך את תשובתו לפרק העלויות בהתאם להנחיות להלן.
- 5.0.2 על המציע להעתיק את פרק 5 בשלמותו ולמלא את כל טבלאות המחירים המופיעות בו בשלמותן על גבי העתק הדפים הרלבנטיים מחוברת המכרז. אין לשנות את מבנה טבלאות המחירים ואת תוכן. אופציות וחלופות משלימות יפורטו בנפרד באותה המתכונת.
- 5.0.3 כל התנאים ומחירי הבסיס יחייבו את הזוכה לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 5.0.4 המחירים המוצעים יכללו תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות: מיסים (למעט מע"מ), וכל הוצאה אחרת שתיגרם לזוכה בביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה. לא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר מעבר למחירי המחירון בתוספת הצמדה כמפורט בסעיף 5.1.
- 5.0.5 מודגש בזאת, כי המוסד אינו מתחייב להזמין מהזוכה שירותים כל שהם ובכמות כל שהיא. היקף השירותים יקבעו ע"י המוסד מזמן לזמן, ויוזמנו מאת הזוכה, בהתאם לצורכי המוסד ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 5.0.6 מחירי השירותים המקצועיים יהיו נקובים בש"ח ללא מע"מ.
- 5.0.7 מובהר ומוסכם בזאת, כי הזוכה יהא אחראי **לספק על חשבונו** כל רכיב תוכנה וכל מוצר תוכנה של המערכת בכמות שתידרש על מנת להפעיל את מערכי ההדרכה בחצריו בצורה טובה ומלאה על פי דרישות המכרז
- 5.0.8 אופן שקלול מחירי ההצעות למכרז מוגדר במפ"ל המחיר בנספח 0.14.

5.1 תנאי התשלום וההצמדה (M)

- 5.1.1 יש להגיש חשבונית לכל הזמנה בנפרד. יש לציין בחשבונית את מספר ההזמנה, לפרט את פרוט השירותים המקצועיים שסופקו ולצרף אישור בכתב של המוסד על קבלת הטובין ו/או השירותים לשביעות רצונו של המוסד, כתנאי מקדים לטיפול בחשבונית במוסד.
- 5.1.2 מחירי השירותים הנקובים בש"ח יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן – "המדד"). בתום 18 חודשים ממועד חתימת ההסכם ייקבע מדד הבסיס, שהנו המדד הידוע בתום חודש ה-18 אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי שנה בחודש ינואר של כל שנה, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחודש ינואר שלאחר סיום 18 החודשים הראשונים להתקשרות. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הידוע במועד ביצוע ההצמדה למדד הבסיס.
- 5.1.3 למרות האמור לעיל בסעיף 5.1.2, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות, יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות, תיעשה התאמה לשינויים כדלקמן: מדד הבסיס יהיה המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4%. ההצמדה תתבצע מידי שנה בחודש ינואר של כל שנה, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחודש ינואר שלאחר המועד שבו עבר המדד את 4%. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הידוע במועד ביצוע ההצמדה למדד הבסיס.



5.1.4 המוסד ישלם לזוכה עבור הטובין והשירותים לאחר אישור סיום כל שלב ע"י מנהלת תחום ההדרכה במוסד. עם תחילת הקורס, ישולם 10% מהתשלום עבור הקורס. לאחר מחצית הקורס ישולם 50% מגובה עלות הקורס במצטבר והיתרה בסך 40% עם סיום הקורס. התשלום עבור כל שלב ישולם בתוך 30 יום ממועד קבלת החשבונית במוסד. במשך 30 ימים אלה, התשלום לזוכה לא יישא הצמדה ו/או ריבית כלשהיא. לאחר מכן, תתווסף למחיר בחשבונית, ריבית החל מהיום ה-31 ועד למועד ביצוע התשלום, בהתאם לריבית החשב הכללי במשרד האוצר.

5.1.5 התשלום עבור יום הדרכה נוסף, יבוצע לאחר סיום יום ההדרכה בתוך 30 יום ממועד קבלת החשבונית במוסד. במשך 30 ימים אלה, התשלום לזוכה לא יישא הצמדה ו/או ריבית כלשהיא. לאחר מכן, תתווסף למחיר בחשבונית, ריבית החל מהיום ה-31 ועד למועד ביצוע התשלום, בהתאם לריבית החשב הכללי במשרד האוצר.

5.2 מחירון (M)

5.2.1 כללי

5.2.1.1 המחירונים המפורטים להלן בסעיף 5.2 ימולאו על ידי המציע.

5.2.1.2 חובה לענות על כל המחירונים ועל כל הרכיבים, לרבות רכיבים המוגדרים כאופציה.

עלות הקורס ללא מע"מ	כמות שעות צפויה	תיאור הקורס
₪ _____	230 - 250 שעות לימוד פרונטליות ושעות הכנה. 125 שעות פרויקט שחלקן שעות הכנה בבית סה"כ 375 שעות לכל היותר.	קורס ניתוח מערכות למתכנתים
₪ _____	330 - 350 שעות לימוד פרונטליות ושעות הכנה. 125 שעות פרויקט שחלקן שעות הכנה בבית סה"כ 475 שעות לכל היותר.	קורס ניתוח מערכות למתכנתים וללקוחות
₪ _____	כ- 120 שעות לימוד פרונטליות ושעות הכנה מתוכן כ- 50 שעות פרויקט שחלקן שעות הכנה בבית.	קורס ניהול פרויקטים
₪ _____	לכ- 25-30 משתתפים, לפי נושאים שיוגדרו ע"י המוסד	יום הדרכה נוסף



5.2.1.3 התמורה

א. תמורת ביצוע התחייבות הזוכה כאמור בהסכם זה ועבור קורסי ההדרכה ישלם המוסד לזוכה תורה כוללת לפי אבני דרך הבאות (לא כולל מע"מ):

הערות	היקף התשלום אחוז מהעלות הכוללת	התשלום
ערבות הביצוע תהא ברת מימוש לעניין סעיף זה.	10%	תחילת הקורס
	50%	מחצית הקורס
	40%	סיום הקורס

התשלום יבוצע תוך 30 יום מיום הגשת חשבונית עבור כל שלב המפורט לעיל, ואישור ע"י מנהלת תחום הדרכה במוסד.

ב. התשלום עבור יום הדרכה נוסף כמפורט בסעיף 2.13.3, יבוצע לאחר סיום יום ההדרכה.



נספחי המכרז



נספח 0.3.2 : פרטי המציע המשתתף במכרז

תאריך _____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

א.ג.ג.

הנדון: מכרז מס' ת (13) 2016 לקורס ניתוח מערכות וניהול פרויקטים

אנו _____ מעוניינים להשתתף במכרז האמור.

להלן פרטי איש הקשר מטעמנו האחראי למכרז זה:

	שם איש הקשר ותפקידו בארגון
	כתובת המציע
	מס' טלפון נייד
	מס' טלפון במשרד
	מס' פקס
	כתובת דואר אלקטרוני

בברכה,

חתימת איש הקשר: _____ תאריך: _____



נספח 0.6.1.3: אישור מורשה חתימה ודוגמאות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד _____
[שם המציע] _____ (להלן – "המציע")

מאשר בזאת, כלהלן:

1. הר"מ הינם מוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע.
2. חתימותיהם של הר"מ שהם מורשה חתימה של המציע הנ"ל מחייבות עד לסכום כדלהלן:

בחתימה מורשה אחד, עד לסכום _____ ₪.

בחתימת _____ מורשים עד לסכום _____ ₪.

שם החותם	תוארו/תפקידו	דוגמת חתימה

3. ולראיה באתי על החתום היום _____

חותמת וחתימת עו"ד _____



נספח 0.6.1.5: תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מספר ת.ז. _____ העובד בתאגיד _____
(להלן – "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי להצעה המוגשת מטעם המציע למכרז מס' ת (13) 2016 לקורס ניתוח מערכות וניהול פרויקטים.
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתו לעשות כן.
6. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו ואין בכוונתו לעשות כן.
7. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. אני והמציע מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל, הכול בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

יש לסמן X במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע מגיש ההצעה לא הורשע בפסק דין חלוט בשלוש השנים האחרונות שקדמו לתאריך האחרון להגשת הצעות במכרז זה ו/או לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- אם כן, אנא פרט:

שם המצהיר (מורשה/י חתימה): _____ חתימת המצהיר: _____

שם המציע: _____ חותמת המציע: _____ תאריך: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין _____ חתימת עו"ד



נספח 0.6.1.6: אישור מחזור כספי

תאריך: _____

לכבוד חברת _____

**הנדון : אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים שנסתיימו
31.12.15, 31.12.14, 31.12.13**

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים לשנים 2013, 2014, 2015 המחזור הכספי בש"ח של חברתכם הינו כדלקמן:

	שנת 2013
	שנת 2014
	שנת 2015

בכבוד רב,

רואי חשבון

1. יצינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.



נספח 0.6.1.7: תצהיר המציע בדבר וותק מקצועי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (13) 2016 לקורס ניתוח מערכות וניהול פרויקטים (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר, כי המציע הינו בעל ניסיון מוכח של לפחות _____ שנים, בקיום קורסים מסוג ניתוח מערכות וניהול פרויקטים.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
_____ חתימת עו"ד



נספח 0.6.1.8: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק _____ הינה גב' _____
מס' ת.ז. _____

_____ שם מלא
_____ חתימה
_____ חותמת

תצהיר בעלת השליטה

אני _____ מס' ת.ז. _____

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

_____ שם מלא
_____ חתימה
_____ חותמת



נספח 0.6.2 : רשימת לקוחות וממליצים של המציע

יש לצרף המלצות ו/או פרטים נוספים אודות לקוחות וממליצים של המציע.

שנת ביצוע	היקף שעות ביצוע	סוג הקורס : (ניתוח מערכות/ ניהול פרויקטים)	טלפון נייד דוא"ל	תפקיד	שם איש הקשר	שם הלקוח	מס'
		ניתוח מערכות					1
		ניתוח מערכות					2
		ניתוח מערכות					3
		ניתוח מערכות					4
		ניתוח מערכות					5
		ניהול פרויקטים					6
		ניהול פרויקטים					7
		ניהול פרויקטים					8
		ניהול פרויקטים					9
		ניהול פרויקטים					10



נספח 0.6.5: הצהרת המשתתף במכרז

אנו הח"מ _____ מורשה חתימה של המציע: _____
מצהירים בזאת כי:

1. קראנו והבנו את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשנו לדעת, ברשותנו הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הכספיים, הארגוניים, הטכניים, משאבי אנוש וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם לדרישות המכרז.
2. הננו מסכימים לכל תנאי המכרז ואנו מתחייבים למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם נזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.
3. הננו מצהירים, כי ברור לנו שהזמנת רישיונות השימוש במערכת והשירותים תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות להיקפים כל שהם, ובהתאם למחירי היחידות בהצעתנו.
4. אנו מתחייבים לספק שרותי אחריות ותחזוקה למערכת, באמצעות היצרן, לפחות לאורך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד המוסד יבקש לקבל שרותי תחזוקה, לרבות: תיקון תקלות וליקויים (באגים) במערכת, אספקת שדרוגים, תיקונים ועדכוני תוכנה, גרסאות תוכנה חדשות ותמיכה טכנית שוטפת במערכת, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
5. אנו מתחייבים לספק למוסד רישיונות חוקיים ומקוריים של היצרן ולעשות שימוש לצורך מימוש מכרז זה, אך ורק בתוכנות מורשות עם רישיון יצרן, אם נזכה במכרז.
6. בכפוף לאמור בסעיף 0.6.4 במכרז, אנו מבקשים שלא לחשוף את הסעיפים הבאים בהצעתנו למתחרים:

בכבוד רב,

שם מלא של מורשה/י חתימה _____
חתימה וחותמת _____
תאריך _____

**נספח 0.6.7: תצהיר המציע בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה למכרז מס' ת (13) 2016 לקורס ניתוח מערכות וניהול פרויקטים (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובעלי הזיקה אליו.
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
3. יש לסמן X במקומות המתאימים:

הנני מצהיר כי המציע או מי מבעלי הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור, בשל הפרת דיני העבודה.

הנני מצהיר, כי המציע או מי מבעלי הזיקה אליו, לא נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד ההגשה האחרון למכרז האמור, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.

הנני מצהיר כי המציע או מי מבעלי הזיקה אליו, הורשעו בפסק דין חלוט בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור, בשל הפרת דיני העבודה. נא לפרט _____.

הנני מצהיר, כי המציע או מי מבעלי הזיקה אליו, נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד ההגשה האחרון למכרז האמור, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה. נא לפרט _____.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____ חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/יה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
 _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
 _____ חתימת עו"ד



נספח 0.6.8 : תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (13) 2016 לקורס ניתוח מערכות וניהול פרויקטים (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה (2015) לכל עובדיו שכר כמתחייב מדיני העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק בתוספת התשלומים הסוציאליים כנדרש.
3. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי אם יוכרז המציע כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב כי הזוכה יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

_____ תאריך
_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
_____ חתימת עו"ד



נספח 0.7.1 : נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח: _____
מס' הטלפון: _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שד' וייצמן 13
ירושלים

הנדון: כתב ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ש"ח (במילים: _____ ש"ח)
שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן - "החייב") בקשר למכרז מס' ת (13) 2016 לקורס ניתוח מערכות וניהול פרויקטים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך



נספח 0.7.3 : נוסח ההסכם

לצורך השלמת הליכי הגשת ההצעה למכרז, המציע מחוייב לחתום על הסכם.
ההסכם המצורף להלן חתום בראשי תיבות על ידי נציגי המוסד לביטוח לאומי.
על המציע לחתום **בראשי תיבות** על ההסכם, לצד חתימותיהם של נציגי המוסד לביטוח לאומי.
החתימה על ההסכם הינה חובה.

להורדת ההסכם - (עמודים 59-66) - [לחץ כאן](#)

[כמו-כן, ניתן להוריד את החוזה / הסכם ע"י לחיצה על הקישור המופיע בתוך מודעת המכרז].

נספח 0.7.4 : נוסח התחייבות לשמירת סודיות

תאריך: _____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.ג.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי הסכם מיום _____ בחודש _____ שנת _____ שבין _____ (להלן - "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") רוכש המוסד שירותי הדרכה;

והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, במתן שירותי הדרכה, כאמור בהסכם, (להלן - "העבודה");

והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידעית כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל תוצר עבודה וכל מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר יגיעו אלי בקשר או בעת ביצוע העבודה (להלן - "המידע");

והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או קבצי מחשב ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לפעול בהתאם להנחיות אבטחת המידע ושמירת הסודיות המוגדרות בהסכם לעיל, לרבות בסעיף 0.15 במסמכי מכרז מס' ת (13) 2016 לקורס ניתוח מערכות וניהול פרויקטים, ובהתאם להנחיות מנהל חטיבת אבטחת המידע במוסד לביטוח לאומי, מזמן לזמן.
4. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.



5. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
6. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרור לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

הזוכה: _____

כתובת: _____

חתימה וחורתמת: _____



נספח 0.14 : פרוט אמות המידה והמשקלות לבחירת הזוכה

לעיון והורדת נספח 0.14 – [לחץ כאן](#).