

# המוסד לביטוח לאומי

## מכרז מס' ת(16) 2010

### לכלים, כח אדם והדרכה לתחקור, טיוב והסבה

#### כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרתו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.

## תוכן עניינים

5.....	מנהלה (M)	0.0
5 .....	טבלת ריכוז תאריכים (M)	0.0
5 .....	כללי (I)	0.1
7 .....	הגדרות (I)	0.2
8 .....	מנהלה (M)	0.3
10 .....	המפרט (I)	0.4
11 .....	סיווג רכיבי המכרז (I)	0.5
12 .....	התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה (M)	0.6
16 .....	התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)	0.7
19 .....	זכויות המוסד – מוציא המכרז (I)	0.8
19 .....	מבנה הצעת המציע (M)	0.9
22 .....	בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)	0.10
22 .....	שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) (I)	0.11
22 .....	סמכות השיפוט (I)	0.12
22 .....	מספר ההצעות (I)	0.13
23 .....	תהליך בחירת הזוכים (I)	0.14
23 .....	שמירת סודיות ואבטחת מידע (I)	0.15
24 .....	תנאים כלליים (I)	0.16
25 .....	מחירים ותנאי תשלום (I)	0.17
25 .....	תקופת ההתקשרות (I)	0.18
26 .....	הפסקת ההתקשרות (I)	0.19
27.....	פרק היעדים (I)	1.0
27 .....	הלקוח/המשתמש העיקרי (I)	1.0
27 .....	יעדי המכרז (I)	1.1

27	מידע כללי על המוסד (I)	1.2
31	אופק הזמן (I)	1.3
32	מידע על היקפי פעילות במוסד (I)	1.4
33	פרק היישום (S)	.2
33	כללי (I)	2.0
34	מהות הכלים הנדרשים (I)	2.1
35	תיאור כללי של הפתרון המוצע לתחקור, טיוב והסבה (S)	2.2
46	תאימות ועדכוני גרסאות (I)	2.3
46	נפחים וכמויות (I)	2.4
47	פרק הטכנולוגיה (I)	.3
47	כללי (I)	3.0
47	תאור מערכי החומרה והתקשורת הקיימים במוסד (I)	3.1
48	תשתיות תוכנה במוסד (I)	3.2
49	פירוט מערכות הליבה העיקריות - מצב קיים (I)	3.3
51	מאגרי מידע קיימים במוסד (I)	3.4
51	תמיכה בתשתיות הטכנולוגיות במוסד (I)	3.5
52	הגדרת דרישות החומרה והתוכנה (S)	3.6
53	פרק המימוש (S)	.4
53	כללי - הבהקים (I)	4.0
53	גורמים מטעם המוסד (I)	4.1
55	פרטים על המציע וקבלני המשנה (S)	4.2
59	תכולת העבודה ושיטת ביצוע הפרויקט (I)	4.3
61	תוכנית מימוש (S)	4.4
61	שרותי כוח אדם מקצועי (L)	4.5
68	הדרכה (I)	4.6

69	..... תיעוד (I)	4.7
70	..... שרותי תחזוקה (I)	4.8
73	..... עלויות (M)	5
73	..... כללי	5.0
74	..... תנאי השלום וההצמדה	5.1
75	..... עקרונות תמחור רכיבי הכלים והשירותים	5.2
75	..... מחירון רישיונות שימוש בכלים	5.3
77	..... מחירון שעות עבודה	5.4
78	..... מחירון הדרכות	5.5
81	..... נספח 0.6.1 : נוסח ערבות הגשה	
82	..... נספח 0.6.2.3 : אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	
83	..... נספח 0.6.2.4 : אישור על מחזור כספי	
84	..... נספח 0.6.2.5 : הצהרה על וותק מקצועי	
85	..... נספח 0.6.2.6 : תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה	
86	..... נספח 0.6.3.1 : ניסיון המציע	
88	..... נספח 0.6.5 : הצהרת המשתתף במכרז	
89	..... נספח 0.6.6 : תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה	
90	..... נספח 0.6.7 א' : תצהיר המציע בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים	
91	..... נספח 0.6.7 ב' : תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדיו	
92	..... נספח 0.7.1 : נוסח ערבות ביצוע	
93	..... נספח 0.7.3 : נוסח ההסכם	
100	..... נספח 0.7.4 : נוסח התחייבות לשמירת סודיות	
102	..... נספח 4.5.3 : פרוט הצוות המקצועי	
103	..... נספח 0.14 – פרוט אמות המידה והמשקלות לבחירת הזוכה	

## 0. מנהלה (M)

### 0.0 טבלת ריכוז תאריכים (M)

התאריכים	הפעילות
19.8.2010	פרסום המודעה בעיתונות
19.8.2010	היום בו ניתן להתחיל להוריד את טפסי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד
יום א' 5.9.2010 באמצעות דואר אלקטרוני lead@nioi.gov.il	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
עד ליום 6.10.2010	תאריך אחרון למענה הבטוח הלאומי לשאלות הבהרה
<u>יום 27.10.2010 בשעה 12:00</u>	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
עד ליום 26.1.2011	תוקף הערבות בגין הגשת ההצעה
עד ליום 26.1.2011	תוקף ההצעה

**במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.**

### 0.1 כללי (I)

0.1.1 המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") מבקש בזאת לקבל הצעות לרכישת ו/או שכירת כלים לתחקור, טיוב והסבה עבור פרויקט תב"ל כהגדרתו בסעיף 0.2.18 וקבלת שרותי כח אדם והדרכה בתחומים אלו.

0.1.2 במכרז זה רשאי להשתתף כל גורם שעונה על תנאי הסף. לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים, אולם המציע רשאי להציע קבלני משנה להשלמת הצעתו, כמוגדר בסעיף 0.11 להלן.

0.1.3 המציעים נדרשים להגיש הצעותיהם לכלל הדרישות והשירותים הנלווים במכרז זה. לא ניתן להגיש הצעות רק לחלק מהכלים והשירותים. על המציעים להגיש הצעה אחת ויחידה.

0.1.4 הכלים צריכים לענות על דרישות תקניות כלליות ומקצועיות, בארץ ובעולם, המקובלות בתחום טכנולוגיית המידע בכלל ובתחום תחקור, טיוב והסבה בפרט, וכמו כן על הדרישות המפורטות במכרז זה.

0.1.5 כח האדם המוצע ע"י המציע יהא בעל ניסיון מקצועי בתחום מערכות מידע בכלל ובתחום תחקור, טיוב והסבה בפרט וזאת בהתאם למפורט בסעיף 4.5.

- 0.1.6 ספק ההדרכה המוצע על ידי המציע יהא בעל ניסיון בהדרכת הכללים המוצעים ובתחום תחקור, טיוב והסבה וזאת כמפורט בסעיף 4.6.
- 0.1.7 האמור במכרז זה נכתב מטעמי נוחיות בלשון זכר, אולם הדרישות מתייחסות לנשים ולגברים כאחד.
- 0.1.8 המוסד יבחר זוכה אחד, שהצעתו תזכה לציון איכות/עלות משוקלל הגבוה ביותר, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד (להלן – "הזוכה").
- 0.1.9 ההסכם עם הזוכה ייחתם לתקופה של שש שנים, עם אפשרות להארכה בשתי תקופות נוספות בנות שנתיים כל אחת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.1.10 על המציע לפרט במענה לפרק 5 בהצעתו למכרז זה (פרק ההצעה הכספית), מחירון מרבי לרכישה ו/או שכירה של כל הכלים וקבלת שירותי כח האדם וההדרכה הנדרשים. המחירון יחייב את הזוכה לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם תהינה, וזאת גם במקרה של הקטנה או הגדלה של מספר הכלים ו/או השרותים שהוא מכרז זה. המוסד יהא רשאי לנהל מו"מ כספי עם הזוכה על הקטנת התעריפים במחירון, בכל שנה קלנדרית, החל מהשנה השלישית להסכם ההתקשרות, כאמור בסעיף 5.0.5.
- 0.1.11 המוסד ישכור את הכלים ושירותי כח אדם מזמן לזמן לפי צרכיו, לאורך כל תקופת ההתקשרות ולפי שיקול דעתו הבלעדי ו/או לחילופין ירכוש רישיונות לשימוש בכלים. המוסד אינו מתחייב לשכור ו/או לרכוש רישיונות שימוש ושירותי כח אדם כל שהם ובהיקף כל שהוא.
- 0.1.12 המוסד ישלם לזוכה עבור רכישה ו/או שכירת הכלים וקבלת השרותים, המוגדרים במכרז זה, על פי המחירון שבהצעת הזוכה, בהתאם לפרוט הכלים והשרותים שיוזמנו מאת הזוכה ויסופקו בפועל לשביעות רצונו של המוסד, כמפורט בפרק 5 במכרז.
- 0.1.13 המוסד שומר לעצמו את הזכות לרכוש ו/או לשכור מהזוכה כלים / רכיבים משלימים ואופציות שונות, המופיעות במחירון התקף של יצרני הכלים, לצורך השבת הפתרון והרחבתו, לרבות רכיבים שיוכרוזו בעתיד על ידי היצרנים ו/או שיידרשו בעתיד למוסד, והכול על פי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד. רכישת ו/או שכירת האופציות והתוספות האמורות תתבצע בהתאם למחירים במחירון הרשמי התקף של היצרנים האמורים, פחות אחוז ההנחה בהצעת הזוכה למכרז זה, כמוגדר בפרק העלויות.
- 0.1.14 כל המחירים בהצעת המציע יהיו קבועים וסופיים ויכללו תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות היטלים ומיסים, וכל הוצאה אחרת, שתידרש למימוש מכרז זה, למעט מע"מ. המחירים המוצעים בהצעה לא יהיו מותנים בכל צורה שהיא, בהתחייבות של המוסד לכמויות ו/או להיקפים כל שהם.
- 0.1.15 המוסד לא יתחשב בכל הצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישות סף (כל סעיף במכרז בסיווג "M" ובסיווג "L") או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי.

## 0.2 הגדרות (I)

- 0.2.1 **מכרז / מפרט** – בקשה זו להצעות וכל נספחיה.
- 0.2.2 **המוסד** – המוסד לביטוח לאומי.
- 0.2.3 **הסבה** – מיפוי, גזירה, שינוע וטעינה של נתונים.
- 0.2.4 **כלים** – מוצרי הסבה, תחקור, טיוב והפקת דוחות העונים על הדרישות המפורטות בפרק 2.
- 0.2.5 **הצעה** – הצעת המציע למכרז זה על כל נספחיה.
- 0.2.6 **מציע** – גורם, כאמור בסעיף 0.1.2, שהוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד והגיש הצעה בכתב למכרז זה.
- 0.2.7 **זוכה** – מציע שהצעתו תיבחר כהצעה זוכה על ידי ועדת המכרזים של המוסד, והמוסד חתם עימו על הסכם לאספקת רישיונות השימוש בכלים ושרותי כח אדם הנדרשים במכרז זה.
- 0.2.8 **מועד ההגשה** – התאריך האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
- 0.2.9 **מחירון** – מחירי רכישה ושכירת רישיונות שימוש בכלים הכוללים תחזוקה שנתית, מחירי כח אדם מקצועי הנדרשים במכרז זה, ומופיעים בהצעת הזוכה בתשובה למכרז זה או כפי שיוסכמו במשא ומתן בין הצדדים, (אם יתקיים מו"מ כזה).
- 0.2.10 **הסכם** – ההסכם שיחתם בין הזוכה למוסד, על פי האמור במכרז זה.
- 0.2.11 **קבלן משנה / קבלן** – ספק ו/או קבלן ו/או חברת בת ו/או חברת שירות, המוצעת על ידי המציע להשתתף בביצוע מכרז זה.
- 0.2.12 **תקופת ההתקשרות** – תקופת ההתקשרות בין המוסד לבין הזוכה על פי מכרז זה, לרבות תקופות הארכה אם תהיינה.
- 0.2.13 **תצהיר בכתב** – תצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"ו-1971.
- 0.2.14 **בעל שליטה** – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
- 0.2.15 **השירותים** – השירותים הנדרשים במכרז זה ואשר כוללים: רכישה ו/או השכרת כלים, השכרת שירותי כוח אדם בעלי ידע נרחב וניסיון מוכח בכלים המוצעים ובתחומי תחקור, טיוב והסבה, ברמות מקצועיות שונות, שיידרש הזוכה לספק למוסד בהתאם להזמנות המוסד מזמן לזמן, בתקופת ההתקשרות.
- 0.2.16 **שרותי תחזוקה** – שרות תחזוקה לכלי הטיוב וההסבה על כל רכיביהם, הכולל בין היתר: אספקת תיקונים, שדרוגים וגרסאות תוכנה חדשות, לדוגמא: שדרוג מגרסא 6.8 לגרסא 7.0, ותמיכה טכנית בכלים ברמה מקצועית נאותה, והכול כמוגדר בסעיף 4.8 במכרז זה.
- 0.2.17 **מ.ר. או משרד ראשי** – מבנה המשרד הראשי של המוסד לביטוח לאומי בירושלים.
- 0.2.18 **אתר המוסד** - כל סניף, משרד, אתר שמתקיימת בו או תתקיים בו פעילות של המוסד.

- 0.2.19 **מחשב מרכזי / MF** – מחשב MAINFRAME יבמ מסדרת z תחת מערכת הפעלה z/OS או כל דגם אחר של מחשב מרכזי שיותקן במוסד.
- 0.2.20 **פרויקט תבל** – פרויקט מחשוב רב שנתי, המתנהל במינהל תמי"מ במוסד, לפיתוח הדור החדש של מערכות הליבה של המוסד, בארכיטקטורה של שירותים עסקיים (SOA). פרויקט תבל יתבסס על תשתיות SOA, מנוע חוקה עסקית, מנוע תהליכים, תשתית ESB וכדו' ותשתיות יישומיות נוספות, הקיימות במוסד ו/או שייבחרו בהליכי רכש אחרים.
- 0.2.21 **מבוטח** – כל תושב ישראל המבוטח בביטוח הלאומי על פי חוק ו/או זכאי לתשלום גמלה או קצבה מהביטוח הלאומי.
- 0.2.22 **הערה:** במכרז זה נעשה שימוש במונחים טכניים מקצועיים מוכרים ומוסכמים בעולם המחשוב וטכנולוגית המידע.

### 0.3 מנהלה (M)

#### 0.3.1 קבלת מסמכי המכרז

- 0.3.1.1 מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון באתר האינטרנט של המוסד ([www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il)), והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.
- 0.3.1.2 ניתן להוריד את חוברת המכרז מאתר האינטרנט של המוסד ללא תשלום. אין בהורדת חוברת המכרז מהאינטרנט או בהעתקתו, בכל דרך שהיא, משום יצירת בעלות עליו.
- 0.3.1.3 הגשת הצעה למכרז זה תהיה כרוכה בתשלום של 1,000 ₪, בהתאם לתקנה 18 ב' לתקנות חוק חובת המכרזים. יש לבצע את התשלום האמור באמצעות אתר התשלומים של המוסד בכתובת [www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il) בקישור המופיע בדף הבית.
- 0.3.1.4 יש לצרף להצעה אישור בכתב של המוסד על ביצוע התשלום האמור, כאחד מתנאי הסף להשתתפות במכרז זה.
- 0.3.1.5 לצרכי סיוע למענה למכרז, ניתן יהיה לבקשת מי ששילם עבור הגשת הצעה למכרז לקבל את המכרז כקובץ WORD בדואר אלקטרוני, באמצעות פנייה לאשת הקשר כמפורט בסעיף 0.3.2.
- הנוסח המחייב הוא אך ורק הנוסח המודפס והחתום הניתן לרכישה במשרד הראשי בירושלים. המציע אחראי לוודא בזמן השימוש בקובץ ה-WORD שהנוסחים זהים.

#### 0.3.2 אשת הקשר

אשת הקשר מטעם המוסד לכל עניין הקשור למכרז זה היא: הגב' לאה דביר - מנהלת אגף לתכנון ארוך טווח. טל': 02-6589908, פקס: 02-6709737  
כתובת לפניה בכתב: שד' ויצמן 13 ככר-גיורא לוטן, ירושלים 91909  
דואר אלקטרוני: [lead@nioi.gov.il](mailto:lead@nioi.gov.il)

#### 0.3.3 נוהל העברת שאלות וביורורים

- 0.3.3.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות בכתב כקובץ EXCEL לאשת הקשר הנ"ל, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד (שאלות שיופנו בדרכים אחרות לא יענו).



- 0.3.3.2 הפניה תהיה בעברית ותכלול את מספר הסעיף הרלבנטי במכרז, פרוט השאלה ופרטי השואל.
- 0.3.3.3 יש להעביר את שאלות ההבהרה עד למועד המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.
- 0.3.3.4 ניתן יהיה להוריד את קבצי שאלות ההבהרה ותשובות המוסד מאתר האינטרנט של המוסד, בכתובת: <http://www.btl.gov.il> במדור מכרזים החל מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0.
- 0.3.3.5 המוסד יהא רשאי לפרסם באתר האינטרנט שלו יותר מקובץ הבהרות אחד.
- 0.3.3.6 תשובות המוסד לשאלות ההבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו. על המציעים לצרף להצעתם תדפיס של כל קבצי הבהרות המוסד, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.
- 0.3.4 **כנס מציעים: לא יתקיים כנס מציעים.**
- 0.3.5 **מסירת ההצעות**
- 0.3.5.1 ההצעה תוגש בכתב בשפה העברית, בשלושה עותקים זהים ותיערך בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף זה ובסעיף 0.9 להלן. נספחים טכניים המצורפים להצעה יהיו באנגלית ו/או בעברית.
- 0.3.5.2 כל אחד מהעותקים יכלול שתי מעטפות נפרדות וחתומות כדלקמן:
- (1) מעטפה ראשונה תכיל מענה לפרקים 0-4 במכרז, וכמו כן, כל הנספחים והאישורים הדרושים, **בחוברת כרוכה**. יש לצרף למעטפה הראשונה CD הכולל את כל קבצי ההצעה בפרקים 0-4 כולל נספחים.  
על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' ת (16) 2010 מענה לפרקים 0-4".
- (2) מעטפה שנייה תכיל מענה לפרק 5 (פרק העלויות) מודפס וחתום על ידי מורשי החתימה של המציע וכרוך בחוברת. יש לצרף למעטפה השנייה CD הכולל את פרק 5 בהצעה.  
על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' ת (16) 2010 – מענה לפרק 5 (עלויות)".
- 0.3.5.3 יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש.
- 0.3.5.4 המציע יגיש הצעה אחת בלבד. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שהוגשו בשמות שונים.
- 0.3.5.5 יש להכניס את שלושת העותקים של ההצעה, על שני חלקיה למעטפה סגורה היטב או לארגז חתום. על גבי המעטפה/הארגז יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד, ללא סימן מזהה כל שהוא.
- 0.3.5.6 יש למסור את ההצעות בתיבת המכרזים של המוסד, הממוקמת בארכיב שבקומה 2 בשדרות וייצמן 13 ירושלים אצל מר יוסי מרציאנו, עד לתאריך האחרון להגשת ההצעות המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0 בשעה 12:00.
- המוסד לא ידון בהצעה שתגיע לאחר המועד הנ"ל.**
- 0.3.5.7 ההצעות יוגשו למוסד במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד.
- 0.3.5.8 בתמורה למסירת הצעתו יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה. יש להקפיד על קבלת אישור זה.

**0.3.5.9 לתשומת לב המציעים:**

בכניסה לבניין של המוסד מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה והפרעות כלליות בתנועה לירושלים וכדו', אשר עלולות לגרום לעיכוב בכניסה לבניין המוסד, לפיכך על המציע לקחת זאת בחשבון על מנת להגיש את ההצעה בזמן.

**0.3.6 תוקף ההצעות**

ההצעה תהא בתוקף למשך שישה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, **עד ליום המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0**. לבקשת המוסד, יאריך המציע את תוקף ההצעה וערבות ההגשה, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

**0.4 המפרט (I)**

בקשה זו להצעות (להלן - "המפרט/המכרז") מכילה את הפרקים הבאים:

**0.4.1 פרק מנהלה (פרק זה) מסומן כפרק 0.**

**0.4.2 החלק הטכני (אפיון הכלים והשירותים הנדרשים), המסומן כפרקים 1-4, כדלקמן:**

הפרק מגדיר את מטרות המכרז, תפקידי הכלים המבוקשים, מספק מידע כללי על המוסד (מבנה ארגוני, תפקידי המוסד, היקפי פעילות ונתונים סטטיסטיים, פריסת אתרי המוסד) ואופק הזמן המוערך ליישום הכלים.	פרק 1 – פרק היעדים
הפרק מגדיר את הדרישות מכלי הטיוב וההסבה, כדוגמת: דרישות פונקציונאליות, ממשקים לתשתיות הטכנולוגיות והיישומיות במוסד, תאימות לסטנדרטים, אבטחת מידע, ונושאים נוספים.	פרק 2 – פרק היישום
הפרק כולל תיאור מתומצת של התשתיות הטכנולוגיות והיישומיות הקיימות והמתוכננות במוסד, וכמו כן, דרישות הנוגעות לפתרון הטכנולוגי המוצע ולדרישות החומרה והתוכנה של הכלים המוצעים.	פרק 3 – פרק הטכנולוגיה
הפרק כולל דרישות בנושא תמיכת המציע, תמיכת היצרן, שרותי תפעול, שרות תחזוקה, שרותי כוח אדם מקצועי ונושאים נוספים.	פרק 4 – פרק המימוש

**0.4.3 פרק העלויות (ההצעה הכספית), המסומן כפרק 5.**

**0.4.4 נספחי המכרז בהתאם לפירוט בתוכן העניינים.**

**0.4.5 לפני העיון בחלקים אחרים של המכרז, יש לקרוא היטב את הוראות פרק זה (פרק המנהלה), אשר מפרט את תנאי הסף המנהליים ומגדיר במדויק את האופן בו יש להגיש הצעה למכרז זה.**

0.5 סיווג רכיבי המכרז (I)

0.5.1 השיטה - רכיבי המכרז מסווגים לפי הסימון הבא:

סעיף המובא לידיעה בלבד, ולידו יש להשיב "קראתי והבנתי מקובל עלי ומתחייב לבצע".	-	<b>I (Information)</b>
סעיף הדורש תשובה כללית.	-	<b>G (General)</b>
סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO). תשובת המציע תהיה מסוג "קראתי והבנתי - מקובל עלי", או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג "S". תשובה מהסוג האחרון יכולה להיות מתן הצהרה בנוסח שנקבע ברכיב הסף, או צירוף אישור או מסמך שנקבעו ברכיב הסף. חוסר תשובה, תשובה שאינה עונה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית בסעיף זה, תפסול את ההצעה על הסף.	-	<b>M (Mandatory)</b>
סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO) כמו סעיף בסיווג "M". אם המציע אינו עומד בדרישות של סעיף מסוג זה, הצעתו לא תתקבל. המציע מוזמן להציע יכולות מעבר לנדרש בסעיף זה. הניקוד לסעיף זה משתתף בשקלול הכולל של ההצעה. התשובה הנדרשת כמו בסיווג "S".	-	<b>L (Mandatory &amp; Specific)</b>
רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בפורמט שנדרש במכרז.	-	<b>S (Specific)</b>
סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו במכרז ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.	-	<b>N (Non relevant)</b>

0.5.2 אין להתנות על רכיבי הסף ואין להוסיף הערות, תוספות או השלמות, אשר לא נדרשו ברכיבי הסף.

0.5.3 ההצעה תשוקלל בסעיפים מסווגים S ו-L.

0.5.4 סיווג המופיע בראש פרק או סעיף משנה תקף לכל הסעיפים והרכיבים שמתחתיו, אלא אם צוין אחרת בכותרת תת הסעיף הנדון או בסעיף עצמו.

0.5.5 בנוסף לסיווג, יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף עצמו ולדרישות המנוסחות שם.

0.5.6 אופן הגשת ההצעה:

**יש להקפיד על הגשת ההצעה למכרז בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 0.9**

## 0.6 התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה (M)

כל האישורים והצהרות המציע הנדרשים בסעיפים הבאים הינם בגדר תנאי סף והם יינתנו, רק אם **המציע כשלעצמו, לא כולל קבלני משנה**, אכן עומד בדרישות שלגביהן נדרשות ההצהרות והאישורים, אלא אם נכתב במפורש שהדרישה האמורה מתייחסת למציע ו/או לקבלני המשנה מטעמו. כמו כן, יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף במכרז בסיווג "M" או "L".

### 0.6.1 ערבות בגין הגשת ההצעה

על המציע לצרף להצעתו ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד, ברת חילוט, בסך של 50,000 ₪. הערבות תהיה בתוקף **עד לתאריך המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0**.

הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א – 1981 וקיבלה אישור של החשב הכללי במשרד האוצר למתן ערבויות במכרזים ממשלתיים.

**הערבות תוגש כערבות מקורית בדיוק בנוסח ערבות הגשה המצורף  
בנספח 0.6.1 למכרז זה ללא תוספות, השמטות או שינויים.**

**לא יתקבל צילום של הערבות.  
כל שינוי מהנוסח האמור יגרום לפסילת ההצעה !!!**

המוסד יהא רשאי לממש הערבות, אם המציע שזכה במכרז לא יחתום על ההסכם לאור זכייתו במכרז ובסמוך לה ולא יאוחר מ- 15 יום ממועד הודעת המוסד על זכייתו במכרז זה. לאחר סיום הליכי המכרז, יוחזרו הערבויות למציעים שלא זכו במכרז. המציע יאריך את תוקף הערבות וההצעה לבקשת המוסד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

### 0.6.2 אישורים

0.6.2.1 אישור בר תוקף על ניהול פנקסי חשבונות - יש לצרף אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976, כנספח 0.6.2.1 להצעה.

0.6.2.2 אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז – על המציע לצרף להצעה צילום אישור תשלום עבור הגשת הצעתו למכרז זה, כנספח 0.6.2.2 להצעה.

0.6.2.3 אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה – על המציע לצרף אישור עו"ד על מורשי החתימה ודוגמאות חתימה מטעם המציע, על גבי צילום נספח 0.6.2.3 במכרז זה.

0.6.2.4 אישור מחזור כספי - על המציע לצרף אישור רו"ח של המציע, על גבי צילום נספח 0.6.2.4, המפרט מחזור מכירות בתחום שיווק, אחזקה ותמיכה במערכות תוכנה בכל אחת מהשנים 2007-2009, בשי"ח ללא מע"מ, ולפחות 1.3 מיליון ₪ בכל שנה.

- 0.6.2.5 וותק מינימאלי מוכח – על המציע לצרף להצעתו הצהרה המעידה על היותו בעל וותק מוכח של 3 שנים לפחות, בשיווק ואחזקת כלים כהגדרתם בסעיף 0.2.4, ו/או אספקת שרותי כח אדם ו/או הדרכה בתחום תחקור, טיוב והסבה לתאגידים ו/או לגופים ציבוריים וממשלתיים בישראל ו/או בחו"ל, וזאת על גבי נספח 0.6.2.5.
- 0.6.2.6 תאגיד בשליטת אישה - להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992, כלומר שאישה מחזיקה בשליטה בתאגיד המציע, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור, בנוסח המצורף בנספח 0.6.2.6. יצוין כי אישור זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב כאמור ובלבד שתאגיד המציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות למסחר בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.
- 0.6.2.7 אישור היצרן על נציגות ישראלית - המציע יצרף אישור תקף של היצרן או נציגו הרשמי בארץ, כי המציע ו/או קבלן המשנה מטעמו במכרז זה מורשה למכור ו/או להשכיר את הכלים המוצעים במכרז זה (הן טיוב והן הסבה) ולספק שירותי תמיכה ואחזקה שוטפים לכלים המוצעים למוסד, וזאת כנספח 0.6.2.7 להצעה.

### 0.6.3 ניסיון המציע (L)

- 0.6.3.1 על המציע לפרט בטבלה המפורטת בנספח 0.6.3.1 רשימה של לפחות 3 פרויקטים בתחום תחקור, טיוב והסבה בהיקף כולל של 270 אלף ש"ח לפחות, במהלך השנים 2007-2009, בהם המציע היה הקבלן הראשי ובמסגרתם נעשה שימוש לפחות באחד מהכלים המוצעים למוסד (מודגש כי תנאי זה חל על המציע לא כולל ספקי המשנה שלו).
- 0.6.3.2 המציע יפרט פרויקט אחד לפחות, במהלך השנים 2007-2009, במסגרתו ביצע תחקור נתונים תוך שימוש בכלים המוצעים. המציע יפרט עבור כל פרויקט: שם הלקוח, פרטי איש קשר/מממליץ, תיאור קצר של הפרויקט, מועד ומשך זמן ביצוע הפרויקט, אלו סוגי תחקור הוא ביצע, מתודולוגית התחקור, סוגי הממצאים אשר עלו במהלך התחקור, בסיסי הנתונים עליהם ביצע את התחקור, היקף הטבלאות, השדות והנתונים בהם טיפל.
- 0.6.3.3 המציע יפרט פרויקט אחד לפחות, במהלך השנים 2007-2009, במסגרתו ביצע תהליכי טיוב נתונים בשוטף ובמהלך הסבות באמצעות הכלים המוצעים על ידו. המציע יפרט עבור כל פרויקט: שם הלקוח, פרטי איש קשר/מממליץ, תיאור קצר של הפרויקט, מועד ומשך זמן ביצוע הפרויקט, את מתודולוגית הטיוב בה השתמש, האם בוצע טיוב ידני וע"י מי, היקף השדות והנתונים אותם טיב, האם מבוצע טיוב נתונים בשוטף (ע"י מי ובאילו כלים), היקף המערכות, הטבלאות השדות המטוייבים).
- 0.6.3.4 המציע יפרט פרויקט אחד לפחות, במהלך השנים 2007-2009, במסגרתו ביצע תהליכי הסבה באמצעות הכלים המוצעים. המציע יפרט מהם המערכות ובסיסי הנתונים מהם ביצע את ההסבה ולאילו מערכות ובסיסי נתונים הם הוסבו, היקף המערכות, הטבלאות, השדות והנתונים בהם טיפל, המתודולוגיה לביצוע ההסבה, הפעולות אותם ביצע, תהליך ביצוע ההסבה, קשיים / בעיות בהם נתקל בביצוע תהליך ההסבה.
- 0.6.3.5 המציע יפרט פרויקט אחד לפחות, במהלך השנים 2007-2009, במסגרתו התקין ויישם כלי הפקת דוחות באמצעות הכלים המוצעים על ידו. המציע יפרט עבור כל פרויקט: שם הלקוח, פרטי איש קשר/מממליץ, תיאור קצר של הפרויקט, מועד ומשך זמן ביצוע הפרויקט, את סוגי הדוחות והמידע אותם הוא הציג ואת הגורמים להם הוצג המידע.
- 0.6.3.6 המציע יפרט פרויקט אחד לפחות, בשלוש השנים האחרונות, במסגרתו ביצע הדרכות בתחום תחקור, טיוב והסבה ו/או בנושא/אודות הכלים המוצעים על ידו. המציע יפרט עבור כל פרויקט: שם הלקוח, פרטי איש קשר/מממליץ, תיאור קצר של הפרויקט, מועד ומשך זמן ביצוע הפרויקט, את סוגי ההדרכות, משך ההדרכה, כמות האנשים שהודרכו והיכן בוצעה ההדרכה. (L)

#### 0.6.4 עיון בהצעות

המציע מצהיר כי ידוע לו שעפ"י חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, (להלן - "חוק חובת המכרזים"), יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים, שלא זכו במכרז, לראות את הצעתו אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים. על המציע לציין מראש בתשובתו **לנספח 0.6.5** (הצהרת המשתתף במכרז) אלו סעיפים בהצעתו חסויים להצגה למתחרים. למרות זאת, ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים ותקנותיו. מציע שיבקש לממש את זכותו כאמור לעיל, יידרש לשלם למוסד 0.3 ₪ כולל מע"מ בגין צילום של כל דף שיבקש לצלם.

#### 0.6.5 הצהרת המשתתף במכרז

על המציע לצרף להצעתו הצהרה על גבי העתק נספח 0.6.5 בחוברת המכרז, חתומה על ידי מורשה החתימה של המציע, כי:

0.6.5.1 המציע קרא והבין את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבל את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקש לדעת, ברשותו הניסיון, הידע, הכלים, כח אדם, האמצעים הכספיים, הארגוניים והטכניים וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם לדרישות המכרז.

0.6.5.2 המציע מסכים לכל תנאי המכרז והוא מתחייב למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם יזכה בו, בדיוקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.

0.6.5.3 המציע מצהיר, כי ברור לו שהזמנת הכלים והשרותים נשוא מכרז זה תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות לכמויות כלשהן או להיקפים כל שהם, ובהתאם למחירון בהצעתו.

0.6.5.4 המציע יתחייב לעשות שימוש לצורך מימוש מכרז זה, אך ורק בתוכנות מורשות עם רישיון יצרן.

#### 0.6.6 תצהיר המציע בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה

על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב (כהגדרתו בסעיף 0.2.13) בשמו ובשם של בעלי השליטה במציע (כהגדרתם בסעיף 0.2.14), בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.6.

#### 0.6.7 תצהיר המציע ובעלי השליטה בו בעניין שמירת זכויות עובדים

על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב בשמו ובשם של בעלי השליטה במציע, בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה ו/או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.7 א'

אם מוצעים קבלני משנה במכרז זה, על המציע לצרף תצהירים של כל אחד מקבלני המשנה המוצעים, בדבר שמירת זכויות עובדים, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.7 ב'.

#### 0.6.8 זכויות קניין

על המציע להצהיר, כי אין כל מניעה או הגבלה על הצעת הכלים לשימוש המוסד או הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, כתוצאה מכך. במקרים בהם זכויות קניין בכלים או בחלקים מהם שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה בתוספת הסבר והוכחות, להנחת דעת המוסד, למקור הזכויות של המציע להציע למוסד את הכלים. כמו כן, יבהיר המציע כי ישפה את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי כלשהוא, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות בכלים המוצעים וכי המוסד לא יישא בכל נזק בגין כך.

#### 0.6.9 הדגמה ומצגות

המוסד ימנה ועדת בדיקה מטעמו שתבחן את הכלים המוצעים והיכולות המקצועיות של המציע בביצוע פרויקטים דומים. במסגרת תהליך הבדיקה, קיימת אפשרות כי המוסד יבקש להיפגש עם המציעים, לקבל הדגמה מעשית של הכלים המוצעים ולבקר בארגונים בארץ ו/או בחו"ל, שהתקינו והפעילו בהצלחה את הכלים המוצעים.

כמו כן, קיימת אפשרות כי המוסד יבקש מהמציעים לבצע הדגמה מעשית (LIVE) של הכלים המוצעים, בהתאם לרשימת נושאים ודגשים שהמוסד יבקש מהמציע לכלול בהדגמה המעשית.

המציע יתחייב לאפשר את המצגות, הסיוורים וההדגמה הנדרשת, בלוח הזמנים שיקבע המוסד בתיאום עם המציע.

## 0.7 התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)

### 0.7.1 ערבות בגין זכייה

הזוכה במכרז ימציא למוסד, ביחד עם החתימה על ההסכם, ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד בסך של 100,000 ₪.

הערבות האמורה תהיה תקפה למשך כל תקופת ההתקשרות + 90 יום לאחר סיומו, לעמידה בתנאי ההסכם. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן עפ"י המדד הידוע ביום החתימה על ההסכם. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981 וקיבלה אישור של החשב הכללי במשרד האוצר למתן ערבויות במכרזים ממשלתיים.

הערבות תוגש כערבות מקורית בנוסח ערבות ביצוע המצורף בנספח 0.7.1 למכרז זה, ללא תוספות, השמטות או שינויים.

המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא עמד בהתחייבות כל שהיא מהתחייבויותיו במכרז זה, ובהתראה בכתב של שבועיים, וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר, כדין.

הזוכה במכרז יתחייב להאריך או לחדש את הערבות אם ההסכם יוארך, וזאת למשך תקופת ההארכה + 90 יום לאחר סיומה, מייד עם דרישת המוסד.

### 0.7.2 אחריות כוללת

הזוכה יתחייב לתת אחריות כוללת לכלים ולשרותי כח אדם שיספק למוסד לאור זכייתו במכרז, לרבות אחריות על עבודת קבלני המשנה מטעמו, אם יהיו כאלו, ויתחייב להקצאת כוח אדם מקצועי, מיומן ובעל ניסיון מוכח בהפעלת הכלים ובביצוע תחקור, טיוב והסבה בהיקף ובאיכות שיידרשו ע"י המוסד וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות.

### 0.7.3 הסכם התקשרות

הזוכה מתחייב לחתום על הסכם לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.3 במכרז זה. מכרז זה והבהרות המוסד לשאלות ההבהרה של המציעים והצעת הזוכה בתשובה למכרז זה והבהרות ותשובות הזוכה יהיו חלק בלתי ניפרד מההסכם שיחתם. על המציע לחתום על ההסכם בנספח 0.7.3 בראשי תיבות ולצרפו להצעה.

### 0.7.4 התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות

הזוכה מתחייב שהוא עצמו וכל אחד מעובדיו (כולל קבלני משנה) שישתתף במימוש מכרז זה, יחתום על התחייבות לשמירת הסודיות והגנת הפרטיות, הרצ"ב כנספח 0.7.4 למכרז זה.

על מורשי החתימה של המציע לחתום על הצהרת הסודיות בנספח 0.7.4 בראשי תיבות ולצרפה להצעה.



#### 0.7.5 שרותי תחזוקה

- 0.7.5.1 הזוכה במכרז יעניק למוסד שירותי תחזוקה לכלים שהוצעו על ידו.
- 0.7.5.2 הזוכה יהיה אחראי לתחזוקת הכלים, המוצעים בהתאם לתנאי השרות המוגדרים בסעיף 4.8. הזוכה יתחייב לספק למוסד תמיכה טכנית נאותה וברמה מקצועית גבוהה בכל רכיבי הכלים, לטפל ולפתור כל תקלה שתתגלה בפעולת הכלים, לרבות הבאת מומחים מתאימים מהארץ ו/או מחו"ל על חשבון הזוכה, עד לתיקון הבעיה במלואה, לספק למוסד ללא תשלום, תיקוני באגים, עדכוני תוכנה, שדרוגים, לרבות גרסאות תוכנה חדשות, ולסייע בהתקנתם, אם יבקש זאת המוסד.
- 0.7.5.3 כמו כן, יתחייב הזוכה לעקיבה ותאימות מתמדת בין הכלים לבין התשתיות הטכנולוגיות והיישומיות במוסד, כמוגדר במכרז זה, וזאת בתוך 12 חודשים ממועד הכרזת השינויים והשדרוגים על ידי יצרני התשתיות הטכנולוגיות והיישומיות האמורות.
- 0.7.5.4 מודגש בזאת, כי המוסד לא ישלם לזוכה תשלום נוסף כל שהוא עבור תחזוקת הכלים, מלבד דמי השכירות. במקרה של רכישת הכלים, התשלום עבור תחזוקת הכלים יחושב בהתאם לאחוז התחזוקה השנתית בהצעת הזוכה בסעיף 5.3.3.1 ממחיר הרישוי הכולל של הכלים בהצעת הזוכה.

#### 0.7.6 רכש של כלים עתידיים

המוסד יהא רשאי לרכוש / לשכור מהזוכה כלים משלימים, הקשורים לכלים ומופיעים במחירון היצרן, לרבות כלים שיוכרזו בעתיד על ידי יצרני הכלים במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם למחירים במחירון התקף של יצרני הכלים פחות שיעור ההנחה בהצעת הזוכה למכרז זה, לצורך רכישת / שכירת רכיבים אופציונאליים וכלים משלימים.

#### 0.7.7 קניין רוחני וזכויות שימוש

- 0.7.7.1 הזוכה יצהיר ויתחייב, כי יש בידיו את כל הזכויות ו/או ההרשאות, ו/או הויתורים, לגבי מכלול זכויות הקניין הרוחני, ובכלל זה, זכויות יוצרים, זכויות מבצעים, זכויות משדרים, סימני מסחר רשומים ושאינם רשומים, פטנטים, סודות מסחריים, זכויות מוסריות, וכן כל זכות אחרת, אשר נדרשות על פי דין ו/או על פי חוזה, על מנת לקיים את התחייבות הזוכה על פי מכרז זה ועל מנת להקנות למוסד את הזכויות השונות, לרבות זכויות הקניין הרוחני, אשר מוענקות למוסד במסגרת מכרז זה.
- 0.7.7.2 הזוכה יצהיר ויתחייב כי מכלול זכויות הקניין הרוחני על התוצרים שיוכנו ויפותחו על ידי הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לצורך ובמהלך ביצוע מכרז זה לרבות התוכניות, ההגדרות, הקבצים, המפרטים, המסמכים, נהלי העבודה, הנתונים, ושאר התוצרים והמידע יהיו שייכים למוסד לבדו ובבעלותו הבלעדית ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם.
- 0.7.7.3 הזוכה יתחייב להעביר לחזקת המוסד כל תוצר כאמור לעיל בסעיף 0.7.7.2, בתוך 7 ימים מדרישת המוסד, בצורה של קבצי מחשב, במבנה שיוגדר על ידי המוסד.

#### 0.7.8 שכירת /רכישת רישיונות השימוש בכלים

- 0.7.8.1 הזוכה יתחייב לספק למוסד רישיונות שימוש (רישיונות תוכנה) כלליים בכלים המוצעים על ידו בלתי מוגבלים בזמן (להוציא מקרה של שכירות), במספר המשתמשים, במספר הפרויקטים או בכל התניה אחרת, בהתאם להזמנות המוסד.
- 0.7.8.2 המוסד ישלם לזוכה עבור רכישת ו/או שכירת רישיונות הכלים, בהתאם למחירים במחירון הזוכה, כמפורט בפרק העלויות במכרז.

#### 0.7.9 שרותי כח אדם מקצועי

- 0.7.9.1 הזוכה יתחייב להעמיד לרשות המוסד, שירותי כח אדם מקצועי ושעות עבודה של מומחים מקצועיים בעלי ידע רב וניסיון מוכח בכלים המוצעים ובתחום הטיוב וההסבה, לרבות מומחים בכירים של יצרן הכלים, בהתאם ללוח ולתיקף השעות שידרוש המוסד, ובהתאם להזמנות המוסד מזמן לזמן, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 0.7.9.2 העבודה תתבצע במשרדי המוסד בירושלים. המוסד ינפיק כרטיסי עובד זמני לעובדי הזוכה במכרז לצורך רישום ממוחשב של שעות הנוכחות במשרדי המוסד.
- 0.7.9.3 השירותים האמורים יסופקו למוסד, בהתאם לאמור בסעיף 4.5 ובהתאם לתנאי התשלום המוגדרים בפרק העלויות.

#### 0.7.10 הודעה על זכייה

הזוכה יתחייב לא לפרסם הודעה על קבלת העבודה / הזמנה / זכייתו אלא לאחר תיאום ואישור נוסח ההודעה מראש ובכתב ע"י אשת הקשר, כמפורט בסעיף 0.3.2.

#### 0.7.11 תמיכת הזוכה בכלים

- 0.7.11.1 הזוכה יתחייב לעדכן את המוסד בכל שינוי או התפתחות טכנולוגית משמעותית, הידועים לו ושיחולו בכלים לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות: גרסאות תוכנה חדשות, הכרזה על פונקציות חדשות, שינויים מהותיים, הפסקת התמיכה בכלים או ברכיבים שלה וכדו', וזאת מייד עם היוודע לו על השינוי/ההתפתחות האמורים.
- 0.7.11.2 כמו כן, יתחייב הזוכה לעדכן את המוסד בכל התפתחות עסקית, משפטית, ארגונית ו/או כל התפתחות מהותית אחרת הנוגעת למעמדו של הזוכה ושל יצרני הכלים, ליציבותם, לחוסנם ולהמשך פעילותם, בפרט מידע הנוגע לרכישות, מיזוגים, פיצולים, כינוס נכסים, פשיטות רגל, פירוקים, שינויים בייצוג היצרנים בישראל, הסכמי שיתוף פעולה עם חברות תוכנה או כל מידע מהותי אחר, שיש לו השלכה על טיב ורציפות תמיכת הזוכה והיצרנים בכלים שיושכרו ו/או ייסופקו למוסד, וזאת מייד עם היוודע לזוכה על כך.

## 0.8 זכויות המוסד – מוציא המכרז (I)

### 0.8.1 ביטול המכרז

המוסד רשאי לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש או לדחות את ביצוע המכרז וזאת עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

### 0.8.2 בחירת הזוכה

0.8.2.1 אין המוסד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת.

0.8.2.2 המוסד לא יתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישת סף (M או L), או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי, ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במכרז. היה והמוסד יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במכרז, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המוסד.

### 0.8.3 בקשת הבהרות

המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם, בכפוף לחוק חובת המכרזים.

### 0.8.4 הזמנות עפ"י מכרז זה

0.8.4.1 המוסד אינו מתחייב לרכישה ו/או להשכרת כמות כל שהיא של רישיונות ו/או היקף כל שהוא של שירותים.

0.8.4.2 המוסד רשאי להזמין חלק מהכלים, שרותי כח אדם וההדרכות המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

## 0.9 מבנה הצעת המציע (M)

0.9.1 הצעת המציע תוגש בכתב בעברית ותיערך בהתאם למבנה הבא:

0.9.2 הצעת המציע תוגש בשני חלקים, כדלקמן:

0.9.2.1 **חלק ראשון** - המענה המנהלי והטכני יערך בחוברת כרוכה, הכוללת:

א. מכתב פתיחה חתום על ידי מורשי החתימה.

ב. מענה מפורט ושלים לכל סעיפי המכרז בכל אחד מהפרקים 0 עד 4, אחד לאחד.

ג. נספחי ההצעה, בהתאם לפירוט בסעיף 0.9.10 להלן.

ד. CD הכולל את כל המסמכים, הקבצים והנספחים של החלק הראשון בהצעה.

0.9.2.2 **חלק שני** – ההצעה הכספית תיערך בחוברת כרוכה, ותכלול מענה לפרק 5 (פרק העלויות), בהתאם למבנה המפורט להלן ובפרק 5 במכרז. כמו כן, על המציע לצרף CD, הכולל את כל הטבלאות והמחירוניים של פרק 5 בהצעתו.

0.9.3 מבנה המענה יהיה תואם בסעיפיו "אחד לאחד" למבנה המכרז. לדוגמא: סעיף 0.6.2 בהצעה יכול תשובה לסעיף 0.6.2 במכרז, סעיף 4.2.2 בהצעה יכול תשובה לסעיף 4.2.2 במכרז וכדו'. אין לדלג על סעיפים במענה למכרז.

### הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה עלולה להידחות על הסף.

0.9.4 מבנה התשובה בכל סעיף יהיה בהתאם לסיווג הסעיף במכרז: L,M,G,S,I, כמוגדר בסעיף 0 לעיל. המציע אינו רשאי להוסיף הערות ו/או הצעות משלו ו/או לגרוע ו/או להתנות על הוראות המכרז. אם יעשה כן, הדבר לא יילקח בחשבון בבדיקת הצעתו.

0.9.5 לסעיף שלגביו אין צורך בתשובה ייכתב בהצעת המציע "קראתי והבנתי". במקרה של סעיף ראשי או סעיף משנה הכולל סעיפים ורכיבים מתחתיו ואין צורך בתשובה לגבי כל אחד מרכיבי הסעיף האמור, מספיק לכתוב בהצעת המציע בתשובה לסעיף הראשי או לסעיף המשנה בלבד "קראתי והבנתי", ואין צורך לענות בנפרד על כל אחד מרכיבי הסעיף האמור.

0.9.6 על המציע לצלם או להעתיק את פרק העלויות (פרק 5) במכרז זה בשלמות, ככתבו וכלשונו, למלא את כל טבלאות המחירים בפרק העלויות בשלמות, בדיוקנות ובהתאם להנחיות שם ולצרף לחלק השני בהצעתו (להצעה הכספית).

0.9.7 מובהר בזאת, כי במקרה של אי התאמה כל שהיא בין ההצעה הכספית המודפסת לבין טבלאות המחירים ב-CD שיצרף המציע להצעתו, ההצעה המודפסת והחתומה על ידי מורשי החתימה מטעם המציע היא הקובעת, לכל דבר ועניין, לרבות לצורך הערכת ודירוג ההצעות למכרז זה. על אף האמור לעיל, במקרה שמחיר של פריט או שירות, אחד או יותר, לא יופיע בהצעה המודפסת אולם יופיע ב-CD, המחיר ב-CD יהיה המחיר הקובע.

0.9.8 כל עמוד בהצעה על שני חלקיה, לרבות הנספחים להצעה, יוחתם בחותמת הרשמית של המציע. בדף הראשון/הפותח של ההצעה ובכל אחד מהדפים בהצעה הכספית (צילום פרק 5) תהא גם חתימת מורשי החתימה מטעם המציע.

0.9.9 תיקונים בכתב יד, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימת מורשי חתימה וחותמת ליד התיקון.

0.9.10 נספחי ההצעה

יש להקפיד לצרף להצעת המציע את **כל** הנספחים, האישורים וההצהרות שנדרשו במכרז, ערוכים וחתומים כנדרש ולרכז אותם בפרק הנספחים בחלק הראשון של המענה, לרבות מכתבי התשובה של המוסד לשאלות ההבהרה של המציעים, חתומים על ידי מורשי חתימה של המציע, כמפורט בתוכן העניינים ובטבלה הבאה:

מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות
0.3.3	מסמכי הבהרות המוסד לשאלות הבהרה למכרז זה	0.3.3	יש להקפיד שמסמכי הבהרות יחתמו על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
0.6.1	נוסח ערבות הגשה	0.6.1	יש להקפיד שנוסח הערבות יהיה בדיוק בנוסח המופיע בנספח 0.6.1.
0.6.2.1	אישורים על ניהול ספרים	0.6.2.1	אישורים תקפים של רשות המיסים.
0.6.2.2	אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז	0.6.2.2	צילום אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז.
0.6.2.3	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	0.6.2.3	אישור עו"ד על גבי צילום נספח 0.6.2.3
0.6.2.4	אישור מחזור כספי	0.6.2.4	אישור רו"ח של המציע על גבי צילום נספח 0.6.2.4
0.6.2.5	הצהרה על וותק מקצועי	0.6.2.5	הצהרת המציע על גבי צילום נספח 0.6.2.5
0.6.2.6	תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה	0.6.2.6	אישור רו"ח ותצהיר על גבי צילום נספח 0.6.2.6
0.6.2.7	אישורי יצרן על נציגות ישראלית	0.6.2.7	אישור יצרני הכלים על קיום נציגות בישראל
0.6.3.1	ניסיון המציע	0.6.3.1	ימולא על גבי נספח 0.6.3 במכרז ויצורף להצעה כנספח 0.6.3.
0.6.5	הצהרת המשתתף במכרז	0.6.5	הצהרת מורשי חתימה של המציע על גבי צילום נספח 0.6.5.
0.6.6	תצהיר המציע בדבר העדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה	0.6.8	תצהיר עו"ד על גבי צילום נספח 0.6.6
0.6.7 א'	תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדים	0.6.9	תצהיר עו"ד על גבי צילום נספח 0.6.7 א'
0.6.7 ב'	תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדיו	0.6.9	תצהיר עו"ד על גבי צילום נספח 0.6.7 ב'.
0.7.3	נוסח הסכם	0.7.3	יוגש על גבי צילום נספח 0.7.3 בחוברת המכרז.
0.7.4	נוסח התחייבות לשמירת סודיות	0.7.4	יוגש על גבי צילום נספח 0.7.4 בחוברת המכרז.
4.2.5	פרטים על מעמד היצרן בתחום תחקור, טיוב והסבה	4.2.5	המציע יצרף להצעתו העתקי דוחות אנליסטים מקצועיים על מעמד היצרן בתחום תחקור, טיוב והסבה
4.5.3	פרוט הצוות המקצועי	4.5.3	ימולא בהתאם לפרוט בנספח 4.5.3, נספח נפרד לכל אחד מהמועמדים המוצעים במכרז.

יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף בסיווג L/M

## 0.10 בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)

### 0.10.1 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר לרוכש אותו לצורך הגשת הצעה בלבד. אין להעבירו לאחר או לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה ע"י המציע.

### 0.10.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה

הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המציע. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי מכרז זה (למעט מסירת מידע, הקשור להצעות, כמתחייב מחוק חובת המכרזים ותקנותיו).

## 0.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) (I)

0.11.1 הזוכה יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה ישראליים, המשלימים את הצעתו לצורך מכירת / השכרת רישיונות, מתן שרותי תחזוקה, שרותי כוח אדם מקצועי בתחומים הנדרשים והדרכות.

0.11.2 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם.

0.11.3 אם קיימים קבלני משנה יש לפרט במענה לסעיף 4.2.2 את שמותיהם, ניסיונם, תפקידם המדויק בפרויקט, עפ"י הפירוט הנדרש בסעיף האמור. (S)

0.11.4 המוסד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי קבלן משנה, שיועסק בפרויקט זה מטעם הזוכה, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הזוכה ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם בפרויקט זה מיד ויחלפו ע"י הזוכה לפי הצורך. מודגש כי הזוכה ו/או קבלן המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

0.11.5 הזוכה יתחייב להודיע בכתב למוסד, לפחות 30 יום מראש, על הפסקת העסקתו או החלפתו של קבלן משנה. בכל מקרה לא תבוצע החלפה כזו ביוזמת הזוכה, אלא אם קיבל את הסכמת המוסד לכך מראש ובכתב. קבלן המשנה המחליף לא ייפול בכישוריו ויכולתו מהקבלן המוחלף. המוסד שומר לעצמו את הזכות שלא לאשר את קבלן המשנה לפי שיקול דעתו הבלעדי.

## 0.12 סמכות השיפוט (I)

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

## 0.13 מספר ההצעות (I)

המציע יגיש הצעה אחת בלבד. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שהוגשו בשמות שונים. מציע יכול להופיע כקבלן משנה במספר הצעות.

## 0.14 תהליך בחירת הזוכים (I)

- 0.14.1 סינון ההצעות ע"פ סעיפי הסף המסומנים ב-M ו-L.
- 0.14.2 דירוג איכות להצעות שיעמדו בכל תנאי הסף, בהתאם לטיב המענה לדרישות המכרז המסומנות ב-L ו-S.
- 0.14.3 שקלול מרכיבי האיכות והעלות, כאשר משקל האיכות בציון המשוקלל הוא 50% ומשקל העלות בציון המשוקלל הוא 50%.
- 0.14.4 ציון איכות משוקלל מינימאלי להצעה הינו 80 מתוך 100 נקודות אפשריות. אם לאחר דירוג איכות משוקלל להצעות שעמדו בכל תנאי הסף, תימצאנה שתי הצעות או פחות עם ציון איכות מינימאלי 80, ציון האיכות המינימאלי יהיה 75 מתוך 100 נקודות. (M)
- 0.14.5 **ציון עלות משוקלל**
- 0.14.5.1 מחיר ההצעה המשוקלל יכלול סיכום משוקלל של כל המחירוני המוגדרים בפרק 5 – עלות.
- 0.14.5.2 ההצעה הזולה ביותר, שתעמוד בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז, תקבל את מלוא הנקודות בסרגל העלות (50 נקודות) ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה.
- 0.14.6 **אמות המידה והמשקלות (המפ"ל) לבחירת הזוכה:**
- רצ"ב פרוט אמות המידה והמשקלות ואופן שקלול הצעת המחיר כנספח 0.14 למכרז.

## 0.15 שמירת סודיות ואבטחת מידע (I)

- 0.15.1 **אי פרסום מידע:** הזוכה מצהיר בזה, שידוע לו, כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה וכל תוצרי העבודה על פי מכרז זה, אין לפרסמם, ועליו להחזירם למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 0.15.2 **שמירת סוד:** הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל תוצר עבודה עפ"י מכרז זה וכל מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958.
- 0.15.3 **שמירת סוד ע"י עובדי הזוכה:**
- 0.15.3.1 הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה.
- 0.15.3.2 המוסד יהא רשאי להחתים את עובדי הזוכה, כולם או מקצתם, על הצהרת סודיות לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.4, לגבי כל מידע שידוע להם במסגרת עבודתם על פי ההסכם.
- 0.15.4 **שמירת סוד ע"י קבלני משנה:** כל התחייבויות הזוכה בשמירת סודיות יחולו גם על כל קבלני המשנה מטעמו. באחריות הזוכה להחתים את קבלני המשנה, שהוצעו על ידו על טופס התחייבות לשמירת סודיות, לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.4 ולהמציאו למוסד.

**0.15.5 נהלי אבטחת המידע בכלים :** יהיו לפי הנהוג במוסד, וכן בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ופרטיהם של קבצי המחשב והמסמכים שיימסרו לו על ידי המוסד, ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשיו שיעסקו בביצוע ההסכם.

**0.15.5.1** חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר :

- היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגילוי ללא חובת סודיות ;
- פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי ;
- נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות ;
- הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת סודיות של המוסד ;
- רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד, ואשר נשמרו בזיכרון של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למכרז זה ;
- על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי חלוט.

**0.15.5.2** אין באמור בסעיף 0.15.5.1 משום מתן הרשאה לזוכה לגלות, לפרסם או להפיץ, אלא כמפורט בכל מקום אחר בהסכם :

- את המקור של המידע הנלווה ;
- כל נתונים סטטיסטיים או נתוני כוח אדם של המוסד ;
- תוכניות עסקיות של המוסד.

**0.15.6** עובדי הזוכה ו/או מי מטעמו, שיעבדו באתרי המוסד, יעברו את הבדיקות הביטחוניות הנהוגות במוסד, אם יתבקש על ידי מנהל אבטחת המידע של המוסד לגבי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו, המועסק בסכמת מנהל אבטחת המידע של המוסד לגבי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו, המועסק בביצוע עבודות על פי מכרז זה ומנהל אבטחת המידע יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של הזוכה ו/או מי מטעמו מכל טעם שימצא לנכון, ומבלי שיהא עליו לפרשו. המוסד לא יהא חייב לפצות את הזוכה בגין הפסדים או הוצאות שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור. אין באישור המוסד להעסקת עובד כלשהו כדי לפטור את הזוכה מאחריותו לפי הסכם זה או לפי כל דין, ואין בכך מניעה מהמוסד לדרוש החלפת עובד כל שהוא, כולל עובדי קבלני המשנה.

## **0.16 תנאים כלליים (I)**

**0.16.1** הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המוסד לכך. הזוכה יתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הזוכה לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.

**0.16.2** הזוכה יהיה אחראי לכל נזק, אשר עלול להיגרם למוסד עקב מעשה או מחדל שלו או של קבלן משנה מטעמו או של מי מעובדיו או שלוחיו או כל מי מטעמו במסגרת פעולתם לפי מכרז זה.

**0.16.3** המוסד יהא זכאי לקזז ו/או לחלט את סכום ערבות הביצוע כאמור בסעיף 0.7.1 בגין כל נזק שייגרם למוסד ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו. כמו כן, המוסד יהא זכאי לקזז כל נזק שיגרם לו ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מכל סכום שיגיע לזוכה.



- 0.16.4 הזוכה יהא אחראי לכל הנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או לכל צד שלישי שנבעו ממעשיו או ממחדליו של הזוכה ו/או של עובדיו ו/או של כל מי מטעמו, והמוסד לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.
- 0.16.5 הזוכה יבטח על חשבונו הוא אצל מבטח מורשה כדין בישראל לטובתו ולטובת המוסד יחדיו מפני נזק ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין תוך כדי ביצוע השירותים שישפך הזוכה למוסד לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות עובדי הזוכה או מי מטעמו, עובדי המוסד וכל אדם אחר הנמצא בשירותו. הזוכה ימציא העתק מן הפוליסה למוסד או לחילופין ימציא למוסד אישור מהמבטח האמור על קיום ביטוחים כנדרש במכרז זה ואשר יכלול את מספרי הפוליסות הרלוונטיות, אם יידרש לכך על ידי המוסד.
- 0.16.6 הזוכה יפצה וישפה את המוסד על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכיוצ"ב שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, זכויות יוצרים, מדגמים, סימני מסחר או זכויות דומות בדבר מוצרי חומרה ותוכנה, אשר יסופקו ע"י הזוכה או מי מטעמו למוסד.
- 0.16.7 הזוכה הינו קבלן עצמאי ולא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בין המוסד לבינו ו/או לבין עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו, אשר מועסקים ע"י הזוכה במסגרת פעולתם לפי מכרז זה. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו ע"י נציגי המוסד דינן כדין הנחית מזמין בלבד, ולא ייווצרו כל יחסי עובד ומעביד. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הזוכה מהתחייבויות לפי מכרז זה ולפי ההסכם שיחתם.
- 0.16.8 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במכרז זה לאמור בהצעת המציע, יחייב את הצדדים אך ורק האמור במכרז. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני בהצעת המציע לעומת המכרז בטלים בזאת, ולא יחייבו את הצדדים להסכם על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עימו עפ"י הסכם זה.

## 0.17 מחירים ותנאי תשלום (I)

אופן הגשת ההצעה הכספית ותנאי התשלום וההצמדה מוגדרים בפרק 5 של מכרז זה.

## 0.18 תקופת ההתקשרות (I)

- 0.18.1 תקופת ההתקשרות תהיה לתקופה של שש שנים ממועד חתימת ההסכם עם הזוכה. המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות של שתי שנים, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וזאת בהודעה לזוכה בתוך 30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת ההארכה.
- 0.18.2 באם תוארך ההתקשרות, יהיה על הזוכה לחדש את הערבות לתקופת ההארכה ועוד 90 יום, וזאת גם איחר המוסד במתן הודעה לזוכה על הארכת תקופת ההתקשרות.

## 0.19 הפסקת ההתקשרות (I)

0.19.1 המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי. באם יחליט המוסד להפסיק את ההסכם, מכל סיבה שהיא, יעביר המוסד התראה על כך בכתב לזוכה, 60 יום מראש (להלן - "הודעה מוקדמת"). למרות האמור לעיל, המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות ללא צורך בהודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:

א. במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.

ב. במידה שהזוכה הינו אדם פרטי - במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.

ג. הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון.

0.19.2 בתקופת ההודעה המוקדמת, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות וכל המוטל עליו, על פי תנאי המכרז, עד סיום עבודתו במוסד.

0.19.3 הזוכה יתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההסכם לפי סעיף זה.

0.19.4 הביא המוסד את ההסכם או חלק ממנו לידי סיום, לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, לרבות תיעוד וקוד מקור של רכיבי תוכנה שפותחו עבור המוסד כחלק ממימוש מכרז זה, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.

0.19.5 המוסד רשאי להפסיק את ההסכם עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי. במקרה זה, התשלום היחיד לו יהא הזוכה זכאי, הינו רק עבור מה שסופק ו/או בוצע ע"י הזוכה, עד תאריך ההפסקה שיקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהא הזוכה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד. הזוכה יתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההסכם לפי סעיף זה.

0.19.6 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה, התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.

0.19.7 על הזוכה להתחייב לבצע חפיפה מסודרת עם מי שיבוא במקומו, וזאת ללא כל תוספת עלות שהיא, מעבר להוראות פרק העלויות - פרק 5 במכרז.

0.19.8 נוהל התשלום לזוכה בתקופת ההודעה המוקדמת, כמוגדר בהוראות סעיף 10 להסכם ובפרק העלויות (פרק 5) במכרז זה.

## **1. פרק היעדים (I)**

### **1.0 הלקוח/המשתמש העיקרי (I)**

1.0.1 המשתמש העיקרי והישיר בכלים, ומקבל שרותי כח האדם וההדרכה, הוא מינהל מערכות מידע במוסד.

### **1.1 יעדי המכרז (I)**

1.1.1 מכרז זה נועד לרכישה ו/או שכירת כלים, קבלת שרותי כח אדם והדרכה לטיוב והסבת נתונים וזאת במסגרת פרויקט תבל ובשוטף.

1.1.2 מכרז זה בא לבחור כלים שיאפשרו הסבה, תחקור, טיוב והפקת דוחות של נתונים ממערכות המידע המוסבות למערכות הדור החדש ולשם טיוב נתונים בשוטף.

1.1.3 כמו כן, הזוכה יידרש לספק למוסד שירותי כוח אדם מקצועי לסיוע בביצוע הטיוב וההסבה ולהפעלת הכלים הדרושים לכך, והכול על פי צרכי המוסד מזמן לזמן.

### **1.2 מידע כללי על המוסד (I)**

#### **1.2.1 מבנה ארגוני**

המוסד הינו תאגיד על פי חוק, הנתון לפיקוחו של שר הרווחה ולביקורת של מבקר המדינה. השר ממונה על ביצוע חוק הביטוח הלאומי, מוסמך להתקין תקנות ועומד בראש מועצת הביטוח הלאומי.

הרשות העליונה של המוסד היא המועצה, המונה 50 חברים ומורכבת מנציגי ארגוני עובדים, נציגי מעסיקים ומומחים, נציגי ממשלה והציבור. תקופת כהונתה של המועצה היא 4 שנים.

מנהלת המוסד היא הרשות המנהלת והמבצעת של המוסד.

## מבנה המוסד לביטוח לאומי ובעלי תפקידים בכירים



### 1.2.2 תפקידי המוסד

להלן תיאור תמציתי של תפקידי המוסד מתוך הדו"ח השנתי של המוסד לשנת 2008.

המוסד הנו המכשיר העיקרי לצמצום העוני והפערים הכלכליים במדינת ישראל, ולהבטחת הגנה כלכלית וחברתית לכל תושב ומשפחה, בעת מצוקה זמנית או מתמשכת.

#### □ חלוקה צודקת של ההכנסה הלאומית

המוסד משמש מכשיר לחלוקה מחודשת של ההכנסה הלאומית לפי קריטריונים סוציאליים. המוסד גובה דמי ביטוח מכלל הציבור ומשלם גמלאות לזכאים, בכפוף למבחנים הקבועים בחוק, ובכך מצמצם את אי השוויון בחלוקת ההכנסות.

#### □ צמצום העוני

המוסד שותף בעיצוב מדיניות הרווחה בישראל ומשמש כלי חשוב לצמצום ממדי העוני והפערים הכלכליים בישראל, באמצעות תשלום קצבאות לזכאים.

#### **בטחון סוציאלי**

חוק הביטוח הלאומי וחוקים נוספים יוצרים יחדיו מערכת נרחבת של ביטחון סוציאלי, המיועדת להגן על תושבי ישראל ומשפחותיהם, בפני מגוון של סיכונים כלכליים וחברתיים:

- הגנה כלכלית ארוכת מועד לאלו שפרשו לצמיתות ממעגל העבודה בגין זקנה או נכות, ולשאיירים שנותרו ללא מפרנס עיקרי.
- הכנסה מינימאלית לקיום למשפחות מעוטות אמצעים.
- הגנה כלכלית קצרת מועד לאלה שבאורח זמני נמצאו מחוץ למעגל העבודה מחמת פיטורין, פגיעה בעבודה, לידה.
- סיוע למשפחות עם ילדים, המתמודדות עם הנטל הכלכלי הכרוך בגידול ילדים.
- סיוע בשיקומם המקצועי של נכים ואלמנות.
- אספקת שירותי סיעוד לקשישים התלויים במידה רבה בעזרת הזולת לתפקודם האישי.

#### **הקלת המצוקה**

המוסד מופקד על ביצוע חוק הביטוח הלאומי, ושורה של חוקי מדינה והסכמים אחרים בתחום הביטוח הסוציאלי, כדוגמת חוק הבטחת הכנסה, חוק מזונות, חוק התגמולים לנפגעי פעולות איבה ולבני משפחותיה, הסכם ניידות, הסכם בדבר תגמולים לחסידי אומות העולם ותשלומים לפי אמנות בינלאומיות עם מדינות אחרות, חוקים והסכמים נוספים.

#### **תפקידי המוסד - המשך**

**סיוע בפיתוח פרויקטים שונים בתחום הרווחה באמצעות קרנות המוסד**

**שירות הייעוץ לקשיש**

**הגנה על שכירים שזכויותיהם נפגעו כתוצאה מפירוק או פשיטת רגל**

**ביטוח נפגעי תאונות**

ביטוח זה מזכה בגמלה את מי שנפגע בתאונה, ועקב התאונה איבד את כושרו לתפקד, ובתנאי שאינו זכאי בגין אותו אירוע לפיצוי מגורם אחר.

**תשלומי גמלה למתנדבים, שנפגעו תוך כדי ועקב פעולת התנדבות**

**גביית דמי ביטוח לאומי ודמי ביטוח בריאות**

המוסד מופקד על גביית דמי ביטוח לאומי למימון הגמלאות המשולמות על-פי חוק הביטוח הלאומי, ועל גביית דמי ביטוח בריאות למימון מערכת הבריאות. כמו כן אחראי המוסד לחלוקת דמי ביטוח בריאות בין קופות החולים, לפי נוסחה הקבועה בחוק, ועל ניהול שוטף של קובץ המבוטחים בביטוח בריאות.

1.2.3 היקפי הפעילות במוסד לשנה

להלן נתונים סטטיסטיים עיקריים על היקפי הפעילות של המוסד בשנת 2008 :

<b>בניטוח הלאומי מבוטחים :</b>	
2,670,000	סה"כ עובדים שכירים מבוטחים
226,765	סה"כ מעסיקים
379,300	סה"כ עובדים עצמאיים
282,900	סה"כ מבוטחים שאינם עובדים כולל סטודנטים
<b>תשלומי קצבאות וגמלאות :</b>	
סה"כ	סקום הקצבאות ששילם המוסד לתושבי המדינה בשנת 2008.
48.8 מיליארד ₪ , מהם 39.9 מיליארד ₪ לזכאים לפי חוק הביטוח הלאומי ו-9 מיליארד ₪ לזכאים לגמלאות ע"פ חוקים והסכמים אחרים, שהמוסד מופקד על ביצועם	
2,500,000	סה"כ קצבאות שהמוסד משלם מדי חודש
<b>גביית דמי ביטוח לאומי ודמי ביטוח בריאות</b>	
סה"כ	סה"כ תקבולי המוסד – לא כולל ביטוח בריאות
כ- 58 מיליארד ₪	
14.57 מיליארד ₪	דמי ביטוח בריאות
כ- 44.7%	חלקם של כספי הממשלה מכלל תקבולי המוסד.
<b>נתונים אחרים :</b>	
4,500 מתנדבים פעלו בשירות הייעוץ לקשיש בשנת 2008 וערכו כ- 413,900 ביקורי בית.	שירות הייעוץ לקשיש
407 מעסיקים פשטו רגל וכ-9,100 עובדים מקבלים פיצוי	פירוקים ופשיטות רגל
3,700,00	ביקורי מבוטחים בסניפי המוסד בשנה
3,600	סה"כ עובדים במוסד

**1.2.4 פריסת אתרי המוסד**

המוסד מאורגן בשיטה של ביזור גיאוגרפי, והוא מונה:

25	סניפים ראשיים
20	סניפי משנה
כ-50	אשנבים, נקודות שירות, אתרי ויסקונסין, משרדי ייעוץ לקשיש, אוניברסיטאות
כ-30	עמדות שירות ממוחשבות ("קיוסקים") מחוץ לכותלי המוסד
3	מוקדי שירות טלפוני
6	משרד ראשי, אתר גיבוי ואתרי מטה

**הערה:** הנתונים מעודכנים לחודש 12/2009

כמו כן, המוסד מחובר בתקשורת נתונים מאובטחת לשורה ארוכה של גורמי חוץ ורשויות מדינה, כדוגמת: הנהלת בתי המשפט, שע"מ, משרד הפנים, משרד התחבורה, הכנסת, הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, מבקר המדינה, קופות החולים, צה"ל, אתרי תוכנית ויסקונסין, ועדות רפואיות, ספקי שרותי הדפסה ודיוור ישיר, ספקי שרותי סריקת מסמכים, ספקי אינטרנט וגורמים נוספים.

**1.2.5 פרוט מערכות הליבה והתשתיות הטכנולוגיות והיישומיות הקיימות והמתוכננות במוסד**

עיין פרק 3 – פרק הטכנולוגיה.

**1.3 אופק הזמן (I)**

מימוש של פרויקט תבל מתוכנן לשנים 2010-2020. יחד עם זאת הכלים ישמשו את המוסד גם בשוטף לתחזוקה וטיוב הנתונים.

#### 1.4 מידע על היקפי פעילות במוסד (I)

מובהר בזאת, כי הנתונים להלן הינם הערכות כלליות ואינם מחייבים את המוסד.

##### 1.4.1 כמויות טרנזקציות בתקשורת CICS :

מס' טרנזקציות בתקשורת	חודש
36,085,956	אוקטובר-08
61,542,315	נובמבר-08
64,650,299	דצמבר-08
61,433,185	ינואר-09
57,560,810	פברואר-09
65,484,889	מרץ-09
43,662,882	אפריל-09
59,717,432	מאי-09
64,730,569	יוני-09
64,006,060	יולי-09
60,426,009	אוגוסט-09
57,063,224	ספטמבר-09
<b>696,363,630</b>	<b>סה"כ לשנה</b>

##### 1.4.2 היקפי העיבודים באצווה :

מספר קבצי פלט	מספר קבצי קלט	מספר מנות	סה"כ ג'ובים	חודש
10219	7532	1040	179,377	נובמבר-08
11002	8222	1187	200,588	דצמבר-08
10,321	7,591	1,125	188,497	ינואר-09
10,074	7,283	1,050	181,548	פברואר-09
11,787	8,573	1,187	202,537	מרץ-09
8,111	5,987	797	152,636	אפריל-09
10,677	7,883	1,054	216,172	מאי-09
10,986	8,286	1,114	202,473	יוני-09
11,224	8,482	1,160	199,383	יולי-09
9,590	7,235	1,018	178,905	אוגוסט-09
9,380	7,261	949	171,753	ספטמבר-09
8,529	6,518	824	161,457	אוקטובר-09
<b>121,900</b>	<b>90,853</b>	<b>12,505</b>	<b>2,235,326</b>	<b>סה"כ לשנה</b>

**הערה:** "מנה" הינה מעבר אצווה סדרתי על בסיסי הנתונים ב-MF ביחס לנושא יישומי מסוים או קבוצה של יישומים קשורים.

##### 1.4.3 קצב הגידול השנתי :

קצב הגידול השנתי הוא 10% עד 15% בשנה במוצע.



## 2. פרק היישום (S)

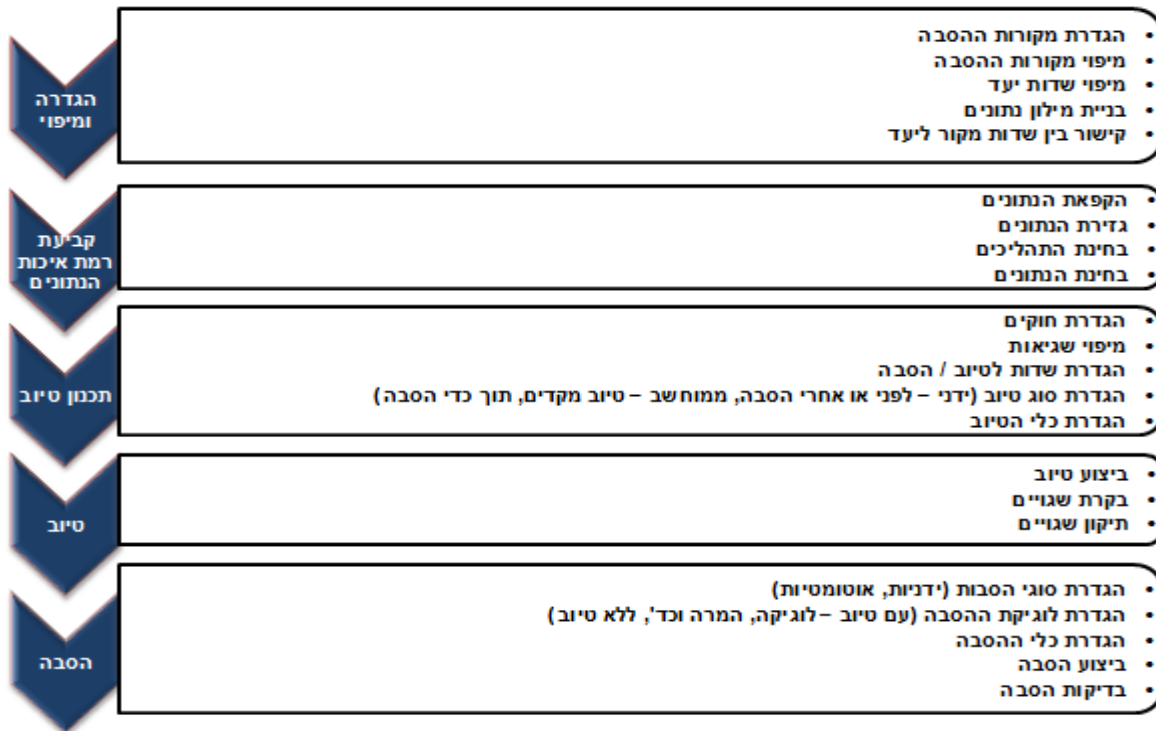
### 2.0 כללי (I)

- 2.0.1 פרק זה (פרק 2) מגדיר את הדרישות הפונקציונאליות מכלי הטיוב וההסבה.
- 2.0.2 על המציע להתייחס לכל אחת מהדרישות בפרק זה, אחת לאחת, ולהשיב עליהן באופן ענייני, מדויק ומפורט, בהתאם לסיווג הסעיפים, כמוגדר בסעיף 0.5.
- 2.0.3 תשובות כלליות וסתמיות מסוג "כן/לא", "קראתי והבנתי" וכדו' לא תתקבלנה. חובה לענות על כל הסעיפים.
- 2.0.4 נדרש כי הכלים המוצעים יתמכו באופן מלא (Out of the Box) בכל הדרישות בסיווג "L/M" המוגדרות במכרז זה כלל ובפרק זה בפרט, נכון למועד ההגשה (כהגדרתו בסעיף 0.2.8).
- 2.0.5 אם דרישה מסוימת בסיווג "S" אינה נתמכת או שנתמכת באופן חלקי, על המציע להבהיר זאת באופן מפורש בתשובתו ולציין על איזה חלק או חלקים בדרישה, המוצר המוצע אינו עונה.
- 2.0.6 המציע יפרט במענה לפרק 3 (פרק הטכנולוגיה) את כל דרישות החומרה, התוכנה ויתר התשתיות הטכנולוגיות הנדרשות להתקנה, הפעלה ולאינטגרציה אופטימאלית של הכלים במוסד.
- 2.0.7 אופן מימוש הכלים המוצעים במוסד מפורט בפרק 4 במכרז זה.
- 2.0.8 המציע מוזמן לצרף להצעתו נספחים טכניים של יצרני הכלים, מצגות טכניות, דוחות אנליסטים מקצועיים ונספחים טכניים אחרים להבהרת ולהרחבת תשובתו.

## 2.1 מהות הכלים הנדרשים (I)

### 2.1.1 כללי (I)

2.1.1.1 להלן תאור כללי של פעולות הטיוב וההסבה הנדרשים. בסעיפים הבאים של פרק 2 יפורטו הדרישות הפונקציונאליות מהכלים ובפרק 3 יוגדרו דרישות טכנולוגיות ביחס לפתרון הטכנולוגי המוצע וזאת על מנת שיהיה ניתן לתמוך בפעולות המפורטות להלן.



### 2.1.2 כלי ניתוח

במסגרת זאת, המוסד מבקש לבצע תחקור של הקבצים, הטבלאות, השדות והנתונים והקשר ביניהם וכן לתחקר את התהליכים העסקיים העומדים אחרי כל שדה ונתון.

### 2.1.3 כלי טיוב

בסיום תהליך התחקור מבקש המוסד לבצע תהליכי טיוב של הנתונים במהלך תהליך ההסבה ובמהלך העבודה השוטפת, כך שכמות השגויים במערכת תצטמצם למינימום אם בכלל.

### 2.1.4 כלי הסבה

הכלים המוצעים יבצעו הסבת נתונים (מיפוי, גזירה, שינוע וטעינה) ממערכות מקור או מקבצים של ארגונים "חיצוניים" למערכות יעד.

### 2.1.5 כלי הפקת דוחות

כלים להפקת דוחות והצגת חריגים בפורמטים שונים וזאת במטרה לשקף את מצב איכות הנתונים במאגרי המוסד, אירועים ונתונים חריגים.

## 2.2 תיאור כללי של הפתרון המוצע לתחקור, טיוב והסבה (S)

במענה לסעיף זה, על המציע להציג ולתאר באופן כללי את הכללים המוצעים במכרז זה ואת ארכיטקטורת הפתרון המומלצת על ידו ועל ידי היצרן, בהתאם לפירוט הבא.

אם בחר המציע להציע כלים של יצרנים שונים, עליו לנמק את בחירתו בתשובה לסעיף זה.

### 2.2.1 פרטים כלליים על הכללים המוצעים:

**במענה לסעיף זה, על המציע למלא עבור כל אחד מהכללים המוצעים (ניתוח, טיוב, הסבה, והפקת דוחות) את הטבלאות המפורטות להלן, בהתאם לפירוט הבא.**

מס'	נושא	תשובת המציע
(1)	שם הכלי המוצע	
(2)	שם קודם של הכלי ותאריך השינוי	
(3)	ייעוד הכלי (הסבה, ניתוח, טיוב, דוחות)	
(4)	פרוט הרכיבים/המודולים/הכלים המרכיבים את הפתרון	
(5)	שם היצרן וכתובת משרדי ההנהלה הראשית	
(6)	שם קודם של היצרן ותאריך השינוי	
(7)	אתר האינטרנט של היצרן	
(8)	פרטי נציג היצרן בישראל	
(9)	פרטי איש קשר	
(10)	תאריך תחילת השיווק של הכלי לראשונה	
(11)	תאריך תחילת שיווק של הכלים בגרסא המוצעת	
(12)	תאריך משוער לשיווק הגרסא הבאה	
(13)	מספר ההתקנות הכולל של הכלי המוצע בחו"ל	

מס'	נושא	תשובת המציע
(14)	מספר ההתקנות הכולל של הכלי המוצע בישראל	
(15)	הגרסאות של מערכות ההפעלה ובסיסי הנתונים הנתמכים ואת רמת העדכון הנתמכת נכון למועד הגשת ההצעה. כמו כן, יש לפרט גם את המלצת היצרן (או היצרנים) ביחס לגרסא ורמת העדכון הספציפית של מערכות ההפעלה ובסיסי הנתונים המאושרים לעבודה עם הכלי	
(16)	גרסאות התוכנה ורמת העדכון של רכיבי המערכות המוצעות. כמו כן, יש לפרט את אופן ותדירות העדכונים	
(17)	מידע נוסף (I):	

## 2.2.2 יכולות הכלים המוצעים (S)

על המציע לפרט את היכולות הפונקציונאליות של הכלים המוצעים, בהתאם לדרישות המוגדרות להלן, אחת לאחת, ועל פי ההנחיות הכלליות בסעיף 2.0. יש לפרט באופן מלא, מדויק וענייני האם הדרישה האמורה נתמכת במלואה וכיצד (נכון למועד ההגשה) וזאת לגבי כל אחת מהדרישות להלן.

### 2.2.2.1 יכולות תחקור נתונים

על המציע לפרט את יכולות תחקור הנתונים במוצר המוצע. יש לפרט באופן מלא, מדויק וענייני האם הדרישה האמורה נתמכת במלואה וכיצד (נכון למועד ההגשה) וזאת לגבי כל אחת מהדרישות להלן.

**המציע יפרט עבור כל אחת מהדרישות המפורטות לעיל את הפתרון בכלי המוצע על ידו (יש להתייחס באופן מפורט לצורת מימוש כל דרישה בסעיף ולגבי כל דוגמא). במידה והדרישה נתמכת חלקית על המציע לפרט מהם רכיבי הדרישה שאינם נתמכים על ידי הכלי המוצע.**

#	תאור הדרישה	סטטוס	הכלי והרכיב הנותנים מענה לדרישה
1.	תחקור נתונים עפ"י חוקים עסקיים ואלגוריתמים לחישוב של המוסד.	1. נתמכת 2. לא נתמכת 3. נתמכת חלקית	
2.	אפשרות לתחקור נתונים באופן אוטומאטי באמצעות חוקים עסקיים בכלי – קיום חוקים עסקיים בכלי ללא צורך בהגדרות של המוסד לדוגמא: רשומות ריקות או מכילות רווחים, ערכי Min/Max, ערכי קיצון, ערכים ייחודיים, אנומאליות, ערכים כפולים, מציאת מפתחות לוגיים, תחקור תבניות נתונים (patterns), לדוגמא: ניתוח תאריך, טלפון נייד, כתובות.		
3.	יצירה של חוקים עסקיים בכלי		
4.	התאמה / שינוי של חוקים עסקיים הקיימים בכלי		
5.	קיום סביבת פיתוח פנימית במוצר		

הכלי והרכיב הנותנים מענה לדרישה	סטאטוס 1. נתמכת 2. לא נתמכת 3. נתמכת חלקית	תאור הדרישה	#
		ניתוח משפטים (phrase analysis) כגון שדות או טקסט לא מובנה. דוגמא: שדה שדות המכילים נתונים משורשרים (לדוגמא: כתובת)	.6
		אפשרות להגדרת אוסף בדיקות קבועות על נתונים והצגת הרשומות שלא עומדות בתנאים	.7
		ביצוע בדיקות נתונים מול מאגרים חיצוניים על פי קריטריונים וחוקים עסקיים קבועים מראש כולל חיבור בין טבלאות ממקורות שונים	.8
		קיום מאגרים חיצוניים ברשות הספק לצורך ביצוע תחקור (מאגרי כתובות, שמות ערים, שמות, כינויים והטיות, טלפונים, ניידים, מיקוד, וכד')	.9
		אפשרות להרחבת המאגרים המשמשים לוולידציה / תיקון של הנתונים	.10
		קביעת רמות סף (מדרג) לקביעת מידת התאמה בין נתונים והתראה על חריגים	.11
		שימוש בכלי לצורך איתור חריגים במאגרי המידע בשוטף	.12
		יכולת להפעיל את כלי התחקור באמצעות Web Service	.13
		אפשרויות שונות לקבלת תוצאות התחקור לדוגמא: ייצוא ל-Excel, פלט גראפי ועוד	.14
		איתור והצגה של רשומה/ות לפי תנאים וביצוע Drill Down	.15
		יכולת ניתוח ועיצוב של דוחות בקרה ודוחות סטטיסטיים על התהליכים, הנתונים והפעולות בכלי	.16
		ביצוע Audit על פעולות, אירועים ותהליכים בכלי	.17
		התממשקות ל-Active Directory (AD) לצורך הזדהות בצורה מובנית ומלאה	.18
		קיום מנגנון הרשאות בכלי	.19

#	תאור הדרישה	סטאטוס 1. נתמכת 2. לא נתמכת 3. נתמכת חלקית	הכלי והרכיב הנותנים מענה לדרישה
20.	ממשק משתמש בעברית		
21.	תמיכה מלאה בעברית כולל UNICODE		
22.	יכולות אינטגרציה אל מול כלים של יצרנים מובילים בתחום תחקור, טיוב והסבה (Data ,Trillium ,SAS ,Informatica Stage וכד')		

#### 2.2.2.2 יכולות טיוב נתונים

על המציע לפרט את יכולות טיוב הנתונים הקיימים במוצר המוצע. יש לפרט באופן מלא, מדויק וענייני האם הדרישה האמורה נתמכת במלואה וכיצד (נכון למועד ההגשה) וזאת לגבי כל אחת מהדרישות להלן.

**המציע יפרט עבור כל אחת מהדרישות המפורטות לעיל את הפתרון בכלי המוצע על ידו (יש להתייחס באופן מפורט לצורת מימוש כל דרישה בסעיף ולגבי כל דוגמא). במידה והדרישה נתמכת חלקית על המציע לפרט מהם רכיבי הדרישה שאינם נתמכים על ידי הכלי המוצע.**

#	תאור הדרישה	סטאטוס 1. נתמכת 2. לא נתמכת 3. נתמכת חלקית	הכלי והרכיב הנותנים מענה לדרישה
1.	יכולת להגדיר חוקים עסקיים בכלי המוצע לצורך טיוב הנתונים		
2.	טיוב נתונים עפ"י חוקים עסקיים הקיימים במוצר – המוצר מכיל חוקים עסקיים גנריים לטיוב נתונים (לדוגמא: מבנה כתובות, מיקוד, שמות וכינויים, טלפונים, ניידים וכד')		
3.	יבוא חוקים עסקיים ממערכות אחרות, סביבות פיתוח חיצוניות לצורך טיוב הנתונים בכלי המוצע (לדוגמא: יבוא תוכנית ב-SQL ,Natural ,COBOL וכד')		
4.	קיום סביבת פיתוח פנימית במוצר		

#	תאור הדרישה	סטאטוס	הכלי והרכיב הנותנים מענה לדרישה
5.	אפשרות להשלמת נתונים חסרים – לדוגמא: ספרת ביקורת, סטאטוסים (מצב משפחתי, מין וכד')	1. נתמכת 2. לא נתמכת 3. נתמכת חלקית	
6.	פירוק שדה למספר שדות (לדוגמא פירוק שדה כתובת לעיר, רחוב מס' בית)		
7.	ניפוי / מיזוג רשומות כפולות לפי משתנה/ים מול נתוני הקובץ או מול קבצים חיצוניים		
8.	עדכון וטיוב נתונים אל מול מאגרים וקבצי מידע חיצוניים		
9.	העשרת הנתונים - הוספת נתונים נוספים ממקורות חיצוניים		
10.	קיום מאגרים חיצוניים ברשות הספק לצורך ביצוע טיוב (כגון: מאגרי כתובות, שמות ערים, שמות וכינויים, טלפונים, ניידים, מיקוד + מיקוד חדש, שמות וכינויים באנגלית, וכתובות בחו"ל באנגלית). המציע יפרט את מאגרי / קובצי הנתונים הנמצאים ברשותו.		
11.	עדכון שוטף של כל המאגרים החיצוניים המוצעים למוסד		
12.	אפשרות להרחבת המאגרים המשמשים לוולידציה / תיקון של הנתונים		
13.	ממשק משתמש לטיוב ידני ו/או חצי אוטומטי		
14.	הפעלת טיוב נתונים באופן ידני (O/L)		
15.	הפעלת טיוב נתונים ב- Batch ותזמונים (ע"י הכלי או ע"י הפעלת שירותים חיצוניים)		
16.	ביצוע תהליך הטיוב במספר שלבים לדוגמא: ביצוע תהליך טיוב עפ"י לוגיקה עסקית המבוצעת במספר שלבים, עצירה בכל שלב לצורך בחינת התוצאות		
17.	החזרת פעילות הטיוב לאחור (שחזור)		
18.	יכולת קביעת מדדי איכות לתוצאות תהליך הטיוב		



<b>הכלי והרכיב הנותנים מענה לדרישה</b>	<b>סטאטוס</b> 1. נתמכת 2. לא נתמכת 3. נתמכת חלקית	<b>תאור הדרישה</b>	<b>#</b>
		יכולת הפעלת תהליכי הטיוב עפ"י תוצאות מדדי האיכות	.19
		טיוב נתונים ללא הפרעה לפעולה השוטפת של המערכות	.20
		טיוב נתונים בשוטף (בצורה מחזורית ותמידית) עפ"י חוקים עסקיים	.21
		ביצוע Audit על פעולות, אירועים ותהליכים בכלי	.22
		יכולת ניתוח ועיצוב של דוחות בקרה ודוחות סטטיסטיים על התהליכים, הנתונים והפעולות בכלי	.23
		התממשקות ל-Active Directory (AD) לצורך הזדהות בצורה מובנית ומלאה	.24
		קיום מנגנון הרשאות בכלי	.25
		ממשק משתמש בעברית	.26
		תמיכה מלאה בעברית כולל UNICODE	.27
		יכולות אינטגרציה אל מול כלים לתחקור, טיוב והסבה של יצרנים מובילים בתחום תחקור, טיוב והסבה (SAS, Informatica, Data Stage, Trillium וכד')	.28

### 2.2.2.3 יכולת הסבת הנתונים

על המציע לפרט את יכולות ההסבה של מאגרי הנתונים במוצר המוצע. יש לפרט באופן מלא, מדויק וענייני האם הדרישה האמורה נתמכת במלואה וכיצד (נכון למועד ההגשה) וזאת לגבי כל אחת מהדרישות להלן.

**המציע יפרט עבור כל אחת מהדרישות המפורטות לעיל את הפתרון בכלי המוצע על ידו (יש להתייחס באופן מפורט לצורת מימוש כל דרישה בסעיף ולגבי כל דוגמא). במידה והדרישה נתמכת חלקית על המציע לפרט מהם רכיבי הדרישה שאינם נתמכים על ידי הכלי המוצע.**

#	תאור הדרישה	סטאטוס	הכלי והרכיב הנותנים מענה לדרישה
1.	יכולת מיפוי של מאגרי הנתונים: הקבצים, הטבלאות, השדות והקשרים ביניהם.	1. נתמכת 2. לא נתמכת 3. נתמכת חלקית	
2.	יכולת גזירה וטעינה ישירה לבסיסי נתונים שונים (כולל הסבה מסביבת- MF לסביבה פתוחה) כגון: Sapiens/ VSAM/ DB2/ ADABAS/ SQL/ Access/ Excel ועוד		
3.	תמיכה בפורמטים שונים של קלטים/פלטים: Flat File, Excel, ASCII, XML, EBCDIC ועוד. תרגום בין פורמטים ברמת שדה.		
4.	יכולת הפעלה של שירותים עסקיים כדוגמת Procedure, Web Service, או תוכנית NET. בהם תומך הכלי וכן מתוך סביבת ה-MF		
5.	יכולת קליטת קובץ ליותר ממבנה אחד		
6.	שינוע נתונים בין מאגרי מידע Sapiens/ VSAM/ DB2/ ADABAS/ SQL/ Access/ Excel ועוד, באופן אוטומטי כתוצאה משינוי / עדכון במאגר המקור		
7.	תמיכה ביצירת תהליכי עבודה ב- Batch		

הכלי והרכיב הנותנים מענה לדרישה	סטאטוס 1. נתמכת 2. לא נתמכת 3. נתמכת חלקית	תאור הדרישה	#
		O/L תמיכה ביצירת תהליכי עבודה ב-	.8
		יכולת בניית תהליכים גנריים	.9
		WORKFLOW - בניה והצגה גראפית עם כל התלויות שבין התהליכים	.10
		יכולת לעקוב ולשלוט בשלבים השונים של תהליכי ההסבה	.11
		תמיכה בניהול גרסאות של תהליכים	.12
		יכולת ניהול קשרי גומלין בין קבצים, טבלאות, מאגרים (מקור ויעד)	.13
		קליטת Metadata ממקורות שונים	.14
		ניהול Metadata בכלי	.15
		קיום מנגנון התראות	.16
		קיום מנגנון מובנה לטיפול בשגויים	.17
		ביצוע Audit על פעולות, אירועים ותהליכים בכלי	.18
		יכולת ניתוח ועיצוב של דו"חות בקרה וסטטיסטיים על התהליכים, הנתונים והפעולות בכלי	.19
		התממשקות ל-Active Directory (AD) לצורך הזדהות והגדרת זכויות בצורה מובנית ומלאה	.20
		קיום מנגנון הרשאות בכלי	.21
		ממשק משתמש בעברית	.22
		תמיכה מלאה בעברית כולל UNICODE (יש להתייחס לכיוון העברית)	.23
		יכולות אינטגרציה אל מול כלים לתחקור, טיוב והסבה של יצרנים מובילים בתחום תחקור, טיוב והסבה (Trillium, SAS, Informatica, Data Stage וכד')	.24

2.2.2.4 הפקת דוחות

על המציע לפרט את יכולות הפקת הדוחות הקיימים בכלים המוצעים, בהתאם לדרישות המוגדרות להלן, אחת לאחת, ועל פי ההנחיות הכלליות בסעיף 2.0. יש לפרט באופן מלא, מדויק וענייני האם וכיצד הדרישה האמורה נתמכת במלואה, נכון למועד ההגשה, וזאת לגבי כל אחת מהדרישות להלן.

**המציע יפרט עבור כל אחת מהדרישות המפורטות לעיל את הפתרון בכלי המוצע על ידו (יש להתייחס באופן מפורט לצורת מימוש כל דרישה בסעיף ולגבי כל דוגמא). במידה והדרישה נתמכת חלקית על המציע לפרט מהם רכיבי הדרישה שאינם נתמכים על ידי הכלי המוצע**

הכלי והרכיב הנותנים מענה לדרישה	סטטוס 1. נתמכת 2. לא נתמכת 3. נתמכת חלקית	תאור הדרישה	#
		דוחות קיימים בכלי לשיקוף איכות הנתונים במאגרי הנתונים	1.
		יכולת התאמה / שינוי דוחות קיימים בכלי	2.
		הגדרת דוחות תקופתיים לפי דרישות המוסד	3.
		Scorecards	4.
		הפקת דוחות דינמיים (On-line) המציגים את מצב הנתונים והחריגים במערכות / בסיסי הנתונים.	5.
		התראות בזמן אמת על נתונים חריגים	6.
		אחסון תוצאות ניתוח ותחקור נתונים ב-repository	7.
		יכולת לייצא את הדוחות הגרפים, Scorecards באמצעות Webparts או Port lets בפורטלים ו/או אתר האינטרנט של המוסד	8.
		התממשקות ל-Active Directory (AD) לצורך הזדהות בצורה מובנית ומלאה	9.
		קיום מנגנון הרשאות בכלי	10.
		ממשק משתמש בעברית	11.
		תמיכה מלאה בעברית כולל UNICODE	12.

### 2.2.3 ביצועי הכלים (S)

- 2.2.3.1 המציע יפרט את המשמעויות וההשלכות על צריכת המשאבים וזמני התגובה הצפויים, בעקבות הפעלת הכלים אל מול בסיסי הנתונים בתצורה ובהיקפים הנדרשים במוסד, בהתבסס על ניסיונו בהתקנות דומות בייצור שוטף, בארץ ובעולם.
- 2.2.3.2 המציע יפרט מהם הפקטורים העיקריים המשפיעים על ביצועי הכלים המוצעים על ידו וכיצד ניתן לשפר את הביצועים ולהבטיח רמה טובה של ביצועים במוסד.
- 2.2.3.3 מידע נוסף הרלבנטי לסוגיית הביצועים – יפורט על ידי המציע.

### 2.3 תאימות ועדכוני גרסאות (I)

2.3.1 נדרש שתהיה עקיבה טכנולוגית ותאימות מתמדת של הכלים לגרסאות העדכניות ביותר ברמת העדכון האחרונה (Service Pack, Patches וכד'), וזאת בפיגור שלא יעלה על 12 חודשים לכל היותר ממועד שחרור העדכון האחרון (SP) על ידי יצרני מערכות ההפעלה ובסיסי הנתונים הרלבנטיים או כפי שידרוש המוסד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בפרט ביחס ל-SP ו/או Patches שבאו לפתור בעיות אבטחה ידועות ו/או להשלים יכולות אבטחת מידע.

2.3.2 הזוכה נדרש לשמור באופן שוטף על עדכניות מאגרי המידע המוצעים למוסד.

### 2.4 נפחים וכמויות (I)

#### 2.4.1 נפחים וכמויות של המערכות המרכזיות במוסד

נושא	מספר קבצים	מספר שדות	מספר רשומות	נפח קובץ ב CYL
סה"כ נכות	13	920	11,174,300	5,735
סה"כ ועדות רפואיות-נכות	9	390	8,234,530	7,389
סה"כ ועדות-רפואיות-נכות מעבודה	7	380	4,736,500	1631

מבוטח	נתונים בתשתית המערכת	
טבלאות	6	50
Views	0	23
שדות	95	1693
נפח ב MB	265,000	50,000
כמות שורות	452,868,189	2,693,781,947

### 3. פרק הטכנולוגיה (I)

#### 3.0 כללי (I)

פרק זה מפרט את התשתיות הטכנולוגיות הקיימות והמתוכננות במוסד. על הכלי המוצע לתמוך ולהשתלב בתשתיות הקיימות בצורה חלקה, במינימום שינויים וזעזועים.

כמו כן, המציע נדרש לפרט בהרחבה את תצורת הפתרון הטכנולוגי ואת כל התשתיות הטכנולוגיות הנדרשות להתקנה ולאיינטגרציה של הכלים הנדרשים במכרז זה, במוסד, באופן האופטימאלי ביותר, בהתאם לפירוט הנדרש בפרק זה. בפרט יש להגדיר את מספר ותצורת השרתים הנדרשת להפעלת כל אחד מהכלים המוצעים במכרז, ואופן הפעלת השרתים (שרתים ייעודיים אם לאו).

#### 3.1 תאור מערכי החומרה והתקשורת הקיימים במוסד (I)

##### 3.1.1 מחשב מרכזי

במוסד פועל מחשב MF מסוג IBM 2094-506 בעוצמה של כ-2000 Mips תחת מערכת הפעלה z/OS, תוכנת RACF לניהול אבטחת המידע ומערכות DB/DC מסוג CICS / DB2 / ADABAS.

##### 3.1.2 מערכות אחסון מרכזיות

3.1.2.1 במוסד (במשרד הראשי ובאתר הגיבוי) פועלות מערכות אחסון מרכזי של חברת HDS מסוג USP/VM, המשרתות הן את המחשב המרכזי והן את הסביבה הפתוחה, בתצורת SAN.

3.1.2.2 באתר הגיבוי פועלת מערכת אחסון של HDS שפועלת בגיבוי בתצורה של שכפול סינכרוני (True Copy) מול מערכת האחסון במשרד הראשי.

3.1.2.3 השרתים מחוברים למערכת האחסון באמצעות מתגי SAN של היצרנים הבאים: Brocade, Cisco, McDATA ו-HBA's של חברת Qlogic.

3.1.2.4 נפח האחסון הכולל הוא כ-60 TB. כ-10TB משמשים את המחשב המרכזי והיתר את הסביבה הפתוחה.

3.1.2.5 במשרד הראשי ובאתר הגיבוי מערכות ספריית קלטות אוטומטיות - ATL.

3.1.2.6 המוסד פרסם מכרז לרכישת מערכות קלטות וירטואליות VTL לטובת אחסון ושחזור גיבויים אוטומטיים למידע במוסד על גבי מערכת דיסקים.

##### 3.1.3 שרתים

3.1.3.1 במוסד פועלים כ-250 שרתים המותקנים במשרד הראשי ובסניפי המוסד. השרתים כוללים שני מעבדי ליבה כפולה או ליבה מרובעת, בחיבור IGE לרשת.

3.1.3.2 במשרד הראשי ובאתר הגיבוי מותקנות מערכות Blade של חברת IBM ו-HP, המחוברות לרשת המקומית ולמערכות האחסון המרכזיות.

3.1.3.3 בשרתים פועלת מערכת הפעלה WINDOWS SERVER 2003/2008. בכוונת המוסד לעבור ל-WINDOWS SERVER 2008 בכל השרתים.

3.1.3.4 השרתים משמשים למגוון של יישומים, כדוגמת: שרתי אפליקציות, קבצים ואחסון מידע, שרתי דואר ISA, EXCHANGE, שרתי SQL, MQ-SERIES, אינטרנט, אינטראנט, אבטחת מידע, מערכות שליטה ובקרה ויישומים רבים נוספים.

3.1.3.5 המוסד נמצא בתהליך הטמעה ויישום שרתים וירטואליים על תשתית Microsoft Hyper-V

3.1.3.6 בכוונת המוסד למרכז אל המשרד הראשי, את שירותי הדוא"ל ושרתי הקבצים לסניפים.

#### 3.1.4 תחנות עבודה

3.1.4.1 במוסד כ-3,500 משתמשים עם מערכת הפעלה WINDOWS XP ו-WINDOWS 2000. בכוונת המוסד לעבור למערכת הפעלה WINDOWS 7 בעתיד.

3.1.4.2 החומרה של מרבית המחשבים מתבססת על מחשבי לנובו ו-HP עם מעבדי אינטל.

3.1.4.3 בכל התחנות קיימים מסכים דקים 17".

3.1.4.4 התחנות מחוברות לרשת התקשורת של המוסד בפרוטוקול IP על גבי תשתיות אתרנט במהירות 100/1000 M/bps בכל אחד מאתרי המוסד.

### 3.2 תשתיות תוכנה במוסד (I)

#### 3.2.1 מערכות הפעלה

3.2.1.1 מחשב מרכזי – z/OS

3.2.1.2 שרתים – Windows server 2003/2008 בעיקר.

3.2.1.3 תחנות – Windows XP ו-Windows 2000. המוסד שוקל מעבר ל-Windows 7 בעתיד.

#### 3.2.2 מאגרי נתונים

מאגרי הנתונים העיקריים הם **(VSAM) Sapiens, DB2, ADABAS**, קבצים סדרתיים ב-MF ו-**MS-SQL** בסביבה הפתוחה. המוסד מתכוון לפתח את הדור הבא של יישומי הליבה בהתבסס על **DB2** כ-**DB** יחיד ב-MF ועל **MS-SQL** בסביבה הפתוחה.

#### 3.2.3 סביבות פיתוח תוכנה

3.2.3.1 שכבת הממשק - .net [המוסד עשוי לשקול שימוש גם בסביבת java /j2ee ליישומים מיוחדים].

3.2.3.2 שכבת השירותים – Natural, COBOL, PL1, .Net, VB ועוד.

#### 3.2.4 תשתיות יישומיות

3.2.4.1 תשתית MOSS.

3.2.4.2 מערכת SAS – BI.

3.2.4.3 CONTROL M הן לסביבת MF והן לסביבת המערכות הפתוחות.



- 3.2.4.4 MQ-series - מערכות Middleware בין המערכות הפתוחות למחשב המרכזי.
- 3.2.4.5 DPT - מערכת טבלאות מרכזית ב-MF.
- 3.2.4.6 מערכות נוספות.

### 3.3 פירוט מערכות הליבה העיקריות - מצב קיים (I)

יודגש כי במוסד קיימת אינטגרציה רחבה ביותר בין מערכות המידע, כך שכל מערכת מפעילה שירותים של מערכות אחרות, בכל מגוון התוכנות וכלי הפיתוח במוסד.

מס'	סביבה	יישום	תשתיות תוכנה
.1	MF	אכיפה	Natural, DB2
.2	MF	ביטוח ושכר (בטש"ר)	Natural, DB2, Adabas
.3	MF	גלי"ש	Natural, DB2
.4	MF	כספית גביה	Natural, Adabas
.5	MF	מזונות	Natural, COBOL, Adabas
.6	MF	מבוטח	Natural, DB2
.7	MF	תשלומים לקופות חולים	Natural, DB2
.8	MF	ביטוח בריאות	Natural, Adabas
.9	MF	מעסיקים	Natural, DB2
.10	MF	אבטלה	Natural, Adabas
.11	MF	איבה	Natural, DB2
.12	MF	אסירי ציון וחסידי אומות עולם	Natural, COBOL, CSP
.13	MF	אמהות - דמי לידה ומענקי לידה	DB2, Natural, COBOL, CSP
.14	MF	דמי פגיעה	בסיסי נתונים: Adabas ו-DB2, שפות פיתוח: PL1, COBOL, Natural, Power Builder
.15	MF	דמי קבורה	Natural, DB2 אתר האינטרנט: Asp /SQL/Java script.

מס'	סביבה	יישום	תשתיות תוכנה
.16	MF	הבטחת הכנסה	Sapiens, COBOL
.17	MF	הוצאה לפועל	Natural , Adabas
.18	MF	וועדות רפואיות נכות + מכונים	Natural, Adabas
.19	MF	זו"ש כולל יזום תביעות וחדשי	מערכת אצווה – קובול וקבצים סדרתיים , מערכת o.l. – Natural, DB2
.20	MF	ילדים	Natural, Adabas
.21	MF	כספית גמלאות	ADABAS, Natural
.22	MF	מזונות	Adabas ,Natural, COBOL, CSP
.23	MF	מילואים	Natural, Adabas
.24	MF	ניידות	Natural, Adabas
.25	MF	נכות כללית + קליטה כללית	.net, ,Natural, PL1, COBOL, Adabas, MS-SQL, DB2
.26	MF	נכות מעבודה ותלויים	Natural ,COBOL ,Adabas
.27	MF	סיעוד	Sapiens ,COBOL ,PL1
.28	MF	אמהות	Sapiens, COBOL
.29	MF	ביקורת ניכויים	Natural, DB2
.30	MF	ספקים רפואיים	Natural, DB2
.31	MF	שיקום	Sapiens, COBOL
.32	MF	גמלאות כללי - מבוטח	Natural, DB2
.33	MF	מחקר	SAS
.34	MF	מערכת זכויות עובדים – פש"ר	שרת לקוח בכלים –VB/SQL, מערכת כספית, ADABAS/ Natural

### 3.4 מאגרי מידע קיימים במוסד (I)

ברשות המוסד מספר מאגרי מידע אשר יכולים לשמש לצורך הטיוב והם:

- א. מרשם התושבים
- ב. סמלי ישוב וישוב
- ג. מיקוד
- ד. מדד
- ה. שיעורי גמלאות
- ו. טבלאות סניפי מוסד
- ז. טבלת בנקים
- ח. מוגבלי חשבון בנק
- ט. מט"ח
- י. בעלי רכב
- יא. שיעור ריבית חשב
- יב. סעיפי ליקוי
- יג. מרחקים
- יד. טבלת קודי מדינה בינלאומי

### 3.5 תמיכה בתשתיות הטכנולוגיות במוסד (I)

הכלים המוצעים לתחקור, טיוב והסבה חייבים לתמוך ולפעול היטב בכל סביבות המחשוב והתקשורת הקיימות במוסד, כמפורט להלן.

#### 3.5.1 שרתים

3.5.1.1 רכיבי ה-Server של המערכת וסביבת הריצה (Run-Time) בפרט, חייבים לפעול על שרתים מבוססי מעבדי x86/x64 תחת Windows Server 2003/2008 ומעלה.

3.5.1.2 על הכלים המוצעים ע"י הזוכה לפעול תחת Windows Server 2003/2008 ומעלה.

3.5.1.3 הזוכה מוזמן להציע אופציות נוספות להפעלת הכלים על פלטפורמת מחשוב אחרת, כדוגמת מחשב מרכזי, יוניקס או לינוקס, אם לדעתו קיים יתרון טכני ו/או כלכלי משמעותי לתצורה זו או שלמיטב ניסיונו, תצורה זו מתאימה בצורה טובה יותר לדרישות המוסד.

#### 3.5.2 תחנות עבודה

נדרשת תמיכה מלאה ואופטימאלית בתחנות עבודה תחת מערכת הפעלה חלונאיות, מהסוגים הבאים: WIN XP/7 ומעלה.

### 3.6 הגדרת דרישות החומרה והתוכנה (S)

#### 3.6.1 כללי (I)

3.6.1.1 על המציע להציג ולפרט בהרחבה את כל דרישות החומרה והתוכנה לצורך הפעלת כלי הטיוב וההסבה (הסבה, תחקור, טיוב, והפקת דוחות) המוצעים למוסד, בצורה מלאה, אופטימאלית ועקבית.

3.6.1.2 הפתרון המוצע חייב לפעול מעל פלטפורמות החומרה ומערכות ההפעלה המוגדרות לעיל בסעיפים 3.1-3.2.

3.6.1.3 המציע רשאי להציג יותר מפתרון טכנולוגי אחד.

3.6.1.4 יש להתייחס בתשובה למרכיבים הבאים:

א. הסבה (ETL) – גזירה ומיפוי הקבצים, הטבלאות, השדות הנתונים (כולל הקשרים ביניהם) הקיימים בבסיסי הנתונים הקיימים במוסד וזאת תוך הימנעות משכפול הנתונים ופגיעה בעבודה השוטפת. שינוע הנתונים ממערכות המקור למערכות היעד תוך כדי ביצוע טיוב, התמרות ובקרה על התהליך וכן טעינת הנתונים ליעד.

ב. תחקור – תחקור הנתונים, הלוגיקה העסקית והקשרים בין האובייקטים השונים.

ג. טיוב – ביצוע טיוב של הנתונים ובדיקת ההשלכות של השינויים על נתונים אחרים.

ד. הפקת דוחות – הפקת דוחות בקרה על סטאטוס הנתונים במערכות המוסד.

3.6.1.5 הפירוט המבוקש יערך בהתאם להנחיות בסעיפים הבאים.

#### 3.6.2 פרוט דרישות חומרה (S)

יש לפרט את כל דרישות החומרה, הנדרשות להפעלה אופטימאלית של הרכיבים המוצעים במכרז בהתאם לארכיטקטורת הפתרון המוצעת. יש להתייחס הן לשרתים והן לתחנות עבודה בהתאם לפירוט הבא:

3.6.2.1 הגדרת מספר השרתים הדרושים, התפקיד של כל אחד מהשרתים, תצורת הפעלה (שרת ייעודי או שרת שאינו ייעודי). יש להתייחס גם להיבטי יעילות וביצועים (כאמור בסעיף 2.2.3)

3.6.2.2 הגדרת מספר תחנות העבודה המינימאלי הדרושות והתפקיד של כל תחנות עבודה בפתרון הכולל.

3.6.2.3 אפיון דרישות החומרה ומערכת ההפעלה לשרתי הכלים, כדוגמת: סוג המעבד ועוצמתו, זיכרון מומלץ, שטחי אחסון, כרטיסי תקשורת, סוג וגרסת מערכת ההפעלה וכדו'.

3.6.2.4 אפיון דרישות החומרה ומערכת ההפעלה לתחנות העבודה, כדוגמת: סוג המעבד ועוצמתו, זיכרון מומלץ, שטחי אחסון, כרטיסי תקשורת, סוג וגרסת מערכת ההפעלה וכדו'.

3.6.2.5 תרשים ארכיטקטורת הפתרון הטכנולוגי

3.6.2.6 דרישות נוספות.

## 4. פרק המימוש (S)

### 4.0 כללי - הבהקים (I)

בפרק זה, נדרש המציע לפרט את היכולות המקצועיות שלו ושל קבלני המשנה ביישום הכלים בארגונים גדולים, לפרט את מערכי התמיכה, ההדרכה, התחזוקה, וכח אדם להתקנה ותפעול הכלים האלו במוסד, למימוש תהליכי הטיוב וההסבה ופרטים נוספים.

### 4.1 גורמים מטעם המוסד (I)

#### 4.1.1 הממונה על הפרויקט

4.1.1.1 הממונה על הפרויקט מטעם המוסד, ימונה על ידי סמנכ"ל תמ"מ במוסד, והוא הסמכות הניהולית והמקצועית העליונה מטעם המוסד (להלן: "הממונה על הפרויקט").

4.1.1.2 הממונה על הפרויקט יהא רשאי להאציל סמכויות ולמנות אחראים נוספים מטעמו. הממונה יהא רשאי לצרף גורמים מקצועיים נוספים לפגישות העבודה, הן גורמים פנימיים במוסד והן גורמים חיצוניים, על פי הצורך.

4.1.1.3 הממונה על הפרויקט יהא אחראי לנושאים הבאים, בין היתר:

- א. הכנת תוכניות עבודה ומעקב.
- ב. ניהול וסנכרון כל הקשרים וממשקי העבודה בין גורמי הזוכה לבין גורמי המוסד. הזוכה או מי מצוות העבודה מטעמו לא יפנה על דעת עצמו לאף גורם במוסד, אלא אם כן, הממונה על הפרויקט אישר זאת מראש.
- ג. ניהול, תיאום, הנחייה והפעלת צוותי העבודה במוסד.
- ד. תכנון וקביעת הארכיטקטורה הכללית ומתודולוגיית הביצוע לכל שלבי החיים של המערכות במוסד, בשיתוף עובדי המוסד והזוכה.
- ה. ניהול, היגוי מקצועי, מעקב ובקרה שוטפת אחר שלבי העבודה.
- ו. אישור מסמכי התכנון ויתר מסמכי העבודה, אשר יוכנו על ידי הזוכה, ככל שידרש על ידי הממונה במוסד.
- ז. מעקב ובקרה אחר רמת התמיכה והשירות של הזוכה.
- ח. דיווח לסמנכ"ל תמ"מ ולועדת ההיגוי באורח שוטף על התקדמות העבודה.
- ט. הפקת מסקנות ולקחים והצעדים הבאים.
- י. נושאים נוספים.

4.1.1.4 הוראות הממונה על הפרויקט לזוכה, יחייבו את הזוכה ומי מטעמו.

4.1.1.5 מנהל הפרויקט מטעם הזוכה יעבוד בשיתוף פעולה מלא עם הממונה על הפרויקט מטעם המוסד וידווח לו בזמן אמת על כל תקלה, עיכוב, הסלמה, החלטה נדרשת וכל עניין מהותי אחר, הנוגע לעבודה. הממונה על הפרויקט יקבע ויגבש את נהלי העבודה ונהלי הדיווח וההסלמה המחייבים, לאחר החתימה על הסכם ההתקשרות, ובתיאום עם מנהל הפרויקט מטעם הזוכה.

4.1.1.6 מובהר בזאת, כי כל התפקידים והסמכויות הנתונים במכרז זה לממונה על הפרויקט, אינם גורעים מאחריותו של הזוכה לתכנון, להתקין, להקים ולהטמיע את הכלי המוצע על פי האמור במכרז זה, ואינם פוטרים את הזוכה מהחובה לבצע בקרה פנימית אודות העבודה ואופן העמידה בתנאי המכרז וההסכם.

#### 4.1.2 מחלקות פיתוח יישומים

המחלקות המקצועיות באגפי היישומים במינהל תמי"מ מופקדות על פיתוח ותחזוקת מערכות המידע במוסד ותהיינה אחראיות בין היתר ליישום והטמעת מוצרי התוכנה המוגדרים במכרז זה, בהתאם לארכיטקטורה היישומית שגובשה לפיתוח הדור החדש של מערכות הליבה במוסד, בהתבסס על ארכיטקטורה מוכוונת שירותים (SOA).

#### 4.1.3 תשתיות תוכנה

המחלקות המקצועיות האחראיות על תשתיות התוכנה במוסד, כדוגמת: DBA, מערכות הפעלה, רשתות מקומיות ומחלקות אחרות יתקינו, ינהלו ויתחזקו את רכיבי הכלים במוסד, בסיוע מקצועי צמוד של הזוכה, בפרט בשלבי ההקמה הראשוניים.

## 4.2 פרטים על המציע וקבלני המשנה (S)

### 4.2.1 פרטים כלליים על המציע (L)

על המציע למלא את הפרטים הבאים אודותיו:

מס'	פרוט	תשובת המציע
1.	שם המציע:	
2.	כתובת מלאה:	
3.	מס' טלפון/פקס:	
4.	דואר אלקטרוני:	
5.	מספר חברה (ח.פ) במקרה שהמציע הוא תאגיד:	
6.	מעמד משפטי: חברה פרטית, חברה ציבורית, עוסק מורשה, אחר	
7.	שנת הקמת החברה/העסק:	
8.	מספר תיק עוסק מורשה:	
9.	פרוט תחומי העיסוק העיקריים:	
10.	מבנה הבעלות על החברה:	
11.	שמות בעלי החברה העיקריים:	
12.	שמות מנהלי החברה/העסק:	
13.	שם איש הקשר בכל הנוגע למכרז זה:	
14.	טלפון, פקס, דואר אלקטרוני של איש הקשר:	
15.	שם ופרטי המנהל הבכיר בחברה שיהיה אחראי באופן ישיר על מכרז זה ועל מימושו: שם מלא, תפקיד, טלפון וכתובת דוא"ל.	
16.	פרטי חשבון הבנק של המציע: שם הבנק, שם הסניף, מספר חשבון	

4.2.2 קבלני משנה (L)

על המציע למלא את הטבלה הבאה לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים במכרז זה ולפרט את תפקידו המדויק של כל קבלן משנה בביצוע הפרויקט. יש להקפיד למלא פרטים של לפחות שני ממליצים לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים.

מס'	פרוט	תשובת המציע
1.	שם קבלן המשנה:	
2.	מעמד משפטי: חברה פרטית, חברה ציבורית, עוסק מורשה, אחר	
3.	כתובת מלאה:	
4.	מס' טלפון/פקס:	
5.	דואר אלקטרוני:	
6.	שמות מנהלי העסק:	
7.	פרטי איש הקשר בכל הנוגע למכרז זה: שם, טלפון, דוא"ל	
8.	פרוט תחומי העיסוק העיקריים של הקבלן:	
9.	הגדרת תפקידו המדויק של הקבלן במכרז זה:	
10.	פרוט הניסיון הספציפי של הקבלן בביצוע עבודות דומות:	
11.	פירוט יכולות מקצועיות נוספות:	
12.	פרטי ממליץ ראשון: (ארגון, שם, טלפון, דוא"ל)	
13.	פרטי ממליץ שני: (ארגון, שם, טלפון, דוא"ל)	



**4.2.3 פרוט יכולות מקצועיות ומומחיות בתחום הטיוב וההסבה (S)**

- 4.2.3.1 המציע יפרט את רשימת כלי תחקור, טיוב והסבה הקיימים בשוק איתם עבד בעבר, מה הרכב הכלים בו עשה שימוש ובאילו פרויקטים.
- 4.2.3.2 המציע יפרט מתודולוגיה מוכחת (Best Practice) לביצוע כל אחד מהשירותים הנדרשים במכרז זה (ניתוח, טיוב, הסבה). המציע יציין לפחות פרויקט אחד שבו יושמה המתודולוגיה המוצעת בכל אחד מהשירותים הנדרשים.
- 4.2.3.3 המציע יפרט קבלני משנה, חברות בת, שותפים עסקיים, חברות אינטגרציה המשתפים פעולה עם המציע בשיווק, תכנון, יישום והטמעת כלי הסבה, ניתוח, טיוב והפקת דוחות, גם אם לא הוצעו במכרז זה כקבלני משנה מטעמו.
- 4.2.3.4 המציע יפרט את מצבת כח אדם האדם העומדת לרשותו בתחומים המפורטים לעיל לפי התמחויות וניסיון.
- 4.2.3.5 המציע יפרט יכולות מקצועיות, הדרכתיות ולוגיסטיות ראויות להעברת קורסים והשתלמויות מקצועיות בכלים המוצעים, בשפה העברית.
- 4.2.3.6 יכולות נוספות – יש לפרט.

**4.2.4 פרוט מערכי התמיכה הטכנית, אחזקת הכלים ושדרוגי התוכנה של המציע (I)**

- על המציע לפרט יכולות ותשתיות טכניות שעומדות לרשותו במתן שרותי תמיכה ותחזוקה כללים הנדרשים במכרז על כל מרכיביהם, באופן רצוף ולאורך כל תקופת ההתקשרות, ובהתאם לפירוט הבא:
- 4.2.4.1 על המציע להפעיל באופן קבוע ושוטף מוקד שירות ותמיכה טלפוני מאויש לקבלת ופתיחת קריאות שירות לטיפול בתקלות בכלים ו/או מענה לשאלות ופניות לקבלת תמיכה וייעוץ בתפעול הכלים.
- 4.2.4.2 המציע יפרט פרטי מוקד השירות הטלפוני האמור, כדלקמן: (S)  
א. כתובת מוקד השירות.  
ב. מספר הטלפון של מוקד השירות.  
ג. תשתיות טכניות שעומדות לרשות מוקד השירות, כדוגמת מערכת CRM או מערכת מידע לניהול ומעקב אחר קריאות השרות.
- 4.2.4.3 נדרשת יכולת לטפל בתקלות ובבעיות תפעול במערכת מרחוק, אם יבקש זאת המוסד, בכפוף לאמצעי אבטחת מידע מתאימים שיידרש הזוכה להפעיל על פי הנחיית מנהל חטיבת אבטחת המידע במוסד.
- 4.2.4.4 המציע יפרט אופן ביצוע שדרוגי תוכנה בכלים, בהתאם לפרוט הבא: (S)  
א. המדיניות של היצרן ושל המציע ביחס לביצוע שדרוגי תוכנה בכלים.  
ב. תדירות ביצוע השדרוגים.  
ג. אופן הפצת שדרוגי התוכנה ללקוח.  
ד. עיקרי התהליך.  
ה. היקף הפרעה לעבודה השוטפת של הכלים במוסד, במקרה של הכנסת שדרוגים שינויים. נדרש כי ביצוע השדרוגים והשינויים יתבצע ללא הפרעה לעבודה השוטפת או במינימום של הפרעה.

- 4.2.4.5 נדרש שהיצרן יפעיל מוקד שרות ותמיכה טכנית בכלים, לרבות אפשרות להפנות אליו שאלות טכניות, לפתוח תקלות, להוריד שדרוגי תוכנה, לקבל מידע על אופציות, הכרזות וחידושים בכלים וכדו'.
- 4.2.4.6 נדרש שמערכי התמיכה והתחזוקה של היצרן יהיו נגישים לעובדי המוסד באמצעות האינטרנט, לרבות העמדת כלים ומערכות מתאימות להורדת גרסאות תוכנה חדשות, שדרוגים ותיקונים ומידע על תקלות ידועות.
- 4.2.4.7 נדרש שמערכי התמיכה והתחזוקה של היצרן יעמדו לרשות המוסד, ללא מגבלה כל שהיא, לאורך כל חיי הכלים במוסד, וזאת בנוסף למערכי התמיכה של הזוכה.
- 4.2.4.8 נדרש כי תהיה ליצרן מתודולוגיה (או מתודולוגיות) סדורה ומוכחת לביצוע נכון ויעיל של פרויקטים דומים ליישום כלי הסבה, ניתוח, טיוב והפקת דוחות. יש לצרף להצעה דוגמאות מייצגות. הזוכה יתחייב להעביר למוסד את המתודולוגיה האמורה, ללא תשלום, לאחר חתימה על הסכם ההתקשרות.
- 4.2.4.9 נדרש כי היצרן יהיה ערוך לספק שירותי יעוץ טלפוני ולענות על שאלות שהמוסד יפנה אליו, באמצעות שיחת וידאו באינטרנט, בדוא"ל, בטלפון או בדרך אחרת, בתיאום מוקדם עימו ועם הזוכה.
- 4.2.4.10 נושאים נוספים - יפורט על ידי המציע ככל שקיימים. (S)

#### 4.2.5 פרטים על המעמד המקצועי והחוסן הפיננסי של יצרני הכלים (S)

- המציע יתאר את יצרני הכלים ומעמדם בעולם ובארץ, בהתאם לפירוט הבא. אם מוצעים רכיבים של יצרנים שונים, יש לתאר כל יצרן בנפרד.
- 4.2.5.1 שם היצרן המלא ומיקום משרדי ההנהלה הראשית.
- 4.2.5.2 פריסת הסניפים העיקריים ברחבי העולם. פרוט הסניף שאחראי ישירות על השיווק והתמיכה בישראל ושמו של מנהל הסניף.
- 4.2.5.3 שנות וותק של היצרן בפיתוח כלים להסבה, תחקור וטיוב.
- 4.2.5.4 מספר העובדים הכולל של היצרן.
- 4.2.5.5 היקף מכירות שנתי כללי, בדולר אמריקאי או ביורו, לשנים 2008, 2009.
- 4.2.5.6 היקף מכירות שנתי ספציפי בתחום הסבה או תחקור וטיוב בדולר אמריקאי או ביורו, לשנים 2008, 2009.
- 4.2.5.7 פרטים על מעמד היצרן בעולם בתחום של ההסבה והטיוב, בנפרד, בהתבסס על דוחות אנליסטים בלתי תלויים, כדוגמת גרטנר גרופ. יש לצרף כנספת 4.2.5.

#### 4.2.6 פרטים על הקשרים העסקיים והמקצועיים בין המציע ו/או קבלן המשנה לבין היצרן (S)

נדרש שיהיה למציע ו/או לקבלן המשנה מטעמו קשר מקצועי חזק, שוטף ורצוף עם יצרני הכלים. אם מוצעים רכיבים של יצרנים שונים, יש לתאר את הקשרים עם כל יצרן בנפרד.

על המציע לפרט את הקשרים עם היצרן, בהתאם לפירוט הבא:

- 4.2.6.1 המציע יפרט את צורת ומהות הקשר העסקי בינו ו/או קבלן המשנה לבין יצרן הכלים, לדוגמא: המציע הוא יצרן הכלים, חברת בת של היצרן, משווק בלעדי של היצרן בארץ, משווק לא בלעדי של היצרן בארץ וכדו'.

- 4.2.6.2 המציע יפרט כמה שנים נמשך הקשר העסקי האמור בינו ו/או קבלן המשנה לבין היצרן.
- 4.2.6.3 המציע יפרט טיב והיקף התמיכה המקצועית, שהוא ו/או קבלן המשנה מקבל מכל אחד מיצרני הכלים, בהתאם לפירוט הבא:
- תמיכה טכנית מקיפה בזוכה, לצורך מתן שרות אופטימאלי ללקוחות הכלים בארץ.
  - נגישות טובה למאגרי ידע, מומחים בכירים ומשאבים אחרים של היצרן.
  - פרוט רמת סיווג המציע, על ידי יצרן התוכנה, ככל שרלבנטי, לדוגמא: שותף עסקי בכיר / זוטר וכדו'.
  - יכולת להבאת מומחים של היצרן מחו"ל על פי צרכי הפרויקט ודרישות המוסד.
  - קבלת מידע מוקדם על גרסאות חדשות, פיתוחים ושינויים.
  - קבלת הדרכות והשתלמויות מקצועיות ברמה גבוהה.
  - נושאים נוספים (יש לפרט).

### 4.3 תכולת העבודה ושיטת ביצוע הפרויקט (I)

- 4.3.1 **כללי**
- 4.3.1.1 עבודת הטיוב וההסבה תבוצע על ידי אנשי המוסד, בסיוע ובהנחיית עובדים מטעם הזוכה בעלי ידע רב וניסיון מוכח ברכיבים המוצעים ובביצוע תחקור, טיוב והסבה, שיבחרו ע"י המוסד, לטובת העבודה.
- 4.3.1.2 לאחר החתימה על הסכם ההתקשרות, יגדיר המוסד את הכלים והשירותים אותם הוא רוצה לממש במסגרת מכרז זה.
- 4.3.2 **הגדרת השירותים הנדרשים מהזוכה**
- המוסד יזמין ו/או ישכור מהזוכה רישיונות שימוש בכלים ושירותים מקצועיים שונים, בהתאם לצרכי המוסד, ללא התחייבות להזמנות כל שהן ובהיקף כל שהוא, וזאת לאורך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן:
- 4.3.2.1 אספקת ו/או השכרת רישיונות שימוש בכלים, בהתאם לתצורה הנדרשת במוסד.
- 4.3.2.2 מתן שרותי אחריות ותחזוקה שנתית לכלים, לרבות אספקת תיקונים, עדכונים ושדרוגי תוכנה במקרה והכלים ירכשו על ידי המוסד ובמידה והמוסד יחליט לממש את נושא התחזוקה.
- 4.3.2.3 תכנון וביצוע קורסים והדרכות בארץ, בהתאם לאוכלוסיות המשתמשים במוסד.
- 4.3.2.4 שרותי כוח אדם מקצועי, שיסייע למוסד בתכנון ויישום של הכלים ומתן השרותים הנדרשים במכרז זה, על פי צרכי המוסד, בהתאם לקטגוריה המקצועית המבוקשת והיקף השעות שיקבע המוסד, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

4.3.2.5 שירותי ייעוץ שיבוצעו על ידי מומחים בכירים של היצרן, על פי צרכי המוסד, ובהתאם להיקף השעות שיקבע המוסד, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

מובהר כי רישיונות התוכנה, שירותי התחזוקה ויתר השירותים המקצועיים יסופקו למוסד על פי הזמנות מאושרות חתומות של הגורמים המתאימים במוסד, ובהתאם למחירים בהצעת הזוכה למכרז זה.

#### 4.3.3 פרוט השירותים המקצועיים הנדרשים מהזוכה

להלן הגדרה כללית של הנושאים השונים, שיבוצעו על ידי עובדי הזוכה ותוך שיתוף פעולה עם עובדי המוסד :

- 4.3.3.1 הנחייה מקצועית וסיוע בתהליכי הטיוב וההסבה (הסבה, תחקור, טיוב והפקת דוחות).
- 4.3.3.2 הכנת תוכנית עבודה מפורטת – הגדרת שלבים, תכולה מפורטת, אבני דרך ולוח זמנים.
- 4.3.3.3 הכנת תוכנית בקרת איכות וניהול סיכונים.
- 4.3.3.4 מימוש ותפעול הכלים המוצעים ע"י הזוכה.
- 4.3.3.5 הדרכת צוותי פיתוח היישומים ותשתיות התוכנה של המוסד.
- 4.3.3.6 קביעת המתודולוגיה המפורטת ליישום הכלים במוסד, הסטנדרטים, השיטות והנהלים ומימושה.
- 4.3.3.7 ביצוע כל הפעולות הדרושות לביצוע טיוב (בשוטף ובמהלך ההסבה) והסבת הנתונים במוסד.
- 4.3.3.8 הגדרת ארכיטקטורת הפתרון המפורטת, הגדרת הפלטפורמות ותצורות החומרה והתוכנה הנדרשות להפעלת רכיבי הכלים במוסד (לרבות רכיבים של צד ג') ואישורה על ידי המוסד.
- 4.3.3.9 תכנון שיטת התפעול והתחזוקה של הכלים במוסד – טיוב בשוטף.
- 4.3.3.10 התקנת הכלים על הפלטפורמות הנדרשות, הקמת סביבות עבודה מתאימות, הגדרת פרופילי עבודה והרשאות, אינטגרציות וכדו'.
- 4.3.3.11 ליווי, הטמעה ובקרת איכות מתקנת על צוותי העבודה של המוסד, עד לרכישת מיומנות מספקת.

#### 4.4 תוכנית מימוש (S)

##### 4.4.1 תוכנית מימוש עקרונית מוצעת

המציע יפרט ויציג במענה לסעיף זה **תוכנית מימוש עקרונית** לביצוע הסבה, ניתוח וטיוב של נתונים. המציע יתייחס הן לנושא של תחקור בשוטף (במהלך התפעול השוטף של מערכות המוסד) והן כחלק מפרויקט הסבה.

תוכנית המימוש תכלול את הנושאים הבאים, בין היתר:

- 4.4.1.1 הצגת מתודולוגית המימוש.
- 4.4.1.2 גיבוש ארכיטקטורת הפתרון המומלצת.
- 4.4.1.3 הגדרת שלבי העבודה, אבני דרך והפעילויות העיקריות בכל שלב.
- 4.4.1.4 פרוט מסמכי התכנון והתוצרים העיקריים שיוכנו בכל אחד משלבי העבודה.
- 4.4.1.5 תוכנית ניהול ובקרת איכות לאורך מחזור החיים של התהליך.
- 4.4.1.6 נושאים נוספים - יפורט על ידי המציע.

#### 4.5 שרותי כוח אדם מקצועי (L)

##### 4.5.1 דרישות כלליות (I)

- 4.5.1.1 הזוכה יידרש להעמיד לרשות המוסד מומחים ברמה מקצועית גבוהה, בעלי ידע ראוי וניסיון מוכח ביישום והפעלת הכלים המוצעים במכרז, לרבות מומחים בכירים של היצרן וכן כח אדם נוסף מתוך מאגר העובדים של המציע ו/או קבלני המשנה מטעמו, וזאת בהתאם לקטגוריות המקצועיות המוגדרות להלן בסעיף 4.5.2 ובהתאם להיקף העבודה ולוח הזמנים שידרוש המוסד, מזמן לזמן.
- 4.5.1.2 המוסד יבחר את צוות הפרויקט המתאים מבין המועמדים שיוצעו ע"י הזוכה, לפי שיקול דעתו הבלעדי ולאחר עריכת ריאיון היכרות והתרשמות מכישוריהם.
- 4.5.1.3 מודגש בזאת, כי המוסד יקבע את ההיקף וההרכב של העובדים על פי צרכי המוסד ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 4.5.1.4 הזוכה יתחייב להקצות את העובדים שייבחרו בתוך חודש ממועד הודעת המוסד לזוכה על זכיותו במכרז או בלוח זמנים אחר לפי דרישת המוסד, בהיקף הנדרש ולמשך כל הזמן שיידרש על ידי המוסד.
- 4.5.1.5 המוסד יהא רשאי לדרוש מהזוכה בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע לפעילות הזוכה, והזוכה יהיה חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות ולדאוג למחליף ברמה נאותה ותוך חפיפה מסודרת. אין המוסד חייב לנמק דרישתו זו. הזוכה לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד במוסד כאמור.

- 4.5.1.6 הזוכה לא יהיה רשאי להחליף עובדים, אף לא באופן זמני, אלא רק באישור המוסד ובמקרים מוצדקים בלבד. בכל מקרה כזה, יתחייב הזוכה להקצות למוסד עובד מקצועי מחליף ראוי עם כישורים מקצועיים זהים או גבוהים יותר, מותנה באישור המועמד על ידי המוסד ובקיום ריאיון קבלה עימו ולדאוג לחפיפה מסודרת עם העובד המוחלף על חשבון הזוכה.
- 4.5.1.7 התמורה הכספית ותנאי התשלום עבור שעות העבודה של עובדי הזוכה, שיועסקו בפרויקט זה, מוגדרים בפרק העלויות (פרק 5) בהמשך.
- 4.5.1.8 מובהר בזאת, כי המוסד לא ישלם לזוכה עבור שעות עבודה שישקיעו עובדיו בטיפול בתקלות בכלים, כחלק משרותי התחזוקה לכלים, על פי המוגדר בסעיף 4.8.

#### 4.5.2 הגדרת בעלי תפקידים עיקריים (I)

כאמור לעיל, הזוכה יידרש להקצות לטובת הפרויקט כח אדם מקצועי, בהתאם לקטגוריות המפורטות להלן:

##### 4.5.2.1 מנהל פרויקט

##### הגדרת התפקיד

- א. ניהול הקשר עם המוסד, בכל דבר ועניין הנוגע לפרויקט ההסבה ו/או הטיוב.
- ב. הכנת תוכניות עבודה, תוכנית בקרת איכות, תוכנית הדרכות, תוכנית בדיקות וכדו'.
- ג. בקרת הפרויקט
- ד. מנהל הבטחת איכות בפרויקט ובקרת התוצרים
- ה. ניהול פנימי של משאבי הזוכה כלפי המוסד
- ו. תיאומים מול יצרני הכלים
- ז. נקודת הסלמה בכל הנוגע לבעיות ביישום הפרויקט
- ח. מנהל תוכנית סיכונים למזעור הסיכונים במימוש הפרויקט, דיווח על סיכונים, בעיות, המלצות וכדו' לממונה על הפרויקט במוסד
- ט. הכנת ותיעוד פגישות מעקב/סטאטוס, מצגות, סיכומים, תרשימי גנט, עדכון תוכניות העבודה וכדו'
- י. נושאים נוספים שיוגדרו על ידי המוסד והזוכה

דרישות התפקיד:

- א. וותק וניסיון של לפחות 5 שנים כמנהל פרויקט הסבה ו/או טיוב של מערכות מידע.
- ב. ניסיון מוכח מוצלח בניהול ובביצוע מוצלח של פרויקטי הסבה ו/או טיוב, בהתבסס על הכלים המוצעים במכרז זה, פרויקט אחד שהסתיים ופועל בייצור בהצלחה.
- ג. מנהל הפרויקט חייב להיות בעל וותק מקצועי של לפחות ביצוע פרויקט אחד שלם עם הכלים המוצעים
- ד. ניסיון קודם בעבודה עם מערכות מידע גדולות, רצוי בסביבת מחשב מרכזי
- ה. בקיאות טובה ומעמיקה בכל רכיבי הכלים המוצעים
- ו. היכרות טובה עם מרבית הסביבות הטכנולוגיות וסביבות הפיתוח במוסד
- ז. מנהל הפרויקט יהיה זמין לאורך כל תקופת הפרויקט, בהיקף שיידרש על ידי המוסד

4.5.2.2 מומחה כלים בכיר

הגדרת התפקיד

מומחה הכלים יהיה אחראי להובלת הצוות המקצועי שיתפעל את הכלים, תכנון ואפיון מפורט של התקנת הכלים במוסד, תכנון התשתיות והממשקים הנדרשים להפעלת הכלים אל מול המערכות הרלוונטיות במוסד, קביעת סטנדרטים, נהלי עבודה, ליווי והדרכה של חברי צוות התפעול, לרבות עובדים של המוסד, תכנון מערכי ההסבה, התחקור והטיוב, בקרה שוטפת על אופן יישום הכלים ומטלות רבות נוספות על פי הנחיות המוסד.

דרישות התפקיד:

- א. מומחה הכלים צריך להיות בעל רקע והבנה טובה בהסבה, ניתוח וטיוב של נתונים וזאת באמצעות הכלים שפורטו ע"י המציע.
- ב. מומחה הכלים צריך להיות בעל ידע רב, ניסיון מוכח וכישורים מקצועיים גבוהים לביצוע הסבה, תחקור וטיוב של מערכות ומאגרי נתונים גדולים.
- ג. מומחה הכלים חייב להיות בעל וותק מקצועי מוכח של לפחות 5 שנים בכלי תחקור, טיוב והסבה ולפחות 3 שנים עם הכלים המוצעים.
- ד. בעל ניסיון מוכח בשלושה פרויקטים לפחות עם הכלים המוצעים, שהסתיימו ופועלים בהצלחה בייצור.
- ה. בקיאות טובה ומעמיקה בכל רכיבי הכלים המוצעים.
- ו. ניסיון קודם בעבודה עם מערכות מידע גדולות, רצוי בסביבת מחשב מרכזי.
- ז. היכרות טובה עם מרבית הסביבות הטכנולוגיות ובסיסי הנתונים במוסד.
- ח. מומחה הכלים יהיה זמין לאורך כל תקופת העבודה, בהיקף שיידרש על ידי המוסד.

#### 4.5.2.3 מומחה כללים

##### הגדרת התפקיד:

- א. מומחה הכללים יהיה אחראי לתפעול הכללים בהתאם למסמכי התכנון והאפיון.
- ב. מומחה הכללים יהיה אחראי בין היתר גם על ביצוע גזירות, תחקורים, בניית מנגנוני טיוב והסבות באמצעות הכללים השונים שהוצעו ע"י המציע.

##### דרישות התפקיד:

- א. מומחה הכללים צריך להיות מנתח מערכות ו/או מפתח מנוסה, בעל ידע רב, ניסיון מוכח וכישורים מקצועיים גבוהים לתפעול הכללים שהוצעו ע"י המציע.
- ב. מומחה הכללים חייב להיות בעל וותק מקצועי מוכח של לפחות 2 שנים בכלי תחקור, טיוב והסבה, בפרויקט אחד לפחות בכלים המוצעים במכרז זה, שהסתיים ופועל בהצלחה.
- ג. היכרות ובקיאות טובה ומעמיקה בכל רכיבי הכללים המוצעים.
- ד. ניסיון קודם בעבודה עם מערכות מידע גדולות, רצוי בסביבת מחשב מרכזי.
- ה. היכרות עם מרבית הסביבות הטכנולוגיות וסביבות הפיתוח במוסד.
- ו. מומחה הכללים יהיה זמין לאורך כל תקופת העבודה, בהיקף שיידרש על ידי המוסד.

#### 4.5.2.4 מנתח מערכות

##### הגדרת התפקיד:

- א. מנתח המערכות יהיה אחראי על מיפוי ואפיון מפורטים של הנתונים, החוקים העסקיים, תהליכי התחקור, תהליכי הטיוב, תהליכי ההסבה וכד'.  
ב. המנתח יהיה אחראי על אפיון מפורט של הממשקים השונים בין רכיבי הכללים לבין עצמם ובין הכללים למערכות ומאגרי הנתונים של המוסד.

##### דרישות התפקיד:

- א. העובדים המוצעים לתפקיד זה צריכים להיות בעלי ידע, מומחיות וניסיון רלבנטי מוכח בתחום ניתוח מערכות בכלל ובתחום תחקור, טיוב והסבה בפרט.
- ב. ניסיון מוכח של לפחות שנה בתפקיד דומה.
- ג. היכרות ובקיאות טובה ומעמיקה בכל רכיבי הכללים המוצעים.
- ד. ניסיון קודם בעבודה עם מערכות מידע גדולות, רצוי בסביבת מחשב מרכזי.
- ה. רצוי תואר בהנדסת תעשייה וניהול/מינהל עסקים/מדעי המחשב.
- ו. יתרון – היכרות עם הסביבה העסקית של המוסד.



#### 4.5.2.5 מפתח מערכות

##### הגדרת התפקיד:

- א. מפתח המערכות יהיה אחראי על פיתוח שירותים ורכיבים, אשר לא נכללו במוצר הבסיסי.
- ב. מפתח המערכת יבצע פיתוח בכלים עצמם או בסביבות ייעודיות שיוגדרו ע"י המוסד.

##### דרישות התפקיד

- א. העובדים המוצעים לתפקיד זה צריכים להיות בעלי ידע, מומחיות וניסיון רלבנטי מוכח בתחום פיתוח מערכות בכלל ובתחום תחקור, טיוב והסבה בפרט.
- ב. ניסיון מוכח של לפחות שנה בתפקיד דומה.
- ג. ניסיון של שנה לפחות ב-SQL.
- ד. היכרות ובקיאות טובה ומעמיקה בכל רכיבי הכלים המוצעים.
- ה. ניסיון קודם בעבודה עם מערכות מידע גדולות, רצוי בסביבת מחשב מרכזי.
- ו. רצוי תואר במדעי המחשב.

#### 4.5.2.6 DBA אפליקטיבי

##### הגדרת התפקיד:

- א. מיפוי ותחקור בסיסי הנתונים הקיימים במוסד.
- ב. כתיבת שאילתות וגזירות מבסיסי הנתונים.
- ג. סיוע בפעילות ההסבה.

##### דרישות התפקיד

- א. העובדים המוצעים לתפקיד זה צריכים להיות בעלי ידע, מומחיות וניסיון רלבנטי מוכח בתחום בסיסי נתונים בכלל ובתחום תחקור, טיוב והסבה בפרט.
- ב. ניסיון מוכח של לפחות שנה בתפקיד דומה.
- ג. ניסיון של 3 שנים לפחות בכתיבת שאילתות מורכבות ב-SQL.
- ד. היכרות ובקיאות טובה ומעמיקה בכל רכיבי הכלים המוצעים.
- ה. ניסיון קודם בעבודה עם מערכות מידע גדולות, רצוי בסביבת מחשב מרכזי.
- ו. יתרון להיכרות עם בסיסי הנתונים הקיימים במוסד.

4.5.2.7 מומחה מטעם היצרן

הגדרת התפקיד:

- א. סיוע בפתרון בעיות שלא באו על פתרוןן באמצעות מומחה הכלים הבכיר.
- ב. סיוע בפתרון תקלות שלא קיבלו מענה ע"י נציגי המציע בארץ.
- ג. סיוע בתכנון וביצוע פעולות מורכבות וחדשניות.

דרישות התפקיד

- א. העובדים המוצעים לתפקיד זה צריכים להיות בעלי ידע, מומחיות וניסיון רבים בתחום תחקור, טיוב והסבה בכלל ובכלים המוצעים בפרט.
- ב. בעל הסמכות מקצועיות של יצרן הכלים.
- ג. עובד של יצרן הכלים או מי מטעמו.
- ד. ניסיון קודם בעבודה עם מערכות מידע גדולות, רצוי בסביבת מחשב מרכזי.
- ה. יתרון - היכרות עם בסיסי הנתונים הקיימים במוסד.

4.5.2.8 מטייב

הגדרת התפקיד:

- א. סיוע בטיוב הנתונים במוסד אם באופן ידני או באמצעות כלים ממוחשבים.
- ב. ביצוע הקלדה של נתונים.
- ג. חיפוש והשלמת מידע חסר.
- ד. ניתוח מידע.

דרישות התפקיד

- א. העובדים המוצעים לתפקיד זה צריכים להיות בעלי יכולת הבנת הנקרא בעברית ובאנגלית (יתרון לשפות נוספות).
- ב. סטודנטים במהלך לימודיהם ו/או בעלי תואר.
- ג. ניסיון בעבודה מול מחשב.
- ד. יתרון – ניסיון בעבודות הקלדה.

4.5.2.9 בעלי תפקידים נוספים (S)

המציע מתבקש לפרט בעלי תפקידים נוספים, שעשויים להידרש במהלך ביצוע העבודה כאמור במכרז זה. יש לפרט גם באיזה שלב בעבודה יידרשו בעלי התפקידים הללו ובאיזה היקף, במונחים של שעות ומשרות.

4.5.3 פרוט המועמדים המוצעים (L)

4.5.3.1 יש להציע לכל אחד מסוגי התפקידים **לפחות שני מועמדים** העומדים בדרישות המפורטות בסעיף 4.5.2, להוציא מומחה מטעם היצרן המפורט בסעיף 4.5.2.7 ומטייב המפורט בסעיף 4.5.2.8 להם לא נדרש להציג מועמדים.

4.5.3.2 יש לציין את שמות המועמדים המוצעים בטבלה הבאה:

תפקיד נדרש	מועמד ראשון	מועמד שני	מועמדים נוספים
מנהל פרויקט			
מומחה כלים בכיר			
מומחה כלים			
מנתח מערכות			
מפתח מערכות			
DBA אפליקטיבי			

4.5.3.3 בנוסף לטבלה הנ"ל, יש למלא את הפרטים הבאים לכל אחד מהעובדים המפורטים בטבלה בסעיף 4.5.3.2, בהתאם לפירוט הבא ולצרף כנספח 4.5.3 בהצעה, נספח נפרד לכל אחד מהמועמדים.

- א. שם העובד.
- ב. התפקיד המיועד, בהתאם להגדרות לעיל.
- ג. היקף ההקצאה המוצע לפרויקט כאחוז מהיקף משרה מלאה.
- ד. פרטי המעסיק הישיר של המועמד (המציע, קבלן משנה (יש לפרט את שמו), עובד עצמאי, אחר)
- ה. פרטי השכלה.
- ו. שנות וותק מקצועי מוכח בכלים המוצעים ע"י המציע.
- ז. פרוט כרונולוגי של פרויקטים שנוהלו ו/או בוצעו על ידי העובד באמצעות הכלים. יש לפרט את שם הלקוח, מהות הפרויקט, תאריך התחלה וסיום, פרוט חלקו הספציפי של העובד בפרויקט ופרטים נוספים.
- ח. פרטי ממליצים (לפחות שני ממליצים) – לכל אחד מהממליצים יש לפרט: שם הממליץ, שם הארגון, תפקיד בארגון, משך ותקופת ההיכרות, פרטי העבודה שבוצעה בארגון, מס' טלפון, דואר אלקטרוני.
- ט. יש לצרף קורות חיים עדכניים.
- י. זמינות העובד להעסקה ע"י המוסד.

#### 4.6 הזרחה (I)

4.6.1 הזוכה יהא אחראי להדרכת עובדי המוסד בארץ במידה ויידרש. ההדרכה תתבצע על ידי מדריכים מקצועיים, מנוסים ובעלי ידע מעמיק בכלים.

4.6.2 המציע יפרט לפחות 3 סוגי קורסים, בהתאם לאוכלוסיות המשתמשים העיקריות, כדלקמן:

##### 4.6.2.1 קורס ניהול ואחזקת הכלים

קורס ניהול מיועד להכשיר את צוות התחזוקה של הכלים בכל הקשור להתקנת הכלים, הגדרות ופרמטרים, תחזוקת רכיבי הכלים, אבטחת מידע, שיפור ביצועים, גיבוי ושחזור, טיפול בתקלות, ונושאים נוספים.

##### 4.6.2.2 קורסים מורחב להכשרה מעמיקה של מתכנתים/מפתחים

קורס או קורסים מעמיקים להכשרת מפתחי יישומים בכלי הטיוב וההסבה המוצעים על ידו, לרבות: ביצוע גזירות, ניתוח ותחקור נתונים, הסבות, טיוב נתונים וכדו'.

##### 4.6.2.3 קורסים למנהלים ומשתמשים עסקיים, שאינם אנשי IT

הכרת הכלים, הפקת דוחות, ניתוח נתונים וטיוב באמצעות הכלים ונושאים נוספים.

##### 4.6.2.4 קורסים נוספים בארץ

יפורטו על ידי המציע.

4.6.3 נדרש כי כל שלושת הקורסים המוגדרים לעיל בסעיפים 4.6.2.3 עד 4.6.2.1 יתקיימו בישראל ויועברו בעברית.

#### 4.6.4 הפירוט של כל קורס צריך לכלול את הפרטים הבאים: (S)

4.6.4.1 שם הקורס.

4.6.4.2 משך הקורס בימים.

4.6.4.3 תוכנית הקורס (סילבוס).

4.6.4.4 המיקום המועדף להעברת הקורס בחדרי הדרכה של הזוכה בישראל ו/או בחדרי הדרכה של המוסד בלבד.

4.6.4.5 מספר המשתתפים המומלץ בכל קורס.

4.6.4.6 פרטים על המדריכים המוצעים.

4.6.4.7 מתודולוגית ההדרכה.

4.6.4.8 שיטת ההדרכה - תרגול מעשי מול הכלים, הדרכה פרונטאלית, אחר.

4.6.4.9 אמצעים נדרשים להדרכה.

4.6.4.10 מבחנים, הסמכות ותעודות גמר – ככל שרלבנטי.

4.6.5 המוסד יהא רשאי להאריך או לקצר את משך ההדרכה בתיאום עם הזוכה. כמו כן, המוסד יהא רשאי להכניס שינויים והתאמות בתוכניות הקורסים, בהתאם לצרכי המוסד, וללא תוספת עלות כל שהיא למוסד.

- 4.6.6 חומרי ההדרכה יועברו לידי המוסד בסיום ההדרכה.
- 4.6.7 המודרכים יקבעו על ידי המוסד ויזומנו על ידו.
- 4.6.8 ההדרכה תבוצע בחדרי ההדרכה של הזוכה ו/או מי מטעמו ו/או בחדרי הדרכה של המוסד לפי קביעת המוסד, במועד שיתואם עם הזוכה מראש. המציע יידרש לנקוב במחיר נפרד להדרכות במשרדי המוסד ובמשרדי הזוכה.
- 4.6.9 המוסד יקבע את היקף ההדרכות שיוזמנו מאת הזוכה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובהתאם למחירי ההדרכות בהצעת הזוכה למכרז זה. מובהר בזאת, כי המוסד יהיה רשאי לרכוש שרותי הדרכה מקצועית גם מספקים אחרים, שלא זכו או לא השתתפו במכרז זה או לרכוש שרותי הדרכה מיצרני הכלים, שלא באמצעות מכרז זה.
- 4.6.10 תנאי התשלום עבור הקורסים וההדרכות מפורטים בפרק העלויות.

## 4.7 תיעוד (I)

- 4.7.1 הזוכה יידרש לספק למוסד על חשבונו תיעוד מסוגים שונים כדלקמן:
- 4.7.1.1 ספרות טכנית סטנדרטית של היצרן על הכלי, רכיביו ואופן השימוש בו
- הזוכה יספק למוסד סט ספרות מלא מודפס HARDCOPY בשלושה עותקים ("עותק קשה") וכמו כן, עותק "רד" על גבי CD/DVD.
  - בנוסף לתיעוד "הקשה והרד" לעיל, נדרשת יכולת להורדת התיעוד הסטנדרטי מאתר היצרן באינטרנט, בצורה נוחה ומהירה וללא מגבלות.
  - המוסד יהא רשאי לעשות שימוש בלתי מוגבל בהיקף ו/או בזמן בתיעוד האמור, לרבות צילום, שכפול והדפסת התיעוד במספר בלתי מוגבל של עותקים, ובלבד שלא יפר זכויות קניין רוחני של היצרן או של כל גורם אחר.
  - כל מסמכי התיעוד הסטנדרטי של היצרן, הן מסמכים בעותק קשה, הן מסמכים בעותק רד יוגשו בשפה האנגלית ו/או בשפה העברית. המסמכים המפורטים את אופן השימוש בכלים יתורגמו לעברית.
  - התשלום עבור התיעוד הסטנדרטי של היצרן יהיה כלול במחיר הכלים והמוסד לא ישלם כל תוספת תשלום עבור תיעוד זה.
  - הזוכה יהיה אחראי לכך שהתיעוד "הרד" האמור יעודכן על ידי היצרן באופן רצוף ושוטף וללא עלות נוספת למוסד, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

### 4.7.1.2 אתר שרות התמיכה של היצרן באינטרנט

- המוסד יהא רשאי לגשת בצורה מלאה וללא מגבלה, לכל משאבי הידע, התמיכה והשרות באתר האינטרנט של היצרן. הזוכה/היצרן יהא רשאי להתנות את הגישה לחלקים המסווגים של האתר בהזדהות מתאימה, ובמקרה זה, יספק הזוכה למוסד סיסמא ושם משתמש מתאימים, ללא מגבלה של מספר משתמשים.
- 4.7.2 הזוכה יתחייב לספק למוסד ספרות טכנית מעודכנת ועדכונים מתאימים לתיעוד עם אספקה של עדכונים, שדרוגים ו/או גרסאות חדשות **לכלים ולרכיביהם**.

## 4.8 שרותי תחזוקה (I)

### 4.8.1 תנאי השרות

- 4.8.1.1 המוסד יהיה רשאי לרכוש מאת הזוכה שירותי תחזוקה לכלים או לרכיביהם, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לאחוז המוצע בהצעת הזוכה למכרז זה ממחיר הרישוי הכולל ביחס לפריטים והרישיונות שהחליט המוסד לכלול בשרות התחזוקה האמור.
- 4.8.1.2 במידה והמוסד ישכור את הכלים מאת הזוכה, עלות התחזוקה תגולם במחיר השכירות ולא תשולם לזוכה כל תמורה אחרת בגין תחזוקת הכלים.
- 4.8.1.3 המוסד לא ישלם לזוכה תשלום נוסף כל שהוא עבור אחזקת הכלים, מלבד תשלום דמי האחזקה השנתית.
- 4.8.1.4 שרות התחזוקה יהיה לתקופה של שנה ויחודש במספר תקופות נוספות בנות שנה כל עוד יבקש המוסד לקבל שרותי תחזוקה לכלים, וזאת גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
- 4.8.1.5 הזוכה יתחייב לספק למוסד שרותי תחזוקה, כהגדרתם בסעיף זה לאורך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד יבקש המוסד לקבל מהזוכה שרותי תחזוקה לכלים. הזוכה לא יהיה רשאי להתנגד למתן שרותי תחזוקה לכלים או להתנגד לחידוש או להארכת תקופת התחזוקה לכלים.
- 4.8.1.6 המוסד יתחייב להודיע לזוכה על כל תקלה שתתגלה בכלים.
- 4.8.1.7 הזוכה יתחייב לטפל בכל קריאת שירות שנציג המוסד יעביר לטיפולו, באופן מקצועי, מסור ומהיר (Best Effort) ולבצע כל תיקון וכל פעולה אחרת שתידרש לשם פעולה תקינה של הכלים, לרבות אספקת והתקנת עדכונים ושדרוגי תוכנה והבאת מומחים מתאימים מהארץ ו/או מחו"ל על פי הצורך, לתיקון בעיות שלא נפתרו על ידיו, וזאת על חשבון הזוכה.
- 4.8.1.8 מובהר בזאת כי שרות התחזוקה יכלול גם אספקה של גרסאות תוכנה חדשות לרכיבי הכלים, לדוגמא מעבר מגרסא 6.8 לגרסא 7.0, כפי שיוכרזו וישוקו מעת לעת על ידי יצרני הכלים וכמו כן סיוע טכני למוסד בתכנון וביצוע ההיערכות והמעבר לגרסא החדשה.
- 4.8.1.9 הזוכה יתחייב להעסיק כוח אדם מקצועי, מיומן ובעל הכישורים הנדרשים, בהיקף ובמיקום שיאפשר מתן שרות זמין ויעיל, לרבות עובדים שיהיו רשאים לנקוט בפעולות דחופות, אשר אינן יכולות להידחות עד להיענות החברה לקריאת השירות.
- 4.8.1.10 הזוכה יתחייב להודיע למוסד לפחות שישה חודשים מראש על כוונת היצרן ו/או הזוכה להפסיק את התמיכה בגרסת התוכנה המותקנת במוסד.
- 4.8.1.11 הזוכה והיצרן יתחייבו לשמירה על תאימות של גרסאות תוכנה עתידיות של הכלים לעומת גרסת התוכנה שתוזמן ותופעל במוסד, באופן כזה שיתאפשר מעבר מהיר וחלק לגרסאות תוכנה חדשות של הכלים, בהתבסס על כלל התשתיות שהוקמו ופותחו במסגרת הכלים וללא שינוי משמעותי בנהלי העבודה והפעלת הכלים.

#### 4.8.2 היקף ותכולת שרותי התחזוקה

הזוכה יהיה אחראי לנושאים הבאים:

- 4.8.2.1 תחזוקת הכלים על כל רכיביהם.
- 4.8.2.2 קבלת קריאות שירות של נציגי המוסד על תקלות, ליקויים ופגמים שונים בפעולת הכלים במוקד השירות של הזוכה (Help-Desk), תיעוד קריאות השרות שהתקבלו במערכת ממוחשבת, העברתן לטיפול הגורם המטפל המתאים אצל הזוכה ו/או יצרני הכלים ומעקב אחר הטיפול בתקלות עד לפתרון המלא, בהתאם לתנאי השירות המוגדרים במכרז זה.
- 4.8.2.3 טיפול בכל תקלה שתתגלה בפעולת הכלים, לרבות בעיות הנובעות מכך שהכלים שסופקו והותקנו אינם פועלים כנדרש, לא הוגדרו ו/או הותקנו כנדרש, אי התאמות של הכלים או באיזה ממרכיביהם לעומת הגדרתם ו/או מטרותם על פי התיעוד הרשמי של היצרן ו/או על פי האמור בהצעת הזוכה למכרז או כל בעיה אחרת.
- 4.8.2.4 הטיפול בתקלות יכלול בין היתר: אבחון התקלה, איסוף מידע טכני הקשור לתקלה, אספקת תיקוני "באגים", שדרוגים ועדכונים לכלים ולתיעוד, אספקת גרסאות מתקנות ו/או תיקונים ו/או פיתוח פתרונות עוקפים, התקנת התיקונים (אם יבקש זאת המוסד), בדיקת התיקונים, קבלת אישור מהמוסד על סיום התיקון וביצוע כל פעולה אחרת שתידרש עד למתן פתרון שלם ומלא.
- 4.8.2.5 אספקת עדכונים ושדרוגים שוטפים לרכיבי התוכנה ולתיעוד של הכלים, אף אם אינם דרושים לצורך פתרון תקלות תפעוליות ספציפיות של הכלים.
- 4.8.2.6 אספקת גרסאות/מהדורות תוכנה חדשות ותיעוד עדכני מתאים.
- 4.8.2.7 מתן תמיכה טכנית מקצועית ברמה נאותה, לרבות: טיפול בקריאות שירות כאמור לעיל, מענה לשאלות, פניות ובירורים טכניים שונים, סיוע טלפוני, ייעוץ בפתרון בעיות, סיוע טכני בהתקנות של תיקונים, שדרוגי תוכנה ומהדורות תוכנה חדשות וייעוץ טכני שוטף.
- 4.8.2.8 לבצע כל פעולה אחרת הנדרשת לשם אבטחת פעולה רציפה ותקינה של הכלים.

#### 4.8.3 חלון השירות לקבלת קריאות שירות וטיפול בהן

- 4.8.3.1 שרות האחריות והתחזוקה יינתן לכל הפחות בימים א' עד ה' בין השעות 8:00 ועד 17:00, ובערבי חגים בין השעות 8:00 ועד 12:00 למעט ימי שישי, חגים וימים המוגדרים במשק כימי שבתון, וזאת באמצעות פנייה טלפונית ו/או בדואר אלקטרוני למוקד השירות של הזוכה.
- 4.8.3.2 הזוכה יתחייב לטפל בכל תקלה ברציפות עד לפתרונה המלא, גם מעבר לשעות הפעילות הנ"ל.
- 4.8.3.3 מובהר בזאת, כי המוסד לא ישלם כל תוספת תשלום עבור שירות שינתן מעבר לשעות הפעילות המוגדרות לעיל בסעיף 4.8.3.1.

#### 4.8.4 זמני תגובה

זמני התגובה המרביים לטיפול בקריאת שירות יהיה כדלקמן:

- 4.8.4.1 ליקויים ותקלות בכלים הדורשות עדכון גרסה או העברת Patch ע"י היצרן – הזוכה מתחייב להעביר לידי היצרן את מהות הבעיה / התקלה תוך 72 שעות מאיתור התקלה.
- 4.8.4.2 תקלות הנובעות מהתקנת הכלים ומהגדרתם – בתוך יום עבודה מיום הקריאה ועד מתן פתרון.
- 4.8.4.3 בעיה בתפעול הכלים ע"י נציגי המוסד – בתוך שעה ממועד הקריאה.
- 4.8.4.4 המוסד הינו הגורם היחיד המוסמך לסווג את התקלות ולאשר את סיום הטיפול בהן. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריות הזוכה לאתר את התקלות ולתקן.

#### 4.8.5 פגישות סטאטוס ודיווחים

- 4.8.5.1 הזוכה יתחייב לספק למוסד כל מידע שיבקש המוסד אודות סטאטוס הטיפול בתקלות ובקריאות שירות שיועברו לטיפולו, בכל חתך שהוא וביחס לכל תקופה שהיא, וזאת על חשבון הזוכה. הדוח המבוקש יימסר לידי המוסד באמצעות דואר אלקטרוני בתוך 7 ימי עבודה.
- 4.8.5.2 כמו כן, הזוכה יתחייב להשתתף בכל פגישת עבודה שיזמן המוסד, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.



## 5. עלויות (M)

### 5.0 כללי

- 5.0.1 על המציע לערוך את הצעת המחיר, בהתאם להנחיות המפורטות להלן ובסעיפים הבאים של פרק העלויות, ככתבן וכלשונון וללא סטייה מהן.
- 5.0.2 יש למלא את המחירוניו בפרק זה בשלמות על גבי צילום הדפים הרלבנטיים מחוברת המכרז. חובה לענות על כל המחירוניו ועל כל הסעיפים בכל אחד מהמחירוניו. אם יש למציע שאלות, השגות או הצעות, עליו לפעול בהתאם לנוהל שאלות הבהרה בסעיף 0.3.3.
- 5.0.3 אין לשנות את מבנה המחירוניו ואת תוכנם. אופציות וחלופות משלימות יפורטו בנפרד באותה המתכונת.
- 5.0.4 כל המחירים במכרז יהיו נכונים ומעודכנים למועד ההגשה ויכללו תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות: הוצאות מנהלה ומשרד, הובלות ושליחויות, הוצאות נסיעה, חנייה וביטול זמן נסיעה, הוצאות טיסה ואש"ל להבאת מומחים מחו"ל לארץ, מיסים והיטלים, למעט מע"מ, וכל הוצאה אחרת שתידרש לביצוע השרותים על פי מכרז זה ואשר לא נכתב במפורש לגביה, כי התשלום עבורה יהיה בנפרד. המוסד לא ישלם לזוכה כל תוספת תשלום על המחירים המופיעים בהצעת הזוכה למכרז זה.
- 5.0.5 מובהר בזאת, כי המחירים בהצעת הזוכה הם מחירים מרביים (מחירי תקרה). המוסד יהא רשאי לנהל מו"מ כספי עם הזוכה החל מהשנה השלישית להקטנת המחירים, כאמור בסעיף 0.1.10.
- 5.0.6 כל התנאים הכספיים המוגדרים במכרז והמחירים המרביים בהצעת הזוכה יחייבו את הזוכה לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה של הקטנת או הגדלת היקף ההתקשרות.
- 5.0.7 כל המחירים בהצעה יהיו נקובים ב-US\$ ללא מע"מ, למעט תעריפי שעות עבודה של עובדים ישראלים והדרכות בארץ, שיהיו נקובים בש"ח ללא מע"מ.
- 5.0.8 מודגש בזאת, כי הכמויות המפורטות במחירוניו להלן הינן הערכות לשם הערכת ודירוג ההצעות למכרז בלבד ואינן מחייבות את המוסד. המוסד יזמין את רכיבים הכלים והשירותים הנדרשים ובהיקפים הנדרשים, בהתאם לצורכי המוסד מזמן לזמן ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

## 5.1 תנאי התשלום וההצמדה

### 5.1.1 אופן הגשת חשבוניות למוסד

- 5.1.1.1 חשבונית עבור שכירת הכלים תוגש על בסיס שנתי (מראש) ותכלול את פרטי הכלים בהם נעשה שימוש, היקף ומשך השימוש.
- 5.1.1.2 חשבוניות עבור שעות עבודה של עובדים, שיועסקו במוסד במסגרת מימוש מכרז זה, יוגשו על בסיס חודשי ויכללו פרוט של שעות העבודה שביצע בפועל כל אחד מהעובדים, בחודש הקודם, בהתאם לקטגוריה המקצועית המתאימה, כמפורט בהזמנת המוסד. יש לצרף לחשבונית דו"ח שעות חודשי שיופק ממערכת שעוני הנוכחות של המוסד, חתום על ידי העובד ועל ידי הממונה הישיר במוסד.
- 5.1.1.3 חשבוניות עבור ימי הדרכה יוגשו בסיום של כל קורס, שיספק הזוכה למוסד. יש לפרט בחשבונית את שם הקורס, היכן התבצע, מספר המשתתפים, משך הקורס בימים ותעריף יום ההדרכה המתאים ע"פ המחירון בהצעת הזוכה.
- 5.1.1.4 במקרה של רכישת הכלים על ידי המוסד, לא תשולם כל תוספת עבור תחזוקת הכלים בשנה הראשונה.
- 5.1.1.5 חשבוניות עבור שרות תחזוקה שנתית לכלים שנרכשו תוגש בתחילת שנה שנייה ובתחילת כל שנה קלנדרית לאחר מכן.

### 5.1.2 תנאי התשלום

- 5.1.2.1 התשלום עבור רכיבים שמחיריהם נקובים ב-US\$, יתבצע בש"ח לפי שער הדולר האמריקאי היציג הידוע, במועד הכנת החשבונית, כמודפס על גבי החשבונית.
- 5.1.2.2 מחירים הנקובים בש"ח בהצעת הזוכה, בהתאם לאמור בסעיף 5.0.7, יהיו קבועים ויתעדכנו החל מהחודש ה-18 שלאחר המועד האחרון להגשת ההצעה, וזאת על פי מדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות למכרז זה (להלן - "המדד הבסיסי"). בחלוף תקופה של 18 חודשים, עדכון המחירים יתבצע אחת ל-6 חודשים. מובהר בזאת, כי אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות, יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הבסיסי, תיעשה התאמה לשינויים כדלקמן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין המדד הבסיסי, לבין המדד הקובע במועד הגשת כל חשבונית.
- 5.1.2.3 התשלום מהמוסד, עבור שכירת רישיונות התוכנה והשרותים, המוגדרים במכרז זה, יעשה תוך 30 יום ממועד קבלת החשבונית במוסד ובכפוף לבדיקת ואישור החשבונית במוסד. במשך 30 ימים אלה, המחיר שבחשבונית לא יישא הצמדה ו/או ריבית כלשהן. לאחר מכן, תתווסף למחיר בחשבונית, ריבית החל מהיום ה-31 ועד למועד ביצוע התשלום, בהתאם לריבית החשב הכללי במשרד האוצר.

## 5.2 עקרונות תמחור רכיבי הכלים והשירותים

### 5.2.1 פרוט המחירוני

להלן פרוט המחירוני המרכיבים את הצעת המחיר למוסד :

מס'	שם המחירון	סעיף במכרז	הסבר
(1)	מחירון שכירת כלים	5.3.2	מחירון שכירת רישיונות שימוש בכל רכיבי הכלים
(2)	מחירון רכישת כלים	5.3.3	מחירון רכישת רישיונות שימוש בכל רכיבי הכלים.
(3)	מחירון תחזוקה	5.3.3.1	עלות תחזוקה לשנה כאחוז מעלות הכלים שירכשו
(4)	אחוז הנחה על רכיבים אופציונאליים	5.3.4	אחוז הנחה על כלים אופציונאליים אשר תומחרו במכרז
(5)	מחירון שעות עבודה	5.4.2	מחירון שעות עבודה לעובדים ישראליים ולמומחים מחו"ל, בהתאם לקטגוריות המקצועיות הנדרשות.
(6)	מחירון הדרכות	5.5.2	מחירון ימי הדרכות בארץ, לרבות הדרכות בחדרי הדרכה של המוסד, הדרכות בחדרי הדרכה של הזוכה ו/או מי מטעמו.

## 5.3 מחירון רישיונות שימוש בכלים

### 5.3.1 הנחיות כלליות

5.3.1.1 יש לפרט את כל רכיבי הכלים ומחיריהם, המרכיבים את הפתרון המוצע לטיוב וההסבה, בנפרד, תוך מתן מענה מלא לדרישות המכרז.

5.3.1.2 יש לפרט את הנתונים הבאים, ביחס לכל אחד מהרכיבים במחירון להלן :

- שם הכלי
- תאור הכלי.
- מס' הרישיונות הדרושים בהתאם להערכת המציע.
- מחיר הרכיב האמור למוסד ב- US\$.
- הערות, פרטים נוספים.

5.3.1.3 מודגש בזאת, כי המציע אחראי לפרט את כל הכלים הנדרשים להפעלת הפתרון ולכלול את התשלום עבורם במחיר הכולל. היה וכלי מסוים לא מופיע במחירון להלן או שהוגדר על ידי המציע כרכיב אופציונאלי, למרות שרכיב זה נדרש להפעלת הפתרון המוצע, הזוכה יידרש לספק את רכיב התוכנה החסר על חשבון.

5.3.2 **מחירון שכירת כלים**

המציע יפרט את עלות שכירת הכלים המוצעים על ידו לחודש עפ"י Core.

הערות	עלות שכירות לחודש ל-Core ב-US \$ ללא מע"מ	סעיפים בהצעה	שם הכלי	#
				1
				2
				3
				4
		סה"כ		

למוסד שמורה הזכות לרכוש את הכלים במהלך ו/או בתום תקופת השכירות. במידה ויחליט המוסד לעשות זאת מחיר השכירות ששולם עד לאותו מועד יקוזז ממחיר הרכישה של הכלים.

5.3.3 **מחירון רכישת כלים**

המציע יפרט את עלות רכישת הכלים המוצעים על ידו עפ"י Core.

הערות	עלות רכישה עפ"י Core ב-US \$ ללא מע"מ	סעיפים בהצעה	שם רכיב	#
				1
				2
				3
				4
		סה"כ		

**5.3.3.1 מחירון תחזוקה**

המציע יפרט את עלות תחזוקת הכלים לשנה (מעבר לשנה הראשונה)

#	שם הכלי	תקופה	עלות תחזוקה לשנה כאחוז מעלות הכלי (המפורטת בסעיף 5.3.3) ב- %	סה"כ עלות ב- \$US לא כולל מעמ (לצרכי השוואת הצעות)
1		12 חודשי תחזוקה		
2		12 חודשי תחזוקה		
3		12 חודשי תחזוקה		
<b>סה"כ</b>				

הערה: במקרה של שכירת הכלי מחיר התחזוקה ייכלל במחיר השכירות.

**5.3.4 אחוז הנחה על כלים עתידיים**

המציע יפרט את אחוז ההנחה על מחירון היצרן עבור כלים עתידיים כאמור בסעיף 0.7.6.1

#	שם יצרן	אחוז הנחה על שכירות	אחוז הנחה על רכישה
1			
2			

**5.4 מחירון שעות עבודה**

**5.4.1 כללי**

5.4.1.1 יש לפרט את התעריף המוצע לשעת עבודה, בהתאם לקטגוריות המקצועיות הנדרשות במכרז המפורטות בסעיף 4.5, וכמפורט להלן. חובה למלא את כל הפריטים במחירוניהם להלן.

5.4.1.2 שעת עבודה כוללת 60 דקות.

5.4.1.3 מחיר שעת עבודה בכל קטגוריה יהיה קבוע ואחיד ולא יהיה מותנה בהתחייבות המוסד להזמנה כל שהיא של היקף שעות או בכל התניה אחרת.

5.4.1.4 מובהר בזאת כי, היקפי השעות במחירוניהם להלן נועדו לצורך השוואת מחירי ההצעות למכרז זה בלבד ואינם מחייבים את המוסד להזמנת היקף שעות כל שהוא ובזמן כל שהוא.

5.4.1.5 כאמור בסעיף 5.0.4, המוסד לא ישלם לזוכה כל תוספת תשלום על מחיר שעת העבודה, כדוגמת הוצאות נסיעה, חנייה, זמן נסיעה, הוצאות טיסה, אש"ל וכל הוצאה אחרת.

5.4.2 מחירון שעות עבודה

מס'	קטגוריה	כמות שעות לצורך השוואת הצעות	מחיר שעת עבודה אחת בש"ח ללא מע"מ	סה"כ עלות בש"ח ללא מע"מ
.1	מנהל פרויקט	1000		
.2	מומחה כלים בכיר	1000		
.3	מומחה כלים	2160		
.4	מנתח מערכות	2160		
.5	מפתח מערכת	1000		
.6	DBA אפליקטיבי	2160		
.7	מומחה מטעם היצרן	200		
.8	מטייב	2400		
.9	תפקידים אחרים (יפורט על ידי המציע)	100		
<b>סה"כ</b>				

5.5 מחירון הדרכות

5.5.1 תנאים כלליים

5.5.1.1 על המציע למלא את הטבלה הבאה בשלמותה, ככתבה וכלשונה. תוספות והרחבות יש להגיש בנפרד.

5.5.1.2 יום הדרכה מוגדר כיום הדרכה מלא בין השעות 09:00 ועד 17:00 הכולל 8 שעות.

5.5.1.3 מחיר יום הדרכה יהיה קבוע ואחיד לכל סוגי הקורסים המקצועיים.

5.5.1.4 המחיר ליום הדרכה בחדרי הדרכה של הזוכה יכלול תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות: עלות חדר ההדרכה והאמצעים הנלווים, עלויות המדריך, חומרי הדרכה, מחשב לצורך תרגול מעשי של החומר הנלמד, שתייה וכיבוד קל כשר, ארוחת צהרים כשרה, חניה וכל הוצאה אחרת. מספר המשתתפים בכיתה הדרכה תהיה לפחות 10 משתתפים.

5.5.1.5 המחיר ליום הדרכה בחדרי הדרכה של המוסד יכלול תשלום עבור עלויות המדריך וחומרי ההדרכה בלבד. המחיר המוצע יתייחס לכיתת לימוד ללא תלות במספר המשתתפים. מספר המשתתפים בכיתת הדרכה של המוסד הוא עד 10 משתתפים בדרך כלל.

מחירון הדרכות 5.5.2

מס' סוג קורס	פרוט	יחידת מדידה	מחיר ליום הדרכה
1.	מחיר יום הדרכה למשתתף אחד (במסגרת קורס קיים) בחדרי הדרכה של הזוכה בארץ בש"ח	יום הדרכה	
2.		יום הדרכה	
3.		יום הדרכה	
4.	מחיר יום הדרכה למשתתף אחד (במסגרת קורס קיים) בחדרי הדרכה של הזוכה בארץ בש"ח	יום הדרכה	
5.		יום הדרכה	
6.		יום הדרכה	
7.	מחיר יום הדרכה למשתתף אחד (במסגרת קורס קיים) בחדרי הדרכה של הזוכה בארץ בש"ח	יום הדרכה	
8.		יום הדרכה	
9.		יום הדרכה	
10.	מחיר יום הדרכה למשתתף אחד (במסגרת קורס קיים) בחדרי הדרכה של הזוכה בארץ בש"ח	יום הדרכה	
11.		יום הדרכה	
12.		יום הדרכה	
<b>סה"כ</b>			

# נספחי המכרז



## נספח 0.6.1 : נוסח ערבות הגשה

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי  
שדרות ויצמן 13  
ירושלים

א.ג.נ.

הנדון : כתב ערבות מס' \_\_\_\_\_

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 50,000 ₪, שתדרשו מאת המבקש בקשר למכרז מס' ת (16) 2010 לאספקת כלים, שרותי כח אדם והדרכה לתחקור, טיוב והסבה.
2. אנו מתחייבים בזה לשלם לכם את סכום הערבות האמורה לעיל תוך עשרה ימים מעת שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כל שהוא, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מן המבקש.
3. על הדרישה לתשלום להימסר בסניף הבנק המצוין בכתב ערבות זה והכול בשעות העבודה בהן הסניף פתוח לקהל.
4. דרישה בפקסימיליה או מברק לא תחשב כדרישה מספקת לצורך ערבות זו.
5. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל, וכל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק/חברת ביטוח \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת מורשי החתימה

שם מלא

תאריך

## נספח 0.6.2.3: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד \_\_\_\_\_
   
 [שם המציע] \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע")

מאשר בזאת, כלהלן:

1. הר"מ הינם מוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע.
2. חתימותיהם של הר"מ שהם מורשי חתימה של המציע הנ"ל מחייבות עד לסכום כדלהלן:

בחתימה מורשה אחד, עד לסכום \_\_\_\_\_ ₪.

בחתימת \_\_\_\_\_ מורשים, מעל לסכום הנקוב לעיל.

שם החותם	תוארו/תפקידו	דוגמת חתימה

3. ולראיה באתי על החתום היום \_\_\_\_\_

חותמת וחתימת עו"ד \_\_\_\_\_

## נספח 0.6.2.4: אישור על מחזור כספי

לכבוד

\_\_\_\_\_ (להלן – "המציע")

א.ג.ג.

### הנדון: עמידה בתנאי מכרז

לבקשתכם ועל סמך הנתונים שנמסרו לנו על ידי מנהלי המציע ואנשי הכספים שלו, ובהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים 2007, 2008, 2009 הננו להודיעכם כי הכנסות המציע בתחום שיווק, אחזקה ותמיכה במערכות תוכנה ובמתן שרותי כח אדם הינן כדלקמן:

<u>שנה</u>	<u>הכנסות בש"ח ללא מע"מ</u>
2007	_____
2008	_____
2009	_____

הודעתנו זו ניתנה לצורך השתתפות במכרז מס' ת (16) 2010 לאספקת כלים, כח אדם והדרכה לטיוב להסבה למוסד לביטוח לאומי.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רו"ח

## נספח 0.6.2.5: הצהרה על וותק מקצועי

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מורשי חתימה של המציע \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע")  
מצהירים בזאת כי:

הננו מצהירים בזאת, כי למציע יש וותק מוכח של \_\_\_\_\_ שנים בשיווק ואחזקת כלים  
כהגדרתם בסעיף 0.2.4, ו/או אספקת שרותי כח אדם ו/או הדרכה בתחום תחקור, טיוב והסבה  
לתאגידים ו/או לגופים ציבוריים וממשלתיים בישראל ו/או בחו"ל

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא של מורשה/י חתימה

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא של מורשה/י חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח 0.6.2.6: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה**

אני עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק  
חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק \_\_\_\_\_ הינה גב' \_\_\_\_\_  
מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חותמת

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

שם מלא

**תצהיר בעלת השליטה**

אני \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק  
חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

\_\_\_\_\_

חותמת

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

שם מלא

## נספח 0.6.3.1: ניסיון המציע

על המציע לפרט ניסיונו בשלושה פרויקטים כאמור בסעיף 0.6.3.1 במכרז.  
יש למלא טבלה נפרדת לכל פרויקט.  
יש להקפיד לצרף לפחות את המספר המינימאלי של הפרויקטים, הנדרש.

### טבלת מידע על הפרויקטים אותם ביצע המציע (טבלה נפרדת לכל פרויקט)

מס'	הפרוט הנדרש	תשובת המציע
<b>פרטי הלקוח</b>		
1.	שם הארגון/הלקוח	
2.	מיקום הלקוח: ארץ, עיר	
3.	סקטור עסקי אליו משתייך הלקוח	
4.	פרטי איש קשר לקבלת חוות דעת: שם, תפקיד בארגון, מס' טלפון, דואר אלקטרוני	
<b>פרטים כלליים על פרויקט תחקור, טיוב והסבה</b>		
5.	שם הפרויקט	
6.	תאור כללי של הפרויקט	
7.	היקף כספי של הפרויקט	
8.	שנת התנעת הפרויקט אצל הלקוח	
9.	התקופה בה פעל / פועל הפתרון המוצע אצל הלקוח?	
10.	מספר העובדים אותם הציב המציע אצל הלקוח	
11.	סוג העובדים וכמות מכל סוג	
12.	מספר השדות והנתונים שתחקרו וטויבו	
13.	מספר המערכות שתחקרו וטויבו ו/או הוסבו	
14.	האם המוצר נבחר על ידי הלקוח בהליך מכרז או הליך אחר?	

מס'	הפרוט הנדרש	תשובת המציע
15.	פרטים על תצורת הפתרון שהותקנה	
16.	פרטי רכיבי הטיוב וההסבה שהותקנו בארגון: שם היצרן, שם הכלים, מס' גרסת התוכנה, רכיבים עיקריים:	
17.	על איזו פלטפורמות חומרה הותקנו הכלים: שרת חלונות, שרת יוניקס, אחר	
18.	פרטים על ממשקים לסביבות פיתוח, בסיסי נתונים וכדו' שמומשו בפרויקט, תוך ציון סביבות המחשוב.	
19.	מספר וסוג שרתי חלונות/יוניקס שנדרשו להפעלת הפתרון?	
<b>פרטים על מעורבות המציע ו/או היצרן במימוש הפתרון</b>		
20.	תאור המעורבות של המציע בישום הפרויקט.	
21.	תאור המעורבות של קבלני משנה של המציע במימוש הפרויקט	
22.	תאור היקף המעורבות של היצרן בישום הפרויקט.	
23.	פרטים נוספים (יפורט על ידי המציע)	

## נספח 0.6.5: הצהרת המשתתף במכרז

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מורשי חתימה של המציע: \_\_\_\_\_  
מצהירים בזאת כי:

1. הננו מאשרים בזאת, כי קראנו בעיון רב את המכרז על כל נספחיו (ראה הגדרה 0.2.1) ומצהירים קראנו והבנו את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשנו לדעת, ברשותנו הניסיון, הידע, הכלים, כח אדם, האמצעים הכספיים, הארגוניים והטכניים וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם לדרישות המכרז.
2. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז והננו מתחייבים למלא כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אשר מספרו ת (16) 2010 לאספקת כלים, כח אדם והדרכה לתחקור, טיוב והסבה, אם נזכה בו, בדיוקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.
3. הננו מצהירים, כי ברור לנו הזמנת הכלים והשירותים המוגדרים במכרז תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות להיקפים ולכמויות כל שהן ובהתאם למחירים בהצעתנו למכרז זה.
4. אנו מתחייבים לעשות שימוש, אך ורק בתוכנות מורשות עם רישיון יצרן, לצורך מימוש מכרז זה.
5. בכפוף לאמור בסעיף 0.6.4 בחוברת המכרז, אנו מבקשים שלא לחשוף את הסעיפים הבאים בהצעתנו למתחרים:

---

---

---

---

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא של מורשה/י חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך





### נספח 0.6.6: תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה למכרז מס' ת (16) 2010 לכלים, כח אדם והדרכה לתחקור, טיוב והסבה (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובשם בעלי השליטה במציע.
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
3. הנני מצהיר, כי המציע או מי מבעלי השליטה בו, לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור, בשל הפרת דיני העבודה.
4. הנני מצהיר, כי המציע או מי מבעלי השליטה בו, לא נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד ההגשה האחרון למכרז האמור, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

#### אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח 0.6.7 א': תצהיר המציע בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (16) 2010 לכלים, כח אדם והדרכה לתחקור, טיוב והסבה (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובשם בעלי השליטה במציע.

2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

3. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי אם יוכרז המציע כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב כי הזוכה יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**אישור עורך/ת הדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

תאריך \_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין \_\_\_\_\_ חתימת עו"ד \_\_\_\_\_



## נספח 0.6.7 ב': תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדיו

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא קבלן משנה מטעמו של \_\_\_\_\_, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (16) 2010 לכלים, כח אדם והדרכה לתחקור, טיוב והסבה (להלן - "המציע").
2. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם קבלן המשנה.
3. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי אם יוכרז המציע כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב לקיים את כל חובותיי בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עלי כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, על פי המכרז האמור.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה חתימה: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

### אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח 0.7.1 : נוסח ערבות ביצוע

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

א.ג.ג.

הנדון : כתב ערבות מס' \_\_\_\_\_

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 100,000 ₪ (להלן - "הסכום הבסיסי"), אשר יהיה צמוד בהתאם לתנאי ההצמדה המפורטים בסעיף 2 להלן, שתדרשו מאת המבקש בקשר למכרז מס' ת (16) 2010 לרכישה ו/או שכירה של כלים, כח אדם והדרכה לתחקור, טיוב והסבה.
2. הסכום הבסיסי האמור בסעיף 1 לעיל, יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד שפורסם ב- 15 לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ (דהיינו \_\_\_\_\_ נק) (להלן - "המדד הבסיסי").  
באם המדד האחרון שיפורסם לפני יום ביצוע התשלום על פי כתב ערבות זה (להלן - "המדד החדש"), יהיה גבוה מן המדד הבסיסי, נשלם לכם את הסכום הבסיסי, כשהוא מוגדל בשיעור ההפרש שבין המדד הבסיסי והמדד החדש (להלן - "סכום הערבות").
3. אנו מתחייבים בזה לשלם לכם את סכום הערבות האמורה לעיל תוך עשרה ימים מעת שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כל שהוא, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מן המבקש.
4. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל, וכל דרישה לפיה צריכה להגיע בכתב למען הרשום מטה עד למועד האמור. כל דרישה שתגיע מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק/חברת ביטוח \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת מורשי החתימה

שם מלא

תאריך

## נספח 0.7.3 : נוסח ההסכם

### הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_

- בין -

המוסד לביטוח לאומי  
משדרות וייצמן 13, ירושלים  
על ידי מר יהודה סרוסי, סמנכ"ל תמ"מ  
ועל ידי מר איתן קשמון, חשב המוסד לביטוח לאומי  
(להלן – המוסד) מצד אחד

- לבין -

שם החברה: \_\_\_\_\_

מספר עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

ועל ידי: \_\_\_\_\_

(להלן – הזוכה) מצד שני

והואיל והמוסד פרסם מכרז שמספרו ת (16) 2010 לרכישה ו/או שכירה של כלים, כח אדם והדרכה לתחקור, טיוב והסבה, כמוגדר במפרט שהעתקו רצ"ב ומסומן נספח א', ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ בחרה בזוכה לאספקת הכלים השירותיים על פי הצעתו שצילומה מצורף לזה, מסומנת כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל ולאחר מועד פרסום המכרז נמסרו בין הצדדים הבהרות שונות, שהעתקן רצ"ב ומסומן כנספח ג';

והואיל והצדדים הסכימו שהבהרות תהיינה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

### לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כלהלן:

1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. הזוכה מתחייב לספק למוסד כלים, שירותי הדרכה, שרותי תחזוקת תוכנה, כוח אדם מקצועי, תוספות ואופציות שונות, והכול בהתאם לדרישות המפורטות בנספח א'.

3. הסכם זה ונספחיו הוא ההסכם השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים בו. כל המצגים, המסמכים וההבטחות שקדמו להסכם בטלים ומבוטלים למעט המסמכים שאומצו במפורש בהסכם זה.

4. כל תנאי נספח א' והמחירים בנספח ב' מחייבים את הצדדים להסכם זה והצדדים מקבלים על עצמם לקיימם ולפעול על פיהם.

### 5. ערבות ביצוע:

א. הזוכה מצרף להסכם זה ערבות ביצוע בלתי מותנית לטובת המוסד בסך 100,000 ₪.

ב. הערבות הינה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על הסכם זה, ותהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות בתוספת 90 יום.

ג. המוסד יהא רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לחלט את הערבות, אם הזוכה לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ו/או בתנאי נספח א' ו/או בגין כל נזק, שייגרם למוסד על ידי הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה בכתב של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר לפי כל דין.

6. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור בנספח א' לאמור בנספח ב', יחייב את הצדדים אך ורק האמור בנספח א'. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני ו/או הערה ו/או התנייה בנספח ב' לעומת נספח א' בטלים בזאת, ולא יחייבו את הצדדים להסכם זה על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עימו על פי הסכם זה.

7. בנוסף לאמור בנספח א', הזוכה יישא באחריות לכל נזק שייגרם למוסד או לצד שלישי כל שהוא, עקב מעשה או מחדל שלו או של מי מעובדיו או שלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה, והמוסד לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.

### 8. תקופת ההתקשרות:

א. הסכם זה הוא לתקופה של שש שנים ממועד חתימתו על ידי הצדדים. המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות של שתי שנים כל אחת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד (להלן - "תקופת הארכה"), וזאת בהודעה לזוכה בתוך 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת הארכה הראשונה.

ב. המוסד יהא רשאי שלא לחדש הסכם זה לתקופה נוספת לפי שיקול דעתו הבלעדי.

ג. באם תוארך ההתקשרות, יהיה על הזוכה לחדש את הערבות לתקופת הארכה ועוד 90 יום, וזאת גם איחר המוסד במתן הודעה לזוכה על הארכת תקופת ההתקשרות.

ד. על אף האמור לעיל בסעיף א', המוסד יהא רשאי לרכוש שרותי תחזוקה שנתיים לכלי הסבה והטיוב ללא מגבלת זמן ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

## 9. תמורה ותנאי תשלום:

- א. התמורה ותנאי התשלום לפי הסכם זה יהיו כאמור בפרק 5 לנספח א' ולפי המחירים אשר הוצעו ע"י הזוכה. המוסד לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי הסכם זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש במסגרת הזמנה מפורטת מטעם המוסד.
- ב. התשלום עבור רכיבים שמחיריהם נקובים ב-US\$, יתבצע בש"ח לפי שער הדולר האמריקאי היציג הידוע, במועד הכנת החשבונית, כמודפס על גבי החשבונית.
- ג. מחירים הנקובים בש"ח בהצעת הזוכה, יהיו קבועים ויתעדכנו החל מהחודש ה-18 שלאחר המועד האחרון להגשת ההצעה, וזאת על פי מדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות למכרז זה (להלן - "המדד הבסיסי"). בחלוף תקופה של 18 חודשים, עדכון המחירים יתבצע אחת ל-6 חודשים. מובהר בזאת, כי אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות, יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הבסיסי, תיעשה התאמה לשינויים כדלקמן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין המדד הבסיסי, לבין המדד הקובע במועד הגשת כל חשבונית.
- ד. התשלום מהמוסד, עבור רכיבי המערכת והשירותים המוגדרים במכרז זה, יעשה תוך 30 יום ממועד קבלת החשבונית במוסד. במשך 30 ימים אלה, המחיר שבחשבונית לא ישא הצמדה ו/או ריבית כלשהן. לאחר מכן, תתווסף למחיר בחשבונית, ריבית החל מהיום ה-31 ועד למועד ביצוע התשלום, בהתאם לריבית החשב הכללי במשרד האוצר.

## 10. הפסקת ההסכם:

- א. מבלי לפגוע באמור בסעיף 8 לעיל, המוסד רשאי להפסיק הסכם זה בכל עת וללא כל פיצוי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב של 60 יום מראש.
- ב. למרות האמור בסעיף א' לעיל, יהא המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
  1. במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.
  2. במידה שהזוכה הינו אדם פרטי - במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.
  3. הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עמה קלון.
- ג. בכל מקרה בו המוסד הפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, התשלום היחיד לו יהא הזוכה זכאי הינו רק עבור מה שסופק ו/או בוצע על ידי הזוכה עד תאריך ההפסקה שיקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהא הזוכה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד. הזוכה מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההתקשרות לפי סעיף זה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.
- ד. הביא המוסד לידי סיום ההסכם או חלק ממנו לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ביצוע ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.

11. הזוכה ייתן אחריות כוללת לכלים ולביצוע השירותים שיידרשו לכל תקופת ההתקשרות, לרבות אחריות כוללת על כל קבלני המשנה וכל מי מטעמו שיועסק במימוש מכרז זה במוסד.

## 12. הצהרות והתחייבויות הזוכה:

- א. הזוכה מצהיר ומאשר שהוא הבין את כל צרכי המוסד ודרישותיו, הקשורים לביצוע הסכם זה, וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות הזוכה ו/או מי מטעמו.
- ב. הזוכה מצהיר ומאשר כי ההסכם ברור לו, וכי בכוחו לספק למוסד את הכלים המבוקשים ולבצע את כל השירותים הנדרשים במסגרתו בהתאם לצורכי המוסד.
- ג. הזוכה מצהיר ומאשר כי חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז, הבין אותם, קיבל מנציגי המוסד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצות לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי המוסד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או עובדות הקשורות במתן השירות ובביצוע המכרז.
- ד. הזוכה מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהמוסד התקשר עמו על בסיס הצעתו, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו ובהסכם זה, לעיל ולהלן.
- ה. הזוכה מצהיר ומאשר כי הוא הבין את כל המסמכים המהווים חלק מההסכם או מסמכים שהסכם זה מפנה אליהם.
- ו. הזוכה מצהיר ומאשר כי הצעתו היא שלמה ומוצגת כיחידה אחת. הזוכה הנו הזוכה הראשי והוא אחראי לכל הפעילויות והכלים של קבלני המשנה וספקיו ו/או מי מטעמו.
- ז. הזוכה מצהיר ומאשר כי יש לו וכי יעמדו לרשותו במשך כל תקופת הסכם זה הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, אמצעי הייצור, האמצעים הארגוניים, האמצעים הכספיים, האישורים ורישיונות השימוש, כוח אדם מיומן ומנוסה, ושאר האמצעים הנדרשים, לשם קיום כל מחויבויותיו על פי הסכם זה, והכול ברמה מקצועית גבוהה וסטנדרטים גבוהים.
- ח. הזוכה מצהיר ומאשר כי בעת ביצוע ההסכם לא הפר ולא יפר זכויות יוצרים, פטנט או סוד מסחרי, ולא פגע בזכות כל שהיא של צד ג', וכי יפצה את המוסד לאלתר אם המוסד יחויב בתשלום כל שהוא בגין הפרה ו/או פגיעה כאמור בסעיף זה. מוסכם כי במקרה שתעלה טענה ו/או תביעה בעניינים המפורטים בסעיף זה, יגן הזוכה על חשבונו על המוסד מפני אותה טענה ו/או תביעה וישלם את כל ההוצאות, הנוזקין ושכ"ט של עורכי דין שיפסקו ע"י בית המשפט בפס"ד חלוט, ובלבד שהמוסד יודיע לזוכה תוך 12 ימי עבודה על כל טענה ו/או תביעה כאמור, יאפשר לזוכה לנהל את ההגנה וישתף עימו פעולה ככל שניתן בעניין זה.
- ט. הזוכה מצהיר בתצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"א – 1971 כי הוא ובעלי השליטה בו (כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשעו בשל הפרת דיני העבודה, בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה.



י. הזוכה מצהיר בתצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"א – 1971 כי הוא ובעלי השליטה בו מתחייבים לקיום חובותיו של הזוכה בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על הזוכה כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.

יא. הזוכה מתחייב להביא לידיעת המוסד כל מידע בדבר תביעה שתוגש נגדו ו/או מי מטעמו בעילת רשלנות מקצועית ו/או התלויה ועומדת נגדו או נגד מי מטעמו ו/או הרשעה בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז – 1978 ו/או לפי חוק עובדים זרים התשנ"א 1991, וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות עמו על פי הסכם זה מיד עם היוודע לו עליהם.

### 13. התחייבויות המוסד:

להעמיד לרשות הזוכה כל מידע, נתונים וסיוע סביר שיידרשו לו לצורך מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

### 14. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרת/ ביטול ההסכם:

א. אי עמידה של הזוכה בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים בנספח א':  
0.6, 0.7, 0.15, 0.16, 4.3, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8 ופרק 5 על כל סעיפיו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות בנספחי ההסכם.

ב. הפר הזוכה הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי הסכם זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לזוכה ארכה לקיומו והתנאי לא קוים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המוסד לעמוד על קיום ההסכם עם הזוכה או לבטל הסכם זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי הסכם זה אמור היה להיעשות ע"י הזוכה, וזאת על חשבון הזוכה ובנוסף לזכויות המוסד על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 100,000 ₪ ו/או חילוט הערבות האמורה בסעיף 5 לעיל.

ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הזוכה ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע הסכם זה, מהווה הפרת הסכם.

15. הוצאה התקציבית לביצוע הסכם זה מתוקצבת בתקציב המוסד בסעיף **09-4602009**, וסעיפים נוספים עפ"י החלטת המוסד.

16. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

17. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

18. הזוכה ו/או המוסד לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות ההסכם כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת ההסכם, הזוכה ו/או המוסד לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהזוכה או מהמוסד למלא התחייבויותיהם על פי ההסכם ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מההסכם באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
19. כל שינוי בהסכם זה ו/או בנספחיו ייעשה בכתב ויחתם על ידי הצד או הצדדים המקבלים על עצמם התחייבות מכוח אותו שינוי.
20. סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים להסכם זה ונספחיו או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול הסכם זה תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים ויחולו עליו דיני מדינת ישראל בלבד.
21. הזוכה מתחייב שלא להסב לאחר הסכם זה או חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המוסד מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המוסד כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מאחריות עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.
22. למען הסר ספק, המוסד לא יהא חייב להזמין כלים ושירותים מסוג כל שהוא ובהיקף כל שהוא מהזוכה.

### 23. מעמד הזוכה כקבלן עצמאי:

- א. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים אלא יחס שבין מזמין לקבלן המספק שירות ו/או עבודה, בין מוכר שירותים וקונה שירותים, וכי רק על הזוכה תחול האחריות לכל אובדן או נזק שיגרם למישהו, לרבות עובדיו המועסקים על ידו, או הבאים מכוחו או מטעמו לספק שירותים.
- ב. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למוסד לפקח, להדריך, או להורות לזוכה או לעובדיו או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות הסכם זה במלואו, ולזוכה ולמועסקים על ידו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד המוסד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא.
- ג. המוסד לא ישלם כל תשלום בגין דמי ביטוח לפי חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"א-1995, או לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי התשכ"ד-1994, מס הכנסה ויתר הזכויות הסוציאליות של הזוכה של עובדיו ושל מי מטעמו, והזוכה לבדו ידאג לכל תשלום וניכוי הכרוך בזכויות אלה.
- ד. הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו האמור בסעיף זה (סעיף 23).

## 24. הודעות

כל הודעה אשר יש לתיתה על פי הסכם זה תינתן בכתב באמצעות מסירה ביד או משלוח בדואר רשום בהתאם לכתובות כמצוין במבוא להסכם או כפי שישונו ע"י הודעת צד למשנהו. הודעה תחשב כאילו נתקבלה ע"י הנמען ביום מסירתה אם נמסרה ביד, ותוך שלושה ימי עסקים מיום שיגורה בסנף הדואר.

### ולראייה באנו על החתום:

הזוכה

המוסד לביטוח לאומי

---

---

## נספח 0.7.4 : נוסח התחייבות לשמירת סודיות

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

### הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי הסכם מיום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ שבין חברה \_\_\_\_\_ (להלן - "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") רוכש ו/או שוכר המוסד מהזוכה רישיונות שימוש בכלים, שוכר שרותי כח אדם ואופציות שונות ;  
והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, ביישום, הטמעת ואחזקת הכלים ובמתן שירותים נוספים, כאמור בהסכם, (להלן - "העבודה") ;  
והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע ;  
והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, קבצי מחשב, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן - "המידע") ;  
והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית ;

### אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או קבצי מחשב ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לפעול בהתאם להנחיות אבטחת המידע ושמירת הסודיות המוגדרות בהסכם לעיל, לרבות בסעיף 0.15 במסמכי מכרז מס' ת (16) 2010 לכלים וכח אדם לתחקור, טיוב והסבה, ובהתאם להנחיות מנהל חטיבת אבטחת המידע במוסד לביטוח לאומי, מזמן לזמן.

4. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותיי על פי התחייבות זו.
5. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
6. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
7. להחתים את כל קבלני המשנה מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
9. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
10. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

#### ולראיה באתי על החתום

היום: \_\_\_\_\_ בחודש: \_\_\_\_\_ שנת: \_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

הזוכה: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

### נספח 4.5.3 : פרוט הצוות המקצועי

כאמור בסעיף 4.5.3 במכרז, על המציע לפרט לפחות שני מועמדים ראויים לכל אחד מהתפקידים הנדרשים בצוות הפרויקט, בהתאם להגדרות התפקידים בסעיף 4.5.2 במכרז.

הפירוט לכל מועמד יוגש על גבי הטבלה הבאה, טבלה נפרדת לכל מועמד, ויצורף להצעה כנספח 4.5.3. ניתן להרחיב את הטבלה ולצרף מסמכים נוספים, על פי הצורך. כמו כן, יש לצרף קורות חיים עדכניים לכל מועמד.

	שם העובד :
	התפקיד המיועד, בהתאם להגדרות בסעיף 4.5.3 :
	היקף ההקצאה המוצע, כאחוז ממשרה מלאה :
	שם המעסיק הישיר :
	וותק בחברה :
	תפקיד נוכחי בחברה :
	פרטי השכלה :
	שנות ניסיון מוכח בכלי תחקור, טיוב והסבה בכלל ובכלים המוצעים בפרט :
	וותק מוכח במערכות מידע :
ממליץ ראשון :	פרטי ממליצים (לפחות שנים) – לכל אחד מהממליצים יש לפרט: שם הממליץ, שם הארגון, תפקיד בארגון, משך ותקופת ההיכרות, פרטי העבודה שבוצעה בארגון, טלפון, דואר אלקטרוני :
ממליץ שני :	
	פרוט תחומי ההתמחות בכלי הטיוב וההסבה המוצעות ע"י הספק
	פרוט כרונולוגי של פרויקטים שנוהלו ו/או בוצעו על ידי העובד בתחום תחקור, טיוב והסבה: יש לפרט את שם הלקוח, מהות הפרויקט, תאריך התחלה וסיום, פרוט חלקו הספציפי של העובד בפרויקט ופרטים נוספים :

**נספח 0.14 – פרוט אמות המידה והמשקלות**  
**לבחירת הזוכה**

רצ"ב המפ"ל לבדיקת ודירוג ההצעות למכרז כמסמך נפרד.

# המוסד לביטוח לאומי

## מסמך פנימי לבדיקת ההצעות (מפ"ל)

למכרז מס' ת(16) 2010

לכלים, כח אדם והדרכה לתחקור,  
לטיוב והסבה

### כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרותיו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.



## 1. תנאי סף

מס'	תאור הסעיף	סיווג
<b>0</b>	<b>פרק המנהלה</b>	<b>M</b>
0.1	כללי	M
0.3	מנהלה	M
<b>0.6</b>	<b>התחייבויות ואישורים בגין הגשה</b>	<b>M</b>
0.6.1	ערבות בגין הגשת הצעה	M
0.6.2.1	ניהול ספרים	M
0.6.2.2	אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז	M
0.6.2.3	אישור מורשי חתימה	M
0.6.2.4	אישור מחזור כספי	M
0.6.2.5	וותק מינימאלי מוכח	M
0.6.2.6	תאגיד בשליטת אישה	M
0.6.2.7	אישור יצרן על נציגות ישראלית	M
<b>0.6.3</b>	<b>ניסיון המציע</b>	
0.6.3.1	לפחות 3 פרויקטים בתחום תחקור, טיוב והסבה בהיקף של 90 אלף ₪ לפחות (בכל אחד מהפרויקטים), במהלך השנים 2007-2009, בהם המציע היה הקבלן הראשי ובמסגרתם נעשה שימוש לפחות באחד מהכללים המוצעים למוסד	L
0.6.3.2	פרויקט אחד לפחות, במהלך השנים 2007-2009, במסגרתו ביצע תחקור נתונים תוך שימוש בכללים המוצעים	L
0.6.3.4	פרויקט אחד לפחות, במהלך השנים 2007-2009, במסגרתו ביצע תהליכי טיוב נתונים בשוטף ובמהלך הסבות באמצעות הכללים המוצעים על ידו	L
0.6.3.5	פרויקט אחד לפחות, במהלך השנים 2007-2009, במסגרתו ביצע תהליכי הסבה באמצעות הכללים המוצעים	L
0.6.3.6	פרויקט אחד לפחות, במהלך השנים 2007-2009, במסגרתו התקין ויישם כלי הפקת דוחות באמצעות הכללים המוצעים על ידו	L
0.6.3.7	פרויקט אחד לפחות, בשלוש השנים האחרונות, במסגרתו ביצע הדרכות בתחום תחקור, טיוב והסבה ו/או בנושא/אודות הכללים המוצעים על ידו	L
0.6.4	עיון בהצעות	M
0.6.5	הצגת המשתתף במכרז	M
0.6.6	העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	M
0.6.7	התחייבות לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים	M
0.6.8	זכויות קניין	M
0.6.9	הדגמה ומצגות	M
<b>0.7</b>	<b>התחייבויות ואישורים בגין זכיה</b>	<b>M</b>
0.7.1	ערבות בגין זכיה	M
0.7.2	אחריות כוללת	M
0.7.3	הסכם התקשרות חתום בראשי תיבות	M
0.7.4	התחייבות לשמירת סודיות	M
0.7.5	שרותי תחזוקה	M
0.7.6	רכש כלים עתידיים	M
0.7.7	קניין רוחני וזכויות שימוש	M
0.7.8	שכירת / רכישת רישיונות השימוש בכלים	M

מס'	תאור הסעיף	סיווג
0.7.9	שרותי כ"א מקצועי	M
0.7.10	הודעה על זכייה	M
0.7.11	תמיכת הזוכה בכלים	M
0.9	מבנה הצעת המציע תואם את הנדרש	M
<b>4</b>	<b>פרק המימוש</b>	
4.2.1	פרטים כללים על המציע	L
4.2.2	קבלני משנה	L
4.5	שרותי כוח אדם מקצועי	L
<b>4.5.3</b>	<b>פרוט המועמדים המוצעים</b>	<b>L</b>
4.5.3.1	לפחות שני מועמדים לתפקיד מנהל פרויקט, מומחה כלים בכיר, מומחה כלים, מנתח מערכות, מפתח מערכות, DBA אפליקטיבי	L
<b>5</b>	<b>פרק העלויות</b>	<b>M</b>
5.0	כללי	M
5.1	תנאי תשלום והצמדה	M
5.2	עקרונות תמחור רכיבי הכלים והשירותים	M
5.3	מחירון רישיונות שימוש בכלים	M
5.4	מחירון שעות עבודה	M
5.5	מחירון הדרכות	M

## 2. מפ"ל איכות

סעיף	שם סעיף / דרישה	אופן ניקוד	ניקוד מוחלט (מתוך 50%)	ניקוד יחסי (מתוך 100%)
<b>איכות</b>				
<b>0.6.3</b>	<b>ניסיון המציע</b>		<b>10.8%</b>	<b>21.67%</b>
<b>0.6.3</b>	כמות הפרויקטים בהם המציע ביצע תחקור נתונים	פרויקט אחד נקודה, כל פרויקט נוסף נקודת נוספת וזאת עד 5 נקודות	0.4%	0.83%
<b>0.6.3</b>	כמות הפרויקטים בהם המציע ביצע טיוב	פרויקט אחד נקודה, כל פרויקט נוסף נקודת נוספת וזאת עד 5 נקודות	0.4%	0.83%
<b>0.6.3</b>	כמות הפרויקטים בהם המציע ביצע הסבה	פרויקט אחד נקודה, כל פרויקט נוסף נקודת נוספת וזאת עד 5 נקודות	0.4%	0.83%
<b>0.6.3</b>	כמות הפרויקטים בהם ביצע הדרכות	פרויקט אחד נקודה, כל פרויקט נוסף נקודת נוספת וזאת עד 5 נקודות	0.4%	0.83%
<b>0.6.3</b>	כמות הפרויקטים בהם התקין ויישם כלי הפקת דוחות	פרויקט אחד נקודה, כל פרויקט נוסף נקודת נוספת וזאת עד 5 נקודות	0.4%	0.83%
<b>0.6.3</b>	מורכבות הפרויקטים (כמות נתונים, סביבת טכנולוגית, התהליך, הקיף הטיובים, סוג הטיובים, קשיים בהם נתקל), בהם המציע ביצע תחקור נתונים	פרויקט מורכב 5 נקודות, פרויקט בינוני 2-4 נקודות, פרויקט פשוט – 1 נקודה	1.7%	3.33%
<b>0.6.3</b>	מורכבות (כמות נתונים, סביבת טכנולוגית, התהליך, הקיף הטיובים, סוג הטיובים, קשיים בהם נתקל), הפרויקטים בהם המציע ביצע טיוב	פרויקט מורכב 5 נקודות, פרויקט בינוני 2-4 נקודות, פרויקט פשוט – 1 נקודה	1.7%	3.33%
<b>0.6.3</b>	מורכבות (כמות נתונים, סביבת טכנולוגית, התהליך, קשיים בהם נתקל), הפרויקטים בהם המציע ביצע הסבה	פרויקט מורכב 5 נקודות, פרויקט בינוני 2-4 נקודות, פרויקט פשוט – 1 נקודה	1.7%	3.33%
<b>0.6.3</b>	מורכבות (כמות הדוחות, סביבת טכנולוגית, קשיים בהם נתקל) הפרויקטים בהם התקין ויישם כלי הפקת דוחות	פרויקט מורכב 5 נקודות, פרויקט בינוני 2-4 נקודות, פרויקט פשוט – 1 נקודה	0.4%	0.83%
<b>0.6.3</b>	יכולות מקצועיות, הדרגות ולוגיסטיות ראיות להעברת קורסים והשתלמויות מקצועיות בכלים המוצעים	למציע ניסיון ויכולת להעביר קורסים מקצועיים בעברית – 5 נקודות, למציע יכולת לבצע קורסים בעברית אך הוא ללא ניסיון – 2, למציע אין יכולת לבצע קורסים מקצועיים – 0 נקודות	0.8%	1.67%
<b>0.6.3</b>	חוות דעת ממליצים	עפ"י שאלון	2.5%	5.00%
<b>2.2</b>	<b>תיאור כללי של הפתרון המוצע לטיוב והסבה</b>		<b>17%</b>	<b>33.33%</b>
<b>2.2.2.1</b>	<b>יכולת תחקור נתונים</b>		<b>5.0%</b>	<b>10.0%</b>
<b>2.2.2.1</b>	תחקור נתונים עפ"י חוקים עסקיים ואלגוריתמים לחישוב של המוסד.	הדרישה לא נתמכת – 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית – 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה – 5 נקודות	0.23%	0.45%
<b>2.2.2.1</b>	אפשרות לתחקור נתונים באופן אוטומטי באמצעות חוקים עסקיים בכלי – קיום חוקים עסקיים בכלי ללא צורך בהגדרות של המוסד לדוגמא: רשומות ריקות או מכילות רווחים, ערכי Min/Max, ערכי קיצון, ערכים ייחודיים, אנומאליות, ערכים כפולים, מציאת מפתחות לוגיים, תחקור תבניות נתונים (patterns), לדוגמא: ניתוח תאריך, טלפון נייד, כתובות.	הדרישה לא נתמכת – 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית – 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה – 5 נקודות	0.23%	0.45%

סעיף	שם סעיף / דרישה	אופן ניקוד	ניקוד מוחלט (מתוך 50%)	ניקוד יחסי (מתוך 100%)
2.2.2.1	יצירה של חוקים עסקיים בכלי	הדרישה לא נתמכת – 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית – 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה – 5 נקודות	0.23%	0.45%
2.2.2.1	התאמה / שינוי של חוקים עסקיים הקיימים בכלי	הדרישה לא נתמכת – 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית – 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה – 5 נקודות	0.23%	0.45%
2.2.2.1	קיום סביבת פיתוח פנימית במוצר	הדרישה לא נתמכת – 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית – 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה – 5 נקודות	0.23%	0.45%
2.2.2.1	ניתוח משפטים (phrase analysis) כגון שדות או טקסט לא מובנה. דוגמא: שדה שדות המכילים נתונים משורשרים (לדוגמא: כתובת)	הדרישה לא נתמכת – 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית – 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה – 5 נקודות	0.23%	0.45%
2.2.2.1	אפשרות להגדרת אוסף בדיקות קבועות על נתונים והצגת הרשומות שלא עומדות בתנאים	הדרישה לא נתמכת – 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית – 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה – 5 נקודות	0.23%	0.45%
2.2.2.1	ביצוע בדיקות נתונים מול מאגרים חיצוניים על פי קריטריונים וחוקים עסקיים קבועים מראש כולל חיבור בין טבלאות ממקורות שונים	הדרישה לא נתמכת – 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית – 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה – 5 נקודות	0.23%	0.45%
2.2.2.1	קיום מאגרים חיצוניים ברשות הספק לצורך ביצוע תחקור (מאגרי כתובות, שמות ערים, שמות, כינויים והטיות, טלפונים, ניידים, מיקוד, וכד')	הדרישה לא נתמכת – 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית – 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה – 5 נקודות	0.23%	0.45%
2.2.2.1	אפשרות להרחבת המאגרים המשמשים לוולידציה / תיקון של הנתונים	הדרישה לא נתמכת – 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית – 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה – 5 נקודות	0.23%	0.45%
2.2.2.1	קביעת רמות סף (מדרג) לקביעת מידת התאמה בין נתונים והתראה על חריגים	הדרישה לא נתמכת – 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית – 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה – 5 נקודות	0.23%	0.45%
2.2.2.1	שימוש בכלי לצורך איתור חריגים במאגרי המידע בשוטף	הדרישה לא נתמכת – 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית – 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה – 5 נקודות	0.23%	0.45%
2.2.2.1	יכולת להפעיל את כלי התחקור באמצעות Web Service	הדרישה לא נתמכת – 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית – 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה – 5 נקודות	0.23%	0.45%
2.2.2.1	אפשרויות שונות לקבלת תוצאות התחקור לדוגמא: ייצוא ל-Excel, פלט גרפי ועוד	הדרישה לא נתמכת – 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית – 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה – 5 נקודות	0.23%	0.45%
2.2.2.1	איתור והצגה של רשומה/ות לפי תנאים וביצוע Drill Down	הדרישה לא נתמכת – 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית – 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה – 5 נקודות	0.23%	0.45%
2.2.2.1	יכולת ניתוח ועיצוב של דוחות בקרה ודוחות סטטיסטיים על התהליכים, הנתונים והפעולות בכלי	הדרישה לא נתמכת – 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית – 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה – 5 נקודות	0.23%	0.45%

סעיף	שם סעיף / דרישה	אופן ניקוד	ניקוד מוחלט (מתוך 50%)	ניקוד יחסי (מתוך 100%)
2.2.2.1	ביצוע Audit על פעולות, אירועים ותהליכים בכלי	הדרישה לא נתמכת – 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית – 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה – 5 נקודות	0.23%	0.45%
2.2.2.1	התממשקות ל-Active Directory (AD) לצורך הזדהות בצורה מובנית ומלאה	הדרישה לא נתמכת – 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית – 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה – 5 נקודות	0.23%	0.45%
2.2.2.1	קיום מנגנון הרשאות בכלי	הדרישה לא נתמכת – 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית – 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה – 5 נקודות	0.23%	0.45%
2.2.2.1	ממשק משתמש בעברית	הדרישה לא נתמכת – 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית – 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה – 5 נקודות	0.23%	0.45%
2.2.2.1	תמיכה מלאה בעברית כולל UNICODE	הדרישה לא נתמכת – 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית – 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה – 5 נקודות	0.23%	0.45%
2.2.2.1	יכולות אינטגרציה אל מול כלים של יצרנים מובילים בתחום תחקור, טיוב והסבה (Data ,Trillium ,SAS ,Informatica Stage וכד')	הדרישה לא נתמכת – 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית – 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה – 5 נקודות	0.23%	0.45%
2.2.2.2	<b>יכולת טיוב נתונים</b>		5%	10.0%
2.2.2.2	יכולת להגדיר חוקים עסקיים בכלי המוצע לצורך טיוב הנתונים	הדרישה לא נתמכת – 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית – 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה – 5 נקודות	0.18%	0.36%
2.2.2.2	טיוב נתונים עפ"י חוקים עסקיים הקיימים במוצר – המוצר מכיל חוקים עסקיים גנריים לטיוב נתונים (לדוגמא: מבנה כתובות, מיקוד, שמות וכינויים, טלפונים, ניידים וכד')	הדרישה לא נתמכת – 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית – 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה – 5 נקודות	0.18%	0.36%
2.2.2.2	יבוא חוקים עסקיים ממערכות אחרות, סביבות פיתוח חיצוניות לצורך טיוב הנתונים בכלי המוצע (לדוגמא: יבוא תוכנית ב-SQL ,Natural COBOL וכד')	הדרישה לא נתמכת – 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית – 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה – 5 נקודות	0.18%	0.36%
2.2.2.2	קיום סביבת פיתוח פנימית במוצר	הדרישה לא נתמכת – 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית – 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה – 5 נקודות	0.18%	0.36%
2.2.2.2	אפשרות להשלמת נתונים חסרים – לדוגמא: ספרת ביקורת, סטאטוסים (מצב משפחתי, מין וכד')	הדרישה לא נתמכת – 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית – 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה – 5 נקודות	0.18%	0.36%
2.2.2.2	פירוק שדה למספר שדות (לדוגמא פירוק שדה כתובת לעיר, רחוב מס' בית)	הדרישה לא נתמכת – 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית – 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה – 5 נקודות	0.18%	0.36%
2.2.2.2	ניפוי / מיזוג רשומות כפולות לפי משתנה/ים מול נתוני הקובץ או מול קבצים חיצוניים	הדרישה לא נתמכת – 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית – 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה – 5 נקודות	0.18%	0.36%

סעיף	שם סעיף / דרישה	אופן ניקוד	ניקוד מוחלט (מתוך 50%)	ניקוד יחסי (מתוך 100%)
2.2.2.2	עדכון וטיוב נתונים אל מול מאגרים וקבצי מידע חיצוניים	הדרישה לא נתמכת - 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית - 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה - 5 נקודות	0.18%	0.36%
2.2.2.2	העשרת הנתונים - הוספת נתונים נוספים ממקורות חיצוניים	הדרישה לא נתמכת - 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית - 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה - 5 נקודות	0.18%	0.36%
2.2.2.2	קיום מאגרים חיצוניים ברשות הספק לצורך ביצוע טיוב (כגון: מאגרי כתובות, שמות ערים, שמות וכינויים, טלפונים, ניידים, מיקוד + מיקוד חדש, שמות וכינויים באנגלית, וכתובות בחו"ל באנגלית). המציע יפרט את מאגרי / קובצי הנתונים הנמצאים ברשותו.	הדרישה לא נתמכת - 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית - 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה - 5 נקודות	0.18%	0.36%
2.2.2.2	עדכון שוטף של כל המאגרים החיצוניים המוצעים למוסד	הדרישה לא נתמכת - 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית - 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה - 5 נקודות	0.18%	0.36%
2.2.2.2	אפשרות להרחבת המאגרים המשמשים לוולידציה / תיקון של הנתונים	הדרישה לא נתמכת - 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית - 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה - 5 נקודות	0.18%	0.36%
2.2.2.2	ממשק משתמש לטיוב ידני /או חצי אוטומטי	הדרישה לא נתמכת - 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית - 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה - 5 נקודות	0.18%	0.36%
2.2.2.2	הפעלת טיוב נתונים באופן ידני (O/L)	הדרישה לא נתמכת - 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית - 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה - 5 נקודות	0.18%	0.36%
2.2.2.2	הפעלת טיוב נתונים ב- Batch ותזמונם (ע"י הכלי או ע"י הפעלת שירותים חיצוניים)	הדרישה לא נתמכת - 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית - 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה - 5 נקודות	0.18%	0.36%
2.2.2.2	ביצוע תהליך הטיוב במספר שלבים לדוגמא: ביצוע תהליך טיוב עפ"י לוגיקה עסקית המבוצעת במספר שלבים, עצירה בכל שלב לצורך בחינת התוצאות	הדרישה לא נתמכת - 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית - 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה - 5 נקודות	0.18%	0.36%
2.2.2.2	החזרת פעילות הטיוב לאחר (שחזור)	הדרישה לא נתמכת - 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית - 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה - 5 נקודות	0.18%	0.36%
2.2.2.2	יכולת קביעת מדדי איכות לתוצאות תהליך הטיוב	הדרישה לא נתמכת - 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית - 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה - 5 נקודות	0.18%	0.36%
2.2.2.2	יכולת הפעלת תהליכי הטיוב עפ"י תוצאות מדדי האיכות	הדרישה לא נתמכת - 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית - 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה - 5 נקודות	0.18%	0.36%
2.2.2.2	טיוב נתונים ללא הפרעה לפעולה השוטפת של המערכות	הדרישה לא נתמכת - 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית - 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה - 5 נקודות	0.18%	0.36%

סעיף	שם סעיף / דרישה	אופן ניקוד	ניקוד מוחלט (מתוך 50%)	ניקוד יחסי (מתוך 100%)
2.2.2.2	טיוב נתונים בשוטף (בצורה מחזורית ותמידית) עפ"י חוקים עסקיים	הדרישה לא נתמכת - 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית - 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה - 5 נקודות	0.18%	0.36%
2.2.2.2	ביצוע Audit על פעולות, אירועים ותהליכים בכלי	הדרישה לא נתמכת - 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית - 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה - 5 נקודות	0.18%	0.36%
2.2.2.2	יכולת ניתוח ועיצוב של דוחות בקרה ודוחות סטטיסטיים על התהליכים, הנתונים והפעולות בכלי	הדרישה לא נתמכת - 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית - 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה - 5 נקודות	0.18%	0.36%
2.2.2.2	התממשקות ל-Active Directory (AD) לצורך הזדהות בצורה מובנית ומלאה	הדרישה לא נתמכת - 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית - 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה - 5 נקודות	0.18%	0.36%
2.2.2.2	קיום מנגנון הרשאות בכלי	הדרישה לא נתמכת - 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית - 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה - 5 נקודות	0.18%	0.36%
2.2.2.2	ממשק משתמש בעברית	הדרישה לא נתמכת - 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית - 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה - 5 נקודות	0.18%	0.36%
2.2.2.2	תמיכה מלאה בעברית כולל UNICODE	הדרישה לא נתמכת - 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית - 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה - 5 נקודות	0.18%	0.36%
2.2.2.2	יכולת אינטגרציה אל מול כלים לתחקור, טיוב והסבה של יצרנים מובילים בתחום תחקור, טיוב והסבה (Informatica, SAS, Data Stage, Trillium וכד')	הדרישה לא נתמכת - 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית - 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה - 5 נקודות	0.18%	0.36%
2.2.2.3	<b>יכולת כלי הסבת הנתונים</b>		4%	8.3%
2.2.2.3	יכולת מיפוי של מאגרי הנתונים: הקבצים, הטבלאות, השדות והקשרים ביניהם.	הדרישה לא נתמכת - 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית - 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה - 5 נקודות	0.17%	0.33%
2.2.2.3	יכולת גזירה וטעינה ישירה לבסיסי נתונים שונים (כולל הסבה מסביבת- MF לסביבה פתוחה) כגון:	הדרישה לא נתמכת - 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית - 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה - 5 נקודות	0.17%	0.33%
2.2.2.3	ADABAS/ /Sapiens/ VSAM/ DB2 ועוד SQL/ Access/ Excel	הדרישה לא נתמכת - 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית - 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה - 5 נקודות	0.17%	0.33%
2.2.2.3	תמיכה בפורמטים שונים של קלטים/פלטים: Flat File, Excel, ASCII XML, EBCDIC ועוד. תרגום בין פורמטים ברמת שדה.	הדרישה לא נתמכת - 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית - 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה - 5 נקודות	0.17%	0.33%
2.2.2.3	יכולת הפעלה של שירותים עסקיים כדוגמת Web Service, Procedure, או תוכנית NET. בהם תומך הכלי וכן מתוך סביבת ה-MF	הדרישה לא נתמכת - 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית - 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה - 5 נקודות	0.17%	0.33%

סעיף	שם סעיף / דרישה	אופן ניקוד	ניקוד מוחלט (מתוך 50%)	ניקוד יחסי (מתוך 100%)
2.2.2.3	יכולת קליטת קובץ ליותר ממבנה אחד	הדרישה לא נתמכת - 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית - 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה - 5 נקודות	0.17%	0.33%
2.2.2.3	שינוע נתונים בין מאגרי מידע Sapiens/ VSAM/ DB2/ ADABAS/ SQL/ Access/ Excel ועוד, באופן אוטומטי כתוצאה משינוי / עדכון במאגר המקור	הדרישה לא נתמכת - 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית - 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה - 5 נקודות	0.17%	0.33%
2.2.2.3	תמיכה ביצירת תהליכי עבודה ב- Batch	הדרישה לא נתמכת - 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית - 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה - 5 נקודות	0.17%	0.33%
2.2.2.3	תמיכה ביצירת תהליכי עבודה ב- O/L	הדרישה לא נתמכת - 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית - 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה - 5 נקודות	0.17%	0.33%
2.2.2.3	יכולת בניית תהליכים גנריים	הדרישה לא נתמכת - 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית - 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה - 5 נקודות	0.17%	0.33%
2.2.2.3	WORKFLOW - בניה והצגה גראפית עם כל התלויות שבין התהליכים	הדרישה לא נתמכת - 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית - 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה - 5 נקודות	0.17%	0.33%
2.2.2.3	יכולת לעקוב ולשלוט בשלבים השונים של תהליכי ההסבה	הדרישה לא נתמכת - 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית - 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה - 5 נקודות	0.17%	0.33%
2.2.2.3	תמיכה בניהול גרסאות של תהליכים	הדרישה לא נתמכת - 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית - 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה - 5 נקודות	0.17%	0.33%
2.2.2.3	יכולת ניהול קשרי גומלין בין קבצים, טבלאות, מאגרים (מקור ויעד)	הדרישה לא נתמכת - 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית - 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה - 5 נקודות	0.17%	0.33%
2.2.2.3	קליטת Metadata ממקורות שונים	הדרישה לא נתמכת - 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית - 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה - 5 נקודות	0.17%	0.33%
2.2.2.3	ניהול Metadata בכלי	הדרישה לא נתמכת - 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית - 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה - 5 נקודות	0.17%	0.33%
2.2.2.3	קיום מנגנון התראות	הדרישה לא נתמכת - 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית - 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה - 5 נקודות	0.17%	0.33%
2.2.2.3	קיום מנגנון מובנה לטיפול בשגויים	הדרישה לא נתמכת - 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית - 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה - 5 נקודות	0.17%	0.33%



סעיף	שם סעיף / דרישה	אופן ניקוד	ניקוד מוחלט (מתוך 50%)	ניקוד יחסי (מתוך 100%)
2.2.2.3	ביצוע Audit על פעולות, אירועים ותהליכים בכלי	הדרישה לא נתמכת – 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית – 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה – 5 נקודות	0.17%	0.33%
2.2.2.3	יכולת ניתוח ועיצוב של דו"חות בקרה וסטטיסטיים על התהליכים, הנתונים והפעולות בכלי	הדרישה לא נתמכת – 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית – 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה – 5 נקודות	0.17%	0.33%
2.2.2.3	התממשקות ל-Active Directory (AD) לצורך הזדהות והגדרת זכויות בצורה מובנית ומלאה	הדרישה לא נתמכת – 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית – 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה – 5 נקודות	0.17%	0.33%
2.2.2.3	קיום מנגנון הרשאות בכלי	הדרישה לא נתמכת – 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית – 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה – 5 נקודות	0.17%	0.33%
2.2.2.3	ממשק משתמש בעברית	הדרישה לא נתמכת – 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית – 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה – 5 נקודות	0.17%	0.33%
2.2.2.3	תמיכה מלאה בעברית כולל UNICODE (יש להתייחס לכיוון העברית)	הדרישה לא נתמכת – 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית – 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה – 5 נקודות	0.17%	0.33%
2.2.2.3	יכולת אינטגרציה אל מול כלים לתחקור, טיוב והסבה של יצרנים מובילים בתחום תחקור, טיוב והסבה (Informatica, SAS, Trillium, Data Stage וכד')	הדרישה לא נתמכת – 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית – 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה – 5 נקודות	0.17%	0.33%
2.2.2.4			1.7%	3.3%
2.2.2.4	דוחות קיימים בכלי לשיקוף איכות הנתונים במאגרי הנתונים	הדרישה לא נתמכת – 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית – 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה – 5 נקודות	0.14%	0.28%
2.2.2.4	יכולת התאמה / שינוי דוחות קיימים בכלי	הדרישה לא נתמכת – 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית – 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה – 5 נקודות	0.14%	0.28%
2.2.2.4	הגדרת דוחות תקופתיים לפי דרישות המוסד	הדרישה לא נתמכת – 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית – 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה – 5 נקודות	0.14%	0.28%
2.2.2.4	Scorecards	הדרישה לא נתמכת – 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית – 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה – 5 נקודות	0.14%	0.28%
2.2.2.4	הפקת דוחות דינמיים (On-line) המציגים את מצב הנתונים והחריגים במערכות / בסיסי הנתונים.	הדרישה לא נתמכת – 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית – 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה – 5 נקודות	0.14%	0.28%

סעיף	שם סעיף / דרישה	אופן ניקוד	ניקוד מוחלט (מתוך 50%)	ניקוד יחסי (מתוך 100%)
2.2.2.4	התראות בזמן אמת על נתונים חריגים	הדרישה לא נתמכת – 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית – 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה – 5 נקודות	0.14%	0.28%
2.2.2.4	אחסון תוצאות ניתוח ותחקור נתונים ב-repository	הדרישה לא נתמכת – 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית – 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה – 5 נקודות	0.14%	0.28%
2.2.2.4	יכולת לייצא את הדוחות הגרפים, Scorecards באמצעות Webparts או Port lets בפורטלים ו/או אתר האינטרנט של המוסד	הדרישה לא נתמכת – 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית – 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה – 5 נקודות	0.14%	0.28%
2.2.2.4	התממשקות ל-Active Directory (AD) לצורך הזדהות בצורה מובנית ומלאה	הדרישה לא נתמכת – 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית – 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה – 5 נקודות	0.14%	0.28%
2.2.2.4	קיום מנגנון הרשאות בכלי	הדרישה לא נתמכת – 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית – 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה – 5 נקודות	0.14%	0.28%
2.2.2.4	ממשק משתמש בעברית	הדרישה לא נתמכת – 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית – 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה – 5 נקודות	0.14%	0.28%
2.2.2.4	תמיכה מלאה בעברית כולל UNICODE	הדרישה לא נתמכת – 0 נקודות הדרישה נתמכת חלקית – 1-4 נקודות הדרישה נתמכת בצורה מלאה – 5 נקודות	0.14%	0.28%
2.2.3	<b>ביצועי הכלים</b>		0.83%	1.67%
2.2.3	המשמעותיות וההשלכות על צריכת המשאבים וזמני התגובה הצפויים, בעקבות הפעלת הכלים אל מול בסיסי הנתונים בתצורה ובהיקפים הנדרשים במוסד	השפעה גבוהה על צריכת המשאבים והביצועים – 0 נקודות השפעה בינונית על צריכת המשאבים והביצועים – 1-4 נקודות השפעה נמוכה על צריכת המשאבים והביצועים – 5 נקודות	0.83%	1.67%
3.6.2	<b>פרוט לדרישות החומרה</b>		1.67%	3.33%
3.6.2	<b>מאפייני שרתים</b>	יש להשתמש בשרת מורכב אשר לא קיים במוסד – 1 נקודות. ניתן להשתמש בשרת קיים במוסד אך בתוספת/שדרוג רכיבים 2-4 נקודות. ניתן להשתמש בשרת קיים במוסד ללא תוספת רכיבים – 5 נקודות.	0.83%	1.11%
3.6.2	<b>מאפייני תחנות עבודה</b>	יש להשתמש בתחנת עבודה מורכבת אשר לא קיימת במוסד – 1 נקודות. ניתן להשתמש בתחנת עבודה קיימת במוסד אך בתוספת/שדרוג רכיבים – 2-4 נקודות. ניתן להשתמש בתחנת עבודה קיימת במוסד ללא תוספת רכיבים – 5 נקודות.	0.4%	1.11%

סעיף	שם סעיף / דרישה	אופן ניקוד	ניקוד מוחלט (מתוך 50%)	ניקוד יחסי (מתוך 100%)
3.6.2	מערכות הפעלה	יש לשדרג את מערכות ההפעלה הקיימת במוסד – 1 נקודות. ניתן להשתמש בחלק ממערכות ההפעלה הקיימות במוסד ואת היתר יש לשדרג – 2-4 נקודות. ניתן להשתמש במערכות ההפעלה הקיימות במוסד ללא שדרוג – 5 נקודות.	0.4%	1.11%
4.2	פרטים על המציע וקבלני המשנה		1.67%	3.33%
4.2.3	פרוט יכולות מקצועיות ומומחיות בתחום הטיוב וההסבה		0.83%	1.67%
4.2.3	המציע יפרט מתודולוגיה מוכחת ( Best Practice ) לביצוע כל אחד מהשירותים הנדרשים במכרז זה (ניתוח, טיוב, הסבה). המציע יציין לפחות פרויקט אחד שבו יושמה המתודולוגיה המוצעת בכל אחד מהשירותים הנדרשים	לא הוצגה מתודולוגיה - 0 נקודות הוצגה מתודולוגיה חלקית שיושמה רק בפרויקט אחד - 1-2 נקודות הוצגה מתודולוגיה מלאה לכל תחומים שיושמה רק בפרויקט אחד - 3 נקודות הוצגה מתודולוגיה מלאה שיושמה בשני פרויקטים - 4 נקודות הוצגה מתודולוגיה מלאה שיושמה בשלושה פרויקטים ומעלה - 5 נקודות	0.42%	0.83%
4.2.3	המציע יפרט יכולות מקצועיות, הדרכתיות ולוגיסטיות ראויות להעברת קורסים והשתלמויות מקצועיות בכלים המוצעים, בשפה העברית.	המציע לא הציג יכולות - 0 נקודות המציע הציג יכולות הדרכתיות חלקיות (על חלק מהכלים) - 1-4 נקודות המציע הציג יכולות מלאות הדרכתיות בכל הכלים - 5 נקודות	0.42%	0.83%
4.2.5	פרטים על המעמד המקצועי והחוסן הפיננסי של יצרני הכלים		0.42%	0.83%
4.2.5	שנות וותק של היצרן בפיתוח כלים להסבה, תחקור, טיוב	מעל 5 שנים – 5 נקודות, כל שנה מתחת ל- 5 תגרע נקודה (לדוגמא: שלוש שנים – שלוש נקודות)	0.42%	0.83%
4.2.6	פרטים על הקשרים העסקיים והמקצועיים בין המציע לבין היצרן		0.42%	0.83%
4.2.5	משך הקשר העסקי בין המציע ו/או קבלן המשנה מטעמו לבין היצרן		0.42%	0.83%
4.4.1	תוכנית מימוש עקרונית מוצעת		0.83%	1.67%
4.4.1	איכות תוכנית המימוש	אין תשובה או לא רלבנטי – 0 נקודות תשובה בלתי מספקת - 1 נקודות תשובה בינונית 2-3 נקודות תשובה טובה - 4 נקודות תשובה טובה מאד - 5 נקודות	0.83%	1.67%
4.5.3	פרוט המועמדים המוצעים		17%	33.33%
4.5.3	ניסיון מוכח בתפקיד דומה	ראה ניקוד בטבלה המצורפת בסעיף 3	1.67%	3.33%
4.5.3	ותק / ניסיון מקצועי מוכח	ראה ניקוד בטבלה המצורפת בסעיף 3	1.67%	3.33%
4.5.3	ניסיון בתחום הסבה	ראה ניקוד בטבלה המצורפת בסעיף 3	3.33%	6.67%

סעיף	שם סעיף / דרישה	אופן ניקוד	ניקוד מוחלט (מתוך 50%)	ניקוד יחסי (מתוך 100%)
4.5.3	ניסיון בתחום הטיוב	ראה ניקוד בטבלה המצורפת בסעיף 3	3.33%	6.67%
4.5.3	היכרות ובקיאות ברכיבי הכלים המוצעים	ראה ניקוד בטבלה המצורפת בסעיף 3	3.33%	6.67%
4.5.3	היכרות עם מרבית הסביבות הטכנולוגיות וסביבות הפיתוח במוסד	ראה ניקוד בטבלה המצורפת בסעיף 3	1.67%	3.33%
4.5.3	השכלה	ראה ניקוד בטבלה המצורפת בסעיף 3	1.67%	3.33%
4.6	<b>הדרכה</b>		<b>1.67%</b>	<b>3.33%</b>
4.6	קורס/ים למנהלים ומשתמשים עסקיים, שאינם אנשי IT - משך, מתודולוגיה / שיטת הדרכה, תעודות הסמכה, מדריכים.	אין תשובה או לא רלבנטי - 0 נקודות תשובה בלתי מספקת - 1 נקודות תשובה בינונית 2-3 נקודות תשובה טובה - 4 נקודות תשובה טובה מאד - 5 נקודות	0.56%	1.11%
4.6	קורס מורחב להכשרה מעמיקה של מתכנתים/מפתחים - משך, מתודולוגיה / שיטת הדרכה, תעודות הסמכה, מדריכים.	אין תשובה או לא רלבנטי - 0 נקודות תשובה בלתי מספקת - 1 נקודות תשובה בינונית 2-3 נקודות תשובה טובה - 4 נקודות תשובה טובה מאד - 5 נקודות	0.56%	1.11%
4.6	קורס ניהול ואחזקת הכלים - משך, מתודולוגיה / שיטת הדרכה, תעודות הסמכה, מדריכים.	אין תשובה או לא רלבנטי - 0 נקודות תשובה בלתי מספקת - 1 נקודות תשובה בינונית 2-3 נקודות תשובה טובה - 4 נקודות תשובה טובה מאד - 5 נקודות	0.56%	1.11%

### 3. ניקוד כ"א (סעיף 4.5.3)

אופן ניקוד	מנהל פרויקט	מומחה כלים בכיר	מומחה כלים	מנתח מערכות	מפתח	DBA אפליקטיבי
עמידה בדרישת המנימום 1 נקודות כל שנה מעל נקודה נוספת וזאת עד 5 נקודות						
עמידה בדרישת המנימום 1 נקודות כל שנה מעל נקודה נוספת וזאת עד 5 נקודות						
כל שנת ניסיון נקודה עד 5 נקודות						
כל שנת ניסיון נקודה עד 5 נקודות						
היכרות עם כל הכלים ציון מינמום 5 נקודות, היכרות עם חלק מהכלים ציון יחסי מתוך 4 עפ"י מספר הכלים.						
5 נקודות – היכרות טובה. 1-4 נקודות – היכרות חלקית. 0 נקודות – ללא היכרות.						
1 - השכלה מקצועית. 2- תואר ראשון בתחומים שלא מוגדרים במכרז. 3 – תואר ראשון בתחומים המוגדרים במכרז. 4 – תואר שני ומעלה בתחומים שלא מוגדרים במכרז. 5 – תואר שני ומעלה בתחומים מוגדרים במכרז.						

## 4. הסברים למפ"ל העלות

מס'	הסברים לאופן החישוב
1	מחיר ההצעה (Total) יכלול סיכום של כל מרכיבי העלות כמפורט בסעיפים 5.3 – 5.5 במכרז.
2	חובה להציע מחירים לכל הרכיבים המוגדרים בפרק העלויות בסיווג M. אם מציע לא פרט מחיר לרכיב מסויים, לצורך שקלול ההצעות יילקח המחיר הגבוה ביותר שיוצע מבין כל ההצעות.
3	רכיבים הנקובים ב-US\$, כדוגמת מחירון רישיונות שימוש בכלים בסעיף 5.3 יומרו לש"ח לפי שער 4 ₪ לדולר.
4	מרכיב תחזוקת התוכנה (מחירון (5.3.3.1) יחושב ל-1 שנים, בקיזוז שנת האחריות.
5	מרכיב שעות העבודה (מחירון 5.4) יחושב לפי סכום מכפלות תעריפי שעות העבודה המוצעות בכמות השעות המוערכת לכל קטגוריה/תפקיד מקצועי נדרש.
6	מרכיב ההדרכות (מחירון 5.5) יחושב לפי סכום מכפלות תעריף ימי הדרכה המוצעים בכמות ימי ההדרכה מכל סוג.

## 5. מפ"ל עלות

מ.י.	שם המחירון	סעיף במכרז	נוסחת החישוב	הנחיות והסברים
X	מחירון שכירת כלים	5.3.2	סכום של כל הרכיבים בסעיף 5.3.2 כפול ארבעה CORE	יש לכלול במחיר הפתרון את כל הרכיבים הנדרשים להפעלה מלאה של הכלים המוצעים (כולל תחזוקה)
Y	מחירון רכישת כלים	5.3.3	סכום של כל הרכיבים בסעיף 5.3.3 כפול ארבעה CORE	יש לכלול במחיר הפתרון את כל הרכיבים הנדרשים להפעלה מלאה של הכלים המוצעים.
Z	מחירון תחזוקה	5.3.3.1	סכום של הרכיבים בסעיף 5.3.3.1	עלות תחזוקה לשנה כאחוז מעלות הכלי (המפורטת בסעיף 5.3.3) ב- % המציע יפרט עבור כל כלי המוצע בסעיף 5.3.3 את עלות התחזוקה וזאת מעבר לשנה הראשונה (שנת אחריות)
F	מחירון שעות עבודה	5.4	סכום מכפלות תעריפי שעות עבודה באומדן השעות לכל קטגוריה מקצועית מבוקשת כמופרט בטבלה 5.8	
G	מחירון הדרכות בארץ	5.5	סכום תעריפי יום הדרכה, לכל סוגי הקורסים הנדרשים במכרז כמופרט בטבלה 5.5	יחושב עפ"י חמישה ימי הדרכה עבור כל תעריף עפ"י ההרכב הבא: 1 קורס ניהול ותחזוקת כלים, 1 קורס/ים מורחב להכשרה מעמיקה של מתכנתים/ מפתחים, 4 קורס/ים למנהלים ומשתמשים
T	סה"כ מחיר ההצעה		$T=X+Y+Z+F+G$	סיכום של כל הטבלאות לעיל

## 6. דירוג עלות/תועלת משוקלל

מזיע ג	מזיע ב	מזיע א	משקל	רכיב
				ציון איכות מתוך 100
				מחיר ההצעה הכולל המשוקלל (Total) בש"ח ללא מע"מ
			50%	ציון איכות משוקלל
			50%	ציון עלות משוקלל
			100%	סה"כ ציון עלות/תועלת משוקלל

### הערות

א. בדירוג עלות/תועלת ישתתפו אך ורק הצעות שעמדו בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז, לרבות ציון איכות מינימאלי 80.

ב. ציון האיכות המשוקלל יחושב על ידי הכפלת ציון האיכות, שנקבע להצעה במפ"ל האיכות מתוך מקסימום 100 נקודות, במשקל האיכות בציון המשוקלל הכולל (50%).

ג. ציון העלות המשוקלל יקבע בהתאם למחיר ההצעה הכולל המשוקלל, כאשר ההצעה הזולה ביותר תקבל מקסימום הניקוד ברכיב העלות (50 נקודות) ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה

ד. ציון עלות/תועלת משוקלל יחושב לפי הסכום של ציון העלות המשוקלל וציון האיכות המשוקלל.