



המוסד לביטוח לאומי

מכרז מס' ת (17) 2016

לכלי ממוכן לכריית מידע מודיעיני מרשת האינטרנט

כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרתו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.



תוכן עניינים

5.....	מנהלה (M)	0.0
5	טבלת ריכוז תאריכים (M)	0.0
5	כללי (M)	0.1
7	הגדרות (I)	0.2
11	מנהלה (M)	0.3
14	המפרט (I)	0.4
15	סיווג רכיבי המכרז (M)	0.5
17	התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה (M)	0.6
22	התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)	0.7
28	זכויות המוסד – עורך המכרז (M)	0.8
29	מבנה הצעת המציע (M)	0.9
33	בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)	0.10
33	שלמות ההצעה ואחריות כוללת (M)	0.11
33	סמכות השיפוט (I)	0.12
33	מספר ההצעות (I)	0.13
33	תהליך בחירת הזוכים (I)	0.14
34	שמירת סודיות ואבטחת מידע (M)	0.15
35	מחירים ותנאי תשלום (I)	0.16
35	תקופת ההתקשרות (M)	0.17
35	תנאים כלליים (M)	0.18
36	סיום ההתקשרות (M)	0.19
38	פרק היעדים (I)	1.0
38	כללי – הבהקים	1.0
38	מצב קיים – סייבר וחקירות	1.1
39	מטרות המערכת	1.2
39	המשתמשים העיקריים	1.3
40	פרק היישום (M)	2.0
40	כללי (M)	2.0
41	דרישות פונקציונליות (M)	2.1
42	דרישות המערכת (M)	2.2
57	דרישות כלליות של מערכת הכר"מ (M)	2.3



59	ממשק תפעולי (M)	2.4
62	תהליכים (M)	2.5
62	יכולות אבטחת המידע במערכת (M)	2.6
63	פרטים נוספים על הפתרון המוצע (S)	2.7
63	שו"ב (M)	2.8
64	שאלות ודוחות (L)	2.9
64	נפחים, עומסים וביצועים (M)	2.10
64	ממשקים (L)	2.11
65	רישום פעילויות (M)	2.12
66	פרק הטכנולוגיה (M)	3.
66	הבהקים (M)	3.0
66	דגשים לארכיטקטורה (L)	3.1
67	הרשתות הקיימות והרשת המוצעת (M)	3.2
68	ארכיטקטורת סביבת העבודה (M)	3.3
69	יכולת גידול (L)	3.4
69	הקמת המערכת (M)	3.5
69	חומרה מרכזית - שרתים (M)	3.6
71	אחסון נתונים וגיבוי (M)	3.7
76	פרק המימוש (M)	.4
76	כללי - הבהקים (I)	4.0
76	פרטים על המציע (S)	4.1
78	פרוט הניסיון והיכולות של המציע (L)	4.2
	מעמד מקצועי וחוסן פיננסי של יצרן המערכת	4.3
	79	.(L)
80	תכנית מימוש (L)	4.4
81	הצוות המוצע (L)	4.5
84	אספקה, בדיקות קבלה והטמעה (M)	4.6
87	ניהול הפרויקט (M)	4.7
88	הדרכות והטמעות (M)	4.8
90	תיעוד (M)	4.9
92 ...	שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית (M)	4.10
96	אמנת שרות - SLA (M)	4.11
98	עלויות (M)	.5



98	כללי (M)	5.0
99	תנאי השלום וההצמדה (M)	5.1
100	מחירון הזוכה (M)	5.2
104.....	נספח 0.3.2: פרטי המציע המשתתף במכרז	
105.....	נספח 0.6.1: נוסח ערבות הגשה	
106.....	נספח 0.6.2.3: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	
107.....	נספח 0.6.2.5: תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	
108.....	נספח 0.6.2.6: אישור מחזור כספי	
109.....	נספח 0.6.2.7: תצהיר המציע בדבר וותק מקצועי והיקף העסקת כוח אדם מקצועי	
110.....	נספח 0.6.2.8: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה	
111.....	נספח 0.6.2.9: אישור והסמכות יצרן	
112.....	נספח 0.6.4: הצהרת המשתתף במכרז	
113.....	נספח 0.6.6: אישור על טובין מתוצרת הארץ	
114.....	נספח 0.6.6 א': הצהרת המציע בדבר שיעור המרכיב הישראלי בהצעה	
115.....	נספח 0.6.6 ב': אישור רו"ח על טובין מתוצרת הארץ	
117.....	נספח 0.6.8: תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
118.....	נספח 0.6.9 א': תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדיו	
119.....	נספח 0.7.1: נוסח ערבות ביצוע	
120.....	נספח 0.7.3: נוסח ההסכם	
129.....	נספח 0.7.4: נוסח התחייבות לשמירת סודיות	
	נספח 0.7.8: הצהרת המציע לעניין תקינות מערכותיו לצורך ביצוע שלב הוכחת היכולת POC	
131.....		
132.....	נספח 0.14: פרוט אמות המידה והמשקלות לבחירת הזוכה	



0. מנהלה (M)

0.0 טבלת ריכוז תאריכים (M)

התאריכים	הפעילות
יום חמישי 31.5.2018	פרסום המודעה בעיתונות
יום חמישי 31.5.2018	היום בו ניתן להתחיל להוריד את טפסי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד
עד ליום שני 13.8.2018	רישום מוקדם למכרז
יום שני 25.6.2018 באמצעות דואר אלקטרוני yoramb@nioi.gov.il	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
עד ליום חמישי 26.7.2018	תאריך אחרון למענה הבטוח הלאומי לשאלות הבהרה
יום רביעי, 15.8.2018 בשעה 12:00.	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
עד ליום 31.12.2018	תוקף ההצעה
עד ליום 31.12.2018	תוקף ערבות הגשה

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

0.1 כללי (M)

- 0.1.1 המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") מבקש בזאת לקבל הצעות לרכישת כלי ממוכן לכריית מידע מודיעיני מרשת האינטרנט בתחום המודיעין והסייבר וכמו כן, שירותים מקצועיים נלווים, לרבות: התקנת והטמעת המערכת, כח אדם מקצועי ומיומן, שירותי אחריות ותחזוקה שוטפת, הדרכה, תיעוד, תמיכה טכנית, הרחבות ואופציות שונות, הכול כמפורט במכרז זה ועל פי הזמנות המוסד מזמן לזמן (להלן - "המערכת").
- 0.1.2 המציעים נדרשים להגיש הצעותיהם לכלל הדרישות והשירותים במכרז זה. לא ניתן להגיש הצעות רק לחלק מהדרישות ו/או השירותים האמורים. על המציעים להגיש הצעה אחת ויחידה.
- 0.1.3 לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים.
- 0.1.4 המציע לא רשאי להציע קבלני משנה.
- 0.1.5 האמור במכרז זה נכתב בלשון זכר, אולם הדרישות מתייחסות לנשים ולגברים כאחד.



- 0.1.6 המוסד יבחר זוכה יחיד במכרז, שהצעתו תזכה לציון איכות/עלות משוקלל הגבוה ביותר, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד (להלן – "הזוכה"). כמו כן, המוסד יהא רשאי לבחור זוכה חלופי בהתאם לאמור בסעיף 0.8.5.
- 0.1.7 ההסכם עם הזוכה ייחתם לתקופה של 3 שנים, שתחל מיד לאחר חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות (להלן – "תקופת ההתקשרות הראשונה"), עם אפשרות בלעדית וחד צדדית למוסד בלבד להאריך את תקופת ההתקשרות ב 3 תקופות נוספות בנות שנתיים כל אחת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד. תקופות ההתקשרות מותנות באישור תקציבי ובקבלת הזמנת עבודה מטעם המוסד מידי שנה.
- 0.1.8 על המציע לפרט במענה לפרק 5 בהצעתו למכרז זה (פרק ההצעה הכספית), מחירון לכל מרכיבי המערכת (רישיונות שימוש) והשירותים הנדרשים. המחירון יחייב את הזוכה לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם תהינה, וזאת גם במקרה של הקטנת הכמויות או הגדלתן.
- 0.1.9 כל המחירים בהצעת המציע יהיו קבועים וסופיים ויכללו תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות: היטלים ומיסים החלים על הזוכה כספק חומרה, תוכנה ושירותים על פי מכרז זה, התקנה, שרות אחריות ותחזוקה לתקופה מינימאלית של 12 חודשים, שליחויות, הוצאות ניהול ובקרה, הוצאות נסיעה וביטול זמן נסיעה וכל הוצאה אחרת, שתידרש למימוש מכרז זה, למעט מע"מ. המחירים בהצעה לא יהיו מותנים בכל צורה שהיא, בהתחייבות של המוסד לרכישת רישיונות ו/או שירותים בהיקף כל שהוא.
- 0.1.10 המוסד יזמין חומרה, רישיונות שימוש במערכת ושירותים מקצועיים מזמן לזמן לפי צרכיו, לאורך כל תקופת ההתקשרות ולפי שיקול דעתו הבלעדי. המוסד אינו מתחייב להזמנת רישיונות ושירותים כל שהם ובהיקף כל שהוא.
- 0.1.11 המוסד ישלם לזוכה עבור החומרה, רישיונות השימוש במערכת, האופציות והשירותים, המוגדרים במכרז זה, על פי המחירון שבהצעת הזוכה, בכפוף לאישור המוסד בכתב על קבלת הרישיונות, האופציות והשירותים לשביעות רצונו של המוסד, כמפורט בפרק 5 במכרז.
- 0.1.12 המוסד שומר לעצמו את הזכות לרכוש מהזוכה רכיבים משלימים ואופציות שונות, המופיעים במחירון התקף של יצרן המערכת, לצורך השבחת הפתרון והרחבתו, לרבות רכיבים שיוכרוזו בעתיד על ידי היצרן, והכול על פי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד. רכישת האופציות והתוספות האמורות תתבצע בהתאם למחירים במחירון הרשמי התקף של היצרן, בניכוי אחוז ההנחה מהמחירון הרשמי של היצרן, אשר מופיע בהצעת הזוכה למכרז זה, כמוגדר בפרק העלויות.



0.2 הגדרות (I)

0.2.1 הגדרות כלליות

- א. **אמנת השירות** - הגדרה מחייבת של רמת השירות (Service Level Agreement) הנדרשת מאת הזוכה ואשר כוללת הגדרה של לוחות זמנים מרביים, מדדי איכות לביצוע המכרז והשירותים השונים הנדרשים במכרז זה.
- ב. **אתר המוסד** - כל סניף, משרד, אתר שמתקיימת בו או תתקיים בו פעילות של המוסד.
- ג. **בדיקות היתכנות** Proof Of Concept - POC. בדיקה להוכחת יכולת אשר תבצע ותאמת את הצהרת המציע באשר ליכולות הכלי המוצע, כחלק משלב הבדיקה האיכותי של הצעת המציע.
- ד. **בדיקות קבלה** - בדיקות קבלה שיתבצעו על ידי המוסד, כחלק בלתי נפרד מפרויקט הקמת המערכת במוסד, כדי לבדוק ולוודא שהמערכת אכן סופקה, הוגדרה, הותקנה ופועלת בצורה נכונה ואופטימלית על פי מפרט היצרן ודרישות המוסד, כמפורט במכרז זה.
- ה. **בעל זיקה** - כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- ו. **המוסד/המזמין** - המוסד לביטוח לאומי
- ז. **הסכם** - ההסכם שיחתם בין הזוכה למוסד, על פי האמור במכרז זה.
- ח. **הצעה** - הצעת המציע למכרז זה על כל נספחיה.
- ט. **התקנת המערכת** - התקנת המערכת המוצעת במוסד עד להפעלתה המלאה בייצור על פי דרישות המוסד, דרישות המכרז וההצעה, לרבות: אפיון מפורט, התקנה, קונפיגורציה, אינטגרציה, בדיקות קבלה, הדרכה, תיעוד, הטמעה, ליווי וסיוע טכני שוטף.
- י. **ועדת מכרזים** – ועדת המכרזים בביטוח לאומי
- יא. **ועדת בדיקה/צוות בדיקה** – צוות בדיקה מטעם המוסד, אשר ינקד את המענים למכרז זה. צוות הבדיקה ינקד על סמך ההצעה המוצעת והן על סמך ה-POC אשר יוצג ויודגם ע"י המציעים.
- יב. **זוכה** - מציע שהצעתו תיבחר כהצעה זוכה על ידי ועדת המכרזים של המוסד, והמוסד יחתום עמו על הסכם לאספקת רישיונות שימוש במערכת והשירותים הנלווים, כמפורט במכרז.
- יג. **יצרן** - הגורם או הגורמים שפיתחו את המערכת המוצעת במכרז זה והם בעלי הזכויות למכור רישיונות שימוש בה, אם באופן ישיר ואם באמצעות משווקים, סוכנים או באמצעות כל גורם אחר שניתנה לו הרשאה חוקית על ידי בעלי הזכויות במערכת.
- יד. **מחירון היצרן** - המחירון הרשמי של היצרן התקף בישראל עבור המערכת הנדרשת במכרז, כפי שמתפרסם על ידי היצרן מזמן לזמן.
- טו. **מחירון הזוכה / המחירון** - מחירי הרישיונות, החומרה, התוכנה והשירותים הנדרשים במכרז זה, לרבות אחוז הנחה ממחירון היצרן לרכישת אופציות, תוספות והרחבות, שיוכרזו בעתיד על ידי היצרן.



- טז. **מכרז / מפרט** - בקשה זו להצעות וכל נספחיה.
- יז. **מערכת / כלי** - מערכת תוכנה וחומרה לכריית מידע מודיעיני בתחום המודיעיני והסייבר הנדרש במכרז זה, לרבות רישיונות שימוש, אופציות שונות ושירותים מקצועיים.
- יח. **מציע** - כל גורם שהוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד, והגיש הצעה למכרז זה, בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- יט. **קבלן** - ספק, קבלן, חברה, חברת אם/בת/אחות/נכדה וכדו', המוצעת על ידי המציע להשתתף בביצוע מכרז זה – **לא תותר הצעת קבלן משנה במכרז זה**.
- כ. **מ.ר. או משרד ראשי** - מבנה המשרד הראשי של המוסד לביטוח לאומי בירושלים.
- כא. **מבוטח** – כל מי שמבוטח בביטוח הלאומי על פי חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"ה – 1995 או מכוחו ו/או מכוח חוקים אחרים, שהמוסד אמון על ביצועם.
- כב. **מנהל לקוח** - מנהל או נציג בכיר של הזוכה שישמש כאיש קשר (Single - SPOC Point Of Contact) מול המוסד בכל הנושאים המנהליים, המסחריים והמקצועיים ויהיה אחראי למילוי כל התחייבויות הזוכה על פי ההסכם ותנאי המכרז ובהתאם להנחיות המוסד מזמן לזמן.
- כג. **מנהל פרויקט** - מנהל פרויקט מקצועי ומיומן מטעם הזוכה, שיהיה אחראי לתכנון, התקנה והטמעת המערכת במוסד.
- כד. **משתמש / משתמש קצה / עובד** - כל מי שקיבל הרשאה להתחבר למערכות המידע של המוסד, לרבות: עובדי המוסד, פקידים, מנהלים, עובדי פיתוח, תחזוקה ותשתיות IT, משתמשים חיצוניים (Extranet) באמצעות מערכות אינטרנטיות של המוסד וגורמים אחרים.
- כה. **משתמש מערכת** - כל מי שיש לו הרשאה להתחבר למערכת הממוכנת לכריית מידע מודיעיני המוגדרת במכרז זה, לצורכי פעילות עבודתו הנדרשת, ניהול, ניטור, מעקב ואחזור מידע.
- כו. **קריאת שרות** - כל פנייה למרכז השירות של הזוכה לדיווח על תקלה כל שהיא במערכת ו/או לקבלת תמיכה טכנית.
- כז. **שירותים מקצועיים / שירותים** - כל השירותים המקצועיים הנדרשים במכרז זה, ואשר כוללים בין היתר: שירותי אחריות ותחזוקה, תמיכה טכנית, התקנה, הטמעה, הדרכה, בנק שעות ושירותים אחרים המוגדרים במכרז.
- כח. **שרות אחריות ותחזוקה** - שרות אחריות ותחזוקה למערכת על כל רכיביה, לרבות תחזוקת פיתוחים והתאמות שהזוכה יספק למוסד על פי מכרז זה (ככל שיהיו). שירות התחזוקה כולל: טיפול בתקלות, ליקויים, פגמים, באגים וכדו' שיתגלו ברכיבי המערכת, אספקת תיקונים, שדרוגים ועדכונים לתוכנת המערכת, אספקת גרסאות תוכנה חדשות, התחייבות לעקיבה טכנולוגית ותאימות לגרסאות עתידיות של תשתיות התוכנה הרלבנטיות (מערכות הפעלה, דפדפנים, תשתיות וירטואליזציה, בסיסי נתונים וכדו'), כפי שיוכרוזו על ידי יצרני התשתיות ותמיכה טכנית שוטפת במערכת, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול כמוגדר במכרז זה.
- כט. **תאריך הגשה** - התאריך האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
- ל. **תצהיר בכתב** - תצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א לפרק ב' לפקודת הראיות (נוסח חדש) התשל"ו-1971.



לא. **תקופת ההתקשרות** - תקופת ההתקשרות בין המוסד לבין הזוכה על פי מכרז זה, לרבות תקופות הארכה אם תהיינה. פרק הזמן המתחיל במועד החתימה על ההסכם ועד היום האחרון למתן השירותים.

לב. **תקופת אחריות** - שרות אחריות ותחזוקה מלא על חשבונו של הזוכה לתקופה מינימאלית של 12 חודשים או תקופה ארוכה יותר על פי הצעת הזוכה, החל מתאריך סיום בדיקות הקבלה בהצלחה על פי קביעתו הבלעדית של המוסד ובהתאם לתכולה המוגדרת בפרק המימוש.

לג. **תקלה חמורה** - כל תקלה שאינה גורמת להשבתה מלאה אבל גורמת לשיבוש רציני במהלך העבודה התקין של המערכת ו/או להשבתה חלקית של פונקציות ושירותים מרכזיים במערכת.

לד. **תקלה קריטית** - כל תקלה הגורמת להשבתה מלאה של המערכת או השבתה מלאה של פונקציות ושירותים מרכזיים במערכת.

לה. **תקלה רגילה** - כל תקלה אחרת שאינה מוגדרת כתקלה קריטית או תקלה חמורה.

לו. **GFE - Government Furnished Equipment** - רכיבים שיסופקו ע"י המוסד, אך ורק לסביבות העבודה באתריו.

0.2.2 הגדרות מקצועיות

א	אונטולוגיה	מילון מונחים ארגוני.
ב	בקשת הרכשה	בקשת איסוף או חיפוש מידע מרשת האינטרנט.
ג	המערכת	מערכת Webint לאיסוף מידע מרשת האינטרנט, עיבודו והפצתו למערכת הארגונית.
ד	הרכשה	איסוף והבאת מידע מרשת האינטרנט.
ה	הרעשה	הסוואה של בקשות ההרכשה לגבי צי"חים רלוונטיים בבקשות הרכשה לגבי צי"חים לא רלוונטיים.
ו	ידיעה	תוצר ההרכשה, לאחר סינון.
ז	יעד	Target, ישות מושא החיפוש/חקירה. ישות יכולה להיות מסוג אדם, חברה, מקום וכיו"ב
ח	ישות מנוהלת	ישות מנוהלת במערכת. ישות יכולה להיות מסוג אדם, חברה, מקום וכיו"ב
ט	ישות וירטואלית	אוטאר – יצגן, דמות מלאכותית בעלת זהות בדויה .
י	כר"מ	כריית מידע, בדומה להרכשה, פעולת איסוף המידע.
יא	מורפולוגיה	ניתוח מבנה המילים, הטיותיהן, צורותיהן ומשמעותן.
יב	מידע לא ערכי	מידע שאינו בעל ערך לארגון. למשל באנרים ופרסומות המופיעים באתרי ה-WEB. יכול להיות גם תוצר של בקשת הרכשה אשר מוגדרת כ"רעשי".
יג	מיצוי מידע	הפקת מידע שנאסף מהמקורות השונים, לגבי ישות או יעד במערכת.



יז	נתוני מסגרת	נתונים אשר מלווים כל ידיעה, כגון מקור הידיעה, זמן ההרכשה, תוצר של איזו בקשת הרכשה, נפח וכיו"ב.
טו	צי"ח	ציון ידיעה חשובה - הגדרת הצורך.
טז	רשת הרכשה	רשת בעלת גישה מוגנת לרשת האינטרנט ובה מותקנים שרתי ההרכשה של המערכת.
יז	רשת אנליטיקה	רשת בה יבוצע העיבוד והאנליטיקה של תוצרי ההרכשה, ותשמש את עבודת החקירה והמודיעין.
יח	רשת פנים ארגונית	רשת פיסית נפרדת המשמשת כרשת של המערכות הפנים ארגוניות. ברשת זו מתבצע היתוך המידע המגיע מהמערכות השונות. לרשת זו יועברו תוצרי מערכת ה-Webint.
יט	תבנית הרכשה	Scrapper/Crawler המשמש להגדרת בקשת ההרכשה.
כ	תור ידיעות	התור אליו מוזרמות הידיעות לפי הצי"חים השונים
כא	תיק חקירה	Case
כב	תמונת ישות	הצגה ויזואלית של כלל המידע שהורכש עבור ישות מסוימת.
כג	BE – Back End	המערך האחורי של המערכת, שתפקידו לבצע את אנליטיקה, עיבוד התוצרים והפצתם.
כד	FE – Front End	המערך הקדמי של המערכת, שתפקידו לבצע את איסוף וסינון הידיעות.

הערה: במכרז זה נעשה שימוש במונחים טכניים מקצועיים מוכרים ומוסכמים בעולם המחשוב וטכנולוגית המידע.



0.3 מנהלה (M)

0.3.1 קבלת מסמכי המכרז

- א. מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון באתר האינטרנט של המוסד (www.btl.gov.il), והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.
- ב. ניתן להוריד את חוברת המכרז מאתר האינטרנט של המוסד ללא תשלום. אין בהורדת חוברת המכרז מהאינטרנט או בהעתקתו, בכל דרך שהיא, משום יצירת בעלות עליו.

0.3.2 רישום מוקדם למכרז

- א. מציעים שמעוניינים להשתתף במכרז מתבקשים להירשם אצל איש הקשר למכרז, כמפורט בסעיף 0.3.4, בהתאם למועדים המפורטים בטבלת ריכוז התאריכים שבסעיף 0.0.
- ב. הרישום יתבצע על ידי מילוי פרטי המציע על גבי העתק נספח 0.3.2 ושליחתו לאיש הקשר בדוא"ל.
- ג. פרטי המציע נדרשים לעורך המכרז, בין היתר, לצורך משלוח הבהרות והודעות שונות הנוגעות למכרז.
- ד. רישום מוקדם אינו תנאי להגשת הצעה למכרז אולם הוא מומלץ ביותר לצורך קבלת עדכונים שוטפים בדוא"ל במהלך המכרז.

0.3.3 השתתפות במכרז

- א. הגשת הצעה למכרז זה איננה כרוכה בתשלום כל שהוא.
- ב. לצרכי סיוע למענה למכרז, ניתן יהיה לבקשת מי שנרשם, לקבל את המכרז כקובץ WORD בדואר אלקטרוני, באמצעות פנייה לאיש הקשר. הנוסח המחייב הוא אך ורק הנוסח המודפס והחתום הנמצא באתר האינטרנט של המוסד. המציע אחראי לוודא בזמן השימוש בקובץ ה-WORD שהנוסחים זהים.

0.3.4 אנשי הקשר

- איש הקשר מטעם המוסד לכל עניין הקשור למכרז זה :
- א. מר יורם ביטון – מנהל חטיבה בכיר, סייבר, בדיקות חוסן-PT, חדשנות ויזמות טכנולוגית. טל': 02-6709999, פקס: 02-6709404
כתובת לפניה בכתב: שד' ויצמן 13 ככר-גיורא לוטן, ירושלים 9543707
דואר אלקטרוני: yoramb@nioi.gov.il
- ב. כל פנייה/שאלה/הבהרה של המציעים בנוגע למכרז תישלח בדוא"ל לאיש הקשר לעיל.



0.3.5 נוהל העברת שאלות ובירורים

- א. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות בכתב בעברית לאיש הקשר הנ"ל, באמצעות דואר אלקטרוני **בלבד**. שאלות שיופנו בדרכים אחרות לא ייענו.
- ב. סבר המציע כי יש במסמכי המכרז פגם ו/או ליקוי ו/או אי-בהירות ו/או חסר, חובה עליו להודיע על כך בכתב למוסד, בהתאם לנוהל זה להעברת שאלות ובירורים. לא עשה כן, ייחשב הדבר כוויתור על כל נזק או הוצאה שייגרמו או עלולים להיגרם למציע כתוצאה מכך והוא לא יהיה רשאי לתובעם או לדרוש שיפוי בגינם מהמוסד, בין אם זכה במכרז ובין אם לא זכה.
- ג. המוסד רשאי שלא להתייחס לשאלות כלליות, לא ברורות או לא ענייניות על פי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- ד. שאלות ההבהרה יוגשו בפורמט של קובץ Word או Excel בלבד (**לא PDF**) במבנה הטבלאי הבא:

מס' סידורי	מס' הסעיף הספציפי במכרז	פרוט השאלה

נא להקפיד לסדר את השאלות לפי סדר הסעיפים במכרז.

- ה. יש להעביר את שאלות ההבהרה עד למועד המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.
- ו. ניתן יהיה להוריד את קבצי שאלות ההבהרה ותשובות המוסד מאתר האינטרנט של המוסד, בכתובת: www.btl.gov.il במדור מכרזים, החל מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0.
- ז. המוסד יהא רשאי לפרסם באתר האינטרנט שלו יותר מקובץ הבהרות אחד.
- ח. המוסד יהא רשאי לפרסם שינויים ועדכונים למסמכי המכרז, לרבות מסמך תשובות לשאלות הבהרה, ככל שיהיה בכך צורך. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט של המוסד, כאמור בסעיף 0.3.5.6 ו/או במודעות בעיתונות בכל הנוגע למסמכי המכרז ותנאיו.
- ט. שינויים ועדכונים למסמכי המכרז ותשובות המוסד לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו. על המציעים לצרף להצעתם תדפיסים של כל קבצי הבהרות המוסד, בצירוף חותמת רשמית של המציע וחתימת מורשה חתימה בראשי תיבות, כנספח 0.3.5 בהצעה.
- י. מובהר בזאת, כי במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין המכרז לבין הבהרות המוסד, הבהרות המוסד בכתב גוברות על הנוסח הקבוע במסמכי המכרז. כמו כן, במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין קבצי ההבהרות, הנוסח האחרון של ההבהרות, שיפרסם המוסד, גובר על הנוסח המוקדם.

0.3.6 **כנס מציעים**: לא יתקיים כנס מציעים.



0.3.7 **מסירת ההצעות**

- א. יש לערוך את ההצעה, בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 0.9.
 - ב. ההצעה תוגש מודפסת (**לא בכתב יד**) בשפה העברית, בשלושה עותקים זהים. נספחים טכניים המצורפים להצעה יהיו בעברית ו/או באנגלית. מודגש בזאת, כי המוסד יהא רשאי לדחות הצעות שיוגשו בכתב יד.
 - ג. כל אחד מהעותקים יכלול שתי מעטפות נפרדות וחתומות כדלקמן:
 - 1) מעטפה ראשונה תכיל מענה לפרקים 0-4 במכרז, וכמו כן, כל הנספחים והאישורים הדרושים, **בחוברת כרוכה**. יש לצרף למעטפה הראשונה דיסק (CD) הכולל את כל קבצי ההצעה בפרקים 0-4 לרבות הנספחים, בפורמט Word או PDF. על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' ת(17)2016 - מענה לפרקים 0-4".
 - 2) מעטפה שנייה תכיל מענה לפרק 5 (פרק העלויות) מודפס וחתום על ידי מורשי החתימה של המציע וכרוך בחוברת. יש לצרף למעטפה השנייה דיסק (CD) הכולל את פרק 5 בהצעה בפורמט Word או PDF **וכמו כן** קובץ Excel הכולל את כל טבלאות הכמויות והמחירים בהצעה. על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' ת(17)2016 - מענה לפרק 5 (עלויות)".
 - ד. מובהר כי הנוסח הקובע והמחייב של ההצעה לכל דבר ועניין הינו הנוסח המודפס (Hardcopy).
 - ה. יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש.
 - ו. המציע יגיש הצעה אחת בלבד. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שהוגשו בשמות שונים.
 - ז. יש להכניס את שלושת העותקים של ההצעה, על שני חלקיה למעטפה סגורה היטב או לארגז חתום. על גבי המעטפה/הארגז יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד, ללא סימן מזהה כל שהוא.
 - ח. יש למסור את ההצעות בתיבת המכרזים של המוסד, הממוקמת בארכיב שבקומה 2 בשדרות וייצמן 13 ירושלים אצל מר יוסי מרציאנו, **עד לתאריך האחרון להגשת ההצעות המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0 בשעה 12:00.**
- המוסד לא ידון בהצעה שתגיע לאחר המועד הנ"ל.**
- ט. ההצעות יוגשו למוסד במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד.
 - י. בתמורה למסירת הצעתו, יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה. יש להקפיד על קבלת אישור זה.
 - יא. לתשומת לב המציעים
- בכניסה לבניין של המוסד מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה והפרעות כלליות בתנועה לירושלים וכדו', אשר עלולות לגרום לעיכוב בכניסה לבניין המוסד, לפיכך על המציע לקחת זאת בחשבון על מנת להגיש את ההצעה בזמן.

0.3.8 **תוקף ההצעות**

ההצעה תהא בתוקף למשך שישה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, עד ליום המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0. לבקשת המוסד, יאריך המציע את תוקף ההצעה וערבות ההצעה, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.



0.4 המפרט (I)

0.4.1 בקשה זו להצעות (להלן - "המפרט/המכרז") מכילה את הפרקים הבאים:

פרק 0 - פרק המנהלה	פרק זה.
פרק 1 - פרק היעדים	הפרק מגדיר את מטרות המכרז.
פרק 2 - פרק היישום	הגדרת הדרישות הפונקציונליות מהמערכת.
פרק 3 - פרק הטכנולוגיה	הפרק מתאר בקצרה את תשתיות המחשוב במוסד. המערכת המוצעת תצטרך לפעול ולהשתלב בתשתיות אלו.
פרק 4 - פרק המימוש	הפרק מגדיר את השירותים המקצועיים הנדרשים מהזוכה ותנאי אספקת השירותים האלו למוסד, לרבות: שירותי אחריות ותחזוקה, תכנון והתקנת המערכת, בדיקות, הטמעה, הדרכה, נהלי עבודה ונושאים נוספים.
פרק 5 - פרק העלויות	הצעת המחיר - הצעה כספית
נספחי המכרז	רשימת הנספחים בהתאם לפירוט בתוכן העניינים למכרז.

0.4.2 לפני העיון בחלקים אחרים של המכרז, יש לקרוא היטב את הוראות פרק זה (פרק המנהלה), אשר מפרט את תנאי הסף המנהליים ומגדיר במדויק את האופן בו יש להגיש הצעה למכרז זה.



0.5 סיווג רכיבי המכרז (M)

0.5.1 השיטה - רכיבי המכרז מסווגים לפי הסימון הבא:

I (Information) - סעיף המובא לידיעה בלבד, ולידו יש להשיב "קראתי והבנתי ומקובל עלי".

אם יש למציע הערות, יש לציין בשלב שאלות ההבהרה. לא ניתן להעיר או להסתייג מרכיב זה בהצעה.

G (General) - סעיף הדורש תשובה כללית.

M (Mandatory) - סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO). תשובת המציע תהיה מסוג "קראתי והבנתי ומקובל עלי" או תשובה עניינית ומלאה בדומה

לסיווג "S" בהתאם להנחיות בגוף הסעיף עצמו. תשובה מהסוג האחרון יכולה להיות מתן הצהרה בנוסח שנקבע ברכיב הסף, או צירוף אישור או מסמך שנקבעו ברכיב הסף. חוסר תשובה, תשובה שאינה עונה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית בסעיף זה, עלולים להביא לפסילת ההצעה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים.

L (Mandatory & Specific - at Least) - סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO) כמו סעיף בסיווג "M", אולם המציע מוזמן להציע ולפרט יכולות מעבר למינימום הנדרש. תשובת המציע תהיה תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג "S" בהתאם

להנחיות בגוף הסעיף עצמו. חוסר תשובה, תשובה מסוג "קראתי והבנתי", תשובה שאינה עונה לדרישה או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, עלולים להביא לפסילת ההצעה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים. סעיף מסוג זה משתתף בשקלול איכות ההצעות.

S (Specific) - רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בהתאם לפירוט ולפורמט שנדרש במכרז בסעיף האמור. סעיף מסוג זה משתתף בשקלול איכות ההצעות.

N (Non relevant) - סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו במכרז ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.

O (Optional) - דרישה אופציונלית. רכיב בו מוגדרת דרישה אופציונלית של עורך המכרז בפתרון המוצע. הפתרון המוצע אינו חייב לכלול את הרכיב אולם, רצוי שיכלול אותה. בנוסף, המוסד מעריך כי יממש את הדרישה בהסתברות מסוימת.

0.5.2 כל סעיף בסיווג M ו-L במכרז מוגדר כתנאי סף. אין להתנות על רכיבי הסף, להסתייג מרכיבי סף ו/או להוסיף הערות, תוספות או השלמות, אשר לא נדרשו ברכיבי הסף.

0.5.3 סעיפים בסיווג "L" ובסיווג "S" נכללים בשקלול ובניקוד מרכיב האיכות של ההצעה.



- 0.5.4 מובהר, כי סיווגים M/L בחלק הטכני של המכרז (פרקים 1-4) משמעותם שהדרישה הנושאת סיווג זה קיימת ומסופקת על ידי הפתרון המוצע במכרז מן המדף (Commercial off-the-shelf) נכון לתאריך ההגשה, ללא צורך בפיתוחים, למעט אינטגרציה והתאמות לצרכי המוסד, אלא אם כן, נכתב בסעיפי המכרז המתאימים, שהזוכה רשאי לספק/להשלים את הפונקציונאליות הנדרשת, באמצעות פיתוח מתאים, שיבוצע על ידי הזוכה ועל חשבון הזוכה.
- 0.5.5 סיווג המופיע בראש פרק או סעיף משנה תקף לכל הסעיפים והרכיבים שמתחתיו, אלא אם צוין אחרת בכותרת תת הסעיף הנדון או בסעיף עצמו.
- 0.5.6 בנוסף לסיווג, יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף עצמו ולדרישות המנוסחות שם.
- 0.5.7 אופן הגשת ההצעה:

**יש להקפיד על הגשת ההצעה למכרז בהתאם להנחיות המפורטות
בסעיף 0.9**



0.6 התחייבויות ואישורים בגין הגשת הצעה (M)

כל האישורים והצהרות המציע הנדרשות בסעיפים הבאים הינן בגדר תנאי סף והן יינתנו, רק אם המציע בעצמו, אכן עומד בדרישות שלגביהן נדרשות ההצהרות והאישורים. כמו כן, יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף במכרז בסיווג "M" או "L".

0.6.1 ערבות בגין הגשת הצעה (ערבות הצעה)

א. על המציע לצרף להצעתו ערבות מקורית בלתי מותנית לפקודת המוסד, בסך של 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף ₪), בהתאם לנוסח המחייב שבנספח 0.6.1, ללא כל שינוי, הוספה או החרגה, בפרט כל שהוא.

הערבות תוגש כערבות מקורית בדיוק בנוסח המצורף בנספח 0.6.1 למכרז זה ללא תוספות, השמטות או שינויים.

לא יתקבל צילום של הערבות.

כל שינוי מהנוסח האמור יגרום לפסילת הצעה !!!

ב. הערבות תהיה בתוקף עד לתאריך המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0. לבקשת המוסד, המציעים יאריכו את תוקף ערבות הצעה עד לקבלת החלטה סופית על תוצאות מכרז זה.

ג. הערבות תהיה ערבות בנקאית של בנק ישראלי או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. ערבות מחברת ביטוח תהא חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן ביטוח שלה.

ד. המוסד יהיה רשאי לחלט את הערבות בהתאם לעילות הקבועות בתקנות חובת המכרזים ולאחר שניתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו, לרבות אם המציע שיזכה במכרז לא יחתום על ההסכם לאור זכייתו במכרז ובסמוך לה ולא יאוחר מ- 15 יום ממועד הודעת המוסד על זכייתו במכרז.

ה. לאחר בחירת הזוכה במכרז, יוחזרו הערבויות למציעים שלא זכו במכרז.

ו. לאחר חתימה על הסכם התקשרות עם הזוכה, ערבות הצעה תוחזר לזוכה והזוכה יידרש להמיר אותה בערבות ביצוע כנדרש בסעיף 0.7.1 במכרז.

ז. מציעים המעוניינים בכך, יוכלו להגיש לבדיקת המוסד את נוסח ערבות הצעה, בדוא"ל (PDF) שיישלח לאיש הקשר במוסד עד 7 ימים לפני התאריך האחרון להגשת הצעות. איש הקשר יודיע למציע בדוא"ל האם נוסח ערבות מאושר אם לא והתיקונים הנדרשים.

0.6.2 אישורים

א. **אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות** - על המציע לצרף להצעתו כנספח 0.6.2.1 אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976 (להלן - "חוק עסקאות גופים ציבוריים") כדלקמן:

א. אישור מפקיד מורשה כמשמעו בחוק עסקאות גופים ציבוריים או מרואה חשבון המעיד שהמציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על

פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן – "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

ב. אישור ניכוי מס במקור.

ב. **אין צורך לצרף אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז**

ג. **אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה** – על המציע לצרף אישור עו"ד על מורשי החתימה ודוגמאות חתימה מטעם המציע, על גבי צילום או העתק נספח 0.6.2.3 במכרז זה.

ד. **נסח חברה / שותפות עדכני**

על המציע להיות תאגיד או שותפות הרשומים בישראל כדין, ללא חובות לרשות התאגידים.

להוכחת העמידה בתנאי הסף יצרף המציע להצעתו תדפיס נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים, הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, כאסמכתה להיעדר חובות לפי חוק החברות, התשנ"ט-1999 או לפי פקודת השותפויות [נוסח חדש], התשל"ה-1975 בהתאם לעניין, כנספח ד.

ה. **תצהיר בדבר אי תיאום מכרז**

על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה בדבר אי תיאום מכרז, כאמור בנוסח המחייב בנספח ה.

מובהר בזאת, כי אם המציע הורשע בפסק דין חלוט על תיאום מכרז, בשלוש השנים האחרונות שקדמו לתאריך ההגשה, המוסד ידחה את הצעתו.

במקרה שמציע נמצא בחקירה או הורשע על תיאום מכרז ונמצא בהליכי ערעור, המוסד יהיה רשאי לדרוש ממנו הבהרות ומסמכים ולהחליט על דחיית הצעתו אם לאו, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

ו. **אישור מחזור כספי** - על המציע לצרף אישור רואה חשבון של המציע מודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח, המפרט מחזור כספי (הכנסות) כללי, בכל אחת מהשנים 2014, 2015, 2016 בש"ח ללא מע"מ ולפחות 5 מיליון ₪ בכל שנה, בהתאם לנוסח המחייב בנספח ו.

ז. **תצהיר וותק מקצועי והיקף כוח אדם** – על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה, בהתאם לנוסח המופיע בנספח 0.6.2.7 וכמפורט להלן:

1. על המציע להיות בעל וותק של לפחות 3 שנים, בשיווק, יישום והטמעה של כלי ממוכן לכריית מידע מודיעיני webint, מהסוג המוצע במכרז (M).

2. על המציע להעסיק באופן קבוע לפחות שני מומחי יישום מקצועיים בעלי ידע, הכשרה וניסיון של לפחות 3 שנים בתכנון, יישום והטמעת המערכת המוצעת במכרז.

3. יש לצרף קורות חיים עם פרוט הניסיון המקצועי הרלבנטי, תצלום תעודות המעידות על השכלה וצילום ת.ז. לכל אחד מהמומחים, האנליסטים והמטמיעים המוצעים (L).

ח. **תאגיד בשליטת אישה** - להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 22' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992, כלומר שאישה מחזיקה בשליטה בתאגיד המציע, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור, בהתאם לנוסח המצורף בנספח ח.

יצוין כי אישור זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב כאמור ובלבד שתאגיד המציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות למסחר בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל. (S)

ט. אישור יצרן

על המציע לצרף אישור תקף של היצרן או נציגו הרשמי בארץ, כי המציע מורשה ומוסמך לשווק ולהתקין את המערכת המוצעת במכרז זה בישראל ולספק שירותי תמיכה ואחזקה שוטפים למערכת. האישור האמור יוגש על גבי ניר לוגו של היצרן בחתימת מורשה חתימה ויצורף להצעה בנספח ט.

0.6.3 רשימת לקוחות וממליצים – Customer References (G)

א. המציע רשאי לפרט בטבלה להלן לקוחות בישראל או בחו"ל (תאגידיים, משרדי ממשלה ואו גופים ביטחוניים שמסכימים להחשף), שהמציע בעצמו כקבלן ראשי או כקבלן משני שמימש בלעדית את פתרון הכר"מ – וובינט בפרויקט רחב יותר, סיפק, הקים והטמיע אצלם כלי ממוכן לכריית מידע מודיעיני מהסוג המוצע במכרז, בכלל מאפייני הפעילות כמפורט בפרק, לרבות בגרסאות קודמות, בשנים 2013-2016.

שם הלקוח	שם איש הקשר, תפקיד, טלפון במשרד, טלפון נייד, דוא"ל במידה ומסכים.	פרטי המערכת המותקנת	שנת התקנה

ב. על המציע לבדוק ולאמת את הנתונים המוצגים ולקבל מראש את הסכמת הלקוחות לפנות אליהם לקבלת חוות דעת ולאימות הפרטים.

0.6.4 זכות עיון בהצעה הזוכה

א. המציע מצהיר כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, (להלן - "תקנות חובת המכרזים"), יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים, שלא זכו במכרז, לראות את הצעתו אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.

ב. מציע רשאי לציין מראש בתשובתו לנספח 0.6.4 (הצהרת המשתתף במכרז) אילו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

ג. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלו בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.



- ד. מודגש כי למרות האמור לעיל, ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או סוד מקצועי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- ה. מציע שיבקש לממש את זכותו כאמור לעיל, יידרש לשלם למוסד 0.5 ₪ כולל מע"מ בגין צילום של כל דף שיבקש לצלם.

0.6.5 הצהרת המשתתף במכרז

- א. על המציע לצרף להצעתו הצהרה, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.4 במכרז, חתומה על ידי מורשה החתימה של המציע, כי:
- ב. המציע קרא והבין את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבל את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקש לדעת, ברשותו הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הכספיים, הארגוניים, הטכניים, משאבי אנוש וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם לדרישות המכרז.
- ג. המציע מסכים לכל תנאי המכרז והוא מתחייב למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם יזכה בו, בדיוקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.
- ד. המציע מצהיר, כי ברור לו שהזמנת רישיונות השימוש במערכת והשירותים תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות להיקפים כל שהם, ובהתאם למחירי היחידות בהצעתו.
- ה. המציע מתחייב לספק שרותי אחריות ותחזוקה למערכת לפחות לאורך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד המוסד יבקש לקבל שרותי תחזוקה, לרבות: תיקון תקלות וליקויים (באגים) במערכת, שדרוגים, תיקונים ועדכוני תוכנה, גרסאות תוכנה חדשות ותמיכה טכנית שוטפת במערכת, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- ו. המציע יפרט בפרק 5 – פרק העלויות את אפשרויות שידרוג המערכת והעלויות הכרוכות בכך.
- ז. המציע יתחייב לעשות שימוש לצורך מימוש מכרז זה, אך ורק בתוכנות מורשות עם רישיון יצרן.

0.6.6 אישור על טובין מתוצרת הארץ (S)

בהתאם לקבוע בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ וחובת שיתוף פעולה עסקי) התשנ"ה – 1995, תינתן עדיפות להצעות אשר כוללות טובין מתוצרת הארץ. יש לצרף אישור רו"ח והצהרת מציע בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה, כנספחים 0.6.6 א' ו- 0.6.6 ב'.

יתכן וההנחיות בדבר העדפת תוצרת הארץ לא יחולו על התקשרות זו בהתאם לסעיף 2.7 להוראת תכ"מ "העדפת תוצרת הארץ", במקרה וסכום ההתקשרות עולה על המצוין בהוראה.



0.6.7 תצהיר המציע בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

- א. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב (כהגדרתו בסעיף 0.2.1 ל') בשמו ובשם של בעלי הזיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 0.2.1 ה') בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, וגם עבירות על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
- ב. התצהיר האמור יוגש חתום, בהתאם לנוסח הרצ"ב **בנספח 0.6.7**
- ג. המוסד ידחה הצעה אם המציע או מי מבעלי הזיקה אליו הורשעו בפסק דין, ביותר משתי עבירות ולא חלפה לפחות שנה אחת מתאריך ההרשעה האחרונה ועד לתאריך ההגשה.
- ד. מטעמים מיוחדים, המוסד יהא רשאי שלא לדחות הצעה, אף אם התקיים לגביה התנאי האמור בסעיף 0.6.7.3 לעיל, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

0.6.8 תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

- א. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב (כהגדרתו בסעיף 0.2.1 ל') לפיו המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, לעניין הבטחת ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 11), התשע"ו-2016, ככל שההוראות האמורות חלות עליו.
- ב. התצהיר האמור יוגש חתום, בהתאם לנוסח הרצ"ב **בנספח 0.6.8**

0.6.9 תצהיר בעניין שמירת זכויות עובדים

- א. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב, בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה ו/או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה, בהתאם לנוסח הרצ"ב **בנספח 0.6.9 א'**

0.6.10 זכויות קניין

- א. על המציע להצהיר כי הוא בעל זכויות קניין, הקניין הרוחני (לרבות פטנטים, סימני מסחר, זכויות יוצרים וכדומה) וזכויות אחרות כלשהן הגלומות במערכת המוצעת בהצעתו (להלן – "זכויות הקניין"), וכי אין כל מניעה או הגבלה להגשה ולהתקשר לפיה עם המוסד על פי מכרז זה או הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, כתוצאה מכך.
- ב. במקרים בהם זכויות הקניין במערכת או בחלקים ממנה שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה בתוספת הסבר והוכחות, להנחת דעת המוסד, למקור הזכויות של המציע להציע למוסד את המערכת. המציע יצרף אישור של כל צד שלישי כאמור לעיל, המאשר למציע להציע את הצעתו למכרז זה, כמפורט בסעיף 0.6.2ט (אישור יצרן) לעיל.
- ג. כמו כן, המציע מתחייב לשפות ולפצות את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי כלשהוא, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות הקניין שבהצעה וכי המוסד לא יישא בכל נזק בגין כך, ובהתאם לאמור בהוראות סעיף 12 ח' בהסכם ההתקשרות, הרצ"ב כנספח 0.7.3 במכרז.



0.6.11 הדגמה, מצגות והשלמת מידע

- א. המוסד ימנה ועדת בדיקה שתבחן את המערכת המוצעת והיכולות המקצועיות של יצרן המערכת ושל המציע בביצוע פרויקטים דומים.
- ב. במסגרת תהליך הבדיקה, המוסד שומר לעצמו את הזכות להיפגש עם מציעים שיעמדו בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז, לקבל הדגמה מעשית של המערכת המוצעת ו/או לבקר בארגונים בארץ, שהתקינו ומפעילים בהצלחה את המערכת המוצעת.
- ג. המציע יתחייב לאפשר את המצגות, הסיורים וההדגמה הנדרשת, בלוח הזמנים שיקבע המוסד בתיאום עם המציע.
- ד. המציע יידרש לעמוד בהוכחת יכולת המערכת המוצעת POC בהתאם לדרישות המוסד, על חשבונו. ה-POC יהיה חלק מניקוד איכות הצעת המציע.
- ה. למציעים אשר עברו את תנאי הסף כהגדרתם במכרז זה, יימסרו תרחישים לבדיקת יכולת המערכת, כמפורט בסעיף 0.7.8.
- ו. צוות הבדיקה יעריך וידרג את תוצאות הבדיקה.
- ז. תוצאות הבדיקה יהוו חלק משיקולל הציון האיכותי של הצעת המציע.

0.7 התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)

0.7.1 ערבות בגין זכייה

- א. הזוכה במכרז ימציא למוסד, ביחד עם החתימה על ההסכם, ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד, לעמידה בתנאי ההסכם, בשיעור של 5% מגובה הרכישה שתהיה תקפה למשך תקופת ההתקשרות הראשונה + 90 יום.
- ב. במידה והמערכת תותקן לשביעות רצון המוסד ובכפוף לסעיף 0.7.9 ו', אחרי 3 חודשים מתום התקנת המערכת, רשאי הספק, בתאום עם המוסד, להחליף את הערבות לתקופה שנותרה עד לתום התקופה + 90 יום לערבות בשיעור של 2.5% מעלות התחזוקה השנתית.
- ג. אם ההסכם יוארך לתקופות נוספות, על פי האמור בסעיף 0.1.7 לעיל, הזוכה במכרז יתחייב להמציא למוסד ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד בשיעור של 2.5% מעלות התחזוקה השנתית עבור כל תקופת הארכה, לעמידה בתנאי ההסכם, וזאת למשך כל תקופת הארכה + 90 יום לאחר סיומה. מובהר כי הערבות הזו תחליף את הערבות האמורה בסעיף א' ב' לעיל.
- ד. כל הערבויות הנ"ל תהיינה צמודות ב-100% למדד המחירים לצרכן עפ"י המדד הידוע ביום החתימה על ההסכם. הערבויות האמורות יהיו ערבויות בנקאיות או ערבויות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
- ה. כל ערבות כאמור לעיל תוגש כערבות מקורית בנוסח **המחייב** המצורף בנספח 0.7.1 למכרז זה, ללא תוספות, השמטות או שינויים.
- ו. המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא עמד בהתחייבות כל שהיא מהתחייבויותיו במכרז זה ובהתראה בכתב של 30 יום וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר כדין.
- ז. מובהר בזאת, כי במהלך 30 הימים משליחת הודעת התראה על כוונת המוסד לחלט את הערבות, תינתן לזוכה הזדמנות אחרונה לתיקון ההפרות לשביעות רצונו של המוסד.



0.7.2 אחריות כוללת לפרויקט

- א. הזוכה יתחייב לתת אחריות כוללת למערכת ולשירותים שיספק למוסד לאור זכייתו במכרז, ויתחייב להקצאת כוח האדם בהיקף, ברמה המקצועית ובאיכות שיידרשו לביצוע השירותים המוגדרים במכרז זה, וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות.
- ב. הזוכה מתחייב להביא על חשבונו, מומחים בכירים של יצרן המערכת המוצעת מהארץ ו/או מחו"ל בעלי כישורים מתאימים לצורך סיוע בהקמת המערכת במוסד, אישור מסמכי התכנון להקמת המערכת במוסד ולצורך סיוע בפתרון תקלות חמורות ובעיות מורכבות אחרות שלא נפתרו על ידי הזוכה ב-SLA הנדרש ו/או לסיוע מקצועי אחר שעשוי להידרש בפרויקט, אולם הזוכה אינו יכול לספקו באיכות וברמה המקצועית הנדרשת ו/או בלוח הזמנים הנדרש באמצעות עובדיו ו/או מי מטעמו, וזאת על פי דרישת המוסד ולאורך כל תקופת ההתקשרות וללא דרישה לתוספת תשלום כל שהיא מצד המוסד.
- ג. הזוכה יהיה אחראי כלפי המוסד לכל דבר ועניין הקשור למימוש מכרז זה, וזאת אף אם כל או חלק מהשירותים הנדרשים במכרז יסופקו על ידי היצרן ו/או גורם אחר.
- ד. הזוכה יתחייב לנהל ולבצע את כל השירותים הנדרשים במכרז זה ברמה מקצועית גבוהה, באיכות ראויה ובלוח הזמנים הנדרש, בהתאם לתנאי השירות המוגדרים במכרז.
- ה. הזוכה יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם המוסד ולפעול בהתאם להנחיות אנשי הקשר במוסד או מי שימונה על ידם לפקח אחר ביצוע העבודה.
- ו. הזוכה יתחייב להדריך ולהכשיר את עובדי המוסד עד לרכישת מיומנות מקצועית מספקת, שתאפשר להם לנהל, להגדיר, לתפעל, לתחזק ולהשתמש במערכת כראוי ובאופן עצמאי וכמו כן לסייע כמיטב יכולתו בהטמעה מהירה וחלקה של המערכת במוסד.
- ז. הזוכה יתחייב להיות ערוך באופן מידי מבחינה מקצועית ומסחרית ומבחינת היקף כוח אדם מקצועי לספק למוסד את המערכת והשירותים המקצועיים הנלווים כאמור במסמכי המכרז, בתוך 30 יום מתאריך חתימת הצדדים על הסכם על פי מכרז זה.

0.7.3 הסכם התקשרות

הזוכה מתחייב לחתום על הסכם לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.3 במכרז זה. מכרז זה והבהרות המוסד לשאלות ההבהרה של המציעים והצעת הזוכה בתשובה למכרז זה והבהרות ותשובות הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שיחתם. על המציע לחתום על ההסכם בנספח 0.7.3 בראשי תיבות ולצרפו להצעה.

0.7.4 התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות

- א. על מורשי החתימה של המציע לחתום על הצהרת הסודיות בנספח 0.7.4 בראשי תיבות ולצרפה להצעה.
- ב. הזוכה מתחייב שהוא עצמו וכל אחד מעובדיו שישתתף במימוש מכרז זה, יחתום על התחייבות לשמירת הסודיות והגנת הפרטיות, הרצ"ב כנספח 0.7.4 למכרז זה.

0.7.5 שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית

- א. הזוכה יספק למוסד שרותי אחריות ותחזוקה מלאים למשך לפחות שנה (12 חודשים), לכל רכיבי התוכנה והחומרה בפתרון המוצע, וזאת ללא תוספת תשלום בנוסף למחיר רישיונות השימוש במערכת באם ישנם.



- ב. המציע רשאי להציע תקופת אחריות ארוכה יותר על חשבון הזוכה ובמקרה זה המוסד יתחשב במספר שנות האחריות שיוצעו ללא תשלום, בדירוג מחירי ההצעות למכרז.
- ג. תקופת האחריות תחושב לכל רכיב בנפרד, החל מתאריך סיום מבחני הקבלה למערכת לשביעות רצונו של המוסד (אם ידרוש המוסד לערוך מבחני קבלה למערכת) או החל מתאריך קבלת רכיבי המערכת במוסד, לשביעות רצונו של המוסד.
- ד. האחריות והתחזוקה יכללו בין היתר: תיקון תקלות וליקויים (באגים) במערכת, אספקת שדרוגים, תיקונים ועדכוני תוכנה, גרסאות תוכנה חדשות, חלפים, ציוד חלופי ועדכוני חומרה ותוכנה ותמיכה טכנית שוטפת במערכת, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- ה. בתום תקופת האחריות, המוסד יהא רשאי לרכוש מהזוכה שרותי תחזוקה למערכת בתשלום. מחיר שרות התחזוקה השנתית (12 חודשים) יחושב לפי אחוז התחזוקה השנתית בהצעת הזוכה מהמחיר הכולל של המערכת, כפי שירכוש המוסד מהזוכה בפועל.
- ו. תנאי מתן שרותי האחריות, התחזוקה והתמיכה הטכנית מוגדרים בפרק המימוש בסעיף 4.10.
- ז. כאמור בסעיף 0.1.6, המוסד יהא רשאי לרכוש שרותי תחזוקה למערכת כהגדרתם בסעיף 0.2.1 (ס.ק. - כח') אף לאחר תקופת ההתקשרות, כהגדרתה בסעיף 0.2.1 (ס.ק. - לא'), ללא מגבלת זמן בכפוף לכך שהזוכה יספק שרותי תחזוקה למערכת באותה עת ולהסכם התחזוקה לפיו שרות זה יינתן.
- ח. שרותי ההתקנה, האחריות, התחזוקה והתמיכה הטכנית האמורים יינתנו על ידי הזוכה או מי מטעמו במשרד הראשי של המוסד בי-ם ובכל מקום שהמוסד יבקש לקבל שירות, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

0.7.6 קניין רוחני וזכויות שימוש

- א. הזוכה יצהיר ויתחייב, כי יש בידיו את כל הזכויות ו/או ההרשאות ו/או ההיתרים לגבי מכלול זכויות הקניין הרוחני ובכלל זה: זכויות יוצרים, סימני מסחר רשומים ושאינם רשומים, פטנטים, סודות מסחריים וכן כל זכות אחרת, אשר נדרשות על פי דין ו/או על פי חוזה, על מנת לקיים את התחייבות הזוכה על פי מכרז זה ועל מנת להקנות למוסד את הזכויות השונות, לרבות זכויות השימוש בכל רכיבי המערכת על פי האמור במכרז זה.
- ב. הזוכה מתחייב לדאוג לכך שהמוסד יקבל רישיון שימוש וזכויות שימוש מלאות במערכות ובמוצרי התוכנה והחומרה המוצעים. אם הפתרון המוצע כולל זכויות שימוש של צדדים שלישיים, יתחייב הזוכה לדאוג להעברת (הסדרה) זכויות אלו למוסד. תשלומים לצד שלישי יבוצעו על-ידי הזוכה בלבד וייכללו בהצעתו.
- ג. הבעלות בכל רכיבי ומוצרי החומרה והתוכנה אשר יותקנו ע"י הזוכה באתרי המוסד תעבור לבעלות המוסד עם תשלום התמורה עבורם, ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם. מובהר בזאת, כי אין באמור לעיל לפגוע בזכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ו/או זכויות הקניין הרוחני האחרות של צד כל שהוא.
- ד. מובהר בזאת, כי תנאי אחריות היצרן וזכויות השימוש במוצרי התוכנה והחומרה של המערכת שיופקו למוסד יהיו בהתאם לתנאי הרישיון הסטנדרטיים של היצרן ותואמים לדרישות המוסד. תנאי שרותי התחזוקה, ההתקנה, ההטמעה והתמיכה הטכנית, יהיו בהתאם למוגדר בפרק 4 במכרז.



0.7.7 התקנת המערכת במוסד

- א. הזוכה יהיה אחראי להתקנה, ביצוע קונפיגורציה והטמעה מלאה של המערכת במוסד, לרבות: אפיון מפורט, התקנה, קונפיגורציה, אינטגרציה, בדיקות, הדרכה, תיעוד, הטמעה, ליווי וסיוע טכני שוטף וכל יתר העבודות האחרות, שיידרשו כדי להתקין ולהפעיל את המערכת המוצעת בצורה ראויה ומקצועית על פי דרישות המכרז, הצעת הזוכה והאפיון המפורט, והכול בביצוע ובאחריות כוללת של הזוכה, כפרויקט Turn-key וכמפורט בפרק 4 (פרק המימוש) במכרז.
- ב. הזוכה אחראי לתכנן ולבצע על חשבונו בדיקות קבלה למערכת שיספק למוסד, כחלק בלתי נפרד מפרויקט התקנת המערכת, לרבות תיקון כל פגם וכל ליקוי שימצא בבדיקות וביצוע בדיקות חוזרות על פי הצורך עד להפעלה מלאה ומושלמת של המערכת במוסד.
- ג. התשלום עבור תכנון, התקנה, קונפיגורציה והטמעת המערכת עד להפעלתה המושלמת במוסד יבוצע במחיר קבוע וסופי (fixed price) בהתאם למחיר ההתקנה בהצעת הזוכה וכמפורט בסעיף 4.5.

0.7.8 הוכחת יכולת (POC)

- א. אחד משלבי בדיקת ההצעות יכלול הוכחת יכולת POC. למציעים, בתאום עם צוות הבדיקה יוגשו עד חמישה תרחישים בהם תבדקנה יכולות המערכת המוצעת. צוות הבדיקה המקצועי ילווה בפועל את השלב, יבחן את שלבי הביצוע, ממשקי המשתמש, מקצועיות המציע, איכויות הביצוע, איכות התוצאות. צוות הבדיקה יעריך ויתן ציון כולל שיבוא לידי ביטוי במפ"ל. שלב בדיקת הוכחת היכולת יתקיים במשרדי המציע, יבוצע על גבי המערכות שלו ועל חשבונו.
- ב. מודגש ומובהר שהתרחישים יהיו זהים לכל המציעים.
- ג. הקריטריונים והתרחישים יימסרו למציעים שעברו את בדיקת תנאי הסף, ובדיקת האיכות במפ"ל בציון 80 לפחות, כאמור בסעיף 0.7.8.1.
- ד. במעמד ה POC יערך ראיון הכרות עם המציע ונציגיו.
- ה. ציון סף 80 בהוכחת היכולת POC הוא תנאי להמשך בדיקת ההצעה, הצעה שלא תעמוד בציון זה, תפסל.
- ו. בתחילת הליך הבדיקה יחתום המציע על תצהיר – נספח 0.7.8, המעיד שכל מערכותיו נבדקו ונמצאו תקינות לביצוע ה POC, המוסד לא יקבל טענה שהליך הבדיקה לא הצליח עקב תקלה במערכותיו של המציע.

0.7.9 מבחני קבלה

- א. המוסד שומר לעצמו את הזכות לערוך מבחני קבלה למערכת, לאחר חתימה על הסכם התקשרות, על מנת לבדוק את התאמת המערכת לדרישותיו בפועל, כמוגדר במכרז ובהצעה, כתנאי למימוש המשך ההתקשרות עם הזוכה.
- ב. מתכונת מבחני הקבלה והקריטריונים לעמידה בהם ייקבעו על ידי המוסד לאחר חתימה על הסכם בין הצדדים תוך תיאום והתייעצות עם הזוכה.
- ג. הזוכה יתחייב לשתף פעולה עם המוסד בתכנון וביצוע מבחני הקבלה האמורים.



- ד. במקרה של אי עמידה במבחני הקבלה כאמור ולאחר שיינתן לזוכה זמן סביר לתקן את הליקויים, יתבצע סבב נוסף של מבחני קבלה. במקרה של אי עמידה בסבב הנוסף, המוסד יהא רשאי לאשר ארכה נוספת ואחרונה לזוכה לתיקון כל הליקויים או לבטל את ההתקשרות עם הזוכה ולהתקשר עם הזוכה החלופי, כאמור בסעיף 0.8.5, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- ה. במקרה של ביטול ההתקשרות עם הזוכה בגלל אי עמידה במבחני הקבלה, כאמור בסעיף ד לעיל, המוסד לא ישלם לזוכה תשלום כל שהוא עבור המערכת ו/או פיצוי כל שהוא בגין הוצאות וההפסדים שיגרמו לזוכה ו/או מי מטעמו, ככל שייגרמו.
- ו. בסיום מוצלח של בדיקות הקבלה על ידי הזוכה והפעלת המערכת במוסד, נציג המוסד או המפקח מטעמו ימסור לזוכה אישור בכתב על קבלת המערכת במוסד. האישור האמור מהווה אחד התנאים לאישור החשבונית במוסד ולביצוע התשלום ולהתחלת תקופת האחריות על המערכת.
- ז. כמו כן, המוסד יהיה רשאי לערוך POC לכל רכיב אופציונאלי ו/או רכיב חדש, שהמוסד יבקש לרכוש במהלך תקופת ההתקשרות, כתנאי מוקדם לרכישת הרכיב האמור ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

0.7.10 מנהל לקוח ומנהל פרויקט

- א. הזוכה ימנה נציג בכיר וקבוע מטעמו, שירכז וינהל את כל השירותים שיינתנו מטעם הזוכה למוסד ויהווה כתובת יחידה (SPOC - Singal Point Of Contact) כלפי המוסד בכל הנושאים המסחריים, הניהוליים והמקצועיים הנוגעים למימוש מכרז זה (להלן – "מנהל לקוח").
- ב. כמו כן, הזוכה ימנה מנהל פרויקט מקצועי ומנוסה, בעל כישורים מתאימים וניסיון מקצועי רלבנטי ביישום הפתרון המוצע, שיהיה אחראי להתקנת והטמעת המערכת במוסד ולהפעלת צוות הפרויקט של הזוכה תוך שת"פ עם המוסד (להלן – "מנהל פרויקט").
- ג. הזוכה יתחייב להקצות באופן קבוע את מנהל הלקוח ומנהל הפרויקט, ככל שהדבר נתון לשליטתו הסבירה של הזוכה. על הזוכה לדאוג למחליפים מתאימים ברמה דומה, לשני התפקידים לעיל.
- ד. מינוי מנהל הלקוח ומנהל הפרויקט או מינוי מחליפים עבורם, יחייב את הזוכה לקבל הסכמת המוסד מראש. בכל מקרה, החילופין יבוצעו תוך חפיפה מתאימה עם העובד הקודם, לשביעות רצונו של המוסד ועל חשבונו של הזוכה.
- ה. המוסד יהא רשאי לדרוש החלפת מנהל הלקוח ו/או מנהל הפרויקט, כשאין המוסד חייב לנמק דרישה זו, והזוכה ידאג להחלפתם עם קבלת הדרישה האמורה ובתיאום מוקדם עם אנשי הקשר במוסד.
- ו. מנהל הלקוח ומנהל הפרויקט יהיו זמינים בשעות העבודה הרגילות ובמקרים מיוחדים גם לאחר שעות הפעילות הרגילות.
- ז. מובהר בזאת, כי המוסד לא ישלם לזוכה עבור שעות עבודה ו/או הוצאות נסיעה של מנהל הלקוח ו/או מנהל הפרויקט. התשלום עבור שעות העבודה של מנהל הפרויקט יהיה כלול במחיר ההתקנה.
- ח. **פרטי מנהל הפרויקט**
- ט. על מנהל הפרויקט מטעם המציע, להיות אדם (לא תאגיד), בעל כישורים מתאימים ובעל ניסיון ניהולי וידע מתאימים לניהול פרויקט הקמה והטמעה של מערכת Webint בהיקף וברמת מורכבות דומים לאלו של המערכת הנדרשת המכרז זה.
- י. מנהל הפרויקט יועסק ע"י המציע.



יא. מנהל הפרויקט יעמוד בתנאים כמוגדר בפרק 4.5.2.

0.7.11 שרותי כוח אדם מקצועי

- א. הזוכה יתחייב להעמיד לרשות המוסד עובדים מקצועיים ברמה טובה, בעלי ידע ראוי וניסיון מוכח בתכנון, יישום והטמעת המערכת המוצעת במכרז, בהתאם להיקף העבודה הנדרש ולוח הזמנים שיתואם מראש בין הצדדים, וזאת לכל אורך תקופת ההתקשרות.
- ב. הזוכה יעסיק בביצוע השירותים אך ורק עובדים בעלי תעודת זהות ישראלית, למעט מומחים מחו"ל ולאחר שיקבלו את אישורו של מנהל אבטחת המידע של המוסד.
- ג. עובדי הזוכה ו/או מי מטעמו, שיועסקו במימוש במכרז זה, יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות (כמפורט בנספח 0.7.4) ויעברו את הבדיקות הביטחוניות הנהוגות במוסד לגבי עובדי חוץ, על פי דרישת מנהל אבטחת המידע במוסד והקב"ט.
- ד. הזוכה יתחייב לקבל מראש ובכתב את הסכמת מנהל אבטחת המידע של המוסד לגבי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו, המועסק במוסד בביצוע עבודות על פי מכרז זה ומנהל אבטחת המידע יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של הזוכה ו/או מי מטעמו מכל טעם שימצא לנכון ומבלי שיהא עליו לפרשו. המוסד לא יהא חייב לפצות את הזוכה בגין הפסדים או הוצאות שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור. אין באישור המוסד להעסקת עובד כלשהו כדי לפטור את הזוכה מאחריותו לפי הסכם זה או לפי כל דין ואין בכך מניעה מהמוסד לדרוש החלפת עובד כל שהוא, כולל עובדי קבלני משנה.
- ה. המוסד רשאי לדרוש מהזוכה בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע לפעילות הזוכה, והזוכה יהא חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות ולדאוג למחליף ברמה נאותה המקובל על המוסד ותוך חפיפה מסודרת. אין המוסד חייב לנמק דרישתו זו. הזוכה לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד במוסד כאמור.

0.7.12 תמיכת הזוכה והיצרן במוסד

- א. הזוכה יתחייב לעדכן את המוסד בכל שינוי או התפתחות טכנולוגית משמעותית, הידועים לו ושיחולו במערכת לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות: גרסאות תוכנה חדשות, הכרזה על פונקציות חדשות מהותיות, שינויים מהותיים, הפסקת התמיכה במערכות ו/או ברכיבים המותקנים במוסד (End of Life / End of Support), וזאת בסמוך למועד שנודע על כך לזוכה.
- ב. הזוכה יתחייב לעדכן את המוסד בכל התפתחות עסקית, משפטית, ארגונית ו/או התפתחות מהותית אחרת, הנוגעת לזוכה וליצרן המערכת, ליציבותם, לחוסנם ולהמשך פעילותם, שיש לה השלכה מהותית על קיום ההסכם ו/או שיכולה להשפיע לרעה על יכולתו של הזוכה לקיים את התחייבויותיו מכוח ההסכם כלפי המוסד וזאת בסמוך למועד שנודע על כך לזוכה.
- ג. הזוכה יתחייב להביא על חשבונו מומחים בכירים מטעם היצרן, על פי דרישת המוסד, כדי לסייע בפרויקט הקמת המערכת, לאשר את מסמכי האפיון להקמת המערכת במוסד ולסייע בפתרון בעיות מורכבות, שלא נפתרו על ידי הזוכה ב-SLA המוסכם או במקרים מיוחדים אחרים.

0.7.13 אופציות, תוספות והרחבות (N)

0.7.14 הודעה על זכייה



הזוכה יתחייב לא לפרסם הודעה על קבלת העבודה / הזמנה / זכייתו אלא לאחר תיאום ואישור נוסח ההודעה מראש ובכתב ע"י איש הקשר, כמפורט בסעיף 0.3.4.

0.8 זכויות המוסד – עורך המכרז (M)

0.8.1 ביטול / הקפאת המכרז

א. המוסד רשאי לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש ו/או להקפיא את הליכי המכרז ו/או לדחות את ביצוע המכרז בכל שלב שהוא עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרים אלו תימסר הודעה מתאימה למציעים.

ב. כמו כן, למוסד תהיה זכות לבטל/להקפיא את המכרז, בכל שלב שהוא, גם במקרים הבאים:

א. חל שינוי נסיבות או השתנו צורכי המוסד באופן המצדיק, לדעת המוסד, ביטול הליך המכרז/הקפאתו.

ב. מסיבות תקציביות.

0.8.2 בחירת הזוכה

א. אין המוסד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת.

ב. המוסד רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישת סף (M) או L), או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי, ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במכרז. היה והמוסד יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במכרז, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המוסד.

0.8.3 בקשת הבהרות והשלמות מידע

א. המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם, בכפוף לחוק חובת המכרזים.

ב. המוסד יהיה רשאי לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, קו"ח, רישיון או כל מסמך אחר, להשלים את המצאתו למוסד תוך פרק זמן קצוב שייקבע על ידי המוסד.

ג. המוסד רשאי שלא לשקול הצעה אשר לא תלווה בכל המסמכים הנדרשים במכרז, חתומים וממולאים ככל הנדרש, ו/או הצעה אשר נתבקשה לגביה השלמת מסמכים תוך פרק זמן קצוב כאמור, והשלמה זו לא בוצעה ו/או לא בוצעה במועד.

0.8.4 הזמנות עפ"י מכרז זה

א. המוסד אינו מתחייב להזמנת רישיונות שימוש במערכת ו/או ברכיביה ו/או שירותים מקצועיים מסוג כל שהוא ובכמות כל שהיא.

ב. המוסד רשאי להזמין חלק מהמערכת ומהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

0.8.5 בחירת זוכה חלופי



- א. המוסד יהא רשאי לבחור במציע, שהצעתו תדורג במקום השני בדרוג מחיר/איכות משוקלל, כזוכה חלופי לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- ב. אם המוסד יבטל את ההתקשרות עם הזוכה בתוך שנה מיום החתימה על הסכם ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לרבות אם לא יעמוד הזוכה בהצלחה במבחני המסירה והקבלה שייערכו למערכת ואשר לא יתוקנו על ידי הזוכה בתוך הזמן שיוסכם בין הצדדים, או במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז, המוסד יהא רשאי להתקשר עם הזוכה החלופי בהתאם לתנאי המכרז, הסכם ההתקשרות ובהתאם להצעת הזוכה החלופי, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד במקום ההסכם עם הזוכה.

0.9 מבנה הצעת המציע (M)

- 0.9.1 הצעת המציע תוגש מודפסת בשפה העברית ותיערך בהתאם למבנה הבא :
- 0.9.2 הצעת המציע תוגש בשני חלקים. כל חלק יוגש בשלושה עותקים זהים, כדלקמן :
- א. **חלק ראשון** - המענה המנהלי-טכני יערך בחוברת כרוכה, הכוללת :
- א. מכתב פתיחה חתום על ידי מורשי החתימה.
- ב. מענה מודפס, מפורט ושלם לכל סעיפי המכרז בכל אחד מהפרקים 0 עד 4 אחד לאחד, בהתאם לסיווג הסעיפים כהגדרתם בסעיף 0.5 לעיל, ובהתאם להנחיות המפורטות להלן בסעיף זה (סעיף 0.9 על כל סעיפי המשנה שלו).
- ג. יש לצרף להצעה את כל הנספחים שנדרש המציע לצרף, בהתאם לפירוט בסעיף 0.9.9 להלן.
- ד. תדפיס של מסמכי הבהרות המוסד, כפי שהתפרסמו באתר האינטרנט של המוסד, חתום בחותמת הרשמית של המציע בצירוף חתימת מורשי החתימה של המציע בראשי תיבות.
- ה. CD הכולל את המענה והנספחים של החלק הראשון בהצעה, בפורמט Word ו/או PDF.
- ו. נספחים טכניים יוגשו אך ורק בצורה של קבצי מחשב על CD של החלק הראשון.

אין להדפיס נספחים טכניים ולצרף להצעה.

- ב. **חלק שני** – ההצעה הכספית תיערך בחוברת כרוכה, הכוללת :
- א. מענה מודפס, מפורט ושלם לכל הסעיפים והמחירונים בפרק 5 אחד לאחד, בהתאם לסיווג הסעיפים כהגדרתם בסעיף 0.5 לעיל, ובהתאם להנחיות המפורטות להלן בסעיף זה ובפרק 5 (פרק העלויות).
- ב. על המציע לצלם או להעתיק את פרק העלויות (פרק 5) במכרז זה בשלמות, ככתבו וכלשונו, למלא את כל טבלאות המחירים בפרק העלויות בשלמות, בדיוקנות ובהתאם להנחיות שם ולצרף לחלק השני בהצעתו (להצעה הכספית).
- ג. כמו כן, על המציע לצרף CD, הכולל את המענה לפרק 5 בפורמט Word אקסל או PDF.
- ד. מובהר בזאת, כי במקרה של אי התאמה כלשהי בין ההצעה הכספית המודפסת לבין טבלאות המחירים ב-CD שיצרף המציע להצעתו, ההצעה



המודפסת והחתומה על ידי מורשי החתימה של המציע היא הקובעת, לכל דבר ועניין, לרבות לצורך הערכת ודירוג ההצעות למכרז זה. על אף האמור לעיל, במקרה שמחיר של פריט או שירות, אחד או יותר, לא יופיע בהצעה המודפסת אולם יופיע ב-CD, המחיר ב-CD יהיה המחיר הקובע.

0.9.3 כל דף בהצעה על שני חלקיה, לרבות נספחי ההצעה ומסמכי הבהרות המוסד, יוחתם בחותמת הרשמית של המציע וחתימת מורשי חתימה בראשי תיבות. במכתב הפתיחה להצעה ובכל אחד מהדפים בהצעה הכספית (פרק 5) תהא גם חתימת מורשי חתימה של המציע.

0.9.4 תיקונים בכתב יד, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימת מורשי חתימה וחותמת רשמית של המציע על יד התיקון.

0.9.5 מבנה המענה על שני חלקיו יהיה תואם בסעיפיו "אחד לאחד" למבנה המכרז. לדוגמא: סעיף 0.6.2 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 0.6.2 במכרז, סעיף 4.2.2 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 4.2.2 במכרז וכדו'. אין לדלג על סעיפים במענה למכרז.

הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה עלולה להידחות על הסף.

0.9.6 מבנה התשובה בכל סעיף יהיה בהתאם לסיווג הסעיף במכרז: O,L,M,G,S,I כמוגדר בסעיף 0.5 לעיל. המציע אינו רשאי להוסיף הערות ו/או הצעות משלו ו/או לגרוע ו/או להתנות על הוראות המכרז. אם יעשה כן, הדבר לא יילקח בחשבון בבדיקת הצעתו.

0.9.7 לסעיף בסיווג M שעל פי ההנחיות בגוף הסעיף הספציפי אין צורך בתשובה ייכתב בהצעת המציע "קראתי והבנתי ומקובל עלי". במקרה של סעיף ראשי או סעיף משנה הכולל סעיפים ורכיבים מתחתיו ואין צורך בתשובה לגבי כל אחד מרכיבי הסעיף האמור, מספיק לכתוב בהצעת המציע בתשובה לסעיף הראשי או לסעיף המשנה בלבד "קראתי והבנתי ומקובל עלי", ואין צורך לענות בנפרד על כל אחד מרכיבי הסעיף האמור.

0.9.8 יש להקפיד על תשובה מלאה, מפורטת ועניינית לכל סעיף במכרז בסיווג S/L/M, כאמור בסעיף 0.5.

0.9.9 רשימת נספחי ההצעה

יש לערוך את ההצעה כפי שנדרש לעיל ולהקפיד לצרף להצעה את כל הנספחים, האישורים וההצהרות שנדרשו במכרז, ערוכים וחתומים כנדרש ולרכז אותם בפרק הנספחים בחלק הראשון של המענה, בהתאם לסדר הנספחים וכמפורט בטבלה הבאה:

מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות	סימון ✓ לאשר שהנספח צורף להצעה כנדרש
0.3.2	טופס פרטי המציע המבקש להירשם למכרז	0.3.2	יש למלא את הטופס ולשלוח בדוא"ל לאיש הקשר כדי להירשם כמציע במכרז ולקבל הבהרות והודעות מהמוסד. מובהר כי מילוי ושליחת הטופס אינם תנאי להגשת הצעה למכרז.	



מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות	סימון ✓ לאשר שהנספח צורף להצעה כנדרש
0.3.5.6	מסמכי הבהרות המוסד לשאלות הבהרה	0.3.5.6	יש להקפיד שכל אחד מהדפים של מסמכי הבהרות ייחתם על ידי מורשי החתימה של המציע בראשי תיבות.	
0.6.1	ערבות הגשה	0.6.1	יוגש בנוסח המופיע בנספח 0.6.1	
0.6.2.1	אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	0.6.2.1	אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס).	
0.6.2.3	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	0.6.2.3	אישור עו"ד על גבי העתק נספח 0.6.1.3	
0.6.2.4	נסח חברה/שותפות	0.6.2.4	תדפיס נסח חברה/שותפות ללא חובות לרשות התאגידים.	
0.6.2.5	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	0.6.2.5	בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.2.5.	
0.6.2.6	אישור רו"ח על מחזור כספי כללי	0.6.2.6	אישור רו"ח של המציע על גבי העתק נספח 0.6.1.6	
0.6.2.7	תצהיר על ותק מינימאלי והיקף העסקת כוח אדם מקצועי	0.6.2.7	תצהיר המציע על וותק מקצועי והיקף העסקת כוח אדם מקצועי על גבי נספח 0.6.2.7.	
0.6.2.8	תאגיד בשליטת אישה (S)	0.6.2.8	נספח זה אינו חובה. אישור רו"ח ותצהיר על גבי העתק נספח 0.6.1.8.	
0.6.2.9	אישור יצרן	0.6.2.9	אישור יצרן בהתאם לנדרש בסעיף 0.6.2.9.	
0.6.4	הצהרת המשתתף במכרז	0.6.4	הצהרת מורשי חתימה של המציע על גבי צילום/העתק נספח 0.6.4	
0.6.6 א 0.6.6 ב	אישור רו"ח ומציע על טובין מתוצרת הארץ (S)	0.6.6	נספחים אלה אינם חובה ומותנה בכך שהפתרון המוצע במכרז עומד בדרישות הקבועות בתקנות המכרזים למתן העדפה בגין טובין מתוצרת הארץ.	
0.6.7	תצהיר העדר הרשעות	0.6.7	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.7	



מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות	סימון ✓ לאשר שהנספח צורף להצעה כנדרש
	בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים			
0.6.8	תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	0.6.8	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק צילום נספח 0.6.8	
א.0.6.9	תצהיר בעניין שמירת זכויות עובדים	א.0.6.9		
0.7.1	ערבות ביצוע	0.7.1	יוגש בנוסח המופיע בנספח 0.7.1	
0.7.3	הסכם התקשרות	0.7.3	יוגש על גבי העותק הסרוק והחתום שניתן להוריד מהמודעה על המכרז באתר המוסד באינטרנט במדור מכרזים, חתום על ידי מורשי חתימה של המציע.	
0.7.4	הצהרת סודיות	0.7.4	יוגש על גבי צילום/העתק נספח 0.7.4 בחוברת המכרז חתום על ידי מורשי החתימה של המציע.	
0.7.8	הצהרת תקינות מערכות במסגרת שלב הוכחת היכולת	0.7.8.6	במעמד שלב הוכחת היכולת יחתמו מורשי החתימה על הנספח המעיד שכל מערכות המציע תקינות לקראת ה POC, והמציע לא יבוא בטענות בעניין זה למוסד.	
2	נספחים טכניים על המערכת (S)	פרק 2	המציע מוזמן לצרף נספחים טכניים על המערכת, מצגות, דוחות אנליסטים ומידע נוסף, להבהרת ולהרחבת תשובתו.	
2.7	מידע נוסף על המערכת (S)	2.7	פרטים נוספים על המערכת, כגון: הכרזות עתידיות, ROADMAP, דוחות השוואתיים, נקודות חוזק וכדו'.	
3	נספחים טכניים לתשתיות הפתרון המוצע	פרק 3	המציע מוזמן לצרף נספחים טכניים על תשתיות המערכת ומידע נוסף, להבהרת ולהרחבת תשובתו.	
4.5	צוות הפרויקט	4.5	קורות חיים של הצוות המוצע לתכנון והתקנת המערכת במוסד.	

יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף בסיווג L/M



0.10 בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)

0.10.1 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין להעבירו לאחר או לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה ע"י המציע.

0.10.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה

הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המציע. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי מכרז זה (למעט מסירת מידע הקשור להצעות, כמתחייב מחוק חובת המכרזים ותקנותיו).

0.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (M)

0.11.1 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו, התחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות.

0.11.2 בכל רכיב ורכיב יובהר מי היצרן והמשווק של אותו רכיב, ואם יש יותר מאחד, מה חלקו של כל אחד.

0.12 סמכות השיפוט (I)

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

0.13 מספר ההצעות (I)

המציע יגיש הצעה אחת בלבד. לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים ו/או גופים משפטיים. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שיוגשו בשמות שונים.

0.14 תהליך בחירת הזוכים (I)

0.14.1 בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף המוגדרים במכרז ואשר מסומנים ב-M ו-L.

0.14.2 דירוג איכות להצעות שיעמדו בכל תנאי הסף, בהתאם לטיב המענה לדרישות המכרז המסומנות ב-L ו-S.

0.14.3 שקלול מרכיבי האיכות והעלות, כאשר משקל האיכות בציון המשוקלל הוא 40% ומשקל העלות בציון המשוקלל הוא 60%.

0.14.4 ציון איכות מינימאלי להצעה הינו 80 מתוך 100 נקודות אפשריות להצעות שעמדו בתנאי הסף. למציע שעמד בציון האיכות המינימאלי, יתווסף תנאי נוסף, קבלת ציון 80 לפחות בתהליך הוכחת היכולת POC. עמידה בשלושת התנאים, סף, איכות ו POC הינה תנאי לבחינת ההצעה הכספית. אם לאחר דירוג ציוני האיכות המשוקללים, לא תימצאנה הצעות עם ציון איכות 80 או יותר, ציון האיכות המינימאלי יהיה 75 מתוך 100 נקודות (M).

0.14.5 אמות המידה והמשקלות (המפ"ל) לבחירת הזוכה: רצ"ב כנספח 0.14 למכרז.



0.15 שמיירת סודיות ואבטחת מידע (M)

0.15.1 **אי פרסום מידע:** הזוכה מצהיר בזה, שידוע לו, כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד, או שהגיע לידיהו במהלך העבודה עם המוסד, לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה וכל תוצרי העבודה על פי מכרז זה, אין לפרסמם, ועליו להחזירם למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמיירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

0.15.2 **שמיירת סוד:** הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל תוצר עבודה עפ"י מכרז זה וכל מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958.

0.15.3 **שמיירת סוד ע"י עובדי הזוכה:**

א. הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמיירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה.

ב. המוסד יהא רשאי להחתיים את עובדי הזוכה (לרבות עובדי קבלן), שיועסקו במימוש מכרז זה, על הצהרת סודיות לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.4, לגבי כל מידע שיוודע להם במסגרת עבודתם על פי ההסכם.

0.15.4 **נהלי אבטחת המידע במערכת:** יהיו לפי הנהוג במוסד, וכן בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ופרטיהם של קבצי המחשב, המסמכים, הרשומות, התיקים והתיקיות וכל מידע אחר שיימסר לו על ידי המוסד או כזה שייחשף אליו במהלך ביצוע המכרז ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשיו שיעסקו בביצוע המכרז.

0.15.5 הנחיות אבטחת המידע במוסד, הרלבנטיות למכרז זה, יימסרו לזוכה לאחר חתימה על הסכם ועל בסיס הצורך לדעת ולפי שיקול דעתו הבלעדי של מנהל חטיבת אבטחת המידע במוסד.

א. חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:

- 1) היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגילוי ללא חובת סודיות;
- 2) פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;
- 3) נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;
- 4) הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת סודיות של המוסד;
- 5) רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד, ואשר נשמרו בזיכרוןם של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למכרז זה;
- 6) על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי חלוט.

ב. אין באמור בסעיף א משום מתן הרשאה לזוכה לגלות, לפרסם או להפיץ, אלא כמפורט בכל מקום אחר בהסכם:

- 1) את המקור של המידע הנלווה;
- 2) כל נתונים סטטיסטיים או נתוני כוח אדם של המוסד;
- 3) תכניות עסקיות של המוסד.



0.16 מחירים ותנאי תשלום (I)

אופן הגשת ההצעה הכספית ותנאי התשלום וההצמדה מוגדרים בפרק 5 של מכרז זה.

0.17 תקופת ההתקשרות (M)

0.17.1 תקופת ההתקשרות הראשונה תהיה לתקופה של 3 שנים, שתחל מיד לאחר חתימת שני הצדדים על ההסכם. המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות ב 3 תקופות נוספות בנות שנתיים כל אחת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וזאת בהודעה לזוכה בתוך 30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות או לפני תום תקופת ההארכה הראשונה. כל תקופות ההתקשרות תלויות באישור תקציבי ובקבלת הזמנת עבודה מטעם המוסד מידי שנה.

0.17.2 באם תוארך ההתקשרות, יהיה על הזוכה לחדש את הערבות לתקופת ההארכה ועוד 90 יום וכמו כן להמציא למוסד תצהיר מעודכן על היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה, כאמור בסעיף 12 ט' בהסכם בנספח 0.7.3 ובהתאם לנוסח הקבוע בנספח 0.6.7 למסמכי המכרז, ביחס לתקופת ההתקשרות הראשונה או ביחס לתקופת הארכה הקודמת האחרונה (לפי העניין) ועד לתאריך הודעת המוסד לזוכה על הארכת ההתקשרות.

0.17.3 המוסד יהא רשאי שלא לחדש את ההסכם לתקופה נוספת לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובמקרה זה, המוסד יודיע על כך בכתב לזוכה, לפחות 30 יום לפני הפסקת ההתקשרות.

0.17.4 המוסד יהא רשאי, שלא להאריך את ההתקשרות עם הזוכה, אם יתברר למוסד כי הזוכה הורשע בשל הפרת דיני העבודה בתקופה האמורה ביותר משתי עבירות או שנקנס על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה, בשנה שקדמה לתאריך הארכת ההתקשרות והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

0.18 תנאים כלליים (M)

0.18.1 הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המוסד לכך. הזוכה יתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הזוכה לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.

0.18.2 הזוכה יהיה אחראי על פי דין לכל נזק, אשר עלול להיגרם למוסד עקב מעשה או מחדל שלו או של מי מעובדיו או שלוחיו או כל מי מטעמו במסגרת פעולתם לפי מכרז זה. אחריותו הכוללת של הזוכה במסגרת המכרז, בגין הנזקים האמורים תוגבל עד לסך של 500,000 ₪ לכל אורך תקופת ההתקשרות. מגבלת האחריות כאמור לא תחול על כל הנוגע לנזקי גוף או רכוש, לרבות נזקים כאמור שנגרמו לצד שלישי.

0.18.3 המוסד יהא זכאי לקזז ו/או לחלט את סכום ערבות הביצוע כאמור בסעיף 0.7.1 בגין כל נזק שייגרם למוסד ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו. כמו כן, המוסד יהא זכאי לקזז כל נזק שיגרם לו ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מכל סכום שיגיע לזוכה בכפוף למתן הודעה מראש ובכתב של 7 ימים.

0.18.4 הזוכה יהא אחראי עפ"י דין לכל הנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או לכל צד שלישי שנבעו ממעשיו או ממחדליו של הזוכה ו/או של עובדיו ו/או של כל מי מטעמו, והמוסד לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.



- 0.18.5 הזוכה יבטח על חשבונו הוא אצל מבטח מורשה כדין בישראל לטובתו ולטובת המוסד יחדיו מפני נזק ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין תוך כדי ביצוע השירותים שישפק הזוכה למוסד לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות עובדי הזוכה או מי מטעמו, עובדי המוסד וכל אדם אחר הנמצא בשירותו. הזוכה ימציא העתק מן הפוליסה למוסד או לחילופין ימציא למוסד אישור מהמבטח האמור על קיום ביטוחים כנדרש במכרז זה ואשר יכלול את מספרי הפוליסות הרלוונטיות, אם יידרש לכך על ידי המוסד.
- 0.18.6 הזוכה יפצה וישפה את המוסד על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכדומה שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, זכויות יוצרים, מדגמים, סימני מסחר או זכויות דומות בדבר מוצרי חומרה ותוכנה, אשר יסופקו ע"י הזוכה או מי מטעמו למוסד ובכפוף לאמור בסעיף 12 (ח) להסכם.
- 0.18.7 הזוכה הינו קבלן עצמאי ולא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בין המוסד לבין ו/או לבין עובדיו ו/או מי מטעמו, אשר מועסקים ע"י הזוכה במסגרת פעולתם לפי מכרז זה. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו ע"י נציגי המוסד דינן כדין הנחית מזמין בלבד ולא ייווצרו כל יחסי עובד ומעביד. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הזוכה מהתחייבויות לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.
- 0.18.8 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במכרז זה לאמור בהצעת המציע, יחייב את הצדדים אך ורק האמור במכרז. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני בהצעת המציע לעומת המכרז בטלים בזאת ולא יחייבו את הצדדים להסכם על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עמו עפ"י הסכם זה.

0.19 סיום ההתקשרות (M)

- 0.19.1 המוסד יהא רשאי לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי. באם יחליט המוסד להפסיק את ההסכם, מכל סיבה שהיא, יעביר המוסד התראה על כך בכתב לזוכה, 60 יום מראש (להלן - "הודעה מוקדמת").
- 0.19.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל בסעיף 0.19.1, המוסד יהא רשאי לסיים בכל עת את ההתקשרות עם הזוכה בין היתר בשל שיקולי תקציב ו/או ביצוע עצמי וכדומה. מובהר שכל תקופות ההתקשרות תלויות באישור תקציבי, בתקציב המוסד ובקבלת הזמנת עבודה מטעם המוסד מידי שנה.
- 0.19.3 למרות האמור לעיל בסעיף 0.19.1, המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות ללא צורך בהודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
- א. במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.
 - ב. במידה שהזוכה הינו אדם פרטי - במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.
 - ג. הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון.
- 0.19.4 בתקופת ההודעה המוקדמת, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות וכל המוטל עליו, על פי תנאי המכרז, עד סיום עבודתו במוסד. הזוכה יתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההסכם לפי סעיף זה.



- 0.19.5 הביא המוסד את ההסכם או חלק ממנו לידי סיום, לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, לרבות תיעוד וקוד מקור של רכיבי תוכנה שפותחו עבור המוסד כחלק ממימוש מכרז זה, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.
- 0.19.6 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה, התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.
- 0.19.7 על הזוכה להתחייב לבצע חפיפה מסודרת עם מי שיבוא במקומו, אם יבקש זאת המוסד מהזוכה וזאת ללא תוספת עלות כל שהיא, מעבר להוראות פרק העלויות – פרק 5 במכרז.
- 0.19.8 נוהל התשלום לזוכה בתקופת ההודעה המוקדמת, כמוגדר בהוראות סעיף 10 להסכם ובפרק העלויות (פרק 5) במכרז זה.



1. פרק היעדים (I)

1.0 כללי – הבהקים

- 1.0.1 גורמים בישראל ומחוצה לה מעוניינים לפגוע בתשתיות המיחשוב של המוסד ולשבש את פעילותו השוטפת. גורמים אחרים פועלים להונאת המוסד ולהוצאת כספים במרמה.
- 1.0.2 המוסד מפעיל מערכות הגנה על מערכות המיחשוב שמורכבות ממספר מעגלים. בנוסף, מפעיל המוסד מערכות SIEM ומוקד סייבר SOC, שמנטר את כלל רכיבי מערכות התפעול, התקשורת וההגנה ומשתמש בחוקים וקורלציות על מנת לאתר נסיונות פגיעה ושיבוש מהלך העבודה התקיין.
- 1.0.3 אגף החקירות מפעיל יחידת מודיעין הנעזרת בין היתר ברשת האינטרנט לגילוי הונאות. היחידה נדרשת להפקת מידע על פי צי"חים, יעדים ובקשות פרטניות.
- 1.0.4 מטרת מכרז זה הינה לבחור מערכת ממוחשבת לכריית מידע מרשת האינטרנט, שמטרתה לסייע לחטיבת הסייבר בגילוי מראש של התקפות ותכנון אירועים המיועדים לפגוע במוסד ולשבש את מהלך העבודה. חקירת אירועי סייבר, איסוף מידע רלוונטי על אירועי סייבר בארץ ובעולם. בנוסף, תשמש המערכת לגילוי וחשיפת הונאות ותופעות במישור המודיעיני חקירתי.

1.1 מצב קיים – סייבר וחקירות

1.1.1 מערך סייבר

- א. המוסד מפעיל מערך הגנה אקטיבי למניעת התקפות סייבר. מערך זה מורכב כאמור ממספר מעגלי הגנה אקטיביים.
- ב. מוקד הסייבר מאויש 24 שעות ביממה, מנטר בזמן אמת אירועים מערכת ה SIEM/SOC ומגיב בהתאם לנוהל מסודר. מוקד הסייבר לא מבצע פעולות אקטיביות אלא מפנה את פרטי האירוע לגורמים המטפלים.
- ג. מוקד הסייבר מבצע פעולות כריית מידע מודיעיני מרשת האינטרנט באופן ידני, מאתר ידיעות סייבר מודיעיניות הקשורות למוסד, התקפות סייבר מתוכננות, תיבות דואר אלקטרוני עם פרטי המשתמש וסיסמאות, איסוף ידיעות על גורמים מותקפים הדומים במאפייניהם לאלה של המוסד, ניתוח התקפות אלה והסקת מסקנות רלוונטיות. חיפוש המידע מתבצע ברשתות החברתיות, באתרי אינטרנט, רשימות תפוצה, פורומים, מנועי חיפוש ועוד.
- ד. כחלק מצוות מוקד הסייבר פועלים אנליסטים שתפקידם לנתח את האירועים והתופעות, ללמוד ולהסיק מסקנות, להנחות את הגורמים האמונים על ביצוע ההגנה האקטיבית ולהסב את תשומת ליבם לבעיות שהתגלו באבטחת המידע.
- ה. המוסד מפעיל צוות מומחי penetration testers לגילוי פרצות וליקויי אבטחת מידע. הצוות מבצע פעולות בהתאם להוראות הגורם המנחה, הממצאים מנותחים וכחלק מהתהליך ניתנות המלצות לתיקון הבעיות.

1.1.2 חקירות

- א. מבוצע מחקר כר"מ על בסיס יוזמה עצמית או בקשה מאחת היחידות בביטוח לאומי. הבקשות עוסקות במגוון תחומים כגון: חקירות, גמלאות, גבייה וביטוח, שיבוש וכדומה.



- ב. איסוף המידע המודיעיני והליך עבודת הכר"מ מתבצעים באופן ידני, הן במערכות הפנימיות של המוסד והן ברשתות הפתוחות.
- ג. נעשית בדיקה רחבה ברשתות הפתוחות, באתרי אינטרנט רבים ושונים.
- ד. לצד חיפוש ב"אינטרנט הפתוח" מבוצעת בדיקה גם במערכות אינטרנטיות פרטיות, כגון BDI ודן אנד ברדסטריט, תוך שימוש בהרשאות שקיבל המוסד מול המערכות הללו.
- ה. מחקר הכר"מ מועלה על הכתב לתמונת מודיעין מקיפה, וממצאיו מועברים למבקש.

1.2 מטרת המערכת

- 1.2.1 המערכת נועדה לסייע בהגנה על מערכי המיחשוב של המוסד באמצעות יצירת מידע מודיעיני רלוונטי ולסייע במודיעין לצרכי חקירות באמצעות הטמעת כלי טכנולוגי webint .
- 1.2.2 המערכת תבצע ניטור אקטיבי שוטף של רשת האינטרנט ב- , clear web, deep web , dark web , על מנת לסייע באיתור וסיכול איומים וסיכונים חיצוניים מצד משתמשי קצה חיצוניים, האקרים וגורמים עוינים למדינת ישראל ולמוסד, ועל מנת לטפל בצורה מהירה ויעילה בכל איום ו/או אירוע חריג ו/או התנהגות חשודה, על ידי יצירת התראות מתאימות.
- 1.2.3 המערכת תבצע ניטור אקטיבי שוטף של רשת האינטרנט על מנת לייצר מידע בעל היבט מודיעיני חקירתי, בו יוצלב מידע פנימי קיים עם מידע שנאסף מרשת האינטרנט כדי לחשוף תופעות מרמה והונאת המוסד לביטוח לאומי.
- 1.2.4 המוסד מבקש לבצע באמצעות המערכת מחקר, איסוף מידע ברשת האינטרנט, הערכה, השלמת מידע, העשרת מידע, כל זאת לצורך ביצוע מטלות מודיעיניות, עבודה על צי"חים נושאים ורוחביים, וגיבוש ראיות בתיקי חקירה.

1.3 המשתמשים העיקריים

- 1.3.1 המערכת תשמש את הגורמים הבאים במוסד :
 - א. אגף החקירות במינהל הגביה, ביטוח וחקירות.
 - ב. חטיבת הסייבר במינהל תמ"מ.
- 1.3.2 הגורם הישיר האחראי למימוש מכרז זה והפעלת המערכת במוסד הוא חטיבת הסייבר ובשיתוף אגף החקירות.
- 1.3.3 אגף תשתיות תוכנה במנהל תמ"מ יהא אחראי על התקנת המערכת ותחזוקתה בסיוע הזוכה ועל תשתיות המחשוב הנדרשות להפעלתה השוטפת.



2. פרק היישום (M)

2.0 כללי (M)

- 2.0.1 פרק זה (פרק 2) מגדיר את הדרישות הפונקציונאליות מן המערכת.
- 2.0.2 על המציע להתייחס לכל אחת מהדרישות בפרק זה, **אחת לאחת**, ולהשיב עליהן באופן ענייני, מדויק ומפורט, בהתאם לסיווג הסעיפים, כמוגדר בסעיף 0.5.
- 2.0.3 היעדר תשובה ו/או תשובות כלליות וסתמיות כגון: "קראתי והבנתי", "מקובל" לא יתקבלו. המוסד יהיה רשאי לדחות הצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי, כאמור בסעיף 0.8.2 ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.0.4 חובה לענות על כל הסעיפים כאמור לעיל ולהבהיר במדויק, האם הדרישה נתמכת ומסופקת out-of-the-box נכון למועד הגשת ההצעות למכרז באופן מלא, חלקי או שאינה נתמכת בכלל.
- 2.0.5 אם דרישה מסוימת אינה נתמכת או שנתמכת באופן חלקי ו/או שמתוכננת לצאת לשוק (General Availability) לאחר התאריך האחרון להגשת הצעות, על המציע להבהיר זאת בצורה מדויקת ומפורשת בהצעתו.
- 2.0.6 המציע מוזמן לצרף להצעתו נספחים טכניים על המערכת, מצגות, דוחות אנליסטים ומידע רלבנטי להבהרת ולהרחבת תשובתו, כנספח 2 בהצעה.
- 2.0.7 בעת התקנתה, המערכת תכלול את כל המודולים והדרישות המפורטים במסמך זה והמסומנים כסעיפי M ו L. בנוסף, במידה והמציע ענה על סעיפים בסיווג S, גם יכולות אלו יהיו חלק בלתי נפרד מהמערכת.
- 2.0.8 חלק מהמודולים והדרישות המופיעים בסעיפים המסומנים כ-L ו/או S יקבלו ניקוד נוסף בקטגוריית האיכות ויילקחו בחשבון בניקוד הציון הסופי.
- 2.0.9 המציע ימלא טבלת היענות לכל אחד מתת הסעיפים המופיעים בפרק 2 (יישום).
- 2.0.10 בהמשך לסעיף הקודם (2.0.9) - לכל סעיף ובכל שורה בטבלה, המציע יציין האם הדרישה קיימת במוצר המדף, האם נדרשת התאמה למוצר המדף, האם הדרישה לא ניתנת למימוש. המסמך יצורף כנספח 2.0.10 למענה.
- 2.0.11 יש לרכז את כל הנספחים הטכניים בדיסק (CD) בהתאם להנחיות בסעיף 0.3.7. אין לצרף להצעה תדפיסי נייר של הנספחים הטכניים.



2.1 דרישות פונקציונליות (M)

סעיף זה מגדיר את הדרישות הפונקציונליות העיקריות מהמערכת.

2.1.1 כללי (L)

- א. המערכת המוצעת תבצע ותנהל איסוף מידע, סינון, עיבוד, ניתוח, זיהוי סנטימנט, ארכוב והפצה של המידע אותו תכרה מרשת האינטרנט על תכולתה המלאה. (M)
- ב. המציע יציע ויפרט פתרון מקצה לקצה, לאספקת מערכת המבוססת על מוצר קיים, מוכח, בעל אופק עתידי.
- ג. המציע יציג פתרון אשר יותקן מקומית במשרדי המוסד (התקנת On-Premise). לא תתקבלנה הצעות המבוססות על "שירותי ענן", פתרונות שלא באתר המוסד או כאלה שבחצרות המציע. ליבת המערכת לא תשב בענן. **מידע** שנמצא בענן פרטי של המציע או דומה לו, מתייחסים אליו כאל מידע שנמצא ברשת האינטרנט ויכול לשמש כחלק מהפתרון בצורת מקור מידע.
- ד. מודל הרישוי לשימוש במערכת יהיה מבוסס רק על כמות משתמשים בו זמנית ולא יהיה מוגבל בנפחי הרכשה או כל פרמטר אחר שאינו כמות המשתמשים המפעילים את המערכת בו זמנית (M).
- ה. המציע יפרט את אופק הזמן של המוצר המוצע, עדכון גרסאות וכמותן המוערכת בשנה (L).
- ו. עדכון ושדרוג גרסאות הינו חלק מהפתרון המוצע כמפורט בפרק 4 (M).

2.1.2 היקפי משתמשי הקצה (M)

- א. צוותי מודיעין חקירות – משתמשי המערכת מאגף החקירות העוסקים במידע מודיעיני
- ב. צוות מוקד הסייבר SOC בחטיבת הסייבר.
- ג. מנהלי המערכת.
- ד. כמות המשתמשים המוגדרים במערכת לא תהא מוגבלת.
- ה. כמות המשתמשים הנדרשת לשימוש בו זמני במערכת במועד התקנתה הינה 10, ברישוי צף.
- ו. כמות המשתמשים הנדרשת לשימוש בו זמני במערכת לא תהא מוגבלת עם בקשת המוסד להרחבת כמות המשתמשים.

2.1.3 מערכות משיקות (M)

- א. מערכת "חוקר" – תיק חקירות פרי פיתוח מקומי של המוסד. המערכת פועלת על מערכת המחשב המרכזית – מיינפריים. דיווחי תוצרי מערכת הוובינט יועברו בדרך המקובלת על המוסד למערכת "חוקר" מהמערכת המוצעת באמצעות יכולת היצוא.
- ב. מערכת SIEM/SOC של חברת אינטל-מק'אפי - מערכת ה webint תרשום את כל אירועי המערכת ל-syslog. מערכת ה-SIEM/SOC תקרא ותנתח נתונים מה-syslog האמור.



- ג. ממשק מהמערכות אירגוניות - הצי"חים מהמערכות האירגוניות יועברו למערכת הוובינט באופן ידני, באמצעות הקלדה ידנית במערכת הוובינט, ו/או באמצעות יכולת יבוא של מערכת הוובינט ולאחר שהועברו באמצעות טכנולוגיה חד כיוונית מאובטחת ובפורמטים כפי שייקבעו על ידי המוסד מהמערכות האירגוניות.
- ד. ממשק אל המערכות האירגוניות - תוצרי המערכת יועברו באופן אוטומטי וידני, באמצעות יכולת היצוא של מערכת הוובינט, אל המערכות הפנים ארגוניות ובפורמטים כפי שייקבעו על ידי המוסד.
- ה. תיאור כלל הממשקים הנדרשים מאת ואל המערכות הללו, מפורט בסעיף 2.11 ממשקים.

2.2 דרישות המערכת (M)

2.2.1 ארכיטקטורה (L)

- א. המציע יפרט את ארכיטקטורת הפתרון המוצע על ידו תוך מענה על כלל הדרישות.
- ב. המציע יצרף תרשים לתיאור ארכיטקטורת המערכת והממשקים למערכות האחרות.
- ג. המציע יתאר כל אחד מהרכיבים והמודולים במערכת המוצעת.
- ד. במידה וישנם מוצרי צד ג' המוצעים בפתרון, המציע יפרט היכן ישולבו, מהות השימוש בהם והדרישות עליהן המוצרים עונים.
- ה. עבור מוצרי צד ג', המציע יצרף טבלה בצורה הבאה: שם המוצר, היכן משולב, מהות השימוש.
- ו. כל המוצרים יהיו חלק אינטגרלי מהמערכת המוצעת ויהיו חלק מהצעת המחיר (M).
- ז. המציע יפרט את כל היכולות בהתאם לדרישות המפורטות מטה (M).
- ח. המציע יפרט יכולות נוספות הקיימות במוצר והינן רלוונטיות למערכת, גם אם לא נדרשו באופן מפורט במסמך זה. יכולות אלו יהיו חלק מההצעה וינוקדו במפ"ל (S).

2.2.2 מערכת כריית המידע מרשת האינטרנט – כללי (M)

- א. המציע יפרט לגבי כל אחת מהדרישות המופיעות מטה, כיצד הוא נותן מענה (L).
- ב. המערכת המוצעת תכלול ותהיה אחראית על איתור המידע מרשת האינטרנט: הגלויה clear web- , העמוקה – deep web והשחורה – dark web. המערכת תכלול חיפוש, איסוף, אינדוקס, הורדה של מידע רלוונטי והכנת החומר להפצה למערכות המשיקות למערכת.
- ג. המערכת תייצר ידיעה על סמך צי"ח. הידיעה תכלול את תיעוד הזמן, הצי"ח, בקשת כריית המידע, סוג איסוף המידע שבוצע ופרמטרים נוספים.
- ד. התוצרים יישמרו בצורת קבצים (טקסט, תמונה, וידאו, קול) בבסיס הנתונים ו/או כקבצים (File Server). הקבצים יישמרו באופן שייאפשר יצוא מהמערכת לתיקיות אשר ישמשו לשינוע התוצרים למערכות האירגוניות.
- ה. המערכת המוצעת תתמוך בכל סוגי הקבצים אותם ניתן להרכיש מרשת האינטרנט ותאפשר הצגתם באופן מובנה וכחלק מהמערכת המוצעת.
- ו. הפתרון המוצע יכלול הגנה על המידע, בין אם יישמר בבסיס נתונים ו/או ב- File Server. המציע יפרט את אופן ההגנה על המידע. הגנה על המידע הינה הגנה הן על הצי"חים והן על תוצרי ההרכשה.



- ז. המערכת תאפשר יצירת תבניות templates בתכנון מראש וגם תוך כדי עבודה ממידע שנרכש, מידע מיובא, הזנות ממפעיל המערכת ומ- meta data.
- ח. כל איסוף המידע יתבצע ללא עבירה על חוקי מדינת ישראל.

2.2.3 הרכשה - דרישות מערכת כריית המידע (L)

- א. המערכת המוצעת תכלול אפשרות הגדרה של פעולות כ"מ מאתרים שונים ובהם: אתרי מידע, Webmail, מקורות RSS ועוד. על המציע לפרט את יכולות המערכת בסעיפים הבאים.
- ב. המערכת המוצעת תכלול אפשרות למשתמש ליצור ולעדכן את ההגדרות של כל בקשת כ"מ. (M).
- ג. המערכת המוצעת תכלול הרכשה/כריית מידע של ידיעות ממקורות שונים כדוגמת אתרי אינטרנט, קבצים, webmail, RSS, פורומים, אתרי קניות, אתרי מכירות כדוגמת יד 2, רשתות חברתיות כדוגמת Facebook, twitter, Linkedin, Instagram, אפליקציות סלולר כדוגמת true caller, שיחות וואטסאפ, טלגרם, hangout, מקורות מידע כדוגמת MIRC ופורומים "סגורים", אתרים הדורשים רישום מוקדם וכניסה באמצעות שם משתמש וסיסמה, ו- dark net. (M).
- ד. בחלק מהמקרים איסוף המידע יתבצע באמצעות אווטורים. המציע יפרט וירחיב בסעיף זה.
- ה. המערכת המוצעת תכלול כריית מידע מסוגים שונים: הורדות, חיפושים וכיו"ב. (M).
- ו. המערכת המוצעת תכלול אפשרויות הגדרה של מקורות כ"מ פשוטים ומורכבים.
- ז. המערכת תנהל את כל הפרמטרים הנדרשים לטובת מימוש הכ"מ, כגון פרטי חשבונות WebMails, פרמטרי הזדהות למאגרי מידע, חשבונות ברשתות חברתיות וכיו"ב.
- ח. המערכת המוצעת תכלול אפשרות הגדרה של עדיפות הבקשה.
- ט. המערכת תאפשר הגדרה של סטטוס הבקשה: פעיל/לא פעיל.
- י. המערכת תאפשר למשתמש להגדיר בבקשת הכ"מ, האם לייצא את התוצרים של אותה בקשה אל תיקיית היצוא, וזאת במקביל להזרמתה לטיפול במערכת.
- יא. יינתן יתרון למערכת שתבצע איסוף חכם וממוקד על פני איסוף של מאסת נתונים ולאחר מכן ביצוע סינון בתוך המערכת. המציע יפרט את שיטת הפעולה בהתאם לדרישה זו.
- יב. המערכת המוצעת תכלול הרכשה/כריית מידע קבועה או חד פעמית.
- יג. המערכת המוצעת תכלול אפשרות כ"מ מיידית או מתוזמנת.
- יד. המערכת המוצעת תכלול אפשרויות כ"מ מחזורית בקבועי זמן שונים: דקות, שעות, ימים, שבועות, חודשים. וכן התראה על אירועים\ מילות מפתח \ פוסטים \ ציוצים וכיו"ב בזמן אמת.
- טו. המערכת המוצעת תכלול אפשרות הגדרה של טווחי זמן בהם תופעל בקשת הכ"מ המחזורית, במחזוריות שהוגדרה עברה. לדוגמא כל שני וחמישי, בשעה 15:00, החל מתאריך 1.6.2017 ועד 15.6.2017.
- טז. המערכת המוצעת תכלול הגדרת מילים לחיפוש וקשרים בין המילים, בשפות המבוקשות.



- יז. המערכת המוצעת תכלול אפשרות כר"מ מאתרים מוגנים על ידי סיסמה. המוסד יספק שמות משתמש וסיסמאות לביצוע הכר"מ.
- יח. המערכת המוצעת תכלול יכולת הפעלה במספר מנועי חיפוש במקביל וקבלה מאוחדת של תוצאות החיפוש, המערכת תפעיל מנועים כדוגמת google, Bing, yahoo, Baidu, ask.com, DuckDuckgo, wolframeAlpha, Shodan, DarkNet. המציע יפרט אלו מנועי חיפוש יפעיל ואלו מנועי חיפוש לא יפעלו במערכת.
- יט. על המערכת המוצעת לבצע הרכשה של תכנים ונתונים בפורמטים שונים.
- כ. המערכת המוצעת תכלול אפשרות הגדרה של פעולת איסוף ממקורות מסוגים שונים. בבקשת איסוף, המשתמש יוכל לשנות את **רשימת מקורות כר"מ האינטרנטיים הנדרשים**.
- כא. המערכת תתמודד עם מנגנוני חסימות באתרים, כגון Captcha. המציע יפרט את השיטה של התמודדות עם מנגנוני חסימות אתרים כגון Captcha, במערכת המוצעת. המציע יפרט את זמן הטיפול ב-Captcha (L).
- כב. המערכת המוצעת תכלול אפשרות הורדה של ידיעות מתוך תיבות דוא"ל באתרי Webmail כאשר המשתמש יזין את פרטי ההזדהות לתיבה. (M).
- כג. המערכת תבצע בדיקה האם כבר קיימת בקשת כר"מ מאותו מקור ותיתן התראה. המשתמש יוכל לבחור האם למחוק את הבקשה החדשה או להמשיך וליצור את הבקשה, למרות הכפילות. (M).
- כד. התמודדות עם פורום – המערכת תציג את הגירסא האחרונה של פורום ביחס לכריית המידע האחרונה. המשתמש יראה את השינוי שנעשה בפורום מאז כריית המידע הקודמת של אותו פורום, כולל ציון סוג השינוי בפורום (הוספה, מחיקה, עדכון). (S)
- כה. המערכת המוצעת תכלול אפשרות הגדרה של בקשת כר"מ ממקורות RSS. (M).
- כו. מנהל מערכת יוכל לנהל רשימת Blocked URLs – URL חסום הינו URL שהמערכת לא תבצע ממנו כר"מ. (M).
- כז. **רשימת מקורות כר"מ אינטרנטיים נדרשים (M)**
1. על המערכת המוצעת לתמוך בכל הרשימה הנ"ל לפחות, ובנוסף לתמוך במקורות מידע הכוללים רשתות חברתיות, אפליקציות סלולר, פורומים פתוחים וסגורים, בלוגים, אתרי חדשות ועיתונות, מנועי חיפוש, אתרי מאגרי מידע, בסיסי נתונים חיצוניים ופנימיים ו webmails כמפורט מטה.
 2. גוגל
 3. Google maps
 4. True caller
 5. 411/114
 6. מאגרי מידע כדוגמת מאגר הכלבים
 7. מאגרי מידע ממשלתיים כדוגמת רשם החברות, עוסק מורשה
 8. אתרי פרסום כדוגמת יד 2
 9. תקדין, פסקי דין
 10. www.ynet.co.il
 11. www.haaretz.co.il



www.nrg.co.il	.12
www.globes.co.il	.13
www.themarker.com	.14
www.calcalist.co.il	.15
www.tapuz.co.il/blog	.16
Israblog.nana10.co.il	.17
www.yad2.co.il	.18
www.tase.co.il	.19
www.winwin.co.il	.20
www.court.gov.il	.21
www.facebook.com	.22
www.twitter.com	.23
www.instagram.com	.24
www.foursquare.com	.25
Youtube.com	.26
www.linkedin.com	.27
www.vine.com	.28
www.tumblr.com	.29
Google+	.30
www.pinterest.com	.31
Vk.com - רשת חברתית לדוברי רוסית.	.32
Darkweb	.33
המציע יציין עבור כל אחד מהמקורות הנ"ל, האם הוא קיים במערכת המוצעת או שנדרשת התאמה/פיתוח (L).	.34
המציע יפרט את אופן הגישה לכל אחד מהמקורות כדוגמת שימוש ב- Scarper, API וכיו"ב (L).	.35
בכל המקורות הנ"ל המערכת תתמוך בהורדת טקסט, תמונות, סרטונים, מולטימדיה.	.36
בהתייחס לרשתות החברתיות, המציע יציין לגבי כל רשת חברתית את אופן ההרכשה וההצגה של:	.37
א. הפרופיל	
ב. מפת הקשרים	
ג. רשימת החברים	
ד. רשימת שייכות לקבוצות	
ה. שם המקור, סמליל (אייקון), ושפת המקור.	
ו. מספר קישורי דפי האינטרנט הרלוונטים שנמצאו ממקור זה.	
ז. תגיות (tags) מהמקור.	



- ח. הטקסט שחולץ מהמקור והכותרות.
- ט. ציון האיכות (ranking) של המקור.
- י. רשימת המדינות שיוצרות את הסביבה החברתית של המקור לפי רלוונטיות.
- יא. רשימה המציינת את דפי האינטרנט המקושרים למקור.
- יב. רשימת דפי אינטרנט דומים במאפייניהם למקור.
- יג. פרטים נוספים. (S)
38. המציע יציין את המקורות הנוספים, מעבר לאלו המופיעים ברשימה שלעיל, אשר נכללים במערכת המוצעת (S).
39. המציע יפרט את יכולת הגישה ל-Darkweb ואיזה מידע מורכש באמצעות המוצר (L).
- כח. להלן מספר דוגמאות הנדרשות לכריית מידע ולהשלמת מידע מרשת האינטרנט ומקורות מידע (M)
1. הצלבת רשימת מרותקי כסא גלגלים (מאגר פנימי) מול הולד'חבר בקבוצת ריצה/רכיבה על אופנים/ ספורט אקסטרים (תמונות מרשתות חברתיות, אינסטגרם, אפליקציות סלולר, אינטרנט).
 2. בעלי חוב למוסד מול פסקי דין בהם מצהיר בעל החוב על רכוש (זיהוי רכוש בפרסום תקדין).
 3. "בעלי חוב" מול מוטבי ירושות (פרסום בעיתון).
 4. כתובת IP של c&c, מעקב, חקירת הישות המפעילה \ עומדת אחריו, מפת קשרים.
- כט. **מקורות כר"מ (M)**
1. טיפול במקורות
 - 1.1.2.2.3 כט. המערכת המוצעת תהיה גמישה ותכלול יכולת לקבלת מקורות כר"מ חדשים מעבר למקורות הנדרשים.
 - 1.2.2.2.3 כט. המערכת המוצעת תספק למפעיל תוך כדי עבודה אינדיקציות חשובות לגבי המקור \ הישות ותאפשר להפעיל תוך כדי התהליך "סיפור כיסוי", לוג, לוגאין בקליק אחד למקור עם הישות הנוכחית, רשימת ישויות אחרות עם אותן הרשאות לוגאין למקור, לוגאין בקליק אחד עם הרשאות מתאימות למקור בכל אחת מהישויות האחרות.
 - 1.3.2.2.3 כט. המערכת תאפשר לכידת מידע בזמן אמת ממקורות הכר"מ.
 - 1.4.2.2.3 כט. ממשק המערכת ישמור רשימה של כל מקורות הכר"מ.
 - 1.5.2.2.3 כט. כברירת מחדל, תוצג "הגישה האחרונה" ליד כל מקור כר"מ.
 - 1.6.2.2.3 כט. ממשק המערכת יאגד באופן אוטומטי את כל התוויות (tags) המשוייכות למקור כר"מ ויאפשר למשתמשי המערכת ביצוע חיפוש על פי תוויות אלה.
 - 1.7.2.2.3 כט. המציע יפרט את אופן הוספת מקור חדש (L).
 2. זיהוי שינויים במקורות המערכת
 - 2.1.2.2.3 כט. הפתרון המוצע יזהה שינויים במקורות המערכת.



2.2.2.3.2.2.3 כט. המערכת תדע להתמודד במהירות ויעילות עם כל שינוי שיכול להתבצע באתרי האינטרנט המהווים מקורות למערכת.

המציע יפרט את אופן זיהוי השינויים ואופן ההתמודדות (L).

5. דלתאות מידע (M)

1. במקרים של הורדה מחזורית, המערכת לא תיצור ידיעות אשר קיימות במערכת והורדו בעבר.
2. המערכת תיצור ידיעות חדשות רק עבור מידע חדש או מידע שהשתנה, ביחס לאתרים מולם מתבצעת פעולת כר"מ מחזורית.
3. המציע יציג את אופן התמודדות המערכת עם דלתאות בהתייחס לסוגי התכנים השונים (L).
4. המציע יפרט וידגיש את הטיפול בדלתאות – טרום הכנסת המידע למערכת ולאחר הכנסת מידע למערכת (L).
5. המציע יפרט כיצד המערכת מתמודדת עם הדלתאות – המידע שהתווסף מאז פעולת הכר"מ הקודמת של אותה בקשה מחזורית, ביחס לסוגי מידע שונים (L).

6. ניהול תורי הרכשה – מערכת כר"מ (M)

1. המערכת תכלול תור לביצוע הכר"מ.
2. התור ינהל ויממש את בקשות הכר"מ שהוגדרו, באופן אוטומטי וללא צורך בהתערבות משתמש.
3. תור הכר"מ יוצג למנהל המערכת במסך יעודי שיאפשר הצגה של כל משימות הכר"מ על מאפייניהן השונים המפורטים מטה, מיון של משימות הכר"מ לפי מאפיינים אלו וביצוע פעולות על משימות הכר"מ בתור.
4. התור יהיה ברמת המערכת ולא תור למשתמש.
5. ביצוע פעולות על תור המערכת יעשה על ידי מנהל המערכת בלבד.
6. התור יכיל לפחות 30 משימות כר"מ פעילות.
7. המציע יציג את כמות המשימות היכולות להמתין בתור הביצוע ואת התלות בפרמטרים נוספים (L).
8. משימה תוכנס לתור תוך פרק זמן של עד 5 שניות.
9. מספר המשימות הפועלות בו זמנית לא יפחת מ 10.
10. מסך תצוגת תור הכר"מ יכלול את כמות הבקשות הממתנות, רשימת כל הבקשות הממתנות לביצוע, מספר הבקשה בתור, מיקומה, סטאטוס הביצוע (בביצוע, בוצעה, נכשלה, בוטלה), סטאטוס סיום (הצלחה/כשלון), סיבת כשלון, לכל משימת כר"מ מחזורית יוצג המועד האחרון בו בוצעה המשימה והמועד המתוכנן הבא לביצוע המשימה.
11. המערכת תכלול מנגנון תעדוף תור שיכלול התייחסות לפרמטרים כמו סוג בקשת הכר"מ, המועד, עדיפות משתמש.
12. המערכת תכלול אפשרות למיון הידיעות בתור לפי פרמטרים מקוונים. לדוגמה, מיון ראשי לפי תאריך ומיון משני לפי מקור.
13. המערכת תאפשר ביטול בקשה לפני הביצוע.
14. המערכת תאפשר הפעלה מיידית של בקשה הממתנה בתור.



15. המערכת תאפשר שינוי עדיפות לבקשה הנמצאת בתור.
16. המערכת תתריע על משימות הנמצאות בתור ולא הופעלו בפרק זמן קונפיגורבילי, כגון יום ושבוע.
17. המערכת תכלול מנגנון ידידותי למשתמש לקביעת מספר נסיונות הפעלה חוזרים של הפעלת בקשות.
18. המערכת תכלול מנגנון לקביעת מאפיינים להפסקת ביצוע פעולת כר"מ על פי נפח ההורדה, משך ההורדה וכדומה.
19. במידה והופסקה פעולת הכר"מ באופן אוטומטי בהתאם לסעיף הקודם, יוכל מנהל המערכת לבחור האם לחדש את הפעלתה.
20. במידה ותופסק פעולת הכר"מ, כל החומר שנאסף יישמר, בציון שהפעולה הופסקה עקב חריגה מפרמטר כגון נפח, timeout וכדומה.
21. מנהל מערכת יוכל להגדיר ערכי ברירת מחדל לכל אחד מהפרמטרים הבאים לפחות ולשנות את הערכים הללו באמצעות מסכי המערכת:
- א. כמות משימות ממתונות בתור ההרכשה
 - ב. מספר נסיונות חוזרים לביצוע בקשת הכר"מ
 - ג. נפח הורדה מקסימלי
 - ד. משך הורדה מקסימלי
 - ה. עדיפות הכר"מ
 - ו. עומק הורדה מקסימלי
 - ז. סוגי קבצים להורדה
22. המציע יפרט את כלל יכולות תור הכר"מ (L).
23. המציע יציג את מסך תצוגת תור הכר"מ (L).
24. המציע יציג את המספר המקסימלי של משימות הכר"מ שניתן לנהל בתור הכר"מ ואת המספר המירבי של משימות אלו שניתן לבצע במקביל (L).
25. המציע יפרט את הפרמטרים הניתנים להתאמה הקיימים במערכת (L).

לב. ישויות וירטואליות בהרכשה (אואטרים) (M)

1. המערכת תבצע שימוש באוואטרים לביצוע כריית מידע.
2. הישויות הוירטואליות ישמשו להגעה למודיעין מתוך הרשתות עצמן, תוך הסוואת המשתמש האמיתי.
3. המערכת תכלול את הלוגיקה הנדרשת לשימוש באוואטרים שונים עבור יישומים שונים כגון פייסבוק, טוויטר, אינסטגרם וכו'.
4. בעת ההתקנה ובמהלך כל תקופת ההתקשרות תכלול המערכת ישויות וירטואליות כנדרש לטובת עמידה בדרישות מכרז זה.
5. המערכת תאפשר למשתמשי המערכת לבחור בכל בקשת הרכשה, האם להשתמש באוואטאר מסויים או שהמערכת תבחר אוואטאר באופן רנדומלי.



6. המערכת תאפשר למשתמש לבחור את האוטר בו ייעשה שימוש בבקשת הרכשה. במידה והמשתמש לא ציין, המערכת תעשה שימוש באוטוארים שהיא מנהלת באופן אוטומטי.
7. המערכת תאפשר הפעלת ישויות וירטואליות ממחשבים באמצעות דפדפן, במוד עבודה בו אין גישה ישירה לשרתי המערכת Air gap mode .
8. המערכת תאפשר בחירת ישות וירטואלית ושימוש בה עם כל המאפיינים המשויכים אליה, כמו proxy והסטורית השימוש.
9. המציע יפרט את אופן התמיכה בדרישות אשר בסעיף אב זה- 2.2.3.32 (L).

לג. ניהול ישויות וירטואליות (גינן אוטוארים) (S)

1. המערכת תאפשר הגדרה ויצירה של ישויות וירטואליות – אוואטרים לשימוש ברשתות חברתיות.
2. המערכת תאפשר תחזוקת הישויות הוירטואליות.
3. המערכת תכלול ניהול כל המאפיינים שיאפשרו בנייה של ישות וירטואלית אמינה.
4. המערכת תציג למשתמש את כל המאפיינים של הישות הוירטואלית לפני תחילת השימוש בה.
5. המערכת תכלול אינטראקציה אינטרנטית באמצעות הישות הוירטואלית תוך שמירה על מאפיינים קבועים: שם, שפה, מגדר, דפדפן, ארץ מקור וכו'.
6. המציע יפרט את אופן התמיכה בדרישות אשר בסעיף זה (L).

לד. הפקת פרופיל (M).

1. המערכת תאפשר הפקת פרופיל ב"לחיצת כפתור".
2. המשתמש יוכל להזין פרט מזהה אחד או יותר של הישות. הפרט יכול להיות מסוגים שונים ולפחות אחד מהבאים: – ת.ז., מספר טלפון, כתובת דוא"ל, כתובת IP. שם.
3. משתמש יוכל לבחור להפיץ את התוצר אוטומטית למערכות הארגוניות במקביל טיפולו במערכת הוובינט.
4. המערכת תפעיל איתור מידע מרשת האינטרנט, ללא התערבות המשתמש.
5. התוצר יהיה דוח מודיעיני של הישות, הנוצר בצורה אוטומטית ע"י המערכת.
6. המשתמש יוכל לצפות בתוצאות הדוח המודיעיני ולבצע פעולות אנליסט.
7. המציע יפרט את אופן התמיכה בדרישות אשר בסעיף זה ויפרט יכולות נוספות המוצעות להפקת פרופיל (L).

2.2.4 מערכת הסינון (M)

א. כללי

1. מערכת זו תהא אינטגרלית למערכת הרכשה ותהיה אחראית על סינון ראשוני של התוצרים והידיעות שהגיעו מרשת האינטרנט.



2. המערכת תכלול טיפול והפרדה בין מידע ערכי למידע לא ערכי כתוצר האיסוף וכריית המידע. המציע יפרט את המענה לדרישה זו (L).
3. מנהל המערכת יוכל לסמן, לציין ולסווג מקורות מידע מהימנים וכאלה שאינם מהימנים.
4. מנהל מערכת יוכל להגדיר מהו מידע לא ערכי במקורות השונים.

ב. סינון ידיעות כפולות (M)

1. המערכת תסנן ידיעות כפולות המגיעות מאותו אתר, באותה בקשת כר"מ.
2. סינון ידיעות כפולות מאתרים שונים – המערכת תסנן ידיעות חוזרות המופיעות באתרים שונים. לדוגמא, ידיעות כפולות יכולות להיגרם כתוצאה ציטוט של הודעה לעיתונות שמתפרסמת באתרים שונים כלשונה.

2.2.5 מערכת העיבוד (M)**א. כללי (M)**

1. המערכת תיצור ידיעות על בסיס תוצרי איסוף הכר"מ ותאגור אותן.
2. מערכת העיבוד תהיה אחראית על ניהול תורי הידיעות, יכולות העיבוד האוטומטיות והידניות של הידיעות, מיצוי הידיעות המודיעיניות, יכולות תחקור, יכולות ביצוע שאילתות, אינדוקס הידיעות והתוצרים, ניהול מערך האגירה והאיסוף, מנגנוני העדכון והמחיקות.
3. המערכת תציג את הידיעה בצורה הדומה ככל האפשר לצורת ההצגה באתר ממנו נאספה הידיעה.

ב. אינדוקס (M)

1. המערכת תאנדקס את כלל המידע המנוהל המערכת – נתוני מסגרת, תוכן וישויות מנוהלות.
2. קצב האינדוקס לידיעה יהיה מידי ולא יאוחר משעתיים ממועד הגעת הידיעה.
3. על המציע להציג את אופן האינדוקס ואת יתרונות שיטת האינדוקס המוצעת (L).

ג. הגדרת צי"חים (M)

1. המערכת תאפשר למשתמש להגדיר ולנהל צי"חים, אשר משמשים את העבודה המבצעית של משתמשי המערכת, ומהווים את המקור לבקשות הכר"מ.
2. המערכת תאפשר למשתמש להגדיר צי"חים – ליצור, לעדכן ולמחוק.
3. פרטי הצי"ח יכללו לפחות את יוזם הצי"ח, תיאור הצי"ח, טווח תאריכים והערה.
4. המשתמש יכול לשייך בבקשת הכר"מ, את זיהוי הצי"ח המהווה מקור לבקשת הכר"מ.
5. הצי"ח ישויך אוטומטית לידיעה שתיווצר כתוצאה מאותה בקשת כר"מ.
6. המערכת תאפשר קליטת צי"ח הן במסכי המערכת והן תאפשר ייבוא צי"ח מתיקיה ארגונית.



ד. עיבוד ידיעה (M)

1. המערכת תאפשר למשתמש לבצע עיבוד ידני של ידיעה.
2. המערכת תאפשר עדכון של שדות המסגרת של הידיעה.
3. המערכת תאפשר להוסיף, לעדכן ולמחוק נתונים על גבי הידיעה.
4. המערכת תאפשר הוספת הערות, דגשים וסימונים על גבי הידיעה.
5. המערכת תאפשר קישור של הידיעה לידיעות אחרות.
6. המערכת תאפשר קישור של הידיעה לישויות מנוהלות.
7. המערכת תעדכן את עדיפות הידיעה לפי עדיפות בקשת הכר"מ ותאפשר למשתמש עדכון עדיפות הידיעה.
8. המערכת תאפשר עדכון שיוך הידיעה לצי"ח.
9. המערכת תבצע עיבוד אוטומטי לידיעה, ותכלול לפחות את היכולות הבאות:
 - 9.1.ד.2.2.5 זיהוי ישויות
 - 9.2.ד.2.2.5 זיהוי קשרים בין ישויות
 - 9.3.ד.2.2.5 זיהוי רכיב טקסט מרכזי שנמצא בידיעה וכותרות רלוונטיות.
 - 9.4.ד.2.2.5 הפקת דוח מודיעיני לישות
 - 9.5.ד.2.2.5 המערכת תתן ציון איכות (ranking) למידע על פי קריטריונים ועל פי העדפות מנהל המערכת. "פריט מידע ערכי" שהערך יזוהה עפ"י קריטריונים שהוגדרו מראש, והזיהוי ייעשה באופן אוטומטי.
 - 9.6.ד.2.2.5 המציע יפרט יכולות עיבוד אוטומטי נוספות הקיימות בפתרון המוצע (S)
10. המציע יפרט לגבי סעיף 2.2.5.4 ותתן סעיפיו את כלל יכולות העיבוד הנתמכות במערכת ויצג מסך עיבוד ידיעה על כלל יכולותיו (L).

ה. ישויות מנוהלות (M)

1. המערכת תאפשר הגדרת סוגים שונים של ישויות מנוהלות.
2. סוגי הישויות המינימליות יהיו מסוג אדם, חברה, אירוע, ביטוי, מקום, תאריך, נתון מספרי כולל סוגו (לדוגמא: מספר דרכון, מספר ת.ז., חשבון בנק, כרטיס אשראי), כתובת IP, סוס טרויאני, נזקה, וירוס מחשב, אינדיקטור, דוא"ל, אתר אינטרנט, דומיין.
3. הגדרת ישות תכלול את סוג הישות ופרטים לגבי הישות, כמו מזהה ושם.
4. המערכת תאפשר ניהול סוגי ישויות: יצירה, עדכון, מחיקה, שאילתא.
5. המערכת תאפשר ניהול ישויות: יצירה, עדכון, מחיקה, שאילתא.
6. המציע יפרט את כלל סוגי הישויות הנדרשות ותיאורם.
7. המציע יפרט האם הפתרון כולל סוגי ישויות שלא נדרשו וקיימות בפתרון המוצע (L).



1. מיצוי ישויות (M)

1. זיהוי ישויות מנוהלות

- 1.1.1.1.2.2.5 המערכת תבצע מעבר על תוצרי הכר"מ ותפיק בצורה אוטומטית (text entity extraction) את הישויות המנוהלות במערכת, מתוך התכנים ומנתוני המסגרת.
- 1.2.1.2.2.5 המערכת תבצע מיצוי ישויות על התכנים תוצרי הכר"מ, בשפות עברית, אנגלית, ערבית, רוסית.
- 1.3.1.2.2.5 המערכת תסמן את הישויות המנוהלות, בצורה ויזואלית על גבי תוכן הידיעה.
- 1.4.1.2.2.5 המערכת תציג את הישויות המנוהלות כרשימה, תוך ציון סוג הישות.

2. זיהוי ישויות חדשות

- 2.1.1.2.2.5 המערכת תבצע מעבר על תוצרי הכר"מ ותפיק בצורה אוטומטית (text entity extraction) המלצות לישויות, מתוך התכנים ומנתוני המסגרת.
- 2.2.1.2.2.5 המערכת תבצע מיצוי ישויות על התכנים תוצרי הכר"מ, בשפות עברית, אנגלית, ערבית, רוסית.
- 2.3.1.2.2.5 המערכת תסמן את ההמלצות לישויות, בצורה ויזואלית על גבי תוכן הידיעה. הסימון יהיה שונה משל הישויות המנוהלות.
- 2.4.1.2.2.5 המערכת תציג את הישויות כרשימה, תוך ציון סוג הישות.
- 2.5.1.2.2.5 המערכת תסמן בצורה בולטת ישויות שאותרו בידיעה ואינן קיימות במאגר הישויות המנוהלות.
- 2.6.1.2.2.5 המערכת תאפשר למשתמש להחליט האם להוסיף את הישות שאותרה, למאגר הישויות המנוהלות.

- 3. המציע יפרט את תהליכי מיצוי הישויות, האם היכולת תנתן באמצעות פיתוח יעודי או באמצעות מוצר מדף (L).
- 4. המציע יפרט את אופן התמיכה בכל אחת מהשפות הבאות: צרפתית, סינית, ספרדית ואמהרית (O).

2. מיצוי קשרים בין ישויות (M)

- 1. המערכת תבצע מעבר על תוצרי פעולת הכר"מ ותפיק באופן אוטומטי המלצות לקשרים בין ישויות, מתוך התכנים ומנתוני המסגרת.
- 2. המערכת תבצע מיצוי קשרים בין ישויות.
- 3. המערכת תמליץ למשתמש על הקשרים שנמצאו, תוך מתן משקל להמלצה.
- 4. המערכת תאפשר למשתמש להחליט לקבל או לא לקבל את הקשר שנמצא.
- 5. משתמש יוכל ליצור קשר חדש באופן ידני.
- 6. המציע יפרט את תהליכי מיצוי הקשרים בין הישויות (L).
- 7. המציע יפרט האם היכולת תנתן באמצעות פיתוח יעודי או באמצעות מוצר מדף (S).



ח. יצירה והצגת תמונת יעד ויזואלית (M)

1. המערכת תיצור ותציג תמונת יעד ויזואלית – על בסיס כל המידע שנאסף ונאגר על היעד בצורה ויזואלית.
2. יעד יכול להיות מכל סוג ישות אשר מנוהל במערכת, כגון אדם, חברה, אירוע, כתובת IP, כפי שמפורט בסעיף 2.2.5.5.2.
3. המערכת תיצור תמונת ישות על בסיס כל המידע שנאסף ונאגר על היעד.
4. המערכת תפיק את כלל נתוני המסגרת של היעד.
5. המערכת תפיק את קשרי היעד, לישויות אחרות, תוך ציון של המשקל לקשר בין הישויות.
6. המשתמש יוכל לערוך, למחוק ולהוסיף קשרים בין ישויות ונתוני מסגרת נוספים.
7. המערכת תאפשר למשתמש ביצוע סינון על תמונת היעד באמצעות פרמטרים על תמונת יעד, כמו טווח תאריכים או רשימת אתרים מהם נאסף המידע כתוצאה מפעולת הכר"מ.
8. המידע יוצג במבנה התואם למקור ממנו נאסף המידע. כך למשל יוצג פרופיל של אדם ברשת חברתית, ויכלול את החברים שלו ברשת, תמונות שהעלה וה-Wall שלו לדוגמא.
9. עבור ישות מסוג איש, תמונת היעד תכלול לפחות את כלל נתוני המסגרת, את התכנים אשר פורסמו על ידו כמו התכתבויות, וכלל התכנים שהוא העלה לרשת, כמו דף Facebook, תמונות וכיו"ב. התכנים יוצגו כשהם בהקשר ממנו הופקו, תוך ציון המקור.
10. עבור ישות מסוג אירוע, תמונת היעד תכלול את פרטי האירוע שהופקו: מידע כללי, משתתפי האירוע ופרטיהם.
11. עבור ישות מסוג חברה, תמונת היעד תכלול לפחות מידע כללי (שם, זיהוי), בעלים, שותפים, בעלי ענין, עובדים, מבנה ארגוני ועוד.
12. עבור ישות מסוג כתובת IP, תמונת היעד תכלול לפחות מידע כללי, כדוגמת זה מופק מאתר WhoIs, קישור ל-Subnet וכ"ו. בנוסף תציג התמונה קישור ישות כתובת ה-IP לישויות אחרות כדוגמת אדם או חברה.
13. תמונת הישות תוצג על פני ציר זמן, כשהיא מציגה פעילות של ישות בצורה כרונולוגית.
14. המציע יפרט את אופן הצגת המידע, הן עבור תמונת יעד באופן כללי והן עבור כל אחד מסוגי הישויות (L).
15. המציע יפרט את תהליכי יצירת תמונת היעד הויזואלית לגבי כל תת הסעיפים של סעיף 2.2.5.8 סעיף אב זה (L).
16. המציע יפרט האם היכולת תינתן באמצעות פיתוח יעודי או בשימוש במוצר מדף (S).
17. המציע יציג צילום מסך של תמונת יעד ויזואלית (L).
18. המערכת תתמוך בכלל הפונקציונאליות הנדרשת בתמונת היעד הויזואלית: יכולת מירכוז סביב כל ישות שמוצגת בתמונה, סינון לפי שכבות מידע (כדוגמת עסקי, חברי, לימודי), סינון תצוגה, צבעים שונים, tooltip, וכ"ו.
19. המערכת תאפשר הפעלת חיפוש קשר בין ישויות, מכל סוג שהוא – קשר בין אנשים, בין אדם לחברה, בין כתובת IP לכתובת פיסית וכיו"ב.



20. המציע יפרט את אופן איתור הקשר ואופן הצגתו במערכת.
21. המערכת תציג ב-tooltip לכל ישות מנוהלת אינדיקציה האם בוצע עבורה כר"מ ואם כן, מה הם פרטיו.

ט. מנוע זיהוי מילות מפתח בטקסט (M)

1. המערכת תאפשר למשתמש להגדיר במסכי המערכת את מילות המפתח.
2. המערכת תבצע עיבוד אוטומטי על כל תוצר הרכשת כר"מ לטובת איתור מילות המפתח וזיהויין בטקסט.
3. המציע יציע מנוע העשרה לזיהוי מילות מפתח בטקסט.
4. השפות שייתמכו במנוע יהיו השפות הנתמכות במערכת – עברית, אנגלית, ערבית ורוסית.
5. המציע יפרט את אופן התמיכה בכל אחת מהשפות הבאות, בנפרד: צרפתית, סינית, ספרדית ואמהרית (O).
6. המשתמש יוכל להפעיל את המנוע גם באופן ידני.
7. המציע יפרט את יכולות מנוע זיהוי מילות המפתח בטקסט ואת הקריטריונים הטכניים של מנוע הזיהוי כמו אחוזי הצלחה ו-L Error Rate.

י. היתוך מידע ובינטי מול מידע ארגוני (M)

1. המערכת תאפשר הצלבת מידע ממערכות ארגוניות
2. מידע ממערכות חיצוניות יגיע כדיעות, ישויות מנוהלות, ציח"ים, באמצעות הממשקים המפורטים או באמצעות הזנה ידנית של המשתמש.
3. הצלבת מידע תבוא לידי ביטוי לכל הפחות במיצוי ישויות מנוהלות.
4. המציע יפרט יכולות נוספות הקיימות בפתרון המוצע (L).

יא. הפקת דוח מודיעיני (M)

1. המערכת תאפשר הפקת דוח מודיעיני.
2. הדוח המודיעיני יכלול לפחות את הציח"ח, פרטי ההרכשה, תקציר, פירוט התוצרים (לדוגמה מספר ידיעות), מסקנות, המלצות.
3. המערכת תכלול מספר תבניות לדוחות מודיעיניים.
4. מנהל מערכת יוכל לשנות את מבנה הדוחות.
5. כל משתמש יוכל לערוך את תוכן הדוחות.
6. המציע יפרט את היכולות המוצעות בפתרון כמענה לדרישת הפקת דוח מודיעיני (L).

יב. ייבוא (M)

1. המערכת תאפשר יבוא ידני ויבוא אוטומטי של ידיעות, ציח"ים וישויות מנוהלות.
2. המערכת תתעד כל פעולת יבוא בלוג התפעולי.



3. **ייבוא ידני**
- 3.1.2.2.5 הייבוא הידני יתאפשר באמצעות מסכים ייעודיים במערכת.
- 3.2.2.2.5 **ייבוא צי"חים וישויות מנוהלות:**
- 3.2.1.2.2.5 המערכת תאפשר יבוא של צי"חים וישויות מנוהלות מקבצים אשר בתיקיות המערכתיות.
- 3.2.2.2.5 הקבצים יועברו מהמערכות הארגוניות ויהיו בפורמט כפי שיוחלט ע"י המוסד.
- 3.3.2.2.5 **ייבוא ידיעה:**
- 3.3.1.2.2.5 הידיעה תעבור מסלול קליטה דומה למסלול שעוברת ידיעה אשר הגיעה ממקור האינטרנט ויחולו עליה כל הדרישות המוזכרות לעיל.
- 3.3.2.2.5 הידיעה תנותב לתור ידיעות מסויים לפי התאמות לחוקי הניתוב או באופן ידני.
- 3.4.2.2.5 המציע יפרט את תהליך היבוא הידני (L).
4. **ייבוא אוטומטי**
- 4.1.2.2.5 המערכת תאפשר יבוא אוטומטי של צי"חים וישויות מנוהלות מתיקיות המערכת.
- 4.2.2.2.5 הקבצים יועברו מהמערכות הארגוניות ויהיו בפורמט כפי שיוחלט ע"י המוסד.
- 2.2.6 **יצוא (M)**
- א. המערכת תאפשר יצוא של: ידיעות, ישויות, קשרים בין ישויות, תמונת ישות, דוחות והתרעות.
- ב. המערכת תבצע יצוא לתיקיות מערכת ומשם יועברו הקבצים מעל רכיב חד כיווני ורכיב הלבנה, מרשת העיבוד לרשת הפנים ארגונית, כפי שייקבעו על ידי המוסד.
- ג. **יצוא – כללי:**
1. אריות התוצרים ליצוא, תיעשה ע"י המערכת באופן אוטומטי וכפי שייקבע ע"י המוסד בהתאם לתשתיות ההעברה בין הרשתות.
 2. שם הקובץ ושם התיקיה יכללו זיהוי לפחות לפי הצי"ח וזמנים.
 3. עץ התיקיות יהיה מובנה כפי שייקבע ע"י המוסד, ויכלול לפחות תתי ספריות עבור נתוני מסגרת, קבצי קול, קבצי וידוא ותמונות.
 4. המערכת תאפשר ניהול קונפיגורציה באמצעות מסכי המערכת, של התיקיות ליצוא.
 5. המערכת תייצא במבנה הבא:
- 5.1.2.2.6 המערכת תאפשר יצוא של התוצרים למדיה דיגיטלית או לתיקיות יעודיות כקבצים במבנה XML ו/או CSV יחד עם קבצים מקושרים
- 5.2.2.2.6 המערכת תייצא את המידע המובנה בפורמט XML, בהתאם לסכמה שתיקבע.



- 5.3.ג.2.2.6 המערכת תייצא את התכנים (המידע הבלתי מובנה) בפורמט שיסוכם בהמשך ותתמוך בפורמטי התכנים הסטנדרטיים.
- 5.4.ג.2.2.6 מבנה הקבצים ליצוא יקבע בשלב התכנון של המערכת על ידי המוסד.
6. המערכת תייצא ישויות, קשרים בין ישויות ותמונת ישות בפורמט XML, בהתאם לסכמה שתיקבע.
7. המערכת תבצע בקרה על תהליכי היצוא. לכל ידיעה תהיה אינדיקציית סטאטוס יצוא, אשר תעודכן, אוטומטית, ע"י המערכת בתום היצוא.
8. מנהל מערכת יוכל לקבוע האם להפיץ מספר תוצרים יחד, או תוצר אחד בכל יצוא.
9. המערכת תתעד כל פעולת יצוא בלוג התפעולי.

ד. יצוא ידיעות:

1. המערכת תאפשר יצוא אוטומטי של ידיעות.
2. משתמש יוכל לסמן בבקשת הכר"מ כי התוצר ייוצא ישירות למערכת הפנים ארגונית או למערכת אחרת מבלי לעבור במערך הסינון והעיבוד.
3. המערכת תאפשר יצוא ידני של ידיעות. בתום תהליך העיבוד, משתמש יוכל להחליט האם לייצא את הידיעה למערכת הפנים ארגונית או למערכת אחרת.
4. המערכת תאפשר לייצא אוטומטית רק ידיעות אשר יענו על פרמטרים מסוימים.
5. אם בייצוא של ידיעה, ישנם מספר קבצים המקושרים לידיעה, המערכת תשמור על סנכרון ושיוך הקבצים זה לזה ולידיעה, גם לאחר היצוא.

ה. יצוא דוחות מודיעין:

1. המערכת תאפשר יצוא אוטומטי של דוחות מודיעין.
2. המערכת תאפשר יצוא ידני של דוחות מודיעין ע"י המשתמש.
- ו. המציע יפרט את המענה לדרישות הייצוא של המערכת המוצעת על ידו (L).

2.2.7 אגירה (M)

1. המידע לא יימחק מהמערכת באופן אוטומטי.
2. המערכת תאפשר למשתמש למחוק כל פריט במערכת – צי"ח, ידיעה, בקשה וכו'.
3. המחיקה תהא מחיקה לוגית.
4. מחיקת תיקיות
- 4.1.א.2.2.7 המוסד יספק ויתפעל מנגנון כספות למחיקה מנוהלת של תיקיות היבוא ותיקיות היצוא.
- 4.2.א.2.2.7 המציע יפעל בהתאם להנחיות המוסד.
5. המערכת תאפשר הפעלת שאילתות על מנגנון האגירה, בחיתוך לפי כל פרמטר איחזור, בכדי להגיע לרשימת הפרטים למחיקה. משתמש יוכל לסמן על הרשימה אלו פריטים ברצונו למחוק ולבצע את המחיקה.
6. המערכת תאפשר ביצוע מחיקה מבסיס הנתונים ומה file server.



2.3 דרישות כלליות של מערכת הכר"מ (M)

2.3.1 תמיכה בשפות (M)

- א. המערכת תכלול בעת התקנתה תמיכה וכר"מ בשפות עברית, אנגלית, ערבית ורוסית לפחות.
- ב. המערכת תכלול בעת התקנתה הזנת נתונים וקליטתם בכל השפות המצוינות לעיל ובכל שפה שנתמכת במערכת ההפעלה.
- ג. המציע יפרט את אופן התמיכה בשפות הנדרשות בכל אחד מחלקי המערכת, כגון איסוף, סינון, אנליטיקה, אונטולוגיה ומורפולוגיה.
- ד. המערכת תתמוך במשפטים הכתובים במספר שפות באותו משפט.
- ה. המציע יפרט את כלל השפות בהן המערכת תומכת כחלק מהפתרון המוצע (L).
- ו. כאופציה, המערכת תתמוך בשפות צרפתית, סינית, ספרדית, אמהרית ויידיש (O)

2.3.2 אונטולוגיה (M)

- א. המערכת תבצע שימוש באונטולוגיה.
- ב. מנהל מערכת יוכל להגדיר את מילון המונחים אשר ישמש כאונטולוגיה למערכת.
- ג. הפתרון המוצע יכלול אונטולוגיה, כאשר האונטולוגיה תשמש את הכר"מ, הסינון והעיבוד.
- ד. המערכת תאפשר הגדרת ועדכון האונטולוגיה באמצעות מסכי המערכת.
- ה. ניהול האונטולוגיה ייעשה לפחות עבור מונחים ועבור קשרים בין מונחים.
- ו. המערכת תאפשר למנהל המערכת לתת ציון לכל מונח ולכל קשר במילון.
- ז. המערכת תציע למשתמש מונחים וקשרים, מעבר לאלו שהוא הגדיר באופן ידני (S).
- ח. העיבוד האוטומטי יכלול מתן ציון רלוונטיות לידיעה על בסיס האונטולוגיה, המציע יפרט לגבי סעיף זה (L).
- ט. העיבוד האוטומטי יכלול הצגת כמות הפעמים שמונח אונטולוגי מופיע בידיעה מסוימת.
- י. המערכת תאפשר הפקת מידע בהתבסס על האונטולוגיה המוגדרת במערכת.
- יא. המערכת, בעת התקנתה, תכלול אונטולוגיה ראשונית כפי שתוגדר על ידי מנהל המערכת.
- יב. המציע יפרט את יכולות האונטולוגיה המוצעת על ידו, את תהליך בניית המילון, אופן העדכון והשימוש בו, את מסך ההגדרה והעדכון, ואת השימוש באונטולוגיה לטובת יצירת תמונת היעד (L).
- יג. האונטולוגיה תתמוך בשפות המפורטות בסעיף 2.3.1.1.

2.3.3 מורפולוגיה (M)

- א. הפתרון המוצע יכלול מורפולוגיה, כאשר המורפולוגיה תשמש את כל המודולים במערכת.
- ב. הפתרון יוכל לכלול מורפולוגיה מובנית במוצר עצמו, או לחלופין המערכת תתממשק למנוע מורפולוגי חיצוני, אשר יוצע על ידי המציע כחלק מהפתרון.



- ג. המציע יפרט את התמיכה במורפולוגיה כחלק מהפתרון המוצע (L).
- ד. המורפולוגיה תתמוך בשפות המפורטות בסעיף 2.3.1.1.

2.3.4 ניהול משתמשים והרשאות (M)

- א. המערכת המוצעת תאפשר ניהול של משתמשים, תפקידים והרשאות.
- ב. המערכת לא תתמשק בהכרח למערכת הארגונית לניהול משתמשים (I).
- ג. ניהול ההרשאות יאפשר הגנה על הצ"חים ועל התוצרים.
- ד. המציע יפרט את הפתרון המוצע (L).

2.3.5 שינוע בין מערכות (M)

- א. המערכת המוצעת תשנע מידע מרשת הכר"מ לרשת הפנימית או לרשת אחרת, ומרשת הפנימית לרשת הכר"מ, מעל תשתיות ההעברה בין הרשתות כפי שייקבעו על ידי המוסד.
- ב. המערכת תשנע צי"חים מהרשת הפנימית לרשת הכר"מ, מעל תשתיות ההעברה בין הרשתות כפי שייקבעו על ידי מנהל המערכת ומנהל אבטחת המידע.
- ג. המערכת תשנע את תוצרי הכר"מ, לוגים ושו"ב מרשת הכר"מ לרשת הפנימית או לרשת אחרת, בהנחיות שייקבעו על ידי מנהל המערכת ומנהל אבטחת המידע.
- ד. המערכת תאפשר שינוע הגדרות ניהוליות בין הרשתות וככל שידרש בפתרון המוצע.
- ה. השינוע ייעשה בפורמטים ידועים ובצורה מובנית, בהתאם להנחיות מנהל אבטחת המידע שייקבעו על ידי מנהל המערכת.
- ו. המערכת תבצע בקרה על תהליכי השינוע.
- ז. אם בשינוע של תוצר הכר"מ ישנם מספר תיקיות ו/או קבצים מקושרים, המערכת תשמור על הסנכרון ביניהם ושיוך הקבצים זה לזה, גם לאחר השינוע.
- ח. המערכת תטען באופן אוטומטי את הצי"חים ששונעו מהרשת הפנימית לרשת הכר"מ.

2.3.6 ניהול תיקים (M)

- א. המערכת תאפשר יצירת, עדכון ומחיקת תיק.
- ב. תיק יכול להכיל תיקים ויכול להכיל צי"ח אחד או יותר.
- ג. המערכת תחבר לתיק את תוצרי הבקשות של הצי"חים המקושרים לתיק.
- ד. המשתמש יכול לצרף לתיק מידע שהגיע מצי"חים אחרים.
- ה. המציע יפרט את הפתרון המוצע לניהול תיקים (L).

2.3.7 מידור (M)

- א. המערכת תאפשר למדר צי"חים ותוצרים בין משתמשים.
- ב. משתמש אשר יוצר תיק יהיה רשאי להוסיף משתמשים ברמות הרשאה שונות – צפיה, עריכה, מחיקה.
- ג. רק המשתמש שיצר את התיק יוכל לבצע את הפעולות הנזכרות בסעיף קודם.



- ד. אם לא הוסיף אחרים, רק הוא יהיה מורשה.
- ה. המציע יפרט את המידור הקיים בפתרון המוצע (L).
- ו. בנוסף לאמור לעיל, לראש אגף חקירות וראש תחום מודיעין במטה אגף החקירות תהיה הרשאת צפיה לכל תיקי החקירות השייכים לאגף החקירות.

2.4 ממשק תפעולי (M)

- 2.4.1 המערכת תעמוד בכל הדגשים לעניין פיתוח והקמת מסכי המערכת המפורטים להלן.
- 2.4.2 המציע יתבסס ככל הניתן על מסכי המוצר הקיים, ובנוסף יתחייב להקים מסכים הנדרשים לשם מימושה המלא של המערכת במידה והמוצר המוצע לא יענה על דרישות מכרז זה.
- 2.4.3 התחייבות המציע להקמת המסכים כאמור לעיל, כוללת גם את כל המסכים הנדרשים לתחזוקה (הקמה, עדכון, הוספה ומחיקה), לאיתור/חיפוש כל אחת מהישויות במערכת, לניהול מאגרי המידע ולניהול המערכת (הגדרת הרשאות, ברירות מחדל, עריכת טבלאות קוד, ניהול ותפעול ממשקים וכדו').
- 2.4.4 לתשומת לב המציע, הצעת המחיר שייגיש במענה למכרז זה, תכלול את כל התמורה המבוקשת בגין הקמת כל המסכים שיוגדרו בשלב האפיון המפורט, יחד עם זאת המוסד יעשה מאמץ להסתפק במסכי ברירת המחדל של המערכת המוצעת ובתנאי שלא תפגע שביעות רצונו של המוסד מהפעלת המערכת.
- 2.4.5 הדרישות המוצגות להלן הן דרישות עקרוניות בעיצוב ממשק משתמש. מאחר והמוסד מבקש לקבל פתרון המבוסס על מוצר קיים, ידוע לו כי יתכן והמוצר אינו עונה במלואו על דרישות אלו. **על המציע לציין במענה לסעיף זה בטבלה** אילו דרישות קיימות במוצר המוצע, לאילו דרישות נדרשת התאמה ולאילו נדרש פיתוח, לטובת עמידה בדרישות המערכת.
- 2.4.6 על המציע לבסס את המערכת המוצעת ככל האפשר על מוצר קיים ובמידת הצורך להשתמש במוצרי צד ג'. במידה ויבחר המציע להשתמש במוצרי צד ג' יהיו אלה של החברות המובילות בשוק בתחומן, על פי גרטנר או STKI או בחוות דעת של חברת יעוץ מוכרת למוסד אליה יפנה לקבלת חוות דעת מקצועית.
- 2.4.7 **אחידות ועקביות** - בכדי לשמור על אחידות ועקביות בתפעול על פני המערכת כולה, יש להקפיד על הכללים הבאים:
 - א. סדר פעולות אחיד ועקבי ושימוש באותם מקשים/כפתורי הפעלה בתהליכי התפעול ובהזנת הנתונים במסכים השונים. פעולות דומות תתבצענה בצורה זהה במודולים שונים, במשימות שונות ובמסכים שונים.
 - ב. ריבוי במקשים/כפתורי הפעלה "גלובליים" בעלי אחידות תפעולית בכל המערכת.
 - ג. אחידות במשמעות המונחים בכל חלקי המערכת.
 - ד. פורמט עקבי של האלמנטים השונים הכלולים במסכי המערכת.
 - ה. מיקום קבוע על פני המסך להודעות ולהתראות של המערכת.
 - ו. פורמט קבוע וחוקיות שימוש קבועה בצבע, סמלים, הבהובים וכל דרך אחרת לניהול תשומת לב המשתמש (כפוף למגבלת ההתאמה האישית למעלה).
 - ז. סגנון גרפי אחיד של גופנים שונים באזורי המסך השונים.



- 2.4.8 **עומס נתונים במסך** - המסכים יעוצבו תוך מתן תשומת לב לעומס הנתונים המוצגים בהם, לפי ההנחיות שלהלן:
- במסך יוצגו רק הנתונים הרלוונטיים לביצוע הפעולה הנדרשת.
 - נתוני רקע "לידיעה" יופרדו באופן בולט מנתוני התפעול העיקריים.
- 2.4.9 **תפעול תפריטים, סרגלי כלים וכפתורי הפעלה** - אמצעי ההפעלה הנ"ל יתוכננו ויעוצבו לפי הכללים הבאים:
- עץ התפריטים יהיה פשוט והגיוני וישקף את משימות המשתמש.
 - מערך סרגלי הכלים וכפתורי ההפעלה יותאם לכל משימה ובעל תפקיד ספציפית ויאורגן על המסך תוך פגיעה מינימאלית במשטח העבודה עצמו.
 - לסעיפים בתפריטים ולכפתורי הפעלה שכיחים תוצמדה אפשרויות תפעול מלוח המקשים (Hot Keys).
 - בחירה מרשימת אפשרויות סגורה תתאפשר על ידי בחירה מטבלאות או מתפריטים מסוג "Pull Down" ו-"Pop Up", תתאפשר בחירה מרובה מתפריטים אלו.
 - אמצעי הפעלה שאינם נגישים במשימה מסוימת, אם מסיבה של הרשאה או מסיבה של אי רלוונטיות למשימה, לא יופיעו על המסך, או, אם הדבר פוגם באחידות הממשק, יופיעו במעומעם.
- 2.4.10 **התמצאות במערכת** - המערכת תעוצב כך שלמשתמש יהיה ברור בכל רגע:
- באיזו פונקציה הוא נמצא במערכת.
 - לאילו פונקציות/מצבים אחרים ניתן לעבור מהמצב הנוכחי.
 - כיצד להגיע במהירות לתפריטים/כפתורי הפעלה מרכזיים.
 - כיצד לשמור על נתונים.
 - כיצד לצאת מהמערכת עם או בלי שמירת הנתונים.
 - המערכת תשקף תמיד ובבהירות את מצבה (קליטה, עדכון וכו') ואת תוצאת הפעולה האחרונה (עודכן, לא עודכן וכו').
- 2.4.11 **פשטות תפעול** - כדי להשיג פשטות תפעולית יעוצבו מסכי המערכת לפי ההנחיות הבאות:
- צמצום ככל האפשר במספר הקשות או הצבעות עכבר הנדרשות להשלמת פונקציה כלשהי.
 - רצף פעולות פשוט ומאורגן בצורה ברורה למשתמש.
 - העברת נתונים שהוזנו (או נבחרו) במסך אחד לכל מסך המשך בהם הם נדרשים.
 - שימוש בברירות מחדל היכן שניתן.
 - שימוש בהצבעות ובבחירות במקום הקשת פקודות היכן שניתן.
 - אפשרות בחירה בין עכבר למקלדת או לאמצעי קלט נוספים.
 - שימוש במקש הימני של העכבר בכל ישות \ מקור וקבלת תפריט הפעולות הרלוונטי.
- 2.4.12 **שגיאות והתגברות על שגיאות** - הטיפול בשגיאות תפעוליות ייעשה לפי הכללים הבאים:
- התראה ברורה על שגיאה, תוך הבחנה בין סוגי שגיאות.
 - הצגת הודעה ספציפית המנחה את המשתמש על פעולת התיקון הנדרשת.
 - הודעת השגיאה תלווה בהדגשה ויזואלית ו/או קולית.
 - פעולת התיקון תהיה פשוטה, קצרה ועקבית במערכת כולה.



- 2.4.13 **הגנה מפני פעולות חמורות** - המערכת תתוכנן באופן שיאפשר הגנה אופטימאלית מפני ביצוע פעולות שתוצאתן חמורה מבחינה תפעולית:
- א. אפשרות ביטול פעולות הקלדה שבוצעו, טרם קליטתם בבסיס הנתונים.
 - ב. לפעולות שאינן הפיכות תוקדם אזהרה או בקשת אישור מיוחד לפני הפעלה.
 - ג. מניעת גישה לפעולות ו/או נתונים בתוך קבצים שאינם מורשים למשתמש.
- 2.4.14 **מינוח ושפה**
- א. הממשק התפעולי של המערכת יתמוך בצורה מלאה בשפה עברית ו/או אנגלית.
 - ב. הממשק התפעולי יתבסס על מונחים בשפה מוכרת ומקובלת על משתמשים.
 - ג. המערכת תאפשר שינוי מונחים באופן קונפיגורבילי על ידי מנהל מערכת מטעם המוסד וללא שינויי קוד. המציע יפרט את אופן התמיכה בדרישה זו (S).
 - ד. ממשק המשתמש יאפשר הצגת ידיעות ותוצרים בכלל השפות הנדרשות במערכת.
- 2.4.15 **עומס זיכרון נדרש מהמשתמש**
- א. המערכת תתוכנן ותמומש כך שעומס הזיכרון הנדרש מן המשתמש יהיה מינימאלי, כדוגמת:
 1. כל המידע הדרוש לביצוע מטלה יהיה כלול במסך.
 2. מידע דרוש שאין לו מקום במסך יוצג בחלון נוסף.
 3. המשתמש לא יידרש לזכור נתונים במעבר ממסך אחד למשנהו. בחירת נתון ממסך עזר כנ"ל תשולב אוטומטית בשדה הקלט המתאים.
 4. המציע יפרט יכולות נוספות לתמיכה בדרישה זו.
- 2.4.16 **אחזור מידע**
- א. בתהליכי הגדרת הפרמטרים לצורך אחזור או גישה לעדכון מידע יישמרו הכללים הבאים:
 1. חיפוש פריט מרשימה ארוכה על ידי הקשת קידומת חלקית. בכל הקלדה בפקד מסוג תיבת רשימה (List Box/LOV) או תיבה משולבת (Combo Box) תופעל השלמה אוטומטית (Auto Complete) לדוגמה: אם תוקלד האות "א", יוצגו בתיבה רק הערכים המתחילים באות "א", עם הקלדה של אות נוספת "ב" יוצגו בתיבה רק הערכים המתחילים באותיות "אב" וכו'.
 2. המערכת תכלול Facets לחיפוש יעיל ואינטואיטיבי.
 3. המערכת תאפשר מעבר מידי מאחזור לעדכון.
 4. המערכת תכלול "חיפוש מחדש" של פריט נוסף המתאים לאותם פרמטרים של אחזור.
 5. המערכת תכלול חיפוש מחדש באמצעות עידון/שינוי פרמטרים קודמים.
 6. המערכת תכלול חיפוש על ידי איחוד ו/או חיתוך תנאים.
 7. המערכת תכלול אפשרות הגדרה של תחום בחירה (תת אוכלוסייה), כולל מיון לפי כל אחד מהנתונים המוצגים.
- 2.4.17 **מסכי עזרה (M)**
- א. מסכי העזרה יהיו מאורגנים ומפורטים במידה מספקת כדי להוות את המדריך למשתמש.



- ב. מסכי העזרה במערכת יעוצבו באופן שיענה על הכללים הבאים :
1. עזרה ברמות שונות : שדה, חלון, מסך, יישום.
 2. עזרה "רגישת הקשר" (Context sensitive).
 3. הצגת מסך עזרה באמצעות פעולה אחת בלבד.
 4. מעבר מידי ממסך עזרה למסך תפעול.
 5. מסכי העזרה יהיו בשפה עברית או אנגלית.
- 2.4.18 **היזון חוזר (משוב)**
- א. המערכת תספק משוב ברור לכל מצב בו היא נמצאת, או לכל אירוע שעל המשתמש להיות מודע להתרחשותו. לדוגמה :
1. הקשת מקש או לחיצת כפתור.
 2. לציון מצב של ביצוע פעולה ממושכת (מעל 2 שניות).
 3. לציון סיום פעולה.
- ב. למנהל המערכת יתאפשר לשנות בקלות הודעות שגיאה.
- 2.5 **תהליכים (M)**
- 2.5.1 במערכת יתקיימו התהליכים הראשיים הבאים לפחות :
- א. תהליך ניהול תור פעולות הכר"מ
 - ב. תהליך ניהול משאבי הכר"מ
 - ג. תהליך סינון ידיעות
 - ד. תהליך ניהול תור ידיעות
 - ה. תהליך עיבוד אוטומטי
 - ו. תהליך הפצת ידיעות
 - ז. תהליכי אונטולוגיה בכריית מידע, סינון ועיבוד.
- 2.5.2 המציע יפרט את כל אחד מהתהליכים המוזכר לעיל (L).
- 2.5.3 המציע יפרט תהליכים נוספים הקיימים והינם חלק מהפתרון המוצע (L).
- 2.6 **יכולות אבטחת המידע במערכת (M)**
- 2.6.1 המערכת תותקן ברשת מבודדת מרשתות אחרות (DMZ).
- 2.6.2 כל השרתים, רכיבי התקשורת, מערכות ההפעלה ותשתיות התוכנה נדרשים להקשחה.
- 2.6.3 הספק יתכנן את הגדרת הקשחת הרכיבים השונים בהתאם לתפקידם. דרישות המינימום להקשחת שרתים יכללו למשל הורדה של שירותים לא נדרשים, התקנת עדכוני אבטחה, שימוש במינימום הרשאות.
- 2.6.4 הנחיות ההקשחה יובאו לאישור מנהל אבטחת המידע של המוסד והוא יוכל להוסיף עליהן.



- 2.6.5 הזוכה יבצע בפועל את ההקשחות ברכיבי המערכת השונים.
- 2.6.6 על כל הרכיבים יותקנו עדכוני האבטחה האחרונים ביותר.
- 2.6.7 במידה והמערכת תסופק ותותקן על חומרה יעודית, יפרט המציע את הרכיבים, מערכות ההפעלה, ההגנות עליהן (L).
- 2.6.8 המערכת תהיה בעלת מערך הרשאות גראנולרי גמיש, המאפשר יכולת שימוש במערכת בהתאם לפונקציות, בעלי תפקידים והגדרות תפעוליות, שיקבעו ע"י המוסד.
- 2.6.9 מערכת ההרשאות תשתלב ותתבסס על Active Directory הארגוני במוסד או לחלופין תציע מערך הרשאות מאובטח ויעודי למערכת המוצעת.
- 2.6.10 אבטחת התקשורת בין הרכיבים של המערכת (ככל שקיימים בפתרון המוצע) מול השרתים המרכזיים של המערכת ומול הרשתות המשיקות באמצעות SSL ו/או פתרון דומה.
- 2.6.11 המערכת תכלול לוג Auditing מלא על כל פעולות מנהלי המערכת ומשתמשי המערכת.
- 2.6.12 הפתרון המוצע לא יכלול SSO - Single Sign On (I)
- 2.6.13 מנגנון ההזדהות יכלול 3 מזהים ו/או הזדהות באמצעות כרטיס חכם שמשמש את עובדי המוסד.
- 2.6.14 נדרשת יכולת הצפנה ו/או חתימה דיגיטלית של כל המידע הנצבר במערכת, לרבות מטה-דטה, הקלטות, התרעות והגדרות.
- 2.6.15 הפתרון יכלול מנגנון הצפנה על ה-Raw Data ובאופן שלא יפגע בביצועי המערכת (L).
- 2.6.16 המציע יפרט את מנגנוני אבטחת המידע הקיימים בפתרון המוצע תוך מענה על הדרישות המפורטות מעלה (L).
- 2.6.17 ליבת המערכת תמוגן ותופרד מרכיבי המערכת המתממשים לעולם האינטרנט הפתוח, המציע יפרט באמצעות תרשים ובמלל את אופן ההגנה וההפרדה בין רכיבי הליבה לרכיבי איסוף המידע החשופים לעולם האינטרנט.
- 2.6.18 יכולות אבטחת מידע נוספות – יפורטו על ידי המציע. (S)
- 2.7 פרטים נוספים על הפתרון המוצע (S)**
- 2.7.1 המציע יפרט כיווני פיתוח עתידיים של המערכת (Roadmap) על ידי היצרן.
- 2.7.2 פרוט נקודות חוזק של המערכת.
- 2.7.3 פרוט נקודות חולשה, מגבלות ואילוצים של המערכת.
- 2.7.4 דוחות אנליסטים עדכניים על מיצוב הפתרון המוצע בעולם, כגון: Gartner, פורסטר, STKI ואחרים.
- 2.7.5 מידע נוסף לשיקול דעתו של המציע יצורף כנספח 2.7 להצעה.
- 2.8 שו"ב (M)**
- 2.8.1 המערכת תעביר דיווחים למערכת השו"ב הארגונית.
- 2.8.2 מערכת השו"ב המרכזית אליה יועברו האירועים הינה מערכת מתוצרת חברת BMC בשם proactive net המוכר יותר בשם הקיצור Pnet.



2.8.3 סוג ההודעות והמבנה שלהן ייקבעו ע"י המוסד.

2.9 שאילתות ודוחות (L)

2.9.1 שאילתות

- א. המציע יפרט את הפרמטרים, הגמישות והמבניות של השאילתות הקיימות בפתרון המוצע.
- ב. המציע יפרט את אופן האיחזור הקיים בפתרון המוצע כגון שימוש ב-Facets או שימוש ביכולות Drill Down.

2.9.2 דוחות (M)

- א. המערכת תכלול מספר תבניות לדוחות מודיעיניים.
- ב. מנהל מערכת יוכל לערוך את תבנית הדוח.
- ג. משתמש יוכל לערוך את התוכן הכלול בדוח.
- ד. המערכת תכלול יכולת לייצר דוחות ולשנות את אופן הצגתם עי המשתמש.
- ה. המציע יפרט את הדוחות הקיימים במערכת (L).

2.10 נפחים, עומסים וביצועים (M)

2.10.1 לא יהיו מגבלות רישוי על נפחי האיסוף

2.10.2 החברה תפרט את ביצועי ההרכשה, האינדוקס והעיבוד של המערכת (L).

2.11 ממשקים (L)

2.11.1 ממשק לאינטרנט –

- א. המערכת תתממשק לרשת האינטרנט לטובת ביצוע כר"מ, על גבי תשתיות האינטרנט של המוסד. (M)
- ב. המציע יפרט את תשתיות האינטרנט הנדרשות, כחלק מהמענה לפרק 3.

2.11.2 ממשק למערכת "חוקר" – (M)

- א. תוצרי המערכת יועברו למערכת "חוקר" באמצעות ממשק הייצוא.
- ב. התוצרים יועברו כ-PDF או בפורמט מובנה, אחד או יותר, אשר מוכרים וידועים למערכות ההלבנה הנפוצות בשוק ונמצאות בשימוש המוסד.
- ג. התוצרים יכללו נתוני מסגרת במבנה XML מוסכם על המוסד, וקבצים מצורפים כגון קבצי טקסט, תמונות, שמע, וידאו וכיו"ב.
- ד. אין ממשק Online בין המערכות אלא באמצעות יכולת הייצוא.

2.11.3 ממשק למערכת ניהול וניטור אירועים SIEM/SOC – (M)

- א. המערכת תרשום את אירועי המערכת ל-syslog.



ב. מערכת ה-SIEM/SOC תקלוט את האירועים מה-syslog ותוכל לנתח ולתחקר אותם בהתאם לחוקים וקורלציות שיוגדרו לטובת זיהוי אנומליות.

2.11.4 ממשק לקליטת צי"חים – (M).

- א. המערכת תאפשר קליטת צי"חים מתיקיות היבוא.
- ב. המערכות הארגוניות ישמרו את הצי"חים בתיקיות היבוא, במבנה אשר יוגדר ע"י המוסד.
- ג. יכולת קליטת הצי"חים מהתיקיות הינה בנוסף ליכולת הזנה ידנית של צי"חים במערכת.

2.11.5 ממשק למערכת השו"ב

2.11.6 ממשק לתיקיות יצוא תוצרים

2.11.7 ממשק לבסיסי נתונים המשמשים את המערכת – בסיסי נתונים פנימיים וחיצוניים.

2.12 רישום פעילויות (M)

- 2.12.1 המערכת תבצע רישום פעילות (activity log) לכל פריט.
- 2.12.2 משתמשי המערכת יוכלו לצפות בתוכן רישום הפעילות ביחס לכל פריט וגם תוך צפיה בפריט עצמו.
- 2.12.3 המערכת תייצר רישום פעילות של כל משתמש, ישות, הסטורית גלישה ותכלול את שם הישות הפעילה, כתובת ה URL, רישום ביצוע תכני החיפוש, טפסים שמולאו, התחברות למקור, התוכן שנרכש, רישומי הערות המשתמש על התכנים שנרכשו.
- 2.12.4 המערכת תאנדקס באופן אוטומטי את הטקסט בכל דף שנצפה בדפדפן, טקסט זה ניתן יהיה לחיפוש בהתאם למילות מפתח.
- 2.12.5 המשתמשים יוכלו לייצר דו"ח מתוך הפריט. הדו"ח יופק בפורמט PDF.
- 2.12.6 המערכת תאפשר למשתמש המערכת ללכוד מידע ולשייך אותו לפריט חדש או קיים.
- 2.12.7 ניתן יהיה לבצע חיפוש לגבי פריטי המידע הנרכש במגוון אפשרויות וקומבינציות כולל על המידע הנלווה (meta data).



3. פרק הטכנולוגיה (M)

- 3.0 הבהקים (M)**
- 3.0.1 בפרק זה יוגדרו הדרישות הטכנולוגיות ממרכיבי הפתרון בהיבטי חומרה, תקשורת, תחנות קצה ותוכנות התשתית.
- 3.0.2 פרק זה מתאר את הדרישות הטכנולוגיות בלבד וללא התייחסות לפונקציונאליות הנדרשת והמתוארת בהרחבה בפרק 2 של מסמך זה.
- 3.0.3 אם יידרשו רכיבים נוספים שלא מצוינים במסמך זה, על המציע לפרט זאת במסגרת המענה ולתמחר אותם בהתאם, כחלק מהפתרון המוצע.
- 3.0.4 השרתים המתוארים בהמשך פרק זה נועדו לחלוקה לוגית של הדרישות בלבד. על המציע לפרט את מערך השרתים הנדרש, המהווה את ארכיטקטורת הפתרון המוצע על ידו, תוך מענה על כלל הדרישות המפורטות במסמך זה.
- 3.0.5 המציע יפרט, בכל אחד מהסעיפים הרלבנטיים, את ארכיטקטורת המערכת, שרתים, תקשורת, מערכות הפעלה, רכיבי אבטחת מידע ותוכנות תשתית המותקנות עליהם, כמו גם חלוקת התפקידים בין השרתים.
- 3.0.6 המציע יתאר ויפרט כל אחת מהרשתות ומהסביבות שיפורט מטה.
- 3.0.7 על המציע להציג את המיפרט הטכני של כל רכיב בצורת טבלה הכוללת מפרט טכני מדויק של רכיבי החומרה, התוכנה, במ"מ וכיו"ב.
- 3.0.8 המציע יצרף מיפרטים טכניים לגבי הרכיבים השונים ויצביע לנספחים מתוך הטבלה עצמה, המוזכרת בסעיף קודם.
- 3.0.9 באחריות המציע כי המערכת תעבוד בצורה מלאה ותקינה מעל כל תווך תקשורת ואבטחת מידע של המוסד.
- 3.0.10 המציע יספק מערכת בסביבת Prod וללא סביבת Test באתר המוסד.
- 3.0.11 המציע אינו אחראי לסביבות העבודה הקיימות באתר המוסד (I).

3.1 דגשים לארכיטקטורה (L)

- 3.1.1 המציע יציג את ארכיטקטורת סביבות העבודה, תוך עמידה בדרישות המפורטות מטה.
- 3.1.2 המערכת תותקן ברשת נפרדת בסביבת העבודה החיצונית של המוסד - DMZ. (M).
- 3.1.3 סביבת העבודה של המשתמש כוללת שתי תחנות קצה. (I)
- א. תחנה המחוברת לרשת הכר"מ – תחנה קיימת בה יופעל WebInt client אפליקטיבי או באמצעות דפדפן, שיכלול את מודול הגישה למערכת הכר"מ וגישה לאינטרנט במידת הצורך
- ב. תחנה המחוברת לרשת הפנימית – תחנה קיימת בה יש גישה אך ורק לרשתות הלאגסי ומערכות המיחשוב הפנימיות של המוסד

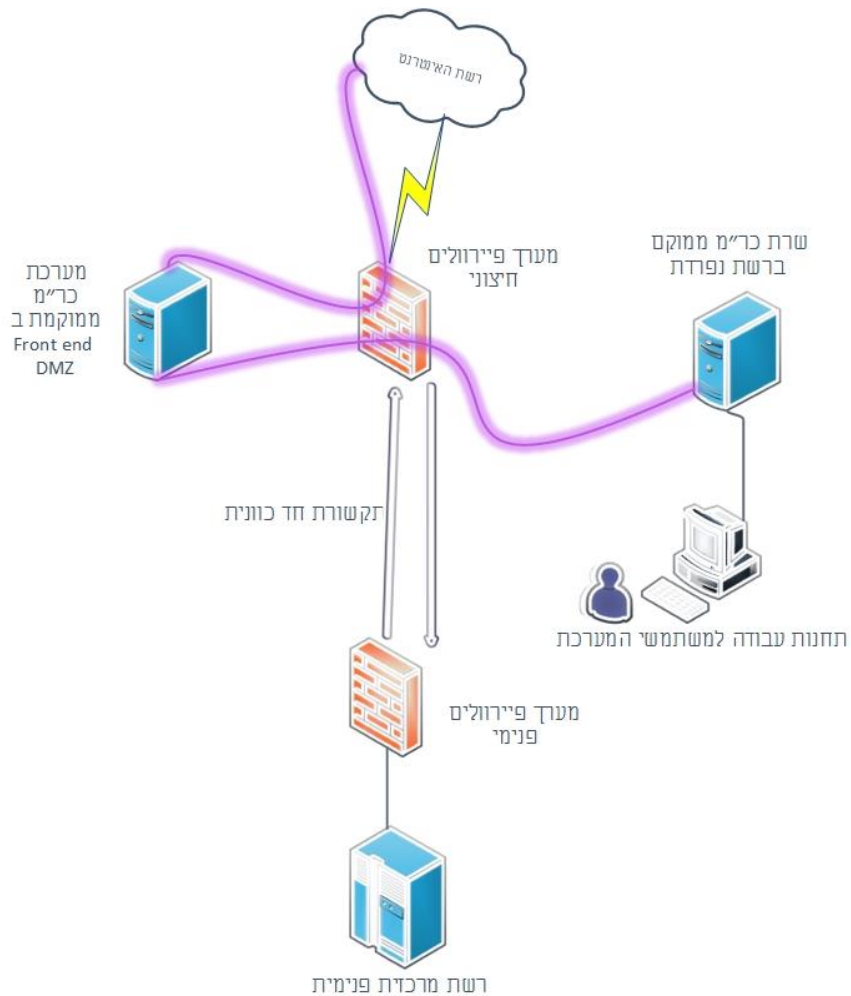


- 3.1.4 הפיתרון יתמוך בשיטת עבודה VDI (Virtual Desktop Interface). במידה והמערכת המוצעת תומכת בשיטת עבודה זו, המציע יפרט במענה כיצד הפתרון המוצע עונה על דרישה זו, לתחנות הקצה בכל אחת מהרשתות, בכוונת המוסד לעבור בקרוב לעבודה בסביבת VDI .(S).
- 3.1.5 המציע יציג ארכיטקטורת פתרון מפורטת בכפוף להנחיות הבאות.
- 3.1.6 דרישות המוסד בנושאי טכנולוגיה ותשתית, כפי שמפורטות בהמשך. (M).
- 3.1.7 המערכת תותקן באתר המשרד הראשי של המוסד (On Premise) ולא תתבסס על Hosting בענן או בכל מיקום אחר. (M).
- 3.1.8 המערכת תעמוד בדרישות הביצועים. (M).
- 3.1.9 המערכת תעמוד בדרישות לגידול, הן בפעולות איסוף המידע והן בנפחים המורכשים. (M).
- 3.1.10 ארכיטקטורה מודולרית – הרחבת והגדלת פונקציונאליות וביצועי מערכת, מבלי לשנות את ארכיטקטורת המערכת. (M).
- 3.1.11 המערכת תעמוד בדרישות שרידות ויתירות במידה ויחליט המוסד לממש אותן. (M).
- 3.1.12 הארכיטקטורה תאפשר גידול של 100% בנפח הנתונים (אחסון, בסיסי נתונים ותקשורת), ללא הוספת רכיבים למעט מגירות ודיסקים. (M).
- 3.1.13 הארכיטקטורה תתמוך בהגדלת כמות המשתמשים, ללא שינוי בארכיטקטורה וללא צורך בתוספת כלשהי ברמת חומרה, תוכנה וכו' אלא רק בהיבטי רישוי. (M).
- 3.1.14 על המציע להציג מחיר לכל הרכיבים המוצעים על ידו, בפרק 5. (M).
- 3.1.15 המוסד שומר לעצמו את הזכות לקבוע אלו פריטי חומרה ירכשו במסגרת הצעתו של המציע ואלו ירכוש בעצמו על פי המפרט הנדרש. (M).
- 3.2 הרשתות הקיימות והרשת המוצעת (M)**
- 3.2.1 המערכת תקלוט נתונים ותכנים מהמקורות השונים שברשת האינטרנט.
- 3.2.2 רשת הכר"מ הינה רשת סגורה בעלת נקודת גישה בודדת לרשת האינטרנט.
- 3.2.3 בין רשת הכר"מ לרשת האינטרנט יפריד Firewall באחריות המוסד.
- 3.2.4 ברשת הכר"מ תותקן מערכת ה-WebInt FRONT END.
- 3.2.5 רשת הכר"מ לא תחובר לרשת הפנימית.
- 3.2.6 תוקם רשת האנליטיקה בה יותקן שרת הכר"מ בעל מערכת WebInt BACK END. הפירוול ייצור בידול בין שרת הכר"מ webint back end, רשת הכר"מ webint front end, רשת האינטרנט והרשת הפנים ארגונית.
- 3.2.7 רשת האנליטיקה webint back end (שרת הכר"מ) תחובר לרשת הפנים ארגונית באופן חד כיווני ובאמצעות רכיבי בידול והלבנה באחריות המוסד.
- 3.2.8 הרשת הפנים ארגונית היא הרשת המסווגת בה מותקנות רוב מערכות הליבה של המוסד. (I).
- 3.2.9 הזוכה נדרש להפיץ את התוצרים מעל רכיבי אבטחת מידע הקיימים במוסד, בין כל הרשתות. המידע לגבי הרכיבים יועבר לזוכה.



3.3 ארכיטקטורת סביבת העבודה (M).

- 3.3.1 הארכיטקטורה תיבנה כך שתהיה חלוקה של המערכת בין שתי רשתות.
- 3.3.2 רשת Front End שתכלול את מערכת הכר"מ – תותקן ברשת החיצונית שהינה בעלת גישה לאינטרנט. בתרשים המצורף הקו הסגול הזוהר מסמל את הקישור מרשת האינטרנט למערכת הכר"מ וממערכת הכר"מ לשרת הכר"מ הממוקם ברשת נפרדת שאינה בעלת גישה לאינטרנט.
- 3.3.3 רשת Back End – DMZ (רשת מפורזת) בה ממוקם שרת הכר"מ (בצד ימין בתרשים המצורף). אינה נגישה לרשת האינטרנט.
- 3.3.4 התוצרים אשר יוזרמו לרשת ה Back End יהיו תוצרי הכר"מ אשר עברו סינון לטובת המשך עיבוד והפצה. הצי"חים יוגדרו ברשת הפנימית באמצעות היישומים היעודיים.
- 3.3.5 העברת הצי"חים מהרשת הפנימית לרשת החיצונית דרך שרת הכר"מ תתבצע בכל אחת האפשרויות: באמצעות רכיב חד כווני ו/ או באמצעות מדיה מגנטית נתיקה, בהתאם להחלטת והנחיית מנהל אבטחת המידע.
- 3.3.6 תרשים ארכיטקטורת שרתי המערכת





3.4 יכולת גידול (L)

- 3.4.1 החומרה המוצעת תתמוך בגידול (Scalability) של 100% בהיקף פעולות איסוף המידע כר"מ. (M).
- 3.4.2 ארכיטקטורת המערכת תאפשר הגדלת כמויות הן בכמות המקורות המורכשים והן בנפחים. (M).
- 3.4.3 המציע נדרש להציג את יכולות הגידול של המערכת בהיבטי תוכנה, רישוי, חומרה ותקשורת.
- 3.4.4 המציע יפרט את ביצועי וקצבי כריית המידע כתלות בתוכנה, רישוי, חומרה ותקשורת, ואת אופן הגידול.
- 3.4.5 המציע יפרט את משמעות הוספת יכולת הרכשה ממקורות חדשים בהיבטי תוכנה, רישוי, חומרה ותקשורת.
- 3.4.6 המציע יתמחר כאופציה בהצעתו, פיתוח יכולת הרכשה ממקורות חדשים, על פי צרכי המוסד (O).

3.5 הקמת המערכת (M)

- 3.5.1 המציע יהיה אחראי להקמת המערכת.
- 3.5.2 פעולות ההקמה יכללו לפחות התקנה, הובלה, העמדה, חיווט, חיבור לתשתיות הסביבתיות וכל עבודה ו/או פעילות הנדרשת לטובת אספקת המערכת למוסד.

3.6 חומרה מרכזית – שרתים (M)

- 3.6.1 המציע יציג את החומרה הנדרשת על פי הארכיטקטורה המוצעת על ידו. בתיאור החומרה הנדרשת לשרתים יש לשים לב לדגשים הבאים:
- א. **בסעיף זה אין להציג מחירים. הצגת מחירים בסעיף זה עלולה לגרום לפסילת ההצעה.**
- ב. תכנון המסדים יבוצע על ידי הזוכה ובכפוף לדרישת הזיווד להלן, לרבות מערכת המותקנת בארון שרתים יעודי שמסופק איתה.
- ג. מערכות ההפעלה הנדרשות להתקנה על השרתים מפורטת בסעיף 3.7.7.



3.6.2 תכונות ודרישות (L)

דרישות	תכונה / רכיב
<p>1. החומרה המוצעת תהיה של אחד מהיצרנים הבאים : א. אחד מהיצרנים אשר זכו במכרז השרתים של החשכ"ל. ב. יצרן אשר אינו נכלל במכרז השרתים של חשכ"ל ובתנאי שמיצובו של יצרן זה ב- Gartner's Magic Quadrant לשרתים המעודכן ביותר למועד הגשת ההצעות הינו ברביע המוביל (ריבוע ימני עליון : קרי כזה שזכה בציון גבוה הן ב-ability to excute והן ב-completeness of vision). ג. אפליינס יעודי של היצרן המותאם למערכת (מועדף) 2. החומרה תהיה מהגרסה העדכנית ביותר אותה משווק היצרן. 3. על המציע להציע את כל השרתים מאותו יצרן.</p>	<p>יצרן חומרה</p>
<p>1. החומרה תסופק עם <u>אחריות יצרן</u> (לא של משווק החומרה) לחמש שנים באתר הלקוח מסוג 24X6, זמן הגעה לאתר תוך 4 ש"ע.</p>	<p>אחריות</p>
<p>1. הפתרון יהיה מבוסס על שרתים בתצורת Rack Mount</p>	<p>תצורה</p>
<p>1. החומרה המוצעת תתמוך בהיקף הפעילות כמפורט במכרז זה 2. החומרה המוצעת תתמוך בגידול (Scalability) של 100% בהיקף הפעילות.</p>	<p>עומסים וביצועים</p>
<p>1. המציע יציג ארכיטקטורת שרתים וירטואלית, ככל הניתן. 2. המערכת נדרשת לעבוד בתשתיות וירטואלית עבור מרבית המודולים בפרויקט.</p>	<p>וירטואליזציה</p>
<p>יתירות ברמת החומרה : 1. כל מרכיבי המערכת יהיו עמידים להפסקות חשמל, כך שנפילת מתח לרכיב לא תגרום לנזק. 2. מערך אחסון המידע ויתירותו יהיה בתצורה בה ישמר המידע במידה ואחד הרכיבים כשל לפעול.</p>	<p>יתירות</p>



דרישות	תכונה / רכיב
1. החומרה המרכזית תותקן בארון ייעודי להתקנת מערכות תקשורת או מחשבים בגובה עד U44 מקורי מתוצרת APC / HP Rittal / Sun / Knurr / IBM או שווה ערך שיאושר ע"י המוסד. המציע יפרט את דרישות הזיוד. 2. כל עבודות ההקמה, כמו הזיוד והחיווט, יבוצעו על ידי המציע. 3. הארונות יסופקו על ידי המוסד. 4. במידה והמערכת מגיעה כיחידה אחת וכוללת ארון יעודי, סעיפים 1 ו 3 לא יהיו רלוונטיים	זיוד

3.6.3 המציע יצרף לתשובתו לסעיף כתב כמויות כמפורט להלן ויפרט עבור כל רשת וסביבה (L):

#	תפקיד שרת פיזי	רשת וסביבה	יצרן	דגם	סוג ומס' מעבדים	זיכרון – RAM – סוג, גודל, מהירות	דיסק פנימי – נפח ומהירות	כמות שרתים מסוג זה	הערות ונתונים טכניים נוספים
1.									
2.									
3.									

#	שרת פיזי	רשת וסביבה	שרת וירטואלי	הערות
1.				
2.				
3.				

3.7 אחסון נתונים וגיבוי (M)

3.7.1 חומרת האחסון של המערכת תכלול את מערכי האחסון והגיבוי הנדרשים על פי הארכיטקטורה המוצעת. על המציע לתכנן את האחסון הנדרש לתוצרי הכר"מ ברשת החיצונית ועד להעברתם לרשת הפנימית (M).

3.7.2 על המציע להציג מחיר לכל הרכיבים המוצעים על ידו בפרק 5 (M).

3.7.3 אחסון קיים (I)

א. לא יעשה שימוש במערך האחסון הקיים של המוסד.



3.7.4 מערך האחסון המתוכנן (L)

- א. המציע יציג את תכנון האחסון למערכת המוצעת על ידו בשתי הרשתות ופרט את אופן אגירת התכנים ברכיב האחסון.
 - ב. נפח אחסון נטו מוגדר כ"נפח המערכת", הנפח השמיש לאחר הקצאות למערכת ההפעלה, כוננים יתירים וכיו"ב.
 - ג. נפח האחסון נטו לשרת ה-FE הנדרש ברשת הכר"מ במועד מבצעיות המערכת – TB 3.
 - ד. נפח האחסון נטו לשרת ה-BE הנדרש ברשת האנליטיקה במועד מבצעיות המערכת – TB 5.
 - ה. קצב גידול שנתי לאגירה – 10% בשנה.
 - ו. מערך האחסון יאפשר גידול של 100% בכושר האגירה ביחס למועד מבצעיות המערכת, בכל אחת מהרשתות. כלומר, מערך האחסון יכלול דיסקים בהיקף הנדרש למועד המבצעיות, ויוכל לגדול בכמות הדיסקים לטובת נפח אגירה גדול ב-100% ביחס למועד המבצעיות, מבלי לבצע שינוי למעט כמות הדיסקים והמגירות בהתאמה.
 - ז. חומרת האחסון והגיבוי המוצעת תתוכנן כך שאף אחד מרכיבי הפתרון לא יהווה נקודת כשל (SPOF).
1. חומרת האחסון והגיבוי יעמדו לפחות, אך לא רק, בדרישות הבאות: בכל מערך אחסון / גיבוי מבוסס דיסקים שיוצע תהיה לפחות כפילות רכיבים (בקרים, ספקי כח כניסות FC, FCoE, Ethernet וכיו").
 2. ניתן להציע כי אותו מערך ישמש גם לאחסון וגם לגיבוי.

3.7.5 גיבוי (L)

- א. הזוכה יגבה את תוכנות התשתית בשרתים ואת הנתונים בסיסי הנתונים, הגדרות המערכת והציי"חים והתוצרים.
- ב. מערך הגיבוי המתוכנן
- ג. המציע יפרט את שיטת הגיבוי המוצעת על ידו ויכלול לפחות:
 1. גיבוי במערכי האחסון, כמו Snapshot.
 2. גיבוי לדיסקים. המציע יפרט כיצד בכוונתו ליישם.
 3. גיבוי של השרתים (מערכות הפעלה ותוכנות תשתית):
 4. הזוכה יספק את תוכנות הגיבוי הנדרשות להתקנה על גבי השרתים.
 5. הזוכה אחראי בתאום עם חטיבת ההתקנות להתקנת התוכנות על גבי השרתים ולוודא עבודה תקינה של ה-Agents.
- ד. עקרונות הגיבוי של בסיס הנתונים
 1. מדיניות גיבויים לתכנים:
 - 1.1.1.1.3.7.5 הזוכה ייצר עותק גיבוי אינקרמנטלי אחד ליום וישמור אותו ל-15 ימים.
 - 1.2.1.1.3.7.5 הזוכה ייצר עותק גיבוי שבועי וישמור אותו ל-4 שבועות.
 - 1.3.1.1.3.7.5 הזוכה ייצר עותק גיבוי חודשי וישמור אותו ל-3 חודשים.
 2. מדיניות גיבוי לשרתים:
 - 2.1.1.1.3.7.5 הזוכה ייצר עותק גיבוי חודשי וישמור אותו לשלושה חודשים.



3. פורמט הפריקה ופורמט הטעינה חייבים להיות זהים.
4. הזוכה ישמור את עותקי הגיבוי בשטח אחסון מוגדר מראש.
5. על המציע לפרט את תהליך יצירת עותק הגיבוי ואת הנפח הנדרש עבור עותק זה.
6. תזמוני הגיבויים ומשך השמירה שלהם יקבעו בפרמטרים ויהיו ניתנים לשינוי על ידי מנהל המערכת באמצעות ממשק משתמש מתאים ללא צורך בתכנות (S).
- ה. ביצוע הגיבוי לא יפגע בביצועים של המערכת המבצעת. המציע יפרט כיצד יעמוד בדרישה זו.
- ו. תהליך הגיבוי לא ישבית את המערכת או אחד מרכיביה.
- ז. תיאור מערך הגיבוי יכלול פירוט של החומרה, התוכנה וכן משמעותיות הגדלת המערך בעת הגדלת נפחים.
- ח. הזוכה יהיה אחראי להקמת מנגנונים לגיבוי ולשחזור על פי דרישות אלו ואחראי לבדוק אותם כחלק מבדיקות המסירה.
- ט. משך זמן הגיבוי יהיה סביר. על המציע להציג את משך הזמן המוערך על ידו לביצוע הגיבוי על פי הדרישות במסמך זה.
- י. פתרון הגיבוי המוצע יתמוך בזמן ההתאוששות (שחזור) של 6 שעות לכל היותר, בו תתאפשר חזרה לעבודה רגילה לאחר שחזור מידע מלא עבור המערכת על כל מרכיביה.
- יא. הזוכה יספק את החומרה ותוכנת הגיבויים בהתאם לתכנון שיבוצע על ידיו ובכפוף למדיניות המוסד (I).

3.7.6 מיתקני מחשב (I)

- א. המערכת מתוכננת להתקנה במיתקני המחשב של המוסד.
- ב. תשתיות סביבתיות במיתקני המחשב, כגון כבילה, נתבים, מתגים, יסופקו על ידי המוסד.

3.7.7 מערכות הפעלה (M)

- א. במידה ויבחר המציע להשתמש בפתרון וירטואליזציה יעמוד המציע בדרישות הבאות:
 1. הפתרון המוצע יופעל מעל תוכנת וירטואליזציה - MS HYPER-V או VMWARE.
 2. במסגרת התשתית הוירטואלית, המוסד יהיה אחראי לאספקה של מערכת ניהול התשתית הוירטואלית, שתשמש לניהול תצורת המערכת, קבלת דיווחי תקלות, עומסים וכיו"ב.
- ב. אם המציע, ישלב רכיב אשר אינו יכול להיות מופעל בתשתית וירטואלית, עליו לציין זאת ולפרט את הסיבה ולקבל אישור.
- ג. יינתן יתרון לתצורה וירטואלית מלאה או לתצורה הכוללת ערכה שלמה בארון יעודי המסופק על ידי המציע (אפליינס). (L)
- ד. מערכת הפעלה בשרתים (M)
 1. מערכת ההפעלה הנדרשת להתקנה בשרתים תהיה Microsoft Windows server 2016.
 2. ניתן להשתמש במערכות הפעלה ייחודיות למוצר המבוסס על אפליינס יעודי.
 3. המציע יפרט מהי מערכת ההפעלה הנדרשת להתקנה בשרתים.



4. הפתרון יתבסס על מערכות הפעלה מוכרות בשוק (S).
5. המציע יהיה אחראי להתקנות מערכות ההפעלה.
- 3.7.8 רישוי תוכנות מדף (L)**
- א. המציע יפרט את כל תוכנות המדף בהן ייעשה שימוש, כולל פירוט של מוצרי צד ג', במערכת.
- ב. עבור כל תוכנה, יפרט המציע את שיטת הרישוי של מוצר המדף, האם יש מיגבלות לרישוי ומהן וכמות הרשיונות הנדרשת.
- ג. על המציע להציג מחיר לכל התוכנות המוצעות על ידו בפרק 5 (M).
- 3.7.9 תוכנות שרתים (L)**
- א. המציע יציין אילו תוכנות תשתית יותקנו על כל רכיב חומרה ויתמחר אותן כחלק מהצעת המחיר בפרק 5.
- ב. תוכנות המדף שמותקנות באורח סטנדרטי על השרתים של המוסד הן (I):
1. אנטי וירוס מק'אפי בשרתים ו-Trendmicro בתחנות העבודה
 2. תוכנת גיבוי Commvault
 3. תוכנות שוי"ב MS Scm
 4. תוכנת הפצת תוכנה MS Scm
- ג. המוסד יכול להוסיף תוכנות תשתית נוספות להתקנה על גבי השרתים (M).
- ד. המציע יאשר שאין מניעה להפעלת הפתרון המוצע על ידו בשרתים עליהם מותקנות התוכנות הנ"ל (M).
- 3.7.10 מחשב לקוח – חומרה (I)**
- א. חומרת תחנות הקצה ומערכות ההפעלה עבור תחנות העבודה האישיות של המשתמשים יסופקו על ידי המוסד.
- ב. מפרט תחנת הקצה המינימאלי עליה תופעל המערכת מבוססת על מעבדי אינטל i5 עם זכרון 4 Gb Ram.
- ג. ייתכנו תחנות קצה מסוגים שונים והמערכת תפעל בצורה תקינה על כל אחד מסוגי תחנות הקצה (M).
- 3.7.11 מחשב לקוח – תוכנות תשתית (I)**
- א. התוכנות הבאות יסופקו על ידי המוסד ויותקנו על ידו על כל תחנה:
1. מערכת הפעלה מסוג Windows 10 Enterprise 32/64 bit.
 2. אנטי וירוס מסוגים שונים.
 3. MS Office 2016 32 bit
 4. Internet Explorer 11
- ב. המציע יתחייב כי המערכת המוצעת על ידו, תפעל ללא דופי מעל מערכת ההפעלה ויתר תוכנות התשתית המותקנות בתחנת הקצה (M).
- ג. המציע יפרט האם נדרשות תוכנות תשתית נוספות בתחנות הקצה ומה השימוש המיועד. אם נדרשות, ובמידה וישנה עלות, יתמחר המציע את התוכנות הנוספות כחלק מהצעת המחיר בפרק 5 (S).
- 3.7.12 מחשב לקוח – תוכנות ישומיות (L)**



- א. המציע יפרט את סוג האפליקציה שתותקן, הן עבור משתמש והן עבור מנהל מערכת.
- ב. המציע יפרט האם מדובר ב-Web Application או ב-Client Application.
- ג. המציע יציג את שיטת ההתקנה בתחנה והאם מדובר ב-Thin Client Setup.
- ד. המציע יפרט האם קיימת הגבלה בהפעלת אפליקציית מנהל המערכת ואפליקציית המשתמש בדפדפן כלשהו ויציין מהו הדפדפן המועדף על ידו.
- ה. המציע יפרט את כל התוכנות היישומיות בהן ייעשה שימוש, כולל פירוט של מוצרי צד ג', בתחנת הקצה.
- ו. המציע יגדיר מהן התוכנות היישומיות הנדרשות לטובת הפעלת המערכת באופן תקין ומלא.
- ז. ההתקנה תבצע על ידי היחידה הממונה במוסד על התקנות תוכנה. (I).
- ח. המציע יודא כי לא קיימת התנגשות בין התוכנות המותקנות בתחנת הקצה לבין התוכנות הנדרשות לטובת התקנת המערכת. (M).
- ט. המציע יתחייב כי המערכת המוצעת על ידו, תפעל ללא דופי מעל כלל התוכנות המותקנות בתחנת הקצה (M).
- י. הזוכה יסייע בהכנת ה-Image של כלל ההתקנות הנדרשות במחשבי הלקוח ויכלול את כלל תוכנות התשתית והתוכנות היישומיות הנדרשות המערכת, בתיאום עם היחידה הממונה במוסד על התקנות תחנות העבודה. (M).

3.7.13 תקשורת (I)

- א. רשתות התקשורת הפנימיות והחיצוניות תסופקנה על ידי המוסד.
- ב. למוסד רשת פנימית מבודדת מהרשת החיצונית.
- ג. הרשת החיצונית מקושרת לאינטרנט באמצעות בזק בינלאומי.

3.7.14 שרידות ויתירות (S)

- א. המציע יפרט את רמת השרידות והיתירות הקיימת בפתרון המוצע
- ב. המציע יפרט את רמת השרידות בהיבטי ארכיטקטורה, חומרה ותוכנה.



4. פרק המימוש (M)

4.0 כללי - הבהקים (I)

- 4.0.1 המכרז עוסק באספקה, התקנה והטמעה של מערכת איתור וכריית מידע מרשת האינטרנט – webint – (להלן: "המערכת"). המערכת נדרשת לענות על כל הדרישות הישומיות והטכנולוגיות כפי שפורטו בפרקים 2 ו-3 לעיל.
- 4.0.2 בפרק זה יתאר המציע את הגורמים המעורבים בפרויקט, שיטת הישום של המערכת, תוכנית העבודה ונושאי הדרכה, תיעוד ותחזוקה על פי הפירוט הנדרש בסעיפים להלן.

4.1 פרטים על המציע (S)

4.1.1 פרטים כלליים על המציע (G)

על המציע למלא את הפרטים הבאים אודותיו:

מס'	פרוט	תשובת המציע
1.	שם המציע:	
2.	כתובת מלאה:	
3.	מס' טלפון/פקס:	
4.	דואר אלקטרוני:	
5.	מספר חברה (ח.פ) במקרה שהמציע הוא תאגיד:	
6.	מעמד משפטי: חברה פרטית, חברה ציבורית, עוסק מורשה, אחר	
7.	שנת הקמת החברה/העסק:	
8.	מספר תיק עוסק מורשה:	
9.	פרוט תחומי העיסוק העיקריים:	
10.	שנות וותק בתחום מערכות וובינט:	
11.	מבנה הבעלות על החברה:	
12.	שמות בעלי החברה/בעלי השליטה העיקריים:	
13.	שמות מנהלי החברה/העסק:	
14.	שם ופרטי נציג הזוכה בכל הנוגע למכרז	



מס'	פרוט	תשובת המציע
	זה: שם מלא, תפקיד, טלפון, פקס, דואר אלקטרוני של איש הקשר	
15.	שם ופרטי מנהל הלקוח שיהיה אחראי באופן ישיר על מכרז זה ועל מימושו, בהתאם לאמור בסעיף כ: שם, טלפון וכתובת דוא"ל.	



4.2 פרוט הניסיון והיכולות של המציע (L)

- 4.2.1 יכולות מקצועיות, ניסיון ומומחיות בישום והטמעת המערכת
- א. שנות הוותק שיש למציע עצמו בשיווק ויישום המערכת המוצעת בישראל.
 - ב. מספר המערכות בארץ ובעולם, שסופקו והותקנו על ידי המציע בסך הכול, בשנים 2011-2017.
 - ג. המציע יפרט כמה מומחי יישום הוא מעסיק, אשר הינם בעלי וותק מקצועי של לפחות שנתיים במתן שרותי התקנה, פיתוח, יישום ותמיכה טכנית במערכת המוצעת.
 - ד. מידע נוסף – יפורט על ידי המציע.
- 4.2.2 מערכי התמיכה והתחזוקה של המציע ושל היצרן (L).
- א. המציע יפרט את מערכי התמיכה והתחזוקה שלו ושל יצרן המערכת, בהתאם לפירוט הבא:
 - ב. על המציע להפעיל באופן קבוע ושוטף מוקד שירות ותמיכה טלפוני מאויש לקבלת ופתיחת קריאות לטיפול בתקלות במערכת ו/או מענה לשאלות ופניות לקבלת תמיכה וייעוץ טכני, בישראל ובשפה העברית.
 - ג. המציע יפרט את כתובת המייל של מוקד השירות, מספר הטלפון, שעות הפעילות ושם האחראי על מוקד השירות.
 - ד. נדרש שתהיה ליצרן המערכת נציגות קבועה בארץ למתן שרותי תמיכה טכנית, ייעוץ ותמיכה שיווקית, הנדסית ומקצועית במציע ובלקוחותיו.
 - ה. נדרש שהיצרן יפעיל מוקד ידע, שרות ותמיכה טכנית במערכת.
 - ו. נדרש שנציגי המוסד יוכלו לדבר ולהתייעץ עם מומחים של היצרן (בתיאום מוקדם עם הזוכה), באמצעות אתר האינטרנט, טלפון, שיחות וידאו ו/או בדואר אלקטרוני, לצורך ייעוץ טכני, הפניית שאלות, בירורים שונים, טיפול בתקלות וכדו', במהלך כל תקופת ההתקשרות.
 - ז. המציע יפרט תדירות שחרור גרסאות חדשות ועדכונים שוטפים לתוכנת המערכת על ידי היצרן.
 - ח. מערכי התמיכה והתחזוקה של המציע ושל היצרן יעמדו לרשות המוסד, ללא מגבלה כל שהיא, לאורך כל חיי המערכת במוסד, בכפוף לכך שהמוסד ירכוש מהזוכה שרותי תחזוקה.



4.3 מעמד מקצועי וחוסן פיננסי של יצרן המערכת (L).

- א. המציע יתאר את יצרן המערכת ומעמדו בעולם ובארץ, בהתאם לפירוט הבא:
- ב. שם היצרן המלא
- ג. מיקום משרדי ההנהלה הראשית.
- ד. מיקום מרכז הפיתוח של המערכת.
- ה. מספר העובדים הכולל, המועסק על ידי היצרן, בפיתוח ואחזקת מערכות כר"מ.
- ו. פריסת הסניפים העיקריים ברחבי העולם.
- ז. פרוט הסניף שאחראי ישירות על השיווק והתמיכה בישראל.
- ח. שמו של מנהל הסניף.
- ט. שנות וותק של היצרן בפיתוח מערכות כר"מ.
- י. פרטים על היקף המכירות ו/או מספר ההתקנות של המערכת המוצעת בארץ, בחמש השנים האחרונות.
- יא. פרטים על היקף המכירות ו/או מספר ההתקנות של המערכת המוצעת בעולם, בחמש השנים האחרונות.
- יב. פרטים על שת"פ עם יצרנים מובילים בעולם.
- יג. מידע רלבנטי אחר לגבי מעמד היצרן – יפורט על ידי המציע.

4.3.2 פרטים על הקשרים העסקיים והמקצועיים בין המציע לבין היצרן (L)

- נדרש מהמציע קשר מקצועי חזק, שוטף ורצוף עם יצרן המערכת, בהתאם לפירוט הבא:
- א. המציע יפרט את צורת ומהות הקשר העסקי בינו לבין יצרן המערכת, לדוגמא: המציע הוא היצרן, נציג בלעדי של היצרן בארץ, שותף בכיר, משווק מורשה, מפיץ וכדו'.
 - ב. המציע יפרט כמה שנים נמשך הקשר העסקי האמור בינו לבין היצרן.
 - ג. המציע יפרט טיב והיקף התמיכה, שהוא מקבל מיצרן המערכת.
 - ד. המציע יפרט הסמכות יצרן שהוענקו לו על ידי יצרן המערכת (ככל שניתנו).
 - ה. המציע יציג אישור או תעודה על נייר לוגו רשמי של יצרן המערכת, המעידים על היותו משווק מורשה של היצרן.
 - ו. מידע נוסף – יפורט על ידי המציע.
 - ז. יינתן יתרון למציע שהוא גם היצרן (S)



4.4 תכנית מימוש (L)

המציע יציג תכנית מימוש עקרונית ליישום והטמעת המערכת במוסד, כדלקמן:

4.4.1 תכנית המימוש תכלול את הנושאים הבאים:

- א. הצגת מתודולוגית העבודה - המציע יציג בקווים כללים מתודולוגיה מוכחת לתכנון, יישום והטמעה מוצלחת של המערכת.
- ב. הגדרת שלבי העבודה, אבני דרך והפעילויות העיקריות בכל שלב.
- ג. פרוט המסמכים והתוצרים העיקריים שיוכנו בכל אחד משלבי העבודה.
- ד. תכנית ניהול ובקרת איכות.
- ה. תכנית בדיקות קבלה לפני עלייה לאוויר.
- ו. תכנית הטמעה והדרכת מנהלי המערכת והמשתמשים במערכת.
- ז. המציע יפרט את הסיכונים העיקריים הצפויים במימוש הפרויקט והאמצעים המוצעים כדי למזער אותם.
- ח. הערכת לוח זמנים כולל מוערך ליישום והתקנת המערכת במוסד החל מחתימה על ההסכם.

4.4.2 המציע יפרט את דרישותיו מהמוסד, כדי להבטיח ביצוע מוצלח של הפרויקט ועמידה בלוח הזמנים.



4.5 הצוות המוצע (L)

4.5.1 צוות המציע

- א. פרטי הצוות המוצע ליישום והטמעת המערכת במוסד – המציע יפרט את מבנה הצוות המוצע, כולל ציון בעלי התפקידים, בשלבים השונים של הקמת הפרויקט.
- ב. פרטי הצוות המוצע לתחזוקה – המציע יפרט את מבנה הצוות המוצע והיקפו בשלב התחזוקה. לכל כח אדם מוצע יצורף קובץ קורות חיים ותצלום ת.ז.
- ג. המציע יציג את הצוות המוצע להקמה ותחזוקה של המערכת באמצעות מבנה ארגוני.
- ד. יש לפרט את שמות העובדים המוצעים, ניסיון מקצועי רלבנטי, לצרף קורות חיים עדכניים, תעודות השכלה ותצלום ת.ז עבור כל אחד מכח האדם המוצע, כנספח 4.5.

4.5.2 מנהל הפרויקט

- א. מנהל הפרויקט מטעם הזוכה יהיה אחראי לעמידה ביעדי הפרויקט ובלוחות הזמנים תוך ניהול קשר שוטף עם המוסד ונציגיו.
- ב. מנהל הפרויקט ישתתף בכל ישיבות הוועדות וכן בפגישות סטטוס שוטפות שיקבעו עם מנהל הפרויקט מטעם המוסד.
- ג. מנהל הפרויקט מטעם הזוכה יהיה אחראי להציג בצורה שוטפת תוכנית עבודה מעודכנת הכוללת את תכנון המשימות, משימות שבוצעו, פערים וכן תוכנית ניהול סיכונים לפרויקט.
- ד. מנהל הפרויקט מטעם הזוכה, יהיה אדם (לא תאגיד) בעל כישורים מתאימים ובעל ניסיון ניהולי וידע מתאימים לניהול פרויקט הקמה והטמעה של מערכת Webint בהיקף וברמת מורכבות דומים לאלו של המערכת הנדרשת במכרז זה.
- ה. מנהל פרויקט ההקמה וההטמעה יועסק ע"י המציע.
- ו. המציע יפרט את יכולתו, ניסיונו וכישוריו של מנהל פרויקט ההקמה המוצע, לרבות בתחום הניהולי והטכנולוגי, על פי דרישות התפקיד המפורטות מטה, במצטבר.
- ז. דרישות השכלה וניסיון של מנהל הפרויקט - למנהל הפרויקט המוצע השכלה אקדמאית באחד מהתחומים הבאים: מדעי המחשב, מערכות מידע, הנדסת תעשייה וניהול (מערכות מידע) או תואר אקדמאי אחר ובלבד שסיים בהצלחה קורסים והשתלמויות בתחום ניתוח מערכות מידע או ניהול פרויקטים בתחום מערכות מידע. ניסיון מקצועי בשירות צבאי מלא נחשב כבעל ערך שווה להשכלה אקדמאית.
- ח. להוכחת ההשכלה הנדרשת על המציע לפרט בטבלה הבאה את השכלתו של מנהל הפרויקט הרלבנטית למכרז זה:

שנים	מוסד לימודים	תחום לימודים	תואר

- ט. למנהל הפרויקט המוצע היכרות מעמיקה עם מערכות Webint. יתרון לבעלי היכרות מעמיקה וניסיון בתחום הצבאי, הכלכלי – מסחרי.
- י. למנהל הפרויקט המוצע ניסיון מינימלי של 4 שנים בניהול פרויקטים.
- יא. למנהל הפרויקט המוצע ניסיון של שנתיים בניהול ו/או בפיתוח של מערכות Webint.



יב. להוכחת הניסיון הנדרש, על המציע לפרט בטבלה הבאה לגבי כל פרויקט שאותו ניהל וכל מערכת WEBINT אשר ניהל ו/או פיתח מנהל הפרויקט המוצע:

שם הפרויקט:			
הארגון המזמין:			
תקופת הפרויקט:			
תיאור הפרויקט:			
תפקידו של מנהל הפרויקט במסגרת הפרויקט:			
שם איש הקשר, תפקידו בארגון ופרטי ההתקשרות עימו (טלפון ודוא"ל)			
שם	תפקיד	טלפון	דוא"ל

יג. ניתן לפרט נסיון נוסף במתכונת הני"ל.

יד. המציע יהיה רשאי להחליף את מנהל הפרויקט המוצע, אך ורק בהסכמה של המוסד ובאישורו ולאחר שהציע מנהל פרויקט חליפי העומד בכל הדרישות להלן ובציון שלא יפחת מהציון שקיבל מנהל הפרויקט שהוצע במכרז. התחיבות זו תהיה בתוקף לכל משך הפרויקט.

טו. במעמד ה-POC המערכת, תיערך פגישת היכרות וראיון עם מנהל הפרויקט המוצע.

4.5.3 צוות אנליסטים להטמעת המערכת

א. תפקידי האנליסטים:

1. האנליסטים יהיו אחראים לקליטה מלאה ומוצלחת של המערכת אצל המידענים \ משתמשי המערכת העיקריים במוסד
2. האנליסטים ידריכו את משתמשי המערכת בשימוש מיטבי ויעיל במערכת להשגת הידיעות הנדרשות ולעמידה ביעדי המערכת
3. האנליסטים יהיו בקיאים בכל הפונקציונליות הקיימת והפיתוחים במערכת ה-Webint המוצעת.

ב. האנליסט יעמוד בכל הדרישות המפורטות להלן:

1. האנליסט יהיה בעל שנתיים נסיון לפחות בהטמעת מערכות
2. שנת ניסיון אחת לפחות והטמעה אחת לפחות של מערכת Webint הדומה למערכת שתיושם במוסד
3. האנליסט יהיה בעל לפחות 3 שנות ניסיון לפחות בשימוש מערכת Webint
4. האנליסט יהיה בקיא בכל הפונקציונליות הקיימת והפיתוחים במערכת ה-Webint שתוקם עבור המוסד

ג. המציע יפרט, בנפרד, לגבי כל אחד מהאנליסטים המוצעים על ידו כדלקמן:

שם המטמיע:	
לצורך הוכחת הניסיון הנדרש, על המציע לפרט בהצעתו לגבי כל מערכת אותה	



הטמיע או בה השתמש האנליסט המוצע את :			
		שם המערכת :	
		סוג המערכת :	
		הארגון המזמין :	
		תקופת ההטמעה/שימוש :	
תיאור המערכת :			
תפקידו של המטמיע בפרויקט ותחום אחריותו :			
שם איש הקשר, תפקידו בארגון ופרטי ההתקשרות עימו (טלפון ודוא"ל)			
שם	תפקיד	טלפון	דוא"ל
חתימת האנליסט \ מטמיע			

ד. ניתן לפרט עבודות נוספות במתכונת הנ"ל - בדפים נוספים

4.5.4 אנליסט לאחר ההטמעה (O)

- א. המוסד שוקל להרחיב את ההטמעה של המערכת, לאחר תקופת ההטמעה הראשונה, באמצעות אנליסט שיועסק ע"י המוסד לתקופה של לא יותר מ 30 חודשים, ויספק שירותי הטמעה, אנליטיקה ושרותים מקצועיים לצוות כריית המידע המודיעיני בנושאי פיתוח.
- ב. האנליסט יעמוד בכל הדרישות אשר צוינו בסעיף 4.5.3.2.
- ג. המציע יפרט, בנפרד, לגבי כל אחד מהאנליסטים המוצעים על ידו כדלקמן :

שם המטמיע :	
לצורך הוכחת הניסיון הנדרש, על המציע לפרט בהצעתו לגבי כל מערכת אותה הטמיע או בה השתמש האנליסט המוצע את :	
שם המערכת :	
סוג המערכת :	
הארגון המזמין :	
תקופת ההטמעה/שימוש :	
תיאור המערכת :	
תפקידו של המטמיע בפרויקט ותחום אחריותו :	



שם איש הקשר, תפקידו בארגון ופרטי ההתקשרות עימו (טלפון ודוא"ל)			
שם	תפקיד	טלפון	דוא"ל
			חתימת האנליסט

ד. ניתן לפרט עבודות נוספות במתכונת הנ"ל - בדפים נוספים

ה. זמינות – האנליסט יהיה זמין לעבודה בהיקף של 100% משרה

4.6 אספקה, בדיקות קבלה והטמעה (M)

4.6.1 אספקה

א. הזוכה יתחייב לספק למוסד את המערכת בגרסת התוכנה העדכנית ביותר במועד האספקה.

ב. הזוכה יהא אחראי להוביל, להעמיס ולפרוק את המערכת, כולל החומרה ויתר הרכיבים הפיזיים, באתרי המוסד על פי הנחיות המוסד, וזאת על חשבון הספק הזוכה, וכחלק מהצעת המחיר.

ג. הזוכה יהיה אחראי לבצע העמדה של רכיבי המערכת, כולל חיבור למסדי התקשורת, חיווט וכיו"ב, בסיוע עובדי המוסד האחראים על הקמת התשתיות.

ד. הקמת המערכת במוסד – התקנה, קונפיגורציה והטמעה

1. הזוכה יהיה אחראי להקמת המערכת במוסד עד להפעלתה המלאה בייצור שוטף על פי דרישות המכרז ודרישות המוסד בשלב האפיון המפורט, לרבות אפיון מפורט, התקנה, קונפיגורציה, בדיקות, הדרכה מעשית בשטח, הכנת נהלי עבודה, מסירת תיעוד והטמעה, (להלן – "פרויקט הקמת המערכת"), כמפורט להלן.

2. פרויקט הקמת המערכת יתבצע כפרויקט Turn-Key באחריות כוללת של הזוכה, בהתאם לתכולת העבודה המוגדרת ולוח הזמנים שיוסכם בין הצדדים, וזאת **במחיר קבוע וסופי**, בהתאם למחיר הקמת המערכת בהצעת הזוכה שיפורט בפרק 5.

3. הזוכה יתחייב לערב בפרויקט הקמת המערכת את היצרן ולקבל את אישורו המוקדם לכל מסמכי התכנון והאפיון המפורט, וזאת כחלק בלתי נפרד מהעבודה להקמת המערכת במוסד וללא דרישה לתוספת תשלום כל שהיא מאת המוסד.

ה. להלן תכולת העבודה הנדרשת מהזוכה להקמת המערכת :

1. פגישת התנעה עם נציגי המוסד, לימוד מצב קיים ומתוכנן.

2. הגדרת דרישות המוסד.

3. הכנת מסמך אפיון על.

4. תכנון ואפיון מפורט להקמת המערכת במוסד, לרבות הכנת שרטוטים מתאימים לאופן יישום המערכת במוסד. מסמכי האפיון יועברו לאישור מוקדם של היצרן ושל המוסד.

5. תיקוף רכיבי הפתרון שיידרש המוסד להזמין ולרכוש.



6. תיקוף תצורת החומרה, השרתים, שטחי האחסון ותשתיות טכנולוגיות אחרות שהמוסד יידרש להקצות לטובת פרויקט הקמת המערכת.
7. הגדרת ממשקי התקשורת בין המערכת המוצעת, רשת התקשורת הפנימית של המוסד ורשת האינטרנט החיצונית.
8. ביצוע הגדרה וקונפיגורציה מלאה למערכת, לרבות הגדרות מערכת, הרשאות, הגדרת משתמשים, מנהלי מערכת, הגדרת חריגים, התרעות, דוחות קבועים ועוד, בהתאם לדרישות המוסד בשלב האפיון המפורט.
9. הפעלת כל היכולות והשירותים הפונקציונליים הכלולים והמשולבים במערכת, לרבות התקנה, הגדרה, קונפיגורציה, הפעלה, כוונן ואופטימיזציה.
10. אינטגרציה של המערכת עם AD ארגוני, SIEM/SOC ועם שרת זמן ארגוני (NTP) ותיקיות המערכת.
11. ביצוע מבחני מסירה וקבלה עד לסיומן המוצלח לשביעות רצונו של המוסד. המוסד שומר לעצמו את הזכות להצטרף לבדיקות הקבלה של הזוכה או לבצע בדיקות קבלה נפרדות משלו לפי שיקול דעתו הבלעדי.
12. מסירת נהלי עבודה ותיעוד בהתאם לאמור בסעיף 4.9, בפרט נהלי גיבוי ושחזור ותחזוקה שוטפת.
13. הדרכה מעשית של עובדי המוסד במערכת המוצעת על כל רכיביה עד לרכישת מיומנות מקצועית מספקת בניהול שוטף, תפעול ושימוש שוטף במערכת.
14. כל נושא וכל עבודה נוספת שיידרשו עד להפעלה מלאה, חלקה ואופטימאלית של המערכת במוסד, לשביעות רצונו המלאה של המוסד, אף אם לא נזכר לעיל במפורש.

4.6.2 קריטריונים למעבר בדיקות המערכת

סוג תקלה	הגדרה	כמות מותרת כתנאי לסיום בדיקות מסירה
קריטית	א. נפילת מערכת (אפליקטיבית או בגין תקלת חומרה) – הגורמת להשבתת שירות ב. תקלה המשביתה תהליך מרכזי במערכת ואין אפשרות לעקוף אותה ג. תקלה באבטחת מידע הגורמת לחשיפת מערכת לחדירה מבחוץ	אפס תקלות
חמורה	א. תקלה המשביתה תהליך מרכזי במערכת, אך ניתן לעקוף אותה ב. תקלה המשביתה תהליך משני במערכת ואין אפשרות לעקוף אותה ג. תקלת הסבה שמונעת ממודול פונקציונאלי להתחיל בדיקות בתהליכים משניים ד. חשיפת עובד שאינו מורשה למידע רגיש	אפס תקלות



כמות מותרת כתנאי לסיום בדיקות מסירה	הגדרה	סוג תקלה
בהתאם לפגיעה ולחשבתה	א. אי נוחות בעבודה עם המערכת הגורמת לפגיעה ביעילות ואיכות השירות ב. תקלה המשביתה תהליך משני במערכת, אך ניתן לעקוף אותה	בינונית
בהתאם לפגיעה	תקלה לא פונקציונאלית ברמת ממשק משתמש הגורמת אי נוחות במתן השירות ללא פגיעה ברמת התפוקה של העובד	קלה



4.7 ניהול הפרויקט (M)

4.7.1 ועדת היגוי

- א. המוסד ימנה ועדת היגוי למעקב אחר ביצוע הפרויקט ולאישור אבני הדרך בפרויקט.
- ב. בוועדת ההיגוי ישתתפו נציגים מטעם המוסד והזוכה.
- ג. ועדת ההיגוי תתכנס בתדירות שתיקבע על פי שיקולו של המוסד.
- ד. הזוכה יתחייב להשתתף בכל ישיבות הועדה באמצעות נציגיו הקבועים ונציגים נוספים שיזומנו על פי דרישת המוסד.

4.7.2 ועדה ניהולית

- א. בוועדה הניהולית ישתתף מנהל הפרויקט מטעם הזוכה ומנהל הפרויקט מטעם המוסד.
- ב. ועדה ניהולית תתכנס בתדירות של לפחות פעם בחודש.
- ג. הזוכה יתחייב להשתתף בכל ישיבות הועדה באמצעות נציגיו הקבועים ונציגים נוספים שיזומנו על פי דרישת המוסד.

4.7.3 תוכנית עבודה המוצעת על ידי המוסד

- א. הזוכה ינהל את תוכנית העבודה במהלך הפרויקט בצורה מפורטת: משימות יפורטו ברמת שבועית, כל משימה תקושר למשימה קודמת (ברמת המשימה ולא ברמת ערסל), לכל משימה יוקצו המשאבים הנדרשים לה, לכל משימה יוגדרו עבודה (work) בשעות ומשך (Duration) בימים.
- ב. התקדמות העבודה תעודכן במערכת באחוזי ביצוע ותוצג למוסד אחת לשבוע.

4.7.4 בנק שעות שנתי

- א. המוסד רשאי להזמין מהזוכה בתשלום שעות עבודה של מומחה יישום מנוסה ומיומן במערכת לצורך ביצוע פיתוחים, התאמות ושינויים שונים במערכת לאחר התקנתה והפעלתה במוסד, כגון אינטגרציות, הפקת דוחות, סיוע בניהול ואדמיניסטרציה של המערכת, הטמעה מיוחדת, התקנה של גרסאות תוכנה חדשות (התשלום עבור גרסאות תוכנה יהיה כלול במחיר האחריות והתחזוקה) ועבודות מיוחדות אחרות על פי צרכי המוסד, זאת על פי צרכי המוסד מזמן לזמן לכל אורך תקופת ההתקשרות, ובהתאם לתמחור המירבי הנקוב בפרק 5.
- ב. הזוכה יעמיד לרשות המוסד אנליסט מומחה מנוסה ומתאים, בהתאם להיקף העבודה ולוח הזמנים שידרוש המוסד ויתמחר שעת עבודה בפרק 5.
- ג. המוסד יהא רשאי לערוך ריאיון היכרות עם המועמד ולדחות מועמד שאינו ברמה מקצועית נאותה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד. במקרה זה, על הזוכה להגיש מועמד חליפי ראוי.
- ד. הזוכה יתחייב להקצות את העובד שיאושר על ידי המוסד, בתוך שבועיים מבקשת המוסד או בלוח זמנים אחר שיוסכם בין הצדדים.
- ה. המוסד יפיק הזמנת עבודה רשמית חתומה על ידי הגורמים המוסמכים במוסד, בהתאם למחיר שעת עבודה בהצעת הזוכה והיקף השעות המאושר לביצוע העבודה. קיימת אפשרות שהמוסד יפיק הזמנת שעות שנתית וינצל את השעות בהזמנה מזמן לזמן על פי הצורך.



ו. המוסד ישלם לזוכה עבור שעות העבודה של מומחה היישום רק עם סיום העבודה במלואה, בכפוף לאישור המוסד בכתב על ביצוע העבודה לשביעות רצונו. אישור המוסד יצורף לחשבונית כתנאי לביצוע התשלום.

4.8 הדרכות והטמעות (M)

4.8.1 הדרכות

- א. תוכנית הדרכה
1. המציע יציג תוכנית הדרכה מפורטת על פי דרישות ההדרכה
 2. הזוכה ידריך את המשתמשים המורשים על ידי המוסד.
 3. ההדרכה תבוצע בחדרי הדרכה של המוסד על גבי מערכת הכר"מ.
- ב. מעבר להדרכה המעשית, הנכללת בתכולת התקנת המערכת, המוסד יהא רשאי להזמין מהזוכה ימי הדרכה בתשלום, לכל אורך תקופת ההתקשרות, כמפורט להלן:
- ג. הזוכה יהא אחראי להכשרת ולהדרכת עובדי המוסד במערכת המוצעת על כל רכיביה עד לרכישת מיומנות מקצועית ראויה.
- ד. ההדרכה תתבצע על ידי היצרן או נציגו בארץ באמצעות מדריכים מקצועיים דוברי עברית, מנוסים ובעלי ידע מעמיק במערכת.
- ה. ההדרכה תבוצע בחדרי הדרכה של המוסד, במועד שיתואם עם הזוכה מראש.
- ו. יום הדרכה יהיה בדרך כלל בהיקף של כ-7.5 שעות בין השעות 09:00-16:30.
- ז. על המציע לנקוב במחיר קבוע ואחיד ליום הדרכה, ללא תלות בסוג הקורס ובתכנון המקצועיים ו/או במספר המשתתפים ו/או במספר השעות. בפרק 5.
- ח. המוסד ישלם לזוכה בהתאם למספר ימי ההדרכה שיספק הזוכה למוסד בפועל.
- ט. המוסד יהא רשאי להכניס שינויים והתאמות בתוכניות הקורסים, בהתאם לצרכיו, וכמו כן, להאריך או לקצר את משך ההדרכה בתיאום עם הזוכה, ובמקרים אלו התשלום לזוכה יחושב על פי ימי ההדרכה בפועל. תכנית ההדרכה תועבר לאישור המוסד מראש.
- י. המודרכים יקבעו על ידי המוסד ויזומנו על ידו.
- יא. חומרי ההדרכה יועברו לידי המוסד בסיום ההדרכה, כמצגת PowerPoint או PDF.
- יב. על המציע לפרט תכנית קורס למשתמשי החקירות והסייבר וגם למנהל המערכת (אדמיניסטרטור) במענה לסעיף זה (L).
- יג. על המציע לפרט תוכנית הכשרה לחוקרי כר"מ ברמה בסיסית, מתקדמת וברמת מומחה (L).

4.8.2 הטמעות

- א. המוסד מבקש לבצע את ההטמעה של מערכת ה-webint באמצעות אנליסטים שיועסקו על ידי הזוכה ויספקו שירותי הטמעה באתרי המוסד.
- ב. היקף ההטמעה:
1. האנליסטים\מטמיעים יהיו זמינים לעבודה במשרה מלאה למשך כל תקופת ההתקנה באתרי המוסד, עד לעליה לאויר/הכרזת מבצעות.
 2. לאחר העליה לאויר/הכרזת מבצעות, ולמשך 3 חודשים נוספים, ימשכו פעולות ההטמעה בהיקף של עד 50% מהיקף ההטמעה הקודם. בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית של המוסד.



3. במהלך תקופות ההטמעה הנ"ל, יבחן המוסד בשיתוף הספק את היקף ההטמעה העתידי ויחליט לגבי מימוש אופציית מטמיע אנליסט בהיקף משרה מלא או חלקי.



4.9 תיעוד (M)

4.9.1 כללי

- א. כחלק בלתי נפרד מהתקנת המערכת במוסד, על הזוכה לספק למוסד תיעוד מסוגים שונים כמפורט להלן:
- ב. התשלום עבור התיעוד מכל הסוגים יהיה כלול במחיר המערכת והמוסד לא ישלם כל תוספת תשלום עבור תיעוד זה.
- ג. כל מסמכי התיעוד יוגשו בעברית, למעט תיעוד סטנדרטי של היצרן שיוגש בשפה האנגלית ו/או בשפה העברית.
- ד. התיעוד יסופק על גבי דיסק או כקובץ בהצפנת התוכן (Softcopy) בפורמט PDF.
- ה. המוסד יהא רשאי לעשות שימוש בלתי מוגבל וללא סייגים בתיעוד האמור, לרבות הכנסת תיקונים ועדכונים, להעתיק ולהפיץ את התיעוד לגורמים הרלבנטיים במוסד, במספר בלתי מוגבל של עותקים, ובלבד שלא יפר זכויות קניין רוחני או סוד של היצרן או של כל גורם אחר.
- ו. כל התיעוד בפרויקט, למעט תיעוד סטנדרטי של היצרן, יוגדר כרכושו הבלעדי של המוסד.
- ז. הפירוט המלא של נהלי העבודה והתיעוד התפעולי, שהזוכה יכין ויספק למוסד, ייקבע בשלב התכנון.

4.9.2 תיעוד סטנדרטי של היצרן על המערכת

- א. הזוכה יספק למוסד שני עותקים של דיסק הכולל סט ספרות יצרן מלא ועדכני על כל רכיבי המערכת, בפורמט PDF, שיכלול לפחות את הנושאים הבאים:
 - א. Installation Guide
 - ב. Configuration / Implementation Guide
 - ג. Administrator Guide
 - ד. User Guide
 - ה. תיעוד נוסף – יפורט על ידי המציע
- ב. כל מסמכי התיעוד של היצרן יוגשו בשפה האנגלית ו/או בשפה העברית.
- ג. הזוכה יתחייב לספק למוסד ספרות טכנית מעודכנת ועדכונים מתאימים לתיעוד עם אספקה של עדכונים, שדרוגים ו/או גרסאות חדשות למערכת ולרכיביה, וזאת כחלק אינטגרלי של שירות התחזוקה ללא עלות נוספת למוסד, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

4.9.3 תיעוד פרויקט ההקמה והתחזוקה השוטפת

- א. הזוכה יספק למוסד תיק תיעוד מלא (Softcopy) של כל מסמכי פרויקט ההקמה, לרבות:
 - ב. מסמכי אפיון וארכיטקטורה, לרבות תיקונים ועדכונים על פי דרישות המוסד.
 - ג. תיק בדיקות הכולל את מפרטי הבדיקות ותוצאות הבדיקות ומסמך לסיכום שלב הבדיקות, בהתאם לתוכנית המימוש המאושרת והעדכונים והשינויים המתחייבים, ובהתאם לדרישות המוסד.
 - ד. תיעוד של כל הפיתוחים, ההתאמות, השינויים וההגדרות שיבצע הזוכה הן במסגרת פרויקט ההקמה והן במהלך שרות האחריות והתחזוקה השוטפת.



- ה. קונפיגורציה מפורטת של המערכת.
- ו. פרוט גרסאות התוכנה של רכיבי המערכת.
- ז. תיעוד של כל הגדרות המערכת, הפרמטרים וקבצי האתחול והקונפיגורציה של המערכת במידה וישנם.
- ח. תיעוד של כל הממשקים למערכות חיצוניות ופנימיות.
- ט. תיעוד טכני אחר.

4.9.4 נהלי עבודה

- א. הזוכה יספק תיעוד תפעולי מפורט בעברית, הכולל את כל ההנחיות לתפעול ולתחזוקה שוטפת של המערכת, כגון:
- ב. מדריך למנהל המערכת, הגדרות, פרמטרים מערכתיים, שליטה ובקרה, הפקת דוחות, ביצוע שינויים שוטפים, שדרוג גרסאות וכדו'.
- ג. מדריך למשתמשים במערכת.
- ד. תיק תחזוקה - ניהול וביצוע שינויים, שדרוג ועדכוני גרסאות, חזרה לגרסה קודמת, גיבוי שוטף, שחזורים, תחזוקת בסיסי הנתונים, ארכיב היסטורי וכדו'.
- ה. נוהל תפעול שוטף לרבות נהלי גיבוי, שחזור והתאוששות מתקלות.
- ו. נהלים נוספים שהמוסד יבקש להכין בשלב האפיון המפורט.



4.10 שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית (M)

4.10.1 כללי

- א. הזוכה אחראי למתן שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית למערכת על כל רכיביה, לרבות פיתוחים והתאמות שיבוצעו על ידי הזוכה על פי דרישת המוסד ורכיבים של צדדים שלישיים שהזוכה יספק למוסד וישלב בפרויקט.
- ב. במהלך תקופת האחריות והתחזוקה, הזוכה מתחייב לספק למוסד שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית ברמה מקצועית ראויה בכל רכיבי התוכנה והחומרה של המערכת, לאתר, לתקן ולפתור כל תקלה שתתגלה בפעולת המערכת, לספק למוסד עדכוני תוכנה, שדרוגים וגרסאות תוכנה חדשות, סיוע מקצועי שוטף ותמיכה טכנית שוטפת במערכת, לרבות הבאת מומחים של היצרן לטיפול בתקלות, והכל בהתאם לתנאים המוגדרים בסעיף זה (ולתנאי אמנת השירות (SLA) בסעיף 4.11).
- ג. מובהר בזאת כי הזוכה יהא אחראי בלעדי כלפי המוסד למתן שרותי האחריות והתחזוקה האמורים, אף אם השירות יינתן בפועל כולו או חלקו על ידי יצרן המערכת ו/או נציגו בארץ ו/או גורמים אחרים.

4.10.2 תקופת אחריות

- א. הזוכה מתחייב לספק למוסד אחריות מלאה על חשבונו של הזוכה לתקופה מינימאלית של 12 חודשים, החל מתאריך קבלת המערכת במוסד (להלן – "תקופת האחריות"). ינתן ציון איכות גבוה יותר לתקופות אחריות ארוכות יותר מ- 12 חודשי האחריות הבסיסית (L).
- ב. האחריות הינה אחריות כוללת לפעולתה התקינה של המערכת על כל מרכיביה, לרבות אחריות על כל הפיתוחים, העבודות, ההתאמות והממשקים, שהזוכה או מי מטעמו יבצע ויספק למוסד במסגרת פרויקט התקנת המערכת במוסד.
- ג. האחריות על מוצרי החומרה והתוכנה של המערכת תינתן במסגרת אחריות היצרן ובהתאם לתנאי הרישיון הסטנדרטיים של היצרן.
- ד. תקופת האחריות למערכת תחל מיד לאחר התקנת והפעלת המערכת במוסד וביצוע מבחני מסירה וקבלה בהצלחה, בכפוף לאישור המוסד בכתב על קבלת המערכת לשביעות רצונו של המוסד.

4.10.3 תקופת התחזוקה

- א. בתום תקופת האחריות, המוסד יהא רשאי, אך לא חייב, לרכוש מהזוכה שרותי תחזוקה למערכת או לחלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, בהתאם לאחוז התחזוקה השנתית בהצעת הזוכה.
- ב. שרות התחזוקה לתקופת ההתקשרות הראשונה יהיה ל-36 חודשים והמוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות ב-3 תקופות נוספות בנות שנתיים כל אחת, בכפוף להפקת הזמנת שירות תחזוקה רשמית וחתומה על ידי המוסד. בתום תקופת האחריות, יוציא המוסד הזמנת שירות עד למועד סוף השנה הקלנדרית, בתחילת השנה הקלנדרית תצא הזמנה נוספת לשנה קלדרית נוספת. כל תקופות ההתקשרות תלויות באישור תקציבי, בתקציב המוסד ובקבלת הזמנת עבודה מטעם המוסד מידי שנה.
- ג. תנאי השרות בתקופת האחריות יהיו זהים לתנאי השירות בתקופת התחזוקה.
- ד. מובהר בזאת, כי המוסד לא ישלם לזוכה תשלום נוסף כל שהוא עבור תחזוקת המערכת ותמיכה טכנית, מלבד תשלום דמי התחזוקה השנתית.



4.10.4 מרכז שירות לקבלה ולטיפול בקריאות שירות

- א. על המציע להפעיל מרכז שירות טלפוני במשרדיו. מרכז השירות יקבל, יתעד ויטפל בקריאות שירות הנוגעות לתקלות במערכת.
- ב. המוסד יוכל לדווח למרכז השירות של הזוכה באמצעות הטלפון ו/או דואר אלקטרוני.
- ג. מרכז השירות של הזוכה יפעל בהתאם לחלון השירות הבא :
 - 1. השרות יינתן לכל הפחות בימים א' עד ה' בין 08:00 ועד 17:00 למעט ימי שישי, ערבי חגים, חגים וימים המוגדרים במשק כימי שבתון.
 - 2. כמו כן, הזוכה יעמיד לרשות המוסד מס' טלפון סולארי של עובד כונן של הזוכה, שיקבל ויטפל בקריאות שירות דחופות גם לאחר שעות הפעילות הנ"ל.
 - 3. במקרים מיוחדים המוסד יוכל לדווח על תקלות או בקשות מיוחדות לנציג הזוכה או למנהל הפרויקט גם לאחר שעות הפעילות.
- ד. כל קריאת שירות תתועד ע"י הזוכה באמצעות מערכת תקלות ממוחשבת, כולל תקלות שנפתרו מרחוק ללא הגעה פיזית לאתר המוסד. לכל קריאת שירות יינתן מספר שיזהה אותה בברור לאורך כל הטיפול.
- ה. המוסד לא ישלם תוספת תשלום עבור שירות שינתן מעבר לשעות הפעילות המוגדרות לעיל.

4.10.5 תנאי השרות

- א. המוסד מתחייב להודיע למרכז השירות של הזוכה על כל תקלה שתתגלה במערכת ו/או ברכיביה.
- ב. הזוכה יתחייב לטפל, לתקן ולפתור כל תקלה שתתגלה בפעולת המערכת ורכיבי התוכנה והחומרה שלה, שיועברו לטיפולו, באופן מקצועי, מסור ומהיר (Best Effort), לספק למוסד חלפים, תיקונים, עדכוני תוכנה, Patches, עדכוני חומרה, שדרוגים שוטפים וגרסאות תוכנה חדשות, לרבות תיקון או החלפה של ציוד חומרה מקולקל, תיקוני הגדרות, מתן סיוע מקצועי וביצוע כל תיקון וכל פעולה אחרת שתידרש לשם פעולה תקינה של המערכת.
- ג. הזוכה יתחייב להעסיק כוח אדם מקצועי, מיומן ובעל הכישורים הנדרשים, בהיקף ובמיקום שיאפשר מתן שרות זמין ויעיל, בהתאם ל-SLA המוגדר במכרז.
- ד. הזוכה יתחייב לטפל בכל תקלה משביתת מערכת באופן מלא או חלקי ו/או תקלות שמשבשות את מהלך העבודה התקיין, ביעילות וברציפות עד למציאת פתרון לתקלה או מעקף זמני, אף לאחר שעות הפעילות הרגילות, לרבות הקצאת המומחים הטובים ביותר שיש ברשותו ו/או הצבת ציוד חליפי עד לפתרון התקלה.
- ה. בתקלות קריטיות ובתקלות חמורות, הזוכה יתחייב לערב לאלתר את יצרן המערכת בפתרון התקלה מרחוק ובמקרה הצורך יביא על חשבונו של הזוכה, מומחה מתאים של היצרן, שיסייע לו בפתרון התקלה.
- ו. שרות האחזקה והתחזוקה יכלול גם אספקה של גרסאות תוכנה חדשות לרכיבי המערכת, כפי שיוכרזו וישווקו מעת לעת על ידי יצרן המערכת ללא תוספת תשלום, וכן ייעוץ וסיוע טכני למוסד בתכנון ההיערכות והמעבר לגרסה החדשה.
- ז. הזוכה יתחייב להודיע למוסד לפחות שישה חודשים מראש על כוונת היצרן להפסיק את התמיכה והתחזוקה במערכת ו/או בגרסת התוכנה המותקנת במוסד. הזוכה יתחייב לספק למוסד את גרסאות התוכנה המחליפות ללא תוספת תשלום.
- ח. מובהר בזאת, כי עדכוני תוכנה והמשך תמיכה בגרסאות ישנות יהיו בהתאם למדיניות היצרן ועפ"י תנאי רישיון השימוש במערכת.



4.10.6 היקף ותכולת שרותי האחריות והתחזוקה

הזוכה יהיה אחראי לנושאים הבאים :

- א. תחזוקת המערכת על כל מוצרי התוכנה והחומרה המרכיבים אותה, לרבות מערכות הפעלה, ככל שמוצעים מוצרי חומרה ו/או Appliances בפתרון המוצע.
- ב. קבלת קריאות שירות על תקלות, ליקויים ופגמים שונים בפעולת המערכות במרכז השירות של הזוכה (Help-Desk), תיעוד הקריאות, העברתן לטיפול הגורם המטפל המתאים אצל הזוכה ו/או יצרן המערכת ומעקב אחר הטיפול בתקלות עד לפתרון המלא, בהתאם לתנאי השירות המוגדרים במכרז זה.
- ג. טיפול בכל תקלה שתתגלה בפעולת המערכת, לרבות בעיות הנובעות מכך שהמערכת שסופקה והותקנה אינה פועלת כנדרש, פגומה, לא הוגדרה כנדרש או שלא הותקנה כנדרש, אי התאמות של המערכת או באיזה ממרכיביה לעומת הגדרתה ו/או מטרתה על פי התיעוד הרשמי של היצרן ו/או על פי האמור בהצעת הזוכה למכרז או כל בעיה אחרת.
- ד. הטיפול בתקלות יכלול בין היתר : אבחון התקלה, איסוף מידע טכני הקשור לתקלה, אספקת תיקוני באגים, שדרוגים ועדכונים למערכת ולתיעוד, אספקת גרסאות מתקנות ו/או תיקונים ו/או פיתוח פתרונות עוקפים, אספקת חלפים חדשים, החלפת מערכות מקולקלות במערכות רזרביות חדשות ותקינות במקרה שלא ניתן לתקן באתר המוסד, קבלת אישור מהמוסד על סיום התיקון וביצוע כל פעולה אחרת שתידרש עד למתן פתרון מושלם ומלא.
- ה. אספקת עדכונים ושדרוגים שוטפים לרכיבי התוכנה והחומרה ולתיעוד של המערכת, אף אם אינם דרושים לצורך פתרון תקלות תפעוליות ספציפיות של המערכת, בדרכים המקובלות כגון : הורדה מאתר היצרן.
- ו. אספקת גרסאות/מהדורות תוכנה חדשות ותיעוד עדכני מתאים.
- ז. אספקת חלפים חדשים וציוד רזרבי חדש תקין לכל המערכות שהזוכה יספק למוסד, בהיקף וברמה נאותים כדי לעמוד ביעדי SLA, וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות.
- ח. מתן תמיכה טכנית מקצועית ברמה נאותה, לרבות : טיפול בקריאות שירות כאמור לעיל, מענה לשאלות, פניות ובירורים טכניים שונים, סיוע טלפוני, ייעוץ בפתרון בעיות, סיוע טכני בהתקנות של תיקונים, שדרוגי תוכנה וחומרה, מהדורות תוכנה חדשות וייעוץ טכני שוטף.
- ט. תחזוקה שוטפת של התיעוד של המערכת, כגון : תיעוד טכני, תיעוד תפעולי, מדריכי שימוש ונהלי עבודה.
- י. לבצע כל פעולה אחרת הנדרשת לשם אבטחת פעולה רציפה ותקינה של המערכת במוסד.



4.10.7 נוהל הטיפול במקרי נזק

- א. הזוכה לא יישא באחריות לתקלות במערכת, שייגרמו עקב נזק בזדון ו/או ברשלנות על ידי המוסד ו/או מי מטעמו ו/או בשל שימוש בציוד חומרה (ככל שקיים בפתרון המוצע) שלא על פי הוראות הזוכה ו/או היצרן, נזק שיארע כתוצאה מתקלה בזרם החשמל, כוח עליון, ברק, אש, מים, אסון טבע, ציוד חומרה שיטופל או שיעשה ניסיון לתקנו שלא על ידי הזוכה.
- ב. במקרים הנ"ל הזוכה יגיש למוסד הצעת מחיר מפורטת לתיקון התקלה ו/או הצעת מחיר להחלפת הרכיב שניזוק.
- ג. לאחר אישור הצעת המחיר על ידי המוסד, הזוכה יתקן כל נזק ותקלה שיגרמו למערכת כאמור לעיל וזאת על פי דרישת המוסד.
- ד. בכל מקרה נזק כמוגדר לעיל שיתוקן על ידי הזוכה, הזוכה יספק אחריות מלאה על חשבוננו לעבודה ולחלפים שיספק, למשך לפחות שנה אחת.

4.10.8 פגישות סטאטוס ודיווחים

- א. הזוכה יתחייב לספק למוסד, כל מידע שיבקש המוסד אודות סטאטוס הטיפול בתקלות ובקריאות השירות שהועברו לטיפול הזוכה, בכל חתך שהוא וביחס לכל תקופה שהיא, וזאת על חשבון הזוכה. הדוח המבוקש יימסר לידי המוסד בצורה של קובץ Word/Excel באמצעות דואר אלקטרוני בתוך 3 ימי עבודה.
- ב. הזוכה יתחייב להשתתף בכל פגישת עבודה שיזמן המוסד, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, לצורך תיאום התקנות, דיון ומעקב אחר הטיפול בתקלות וכדו', וזאת בתיאום מוקדם עם הזוכה ועל חשבון הזוכה.

4.10.9 תחזוקה מונעת ובדיקות מערכת

- א. הזוכה מתחייב לבצע תחזוקה מונעת לכל רכיבי המערכת על פי הנחיות היצרן, וזאת כחלק מתכולת שרותי האחריות והתחזוקה.
- ב. הזוכה יתחייב לבצע בדיקה מקיפה של המערכת על כל מרכיביה, פעם בשנה, במטרה לבדוק את תפקודה השוטף, חוסנה, ביצועיה, זמינותה, נושאים טעוני תיקון או שיפור וכדו' ולהגיש דוח בדיקה מפורט למוסד עם פרוט הליקויים שנמצאו והצעה מפורטת לפעולה מתקנת.
- ג. הזוכה ינהל יומן תחזוקה מסודר ובו יתועדו כל עבודות התחזוקה, השדרוגים והשינויים שהזוכה או מי מטעמו יבצע במערכת. הזוכה מתחייב להעביר בדואר אלקטרוני עותק של יומן התחזוקה למוסד בתוך שלושה ימי עבודה, על פי דרישת המוסד.
- ד. כל עבודה שהזוכה ידרש לבצע במסגרת תחזוקה שוטפת, תחזוקה מונעת, שדרוגי תוכנה ו/או חומרה, הרחבות וכדו', תתואם ותאושר מראש על ידי הגורמים המוסמכים במוסד לפני ביצועה.

4.10.10 מוקד תמיכה

- א. הספק יפעיל מוקד תמיכה בימים א'-ה' בשעות העבודה המקובלות 08:00 – 17:00.



4.1.1 אמנת שרות – SLA (M)

4.11.1 כללי

- א. הזוכה מתחייב לספק שרותי אחריות ותחזוקה למערכת ושירותים מקצועיים אחרים, הנדרשים ממנו עפ"י מכרז זה, ברמה מקצועית גבוהה ולעמוד במדדי השרות המוגדרים בסעיף זה לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- ב. הזוכה יתחייב לעשות כל מאמץ סביר וכל דבר סביר, שיידרש כדי למנוע תקלות משביתות ו/או לצמצם את משך ההשבתה וחומרת הפגיעה במערכת.
- ג. המוסד יפקח ויעקוב אחר רמת השירות, שיספק הזוכה למוסד בפועל.
- ד. המוסד יהא רשאי לקנוס את הזוכה בסכום קבוע של 10,000 ₪ לתקלה קריטית, 7,000 ₪ לתקלה חמורה, 5,000 ₪ לתקלה בינונית ו 2,000 ₪ לתקלה קלה, כמפורט בהגדרות בסעיף 4.11.2. בכל מקרה של הפרה חמורה ו/או הפרה חוזרת של אמנת השירות בכל שנה בנפרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- ה. במקרים חריגים של ריבוי הפרות חמורות ו/או מתמשכות של תנאי אמנת השירות, לפי קביעתו הבלעדית של המוסד ולאחר שניתנו לזוכה התראות בגינן ללא הועיל, המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות או חלק ממנה או אף להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה וזאת בנוסף לסעדים אחרים, שיעמדו לרשותו של המוסד במקרה של הפרת ההסכם על ידי הזוכה.
- ו. המוסד הינו הגורם היחיד המוסמך לסווג את התקלות ולאשר את סיום הטיפול בהן. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריות הזוכה לאתר את התקלות ולתקנן, אף אם שירות התחזוקה יסופק כולו או חלקו על ידי היצרן.

4.11.2 הגדרות

התקלות יסווגו כדלקמן:

- א. **תקלה קריטית** - כהגדרתה בסעיף 4.6.2 א'.
- ב. **תקלה חמורה** – כהגדרתה בסעיף 4.6.2 ב'.
- ג. **תקלה בינונית** – כהגדרתה בסעיף 4.6.2 ג'.
- ד. **תקלה קלה** - כהגדרתה בסעיף 4.6.2 ד'.
- ה. תקלה חוזרת – תקלה אשר תוקנה, אך נתגלתה שוב בתוך פרק זמן של שבועיים – תקבל סיווג תקלה גבוה ברמה אחת מעל חומרתה המקורית.
- ו. חבילת התיקונים הבאה – חבילת תיקונים אשר תסופק ע"י המציע, עם תיקוני תקלות אשר נתגלו במערכת, אצל המוסד או אצל לקוחות אחרים. חבילת תיקונים תתקבל לפחות כל 3 חודשים.



4.11.3 זמני תגובה לטיפול בתקלות ומתן שירותים מקצועיים - SLA

הערה: זמני התגובה לתחילת הטיפול ולחזרה לפעילות רגילה להלן ימדדו החל משעת הדיווח של נציג המוסד למוקד השירות של הזוכה על התקלה.

מס'	סיווג התקלה / השירות	תחילת הטיפול	מעקף לבעיה או חזרה לפעילות רגילה	הסבר
1.	קריטית	תחילת טיפול בתקלה בתוך 2 שעות	עד 24 שעות	הזוכה יפעל בהתמדה וברציפות עד לתיקון התקלה או עקיפתה והחזרת המערכת לפעילות רגילה ויפעיל כל אמצעי סביר לפתרון מהיר של התקלה, לרבות הפעלת המומחים הטובים ביותר שברשותו, הפעלת מומחי היצרן, תיקוני הגדרות, התקנת PATCHES, הצבת ציוד חליפי זמני או קבוע על פי הצורך וכדו'.
2.	חמורה	עד 6 שעות	עד 48 שעות	הזוכה יפעל בהתמדה וברציפות עד לתיקון התקלה או עקיפתה והחזרת המערכת לפעילות רגילה ויפעיל כל אמצעי סביר לפתרון מהיר של התקלה, לרבות הפעלת המומחים הטובים ביותר שברשותו, הפעלת מומחי היצרן.
3.	בינונית	עד ליום העבודה הבא	קבלת חבילת התיקונים הבאה	תקלה שהמשתמש יכול להמשיך לעבוד למרות קיומה.
4.	שאלות, בירורים וייעוץ מקצועי מרחוק	מענה טלפוני או במייל במהלך יום העבודה הנוכחי או תיאום פגישה		

הערה: ימי שישי, שבתות, חגים, ערבי חגים וימי שבתון במשק לא ייכללו במניין השעות של זמני התגובה לעיל.

4.11.4 פגיעה ביכולות המערכת –

- א. פגיעה ביכולות המערכת, הנובעת משינוי/עדכון במקורות הכר"מ – החברה תפעל בזמן המהיר ביותר לתיקון הבעיה ומתן פתרון.
- ב. בתחילת הטיפול בתקלה, החברה תתריע כי קיימת בעיה והסבר למקור הבעיה.
- ג. בסוף הטיפול בתקלה, החברה תסביר את התיקון שבוצע.



5. עלויות (M)

5.0 כללי (M)

- 5.0.1 על המציע לערוך את תשובתו לפרק העלויות בהתאם להנחיות להלן.
- 5.0.2 על המציע להעתיק את פרק 5 בשלמותו ולמלא את כל טבלאות המחירים המופיעות בו בשלמותן על גבי העתק הדפים הרלבנטיים מחוברת המכרז. אין לשנות את מבנה טבלאות המחירים ואת תוכנן. אופציות וחלופות משלימות יפורטו בנפרד באותה המתכונת.
- 5.0.3 כל התנאים ומחירי הבסיס יחייבו את הזוכה לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה של הקטנה או הגדלה של היקפי הרישיונות והשירותים המקצועיים.
- 5.0.4 המחירים המוצעים יכללו תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות: מיסים (למעט מע"מ), אחריות, הובלות, שליחויות, אריזה, העמסה ופריקה, נסיעות, ביטוחים, הדרכה, תיעוד, הוצאות מנהלה וכל הוצאה אחרת שתיגרם לזוכה בביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה. **לא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר מעבר למחירי המחירון בתוספת הצמדה כמפורט בסעיף 5.1.**
- 5.0.5 מודגש בזאת, כי המוסד אינו מתחייב להזמין מהזוכה רישיונות ושירותים כל שהם ובכמות כל שהיא. הכמויות המפורטות במכרז הינן הערכות בלבד ואינן מחייבות את המוסד. היקף הרישיונות והשירותים יקבעו ע"י המוסד מזמן לזמן, ויוזמנו מאת הזוכה, בהתאם לצורכי המוסד ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 5.0.6 מחירי רישיונות השימוש במערכת, השירותים המקצועיים, הדרכות, התקנת המערכת, יועצים, מומחים, אנליסטים, בנק שעות אופציות וכדו' יהיו **נקובים בש"ח ללא מע"מ**.
- 5.0.7 התשלום עבור שרות תחזוקה למערכת בתום תקופת האחריות יחושב בהתאם לאחוז התחזוקה המוצע ממחיר הרישיונות הכולל של המערכת, כפי שישלם המוסד לזוכה בפועל, אך לא יותר מ-20% מהמחיר שהמוסד ישלם בפועל עבור רכישת רישיונות שימוש במערכת.
- 5.0.8 מובהר ומוסכם בזאת, כי הזוכה יהא אחראי **לספק על חשבונו** כל מוצר תוכנה ו/או חומרה ייעודית בכמות שתידרש על מנת להפעיל את המערכת המוצעת במוסד בצורה טובה ומלאה על פי דרישות המכרז, אף אם המוצר/הרכיב האמור לא מופיע במפורש במחירון שבסעיף 5.2 במכרז או לא יפורט בהצעת הזוכה. במקרה שלדעת המציע נדרש לכלול במחירון רכיבים נוספים, עליו לפרט את כל הרכיבים החסרים, הכמות הנדרשת ומחירי היחידות, במענה לסעיף 5.2 סעיפים 9 ו/או 10 בטבלה.
- 5.0.9 אופן שקלול מחירי ההצעות במכרז מוגדר במפ"ל המחיר בנספח 0.14.



5.1 תנאי התשלום וההצמדה (M)

- 5.1.1 יש להגיש חשבונית לכל הזמנה בנפרד. יש לציין בחשבונית את מספר ההזמנה, לפרט את פרוט הרישיונות והשירותים המקצועיים שסופקו ולצרף אישור בכתב של המוסד על קבלת הטובין ו/או השירותים לשביעות רצונו של המוסד, כתנאי מקדים לטיפול בחשבונית במוסד.
- 5.1.2 התשלום עבור רכישת רישיונות שימוש ישולם בהתאם למחירים בשקלים בהצעת הזוכה למכרז, כמודפס על גבי הזמנת המוסד הרשמית.
- 5.1.3 התשלום עבור רכישת אופציות ורכיבים חדשים, שהמוסד יבקש לרכוש ואינם מופיעים בהצעת הזוכה למכרז, יחושב בהתאם למחיר הפריטים האמורים במחירון היצרן התקף במועד ההזמנה, בניכוי אחוז ההנחה ממחירון היצרן בהצעת הזוכה לרכישת אופציות ורכיבים חדשים.
- 5.1.4 מחירי השירותים הנקובים בש"ח יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן – "המדד"). בתום 18 חודשים ממועד האחרון להגשת הצעות ייקבע מדד הבסיס, שהנו המדד הידוע בתום החודש ה-18 אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי שנה בחודש ינואר של כל שנה, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחודש ינואר שלאחר סיום 18 החודשים הראשונים להתקשרות. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הידוע במועד ביצוע ההצמדה למדד הבסיס.
- 5.1.5 למרות האמור לעיל בסעיף 5.1.4, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות, יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות, תיעשה התאמה לשינויים כדלקמן: מדד הבסיס יהיה המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4%. ההצמדה תתבצע מידי שנה בחודש ינואר של כל שנה, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחודש ינואר שלאחר המועד שבו עבר המדד את 4%. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הידוע במועד ביצוע ההצמדה למדד הבסיס.
- 5.1.6 המוסד ישלם לזוכה עבור הטובין והשירותים בתוך 30 יום ממועד קבלת חשבונית תקינה ומאושרת על ידי המוסד.



5.2 מחירון הזוכה (M)

5.2.1 כללי

- א. בכוונת המוסד לרכוש מערכת לכריית מידע מודיעיני ו 10 רישיונות שימוש במערכת.
- ב. רישיונות הרישוי יתומחרו במודל של עבודה בו זמנית, רישיונות "צפים" על המציע למלא את המחירון ככתבו וכלשונו. הכמויות המופיעות במחירון משמשות להשוואת מחירי ההצעות ואינן מחייבות את המוסד.
- ג. המחירים יכללו את כל מרכיבי המערכת ואת כל הפונקציות והיכולות המוגדרות במכרז, לרבות דרישות בסיווג S הכלולות במערכת וכמו כן שירות אחריות ותחזוקה לשנה הראשונה או יותר ללא תוספת תשלום.
- ד. יש לפרט בטבלה הבאה אחוז תחזוקת מוצרי התוכנה של המערכת ל-12 חודשים ולא יותר מ-20% מהמחיר שהמוסד ישלם לזוכה עבור המערכת ורישיונות השימוש בה.
- ה. כמו כן, על המציע לפרט בטבלה 5.2.2 להלן את מחיר מחירון היצרן התקף עבור המערכת והקמתה ובצמוד אליו את המחיר המוצע. המוסד יחשב את ההנחה ממחיר המחירון וישתמש בה בעתיד כבסיס למו"מ, לצורך רכישת רכיבים משלימים ואופציות שאינם מוגדרים במכרז, אולם מופיעים במחירון היצרן ו/או שיוכרוזו בעתיד על ידי היצרן, ואשר קשורים למערכת המוצעת, לאורך תקופת ההתקשרות.
- ו. במידה ולא יתאפשר לחשב את אחוז ההנחה כמפורט בסעיף 5.2.1 ו', אחוז ההנחה הבסיסי לניהול מו"מ לרכישות עתידיות לא יפחת מ 20%.
- ז. מודל הרישוי לא יגביל נפחי הרכשה, עיבוד וכאלה, אלא יתייחס רק לרישוי לפי כמות משתמשים.



5.2.2 מחירון המערכת, רישיונות ושירות תחזוקה בש"ח (L).

מס'	פריט	יחידת מדידה	כמות יחידות מדידה לצורך השוואת ההצעות	מחיר מחירון	מחיר יחידת מדידה\ שנות אחריות\ % הנחה	הערות
(1)	מחיר כריית מודיעיני והקמתה	1 מערכת	1			
(2)	מחיר רשיון שימוש צף, לעבודה בזמנית על המערכת ל 3 השנים הראשונות בלבד.	רשיון בודד	30			המציע ינקוב במחיר רשיון בודד.
(3)	מחיר רשיונות שימוש צפים, לעבודה בזמנית על המערכת לאחר תום 3 שנים	רישיון בודד	60			המציע ינקוב במחיר רשיון בודד. המחיר יהיה קבוע ואחיד.
(4)	מספר חודשי האחריות למערכת				— חודשים	לפחות 12 חודשים
(5)	אחוז עלות תחזוקה שנתית למערכת מעבר לתקופת האחריות הראשונה.				____%	אחוז התחזוקה השנתית יהיה קבוע ואחיד לא יותר מ- 20% ממחיר רכישת המערכת על ידי המוסד.



5.2.3 מחירון בנק שעות עבודה והדרכות בש"ח

מס'	פריט	יחידת מדידה	כמות יחידות מדידה לצורך השוואת ההצעות	מחיר יחידת מדידה מוצע בש"ח ללא מע"מ	הערות
1	שעת עבודה של מומחה יישום לרבות עובד של היצרן או מי מטעמו (60 דקות)	שעת עבודה	1250		המחיר המרבי לשעת עבודה לא יעלה על 300 ₪.
2	שעת אנליסט מומחה מערכת שילווה את הפרויקט ככל שידרש (60 דקות)	שעת עבודה	5000		המחיר המרבי לשעת עבודה לא יעלה על 260 ₪.
3	יום הדרכה בחדרי הדרכה של המוסד על ידי מדריכים של היצרן ו/או מדריכים שהוסמכו על ידי היצרן	יום הדרכה	10		המחיר ליום הדרכה יהיה אחיד וקבוע ללא תלות במספר המשתתפים או בתכנים.

5.2.4 מחירון אופציות בשקלים (S)

המציע יפרט בטבלה להלן רכיבים אופציונליים ו/או אופציות תמחור, בנוסף למחירון הרישיונות המוגדר לעיל בסעיף 5.2.2.

מס'	פריט	יחידת מדידה	כמות יחידות	מחיר יח'	הערות
1	תמיכה בשפה נוספת (L).	שפה אחת	3		צרפתית, סינית, ספרדית, אמהרית, יידיש, התשלום הוא חד פעמי



נספחי המכרז



נספח 0.3.2 : פרטי המציע המשתתף במכרז

תאריך _____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

א.ג.ג

הנדון: מכרז מס' ת(17)2016 לכלי ממוכן לכריית מידע מודיעיני

אנו _____ מעוניינים להשתתף במכרז האמור.

להלן פרטי איש הקשר מטעמנו האחראי למכרז זה:

	שם איש הקשר ותפקידו בארגון
	כתובת המציע
	מס' טלפון נייד
	מס' טלפון במשרד
	מס' פקס
	כתובת דואר אלקטרוני

בברכה,

חתימת איש הקשר: _____

תאריך: _____



נספח 0.6.1 : נוסח ערבות הגשה

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שד' וייצמן 13
ירושלים

הנדון: כתב ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 100,000 ₪ (במילים: **מאה אלף ש"ח**)
אשר תדרשו מאת: _____ (להלן - "החייב") בקשר
עם מכרז מס' ת(17)2016 - כריית מידע מודיעיני.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך 31.12.2018.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך



נספח 0.6.2.3: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד _____
[שם המציע] _____ (להלן – "המציע")

מאשר בזאת, כלהלן:

1. הר"מ הינם מוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע.
2. חתימותיהם של הר"מ שהם מורשי חתימה של המציע הנ"ל מחייבות עד לסכום כדלהלן:

בחתימה מורשה אחד, עד לסכום _____ ₪.

בחתימת _____ מורשים עד לסכום _____ ₪.

שם החותם	תוארו/תפקידו	דוגמת חתימה

3. ולראיה באתי על החתום היום _____

חותמת וחתימת עו"ד _____



נספח 0.6.2.5: תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מספר ת.ז. _____ העובד בתאגיד _____
(להלן – "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי להצעה המוגשת מטעם המציע למכרז מס' ת(17)2016 לכלי ממוכן לכריית מידע מודיעיני למוסד לביטוח לאומי.
3. המחירים /או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים /או הכמויות המופיעים בהצעה זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתו לעשות כן.
6. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו ואין בכוונתו לעשות כן.
7. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. אני והמציע מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל, הכול בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

יש לסמן X במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע מגיש ההצעה לא הורשע בפסק דין חלוט בשלוש השנים האחרונות שקדמו לתאריך האחרון להגשת הצעות במכרז זה /או לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- אם כן, אנא פרט:

שם המצהיר (מורשה/י חתימה): _____ חתימת המצהיר: _____

שם המציע: _____ חותמת המציע: _____ תאריך: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/עשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



נספח 0.6.2.6: אישור מחזור כספי

תאריך: _____

לכבוד

חברת _____

**הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים
שנסתיימו 31.12.16, 31.12.15, 31.12.14**

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים לשנים 2014, 2015, 2016 **המחזור הכספי בש"ח של חברתכם הינו כדלקמן:**

	שנת 2014
	שנת 2015
	שנת 2016

בכבוד רב,

רואי חשבון

1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.



נספח 0.6.2.7: תצהיר המציע בדבר וותק מקצועי והיקף העסקת כוח אדם מקצועי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת(17)2016 לכלי ממוכן לכריית מידע מודיעיני (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני מצהיר, כי המציע הינו בעל וותק של לפחות _____ שנים, בשיווק, יישום והטמעה של מערכות לניטור משתמשי קצה, מהסוג המוצע במכרז.
3. הנני מצהיר, כי המציע מעסיק באופן קבוע לפחות _____ מומחי יישום מקצועיים בעלי ידע, הכשרה וניסיון של לפחות 3 שנים בתכנון, יישום והטמעת המערכת המוצעת במכרז.
4. רצ"ב קורות חיים עם פרוט הניסיון המקצועי הרלבנטי, לכל אחד מהמומחים המוצעים.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך



נספח 0.6.2.8: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב'
לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק _____ הינה גב' _____
מס' ת.ז. _____

_____ שם מלא
_____ חתימה
_____ חותמת

תצהיר בעלת השליטה

אני _____ מס' ת.ז. _____

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק
חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

_____ שם מלא
_____ חתימה
_____ חותמת



נספח 0.6.2.9: אישור והסמכות יצרן

על המציע לצרף צילום אישור עדכני והסמכות יצרן בהתאם לנדרש בסעיף 0.6.2.9 במכרז על גבי נייר לוגו של היצרן.



נספח 0.6.4: הצהרת המשתתף במכרז

אנו הח"מ _____ מורשי חתימה של המציע: _____
מצהירים בזאת כי:

1. קראנו והבנו את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשנו לדעת, ברשותנו הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הכספיים, הארגוניים, הטכניים, משאבי אנוש וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם לדרישות המכרז.
2. הננו מסכימים לכל תנאי המכרז ואנו מתחייבים למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם נזכה בו, בדיוקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.
3. הננו מצהירים, כי ברור לנו שהזמנת רישיונות השימוש במערכת והשירותים תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות להיקפים כל שהם, ובהתאם למחירי היחידות בהצעתנו.
4. אנו מתחייבים לספק שרותי אחריות ותחזוקה למערכת לפחות לאורך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד המוסד יבקש לקבל שרותי תחזוקה, לרבות: תיקון תקלות וליקויים (באגים) במערכת, אספקת שדרוגים, תיקונים ועדכוני תוכנה, גרסאות תוכנה חדשות ותמיכה טכנית שוטפת במערכת, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
5. אנו מתחייבים לעשות שימוש לצורך מימוש מכרז זה, אך ורק בתוכנות מורשות עם רישיון יצרן.
6. בכפוף לאמור בסעיף 0.6.4 במכרז, אנו מבקשים שלא לחשוף את הסעיפים הבאים בהצעתנו למתחרים:

בכבוד רב,

חתימה וחתימה

שם מלא של מורשה/ חתימה

תאריך



נספח 0.6.6: אישור על טובין מתוצרת הארץ

נספחים 0.6.6 א' ו- 0.6.6 ב' להלן, יצורפו על ידי המציע, בתנאי שהפתרון המוצע עומד בדרישות הקבועות בתקנות חובת המכרזים למתן העדפה בגין תוצרת הארץ.



נספח 0.6.6 א': הצהרת המציע בדבר שיעור המרכיב הישראלי בהצעה

למציע טובין מתוצרת הארץ, תינתן במסגרת אמת המידה של המחיר, העדפה בהתאם לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ) התשנ"ה – 1995 (להלן – "תקנות העדפת תוצרת הארץ"), רק אם ימלא ויחתום המציע על ההצהרה שלהלן ויצרפה להצעתו וכן יצרף להצעתו אישור רואה חשבון כמפורט בנספח 0.6.6 ב' (העדפת תוצרת הארץ – אישור רואה חשבון).

הצהרת המציע

אנו הח"מ מורשה/י חתימה של המציע _____ (להלן – "המציע") מצהירים בזאת בשם המציע לצורך השתתפות במכרז לכלי ממוכן לכריית מידע מודיעיני מס' ת (17) 2016 (להלן – "המכרז") כדלהלן:

1. הצעת המציע למכרז הינה לטובין מתוצרת הארץ, המיוצרים בארץ.
2. לעניין הצהרה זו:

"טובין מתוצרת הארץ" – טובין שיוצרו בישראל בידי יצרן שהוא אזרח ישראל או תושב קבע בישראל, או תאגיד הרשום בישראל, ובלבד שמחיר המרכיב הישראלי בהם מהווה 35% לפחות ממחיר ההצעה;

"ייצור" – הפקה של טובין או שינוי מהותי בהם, שכתוצאה ממנו התקבלו טובין חדשים או שונים;

"מחיר ההצעה" – לרבות מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח והובלה, ולעניין טובין מיובאים – מחיר ס.י.פ. בנמל בישראל ובכלל זה מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח והובלה;

"מחיר מרכיב ישראלי" – מחיר ההצעה בשער המפעל בארץ, בניכוי עלויות חומרי הגלם, החלקים, שירותי הייעוץ, התכנון, כוח האדם והמימון, ששימשו בייצור הטובין ושקורם מחוץ לישראל;

3. אנו מצהירים כי תאור מרכיבי הייצור ושיעור המרכיב הישראלי בהצעת המציע למכרז הינם כדלהלן:

פרוט ותאור מרכיבי הייצור בהצעת המציע המבוצעים בישראל:

סה"כ % _____ ממחיר הצעת המציע.

ולראייה באנו על החתום

שם המציע: _____ תאריך: _____
 שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____
 חתימה וחותמת: _____



נספח 0.6.6 ב': אישור רו"ח על טובין מתוצרת הארץ

[יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח]

תאריך: _____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

הנדון: שיעור מחיר המרכיב הישראלי

עבור מכרז מס' ת(17)2016

המוגש על ידי חברת _____ בע"מ

לבקשת _____ בע"מ (להלן - "המציע") וכרואי החשבון שלה, ביקרנו את הצהרת המציע מיום _____ עבור מכרז ת(17)2016 כמפורט בנדון, בקשר לשיעור המרכיב הישראלי (כהגדרת מונח זה בתקנות חוק חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ וחובת שיתוף פעולה עסקי) התשנ"ה – 1995)) ממחיר ההצעה במכרז, המצורפת בזאת והמסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו הינה באחריות הדירקטוריון וההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה כי בהצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו (*).

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל, על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בהצהרה הנ"ל, (בעיקרון ביקורת במסמכי החברה לגבי מוצרים המיוצרים/מיובאים על ידה וכן הצהרות מספקי המשנה ו"דוחות מיוחדים" של רואי חשבון של ספקי משנה לביקורת הצהרות אלה). אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה הנ"ל משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בה.

בכבוד רב,

_____ חתימה וחותמת רואי החשבון

הערות:

- יש להקפיד כי החברה המצהירה תצהיר כי השיעור הינו לפחות 35% ולא השיעור המדויק, שכן בד"כ קשה עד בלתי אפשרי לתת שיעור מדויק, בעיקר כאשר מדובר בתמהיל מוצרים. ככלל, ניתן להסתפק בשיעור בסיסי של 35%.
- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.



נספח 0.6.7: תצהיר בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה למכרז מס' ת (17) 2016 לכלי ממוכן לכריית מידע מודיעיני (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובעלי הזיקה אליו.
 2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
 3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
 4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.
 5. יש לסמן X במשבצת המתאימה:
 - המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד לתאריך האחרון להגשת ההצעות במכרז (להלן – "תאריך ההגשה").
 - המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה לפחות שנה אחת** מתאריך ההרשעה האחרונה ועד לתאריך ההגשה.
 - המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה לפחות שנה אחת** מתאריך ההרשעה האחרונה ועד לתאריך ההגשה.
 6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
_____ חתימת עו"ד



נספח 0.6.8: תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il.
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה למכרז מס' ת (17) 2016 לכלי ממוכן לכריית מידע מודיעיני (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובעלי הזיקה אליו.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 **חלות על המציע** נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך



נספח 0.6.9 א': תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדיו

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (17) 2016 לכלי ממוכן לכריית מידע מודיעיני (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה (2016) לכל עובדיו שכר כמתחייב מדיני העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק בתוספת התשלומים הסוציאליים כנדרש.
3. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי אם יוכרז המציע כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב כי הזוכה יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

_____ תאריך
_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
_____ חתימת עו"ד



נספח 0.7.1 : נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שד' וייצמן 13
ירושלים

הנדון: כתב ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים: _____ ש"ח)
שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן - "החייב") בקשר עם למכרז מס' ת(17)2016
למערכת לכריית מידע מודיעיני.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום,
מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר
לחייב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח

שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך



נספח 0.7.3 : נוסח ההסכם

הסכם

לצורך השלמת הליכי הגשת ההצעה למכרז, המציע מחוייב לחתום על חוזה/הסכם.

ההסכם המצורף להלן חתום בראשי תיבות על ידי נציגי המוסד לביטוח הלאומי.

על המציע לחתום **בראשי תיבות** על ההסכם, לצד חתימותיהם של נציגי המוסד לביטוח הלאומי.

החתימה על ההסכם הינה חובה.

להורדת ההסכם (עמודים 120-128) - [לחץ כאן](#).

[כמו-כן, ניתן להוריד את החוזה / הסכם ע"י לחיצה על הקישור המופיע בתוך מודעת המכרז].



נספח 0.7.4 : נוסח התחייבות לשמירת סודיות

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.ג.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

- הואיל ולפי הסכם מיום _____ בחודש _____ שנת _____ שבין _____ (להלן - "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") רוכש המוסד מהזוכה מערכת לכריית מידע מודיעיני, שירותי התקנה, תחזוקה ותמיכה טכנית ושירותים נלווים נוספים ;
- והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, במתן שירותי התקנה ואינטגרציה, שירותי תחזוקה, שירות ותמיכה טכנית, שירותי מומחה ובמתן שירותים נוספים, כאמור בהסכם, (להלן - "העבודה") ;
- והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע ;
- והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל תוצר עבודה וכל מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר יגיעו אלי בקשר או בעת ביצוע העבודה (להלן - "המידע") ;
- והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית ;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או קבצי מחשב ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לפעול בהתאם להנחיות אבטחת המידע ושמירת הסודיות המוגדרות בהסכם לעיל, לרבות בסעיף 0.15 במסמכי מכרז מס' ת(17)2016 למערכת לכריית מידע מודיעיני,



- ובהתאם להנחיות מנהל חטיבת אבטחת המידע במוסד לביטוח לאומי, מזמן לזמן.
4. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
 5. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
 6. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
 7. להחתים את כל קבלני המשנה מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
 8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכס או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
 9. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
 10. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
 - הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981.
 11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

הזוכה: _____

כתובת: _____

חתימה: _____



נספח 0.7.8: הצהרת המציע לעניין תקינות מערכותיו לצורך ביצוע שלב הוכחת היכולת POC

אנו הח"מ _____ מורשי חתימה של המציע: _____

מצהירים בזאת כי:

- א. בכפוף לאמור בסעיף 0.7.8.6 במכרז אנו מצהירים בזאת שכל מערכותינו נבדקו על ידינו מבעוד מועד, **ונמצאו תקינות** לצורך ביצוע שלב הוכחת היכולת - POC.
- ב. ידוע לנו כי המוסד לא יקבל כל טענה לפיה שלב הוכחת היכולת - POC לא הצליח עקב תקלה, מכל סוג שהוא, במערכות שלנו.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

תאריך



נספח 0.14 : פרוט אמות המידה והמשקלות לבחירת הזוכה

פרוט סעיפי הסף M ו-L

מס'	תאור הסעיף	סיווג
0	פרק המנהלה	M
0	טבלת ריכוז תאריכים	M
0.1	כללי	M
0.3	מנהלה	M
0.5	סיווג רכיבי המכרז	M
0.6	התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה	M
0.6.1	ערבות הגשה	M
0.6.2.1	אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	M
0.6.2.3	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	M
0.6.2.4	נסח חברה/שותפות עדכני הכולל אישור על היעדר חובות לרשם התאגידים	M
0.6.2.5	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	M
0.6.2.6	אישור מחזור כספי כללי לפחות 1.5 מיליון ₪ בכל אחת מהשנים 2014, 2015, 2016	M
0.6.2.7	תצהיר וותק וותק מקצועי מינימאלי והיקף העסקת כוח אדם מקצועי	
0.6.2.7.1	וותק של לפחות 3 שנים במערכות כריית מידע מודיעיני	M
0.6.2.7.2	לפחות 2 מומחי יישום בעלי ניסיון של שלוש שנים במערכת המוצעת	L
0.6.2.9	אישור תקף של היצרן כי המציע מורשה ומוסמך לשווק, להתקין ולהטמיע את המערכת המוצעת במכרז.	M
0.6.4	זכות עיון בהצעה הזוכה	M
0.6.5	הצהרת המשתתף במכרז	M
0.6.7	תצהיר העדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	M
0.6.8	תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	M
0.6.9	תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדים	M
0.6.10	זכויות קניין	M
0.6.11	הדגמה, מצגות והשלמת מידע	M
0.7	התחייבויות ואישורים בגין זכיה	M
0.7.1	ערבות בגין זכיה - אין לצרף להצעה	
0.7.2	אחריות כוללת לפרויקט	M
0.7.3	הסכם התקשרות חתום בראשי תיבות	M
0.7.4	התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות	M
0.7.5	שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית	M
0.7.6	קניין רוחני וזכויות שימוש	M
0.7.7	התקנת המערכת במוסד	M
0.7.8	הוכחת יכולת (POC)	M
0.7.9	מבחני קבלה	M



M	מנהל לקוח ומנהל פרויקט	0.7.10
M	שירותי כח אדם מקצועי	0.7.11
M	תמיכת הזוכה והיצרן במוסד	0.7.12
M	אופציות, תוספות והרחבות	0.7.13
M	הודעה על זכייה	0.7.14
M	זכויות המוסד - עורך המכרז - כל הסעיפים	0.8
M	מבנה הצעת המציע תואם את הנדרש - כל הסעיפים	0.9
M	שלמות ההצעה ואחריות כוללת - כל הסעיפים	0.11
M	ציון איכות מינימאלי 80 אם לא יימצאו הצעות בציון 80 או יותר, ציון המינימום יהיה 75	0.14.4
M	שמירת סודיות ואבטחת מידע - כל הסעיפים	0.15
M	תקופת ההתקשרות - כל הסעיפים	0.17
M	תנאים כלליים - כל הסעיפים	0.18
M	סיום ההתקשרות - כל הסעיפים	0.19
M	פרק היישום	2
M	כללי - כל הסעיפים	2.0
M	דרישות פונקציונליות	2.1
L	כללי	2.1.1
L	המערכת המוצעת תבצע ותנהל איסוף מידע, סינון, עיבוד, ניתוח, ארכוב והפצה של המידע אותו תכרה מרשת האינטרנט על תכולתה המלאה	2.1.1.1
L	המציע יציע ויפרט פתרון מקצה לקצה, לאספקת מערכת המבוססת על מוצר קיים, מוכח, בעל אופק עתידי	2.1.1.2
L	המציע יציג פתרון אשר יותקן מקומית במשרדי המוסד (התקנת On-Premise). לא תתקבלנה הצעות המבוססות על "שירותי ענן", פתרונות שלא באתר המוסד או כאלה שבחצרות המציע. ליבת המערכת לא תשב בענן. מידע שנמצא בענן פרטי של המציע או דומה לו, מתייחסים אליו כאל מידע שנמצא ברשת האינטרנט ויכול להיות חלק מהפתרון	2.1.1.3
M	מודל הרישוי לשימוש במערכת יהיה מבוסס רק על כמות משתמשים ולא יהיה מוגבל בנפחי הרכשה או כל פרמטר אחר שאינו כמות המשתמשים המפעילים את המערכת בו זמנית	2.1.1.4
L	המציע יפרט את אופק הזמן של המוצר המוצע, עדכון גרסאות וכמותן המוערכת בשנה	2.1.1.5
M	עדכון ושדרוג גירסאות הינו חלק מהפתרון המוצע כמפורט בסעיף x.4	2.1.1.6
M	היקפי משתמשי קצה	2.1.2
M	מערכות משיקות	2.1.3
M	דרישות המערכת	2.2
L	ארכיטקטורה	2.2.1
L	המציע יפרט את ארכיטקטורת הפתרון המוצע על ידו תוך מענה על כלל הדרישות	2.2.1.1



L	המציע יצרף תרשים לתיאור ארכיטקטורת המערכת והממשקים למערכות האחרות	2.2.1.2
L	המציע יתאר כל אחד מהרכיבים והמודולים במערכת המוצעת	2.2.1.3
L	במידה וישנם מוצרי צד ג' המוצעים בפתרון, המציע יפרט היכן ישולבו, מהות השימוש בהם והדרישות עליהן המוצרים עונים	2.2.1.4
L	עבור מוצרי צד ג', המציע יצרף טבלה בצורה הבאה: שם המוצר, היכן משולב, מהות השימוש	2.2.1.5
M	כל המוצרים יהיו חלק אינטגרלי מהמערכת המוצעת ויהיו חלק מהצעת המחיר	2.2.1.6
M	המציע יפרט את כל היכולות בהתאם לדרישות	2.2.1.7
M	מערכת כריית המידע מרשת האינטרנט - כללי	2.2.2
L	המציע יפרט לגבי כל אחת מהדרישות המופיעות מטה, כיצד הוא נותן מענה	2.2.2.1
L	המערכת המוצעת תכלול ותהיה אחראית על איתור המידע מרשת האינטרנט: הגלויה clear web, העמוקה – deep web והשחורה – dark web. המערכת תכלול חיפוש, איסוף, אינדוקס, הורדה של מידע רלוונטי והכנת החומר להפצה למערכות המשיקות למערכת	2.2.2.2
M	הרכשה - דרישות מערכת כריית המידע	2.2.3
M	המערכת המוצעת תכלול אפשרות הגדרה של פעולות כרי"מ מאתרים שונים ובהם: אתרי מידע, Webmail, מקורות RSS ועוד. על המציע לפרט את יכולות המערכת בסעיפים הבאים	2.2.3.1
M	המערכת המוצעת תכלול אפשרות למשתמש ליצור ולעדכן את ההגדרות של כל בקשת כרי"מ	2.2.3.2
M	המערכת המוצעת תכלול הרכשה/כריית מידע של ידיעות ממקורות שונים כדוגמת אתרי אינטרנט, קבצים, webmail, RSS, פורומים, אתרי קניות, אתרי מכירות כדוגמת יד 2, רשתות חברתיות כדוגמת Facebook, Instagram, LinkedIn, twitter, מקורות מידע כדוגמת MIRC ופורומים "סגורים", אתרים הדורשים רישום מוקדם וכניסה באמצעות שם משתמש וסיסמה, ו- dark net	2.2.3.3
L	בחלק מהמקרים איסוף המידע יתבצע באמצעות אוטומטים. המציע יפרט וירחיב בסעיף זה	2.2.3.4
M	המערכת המוצעת תכלול כריית מידע מסוגים שונים: הורדות, חיפושים וכיו"ב	2.2.3.5
M	המערכת המוצעת תכלול אפשרויות הגדרה של מקורות כרי"מ פשוטים ומורכבים	2.2.3.6
M	המערכת תנהל את כל הפרמטרים הנדרשים לטובת מימוש הכרי"מ, כגון פרטי חשבונות WebMails, פרמטרי הזדהות למאגרי מידע, חשבונות ברשתות חברתיות וכיו"ב	2.2.3.7
M	המערכת המוצעת תכלול אפשרות הגדרה של עדיפות הבקשה	2.2.3.8
M	המערכת תאפשר הגדרה של סטטוס הבקשה: פעיל/לא פעיל	2.2.3.9



M	המערכת תאפשר למשתמש להגדיר בבקשת הכר"מ, האם לייצא את התוצרים של אותה בקשה אל תיקיית היצוא, וזאת במקביל להזרמתה לטיפול במערכת	2.2.3.10
L	יתרון יינתן למערכת אשר תבצע איסוף חכם וממוקד על פני איסוף של מאסת נתונים ולאחר מכן ביצוע סינון בתוך המערכת. המציע יפרט את שיטת הפעולה בהתאם לדרישה זו	2.2.3.11
M	המערכת המוצעת תכלול הרכשה/כריית מידע קבועה או חד פעמית	2.2.3.12
M	המערכת המוצעת תכלול אפשרות כר"מ מיידית או מתוזמנת	2.2.3.13
M	המערכת המוצעת תכלול אפשרויות כר"מ מחזורית בקבועי זמן שונים : דקות, שעות, ימים, שבועות, חודשים	2.2.3.14
M	המערכת המוצעת תכלול אפשרות הגדרה של טווחי זמן בהם תופעל בקשת הכר"מ המחזורית, במחזוריות שהוגדרה עברה. לדוגמא כל שני וחמישי, בשעה 15:00, החל מתאריך 1.6.2017 ועד	2.2.3.15
M	המערכת המוצעת תכלול הגדרת מילים לחיפוש וקשרים בין המילים, בכל שפה	2.2.3.16
L	המערכת המוצעת תכלול אפשרות כר"מ מאתרים מוגנים על ידי סיסמה. המוסד יספק שמות משתמש וסיסמאות לביצוע הכר"מ	2.2.3.17
L	המערכת המוצעת תכלול יכולת הפעלה במספר מנועי חיפוש במקביל וקבלה מאוחדת של תוצאות החיפוש, המערכת תפעיל מנועים כדוגמת google, Bing, yahoo, Baidu, ask.com, Shodan, DuckDuckgo, wolframeAlpha ומונעי חיפוש ב DarkNet	2.2.3.18
M	על המערכת המוצעת לבצע הרכשה של תכנים ונתונים בפורמטים שונים	2.2.3.19
M	המערכת המוצעת תכלול אפשרות הגדרה של פעולת איסוף ממקורות מסוגים שונים. בבקשת איסוף, המשתמש יוכל לשנות את רשימת מקורות כר"מ האינטרנטיים הנדרשים	2.2.3.20
L	התמודדות עם מנגנוני חסימות	2.2.3.21
M	המערכת המוצעת תכלול אפשרות הורדה של ידיעות מתוך תיבות דוא"ל באתרי Webmail כאשר המשתמש יזין את פרטי ההזדהות לתיבה	2.2.3.22
M	המערכת תבצע בדיקה האם כבר קיימת בקשת כר"מ מאותו מקור ותיתן התראה. המשתמש יוכל לבחור האם למחוק את הבקשה החדשה או להמשיך וליצור את הבקשה, למרות הכפילות	2.2.3.23
M	המערכת המוצעת תכלול אפשרות הגדרה של בקשת כר"מ ממקורות RSS	2.2.3.25
M	ניהול רשימות blocked URL	2.2.3.26
M	על המערכת המוצעת לתמוך בכל הרשימה הנ"ל לפחות, ובנוסף לתמוך במקורות מידע הכוללים רשתות חברתיות, פורומים פתוחים וסגורים, בלוגים, אתרי חדשות ועיתונות, מנועי חיפוש, אתרי מאגרי מידע, בסיסי נתונים חיצוניים ופנימיים ו webmails כמפורט מטה	2.2.3.27.1 עד 2.2.3.27.33



L	המציע יציין עבור כל אחד מהמקורות הנ"ל, האם הוא קיים במערכת המוצעת או שנדרשת התאמה/פיתוח	2.2.3.27.34
L	המציע יפרט את אופן הגישה לכל אחד מהמקורות כדוגמת שימוש ב-Scarper, API וכיו"ב	2.2.3.27.35
M	בכל המקורות הנ"ל המערכת תתמוך בהורדת טקסט, תמונות, סרטונים, מולטימדיה	2.2.3.27.36
L	בהתייחס לרשתות החברתיות, המציע יציין לגבי כל רשת חברתית את אופן ההרכשה וההצגה של – הפרופיל	2.2.3.27.37
L	המציע יפרט את יכולת הגישה ל-Darkweb ואיזה מידע מורכש באמצעות המוצר	2.2.3.27.39
M	דוגמאות נדרשות לכריית מידע ולהשלמת מידע מרשת האינטרנט ומקורות מידע	2.2.3.28
M	מקורות כר"מ	2.2.3.29
L	המציע יפרט את אופן הוספת מקור חדש	2.2.3.29.1.7
L	זיהוי שינויים במקורות המערכת	2.2.3.29.2.2
M	דלתאות מידע	2.2.3.30
L	המציע יציג את אופן התמודדות המערכת עם דלתאות בהתייחס לסוגי התכנים השונים	2.2.3.30.3
L	המציע יפרט וידגיש את הטיפול בדלתאות – טרום הכנסת המידע למערכת ולאחר הכנסת מידע למערכת	2.2.3.30.4
L	המציע יפרט כיצד המערכת מתמודדת עם הדלתאות – המידע שהתווסף מאז פעולת הכר"מ הקודמת של אותה בקשה מחזורית, ביחס לסוגי מידע שונים	2.2.30.5
M	ניהול תורי הרכשה – מערכת כר"מ	2.2.3.31
L	המציע יציג את כמות המשימות היכולות להמתין בתור הביצוע ואת התלות בפרמטרים נוספים	2.2.3.31.7
L	המציע יפרט את כלל יכולות תור הכר"מ	2.2.3.31.22
L	המציע יציג את מסך תצוגת תור הכר"מ	2.2.3.31.23
L	המציע יציג את המספר המקסימלי של משימות הכר"מ שניתן לנהל בתור הכר"מ ואת המספר המירבי של משימות אלו שניתן לבצע במקביל	2.2.3.31.24
L	המציע יפרט את הפרמטרים הניתנים להתאמה הקיימים במערכת	2.2.3.31.25
M	ישויות וירטואליות בהרכשה (אוואטרים)	2.2.3.32
M	הפקת פרופיל	2.2.3.34
L	המציע יפרט את אופן התמיכה בדרישות אשר בסעיף זה	2.2.3.34.7
M	תת מערכת הסינון	2.2.4
L	המערכת תכלול טיפול והפרדה בין מידע ערכי למידע לא ערכי כתוצר האיסוף וכריית המידע. המציע יפרט את המענה לדרישה זו	2.2.4.1.2
M	סינון ידיעות כפולות	2.2.4.2
M	מערכת העיבוד	2.2.5



L	על המציע להציג את אופן האינדוקס ואת יתרונות שיטת האינדוקס המוצעת	2.2.5.2.3
M	הגדרת צי"חים	2.2.5.3
M	עיבוד ידיעה	2.2.5.4
L	המציע יפרט לגבי סעיף 2.2.5.4 ותת סעיפיו את כלל יכולות העיבוד הנתמכות במערכת ויצג מסך עיבוד ידיעה על כלל יכולותיו	2.2.5.4.10
M	ישויות מנוהלות	2.2.5.5
L	המציע יפרט האם הפתרון כולל סוגי ישויות שלא נדרשו וקיימות בפתרון המוצע	2.2.5.5.7
M	מיצוי ישויות	2.2.5.6
M	מיצוי קשרים בין ישויות	2.2.5.7
L	המציע יפרט את תהליכי מיצוי הקשרים בין הישויות	2.2.5.7.6
L	מציע יפרט את אופן הצגת המידע, הן עבור תמונת יעד באופן כללי והן עבור כל אחד מסוגי הישויות	2.2.5.8.14
L	המציע יפרט את תהליכי יצירת תמונת היעד	2.2.5.8.15
L	המציע יציג צילום מסך של תמונת יעד ויזואלית	2.2.5.8.17
M	מנוע זיהוי מילות מפתח בטקסט	2.2.5.9
L	המציע יפרט את יכולות מנוע זיהוי מילות המפתח בטקסטואת הקריטריונים הטכניים של מנוע הזיהוי כמו אחוזי הצלחה ו- (Error Rate (L	2.2.5.9.7
M	היתוך מידע וובינטי מול מידע ארגוני	2.2.5.10
L	המציע יפרט יכולות נוספות הקיימות בפתרון המוצע	2.2.5.10.4
M	הפקת דוח מודיעיני	2.2.5.11
L	המציע יפרט את היכולות המוצעות בפתרון כמענה לדרישת הפקת דוח מודיעיני (L).	2.2.5.11.6
M	ייבוא	2.2.5.12
M	יצוא	2.2.6
M	אגירה	2.2.7
M	דרישות כלליות של מערכת הכר"מ	2.3
M	תמיכה בשפות	2.3.1
L	המציע יפרט את כלל השפות בהן המערכת תומכת כחלק מהפתרון המוצע	2.3.1.5
M	אונטולוגיה	2.3.2
L	העיבוד האוטומטי יכלול מתן ציון רלוונטיות לידיעה על בסיס האונטולוגיה	2.3.2.8
L	המציע יפרט את יכולות האונטולוגיה המוצעת על ידו, את תהליך בניית המילון, אופן העדכון והשימוש בו, את מסך ההגדרה והעדכון, ואת השימוש באונטולוגיה לטובת יצירת תמונת היעד	2.3.2.12
M	מורפולוגיה	2.3.3
L	המציע יפרט את התמיכה במורפולוגיה כחלק מהפתרון המוצע	2.3.3.3
M	ניהול משתמשים והרשאות	2.3.4
L	המציע יפרט את הפתרון המוצע (L)	2.3.4.4
M	שינוע בין מערכות	2.3.5



M	ניהול תיקים	2.3.6
L	המציע יפרט את הפתרון המוצע לניהול תיקים	2.3.6.5
M	מידור	2.3.7
L	המציע יפרט את המידור הקיים בפתרון המוצע	2.3.7.5
M	ממשק תפעולי	2.4
M	המערכת תעמוד בכל הדגשים לעניין פיתוח והקמת מסכי המערכת המפורטים להלן.	2.4.1
M	המציע יתבסס ככל הניתן על מסכי המוצר הקיים, ובנוסף יתחייב להקים מסכים הנדרשים לשם מימושה המלא של המערכת בהתבסס על הדרישות המתוארות בסעיף 2.3 לעיל	2.4.2
M	התחייבות המציע להקמת המסכים כאמור לעיל, כוללת גם את כל המסכים הנדרשים לתחזוקה (הקמה, עדכון, הוספה ומחיקה), לאיתור/חיפוש כל אחת מהישויות במערכת, לניהול מאגרי המידע ולניהול המערכת (הגדרת הרשאות, ברירות מחדל, עריכת טבלאות קוד, ניהול ותפעול ממשקים וכדו')	2.4.3
M	לתשומת לב המציע, הצעת המחיר שיגיש במענה למכרז זה, תכלול את כל התמורה המבוקשת בגין הקמת כל המסכים שיוגדרו בשלב האפיון המפורט, כולל מסכים נוספים שיידרשו למימוש המערכת בתצורתה הסופית (בתום שלב העיצוב). יחד עם זאת המוסד יעשה מאמץ להסתפק במסכי ברירת המחדל של המערכת המוצעת ובתנאי שלא תפגע שביעות רצונו של המוסד מהפעלת המערכת.	2.4.4
M	הדרישות המוצגות להלן הן דרישות עקרוניות בעיצוב ממשק משתמש. מאחר והמוסד מבקש לקבל פתרון המבוסס על מוצר קיים, ידוע לו כי יתכן והמוצר אינו עונה במלואו על דרישות אלו. על המציע לציין במענה לסעיף זה בטבלה אילו דרישות קיימות במוצר המוצע, לאילו דרישות נדרשת התאמה ולאילו נדרש פיתוח, לטובת עמידה בדרישות המערכת.	2.4.5
M	על המציע לבסס את המערכת המוצעת ככל האפשר על מוצר קיים ובמידת הצורך להשתמש במוצרי צד ג'. במידה ויבחר המציע להשתמש במוצרי צד ג' יהיו אלה של החברות המובילות בשוק בתחומן, על פי גרטנר או בחוות דעת של חברת יעוץ מוכרת למוסד אליה יפנה לקבלת חוות דעת מקצועית.	2.4.6
M	אחידות ועקביות - בכדי לשמור על אחידות ועקביות בתפעול על פני המערכת כולה, יש להקפיד על הכללים הבאים	2.4.7
M	עומס נתונים במסך: המסכים יעוצבו תוך מתן תשומת לב לעומס הנתונים המוצגים בהם, לפי ההנחיות שלהלן	2.4.8
M	תפעול תפריטים, סרגלי כלים וכפתורי הפעלה -	2.4.9
M	התמצאות במערכת - המערכת תעוצב כך שלמשתמש יהיה ברור בכל רגע	2.4.10
M	פשטות תפעול כדי להשיג פשטות תפעולית יעוצבו מסכי המערכת לפי ההנחיות הבאות	2.4.11



M	שגיאות והתגברות על שגיאות - הטיפול בשגיאות תפעוליות ייעשה לפי הכללים הבאים	2.4.12
M	הגנה מפני פעולות חמורות - המערכת תתוכנן באופן שיאפשר הגנה אופטימאלית מפני ביצוע פעולות שתוצאתן חמורה מבחינה תפעולית:	2.4.13
M	מינוח ושפה	2.4.14
M	עומס זיכרון נדרש מהמשתמש	2.4.15
M	אחזור מידע	2.4.16
M	מסכי עזרה	2.4.17
M	היזון חוזר (משוב)	2.4.18
M	תהליכים	2.5
M	במערכת יתקיימו התהליכים הראשיים הבאים לפחות:	2.5.1
L	המציע יפרט את כל אחד מהתהליכים המוזכר לעיל	2.5.2
L	המציע יפרט תהליכי נוספים הקיימים והינם חלק מהפתרון המוצע	2.5.3
M	יכולות אבטחת המידע במערכת	2.6
L	במידה והמערכת תסופק ותותקן על חומרה יעודית, יפרט המציע את הרכיבים, מערכות ההפעלה, ההגנות עליהן	2.6.7
L	הפתרון יכלול מנגנון הצפנה על ה-Raw Data ובאופן שלא יפגע בביצועי המערכת.	2.6.15
L	המציע יפרט את מנגנוני אבטחת המידע הקיימים בפתרון המוצע תוך מענה על הדרישות המפורטות מעלה	2.6.16
M	שו"ב	2.8
L	שאליות ודוחות	2.9
M	דוחות	2.9.2
L	המציע יפרט את הדוחות הקיימים במערכת	2.9.2.5
M	נפחים, עומסים וביצועים	2.1
L	החברה תפרט את ביצועי ההרכשה, האינדוקס והעיבוד של המערכת	2.10.2
L	ממשקים	2.11
M	המערכת תתממשק לרשת האינטרנט לטובת ביצוע כר"מ, על גבי תשתיות האינטרנט של המוסד.	2.11.1.1
M	ממשק למערכת "חוקר" –	2.11.2
M	ממשק למערכת ניהול וניטור אירועים SIEM/SOC –	2.11.3
M	ממשק לקליטת צי"חים –	2.11.4
M	ממשק למערכת השו"ב	2.11.5
M	ממשק לתיקיות יצוא תוצרים	2.11.6
M	ממשק לבסיסי נתונים המשמשים את המערכת – בסיסי נתונים פנימיים וחיצוניים.	2.11.7
M	רישום פעילויות	2.12
M	פרק 3	
M	הבהקים	3
L	דגשים לארכיטקטורה	3.1



L	המציע יציג את ארכיטקטורת סביבות העבודה, תוך עמידה בדרישות המפורטות מטה.	3.1.1
M	המערכת תותקן ברשת נפרדת בסביבת העבודה החיצונית של המוסד	3.1.2
L	המציע יציג ארכיטקטורת פתרון מפורטת בכפוף להנחיות הבאות:	3.1.5
M	דרישות המוסד בנושאי טכנולוגיה ותשתית, כפי שמפורטות בהמשך.	3.1.6
M	המערכת תותקן באתר המשרד הראשי של המוסד (On Premise) ולא תתבסס על Hosting בענן או בכל מיקום אחר.	3.1.7
M	המערכת תעמוד בדרישות הביצועים.	3.1.8
M	המערכת תעמוד בדרישות לגידול, הן בפעולות איסוף המידע והן בנפחים המורכשים	3.1.9
M	ארכיטקטורה מודולרית – הרחבת והגדלת פונקציונאליות וביצועי מערכת, מבלי לשנות את ארכיטקטורת המערכת.	3.1.10
M	המערכת תעמוד בדרישות שרידות ויתירות	3.1.11
M	הארכיטקטורה תאפשר גידול של 100% בנפח הנתונים (אחסון, בסיסי נתונים ותקשורת), ללא הוספת רכיבים למעט מגירות ודיסקים.	3.1.12
M	הארכיטקטורה תתמוך בהכפלת כמות המשתמשים, ללא שינוי בארכיטקטורה וללא צורך בתוספת כלשהי ברמת חומרה, תוכנה וכו' אלא רק בהיבטי רישוי.	3.1.13
M	על המציע להציג מחיר לכל הרכיבים המוצעים על ידו, בפרק 5.	3.1.14
M	המוסד שומר לעצמו את הזכות לקבוע אלו פריטי חומרה ירכשו במסגרת הצעתו של המציע ואלו ירכשו בעצמו על פי המפרט הנדרש.	3.1.15
M	תיאור הרשתות הקיימות במוסד והרשת המוצעת (M)	3.2
M	ארכיטקטורת סביבת העבודה	3.3
L	יכולת גידול	3.4
M	החומרה המוצעת תתמוך בגידול (Scalability) של 100% בהיקף פעולות איסוף המידע כר"מ.	3.4.1
M	ארכיטקטורת המערכת תאפשר הגדלת כמויות הן בכמות המקורות המורכשים והן בנפחים.	3.4.2
L	המציע נדרש להציג את יכולות הגידול של המערכת בהיבטי תוכנה, רישוי, חומרה ותקשורת.	3.4.3
L	המציע יפרט את ביצועי וקצבי כריית המידע כתלות בתוכנה, רישוי, חומרה ותקשורת, ואת אופן הגידול	3.4.4
L	המציע יפרט את משמעות הוספת יכולת הרכשה ממקורות חדשים בהיבטי תוכנה, רישוי, חומרה ותקשורת.	3.4.5
M	הקמת המערכת	3.5
M	חומרה מרכזית – שרתים	3.6
M	המציע יציג את החומרה הנדרשת על פי הארכיטקטורה המוצעת על ידו. בתיאור החומרה הנדרשת לשרתים יש לשים לב לדגשים הבאים:	3.6.1



L	תכונות ודרישות המציע יענה לכל סעיף בטבלה בסעיף 3.6.2	3.6.2
L	המציע יצרף לתשובתו לסעיף כתב כמויות כמפורט להלן ויפרט עבור כל רשת וסביבה פירוט הנתונים יהיה לפי המבנה בטבלה בסעיף זה	3.6.3
M	חסון נתונים וגיבוי	3.7
L	מערך האחסון המתוכנן	3.7.4
L	גיבוי	3.7.5
M	מערכות הפעלה	3.7.7
L	ייתן יתרון לתצורה וירטואלית מלאה או לתצורה הכוללת ערכה שלמה בארון יעודי המסופק על ידי המציע (אפליינס).	3.7.7.3
M	מערכת הפעלה בשרתים	3.7.7.4
L	רישוי תוכנות מדף	3.7.8
M	על המציע להציג מחיר לכל התוכנות המוצעות על ידו בפרק 5	3.7.8.3
L	תוכנות שרתים	3.7.9
M	המוסד יכול להוסיף תוכנות תשתית נוספות להתקנה על גבי השרתים (M).	3.7.9.3
M	המציע יאשר שאין מניעה להפעלת הפתרון המוצע על ידו בשרתים עליהם מותקנות התוכנות הנ"ל	3.7.9.4
M	ייתכנו תחנות קצה מסוגים שונים והמערכת תפעל בצורה תקינה על כל אחד מסוגי תחנות הקצה	3.7.10.3
M	התוכנות הבאות יסופקו על ידי המוסד ויותקנו על ידו על כל תחנה:	3.7.11.2
L	מחשב לקוח – תוכנות ישומיות	3.7.12
M	המציע יוודא כי לא קיימת התנגשות בין התוכנות המותקנות בתחנת הקצה לבין התוכנות הנדרשות לטובת התקנת המערכת.	3.7.12.8
M	המציע יתחייב כי המערכת המוצעת על ידו, תפעל ללא דופי מעל כלל התוכנות המותקנות בתחנת הקצה	3.7.12.9
M	הזוכה יכין את ה- Image של כלל ההתקנות הנדרשות במחשבי הלקוח ויכלול את כלל תוכנות התשתית והתוכנות היישומיות הנדרשות המערכת	3.7.12.10
	פרק המימוש	4
L	פרטים על הקשרים העסקיים והמקצועיים בין המציע לבין היצרן	4.2
L	מערכי תמיכה	4.2.2
L	מעמד מקצועי יצרן המנערכת	4.3
M	תכנית מימוש	4.4
L	הצוות המוצע	4.5
M	אספקה, בדיקות קבלה והטמעה	4.6
M	ניהול הפרויקט	4.7
M	הדרכות והטמעות	4.8
M	תיעוד	4.9
M	שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית	4.10
M	אמנת שירות – SLA	4.11



M	פרק העלויות	5
M	כללי - כל הסעיפים	5
M	תנאי התשלום וההצמדה - כל הסעיפים	5.1
M	מחירון הזוכה - כל הסעיפים	5.2
L	מחירון המערכת רשיונות ותחזוקה	5.2.2
L	מחירון התקנה בנק שעות עבודה והדרכות	5.2.3
L	מחירון אופציות \ רשיונות צפים	5.2.4-1
L	תמיכה בשפות נופסות	5.2.4-2



מפ"ל פרקי האיכות 0-4

#	סעיף	משקל פרק	משקל סעיף	משקל תתי סעיפים	משקל משוקלל	קריטריון
0	ציון איכות כולל	100%				
2	יישום - מהות המערכת	65%	100%			
2.2.1.1	ארכיטקטורת מערכת		5%		3.3%	מענה גבוה מעבר לדרישות -100 מענה מעבר לדרישות - 90 עמידה בדרישות - 80 מענה חסר לדרישות -50 מענה חסר מאד לדרישות - 20 אין מענה - 0
2.2.1.8	יכולות נוספות הקיימות במוצר והינן רלוונטיות למערכת		10%		6.5%	יכולות נוספות ברמת רלוונטיות גבוהה - 100 יכולות נוספות משמעותיות - 80 יכולות נוספות ברמה בינונית - 60 אין פירוט יכולות נוספות - 0
2.2	יכולות פונקציונאליות		75%	100%		
2.2.2	מערכת כרי"מ כללי - ציון ע"פ התרשמות מכלל הסעיפים שלא פורטו בהמשך הפרק במפ"ל			20%	9.8%	מענה גבוה לדרישות -100 עמידה בדרישות - 80 מענה חסר לדרישות -50 מענה חסר מאד לדרישות - 20 אין מענה - 0
2.2.3.11	ביצוע איסוף חכם וממוקד על פני איסוף של מאסת נתונים ולאחר מכן ביצוע סינון בתוך המערכת			3%	1.5%	איסוף וסינון ברמת יעילות גבוהה - 100 איסוף וסינון ברמת דרישות - 80 איסוף וסינון ברמה בינונית -50 איסוף וסינון לקויים - 20
2.2.3.18	מנועי חיפוש			3%	1.5%	אין מנועי חיפוש - 0 מנועי חיפוש פחותים מאלה שצוינו - 50 מנועי החיפוש שצוינו בסעיף זה - 80 מנועי חיפוש נוספים מעבר למצוין בסעיף - 100
2.2.3.21	התמודדות עם מנגנון captcha			3%	1.5%	התמודדות מלאה ואוטומטית - 100 התמודדות חלקית - 50 אין התמודדות - 0
2.2.3.24	התמודדות עם פורום - המערכת תציג את הגירסא האחרונה של פורום			2%	1.0%	התמודדות מלאה עם הצגת שינויים בפורומים - 100 התמודדות חלקית עם הצגת שינויים בפורומים - 70 התמודדות חלשה עם הצגת שינויים בפורומים - 40 אין התמודדות עם שינויים בפורומים - 0
2.2.3.33	ניהול ישויות וירטואליות			3%	1.5%	ניהול ישויות וירטואליות כחלק אינטגרלי - 100 ניהול ישויות וירטואליות כאופציה - 80 אין יכולת ניהול ישויות וירטואליות - 0



2.2.3.34	הפקת פרופיל		4%	2.0%	מענה גבוה מאד מעבר לדרישות -100 עמידה בדרישות - 80 אין עמידה בדרישות - 0	
2.2.3.27.37	בהתייחס לרשתות החברתיות, המציע יציין לגבי כל רשת חברתית את אופן ההרכשה וההצגה של פרטים נוספים		2%	1.0%	התמודדות מלאה עם רשתות חברתיות - 100 התמודדות חלקית עם רשתות חברתיות - 75 התמודדות חלשה עם רשתות חברתיות - 30 אין התמודדות עם רשתות חברתיות - 0	
2.2.3.27.38	המציע יציין את המקורות הנוספים, מעבר לאלו המופיעים ברשימה שלעיל, אשר נכללים במערכת המוצעת		2%	1.0%	מענה גבוה מאד מעבר לדרישות -100 מענה גבוה מעל לדרישות - 90 מענה לדרישות - 80 מענה מתחת לדרישות -40 אין עמידה בדרישות - 0	
2.2.3.29.1.2	המציע יפרט את אופן הוספת מקור חדש		2%	1.0%	תהליך הוספת תבנית איסוף מסוג חדש או עדכון של מקור ברמת מורכבות גבוהה - 100 תהליך הוספת תבנית איסוף מסוג חדש עדכון של מקור ברמת מורכבות בינונית (מצריך פיתוח) - 75 תהליך הוספת תבנית איסוף מסוג חדש עדכון של מקור ברמת מורכבות נמוכה (מצריך פיתוח מורכב) - 50 אין יכולת הוספת תבנית איסוף מסוג חדש - 0	
2.2.3.30.4	הרכשת דלתאות		3%	1.5%	סינון דלתאות מלא ברשת האינטרנט - 100 סינון דלתאות חלקי ברשת האינטרנט - 70 סינון דלתאות לא ברשת האינטרנט -50 אין אפשרות סינון דלתאות - 0	
2.2.3.31.24	המספר המקסימלי של משימות הכר"מ שניתן לנהל בתור הכר"מ ואת המספר המירבי של משימות אלו שניתן לבצע במקביל		2%	1.0%	מעל 30 משימות בתור ו 10 משימות במקביל - 100 30 משימות בתור ו 10 משימות במקביל - 80 מתחת ל 10 משימות במקביל ו 30 משימות בתור - 0	
2.2.3.32.9	ישויות וירטואליות בהרכשה		3%	1.5%	מענה גבוה מאד מעבר לדרישות -100 עמידה בדרישות - 80 אין הרכשת ישויות וירטואליות - 0	
2.2.3.33	ניהול ישויות וירטואליות		4%	2.0%	מענה גבוה מעבר לדרישות -100 מענה מעבר לדרישות - 90 עמידה בדרישות - 80 מענה חסר לדרישות -50 מענה חסר מאד לדרישות - 0	
2.2.3.34.7	הפקת פרופיל		4%	2.0%	מענה גבוה מעבר לדרישות -100 עמידה בדרישות - 80 מענה חסר לדרישות -40 מענה חסר מאד לדרישות - 0	



2.3.1.5	תמיכה בשפות		3%	1.5%	אין תמיכה בשפות הנדרשות - 0 תמיכה בשפות הנדרשות - 70 תמיכה בשפות הנדרשות והאופציונליות - 80 תמיכה בשפות מעבר לנדרש - 100
2.2.4.12	סינון מידע ערכי, טיפול והפרדה בין מידע ערכי למידע לא ערכי		2%	1.0%	מענה גבוה מעבר לדרישות - 100 מענה מעבר לדרישות - 90 עמידה בדרישות - 80 מענה חסר לדרישות - 40 מענה חסר מאד לדרישות - 0
2.2.5.4.9.6	הפקת מידע ויכולות עיבוד אוטומטי		4%	2.0%	מענה גבוה מעבר לדרישות - 100 מענה מעבר לדרישות - 90 עמידה בדרישות - 80 מענה חסר לדרישות - 40 מענה חסר מאד לדרישות - 0
2.2.5.5.6	סוגי ישויות הנתמכות במערכת		5%	2.4%	המערכת כוללת אפשרות דינמית להוספת סוגי ישויות - 100 המערכת כוללת סוגי ישויות מעבר לנדרש - 90 המערכת כוללת סוגי ישויות כנדרש - 80 המערכת אינה כוללת סוגי ישויות כנדרש - 0
2.2.5.8.15	התליכי יצירת תמונת יעד ויזואלית		4%	2.0%	מענה גבוה מעבר לדרישות - 100 מענה מעבר לדרישות - 90 עמידה בדרישות - 80 מענה חסר לדרישות - 40 מענה חסר מאד לדרישות - 0
2.2.5	מערכת העיבוד - ציון כללי לכלל הסעיפים בסעיף אב זה על פי התרשמות		13%	6.3%	מענה גבוה מעבר לדרישות - 100 מענה מעבר לדרישות - 90 עמידה בדרישות - 80 מענה חסר לדרישות - 40 מענה חסר מאד לדרישות - 0
2.2.6	יצוא נתונים - ציון כללי לכלל הסעיפים בסעיף אב זה על פי התרשמות		9%	4.4%	מענה גבוה מעבר לדרישות - 100 מענה מעבר לדרישות - 90 עמידה בדרישות - 80 מענה חסר לדרישות - 40 מענה חסר מאד לדרישות - 0
2.6	במ"מ ואבטחת מידע	8%		5.2%	פתרון הבמ"מ מספק מענה ברמה גבוהה מאד - 100 פתרון הבמ"מ מספק מענה ברמה גבוהה - 90 פתרון הבמ"מ מספק מענה ברמה טובה - 80 פתרון הבמ"מ מספק מענה ברמה בינונית - 70 פתרון הבמ"מ מספק מענה ברמה נמוכה - 60 פתרון הבמ"מ לא מספק - 0



2.9	שאליות ודוחות	2%	1.3%	אין יצירת דוחות - 0 יצירת דוחות ושאליות במידה סבירה - 70 יצירת דוחות ושאליות במידה בינונית - 80 יצירת דוחות ושאליות במידה טובה - 90 יצירת דוחות ושאליות במידה מצויינת - 100
3	טכנולוגיה ותשתית	20%	100%	
3.1	ארכיטקטורה	15%	3.0%	ארכיטקטורה מצויינת - 100 ארכיטקטורה טובה - 80 ארכיטקטורה בינונית - 60 ארכיטקטורה לקויה וחסרה - 0
3.4	יכולות הגידול של המערכת בהיבטי תוכנה, רישוי, חומרה ותקשורת	15%	3.0%	אין יכולת גידול - 0 יכולת גידול של 100% - 80 יכולת גידול של 200% - 90 יכולת גידול של מעל 200% - 100
3.6.2	תכונות ודרישות	15%	3.0%	עמידה מלאה ומצויינת בכל התכונות והדרישות - 100 עמידה מלאה בכל התכונות והדרישות - 80 עמידה חלקית בתכונות ובדרישות - 40 אין עמידה בתכונות ובדרישות - 0
3.6.3	פירוט כתב כמויות ופרוט עבור כל רשת וסביבה	5%	1.0%	פירוט מלא ומצויין - 100 פירוט מלא - 80 פירוט חלקי - 40 אין פירוט - 0
3.7.4	מערך האחסון המתוכנן	10%	2.0%	פירוט מלא ומצויין - 100 פירוט מלא - 80 פירוט חלקי - 40 אין פירוט - 0
3.7.5	גיבוי	10%	2.0%	פירוט מלא ומצויין - 100 פירוט מלא - 80 פירוט חלקי - 40 אין פירוט - 0
3.7.7.3	יינתן יתרון לתצורה וירטואלית מלאה או לתצורה הכוללת ערכה שלמה בארון יעודי המסופק על ידי המציע (אפליינס).	10%	2.0%	תצורת מערך אפליינס בארון יעודי של המציע - 100 תצורה וירטואלית מלאה של המציע בארון של המוסד לביטוח לאומי - 70 תצורה וירטואלית מלאה בצידוד מלא של המוסד - 60
3.7.8	רישוי תוכנות מדף	5%	1.0%	פירוט מלא ומצויין - 100 פירוט מלא - 80 פירוט חלקי - 40 אין פירוט - 0
3.7.14	שרידות ויתירות	10%	2.0%	פירוט מלא ומצויין - 100 פירוט מלא - 80 פירוט חלקי - 40 אין פירוט - 0



קיים כחלק מהפתרון המוצע - 80 לא קיים כחלק מהפתרון המוצע - 0	1.0%		5%		שימוש במערכת הפעלה סטנדרטית	3.7.7.4.4
				15%	מימוש	4
		100%	40%		מימוש כולל של המערכת	
מיפרט מפורט ברמה גבוהה מאד - 100 מיפרט מפורט ברמה גבוהה - 80 מיפרט מפורט ברמה טובה - 70 מיפרט מפורט בינונית - 50 מיפרט מפורט ברמה נמוכה - 0	6.0%	100%			תוכנית מימוש עקרונית	4.4
		100%	60%		ניסיון החברה וצוות הפרויקט	
שלוש שנים - 80	1.4%	15%			מספר שנות הוותק שיש למציע עצמו בשווק ויישום המערכת המוצעת בישראל	4.2.1.1
מעל 3 שנים ועד 6 שנים - 90						
מעל 6 שנים - 100						
עד 10 התקנות - 80	1.8%	20%			מספר המערכות בארץ ובעולם, שסופקו והותקנו על ידי המציע בסך הכול, בשנים 2011-2017.	4.2.1.2
מ 11 התקנות ועד 20 - 90						
מעל 21 התקנות - 100						
המציע הוא גם היצרן - 100 המציע הוא לא היצרן - 0	0.9%	10%			המציע הוא גם היצרן	4.3.2.7
התרשמות מצויינת - 100 התרשמות טובה - 80 התרשמות בינונית - 40 התרשמות גרועה - 0	1.4%	15%			צוות המציע - מבנה הצוות, ניסיון מקצועי	4.5.1
התרשמות מצויינת - 100 התרשמות טובה - 80 התרשמות בינונית - 40 התרשמות גרועה - 0	0.9%	10%			מנהל פרויקט - יכולת, ניסיון, כישורים, השכלה	4.5.2
התרשמות מצויינת - 100 התרשמות טובה - 80 התרשמות בינונית - 40 התרשמות גרועה - 0	1.4%	15%			אנליסטים - בקיאות, נסיון של לפחות שנתיים בהטמעה ולפחות 3 שנים בשימוש webint	4.5.3
התרשמות מצויינת - 100 התרשמות טובה - 80 התרשמות בינונית - 40 התרשמות גרועה - 0	1.4%	15%			פירוט תוכנית הכשרה לחוקרי כר"מ ברמה בסיסית, מתקדמת ומומחה	4.8.1.13



מפ"ל POC – הוכחת יכולת

#	סעיף	משקל פרק	משקל סעיף	משקל תתי סעיפים	משקל משוקלל	קריטריון
	ציון איכות כולל					
	POC	100%				
0.6.10.4			100%	100%		
	<p>התרשמות כללית מהמערכת המוצעת: רישום הפרמטרים המופיעים במפ"ל האיכות אשר יבדקו בין יתר הפרמטרים בסעיף זה. * ארכיטקטורת מערכת * יכולות נוספות הקיימות במוצר והינן רלוונטיות למערכת * ביצוע איסוף חכם וממוקד על פני איסוף של מאסת נתונים ולאחר מכן ביצוע סינון בתוך המערכת. * מנועי חיפוש * התמודדות עם מנגנון captcha * התמודדות עם פורום * ניהול ישויות וירטואליות * הפקת פרופיל * אופן הרכשה מרשתות חברתיות. * מקורות הרכשה נוספים מעבר לאלו שצוינו. * אופן הוספת מקור חדש. * הרכשת דלתאות. * מספר מירבי של משימות כר"מ ומספר מירבי של משימות הרצות במקביל. * ניהול ושימוש בישויות וירטואליות. * הפקת פרופיל * תמיכה בשפות. * סינון מידע ערכי, טיפול והפרדה בין מידע ערכי למידע לא ערכי * הפקת מידע ויכולות עיבוד אוטומטי * סוגי ישויות הנתמכות במערכת * תהליכי יצירת תמונת יעד ויזואלית * מערכת העיבוד * יצוא נתונים * שאילתות ודוחו"ת.</p>				התרשמות גבוהה מאד מהמערכת -100 התרשמות גבוהה מהמערכת - 90 התרשמות טובה מהמערכת - 80 התרשמות בינונית מהמערכת - 50 ההתרשמות נמוכה מהמערכת - 20 אין מענה - 0	
	התרשמות ממידת הרלוונטיות של המערכת לביטוח לאומי על פי הוכחת יכולות בהדגמה לצוות הבדיקה באתר המציע, על פי בחינת התוצרים בפועל.					התרשמות גבוהה מאד מהמערכת -100 התרשמות גבוהה מהמערכת - 90 התרשמות טובה מהמערכת - 80 התרשמות בינונית מהמערכת - 50 ההתרשמות נמוכה - 20 אין מענה - 0



מפ"ל פרק העלויות - 5

#	פריט	יחידת מדידה	כמות מדידה השוואה	יחידות לצורך	הערות
5.2.2					
1	מערכת כריית מידע מודיעיני התקנה	שרתי מערכת וכלל התוכנות הדרושות לתפקודה התקין והמלא	1		העלות הכוללת של המערכת והתקנתה
2	רשיונות שימוש צפים, לעבודה בו זמנית על המערכת	עלות רשיון שימוש אחד	30		
4	מספר חודשי אחריות למערכת	חודשים	12		לפחות 12 חודשים
5	תחזוקה, למערכת, שנתית	אחוז ממחיר המערכת	%		אחוז התחזוקה השנתית יהיה קבוע ואחיד לא יותר מ-20% ממחיר רכישת המערכת על ידי המוסד. החישוב יהיה על פי עלות התחזוקה לכל תקופות ההתקשרות כולל האופציות.
7	מחיר רשיונות שימוש צפים, לעבודה בו זמנית על המערכת לאחר תום השנה הראשונה	עלות רשיון שימוש אחד	60		המציע ינקוב במחיר רשיון בודד. המחיר יהיה קבוע ואחיד.
5.2.3	מחירון התקנה, בנק שעות עבודה והדרכות בש"ח ללא מע"מ				



המחיר המרבי לשעת עבודה לא יעלה על 300 ₪.	1250	עלות שעת עבודה אחת	שעת עבודה של מומחה יישום לרבות עובד של היצרן או מי מטעמו (60 דקות)	2
המחיר המרבי לשעת עבודה לא יעלה על 260 ₪.	5000	עלות שעת עבודה אחת	שעת עבודה של אנליסט מומחה מערכת שילווה את הפרויקט ככל שידרש (60 דקות)	3
המחיר ליום הדרכה יהיה אחיד וקבוע ללא תלות במספר המשתתפים או בתכנים.	10	עלות יום הדרכה אחד	יום הדרכה בחדרי הדרכה של המוסד על ידי מדריכים של היצרן ו/או מדריכים שהוסמכו על ידי היצרן	4
			מחירון אופציות בשקלים ללא מע"מ	5.2.4
צרפתית, סינית, ספרדית, אמהרית, יידיש	3	מחיר לשפה אחת	תמיכה בשפות נוספות	2