



המוסד לביטוח לאומי

מכרז מס' ת (21) 2012

למערכת תוכנה לחיסכון בחשמל במחשבים אישיים

במוסד לביטוח לאומי

כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרותיו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.



תוכן עניינים

5.....	מנהלה (M)	0.0
5	טבלת ריכוז תאריכים (M)	0.0
5	כללי (M)	0.1
7	הגדרות (I)	0.2
9	מנהלה (M)	0.3
12	המפרט (I)	0.4
13	סיווג רכיבי המכרז (M)	0.5
14	התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה (M)	0.6
18	התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)	0.7
22	זכויות המוסד – מוציא המכרז (M)	0.8
23	מבנה הצעת המציע (M)	0.9
25	בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)	0.10
25	שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) (M)	0.11
25	סמכות השיפוט (I)	0.12
25	מספר ההצעות (I)	0.13
25	תהליך בחירת הזוכים (I)	0.14
26	שמירת סודיות ואבטחת מידע (M)	0.15
27	מחירים ותנאי תשלום (I)	0.16
27	תקופת ההתקשרות (M)	0.17
27	תנאים כלליים (M)	0.18
29	הפסקת ההתקשרות (M)	0.19
30.....	פרק היעדים (I)	1.0
30	מטרת המכרז (I)	1.0



30.....	הלקוח/המשתמש העיקרי (I)	1.1
31.....	תועלות המערכת (I)	1.2
32.....	פריסת אתרי המוסד (I)	1.3
32.....	היקפים ואופק הזמן (I)	1.4
33.....	תאור מערכי החומרה והתקשורת במוסד (I)	1.5
35.....	פרק היישום (S)	.2
35.....	כללי (I)	2.0
35.....	הגדרת תוכניות חיטון בחשמל (S)	2.1
37.....	ממשק ניהול המערכת (S)	2.2
38.....	יכולות הדלקת/הערת תחנות קצה (S)	2.3
39.....	איסוף נתונים והפקת דוחות (S)	2.4
40.....	ממשק משתמש קצה (S)	2.5
41.....	פרק הטכנולוגיה (L)	.3
41.....	כללי (I)	3.0
41.....	שרתים (L)	3.1
42.....	תחנות קצה (S)	3.2
43.....	פרק היישום (M)	4.
43.....	כללי - הבהקים (I)	4.0
43.....	פרטים על המציע (S)	4.1
45.....	נוהל שינויים	4.2
46.....	הדרכה	4.3
46.....	תיעוד	4.4
47.....	שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית (M)	4.5
49.....	עלויות (M)	.5
49.....	כללי	5.0



49	תנאי השלום וההצמדה	5.1
50	מחירון (M)	5.2
52	נספח 0.3.2 : פרטי המציע המשתתף במכרז	
53	נספח 0.6.1 : נוסח ערבות הגשה	
54	נספח 0.6.2.3 : אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	
55	נספח 0.6.2.4 : אישור על מחזור כספי	
56	נספח 0.6.2.5 : הצהרה על וותק מקצועי	
57	נספח 0.6.2.6 : תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה	
58	נספח 0.6.2.8 : אישור על טובין מתוצרת הארץ	
59	נספח 0.6.5 : הצהרת המשתתף במכרז	
60	נספח 0.6.8 : תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה	
61	נספח 0.6.9 : תצהיר המציע בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים	
62	נספח 0.7.1 : נוסח ערבות ביצוע	
63	נספח 0.7.3 : נוסח ההסכם	
70	נספח 0.7.4 : נוסח התחייבות לשמירת סודיות	
72	נספח 0.14 : פרוט אמות המידה והמשקלות לבחירת הזוכה – מפ"ל	



0. מנהלה (M)

0.0 טבלת ריכוז תאריכים (M)

התאריכים	הפעילות
29/10/2012	פרסום המודעה בעיתונות
29/10/2012	היום בו ניתן להתחיל להוריד את טפסי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד
החל מיום 29/10/2012 ועד ליום 27/11/2012 בין השעות 09:00 ועד 16:00	רישום מוקדם למכרז
יום 22/11/2012 בשעה 18:00 באמצעות דואר אלקטרוני bebs@nioi.gov.il	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
עד ליום 5/12/2012 בשעה 18:00	תאריך אחרון למענה הבטוח הלאומי לשאלות הבהרה
יום רביעי 19/12/2012 בשעה 12:00	תאריך אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
עד ליום 19/6/2013	תוקף הערבות בגין הגשת ההצעה
עד ליום 19/6/2013	תוקף ההצעה

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

0.1 כללי (M)

- 0.1.1 המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") מבקש בזאת לקבל הצעות לרכישת רישיונות שימוש במערכת תוכנה לניהול ואכיפת מדיניות חיטון בחשמל במחשבים האישיים הפועלים באתרי המוסד ברחבי הארץ ושירותים מקצועיים נלווים, לרבות: התקנת המערכת, סיוע בהטמעת המערכת, תחזוקה שוטפת, הדרכת עובדי המוסד בשימוש במערכת, ליווי ותמיכה טכנית, הכול כמפורט במכרז זה ועל פי הזמנות המוסד מזמן לזמן (להלן - "המערכת").
- 0.1.2 לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים.
- 0.1.3 המציעים נדרשים להגיש הצעותיהם לכלל הדרישות והשירותים הנלווים במכרז זה. לא ניתן להגיש הצעות רק לחלק מהמערכת הנדרשת. על המציעים להגיש הצעה אחת ויחידה.
- 0.1.4 האמור במכרז זה נכתב מטעמי נוחיות בלשון זכר, אולם הדרישות מתייחסות לנשים ולגברים כאחד.



- 0.1.5 המוסד יבחר מציע יחיד, שהצעתו תזכה לציון איכות/עלות משוקלל הגבוה ביותר, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד ותעמוד בהצלחה בבדיקת היתכנות שהמוסד יערוך לפתרון המוצע כתנאי לחתימה על הסכם עם המציע האמור, כאמור בסעיף 0.7.9 (להלן – "הזוכה").
- 0.1.6 ההסכם עם הזוכה ייחתם לתקופה של שלוש שנים, החל מתאריך חתימת שני הצדדים על ההסכם ההתקשרות (להלן – "תקופת ההתקשרות הראשונה"), עם אפשרות בלעדית וחד צדדית למוסד להאריך את ההתקשרות בשתי תקופות של שנה אחת לכל תקופה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.1.7 כל המחירים בהצעת המציע יהיו בש"ח, קבועים וסופיים ויכללו תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות היטלים ומיסים, החלים על הזוכה כספק המערכת והשירותים על פי מכרז זה וכל הוצאה אחרת, שתידרש למימוש מכרז זה, למעט מע"מ.
- המחירים המוצעים בהצעה לא יהיו מותנים בכל צורה שהיא, בהתחייבות של המוסד לרכישת רישיונות ו/או שירותים בהיקפים כל שהם.**
- 0.1.8 המוסד יזמין רישיונות שימוש במערכת בהתאם למספר המחשבים האישיים שהמוסד יבקש לנהל באמצעות המערכת, מזמן לזמן לפי צרכיו, לאורך כל תקופת ההתקשרות ולפי שיקול דעתו הבלעדי. המוסד אינו מתחייב להזמנת רישיונות שימוש ושירותים מסוג כל שהוא ובהיקף כל שהוא.
- 0.1.9 המוסד רשאי שלא להתחשב בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישות סף (כל סעיף במכרז בסיווג "M" ובסיווג "L") או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי.



0.2 הגדרות (I)

הגדרות כלליות

- 0.2.1 **מכרז / מפרט** – בקשה זו להצעות וכל נספחיה.
- 0.2.2 **המוסד** – המוסד לביטוח לאומי.
- 0.2.3 **המערכת** – מערכת תוכנה לניהול ואכיפת מדיניות חיסכון בחשמל במחשבים אישיים, הנדרשת במכרז זה, לרבות כל רכיבי התוכנה והממשקים המרכיבים את המערכת, שרותי התקנה והטמעה, ליווי ותמיכה טכנית ושרותי תחזוקה שנתיים לרכיבי המערכת ובכלל זה אספקת עדכוני תוכנה ושדרוגי גרסאות ושירותים נוספים על פי הנדרש במכרז זה.
- 0.2.4 **יצרן** – הגורם שפיתח את המערכת המוצעת במכרז זה והוא בעל הזכויות למכור רישיונות שימוש במערכת, אם באופן ישיר ואם באמצעות משווקים, סוכנים או באמצעות כל גורם אחר שניתנה לו הרשאה חוקית על ידי בעל הזכויות במערכת.
- 0.2.5 **הצעה** – הצעת המציע למכרז זה על כל נספחיה.
- 0.2.6 **מציע** – גורם שהוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד, שילם עבור הגשת הצעה למכרז והגיש הצעה כנדרש.
- 0.2.7 **זוכה** – מציע שהצעתו תיבחר כהצעה זוכה על ידי ועדת המכרזים של המוסד, והמוסד חתם עימו על הסכם לאספקת רישיונות השימוש במערכת והשירותים הנדרשים במכרז זה.
- 0.2.8 **מועד ההגשה** – התאריך האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
- 0.2.9 **מחירון הזוכה / המחירון** – מחירי רישיונות השימוש במערכת והשירותים המקצועיים הנדרשים במכרז זה, ומופיעים בהצעת הזוכה בתשובה למכרז זה.
- 0.2.10 **הסכם** – ההסכם שיחתם בין הזוכה למוסד, על פי האמור במכרז זה.
- 0.2.11 **תקופת ההתקשרות** – תקופת ההתקשרות בין המוסד לבין הזוכה על פי מכרז זה, לרבות תקופות הארכה אם תהיינה, כמפורט בסעיף 0.17.
- 0.2.12 **תצהיר בכתב** – תצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"ו-1971.
- 0.2.13 **בעל שליטה** – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
- 0.2.14 **השירותים** – השירותים המקצועיים הנדרשים במכרז זה ואשר כוללים: שירותי תחזוקה למוצרי התוכנה של המערכת לרבות עדכונים ושדרוגים לתוכנת המערכת, שירותי התקנה, הטמעה, הדרכה, ליווי ותמיכה טכנית במערכת, בהתאם לצרכי המוסד מזמן לזמן לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 0.2.15 **שרותי אחריות ותחזוקה** – שרות אחריות ותחזוקה לרכיבי החומרה והתוכנה של המערכת על כל רכיביה, הכולל: טיפול בתקלות, ליקויים, פגמים וכדו' שיתגלו ברכיבי המערכת, אספקת תיקונים, שדרוגים ועדכונים לתוכנת המערכת, אספקת גרסאות תוכנה חדשות ותמיכה טכנית במערכת ברמה מקצועית נאותה, והכול כמוגדר בסעיף 4.5 במכרז זה.



- 0.2.16 **מ.ר. או משרד ראשי** – מבנה המשרד הראשי של המוסד לביטוח לאומי בירושלים.
- 0.2.17 **אתר המוסד** - כל סניף, משרד, אתר שמתקיימת בו או תתקיים בו פעילות של המוסד.
- 0.2.18 **בדיקת היתכנות (POC)** – בדיקות קבלה שיתבצעו למערכת המוצעת, כדי לבדוק את התאמתה לדרישות המוסד, כמפורט במכרז זה כתנאי לחתימה על הסכם עם הזוכה ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.2.19 **הפרויקט** – תהליך המימוש, ההטמעה והאינטגרציה של המערכת במוסד.
- 0.2.20 **קריאת שרות** – כל פנייה למוקדי השירות של הזוכה ו/או יצרן המערכת לדיווח על תקלה כל שהיא במערכת או לקבלת תמיכה טכנית במערכת.
- 0.2.21 **משתמש** – כל מי שהמוסד נתן לו הרשאה להפעיל את המערכת ולהשתמש בשירותיה, לרבות עובדי המוסד ועובדים חיצוניים.
- 0.2.22 **מנהל המערכת** – משתמש אחד או יותר במוסד, שיוגדר כמנהל המערכת ויקבל הרשאות מתאימות להגדרת ואכיפת תוכניות חיסכון בחשמל ולבצע שינויים והגדרות במערכת.
- 0.2.23 **מנהל פרויקט** – מנהל פרויקט מיומן מטעם הזוכה, שיהיה אחראי לתכנון, התקנה והטמעת המערכת במוסד, לניהול עובדי הזוכה שיעבדו במוסד ומתן השירותים למוסד.
- 0.2.24 **נציג הזוכה** – מנהל או נציג בכיר של הזוכה שישמש כאיש קשר (SPOC) מול המוסד בכל הנושאים המנהליים והמסחריים ויהיה אחראי למילוי כל התחייבויות הזוכה על פי ההסכם ותנאי המכרז ובהתאם להנחיות המוסד מזמן לזמן.
- 0.2.25 **אמנת השירות (SLA)** – הגדרה מחייבת של רמת השירות (Service Level Agreement) הנדרשת מאת הזוכה ואשר כוללת הגדרה של לוחות זמנים מרביים ומדדי איכות לביצוע השירותים השונים הנדרשים במכרז זה.
- 0.2.26 **LAN** - רשת תקשורת מקומית מסוג אתרנט 100/1000 Mbps המותקנת ופועלת בתוך כל אחד מאתרי המוסד ברחבי הארץ.
- 0.2.27 **WAN** – רשת תקשורת המקשרת בין אתרי המוסד ובינם לבין אתרים אחרים, בהתבסס על קווי תקשורת נתונים במהירויות שונות ומסוגים שונים ורשת נתבים.
- 0.2.28 **Terminal Services** – טכנולוגיה המיושמת על שרתי Windows server ומאפשרת לכל תחנה המתחברת לשרת הטרימינל להיות בעצם חלון צפייה לתוכנה אשר בפועל רצה על שרת הטרימינל.
- הערה:** בנוסף למוגדר לעיל, במכרז זה נעשה שימוש במונחים טכניים מקצועיים מוכרים ומוסכמים בעולם המחשוב וטכנולוגית המידע.



0.3 מנהלה (M)

0.3.1 קבלת מסמכי המכרז

- 0.3.1.1 מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון באתר האינטרנט של המוסד (www.btl.gov.il), והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.
- 0.3.1.2 ניתן להוריד את חוברת המכרז מאתר האינטרנט של המוסד ללא תשלום. אין בהורדת חוברת המכרז מהאינטרנט או בהעתקתו, בכל דרך שהיא, משום יצירת בעלות עליו.

0.3.2 רישום מוקדם למכרז

- 0.3.2.1 מציעים שמעוניינים להשתתף במכרז מתבקשים להירשם אצל איש הקשר למכרז, כמפורט בסעיף 0.3.4, בהתאם למועדים המפורטים בטבלת ריכוז התאריכים שבסעיף 0.0.
- 0.3.2.2 הרישום יתבצע על ידי מילוי פרטי המציע על גבי העתק נספח 0.3.2 ושליחתו לאיש הקשר בדוא"ל.
- 0.3.2.3 רישום מוקדם אינו תנאי להגשת הצעה למכרז.
- 0.3.2.4 פרטי המציע נדרשים לעורך המכרז, בין היתר, לצורך משלוח הבהרות והודעות שונות הנוגעות למכרז.

0.3.3 השתתפות במכרז

- 0.3.3.1 הגשת הצעה למכרז זה תהיה כרוכה בתשלום של 300 ₪, שלא יוחזרו, בהתאם לתקנה 18 ב' לתקנות חוק חובת המכרזים.
- 0.3.3.2 יש לבצע את התשלום האמור באמצעות אתר התשלומים של המוסד בכתובת www.btl.gov.il בקישור המופיע בדף הבית.
- 0.3.3.3 יש לצרף להצעה אישור בכתב של המוסד על ביצוע התשלום האמור, כאחד מתנאי הסף להשתתפות במכרז זה.
- 0.3.3.4 לצרכי סיוע למענה למכרז, ניתן יהיה לבקשת מי ששילם עבור הגשת המכרז (כאמור בסעיף 0.3.3.1) לקבל את המכרז כקובץ WORD בדואר אלקטרוני, באמצעות פנייה לאיש הקשר. הנוסח המחייב הוא אך ורק הנוסח המודפס והחתום הנמצא באתר האינטרנט של המוסד. המציע אחראי לוודא בזמן השימוש בקובץ ה-WORD שהנוסחים זהים.

0.3.4 איש הקשר

איש הקשר מטעם המוסד לכל עניין הקשור למכרז זה הוא:
מר אברהם (בבס) ברוס – מנהל אגף תפעול. טל': 02-6709443, פקס: 02-6528511
כתובת לפניה בכתב: שד' ויצמן 13 ככר-גיורא לוטן, ירושלים 91909
דואר אלקטרוני: bebs@nioi.gov.il



0.3.5 נוהל העברת שאלות ובירורים

- 0.3.5.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות בכתב בעברית לאיש הקשר הנ"ל, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד (שאלות שיופנו בדרכים אחרות לא יענו).
- 0.3.5.2 שאלות ההבהרה יוגשו בפורמט של קובץ WORD או EXCEL בלבד (לא PDF) במבנה הבא:

מס' סידורי	מס' הסעיף במסמכי המכרז	פרוט השאלה

- 0.3.5.3 יש להעביר את שאלות ההבהרה עד למועד המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.
- 0.3.5.4 ניתן יהיה להוריד את קבצי שאלות ההבהרה ותשובות המוסד מאתר האינטרנט של המוסד, בכתובת: www.btl.gov.il במדור מכרזים החל מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0.
- 0.3.5.5 המוסד יהא רשאי לפרסם באתר האינטרנט שלו יותר מקובץ הבהרות אחד.
- 0.3.5.6 תשובות המוסד לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו. על המציעים לצרף להצעתם תדפיסים של כל קבצי הבהרות המוסד, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.
- 0.3.5.7 מובהר בזאת, כי במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין המכרז לבין הבהרות המוסד, הבהרות המוסד בכתב גוברות על הנוסח הקבוע במסמכי המכרז. כמו כן, במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין קבצי הבהרות, הנוסח האחרון של הבהרות, שיפרסם המוסד, גובר על הנוסח המוקדם.

0.3.6 **כנס מציעים**: לא יתקיים כנס מציעים.



0.3.7 מסירת הצעות

- 0.3.7.1 ההצעה תוגש מודפסת (לא בכתב יד) בפורמט WORD או PDF בשפה העברית, בשלושה עותקים זהים ותיערך בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף זה ובסעיף 0.9 להלן. נספחים טכניים המצורפים להצעה יהיו באנגלית ו/או בעברית.
מודגש בזאת, כי המוסד יהא רשאי לדחות הצעות שיוגשו בכתב יד.
- 0.3.7.2 כל אחד מהעותקים יכלול שתי מעטפות נפרדות וחתומות כדלקמן:

(1) מעטפה ראשונה תכיל מענה לפרקים 0-4 במכרז, וכמו כן, כל הנספחים והאישורים הדרושים, **בחוברת כרוכה**. יש לצרף למעטפה הראשונה CD הכולל את כל קבצי ההצעה בפרקים 0-4 כולל נספחים.
על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' ת (21) 2012 מענה לפרקים 0-4".

(2) מעטפה שנייה תכיל מענה לפרק 5 (פרק העלויות) מודפס וחתום על ידי מורשי החתימה של המציע וכרוך בחוברת. על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' ת (21) 2012 – מענה לפרק 5 (עלויות)". יש לצרף למעטפה השנייה CD הכולל את פרק 5 בשלמותו.

0.3.7.3 יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש.

0.3.7.4 המציע יגיש הצעה אחת בלבד. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שהוגשו בשמות שונים.

0.3.7.5 יש להכניס את שלושת העותקים של ההצעה, על שני חלקיה למעטפה סגורה היטב או לארגז חתום. על גבי המעטפה/הארגז יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד, ללא סימן מזהה כל שהוא.

0.3.7.6 יש למסור את ההצעות בתיבת המכרזים של המוסד, הממוקמת בארכיב שבקומה 2 בשדרות וייצמן 13 ירושלים אצל מר יוסי מרציאנו, **עד לתאריך האחרון להגשת ההצעות המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0 בשעה 12:00**.

המוסד לא ידון בהצעה שתגיע לאחר המועד הנ"ל.

0.3.7.7 ההצעות יוגשו למוסד במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד.

0.3.7.8 בתמורה למסירת הצעתו, יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה. יש להקפיד על קבלת אישור זה.

0.3.7.9 לתשומת לב המציעים:

בכניסה לבניין של המוסד מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה והפרעות כלליות בתנועה לירושלים וכדו', אשר עלולות לגרום לעיכוב בכניסה לבניין המוסד, לפיכך על המציע לקחת זאת בחשבון על מנת להגיש את ההצעה בזמן.

0.3.8 תוקף ההצעות

ההצעה תהא בתוקף למשך שישה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, עד ליום המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0. לבקשת המוסד, יאריך המציע את תוקף ההצעה וערבות ההגשה, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.



0.4 המפרט (I)

בקשה זו להצעות (להלן - "המפרט/המכרז") מכילה את הפרקים הבאים:

0.4.1 פרק מנהלה (פרק זה) מסומן כפרק 0.

0.4.2 החלק הטכני (אפיון המערכת והשירותים הנדרשים), המסומן כפרקים 1-4, כדלקמן:

פרק 1 – פרק היעדים	הפרק מגדיר את מטרות המכרז, מידע כללי על פריסת אתרי המוסד.
פרק 2 – פרק היישום	הפרק מגדיר את הדרישות הפונקציונאליות מהמערכת.
פרק 3 – פרק הטכנולוגיה	הפרק כולל דרישות הנוגעות לפתרון הטכנולוגי המוצע ולדרישות החומרה והתוכנה של המערכת המוצעת והשתלבותה במערך המחשוב של המוסד.
פרק 4 – פרק המימוש	הפרק כולל דרישות בנושא תכולת העבודה הנדרשת, תמיכת המציע, תמיכת היצרן, הטמעה, הדרכה, תיעוד, שרות תחזוקה, שרותי כוח אדם מקצועי, תוכנית עבודה מוצעת, שלבי מימוש, בדיקות ונושאים נוספים.
נספחי המכרז	בהתאם לפירוט בתוכן העניינים.

0.4.3 פרק העלויות (ההצעה הכספית), המסומן כפרק 5.

0.4.4 לפני העיון בחלקים אחרים של המכרז, יש לקרוא היטב את הוראות פרק זה (פרק המנהלה), אשר מפרט את תנאי הסף המנהליים ומגדיר במדויק את האופן בו יש להגיש הצעה למכרז זה.



0.5 סיווג רכיבי המכרז (M)

0.5.1 השיטה - רכיבי המכרז מסווגים לפי הסימון הבא:

- I (Information)** סעיף המובא לידיעה בלבד, ולידו יש להשיב "קראתי והבנתי ומקובל עליי". אם יש למציע הערות, יש לציין בשלב שאלות ההבהרה. לא ניתן להעיר או להסתייג מרכיב זה בהצעה.
- G (General)** - סעיף הדורש תשובה כללית.
- M (Mandatory)** - סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO). תשובת המציע תהיה מסוג "קראתי והבנתי ומקובל עליי", או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג "S". תשובה מהסוג האחרון יכולה להיות מתן הצהרה בנוסח שנקבע ברכיב הסף, או צירוף אישור או מסמך שנקבעו ברכיב הסף. חוסר תשובה, תשובה שאינה עונה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית בסעיף זה, עלולים להביא לפסילת ההצעה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים.
- L (Mandatory & Specific)** - סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO) כמו סעיף בסיווג "M". המציע מוזמן להציע יכולות מעבר לנדרש בסעיף זה. הניקוד לסעיף זה משתתף בשקלול הכולל של ההצעה. התשובה הנדרשת כמו בסיווג "S".
- S (Specific)** - רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בהתאם לפירוט ולפורמט שנדרש במכרז בסעיף האמור.
- N (Non relevant)** - סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו במכרז ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.

0.5.2 אין להתנות על רכיבי הסף ואין להוסיף הערות, תוספות או השלמות, אשר לא נדרשו ברכיבי הסף.

0.5.3 ההצעה תשוקלל בסעיפים מסווגים S ו-L.

0.5.4 סיווג המופיע בראש פרק או סעיף משנה תקף לכל הסעיפים והרכיבים שמתחתיו, אלא אם צוין אחרת בכותרת תת הסעיף הנדון או בסעיף עצמו.

0.5.5 מובהר בזאת, כי סיווגים M ו-L (תנאי סף) משמעותם שהדרישה הנושאת סיווג זה קיימת, ממומשת ומסופקת על ידי רכיבי התוכנה המוצעים במכרז מן המדף (Commercial off-the-shelf) נכון לתאריך ההגשה, ללא צורך בפיתוחי תוכנה למעט קסטומיזציה, אינטגרציה והתאמות לצרכים הספציפיים של המוסד, אלא אם כן, נכתב במפורש בסעיפי המכרז הרלבנטיים, שהזוכה יהא רשאי לספק/להשלים את הפונקציונאליות הנדרשת בסיווג L/M באמצעות פיתוח מתאים אשר יבוצע על ידי הזוכה ועל חשבוננו.

0.5.6 בנוסף לסיווג, יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף עצמו ולדרישות המנוסחות שם.

0.5.7 אופן הגשת ההצעה:

יש להקפיד על הגשת ההצעה למכרז בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 0.9



0.6 התחייבויות ואישורים בגין הגשת הצעה (M)

כל האישורים והצהרות המציע הנדרשות בסעיפים הבאים הינן בגדר תנאי סף והן יינתנו, רק אם **המציע כשלעצמו**, אכן עומד בדרישות שלגביהן נדרשות ההצהרות והאישורים. כמו כן, יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף במכרז בסיווג "M" או "L".

0.6.1 ערבות בגין הגשת הצעה

על המציע לצרף להצעתו ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד, ברת חילוט, בסך של 5,000 ₪. הערבות תהיה בתוקף **עד לתאריך המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0**. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א – 1981.

**הערבות תוגש כערבות מקורית בדיוק בנוסח ערבות הגשה המצורף
בנספח 0.6.1 למכרז זה ללא תוספות, השמטות או שינויים.**

**לא יתקבל צילום של הערבות.
כל שינוי מהנוסח האמור יגרום לפסילת הצעה !!!**

המוסד יהא רשאי לממש הערבות, אם המציע שזכה במכרז לא יחתום על ההסכם לאור זכייתו במכרז ובסמוך לה ולא יאוחר מ- 15 יום ממועד הודעת המוסד על זכייתו במכרז זה. לאחר סיום הליכי המכרז, יוחזרו הערבויות למציעים שלא זכו במכרז. המציע יאריך את תוקף הערבות וההצעה לבקשת המוסד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

0.6.2 אישורים

- 0.6.2.1 **אישור בר תוקף על ניהול פנקסי חשבונות** - יש לצרף אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976, כנספח 0.6.2.1 להצעה.
- 0.6.2.2 **אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז** – על המציע לצרף להצעה צילום אישור תשלום עבור הגשת הצעתו למכרז זה, כנספח 0.6.2.2 להצעה.
- 0.6.2.3 **אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה** – על המציע לצרף אישור עו"ד על מורשי החתימה ודוגמאות חתימה מטעם המציע, על גבי צילום נספח 0.6.2.3 במכרז זה.
- 0.6.2.4 **אישור מחזור כספי** - על המציע לצרף אישור רו"ח של המציע, על גבי צילום נספח 0.6.2.4, המפרט מחזור מכירות כללי בכל אחת מהשנים 2009-2011, בש"ח ללא מע"מ ולפחות 0.5 מיליון ₪ בכל שנה.
- 0.6.2.5 **וوتק מינימאלי מוכח** – על המציע לצרף להצעתו הצהרה המעידה על היותו בעל וותק של לפחות 2 שנים, בשיווק, פיתוח, התקנה ותמיכה במערכת המוצעת במכרז (לרבות גרסאות קודמות) וזאת על גבי נספח 0.6.2.5.



0.6.2.6 **תאגיד בשליטת אישה** - להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992, כלומר שאישה מחזיקה בשליטה בתאגיד המציע, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור, בנוסח המצורף בנספח 0.6.2.6.
יצוין כי אישור זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב כאמור ובלבד שתאגיד המציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות למסחר בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל. (S)

0.6.2.7 **אישור יצרן** - המציע יצרף אישור תקף של היצרן או נציגו הרשמי בארץ, כי המציע במכרז זה מורשה לשווק את המערכת המוצעת במכרז זה בישראל ולספק שירותי תמיכה ואחזקה שוטפים למערכת המוצעת למוסד, לאורך כל תקופת ההתקשרות, וזאת כנספח 0.6.2.7 להצעה.

0.6.2.8 **אישור על טובין מתוצרת הארץ** - בהתאם לקבוע בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ וחובת שיתוף פעולה עסקי) התשנ"ה - 1995, תינתן עדיפות להצעות אשר כוללות טובין מתוצרת הארץ. יש לצרף אישור ר"ח בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה בהתאם לנוסח הרצ"ב כנספח 0.6.2.8 למכרז. המוסד לא יתחשב באישור שלא הוכן על ידי רואה חשבון או שלא הוגש בהתאם לתקנות חובת המכרזים. (S)

0.6.3 **רשימת לקוחות וממליצים – Customer References (L)**

0.6.3.1 על המציע לפרט לפחות **2** לקוחות בישראל, שכל אחד מהם מפעיל את המערכת המוצעת בייצור שוטף לפחות שנה אחת לפני מועד ההגשה ובהיקף של לפחות 500 מחשבים אישיים לכל לקוח.

0.6.3.2 המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות לאנשי הקשר, שציין המציע, על מנת לקבל חוות דעת על הפתרון המוצע ועל המציע ולאמת את הפרטים שצויינו.

0.6.3.3 פרוט הלקוחות בתשובה לסעיף 0.6.3.1 יוגש בטבלה במבנה הבא:

מס'	שם הלקוח, איש קשר, תפקיד, מספר טלפון, דוא"ל	מספר המחשבים האישיים המנוהלים באמצעות המערכת המוצעת אצל הלקוח האמור	כמה שנים המערכת המוצעת פועלת בייצור	הערות



0.6.4 עיון בהצעות

המציע מצהיר כי ידוע לו שעפ"י חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, (להלן - "חוק חובת המכרזים"), יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים, שלא זכו במכרז, לראות את הצעתו אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים. על המציע לציין מראש בתשובתו לנספח 0.6.5 (הצהרת המשתתף במכרז) אלו סעיפים בהצעתו חסויים להצגה למתחרים. למרות זאת, ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים ותקנותיו. מציע שיבקש לממש את זכותו כאמור לעיל, יידרש לשלם למוסד 0.3 ₪ כולל מע"מ בגין צילום של כל דף שיבקש לצלם.

0.6.5 הצהרת המשתתף במכרז

על המציע לצרף להצעתו הצהרה על גבי העתק נספח 0.6.5 בחוברת המכרז, חתומה על ידי מורשה החתימה של המציע, כי :

0.6.5.1 המציע קרא והבין את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבל את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקש לדעת, ברשותו הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הכספיים, הארגוניים והטכניים וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם לדרישות המכרז.

0.6.5.2 המציע מסכים לכל תנאי המכרז והוא מתחייב למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם יזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.

0.6.5.3 המציע מצהיר, כי ברור לו שהזמנת רישיונות השימוש במערכת והשירותים תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות לכמויות כלשהן או להיקפים כל שהם, ובהתאם למחירון בהצעתו.

0.6.5.4 המציע מתחייב לספק תחזוקה ותמיכה טכנית במערכת, אם ייבחר כזוכה במכרז, לרבות: תיקון פגמים ובאגים כל שהם ברכיבי המערכת, אספקת שדרוגים ועדכוני תוכנה שוטפים, גרסאות תוכנה חדשות ותמיכה טכנית, וזאת לפחות לאורך כל תקופת ההתקשרות, ובתנאי שהמוסד ישלם לזוכה דמי תחזוקה שנתית עבור המערכת.

0.6.5.5 המציע מצהיר ומתחייב בזאת, כי אם יזכה במכרז, הוא אחראי כלפי המוסד למתן שרותי תחזוקה ותמיכה טכנית למערכת, וזאת אף אם השירותים האמורים יבוצעו בפועל על ידי היצרן/או מי מטעמו.

0.6.5.6 המציע יתחייב לעשות שימוש לצורך מימוש מכרז זה, אך ורק בתוכנות מורשות עם רישיון יצרן.



0.6.6 תצהיר המציע בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה

על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב (כהגדרתו בסעיף 0.2.12) בשמו ובשם של בעלי השליטה במציע (כהגדרתם בסעיף 0.2.13) בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה, בשלוש השנים שקדמו למועד ההגשה, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.6.

0.6.7 תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדים

על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב, בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה ו/או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.7.

0.6.8 זכויות קניין

על המציע להצהיר, כי הוא הבעלים הבלעדי של זכויות הקניין (לרבות קניין רוחני וזכויות יוצרים) במערכת המוצעת וכי אין כל מניעה או הגבלה על הצעת המערכת לשימוש המוסד או הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, כתוצאה מכך. במקרים בהם זכויות הקניין במערכת או בחלקים ממנה שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה בתוספת הסבר והוכחות, להנחת דעת המוסד, למקור הזכויות של המציע להציע למוסד את המערכת. כמו כן, יבהיר המציע כי ישפה את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי כלשהו, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות במערכת המוצעת וכי המוסד לא יישא בכל נזק בגין כך, ובהתאם לאמור בהוראות סעיף 12 ח' בהסכם ההתקשרות, הרצ"ב בנספח 0.7.3 במכרז.

0.6.9 הדגמה ומצגות

המוסד ימנה ועדת בדיקה מטעמו שתבחן את המערכת המוצעת והיכולות המקצועיות של יצרן המערכת ושל המציע בביצוע פרויקטים דומים.

במסגרת תהליך הבדיקה, המוסד שומר לעצמו את הזכות להיפגש עם המציעים שיעמדו בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז, לקבל הדגמה מעשית של המערכת המוצעת, בהתאם לרשימת נושאים ודגשים שהמוסד יבקש מהמציע לכלול בהדגמה המעשית ולבקר בארגונים בארץ, שהתקינו והפעילו בהצלחה את המערכת המוצעת.

המציע יתחייב לאפשר את המצגות, הסיוורים וההדגמה הנדרשת, בלוח הזמנים שיקבע המוסד בתיאום עם המציע.



0.7 התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)

0.7.1 ערבות בגין זכייה

- 0.7.1.1 הזוכה במכרז ימציא למוסד, ביחד עם החתימה על ההסכם, ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד, לעמידה בתנאי ההסכם, בסך של 10,000 ₪, שתהיה תקפה למשך תקופת ההתקשרות הראשונה + 90 יום.
- 0.7.1.2 אם ההסכם יוארך לתקופות נוספות, על פי האמור בסעיף 0.1.7 לעיל, הזוכה במכרז יתחייב להמציא למוסד ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד בסך של 10,000 ₪, לעמידה בתנאי ההסכם, וזאת למשך כל תקופת הארכה + 90 יום לאחר סיומה.
- 0.7.1.3 כל הערבויות הנ"ל תהיינה צמודות ב-100% למדד המחירים לצרכן עפ"י המדד הידוע ביום החתימה על ההסכם. הערבויות האמורות יהיו ערבויות בנקאיות או ערבויות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
- 0.7.1.4 כל ערבות כאמור לעיל תוגש כערבות מקורית בנוסח **המחייב** המצורף בנספח 0.7.1 למכרז זה, ללא תוספות, השמטות או שינויים.
- 0.7.1.5 המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא עמד בהתחייבות כל שהיא מהתחייבויותיו במכרז זה ובהתראה בכתב של 30 יום וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר כדין.

0.7.2 אחריות כוללת למערכת ולמתן השירותים

- 0.7.2.1 הזוכה יתחייב לתת אחריות כוללת למוצרי התוכנה של המערכת במסגרת אחריות היצרן ובהתאם לתנאי הרישיון הסטנדרטיים של היצרן.
- 0.7.2.2 הזוכה יתחייב לתת אחריות כוללת לשירותים המקצועיים שיספק למוסד לאור זכייתו במכרז, ויתחייב להקצאת כוח אדם מקצועי ומיומן בהיקף ובאיכות שיידרשו לביצוע השירותים המוגדרים במכרז זה, וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות.
- 0.7.2.3 הזוכה יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם המוסד, לפעול בהתאם להנחיות איש הקשר מטעם המוסד, להדריך ולהכשיר את עובדי המוסד עד לרכישת מיומנות מקצועית מספקת, שתאפשר להם לנהל ולתפעל את המערכת כראוי ובאופן עצמאי וכמו כן לסייע כמיטב יכולתו בהטמעה מהירה וחלקה של המערכת במוסד.

0.7.3 הסכם התקשרות

הזוכה מתחייב לחתום על הסכם לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.3 במכרז זה. מכרז זה והבהרות המוסד לשאלות הבהרה של המציעים והצעת הזוכה בתשובה למכרז זה והבהרות ותשובות הזוכה יהיו חלק בלתי ניפרד מההסכם שיחתם. על המציע לחתום על ההסכם בנספח 0.7.3 בראשי תיבות ולצרפו להצעה.



0.7.4 התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות

הזוכה מתחייב שהוא עצמו וכל אחד מעובדיו שישתתף במימוש מכרז זה, יחתום על התחייבות לשמירת הסודיות והגנת הפרטיות, הרצ"ב כנספח 0.7.4 למכרז זה.

על מורשי החתימה של המציע לחתום על הצהרת הסודיות בנספח 0.7.4 בראשי תיבות ולצרפה להצעה.

0.7.5 מנהל פרויקט מקצועי ונציג הזוכה

0.7.5.1 הזוכה ימנה מנהל פרויקט מקצועי ומנוסה, בעל כישורי ניהול מתאימים וניסיון מקצועי רלבנטי ביישום הפתרון המוצע.

0.7.5.2 מנהל הפרויקט יהיה אחראי להתקנת והטמעת המערכת במוסד ולהפעלת עובדי הזוכה המשנה בשיתוף פעולה מלא עם הממונה על הפרויקט מטעם המוסד וצוות הפרויקט מטעם המוסד. מנהל הפרויקט יהווה כתובת יחידה (SPOC) כלפי המוסד בכל הנושאים הטכניים והמקצועיים הנוגעים למימוש מכרז זה.

0.7.5.3 כמו כן, הזוכה ימנה נציג בכיר מטעמו (כהגדרתו בסעיף 0.2.24), שיהא אחראי למילוי כל התחייבויות הזוכה על פי מכרז זה בהתאם להנחיות המוסד ולשביעות רצונו של המוסד ויהווה כתובת כלפי המוסד בכל הנושאים המנהליים, המסחריים והאחרים הנוגעים למימוש מכרז זה.

0.7.6 שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית

0.7.6.1 הזוכה יתחייב לספק למוסד שרותי אחריות, תחזוקה, תמיכה טכנית, שדרוגים ומהדורות חדשות, בהתאם לתכולה ולתנאי השירות המוגדרים בסעיף 4.5.

0.7.6.2 התשלום עבור שרותי האחריות, התחזוקה, התמיכה הטכנית, שדרוגים וגרסאות חדשות יהיה כלול במחירי הרישוי של המערכת בכל אחת משתי שיטות החיוב המוגדרות בסעיף 0.7.10.3.

0.7.6.3 הזוכה יתחייב שהמערכת תפעל היטב על פי ייעודה ועל פי הגדרות היצרן ובהתאם לאמור במכרז זה ובהצעת הזוכה, וזאת בכל מספר שהוא של תחנות קצה, שהמוסד יבקש להפעיל באמצעות המערכת.



0.7.7 אופציות, תוספות והרחבות

0.7.7.1 במהלך תקופת ההתקשרות, המוסד יהא רשאי לרכוש מהזוכה כל פריט המופיע במחירון הזוכה (כהגדרתו בסעיף 0.2.9), לרבות: רישיונות שימוש למחשבים אישיים נוספים, שרותי תחזוקה שנתיים, תוספות והרחבות למערכת, על פי צרכי המוסד מזמן לזמן ובהתאם למחירים במחירון הזוכה.

0.7.8 קניין רוחני וזכויות שימוש

0.7.8.1 הזוכה יצהיר ויתחייב, כי יש בידיו את כל הזכויות ו/או ההרשאות ו/או הויתורים לגבי מכלול זכויות הקניין הרוחני ובכלל זה: זכויות יוצרים, זכויות מבצעים, זכויות משדרים, סימני מסחר רשומים ושאינם רשומים, פטנטים, סודות מסחריים וכן כל זכות אחרת, אשר נדרשות על פי דין ו/או על פי חוזה, על מנת לקיים את התחייבות הזוכה על פי מכרז זה ועל מנת להקנות למוסד את הזכויות השונות, לרבות זכויות השימוש בכל רכיבי המערכת על פי האמור במכרז זה.

0.7.8.2 הזוכה יצהיר ויתחייב כי מכלול זכויות הקניין הרוחני על התוצרים שיוכנו ויפתחו על ידי הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לצורך ובמהלך ביצוע מכרז זה לרבות התוכניות, הממשקים, ההגדרות, הקבצים, המפרטים, המסמכים, הנתונים, ושאר התוצרים והמידע יהיו שייכים למוסד לבדו ובעלותו הבלעדית ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם. מובהר בזאת, כי הבעלות במתודולוגיות, נהלי עבודה, כלים סטנדרטיים, רעיונות, תפישות, know-how ו/או פיתוחים סטנדרטיים יישארו בבעלות הזוכה, אולם למוסד תהא זכות שימוש מלאה ובלתי מוגבלת בהם ושאינה ניתנת לביטול.

מובהר בזאת, כי אין באמור בסעיף זה (0.7.8.2) לפגוע בזכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ו/או זכויות הקניין הרוחני האחרות של צד כל שהוא.

0.7.8.3 הזוכה יתחייב להעביר לחזקת המוסד כל תוצר כאמור לעיל בסעיף 0.7.8.2, בתוך 7 ימים מדרישת המוסד, בצורה של קבצי מחשב, במבנה שיוגדר על ידי המוסד ויתואם מראש עם הזוכה.

0.7.9 בדיקת היתכנות (POC - proof of concept)

0.7.9.1 המוסד יהא רשאי לערוך בדיקת היתכנות (POC) למערכת המוצעת על ידי המציע שידורג במקום הראשון בדירוג מחיר/איכות משוקלל, כתנאי לבחירה במציע האמור כזוכה במכרז ולחתימה על הסכם עמו.

0.7.9.2 בדיקת ההיתכנות תיערך באתר אחד או בשני אתרים של המוסד בהיקף של כ-100 מחשבים אישיים הפועלים בשוטף על בסיס יומיומי למשך תקופה של עד חודשיים או תקופה ארוכה יותר בהסכמת המציע. במהלך בדיקת ההיתכנות המוסד יבדוק את התאמת המערכת לדרישותיו כמוגדר במכרז ושאכן מושג חיסכון בחשמל במחשבים אישיים במוסד בהתאם להצהרות היצרן והמציע.

0.7.9.3 במקרה של אי עמידה בבדיקת ההיתכנות האמורה על פי קביעתו הבלעדית של המוסד ולאחר שינתן לזוכה זמן סביר לתקן את הליקויים, יתבצע סבב נוסף של מבחני קבלה. במקרה שהמציע האמור לא יעמוד בבדיקות ההיתכנות גם בסבב הנוסף, המוסד יהיה רשאי לפנות ולערוך בדיקות היתכנות למציע שידורג במקום השני בדירוג מחיר/איכות משוקלל וכך הלאה.

0.7.9.4 המציע יתחייב לשתף פעולה עם המוסד בתכנון וביצוע מבחני הקבלה האמורים.

0.7.9.5 מובהר בזאת כי המוסד לא ישלם תשלום כל שהוא למציעים עבור ההוצאות שייגרמו להם בביצוע בדיקות ההיתכנות לעיל ועבור רישיונות התוכנה למחשבים האישיים, שיכללו בבדיקת ההיתכנות האמורה, גם אם יחליט המוסד שלא לרכוש את המערכת המוצעת.



0.7.10 רישיונות השימוש במערכת

0.7.10.1 המוסד ישלם לזוכה עבור רישיונות השימוש במערכת, בהתאם למספר תחנות הקצה עליהן יותקן ויופעל הסוכן של המערכת ובתנאי שתוכנית החיטון בחשמל, אשר נקבעה לתחנות הקצה, אכן פועלת כנדרש על פי האמור במכרז ובהצעת הזוכה ומביאה לחיטון בצריכת החשמל.

0.7.10.2 מובהר בזאת, כי המוסד ישלם לזוכה בהתאם **למספר המחשבים הפיזיים** עליהם יותקן ויופעל סוכן המערכת כאמור לעיל, ללא תלות במספר שרתי המערכת שיופעלו במוסד.

0.7.10.3 החיוב עבור רישיונות השימוש במערכת יהיה באחת משתי השיטות הבאות:

א. תשלום שנתי קבוע לכל תחנת קצה אשר יכלול תשלום עבור תחזוקה, תמיכה טכנית, שדרוגים ומהדורות חדשות לתקופה של 12 חודשים בכל פעם.

ב. תשלום קבוע חד-פעמי לכל תחנת קצה לרבות תחזוקה, תמיכה טכנית, שדרוגים ומהדורות חדשות בשנה הראשונה (12 חודשים). החל מהשנה השנייה המוסד ישלם עבור תחזוקה שנתית של המערכת, בהתאם לאחוז התחזוקה בהצעת הזוכה ולא יותר מהתקרה המוגדרת בפרק העלויות.

0.7.10.4 המוסד יבחן וישווה את מחירי ההצעות, בהתאם לאמור במפ"ל בנספח 0.14.

0.7.11 הודעה על זכייה

הזוכה יתחייב לא לפרסם הודעה על קבלת העבודה / הזמנה / זכייתו אלא לאחר תיאום ואישור נוסח ההודעה מראש ובכתב ע"י איש הקשר, כמפורט בסעיף 0.3.4.

0.7.12 תמיכת הזוכה והיצרן במערכת

0.7.12.1 הזוכה יתחייב להביא לידיעתו של יצרן המערכת המוצעת את דבר זכייתו במכרז.

0.7.12.2 מערכי התמיכה והתחזוקה של היצרן ושל הזוכה יעמדו לרשות המוסד לאורך כל חיי המערכת במוסד, בהתאם לתנאי המכרז וכל עוד המוסד ישלם לזוכה עבור תחזוקת המערכת.

0.7.12.3 הזוכה יתחייב לעדכן את המוסד בכל שינוי או התפתחות טכנולוגית משמעותית, הידועים לו ושיחולו במערכת לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות: גרסאות תוכנה חדשות, הכרזה על פונקציות חדשות מהותיות, שינויים מהותיים, הפסקת התמיכה במערכת או ברכיבים שלה וכדו', וזאת בסמוך למועד שנודע על כך לזוכה.

0.7.12.4 הזוכה יתחייב לעדכן את המוסד בכל התפתחות עסקית, משפטית, ארגונית ו/או התפתחות מהותית אחרת, הנוגעת לזוכה וליצרן המערכת, ליציבותם, לחוסנם ולהמשך פעילותם, שיש לה השלכה מהותית על קיום ההסכם ו/או שיכולה להשפיע לרעה על יכולתו של הזוכה לקיים את התחייבויותיו מכוח ההסכם כלפי המוסד וזאת בסמוך למועד שנודע על כך לזוכה.



0.8 זכויות המוסד – מוציא המכרז (M)

0.8.1 ביטול / הקפאת המכרז

0.8.1.1 המוסד רשאי לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש ו/או להקפא את הליכי המכרז ו/או לדחות את ביצוע המכרז בכל שלב שהוא עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרים אלו תימסר הודעה מתאימה למציעים ויוחזרו הערבויות למציעים.

0.8.1.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, למוסד תהיה זכות לנקוט בפעולות המפורטות בסעיף 0.8.1.1 לעיל בכל שלב שהוא, גם במקרים הבאים:

א. חל שינוי נסיבות או השתנו צורכי המוסד באופן המצדיק, לדעת המוסד לנקוט בפעולה האמורה.

ב. מסיבות תקציביות.

0.8.1.3 במקרה של ביטול המכרז, התשלום עבור ההשתתפות במכרז יוחזר למציעים.

0.8.2 בחירת הזוכה

0.8.2.1 אין המוסד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת.

0.8.2.2 המוסד רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישת סף (L או M), או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במכרז. היה והמוסד יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במכרז, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המוסד.

0.8.3 בקשת הבהרות והשלמת פרטים

0.8.3.1 המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם, בכפוף לחוק חובת המכרזים.

0.8.3.2 ועדת המכרזים של המוסד תהיה רשאית לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, קורות חיים, רישיון או כל פריט אחר, הנדרש במסגרת מכרז זה, להשלים את המצאתו למוסד תוך פרק זמן קצוב שייקבע על ידה.

0.8.3.3 המוסד רשאי לא לשקול הצעה, אשר לא תלווה בכל המסמכים והפריטים הנדרשים במכרז, חתומים וממולאים ככל הנדרש ו/או הצעה אשר נתבקשה לגביה השלמת מסמכים ופריטים תוך פרק זמן קצוב כאמור והשלמה זו לא בוצעה או לא בוצעה במועד.

0.8.4 הזמנות עפ"י מכרז זה

0.8.4.1 המוסד אינו מתחייב להזמנת רישיונות שימוש במוצרי התוכנה של המערכת ו/או ברכיביה ו/או להזמנת שירותים מסוג כל שהוא ובכמות כל שהיא.

0.8.4.2 המוסד רשאי להזמין חלק מהמערכת ומהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.



0.9 מבנה הצעת המציע (M)

- 0.9.1 הצעת המציע תוגש מודפסת בעברית, בשני חלקים וכמפורט להלן:
- 0.9.2 הצעת המציע תוגש בשני חלקים, כדלקמן:
- 0.9.2.1 **חלק ראשון** - המענה המנהלי והטכני יערך בחוברת כרוכה, הכוללת:
- א. מכתב פתיחה חתום על ידי מורשי החתימה.
 - ב. מענה מפורט ושלם לכל סעיפי המכרז בכל אחד מהפרקים 0 עד 4, אחד לאחד.
 - ג. נספחי ההצעה, בהתאם לפירוט בסעיף 0.9.10 להלן.
 - ד. CD הכולל את כל המסמכים, הקבצים והנספחים של החלק הראשון בהצעה.
 - ה. תדפיס של חוברת המכרז וכל מסמכי הבהרות המוסד, כפי שהתפרסמו באתר האינטרנט של המוסד, כאשר כל דף ודף חתום בחותמת של המציע וחתימת מורשה חתימה מטעמו.
- 0.9.2.2 **חלק שני** – ההצעה הכספית תיערך בחוברת כרוכה, ותכלול מענה לפרק 5 (פרק העלויות), בהתאם למבנה המפורט להלן ובפרק 5 במכרז.
- 0.9.3 מבנה המענה יהיה תואם בסעיפיו "אחד לאחד" למבנה המכרז. לדוגמא: סעיף 0.6.2 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 0.6.2 במכרז, סעיף 4.2.2 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 4.2.2 במכרז וכדו'. אין לדלג על סעיפים במענה למכרז.

הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה עלולה להידחות על הסף.

- 0.9.4 מבנה התשובה בכל סעיף יהיה בהתאם לסיווג הסעיף במכרז: L,M,G,S,I, כמוגדר בסעיף 0.5 לעיל. המציע אינו רשאי להוסיף הערות ו/או הצעות משלו ו/או לגרוע ו/או להתנות על הוראות המכרז. אם יעשה כן, הדבר לא יילקח בחשבון בבדיקת הצעתו.
- 0.9.5 לסעיף בסיווג שלגביו אין צורך בתשובה יכתב בהצעת המציע "קראתי והבנתי ומקובל עלי". במקרה של סעיף ראשי או סעיף משנה הכולל סעיפים ורכיבים מתחתיו ואין צורך בתשובה לגבי כל אחד מרכיבי הסעיף האמור, מספיק לכתוב בהצעת המציע בתשובה לסעיף הראשי או לסעיף המשנה בלבד "קראתי והבנתי ומקובל עלי", ואין צורך לענות בנפרד על כל אחד מרכיבי הסעיף האמור.
- 0.9.6 על המציע לצלם או להעתיק את פרק העלויות (פרק 5) במכרז זה בשלמות, ככתבו וכלשונו, למלא את כל טבלאות המחירים בפרק העלויות בשלמות, בדייקנות ובהתאם להנחיות שם ולצרף לחלק השני בהצעתו (להצעה הכספית).
- 0.9.7 כל עמוד בהצעה על שני חלקיה, לרבות הנספחים להצעה, יוחתם בחותמת הרשמית של המציע. בדף הראשון/הפותח של ההצעה ובכל אחד מהדפים בהצעה הכספית (צילום פרק 5) תהא גם חתימת מורשי החתימה מטעם המציע.
- 0.9.8 תיקונים בכתב יד, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימת מורשי חתימה וחותרת ליד התיקון.



0.9.9 נספחי ההצעה

יש להקפיד לצרף להצעת המציע את **כל** הנספחים, האישורים וההצהרות שנדרשו במכרז, ערוכים וחתומים כנדרש ולרכז אותם בפרק הנספחים בחלק הראשון של המענה, לרבות מכתבי התשובה של המוסד לשאלות ההבהרה של המציעים, חתומים על ידי מורשי חתימה של המציע, כמפורט בטבלה הבאה:

מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות
0.3.2	טופס פרטי המציע המבקש להרשם למכרז	0.3.2	יש למלא את הטופס ולשלוח בדוא"ל לאיש הקשר כדי להרשם כמציע במכרז ולקבל הבהרות והודעות מהמוסד. מילוי ושליחת הטופס אינם תנאי להגשת הצעה למכרז.
0.3.5.6	מסמכי הבהרות המוסד לשאלות הבהרה למכרז זה	0.3.5.6	יש להקפיד שמסמכי הבהרות יחתמו על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
0.6.1	ערבות הגשה	0.6.1	יש להקפיד שנוסח הערבות יהיה בדיוק בנוסח המופיע בנספח 0.6.1.
0.6.2.1	אישורים על ניהול ספרים	0.6.2.1	אישורים תקפים של רשות המיסים.
0.6.2.2	אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז	0.6.2.2	צילום אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז.
0.6.2.3	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	0.6.2.3	אישור עו"ד או רו"ח על גבי צילום נספח 0.6.2.3
0.6.2.4	אישור מחזור כספי	0.6.2.4	אישור רו"ח של המציע על גבי צילום נספח 0.6.2.4
0.6.2.5	וותק מינימאלי מוכח	0.6.2.5	הצהרת המציע על גבי צילום נספח 0.6.2.5
0.6.2.6	תאגיד בשליטת אישה (I)	0.6.2.6	אישור רו"ח ותצהיר על גבי צילום נספח 0.6.2.6
0.6.2.7	אישור יצרן	0.6.2.7	אישור יצרן כי המציע מורשה לשווק את המערכת המוצעת ולספק שירותי תמיכה ואחזקה שוטפים למערכת.
0.6.2.8	אישור על טובין מתוצרת הארץ (S)	0.6.2.8	אישור רו"ח בדבר שיעור המרכיב הישראלי במחיר ההצעה. נספח זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב האמור בסעיף.
0.6.5	הצהרת המשתתף במכרז	0.6.5	הצהרת מורשי חתימה של המציע על גבי צילום נספח 0.6.5
0.6.6	תצהיר המציע בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים ובשל הפרת דיני העבודה	0.6.6	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום נספח 0.6.6
0.6.7	תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדים	0.6.7	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום נספח 0.6.7
0.7.3	הסכם התקשרות	0.7.3	יוגש על גבי צילום נספח 0.7.3 בחוברת המכרז.
0.7.4	הצהרת סודיות	0.7.4	יוגש על גבי צילום נספח 0.7.4 בחוברת המכרז.

יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף בסיווג L/M



0.10 בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)

0.10.1 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין להעבירו לאחר או לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה ע"י המציע.

0.10.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה

הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המציע. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי מכרז זה (למעט מסירת מידע הקשור להצעות, כמתחייב מחוק חובת המכרזים ותקנותיו).

0.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) (M)

0.11.1 הזוכה לא יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה במכרז זה.

0.11.2 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי והיחיד ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו.

0.12 סמכות השיפוט (I)

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

0.13 מספר ההצעות (I)

המציע יגיש הצעה אחת בלבד. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שהוגשו בשמות שונים. כמו כן, לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים.

0.14 תהליך בחירת הזוכים (I)

0.14.1 בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף המוגדרים במכרז ואשר מסומנים ב-M ו-L.

0.14.2 דירוג איכות להצעות שיעמדו בכל תנאי הסף, בהתאם לטיב המענה לדרישות המכרז המסומנות ב-L ו-S.

0.14.3 שקלול מרכיבי האיכות והעלות, כאשר משקל האיכות בציון המשוקלל הוא 30% ומשקל העלות בציון המשוקלל הוא 70%.

0.14.4 ציון איכות משוקלל מינימאלי להצעה יהיו 75 מתוך 100 נקודות אפשריות להצעות שעמדו בתנאי הסף. אם לאחר דירוג ציוני האיכות המשוקללים, לא תימצאנה הצעות עם ציון איכות 75 או יותר, ציון האיכות המינימאלי יהיה 70 מתוך 100 נקודות. (M)

0.14.5 אמות המידה והמשקלות (המפ"ל) לבחירת הזוכה: רצ"ב כנספח 0.14 למכרז.

0.14.6 עמידה בהצלחה בבדיקת היתכנות שהמוסד יערוך למערכת המוצעת על ידי המציע שידורג במקום הראשון בדרוג מחיר/איכות משוקלל, כתנאי לבחירה בו כזוכה ולחתימה על הסכם עימו.



0.15 שמירת סודיות ואבטחת מידע (M)

0.15.1 **אי פרסום מידע:** הזוכה מצהיר בזה, שידוע לו, כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה וכל תוצרי העבודה על פי מכרז זה, אין לפרסמם, ועליו להחזירם למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

0.15.2 **שמירת סוד:** הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל תוצר עבודה עפ"י מכרז זה וכל מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, רבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958.

0.15.3 **שמירת סוד ע"י עובדי הזוכה:**

0.15.3.1 הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה.

0.15.3.2 המוסד יהא רשאי להחתים את עובדי הזוכה (לרבות עובדי קבלן), שיועסקו במימוש מכרז זה, על הצהרת סודיות לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.4, לגבי כל מידע שיוודע להם במסגרת עבודתם על פי ההסכם.

0.15.4 **נהלי אבטחת המידע במערכת:** יהיו לפי הנהוג במוסד, וכן בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ופרטיהם של קבצי המחשב, המסמכים, הרשומות, התיקים והתיקיות וכל מידע אחר שיימסר לו על ידי המוסד או כזה שייחשף אליו במהלך ביצוע המכרז ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשיו שיעסקו בביצוע המכרז.

0.15.4.1 חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:

- היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגילוי ללא חובת סודיות;
- פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;
- נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;
- הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת סודיות של המוסד;
- רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד, ואשר נשמרו בזיכרון של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למכרז זה;
- על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי חלוט.

0.15.4.2 אין באמור בסעיף 0.15.4.1 משום מתן הרשאה לזוכה לגלות, לפרסם או להפיץ, אלא כמפורט בכל מקום אחר בהסכם:

- את המקור של המידע הנלווה;
- כל נתונים סטטיסטיים או נתוני כוח אדם של המוסד;
- תוכניות עסקיות של המוסד.



0.16 מחירים ותנאי תשלום (I)

אופן הגשת ההצעה הכספית ותנאי התשלום וההצמדה מוגדרים בפרק 5 של מכרז זה.

0.17 תקופת ההתקשרות (M)

0.17.1 תקופת ההתקשרות הראשונה תהיה לתקופה של שלוש שנים מתאריך חתימת שני הצדדים על ההסכם. המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות של שנה אחת לכל תקופה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וזאת בהודעה לזוכה בתוך 30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת ההארכה.

0.17.2 באם תוארך ההתקשרות, יהיה על הזוכה לחדש את הערבות לתקופת ההארכה ועוד 90 יום, וזאת גם אם יאחר המוסד במתן הודעה לזוכה על הארכת תקופת ההתקשרות.

0.17.3 על אף האמור לעיל בסעיף 0.17.1, המוסד יהא רשאי לרכוש שרותי תחזוקה למערכת אף לאחר תקופת ההתקשרות כל עוד יבקש זאת המוסד, ובכפוף לכך שהזוכה יספק שרותי תחזוקה למערכת באותה עת ולהסכם התחזוקה לפיו שרות זה יינתן.

0.18 תנאים כלליים (M)

0.18.1 הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המוסד לכך. הזוכה יתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הזוכה לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.

0.18.2 הזוכה יהיה אחראי לכל נזק, אשר עלול להגרם למוסד עקב מעשה או מחדל שלו או של קבלן משנה מטעמו או של מי מעובדיו או שלוחיו או כל מי מטעמו במסגרת פעולתם לפי מכרז זה. אחריותו הכוללת של הזוכה במסגרת המכרז, בגין הנזקים האמורים תוגבל עד לסך של 400,000 ₪ לכל תקופת ההתקשרות. מגבלת האחריות כאמור לא תחול בכל הנוגע לנזקי גוף או רכוש, לרבות נזקים כאמור שנגרמו לצד שלישי.

0.18.3 המוסד יהא זכאי לקזז ו/או לחלט את סכום ערבות הביצוע כאמור בסעיף 0.7.1 בגין כל נזק שייגרם למוסד ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו. כמו כן, המוסד יהא זכאי לקזז כל נזק שיגרם לו ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מכל סכום שיגיע לזוכה בכפוף למתן הודעה מראש ובכתב של 7 ימים.

0.18.4 הזוכה יהא אחראי עפ"י דין לכל הנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או לכל צד שלישי שנבעו ממעשיו או ממחדליו של הזוכה ו/או של עובדיו ו/או של כל מי מטעמו, והמוסד לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.

0.18.5 הזוכה יבטח על חשבונו הוא אצל מבטח מורשה כדין בישראל לטובתו ולטובת המוסד יחדיו מפני נזק ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין תוך כדי ביצוע השירותים שיספק הזוכה למוסד לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות עובדי הזוכה או מי מטעמו, עובדי המוסד וכל אדם אחר הנמצא בשירותו. הזוכה ימציא העתק מן הפוליסה למוסד או לחילופין ימציא למוסד אישור מהמבטח האמור על קיום ביטוחים כנדרש במכרז זה ואשר יכול את מספרי הפוליסות הרלוונטיות, אם יידרש לכך על ידי המוסד.



- 0.18.6 הזוכה יפצה וישפה את המוסד על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכיוצ"ב שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, זכויות יוצרים, מדגמים, סימני מסחר או זכויות דומות בדבר מוצרי חומרה ותוכנה, אשר יסופקו ע"י הזוכה או מי מטעמו למוסד ובכפוף לאמור בסעיף 12 (ח) להסכם.
- 0.18.7 הזוכה הינו קבלן עצמאי ולא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בין המוסד לבינו ו/או לבין עובדיו ו/או מי מטעמו, אשר מועסקים ע"י הזוכה במסגרת פעולתם לפי מכרז זה. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו ע"י נציגי המוסד דינן כדין הנחית מזמין בלבד ולא ייווצרו כל יחסי עובד ומעביד. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הזוכה מהתחייבויות לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.
- 0.18.8 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במכרז זה לאמור בהצעת המציע, יחייב את הצדדים אך ורק האמור במכרז. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני בהצעת המציע לעומת המכרז בטלים בזאת ולא יחייבו את הצדדים להסכם על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עימו עפ"י הסכם זה.



0.19 הפסקת ההתקשרות (M)

- 0.19.1 המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי. באם יחליט המוסד להפסיק את ההסכם, מכל סיבה שהיא, יעביר המוסד התראה על כך בכתב לזוכה, 60 יום מראש (להלן - "הודעה מוקדמת").
- 0.19.2 למרות האמור לעיל בסעיף 0.19.1, המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות ללא צורך בהודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
- א. במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.
 - ב. במידה שהזוכה הינו אדם פרטי - במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.
 - ג. הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון.
- 0.19.3 בתקופת ההודעה המוקדמת, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות וכל המוטל עליו, על פי תנאי המכרז, עד סיום עבודתו במוסד. הזוכה יתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההסכם לפי סעיף זה.
- 0.19.4 הביא המוסד את ההסכם או חלק ממנו לידי סיום, לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, לרבות תיעוד וקוד מקור של רכיבי תוכנה שפותחו עבור המוסד כחלק ממימוש מכרז זה (ככל שפותחו), וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.
- 0.19.5 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה, התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.
- 0.19.6 על הזוכה להתחייב לבצע חפיפה מסודרת עם מי שיבוא במקומו, וזאת ללא כל תוספת עלות שהיא, מעבר להוראות פרק העלויות – פרק 5 במכרז.
- 0.19.7 נוהל התשלום לזוכה בתקופת ההודעה המוקדמת, כמוגדר בהוראות סעיף 10 להסכם ובפרק העלויות (פרק 5) במכרז זה.



1. פרק היעדים (I)

1.0 מטרת המכרז (I)

- 1.0.1 המכרז נועד לבחור מערכת תוכנה, שתסייע למוסד בניהול ואכיפת מדיניות חיטון בחשמל במחשבים אישיים בכל אתרי המוסד ברחבי הארץ.
- 1.0.2 הדרישות מהמערכת מוגדרות בסעיפי פרק 2 ופרק 3 להלן.

1.1 הלקוח/המשתמש העיקרי (I)

המשתמשים והגורמים המעורבים במערכת מתחלקים לקבוצות הבאות:

- 1.1.1 **משתמשי הקצה** - כל עובדי המוסד, לרבות עובדים חיצוניים העובדים באתרי המוסד ובמוקדי השרות הטלפוני של המוסד, המשתמשים במחשב אישי נייד ו/או נייד לצורך עבודתם.
- 1.1.2 **מנהל אגף התפעול במינהל תמ"מ במוסד** - אחראי על מרכזי המחשבים של המוסד ועל מערכי המחשוב, החומרה, התקשורת וציוד הקצה בכל אתרי המוסד. מנהל אגף תפעול הינו הנציג הניהולי הבכיר של המוסד מול הזוכה.
- 1.1.3 **חטיבת תקשוב היקפי באגף תפעול** - אחראית על מערכי מחשוב הקצה והתקשורת בכל אתרי המוסד.
- 1.1.4 **תומכי תקשורת בסניפי המוסד** - כפופים לחטיבת תקשוב היקפי ומספקים שרותי ניהול רשת ותמיכה טכנית במשתמשי הקצה באתרי המוסד ברחבי הארץ. בכל סניף של המוסד מוצב תומך תקשורת אחד או יותר בהתאם לגודל הסניף.
- 1.1.5 **חטיבת אינטגרציה באגף התפעול** - אחראית להתקנה, שדרוגים ומתן שרותי תמיכה בתוכנות כלליות המותקנות במחשבים האישיים במוסד.
- 1.1.6 **מוקד תמיכה** - מוקד טלפוני הפועל במשרד הראשי וכפוף לחטיבת אינטגרציה באגף התפעול. מוקד התמיכה אחראי לטפל בקריאות שרות בנוגע לתקלות שונות במרכז המחשבים, במערכי מחשוב הקצה, ברשת התקשורת וביישומים הארגוניים.
- 1.1.7 **מנהל מחסן ארצי באגף התפעול** - אחראי לניהול שוטף של כלל ציוד המחשבים הקיים בכל אחד מאתרי המוסד ובמחסני המוסד, קיוסקי המידע ובחומרים מתכלים למדפסות.
- 1.1.8 **חטיבת רשתות מקומיות** - אחראית על ניהול שוטף של מערכי השרתים והרשתות המקומיות במשרד הראשי ובאתרי המוסד בהיבטי תוכנה (מערכות הפעלה, תוכנות רשת, אנטי וירוס, אבטחת מידע וכדו').
- 1.1.9 **מחלקות מקצועיות נוספות במינהל תמ"מ** - מספקות תמיכה מקצועית בנושאים שונים בהתאם לתחומי אחריותן, כדוגמת: אגפי היישומים במוסד, חטיבת בסיסי נתונים, חטיבת מערכות הפעלה ותקשורת, חטיבת אבטחת מידע ועוד.



1.2 תועלות המערכת (I)

- 1.2.1 **חיטון כספי** - חיטון בחשמל, הנצרך על ידי אלפי תחנות העבודה במוסד, באמצעות כיבוי אוטומטי של תחנות עבודה שאינן בשימוש לאחר פרק זמן מוגדר ואכיפת מדיניות חיטון בחשמל.
- 1.2.2 **מחשוב ירוק** - תרומה לאיכות הסביבה בהפחתת הזיהום ופליטת CO₂ הכרוכים בייצור החשמל בשל החיטון בצריכת החשמל.
- 1.2.3 **הארכת אורך חיי המחשבים** - כיבוי מסודר בתדירות סבירה מאריך את אורך החיים של המחשבים ומצמצם את מספר התקלות בחומרה.
- 1.2.4 **שיפור אבטחת המידע** - מחשבים כבויים שאינם פועלים אינם חשופים לניסיונות חדירה ואינם יכולים להיפרץ.
- 1.2.5 **כיבוי אוטומטי של תחנות עבודה תוך התחשבות בפעולות תחזוקה ושדרוגים המתוכננים להתבצע לאחר שעות העבודה** - המערכת תאפשר תזמון אוטומטי של פעולות הכיבוי/ההדלקה של המחשבים כדי לאפשר ביצוע שדרוגי תוכנה, גיבויים והרצת עבודות שונות (גם ללא נוכחות המשתמש) על פי צרכי גורמי התמיכה המקצועיים במוסד.
- 1.2.6 **אספקת מידע מפורט על היקף החיטון בחשמל לצרכי בקרה ומעקב** - המערכת תספק דוחות מפורטים אודות החיטון בחשמל שיושג באופן ישיר באמצעות המערכת לעומת כיבוי יזום של מחשבים על ידי המשתמשים עצמם.
- 1.2.7 **הדלקה/הערה אוטומטית של תחנות עבודה לפני תחילת העבודה** - המערכת תדליק/תעיר תחנות עבודה באופן אוטומטי ומדורג לפני הגעת המשתמשים לעבודה, בהתאם להגדרות מנהל הרשת. באופן כזה ייחסך זמן עבודה יקר בהעלאת המחשבים על ידי המשתמשים ויימנע העומס הרב בשרת הרשת בשעות הבוקר, הנובע מהעלאת מאות אלפי תחנות עבודה במקביל.



1.3 פריסת אתרי המוסד (I)

המוסד מאורגן בשיטה של ביזור גיאוגרפי, והוא מונה:

23	סניפים ראשיים
30	סניפי משנה
36	אשנבים, נקודות שירות, משרדי ייעוץ לקשיש, אוניברסיטאות ועוד.
39	עמדות שירות ממוחשבות ("קיוסקים") מחוץ לכותלי המוסד
3	מוקדי שירות טלפוני
6	משרד ראשי, אתר גיבוי ואתרי מטה

הערה: הנתונים מעודכנים לחודש 12/2011. הרשימה המלאה מפורטת באתר האינטרנט של המוסד.

כמו כן, המוסד מחובר בתקשורת נתונים מאובטחת לשורה ארוכה של גורמי חוץ ורשויות מדינה, כדוגמת: הנהלת בתי המשפט, שע"מ, משרד הפנים, משרד התחבורה, הכנסת, הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, מבקר המדינה, קופות החולים, ספקי שרותי הדפסה ודיוור ישיר, לשכות שרות לסריקת מסמכים, ספקי אינטרנט וגורמים נוספים.

1.4 היקפים ואופק הזמן (I)

- 1.4.1 המוסד מעוניין לכלול במסגרת ההסכם את כל או רוב המחשבים האישיים הפועלים באתרי המוסד.
- 1.4.2 מספר תחנות הקצה הכולל מוערך בכ-5,000 מרביתן מחוברות לרשת הפנימית הארגונית ומיעוטן (כ-1000) לרשת החיצונית.
- 1.4.3 מעל 1000 תחנות עבודה מתחברות לשרתי טרמינל מרכזיים ובאמצעותם התחנות מתחברות בצורה מאובטחת לרשת האינטרנט. בכונת המוסד להעביר את רוב התחנות במוסד לשיטה זו כדי לחסוך בתקורות הניהול, ההתקנות ושדרוגי התוכנה באלפי תחנות.
- 1.4.4 המועד המתוכנן להתחלת יישום המערכת במוסד מיד לאחר חתימת הצדדים על הסכם.



1.5 תאור מערכי החומרה והתקשורת במוסד (I)

להלן פרוט קצר של מערכי החומרה והתקשורת הפועלים במוסד. המערכת המוצעת נדרשת לפעול ולהשתלב בצורה מלאה וסטנדרטית בתשתיות האלו.

1.5.1 תחנות עבודה

- 1.5.1.1 בתחנות העבודה פועלות מערכות ההפעלה הבאות: WINDOWS 7, WINDOWS XP.
- 1.5.1.2 החומרה של מרבית המחשבים מתבססת על מחשבי לנובו ו-HP עם מעבדי אינטל.
- 1.5.1.3 בכל התחנות קיימים מסכים דקים (LCD) בגודל 17" ועד 22" רחב מרבית המסכים במוסד הם מסכי 19".

1.5.2 תקשורת מקומית – LAN

- 1.5.2.1 בכל אתרי המוסד פועלות רשתות IP על תשתית מתגי אתרנט בקצב 100/1000.
- 1.5.2.2 במשרד הראשי, בשלוחות המשרד הראשי ובכל אחד מהסניפים הראשיים פועלות לפחות שתי רשתות LAN נפרדות פיזית זו מזו, כדלקמן:
 - הרשת הראשונה הינה הרשת הארגונית המחוברת למחשב המרכזי ולשרתי הרשת ומאפשרת גישה למערכות המידע המוסדיות (להלן – "הרשת הפנימית").
 - הרשת השנייה משמשת לצורך יציאה לרשת האינטרנט (להלן – "הרשת החיצונית").
- 1.5.2.3 משתמשי הקצה מתחברים למחשב המרכזי באמצעות דפדפן ותוכנת אמולציה 3270 בפרוטוקול TCP/IP וגם ב-SNA.

1.5.3 רשתות אינטרנט ו-EXTRANET

- 1.5.3.1 אתרי המשרד הראשי מתחברים לרשת האינטרנט, ברשתות פיזיות נפרדות מהרשתות הארגוניות פנימיות, באמצעות קווי נל"ן (תמסורת אתרנט) המחוברים לספק האינטרנט.
- 1.5.3.2 סניפי המוסד מחוברים לאינטרנט באמצעות קווי ADSL במהירות של 4 מגה ומעלה.
- 1.5.3.3 המוסד מתכנן להעביר את רוב המשתמשים, שיש להם הרשאה מהמוסד לגשת לרשת האינטרנט, לעבודה באמצעות שרתי טרמינל ו/או פתרונות נוספים.
- 1.5.3.4 המוסד מפעיל מספר אתרי אינטרנט, כדוגמת: אתר הבית של המוסד, אתר שירות אישי למבוטח, מערכת מידע למייצגים, מערכת B2B לשידורי קבצים מול המוסד ויישומים אינטרנטיים נוספים.
- 1.5.3.5 כמו כן, המוסד מחובר בתקשורת לגורמים חיצוניים רבים ושונים, אם באמצעות אתרי המוסד באינטרנט ואם בקווי תקשורת ייעודיים, כדוגמת הנהלת בתי המשפט, הרשות לגבייה ואכיפה, מס הכנסה, משרד הפנים, קופות חולים, משרדי ממשלה ורשויות מדינה שונות, מייצגים, מבוטחים, רשויות עירוניות, מוסדות בנקאיים, חברות ביטוח, חברות אשראי, משרדי עורכי דין, בתי דפוס, לשכות שירות לסריקת מסמכים וגורמים נוספים.
- 1.5.3.6 לצורך קישור אחיד של יישומים (דו כיווני) בין עולם האינטרנט וגורמי החוץ למערכות ברשתות הפנימיות וב-MF קיים שער כניסה מתאים, שכולל רכיבי אבטחת מידע מתאימים, כדוגמת כספת וירטואלית, FireWalls ואמצעים נוספים. גישות אלה מאובטחות ע"י מספר מנגנוני אבטחה ורשתות DMZ החוסמות את אפשרות הגישה למערכי המחשוב במוסד.



1.5.4 תקשורת רחבה - WAN

- 1.5.4.1 כל אתרי המוסד מחוברים בקווי IP רחבי פס למשרד הראשי וגם ביניהם, באמצעות שרות IPVPN וקווי תמסורת אתרנט של בזק.
- 1.5.4.2 מספר הקווים ומהירותם מותאם להיקפי העבודה ומספר המשתמשים בכל אחד מהאתרים. באופן כללי, סניף ראשי גדול מתחבר לרשת באמצעות שני קווי IPVPN בקצב של 10 M/bps ומעלה כל קו. סניפים ראשיים אחרים מתחברים באמצעות שני קווים בקצב של 2/4 M/bps ומעלה כל אחד. המוסד פועל להעלאת מהירות הקווים בכל הסניפים בהתאם לצורך.
- 1.5.4.3 לכל האתרים, למעט אשנבים, קיים קו גיבוי לתקשורת, העובד גם בשוטף בשיטת load-balancing.
- 1.5.4.4 בכל אתרי המוסד מותקנים נתבי Cisco תחת מערכת שוי"ב CiscoWorks.
- 1.5.4.5 התקשורת בין האתרים מאובטחת ומוצפנת קצה לקצה באמצעות IPSEC בנתבים, שרת רדיוס, FireWalls במשרד הראשי ובכל אחד מהסניפים ואמצעים נוספים.

1.5.5 מערכות הפעלה

- 1.5.5.1 מחשב מרכזי – z/OS.
- 1.5.5.2 שרתים – Windows Server 2003 , Windows server 2008 R2 .
- 1.5.5.3 תחנות – Windows XP , Windows 7 .

1.5.6 בסיסי נתונים

DB2 ב- MF , MS-SQL בסביבה הפתוחה.

1.5.7 מערכות תוכנה ותשתיות אבטחת מידע

- 1.5.7.1 מערכת אבטחת המידע המרכזית במחשב המרכזי היא RACF.
- 1.5.7.2 מערכת אבטחת המידע המרכזית בתחום המערכות הפתוחות היא MS Active Directory.
- 1.5.7.3 FireWalls של חברת CheckPoint.
- 1.5.7.4 מערכת SIM-SOC של חברת סימנטק .
- 1.5.7.5 מערכות Cisco/ACS לאבטחת הגישה לנתבים וציוד תקשורת אחר ברשת הרחבה.
- 1.5.7.6 מערכת Intelligent Application Gateway של חברת מיקרוסופט (לשעבר e-GAP).
- 1.5.7.7 Application Firewall F5.
- 1.5.7.8 מערכת IDM לניהול זהויות והרשאות – בהתבסס על מערכת IAM.
- 1.5.7.9 פתרונות ומערכות אחרות.

1.5.8 מערכות שליטה ובקרה ארגוניות

במוסד פועלות מספר מערכות שליטה ובקרה מרכזיות לניהול הרשתות והשרתים, כדלקמן:
TNG-Unicenter , CA-Spectrum , מערכת SCOM מבית מיקרוסופט לניהול תשתיות התוכנה של מיקרוסופט (Hyper-V, Terminal Server, WIN Servers ועוד), מערכת לתיעוד ומעקב תקלות מסוג BMC Remedy וכלי ניטור ייעודיים נוספים.



2. פרק היישום (S)

2.0 כללי (I)

- 2.0.1 המערכת הנדרשת הינה מערכת תוכנה לניהול ואכיפת חיסכון בחשמל בתחנות הקצה בכל אתרי המוסד ברחבי הארץ. המערכת תכלול אפשרויות מתקדמות לניהול מרכזי והגדרת תוכניות חיסכון בחשמל מותאמות לצרכי הארגון, ישום ואכיפת מדיניות החיסכון בתחנות הקצה, מעקב ודיווח אחר צריכת החשמל והחיסכון המושג בפועל ויכולות נוספות, כמפורט בסעיפי פרק 2.
- 2.0.2 פרק זה מגדיר את הדרישות הפונקציונאליות מן המערכת. המציע יפרט את הדרישות הטכנולוגיות להפעלת המערכת במוסד בתשובה לפרק 3.
- 2.0.3 על המציע להתייחס לכל אחת מהדרישות בפרק זה, **אחת לאחת**, ולהשיב עליהן באופן ענייני, מדויק ומפורט, בהתאם לסיווג הסעיפים, כמוגדר בסעיף 0.5. תשובות כלליות וסתמיות מסוג "כן/לא", "קראתי והבנתי" או היעדר תשובה רלבנטית וכדו' ביחס לסעיפים בסיווג L, S לא תקבלנה. חובה לענות על כל הסעיפים.
- 2.0.4 אם דרישה מסוימת בסיווג "S" אינה נתמכת או שנתמכת באופן חלקי, על המציע להבהיר זאת באופן מפורש בתשובתו ולציין על איזה חלק או חלקים בדרישה, המוצר המוצע אינו עונה.
- 2.0.5 על המציע לצרף להצעתו מפרטי יצרן על כל רכיבי המערכת (M). כמו כן, המציע מוזמן לצרף להצעתו גם נספחים טכניים אחרים, מצגות, דוחות אנליסטים מקצועיים אודות מיצוב המערכת והיצרן בארץ ו/או בשוק העולמי ומידע טכני אחר להבהרת ולהרחבת תשובתו.

2.1 הגדרת תוכניות חיסכון בחשמל (S)

- 2.1.1 המערכת תאפשר למנהל המערכת להגדיר בקלות תוכניות חיסכון בחשמל ולשייכן למחשבים, קבוצות מחשבים או קבוצות ארגוניות של Active Directory בארגון ללא צורך בכתיבה של סקריפטים ו/או מעורבות של תוכנות שו"ב לניהול רשתות ותחנות. (L) המציע יפרט כמה תוכניות חיסכון ניתן להגדיר בסך הכול במערכת וכמה תוכניות חיסכון ניתן להגדיר / להצמיד לכל קבוצה.
- 2.1.2 נדרש שתקלה במערכת לא תגרום להשבתת תחנות, לכל היותר התחנה לא תכובה בהתאם לתוכנית החיסכון ותצא הודעה על כך למנהל המערכת. (L)
- 2.1.3 תוכנית החיסכון תעביר את המחשב לאחד ממצבי החיסכון בחשמל לאחר זמן נתון שבו הוא לא היה בשימוש. משך הזמן בו המחשב לא היה בשימוש ומצב החיסכון יוגדרו על ידי מנהל המערכת במוסד כחלק מהגדרת תוכנית חיסכון בחשמל. (L)
- 2.1.4 המערכת צריכה לתמוך במצבי החיסכון הבאים, כהגדרתם במערכת ההפעלה חלונות 7.
- 2.1.4.1 Sleep – שינה
 - 2.1.4.2 Hibernate – שנת חורף.
 - 2.1.4.3 Hybrid Sleep – שינה משולבת
 - 2.1.4.4 Shutdown - כיבוי מוחלט של המחשב.



- 2.1.5 נדרש שכל פעולות הניהול והגדרת תוכניות חיסכון בחשמל יתאפשרו אך ורק למנהל המערכת ו/או למשתמשים המשתייכים לגורמי התמיכה במוסד והם בעלי הרשאה מיוחדת ומתאימה.
- 2.1.6 נדרש באופן כללי שמשתמשי הקצה לא יוכלו לבטל או לשנות את תוכנית החיסכון שהוגדרה עבורם, אלא אם כן מנהל המערכת איפשר זאת בצורה ספציפית למשתמשים מוגדרים.
- 2.1.7 נדרש שמנהל המערכת יוכל לעדכן, להחליף להוסיף תוכניות חיסכון בכל עת ללא מגבלה ותוכניות אלו יופצו אוטומטית לכל תחנות הקצה המתאימות וייכנסו לפעולה באופן מיידי, ללא צורך באתחול תחנות הקצה ו/או שרת המערכת או בביצוע פעולה ידנית כל שהיא.
- 2.1.8 המערכת תאפשר כיבוי והערה אוטומטיים של תחנות (Clients) חלונאיות מכל הסוגים באופן אוטומטי, לרבות WINDOWS 7, WINDOWS XP ומעלה.
- 2.1.9 המציע יפרט האם המערכת המוצעת משתמשת במנגנון המובנה של מערכת ההפעלה חלונות לניהול חיסכון בחשמל או ביכולת עצמאית בלתי תלויה במערכת ההפעלה לצורך מדידת שימוש ו/או אי שימוש במחשב (idle time). המציע יפרט יתרונות וחסרונות של המנגנון המופעל על ידו.
- 2.1.10 במקרה של נפילת מתח בשרת המערכת ללא שרת גיבוי פעיל, נדרש שהמערכת תתאושש אוטומטית במקרה של חזרת המתח. כמו כן, נדרש שבמקרה זה פעולת תחנות הקצה לא תופרע ולא תושבת.
- 2.1.11 נדרש שהגדרת תוכנית חיסכון בחשמל במערכת תכלול את היכולות הבאות:
- 2.1.11.1 הגדרת מדיניות חיסכון שונה בהתאם לשעות היממה. בפרט נדרשת יכולת להגדיר מדיניות חיסכון לשעות העבודה ומדיניות שונה לשעות שלאחר העבודה ולסופי שבוע וחגים.
- 2.1.11.2 שליטה נפרדת על כיבוי המוניטור ועל כיבוי המחשב.
- 2.1.11.3 המערכת תאפשר הרצה של תהליכים המתבצעים ברקע בתחנות הקצה, כגון: שדרוגים, גיבויים ועבודות אחרות, מבלי לכבות אותן. הכיבוי יתבצע רק בסיום העבודה במחשב.
- 2.1.11.4 המערכת תאפשר הגדרה של רשימת יישומים, באופן כזה שכל עוד יישום אחד או יותר פועל במחשב, פעולת החיסכון בחשמל תושהה עד לסיום עבודת כל היישומים המוגדרים ברשימה, אף אם המשתמש לא נמצא ואיננו עובד על המחשב.
- 2.1.11.5 המערכת תאפשר הגדרה של זמנים בהם המחשב חייב להיות דלוק ופעיל לצורך ביצוע עבודות שונות, כגון: תחזוקה, גיבוי, שדרוג. אם המחשב כבוי על המערכת להדליק את המחשב באופן אוטומטי בשעה הנדרשת ולכבותו בסיום העבודה הנדרשת.
- 2.1.11.6 המערכת תאפשר לקבוע שפעולות החיסכון בחשמל לא יופעלו זמנית לגבי תחנות קצה ספציפיות.
- 2.1.11.7 המערכת תאפשר שליחת הודעה למשתמשי הקצה (כולם או חלקם) לפני כל פעולת חיסכון בחשמל, דהיינו לפני כל פעולה להעברת המחשב למצב חיסכון.
- 2.1.11.8 נדרש שמשתמש הקצה יוכל לבטל או להשהות פעולת חיסכון בחשמל למשך פרק זמן מוגבל (למשל עד 3 שעות), בכפוף להרשאות מתאימות על ידי מנהל המערכת.
- 2.1.12 המציע יתייחס גם לאפשרויות הקיימות במערכת לגבי כיבוי מסכים בנפרד ו/או יחד עם המחשב.
- 2.1.13 המציע יפרט אפשרויות ויכולות נוספות הקיימות במערכת לנושא הגדרת תוכניות חיסכון בחשמל.



2.2 ממשק ניהול המערכת (S)

- 2.2.1 המערכת תכלול ממשק עבודה מתאים באנגלית ו/או בעברית לצורך ניהול המערכת. (L)
- 2.2.2 נדרשת תמיכה באינטגרציה עם MS SYSTEM CENTER לצורך תזמון הפצות תוכנה לתחנות.
- 2.2.3 המציע יפרט את כל יכולות הניהול הקיימות במערכת בהתאם לפירוט הבא.
- 2.2.4 הממשק לניהול המערכת יכלול ויספק את השרותים הבאים:
 - 2.2.4.1 הגדרת תוכניות חיסכון בחשמל וקביעת הפרמטרים השונים הנוגעים לחיסכון, כמפורט לעיל בסעיף 2.1.
 - 2.2.4.2 הפקת דוחות על צריכת החשמל בפועל והחיסכון הכספי שהושג באמצעות במערכת בחתכים שונים, כמפורט בסעיף 2.4.
 - 2.2.4.3 ביצוע שינויים והתאמות בדוחות על פי צרכי המוסד ושמירתם לשימוש חוזר.
 - 2.2.4.4 התקנה מרחוק של סוכנים בתחנות קצה.
 - 2.2.4.5 יכולת להציג סטטוס של תחנות קצה ספציפיות או לפי קבוצות או בחתכים אחרים מבחינת ניהול החיסכון בחשמל, לדוגמא: האם התחנה/הקבוצה מוגדרת למערכת, האם "הסוכן" פעיל או לא, פרוט תוכניות החיסכון הקשורות לתחנה/לקבוצה ומידע נוסף.
 - 2.2.4.6 יכולת לבצע פעולות שונות מרחוק בזמן אמת על תחנות או קבוצות ספציפיות של תחנות, כגון:
 - א. השהיית תוכנית חיסכון בחשמל.
 - ב. ביטול תוכנית חיסכון.
 - ג. החלפת תוכנית חיסכון קיימת בתוכנית חיסכון חדשה.
 - ד. כיבוי מוחלט (Shutdown) יזום.
 - ה. הכנסה יזומה למצב Sleep.
 - ו. הכנסה יזומה למצב Hibernate.
 - ז. הדלקה / הערה מרחוק של מחשבים כבויים בכל אחד ממצבי החיסכון.
 - ח. ביצוע הפעלה מחדש (Restart).
 - ט. פונקציות נוספות – יפורטו על ידי המציע.
- 2.2.4.7 קסטומיזציה של הממשק למשתמש הקצה, כגון:
 - א. הצגת או הסתרת הממשק למשתמשי הקצה.
 - ב. ניסוח הודעות למשתמש הקצה בעברית.
 - ג. מתן אפשרות או מניעת האפשרות למשתמש הקצה להשהות או לבטל תוכנית חיסכון, שהוגדרה עבורו באופן זמני או קבוע.



2.3 יכולות הדלקת/הערת תחנות הקצה (S)

- 2.3.1 המערכת תכלול יכולת מובנית להדלקה/הערת תחנות קצה מתוכנתת כחלק מתוכנית החיסכון בחשמל וזאת אף ממצב בו המחשב כבוי לחלוטין, כך שהמשתמשים יקבלו מחשב דלוק ומוכן לעבודה בבואם לעבודה, בהתאם להגדרות מנהל המערכת. (L)
- 2.3.2 נדרשת שמנהל המערכת יוכל לקבוע שמנגנון ההערה האוטומטית בבוקר לא יופעל על קבוצות או תחנות קצה מסוימות.
- 2.3.3 המערכת תאפשר לקבוע זמנים שונים להדלקת מחשבים באופן אוטומטי לפני תחילת יום העבודה בבוקר ו/או אחר הצהריים, כדי לפזר את העומס המושת על שרתי המערכת במקרה שמאות ואלפי תחנות עולות בו זמנית וגם כדי למנוע בזבוז זמן של המשתמשים.
- 2.3.4 המערכת תאפשר הערה אוטומטית של מחשב ממצב Sleep (שינה) על ידי הזזת עכבר או לחיצה על מקש כל שהוא במקלדת.
- 2.3.5 המערכת תאפשר להעיר (להדליק) מחשבים על גבי הרשת בשיטת Wake-on-Lan גם בסביבה של VLANs ללא צורך בשינוי הגדרת הרשת, כך שבקשת ההערה תגיע לכל מחשב המחובר לרשת ללא קשר למבנה הרשת ולמיקום המחשב. מו כן, נדרש שהמחשבים יידלקו אך ורק עם קבלת בקשת הערה ספציפית מן המערכת ולא בעקבות כל רעש או BROADCAST ברשת. (L)
- 2.3.6 נדרש שהמערכת תבצע אוטומטית את כל ההגדרות והקונפיגורציות הנדרשות בחלונות ו/או ב-Bios של המחשב.
- 2.3.7 המערכת תאפשר הערה/הדלקה של מחשבים גם שלא בשיטת Wake-on-Lan וזאת במקרים בהם לא ניתן להתבסס על wake-on-lan כמנגנון אמין להדלקה של תחנות.
- 2.3.8 המערכת תאפשר כיבוי והדלקה מרחוק של תחנת קצה או קבוצה של תחנות קצה באמצעות ממשק הניהול של המערכת, כאמור בסעיף 2.2.4.6.
- 2.3.9 נדרשת יכולת התאוששות אוטומטית מנפילת חשמל בתחנת הקצה עם חזרת המתח לתחנת הקצה, דהיינו תוכנית החיסכון בחשמל תמשיך לפעול ללא צורך בפעולה ידנית כל שהיא כדי לאתחל אותה מחדש.
- 2.3.10 נדרשת יכולת להעיר/להדליק תחנות קצה באופן אוטומטי לעבודות תחזוקה יזומות, שדרוגי תוכנה וכדו' או לשם גישה מרחוק למחשב, בהתאם לתוכנית החיסכון בחשמל שהוגדרה עבורן.
- 2.3.11 המערכת תאפשר למשתמשים להתחבר מהבית מרחוק למחשבים הארגוניים במשרד למחשבים הארגוניים מהבית במרוחק גם אם הם כבויים. לא יידרש להשאיר מחשב דלוק למטרה זו.
- 2.3.12 המערכת תשלח הודעה למשתמש על כיבוי מתוכנן של התחנה, כ- 10 דקות לפני זמן הכיבוי ותאפשר לו לדחות את שעת הכיבוי המתוכננת עבורו.



2.4 איסוף נתונים והפקת דוחות (S)

- 2.4.1 המערכת תבצע מעקב מלא של צריכת החשמל והחיסכון המושג בפועל ותאגור בבסיס נתונים מרכזי את נתוני צריכת החשמל והחיסכון של כל תחנות הקצה במוסד המנוהלות באמצעותה וזאת באופן שוטף סביב השעון. (L)
- 2.4.2 המערכת תכלול יכולות דיווח מובנות ומוכנות לשימוש על צריכת החשמל בפועל, פוטנציאל החיסכון על פי תוכנית החיסכון שהוגדרה לאותן התחנות והחיסכון בפועל שהושג הן בקילוואט והן במונחים כספיים, בהתבסס על תעריפי חברת החשמל העדכניים ותוך התייחסות ללוח התעריפים המתאים, כגון: תעריף קבוע ו/או תעריפים ברירתיים תעו"ז.
- 2.4.3 נדרשת תמיכה בהפקת דוחות לפחות בחתכים הבאים: תקופת הזמן שתיכלל בדו"ח, תחנות ספציפיות או קבוצות ארגוניות ב-Active Directory, מודל המחשב, יצרן המחשב, אתרי המוסד וחתכים נוספים. (L)
- 2.4.4 נדרשת יכולת לקבל עדכונים אוטומטיים על שינויים בתעריפי החשמל באמצעות האינטרנט ולעדכן את בסיס הנתונים של המערכת.
- 2.4.5 המערכת תדע לערוך הבחנה בין החיסכון שהושג באופן ישיר על ידי המערכת לעומת חיסכון בחשמל שהושג על ידי המשתמש באמצעות כיבוי יזום של המחשב על ידי המשתמש בעצמו.
- 2.4.6 נדרשת תמיכה בכל שיטות תמחור החשמל הקיימות בישראל ביחס למגזר העסקי, הן תעריף קבוע והן תעריפים ברירתיים (תעו"ז) תעריף לפי עומס המערכת וזמן.
- 2.4.7 המערכת תאפשר לבצע התאמות שונות בהגדרת הדוחות על פי צרכי המוסד ולשמור את ההגדרות לשימוש חוזר.
- 2.4.8 נדרשת יכולת לייצא את הדוחות בפורמט XPS, PDF, EXCEL.
- 2.4.9 נדרש דיווח מפורט של החיסכון המושג על ידי המערכת לרבות פרוט עלויות בש"ח ויכולת חיתוך לפי קבוצות מחשבים, מחלקות ארגוניות, תאריכים וחתכים אחרים.



2.5 ממשק משתמש הקצה (S)

- 2.5.1 המערכת תכלול ממשק מתאים למשתמש הקצה לצורך דיווח על פעולות החיסכון וביצוע פעולות שונות הנוגעות למחשבו על פי הצורך. הממשק האמור יופעל למשל על ידי לחיצת כפתור ימני בעכבר על הצלמית (ICON) המייצגת את הסוכן של המערכת המוצעת או בדרך אחרת. (L)
- 2.5.2 ממשק משתמש הקצה יפעל בשפה העברית וכאופציה בשפות נוספות. (L)
- 2.5.3 המערכת תאפשר להסתיר או להראות את ממשק המערכת למשתמש קצה על פי הגדרת מנהל המערכת.
- 2.5.4 המערכת לא תאפשר למשתמש הקצה לבטל או לשנות תוכנית חיסכון בחשמל שהוגדרה עבורו. הממשק למשתמש נועד בעיקרו לספק מידע למשתמש הקצה ולאפשר לו רמה מסויימת של גמישות במצבים חריגים, בכפוף להגדרות של מנהל המערכת.
- 2.5.5 המציע יפרט אילו פעולות כלולות בממשק משתמש הקצה.



3. פרק הטכנולוגיה (L)

3.0 כללי (I)

3.0.1 בפרק זה על המציע לפרט את דרישות החומרה והתוכנה להפעלת המערכת במוסד, בהתאם לפירוט הנדרש בפרק זה.

3.0.2 מובהר בזאת, כי המוסד יספק ויעמיד על חשבונו את כל השרתים שיידרשו להפעלת המערכת, בהתאם להמלצת הזוכה.

3.1 שרתים (L)

3.1.1 על המערכת לפעול על שרתי חלונות Windows Server 2008 R2 64 ביט ומעלה.

3.1.2 בסיס הנתונים של המערכת יהיה MS-SQL, ככל שנדרש DB להפעלת המערכת.

3.1.3 על המציע להציג פתרון להפעלת המערכת הן ברשת הפנימית והן ברשת החיצונית על שרתים נפרדים או באמצעות שרת מערכת יחיד לשתי הרשתות. (S)

3.1.4 על המציע להציג פתרון גיבוי חם (Hot-Backup) לשרתי המערכת בתצורה של Active-Passive או Active-Active, באופן כזה, שבמקרה של תקלה משביתה כל שהיא בשרת הפעיל, המערכת תפעל אוטומטית משרת הגיבוי ללא כל הפרעה.

3.1.5 המערכת תותקן בחוות השרתים המרכזית של המוסד במשרד הראשי וגם באתר הגיבוי DRP. מובהר בזאת כי המוסד לא ישלם לזוכה תוספת תשלום כל שהיא עבור הפעלת המערכת באתר הגיבוי, בנוסף לתשלום עבור תחנות הקצה בשוטף.

3.1.6 נדרש ששרתי המערכת יוכלו לפעול תחת פתרון הוירטואליזציה הפועל במוסד Hyper-V (L) וגם תחת פתרונות אחרים כדוגמת VMware (S).

3.1.7 המציע יפרט כמה שרתים נדרשים בסך הכול בפתרון המוצע הן ביחס לרשת הפנימית והן ביחס לרשת החיצונית, תוך מתן מענה מושלם לדרישה להפעלת השרתים בכל רשת בתצורה של Hot-Backup (S).

3.1.8 יש לפרט את תצורת החומרה והתוכנה של השרתים הנדרשים להפעלת אופטימאלית של המערכת בהיקף המירבי הנדרש. (S)



3.2 תחנות קצה (S)

- 3.2.1 על המערכת לתמוך בתחנות קצה חלונאיות מהסוגים הבאים: XP, חלונות 7, הן בגרסת 32 ביט והן בגרסת 64 ביט וכמו כן בכל גרסא עתידית אחרת של מערכת הפעלה מבית מיקרוסופט. (M)
- 3.2.2 המציע יפרט מערכות הפעלה נוספות הנתמכות במערכת המוצעת.
- 3.2.3 נדרשת תמיכה בעבודה בטכנולוגיית VDI, Terminal Server וטכנולוגיות וירטואליזציה נוספות לתחנות, כלומר נדרש שהפתרון המוצע יפעל גם על תחנות THIN CLIENT וגם על תחנות עבודה, שמתחברות לשרתי טרמינל או עובדות תחת פתרון וירטואליזציה אחר. (M)
- 3.2.4 נדרש שהמערכת תפעל בכל תצורה של רשתות, לרבות תת רשתות (VLANs) ללא צורך בביצוע שינויים כל שהם לקונפיגורצית הרשת ו/או ביצוע הגדרות בתוכנה. (M)
- 3.2.5 המציע יפרט מהן דרישות ההתקנה של "סוכן" המערכת (Agent) הנדרש בתחנות הקצה, מה גודל חבילת ההתקנה בזיכרון ובדיסק.
- 3.2.6 נדרש שהמערכת תוכל לטפל גם בתחנות עבודה עם זיכרון מינימאלי של 1GB ומעלה.
- 3.2.7 נדרש שהמערכת תכלול יכולת מתאימה להפיץ ולהתקין אוטומטית את הסוכן בכל תחנות הקצה לרבות הפצה והתקנה של שדרוגים ועדכוני גרסאות או להסתפק בהתקנה על השרת בלבד.
- 3.2.8 המציע יפרט באיזו תדירות פונה הסוכן אל שרת המערכת ומה הגודל הכולל של המידע המועבר ביניהם על גבי הרשת ויספק הערכה כללית על התקורה הכרוכה בהפעלת המערכת על תחנות הקצה ועל רשת התקשורת (Footprint). תינתן עדיפות לפתרון בעל תקורה מינימאלית.



4. פרק היישום (M)

4.0 כללי - הבהקים (I)

4.0.1 בפרק זה, נדרש המציע לפרט את הניסיון היכולות המקצועיות שלו ושל יצרן המערכת בפרויקטים דומים לניהול ואכיפת חיסכון בחשמל בתחנות עבודה בגופים גדולים ומוסדיים בפריסה ארצית רחבה.

4.0.2 כמו כן, פרק זה כולל דרישות לגבי מימוש הפרויקט במוסד, כדוגמת: תכולת העבודה הנדרשת מהזוכה, שיטת ביצוע הפרויקט, הרכב הצוותים המקצועיים, מנהל הפרויקט, תוכנית בדיקות, הדרכות, תיעוד, ליווי והטמעה, שינויים ושיפורים, שרותי אחריות ותחזוקה ונושאים נוספים.

4.1 פרטים על המציע (S)

4.1.1 על המציע למלא את הפרטים הבאים אודותיו: (G)

מס'	פרוט	תשובת המציע
1.	שם המציע:	
2.	כתובת מלאה:	
3.	מס' טלפון/פקס:	
4.	דואר אלקטרוני:	
5.	מספר חברה (ח.פ) במקרה שהמציע הוא תאגיד:	
6.	מעמד משפטי: חברה פרטית, חברה ציבורית, עוסק מורשה, אחר	
7.	שנת הקמת החברה/העסק:	
8.	מספר תיק עוסק מורשה:	
9.	פרוט תחומי העיסוק העיקריים:	
10.	שנות וותק בתחום מערכות ניהול פלט ארגוני:	
11.	מבנה הבעלות על החברה:	
12.	שמות בעלי החברה/בעלי השליטה העיקריים:	
13.	שמות מנהלי החברה/העסק:	
14.	שם איש הקשר בכל הנוגע למכרז זה:	
15.	טלפון, פקס, דואר אלקטרוני של איש הקשר:	
16.	שם ופרטי המנהל הבכיר בחברה שיהיה אחראי באופן ישיר על מכרז זה ועל מימושו: שם, טלפון וכתובת דוא"ל.	
17.	פרטי חשבון הבנק של המציע: שם הבנק, שם הסניף, מספר חשבון	



4.1.2 פרוט יכולות מקצועיות ומומחיות בישום, פיתוח והטמעה של המערכת המוצעת (S)

המציע יפרט את ניסיונות ויכולותיו המקצועיות בהתאם לפרוט הבא:

- 4.1.2.1 המציע יפרט את ניסיונו והתמחותו בתחום מערכות תוכנה לניהול ואכיפת חיטון בחשמל בתחנות עבודה. יש לפרט בין היתר: שמות לקוחות מייצגים, פרוט הפרויקטים ומהות העבודה שבוצעה.
- 4.1.2.2 המציע יפרט את שנות הוותק שיש לו בשיווק ויישום המערכת המוצעת בארץ.
- 4.1.2.3 המציע יפרט את מספר העובדים המקצועיים הכולל, המועסק על ידו במתן שרותי התקנה, פיתוח, יישום ותמיכה טכנית במערכת המוצעת.

4.1.3 מערכי התמיכה, התחזוקה וההדרכה של המציע ושל יצרן המערכת (S)

המציע יפרט את מערכי התמיכה, ההדרכה והתחזוקה שלו ושל יצרן המערכת בהתאם לפירוט הבא.

- 4.1.3.1 על המציע להפעיל באופן קבוע ושוטף מוקד שירות ותמיכה טלפוני מאויש לקבלת ופתיחת קריאות שירות (כהגדרתן בסעיף 0.2.20) לטיפול בתקלות במערכת ו/או מענה לשאלות ופניות לקבלת תמיכה וייעוץ טכני, בישראל ובשפה העברית. המציע יפרט את כתובת מוקד השירות, שעות הפעילות ושם האחראי על מוקד השירות.
- 4.1.3.2 הזוכה יהיה רשאי לקבוע נהלים מתאימים לדיווח על תקלות במערכת, לרבות טיפול באסקלציות (הסלמות).
- 4.1.3.3 נדרש שגם היצרן יפעיל מוקד שרות ותמיכה טכנית במערכת באמצעות הטלפון, דואר אלקטרוני והאינטרנט, לרבות: העמדת כלים ומערכות מתאימות להורדת גרסאות תוכנה חדשות, שדרוגים ותיקונים ומידע על תקלות ידועות, אפשרות להפנות אליו שאלות טכניות, בירורים שונים והתייעצויות, לפתוח קריאות שירות (בתיאום עם הזוכה), לקבל מידע על אופציות, הכרזות וחידושים במערכת, לקבל מהיצרן שרותי תמיכה, תחזוקה וטיפול בתקלות, הדרכות אינטרנטיות ושירותים נוספים.
- 4.1.3.4 נדרש שמערכי התמיכה והתחזוקה של הזוכה ושל היצרן יעמדו לרשות המוסד, ללא מגבלה כל שהיא, לאורך כל חיי המערכת במוסד, בכפוף לכך שהמוסד ירכוש מהזוכה שרותי תחזוקה.
- 4.1.3.5 מובהר בזאת, כי עדכוני תוכנה והמשך תמיכה בגרסאות ישנות יהיו בהתאם למדיניות יצרן התוכנה ועפ"י תנאי רישיון התוכנה.



4.1.4 פרטים על יצרן המערכת ועל הקשרים העסקיים בין המציע לבין היצרן (S)

המציע יתאר את יצרן המערכת ומעמדו בעולם ובארץ ואת הקשרים המקצועיים בין המציע ליצרן, בהתאם לפירוט הבא.

- 4.1.4.1 שם היצרן וכתובתו.
- 4.1.4.2 פרטים על תחומי העיסוק של היצרן.
- 4.1.4.3 שם המנהל הכללי.
- 4.1.4.4 פרוט ניסיון ושנות וותק של היצרן בפיתוח מערכות לניהול ואכיפת חיטון בחשמל.
- 4.1.4.5 מספר העובדים הכולל המועסק על ידי יצרן המערכת.
- 4.1.4.6 שם אתר האינטרנט של היצרן
- 4.1.4.7 היקף מכירות שנתי כללי, ב- US\$ או בש"ח, בשנים 2009, 2010, 2011 בנפרד.
- 4.1.4.8 פרטים נוספים על יצרן המערכת ומעמדו בארץ ובעולם.
- 4.1.4.9 המציע יפרט את צורת ומהות הקשר העסקי בינו לבין יצרן המערכת, לדוגמא: המציע הוא יצרן המערכת, המציע הוא חברת בת של היצרן, משווק בלעד/לא בלעדי של היצרן בארץ וכדו'.
- 4.1.4.10 המציע יפרט כמה שנים נמשך הקשר העסקי האמור בינו לבין היצרן.
- 4.1.4.11 המציע יפרט טיב והיקף התמיכה, שהוא מקבל מיצרן המערכת.

4.2 נוהל שינויים

המוסד יהא רשאי לדרוש מהזוכה לבצע התאמות ופיתוחים מיוחדים בתוכנת המערכת על פי צרכי המוסד, בהתאם לנוהל הבא:

- 4.2.1 הזוכה יגיש לאישור המוסד הצעה מפורטת הכוללת את פרוט העבודה הנדרשת, לוח הזמנים המוערך, אומדן שעות העבודה הנדרש לביצוע העבודה ופרטים נוספים.
- 4.2.2 המוסד יבדוק את ההצעה והוא יהא רשאי לנהל מו"מ כספי וטכני עם הזוכה הן ביחס לתכולה והן ביחס למחיר העבודה.
- 4.2.3 בדרך כלל השינויים וההרחבות יתבצעו בהתאם לתעריף שעה של מתכנת, המופיע בהצעת הזוכה. במקרה של שינוי מהותי או פיתוח משמעותי בתוכנת המערכת, אשר יבוצע על ידי צוות הפיתוח של יצרן המערכת, תוגש הצעת מחיר מיוחדת לביצוע הפיתוח האמור.
- 4.2.4 הזוכה יבצע את העבודה האמורה רק לאחר קבלת אישור המוסד מראש ובכתב ו/או הזמנת שירותים מתאימה.



4.3 הדרכה

- 4.3.1 הזוכה יהא אחראי להכשרת ולהדרכת עובדי המוסד במערכת המוצעת על כל רכיביה עד לרכישת מיומנות מקצועית ראוייה ומספקת בהיקף של עד חצי יום הדרכה בשלושה מחזורים.
- 4.3.2 ההדרכה תתבצע בארץ על ידי מדריך מקצועי דובר עברית, מנוסה ובעל ידע מעמיק במערכת.
- 4.3.3 ההדרכה תבוצע בחדרי הדרכה של המוסד לפי קביעת המוסד, במועד שיתואם עם הזוכה מראש.
- 4.3.4 המודרכים יקבעו על ידי המוסד ויזומנו על ידו.
- 4.3.5 חומרי ההדרכה יועברו לידי המוסד בסיום ההדרכה.
- 4.3.6 התשלום עבור ההדרכה יהא כלול במחיר המערכת והמוסד לא ישלם לזוכה כל תוספת תשלום עבור ההדרכה.

4.4 תיעוד

- 4.4.1 הזוכה יספק למוסד תיעוד טכני סטנדרטי של היצרן על המערכת, רכיביה ואופן השימוש בה.
- 4.4.2 התיעוד יכלול סט ספרות מלא מודפס ("עותק קשה") בשני עותקים וכמו כן, עותק "רד" על גבי CD/DVD על כל רכיבי המערכת, לרבות ממשקי פיתוח תוכנה ואינטגרציה (אם קיימים).
- 4.4.3 בנוסף לתיעוד "הקשה והרד" לעיל, נדרשת יכולת להורדת התיעוד הסטנדרטי מאתר היצרן באינטרנט, בצורה נוחה ומהירה וללא מגבלות, לרבות עדכונים לתיעוד כפי שיבוצעו על ידי היצרן מזמן לזמן.
- 4.4.4 המוסד יהא רשאי לעשות שימוש בלתי מוגבל בהיקף ו/או בזמן בתיעוד האמור, לרבות צילום, שכפול והדפסת התיעוד במספר בלתי מוגבל של עותקים ובלבד שלא יפר זכויות קניין רוחני של היצרן או של כל גורם אחר.
- 4.4.5 כל מסמכי התיעוד הסטנדרטי של היצרן, הן מסמכים בעותק קשה, הן מסמכים בעותק רד יוגשו בשפה האנגלית ו/או בשפה העברית.
- 4.4.6 התשלום עבור התיעוד הסטנדרטי של היצרן יהיה כלול במחיר המערכת והמוסד לא ישלם כל תוספת תשלום עבור תיעוד זה.
- 4.4.7 הזוכה יתחייב לספק למוסד ספרות טכנית מעודכנת ועדכונים מתאימים לתיעוד עם אספקה של עדכונים, שדרוגים ו/או גרסאות חדשות למערכת ולרכיביה וזאת כחלק אינטגרלי של שירות התחזוקה ללא עלות נוספת למוסד, לאורך כל תקופת ההתקשרות.



4.5 שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית (M)

4.5.1 כללי

- 4.5.1.1 הזוכה יתחייב לספק למוסד שרותי תחזוקה ותמיכה טכנית נאותה וברמה מקצועית גבוהה בכל רכיבי התוכנה של המערכת, לטפל ולפתור כל תקלה שתתגלה בפעולת רכיבי התוכנה האמורים, לספק למוסד ללא תשלום בנוסף לדמי הרישוי השנתי, תיקוני באגים, עדכוני תוכנה, שדרוגים וגרסאות תוכנה חדשות, לרבות הבאת מומחים מתאימים על חשבון הזוכה לטיפול בתקלות משביות ומתן סיוע מקצועי, והכול בהתאם לתנאי השרות בסעיף 4.5 זה (סעיף 4.5).
- 4.5.1.2 התשלום עבור שרותי התמיכה והתחזוקה יהיה כלול במחיר הרישוי השנתי של המערכת, אשר יחושב בהתאם למספר המחשבים במוסד שינוהלו **בהצלחה** באמצעות המערכת (דהיינו בהתאם למספר הסוכנים) וזאת לפי קביעת המוסד.
- 4.5.1.3 הזוכה לא יהיה רשאי לסרב לספק למוסד שרותי תחזוקה ותמיכה טכנית למערכת, בכפוף לכך שהמוסד ישלם לזוכה עבור הרישוי השנתי של המערכת כאמור לעיל.
- 4.5.1.4 מודגש בזאת, כי הזוכה יהא אחראי כלפי המוסד למתן שרותי התחזוקה והתמיכה הטכנית, ברמת השירות הנדרשת במכרז, אף אם חלק מהשירותים הללו יסופקו בפועל על ידי היצרן/או מי מטעמו.
- 4.5.1.5 הזוכה יתחייב להעסיק כוח אדם מקצועי, מיומן ובעל הכישורים הנדרשים, בהיקף ובמיקום שיאפשר מתן שרות זמין ויעיל על פי מכרז זה.
- 4.5.1.6 הזוכה יתחייב להודיע למוסד לפחות שישה חודשים מראש על כוונת היצרן/או הזוכה להפסיק את התמיכה בגרסת התוכנה המותקנת במוסד ויספק למוסד את הגרסה המחליפה ללא תוספת תשלום.

4.5.2 תנאי השרות - SLA

- 4.5.2.1 המוסד יתחייב להודיע לזוכה על כל תקלה שתתגלה במערכת.
- 4.5.2.2 שרות התחזוקה יינתן לכל הפחות בימים א' עד ה' בין 08:00 ועד 18:00, למעט ימי שישי, ערבי חגים, חגים וימים המוגדרים במשק כימי שבתון, וזאת באמצעות פנייה טלפונית ו/או בדואר אלקטרוני למוקד השירות של הזוכה. כמו כן, הזוכה יעמיד לרשות המוסד מס' טלפון סלולארי של עובד כונן של הזוכה, שיקבל ויטפל בקריאות שירות דחופות גם לאחר שעות הפעילות הנ"ל.
- 4.5.2.3 הזוכה יתחייב לטפל בכל קריאת שירות שנציג המוסד יעביר לטיפולו, באופן מקצועי, מסור ומהיר ולבצע כל תיקון וכל פעולה אחרת שתידרש לשם פעולה תקינה של המערכת, לרבות אספקת והתקנת עדכונים ושדרוגי תוכנה והבאת מומחים מתאימים מהארץ ו/או מחו"ל על פי הצורך, לתיקון בעיות שלא נפתרו על ידיו, וזאת על חשבון הזוכה.
- 4.5.2.4 הזוכה יתחייב לטפל בכל תקלה משביתת מערכת באופן מלא או חלקי ו/או תקלות שמשבשות את מהלך העבודה התקין ביעילות וברציפות עד למציאת פתרון לתקלה או מעקף זמני, אף לאחר שעות הפעילות הרגילות, לרבות הקצאת המומחים הטובים ביותר שיש ברשותו עד לפתרון מהיר של התקלה. כמו כן, הזוכה יתחייב לערב לאלתר את יצרן המערכת בפתרון התקלה.
- 4.5.2.5 מובהר בזאת, כי המוסד לא ישלם כל תוספת תשלום עבור שירות שינתן מעבר לשעות הפעילות המוגדרות לעיל בסעיף 4.5.2.2.



4.5.3 היקף ותכולת שרותי התחזוקה

הזוכה יהיה אחראי לנושאים הבאים :

- 4.5.3.1 תחזוקת תוכנת המערכת על כל רכיביה.
- 4.5.3.2 קבלת קריאות שירות של נציגי המוסד על תקלות, ליקויים ופגמים שונים בפעולת המערכת במוקד השירות של הזוכה (Help-Desk), תיעוד קריאות השרות שהתקבלו במערכת ממוחשבת, העברתן לטיפול הגורם המטפל המתאים אצל הזוכה ו/או יצרן המערכת ומעקב אחר הטיפול בתקלות עד לפתרון המלא, בהתאם לתנאי השירות המוגדרים במכרז זה.
- 4.5.3.3 טיפול בכל תקלה שתתגלה בפעולת המערכת, לרבות בעיות הנובעות מכך שהמערכת שסופקה והותקנה אינה פועלת כנדרש, פגומה, לא הוגדרה כנדרש או שלא הותקנה כנדרש, אי התאמות של המערכת או באיזה ממרכיביה לעומת הגדרתה ו/או מטרתה על פי התיעוד הרשמי של היצרן ו/או על פי האמור בהצעת הזוכה למכרז או כל בעיה אחרת.
- 4.5.3.4 הטיפול בתקלות יכלול בין היתר: אבחון התקלה, איסוף מידע טכני הקשור לתקלה, אספקת תיקוני "באגים", שדרוגים ועדכונים למערכת ולתיעוד, אספקת גרסאות מתקנות ו/או תיקונים ו/או פיתוח פתרונות עוקפים, קבלת אישור מהמוסד על סיום התיקון וביצוע כל פעולה אחרת שתידרש עד למתן פתרון שלם ומלא.
- 4.5.3.5 אספקת עדכונים ושדרוגים שוטפים לרכיבי התוכנה ולתיעוד של המערכת, אף אם אינם דרושים לצורך פתרון תקלות תפעוליות ספציפיות של המערכת, בדרכים המקובלות כגון: הורדה מאתר היצרן.
- 4.5.3.6 אספקת גרסאות/מהדורות תוכנה חדשות ותיעוד עדכני מתאים.
- 4.5.3.7 מתן תמיכה טכנית מקצועית ברמה נאותה, לרבות: טיפול בקריאות שירות כאמור לעיל, מענה לשאלות, פניות ובירורים טכניים שונים, סיוע טלפוני, ייעוץ בפתרון בעיות, סיוע טכני בהתקנות של תיקונים, שדרוגי תוכנה ומהדורות תוכנה חדשות וייעוץ טכני שוטף.
- 4.5.3.8 לבצע כל פעולה אחרת הנדרשת לשם אבטחת פעולה רציפה ותקינה של המערכת.
- 4.5.3.9 הזוכה יתחייב לספק למוסד כל מידע שיבקש המוסד אודות סטאטוס הטיפול בתקלות ובקריאות שירות שיועברו לטיפולו, בכל חתך שהוא וביחס לכל תקופה שהיא, וזאת על חשבון הזוכה. הדוח המבוקש יימסר לידי המוסד באמצעות דואר אלקטרוני בתוך 7 ימי עבודה.
- 4.5.3.10 כמו כן, הזוכה יתחייב להשתתף בכל פגישת עבודה שיזמן המוסד, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, לצורך דיון ומעקב אחר הטיפול בתקלות שיעביר המוסד לטיפול הזוכה, וזאת בתיאום מראש עם הזוכה, ועל חשבון הזוכה.



5. עלויות (M)

5.0 כללי

- 5.0.1 יש למלא את המחירון בפרק זה בשלמות על גבי צילום הדפים הרלבנטיים מחוברת המכרז. חובה לענות על **כל** הסעיפים במחירון. אם יש למציע שאלות, השגות או הצעות, עליו לפעול בהתאם לנוהל שאלות הבהרה בסעיף 0.3.5. אין לשנות את מבנה המחירון ואת תוכנו. אופציות וחלופות משלימות יפורטו בנפרד באותה המתכונת.
- 5.0.2 כל המחירים במכרז יהיו נקובים בש"ח ללא מע"מ, נכונים ומעודכנים למועד ההגשה, כהגדרתו בסעיף 0.2.8 ויכללו תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות: תיעוד, הוצאות מנהלה ומשרד, הובלות ושליחויות, הוצאות נסיעה, חנייה וביטול זמן נסיעה, מיסים והיטלים, **למעט מע"מ**.
- 5.0.3 המחירים בהצעת הזוכה ויתר התנאים הכספיים יחייבו את הזוכה למשך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה של הקטנת כמויות רישיונות לתחנות הקצה או הגדלתן.
- 5.0.4 מודגש בזאת, כי הכמויות המפורטות במחירוניו להלן הינן הערכות בלבד לצורך הערכת ודירוג מחירי ההצעות למכרז ואינן מחייבות את המוסד. המוסד יזמין רישיונות שימוש במערכת, בהתאם לצורכי המוסד מזמן לזמן ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 5.0.5 המוסד ישלם לזוכה בהתאם למספר המחשבים האישיים הפיזיים עליהם מותקן ופועל סוכן (agent) של המערכת ובתנאי שאכן מושג חיסכון בחשמל באמצעות המערכת.

5.1 תנאי התשלום וההצמדה

- 5.1.1 הזוכה יגיש חשבונית עבור רישוי שנתי של המערכת, **בהתאם למספר תחנות הקצה הפיזיות עליהן יותקן סוכן של המערכת ואשר יופעל בהצלחה על פי קביעת המוסד**. החשבונית תוגש בתחילת כל שנה חדשה, לתקופה של 12 חודשים מראש.
- 5.1.2 מובהר בזאת, כי אם תחנות הקצה מופעלות בשיטת VDI, Terminal Server או בשיטת וירטואליזציה אחרת לתחנות קצה, המוסד ישלם לזוכה בהתאם למספר המחשבים הפיזיים ללא תלות במספר התחנות הוירטואליות המוגדרות.
- 5.1.3 המחירים בהצעת הזוכה יהיו קבועים ויתעדכנו החל מהחודש ה-18 שלאחר המועד האחרון להגשת ההצעה, וזאת על פי מדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות למכרז זה (להלן - "המדד הבסיסי"). בחלוף תקופה של 18 חודשים, עדכון המחירים יתבצע אחת ל-6 חודשים. מובהר בזאת, כי אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות, יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הבסיסי, תיעשה התאמה לשינויים כדלקמן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין המדד הבסיסי, לבין המדד הקובע במועד הגשת כל חשבונית.
- 5.1.4 התשלום מהמוסד יעשה תוך 30 יום ממועד קבלת החשבונית במוסד ובכפוף לבדיקת ואישור החשבונית במוסד. במשך 30 ימים אלה, המחיר שבחשבונית לא יישא הצמדה /או ריבית כלשהן. לאחר מכן, תתווסף למחיר בחשבונית, ריבית החל מהיום ה-31 ועד למועד ביצוע התשלום, בהתאם לריבית החשב הכללי במשרד האוצר.



5.2 מחירון (M)

על המציע למלא את טבלת המחירים הבאה ככתבה וכלשונה.

מחיר רישיון השימוש במערכת המוצעת לכל תחנת קצה (CLIENT) יהיה בשיטת חיוב א' (תשלום שנתי לכל תחנה כולל תחזוקה) או בשיטת חיוב ב' (תשלום חד פעמי המקנה זכות שימוש במערכת לצמיתות ותחזוקה לשנה הראשונה) או בשתי שיטות החיוב האמורות, על פי החלטת המוסד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, כאמור בסעיף 0.7.10.

הערה: מציע שבחר בשיטת חיוב ב' (תשלום חד פעמי לכל תחנה) **חייב** לפרט מחיר תחזוקה שנתית באחוזים ממחיר רישיון השימוש ולא יותר מ-15% מהמחיר שהמוסד ישלם לזוכה עבור רישיון השימוש.

מס'	פריט	מחיר יח' בש"ח	כמות לצורך שקלול מחירי הצעות בלבד
(1)	שיטת חיוב א': תשלום שנתי קבוע לכל תחנה כולל תחזוקה מלאה, תמיכה טכנית, שדרוגים וגרסאות חדשות.		5,000
(2)	שיטת חיוב ב': תשלום חד פעמי קבוע לכל תחנה כולל תחזוקה, תמיכה טכנית, שדרוגים וגרסאות חדשות לשנה הראשונה.		5,000
	אחוז תחזוקה שנתית החל מהשנה השנייה מחושב ממחיר הרישוי החד-פעמי לעיל לכל תחנה ולא יותר מאשר 15% מהמחיר שהמוסד ישלם לזוכה עבור הרישוי לתחנות.	_____ %	חובה לנקוב באחוז תחזוקה שנתית בשיטת חיוב ב'
(3)	מחיר שעת עבודה (60 דקות) של מתכנת מומחה לצורך ביצוע התאמות ופיתוחים על פי צרכי המוסד (בהתאם לאמור בסעיף 4.2) ולא יותר מתעריף של 180 ₪ לשעה.		100 שעות

הערות:

- (1) המוסד ישווה את הצעות המחיר המשתתפות במכרז, בהתאם לאמור במפ"ל הרצ"ב כנספח 0.14.
- (2) המציע רשאי לפרט מחירים בשיטת חיוב א' או בשיטת חיוב ב' או בשתי השיטות.
- (3) אם המציע יפרט מחירים בשתי שיטות החיוב המוגדרות לעיל, לצורך חישוב מחיר ההצעה, המוסד יבחר בשיטת החיוב שעלותה הכוללת למוסד תהיה הזולה ביותר מבין שתי שיטות החיוב, בהתאם לאופן החישוב במפ"ל.



נספחי המכרז



נספח 0.3.2 : פרטי המציע המשתתף במכרז

תאריך _____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי
שדרות ויצמן 13
ירושלים

א.ג.ג.

הנדון: מכרז למערכת לחיסכון בחשמל במחשבים אישיים מס' ת (21) 2012

אנו _____ מעוניינים להשתתף במכרז האמור.

להלן פרטי איש הקשר מטעמנו האחראי למכרז זה:

שם איש הקשר ותפקידו בארגון	
כתובת המציע	
מס' טלפון נייד	
מס' טלפון במשרד	
מס' פקס	
כתובת דואר אלקטרוני	

בברכה,

חתימת איש הקשר: _____

תאריך: _____



נספח 0.6.1 : נוסח ערבות הגשה

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' וייצמן 13

ירושלים

הנדון: כתב ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 5,000 ₪ (במילים: **חמשת אלפים ש"ח**)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן - "**החייב**") בקשר

עם מכרז מס' ת (21) 2012 למערכת לחיסכון בחשמל במחשבים אישיים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף **עד תאריך 19.6.2013**.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך



נספח 0.6.2.3: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד
[שם המציע] _____ (להלן – "המציע")

מאשר בזאת, כלהלן:

1. הר"מ הינם מוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע.
2. חתימותיהם של הר"מ שהם מורשי חתימה של המציע הנ"ל מחייבות עד לסכום כדלהלן:

- בחתימה מורשה אחד, עד לסכום _____ ₪.
- בחתימת _____ מורשים עד לסכום _____ ₪.

שם החותם	תוארו/תפקידו	דוגמת חתימה

3. ולראיה באתי על החתום היום _____

חותמת וחתימת עו"ד



נספח 0.6.2.4: אישור על מחזור כספי

לכבוד

_____ (להלן – "המציע")

א.ג.נ.

הנדון: עמידה בתנאי מכרז

לבקשתכם ועל סמך הנתונים שנמסרו לנו על ידי מנהלי המציע ואנשי הכספים שלו, ובהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים 2009, 2010, 2011 הננו להודיעכם כי הכנסות המציע הינן כדלקמן:

<u>שנה</u>	<u>הכנסות בש"ח ללא מע"מ</u>
2009	_____
2010	_____
2011	_____

הודעתנו זו ניתנה לצורך השתתפות במכרז מס' ת (21) 2012 למערכת לחיסכון בחשמל במחשבים אישיים.

בכבוד רב,

רו"ח



נספח 0.6.2.5: הצהרה על וותק מקצועי

אנו הח"מ _____ מורשי חתימה של המציע _____ (להלן – "המציע")
מצהירים בזאת כי:

הננו מצהירים בזאת, כי למציע _____ יש וותק של _____ שנים בשיווק, פיתוח, התקנה
ותמיכה במערכת המוצעת במכרז.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

תאריך



נספח 0.6.2.6: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק _____ הינה גב' _____
מס' ת.ז. _____

חותמת

חתימה

שם מלא

תצהיר בעלת השליטה

אני _____ מס' ת.ז. _____

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

חותמת

חתימה

שם מלא



נספח 0.6.2.8: אישור על טובין מתוצרת הארץ

אישור רואה חשבון

שם רואה החשבון: _____

כתובתו: _____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

הנדון: מכרז מס' ת (21) 2012 למערכת לחיטון בחשמל במחשבים אישיים

סימוכין: הצעת _____ מיום _____

בדקנו את הצעת _____ מיום _____ (להלן: "ההצעה").

בהתאם לבדיקתי "מחיר המרכיב הישראלי" בהצעה הינו % _____ מ"מחיר ההצעה".

לעניין זה – "מחיר המרכיב הישראלי" ו"מחיר ההצעה" כהגדרתם בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995.

חתימה: _____

תאריך: _____

שם החותם: _____



נספח 0.6.5: הצהרת המשתתף במכרז

אנו הח"מ _____ מורשי חתימה של המציע: _____
מצהירים בזאת כי:

1. הננו מאשרים בזאת, כי קראנו את המכרז על כל נספחיו (ראה הגדרה 0.2.1) ואנו מצהירים בזאת כי הבנו את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשנו לדעת, ברשותנו הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הכספיים, הארגוניים והטכניים וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם לדרישות המכרז.
2. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז והננו מתחייבים למלא כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אשר מספרו ת (21) 2012 למערכת לחיטכון בחשמל במחשבים אישיים, אם נזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.
3. הננו מצהירים, כי ברור לנו שהזמנת רישיונות השימוש במערכת והשירותים תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות לכמויות כלשהן או להיקפים כל שהם, ובהתאם למחירים בהצעתנו למכרז זה.
4. הננו מתחייבים לספק למוסד תחזוקה ותמיכה טכנית במערכת, לרבות: תיקון פגמים ובאגים כל שהם ברכיבי המערכת, אספקת שדרוגים ועדכוני תוכנה שוטפים, גרסאות תוכנה חדשות ותמיכה טכנית, וזאת לפחות לאורך כל תקופת ההתקשרות ובתנאי שהמוסד ישלם לזוכה דמי תחזוקה שנתית עבור המערכת.
5. הננו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי אם נזכה במכרז, אנו אחראים כלפי המוסד למתן שרותי תחזוקה ותמיכה טכנית במערכת, וזאת אף אם השירותים האמורים יבוצעו בפועל על ידי היצרן ו/או מי מטעמו.
6. אנו מתחייבים לעשות שימוש, אך ורק בתוכנות מורשות עם רישיון יצרן, לצורך מימוש מכרז זה.
7. בכפוף לאמור בסעיף 0.6.6 בחוברת המכרז, אנו מבקשים שלא לחשוף את הסעיפים הבאים בהצעתנו למתחרים:

בכבוד רב,

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא של מורשה/י חתימה

תאריך



נספח 0.6.8: תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה למכרז מס' ת (21) 2012 למערכת לחיסכון בחשמל במחשבים אישיים (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובשם בעלי השליטה במציע.
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
3. הנני מצהיר, כי המציע או מי מבעלי השליטה בו, לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור, בשל הפרת דיני העבודה.
4. הנני מצהיר, כי המציע או מי מבעלי השליטה בו, לא נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד ההגשה האחרון למכרז האמור, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
_____ חתימת עו"ד



נספח 0.6.9 : תצהיר המציע בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (21) 2012 למערכת לחיטון בחשמל במחשבים אישיים (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי אם יוכרז המציע כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב כי הזוכה יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

_____ תאריך
_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
_____ חתימת עו"ד



נספח 0.7.1 : נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' וייצמן 13

ירושלים

הנדון: כתב ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 10,000 ₪ (במילים: **עשרת אלפים ש"ח**) שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן - "החייב") בקשר עם מכרז מס' ת (21) 2012 למערכת לחיסכון בחשמל במחשבים אישיים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך



נספח 0.7.3: נוסח ההסכם

לצורך השלמת הליכי הגשת ההצעה למכרז, המציע מחוייב לחתום על חוזה/הסכם החתום בר"ת,
ע"י הגורמים המוסמכים במוסד (חתימה על הסכם ללא ר"ת לא תתקבל).

להורדת החוזה/הסכם לחץ כאן.

[כמו-כן, ניתן להוריד את החוזה / הסכם ע"י לחיצה על הקישור המופיע בתוך מודעת המכרז].



עמוד מבוטל



עמוד מבוטל



עמוד מבוטל



עמוד מבוטל



עמוד מבוטל



עמוד מבוטל



נספח 0.7.4 : נוסח התחייבות לשמירת סודיות

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי הסכם מיום _____ בחודש _____ שנת _____ שבין _____ (להלן - "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") רוכש המוסד מהזוכה רישיונות שימוש במערכת לחיסכון בחשמל במחשבים אישיים, שירותים שונים ואופציות שונות ;

והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, ביישום, הטמעת ואחזקת המערכת ובמתן שירותים נוספים, כאמור בהסכם, (להלן - "העבודה") ;

והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע ;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, קבצי מחשב, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן - "המידע") ;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית ;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או קבצי מחשב ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לפעול בהתאם להנחיות אבטחת המידע ושמירת הסודיות המוגדרות בהסכם לעיל, לרבות בסעיף 0.15 במסמכי מכרז מס' ת (21) 2012 למערכת לחיסכון בחשמל, ובהתאם להנחיות מנהל חטיבת אבטחת המידע במוסד לביטוח לאומי, מזמן לזמן.



4. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
5. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
6. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

הזוכה: _____

כתובת: _____

חתימה: _____



נספח 0.14: פרוט אמות המידה והמשקלות לבחירת הזוכה – מפ"ל

פרוט תנאי הסף במכרז

סיווג	תאור הסעיף	מס'
	פרק המנהלה	0
M	כללי	0.1
M	מנהלה	0.3
M	להצעה צורפו תדפיסי הבהרות המוסד לשאלות הבהרה של המציעים כנדרש	0.3.5.6
M	סיווג רכיבי המכרז	0.5
M	התחייבויות ואישורים בגין הגשה	0.6
M	ערבות הגשה בסכום של 5,000 ₪	0.6.1
M	ניהול ספרים	0.6.2.1
M	אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז	0.6.2.2
M	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	0.6.2.3
M	אישור מחזור כספי לפחות חצי מיליון ₪ בכל אחת מהשנים 2009, 2010, 2011	0.6.2.4
M	וותק מינימאלי 2 שנים בשיווק המערכת המוצעת במכרז או בגרסאות קודמות שלה	0.6.2.5
M	אישור יצרן כי המציע מורשה לשווק את המערכת בישראל	0.6.2.7
S	אישור על טובין מתוצרת הארץ - לא חובה	0.6.2.8
	רשימת לקוחות וממליצים	0.6.3
L	לפחות 2 לקוחות בישראל, שכל אחד מהם מפעיל את המערכת המוצעת בייצור שוטף לפחות שנה אחת לפני מועד ההגשה ובהיקף של לפחות 500 מחשבים אישיים.	0.6.3.1
	התחייבויות ואישורים בגין הגשה - המשך	
M	עיון בהצעות	0.6.4
M	הצהרת המשתתף במכרז	0.6.5
M	העדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה	0.6.6
M	תצהיר המציע וכל אחד מהקבלנים המוצעים בעניין שמירת זכויות עובדים	0.6.7
M	זכויות קניין	0.6.8
M	הדגמה ומצגות	0.6.9
M	התחייבויות ואישורים בגין זכיה	0.7
M	אחריות כוללת למערכת ולמתן השירותים	0.7.2
M	הסכם התקשרות חתום בראשי תיבות	0.7.3
M	התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות	0.7.4
M	מנהל פרויקט מקצועי ונציג הזוכה	0.7.5
M	שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית	0.7.6
M	אופציות, תוספות והרחבות	0.7.7
M	קנין רוחני וזכויות שימוש	0.7.8
M	בדיקת היתכנות (proof of concept)	0.7.9
M	רישיונות השימוש במערכת	0.7.10



מס'	תאור הסעיף	סיווג
0.7.11	הודעה על זכייה	M
0.7.12	תמיכת הזוכה והיצרן במערכת	M
0.8	זכויות המוסד - מוציא המכרז	M
0.9	מבנה הצעת המציע תואם את הנדרש	M
0.11	שלמות ההצעה ואחריות כוללת - הזוכה לא רשאי להפעיל קבלני משנה במכרז זה	M
0.14.4	ציון איכות מינימאלי 75 אם לא ימצאו הצעות בציון 75 או יותר, ציון המינימום יהיה 70 .	M
0.15	שמירת סודיות ואבטחת מידע	M
0.17	תקופת ההתקשרות	M
0.18	תנאים כלליים	M
0.19	הפסקת ההתקשרות	M
2	פרק היישום	
2.1.1	הגדרת תוכניות חיסכון בחשמל	L
2.1.2	נדרש כי תקלה במערכת לא תשבית את תחנות העבודה.	L
2.1.3	מעבר אוטומטי למצבי חיסכון בחשמל	L
2.2.1	המערכת תכלול ממשק עבודה מתאים לניהול המערכת	L
2.3.1	יכולת מובנית במערכת להדלקת/הערת תחנות קצה	L
2.4.1	מעקב מלא ואוטומטי אחר צריכת החשמל והחיסכון המושג באמצעות המערכת	L
2.4.3	יכולת הפקת דוחות בחתכים שונים	L
2.5.1	המערכת תכלול ממשק הפעלה למשתמשי הקצה	L
2.5.2	ממשק משתמשי הקצה יהיה בעברית	L
3	פרק הטכנולוגיה	
3.1	שרתים	
3.1.1	הפתרון פועל על שרתי חלונות 2008	M
3.1.2	בסיס הנתונים יהיה MS-SQL אם נדרש DB להפעלת המערכת.	M
3.1.4	יש להציע פתרון גיבוי למקרה של תקלה בשרת המערכת	M
3.1.5	המוסד לא ישלם תוספת רישוי עבור אתר DRP בנוסף לתשלום עבור תחנות הקצה בשוטף.	M
3.1.6	שרתי המערכת יוכלו לפעול תחת HYPER-V	L
3.2	תחנות קצה	
3.2.1	חלונות XP, חלונות 7 ומעלה	M
3.2.3	תמיכה ב-TERMINAL SERVER	M
3.2.4	תמיכה ב-VLANS	M
4	פרק המימוש	
4.2	נוהל שינויים	L
4.3	הדרכה	M
4.4	תיעוד	M
4.5	שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית	M
5	פרק העלויות	M
5.0	כללי - כל הסעיפים	M
5.1	תנאי התשלום וההצמדה - כל הסעיפים	M
5.2	מחירון	M



מפ"ל איכות

מס' סעיף	רכיב	משקל ברמה 1 מתוך 100 איכות	משקל ברמה 2 מתוך 100	משקל ברמה 3 מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ציון באחוזים	ציון כולל מתוך 100
פרק 0	פרוט התקנות קודמות	15					
0.6.3.1	2 לפרט לפחות על המציע לקוחות בישראל, שכל אחד מהם מפעיל את המערכת המוצעת בייצור שוטף לפחות שנה אחת לפני מועד ההגשה 500 ובהיקף של לפחות מחשבים אישיים לכל לקוח.		100.00%				
					שני לקוחות בלבד	70%	
					3-4 לקוחות	80%	
					5-6 לקוחות	90%	
					7 לקוחות ומעלה	100%	
	סה"כ לפרק 0		100.00%				
פרק 2	פרק היישום	50					
2.1	הגדרת תוכניות חיסכון בחשמל		25.0%				
	כל הסעיפים				בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	70-100	
2.2	ממשק ניהול המערכת		25.0%				
2.2.1	ממשק הניהול בעברית			10.0%	100 - ממשק הניהול בעברית, 80 - ממשק ניהול באנגלית		
2.2.2	קימת אינטגרציה עם SYSTEM CENTER			25.0%	100 - יש אינטגרציה, 70 - אין אינטגרציה		
2.2.4	הערכת יכולות ניהול המערכת			65.0%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	70-100	
2.3	יכולות הדלקת/הערת תחנות קצה		20.0%				
	כל הסעיפים			100.0%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	70-100	
2.4	איסוף נתונים והפקת דוחות		20.0%				
	כל הסעיפים			100.0%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	70-100	
2.5	ממשק משתמש הקצה		10.0%				
	כל הסעיפים			100.0%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	70-100	
	סה"כ לפרק 0		100.00%				



מס' סעיף	רכיב	משקל ברמה 1 מתוך 100 איכות	משקל ברמה 2 מתוך 100	משקל ברמה 3 מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ציון באחוזים	ציון כולל מתוך 100
פרק 3	פרק הטכנולוגיה	15					
3.1	שרתים		60.0%				
3.1.1-3.1.8	הערכת הפתרון הטכנולוגי המוצע להפעלת שרתי המערכת בגיבוי חם BACKUP HOT			100.0%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	70-100	
3.2	תחנות קצה		40.0%				
3.2.5	דרישות ההתקנה בתחנת הקצה הינן מינימליות			25.0%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה		
3.2.6	תמיכה בתחנות עבודה עם זיכרון מינימאלי של 1 גיגה ומעלה			25.0%	כדלקמן:		
					100 - יש תמיכה בתחנות עם זיכרון של 1 גיגה ומעלה	70,100	
					70 - אין תמיכה בתחנות עם זיכרון של 1 גיגה		
3.2.7	יכולת הפצה והתקנה אוטומטית של הסוכן בתחנות הקצה			25.0%	כדלקמן:		
					100 - התקנה על השרת בלבד		
					70-95 יש יכולת הפצה והתקנה אוטומטית של הסוכן בתחנות, בהתאם לקלות השימוש ביכולת האמורה.		
					60 - אין למערכת יכולת הפצה ו/או התקנה אוטומטית בתחנות הקצה או יכולת מוגבלת ביותר.		
3.2.8	תקורה מינימאלית על תחנות הקצה ועל רשת התקשורת בעבודה שוטפת			25.0%	בהתאם להיקף התקורה המושת על תחנות הקצה ועל רשת התקשורת, כאשר 100 משמעו תקורה מינימאלית ביותר	70-100	
	סה"כ לפרק 3		100.0%				
פרק 4	פרק המימוש	10					
4.1.2	מומחיות ביישום והטמעת הפתרון המוצע		35.0%		כדלקמן:		
					100-90 - הערכה טובה מאוד		
					80-85 - הערכה טובה		
					65-70 - הערכה בינונית		
					0-60 - הערכה חלשה		
4.1.3	מערכי התמיכה והתחזוקה של המציע ויצרן המערכת		35.0%		כדלקמן:		
					100-90 - הערכה טובה מאוד		
					80-85 - הערכה טובה		



מס' סעיף	רכיב	משקל ברמה 1 מתוך 100 איכות	משקל ברמה 2 מתוך 100	משקל ברמה 3 מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ציון באחוזים	ציון כולל מתוך 100
					65-70- הערכה בינונית		
					0-60- הערכה חלשה		
4.1.4	המעמד המקצועי והחוסן הפיננסי של יצרן המערכת בשוק וטיב הקשרים בין היצרן למציע		30.0%		כדלקמן:		
					100-90- הערכה טובה מאוד		
					80-85- הערכה טובה		
					65-70- הערכה בינונית		
					0-60- הערכה חלשה		
	סה"כ לפרק 4		100.00%				
כללי	הערכה כללית והמלצות	10			להערכת חברי בהתאם צוות הבדיקה		
	סה"כ הערכה כללית		100.00%				
	סה"כ ציון איכות משוקלל מתוך 100 נקודות	100					



דרוג מחירי ההצעות ושקלול מחיר/איכות

נוסחת החישוב	אופן החישוב	סעיף במכרז	רכיב	מס'
$A=5000 \times a \times 5$	יחושב לפי מכפלת התשלום השנתי הנדרש לתחנה אחת (a) במספר התחנות (5000) למשך חמש שנים.	0.7.10	שיטת חיוב א' - תשלום שנתי קבוע לכל תחנה	A
$B=(5000 \times b) + 4 \times (5000 \times b) \times d\%$	יחושב לפי מכפלת התשלום החד-פעמי הנדרש לתחנה אחת (b) במספר התחנות (5000) בתוספת עלות התחזוקה השנתית ל-5000 תחנות בהתאם לאחוז התחזוקה (d%) המוצע וזאת בחישוב לארבע שנים.	0.7.10	שיטת חיוב ב' - תשלום חד פעמי לכל תחנה + תחזוקה שנתית החל מהשנה השנייה	B
$C=100 \times c$	יחושב לפי מכפלת מחיר שעת עבודה המוצע (c) ב-100	4.2	בנק של 100 שעות עבודה	C
A+C או B+C	ראה הסבר למטה		סה"כ מחיר ההצעה בש"ח ללא מע"מ	Total

- א. כאמור בסעיף 5.2 במכרז, המציע רשאי לבחור בשיטת חיוב א' או בשיטת חיוב ב' או בשתי השיטות. היה והמציע יפרט מחירים לשתי שיטות החיוב האמורות, המוסד יתחשב בשיטת החיוב שעלותה הכוללת (TCO) תהיה הזולה ביותר בחישוב לחמש שנים לצורך חישוב "מחיר ההצעה".
- ב. ההצעות שיעברו את כל תנאי הסף הקבועים במכרז ישוקללו לפי משקל של 70% למחיר ו-30% לאיכות.
- ג. ההצעה הזולה ביותר שתעמוד בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז תקבל את מלוא הנקודות בסרגל המחיר 70 ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה.
- ד. הערה: אם יצורף להצעה אישור תקין מאת רו"ח בדבר שיעור המרכיב הישראלי בהצעה, מחיר ההצעה הכולל ישוקלל בהתאם לאמור בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ) התשנ"ה - 1995