



המוסד לביטוח לאומי

מכרז מס' ת (43) 2010

**למתן שרותי ייעוץ, ליווי
פרויקטים ותמיכה טכנית
בתחום אבטחת מידע**

כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרותיו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.



תוכן עניינים

5.....	מנהלה	0.0
5	טבלת ריכוז תאריכים (I).....	0.0
5	כללי (I).....	0.1
7	הגדרות (I).....	0.2
9	מנהלה (I).....	0.3
12	המפרט (I).....	0.4
13	סיווג רכיבי המכרז (I).....	0.5
14	התחייבויות ואישורים בגין הגשת הצעה (M).....	0.6
20	התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M).....	0.7
22	זכויות המוסד – מוציא המכרז (M).....	0.8
23	מבנה הצעת המציע (I).....	0.9
25	בעלות על המכרז ועל הצעה (I).....	0.10
25	שלמות הצעה ואחריות כוללת (ספקי משנה).....	0.11
27	סמכות השיפוט (I).....	0.12
27	מספר הצעות (I).....	0.13
27	תהליך בחירת הזוכים (I).....	0.14
27	שמירת סודיות ואבטחת מידע.....	0.15
29	תנאים כלליים.....	0.16
30	מחירים ותנאי תשלום (I).....	0.17
30	תקופת ההתקשרות.....	0.18
31	הפסקת ההתקשרות.....	0.19
32.....	פרק היעדים (I)	1.0
32	כללי – הבהקים.....	1.0
32	הלקוח/המשתמש העיקרי (I).....	1.1
32	יעדי המכרז (I).....	1.2
32	קשר לתוכנית עבודה שנתית (I).....	1.3
32	אופן הזמן (I).....	1.4
33.....	פרק היישום (השירותים הנדרשים)	2.0
33	השירותים העיקריים הנדרשים במסגרת מכרז (I).....	2.0



2.1	שירותי ייעוץ וליווי בנושאי אבטחת מידע (I).....	33
2.2	ליווי פרויקטים בתחום אבטחת מידע (I).....	34
2.3	ליווי פרויקטים לפיתוח תוכנה (I).....	35
2.4	סיוע בביצוע ביקורות ובקורות אבטחת מידע במתקני המוסד (I) 35	
2.5	ניטור ובקרה שוטפים ותפעול של מערך אבטחת המידע המוסד (I).....	35
3.	פרק הטכנולוגיה (I).....	36
3.0	כללי (I).....	36
3.1	חומרה עיקרית - מרכזית (I).....	36
3.2	אחסנת נתונים (I).....	37
3.3	ציוד קצה / היקפי (I).....	38
3.4	מערכת הפעלה (I).....	38
3.5	בסיס נתונים - DBMS (I).....	38
3.6	כלי פיתוח (I).....	38
3.7	כלי תפעול ויצור (I).....	39
3.8	מנוע חוקה (I).....	39
3.9	מנוע תהליכים (BPMS) ותשתית אינטגרציה (ESB) (I).....	39
3.10	מערכת ECM לניהול תכנים ארגוני (I).....	40
3.11	כלים למשתמש קצה (I).....	40
3.12	תקשורת מקומית - LAN (I).....	40
3.13	תקשורת רחבה - WAN (I).....	40
3.14	חיבור לרשת ציבורית ורשת Extranet (I).....	41
3.15	תשתיות אבטחת מידע.....	41
3.16	אתרי המוסד (I).....	42
4.	פרק המימוש.....	43
4.0	כללי - הבהקים (I).....	43
4.1	גורמים מעורבים (S).....	43
4.2	רמת שירות (M).....	55
4.3	השתלבות בארגון (I).....	58
4.4	רציפות השירות (M).....	58
5.	עלויות.....	59
5.0	כללי (I).....	59



- 5.1 תנאי התשלום וההצמדה (I)..... 59
- 5.2 מחירון שרותי תמיכה וייעוץ (S)..... 60
- נספח 0.6.1: נוסח ערבות הגשה 62
- נספח 0.6.2.3: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה..... 63
- נספח 0.6.2.4: אישור על מחזור כספי..... 64
- נספח 0.6.2.6: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה..... 65
- נספח 0.6.3 א': צוות יועצים..... 66
- נספח 0.6.3 ד': התחייבות ספק משנה..... 67
- נספח 0.6.5: הצהרת המשתתף במכרז..... 68
- נספח 0.6.6: תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה..... 69
- נספח 0.6.7: תצהיר המציע בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים..... 70
- נספח 0.7.1: נוסח ערבות ביצוע..... 71
- נספח 0.7.3: נוסח ההסכם..... 72
- נספח 0.7.4: נוסח התחייבות לשמירת סודיות..... 79
- נספח 0.14: אמות המידה והמשקלות (המפ"ל) לבחירת הזוכה..... 81

**0. מנהלה****0.0 טבלת ריכוז תאריכים (I)**

התאריכים	הפעילות
27.1.2011	פרסום המודעה בעיתונות
27.1.2011	היום בו ניתן להתחיל להוריד את טפסי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד
יום חמישי 10.2.2011 באמצעות דואר אלקטרוני dang@nioi.gov.il	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
יום ראשון 20.2.2011	תאריך אחרון למענה הבטוח הלאומי לשאלות הבהרה באמצעות אתר האינטרנט של המוסד.
יום רביעי 9.3.2011 בשעה 12:00	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
עד ליום 1.9.2011	תוקף הערבות בגין הגשת ההצעה
עד ליום 1.9.2011	תוקף ההצעה

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

0.1 כללי (I)

- 0.1.1 המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") מבקש לקבל הצעה למתן שירותי ייעוץ בתחום אבטחת מידע וליווי פרויקטים בתחום זה והכל בהתאם למוגדר במכרז זה להלן "השירותים").
- 0.1.2 המציעים נדרשים להגיש הצעותיהם לכלל השירותים הנדרשים במכרז זה. לא ניתן להגיש הצעות מחיר רק לחלק מהשירותים הנדרשים. על המציעים להגיש הצעה אחת ויחידה.
- 0.1.3 האמור במכרז זה נכתב מטעמי נוחיות בלשון זכר, אולם הדרישות מתייחסות לנשים ולגברים כאחד.
- 0.1.4 המוסד יבחר זוכה יחיד, שהצעתו תזכה לציון איכות/תועלת משוקלל הגבוה ביותר, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד (להלן - "הזוכה").
- 0.1.5 ההסכם עם הזוכה ייחתם לתקופה של חמש שנים, עם אפשרות לחמש הארכות לתקופות של שנה כל אחת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.1.6 המוסד אינו מתחייב להזמנת שירותים מסוג כל שהוא ובהיקף כל שהוא מהזוכה. המוסד יזמין שירותים מזמן לזמן לפי צרכי המוסד, לאורך כל תקופת ההתקשרות. השירותים יסופקו בכל אתרי המוסד ברחבי הארץ, לרבות כל אתר שמתקיימת בו או תתקיים בו פעילות של המוסד ובכל מקום בו יבקש המוסד לקבל את השירותים.
- 0.1.7 על המציע לפרט במענה לפרק 5 בהצעתו למכרז זה (פרק ההצעה הכספית), מחירון מבוקש לכל סוגי השירותים הנדרשים במכרז זה.





0.1.8 כל המחירים בהצעת המציע יהיו קבועים וסופיים ויכללו תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות: הובלות ושליחויות, דיווחים למוסד, היטלים ומיסים וכל הוצאה אחרת, שתידרש למימוש מכרז זה, למעט מע"מ. המחירים המוצעים בהצעה לא יהיו מותנים בכל צורה שהיא, בהתחייבות של המוסד להזמנת שירותים בהיקף כל שהוא.

0.1.9 המוסד ישלם לזוכה עבור השירותים המפורטים במכרז זה, על פי המחירון בהצעת הזוכה, בהתאם לסוג ולהיקף השירותים שיספק הזוכה למוסד בפועל, ובכפוף לאישור המוסד על קבלת השירותים האמורים לשביעות רצונו של המוסד, בכפוף לתנאי המכרז וההסכם והכול כמפורט בפרק 5.

0.2 הגדרות (I)

- 0.2.1 **מכרז / מפרט** - בקשה זו להצעות וכל נספחיה.
- 0.2.2 **המזמין/או המוסד** - המוסד לביטוח לאומי.
- 0.2.3 **השירותים** - השירותים הנדרשים במכרז זה, הכוללים: מתן שרותי אבטחת מידע וליווי פרויקטים בתחום אבטחת המידע במוסד.
- 0.2.4 **הצעה** - הצעת המציע למכרז זה על כל נספחיה.
- 0.2.5 **מציע** – גורם שהוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד והגיש הצעה בכתב למכרז זה.
- 0.2.6 **זוכה** – מציע שהצעתו תיבחר כהצעה זוכה על ידי ועדת המכרזים של המוסד, והמוסד חתם עמו על הסכם לאספקת המערכות והשירותים הנדרשים במכרז זה.
- 0.2.7 **ספק משנה** - חברות, גופים, קבלנים, סוכנים, יועצים עצמאיים (פרילנסרים) וחברות בנות שבשליטת הזוכה אשר יופעלו על-ידי הזוכה, להשלמת כישורים, מוצרים, ויכולות הנדרשים לביצוע המכרז ואשר קיבלו את אישור המוסד.
- 0.2.8 **ספק שירות** - עובדי הזוכה ו/או עובדי ספקי המשנה וכל אדם אחר מטעם הזוכה או מטעם ספקי המשנה המשתתפים במתן השירותים על-פי הצעת הזוכה במענה למכרז זה.
- 0.2.9 **המחירון** - מחירי כל השירותים הנדרשים במכרז זה, המופיעים בהצעת הזוכה למכרז זה, לרבות אחוז הנחה ממחירון ספק היצרן לרכישת שירותים עתידיים שהמוסד יבקש לרכוש ואינם מופיעים בהצעת הזוכה למכרז זה.
- 0.2.10 **הסכם** – ההסכם שיחתם בין הזוכה למוסד, על פי האמור במכרז זה.
- 0.2.11 **תקופת ההתקשרות** – תקופת ההתקשרות בין המוסד לבין הזוכה על פי מכרז זה, לרבות תקופות הארכה אם תהינה, בהתאם למוגדר בסעיף 0.18.
- 0.2.12 **תצהיר בכתב** – תצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"ו-1971.
- 0.2.13 **בעל שליטה** – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
- 0.2.14 **מ.ר. או משרד ראשי** – מבנה המשרד הראשי של המוסד לביטוח לאומי בירושלים.



0.2.15 **אתר המוסד** - כל סניף, משרד, אתר שמתקיימת בו או תתקיים בו פעילות של המוסד.



- 0.2.16 **קריאת שרות** – פנייה למוקדי השירות ו/או התמיכה הטכנית של הזוכה לדיווח על תקלה כל שהיא במתן השירותים המוגדרים במכרז זה ו/או לקבלת תמיכה טכנית.
- 0.2.17 **תקלה קריטית** - תקלה המשביתה חמישה משתמשים או יותר באתר אחד, או תקלה המשביתה משתמש ו/או מערכת, המוגדרים על ידי המוסד כרכיבים קריטיים, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד
- 0.2.18 **תקלה רגילה** - תקלה המשביתה או משבשת עבודתו של משתמש יחיד, שאינו מוגדר כמשתמש קריטי.
- 0.2.19 **מועד ההגשה** – התאריך האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
- 0.2.20 **הרשת הפנימית** – רשת התקשורת הפנימית הארגונית, המשרתת את כל אתרי המוסד ברחבי הארץ. קיימת הפרדה פיסית מוחלטת בין הרשת הפנימית לרשתות החיצוניות במוסד.
- 0.2.21 **הרשת החיצונית** – רשתות תקשורת ייעודיות ונפרדות מהרשת הפנימית של המוסד, המשמשות לחיבור משתמשי המוסד (שהורשו לכך על ידי המוסד) לאינטרנט ולשירותי הדואר החיצוני.
- 0.2.21.1 **מוצרי אבטחת מידע** – תוכנות ואפליקציות המשמשות להגנה על מערכות מחשב, ניהול הרשאות ואכיפת מדיניות אבטחת מידע ומוצרי חומרה ייעודיים לתחום אבטחת המידע (כגון VPN, SIM, NAC, DLP וכדו').

הערה: במכרז זה נעשה שימוש במונחים טכניים מקצועיים מוכרים ומוסכמים בעולם המחשב.

0.3 מנהלה (I)

0.3.1 קבלת מסמכי המכרז (M)

- 0.3.1.1 מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון באתר האינטרנט של המוסד (www.btl.gov.il), והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.
- 0.3.1.2 ניתן להוריד את חוברת המכרז מאתר האינטרנט של המוסד ללא תשלום. אין בהורדת חוברת המכרז מהאינטרנט או בהעתקתו, בכל דרך שהיא, משום יצירת בעלות עליו.
- 0.3.1.3 הגשת הצעה למכרז זה תהיה כרוכה בתשלום של 500 ₪, בהתאם לתקנה 18 ב' לתקנות חוק חובת המכרזים. התשלום יבוצע באמצעות אתר התשלומים של המוסד בכתובת www.btl.gov.il בקישור המופיע בדף הבית.



- 0.3.1.4 לצרכי סיוע למענה למכרז, ניתן יהיה לבקשת מי ששילם עבור הגשת ההצעה, כאמור בסעיף 0.3.1.3, לקבל את המכרז כקובץ WORD בדואר אלקטרוני, באמצעות פנייה לאיש הקשר כמפורט בסעיף 0.3.2. כאמור לעיל, הנוסח המחייב הוא הנוסח המופיע באתר האינטרנט של המוסד. המציע אחראי לוודא בזמן השימוש בקובץ ה-WORD שהנוסחים זהים.
- 0.3.1.5 יש לצרף להצעה אישור בכתב של המוסד על ביצוע התשלום האמור, כאחד מתנאי הסף להשתתפות במכרז זה.

0.3.2 איש קשר

איש הקשר מטעם המוסד לכל עניין הקשור למכרז זה הוא:
מר דן גריינר – מנהל חטיבת רשתות מקומיות
טל': 02-6709877, פקס: 02-6528082
כתובת לפניה בכתב: שד' ויצמן 13 ככר-גיורא לוטן, ירושלים 91909.
דואר אלקטרוני: dang@nioi.gov.il

0.3.3 נוהל העברת שאלות ובירורים

- 0.3.3.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות בכתב לאיש הקשר הנ"ל, כקובץ Word ו/או Excel, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון או בפקס לא יענו).
- 0.3.3.2 הפניה תכלול את מספר הסעיף הרלבנטי במכרז, פרוט השאלה ופרטי השואל.
- 0.3.3.3 השאלות צריכות להיות מנוסחות בעברית, ותשובת המוסד תהיה אף היא בעברית.
- 0.3.3.4 יש להעביר את שאלות הבהרה עד למועד המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.
- 0.3.3.5 המוסד רשאי שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן לא ברורות, כלליות, לא ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חסוי או מכל טעם ענייני אחר, על פי שיקול דעתו.
- 0.3.3.6 ניתן יהיה להוריד את קבצי שאלות הבהרה ותשובות המוסד מאתר האינטרנט של המוסד, בכתובת: <http://www.btl.gov.il> במדור מכרזים, החל מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0.
- 0.3.3.7 המוסד יהא רשאי לפרסם באתר האינטרנט שלו יותר מקובץ הבהרות אחד.
- 0.3.3.8 תשובות המוסד לשאלות הבהרה, מהוות חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו. על המציעים לצרף להצעתם תדפיס של כל קבצי הבהרות המוסד, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.



- 0.3.4 **כנס מציעים: לא יתקיים כנס מציעים.**
- 0.3.5 **מסירת ההצעות (M)**
- 0.3.5.1 הצעת המציע תוגש בכתב בשפה העברית, **בשלושה עותקים זהים** ותיערך בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף זה ובסעיף 0.9 להלן. נספחים טכניים המצורפים להצעה יהיו באנגלית ו/או בעברית.
- 0.3.5.2 כל אחד מהעותקים יכלול שתי מעטפות נפרדות וחתומות כדלקמן:
- (1) מעטפה ראשונה תכיל מענה לפרקים 0-4 במכרז, וכמו כן, כל הנספחים והאישורים הדרושים, **בחוברת כרוכה**.
על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' ת (43) 2010 - מענה לפרקים 0-4".
- (2) מעטפה שנייה תכיל מענה לפרק 5 (פרק העלויות) מודפס וחתום על ידי מורשי החתימה של המציע וכרוך בחוברת.
על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' ת (43) 2010 - מענה לפרק 5 (עלויות)".
- 0.3.5.3 יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש.
- 0.3.5.4 על עותק ההצעה המכיל את כתב הערבות המקורי (המעטפה הראשונה) יצוין "מכיל כתב ערבות מקורי", כאשר בייתר העותקים יכלל צילום של כתב הערבות המקורי..
- 0.3.5.5 המציע יגיש הצעה אחת בלבד. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שהוגשו בשמות שונים.
- 0.3.5.6 יש להכניס את שלושת העותקים של ההצעה, על שני חלקיה למעטפה סגורה היטב או לארגז חתום. על גבי המעטפה/הארגז יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד, ללא סימן מזהה כל שהוא.
- 0.3.5.7 יש למסור את ההצעות בתיבת המכרזים של המוסד, הממוקמת בארכיב שבקומה 2 בשדרות וייצמן 13 ירושלים אצל מר יוסי מרציאנו, עד לתאריך האחרון להגשת ההצעות המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0 בשעה 12:00.
- המוסד לא ידון בהצעה שתגיע לאחר המועד הנ"ל.**
- 0.3.5.8 ההצעות יוגשו למוסד במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד.
- 0.3.5.9 בתמורה למסירת הצעתו יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה. יש להקפיד על קבלת אישור זה.
- 0.3.5.10 **לתשומת לב המציעים:**
- בכניסה לבניין של המוסד מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה והפרעות כלליות בתנועה לירושלים וכדו', אשר עלולות לגרום לעיכוב בכניסה לבניין המוסד, לפיכך על המציע לקחת זאת בחשבון על מנת להגיש את ההצעה בזמן.

**0.3.6 תוקף ההצעות**

ההצעה תהא בתוקף למשך שישה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, **עד ליום המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0**. לבקשת המוסד, יאריך המציע את תוקף ההצעה וערבות ההגשה, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

0.4 המפרט (I)

0.4.1 בקשה זו להצעות (להלן – "המפרט/המכרז") מכילה את הפרקים והנספחים הבאים:

פרק 0 – פרק המנהלה	פרק זה.
פרק 1 – פרק היעדים	הפרק מגדיר את מטרות המכרז ומספק מידע כללי על פריסת אתרי המוסד ומערכי המחשוב העיקריים במוסד.
פרק 2 – פרק היישום	הפרק מפרט את כל השירותים הנדרשים במכרז זה הן שירותים בסיסיים והן שירותים אופציונאליים.
פרק 3 – פרק הטכנולוגיה	הפרק מפרט את התשתיות הטכנולוגיות בתחום אבטחת מידע עבורם יידרש המציע לספק את השירותים נשוא מכרז זה.
פרק 4 – פרק המימוש	פרק המימוש כולל דרישות ביחס למציע, לצוות הפרויקט ולתנאי השירות (שעות מתן תמיכה, SLA ונהלי עבודה)
פרק 5 – פרק העלויות	הגדרת מחירון השירותים השונים הנדרשים במכרז זה, לרבות אופציות שונות.
נספחי המכרז	בהתאם לפירוט המופיע בתוכן העניינים למסמכי המכרז.

0.4.2 החלק הניהולי והטכני של המכרז מסומן כפרקים 0 עד 4. פרק העלויות מסומן כפרק 5.

0.4.3 לפני העיון בחלקים אחרים של המכרז, יש לקרוא היטב את הוראות פרק זה (פרק המנהלה), אשר מפרט את תנאי הסף המנהליים ומגדיר במדויק את האופן בו יש להגיש הצעה למכרז זה.

0.5 סיווג רכיבי המכרז (I)**0.5.1 השיטה - רכיבי המכרז מסווגים לפי הסימון הבא:**

- I (Information)** - סעיף המובא לידיעה בלבד, ולידו יש להשיב "קראתי והבנתי ומקובל עלי".
 - G (General)** - סעיף הדורש תשובה כללית. יש לענות קיים / לא קיים ולציין תכונות חשובות בלבד.
 - M (Mandatory)** - סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO). תשובת המציע תהיה מסוג "קראתי והבנתי ומקובל עלי", או תשובה עניינית ומלאה. תשובה מהסוג האחרון יכולה להיות מתן הצהרה בנוסח שנקבע ברכיב הסף, או צירוף אישור או מסמך שנקבעו ברכיב הסף. חוסר תשובה, תשובה שאינה עונה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית בסעיף זה, תפסול את ההצעה על הסף.
 - L (Mandatory & Specific)** - סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO) הדורש פירוט או קיום דרישה. תשובת הספק תהיה עניינית ומלאה כפי שמופיע בסיווג S שלהלן, קיום דרישה (המצאת אישור למשל), או התחייבות לקיום דרישה. הכל בהתאם לענייניו של הסעיף. חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, הסתייגות או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, בסעיף זה, תביא לפסילת ההצעה. הניקוד לסעיף זה משתתף בשקלול הכולל של ההצעה.
 - S (Specific)** - רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת. תשובות אפשריות הן:
 - יש/כן/קיים בצירוף תיאור מדויק ומפורט של הפתרון.
 - אין/לא/חלקי, בצירוף לוח זמנים ומשאבים ליישום הפתרון.
 - אין/לא/לא יהיה, בצירוף תיאור סיבות לכך.אם נדרשת תשובה ארוכה במיוחד, ניתן לכתוב תשובה תמציתית ולצרף נספח המפרט את התשובה. מספרי הנספחים יהיו כמספרי הסעיפים להם הם מספקים פירוט..
 - N (Non relevant)** - סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו במכרז ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.
- 0.5.2 אין להתנות על רכיבי הסף ואין להוסיף הערות, תוספות או השלמות, אשר לא נדרשו ברכיבי הסף.
- 0.5.3 המוסד לא יתחשב בכל הצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישות סף (כל סעיף במכרז בסיווג "M" ובסיווג "L") או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי.
- 0.5.4 ההצעה תשוקלל בסעיפים מסווגים S ו-L.
- 0.5.5 סיווג המופיע בראש פרק או סעיף משנה תקף לכל הסעיפים והרכיבים שמתחתיו, אלא אם צוין אחרת בכותרת תת הסעיף הנדון או בסעיף עצמו.



0.5.6 בנוסף לסיווג, יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף עצמו ולדרישות המנוסחות שם.

0.5.7 אופן הגשת ההצעה:

יש להקפיד על הגשת ההצעה למכרז בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 0.9.

0.6 התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה (M)

כל האישורים והצהרות המציע הנדרשות בסעיפים הבאים הינן בגדר תנאי סף והן יינתנו, רק אם המציע אכן עומד בדרישות שלגביהן נדרשות ההצהרות והאישורים. כמו כן, יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף במכרז בסיווג "M" או "L".

0.6.1 ערבות בגין הגשת ההצעה

0.6.1.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד, ברת חילוט, בסך של 50,000 ₪. הערבות תהיה בתוקף עד לתאריך המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0.

הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א – 1981 וקיבלה אישור של החשב הכללי במשרד האוצר למתן ערבויות במכרזים ממשלתיים.

הערבות תוגש כערבות מקורית בדיוק בנוסח ערבות הגשה המצורף בנספח 0.6.1 למכרז זה ללא תוספות, השמטות או שינויים.

לא יתקבל צילום של הערבות.

כל שינוי מהנוסח האמור יגרום לפסילת ההצעה !!!

0.6.1.2 המוסד יהא רשאי לממש הערבות, אם המציע שזכה במכרז לא יחתום על ההסכם לאור זכייתו במכרז ובסמוך לה ולא יאוחר מ-15 יום ממועד הודעת המוסד על זכייתו במכרז זה.

0.6.1.3 המוסד יהיה רשאי לחלט את הערבות של כל מציע, כולה או חלקה, לאחר מתן הזדמנות להשמעת טענותיו אם התקיים בו, בין היתר, אחד מאלה:

(1) הוא נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

(2) הוא מסר למוסד מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

(3) הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

(4) אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המוסד עם הזוכה במכרז.

- 0.6.1.4 לאחר סיום הליכי המכרז, יוחזרו הערבויות למציעים שלא זכו במכרז.
- 0.6.1.5 המציע יאריך את תוקף הערבות וההצעה לבקשת המוסד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

0.6.2 אישורים

- 0.6.2.1 **אישור בר תוקף על ניהול פנקסי חשבונות**
יש לצרף אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976, כנספח 0.6.2.1 להצעה.

- 0.6.2.2 **אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז**
על המציע לצרף להצעה צילום אישור תשלום עבור הגשת הצעתו למכרז זה, כנספח 0.6.2.2 להצעה.

- 0.6.2.3 **אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה**
על המציע לצרף אישור עו"ד על מורשי החתימה ודוגמאות חתימה מטעם המציע, על גבי צילום [נספח 0.6.2.3](#) במכרז זה.

- 0.6.2.4 **אישור מחזור כספי**
על המציע לצרף אישור רו"ח של המציע, על גבי צילום [נספח 0.6.2.4](#), המפרט מחזור מכירות בתחום שירותי ייעוץ בתחום אבטחת מידע בכל אחת מהשנים 2007-2009, בש"ח ללא מע"מ, ולפחות שני מיליון ₪ בכל שנה.

- 0.6.2.5 **וותק מינימאלי מוכח**
המציע הוא בעל ניסיון מוכח של **חמש שנים לפחות** במתן שירותי ייעוץ בתחום אבטחת מידע.

המציע יוכיח את עמידתו בדרישות סעיף זה ע"י מילוי הטבלה שבסעיף 4.1.1.3 שלהלן בנוגע לשלושה (3) לקוחות לפחות, להם נתן שירות כאמור בסעיף זה בחמש השנים האחרונות.

- 0.6.2.6 **תאגיד בשליטת אישה**
להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992, כלומר שאישה מחזיקה בשליטה בתאגיד המציע, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור, בנוסח המצורף [בנספח 0.6.2.6](#). יצוין כי אישור זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב כאמור ובלבד שתאגיד המציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות למסחר בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל. (S)

0.6.3 דרישות סף מהצוות המקצועי של המציע

- 0.6.3.1 נדרש כי למציע צוות מקצועי העונה לכל הדרישות הבאות :
- א. למציע יש צוות קבוע של לפחות 10 יועצים מומחים בתחום ייעוץ אבטחת מידע בעלי ניסיון של שלוש שנים לפחות לכל אחד מהם.
- ב. הצוות כולל לפחות מומחה אחד בתחום אבטחת מידע אפליקטיבית בעל ידע וניסיון של שלוש שנים לפחות בתחום זה.
- ג. צוות קבוע של לפחות 5 מומחי/טכנאי אבטחת מידע בעלי ידע וניסיון מעשי (Hands On) של שלוש שנים לפחות לכל אחד מהם במוצרי אבטחת מידע של Checkpoint ו/או Microsoft ו/או F5.
- ד. הצוות כולל לפחות מומחה אחד בתחום RACF - Resource Access control (Facility) בעל ידע וניסיון מעשי (Hands On) של חמש שנים לפחות.
- ה. המציע הינו שותף עסקי של חברת CheckPoint ובעל הסמכה להתקנה ותחזוקה של מוצרי CheckPoint.

0.6.3.2 המציע יוכיח את עמידתו בדרישות סעיף 0.6.3.1 ע"י :

- 1) לצורך הוכחת עמידה בתנאי ס"ק א' לעיל ימלא המציע את הטבלה [שבנספח 0.6.3 א'](#) שלהלן.

<p>① עובד קבוע ייחשב עובד אשר בינו לבין הזוכה ו/או לספק המשנה של הזוכה מתקיימים יחסי עובד מעביד.</p> <p>② משמעותו של המציע לצורך עמידה בסעיף זה היא הזוכה יחד עם ספקי המשנה שלו במצטבר.</p>

- 2) לצורך הוכחת עמידה בתנאי ס"ק ב' לעיל ימלא המציע את הטבלה שבסעיף 4.1.2.3 שלהלן.
- 3) לצורך הוכחת עמידה בתנאי ס"ק ג' לעיל ימלא המציע את הטבלה שבסעיף 4.1.2.4 שלהלן.
- 4) לצורך הוכחת עמידה בתנאי ס"ק ד' לעיל ימלא המציע את הטבלה שבסעיף 4.1.2.5 שלהלן.
- 5) לצורך עמידתו בס"ק ה' לעיל יצרף המציע אישור של חברת CheckPoint, שיהיה בתוקף במועד הגשת הצעות, על היותו שותף עסקי שלה כנספח 0.6.3 ה'.

<p>נציג המוסד יהיה רשאי לפנות ללקוחות של המציע, לרבות לקוחות שלא הוצגו במענה למכרז זה, לקבלת מידע והמלצות. על המציע לציין בכתב את הסכמתו לכך.</p>

0.6.3.3 במידה והמציע מבקש לשתף פעולה לצורך מכרז זה עם ספק משנה ו/או יועצים עצמאיים (פרילנסרים), ובפרט במידה ומבקש לעמוד באמצעותו בתנאי הסף המפורטים בסעיפים 0.6.3.1 א' עד ד' לעיל, יהיה עליו להמציא מכתב הצהרת כוונות (Letter of Intent) בחתימתו ובחתימת ספק המשנה ולצרפו כנספח 0.6.3 ג' להצעתו, כאמור לעיל, העונה לדרישות המפורטות במכרז. מכתב הצהרת הכוונות יכלול בין היתר:

א. על ספק המשנה להצהיר, כי הוא למד את פרטיו של מכרז זה במלואם, לרבות התנאים שנקבעו בו, לוחות הזמנים, סוג העבודות, והוא כשיר, על פי תנאי מכרז זה, לבצען.

ב. המציע וספק המשנה ישתפו פעולה לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה במידה והמציע יזכה במכרז.

ג. ספק המשנה מכיר ומודע למחיר שהציע המציע למוסד עבור ביצוע עבודות המכרז ע"י הגורם המקצועי.

ד. ספק המשנה מכיר ומודע לכך שהוא חייב בכל ההתחייבויות של הזוכה לרבות בנושאי שמירת סודיות ובכל הקשור לאחריות לנזקים העלולים להיגרם למוסד בגין שירותים שסופקו על ידו.

ה. הצהרת המציע כי במידה שיזכה במכרז יעסיק את ספק המשנה, והצהרת ספק המשנה כי הוא מתחייב לשמש ספק משנה של המציע במידה שזה יזכה במכרז.

1) מובהר בזאת, כי מציע אשר יוכל לעמוד בתנאי המכרז מבלי להתקשר עם ספק משנה, לא יידרש להמציא מכתב הצהרת כוונות והתחייבות כאמור לעיל.

2) מודגש בזאת כי תנאי לחתימת חוזה עם הזוכה הינו הצגת תצהיר חתום על ידו ועל ידי ספק המשנה לפיו הצדדים חתמו על הסכם לשיתוף פעולה לצורך ביצוע הפרויקט בהתאם למסמכי מכרז זה.

ו. מובהר בזאת כי המוסד רשאי לדרוש מהמציע הבהרות למכתב הצהרת הכוונות שיגיש במסגרת הצעתו למכרז וזאת בהתאם להנחיותיו ולשיקול דעתו הבלעדי.

בנוסף, על המציע להחתים כל ספק משנה על [נספח 0.6.3 ד'](#).

0.6.4 עיון בהצעות

המציע מצהיר כי ידוע לו שעפ"י חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, (להלן - "חוק חובת המכרזים"), יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים, שלא זכו במכרז, לראות את הצעתו אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים. על המציע לציין מראש [בנספח 0.6.5](#) (הצהרת המשתתף במכרז) אלו סעיפים בהצעתו חסויים להצגה למתחרים. למרות זאת, ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים ותקנותיו.

מציע שציין סעיפים בהצעתו כסעיפים חסויים, יראו אותו כמסכים לכך שאותם סעיפים בהצעותיהם של המציעים האחרים יהיו חסויים בפניו, במקרה שהוא יבקש לעיין בהצעות של מציעים אחרים, אלא אם המוסד ייקבע אחרת.

מציע שיבקש לממש את זכותו כאמור לעיל, יידרש לשלם למוסד 0.3 ₪ כולל מע"מ בגין



צילום של כל דף שיבקש לצלם.



- 0.6.5 הצהרת המשתתף במכרז**
- על המציע לצרף להצעתו הצהרה על גבי העתק [נספח 0.6.5](#) בחוברת המכרז, חתומה על ידי מורשה החתימה של המציע, כי:
- 0.6.5.1** המציע קרא והבין את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבל את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקש לדעת, ברשותו הניסיון, הידע, המומחיות, הכושר, כוח אדם מקצועי ברמה ובהיקף הנדרש, האמצעים הכספיים, הארגוניים, הלוגיסטיים והטכנולוגיים וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם לדרישות המכרז.
- 0.6.5.2** המציע מסכים לכל תנאי המכרז והוא מתחייב למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם יזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.
- 0.6.5.3** המציע מצהיר, כי ברור לו שהזמנת השירותים תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות לכמויות כלשהן או להיקפים כל שהם, ובהתאם למחירון בהצעתו.
- 0.6.5.4** המציע יתחייב לעשות שימוש לצורך מימוש מכרז זה, אך ורק בתוכנות מורשות עם רישיון יצרן.
- 0.6.6 תצהיר המציע בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה**
- על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב (כהגדרתו בסעיף 0.2.12) בשמו ובשם של בעלי השליטה במציע (כהגדרתם בסעיף 0.2.13), בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בהתאם לנוסח הרצ"ב [בנספח 0.6.6](#).
- 0.6.7 תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדים**
- על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב בשמו ובשם של בעלי השליטה במציע, בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה ו/או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה, בהתאם לנוסח הרצ"ב [בנספח 0.6.7](#).

0.6.8 זכויות קניין

על המציע להצהיר, כי אין ולא יהיה באספקת השירותים למוסד, הפרה של זכויות קניין (לרבות זכויות רוחניות) של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים על המוסד כתוצאה מכך. במקרים בהם זכויות קניין בחלק מהשירותים המוצעים או בכלם שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה בתוספת הסבר והוכחות, להנחת דעת המוסד, למקור הזכויות של המציע להציע למוסד את השירות. כמו כן יבהיר המציע כי ישפה את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי שתוגש נגד המוסד וקשורה בזכויות קניין בשירותים המוצעים, ובכפוף לאמור בסעיף 12 ח' בהסכם ההתקשרות הרצ"ב כנספח [0.7.3](#).

0.6.9 הדגמה ומצגות

המוסד ימנה ועדת בדיקה מטעמו שתבחן את היכולות של המציע באספקת השירותים המוגדרים במכרז זה. במסגרת תהליך הבדיקה, קיימת אפשרות כי המוסד יבקש להיפגש עם המציעים ולבקר במרכזי השירות שלהם בארץ. המציע יתחייב לאפשר את המצגות וההדגמה הנדרשת, בלוח הזמנים שיקבע המוסד בתיאום עם המציע.

0.7 התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)**0.7.1 ערבות בגין זכייה**

הזוכה במכרז ימציא למוסד, ביחד עם החתימה על ההסכם, ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד בסך של 100,000 ₪.

הערבות האמורה תהיה תקפה למשך כל תקופת ההתקשרות + 90 יום לאחר סיומו, לעמידה בתנאי ההסכם. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן עפ"י המדד הידוע ביום החתימה על ההסכם. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981 וקבלה אישור של החשב הכללי במשרד האוצר למתן ערבויות במכרזים ממשלתיים.

הערבות תוגש כערבות מקורית בנוסח ערבות ביצוע המצורף [בנספח 0.7.1](#) למכרז זה, ללא תוספות, השמטות או שינויים.

המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא עמד בהתחייבות כל שהיא מהתחייבויותיו במכרז זה, ובהתראה של שבועיים, וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר, כדין.

הזוכה במכרז יתחייב להאריך או לחדש את הערבות במידה וההסכם יוארך, וזאת למשך תקופת ההארכה + 90 יום לאחר סיומה, מיד עם דרישת המוסד.

0.7.2 אחריות כוללת לפרויקט

הזוכה יתחייב לתת אחריות כוללת לשירותים שיספק למוסד לאור זכייתו במכרז, ויתחייב להקצאת כוח האדם בהיקף, ברמה המקצועית ובאיכות שיידרשו לביצוע השירותים המוגדרים במכרז זה, וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות. הזוכה יתחייב לנהל ולבצע את כל השירותים הנדרשים במכרז זה ברמה מקצועית גבוהה, באיכות ראויה ובלוח הזמנים הנדרש, בהתאם לתנאי השירות המוגדרים במכרז.

0.7.3 הסכם התקשרות

הזוכה מתחייב לחתום על הסכם לפי הדוגמא המצורפת [בנספח 0.7.3](#) במכרז זה. מכרז זה והבהרות המוסד לשאלות ההבהרה של המציעים והצעת הזוכה בתשובה למכרז זה והבהרות ותשובות הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שיחתם. על המציע לחתום על ההסכם [בנספח 0.7.3](#) בראשי תיבות ולצרפו להצעה.

0.7.4 התחייבות לשמירת סודיות, הגנת הפרטיות ומניעת ניגוד עניינים

הזוכה מתחייב שהוא עצמו וכל ספק משנה שלו וכל אחד מעובדיו וכל אחד מעובדי ספקי המשנה שלו שישתתף במימוש מכרז זה, יחתום על התחייבות לשמירת הסודיות והגנת הפרטיות, הרצ"ב [בנספח 0.7.4](#) למכרז זה. על מורשי החתימה של המציע לחתום על הצהרת הסודיות [בנספח 0.7.4](#) בראשי תיבות ולצרפה להצעה.

מודגש כי זוכה לא יגיש מועמדים מטעמו ולא יבצע עבודות כגון יעוץ, כתיבת מכרזים, אינטגרציה פיקוח וכד', המתנייחסות לנושאים / לפרויקטים ספציפיים, שבהן עלולה להיות לו השפעה על בחירת ספק לביצוע אותם נושאים / פרויקטים ספציפיים או על בחירת מוצר שהוא מייצר/משווק או כל ניגוד עניינים אחר. מודגש כי במידה וביצע הזוכה עבודה כאמור בסעיף זה, לא ייקח זוכה זה כל חלק לאחר מכן בביצוע בפועל של אותם נושאים / פרויקטים

0.7.5 זכויות השימוש

הבעלות בכל המערכות ורכיבי החומרה והתוכנה אשר יספק הזוכה למוסד, אם יוזמנו על ידי המוסד, תעבור לבעלות המוסד, ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם. מובהר בזאת, כי אין באמור לעיל לפגוע בזכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ו/או זכויות הקניין הרוחני האחרות של צד כל שהוא.

0.7.6 מנהל הפרויקט

0.7.6.1 הזוכה ימנה מנהל פרויקט בעל כישורים מקצועיים וניהוליים מתאימים, שירכז וינהל את

כל השירותים שיינתנו מטעם הזוכה למוסד ויהווה "כתובת" ניהולית בכירה כלפי המוסד, לכל עניין הקשור למימוש מכרז זה (להלן – "מנהל הפרויקט").

0.7.6.2 פרטי המועמד המוצע לתפקיד מנהל הפרויקט יפורטו במענה לסעיף 4.1.2.2 במכרז.

- 0.7.7 הודעה על זכייה**
הזוכה יתחייב לא לפרסם הודעה על קבלת העבודה / הזמנה / זכייתו אלא לאחר תיאום ואישור נוסח ההודעה מראש ובכתב ע"י איש הקשר, כמפורט בסעיף 0.3.2.

0.8 זכויות המוסד – מוציא המכרז (M)

- 0.8.1 ביטול המכרז**
המוסד רשאי לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש או לדחות את ביצוע המכרז וזאת עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

- 0.8.2 בחירת הזוכה**
0.8.2.1 אין המוסד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת.
0.8.2.2 המוסד לא יתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישת סף (M או L), או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי, ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במכרז. היה והמוסד יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במכרז, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המוסד.

- 0.8.3 בקשת הבהרות**
על אף האמור בסעיפים 0.6 ו- 0.8.2.2 לעיל, המוסד רשאי שלא לפסול הצעה שלא צורפו לה כל האישורים ו/או ההמלצות ו/או הפרטים, והכול על פי שיקול דעתו הבלעדי. המוסד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם, לרבות קבלת אישורים ו/או המלצות ו/או מסמכים, וכל פרט אחר הדרוש לו לצורך קבלת החלטתו.

- 0.8.4 הזמנות עפ"י מכרז זה**
0.8.4.1 המוסד אינו מתחייב להזמנת שירותים מסוג כל שהוא ובהיקף כל שהוא, כאמור בסעיף 0.1.6.
0.8.4.2 המוסד רשאי להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
0.8.4.3 המוסד יהא רשאי, אך לא חייב, להזמין מהזוכה כל שירות שיוצע על ידו במהלך בתקופת ההתקשרות ומופיע בהצעת הזוכה למכרז זה. מודגש כי מספר שעות העבודה המדויק הנדרש בכל חודש מכל עובד ועובד של הזוכה ולוח הזמנים לביצוע כל עבודה נדרשת יקבעו אך ורק ע"י המוסד ולפי שיקול דעתו הבלעדי, וככל שיתאפשר בתאום עם הזוכה.

0.9 מבנה הצעת המציע (I)

- 0.9.1 הצעת המציע תוגש בכתב בעברית, בשלושה עותקים זהים. כל אחד מעותקי ההצעה יערך בהתאם למבנה הבא:
- 0.9.2 הצעת המציע תוגש בשני חלקים, כדלקמן:
- 0.9.2.1 **חלק ראשון** - המענה המנהלי והטכני יערך בחוברת כרוכה, הכוללת:
- א. מכתב פתיחה חתום על ידי מורשי החתימה.
 - ב. מענה מפורט ושלם לכל סעיפי המכרז בכל אחד מהפרקים 0, 1, 2, 3, 4 אחד לאחד.
 - ג. נספחי ההצעה, בהתאם לפירוט בסעיף 0.9.9 להלן.
- 0.9.2.2 **חלק שני** – ההצעה הכספית תיערך בחוברת כרוכה, ותכלול מענה לפרק 5 (פרק העלויות), בהתאם למבנה המפורט להלן ובפרק 5 במכרז.
- 0.9.3 מבנה המענה יהיה תואם בסעיפיו "אחד לאחד" למבנה המכרז. לדוגמא: סעיף 0.6.2 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 0.6.2 במכרז, סעיף 4.2.2 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 4.2.2 במכרז וכדו'. אין לדלג על סעיפים במענה למכרז.

הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה עלולה להידחות על הסף.

- 0.9.4 מבנה התשובה בכל סעיף יהיה בהתאם לסיווג הסעיף במכרז: L,M,G,S,I, כמוגדר בסעיף 0.5 לעיל. המציע אינו רשאי להוסיף הערות ו/או הצעות משלו ו/או לגרוע ו/או להתנות על הוראות המכרז. אם יעשה כן, הדבר לא יילקח בחשבון בבדיקת הצעתו.
- 0.9.5 לסעיף שלגביו אין צורך בתשובה ייכתב בהצעת המציע **"קראתי והבנתי ומקובל עלי"**. במקרה של סעיף ראשי או סעיף משנה הכולל סעיפים ורכיבים מתחתיו ואין צורך בתשובה לגבי כל אחד מרכיבי הסעיף האמור, מספיק לכתוב בהצעת המציע בתשובה לסעיף הראשי או לסעיף המשנה בלבד **"קראתי והבנתי ומקובל עלי"**, ואין צורך לענות בנפרד על כל אחד מרכיבי הסעיף האמור.
- 0.9.6 על המציע לצלם או להעתיק את פרק העלויות (פרק 5) במכרז זה בשלמות, ככתבו וכלשונו, למלא את טבלאות המחירים בפרק ולצרף לחלק השני בהצעתו (להצעה הכספית).
- 0.9.7 העמוד הראשון בכל אחד מהעותקים יוחתם בחותמת הרשמית של המציע. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה, לרבות הנספחים להצעה, יוחתם בחותמת המציע ובחתימת מורשי חתימה בראשי-תיבות
- על החותמים במקומות הנדרשים במכרז להיות מורשי חתימה במציע.**
- 0.9.8 תיקונים בכתב יד, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימת מורשי חתימה וחותמת ליד התיקון.



נספחי ההצעה 0.9.9

יש להקפיד לצרף להצעת המציע את כל הנספחים, האישורים וההצהרות שנדרשו במכרז, ערוכים וחתומים כנדרש ולרכז אותם בפרק הנספחים בחלק הראשון של המענה, לרבות מכתבי התשובה של המוסד לשאלות ההבהרה של המציעים, חתומים על ידי מורשי חתימה של המציע, כמפורט בטבלה הבאה:

מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות
0.3.3	מסמכי הבהרות המוסד לשאלות הבהרה למכרז זה	0.3.3	יש להקפיד שמסמכי הבהרות יחתמו על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
0.6.1	ערבות הגשה	0.6.1	יש להקפיד שנוסח הערבות יהיה בדיוק בנוסח המופיע בנספח 0.6.1 .
0.6.2.1	אישורים על ניהול ספרים	0.6.2.1	אישורים תקפים של רשות המיסים.
0.6.2.2	אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז	0.6.2.2	צילום אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז.
0.6.2.3	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	0.6.2.3	אישור עו"ד על גבי צילום נספח 0.6.2.3
0.6.2.4	אישור מחזור כספי	0.6.2.4	אישור רו"ח של המציע על גבי צילום נספח 0.6.2.4
0.6.2.6	תאגיד בשליטת אישה	0.6.2.6	אישור רו"ח ותצהיר על גבי צילום נספח 0.6.2.6
0.6.3 א'	צוות יועצים	0.6.3 א'	אישור רו"ח של המציע על גבי צילום נספח 0.6.3 א'
0.6.3 ג'	Letter Of Intent	0.6.3 ג'	מכתב כוונות בחתימת המציע וספק המשנה
0.6.3 ד'	התחייבות ספקי משנה	0.6.3 ד'	אישור ספק משנה על גבי צילום נספח 0.6.3 ד'
0.6.3 ה'	הסמכת Checkpoint	0.6.3 ה'	אישור שהמציע שותף עסקי של חברת CheckPoint ובעל הסמכה להתקנה ותחזוקה של מוצרי CheckPoint בתוקף ביום הגשת ההצעה
0.6.5	הצהרת המשתתף במכרז	0.6.5	הצהרת מורשי חתימה של המציע על גבי צילום נספח 0.6.5
0.6.6	תצהיר המציע בדבר העדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה	0.6.6	תצהיר עו"ד על גבי צילום נספח 0.6.6
0.6.7	תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדים	0.6.7	תצהיר עו"ד על גבי צילום נספח 0.6.7



מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות
0.7.1	נוסח ערבות ביצוע	0.7.1	נדרש מספק זוכה בלבד
0.7.3	הסכם התקשרות	0.7.3	יוגש על גבי צילום נספח 0.7.3 בחוברת המכרז.
0.7.4	הצהרת סודיות	0.7.4	יוגש על גבי צילום נספח 0.7.4 בחוברת המכרז.

יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף בסיווג L/M

0.10 בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)

0.10.1 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר לרוכש אותו לצורך הגשת הצעה בלבד. אין להעבירו לאחר או לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה ע"י המציע.

0.10.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה

הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המציע. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי מכרז זה (למעט מסירת מידע, הקשור להצעות, כמתחייב מחוק חובת המכרזים ותקנותיו).

0.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (ספקי משנה)

0.11.1 הזוכה יהיה רשאי להפעיל ספקי משנה במכרז זה.

0.11.2 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי והיחיד ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו, לרבות כל אחד מספקי המשנה מטעמו, וכל מי מטעמם, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מספקי המשנה ועובדיהם.

0.11.3 התחייבות ספקי משנה

על המציע לצרף התחייבות של כל ספקי המשנה, כי ביכולתם לספק את השירותים והטובין אשר עליהם לספק במסגרת הצעת המציע, וכי הם מתחייבים לבצע את חלקם בהסכם אם תזכה הצעת המציע בה הם משתתפים במכרז וכי הם מכירים בכך שהם חייבים בכל ההתחייבויות של הזוכה לרבות בנושאי שמירת סודיות ובכל הקשור לאחריות לנזקים העלולים להיגרם למוסד בגין שירותים שסופקו על ידם. כמו כן תכלול ההתחייבות הצהרה של כל ספקי המשנה כי הם יספקו את השירותים והטובין עליהם הם אחראים במסגרת הצעת המציע ישירות למוסד באם יידרשו לעשות זאת ע"י המוסד, כלומר, שאין בהסכם בינם ובין המציע, במישרין או בעקיפין, כל התחייבות המונעת ו/או פוגעת ו/או סותרת את התחייבותם לספק את השירותים והטובין ישירות למוסד - על כל ספקי המשנה לחתום על טופס ההתחייבות המצורף [כנספח 0.6.3 ד'](#) למכרז.



**0.12 סמכות השיפוט (I)**

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

0.13 מספר ההצעות (I)

המציע יגיש הצעה אחת בלבד. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שהוגשו בשמות שונים. כמו כן, לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים.

0.14 תהליך בחירת הזוכים (I)

0.14.1 סינון ההצעות עפ"י סעיפי הסף המסומנים ב-M ו-L.

0.14.2 דירוג איכות של ההצעות שעמדו בכל תנאי הסף, בהתאם לטיב המענה לדרישות המכרז המסומנות ב-L ו-S.

0.14.3 שקלול מרכיבי האיכות והעלות, כאשר משקל האיכות בציון המשוקלל הוא 40% ומשקל העלות בציון המשוקלל הוא 60%. ההצעה הזולה ביותר, לאחר הסינון עפ"י תנאי הסף, תקבל את מלוא הנקודות בסרגל העלות (60 נקודות) ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה.

0.14.4 ציון איכות משוקלל מינימאלי להצעה הינו 80 מתוך 100 נקודות אפשריות. (M)

0.14.5 למרות האמור בסעיף 0.14.4 לעיל, במידה ולא נמצאו לפחות 2 הצעות אשר להן ציון מינימאלי של 80 מתוך 100, למוסד שמורה הזכות לקבל את שתי ההצעות בעלות הציון המקצועי הגבוה ביותר, ובתנאי שקיבלו ציון איכות משוקלל מינימאלי של 70.

0.14.6 **אמות המידה והמשקלות (המפ"ל) לבחירת הזוכה**: רצ"ב כנספח 0.14 למכרז.

0.15 שמירת סודיות ואבטחת מידע

0.15.1 **אי פרסום מידע**: הזוכה מצהיר בזה, שידוע לו, כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה וכל תוצרי העבודה על פי מכרז זה, אין לפרסמם, ועליו להחזירם למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

0.15.2 **שמירת סוד**: הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל תוצר עבודה עפ"י מכרז זה וכל מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז –1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958.

- 0.15.3 **שמירת סוד ע"י עובדי הזוכה ו/או ע"י עובדי ספק משנה של הזוכה:**
- 0.15.3.1 הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו ו/או לידיעת עובדי ספק משנה מטעמו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה.
- 0.15.3.2 המוסד יהא רשאי להחתים את עובדי הזוכה ו/או עובדי ספק משנה מטעם הזוכה, כולם או מקצתם, על הצהרת סודיות לפי הדוגמא המצורפת [בנספח 0.7.4](#), לגבי כל מידע שיוודע להם במסגרת עבודתם על פי ההסכם.
- 0.15.4 **שמירת סוד ע"י ספקי משנה:** כל התחייבויות הזוכה בשמירת סודיות יחולו גם על כל ספקי המשנה מטעמו. באחריות הזוכה להחתים את ספקי המשנה, שהוצעו על ידו על טופס התחייבות לשמירת סודיות, לפי הדוגמא המצורפת [בנספח 0.7.4](#) ולהמציאו למוסד.
- 0.15.5 **נהלי אבטחת המידע במערכת:** יהיו לפי הנהוג במוסד, וכן בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ופרטיהם של קבצי המחשב והמסמכים שיימסרו לו על ידי המוסד, ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשיו שיעסקו בביצוע ההסכם.
- 0.15.5.1 חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:
- היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגילוי ללא חובת סודיות;
 - פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;
 - נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;
 - הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת סודיות של המוסד;
 - רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד, ואשר נשמרו בזיכרון של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למכרז זה;
 - על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי חלוט.
- 0.15.5.2 אין באמור בסעיף 0.15.5.1 משום מתן הרשאה לזוכה לגלות, לפרסם או להפיץ, אלא כמפורט בכל מקום אחר בהסכם:
- את המקור של המידע הנלווה;
 - כל נתונים סטטיסטיים או נתוני כוח אדם של המוסד;
 - תוכניות עסקיות של המוסד.
- 0.15.6 עובדי הזוכה ו/או מי מטעמו, שיעבדו באתרי המוסד, יעברו את הבדיקות הביטחוניות הנהוגות במוסד, במידה ויתבקש על ידי מנהל אבטחת המידע במוסד. הזוכה יתחייב לקבל מראש ובכתב את הסכמת מנהל אבטחת המידע של המוסד לגבי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו, המועסק בביצוע עבודות על פי מכרז זה ומנהל אבטחת המידע יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של הזוכה ו/או מי מטעמו מכל טעם שימצא לנכון, ומבלי שיהא עליו לפרשו. המוסד לא יהא חייב לפצות את הזוכה בגין הפסדים או הוצאות שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור. אין באישור המוסד להעסקת עובד כלשהו כדי לפטור את הזוכה מאחריותו לפי הסכם זה או לפי כל דין, ואין בכך מניעה מהמוסד לדרוש החלפת עובד כל שהוא, כולל עובדי קבלני המשנה.

0.16 תנאים כלליים

- 0.16.1 הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המוסד לכך. הזוכה יתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הזוכה לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.
- 0.16.2 הזוכה יהיה אחראי לכל נזק, אשר עלול להיגרם למוסד עקב מעשה או מחדל שלו או של ספק משנה מטעמו או של מי מעובדיו או שלוחיו או כל מי מטעמו במסגרת פעולתם לפי מכרז זה. אחריותו הכוללת של הזוכה במסגרת המכרז, בגין הנזקים האמורים תוגבל עד לגובה 10 מיליון ₪. מגבלת האחריות כאמור לא תחול על כל הנוגע לנזקי גוף או רכוש, לרבות נזקים כאמור שנגרמו לצד שלישי, וכן נזקים שנגרמו בזדון או בגלל רשלנות חמורה של הזוכה ו/או מי מטעמו.
- 0.16.3 המוסד יהא זכאי לקזז ו/או לחלט את סכום ערבות הביצוע כאמור בסעיף 0.7.1 בגין כל נזק שייגרם למוסד ע"י הזוכה ו/או ספק משנה שלו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו. כמו כן, המוסד יהא זכאי לקזז כל נזק שיגרם לו ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מכל סכום שיגיע לזוכה.
- 0.16.4 הזוכה יהא אחראי לכל הנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדי ספק משנה שלו ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או לכל צד שלישי שנבעו ממעשיו או ממחדליו של הזוכה ו/או של עובדיו ו/או של כל מי מטעמו, והמוסד לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.
- 0.16.5 הזוכה יבטח על חשבוננו הוא אצל מבטח מורשה כדין בישראל לטובתו ולטובת המוסד יחדיו מפני נזק ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין תוך כדי ביצוע השירותים שישפק הזוכה ו/או ספק משנה שלו למוסד לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות עובדי הזוכה או מי מטעמו, עובדי המוסד וכל אדם אחר הנמצא בשירותו. הזוכה ימציא העתק מן הפוליסה למוסד או לחילופין ימציא למוסד אישור מהמבטח האמור על קיום ביטוחים כנדרש במכרז זה ואשר יכלול את מספרי הפוליסות הרלוונטיות, אם יידרש לכך על ידי המוסד.
- 0.16.6 הזוכה יפצה וישפה את המוסד על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכיוצ"ב שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, זכויות יוצרים, מדגמים, סימני מסחר או זכויות דומות בדבר מוצרי חומרה ותוכנה, אשר יסופקו ע"י הזוכה ו/או ספק משנה שלו ו/או מי מטעמו למוסד בכפוף לאמור בסעיף 12 ח' בהסכם ההתקשרות הרצ"ב כנספח [0.7.3](#) למכרז.
- 0.16.7 הזוכה הינו קבלן עצמאי ולא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בין המוסד לבינו ו/או לבין עובדיו ו/או ספקי המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו, אשר מועסקים ע"י הזוכה במסגרת פעולתם לפי מכרז זה. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו ע"י נציגי המוסד דינן כדין הנחית מזמין בלבד, ולא ייווצרו כל יחסי עובד ומעביד. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את העובד הזוכה מהתחייבויות לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.



- 0.16.8 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במכרז זה לאמור בהצעת המציע, יחייב את הצדדים אך ורק האמור במכרז. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני בהצעת המציע לעומת המכרז בטלים בזאת, ולא יחייבו את הצדדים להסכם על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עמו עפ"י הסכם זה.
- 0.16.9 זוכה לא יקלוט לשירותיו עובד העובד או שעבד עבור המוסד (בין אם כעובד המוסד ובין אם הוא נתן למוסד שירותים מטעמו של ספק אחר כלשהו לפי הסכם כלשהו) אלא אם חלפו לפחות 6 חודשים מיום הפסקת העבודה האמורה כל עוד לא הסכים המוסד מראש ובכתב אחרת. לעומת זאת, במקרים בהם יחליט המוסד כי לצורך מתן שירות למוסד ע"י הזוכה במסגרת ההתקשרות עפ"י מכרז זה, נדרשת העסקתו/ם של עובד או עובדים מסוימים שרכשו ידע וניסיון ייחודיים הנדרשים למתן השירות האמור, מתחייב הזוכה לקלוט אל שירותיו את העובד או העובדים הנ"ל.
- 0.16.10 המוסד יהיה רשאי לקלוט אל שירותיו כל אחד מעובדי הזוכה בכל עת, לרבות במהלך תקופת מתן שירות של הזוכה למוסד באמצעות אותו עובד, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי.

0.17 מחירים ותנאי תשלום (I)

אופן הגשת ההצעה הכספית ותנאי התשלום וההצמדה מוגדרים בפרק 5 של מכרז זה.

0.18 תקופת ההתקשרות

- 0.18.1 תקופת ההתקשרות תהיה למשך חמש שנים ממועד חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז. מובהר בזאת כי, הזוכה יתחייב להתחיל במתן השירותים למוסד בתוך 15 יום מחתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות. המוסד יהא רשאי לאשר לזוכה זמן התארגנות ארוך יותר במקרים חריגים ומוצדקים, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד. המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות לחמש תקופות נוספות של שנה כל אחת, וזאת בהודעה לזוכה בתוך 30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת ההארכה.
- 0.18.2 באם תוארך ההתקשרות, יהיה על הזוכה לחדש את הערבות לתקופת ההארכה ועוד 90 יום, וזאת גם אם יאחר המוסד במתן הודעה לזוכה על הארכת תקופת ההתקשרות.

**0.19 הפסקת ההתקשרות**

- 0.19.1 המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי. באם יחליט המוסד להפסיק את ההסכם, מכל סיבה שהיא, יעביר המוסד התראה על כך בכתב לזוכה, 60 יום מראש, (להלן: "הודעה מוקדמת"). למרות האמור לעיל, המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות ללא צורך בהודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
- א. במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני והמינוי האמור לא בוטל בתוך 45 יום.
- ב. במידה שהזוכה הינו אדם פרטי - במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.
- ג. הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עמה קלון.
- 0.19.2 בתקופת ההודעה המוקדמת, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות וכל המוטל עליו, על פי תנאי המכרז, עד סיום עבודתו במוסד.
- 0.19.3 הזוכה יתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההסכם לפי סעיף זה.
- 0.19.4 הביא המוסד את ההסכם או חלק ממנו לידי סיום, לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, לרבות תיעוד וקוד מקור של רכיבי תוכנה שפותחו עבור המוסד כחלק ממימוש מכרז זה, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.
- 0.19.5 המוסד רשאי להפסיק ההסכם עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי כאמור בסעיף 0.19.1 לעיל. במקרה זה, התשלום היחיד לו יהא הזוכה זכאי, הינו רק עבור מה שסופק ו/או בוצע ע"י הזוכה, עד תאריך ההפסקה שיקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהא הזוכה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד. הזוכה יתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההסכם לפי סעיף זה.
- 0.19.6 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה, התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.
- 0.19.7 על הזוכה להתחייב לבצע חפיפה מסודרת עם מי שיבוא במקומו, וזאת ללא כל תוספת עלות שהיא, מעבר להוראות פרק העלויות – פרק 5 במכרז.
- 0.19.8 נוהל התשלום לזוכה בתקופת ההודעה המוקדמת, כמוגדר בהוראות סעיף 10 להסכם ובפרק העלויות (פרק 5) במכרז זה.



1. פרק היעדים (I)

1.0 כללי – הבהקים

המוסד מבקש לקבל הצעה למתן שירותים בתחום אבטחת המידע הכוללים שירותי ייעוץ אבטחת מידע וליווי צוות אבטחת המידע של המוסד בפעילותו השוטפת, שירותי הטמעה והתקנה של מוצרי אבטחת מידע במסגרת פרויקטים של אבטחת מידע שמבצע המוסד מעת לעת ושירותי מומחים וטכנאי אבטחת מידע, אשר יסייעו למוסד בעבודות השוטפות בתחום אבטחת מידע.

1.1 הלקוח/המשתמש העיקרי (I)

- 1.1.1 עובדי חטיבת אבטחת מידע.
- 1.1.2 צוות אבטחת המידע בחטיבת רשתות מקומיות.
- 1.1.3 חטיבת מערכות הפעלה MF.
- 1.1.4 אגפי פיתוח תוכנה בביטוח לאומי (שירותי אבטחת מידע אפליקטיביים).

1.2 יעדי המכרז (I)

היעד המרכזי שעומד ביסודה של בקשה זו לקבלת הצעות הוא הקניית יכולת למוסד לביטוח לאומי לתפעל באופן שוטף את מערך אבטחת המידע שלו ולשפר מערך זה תוך הטמעת כלים וטכנולוגיות חדשות באמצעות קבלת שירותי כ"א מקצועי בתחום אבטחת המידע.

1.3 קשר לתוכנית עבודה שנתית (I)

התפוקות שיתקבלו מקבלת שירותי הייעוץ בתחום אבטחת מידע ישתלבו בתוכנית העבודה השוטפת של המוסד.

1.4 אופק הזמן (I)

בהתאם למפורט בסעיף 0.18 לעיל.

2. פרק היישום (השירותים הנדרשים)

2.0 השירותים העיקריים הנדרשים במסגרת מכרז (I)

- השירותים העיקריים הנדרשים במסגרת מכרז זה הינם:
- מתן שירותי יעוץ וליווי בנושאי אבטחת מידע שוטפים למוסד.
 - ליווי פרויקטים בתחום אבטחת מידע וסיוע בהטמעה והתקנה של מוצרי אבטחת מידע במסגרת פרויקטים שמנהל המוסד.
 - ליווי פרויקטים של פיתוח תוכנה, הדרכה בכתיבת קוד מאובטח וביצוע סקרי קוד (Code Reviews) במסגרת פרויקטים מוגדרים ו/או באופן שוטף.
 - סיוע בביצוע ביקורות ובקורות אבטחת מידע במתקני המוסד.
 - ניטור ובקרה שוטפים של מערך אבטחת המידע במוסד, כולל ניתוח לוגים לקבלת מידע על פעילות משתמש במערכות השונות לפי סוג הפעילות שהתבצעה ומועדה, ניטור ואיתור חריגות שאותרו באמצעות מערכת ה-SIM/SOC של המוסד וכדו'.
 - כל שירות אחר הנוגע לתחום אבטחת המידע ומוצרי אבטחת מידע בהתאם לצורכי המוסד כיום ובעתיד.

2.1 שירותי ייעוץ וליווי בנושאי אבטחת מידע (I)

שירותי ייעוץ וליווי בנושאי אבטחת מידע כוללים בין השאר, אך לא רק, את השירותים הבאים:

- ליווי אנשי המוסד בביצוע פרויקטים שוטפים של המוסד בתחום אבטחת המידע.
 - כתיבת מתודולוגיה ונהלים לאבטחת מידע עבור המוסד.
 - סיוע למוסד באפיון עיצוב וליווי פרויקטי אבטחת מידע חדשים במוסד.
 - בחינת מוצרי אבטחת מידע, ביצוע בדיקות היתכנות והתאמה לצורכי המוסד.
 - שמירה על עדכניות טכנולוגית של מערך אבטחת המידע של המוסד כולל לימוד החומרה הקיימת והתעדכנות שוטפת בכיווני ההתפתחות של כל סוגי הציוד ומערכות האבטחה של המוסד. הזוכה יהא אחראי לדווח למוסד על כל ההתפתחויות הרלבנטיות בתחום הציוד ותוכנות התשתית לרבות:
- שיפורים/עדכונים/שדרוגים לציוד הקיים, צרכים נוספים אשר אינם ניתנים לפתרון באמצעות הציוד הקיים.
 - ציוד שיש להחליף או לשדרג בגין בעיות תפעול ו/או אי-התאמה טכנולוגית.
 - ציוד שאינו שמיש וכדו'.
 - מתן התרעה במועד מתאים על צורך בשינוי / שדרוג ציוד ותוכנות תשתית. התרעה זו תינתן במועד שיאפשר היערכות של המוסד לביצוע הטיפול הנדרש.

- ו. שמירה על עדכניות טכנולוגית של כלי תשתית וחומרה בכל הקשור להיבטי אבטחת מידע (עדכון גרסאות מע' הפעלה, התקנת Patch-ים למערכות הפעלה, שרתי אפליקציה, בסיסי נתונים, כלים משרדיים, עדכון גרסאות בציודי תקשורת וכדו').
- ז. הגדרת מתודולוגיה להמשכיות עסקית (DRP, HA וכו'), אפיון פתרונות חומרה ותוכנה, סיוע בתכנון אתר DRP ובליויי פרויקט DRP.

2.2 ליווי פרויקטים בתחום אבטחת מידע (I)

שירותי ליווי פרויקטים בתחום אבטחת מידע כוללים בין השאר, אך לא רק, את השירותים הבאים:

- א. כתיבת מסמכי ייזום פרויקטים בתחום אבטחת מידע והצדקת היתכנותם.
- ב. כתיבת מסמכי אפיון לפרויקטים בתחום אבטחת מידע כולל אפיון דרישות הרכש של מוצרי אבטחת המידע וסיוע בכתיבת מכרזים לצורך הצטיידות במוצרי אבטחת מידע לרבות ליווי המוסד באינטגרציה והטמעה של המוצרים האמורים באתרי המוסד.
- ג. בחינת הצעות לכלים / מוצרים ומתן חוות דעת מקצועית.
- ד. הקצאת כ"א לליווי מקצועי ו/או ניהול של פרויקט אבטחת מידע מרגע בחירת ספק ועד הפעלת המוצר שסופק.
- ה. שירותי בדיקות קבלה מטעם המוסד לפרויקטים בתחום אבטחת המידע כולל הכנת תסריטי בדיקה, ביצוע בדיקות בפועל, תיעוד בדיקות ודיאלוג מול הספק בפרויקט עד לפתרון כל התקלות.
- ו. התקנת חומרת אבטחת מידע חדשה כולל ביצוע הגדרות קונפיגורציה והתאמה של החומרה (לדוגמה קביעת חוקים והגדרות בחומות האש) עד לעבודה בייצור לפי נהלי אבטחת מידע ומתודולוגיית אבטחת מידע של המוסד וסיוע בביצוע הגדרות אלו בחומרת אבטחת מידע קיימת.
- ז. התקנת כלי אבטחת מידע (תוכנות ואפליקציות) כולל ביצוע הגדרות קונפיגורציה והתאמה של האפליקציות והכלים עד לעבודה בייצור לפי נהלי אבטחת מידע ומתודולוגיית אבטחת מידע של המוסד וסיוע בביצוע הגדרות אלו בתוכנות ואפליקציות אבטחת מידע קיימות.
- ח. סיוע בקונפיגורציה ובהגדרות אבטחת מידע בשרתים, חומרת תקשורת וכל ציוד היקפי אחר הרלבנטי לנושא.
- ט. העמדת כח אדם מקצועי ומיומן בהתאם לצורך ובהתאם לתנאי ההתקשרות על מנת לסייע למוסד בפתרון תקלות בתחום אבטחת המידע.
- י. ניהול הקשר מול ספקי מוצרי אבטחת המידע של המוסד: ריכוז פניות לספקים אלו, פניה בשם המוסד לספקים לצורך מציאת פתרונות לבעיות, ליווי נציגים מטעם ספקים אלו באתרי המוסד לצורך חקירת בעיות וביצוע פעולות רלבנטיות והטמעת הפתרון במערכות המוסד.

**2.3 ליווי פרויקטים לפיתוח תוכנה (I)**

הזוכה יעניק למוסד שירותי ליווי לפרויקטים בתחום פיתוח תוכנה אשר יכללו בין השאר, אך לא רק, את השירותים הבאים :

א. כתיבת מתודולוגיה ונהלים לאבטחת מידע של קוד לסביבת המחשב המרכזי (Cobol Natural ו- PL1 תחת z/OS, Java תחת z/Linux) ולסביבה הפתוחה (Java/dot.Net תחת Windows) תוך הטמעה של טכנולוגיות ושיטות לאבטחת קוד ואבטחת אפליקציות (WSE עבור .NET או Axis עבור ה-JAVA, שימוש בתעודות דיגיטאליות להזדהות והצפנה, XML Encryption וכדו').

ב. ביצוע סקרי קוד כחלק מצוות הפרויקט על מנת לוודא פיתוח בהתאם למתודולוגיות ונהלים ועל מנת לאתר פרצות אבטחה בקוד מבעוד מועד.

ג. סיוע בבחינה והטמעה של כלים אוטומטיים לבקרת איכות של קוד והתאמתו למתודולוגית הפיתוח.

2.4 סיוע בביצוע ביקורות ובקורות אבטחת מידע במתקני המוסד (I)

הזוכה יעניק למוסד שירותי סיוע בביצוע ביקורות ובקורות אבטחת מידע במתקני המוסד אשר יכללו בין השאר, אך לא רק, את השירותים הבאים :

א. ביצוע סקרי קוד למערכות קיימות, איתור פערים מרכזיים בין קוד קיים למתודולוגיית אבטחת קוד ומתן המלצות להתאמות נדרשות על מנת לשפר את רמת אבטחת המידע של הקוד הקיים.

ב. ביצוע סקרי סיכונים למערכות המוסד תוך ניתוח התהליכים, האפליקציות והחומרה המשרתת אותם.

ג. סיוע בביצוע מבחני חדירה על מנת לאתר פרצות אבטחה במערכות המוסד וסיוע בסגירתן.

ד. סיוע בביצוע סקרי אבטחה פיזית ומתן המלצות לשיפור מערך האבטחה הפיזית באתרי המוסד.

2.5 ניטור ובקרה שוטפים ותפעול של מערך אבטחת המידע המוסד (I)

הזוכה יעניק למוסד שירותי ניטור ובקרה שוטפים ותפעול של מערך אבטחת המידע במוסד אשר יכללו בין השאר, אך לא רק, את השירותים הבאים :

א. סיוע באיתור והטמעה של כלי ממוכן לניתוח לוגים.

ב. ניתוח לוגים שוטף ממערכות שונות (IDS, FW), חומרת תקשורת, APP. FW, אפליקציות ובסיסי נתונים וכו') לקבלת מידע על פעילות משתמש במערכות השונות לפי סוג הפעילות שהתבצעה ומועדה ואיתור פעולות חריגות ו/או שאינן מורשות.

ג. ניטור ואיתור חריגות בפעילות מערכת ה-SIM/SOC של המוסד וכדו'.



2.5.1

3. פרק הטכנולוגיה (I)

3.0 כללי (I)

פרק זה מפרט את התשתיות הטכנולוגיות הקיימות והמתוכננות במוסד. על המציע להיות בעל ידע בתחום אבטחת מידע של מערכות ותשתיות אלו.

3.1 חומרה עיקרית – מרכזית (I)

3.1.1 אתר מרכזי (סביבת MF)

במוסד פועל מחשב MF מסוג IBM 2094-606 בעוצמה של MSU 339 שהם כ-2489 Mips תחת מערכת הפעלה z/OS, תוכנת RACF לניהול אבטחת המידע ומערכות DB/DC מסוג CICS / DB2 / ADABAS. בכוונת המוסד לשדרג את המחשב המרכזי למחשב Z10 בעוצמה של כ-2700-2800 MIPS, במהלך 2010. כמו כן, המוסד שוקל רכישת מנוע IFL ((Integrated Facility for Linux להפעלת מערכות. z/Linux.

3.1.2 אתר מרכזי (סביבה פתוחה)

- 3.1.2.1 במוסד פועלים כ-250 שרתים המותקנים במשרד הראשי ובסניפי המוסד.
- 3.1.2.2 השרתים כוללים שני מעבדי ליבה כפולה או ליבה מרובעת, בחיבור GE1 לרשת.
- 3.1.2.3 במשרד הראשי ובאתר הגיבוי מותקנות מערכות Blade של חברת IBM ו-HP, המחוברות לרשת המקומית ולמערכות האחסון המרכזיות.
- 3.1.2.4 בשרתים פועלת מערכת הפעלה WINDOWS SERVER 2003/2008. בכוונת המוסד לעבור ל-WINDOWS SERVER 2008 בכל השרתים.
- 3.1.2.5 השרתים משמשים למגוון של יישומים, כדוגמת: שרתי אפליקציות, קבצים ואחסון מידע, שרתי דואר ISA, EXCHANGE, שרתי SQL, MQ-SERIES, אינטרנט, אינטראנט, אבטחת מידע, מערכות שליטה ובקרה ויישומים רבים נוספים.
- 3.1.2.6 המוסד נמצא בתהליך הטמעה ויישום שרתים וירטואליים על תשתית Hyper-V .Microsoft
- 3.1.2.7 בכוונת המוסד למרכז אל המשרד הראשי, את שירותי הדוא"ל ושרתי הקבצים לסניפים.

**3.1.3 אתר DRP**

- 3.1.3.1 המוסד מפעיל אתר גיבוי לשעת חירום. באתר הגיבוי מותקן מחשב MF עם מעבד אחד מסוג IBM z890 2086-A04 בעוצמה של 45 MIPS, תחת מערכת הפעלה z/OS. המחשב ניתן להרחבה בזמן חירום לשני מעבדים בעוצמה של 700 MIPS.
- 3.1.3.2 המשרד הראשי מתחבר לאתר הגיבוי בתקשורת רחבת פס בקצב של 1 G/bps באמצעות שירות FICON של חברת בזק לטובת שכפול נתונים מרחוק בין מערכות האחסון.
- 3.1.3.3 מחשב הגיבוי אינו פועל בשוטף אלא בתרגילים בלבד ובזמן חירום.
- 3.1.3.4 כיום מקים המוסד לביטוח לאומי אתר DRP לסביבה הפתוחה מבוסס Geo Cluster מבוסס מיקרוסופט וחומרת HDS.

3.2 אחסנת נתונים (I)

- 3.2.1 במוסד (במשרד הראשי ובאתר הגיבוי) פועלות מערכות אחסון מרכזי של חברת HDS מסוג USP/VM, המשרתות הן את המחשב המרכזי והן את הסביבה הפתוחה, בתצורת SAN.
- 3.2.2 באתר הגיבוי פועלת מערכת אחסון של HDS שפועלת בגיבוי בתצורה של שכפול סינכרוני (True Copy) מול מערכת האחסון במשרד הראשי.
- 3.2.3 השרתים מחוברים למערכת האחסון באמצעות מתגי SAN של היצרנים הבאים:
- א. Cisco
 - ב. McDATA
 - ג. Brocade.
 - ד. HBA's של חברת Qlogic.
- 3.2.4 נפח האחסון הכולל הוא כ- 60 TB. כ- 10TB משמשים את המחשב המרכזי והיתר את הסביבה הפתוחה.
- 3.2.5 במשרד הראשי ובאתר הגיבוי מערכות ספריית קלטות אוטומטיות - ATL.



- 3.3 ציוד קצה / היקפי (I)**
- 3.3.1 במוסד כ-4,000 משתמשים עם מערכת הפעלה WINDOWS XP ו-WINDOWS 2000. בכוונת המוסד לעבור למערכת הפעלה WINDOWS 7 בעתיד.
- 3.3.2 החומרה של מרבית המחשבים מתבססת על מחשבי לנובו ו-HP עם מעבדי אינטל.
- 3.3.3 בכל התחנות קיימים מסכי LCD 17".
- 3.3.4 התחנות מחוברות לרשת התקשורת של המוסד בפרוטוקול IP על גבי תשתיות אתרנט במהירות 100/1000 MBps בכל אחד מאתרי המוסד.
- 3.4 מערכת הפעלה (I)**
- 3.4.1 מחשב מרכזי – z/OS. בכוונת המוסד לרכוש גם מערכות הפעלה z/VM, z/Linux.
- 3.4.2 שרתים – Windows server 2003/2008 בעיקר.
- 3.4.3 תחנות – Windows XP ו-Windows 2000. המוסד בתהליך מעבר ל-Windows 7.
- 3.5 בסיס נתונים - DBMS (I)**
- בסיסי הנתונים העיקריים הם DB2, ADABAS ו-Sapiens ב-MF ו-MS-SQL בסביבה הפתוחה. המוסד מתכוון לפתח את הדור הבא של יישומי הליבה בהתבסס על DB2 כ-DB יחיד ב-MF ועל MS-SQL בסביבה הפתוחה.
- 3.6 כלי פיתוח (I)**
- 3.6.1 שכבת הממשק מבוססת כיום על .net.
- 3.6.2 המוסד עשוי לשקול שימוש גם בסביבת java /j2ee ליישומים מיוחדים באמצעות סביבת פיתוח יישומי JAVA, כדוגמת Eclipse.
- 3.6.3 שכבת השירותים במחשב המרכזי מבוססת על Natural, COBOL ו-PL1, ובעתיד יפותחו מערכות באמצעות Java על סביבת z/Linux.
- 3.6.4 המוסד משתמש כיום בתשתית SOA Repository בשם Centrasite של חברת Software AG.

3.7 כלי תפעול ויצור (I)

- 3.7.1 המוסד משתמש במערכת CONTROL M הן לסביבת MF והן לסביבת המערכות הפתוחות לניהול ואוטומציה של תהליכי Batch.
- 3.7.2 המוסד משתמש במערכת DPT לניהול טבלאות בצורה מרכזית ב-MF.
- 3.7.3 במוסד פועלת מערכת שליטה ובקרה מרכזית לניהול הרשתות והשרתים מסוג TNG-unicenter. כמו כן, פועלות במוסד מערכות שו"ב נוספות עצמאיות או תוך ממשק ל-TNG-unicenter, כדוגמת מערכת CiscoWorks לניהול ציודי תקשורת של חברת סיסקו, SMS של מיקרוסופט, תוכנות שונות לניהול שרתים ועוד.
- 3.7.4 כלי ניהול הגיבויים של המוסד כיום הוא Harbor של חברת Tantia. המוסד רכש כלי ניהול גיבויים חדש בשם CommVault Simpana אשר יוטמע ע"י חברת HDS.
- 3.7.5 במוסד קיים גם כלי שחזור ייעודי לשרתי Exchange של חברת Quest המאפשר גיבוי דוא"ל ברמת (SMBR (Single Mailbox Recovery).

3.8 מנוע חוקה (I)

המוסד לביטוח לאומי פרסם מכרז לבחירת מערכת מנוע חוקה עסקית, אשר אמור לספק שירות מומחה של קבלת החלטות למערכות המידע החדשות שיפותחו במוסד במסגרת פרויקט תבל. השירות יתבסס על מאגר חוקה עסקית מרכזית ארגונית (או מספר חוקות עסקיות משיקולי ביצועים) ועל מנוע חוקה המבצע את החוקים, מקבל מהיישום הפונה אליו שדות קלט המשפיעים על קבלת ההחלטה, מריץ מודלים שונים לקבלת החלטות ומחזיר את תוצאות החישוב ליישום הפונה ו/או מבצע פעולה אחרת, וזאת לעומת המצב המקובל, בו החוקים העסקיים מקודדים בשפת תכנות כל שהיא, כחלק אינטגרלי של מערכות המידע.

מנוע החוקה שנבחר ע"י בט"ל הוא Blaze.

3.9 מנוע תהליכים (BPMS) ותשתית אינטגרציה (ESB) (I)

כיום מבצע המוסד שימוש בתשתית MQ-series כתשתית Middleware בין המערכות הפתוחות למחשב המרכזי.

המוסד לביטוח לאומי פרסם מכרז לבחירת תשתית BPMS ו-ESB. תשתית ה-BPMS הינה אוסף אינטגרטיבי (סוויטה) של תשתיות תוכנה טכנולוגיות אשר אמורות לספק מענה לצורכי המשתמש העסקי לנהל ולממש את תהליכי העבודה השוטפים לאורך ולרוחב הארגון. לצורך מחשוב מוצלח של תהליכי העבודה בארגון נדרשת קואורדינציה הדוקה של אנשים, מערכות טכנולוגיות ומידע. פלטפורמת BPMS אשר המוסד יבחר תתמוך באופן מלא בגישה זו באמצעות תזמון ותזמור האינטראקציות בין אנשים, מערכות מידע ונתונים.

התפקיד המרכזי של תשתית ESB אשר המוסד יטמיע הוא לספק תשתית אחידה לתיאום ואינטראקציה (Mediation) בין ספקי שירות (Service Providers) לבין צרכני השירות (Service Consumers) בארגון.

תשתית ה-BPMS וה-ESB שנבחרה ע"י בט"ל היא WebMethods.



- 3.10 מערכת ECM לניהול תכנים ארגוני (I)**
- 3.10.0 במוסד פועלת מערכת ADA SYSTEM של חברת ארטיס טכנולוגיות הישראלית, המשמשת לניהול, קליטה, אחסון, ארכוב ואחזור של מסמכים סרוקים בכל אתרי המוסד.
- 3.11 כלים למשתמש קצה (I)**
- 3.11.1 עובדי המוסד משתמשים בחבילת Microsoft Office לצורך עיבוד תמלילים, גיליונות אלקטרוניים, מצגות ותוכנת לקוח לדוא"ל.
- 3.11.2 תשתית הדוא"ל המרכזית מבוססת על מספר שרתי דוא"ל Microsoft Exchange בגרסאות 2007 ו-2010.
- 3.12 תקשורת מקומית – LAN (I)**
- 3.12.1 בכל אתרי המוסד פועלות רשתות IP על תשתית מתגי אתרנט בקצב 100/1000.
- 3.12.2 במשרד הראשי, בשלוחות המשרד הראשי וברוב הסניפים פועלות לפחות שתי רשתות LAN נפרדות, רשת אחת היא הרשת הארגונית המחוברת למחשב המרכזי ולשרתי הרשת והרשת השנייה משמשת לצורך יציאה לרשת האינטרנט. הרשתות מופרדות פיזית זו מזו.
- 3.12.3 התקשורת בין תחנות העבודה למחשב המרכזי מתבצעת באמצעות תוכנת אמולציה 3270 (IBM HCON), בפרוטוקול SNA ובפרוטוקול TCP/IP.
- 3.13 תקשורת רחבה – WAN (I)**
- 3.13.1 כל אתרי המוסד מחוברים בקווי IP רחבי פס למשרד הראשי וגם ביניהם, באמצעות שרות IPVPN של חברת הבזק.
- 3.13.2 מספר הקווים ומהירותם מתואם להיקפי העבודה ומספר המשתמשים בכל אחד מהאתרים. באופן כללי, סניף ראשי מתחבר לרשת באמצעות שני קווי IPVPN בקצב של 4 M/bps או 2 M/bps כל אחד.
- 3.13.3 לכל האתרים, למעט אשנבים, קיים קו גיבוי לתקשורת, העובד גם בשוטף בשיטת load-balancing.
- 3.13.4 בכל אתרי המוסד מותקנים נתבי Cisco.
- 3.13.5 התקשורת בין האתרים מאובטחת ומוצפנת קצה לקצה באמצעות IPSEC בנתבים, שרת רדיוס, FireWalls במשרד הראשי ובכל אחד מהסניפים ואמצעים נוספים.



3.14 חיבור לרשת ציבורית ורשת Extranet (I)

- 3.14.1 אתרי המשרד הראשי מתחברים לרשת האינטרנט, ברשתות פיזיות נפרדות מהרשתות הארגוניות פנימיות, באמצעות קווי נליץ (תמסורת אתרנט) המחברים לספק האינטרנט.
- 3.14.2 סניפי המוסד מחוברים לרשת האינטרנט באמצעות קווי ADSL במהירות של 2.5 מגה ומעלה.
- 3.14.3 לצורך קישור אחיד של יישומים (דו כיווני) בין עולם האינטרנט למערכות ברשתות הפנימיות וב-MF קיים שער כניסה שכולל רכיבי אבטחת מידע מתאימים.
- 3.14.4 המוסד מפעיל מספר שירותים ברשת האינטרנט, המאפשרים למשתמשים מורשים לעבוד מול יישומים מוסדיים שפותחו לצורך עבודה ברשת האינטרנט, כדוגמת: אתר הבית של המוסד, שירות אישי למבוטח, מערכת מידע למייצגים, מערכת B2B לשידורי קבצים מול המוסד ויישומים נוספים. גישות אלה מאובטחות ע"י מספר מנגנוני אבטחה ורשתות DMZ החוסמות את אפשרות הגישה למערכי המחשוב במוסד.
- 3.14.5 המוסד רוכש מספק התשתית (ISP) שלו (כרגע סמייל 012) שירותי סינון וירוסים, סינון דוא"ל זבל וסינון תכנים ברמת התשתית.

3.15 תשתיות אבטחת מידע

- 3.15.1 מערכת ניהול המשתמשים וההרשאות המרכזית במחשב המרכזי (MF) היא RACF. המוסד שוקל להטמיע מעל תשתית ה RACF כלים לאכיפת מדיניות אבטחת מידע והתראות שונות הנוגעות לניהול הרשאות מעל ה RACF.
- 3.15.2 המוסד שוקל להטמיע בנוסף תשתית הצפנה במחשבי ה MF המבוססת על חומרה ייעודית של IBM כגון: CP (central processor) assist for Cryptographic Functions (CPACF), Trusted Key Entry (TKE) workstation, Configurable Crypto Express2 (CEX2) ושילוב של Smart Card Reader.
- 3.15.3 מערכת ניהול המשתמשים וההרשאות המרכזית בתחום המערכות הפתוחות היא MS Active Directory.
- 3.15.4 במוסד פועלים עשרות FireWalls של חברת CheckPoint עם גרסאות מתקדמות R65 עד R71, חלקם בתצורת Stand Alone וחלקם בתצורת Cluster. בנוסף יש מספר Firewall ISA SERVER של מיקרוסופט.
- 3.15.5 במוסד מוטמעת בימים אלו מערכת SIM-SOC לניהול ותפעול מרכזי של רכיבי אבטחת המידע בארגון, לרבות הגדרת חוקי אבטחת מידע וקבלת התרעות בקונסול מרכזי של חברת Symantech.



- 3.15.6 במוסד קיימת מערכת Intelligent Application Gateway של חברת מיקרוסופט (לשעבר e-GAP). המוסד מתכוון לשדרג מערכת זו למערכת UAG של חברת Microsoft או להטמיע כלי SSL VPN חליפי.
- 3.15.7 במוסד מוטמעים שרתי אבטחה מסוג Microsoft ISA Server בגרסאות שונות לניהול קישור מרחוק, אבטחה והאצה של אפליקציות אינטרנט.
- 3.15.8 במוסד הוטמעה מערכת Application Firewall של חברת F5 בתצורת Cluster המבצעת הן תפקיד של Application Firewall והן תפקיד של Load Balancer עבור אפליקציות שונות.
- 3.15.9 במוסד טרם הוטמעה תשתית Database Firewall. המוסד בוחן בימים אלו הטמעה של תשתית כזו של ספקים מובילים (כגון Gardium ו/או Imperva).
- 3.15.10 מערכת אבטחת תחנות קצה והגנה על שרתים מבוסס על כלי אנטי וירוס ואבטחה של Trend Micro.
- 3.15.11 המוסד משתמש בתשתית הזדהות חזקה של משתמשים מבוססת Tokens של חברת RSA המאפשרת חיבור מרחוק בצורה מאובטחת ל מערכות המוסד עבור משתמשים חיצוניים.
- 3.15.12 המוסד מפעיל מערכת "כספות" אלקטרונית לצורך העברת קבצים מגופים שונים מבוססת CyberArk.
- 3.15.13 המוסד משתמש בתשתית כרטיסים חכמים של "תהילה" (תמוז) וקיים שרת מקומי המחובר ל CA של תהילה.
- 3.15.14 הקשחת שרתים מבוצעת במוסד באופן ידני בהתאם ל Best Practices של Microsoft. המוסד ישקול בעתיד הטמעת כלי לניהול הקשחה והגנה על שרתים.

3.16 אתרי המוסד (I)

- 3.16.1 המוסד מפעיל ומתחזק כיום מעל 100 אתרים ברחבי הארץ, המשרתים כ- 4,000 משתמשים.
- 3.16.2 אתרי המוסד מתחלקים כדלקמן:
- א. המשרד הראשי של המוסד בי-ם ושלוחותיו בבית תמ"מ, בניין כדורי, בית עומר, בית וולפסון ואתרים נוספים מחוץ לירושלים.
- ב. כ-25 סניפים ראשיים. בכל סניף ראשי בין 100 ל-300 תחנות ברשת הארגונית.
- ג. כ-20 סניפי משנה. בכל סניף משנה בין 20 ל-60 תחנות ברשת הארגונית.
- ד. כ-50 אשנבים ונקודות שירות. בכל אשנב בין תחנה אחת ל-10 תחנות. האשנבים אינם מחוברים לאינטרנט בשלב זה.

**4. פרק המימוש****4.0 כללי - הבהקים (I)**

בפרק זה, נדרש המציע לפרט את היכולות המקצועיות שלו באספקת שירותי ייעוץ בתחום אבטחת המידע, מתן שירותי תמיכה טכניים ללקוחות ובאספקת שירותי תחזוקה, התקנות ואינטגרציה למערכות אבטחת מידע ארגוניות גדולות. כמו כן, פרק זה כולל דרישות לגבי תכולת העבודה הנדרשת מהזוכה, שיטת הביצוע, הרכב הצוות המקצועי, תיאור הניסיון והיכולות המקצועיות.

4.1 גורמים מעורבים (S)**4.1.1 המציע (I)**

המציע מהווה את הגורם היחיד להתקשרות חוזית עם המוסד. לפיכך, מודגש כי לא תתקבלנה הצעות שבהן יש יותר ממציע אחד, להבדיל מספקי משנה.

4.1.1.1 מידע כללי אודות המציע (S)

מס'	פרוט	תשובת המציע
1.	שם המציע:	
2.	כתובת מלאה:	
3.	מס' טלפון/פקס:	
4.	דואר אלקטרוני:	
5.	מספר חברה (ח.פ) במקרה שהמציע הוא תאגיד:	
6.	מעמד משפטי: חברה פרטית, חברה ציבורית, עוסק מורשה, אחר	
7.	שנת הקמת החברה/העסק:	
8.	מספר תיק עוסק מורשה:	
9.	פרוט תחומי העיסוק העיקריים:	
10.	מבנה הבעלות על החברה:	
11.	שמות בעלי החברה העיקריים:	
12.	שמות מנהלי החברה/העסק:	
13.	פרטי איש הקשר בכל הנוגע למכרז זה: שם ושם משפחה, טלפון, פקס, דוא"ל	
14.	פרטי מנהל הפרויקט המוצע לאחר זכייה במכרז, כאמור בסעיף 0.7.6:	
15.	מספר עובדים אצל המציע בתחום ייעוץ אבטחת מידע	
16.	מספר טכנאי אבטחת מידע המועסקים ע"י המציע	
17.	פרטי חשבון הבנק של המציע:	



תשובת המציע	פרוט	מס'
	שם הבנק, שם הסניף, מספר חשבון	



- 4.1.1.2 מידע טכנולוגי ושיטות עבודה (G) המציע נדרש לפרט במסגרת מענהו לסעיף זה אודות :
- א. תקנים בהם עומד הספק (וספקי המשנה) : ISO 9001 (במהדורה 2000), ISO 27001 ואחרים.
- ב. המציע יפרט את המתודולוגיות והשיטות לפיהן יבצע את שירותי הייעוץ בתחום אבטחת מידע.

- 4.1.1.3 יכולת מוכחת (L)
- על המציע לפרט את ניסיונו במתן שירותי ייעוץ בתחום אבטחת מידע לשלושה לקוחות (References) **לפחות**. המציע יפרט את ניסיונו **בפורמט המוגדר בטבלה שלהלן. עבור כל פרויקט לדוגמה, יש למלא טבלה נפרדת**. בכל אחד מהסעיפים 5.1 עד 6.8 בטבלה שלהלן יש לפרט ניסיון או לחלופין לרשום לא רלבנטי במידה והשירות / התחום לא רלבנטיים. על המציע לצלם טופס זה שלוש פעמים ולהציג נתונים על גבי טופס זה בלבד.

#	נושא	##	נושא משנה	פרוט
1	שם הארגון	---	---	
2	פרטי איש קשר (שם, טלפון, דוא"ל ותפקיד בארגון)	2.1	שם ושם משפחה	
		2.2	תפקיד	
		2.3	מספר טלפון	
		2.4	מספר טלפון נייד	
		2.5	דואר אלקטרוני	
3	מספר משתמשים	---	---	
4	מספר אתרים	---	---	
5	תכולת השירותים	5.1	מתן שירותים שוטפים בייעוץ וליווי נושאי אבטחת מידע (כמפורט בסעיף 2.1 לעיל)	
		5.2	ליווי פרויקטים בתחום אבטחת מידע וסיוע בהטמעה והתקנה של חומרת אבטחת מידע וכלי אבטחת מידע (כמפורט בסעיף 2.2 לעיל)	
		5.3	ליווי פרויקטים לפיתוח תוכנה, הדרכה בכתיבת קוד מאובטח וביצוע סקרי קוד (Code Reviews) במסגרת פרויקטים מוגדרים ו/או באופן שוטף (כמפורט בסעיף 2.3 לעיל)	
		5.4	סיוע בביצוע ביקורות ובקורות אבטחת מידע (כמפורט בסעיף 2.4 לעיל)	
		5.5	ניטור ובקרה שוטפים של מערך אבטחת המידע (כמפורט בסעיף 2.5 לעיל)	



פרוט	נושא משנה	##	נושא	#
	ניסיון בתחום הטמעת פתרונות אבטחת מידע במערכות מבוססות SOA	5.6	תכולת השירותים (המשך)	5
	ידע מוכח בהטמעת פתרונות אבטחת מידע במערכות IBM Mainframe	5.7		
	שרתים (Wintel / Unix / Linux /) (MF)	6.1	מוצרים וטכנולוגיות	6
	מערכות הפעלה	6.2		
	Firewalls (יצרנים וסוגים) שהותקנו ו/או תוחזקו ע"י המציע	6.3		
	Application Firewalls (יצרנים וסוגים) שהותקנו ו/או תוחזקו ע"י המציע	6.4		
	Database Firewalls (יצרנים וסוגים) שהותקנו ו/או תוחזקו ע"י המציע	6.5		
	מערכות SIM/SOC (יצרנים וסוגים) שהותקנו ו/או תוחזקו ע"י המציע	6.6		
	מערכות NAC / NAP (יצרנים וסוגים) שהותקנו ו/או תוחזקו ע"י המציע	6.7		
	מערכות Security Lifecycle Management שהותקנו ו/או תוחזקו ע"י המציע	6.8		
	ניסיון בתכנון ו/או הטמעה של פתרונות IDM מבוססים על כלים מובילים בשוק (כגון SUN ,Novell , CA וכדו')	6.9		
	משנה	7.1	שנות ההתקשרות	7
	עד שנה	7.2		

① על המציע לוודא כי שלושת הפרויקטים לדוגמה מציגים ניסיון פעילות בחמש השנים

האחרונות (2006 עד 2010) לפחות (על מנת לעמוד בתנאי הסף שבסעיף 0.6.2.5 לעיל)

② יינתן יתרון למציעים אשר יציגו לקוחות לדוגמה מתחום הבנקאות ו/או הביטוח.

③ על המציע לעמוד בציון איכותי משוקלל של 70% (מתוך 100%) בסעיף זה.



4.1.1.4 ספקי משנה (S)

המציע יפרט, בטבלה שלהלן, את ספקי המשנה (ראה הגדרה בפרק 0 סעיף 0.2.7), שעמם הוא התקשר לצורך מתן השירותים במסגרת מכרז זה. במקרים בהם כל תכולת העבודה היא באחריות המציע יצוין בעמודת שם הספק שלהלן "המציע".

שם ספק	תחום פעילות
	מתן שירותים שוטפים בייעוץ וליווי נושאי אבטחת מידע (כמפורט בסעיף 2.1 לעיל)
	ליווי פרויקטים בתחום אבטחת מידע וסיוע בהטמעה והתקנה של חומרת אבטחת מידע וכלי אבטחת מידע (כמפורט בסעיף 2.2 לעיל)
	ליווי פרויקטים של פיתוח תוכנה, הדרכה בכתובת קוד מאובטח וביצוע סקרי קוד (Code Reviews) במסגרת פרויקטים מוגדרים ו/או באופן שוטף (כמפורט בסעיף 2.3 לעיל)
	סיוע בביצוע ביקורות ובקורות אבטחת מידע (כמפורט בסעיף 2.4 לעיל)
	ניטור ובקרה שוטפים של מערך אבטחת המידע (כמפורט בסעיף 2.5 לעיל)
	מומחה RACF
	מומחה אבטחת מידע אפליקטיבית

א. לגבי ספקי המשנה המפורטים בטבלה, אם יש כאלו, יצרף המציע למענה שלו לסעיף זה עותק מהטבלה שבסעיף 4.1.1.1 לעיל, וימלא בה את כל הפרטים הנדרשים לגבי כל ספק משנה בנפרד.

ב. כל אחד מספקי המשנה נדרש לחתום על [נספח 0.6.3 ד'](#).

ג. המציע יתחייב, ויפרט את רמת-מחויבותו (באמצעות חתימתו על התצהיר המצורף [כנספח 0.6.5](#)) לאחריות כוללת לביצוע המכרז כולו לרבות כל הרכיבים שיבחר לבצע באמצעות ספקי המשנה. המציע יפרט את המנגנונים שיבטיחו את הפיקוח והאחריות מצדו על פעילות ספקי המשנה.

4.1.2 צוות הפרויקט (S)

4.1.2.1 כללי (M)

נותני שירותים

כל נותני השירותים מטעם הזוכה, יתחילו במתן השירותים רק לאחר בדיקת התאמתם וקבלת אישור בכתב מהמוסד. בעת בדיקת המוסד, רשאי המוסד לדרוש ולקבל את פרטי תולדות החיים שלהם, לראינם, לפנות לממליצים ולפנות לגורמים מוכרים לשם ביצוע מבחני התאמה לתפקידם. המוסד רשאי לא לאשר את נותני השירותים, כולם או חלקם, לפי שיקול דעתו הבלעדי, מבלי לתת נימוק כלשהו. אישור המוסד לנותן שירותים, אינו גורע מאחריות הזוכה והמחויבות שלו עפ"י דרישות המכרז וההסכם המצורף. מובהר כי בכל מקרה אין המוסד אחראי לפעילות כ"א מטעם הזוכה, בשום



היבט והזוכה יהיה האחראי הבלעדי לכך.

ב. התחלת עבודה של נותן שירותים

נותן שירותים שיבחר ע"י המוסד יעמוד לרשות המוסד תוך לא יאוחר מ-15 יום ממועד פנית המוסד לזוכה או במועד אחר המוסכם על שני הצדדים.

ג. הפסקת עבודה / החלפת נותני-שירות ביוזמת המוסד

נציג המוסד רשאי לדרוש הפסקת העסקתו או החלפתו של מי מנותני השירותים מטעמו של הזוכה, מטעמים סבירים, והזוכה מתחייב למלא דרישה זו במלואה ללא פגיעה ברמת השרות הנדרשת תוך חודש. במקרה בו ההחלפה נובעת מטעמים ביטחוניים תופסק העסקת העובד באופן מידי.

ד. הפסקת עבודה / החלפת נותני-שירות ביוזמת הזוכה

הזוכה מתחייב להודיע בכתב לנציג המוסד, לפחות 60 יום מראש, על הפסקת העסקתו / החלפתו של ספק משנה או מי מנותני השרות מטעמו. החלפה כזו לא תבוצע ביוזמת הזוכה, אלא אם קיבל את הסכמת המוסד מראש, על-פי המפורט בתת סעיף א' לעיל. נותן השירות המחליף לא ייפול בכישוריו ויכולתו מהמוחלף. נציג המוסד שומר לעצמו את הזכות שלא לאשר את ספק המשנה החליפי או נותן השירות החדש לפי שיקול דעתו הבלבדי ומבלי לנמק את החלטותיו.

ה. הוצאות בגין החלפת נותני-שירות

הזוכה מתחייב לשאת בכל הוצאות שייגרמו לו ו/או למי מטעמו בגין החלפת מי מנותני השרות מטעמו, עפ"י בקשתו, או עפ"י דרישת המוסד, כולל הוצאות חפיפה בין נותני השירותים.

ו. כח-אדם חליפי

הזוכה מתחייב להעמיד כח אדם חליפי לנותני השירותים מטעמו בתקופת היעדרם מטעמי מחלה, חופשת לידה, שרות מילואים או כל היעדרות אחרת, בהתאם לרמת השירות הנדרשת.

ז. עבודה בחירום (M)

מכיוון שהמוסד מחויב להמשיך בפעילות סדירה גם בעת קיום מצב חירום ו/או מצב מיוחד בעורף ומכיוון שפעילות המוסד תלויה בתפקוד תקין של מערך המחשוב שלו, על הזוכה להתחייב להמשיך ולספק את השירותים נשוא מכרז זה גם במהלך מצב חירום ו/או מצב מיוחד בעורף. לצורך כך, הזוכה יתחייב על הכשרה מראש והצבה של עובדים חליפיים, במידת הצורך אם חלק מנותני השירותים מטעמו נקראו לשירות מילואים, על מנת להמשיך ולספק את שירותי טכנאי אבטחת המידע ופתרון תקלות אבטחת מידע.

ח. עבודה בעת שביתה

בזמן שביתה עובדי המוסד לא ימשיך עובד הזוכה ו/או מי מטעמו בעבודתו כסדרה אלא אם כן יתבקש לכך במפורש ובכתב ע"י סמנכ"ל תמ"מ או מנהל האגף האחראי עליו. לא ישולם כל פיצוי לזוכה בגין אי-העסקת עובד הזוכה ו/או מי מטעמו בזמן השביתה.

ט. כתב אישום לעובד

הזוכה מתחייב להביא לידיעת המוסד מידע בדבר כל כתב אישום התלוי ועומד כנגד עובד הזוכה המועסק במוסד וכן כל כתב תביעה בעילת רשלנות מקצועית וכן כל הרשעה של עובד כזה, מיד עם היוודע לו עליהם.

4.1.2.2 מנהל הפרויקט (S)

כאמור בסעיף 0.7.6 הזוכה יעמיד לטובת מתן שירותים למוסד מנהל פרויקט מטעמו אשר יהווה גורם קשר יחיד (SPOC) למנהל ההתקשרות מטעם המוסד (כמפורט בסעיף 4.1.3 שלהלן). מנהל הפרויקט יהיה אחראי לתיאום מתן השירותים למוסד וינהל את צוות המציע המספק שירותים אלו. מנהל הפרויקט יהיה בעל כישורים וניסיון המתאימים לניהול הפעילות בהיקף הנדרש במכרז זה. על המציע לצרף קורות חיים של מנהל הפרויקט המוצע ולפרט את ניסיונו של מנהל הפרויקט במתן שירותי ייעוץ בתחום אבטחת מידע לארגונים גדולים לשני לקוחות לדוגמה (References) לכל הפחות ובפורמט המוגדר בטבלה שלהלן. עבור כל פרויקט לדוגמה, יש למלא טבלה נפרדת.

פרוט	נושא משנה	##	נושא	#
	---	---	שם הארגון	1
	שם ושם משפחה	2.1	פרטי איש קשר (שם, טלפון, דוא"ל ותפקיד בארגון)	2
	תפקיד	2.2		
	מספר טלפון	2.3		
	מספר טלפון נייד	2.4		
	דואר אלקטרוני	2.5		
	פירוט שירותי ייעוץ	3.1	תכולת שירותי הייעוץ	3
	היקף צוות היועצים ומומחי אבטחת המידע שניהל מנהל הפרויקט	3.2		
	משנה	4.1	שנות מתן השירות	4
	עד שנה	4.2		



4.1.2.3 מומחה אבטחת מידע אפליקטיבית (L)

כמפורט בסעיף 0.6.3 ב', צוות הפרויקט יכול לפחות מומחה אחד בתחום אבטחת מידע אפליקטיבית, אשר יהיה אחראי על מתן השירותים המפורטים בסעיף 2.3 לעיל. על המציע לצרף קורות חיים של מומחה אבטחת מידע אפליקטיבית המוצע ולפרט את ניסיונו במתן שירותי ייעוץ בתחום אבטחת מידע אפליקטיבית לשני לקוחות לדוגמה (References) לפחות ובפורמט המוגדר בטבלה שלהלן. עבור כל פרויקט לדוגמה, יש למלא טבלה נפרדת.

#	נושא	##	נושא משנה	פרוט
1	שם הארגון	---	---	
2	פרטי איש קשר (שם, טלפון, דוא"ל ותפקיד בארגון)	2.1	שם ושם משפחה	
		2.2	תפקיד	
		2.3	מספר טלפון	
		2.4	מספר טלפון נייד	
		2.5	דואר אלקטרוני	
3	תכולת שירותי הייעוץ	3.1	כתיבת מתודולוגיה ונהלים לאבטחת מידע של קוד לסביבת המחשב המרכזי (Natural, Cobol ו- PL1 תחת z/OS, Java תחת z/Linux)	
		3.2	כתיבת מתודולוגיה ונהלים לאבטחת מידע של קוד לסביבה פתוחה (Java/dot.Net תחת Windows)	
		3.3	הטמעה של טכנולוגיות ושיטות לאבטחת קוד ואבטחת אפליקציות (כגון WSE עבור .NET, שימוש בתעודות דיגיטאליות להזדהות והצפנה, XML Encryption וכדו') במערכות המפותחות בארכיטקטורת SOA	
		3.4	ביצוע סקרי קוד	
		3.5	סיוע בבחינה והטמעה של כלים אוטומטיים לבקרת איכות של קוד והתאמתו למתודולוגית הפיתוח	
4	שנות מתן השירות	4.1	משנה	
		4.2	עד שנה	

- ① על המציע לוודא כי שני הפרויקטים לדוגמה מציגים ניסיון של שלוש שנים לפחות (על מנת לעמוד בתנאי הסף שבסעיף 0.6.3 ב' לעיל). ניתן לציין יותר משני פרויקטים לדוגמה על מנת לעמוד בדרישות סעיף זה.
- ② על המציע לעמוד בציון איכותי משוקלל של 70% (מתוך 100%) בסעיף זה.



4.1.2.4 מומחי אבטחת מידע מוסמכים לציודי Checkpoint ו/או Microsoft או F5 (L)

כמפורט בסעיף 0.6.3 ג', על הזוכה להעסיק **לפחות חמישה** מומחי/טכנאי אבטחת מידע בעלי ידע וניסיון מעשי (Hand On) של שלוש שנים לפחות לכל אחד מהם במוצרי אבטחת מידע של Checkpoint ו/או Microsoft או F5, אשר יהיו אחראים על מתן השירותים המפורטים בסעיפים 2.2 ו-2.5 לעיל.

על המציע למלא את הטבלה שלהלן ולפרט את ניסיונו וההסמכות של כל אחד ממומחי אבטחת המידע. עבור כל מומחה, יש למלא טבלה נפרדת. :

#	שם	##	נושא משנה	פרוט
1	שם	---	---	
2	פירוט ניסיון וותק מקצועי	2.1	בהתקנה ותחזוקה של ציודי Checkpoint	
		2.2	בהתקנה ותחזוקה של ציודי אבטחת מידע של Microsoft.	
		2.3	בהתקנה ותחזוקה של ציודי F5	
		2.4	בהתקנה ותחזוקה של ציוד / מערכות אבטחה של ספקים אחרים: Juniper, Water, Data Power, Guardium, Skybox, Imperva, Cyber Ark, Fall Tufin, Algosec	
3	הסמכות	3.1	הסמכות רלבנטיות לחומרת אבטחה של Checkpoint (כגון, CCSA, CCSE, CCMA)	
		3.2	הסמכות רלבנטיות לחומרת אבטחה של F5 (כגון F5-SEG, F5-SEL)	
		3.3	הסמכות רלבנטיות נוספות	

- ① על המציע לוודא כי מבין חמשת מומחי אבטחת המידע המוסמכים המפורטים במסגרת המענה לסעיף זה, יש לפחות מומחה אחד לציודי Checkpoint, מומחה אחד לפחות לציודי א"מ של Microsoft ומומחה אחד לפחות לציודי F5 (M)
- ② על המציע לוודא כי הניסיון המפורט לכל אחד מחמשת מומחי אבטחת המידע המוצעים הנו בהיקף של שלוש שנים לפחות (על מנת לעמוד בתנאי הסף שבסעיף 0.6.3 ג' לעיל) (M)
- ③ על המציע לעמוד בציון איכותי משוקלל של 70% (מתוך 100%) בסעיף זה.



4.1.2.5 מומחה RACF (L)

כמפורט בסעיף 0.6.3 ד', הזוכה יידרש להעמיד לטובת מתן שירותים למוסד מומחה בעלי ידע וניסיון של חמש שנים לפחות ב Hand on בניהול ואדמיניסטרציה של RACF על מחשבי IBM MF.

על המציע לצרף קורות חיים של מומחה RACF המוצע ולפרט את ניסיונו במתן שירותי ייעוץ בתחום בניהול ואדמיניסטרציה של RACF לשני לקוחות לדוגמה (References) לפחות ובפורמט המוגדר בטבלה שלהלן. עבור כל פרויקט לדוגמה, יש למלא טבלה נפרדת.

פרוט	נושא משנה	##	נושא	#
	---	---	שם הארגון	1
	שם ושם משפחה	2.1	פרטי איש קשר (שם, טלפון, דוא"ל ותפקיד בארגון)	2
	תפקיד	2.2		
	מספר טלפון	2.3		
	מספר טלפון נייד	2.4		
	דואר אלקטרוני	2.5		
	ניהול ואדמיניסטרציה של RACF		תכולת שירותי הייעוץ	3
	משנה	4.1	שנות מתן השירות	5
	עד שנה	4.2		

- ① על המציע לוודא כי שני הפרויקטים לדוגמה מציגים ניסיון של חמש שנים לפחות (על מנת לעמוד בתנאי הסף שבסעיף 0.6.3 ד' לעיל). ניתן לציין יותר משני פרויקטים לדוגמה על מנת לעמוד בדרישות סעיף זה.
- ② על המציע לעמוד בציון איכותי משוקלל של 70% (מתוך 100%) בסעיף זה.



4.1.2.6 כישורים מינימאליים של נותני השירותים (M)
בנוסף ליועצים שפורטו לעיל (בסעיפים 4.1.2.2 עד 4.1.2.5) יידרש הזוכה לספק למוסד יועצים ו/או מומחים/טכנאי אבטחת מידע בעלי ניסיון וכישורים מינימאליים בהתאם למפורט להלן :

4.1.2.6.1 יועץ אבטחת מידע בכיר
בעל ניסיון של מעל חמש שנים בייעוץ בתחום אבטחת מידע ומתן שירותים כמפורט בפרק 2 והנו בעל תואר אקדמאי רלבנטי ו/או הסמכה מוכרת בתחום אבטחת מידע (כגון CISSP).

4.1.2.6.2 יועץ אבטחת מידע
בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בייעוץ בתחום אבטחת מידע ומתן שירותים כמפורט בפרק 2.

4.1.2.6.3 מומחה / טכנאי אבטחת מידע בכיר
בעל ניסיון של מעל חמש שנים בהתקנה, קונפיגורציה, תפעול ותיקון תקלות של חומרת אבטחת מידע ו/או כלי אבטחת מידע והנו בעל הסמכה רשמית של ספק החומרה / כלי אבטחת המידע.

4.1.2.6.4 מומחה / טכנאי אבטחת מידע
בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בהתקנה, קונפיגורציה, תפעול ותיקון תקלות של חומרת אבטחת מידע ו/או כלי אבטחת מידע והנו בעל הסמכה רשמית של ספק החומרה / כלי אבטחת המידע.

4.1.3 מנהל הפעילות מטעם המוסד (I)
המוסד ימנה מנהל פרויקט מטעמו שיפעל מול הזוכה ואשר יקשר בין הזוכה לבין המוסד בכל הנוגע למכרז זה.
מנהל הפעילות ייצג את המוסד כלפי צוותי הזוכה בכל הנוגע לקבלת השירותים נשוא מכרז זה.

**4.2 רמת שירות (M)**

כמפורט בסעיף 2.2 ט' לעיל, הזוכה נדרש להעמיד כח אדם מקצועי ומיומן בהתאם לצורך על מנת לסייע למוסד בפתרון תקלות בתחום אבטחת המידע. בהתאם לכך נדרש הספק לעמוד ברמת השירות המפורטת להלן :

4.2.1 מוקד שירות

הזוכה יפעיל מוקד שירות אליו יוכל לפנות המוסד לצורך דיווח על תקלות והזמנת מומחים לשם טיפול בתקלות באמצעות הטלפון, דואר אלקטרוני ואתר שרות ותמיכה באינטרנט. שעות הפעילות של המוקד יהיו כמפורט להלן :

שעות שירות	ימים
07:30 ועד 17:00	א'-ה'
כונן טלפוני	א'-ה' לאחר שעות הפעילות
כונן טלפוני	שישי וערבי חג
כונן טלפוני	שבת ומוצאי חג

4.2.2 מומחי / טכנאי אבטחת מידע**4.2.2.1 שעות פעילות**

מומחי אבטחת המידע מטעם הזוכה יספקו שירות למוסד כמפורט להלן :

הערות	שעות שירות	ימים
	07:30 ועד 17:00	א'-ה'
במקרה של תקלה משביתה בלבד	הקפצת כונן במידת הצורך	א'-ה' לאחר שעות הפעילות
במקרה של תקלה משביתה בלבד	הקפצת כונן במידת הצורך	שישי וערבי חג
במקרה של תקלה משביתה בלבד	הקפצת כונן במידת הצורך	שבת ומוצאי חג

מודגש בזאת כי לא תשולם כל תוספת עבור עבודה שעובד הזוכה ו/או מי מטעמו ביצע בשעות החורגות משעות העבודה המקובלות במוסד מעבר למפורט בסעיף 5.2 (למעט התוספת בגין שיעור ההצמדה, כמפורט בסעיף 5.1).

**4.2.2.2 רמת שירות**

רמת השירות אליה מחויב הזוכה בכל הקשור להפעלת מומחי אבטחת מידע מטעמו לצורך פתרון תקלות היא כמפורט להלן :

זמן הגעה	סוג תקלה
<p>א. בשעות הפעילות - עד 2 שעות מדיווח התקלה ע"י המוסד</p> <p>ב. לאחר שעות הפעילות – עד 4 שעות מדיווח התקלה ע"י המוסד</p>	תקלה משביתה
<p>א. אם דווחה עד שעה 12:00 באותו היום</p> <p>ב. אם דווחה לאחר שעה 12:00 - עד שעה 12:00 למחרת.</p>	תקלה שאינה משביתה

4.2.2.3 מתן השירות על ידי הזוכה

4.2.2.3.1 הגורם היחיד במוסד שמוסמך ליצור קשר עם הזוכה, בכל הנושאים נשוא

מכרז זה, הוא מנהל הפעילות מטעם המוסד או מי שהוסמך על ידו, לרבות פתיחת תקלות, בקשות שונות, בירורים כספיים, תמיכה טכנית וכדו'.

4.2.2.3.2 כל קריאה תתועד ע"י הזוכה באמצעות מערכת ממוחשבת, לרבות תקלות

שנפתרו מרחוק ללא הגעה פיזית לאתר המוסד. לכל קריאה יינתן מספר שיזהה אותה בברור לאורך כל הטיפול.

4.2.2.3.3 בכל מקרה שקריאה לא נפתרה מרחוק וטכנאי של הזוכה יגיע לאתר

המוסד לצורך מתן שירות, עליו לדווח למנהל הפעילות או למי שהוסמך על ידו על הגעתו. בסיום הטיפול בתקלה, על הטכנאי להפעיל את המערכת ולוודא שהמערכת חזרה לפעולה תקינה ומלאה בנוכחות ובאישור מנהל הפעילות מטעם המוסד או מי שהוסמך על ידו באותו האתר.

4.2.2.3.4 חל איסור חמור על הזוכה להוציא או להכניס פריטים לאתרי המוסד ללא

מתן הסכמה מראש לכך על ידי איש הקשר ו/או נציג מוסמך של המוסד באתר הרלבנטי.

4.2.2.3.5 הזוכה אחראי שהעובדים מטעמו יקפידו על התנהגות ראויה בכל זמן

שהותם באתרי המוסד ועליהם להישמע להנחיות גורמי הביטחון ותומכי התקשורת בסניפים.

4.2.2.3.6 העבודה תתבצע בחדרי המוסד ו/או במשרדיו ברחבי הארץ לפי שיקול דעת

המוסד, כאשר מקום העבודה העיקרי של עובד הזוכה ו/או מי מטעמו הינו באחד מאתרי המוסד לביטוח לאומי בירושלים. המוסד יהא רשאי להוסיף או לשנות את מקום העבודה של עובד הזוכה ו/או מי מטעמו (לרבות למשרדי הזוכה) על פי הצרכים המשתנים מעת לעת לפי שיקול דעתו הבלעדי.



4.2.2.3.7 במידה והמוסד ידרוש הכשרה של עובד הזוכה ו/או מי מטעמו בתקופת עבודתו עבור המוסד ולצורך ביצוע עבודתו, מתחייב הזוכה להכשיר את העובד האמור על חשבוננו.

4.2.2.4 דיווחים (M)

על הזוכה להעביר לידי איש הקשר במוסד דוחות פעילות שונים במבנה של קבצי MS-Office, בהתאם לפירוט הבא:

א. דו"ח ריכוז תקלות חודשי ומצטבר מתחילת השנה הקלנדרית ביחס לכל קריאות השירות שפתח המוסד במרכז השירות של הזוכה ואופן הטיפול בכל אחד מהם. הדו"ח יכלול את הפרטים הבאים: תאריך ושעת פתיחת קריאת השירות, שם הגורם הפונה, מהות התקלה, סביבת התקלה, תאריך ושעת התיקון ופרטים נוספים על פי הצורך. הדוח יועבר על בסיס חודשי ביחד עם החשבונית לתשלום.

ב. דוחות נוספים על פי דרישת המוסד.

4.3 השתלבות בארגון (I)

במוסד יתקיימו ישיבות סדירות אחת לשבועיים או בתדירות שתיקבע ע"י מנהל הפעילות מטעם המוסד בהשתתפות מנהל הפרויקט של הזוכה ומנהל הפעילות של המוסד. בישיבות אלו ייסקר באופן שוטף מצב השירותים, תיבחן ת"ע (תכנון מול ביצוע), יוזמנו עבודות נוספות וכדו'.

תדירות המפגשים המפורטת לעיל, הנה נגזרת של הערכת הצורך. המוסד רשאי לשנותה על פי העניין ועל פי הצורך בשלבים השונים של ההתקשרות. כל שינוי כדלהלן יועבר לזוכה מראש על מנת שיוכל להתארגן כנדרש.

הזוכה באמצעות נציגיו, כפי שייקבע, מתחייב להשתתף בישיבות המפורטות לעיל ללא הגבלות ולצרף אליהן כל גורם נדרש נוסף מטעמו או לפי בקשת נציג המוסד.

4.4 רציפות השירות (M)

המציע מתחייב לקיים רצף-שירות כמתחייב על-פי רמת-השירות (SLA) המוגדרת בסעיף 4.2 לעיל. התחייבותו זו אינה תלויה בגורמים כלשהם, לרבות שביתות, עיצומים, מצב חירום בטחוני או כל סיבה אחרת, להוציא "כח-עליון" כהגדרתו על-פי החוק.

5. עלויות

5.0 כללי (I)

- 5.0.1 על המציע לערוך את תשובתו לפרק העלויות בהתאם להנחיות להלן.
- 5.0.2 על המציע לצלם את פרק 5 בשלמותו ולמלא את כל טבלאות המחירים המופיעות בו בשלמותן על גבי צילום הדפים הרלבנטיים מחוברת המכרז. אין לשנות את מבנה טבלאות המחירים ואת תוכןן. אופציות וחלופות משלימות יפורטו בנפרד באותה המתכונת.
- 5.0.3 כל המחירים המופיעים בהצעה יהיו נקובים בש"ח ללא מע"מ, נכונים ומעודכנים למועד ההגשה. המחירים המוצעים יהיו קבועים ואחידים ויחייבו את הזוכה לאורך תקופת ההתקשרות, גם במקרה של הקטנה או הגדלה של היקפי השירותים.
- 5.0.4 המחירים המוצעים יכללו תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות: שעות טכנאי, נסיעות, הוצאות מנהלה, מיסים (למעט מע"מ) וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש השירותים ע"פ מכרז זה. לא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר מעבר למחירי המחירון ובתוספת הצמדה כמפורט בסעיף 5.1.
- 5.0.5 מודגש בזאת, כי המוסד אינו מתחייב להזמין מהזוכה שירותים כל שהם ובהיקף כל שהוא. הכמויות המפורטות במכרז הינן הערכות בלבד ואינן מחייבות את המוסד. סוג והיקף השירותים יקבעו ע"י המוסד מזמן לזמן, ויוזמנו מהזוכה, בהתאם לצורכי המוסד ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

5.1 תנאי התשלום וההצמדה (I)

- 5.1.1 כל המחירים בהצעת המציע הנקובים בש"ח, יהיו קבועים ויתעדכנו החל מהחודש ה-18 שלאחר המועד האחרון להגשת ההצעה, וזאת על פי מדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות למכרז זה (להלן - "המדד הבסיסי"). בחלוף תקופה של 18 חודשים, עדכון המחירים יתבצע אחת ל-6 חודשים.
- 5.1.2 מובהר בזאת, כי אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות, יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הבסיסי, תיעשה התאמה לשינויים כדלקמן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין המדד הבסיסי, לבין המדד הקובע במועד הגשת כל חשבונית.
- 5.1.3 התשלום לזוכה יתבצע בתוך 30 יום ממועד קבלת החשבונית במוסד. במשך 30 ימים אלה, המחיר שבחשבונית לא יישא הצמדה ו/או ריבית כלשהן. לאחר מכן, תתווסף למחיר בחשבונית, ריבית החל מהיום ה-31 ועד למועד ביצוע התשלום, בהתאם לריבית החשב הכללי במשרד האוצר.
- 5.1.4 לחשבונית יצורפו הדוחות המפורטים בסעיף 4.2.2.4 לעיל.



5.2 מחירון שרותי תמיכה וייעוץ (S)

הערות	עלות לצורך השוואת הצעות	הערכת ש"ע לצורך ⁽¹⁾ השוואת הצעות	עלות בשח לשעת עבודה	תפקיד	#
בהתאם לדרישות סעיף 4.1.2.2		200		מנהל פרויקט	1
כהגדרתו בסעיף 4.1.2.6.1		500		יועץ אבטחת מידע בכיר	2
כהגדרתו בסעיף 4.1.2.6.2		500		יועץ אבטחת מידע	3
כהגדרתו בסעיף 4.1.2.6.3. ראה גם סעיף 4.1.2.4		500		מומחה / טכנאי אבטחת מידע בכיר	4
כהגדרתו בסעיף 4.1.2.6.4. ראה גם סעיף 4.1.2.4		500		מומחה / טכנאי אבטחת מידע	5
בהתאם לדרישות סעיף 4.1.2.5		500		מומחה RACF	6
בהתאם לדרישות סעיף 4.1.2.3		2,100		מומחה אבטחת מידע אפליקטיבית	7
		עלות שנתית כוללת לצורך השוואת הצעות			

① הערכת השעות היא לשנה אחת של פעילות.

②

המציע חייב למלא מחיר בכל אחת מהשורות (שורות 1 עד 7) בטבלה שבסעיף זה. אי מילוי מחיר באחת השורות תובן כי המחיר המוצע בגין השרות המבוקש הינו אפס ש"ח (M).



נספחי המכרז

**נספח 0.6.1 : נוסח ערבות הגשה**

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שד' וייצמן 13
ירושלים

הנדון: **ערבות מס'** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 50,000 ₪ (במילים חמישים אלף ש"ח)
אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר
עם מכרז מס' ת(43) 2010 לאספקת שרותי ייעוץ, ליווי פרויקטים ותמיכה טכנית בתחום אבטחת
מידע למוסד לביטוח לאומי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר
רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד
לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____



נספח 0.6.2.3: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד _____
 [שם המציע] _____ (להלן – "המציע")

מאשר בזאת, כלהלן:

1. הר"מ הינם מוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע.
2. חתימותיהם של הר"מ שהם מורשי חתימה של המציע הנ"ל מחייבות עד לסכום כדלהלן:

בחתימה מורשה אחד, עד לסכום _____ ₪.

בחתימת _____ מורשים, מעל לסכום הנקוב לעיל.

שם החותם	תוארו/תפקידו	דוגמת חתימה

3. ולראיה באתי על החתום היום _____

חותמת וחתימת עו"ד _____



נספח 0.6.2.4: אישור על מחזור כספי

לכבוד

_____ (להלן – "המציע")

א.ג.נ.

הנדון: עמידה בתנאי מכרז

לבקשתכם ועל סמך הנתונים שנמסרו לנו על ידי מנהלי המציע ואנשי הכספים שלו, ובהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים 2007, 2008, 2009 הננו להודיעכם כי הכנסות המציע בתחום שרותי ייעוץ בתחום אבטחת מידע הינן כדלקמן:

<u>שנה</u>	<u>הכנסות בש"ח ללא מע"מ</u>
2007	_____
2008	_____
2009	_____

הודעתנו זו ניתנה לצורך השתתפות במכרז מס' ת(43) 2010 לאספקת שרותי ייעוץ, ליווי פרויקטים ותמיכה טכנית בתחום אבטחת מידע למוסד לביטוח לאומי.

בכבוד רב,

רו"ח



נספח 0.6.2.6: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק _____ הינה גב' _____
מס' ת.ז. _____

_____ שם מלא
_____ חתימה
_____ חותמת

תצהיר בעלת השליטה

אני _____ מס' ת.ז. _____

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

_____ שם מלא
_____ חתימה
_____ חותמת



נספח 0.6.3 א': צוות יועצים

#	שם	מועסק ע"י	וותק וניסיון (שנים)	פירוט ניסיון	השכלה והסמכות רלבנטיות
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

הודעתנו זו ניתנה לצורך השתתפות במכרז מס' ת(43)2010 לאספקת שרותי ייעוץ בתחום אבטחת מידע למוסד לביטוח לאומי .

בכבוד רב,

חותמת

חתימה

שם מלא

**נספח 0.6.3 ד': התחייבות ספק משנה**

אנו החתומים מטה מצהירים ומתחייבים כדלקמן בשם חברת _____ (להלן "ספק המשנה"):

1. בהתחייבות זו תהא למונחים שלהלן המשמעות המפורטת בצדס:
"שירותים וטובין" - כל השירותים והטובין שהמציע _____ (להלן "המציע") התחייב לספק למוסד לביטוח לאומי במכרז מספר ת (43) 2010 (להלן "המכרז") באמצעות ספק המשנה וכן שירותים וטובין נוספים, אם יש כאלו, שהתחייב ספק המשנה לספק למציע בקשר עם המכרז.
"המוסד לביטוח לאומי" (להלן "המוסד") - לרבות כל גוף אחר שהמוסד עשוי לקבוע בכל עת לצורך קבלת שירותים וטובין מספק המשנה.
2. אנו מצהירים כי אנו החתומים מטה נציגי ספק המשנה ומוסמכים לחתום מטעמו ולחייבו.
3. אנו מצהירים כי קראנו והבנו את מסמכי המכרז ואת הצעת המציע במכרז וכי האמור במכרז ובהצעה מקובל עלינו ככל שהוא נוגע לאספקת השירותים והטובין על ידינו. אנו מתחייבים לבצע את חלקנו בהצעת המציע במידה ויזכה במכרז.
4. אנו מצהירים ומתחייבים כי אין ולא תהיה לספק המשנה מניעה כלשהי לספק את השירותים והטובין למוסד ומבלי לגרוע מנכונות וכלליות התחייבות זו, אנו מצהירים ומתחייבים כי אין לספק המשנה כל הסכם הסותר את מחויבותו לספק למוסד את השירותים והטובין נשוא המכרז.
5. אנו מכירים ומודעים לכך שאנו חייבים בכל ההתחייבויות של הזוכה לרבות בנושאי שמירת סודיות ובכל הקשור לאחריות לנזקים העלולים להיגרם למוסד בגין שירותים שסופקו על ידינו.
6. ספק המשנה מתחייב ומסכים לספק בעתיד את השירותים והטובין ישירות למוסד אם יקבל הודעה על כך מאת המוסד וזאת במחירים שלא יעלו על אלו שהוצעו ע"י המציע למוסד ובתנאים שלא יפלו מן האמור במסמכי המכרז או בהצעת המציע למכרז זה, לפי הנמוך מבין השניים.
7. ספק המשנה מצהיר ומתחייב כי אין בינו לבין המציע, במישרין או בעקיפין, כל הסכם כובל הסותר את התחייבותו לעיל או המגביל באופן כלשהו את יכולת ספק המשנה לספק את השירותים והטובין ישירות למוסד. ספק המשנה מצהיר ומתחייב כי גם אם יתברר כי קיים הסכם כובל כאמור, הרי שהוא יפעל לפי מחויבותו כאמור בכתב התחייבות זה.

שמות מוסמכי החתימה של
ספק המשנה

חתימת מוסמכי החתימה
וחותמת ספק המשנה

תאריך

**נספח 0.6.5: הצהרת המשתתף במכרז**

אנו הח"מ _____ מורשי חתימה של המציע:

מצהירים בזאת, כי אנו מוסמכים לתת הצהרה זו בשם המציע, כדלקמן:

1. הננו מאשרים בזאת, כי קראנו בעיון רב את כל מסמכי מכרז מס' ת (43) 2010 לאספקת שרותי ייעוץ בתחום אבטחת מידע למוסד לביטוח לאומי, על כל נספחיו (ראה הגדרה 0.2.1) ומצהירים שהבנו את דרישות ותנאי המכרז, קיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשנו לדעת וערכנו ומילאנו בהתאם לכך את הצעת המחיר המצורפת, וברשותנו כוח אדם מיומן ומקצועי, הניסיון, הידע, הכושר, האמצעים הכספיים, הטכניים, הלוגיסטיים וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע מושלם ואיכותי של כל דרישות המכרז על כל חלקיו.
2. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז והננו מתחייבים למלא כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם נזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.
3. הננו מצהירים, כי ברור לנו הזמנות השירותים המוגדרים במכרז תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות להיקפים ולכמויות כל שהן ובהתאם למחירים בהצעתנו למכרז זה.
4. אנו מתחייבים לעשות שימוש, אך ורק בתוכנות מורשות עם רישיון יצרן, לצורך מימוש מכרז זה.
5. בכפוף לאמור בסעיף 0.6.4 בחוברת המכרז, אנו מבקשים שלא לחשוף את הסעיפים הבאים בהצעתנו למתחרים:

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

תאריך

נספח 0.6.6: תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

- הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה למכרז מס' ת (43) 2010 לאספקת שרותי ייעוץ וליווי אבטחת מידע למוסד לביטוח לאומי (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובשם בעלי השליטה במציע.
- בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
- הנני מצהיר, כי המציע או מי מבעלי השליטה בו, לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור, בשל הפרת דיני העבודה.
- הנני מצהיר, כי המציע או מי מבעלי השליטה בו, לא נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד ההגשה האחרון למכרז האמור, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____
חתימה וחתימת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
_____ חתימת עו"ד



**נספח 0.6.7: תצהיר המציע בדבר קיום חובותיו
בעניין שמירת זכויות עובדים**

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (43) 2010 לאספקת שרותי ייעוץ בתחום אבטחת מידע למוסד לביטוח לאומי. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובשם בעלי השליטה במציע.
 2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
 3. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי אם יוכרז המציע כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב כי הזוכה יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
 4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

_____ תאריך
 _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
 _____ חתימת עו"ד

**נספח 0.7.1 : נוסח ערבות ביצוע**

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס : _____

כתב ערבות

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדי וייצמן 13

ירושלים

הנדון: **ערבות מס'** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 100,000 ₪ (במילים מאה אלף ש"ח)

שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/חוזה למכרז מס' ת(43) 2010 לאספקת שרותי ייעוץ, ליווי פרויקטים ותמיכה טכנית
בתחום אבטחת מידע למוסד לביטוח לאומי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

**נספח 0.7.3 : נוסח ההסכם****הסכם**

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

- בין -

המוסד לביטוח לאומי
 משדרות וייצמן 13, ירושלים
 על ידי מר יהודה סרוסי, סמנכ"ל תמ"מ
 ועל ידי מר איתן קשמון, חשב המוסד לביטוח לאומי
 (להלן – **המוסד**) מצד אחד

- לבין -

שם החברה: _____

מספר עוסק מורשה: _____

כתובת: _____

ועל ידי: _____

(להלן – **הזוכה**) מצד שני

הואיל והמוסד פרסם מכרז שמספרו ת (43) 2010 לאספקת שרותי יעוץ בתחום אבטחת מידע למוסד לביטוח לאומי, כמוגדר במפרט שהעתקו רצ"ב ומסומן נספח א', ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ בחרה בזוכה לאספקת השירותים על פי הצעתו שצילומה מצורף לזה, מסומנת כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל ולאחר מועד פרסום המכרז נמסרו בין הצדדים הבהרות שונות, שהעתקן רצ"ב ומסומן כנספח ג';

והואיל והצדדים הסכימו שההבהרות תהיינה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כלהלן :

1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. הזוכה מתחייב לספק למוסד שרותי יעוץ וליווי אבטחת מידע למוסד לביטוח לאומי, והכול בהתאם לדרישות המפורטות בנספח א' (המפרט).
3. הסכם זה ונספחיו הוא ההסכם השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים בו. כל המצגים, המסמכים וההבטחות שקדמו להסכם בטלים ומבוטלים למעט המסמכים שאומצו במפורש בהסכם זה.



4. כל תנאי נספח א' והמחירים בנספח ב' מחייבים את הצדדים להסכם זה והצדדים מקבלים על עצמם לקיימם ולפעול על פיהם.

5. ערבות ביצוע:

א. הזוכה מצרף להסכם זה ערבות ביצוע בלתי מותנית לטובת המוסד בסך 100,000 ₪.

ב. הערבות הינה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על הסכם זה, ותהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות בתוספת 90 יום.

ג. המוסד יהא רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לחלט את הערבות, אם הזוכה לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ו/או בתנאי מתנאי נספח א' ו/או בגין כל נזק, שייגרם למוסד על ידי הזוכה ו/או ספק משנה מטעמו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה בכתב של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר לפי כל דין.

6. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור בנספח א' לאמור בנספח ב', יחייב את הצדדים אך ורק האמור בנספח א'. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני ו/או הערה ו/או התניה בנספח ב' לעומת נספח א' בטלים בזאת, ולא יחייבו את הצדדים להסכם זה על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עמו על פי הסכם זה.

7. בנוסף לאמור בנספח א', הזוכה יהיה אחראי לכל נזק, שייגרם למוסד עקב מעשה או מחדל שלו או של ספק משנה מטעמו או של מי מעובדיו או שלוחיו או כל מי מטעמו במסגרת פעולתם לפי מכרז זה, והמוסד לא יישא בכל תשלום הנובע מכך. אחריותו הכוללת של הזוכה במסגרת המכרז, בגין הנזקים האמורים תוגבל עד לגובה 10 מיליון ₪. מגבלת האחריות כאמור לא תחול על כל הנוגע לנזקי גוף או רכוש, לרבות נזקים כאמור שנגרמו לצד שלישי וכן לנזקים שייגרמו בזדון ו/או מתוך רשלנות חמורה של הזוכה ו/או מי מטעמו.

8. תקופת ההתקשרות:

א. הסכם זה הוא לתקופה של חמש שנים ממועד חתימת ההסכם ע"י הצדדים. המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות בחמש תקופות נוספות של שנה כל אחת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד (להלן - "תקופת הארכה"), וזאת בהודעה לזוכה בתוך 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.

ב. המוסד יהא רשאי שלא לחדש הסכם זה לתקופה נוספת לפי שיקול דעתו הבלעדי.

ג. באם תוארך ההתקשרות, יהיה על הזוכה לחדש את הערבות לתקופת הארכה ועוד 90 יום, וזאת גם איחר המוסד במתן הודעה לזוכה על הארכת תקופת ההתקשרות.

9. תמורה ותנאי תשלום:

- א. התמורה ותנאי התשלום לפי הסכם זה יהיו כאמור בפרק 5 לנספח א' ולפי המחירים אשר הוצעו ע"י הזוכה. המוסד לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי הסכם זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש במסגרת הזמנה מפורטת מטעם המוסד.
- ב. מחירים הנקובים בש"ח בהצעת הזוכה, יהיו קבועים ויתעדכנו החל מהחודש ה-18 שלאחר המועד האחרון להגשת ההצעה, וזאת על פי מדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות למכרז זה (להלן - "המדד הבסיסי"). בחלוף תקופה של 18 חודשים, עדכון המחירים יתבצע אחת ל-6 חודשים. מובהר בזאת, כי אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות, יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הבסיסי, תיעשה התאמה לשינויים כדלקמן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין המדד הבסיסי, לבין המדד הקובע במועד הגשת כל חשבונית.
- ג. התשלום מהמוסד, עבור רכיבי המערכת והשירותים המוגדרים במכרז זה, יעשה תוך 30 יום ממועד קבלת החשבונית במוסד. במשך 30 ימים אלה, המחיר שבחשבונית לא ישא הצמדה ו/או ריבית כלשהן. לאחר מכן, תתווסף למחיר בחשבונית, ריבית החל מהיום ה-31 ועד למועד ביצוע התשלום, בהתאם לריבית החשב הכללי במשרד האוצר.

10. הפסקת ההסכם:

- א. מבלי לפגוע באמור בסעיף 8 לעיל, המוסד רשאי להפסיק הסכם זה בכל עת וללא כל פיצוי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב של 60 יום מראש.
- ב. למרות האמור בסעיף א' לעיל, יהא המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
1. במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני והמינוי האמור לא בוטל בתוך 45 יום.
 2. במידה שהזוכה הינו אדם פרטי - במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.
 3. הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עמה קלון.
- ג. בכל מקרה בו המוסד הפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, התשלום היחיד לו יהא הזוכה זכאי הינו רק עבור מה שסופק ו/או בוצע על ידי הזוכה עד תאריך ההפסקה שיקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהא הזוכה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד.
- הזוכה מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההתקשרות לפי סעיף זה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.

ד. הביא המוסד לידי סיום ההסכם או חלק ממנו לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ביצוע ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.

11. הזוכה ייתן אחריות כוללת לביצוע השירותים שיידרשו לכל תקופת ההתקשרות, לרבות אחריות כוללת על כל קבלני המשנה וכל מי מטעמו שיועסק במימוש מכרז זה במוסד.

12. הצהרות והתחייבויות הזוכה:

א. הזוכה מצהיר ומאשר שהוא הבין את כל צרכי המוסד ודרישותיו, הקשורים לביצוע הסכם זה, וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות הזוכה ו/או מי מטעמו.

ב. הזוכה מצהיר ומאשר כי ההסכם ברור לו, וכי בכוחו לספק למוסד את כל השירותים הנדרשים במסגרתו בהתאם לצורכי המוסד.

ג. הזוכה מצהיר ומאשר כי חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז, הבין אותם, קיבל מנציגי המוסד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצות לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי המוסד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או עובדות הקשורות במתן השירות ובביצוע המכרז.

ד. הזוכה מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהמוסד התקשר עמו על בסיס הצעתו, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו ובהסכם זה, לעיל ולהלן.

ה. הזוכה מצהיר ומאשר כי הוא הבין את כל המסמכים המהווים חלק מההסכם או מסמכים שהסכם זה מפנה אליהם.

ו. הזוכה מצהיר ומאשר כי הצעתו היא שלמה ומוצגת כיחידה אחת. הזוכה הנו הזוכה הראשי והוא אחראי לכל הפעילויות והמוצרים של קבלני המשנה וספקיו ו/או מי מטעמו.

ז. הזוכה מצהיר ומאשר כי יש לו וכי יעמדו לרשותו במשך כל תקופת הסכם זה הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, אמצעי הייצור, האמצעים הארגוניים, האמצעים הכספיים, האישורים ורישיונות השימוש, כוח אדם מיומן ומנוסה, ושאר האמצעים הנדרשים, לשם קיום כל מחויבויותיו על פי הסכם זה, והכול ברמה מקצועית גבוהה וסטנדרטים גבוהים.

- ח. הזוכה מצהיר ומאשר כי בעת ביצוע ההסכם לא הפר ולא יפר זכויות יוצרים, פטנט או סוד מסחרי, ולא פגע בזכות כל שהיא של צד ג', וכי יפצה את המוסד לאלתר אם המוסד יחויב בתשלום כל שהוא בגין הפרה ו/או פגיעה כאמור בסעיף זה. מוסכם כי במקרה שתעלה טענה ו/או תביעה בעניינים המפורטים בסעיף זה, יגן הזוכה על חשבונו על המוסד מפני אותה טענה ו/או תביעה וישלם את כל ההוצאות, הנזיקין ושכ"ט של עורכי דין שיפסקו ע"י בית המשפט בפס"ד חלוט, ובלבד שהמוסד יודיע לזוכה תוך 12 ימי עבודה על כל טענה ו/או תביעה כאמור, יאפשר לזוכה לנהל את ההגנה וישתף עימו פעולה ככל שניתן בעניין זה.
- ט. הזוכה מצהיר בתצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"א – 1971 כי הוא ובעלי השליטה בו (כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשעו בשל הפרת דיני העבודה, בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת הצעות למכרז זה.
- י. הזוכה מצהיר בתצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"א – 1971 כי הוא ובעלי השליטה בו מתחייבים לקיום חובותיו של הזוכה בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על הזוכה כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
- יא. הזוכה מתחייב להביא לידיעת המוסד כל מידע בדבר תביעה שתוגש נגדו ו/או מי מטעמו בעילת רשלנות מקצועית ו/או התלויה ועומדת נגדו או נגד מי מטעמו ו/או הרשעה בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז – 1978 ו/או לפי חוק עובדים זרים התשנ"א 1991, וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות עמו על פי הסכם זה מיד עם היוודע לו עליהם.

13. התחייבויות המוסד:

להעמיד לרשות הזוכה כל מידע, נתונים וסיוע סביר שיידרשו לו לצורך מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

14. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרת/ ביטול ההסכם :

- א. אי עמידה של הזוכה בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים בנספח א':
0.7, 0.15, 0.16, 4.1.2.6, 4.2, 4.4, ופרק 5 על כל סעיפיו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות בנספחי ההסכם.

- ב. הפר הזוכה הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי הסכם זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לזוכה ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המוסד לעמוד על קיום ההסכם עם הזוכה או לבטל הסכם זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי הסכם זה אמור היה להיעשות ע"י הזוכה, וזאת על חשבון הזוכה ובנוסף לזכויות המוסד על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 1,000,000 ₪ ו/או חילוט הערבות האמורה בסעיף 5 לעיל.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הזוכה ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע הסכם זה, מהווה הפרת הסכם.
15. ההוצאה התקציבית לביצוע הסכם זה מתוקצבת בתקציב המוסד בסעיף **02102002**, וסעיפים נוספים עפ"י החלטת המוסד.
16. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
17. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.
18. הזוכה ו/או המוסד לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות ההסכם כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת ההסכם, הזוכה ו/או המוסד לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהזוכה או מהמוסד למלא התחייבויותיהם על פי ההסכם ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מההסכם באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
19. כל שינוי בהסכם זה ו/או בנספחיו ייעשה בכתב ויחתם על ידי הצד או הצדדים המקבלים על עצמם התחייבות מכוח אותו שינוי.
20. סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים להסכם זה ונספחיו או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול הסכם זה תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים ויחולו עליו דיני מדינת ישראל בלבד.
21. הזוכה מתחייב שלא להסב לאחר הסכם זה או חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המוסד מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המוסד כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מאחריות עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.
22. למען הסר ספק, המוסד לא יהא חייב להזמין רכיבי מערכת ושירותים מסוג כל שהוא ובהיקף כל שהוא מהזוכה.

23. מעמד הזוכה כקבלן עצמאי:

- א. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים אלא יחס שבין מזמין לקבלן המספק שירות ו/או עבודה, בין מוכר שירותים וקונה שירותים, וכי רק על הזוכה תחול האחריות לכל אובדן או נזק שיגרם למישהו, לרבות עובדיו המועסקים על ידו, ו/או עובדי ספק משנה שלו ו/או הבאים מכוחו או מטעמו לספק שירותים.
- ב. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למוסד לפקח, להדריך, או להורות לזוכה או לעובדיו או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות הסכם זה במלואו, ולזוכה ולמועסקים על ידו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד המוסד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא.
- ג. המוסד לא ישלם כל תשלום בגין דמי ביטוח לפי חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"א-1995, או לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי התשכ"ד-1994, מס הכנסה ויתר הזכויות הסוציאליות של הזוכה של עובדיו ושל מי מטעמו, והזוכה לבדו ידאג לכל תשלום וניכוי הכרוך בזכויות אלה.
- ד. הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו האמור בסעיף זה (סעיף 23).

24. הודעות:

כל הודעה אשר יש לתיתה על פי הסכם זה תינתן בכתב באמצעות מסירה ביד או משלוח בדואר רשום בהתאם לכתובות כמצוין במבוא להסכם או כפי שישונו ע"י הודעת צד למשנהו. הודעה תחשב כאילו נתקבלה ע"י הנמען ביום מסירתה אם נמסרה ביד, ותוך שלושה ימי עסקים מיום שיגורה בסניף הדואר.

ולראייה באנו על החתום:

הזוכה

המוסד לביטוח לאומי



נספח 0.7.4 : נוסח התחייבות לשמירת סודיות

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי הסכם מיום _____ בחודש _____ שנת _____ שבין חברה _____ (להלן - "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") רוכש המוסד מהזוכה שירותי ייעוץ בתחום אבטחת מידע וליווי פרויקטים בתחום זה, שירותים שונים ואופציות שונות ;

והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה ו/או ע"י ספק משנה מטעם הזוכה, בין השאר, באספקת שרותי ייעוץ בתחום אבטחת מידע למוסד לביטוח לאומי, כאמור בהסכם, (להלן - "העבודה") ;

והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע ;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, קבצי מחשב, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן - "המידע") ;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית ;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או קבצי מחשב ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.



3. לפעול בהתאם להנחיות אבטחת המידע ושמירת הסודיות המוגדרות בהסכם לעיל, ובהתאם להנחיות מנהל חטיבת אבטחת המידע במוסד לביטוח לאומי, מזמן לזמן.
4. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
5. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
6. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
7. להחתים את כל קבלני המשנה מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
9. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
10. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

הזוכה: _____

כתובת: _____

חתימה: _____



נספח 0.14 : אמות המידה והמשקלות
(המפ"ל) לבחירת הזוכה

1. מבוא

מסמך זה מציג את אופן בדיקת ההצעות תוך פירוט הקריטריונים, המשקולות והנוסחאות לחישוב הציונים בכל סעיף אשר נכלל בחישוב ציון האיכות.

מסמך זה משקף שילוב של שיטת בדיקה אבסולוטית (השוואה אל ערכים אבסולוטיים שהוגדרו ע"י צוות הבדיקה וחישוב ציון על פי נוסחה מדויקת) ושל שיטת בדיקה יחסית (השוואת ההצעות על בסיס עקרונות וקווים מנחים משותפים ומתן ציון על בסיס הערכת ההצעה אל מול ההצעות האחרות).

מודגש כי בכל מקום בו לא מפורטת דרישה אבסולוטית-כמותית תבוצע ההערכה על בסיס יחסי.

להלן מספר דגשים נוספים לגבי שיטת הבדיקה של ההצעות:

א. הציון יינתן לגוף (המציע או ספק משנה שלו) אשר מיועד לביצוע העבודה בפועל. לדוגמה, אם מציע בחר בספק משנה לצורך אספקת שירותי מומחה אבטחת מידע אפליקטיבית, בכל מקום בו נדרש להעריך את איכות ההצעה בתחום זה, ינוקד ספק המשנה.

ב. הערכת הניסיון המוצג בהצעות (לגבי כל אחד מהסעיפים בהם נדרשת הצגת ניסיון) תבוצע על בסיס קריאת ההצעות, פניה לממליצים.

ג. הערכת המועמד המוצע לתפקיד מנהל הפרויקט (כמפורט בסעיף 4.1.2.2 במסמך זה) תבוצע על בסיס הניסיון אותו פירט במענה לסעיף 4.1.2.2 בגוף הבקשה להצעות, עיון בקורות החיים שלו, ראיון אישי, עיון בחוות דעת שתצורפנה להצעה ופניה לממליצים.

ד. הפניה לממליצים תבוצע על בסיס טופס מובנה אשר יכלול שאלות להערכת כל הקריטריונים אותם הצוות רוצה לבחון בפניה למציע.

ה. מודגש כי סרגלי המדידה המפורטים בנוהל הבדיקה, ציונים 0 עד 100, אשר הציונים בהם מוגדרים באופן לא רציף, אינם מגבילים את צוות הבדיקה רק לציונים המפורטים בסרגל. צוות הבדיקה ייתן ציוני ביניים (בין הערכים המפורטים בסרגלי המדידה) על פי הצורך ובהתאם לקריטריונים המפורטים בסרגלי המדידה.

בעמוד הבא מוצגת טבלת המשקולות של כל הסעיפים הנכללים בחישוב ציון האיכות של ההצעות:



משקל יחסי	ציון סף			ציון משוקלל	איכות
100%					
40.00%	80%				
35.00%					המציע
12.50%			4.1.1 המציע		
2.50%		4.1.1.1 המציע			
7.50%	70%	4.1.1.3 יכולת מוכחות			
2.50%		4.1.1.4 ספקי משנה			
22.50%			4.1.2 צוות הפרויקט		
2.00%		4.1.2.2 מנהל הפרויקט			
5.00%	70%	4.1.2.3 מומחה אבטחת מידע אפליקטיבי			
12.50%	70%	4.1.2.4 מומחי F5/MS/Checkpoint			
3.00%	70%	4.1.2.5 מומחה RACF			
5.00%					התרשמות כוללת מההצעה
60%			5.7 עלות כוללת (LCC)		עלות

1.1 סעיף 0.3.5 – איכות הצעת הספק

כמפורט בסעיף 0.14.4 לעיל, הצעה שלא תעמוד בציון איכות של 80% (32% מתוך 40% שהוקצו לאיכות) לא תעבור את שלב האיכות. בדיקת הסעיפים תתבצע על פי נתוני המציע או ספק המשנה המיועדים לבצע את העבודה המפורטת בסעיף. בכל מקרה, אף סעיף לא ייבדק על סמך מידע / נתונים מצטברים של המציע, וספקי המשנה שלו.

2. המציע

2.1 הספק (12.5% מתוך 100%)

2.1.1 סעיף 4.1.1.1 - פרטי הספק (2.5% מתוך 100%)

שיטת הבדיקה של סעיף זה הנה יחסית. בכל אחד מהקריטריונים שלהלן, הספק בעל מספר העובדים הגדול ביותר יקבל את הציון המקסימאלי ויתר ההצעות ינוקדו ביחס אליו.

#	קריטריון	משקל
1	מספר עובדים אצל המציע בתחום ייעוץ אבטחת מידע	1.25%
2	מספר טכנאי אבטחת מידע המועסקים ע"י המציע	1.25%

במידה והמציע נעזר בספק משנה לצורך אחד מהסעיפים בטבלה לעיל, ינוקד הסעיף הספציפי לפי נתוני ספק המשנה.

ההצעה עם מספר העובדים הגדול ביותר, בכל אחד מהקריטריונים בנפרד, תזכה לציון 100 (מתוך 100)

הציון של ההצעות האחרות יחושב לפי הנוסחה $100 * (B/A)$, כאשר A הוא מספר העובדים הגדול ביותר ו-B הוא מספר העובדים בפרמטר הנמדד בהצעה הנבדקת.

2.1.2 סעיף 4.1.1.3 – יכולת מוכחת (7.5% מתוך 100%)

במענה לסעיף זה יפרט המציע 3 לקוחות לדוגמה, כאשר כל לקוח לדוגמה יקבל 2.5%. במידה ופירט פחות מ-3 לקוחות לדוגמה יקבל ציון חלקי (לדוגמה : אם פירט 2 לקוחות לדוגמה, הציון המרבי הנו 5%).

שיטת הבדיקה של סעיף זה, עבור כל לקוח לדוגמה בנפרד, הנה עפ"י חמשת הקריטריונים הבאים, כמפורט בטבלה שלהלן :

#	קריטריון	משקל מתוך ציון	סרגל מדידה	
			הסבר / מענה המציע	ציון
1	מספר אתרים בהם נפרסה המערכת	0.25%	מעל 90 אתרים (בדומה למוסד)	100%
			61 עד 90 אתרים	80%
			31 עד 60 אתרים	60%
			11 עד 30 אתרים	40%
			עד 10 אתרים	20%
			אין מענה	0



#	קריטריון	משקל מתוך ציון	סרגל מדידה	
			הסבר / מענה המציע	ציון
2	מספר משתמשים אותם שרתה המערכת	0.25%	מעל 3000 (בדומה למוסד)	100%
			1001 עד 3000 משתמשים	80%
			501 עד 1000 משתמשים	60%
			101 עד 500 משתמשים	40%
			עד 100 משתמשים	20%
			אין מענה	0
3	תכולת השירותים שניתנו	1%	כל השירותים המפורטים בס"ק 5.1 עד ס"ק 5.7 בטבלה שבסעיף 4.1.1.3 סופקו ללקוח לדוגמה	100%
			מרבית (לפחות 5) השירותים המפורטים בס"ק 5.1 עד ס"ק 5.7 בטבלה שבסעיף 4.1.1.3 סופקו ללקוח לדוגמה	75%
			חלק מהשירותים (לפחות 3) המפורטים בס"ק 5.1 עד ס"ק 5.7 בטבלה שבסעיף 4.1.1.3 סופקו ללקוח לדוגמה	50%
			חלק קטן מהשירותים (פחות מ 3) המפורטים בס"ק 5.1 עד ס"ק 5.7 בטבלה שבסעיף 4.1.1.3 סופקו ללקוח לדוגמה	25%
			אין מענה	0
4	מוצרים וטכנולוגיות	0.5%	כל הטכנולוגיות והמוצרים המפורטים בס"ק 6.1 עד ס"ק 6.9 בטבלה שבסעיף 4.1.1.3 סופקו ללקוח לדוגמה	100%
			מרבית (לפחות 6) מהטכנולוגיות והמוצרים המפורטים בס"ק 6.1 עד ס"ק 6.9 בטבלה שבסעיף 4.1.1.3 סופקו ללקוח לדוגמה	75%
			חלק (לפחות 4) מהטכנולוגיות והמוצרים המפורטים בס"ק 6.1 עד ס"ק 6.9 בטבלה שבסעיף 4.1.1.3 סופקו ללקוח לדוגמה	50%
			חלק קטן (פחות מ 4) מהטכנולוגיות והמוצרים המפורטים בס"ק 6.1 עד ס"ק 6.9 בטבלה שבסעיף 4.1.1.3 סופקו ללקוח לדוגמה	25%
			אין מענה	0
5	שביעות רצון של הלקוח	0.5%	בהתאם לתשובת הממליץ מה שביעות רצונו מהשירות אותו קיבל	5 – 0

כמפורט בסעיף 4.1.1.3 בבקשה להצעות, הצעה שלא תקבל ציון של 70%

(5.25% מתוך 7.5%) בסעיף זה, לא תעבור את שלב האיכות.

2.1.3 סעיף 4.1.1.4 – ספקי משנה (2.5% מתוך 100%)

שיטת הבדיקה של סעיף זה הנה עפ"י שלושת הקריטריונים הבאים, כמפורט בטבלה שלהלן :

#	קריטריון	משקל מתוך ציון	סרגל מדידה	
			הסבר / מענה המציע	ציון
1	מבנה הקבוצה	1%	המציע יבצע את כל תכולת העבודה המפורטת במפרט זה ללא הסתייעות בספקי משנה.	100%
			המציע יבצע את מרבית תכולת העבודה המפורטת במפרט זה ויעזר בספק משנה אחד לכל היותר	75%
			המציע יבצע את רוב תכולת העבודה המפורטת במפרט זה ויעזר בשני ספקי משנה לכל היותר	50%
			המציע יעזר ביותר משני ספקי משנה לצורך ביצוע תכולת העבודה המפורטת במפרט	25%
			אין מענה	0
2	ניסיון ונתוני ספקי המשנה	1%	המציע ניגש ללא ספקי משנה	100%
			לספקי המשנה המוצעים ניסיון גדול מהנדרש בסעיף הרלבנטי (0.6.3 ב' עד ד'), כולל הצגת פרויקטים מוצלחים עם ממליצים לציון זה ישוקללו נתוני ספקי המשנה	80%
			לספקי המשנה המוצעים ניסיון בהתאם לנדרש בסעיף הרלבנטי (0.6.3 ב' עד ד'), כולל הצגת פרויקטים מוצלחים עם ממליצים לציון זה ישוקללו נתוני ספקי המשנה	50%
			לספקי המשנה אין את הניסיון הנדרש (פסילת הצעה)	0%
3	ניסיון קודם עם ספק המשנה המוצע	0.5%	המציע ניגש ללא ספקי משנה	100%
			למציע ניסיון קודם עם כל ספקי המשנה הנכללים בהצעתו	75%
			למציע ניסיון קודם עם חלק מספקי המשנה הנכללים בהצעתו	50%
			למציע אין ניסיון קודם בעבודה עם ספקי הנכללים בהצעתו	0%



2.2 צוות הפרויקט (22.5% מתוך 100%)

2.2.1 סעיף 4.1.2.2 – מנהל הפרויקט (2% מתוך 100%)

שיטת הבדיקה של סעיף זה הנה עפ"י שני הקריטריונים הבאים, כמפורט בטבלה שלהלן :

#	קריטריון	משקל מתוך ציון	סרגל מדידה	
			הסבר / מענה המציע	ציון
1	תכולת שירותי ייעוץ	1.5%	במסגרת הלקוחות לדוגמה שהוצגו מנהל הפרויקט היה אחראי על לקוחות להם סופקו כל השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה	100%
			במסגרת הלקוחות לדוגמה שהוצגו מנהל הפרויקט היה אחראי על לקוחות להם סופקו מרבית השירותים (לפחות 5 שירותים, בהתאם למפורט בס"ק 5 בטבלה שבסעיף 4.1.1.3 הנדרשים במסגרת מכרז זה	75%
			במסגרת הלקוחות לדוגמה שהוצגו מנהל הפרויקט היה אחראי על לקוחות להם סופקו חלק מהשירותים (לפחות 3 שירותים, בהתאם למפורט בס"ק 5 בטבלה שבסעיף 4.1.1.3 הנדרשים במסגרת מכרז זה	50%
			אין מענה	0
2	היקף צוות שנוהל	0.5%	במסגרת הלקוחות לדוגמה שהוצגו מנהל הפרויקט ניהל צוות של 10 עובדים ומעלה	100%
			במסגרת הלקוחות לדוגמה שהוצגו מנהל הפרויקט ניהל צוות של 8 עובדים ומעלה	80%
			במסגרת הלקוחות לדוגמה שהוצגו מנהל הפרויקט ניהל צוות של 5 עובדים ומעלה	50%
			למנהל הפרויקט אין ניסיון ניהולי	0%

2.2.2 סעיף 4.1.2.3 – מומחה אבטחת מידע אפליקטיבית (5% מתוך 100%)

במענה לסעיף זה יפרט המציע 2 לקוחות לדוגמה לפחות, כאשר כל לקוח לדוגמה יקבל 2.5%. במידה ופירט פחות מ 2 לקוחות לדוגמה יקבל ציון חלקי (לדוגמה : אם פירט לקוח לדוגמה אחד, הציון המרבי הנו 2.5%).

שיטת הבדיקה של סעיף זה, עבור כל לקוח לדוגמה בנפרד, הנה כמפורט בטבלה שלהלן :

#	קריטריון	משקל מתוך ציון	סרגל מדידה	
			ציון	הסבר / מענה המציע
1	תכולת שירותי ייעוץ	1.75%	100%	במסגרת הלקוח לדוגמה מומחה אבטחת מידע אפליקטיבית סיפק את כל השירותים הנדרשים בס"ק 3 בטבלה שבסעיף 4.1.2.3
			75%	במסגרת הלקוח לדוגמה מומחה אבטחת מידע אפליקטיבית סיפק את מרבית (לפחות 4) השירותים הנדרשים בס"ק 3 בטבלה שבסעיף 4.1.2.3
			50%	במסגרת הלקוח לדוגמה מומחה אבטחת מידע אפליקטיבית סיפק חלק (לפחות 3) מהשירותים הנדרשים בס"ק 3 בטבלה שבסעיף 4.1.2.3
			0	אין מענה
2	שביעות רצון של הלקוח	0.75%	5 – 0	בהתאם לתשובת הממליץ מה שביעות רצונו מהשירות אותו קיבל

כמפורט בסעיף 4.1.2.3 בבקשה להצעות, הצעה שלא תקבל ציון של 70% (3.5% מתוך 5%) בסעיף זה, לא תעבור את שלב האיכות.

2.2.3 סעיף 4.1.2.4 – מומחי אבטחת מידע מוסמכים לציודי Checkpoint ו/או Microsoft (12.5% מתוך 100%)

במענה לסעיף זה תימדד איכות הטכנאים אותם הציע המציע לצורך ביצוע השירותים בביטוח הלאומי בנפרד. כל אחד מחמשת הטכנאים המפורטים בהצעת הספק יקבל ניקוד של 2.5%.

שיטת הבדיקה של סעיף זה, עבור כל לקוח לדוגמה בנפרד, הנה כמפורט בטבלה שלהלן :

#	קריטריון	משקל מתוך ציון	סרגל מדידה	
			ציון	הסבר / מענה המציע
1	וوتק מקצועי וניסיון	2%	100%	וوتק מקצועי של שלוש שנים לפחות בכל אחד מתחומי החובה (Checkpoint ו/או Microsoft ו/או F5) וניסיון בהתקנה ותחזוקה של אחד או יותר מהמוצרים המפורטים בס"ק 2.4 בטבלה שבסעיף 4.1.2.4
			75%	וوتק מקצועי של שלוש שנים לפחות בכל אחד מתחומי החובה (Checkpoint ו/או Microsoft ו/או F5)
			50%	וوتק מקצועי של שלוש שנים לפחות ביותר מאחד מתחומי החובה (Checkpoint ו/או Microsoft ו/או F5)
			0	תנאי סף - ווטק מקצועי של שלוש שנים לפחות באחד מתחומי החובה (Checkpoint ו/או Microsoft ו/או F5)
2	הסמכות	0.5%	100%	הסמכה מקצועית משלושת הספקים (Checkpoint ו/או Microsoft ו/או F5) והסמכות רלבנטיות נוספות מספקים המפורטים בס"ק 2.4 בטבלה שבסעיף 4.1.2.4
			75%	בעל הסמכה מקצועית משלושת הספקים (Checkpoint ו/או Microsoft ו/או F5)
			50%	הסמכה מקצועית לפחות משני ספקים (Checkpoint ו/או Microsoft ו/או F5)
			0	תנאי סף - הסמכה מקצועית של אחד מהספקים (Checkpoint ו/או Microsoft ו/או F5)

כמפורט בסעיף 4.1.2.4 בבקשה להצעות, הצעה שלא תקבל ציון של 70% (8.75% מתוך 12.5%) בסעיף זה, לא תעבור את שלב האיכות.

**2.2.4 סעיף 4.1.2.5 – מומחה RACF (3% מתוך 100%)**

במענה לסעיף זה יימדד הניסיון של מומחה ה RACF. המציע יפרט 2 לקוחות לדוגמה, כאשר כל לקוח לדוגמה יקבל 1.5%. במידה ופירט פחות מ 2 לקוחות לדוגמה יקבל ציון חלקי (לדוגמה : אם פירט לקוח לדוגמה אחד, הציון המרבי הנו 1.5%).

הניסיון יימדד בהתאם למפורט בטבלה שלהלן :

#	קריטריון	משקל מתוך ציון	סרגל מדידה	
			הסבר / מענה המציע	ציון
1	ניסיון מומחה RACF	1%	10 שנות ניסיון	100%
			1 שנים ניסיון	90%
			שנים ניסיון	70%
			<u>תנאי סף</u> – ניסיון של חמש שנים לפחות.	0
2	שביעות רצון של הלקוח	0.5%	0 עד 100%	בהתאם לתשובת הממליץ מה שביעות רצונו מהשירות אותו קיבל

כמפורט בסעיף 4.1.2.4 בבקשה להצעות, הצעה שלא תקבל ציון של 70% בסעיף זה (2.1% מתוך 3%), לא תעבור את שלב האיכות.

3. התרשמות כוללת מההצעה (5% מתוך 40%)

בסעיף זה תיבחן התאמת המענה (ההצעה) לדרישות מבחינת עריכת ההצעה, התאמת סעיפי המענה לסעיפי המכרז, נוחות ופשטות ההצעה.