



המוסד לביטוח לאומי

מכרז מס' ת (5) 2015

לתחזוקה, אינטגרציה ושדרוג

מערכות תקשורת נתונים

באתרי הביטוח הלאומי ברחבי הארץ

כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרתו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.

**תוכן עניינים**

5.....	מנהלה (M)	.0
5	טבלת ריכוז תאריכים (M)	0.0
5	כללי (M)	0.1
8	הגדרות (I)	0.2
10.....	מנהלה (M)	0.3
13.....	המפרט (I)	0.4
14.....	סיווג רכיבי המכרז (M)	0.5
15.....	התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה (M)	0.6
20.....	התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז	0.7
27.....	זכויות המוסד – עורך המכרז (M)	0.8
28.....	מבנה הצעת המציע (M)	0.9
31.....	בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)	0.10
31.....	שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) (M)	0.11
32.....	סמכות השיפוט (I)	0.12
32.....	מספר ההצעות (I)	0.13
32.....	תהליך בחירת הזוכים (I)	0.14
32.....	שמירת סודיות ואבטחת מידע (M)	0.15
33.....	מחירים ותנאי תשלום (I)	0.16
33.....	תקופת ההתקשרות (M)	0.17
34.....	תנאים כלליים (M)	0.18
35.....	סיום ההתקשרות (M)	0.19
36.....	פרק היעדים (I)	.1
36.....	כללי – הבהקים	1.0
36.....	הלקוח	1.1
36.....	יעדי המכרז	1.2
37.....	אתרי המוסד	1.3
38.....	פירוט הציווד באתרי המוסד	1.4
38.....	פרק היישום (N) – לא רלבנטי	.2
39.....	פרק הטכנולוגיה (I)	.3
39.....	כללי (I)	3.0



39	תיאור מערכי המחשוב העיקריים	3.1
39	תחנות קצה	3.2
40	תשתיות WAN/LAN	3.3
41	פרק המימוש (M)	.4
41	כללי - הבהקים (I)	4.0
41	חוסן ואמינות (M)	4.1
42	פרטים על המציע (S)	4.2
44	תיאור הניסיון ומערך השירות הטכני של המציע (S)	4.3
46	אספקה, התקנה והפעלה (M)	4.4
47	שירותי תחזוקה ותמיכה טכנית (M)	4.5
53	שירותי מומחה ואינטגרציה (M)	4.6
54	בדיקת רשתות (M)	4.7
56	שירותי הדרכה (M)	4.8
57	אמנת שרות - SLA (M)	4.9
58	עלויות (M)	.5
58	כללי	5.1
58	תנאי התשלום וההצמדה	5.2
59	אחוז הנחה ממחירון היצרן (GPL)	5.3
60	מחירון שירותי תחזוקה	5.4
62	מחירון שעות מומחה	5.5
63	מחירון בדיקות רשת תקופתיות	5.6
64	Trade-In לציוד ישן	5.7
66	נספח 0.3.2: פרטי המציע המשתתף במכרז	
67	נספח 0.6.1.3: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	
68	נספח 0.6.1.5: תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	
69	נספח 0.6.1.6: אישור מחזור כספי	
70	נספח 0.6.1.7: תצהיר המציע בדבר וותק מקצועי מוכח	
71	נספח 0.6.1.8: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה	
72	נספח 0.6.1.9: אישור והסמכות יצרן	
73	נספח 0.6.3: קורות חיים והסמכות מקצועיות	
74	נספח 0.6.5: הצהרת המשתתף במכרז	
75	נספח 0.6.6: תצהיר המציע בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה	



76	נספח 0.6.7 א': תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדיו
77	נספח 0.6.7 ב': תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדיו
78	נספח 0.7.1 : נוסח ערבות ביצוע
79	נספח 0.7.3 : נוסח ההסכם
87	נספח 0.7.4 : נוסח התחייבות לשמירת סודיות
89	נספח 0.11 : אישור בדבר העסקת קבלן משנה
91	נספח 1.4 : פרוט ציוד התקשורת באתרי המוסד נכון ל-12/15
93	נספח 0.14 : פרוט אמות המידה והמשקלות לבחירת הזוכה

**0. מנהלה (M)****0.0 טבלת ריכוז תאריכים (M)**

התאריכים	הפעילות
יום שני 25/1/16	פרסום המודעה בעיתונות
יום שני 25/1/16	היום בו ניתן להתחיל להוריד את טפסי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד
החל מיום 25/1/16 ועד ליום 29/3/16 בין השעות 09:00 ועד 16:00.	רישום מוקדם למכרז
יום חמישי 18/2/16 בשעה 18:00 באמצעות דואר אלקטרוני avnerc@nioi.gov.il	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
עד ליום שלישי 8/3/16	תאריך אחרון למענה הבטוח הלאומי לשאלות הבהרה
יום רביעי 30/3/16 בשעה 12:00.	תאריך אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
עד ליום 29/9/16.	תוקף ההצעה

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

0.1 כללי (M)

- 0.1.1 המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") מבקש בזאת לבחור ספק/אינטגרטור של שירותי תחזוקה למערכות תקשורת נתונים (WAN/LAN) מתוצרת סיסקו, לרבות: שדרוגים והרחבות, למערכות קיימות, מערכות חדשות, שרותי תחזוקה ותמיכה טכנית, התקנות, אינטגרציה, שירותי מומחה ושירותים נוספים, בכל אתרי המוסד ברחבי הארץ, והכול בהתאם לדרישות מכרז זה ועל פי הזמנות המוסד מזמן לזמן (להלן - "המערכות" / "הציוד" / "השירותים").
- 0.1.2 במכרז רשאים להשתתף משווקים/אינטגרטורים מורשים של חברת Cisco בעלי הסמכת Cisco Gold Certified Partner תקפה.
- 0.1.3 המציעים נדרשים להגיש הצעותיהם לכלל הדרישות, השירותים והמערכות במכרז זה. לא ניתן להגיש הצעות רק לחלק מהדרישות, השירותים ו/או המערכות האמורים. על המציעים להגיש הצעה אחת ויחידה.
- 0.1.4 לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים, אולם המציע רשאי להציע קבלני משנה ישראלים להשלמת הצעתו, כמוגדר בסעיף 0.11 להלן. מובהר כי מציע המשתתף במכרז אינו יכול להיות קבלן משנה בהצעות של מציעים אחרים.
- 0.1.5 האמור במכרז זה נכתב בלשון זכר, אולם הדרישות מתייחסות לנשים ולגברים כאחד.
- 0.1.6 המוסד יבחר זוכה יחיד במכרז, שהצעתו תזכה לציון איכות/עלות משוקלל הגבוה ביותר, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד (להלן - "הזוכה").



- 0.1.7 ההסכם עם הזוכה ייחתם לתקופה של שלוש שנים, שתחל מיד לאחר חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות (להלן – "תקופת ההתקשרות הראשונה"), עם אפשרות בלעדית וחד צדדית למוסד בלבד להאריך את ההתקשרות בשתי הארכות למשך שנה כל אחת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.1.8 על המציע לפרט במענה לפרק 5 בהצעתו למכרז זה (פרק ההצעה הכספית) מחירון של כל השירותים המקצועיים הנדרשים במכרז זה בש"ח ללא מע"מ. בנוסף, יש לפרט אחוז הנחה ממחירון היצרן (כהגדרתו בסעיף 0.2.9) לצורך רכישת ציוד ושירותי אחריות יצרן (**לפחות 55% ממחירון היצרן**), בהתאם למפורט בפרק 5 במכרז (להלן – "מחירון הזוכה").
- 0.1.9 מחירון הזוכה (לרבות אחוז ההנחה ממחירון היצרן) יחייב את הזוכה לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם תהינה, וזאת גם במקרה של הקטנת הכמויות או הגדלתן.
- 0.1.10 אחוז ההנחה ממחירון היצרן ומחירי השירותים בהצעה לא יהיו מותנים, בכל צורה שהיא, בהתחייבות של המוסד להזמנת כמויות כל שהן ו/או בהתניה אחרת כל שהיא.
- 0.1.11 המוסד יזמין ציוד ושירותים מזמן לזמן לפי צרכיו, לאורך כל תקופת ההתקשרות, בהתאם למחירי השירותים ולאחוז ההנחה במחירון הזוכה ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד. המוסד אינו מתחייב להזמנת ציוד ושירותים מסוג כל שהוא ובהיקף כל שהוא מהזוכה.
- 0.1.12 כל רכיבי המערכות שהזוכה יספק למוסד על פי מכרז זה יכללו **שירות אחריות יצרן** (CON-PSRT-XXX) בתשלום (כהגדרתו בסעיף 0.2.20) לתקופה של שנה אחת (12 חודשים) מתאריך אספקתו למוסד, בכפוף לאישור המוסד על קבלת המערכות לשביעות רצונו של המוסד.
- 0.1.13 המוסד יהא רשאי להזמין שירות אחריות יצרן לתקופה ארוכה יותר עם הזמנת הציוד ו/או להזמין שירות אחריות יצרן מעת לעת, והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד ובהתאם לפרוט בהזמנות המוסד הרשמיות.
- מודגש ומובהר בזאת, כי המוסד אינו מתחייב לרכוש שירות אחריות יצרן לציוד כל שהוא מעבר לשנה הראשונה.
- 0.1.14 בנוסף לאמור לעיל בסעיף 0.1.12, הזוכה מתחייב לספק למוסד שרות תחזוקה ותמיכה טכנית כולל ומקיף (כהגדרתו בסעיף 0.2.21) לכל רכיבי המערכות, שיספק למוסד על פי מכרז זה, לתקופה של שלוש שנים (36 חודשים) ממועד אספקתו למוסד, בכפוף לאישור בכתב של המוסד על קבלת המערכות לשביעות רצונו, וזאת על חשבון הזוכה ללא תוספת תשלום כל שהיא על מחירי הציוד.
- 0.1.15 כמו כן, הזוכה מתחייב לספק למוסד שרות תחזוקה ותמיכה טכנית כולל ומקיף לכל מערכת או חלק ממנה מתוצרת היצרן, שהמוסד יבקש להכניס למסגרת של שירות תחזוקה בתשלום, הן מערכות שהזוכה יספק למוסד (בתום תקופת 3 השנים של שרות התחזוקה על חשבון הזוכה) והן מערכות קיימות שאינן במסגרת הסכם שירות קודם תקף.



- 0.1.16 המערכות, שירותי האחריות והתחזוקה ויתר השירותים יסופקו ויינתנו בכל אתרי המוסד ברחבי הארץ, לרבות כל אתר שמתקיימת בו או תתקיים בו פעילות של המוסד ובכל מקום בו יבקש המוסד לקבל את המערכות ו/או השירותים.
- 0.1.17 מחירי השירותים המקצועיים ומחירי המערכות, יהיו קבועים וסופיים ויכללו תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות: היטלים ומיסים, החלים על הזוכה כספק ציוד ושירותים על פי מכרז זה, אספקה, אריזה, הובלה, העמסה, פריקה, ביטוח, התקנה, אחריות יצרן בתשלום (בהתאם להזמנות המוסד), שרות תחזוקה ותמיכה טכנית של הזוכה לכל מערכת ולכל פריט ציוד שהזוכה יספק למשך לפחות שלוש שנים מאספקתם לשביעות רצונו של המוסד ללא תוספת תשלום, שליחויות, הוצאות ניהול ובקרה, הוצאות נסיעה וביטול זמן נסיעה וכל הוצאה אחרת, שתידרש למימוש מכרז זה, למעט מע"מ.
- 0.1.18 המוסד ישלם לזוכה עבור השירותים והמערכות בהתאם למחירי השירותים במחירון הזוכה ובהתאם למחירי המערכות במחירון הרשמי של היצרן התקף במועד של כל הזמנה והזמנה בניכוי אחוז ההנחה המוצע לרכישת ציוד, בכפוף לאישור המוסד על קבלת השירותים והמערכות בהזמנות לשביעות רצונו של המוסד וכמפורט בפרק 5.



0.2 הגדרות (I)

- 0.2.1 **מכרז / מפרט** – בקשה זו להצעות וכל נספחיה.
- 0.2.2 **המוסד** – המוסד לביטוח לאומי.
- 0.2.3 **מערכת / ציוד / ציוד תקשורת** - כל מערכת לתקשורת נתונים או רכיבים שלה, המותקנת באתרי המוסד ו/או שהמוסד ירכוש בעתיד מתוצרת היצרן, לרבות נתבים, מתגים, תוכנות ומערכות שליטה ובקרה, מערכות אבטחת מידע, ציוד אלחוטי וכל ציוד תקשורת אחר המופיע במחירון היצרן התקף, לרבות כל הרכיבים, הכרטיסים, התוכנות, הכבלים וציוד אחר הנדרש להפעלתה.
- 0.2.4 **השירותים** - כל השירותים המקצועיים הנדרשים במכרז זה, ואשר כוללים בין היתר: אחריות יצרן, שירותי תחזוקה ותמיכה טכנית, שירותי התקנה ואינטגרציה, שירותי מומחה, בדיקת רשתות, שירותי הדרכה ושירותים מקצועיים אחרים המוגדרים במכרז.
- 0.2.5 **הצעה** – הצעת המציע למכרז זה על כל נספחיה.
- 0.2.6 **מציע** – כל גורם שהוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד, שילם עבור הגשת המכרז והגיש הצעה למכרז זה, בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 0.2.7 **זוכה** – מציע שהצעתו תיבחר כהצעה זוכה על ידי ועדת המכרזים של המוסד, והמוסד יחתום עמו על הסכם לאספקה, התקנה ואחזקת המערכות הנדרשות במכרז זה והשירותים הנלווים.
- 0.2.8 **היצרן** – התאגיד המייצר את המערכות הנדרשות במכרז, דהיינו חברת Cisco העולמית.
- 0.2.9 **מחירון היצרן / GPL** – המחירון הרשמי של היצרן, התקף בישראל, כפי שמתפרסם על ידי היצרן מעת לעת ואשר כולל את כל רכיבי הציוד הנדרשים במכרז זה, חתום ומאושר על ידי נציג רשמי של סיסקו ישראל.
- 0.2.10 **מחירון הזוכה / המחירון** - מחירי כל השירותים הנדרשים במכרז זה, לרבות אחוז הנחה ממחירון היצרן לרכישת ציוד ושירותי אחזקת יצרן, שדרוגים, תוספות והרחבות, אשר מופיעים בהצעת הזוכה.
- 0.2.11 **תאריך הגשה** – התאריך האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
- 0.2.12 **הסכם** – ההסכם שיחתם בין הזוכה למוסד, על פי האמור במכרז זה.
- 0.2.13 **קבלן משנה / קבלן** – ספק, קבלן, חברה, חברת אם/בת/אחות/נכדה וכדו', המוצעת על ידי המציע להשתתף בביצוע מכרז זה.
- 0.2.14 **טכנאי תקשורת** – טכנאי תקשורת מקצועי ומיומן שעיסוקו העיקרי הוא מתן שירותי התקנה, הפעלה, תחזוקה, שירות ותמיכה טכנית בציוד תקשורת.
- 0.2.15 **תקופת ההתקשרות** – תקופת ההתקשרות בין המוסד לבין הזוכה על פי מכרז זה, לרבות תקופות הארכה אם תהיינה.
- 0.2.16 **תצהיר בכתב** – תצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"ו-1971.
- 0.2.17 **בעל זיקה** – כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 0.2.18 **מ.ר. או משרד ראשי** – מבנה המשרד הראשי של המוסד לביטוח לאומי בירושלים.
- 0.2.19 **אתר המוסד** - כל סניף, משרד, אתר שמתקיימת בו או תתקיים בו פעילות של המוסד.



- 0.2.20 **אחריות יצרן** – שירות אחריות של היצרן, המסופק באמצעות משווקים מורשים בסיווג GOLD PARTNERS, מסוג CON-PSRT-XXX או מק"ט שירות אחריות שווה ערך אחר שיבוא במקומו ואשר כולל לפחות אספקה של חלפים, עדכונים, RMA ברמת שירות 8x5xNBD.
- 0.2.21 **שירות תחזוקה ותמיכה טכנית** – שירותי התקנה, תחזוקה, שירות ותמיכה טכנית הן לציוד קיים והן לציוד חדש שהזוכה יספק למוסד על פי מכרז זה, לרבות אחריות מלאה לטיפול בתקלות, החלפה ו/או תיקון במעבדה, אחזקת מלאי חלפים וציוד רזרבי להחלפה, עדכוני תוכנה לכל רכיבי המערכות, סיוע טלפוני מרחוק בפתרון בעיות, סיוע בפתיחת כרטיס תקלה אצל היצרן ומעקב אחריו ותמיכה טכנית שוטפת, והכול בהתאם לתכולת השירות ולתנאי השירות המוגדרים במכרז.
- 0.2.22 **בדיקות קבלה** - בדיקות קבלה שיתבצעו על ידי הזוכה, כחלק בלתי נפרד מהתקנה של ציוד חדש, כדי לבדוק ולוודא שהציוד סופק, הוגדר, הותקן ופועל בצורה נכונה ואופטימלית על פי מפרט היצרן ודרישות ההתקנה של המוסד.
- 0.2.23 **קריאת שרות** – כל פנייה למכרז השירות של הזוכה לדיווח על תקלה כל שהיא במערכת ו/או לקבלת תמיכה טכנית.
- 0.2.24 **תקלה קריטית** - כל תקלה שגורמת להשבתה מלאה או חלקית ו/או לשיבוש חמור של העבודה השוטפת בליבת הרשת, במשרד הראשי, באתרי משרד הראשי, בסניפים הראשיים ו/או באתרים אחרים של המוסד.
- 0.2.25 **תקלה רגילה** - כל תקלה בציוד התקשורת באתרי המוסד, שאינה מוגדרת כתקלה קריטית.
- 0.2.26 **מנהל לקוח** – מנהל או נציג בכיר של הזוכה שישמש כאיש קשר (SPOC) מול המוסד בכל הנושאים המנהליים, המסחריים והמקצועיים ויהיה אחראי למילוי כל התחייבויות הזוכה על פי ההסכם ותנאי המכרז ובהתאם להנחיות המוסד מזמן לזמן.
- 0.2.27 **מנהל טכני** - נציג מקצועי בכיר וקבוע מטעם הזוכה, ברמה של מומחה ובעל ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים במערכות תקשורת של Cisco, שיכיר היטב את מבנה ותצורת רשתות התקשורת במוסד ויהווה "כתובת" טכנית לכל השאלות, הבירורים והבקשות בתחומים המקצועיים הנוגעים למימוש מכרז זה.
- 0.2.28 **אמנת השירות (SLA)** – הגדרה מחייבת של רמת השירות (Service Level Agreement) הנדרשת מאת הזוכה ואשר כוללת הגדרה של לוחות זמנים מרביים, מדדי איכות לביצוע המכרז והשירותים השונים הנדרשים במכרז זה.
- 0.2.29 **RMA** – Return Merchandise Authorization – שירות הכולל החזרת מוצר/רכיב מקולקל/פגום לזוכה/ליצרן לצורך החלפתו/תיקונו.
- הערה:** במכרז זה נעשה שימוש במונחים טכניים מקצועיים מוכרים ומוסכמים בעולם התקשורת וטכנולוגית המידע.

**0.3 מנהלה (M)****0.3.1 קבלת מסמכי המכרז**

0.3.1.1 מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון באתר האינטרנט של המוסד (www.btl.gov.il), והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

0.3.1.2 ניתן להוריד את חוברת המכרז מאתר האינטרנט של המוסד ללא תשלום. אין בהורדת חוברת המכרז מהאינטרנט או בהעתקתו, בכל דרך שהיא, משום יצירת בעלות עליו.

0.3.2 רישום מוקדם למכרז

0.3.2.1 מציעים שמעוניינים להשתתף במכרז מתבקשים להירשם אצל איש הקשר למכרז, כמפורט בסעיף 0.3.4, בהתאם למועדים המפורטים בטבלת ריכוז התאריכים שבסעיף 0.0.

0.3.2.2 הרישום יתבצע על ידי מילוי פרטי המציע על גבי העתק נספח 0.3.2 ושליחתו לאיש הקשר בדוא"ל.

0.3.2.3 פרטי המציע נדרשים לעורך המכרז, בין היתר, לצורך משלוח הבהרות והודעות שונות הנוגעות למכרז.

0.3.2.4 רישום מוקדם אינו תנאי להגשת הצעה למכרז אולם הוא מומלץ ביותר לצורך קבלת עדכונים שוטפים בדוא"ל במהלך המכרז.

0.3.3 השתתפות במכרז

0.3.3.1 הגשת הצעה למכרז זה תהיה כרוכה בתשלום של 500 ₪, שלא יוחזרו, בהתאם לתקנה 18 ב' לתקנות חוק חובת המכרזים.

0.3.3.2 יש לבצע את התשלום האמור באמצעות אתר התשלומים של המוסד בכתובת www.btl.gov.il בקישור המופיע בדף הבית.

0.3.3.3 יש לצרף להצעה אישור בכתב של המוסד על ביצוע התשלום האמור, כאחד מתנאי הסף להשתתפות במכרז זה.

0.3.3.4 לצרכי סיוע למענה למכרז, ניתן יהיה לבקשת מי ששילם עבור הגשת המכרז (כאמור בסעיף 0.3.3.1) לקבל את המכרז כקובץ WORD בדואר אלקטרוני, באמצעות פנייה לאיש הקשר. הנוסח המחייב הוא אך ורק הנוסח המודפס והחתום הנמצא באתר האינטרנט של המוסד. המציע אחראי לוודא בזמן השימוש בקובץ ה-WORD שהנוסחים זהים.

0.3.4 איש הקשר

איש הקשר במוסד לכל עניין הקשור למכרז זה הוא:

מר אבנר כורד - מנהל חטיבה בכיר תקשוב היקפי טל': 02-6709205, פקס: 02-6520914

כתובת לפניה בכתב: שד' ויצמן 13 ככר-גיאורא לוטן, ירושלים 91909.

דואר אלקטרוני: avnerc@nioi.gov.il



0.3.5 נוהל העברת שאלות ובירורים

- 0.3.5.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות בכתב בעברית לאיש הקשר הנ"ל, באמצעות דואר אלקטרוני **בלבד**. שאלות שיופנו בדרכים אחרות לא יענו.
- 0.3.5.2 שאלות ההבהרה יוגשו בפורמט של קובץ Word או Excel בלבד (**לא PDF**) במבנה הבא:

מס' סידורי	מס' הסעיף הספציפי במכרז	פרוט השאלה

נא להקפיד לסדר את השאלות לפי סדר הסעיפים במכרז.

- 0.3.5.3 יש להעביר את שאלות ההבהרה עד למועד המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.
- 0.3.5.4 ניתן יהיה להוריד את קבצי שאלות ההבהרה ותשובות המוסד מאתר האינטרנט של המוסד, בכתובת: www.btl.gov.il במדור מכרזים, החל מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0.
- 0.3.5.5 המוסד יהא רשאי לפרסם באתר האינטרנט שלו יותר מקובץ הבהרות אחד.
- 0.3.5.6 תשובות המוסד לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו. על המציעים לצרף להצעתם תדפיסים של כל קבצי הבהרות המוסד, בצירוף חותמת רשמית של המציע וחתימת מורשה חתימה בראשי תיבות.
- 0.3.5.7 מובהר בזאת, כי במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין המכרז לבין הבהרות המוסד, הבהרות המוסד בכתב גוברות על הנוסח הקבוע במסמכי המכרז. כמו כן, במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין קבצי ההבהרות, הנוסח האחרון של ההבהרות, שיפרסם המוסד, גובר על הנוסח המוקדם.
- 0.3.6 **כנס מציעים**: לא יתקיים כנס מציעים.

**0.3.7 מסירת הצעות**

- 0.3.7.1 יש לערוך את ההצעה, בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 0.9.
- 0.3.7.2 ההצעה תוגש מודפסת (לא בכתב יד) בשפה העברית, בשלושה עותקים זהים. נספחים טכניים המצורפים להצעה יהיו בעברית ו/או באנגלית. מודגש בזאת, כי המוסד יהא רשאי לדחות הצעות שיוגשו בכתב יד.
- 0.3.7.3 כל אחד מהעותקים יכלול שתי מעטפות נפרדות וחתומות כדלקמן:
- (1) מעטפה ראשונה תכיל מענה לפרקים 0-4 במכרז, וכמו כן, כל הנספחים והאישורים הדרושים, **בחוברת כרוכה**. יש לצרף למעטפה הראשונה דיסק (CD) הכולל את כל קבצי ההצעה בפרקים 0-4 לרבות הנספחים, בפורמט PDF או Word. על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' ת (5) 2015 - מענה לפרקים 0-4".
- (2) מעטפה שנייה תכיל מענה לפרק 5 (פרק העלויות) מודפס וחתום על ידי מורשי החתימה של המציע וכוונת בחוברת. יש לצרף למעטפה השנייה דיסק (CD) הכולל את פרק 5 בהצעה בפורמט Word או PDF **וכמו כן** קובץ Excel הכולל את כל טבלאות הכמויות והמחירים בהצעה. על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' ת (5) 2015 - מענה לפרק 5 (עלויות)".
- 0.3.7.4 מובהר כי הנוסח הקובע והמחייב של ההצעה לכל דבר ועניין הינו הנוסח המודפס (Hardcopy).
- 0.3.7.5 יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש.
- 0.3.7.6 המציע יגיש הצעה אחת בלבד. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שהוגשו בשמות שונים.
- 0.3.7.7 יש להכניס את שלושת העותקים של ההצעה, על שני חלקיה למעטפה סגורה היטב או לארגז חתום. על גבי המעטפה/הארגז יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד, ללא סימן מזהה כל שהוא.
- 0.3.7.8 יש למסור את ההצעות בתיבת המכרזים של המוסד, הממוקמת בארכיב שבקומה 2 בשדרות וייצמן 13 ירושלים אצל מר יוסי מרציאנו, **עד לתאריך האחרון להגשת ההצעות המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0 בשעה 12:00.**

המוסד לא ידון בהצעה שתגיע לאחר המועד הנ"ל.

- 0.3.7.9 ההצעות יוגשו למוסד במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד.
- 0.3.7.10 בתמורה למסירת הצעתו, יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה. יש להקפיד על קבלת אישור זה.
- 0.3.7.11 לתשומת לב המציעים:

בכניסה לבניין של המוסד מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקות תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה והפרעות כלליות בתנועה לירושלים וכדו', אשר עלולות לגרום לעיכוב בכניסה לבניין המוסד, לפיכך על המציע לקחת זאת בחשבון על מנת להגיש את ההצעה בזמן.

0.3.8 תוקף ההצעות

ההצעה תהא בתוקף למשך שישה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, עד ליום המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0. לבקשת המוסד, יאריך המציע את תוקף ההצעה, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.



0.4 המפרט (I)

בקשה זו להצעות (להלן - "המפרט/המכרז") מכילה את הפרקים הבאים:

0.4.1 פרק מנהלה (פרק זה) מסומן כפרק 0.

0.4.2 החלק הטכני (אפיון המערכת והשירותים הנדרשים), המסומן כפרקים 1-4, כדלקמן:

פרק המנהלה	פרק זה.
פרק 1 - פרק היעדים	הפרק מגדיר את מטרות המכרז ופריסת אתרי המוסד.
פרק 2 - פרק היישום	לא רלבנטי למכרז זה.
פרק 3 - פרק הטכנולוגיה	הפרק כולל תיאור מתומצת של תשתיות המחשוב והתקשורת הקיימות במוסד, לידיעה בלבד.
פרק 4 - פרק המימוש	הפרק מגדיר את השירותים הנדרשים במכרז ותנאי אספקת השירותים האלו למוסד, לרבות אחריות יצרן, שירותי תחזוקה ותמיכה טכנית, תנאי אספקה, התקנה ובדיקות קבלה, שירותי מומחה ואינטגרציה, הדרכות, בדיקת רשתות, נהלי עבודה ונושאים נוספים.
פרק 5 - פרק העלויות	הצעת המחיר - הצעה כספית
נספחי המכרז	בהתאם לפירוט בתוכן העניינים למסמכי המכרז.

0.4.3 פרק העלויות (ההצעה הכספית), המסומן כפרק 5.

0.4.4 לפני העיון בחלקים אחרים של המכרז, יש לקרוא היטב את הוראות פרק זה (פרק המנהלה), אשר מפרט את תנאי הסף המנהליים ומגדיר במדויק את האופן בו יש להגיש הצעה למכרז זה.

0.5 סיווג רכיבי המכרז (M)

0.5.1 השיטה - רכיבי המכרז מסווגים לפי הסימון הבא:

I (Information) - סעיף המובא לידיעה בלבד, ולידו יש להשיב "קראתי והבנתי ומקובל עלי". אם יש למציע הערות, יש לציין בשלב שאלות ההבהרה. לא ניתן להעיר או להסתייג מרכיב זה בהצעה.

G (General) - סעיף הדורש תשובה כללית.

M (Mandatory) - סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO). תשובת המציע תהיה מסוג "קראתי והבנתי ומקובל עלי" או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג "S" בהתאם להנחיות בגוף הסעיף עצמו. תשובה מהסוג האחרון יכולה להיות מתן הצהרה בנוסח שנקבע ברכיב הסף, או צירוף אישור או מסמך שנקבעו ברכיב הסף. חוסר תשובה, תשובה שאינה עונה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית בסעיף זה, עלולים להביא לפסילת ההצעה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים.

L (Mandatory & Specific - at Least) - סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO) כמו סעיף בסיווג "M", אולם המציע מוזמן להציע ולפרט יכולות מעבר למינימום הנדרש. תשובת המציע תהיה תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג "S" בהתאם להנחיות בגוף הסעיף עצמו. חוסר תשובה, תשובה מסוג "קראתי והבנתי", תשובה שאינה עונה לדרישה או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, עלולים להביא לפסילת ההצעה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים.

S (Specific) - רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בהתאם לפירוט ולפורמט שנדרש במכרז בסעיף האמור. סעיף מסוג זה משתתף בשקלול איכות ההצעות.

N (Non relevant) - סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו במכרז ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.

0.5.2 אין להתנות על רכיבי הסף, להסתייג מרכיבי סף ו/או להוסיף הערות, תוספות או השלמות, אשר לא נדרשו ברכיבי הסף.

0.5.3 סעיפים בסיווג "L" ובסיווג "S" נכללים בשקלול ובניקוד מרכיב האיכות של ההצעה.

0.5.4 סיווג המופיע בראש פרק או סעיף משנה תקף לכל הסעיפים והרכיבים שמתחתיו, אלא אם צוין אחרת בכותרת תת הסעיף הנדון או בסעיף עצמו.

0.5.5 מובהר בזאת, כי סיווגים M ו-L (תנאי סף) משמעותם שהדרישה הנושאת סיווג זה קיימת, ממומשת ומסופקת על ידי רכיבי החומרה ו/או התוכנה המוצעים במכרז מן המדף (Commercial off-the-shelf) נכון לתאריך ההגשה, ללא צורך בפיתוחים למעט קסטומיזציה, אינטגרציה והתאמות לצרכים הספציפיים של המוסד, אלא אם כן, נכתב במפורש בסעיפי המכרז הרלבנטיים, שהזוכה יהא רשאי לספק/להשלים את הפונקציונאליות הנדרשת בסיווג L/M באמצעות פיתוח מתאים אשר יבוצע על ידי הזוכה ועל חשבון הזוכה.

0.5.6 בנוסף לסיווג, יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף עצמו ולדרישות המנוסחות שם.

0.5.7 אופן הגשת ההצעה:

יש להקפיד על הגשת ההצעה למכרז בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 0.9

0.6 התחייבויות ואישורים בגין הגשת הצעה (M)

כל האישורים והצהרות המציע הנדרשות בסעיפים הבאים הינן בגדר תנאי סף והן יינתנו, רק אם **המציע בעצמו, מבלי להתחשב בקבלני משנה**, אכן עומד בדרישות שלגביהן נדרשות הצהרות והאישורים, אלא אם נכתב במפורש שהדרישה האמורה מתייחסת למציע ו/או לקבלני המשנה מטעמו. כמו כן, יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף במכרז בסיווג "M" או "L".

0.6.1 אישורים

0.6.1.1 אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות - על המציע לצרף להצעתו כנספח 0.6.1.1 אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות (מס) התשל"ו-1976 (להלן - "חוק עסקאות גופים ציבוריים") כדלקמן:

א. אישור מפקיד מורשה כמשמעו בחוק עסקאות גופים ציבוריים או מרואה חשבון המעיד שהמציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן - "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

ב. אישור ניכוי מס במקור.

0.6.1.2 אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז - על המציע לצרף להצעה צילום אישור תשלום עבור הגשת הצעתו למכרז זה, כנספח 0.6.1.2 להצעה.

0.6.1.3 אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה - על המציע לצרף אישור עו"ד על מורשי החתימה ודוגמאות חתימה מטעם המציע, על גבי צילום או העתק נספח 0.6.1.3 במכרז זה.

0.6.1.4 נסח חברה/שותפות עדכני

0.6.1.4.1 על המציע להיות תאגיד או שותפות הרשומים בישראל כדין, ללא חובות לרשות התאגידיים.

0.6.1.4.2 מציע שהינו תאגיד או שותפות יצרף להצעתו תדפיס נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים, הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, כאסמכתה להיעדר חובות לפי חוק החברות, התשנ"ט-1999 או לפי פקודת השותפויות [נוסח חדש], התשל"ה-1975 בהתאם לעניין, כנספח 0.6.1.4.

0.6.1.5 תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

0.6.1.5.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה בדבר אי תיאום מכרז, כאמור בנוסח המחייב כנספח 0.6.1.5.

0.6.1.5.2 מובהר בזאת, כי אם המציע הורשע בפסק דין חלוט על תיאום מכרז, בשלוש השנים האחרונות שקדמו לתאריך ההגשה, המוסד ידחה את הצעתו.

0.6.1.5.3 במקרה שמציע נמצא בחקירה או הורשע על תיאום מכרז ונמצא בהליכי ערעור, המוסד יהיה רשאי לדרוש ממנו הבהרות ומסמכים ולהחליט על דחיית הצעתו אם לאו, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.



0.6.1.6 **אישור מחזור כספי** - על המציע לצרף אישור רואה חשבון של המציע מודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח, המפרט מחזור כספי (הכנסות) כללי, בכל אחת מהשנים 2012, 2013, 2014, בש"ח ללא מע"מ ולפחות 3 מיליון ₪ בכל שנה, בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.

0.6.1.7 **וوتק מינימאלי מוכח** - על המציע לצרף להצעתו הצהרה המעידה על היותו בעל ווטק מוכח של לפחות 5 שנים, בשיווק, התקנה, אינטגרציה, תמיכה ותחזוקת מערכות תקשורת נתונים של חברת Cisco לתאגידים ו/או גופים ציבוריים וממשלתיים בישראל, וזאת על גבי נספח 0.6.1.7.

0.6.1.8 **תאגיד בשליטת אישה** - להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2'ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992, כלומר שאישה מחזיקה בשליטה בתאגיד המציע, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור, בהתאם לנוסח המצורף בנספח 0.6.1.8. יצוין כי אישור זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב כאמור ובלבד שתאגיד המציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות למסחר בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל. (S)

0.6.1.9 **אישור והסמכות יצרן** - על המציע לצרף אישור תקף של היצרן, כי המציע במכרז זה הינו שותף עסקי מוסמך של חברת סיסקו מסוג **Gold Certified Partner** נכון לתאריך ההגשה, וזאת כנספח 0.6.1.9 להצעה. כמו כן, המציע מוזמן לצרף הסמכות יצרן רלבנטיות נוספות.

0.6.2 רשימת לקוחות וממליצים - (L) Customer References

על המציע לפרט בטבלה להלן לפחות 3 לקוחות בארץ (לרבות המוסד) שהמציע סיפק לכל אחד מהם מערכות תקשורת נתונים של חברת Cisco בהיקף כולל של לפחות 200 נתבים ומתגים מסוגים שונים ושירותי תחזוקה ואינטגרציה עבורם, בפריסה ארצית, בין השנים 2011-2015, לכל אחד מהלקוחות. הפירוט יהיה בהתאם לטבלה הבאה:

מס'	שם הלקוח	שם איש קשר ותפקידו בארגון	מספר טלפון	כתובת דוא"ל	סה"כ נתבים ומתגים שסופקו בשנים 2011-2015
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					

**0.6.3 פירוט טכנאים ומומחים מוסמכים המועסקים על ידי המציע (L)**

0.6.3.1 על המציע להעסיק באופן קבוע ובמשרה מלאה לפחות 2 מומחים בכירים בעלי הסמכת CCIE לתחומים הבאים: מתגים, נתבים, Data Center ואבטחת מידע ובעלי ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום.

0.6.3.2 בנוסף, על המציע להעסיק באופן קבוע ובמשרה מלאה לפחות 10 טכנאי תקשורת בעלי הסמכה של CCNA/CCNP ומעלה וניסיון מקצועי של לפחות שנתיים בתכנון, התקנה ומתן שירות לציוד תקשורת סיסקו.

0.6.3.3 יש לפרט בטבלה להלן את שמות העובדים, שנות ניסיון, פרוט הסמכות ולצרף קורות חיים עדכניים והסמכות יצרן לכל אחד מהעובדים.

#	שם העובד	הסמכה מקצועית סיסקו	שנות ניסיון בתחום
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			
.6			
.7			
.8			
.9			
.10			
.11			
.12			
.13			
.14			
.15			

0.6.4 זכות עיון בהצעה הזוכה

- 0.6.4.1 המציע מצהיר כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, (להלן - "תקנות חובת המכרזים"), יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים, שלא זכו במכרז, לראות את הצעתו אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 0.6.4.2 מציע רשאי לציין מראש בתשובתו לנספח 0.6.5 (הצהרת המשתתף במכרז) אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 0.6.4.3 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלו בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 0.6.4.4 מודגש כי למרות האמור לעיל, ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או סוד מקצועי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 0.6.4.5 מציע שיבקש לממש את זכותו כאמור לעיל, יידרש לשלם למוסד 0.5 ₪ כולל מע"מ בגין צילום של כל דף שיבקש לצלם.

0.6.5 הצהרת המשתתף במכרז

- על המציע לצרף להצעתו הצהרה, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.5 במכרז, חתומה על ידי מורשה החתימה של המציע, כי :
- 0.6.5.1 המציע קרא והבין את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבל את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקש לדעת, ברשותו הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הכספיים, הארגוניים, הטכניים, משאבי אנוש וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם לדרישות המכרז.
- 0.6.5.2 המציע מסכים לכל תנאי המכרז והוא מתחייב למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם יזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.
- 0.6.5.3 המציע מצהיר, כי ברור לו שהזמנת המערכות והשירותים תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות להיקפים כל שהם, ובהתאם למחירי היחידות בהצעתו.
- 0.6.5.4 המציע מתחייב לספק שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית הן למערכות החדשות שהמוסד ירכוש ממנו על פי מכרז זה והן למערכות קיימות, לרבות מערכות שסופקו למוסד על ידי אחרים, שיועברו למסגרת שרות תחזוקה של המציע, אם ייבחר כזוכה במכרז, לרבות: תיקון תקלות וליקויים במערכות, אספקת שדרוגים, תיקונים ועדכוני תוכנה וחומרה שוטפים, גרסאות תוכנה חדשות ותמיכה טכנית במערכות, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 0.6.5.5 המציע יתחייב לעשות שימוש לצורך מימוש מכרז זה, אך ורק בתוכנות מורשות עם רישיון יצרן.

- 0.6.6 תצהיר המציע בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה**
- 0.6.6.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב (כהגדרתו בסעיף 0.2.16) בשמו ובשם של בעלי הזיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 0.2.17) בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה, בשלוש השנים שקדמו למועד ההגשה, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.6.
- 0.6.6.2 המוסד ידחה הצעה בהתקיים אחד מהתנאים הבאים:
- 0.6.6.2.1 המציע או מי מבעלי הזיקה אליו הורשע בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בפסק דין חלוט בשל הפרת דיני העבודה.
- 0.6.6.2.2 המציע או מי מבעלי הזיקה אליו נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.
- 0.6.6.3 מטעמים מיוחדים, המוסד יהא רשאי שלא לדחות הצעה, אף אם התקיים לגביה אחד מהתנאים הנ"ל, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 0.6.7 תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדים**
- על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב, בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה ו/או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.7 א'.
- אם מוצעים קבלני משנה במכרז זה, על המציע לצרף תצהירים של כל אחד מקבלני המשנה המוצעים, בדבר שמירת זכויות עובדים, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.7 ב'.
- 0.6.8 זכויות קניין**
- על המציע להצהיר כי הוא בעל זכויות קניין, הקניין הרוחני (לרבות פטנטים, סימני מסחר, זכויות יוצרים וכדומה) וזכויות אחרות כלשהן הגלומות במערכת המוצעת בהצעתו (להלן – "זכויות קניין"), וכי אין כל מניעה או הגבלה להגיישה ולהתקשר לפיה עם המוסד על פי מכרז זה או הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, כתוצאה מכך.
- במקרים בהם זכויות קניין במערכת או בחלקים ממנה שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה בתוספת הסבר והוכחות, להנחת דעת המוסד, למקור הזכויות של המציע להציע למוסד את המערכת. המציע יצטרף אישור של כל צד שלישי כאמור לעיל, המאשר למציע להציע את הצעתו למכרז זה, כמפורט בסעיף 0.6.1.9 (אישור יצרן) לעיל.
- כמו כן, המציע מתחייב לשפות ולפצות את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי כלשהוא, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות קניין שבהצעה וכי המוסד לא יישא בכל נזק בגין כך, ובהתאם לאמור בהוראות סעיף 12 ח' בהסכם ההתקשרות, הרצ"ב בנספח 0.7.3 במכרז.
- 0.6.9 ייצור, שרות ותחזוקה**
- המציע מצהיר ומתחייב בזאת שכל המערכות המוצעות הינן בייצור, בשירות ובתחזוקה שוטפים, וכי לפי מיטב ידיעתו וידיעת היצרן וקבלני המשנה המעורבים בהצעה זו, אין שום מידע על הפסקה מתוכננת של ייצורם ושל התמיכה בהן, וכי אין בעיה לספק חלפים, עדכונים ושרות תחזוקה לכל המערכות בהצעה, וזאת למשך לפחות שבע שנים מיום ההתקנה.
- 0.6.10 הדגמה, מצגות והשלמת מידע**
- המוסד ימנה ועדת בדיקה מקצועית, שתבדוק עמידה של המציעים בתנאי סף ותדרג את ההצעות, בהתאם לאמות המידה והמשקלות המפורטים במפ"ל הרצוף בנספח 0.14 למכרז. ועדת הבדיקה תבחן בין היתר את המערכות המוצעות, טיב היצרנים המעורבים בהצעה, הניסיון והיכולות המקצועיות של המציע וקבלניו בביצוע פרויקטים דומים.

0.7 התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז**0.7.1 ערבות בגין זכייה**

- 0.7.1.1 הזוכה במכרז ימציא למוסד, ביחד עם החתימה על ההסכם, ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד, לעמידה בתנאי ההסכם, בסך של 210,000 ₪, שתהיה תקפה למשך תקופת ההתקשרות הראשונה + 90 יום.
- 0.7.1.2 אם ההסכם יוארך לתקופות נוספות, על פי האמור בסעיף 0.1.7 לעיל, הזוכה במכרז יתחייב להמציא למוסד ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד בסך של 70,000 ₪, לעמידה בתנאי ההסכם, וזאת למשך כל תקופת הארכה + 90 יום לאחר סיומה. מובהר כי הערבות הזו תחליף את הערבות האמורה בסעיף 0.7.1.1 לעיל.
- 0.7.1.3 כל הערבויות הנ"ל תהיינה צמודות ב-100% למדד המחירים לצרכן עפ"י המדד הידוע ביום החתימה על ההסכם. הערבויות האמורות יהיו ערבויות בנקאיות או ערבויות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
- 0.7.1.4 כל ערבות כאמור לעיל תוגש כערבות מקורית בנוסח **המחייב** המצורף בנספח 0.7.1 למכרז זה, ללא תוספות, השמטות או שינויים.
- 0.7.1.5 המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא עמד בהתחייבות כל שהיא מהתחייבויותיו במכרז זה ובהתראה בכתב של 30 יום וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר כדין.
- 0.7.1.6 מובהר בזאת, כי במהלך 30 הימים משליחת הודעת התראה על כוונת המוסד לחלט את הערבות, תינתן לזוכה הזדמנות אחרונה לתיקון ההפרות לשביעות רצונו של המוסד.

0.7.2 אחריות כוללת לפרויקט

- 0.7.2.1 הזוכה יתחייב לתת אחריות כוללת לציוד ולשירותים שיספק למוסד לאור זכייתו במכרז, לרבות אחריות על עבודת קבלני המשנה מטעמו, אם יהיו כאלו, ויתחייב להקצאת כוח האדם בהיקף, ברמה המקצועית ובאיכות שיידרשו לביצוע השירותים והעבודות המוגדרות במכרז זה, וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות.
- 0.7.2.2 הזוכה בלבד יהיה אחראי כלפי המוסד לכל דבר ועניין הקשור למימוש מכרז זה, וזאת אף אם כל או חלק מהשירותים והמערכות הנדרשות במכרז יסופקו על ידי היצרן ו/או קבלני משנה.
- 0.7.2.3 הזוכה יתחייב לנהל ולבצע את כל השירותים הנדרשים במכרז זה ברמה מקצועית גבוהה, באיכות ראויה ובלוח הזמנים הנדרש, בהתאם לתנאי השירות המוגדרים במכרז.
- 0.7.2.4 הזוכה יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם המוסד, לפעול בהתאם להנחיות איש הקשר במוסד או מי שימונה על ידו לפקח אחר ביצוע העבודה.
- 0.7.2.5 הזוכה יתחייב להדריך ולהכשיר את עובדי המוסד עד לרכישת מיומנות מקצועית מספקת, שתאפשר להם לנהל, לתפעל, לתחזק ולהשתמש בציוד כראוי ובאופן עצמאי וכמו כן לסייע כמיטב יכולתו בהטמעה מהירה וחלקה של המערכות במוסד.
- 0.7.2.6 הזוכה יתחייב להיות ערוך באופן מידי מבחינה מקצועית ומסחרית ומבחינת היקף כוח אדם מקצועי לספק למוסד את המערכות והשירותים המקצועיים הנלווים ולבצע שירותי תחזוקה ותיקוני תקלות כאמור במסמכי המכרז, בתוך 30 יום קלנדריים מתאריך חתימת הצדדים על ההסכם.



- 0.7.3 הסכם התקשרות**
- הזוכה מתחייב לחתום על הסכם לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.3 במכרז זה. מכרז זה והבהרות המוסד לשאלות הבהרה של המציעים והצעת הזוכה בתשובה למכרז זה והבהרות ותשובות הזוכה יהיו חלק בלתי ניפרד מההסכם שיחתם. על המציע לחתום על ההסכם בנספח 0.7.3 בראשי תיבות ולצרפו להצעה.
- 0.7.4 התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות**
- 0.7.4.1 על מורשי החתימה של המציע ושל כל אחד מקבלני המשנה המוצעים לחתום על הצהרת הסודיות בנספח 0.7.4 בראשי תיבות ולצרפה להצעה.
- 0.7.4.2 הזוכה מתחייב שהוא עצמו וכל אחד מעובדיו (כולל קבלני משנה) שישתתף במימוש מכרז זה, יחתום על התחייבות לשמירת הסודיות והגנת הפרטיות, הרצ"ב כנספח 0.7.4 למכרז זה.
- 0.7.5 אחריות יצרן**
- 0.7.5.1 כאמור בסעיף 0.1.12 כל מערכת/ציוד/רכיב, שהזוכה יספק למוסד על פי מכרז זה, יכללו **שירות אחריות יצרן** (CON-PSRT-XXX) בתשלום (כהגדרתו בסעיף 0.2.20) לתקופה של שנה אחת (12 חודשים) מתאריך אספקתו למוסד, בכפוף לאישור המוסד על קבלת הציוד לשביעות רצונו של המוסד.
- 0.7.5.2 התשלום לזוכה יחושב בהתאם למחיר השירות המתאים (CON-PSRT-XXX) במחירון היצרן שיהיה בתוקף במועד ההזמנה בניכוי אחוז ההנחה המוצע ממחירון היצרן. התשלום האמור יתייחס לשנה אחת בלבד אלא אם כן נכתב אחרת בהזמנת המוסד הרשמית.
- 0.7.5.3 המוסד יהא רשאי להזמין שירות אחריות יצרן לתקופה ארוכה יותר עם הזמנת הציוד ו/או להאריך את תקופת שירות אחריות היצרן בתום תקופת האחריות הבסיסית (שנה אחת) ו/או לא להזמין שירות אחריות בכלל מעבר לשנה הראשונה, והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד ובהתאם לפרוט בהזמנות המוסד הרשמיות.
- 0.7.5.4 מודגש ומובהר בזאת, כי המוסד אינו מתחייב לרכוש שירות אחריות יצרן לציוד כל שהוא מעבר לשנה הראשונה.
- 0.7.5.5 אחריות היצרן תכלול לפחות אספקת חלפים, עדכוני תוכנה וחומרה ושירות RMA.

0.7.6 שירות תחזוקה ותמיכה טכנית (על ידי הזוכה)

- 0.7.6.1 בנוסף לאמור לעיל בסעיף 0.7.5, הזוכה מתחייב באופן ברור לספק למוסד שירות תחזוקה ותמיכה טכנית כולל ומקיף (כהגדרתו בסעיף 0.2.21), לרבות שירותי התקנה, תיקונים, חלפים, עדכוני תוכנה וחומרה ותמיכה טכנית לכל רכיבי ציוד התקשורת במוסד, הן ציוד קיים והן ציוד חדש, שהזוכה יספק למוסד על פי מכרז זה, וזאת לכל אורך תקופת ההסכם.
- 0.7.6.2 הזוכה יספק שירות תחזוקה ותמיכה טכנית כאמור לכל ציוד/מערכת/רכיב, שהמוסד יזמין מהזוכה, וזאת על חשבונו של הזוכה וללא תוספת תשלום כל שהיא מעבר למחיר הציוד (כולל אחריות יצרן לשנה אחת) למשך שלוש שנים (36 חודשים) מתאריך אספקת הציוד, בכפוף לאישור המוסד בכתב על קבלת הציוד לשביעות רצונו.
- 0.7.6.3 שירותי תחזוקה ותמיכה טכנית לציוד קיים ו/או לציוד חדש בתום תקופת שלוש השנים מאספקתו למוסד, יבוצעו בתשלום, בהתאם למחיר השירות השנתי, בהצעת הזוכה ובהתאם למשך הזמן היחסי שהציוד היה בפועל במסגרת הסכם שירות תחזוקה בתשלום.
- 0.7.6.4 שירותי התחזוקה והתמיכה הטכנית האמורים יינתנו על ידי הזוכה או מי מטעמו באתרי המוסד, בפריסה ארצית ובכל מקום שהמוסד יבקש לקבל שירות זה, לכל אורך תקופת ההתקשרות.
- 0.7.6.5 הזוכה מתחייב לספק שירותי תחזוקה ותמיכה טכנית, בהתאם לתכולה, לתנאי השירות ולאמנת השירות (SLA) המוגדרים במכרז זה. תנאי השירות יהיו זהים לכל סוגי הציוד, הן ציוד קיים והן ציוד חדש שהזוכה יספק למוסד על פי מכרז זה.
- 0.7.6.6 כל המערכות המותקנות באתרי המוסד נמצאות במצב פעולה מלא ותקין ותחת הסכם שירות. פרוט ציוד התקשורת המותקן באתרי המוסד מפורט בנספח 1.4.
- 0.7.6.7 תנאי התשלום עבור שירותי תחזוקה בתשלום מפורטים בפרק העלויות.
- 0.7.6.8 הזוכה מתחייב שיהיה לו ציוד חלופי, מלאי רכיבים, חלקי חילוף, טכנאים מקצועיים ומוסמכים, רכבי שירות, מעבדת שירות ותיקונים וכל יתר האמצעים, ההרשאות והסמכות היצרן, הנדרשים לספק שירותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית לציוד ולתוכנה מתוצרת היצרן, ברמת שירות טובה, כנדרש במכרז, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

0.7.7 קניין רוחני וזכויות שימוש

- 0.7.7.1 הזוכה יצהיר ויתחייב, כי יש בידיו את כל הזכויות ו/או ההרשאות ו/או ההיתרים לגבי מכלול זכויות הקניין הרוחני ובכלל זה: זכויות יוצרים, סימני מסחר רשומים ושאינם רשומים, פטנטים, סודות מסחריים וכן כל זכות אחרת, אשר נדרשות על פי דין ו/או על פי חוזה, על מנת לקיים את התחייבות הזוכה על פי מכרז זה ועל מנת להקנות למוסד את הזכויות השונות, לרבות זכויות השימוש בכל רכיבי המערכת על פי האמור במכרז זה.
- 0.7.7.2 הזוכה מתחייב לדאוג לכך שהמוסד יקבל רישיון שימוש וזכויות שימוש מלאות במערכות ובמוצרי התוכנה והחומרה המוצעים. אם הפתרון המוצע כולל זכויות שימוש של צדדים שלישיים, יתחייב הזוכה לדאוג להעברת (הסדרה) זכויות אלו למוסד. תשלומים לצד שלישי יבוצעו על-ידי הזוכה בלבד וייכללו בהצעתו.
- 0.7.7.3 הבעלות בכל רכיבי ומוצרי החומרה והתוכנה אשר יותקנו ע"י הזוכה באתרי המוסד תעבור לבעלות המוסד עם תשלום התמורה עבורם, ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם. מובהר בזאת, כי אין באמור לעיל לפגוע בזכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ו/או זכויות הקניין הרוחני האחרות של צד כל שהוא.
- 0.7.7.4 מובהר בזאת, כי תנאי אחריות היצרן וזכויות השימוש במוצרי התוכנה והחומרה של המערכות שיופקו למוסד יהיו בהתאם לתנאי הרישיון הסטנדרטיים של היצרן, אולם תנאי שירותי האחריות, התחזוקה, ההתקנות והתמיכה הטכנית, המבוצעים על ידי הזוכה, יהיו בהתאם למוגדר בפרק 4 במכרז.

0.7.8 בדיקות, מבחני קבלה

- 0.7.8.1 הזוכה אחראי לתכנן ולבצע על חשבונו בדיקות קבלה מקיפות לכל מערכת/ציוד/רכיב שיספק, יתקין ויפעיל באתרי המוסד, לרבות תיקון כל פגם וכל ליקוי שנמצא בבדיקות הקבלה ו/או החזרת והחלפת הציוד וביצוע בדיקות חוזרות על פי הצורך עד להפעלה מלאה ומושלמת של המערכות באתרי המוסד. מובהר בזאת כי התשלום עבור תכנון וביצוע בדיקות הקבלה יהיה כלול במחיר המערכות.
- 0.7.8.2 חובת הבדיקה חלה על כל הזמנה והזמנה, גם אם ציוד זה עבר בדיקה דומה קודם.
- 0.7.8.3 המוסד בלבד יהיה רשאי לוותר על ביצוע מבחני קבלה לציוד סטנדרטי שוטף, כגון: מתגי קצה, נתבי קצה, נקודות גישה אלחוטיות.
- 0.7.8.4 במהלך תקופת הבדיקה המוסד רשאי להחזיר את הציוד שסופק לזוכה, בכל מקרה שגורם מקצועי במוסד יקבע שהציוד אינו מתאים לצרכי המוסד, וזאת ללא כל חיוב.
- 0.7.8.5 מובהר בזאת כי המוסד אינו חייב לבדוק את הציוד בעצמו, ועל אף האמור בכל דין הוא לא יהיה מנוע מלטעון כי הציוד אינו מתאים על פי שיקול דעתו המקצועי של המוסד, גם לאחר אספקתו והפעלתו במוסד.
- 0.7.8.6 מבלי לפגוע באמור לעיל בסעיף 0.7.8.5, המוסד שומר לעצמו את הזכות להשתתף בביצוע מבחני הקבלה למערכות או למנות מפקח מטעמו.
- 0.7.8.7 בסיום מוצלח של בדיקות הקבלה על ידי הזוכה והפעלת המערכת במוסד, נציג המוסד או המפקח מטעמו ימסור לזוכה אישור בכתב על קבלת המערכת במוסד. האישור האמור מהווה אחד התנאים לאישור החשבונית במוסד ולביצוע התשלום.
- 0.7.8.8 הזוכה מתחייב להחליף על חשבונו כל מערכת שהוזמנה וסופקה אך לא עמדה בבדיקות או במפרט הטכני, בתוך 5 ימי עבודה מדרישת המוסד וזאת ללא כל חיוב.
- 0.7.8.9 בכל מקרה שהציוד שסופק למוסד אינו תואם את הפירוט בהזמנה, הזוכה מתחייב לתקן את בעיית האספקה על חשבונו וללא תוספת עלות כל שהיא למוסד, מיד עם הודעת המוסד לזוכה על אי ההתאמה בין הציוד שסופק לציוד שהוזמן.

0.7.9 ניסויים/POC – Proof of Concept

- 0.7.9.1 הזוכה יתחייב להעמיד לרשות המוסד לניסוי/לבדיקה לתקופה של חודש ימים או תקופה ארוכה יותר בהסכמת שני הצדדים, כל מערכת או רכיב של המערכת שהמוסד יבקש לבדוק במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות כל הרכיבים, הדרייברים, התוכנות והאביזרים הנדרשים כדי להפעילה, וזאת על חשבון הזוכה וללא כל התחייבות רכישה מצד המוסד.
- 0.7.9.2 הזוכה יספק את המערכת או הרכיב לבדיקה בתוך שלושה שבועות מבקשת המוסד, ויתחייב לסייע ולשתף פעולה בביצוע מבחני הקבלה האמורים.
- 0.7.9.3 מובהר בזאת, כי המוסד אינו מתחייב לרכוש את המערכת שנוסתה, אף אם המערכת עמדה בהצלחה ב-POC.

0.7.10 שילוב פריטים של המוסד במימוש מכרז זה

- 0.7.10.1 המוסד יהא רשאי לשלב כל פריט חומרה ו/או תוכנה במימוש מכרז זה, גם אם לא נרכשו מהזוכה, והזוכה יהא אחראי שמערכות התקשורת שיספק למוסד ו/או אשר נכללות במסגרת שירות התחזוקה על פי מכרז זה, יפעלו באופן מלא ואופטימאלי, לרבות ביצוע התאמות, הגדרות ושינויים אחרים שעשויים להידרש, וזאת ללא דרישה לתוספת תשלום מהמוסד.
- 0.7.10.2 כמו כן, המוסד יהא רשאי לספק לזוכה, על חשבון המוסד, כל פריט ו/או רכיב הנוגעים למימוש מכרז זה לצורך ביצוע עבודה מסוימת על ידי הזוכה, ובמקרה זה המוסד לא ישלם לזוכה כל תשלום עבור הטובין הללו שיספק המוסד לזוכה.

0.7.11 מנהל לקוח ומנהל טכני

0.7.11.1 הזוכה ימנה נציג בכיר וקבוע מטעמו, בעל כישורים מתאימים וניסיון רלוונטי קודם, שירכז וינהל את כל השירותים שיינתנו מטעם הזוכה למוסד ויהווה כתובת יחידה (SPOC) כלפי המוסד בכל הנושאים המסחריים, הניהוליים והמקצועיים הנוגעים למימוש מכרז זה (להלן – "מנהל לקוח").

0.7.11.2 בנוסף למנהל הלקוח המוגדר לעיל, על הזוכה למנות נציג מקצועי בכיר וקבוע מטעמו, ברמה של מומחה ובעל ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים במערכות תקשורת של Cisco, שיכיר היטב את מבנה ותצורת רשתות התקשורת במוסד ויהווה "כתובת" טכנית לכל השאלות, הברורים והבקשות בתחומים המקצועיים הנוגעים למימוש מכרז זה (להלן – "מנהל טכני").

0.7.11.3 הזוכה יתחייב להקצות באופן קבוע את מנהל הלקוח והמנהל הטכני, ככל שהדבר נתון לשליטתו הסבירה של הזוכה. על הזוכה לדאוג לממלא מקום מתאימים ברמה דומה, לשני התפקידים לעיל, בכל מקרה של היעדרות של מנהל הלקוח ו/או המנהל הטכני למשך שבוע או יותר.

0.7.11.4 מינוי מנהל הלקוח והמנהל הטכני או מינוי מחליפים עבורם, יחייב את הזוכה לקבל הסכמת המוסד מראש. בכל מקרה החלופין יבוצעו תוך חפיפה מתאימה עם העובד הקודם, לשביעות רצונו של המוסד ועל חשבונו של הזוכה.

0.7.11.5 המוסד יהא רשאי לדרוש החלפת מנהל הלקוח/המנהל הטכני כשאינן המוסד חייב לנמק דרישה זו, והזוכה ידאג להחלפתו עם קבלת הדרישה האמורה ובתיאום מוקדם עם איש הקשר במוסד.

0.7.11.6 מנהל הלקוח והמנהל הטכני יהיו זמינים בשעות העבודה הרגילות ובמקרים מיוחדים גם לאחר שעות הפעילות הרגילות.

0.7.11.7 מובהר בזאת, כי התשלום עבור שעות העבודה של מנהל הלקוח והמנהל הטכני יהיה כלול במחירי השירותים והמערכות. המוסד לא ישלם לזוכה תשלום כל שהוא עבור השעות והשירותים של מנהל הלקוח והמנהל הטכני.

0.7.11.8 פרטי המועמדים המוצעים לתפקיד מנהל לקוח ולתפקיד המנהל הטכני יפורטו במענה לסעיף 4.2 בהצעה. יש לצרף קורות חיים, פרטי השכלה והסמכות מקצועיות של סיקסו כנספח 4.2.

0.7.12 מחירון יצרן

0.7.12.1 על המציע לצרף להצעתו קובץ Excel הכולל מחירון GPL לציוד לתקשורת נתונים רשמי, נכון ומעודכן לתאריך ההגשה, חתום ומאושר על ידי נציג היצרן בארץ, וזאת כתנאי סף להשתתפות במכרז. **אין להדפיס את המחירון אלא לצרפו כקובץ ל-CD של החלק הראשון.**

0.7.12.2 על המציע לצרף להצעתו אישור בכתב של נציג היצרן בארץ, המאשר שמחירון GPL המצורף להצעה הוא המחירון הרשמי והמעודכן של היצרן לציוד תקשורת נתונים נכון לתאריך ההגשה, **ולצרף כנספח 0.7.12.**

0.7.12.3 הזוכה יספק למוסד שם משתמש וסיסמא לצורך גישה מלאה לכלי הקונפיגורציה ולמחירון GPL של Cisco התקף בישראל וליתר השירותים האחרים שהיצרן מעמיד לרשות לקוחותיו, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

**0.7.13 נהלי כוח אדם במתן השירותים**

0.7.13.1 הזוכה יעסיק בביצוע השירותים אך ורק עובדים מקצועיים ומיומנים בעלי תעודת זהות ישראלית והסמכה מתאימה של היצרן למתן שירותי תחזוקה, התקנות ואינטגרציה למערכות המוגדרות במכרז זה.

0.7.13.2 המוסד רשאי לדרוש מהזוכה בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע לפעילות הזוכה, והזוכה יהא חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות ולדאוג למחליף ברמה נאותה המקובל על המוסד ותוך חפיפה מסודרת. אין המוסד חייב לנמק דרישתו זו. הזוכה לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד במוסד כאמור.

0.7.13.3 הזוכה אחראי שהעובדים מטעמו יקפידו על התנהגות ראויה בכל זמן שהותם באתרי המוסד ועליהם להישמע להנחיות גורמי הביטחון ותומכי התקשורת בסניפים.

0.7.13.4 בכל מקרה שטכנאי של הזוכה יגיע לאתר המוסד לצורך מתן שירות ו/או ביצוע התקנה, עליו לדווח לתומך התקשורת באתר על הגעתו. בסיום הטיפול בתקלה, על הטכנאי להפעיל את המערכת ולוודא שהמערכת חזרה לפעולה תקינה ומלאה בנוכחות ובאישור תומך התקשורת באותו האתר.

0.7.13.5 בסיום הטיפול בכל תקלה, על הזוכה למלא טופס שירות, שיכלול את הפרטים הבאים: שם האתר, סוג ודגם של המערכת שאינה תקינה, מספר סידורי של המערכת, תאריך ושעת ההגעה, שעת העזיבה, מהות התקלה והטיפול. אם הוחלף פריט שלם, יש לציין בטופס גם את המספר הסידורי של הפריט המחליף, סוג ודגם. יש להחתיים את תומך התקשורת באתר על טופס השירות, ולמסור לו העתק מטופס השירות.

0.7.13.6 חל איסור חמור על הזוכה להוציא או להכניס פריטים לאתרי המוסד ללא מתן הסכמה מראש לכך על ידי איש הקשר ו/או נציג מוסמך של המוסד באתר הרלבנטי.

0.7.14 תמיכת הזוכה והיצרן במוסד

0.7.14.1 הזוכה יתחייב לעדכן את המוסד בכל שינוי או התפתחות טכנולוגית משמעותית, הידועים לו ושיחולו במערכת לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות: גרסאות תוכנה חדשות, הכרזה על פונקציות חדשות מהותיות, שינויים מהותיים, הפסקת התמיכה במערכות ו/או ברכיבים המותקנים במוסד (End of Life / End of Support), וזאת בסמוך למועד שנודע על כך לזוכה.

0.7.14.2 הזוכה יתחייב לעדכן את המוסד בכל התפתחות עסקית, משפטית, ארגונית ו/או התפתחות מהותית אחרת, הנוגעת לזוכה וליצרני המערכת, ליציבותם, לחוסנם ולהמשך פעילותם, שיש לה השלכה מהותית על קיום ההסכם ו/או שיכולה להשפיע לרעה על יכולתו של הזוכה לקיים את התחייבויותיו מכוח ההסכם כלפי המוסד וזאת בסמוך למועד שנודע על כך לזוכה.

0.7.14.3 הזוכה יתחייב להביא על חשבונו מומחים בכירים מטעם היצרן, על פי דרישת המוסד, כדי לסייע בפתרון בעיות מורכבות, שלא נפתרו על ידי הזוכה ב-SLA המוסכם או במקרים מיוחדים אחרים.

**0.7.15 אופציות, תוספות והרחבות**

0.7.15.1 במהלך תקופת ההתקשרות, המוסד יהא רשאי לרכוש מהזוכה כל שירות המופיע במחירון הזוכה, כגון: שירותי תחזוקה, שעות עבודה, בדיקת רשתות ושירותים מקצועיים אחרים על פי מחירי השירותים המוגדרים במחירון הזוכה וזאת על פי צרכי המוסד מזמן לזמן ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

0.7.15.2 כמו כן, המוסד יהא רשאי לרכוש מהזוכה כל פריט ו/או שירות המופיע או שיופיע במחירון היצרן התקף מעת לעת, לרבות: מתגים, נתבים, מערכות שליטה ובקרה, מערכות אבטחת מידע, שירותי אחריות יצרן (CON-PSRT-XXX), תוספות והרחבות וכדו', בהתאם למחירי היחידות במחירון היצרן בניכוי אחוז ההנחה המוצע ממחירון היצרן, והכול על פי צרכי המוסד מזמן לזמן ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד ולאורך כל תקופת ההתקשרות.

0.7.15.3 מובהר בזאת כי המוסד יהא רשאי לרכוש מערכות לתקשורת נתונים ו/או מערכות אבטחת מידע מספקים שלא זכו ו/או לא השתתפו במכרז זה, והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לנהלי הרכש במוסד ואישור וועדת המכרזים.

0.7.15.4 המוסד יהא רשאי להוסיף או לגרוע מרשימת המערכות שימסרו לאחזקת הזוכה בתשלום, בכל זמן ולאורך כל תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המוסד, וזאת בכפוף להודעה בכתב לזוכה על השינויים האמורים ולוח הזמנים המבוקש.

0.7.16 הודעה על זכייה

הזוכה יתחייב לא לפרסם הודעה על קבלת העבודה / הזמנה / זכייתו אלא לאחר תיאום ואישור נוסח ההודעה מראש ובכתב ע"י איש הקשר, כמפורט בסעיף 0.3.4.

**0.8 זכויות המוסד – עורך המכרז (M)****0.8.1 ביטול / הקפאת המכרז**

0.8.1.1 המוסד רשאי לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש ו/או להקפיא את הליכי המכרז ו/או לדחות את ביצוע המכרז בכל שלב שהוא עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרים אלו תימסר הודעה מתאימה למציעים.

0.8.1.2 כמו כן, למוסד תהיה זכות לבטל/להקפיא את המכרז, בכל שלב שהוא, גם במקרים הבאים:
א. חל שינוי נסיבות או השתנו צורכי המוסד באופן המצדיק, לדעת המוסד, ביטול הליך המכרז/הקפאתו.

ב. מסיבות תקציביות.

0.8.1.3 במקרה של ביטול המכרז, התשלום עבור ההשתתפות במכרז יוחזר למציעים.

0.8.2 בחירת הזוכה

0.8.2.1 אין המוסד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת.

0.8.2.2 המוסד רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישת סף (L או M), או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי, ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במכרז. היה והמוסד יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במכרז, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המוסד.

0.8.3 בקשת הבהרות והשלמות מידע

0.8.3.1 המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם, בכפוף לחוק חובת המכרזים.

0.8.3.2 המוסד יהיה רשאי לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, קו"ח, רישיון או כל מסמך אחר, להשלים את המצאתו למוסד תוך פרק זמן קצוב שייקבע על ידי המוסד.

0.8.3.3 המוסד רשאי שלא לשקול הצעה אשר לא תלווה בכל המסמכים הנדרשים במכרז, חתומים וממולאים ככל הנדרש, ו/או הצעה אשר נתבקשה לגביה השלמת מסמכים תוך פרק זמן קצוב כאמור, והשלמה זו לא בוצעה ו/או לא בוצעה במועד.

0.8.4 הזמנות עפ"י מכרז זה

0.8.4.1 המוסד אינו מתחייב להזמנת ציוד ומערכות כל שהם ו/או שירותים כל שהם ו/או כמויות כל שהן.

0.8.4.2 המוסד רשאי להזמין חלק מהמערכות ומהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

0.9 מבנה הצעת המציע (M)

- 0.9.1 הצעת המציע תוגש מודפסת בשפה העברית ותיערך בהתאם למבנה הבא:
- 0.9.2 הצעת המציע תוגש בשני חלקים. כל חלק יוגש בשלושה עותקים זהים, כדלקמן:
- 0.9.2.1 **חלק ראשון** - המענה המנהלי-טכני יערך בחוברת כרוכה, הכוללת:
- א. מכתב פתיחה חתום על ידי מורשי החתימה.
 - ב. מענה מודפס, מפורט ושלם לכל סעיפי המכרז בכל אחד מהפרקים 0,4 אחד לאחד, בהתאם לסיווג הסעיפים כהגדרתם בסעיף 0.5 לעיל, ובהתאם להנחיות המפורטות להלן בסעיף זה (סעיף 0.9 על כל סעיפי המשנה שלו).
 - ג. יש לצרף להצעה את כל הנספחים שנדרש המציע לצרף, בהתאם לפירוט בסעיף 0.9.9 להלן.
 - ד. תדפיס של מסמכי הבהרות המוסד, כפי שהתפרסמו באתר האינטרנט של המוסד, חתום בחותמת הרשמית של המציע בצירוף חתימת מורשי החתימה של המציע בראשי תיבות.
 - ה. CD הכולל את כל המסמכים, הקבצים והנספחים של החלק הראשון בהצעה. המענה לפרקים 0,4 יוגש בפורמט Word והנספחים יוגשו בפורמט Word ו/או PDF.
- 0.9.2.2 **חלק שני** – ההצעה הכספית תיערך בחוברת כרוכה, הכוללת:
- א. מענה מודפס, מפורט ושלם לכל הסעיפים והמחירונים בפרק 5 אחד לאחד, בהתאם לסיווג הסעיפים כהגדרתם בסעיף 0.5 לעיל, ובהתאם להנחיות המפורטות להלן בסעיף זה ובפרק 5 (פרק העלויות).
 - ב. על המציע לצלם או להעתיק את פרק העלויות (פרק 5) במכרז זה בשלמות, ככתבו וכלשונו, למלא את כל טבלאות המחירים בפרק העלויות בשלמות, בדייקנות ובהתאם להנחיות שם ולצרף לחלק השני בהצעתו (להצעה הכספית).
 - ג. כמו כן, על המציע לצרף CD, הכולל את המענה לפרק 5 בפורמט Word **וכמו כן** את כל טבלאות הכמויות והמחירים בהצעה בפורמט Excel.
 - ד. מובהר בזאת, כי במקרה של אי התאמה כל שהיא בין ההצעה הכספית המודפסת לבין טבלאות המחירים ב-CD שיצרף המציע להצעתו, ההצעה המודפסת והחתימה על ידי מורשי החתימה של המציע היא הקובעת, לכל דבר ועניין, לרבות לצורך הערכת ודירוג ההצעות למכרז זה. על אף האמור לעיל, במקרה שמחיר של פריט או שירות, אחד או יותר, לא יופיע בהצעה המודפסת אולם יופיע ב-CD, המחיר ב-CD יהיה המחיר הקובע.
- 0.9.3 כל דף בהצעה על שני חלקיה, לרבות נספחי ההצעה ומסמכי הבהרות המוסד, יוחתם בחותמת הרשמית של המציע וחתימת מורשי חתימה בראשי תיבות. במכתב הפתיחה להצעה ובכל אחד מהדפים בהצעה הכספית (פרק 5) תהא גם חתימת מורשי חתימה של המציע.
- 0.9.4 תיקונים בכתב יד, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימת מורשי חתימה וחתימת רשמית של המציע על יד התיקון.

0.9.5 מבנה המענה על שני חלקיו יהיה תואם בסעיפיו "אחד לאחד" למבנה המכרז. לדוגמא: סעיף 0.6.2 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 0.6.2 במכרז, סעיף 4.2.2 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 4.2.2 במכרז וכדו'. אין לדלג על סעיפים במענה למכרז.

הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה עלולה להידחות על הסף.

0.9.6 מבנה התשובה בכל סעיף יהיה בהתאם לסיווג הסעיף במכרז: L,M,G,S,I, כמוגדר בסעיף 0.5 לעיל. המציע אינו רשאי להוסיף הערות ו/או הצעות משלו ו/או לגרוע ו/או להתנות על הוראות המכרז. אם יעשה כן, הדבר לא יילקח בחשבון בבדיקת הצעתו.

0.9.7 לסעיף בסיווג M שעל פי ההנחיות בגוף הסעיף הספציפי אין צורך בתשובה ייכתב בהצעת המציע "קראתי והבנתי ומקובל עליי". במקרה של סעיף ראשי או סעיף משנה הכולל סעיפים ורכיבים מתחתיו ואין צורך בתשובה לגבי כל אחד מרכיבי הסעיף האמור, מספיק לכתוב בהצעת המציע בתשובה לסעיף הראשי או לסעיף המשנה בלבד "קראתי והבנתי ומקובל עליי", ואין צורך לענות בנפרד על כל אחד מרכיבי הסעיף האמור.

0.9.8 יש להקפיד על תשובה מלאה, מפורטת ועניינית לכל סעיף במכרז בסיווג S/L, כאמור בסעיף 0.5.

0.9.9 רשימת נספחי ההצעה

יש לערוך את ההצעה כפי שנדרש לעיל ולהקפיד לצרף להצעה את **כל** הנספחים, האישורים וההצהרות שנדרשו במכרז, ערוכים וחתומים כנדרש ולרכז אותם בפרק הנספחים בחלק הראשון של המענה, בהתאם לסדר הנספחים וכמפורט בטבלה הבאה:

מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות	סימון ✓ לאשר שהנספח צורף להצעה כנדרש
0.3.2	טופס פרטי המציע המבקש להירשם למכרז	0.3.2	יש למלא את הטופס ולשלוח בדוא"ל לאיש הקשר כדי להירשם כמציע במכרז ולקבל הבהרות והודעות מהמוסד. מובהר כי מילוי ושליחת הטופס אינם תנאי להגשת הצעה למכרז.	
0.3.5.6	מסמכי הבהרות המוסד לשאלות הבהרה	0.3.5.6	יש להקפיד שכל אחד מהדפים של מסמכי הבהרות ייחתם על ידי מורשי החתימה של המציע.	
0.6.1.1	אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	0.6.1.1	אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס).	
0.6.1.2	אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז	0.6.1.2	צילום אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז.	
0.6.1.3	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	0.6.1.3	אישור עו"ד על גבי העתק נספח 0.6.1.3	
0.6.1.4	נסח חברה/שותפות	0.6.1.4	תדפיס נסח חברה/שותפות ללא חובות לרשות התאגידים.	
0.6.1.5	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	0.6.1.5	בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.1.5.	
0.6.1.6	אישור רו"ח על מחזור כספי כללי	0.6.1.6	אישור רו"ח של המציע על גבי העתק נספח 0.6.1.6	
0.6.1.7	תצהיר על ותק מינימאלי	0.6.1.7	תצהיר של המציע על היותו בעל ותק של לפחות 5 שנים, במתן שירותי אספקה, התקנה, תחזוקה ואינטגרציה של מערכות תקשורת נתונים מתוצרת Cisco.	
0.6.1.8	תאגיד בשליטת אישה (S)	0.6.1.8	נספח זה אינו חובה. אישור רו"ח ותצהיר על גבי העתק נספח 0.6.1.8.	



מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות	סימון ✓ לאשר שהנספח צורף להצעה כנדרש
0.6.1.9	אישור והסמכות יצרן	0.6.1.9	אישור תקף על היות המציע משווק מורשה של סיסקו ברמה של Cisco Gold Partner.	
0.6.3	קורות חיים והסמכות מקצועיות של עובדים במענה לסעיף 0.6.3	0.6.3	לכל אחד מהעובדים המפורטים במענה לסעיף 0.6.3 יש לצרף קורות חיים והסמכות מקצועיות של סיסקו.	
0.6.5	הצהרת המשתתף במכרז	0.6.5	הצהרת מורשי חתימה של המציע על גבי צילום/העתק נספח 0.6.5	
0.6.6	תצהיר המציע בדבר העדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה.	0.6.6	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.6	
0.6.7 א'	תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדיו	0.6.7	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק צילום נספח 0.6.7 א'.	
0.6.7 ב'	תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדים	0.6.7	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.7 ב' לכל קבלן משנה המשתתף בהצעה.	
0.7.3	הסכם התקשרות	0.7.3	יוגש על גבי העותק הסרוק והחתום שניתן להוריד מהמודעה על המכרז באתר המוסד באינטרנט במדור מכרזים, חתום על ידי מורשי חתימה של המציע.	
0.7.4	הצהרת סודיות	0.7.4	יוגש על גבי צילום/העתק נספח 0.7.4 בחוברת המכרז חתום על ידי מורשי החתימה של המציע ושל כל אחד מקבלני המשנה המוצעים.	
0.7.12	מחירון יצרן	0.7.12	על המציע לצרף קובץ EXCEL הכולל מחירון GPL רשמי של היצרן מעודכן למועד ההגשה לציוד לתקשורת נתונים.	
0.11	הצהרת המציע ומכתבי התחייבות מכל אחד מקבלני המשנה	0.11.6.2	יש לצרף הצהרה חתומה בפני עורך דין וכמו כן, מכתב התחייבות מכל אחד מקבלני המשנה חתום בפני עורך דין	
4.2	מנהל לקוח והמנהל הטכני המוצעים	0.7.11	יש לצרף קורות חיים, פרוט השכלה והסמכות מקצועיות למנהל הלקוח ולמנהל הטכני כנספח 4.2.	

יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף בסיווג L/M

0.10 בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)**0.10.1 בעלות על המכרז ושימוש בו**

מכרז זה הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין להעבירו לאחר או לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה ע"י המציע.

0.10.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה

הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המציע. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי מכרז זה (למעט מסירת מידע הקשור להצעות, כמתחייב מחוק חובת המכרזים ותקנותיו).

0.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) (M)

0.11.1 הזוכה יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה ישראליים, המשלימים את הצעתו, לצורך מתן שירותי התקנה ותחזוקה.

0.11.2 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו וכל מי מטעמו, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם.

0.11.3 בכל רכיב ורכיב יובהר מי המציע, קבלן המשנה והבעלים של אותו רכיב, ואם יש יותר מאחד, מה חלקו של כל אחד.

0.11.4 המוסד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי קבלן משנה, שיועסק בפרויקט זה מטעם הזוכה, ללא כל התחייבות כלפי הזוכה ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם בפרויקט זה, בהתאם ללוח הזמנים שהמוסד יקבע לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ויוחלפו ע"י הזוכה לפי הצורך. מודגש כי הזוכה ו/או קבלן המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה. מובהר כי המוסד יאפשר לזוכה להשמיע את השגותיו, אולם ההחלטה הסופית בנושא הזה מסורה בידי המוסד בלבד.

0.11.5 הזוכה יתחייב להודיע בכתב למוסד, לפחות 30 יום מראש, על הפסקת העסקתו או החלפתו של קבלן משנה. בכל מקרה לא תבוצע החלפה כזו ביוזמת הזוכה, אלא אם קיבל הזוכה את הסכמת המוסד לכך מראש ובכתב. קבלן המשנה המחליף לא ייפול בכישוריו ויכולותיו מהקבלן המוחלף. המוסד שומר לעצמו את הזכות שלא לאשר קבלן משנה לפי שיקול דעתו הבלעדי.

0.11.6 במידה וקיימים קבלני משנה בהצעה:

0.11.6.1 יש למלא את הטבלה שבסעיף 4.2.2 לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים בהצעה.

0.11.6.2 לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים במכרז, על המציע להגיש הצהרה, מאומתת על ידי עורך דין, כי אם יזכה במכרז, הוא מתכוון להעסיק את קבלן המשנה האמור במימוש המכרז. ההצהרה האמורה תכלול את שם קבלן המשנה, חלקו ותפקידו המדויק במימוש המכרז ופרוט ניסיונו המקצועי, כמפורט בנספח 0.11.

0.11.6.3 יש לצרף להצהרה האמורה בסעיף 0.11.6.2 לעיל מכתב התחייבות, בו קבלן המשנה המוצע מאשר שקרא את המכרז על נספחיו והבהרות המוסד (לרבות ההסכם) וכי הוא מבין אותו ומסכים לאמור בו, כמפורט בנספח 0.11.

0.12 סמכות השיפוט (I)

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

0.13 מספר ההצעות (I)

המזיע יגיש הצעה אחת בלבד. לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים ו/או גופים משפטיים. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שיוגשו בשמות שונים.

0.14 תהליך בחירת הזוכים (I)

0.14.1 בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף המוגדרים במכרז ואשר מסומנים ב-M ו-L.

0.14.2 דירוג איכות להצעות שיעמדו בכל תנאי הסף, בהתאם לטיב המענה לדרישות המכרז המסומנות ב-L ו-S.

0.14.3 שקלול מרכיבי האיכות והעלות, כאשר משקל האיכות בציון המשוקלל הוא 30% ומשקל העלות בציון המשוקלל הוא 70%.

0.14.4 ציון איכות משוקלל מינימאלי להצעה הינו 75 מתוך 100 נקודות אפשריות להצעות שעמדו בתנאי הסף. אם לאחר דירוג ציוני האיכות המשוקללים, לא תימצאנה הצעות עם ציון איכות 75 או יותר, ציון האיכות המינימאלי יהיה 70 מתוך 100 נקודות. (M)

0.14.5 אמות המידה והמשקלות (המפ"ל) לבחירת הזוכה: רצ"ב כנספח 0.14 למכרז.

0.15 שמירת סודיות ואבטחת מידע (M)

0.15.1 **אי פרסום מידע:** הזוכה מצהיר בזה, שידוע לו, כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה וכל תוצרי העבודה על פי מכרז זה, אין לפרסמם, ועליו להחזירם למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

0.15.2 **שמירת סוד:** הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל תוצר עבודה עפ"י מכרז זה וכל מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.

0.15.3 שמירת סוד ע"י עובדי הזוכה:

0.15.3.1 הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה.

0.15.3.2 המוסד יהא רשאי להחתים את עובדי הזוכה (לרבות עובדי קבלן), שיועסקו במימוש מכרז זה, על הצהרת סודיות לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.4, לגבי כל מידע שיוודע להם במסגרת עבודתם על פי ההסכם.

0.15.4 **שמירת סוד ע"י קבלני משנה:** כל התחייבויות הזוכה בשמירת סודיות יחולו גם על כל קבלני המשנה מטעמו. באחריות הזוכה להחתים את קבלני המשנה, שהוצעו על ידו על טופס התחייבות לשמירת סודיות, לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.4 ולהמציאו למוסד.

0.15.5 **נהלי אבטחת המידע במערכת:** יהיו לפי הנהוג במוסד, וכן בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ופרטיהם של קבצי המחשב, המסמכים, הרשומות, התיקים והתיקיות וכל מידע אחר שיימסר לו על ידי המוסד או כזה שייחשף אליו במהלך ביצוע המכרז ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשי שיעסקו בביצוע המכרז.

0.15.6 הנחיות אבטחת המידע במוסד, הרלבנטיות למכרז זה, יימסרו לזוכה לאחר חתימה על הסכם ועל בסיס הצורך לדעת ולפי שיקול דעתו הבלעדי של מנהל חטיבת אבטחת המידע במוסד.

0.15.6.1 חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:

- היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגילוי ללא חובת סודיות;
- פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;
- נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;
- הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת סודיות של המוסד;
- רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד, ואשר נשמרו בזיכרוןם של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למכרז זה;
- על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי חלוט.

0.15.6.2 אין באמור בסעיף 0.15.6.1 משום מתן הרשאה לזוכה לגלות, לפרסם או להפיץ, אלא כמפורט בכל מקום אחר בהסכם:

- את המקור של המידע הנלווה;
- כל נתונים סטטיסטיים או נתוני כוח אדם של המוסד;
- תכניות עסקיות של המוסד.

0.16 מחירים ותנאי תשלום (I)

אופן הגשת ההצעה הכספית ותנאי התשלום וההצמדה מוגדרים בפרק 5 של מכרז זה.

0.17 תקופת ההתקשרות (M)

0.17.1 תקופת ההתקשרות הראשונה תהיה לתקופה של שלוש שנים, שתחל מיד לאחר חתימת שני הצדדים על ההסכם. המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות של שנה כל אחת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וזאת בהודעה לזוכה בתוך 30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות או לפני תום תקופת ההארכה הראשונה.

0.17.2 באם תוארך ההתקשרות, יהיה על הזוכה לחדש את הערבות לתקופת ההארכה ועוד 90 יום וכמו כן להמציא למוסד תצהיר מעודכן על היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה, כאמור בסעיף 12 ט' בהסכם בנספח 0.7.3 ובהתאם לנוסח הקבוע בנספח 0.6.6 למסמכי המכרז, ביחס לתקופת ההתקשרות הראשונה או ביחס לתקופת הארכה הקודמת האחרונה (לפי העניין) ועד לתאריך הודעת המוסד לזוכה על הארכת ההתקשרות.

0.17.3 המוסד יהא רשאי שלא לחדש את ההסכם לתקופה נוספת לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובמקרה זה, המוסד יודיע על כך בכתב לזוכה, לפחות 30 יום לפני הפסקת ההתקשרות.

0.17.4 המוסד יהא רשאי, שלא להאריך את ההתקשרות עם הזוכה, אם יתברר למוסד כי הזוכה הורשע בשל הפרת דיני העבודה בתקופה האמורה ביותר משתי עבירות או שנקנס על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה, בשנה שקדמה לתאריך הארכת ההתקשרות והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

0.18 תנאים כלליים (M)

- 0.18.1 הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המוסד לכך. הזוכה יתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הזוכה לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.
- 0.18.2 הזוכה יהיה אחראי על פי דין לכל נזק, אשר עלול להיגרם למוסד עקב מעשה או מחדל שלו או של קבלן משנה מטעמו או של מי מעובדיו או שלוחיו או כל מי מטעמו במסגרת פעולתם לפי מכרז זה. אחריותו הכוללת של הזוכה במסגרת המכרז, בגין הנזקים האמורים תוגבל עד לסך של 1,000,000 ₪ לכל אורך תקופת ההתקשרות. מגבלת האחריות כאמור לא תחול על כל הנוגע לנזקי גוף או רכוש, לרבות נזקים כאמור שנגרמו לצד שלישי.
- 0.18.3 המוסד יהא זכאי לקזז ו/או לחלט את סכום ערבות הביצוע כאמור בסעיף 0.7.1 בגין כל נזק שייגרם למוסד ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו. כמו כן, המוסד יהא זכאי לקזז כל נזק שיגרם לו ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מכל סכום שיגיע לזוכה בכפוף למתן הודעה מראש ובכתב של 7 ימים.
- 0.18.4 הזוכה יהא אחראי עפ"י דין לכל הנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או לכל צד שלישי שנבעו ממעשיו או ממחדליו של הזוכה ו/או של עובדיו ו/או של כל מי מטעמו, והמוסד לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.
- 0.18.5 הזוכה יבטח על חשבונו הוא אצל מבטח מורשה כדין בישראל לטובתו ולטובת המוסד יחדיו מפני נזק ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין תוך כדי ביצוע השירותים שיספק הזוכה למוסד לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות עובדי הזוכה או מי מטעמו, עובדי המוסד וכל אדם אחר הנמצא בשירותו. הזוכה ימציא העתק מן הפוליסה למוסד או לחילופין ימציא למוסד אישור מהמבטח האמור על קיום ביטוחים כנדרש במכרז זה ואשר יכלול את מספרי הפוליסות הרלוונטיות, אם יידרש לכך על ידי המוסד.
- 0.18.6 הזוכה יפצה וישפה את המוסד על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכיוצ"ב שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, זכויות יוצרים, מדגמים, סימני מסחר או זכויות דומות בדבר מוצרי חומרה ותוכנה, אשר יסופקו ע"י הזוכה או מי מטעמו למוסד ובכפוף לאמור בסעיף 12 (ח) להסכם.
- 0.18.7 הזוכה הינו קבלן עצמאי ולא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בין המוסד לבינו ו/או לבין עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו, אשר מועסקים ע"י הזוכה במסגרת פעולתם לפי מכרז זה. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו ע"י נציגי המוסד דינן כדין הנחית מזמין בלבד ולא ייווצרו כל יחסי עובד ומעביד. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הזוכה מהתחייבויות לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.
- 0.18.8 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במכרז זה לאמור בהצעת המציע, יחייב את הצדדים אך ורק האמור במכרז. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני בהצעת המציע לעומת המכרז בטלים בזאת ולא יחייבו את הצדדים להסכם על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עימו עפ"י הסכם זה.



0.19 סיום ההתקשרות (M)

- 0.19.1 המוסד יהא רשאי לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי. באם יחליט המוסד להפסיק את ההסכם, מכל סיבה שהיא, יעביר המוסד התראה על כך בכתב לזוכה, 60 יום מראש (להלן - "הודעה מוקדמת").
- 0.19.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל בסעיף 0.19.1, המוסד יהא רשאי לסיים בכל עת את ההתקשרות עם הזוכה בין היתר בשל שיקולי תקציב ו/או ביצוע עצמי וכדומה.
- 0.19.3 למרות האמור לעיל בסעיף 0.19.1, המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות ללא צורך בהודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
- במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.
 - במידה שהזוכה הינו אדם פרטי - במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.
 - הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון.
- 0.19.4 בתקופת ההודעה המוקדמת, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות וכל המוטל עליו, על פי תנאי המכרז, עד סיום עבודתו במוסד. הזוכה יתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההסכם לפי סעיף זה.
- 0.19.5 הביא המוסד את ההסכם או חלק ממנו לידי סיום, לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, לרבות תיעוד וקוד מקור של רכיבי תוכנה שפותחו עבור המוסד כחלק ממימוש מכרז זה, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.
- 0.19.6 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה, התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.
- 0.19.7 על הזוכה להתחייב לבצע חפיפה מסודרת עם מי שיבוא במקומו, אם יבקש זאת המוסד מהזוכה וזאת ללא תוספת עלות כל שהיא, מעבר להוראות פרק העלויות – פרק 5 במכרז.
- 0.19.8 נוהל התשלום לזוכה בתקופת ההודעה המוקדמת, כמוגדר בהוראות סעיף 10 להסכם ובפרק העלויות (פרק 5) במכרז זה.



1. פרק היעדים (I)

1.0 כללי – הבהקים

- 1.0.1 רשתות תקשורת הנתונים (LAN/WAN) במוסד חיוניות לפעילות השוטפת והתקינה של מערכות המידע במוסד ולתפקוד השוטף של המוסד בכל תחומי הפעילות ובכל אתרי המוסד, לרבות: הנהלת המוסד, יחידות מטה, מעל 110 סניפים ברחבי הארץ, עמדות שירות עצמי, מערכות אינטרנטיות, מוקדים טלפוניים, מערכי B2B, ספקי שירותים למוסד, גורמי חוץ וכדו'.
- 1.0.2 שירותי IT במוסד פועלים כל ימות השנה במתכונת של 7 x 24 למעט ביום הכיפורים.
- 1.0.3 המוסד מבקש לבחור ספק/אינטגרטור של מערכות תקשורת נתונים, בעל הסמכת Cisco Gold Certified Partner, שיספק למוסד שירותי אחריות ותחזוקה למערכות תקשורת נתונים (LAN/WAN) קיימות מתוצרת סיסקו, לרבות: הרחבות, תוספות ושדרוגים, מערכות חדשות, התקנות, אינטגרציה, שירותי מומחה ואינטגרציה, בדיקת רשתות, הדרכות, שירותי טרייד-אין ושירותים נוספים.
- 1.0.4 השירותים יינתנו בכל אתרי המוסד ברחבי הארץ, בהתאם לתנאי השירות המוגדרים במכרז זה ועל פי הזמנות המוסד מזמן לזמן.

1.1 הלקוח

- 1.1.1 הגורם האחראי על ניהול, תפעול ואחזקת מערכי התקשורת (LAN/WAN) ומערכי ציוד הקצה במוסד הוא חטיבת תקשוב היקפי באגף התפעול.
- 1.1.2 הגורם הישיר האחראי ליישום מכרז זה במוסד הוא איש הקשר המפורט בסעיף 0.3.4.

1.2 יעדי המכרז

- 1.2.1 אחזקת ציוד התקשורת באתרי המוסד, בסטנדרטים מקצועיים גבוהים ובהתאם לנדרש במכרז זה, לרבות: התקנות, תיקונים, אספקה והתקנת חלפים וציוד רזרבי, טיפול בתקלות, אחזקת מלאי של חלפים וציוד רזרבי, שירות RMA (תיקון הציוד ו/או החלפתו בציוד תקין אחר), אספקת עדכוני תוכנה, שירות תחזוקה מקיף, תמיכה טכנית וסיוע בפתרון בעיות.
- 1.2.2 שדרוג, הרחבה ופיתוח מערכות התקשורת הקיימות, תוך מיצוי השקעות קודמות של המוסד ותוך שמירה על עדכניות ועקיבה טכנולוגית.
- 1.2.3 רכישת ציוד תקשורת, כגון: נתבים ומתגי תקשורת, תוכנות ומערכות שליטה ובקרה, תקשורת אלחוטית, כבלים, אביזרים שונים, ציוד תקשורת אחר שמופיע ו/או שיופיע במחירון היצרן.
- 1.2.4 מתן שירותי מומחה בתחומי התקשורת, באמצעות טכנאים מומחים ומומחי הנדסת תקשורת, על פי דרישת המוסד מזמן לזמן ובהתאם להתמחות הספציפית הנדרשת, כגון: ניתוח ובדיקות רשתות והמלצות לשיפור, ייעוץ וטיפול שוטף בתקלות מערכתיות ברשת התקשורת.
- 1.2.5 שירותי התקנות ואינטגרציה של ציוד תקשורת, בפרט (אך לא רק) ברמת ה-Data Center.
- 1.2.6 בחירת ספק אינטגרטור מיומן, שיכיר היטב את מבנה רשתות התקשורת במוסד ויהיה אחראי על מערכי התקשורת במוסד קצה לקצה, יסייע ויתמוך מקצועית בצוותי התפעול והתמיכה במוסד של מערכי התקשורת בראיה מערכתית כוללת.
- 1.2.7 החלפת ציוד תקשורת ישן בציוד חדיש בשיטת TRADE-IN.



1.3 אתרי המוסד

1.3.1 המוסד מפעיל ומתחזק כיום, מעל 110 אתרים ברחבי הארץ, המשרתים כ- 4,500 משתמשים ובנוסף כ-70 עמדות שירות עצמי (קיוסקים) הממוקמים מחוץ לכותלי המוסד בעיריות ובקניונים + כ-20 גורמי חוץ וספקי שירותים בחיבור ישיר.

1.3.2 המוסד מאורגן בשיטה של ביזור גיאוגרפי. להלן פירוט האתרים:

מספר האתרים	סיווג האתרים
כ-25	סניפים ראשיים
כ-30	סניפי משנה (לרבות שלוחות של סניפים ראשיים)
כ-44	אשנבים ונקודות שירות
3	מוקדי שירות טלפוני
7	אתרי משרד ראשי (מ.ר, בית תמ"מ, הר חוצבים, כדורי, בית עומר, בית וולפסון, מחסן בית שמש, אתר גיבוי DR)
כ-70	קיוסקים מחוץ לכותלי המוסד, כגון: עיריות, קניונים וכדו'.
כ-20	גורמי חוץ וספקי שירותים

הערה: הנתונים מעודכנים לחודש 12/2015. הרשימה המלאה של סניפי המוסד מפורטת באתר האינטרנט של המוסד בכתובת WWW.BTL.GOV.IL

1.3.3 המוסד מחובר בתקשורת נתונים מאובטחת לשורה ארוכה של גורמי חוץ ורשויות מדינה, כדוגמת: הנהלת בתי המשפט, שע"מ, משרד הפנים, משרד התחבורה, הכנסת, הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, מבקר המדינה, ספקי שירותים (בתי דפוס, לשכת שירות לסריקת מסמכים, בדיקות תוכנה, ספק שירותי אינטרנט ועוד) וגורמים נוספים.

1.3.4 כמו כן, המוסד מספק שירותי מידע, הגשת תביעות וביצוע פעולות בצורה מקוונת ומאובטחת, באמצעות מערכות אינטרנטיות ואתרי האינטרנט של המוסד הפתוחים לשירות הציבור הרחב ו/או לאוכלוסיות מוגדרות ומזוהות (מייצגים, לקוחות B2B, חברות קבורה, סיעוד ועוד).



1.4 פירוט הציוד באתרי המוסד

1.4.1 כל ציוד התקשורת באתרי המוסד הוא ציוד Cisco. כל הציוד פועל, תקין ונמצא במסגרת הסכמי אחריות ו/או תחזוקה בתשלום. להלן ריכוז כמויות הציוד לפי סוג נכון לחודש דצמבר 2015.

סוג ציוד	דגמים	סה"כ
מתג אלחוטי	1602 (60), 1041 (50)	110
מתג מודולרי	4503 (25), 4506 (3)	33
מתג מרכזי	6500	2
מתג קצה	2960 (334), 2950 (39)	373
נתב ביניים	4431 (27), 3845, 3925, 3600	38
נתב מרכזי	ASR 1004	2
נתב קצה	1800, 1900, 2800, 2900	133
סה"כ מתגים	כל הסוגים	514
סה"כ נתבים	כל הסוגים	167

1.4.2 פירוט הציוד, הדגמים והכמויות באתרי המוסד רצ"ב בנספח 1.4.

2. פרק היישום (N) – לא רלבנטי



3. פרק הטכנולוגיה (I)

3.0 כללי (I)

פרק זה מתאר בקצרה את מערכי המחשוב והתקשורת במוסד, נכון למועד פרסום המכרז.

3.1 תיאור מערכי המחשוב העיקריים

- 3.1.1 במשרד הראשי ובאתר הגיבוי במוסד פועלים מחשבי MF עם מערכת הפעלה z/OS, תוכנת RACF לניהול אבטחת המידע ומערכות DB/DC מסוג CICS / DB2 / ADABAS / SAPIENS.
- 3.1.2 כמו כן, ב-MF מופעלת טכנולוגיית JAVA תחת z/OS הכוללת מעבדי zAAP, שרת יישומים WebSphere, מנוע חוקה ורכיבים נוספים לטובת פרויקט "תבל".
- 3.1.3 במשרד הראשי ובאתר הגיבוי פועלות מערכות אחסון מרכזיות של חברת HDS, בהיקף המשרתות הן את המחשב המרכזי והן את הסביבה הפתוחה, בתצורת SAN וכמו כן, מערכי ATL/VTL (ספריית קלטות אוטומטית).
- 3.1.4 הסביבה הפתוחה כוללת מעל 600 שרתים וירטואליים, בהתבסס על תשתית וירטואליזציה Hyper-V של מיקרוסופט. לאחרונה הותקנה גם תשתית VMware מצומצמת.
- 3.1.5 מרבית השרתים הם שרתי Windows Server, אך יש גם שרתי יוניקס/לינוקס בהיקף קטן.
- 3.1.6 החומרה בסביבה הפתוחה מתבססת בעיקר על מערכות שרתי להב של HP ו-IBM וכמו כן, שרתי RACK פיזיים ו-Appliances מגוונים (FireWalls, כספות, F5, XML Data Power), ציוד ניטור ועוד).

3.2 תחנות קצה

- 3.2.1 נכון לתאריך פרסום המכרז, יש למוסד מעל 110 אתרים בכל רחבי הארץ, בהתאם לפירוט בסעיף 1.3 לעיל.
- 3.2.2 מעל 4500 תחנות עבודה חלונות.
- 3.2.3 לכ-3000 תחנות עבודה יש יכולת להתחבר לאינטרנט באמצעות שרתי טרמינל במשרד הראשי.
- 3.2.4 המוסד נמצא בשלבי ניסוי והטמעה של פתרון VDI בהתבסס על VMware או Citrix.

3.3 תשתיות WAN/LAN

3.3.1 כל אתרי המוסד מחוברים בקווי IP רחבי פס למשרד הראשי ולאחר הגיבוי באמצעות שירותי SDH, IPVPN ומטרו אתרנט.

3.3.2 סוג הקווים, מספר הקווים ומהירותם מותאמים להיקפי העבודה ומספר המשתמשים בכל אחד מהאתרים, כדלקמן:

1 x SDH 20M + 1 x IPVPN 20M	סניפים ראשיים גדולים (מעל 200 משתמשים)
1 x SDH 10M + 1 x IPVPN 20M	סניפים ראשיים רגילים
2 x 8/0.8 IPVPN	סניפי משנה
1 x 8/0.8 IPVPN	אשנב
1 x 6/0.8 IPVPN	קיוסקים מחוץ לאתרי המוסד
1 x SDH 100M + 1 x IPVPN 100M	אתרי מ.ר גדולים
SDH, מטרו אתרנט, IPVPN בקצבים שונים	ספקי שירותים, ISP, גורמי חוץ

3.3.3 במשרד הראשי (Data Center) ובמרבית סניפי המוסד פועלות מספר רשתות IP נפרדות זו מזו, כדלקמן:

3.3.3.1 הרשת הפנימית המסווגת מקשרת את עובדי המוסד למערכי IT ולמערכות המידע המוסדיות והארגוניות ב-Data Center במשרד הראשי (להלן – **"הרשת הפנימית"**).

3.3.3.2 רשת אינטרנט לצורך גישה של עובדי המשרד הראשי וטרמינלים בסניפי המוסד לאינטרנט וקבלת שירותי דואר אלקטרוני.

מרבית המשתמשים בסניפים (שיש להם הרשאה לכך) יוצאים לאינטרנט באמצעות התחברות לשרתי טרמינל במשרד הראשי ובעתיד באמצעות VDI ומיעוטם יוצאים לאינטרנט בתחנות עבודה נפרדות ובחיבור ADSL עצמאי ונפרד מכל אחד מהסניפים, בסה"כ כ-60 רשתות ADSL בסניפים (להלן – **"רשתות אינטרנט"**).

3.3.3.3 במשרד הראשי ובכ-50 סניפים פועלות רשתות אלחוטיות נפרדות לצורך התחברות לאינטרנט המתבססת על נקודות גישה Indoor ומתגי 2960 POE ומתגי גישה פשוטים ולא מנוהלים. אין קשר בין הרשתות האלחוטיות בפריסה ארצית. כל רשת מתחברת לאינטרנט בנפרד בחיבור ADSL. (להלן – **"רשתות אלחוטיות"**).

3.3.3.4 במשרד הראשי פועלות מערכות אינטרנטיות שונות המיועדות לעובדי המוסד ולחיבור הרחב כגון: אתר הבית, אתר שירות אישי למבוטח, מערכת מידע למייצגים, אתר תשלומים, אתר להנצחת חללי פעולות איבה, אתר B2B, כספת וירטואלית ועוד (להלן – **"הרשת החיצונית"**).

3.3.3.5 לצורך קישור אחיד של יישומים (דו כיווני) בין הרשת החיצונית והרשת הפנימית קיים שער כניסה מתאים, שכולל רכיבי תקשורת ואבטחת מידע מתאימים, כדוגמת FireWalls רשתיים, פיירוולים אפליקטיביים, רשתות DMZ ומנגנונים נוספים החוסמים את אפשרות הגישה למערכי המחשוב במוסד (להלן – **"שער הכניסה"**).

3.3.4 כמו כן, מוקמת בכל אתרי המוסד רשת טלפוניה IPT מנהלתית נפרדת. הרשת באחריות מינהל הלוגיסטיקה במוסד ואיננה נכללת במסגרת מכרז זה.

3.3.5 בכל אתרי המוסד מותקנים נתבים ומתגים מנוהלים של Cisco מדגמים שונים.

3.3.6 מערכת התקשורת מנוטרת ומבוקרת באמצעות CiscoWorks ו-CASpectrum וכלים נוספים.



4. פרק המימוש (M)

4.0 כללי - הבהקים (I)

- 4.0.1 בפרק זה, נדרש המציע לפרט את היכולות המקצועיות שלו באספקת מערכות תקשורת ובמתן שירותי תחזוקה, התקנות ואינטגרציה למערכות תקשורת נתונים ארגוניות גדולות, המבוססות על מערכות תקשורת של סיסקו, בפריסה ארצית רחבה.
- 4.0.2 כמו כן, פרק זה כולל דרישות לגבי תכולת העבודה הנדרשת מהזוכה, שיטת הביצוע, הרכב הצוות המקצועי, מנהל לקוח, המנהל הטכני, תנאי אספקה והתקנה, שרותי אחריות ותחזוקה, שירותי אינטגרציה, שירותי מומחה, הדרכות, תיעוד, ליווי והטמעה, תנאי שירות (SLA) ונושאים נוספים.

4.1 חוסן ואמינות (M)

- 4.1.1 כל הציוד שהזוכה יספק למוסד על פי מכרז זה יתאים לדרישות התקן הישראלי ת"י 250 ו/או תקן בינלאומי מוכר שווה ערך (ת"י 250 - ציוד אלקטרוני המופעל מרשת החשמל והמיועד לשימוש ביתי ולשימוש כללי דומה: דרישות בטיחות).
- 4.1.2 כל הציוד שיסופק למוסד על פי מכרז זה יהיה כפי שהוא יוצא משערי מפעלי היצרן, להוציא תוספות והתאמות מקומיות, שהיצרן הטיל את ביצועם על הזוכה או המשווק.
- 4.1.3 כל תוספת ו/או התאמה מקומית, המוטלים כאמור על הזוכה יתבצעו על פי הוראות היצרן ובכפוף לנהלי בקרת האיכות של היצרן.



4.2 פרטים על המציע (S)

4.2.1 על המציע למלא את הפרטים הבאים אודותיו: (G)

מס'	פירוט	תשובת המציע
1.	שם המציע:	
2.	כתובת מלאה:	
3.	מס' טלפון/פקס:	
4.	דואר אלקטרוני:	
5.	מספר חברה (ח.פ) במקרה שהמציע הוא תאגיד:	
6.	מעמד משפטי: חברה פרטית, חברה ציבורית, עוסק מורשה, אחר	
7.	שנת הקמת החברה/העסק:	
8.	מספר תיק עוסק מורשה:	
9.	פירוט תחומי העיסוק העיקריים:	
10.	מבנה הבעלות על החברה:	
11.	שמות בעלי החברה/בעלי השליטה העיקריים:	
12.	שמות מנהלי החברה/העסק:	
13.	שם איש הקשר בכל הנוגע למכרז זה:	
14.	טלפון, פקס, דואר אלקטרוני של איש הקשר:	
15.	פרטי מנהל הלקוח המוצע: שם, טלפון וכתובת דוא"ל, בהתאם לאמור בסעיף 0.7.11.	יש לצרף קורות חיים, פרוט השכלה והסמכות מקצועיות, כנספח 4.2 בהצעה.
16.	פרטי המנהל הטכני המוצע: שם, טלפון וכתובת דוא"ל והסמכות מקצועיות, בהתאם לאמור בסעיף 0.7.11.	יש לצרף קורות חיים, פרוט השכלה והסמכות מקצועיות, כנספח 4.2 בהצעה.



4.2.2 קבלני משנה (S)

4.2.2.1 על המציע למלא את הטבלה הבאה **לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים במכרז** ולפרט את תפקידו המדויק של כל קבלן משנה בביצוע הפרויקט.

יש למלא טבלה נפרדת לכל אחד מקבלני המשנה במכרז.

4.2.2.2 המוסד ייתן עדיפות בדירוג האיכות למציע ללא קבלני משנה בכלל או עם מספר מינימאלי של קבלני משנה.

4.2.2.3 טבלת מידע על קבלני משנה

מס'	פרוט	תשובת המציע
1.	שם קבלן המשנה :	
2.	מעמד משפטי : חברה פרטית, חברה ציבורית, עוסק מורשה, אחר	
3.	כתובת מלאה :	
4.	מס' טלפון/פקס :	
5.	דואר אלקטרוני :	
6.	שמות מנהלי העסק :	
7.	פרטי איש הקשר של הקבלן בכל הנוגע למכרז זה : שם, טלפון, דוא"ל :	
8.	פרוט תחומי העיסוק העיקריים של הקבלן :	
9.	הגדרת תפקידו המדויק של הקבלן במכרז זה :	
10.	פרוט הניסיון הספציפי של הקבלן בביצוע עבודות דומות :	
11.	פירוט יכולות מקצועיות רלבנטיות נוספות :	
12.	פרוט שיתוף פעולה קודם עם המציע בתחומים הרלבנטיים למכרז :	

4.3 תיאור הניסיון ומערך השירות הטכני של המציע (S)

על המציע להשיב על הסעיפים הבאים אחד לאחד בצורה עניינית ותמציתית. ניתן לצרף נספחים להרחבת ולהבהרת התשובה ולצרף כנספח 4.3.

4.3.1 מעמד עסקי ואיתנות כלכלית של המציע בשוק המקומי

- 4.3.1.1 היקף הכנסות במיליוני ₪ לשנה ללא מע"מ, בתחום של אספקה ותחזוקה של ציוד לתקשורת נתונים בארץ, בשנים 2012-2014.
- 4.3.1.2 מידע נוסף – יפורט על ידי המציע.

4.3.2 שיתוף פעולה עם היצרן סיסקו

- 4.3.2.1 שנות וותק בשיווק ותחזוקה של ציוד תקשורת סיסקו, כשותף עסקי בדרגת GOLD.
- 4.3.2.2 המציע יפרט כמה שנים נמשך הקשר העסקי בינו לבין היצרן.
- 4.3.2.3 פרוט הסמכות מקצועיות/שיווקיות של היצרן בנוסף להסמכת GOLD Partner.
- 4.3.2.4 פרוט התמיכה המקצועית והשיווקית שהמציע מקבל מהיצרן.
- 4.3.2.5 מידע נוסף על הקשרים העסקיים ושיתופי הפעולה עם היצרן סיסקו.

4.3.3 היקפי כוח אדם מקצועי

- 4.3.3.1 סה"כ עובדים המועסקים על ידי המציע בשיווק, תמיכה, התקנה ותחזוקה של ציוד תקשורת.
- 4.3.3.2 סה"כ מומחים בעלי הסמכת CCIE.
- 4.3.3.3 סה"כ עובדים בעלי הסמכת CCNA.
- 4.3.3.4 סה"כ עובדים בעלי הסמכת CCNP.
- 4.3.3.5 סה"כ טכנאי תקשורת בעלי ניסיון של לפחות שנתיים במתן שירות לציוד סיסקו, לרבות טכנאי שירות, התקנות ומעבדה.

4.3.4 תיאור מערך השירות הטכני של המציע

- 4.3.4.1 יש לתאר בקצרה את המבנה הארגוני של מערך השירות הטכני. מומלץ לצרף שרטוט ארגוני.
- 4.3.4.2 פריסת מוקדי שירות ברחבי הארץ. תינתן עדיפות למציע עם פריסה גיאוגרפית רחבה של מוקדי שירות להזנקת טכנאים.
- 4.3.4.3 פרטים על מנהל אגף השירות (שם מלא, ניסיון מקצועי, השכלה וכדו').
- 4.3.4.4 פרטים על מערכי ניהול האיכות והבקורות באגף השירות הטכני.



- 4.3.5 פריסת מוקדי שירות לקבלת קריאות ו/או להזנקת טכנאים ברחבי הארץ:**
- לכל מוקד שירות ארצי ו/או אזורי יש לספק את הנתונים הבאים:
- 4.3.5.1 כתובת ופרטי התקשרות.
 - 4.3.5.2 זמני הפעילות של כל מוקד שירות ארצי/אזורי.
 - 4.3.5.3 מספר טכנאי השירות בכל מוקד בנפרד.
 - 4.3.5.4 מספר רכבי השירות בכל מוקד.
 - 4.3.5.5 מידע על מחסני חלפים ציוד. יש לפרט את שטח המחסן הכולל במ"ר בכל אחד ממוקדי השירות.
 - 4.3.5.6 מידע על מעבדות שירות ותיקונים בכל אחד ממוקדי השירות, לפחות מעבדה אחת (L).
 - 4.3.5.7 תשתיות טכניות ולוגיסטיות נוספות – יפורט על ידי המציע.
- 4.3.6 פרטים על מרכז השירות (קבלת קריאות שירות)**
- 4.3.6.1 מיקום מרכז השירות (או מרכזי השירות).
 - 4.3.6.2 פרטי התקשרות: טלפון, פקס, דוא"ל, אחר.
 - 4.3.6.3 זמני פעילות.
 - 4.3.6.4 פרטים על מספר המוקדנים בכל משמרת.
 - 4.3.6.5 פרטים על תשתיות טכנולוגיות לתמיכה במרכז השירות, כגון: מערכת תקלות, מערכת CRM וכדו'.
 - 4.3.6.6 פרטים נוספים - יפורטו על ידי המציע.
- 4.3.7 שירותי מומחה, אינטגרציה ובדיקת רשתות**
- המציע יפרט להלן יכולות מקצועיות, היקפי כוח אדם, לקוחות וניסיון קודם במתן שירותי מומחה, אינטגרציה ובדיקת רשתות, בהתאם לפרוט הבא:
- 4.3.7.1 פירוט השירותים המקצועיים שהמציע מספק בתחום התקשורת.
 - 4.3.7.2 שמות של לקוחות לדוגמא, שהמציע מספק להם שירותי מומחה ואינטגרציה בשלוש השנים האחרונות.
 - 4.3.7.3 שירותי תמיכה ואינטגרציה.
 - 4.3.7.4 שירותי הדרכה מקצועית בתחום התקשורת.
 - 4.3.7.5 שירותי בדיקת רשתות ואופטימיזציה.
 - 4.3.7.6 מידע רלבנטי נוסף – יפורט על ידי המציע.

4.4 אספקה, התקנה והפעלה (M)

- 4.4.1 הזוכה אחראי לאספקה, אריזה, העמסה, פריקה, הובלה, התקנה, מבחני קבלה והפעלה מלאה של כל ציוד ו/או מערכת, שיספק למוסד על פי מכרז זה, בכל אחד מאתרי המוסד ברחבי הארץ ובהתאם להנחיות המוסד, והכול על חשבון הזוכה ללא דרישה לתוספת תשלום כל שהיא מהמוסד בנוסף על מחיר הציוד.
- 4.4.2 המוסד יהא רשאי לבצע חלק מההתקנות בעצמו, כדוגמת התקנות של מתגי קצה ונתבי קצה, באמצעות עובדים מטעמו, וזאת מבלי לגרוע מהאחריות הכוללת של הזוכה לביצוע ההתקנה ולפעולה מלאה ואופטימאלית של המערכות באתרי המוסד.
- 4.4.3 המערכות הכלולות בכל הזמנה והזמנה, יסופקו למוסד בתוך 30 יום (קלנדריים) ממועד שליחת ההזמנה בדואר אלקטרוני לזוכה. במקרים דחופים, הזוכה יתחייב לספק ציוד בלוח זמנים קצר יותר על פי דרישת המוסד. המוסד יהא רשאי לאשר לזוכה דחייה במועד האספקה במקרים מוצדקים שאין לזוכה שליטה עליהם.
- 4.4.4 מקום האספקה ייקבע על ידי המוסד. מועדי ההתקנה (לרבות שדרוגים ותוספות לציוד קיים) יקבעו ע"י המוסד בתיאום מוקדם עם הזוכה.
- 4.4.5 התקנות של ציוד באתרים פעילים יתבצעו בדרך כלל לאחר שעות הפעילות הרגילות באתרי המוסד, ובהתאם להנחיות המוסד.
- 4.4.6 על הזוכה להימנע, במידת האפשר, מהפרעה לפעילות מערכות התקשורת והמחשוב הקיימות במוסד למעט המינימום ההכרחי ובכל מקרה כל התקנה תתבצע בתיאום מראש.
- 4.4.7 לפני ביצוע ההתקנה בפועל, יגיש הזוכה תכנית התקנה מפורטת כולל שלבים, בדיקות קבלה, תיאור פעילות ולוח זמנים בכפוף לאישור המוסד מראש בכל התקנה והתקנה.
- 4.4.8 הזוכה אחראי לבצע בדיקות קבלה מסודרות לכל הפריטים שיסופקו ויותקנו על ידו, כדי לוודא ולהבטיח שהמערכת סופקה, הותקנה ופועלת כנדרש. מפרט הבדיקות יוגש לאישור המוסד על פי דרישת המוסד בכל מקרה לגופו. כמו כן, המוסד רשאי להגדיר לזוכה מבחני קבלה נוספים, למשל במקרה של התקנת סוג ציוד חדש או רכיב חדש, והזוכה יתחייב לבצעם במלואם.
- 4.4.9 כל הציוד והתוכנות הנדרשות לביצוע הבדיקות, יסופקו ע"י הזוכה ועל חשבוננו. המוסד יהא רשאי להביא ציוד בדיקה אחר או נוסף.
- 4.4.10 נציג המוסד ו/או יועץ/מפקח מטעמו יהא רשאי להיות נוכח במהלך ביצוע בדיקות הקבלה. הזוכה ירשום כל ליקוי שיתגלה בעת בדיקות הקבלה בדו"ח המסכם, ויתקנו בתוך שבוע לכל היותר, מיום ביצוע מבחני הקבלה. לאחר גמר התיקון של כל הליקויים הזוכה יערוך בדיקה חוזרת, במטרה לוודא את ביצוע התיקונים כנדרש, וכן שלא ייגרמו ליקויים אחרים בעת התיקון.
- 4.4.11 לבקשת המוסד, יהא הזוכה חייב לסלק מתחומי המוסד כל פריט של ציוד תקשורת ישן, שהוחלף על ידו ולהובילו על חשבוננו למחסניו ו/או לאתר מסודר לסילוק ו/או למחזור פסולת אלקטרונית, אף אם הזוכה לא הציע זיכוי כל שהוא עבור החלפת ציוד ישן (כאמור בסעיף 5.7), וזאת על חשבון הזוכה ובהתאם להנחיות המוסד בכל מקרה ומקרה.
- 4.4.12 המוסד יאשר את קבלת המערכות, לאחר שיוודא את תקינות המערכות לשביעות רצונו, עם תום הבדיקה החוזרת. האישור יימסר לזוכה לצורך הגשת חשבונית למוסד עבור המערכות.
- 4.4.13 מובהר בזאת, כי התשלום עבור כל הנושאים הנ"ל יהיה כלול במחירי הציוד. המוסד לא ישלם לזוכה תוספת תשלום כל שהיא עבור התקנות ו/או בדיקות קבלה.

**4.5 שרותי תחזוקה ותמיכה טכנית (M)****4.5.1 כללי**

4.5.1.1 סעיף זה (סעיף 4.5) מגדיר את ההיקף, התכולה ותנאי השירות (SLA) הנדרשים מהזוכה במתן שרותי תחזוקה ותמיכה טכנית, הן לצידוד ולמערכות חדשות שיסופקו על ידו על פי מכרז זה והן לצידוד קיים שהמוסד יבקש להכניס למסגרת שירות תחזוקה בתשלום.

4.5.1.2 כאמור בסעיף 0.7.5 לעיל, המוסד ירכוש שרות אחריות יצרן (CON-PSRT-XXX) לכל פריט או מערכת שהמוסד יבקש לרכוש מהזוכה, למשך שנה אחת (12 חודשים) או יותר לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, בהתאם למחיר השירות במחירון היצרן התקף בניכוי אחוז ההנחה המוצע לשירות אחריות יצרן.

4.5.1.3 בנוסף לשירות אחריות היצרן לעיל, הזוכה יספק שרות תחזוקה ותמיכה טכנית **על חשבון הזוכה** לכל מערכת ו/או רכיב שיספק למוסד למשך לפחות שלוש שנים (36 חודשים) מתאריך אספקתם למוסד, בכפוף לאישור קבלה בכתב של המוסד, וזאת ללא תוספת תשלום על מחירי הצידוד.

4.5.1.4 כמו כן, המוסד יהא רשאי לרכוש מהזוכה שרותי תחזוקה ותמיכה טכנית בתשלום עבור המערכות הקיימות ועבור מערכות חדשות שהזוכה יספק למוסד על פי מכרז זה בתום תקופת שלוש השנים מאספקתן למוסד, כאמור בסעיף 4.5.1.3. השירות יסופק בהתאם למחיר השירות השנתי בהצעת הזוכה באופן יחסי למשך הזמן שהצידוד יימצא בפועל במסגרת שירות של הזוכה.

4.5.1.5 כל המערכות המיועדות להיכלל במסגרת שירות תחזוקה על ידי הזוכה פועלות, תקינות ונמצאות במסגרת שירות אחריות ו/או הסכם שירות תחזוקה תקפים.

4.5.1.6 פירוט צידוד התקשורת המותקן באתרי המוסד רצ"ב בנספח 1.4 למכרז.

4.5.2 מרכז שירות (Helpdesk) לקבלת קריאות שירות

4.5.2.1 על המציע להפעיל מרכז שירות טלפוני ארצי (Helpdesk) במשרדיו. מרכז השירות יקבל, יתעד ויטפל בקריאות שירות הנוגעות לתקלות כל שהן במערכות שנמסרו לאחזקת הזוכה ויפנה לגורם המטפל המתאים.

4.5.2.2 מרכז השירות יפעל בהתאם לחלון השירות המוגדר בסעיף 4.5.3.

4.5.2.3 המוסד יוכל לדווח למרכז השירות בכל שעות היממה, באמצעות הטלפון, הפקס ו/או דואר אלקטרוני ו/או מענה קולי ו/או באמצעות האינטרנט. במקרים מיוחדים המוסד יוכל לדווח על תקלות או בקשות מיוחדות למנהל הלקוח ו/או למנהל הטכני גם לאחר שעות הפעילות.

4.5.2.4 כל קריאת שירות תתועד ע"י הזוכה באמצעות מערכת תקלות ממוחשבת, כולל תקלות שנפתרו מרחוק ללא הגעה פיזית לאתר המוסד. לכל קריאת שירות יינתן מספר שיזהה אותה בברור לאורך כל הטיפול.

4.5.2.5 הזוכה ינסה לאבחן ולפתור את הבעיה באופן מידי ע"י שיחה/סיוע טלפוני עם נציג המוסד, ואם התקלה לא נפתרה טלפונית, ישלח הזוכה טכנאי ממוקד השירות האזורי הקרוב ביותר לאתר המוסד הרלבנטי ויטפל בתקלה, בהתאם לזמני הטיפול המוגדרים בסעיף 4.5.7.

**4.5.3 חלון השירות**

- 4.5.3.1 זמני קבלת קריאות שירות ומתן שירותי האחריות והתחזוקה יהיו כדלקמן:
בימים א' עד ה' בין השעות 7:00 ועד 19:00.
בימי שישי וערבי חגים בין השעות 7:00 ועד 13:00.
- 4.5.3.2 יצוין שמרבית סניפי המוסד אינם פועלים בדרך כלל בימי שישי, ערבי חגים וימי חול המועד בסוכות ובפסח, למעט במקרים חריגים כגון: ביצוע עבודות התקנה ותחזוקה ללא הפרעה לעבודה השוטפת. יחד עם זאת מערכות המחשוב המרכזיות במשרד הראשי מספקות שירותים לציבור הרחב באינטרנט, כל ימות השנה במתכונת של 24 X 7, למעט ביום הכיפורים.
- 4.5.3.3 על אף האמור לעיל בסעיף 4.5.3.1, הזוכה מתחייב שטכנאי תקשורת שנשלח מטעמו לטפל בתקלה, יטפל בכל תקלה ברציפות עד לפתרון המלא, גם מעבר לשעה 19:00 בימים א' עד ה', ובעת הצורך יציב ציוד חליפי בתיאום עם נציג המוסד במשרד הראשי. מובהר בזאת כי המוסד לא ישלם כל תוספת תשלום עבור שירות שניתן מעבר לשעות הפעילות המוגדרות בסעיף 4.5.3.1 לעיל.
- 4.5.3.4 התקנות של ציוד באתרים פעילים ושירותי מומחה והאינטגרציה, יתבצעו בדרך כלל לאחר שעות הפעילות הרגילות באתרי המוסד, ובהתאם להנחיות המוסד הספציפיות בכל מקרה כזה.

4.5.4 היקף ותכולת השירות

- 4.5.4.1 שירות התחזוקה יכלול את כל הנושאים הבאים:
- 4.5.4.1.1 שירות תיקונים מלא ו/או החלפה של כל רכיב תקול.
- 4.5.4.1.2 החזקת מלאי זמין ומעודכן של ציוד תקשורת, חלפים, כרטיסים, Gbics, כלים וחומרי עבודה מכל סוג שהוא, בהיקף מתאים למתן שירות למערכות בזמינות הנדרשת, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 4.5.4.1.3 אספקת חלקי חילוף והתקנתם.
- 4.5.4.1.4 אספקה והתקנת מערכת חלופית זהה הן באופן זמני והן באופן קבוע.
- 4.5.4.1.5 אספקת והתקנת עדכונים ושדרוגי תוכנה וחומרה, בהתאם לצורך ובהתאם למדיניות היצרן.
- 4.5.4.1.6 תמיכה טכנית מקצועית ברמה נאותה, לרבות: טיפול בקריאות שירות, עדכוני הגדרות, שינויי פרמטרים, מענה לשאלות, פניות ובירורים טכניים שונים וביצוע כל פעולה אחרת הנדרשת לשם אבטחת פעולה רציפה ותקינה של המערכות.
- 4.5.4.1.7 בדיקות יזומות כדי לוודא שהציוד פועל בצורה חלקה ומלאה.
- 4.5.4.2 השרות יכלול את כל הרכיבים והמכלולים הפנימיים והחיצוניים המותקנים במערכות ו/או שמחוברים למערכות, לרבות: רכיבי תוכנה, חומרה, כרטיסים, כבלים, ספקי כוח, זיכרונות, חלקי פלסטיק וגומי וכל אביזר ו/או רכיב חשמלי, אלקטרוני, מכני ו/או כל רכיב וכל חלק אחר שיידרש להפעלה ולתחזוקה תקינה ומלאה של המערכות במוסד.
- 4.5.4.3 הזוכה יהא אחראי לאתר ולתקן ו/או להחליף על חשבונו כל רכיב מקולקל/בלתי תקין במערכת ולבצע כל פעולה הנדרשת להחזרת המערכות למצב פעולה תקין ומלא, בהתאם לתכולה המוגדרת לעיל ובהתאם להוראות היצרן וביצוע כל דבר סביר אחר שיידרש להחזרת המערכת לפעולה תקינה ומלאה ב-SLA הנדרש במכרז.

- 4.5.5 תנאי השירות**
- 4.5.5.1 המוסד מתחייב לדווח לזוכה על כל תקלה בפעולת המערכות שייכללו במסגרת שירות אחריות ו/או שירות תחזוקה (להלן - "קריאת שירות"). לצורך נושא זה, דיווח של נציג המוסד למרכז השירות של הזוכה על התקלה, בטלפון או בפקס או בדואר אלקטרוני ייחשב מספק.
- 4.5.5.2 הזוכה יתחייב לתת את השירות ברמה גבוהה, במקצועיות ובמיומנות בכל אחד מאתרי המוסד בו נמצאות המערכות.
- 4.5.5.3 התיקונים והטיפולים במערכות יבוצעו ע"י הזוכה באתרי המוסד, ורק אם לא ניתן לבצעם באתרי המוסד, ייקח הזוכה את המערכת המושבתת למעבדותיו ויתקן אותה שם. הובלת המערכות למעבדות השרות של הזוכה ובחזרה לאתר המוסד, על פי הצורך, תהיה באחריותו של הזוכה ועל חשבונו, לרבות הוצאות העמסה, פריקה וביטוח המערכות בזמן שנמצאו מחוץ לחצרות המוסד.
- 4.5.5.4 הזוכה יהא אחראי לכל נזק שייגרם לציוד של המוסד בעת שהותו של הציוד במעבדות הזוכה ו/או בדרכים אל ומאת אתר המוסד, לרבות שבר, אובדן, גניבה, השחתה, שריפה, הצפה וכל נזק אחר.
- 4.5.5.5 בכל מקרה שמערכת תילקח לתיקון, על הזוכה לספק למוסד מערכת חליפית תקינה זהה ולהפעילה באתר על חשבון הזוכה. טכנאי השירות של הזוכה יקפיד לציין בטופס השירות את פרטי המערכת המוחלפת והחליפית.
- 4.5.5.6 בכל מקרה שלא ניתן לתקן את הציוד המקורי, הזוכה יספק למוסד ציוד חלופי קבוע. הציוד החלופי קבוע יעבור לבעלות המוסד והציוד המקורי המקולקל יימסר לידי הזוכה.
- 4.5.5.7 רמת הציוד החלופי, הן ציוד חלופי זמני שהותקן באופן זמני עד לתיקון הפריט המקורי, והן חלופי קבוע שמחליף לצמיתות פריט מקולקל, חייבת להיות שווה או גבוהה, מרמת הציוד שהחלפתו נדרשת, ותעשה לאחר קבלת אישור מוקדם של איש הקשר או מי שימונה על ידו.
- 4.5.5.8 הציוד החלופי, הן חלופי זמני והן חלופי קבוע, יהיה תקין ונקי ויסומן על ידי הזוכה במדבקה עם הסימון "ציוד חלופי" ועם ציון של המספר הסידורי של הפריט אותו מחליף הציוד החלופי.
- 4.5.5.9 טכנאי השירות יגיע לאתר המוסד כשהוא מצויד בכלי עבודה ובדיקה מתאימים, ציוד רוזבי תקין וחלפים תקינים ויטפל בתקלה ברציפות בזמן הקצר ביותר, באופן שהמערכת תפעל במצב טוב ותקין. עם סיום הטיפול בכל תקלה, טכנאי הזוכה יפעיל את המערכת ויוודא שהמערכת חזרה לפעולה תקינה ומלאה בנוכחות ובאישור תומך התקשורת באתר המוסד.
- 4.5.5.10 במתן השירות למוסד, הזוכה יעשה שימוש רק בחלקים ו/או מכלולים מקוריים, תקינים וחדשים של יצרן המערכת או בחלקים ו/או מכלולים תחליפיים או תואמים, תקינים וחדשים, המאושרים על ידי יצרן המערכת, ובלבד שהמציע הוא בעליהם הבלעדי או בעל הזכויות לעשות בהם שימוש כדין, עפ"י מכרז זה, ולא רובץ עליהם כל שיעבוד ו/או עיקול ו/או חוב לצד שלישי.
- 4.5.5.11 הבעלות בכל אותם חלקים שיותקנו במערכות תעבור למוסד עם התקנתם. הבעלות על החלקים שהוצאו תעבור לידי הזוכה עם ההחלפה.
- 4.5.5.12 הזוכה מתחייב להחזיק בארץ מלאי זמין של ציוד תקשורת, חלפים, כרטיסים, גייביקים, כלים וחומרי עבודה מכל סוג שהוא, בהיקף מתאים למתן שירות למערכות בזמינות הנדרשת, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 4.5.5.13 הזוכה מתחייב למתן תמיכה טכנית מקצועית ברמה נאותה למוסד, לרבות: טיפול בקריאות שירות כאמור לעיל, מענה לשאלות, פניות ובירורים טכניים שונים, סיוע טכני שוטף גם בטלפון וביצוע כל פעולה אחרת הנדרשת לשם אבטחת פעולה רציפה ותקינה של המערכות.

- 4.5.5.14 תקלות שיתגלו במהלך תקופת האחריות, ואשר תיקונן לא הושלם לשביעות רצונו של המוסד, יימשך תיקונן גם לאחריה, באחריות הזוכה ועל חשבונו. זאת, מבלי לגרוע מזכויות המוסד לסעדים נוספים על פי דין למקרה של הפרת הזוכה את התחייבויותיו.
- 4.5.5.15 הזוכה יתחייב להחזיק בארץ מלאי זמין של מערכות רזרביות, חלפים, כלים וחומרי עבודה מכל סוג שהוא, הנדרשים לתיקון המערכות בזמינות הנדרשת, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 4.5.5.16 טכנאי תקשורת מטעם הזוכה יגיע לאתר המוסד כשהוא מצויד בכלי עבודה ובדיקה מתאימים, במערכת חלופית ובחלקי חילוף, ויטפל בתקלה ברציפות בזמן הקצר ביותר, באופן שהמערכת תפעל במצב טוב ותקין לשביעות רצונו של המוסד. עם סיום הטיפול בכל תקלה, טכנאי הזוכה יפעיל את הציוד ויוודא שהציוד חזר לפעולה תקינה ומלאה, בנוכחות ובאישור תומך התקשורת באתר המוסד.

4.5.6 שירות תחזוקה בתשלום

- 4.5.6.1 המוסד יהא רשאי להזמין מהזוכה שירותי תחזוקה שנתית בתשלום הן למערכות שיסופקו על ידי הזוכה על פי מכרז זה ותקופת האחריות שלהן הסתיימה והן למערכות קיימות באתרי המוסד, והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 4.5.6.2 המוסד יקבע לפי שיקול דעתו הבלעדי אילו פריטים יכללו במסגרת שירות התחזוקה, באילו אתרים ולמשך כמה זמן. המוסד יהא רשאי להוסיף או לגרוע פריטים מרשימת הפריטים בשירות התחזוקה, בכל עת לאורך כל תקופת ההתקשרות ולפי שיקול דעתו הבלעדי. לצורך זה תספיק הודעה של המוסד בכתב על מהות השינוי ותחולתו. השינויים המבוקשים יהיו בתוקף מיד עם הודעת המוסד לזוכה.
- 4.5.6.3 הזוכה יתחייב לתחזק את כל המערכות הקיימות באתרי המוסד ולקבל לאחריותו כל מערכת שהמוסד יבקש להעביר לאחריותו AS-IS. הזוכה אינו רשאי לסרב לקבל מערכות לאחריותו או להתנות התניה כל שהיא ביחס למערכות שהמוסד יעביר לאחריותו.
- 4.5.6.4 במידה ונקרא הזוכה לתת שירות לפריט שאינו כלול ברשימת המערכות בשירות, הזוכה יטפל במערכת לאחר קבלת אישור ממוקד התמיכה במוסד, והמערכת תוכנס לרשימת המערכות בשירות תחזוקה, החל מתחילת החציון הקלנדרי, שבמהלכו ניתן האישור האמור.
- 4.5.6.5 בתחילת ההתקשרות בין הזוכה למוסד ובכל שישה חודשים קלנדריים, המוסד יפיק דו"ח המפרט את רשימת המערכות שיכללו בשירות, וזאת כבסיס לחיוב התקופתי עבור שירותי התחזוקה.
- 4.5.6.6 הדו"ח האמור יכלול את הפרטים הבאים בין היתר: שם האתר, סוג המערכת, הדגם, המספר הסידורי, תאריך תחילת אחריות, תאריך סיום אחריות וכמו כן חישוב של דמי השירות המגיעים לזוכה על פי ההסכם, בהתאם לחלק הזמן היחסי שהמערכת נמצאת במסגרת שירות אחזקה בתשלום.
- 4.5.6.7 הזוכה יקבל את הדו"ח לבדיקה, ויהיה רשאי לבקש תיקונים והשלמות שלו, בכפוף לבדיקת המוסד ואישורם על ידו.
- 4.5.6.8 הדו"ח יצורף לחשבונית החצי שנתית שתוגש על ידי הזוכה למוסד עבור שירות האחזקה, כתנאי לאישור החשבונית במוסד.
- 4.5.6.9 המציע יפרט מחירי שירות תחזוקה שנתי בש"ח ללא מע"מ לכל סוג/משפחה של ציוד תקשורת, כמפורט בפרק 5 - פרק העלויות. מחיר השירות יהיה קבוע ואחיד ללא תלות בדגם הספציפי של המערכת, בתצורה הספציפית, בגיל המערכת, בכמות הפריטים שתיכלל במסגרת השירות או במיקום הפריטים בארץ או בכל התניה אחרת.
- 4.5.6.10 מובהר כי מחיר שירות התחזוקה השנתי יכלול תשלום עבור אחריות היצרן (CON-PSRT-XXX) לצורך אספקת עדכונים וחלפים.

4.5.7 זמני תגובה לטיפול בתקלות
4.5.7.1 התקלות יסווגו כדלקמן:

4.5.7.1.1 תקלה קריטית - תקלה קריטית הינה כל תקלה שגורמת להשבתה מלאה או חלקית ו/או לשיבוש חמור של העבודה השוטפת בליבת הרשת, במשרד הראשי, באתרי משרד הראשי, בסניפים הראשיים ו/או באתרים אחרים של המוסד.

4.5.7.1.2 תקלה רגילה - תקלה רגילה הינה כל תקלה שאינה מוגדרת כתקלה קריטית.

4.5.7.2 מובהר כי המוסד הינו הגורם היחיד המוסמך לסווג את התקלות ולאשר את סיווג הטיפול בהן.

4.5.7.3 רמת שירות לטיפול בתקלות

סוג התקלה	תחילת הטיפול	זמן הגעה לאתר	אופן הטיפול
תקלה קריטית	עד 20 דקות מפתיחת קריאת שירות על ידי נציג המוסד	עד שעתיים מרגע פתיחת קריאת שירות על ידי נציג המוסד.	עבודה רציפה עד לפתרון התקלה
		באתרים שנמצאים במרחק של 130 ק"מ ומעלה ממוקד השירות הקרוב ביותר של הזוכה, זמן ההגעה יהיה עד 3 שעות מרגע פתיחת קריאת שירות על ידי נציג המוסד.	
תקלה רגילה	במהלך יום העבודה בו נפתחה קריאת שירות	אם המוסד דיווח על תקלה עד השעה 12:00, טכנאי התקשורת של הזוכה יגיע לאתר המוסד באותו יום בתוך 4 שעות מפתיחת התקלה.	עבודה רציפה עד לפתרון התקלה
		אם המוסד דיווח על תקלה אחרי השעה 12:00, טכנאי התקשורת של הזוכה יגיע לאתר המוסד עד ליום העבודה הבא בשעה 10:00.	

4.5.7.4 זמני התגובה ביחס לתקלות באתרי המוסד ביהודה ושומרון, שנדרש עבורם ליווי בטחוני על פי הוראות מערכת הביטחון ו/או בסניף המוסד באילת, יתואמו ויוסכמו בין הצדדים, בכל מקרה לגופו.

4.5.7.5 הזוכה יתחייב לעמוד בתנאי השירות המוגדרים לעיל, לרבות העמדת ציוד חליפי, הקצאת טכנאים ו/או מומחים ברמה גבוהה, שימוש בתשתיות התמיכה הטכנית של הזוכה ושל היצרן לרבות הבאת מומחים של היצרן במקרי הצורך.

4.5.7.6 הזוכה יפעל בהתמדה וברציפות לתיקון כל תקלה עד להחזרת המערכת לפעילות רגילה ושוטפת בזמן הקצר ביותר האפשרי ויפעיל כל אמצעי סביר לפתרון מהיר של התקלה, לרבות הפעלת המומחים הטובים ביותר שברשותו, הפעלת מומחי היצרן, תיקוני הגדרות, התקנת עדכוני תוכנה ו/או חומרה, הצבת ציוד חליפי זמני או קבוע על פי הצורך וכדו'.

**4.5.8 נוהל הטיפול במקרי נזק**

- 4.5.8.1 הזוכה לא יישא באחריות לנזקים ולתקלות במערכות, שייגרמו עקב נזק בזדון ו/או ברשלנות על ידי המוסד ו/או מי מטעמו ו/או בשל שימוש בציוד שלא על פי הוראות הזוכה ו/או היצרן, או עקב כוח עליון, ברקים, שריפה, נזקי מים, אסון טבע.
- 4.5.8.2 במקרים הנ"ל, הזוכה יגיש למוסד הצעת מחיר מפורטת לתיקון התקלה במקרה שהדבר אפשרי או הצעת מחיר להחלפת המערכת שניזוקה, בהתאם למחירים בהצעת המציע למכרז. המוסד יקבע לפי שיקול דעתו הבלעדי, האם לתקן את המערכת, להחליפה או להשביתה.
- 4.5.8.3 לאחר אישור הצעת המחיר על ידי המוסד, הזוכה יתקן את הנזק או יחליף את המערכת שניזוקה על פי החלטת המוסד.
- 4.5.8.4 בכל מקרה נזק כמוגדר לעיל שיתוקן על ידי הזוכה, הזוכה יספק אחריות מלאה על חשבונו לעבודה ולחלפים שיספק, למשך לפחות שנה אחת.

4.5.9 פגישות סטאטוס ודיווחים

- 4.5.9.1 הזוכה יתחייב לספק למוסד כל דיווח או מידע שיבקש המוסד, כגון:
- 4.5.9.1.1 דו"ח מכירות מפורט לגבי כל סוגי הציוד שסופק, כמויות, מחירים וכדו'.
- 4.5.9.1.2 דו"ח על מצב הזמנות בתהליך ביצוע.
- 4.5.9.1.3 דו"ח קריאות שירות, כמויות, סוגי התקלות, אופן הטיפול וכדו'.
- 4.5.9.1.4 דו"ח עמידה ב-SLA.
- 4.5.9.1.5 דו"ח על ציוד במסגרת שירות תחזוקה בתשלום.
- 4.5.9.1.6 דוחות ונתונים נוספים על פי דרישת המוסד.
- 4.5.9.2 הדיווחים האמורים לעיל יסופקו למוסד בצורה של קובץ Excel / Word, בהתאם למבנה ולפורמט שידרוש המוסד, בתוך 5 ימי עבודה מדרישת המוסד, וזאת על חשבון הזוכה וללא תוספת תשלום.
- 4.5.9.3 כמו כן, הזוכה מתחייב להשתתף בכל פגישת עבודה שהמוסד יבקש לקבוע בקשר למימוש המכרז ומתן השירותים הנדרשים במכרז, וזאת לכל אורך תקופת ההתקשרות ועל חשבונו של הזוכה.
- 4.5.9.4 מועדי הפגישות, מיקומן, רשימת הנושאים לדיון ורשימת המוזמנים ייקבעו על ידי המוסד בתיאום מראש עם הזוכה.

4.6 שירותי מומחה ואינטגרציה (M)

- 4.6.1 המוסד יהא רשאי להזמין מהזוכה שעות עבודה של טכנאי תקשורת מומחה, לצורך ביצוע עבודות מיוחדות, אשר אינן נכללות בתכולה של שירותי ההתקנה והתחזוקה, המוגדרים במכרז זה, והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 4.6.2 לצורך סעיף זה טכנאי מומחה הינו טכנאי תקשורת מקצועי ומיומן, שיש לו הסמכה מתאימה של סיסקו ויש לו ניסיון מקצועי מוכח של לפחות שלוש שנים במערכות נתבים ומתגים של סיסקו ו/או עובד מקצועי אחר בעל כישורים דומים, בכפוף לאישורו מראש על ידי המוסד.
- 4.6.3 להלן דוגמאות של שירותי מומחה ואינטגרציה, שהזוכה עשוי להידרש לספק:
- 4.6.3.1 שירותי תכנון, התקנה ואינטגרציה בליבת הרשת (Data Center) בין מערכת התקשורת למערכות המחשוב, האחסון ואבטחת המידע.
- 4.6.3.2 סיוע בחיבור של מערכת שרתי להב (Blade Servers) לרשת התקשורת ולמערכות האחסון במוסד, לרבות התקנה וקינפוג של מתגי אתרנט ומתגי SAN פנימיים במערכות שרתי הלהב.
- 4.6.3.3 סידור וארגון מחדש וביצוע שינויים/העתקות בחדרי תקשורת מרכזיים במשרד הראשי ו/או באתרי המוסד על פי צרכי המוסד.
- 4.6.3.4 תכנון וביצוע שינויים בתצורת הנתבים ומערכות תקשורת אחרות במוסד.
- 4.6.3.5 שירותי הקשחה של מערכות תקשורת, בהיבטי אבטחת מידע והגנות בפני איומים שונים.
- 4.6.3.6 ניתוח, אבחון וטיפול בבעיות מערכתיות במערכי LAN/WAN במוסד, כדוגמת: בעיות ביצועים, עומסים, תקלות תפעוליות, נפילות בלתי מוסברות, תקיעות וכדו'.
- 4.6.3.7 מבצעים ופרויקטים מיוחדים.
- 4.6.4 בכל דרישה של המוסד לקבלת שירותי מומחה ו/או ביצוע עבודה מיוחדת כל שהיא, כאמור לעיל, הזוכה יגיש הצעה מחיר מפורטת לביצוע העבודה האמורה, אשר תכלול את הפרטים הבאים:
- 4.6.4.1 פירוט העבודה הנדרשת.
- 4.6.4.2 הגדרת תוצרי העבודה.
- 4.6.4.3 לוח הזמנים לביצוע העבודה ואבני דרך.
- 4.6.4.4 תיאומים, מטלות ונושאים אחרים באחריות המוסד.
- 4.6.4.5 תיאור הפתרון המוצע.
- 4.6.4.6 שיטת הביצוע.
- 4.6.4.7 שם הטכנאי (או הטכנאים המבצעים).
- 4.6.4.8 היקף השעות הנדרש.
- 4.6.5 המוסד יבדוק את הצעת המחיר ויהיה רשאי לדרוש מהזוכה תיקונים הן ביחס לתכולת העבודה והן ביחס למחיר העבודה ולהיקף השעות הנדרש לביצוע העבודה.
- 4.6.6 היקף השעות לביצוע העבודה יכלול את כל התשומות הנדרשות לביצוע העבודה בשלמותה ובאיכות הנדרשת, לרבות: פגישות עבודה, פיקוח, בקרת איכות, הכנת מסמכים ותיקונים בהתאם להערות המוסד, נסיעות, הוצאות נסיעה, חנייה, וכל הוצאה אחרת.
- 4.6.7 המוסד ישלם עבור שירותי המומחה והאינטגרציה לפי תעריף שעה של מומחה בהצעת הזוכה למכרז, ולא יותר מכמות השעות המאושרת לביצוע, כמפורט בהזמנת העבודה.
- 4.6.8 מובהר בזאת, כי המוסד יהא רשאי לרכוש שירותי מומחה ואינטגרציה גם מספקים אחרים שלא זכו ו/או לא השתתפו במכרז זה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

**4.7 בדיקת רשתות (M)****4.7.1 כללי**

- 4.7.1.1 המוסד שומר לעצמו את הזכות להזמין מהזוכה שירות של בדיקת רשתות בתדירות קבועה אחת לשנה ו/או על פי הצורך, באתרי המשרד הראשי, בסניפים הראשיים ובאתרים נוספים על פי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 4.7.1.2 כמו כן, המוסד יהיה רשאי להזמין מהזוכה שירות של בדיקת רשת מקיפה, הכוללת בין היתר גם בדיקת ביצועים ועומסים באמצעות Sniffer או צב"ד אחר.
- 4.7.1.3 שירותי הבדיקות יבוצעו בתשלום, בכפוף להזמנת עבודה מתאימה שהמוסד ימסור לזוכה.

4.7.2 בדיקה תקופתית שוטפת

- 4.7.2.1 הבדיקות יתבצעו בתדירות קבועה אחת לשנה וגם באופן יזום על פי דרישת המוסד.
- 4.7.2.2 משך הבדיקה המוערך לסניף ראשי הוא כשעתיים עד שלוש שעות.
- 4.7.2.3 הבדיקות יתבצעו במשרד הראשי, בסניפים הראשיים, בבית תמ"מ, בהר חוצבים, בכדורי, במוקדי השירות הטלפוני ובאתרים נוספים על פי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 4.7.2.4 הבדיקות יתבצעו בליווי של נציג המוסד.
- 4.7.2.5 הבדיקות התקופתיות יכללו לכל הפחות את הפעילויות הבאות:
- 4.7.2.5.1 ביקור באתר המוסד בכל ריכוזי התקשורת באתר, רישום של כל הליקויים, החוסרים וכל דבר אחר שטעון תיקון ו/או השלמה.
- 4.7.2.5.2 בדיקת מצב הרשת באתר באמצעות ציוד בדיקה ו/או תוכנות בדיקה מתאימות, לרבות מעבר על לוגים היסטוריים ונתונים היסטוריים שנאספו באמצעות מערכות הניטור, השליטה והבקרה במוסד (CiscoWorks, CA-Spectrum, eHealth, Netflow).
- 4.7.2.5.3 ניסוי ובדיקת מערכי הגיבוי והשרידות לרשת התקשורת באתר.
- 4.7.2.5.4 גיבוי יזום של קבצי הקונפיגורציה וההגדרות בציוד.
- 4.7.2.5.5 בדיקת הגדרות לוגיות בציוד.
- 4.7.2.5.6 בדיקת פרוטוקולים.
- 4.7.2.5.7 בדיקת תקינות מערכות שו"ב.
- 4.7.2.5.8 בדיקת לוגים.
- 4.7.2.5.9 סקירת רשתות אלחוטיות כולל כיסוי והגדרת תדרים.
- 4.7.2.5.10 פעולות בדיקה נוספות על פי הנחיית נציג המוסד.
- 4.7.2.5.11 הכנת דוח בדיקה מסכם.
- 4.7.2.6 הזוכה ידווח באופן מידי לנציגי המוסד על ממצאים קריטיים שיתגלו במהלך הבדיקות.
- 4.7.2.7 הזוכה יגיש למוסד דו"ח שמפרט את הבדיקות שבוצעו, ממצאי הבדיקות והמלצות. הדו"ח יועבר לנציג המוסד בדואר אלקטרוני בתוך שבועיים מתאריך ביצוע הבדיקה.
- 4.7.2.8 הזוכה יתאם את מועדי הביצוע של הבדיקות התקופתיות מול נציג המוסד.
- 4.7.2.9 תכנית הבדיקה התקופתית תוצג לאישור המוסד עד שבוע לפני תחילת הביצוע.
- 4.7.2.10 הבדיקות התקופתיות השוטפות יתבצעו בתשלום קבוע וסופי לפי גודל האתר, בהתאם למחיר בהצעת הזוכה, כמפורט בסעיף 5.6.

4.7.3 בדיקת מקיפה של ביצועי רשת התקשורת

- 4.7.3.1 בנוסף לבדיקות התקופתיות השוטפות המוגדרות לעיל בסעיף 4.7.2, הזוכה עשוי להידרש על ידי המוסד, מעת לעת, לבצע בדיקה מקיפה של ביצועי רשת התקשורת, באתר זה או אחר, באמצעות ציוד בדיקה, Sniffer ו/או תוכנות בדיקה מתאימות, לצורך ניתוח הרשת, איתור תקלות, איתור בעיות ביצועים וצווארי בקבוק ואופטימיזציה.
- 4.7.3.2 מטרת הבדיקה היא לקבל חוות דעת מומחה על אופן פעולת רשת התקשורת באתר מסוים, בראייה מערכתית, ולהצביע על בעיות קיימות ופוטנציאליות והמלצות מנומקות לתיקונים ולשיפורים.
- 4.7.3.3 מודגש, כי שירות זה, אינו גורע מאחריות הזוכה לפעולה מלאה ותקינה של כל מערכות התקשורת שסופקו על ידו או שנכללות באחזקתו.
- 4.7.3.4 הבדיקה תקיף את כל הרשתות המקומיות באתר, לרבות הרשת האלחוטית, על כל מרכיביהן, לרבות קווי התקשורת המחברים את האתר לרשת ה-WAN, כפי שיוגדר על ידי המוסד בעת הזמנת השירות.
- 4.7.3.5 הבדיקה תכלול את השלבים הבאים:
- 4.7.3.5.1 איסוף נתונים במשך מספר ימים, באמצעות תוכנות וכלי בקרה הנמצאים במוסד ו/או שיסופקו על ידי הזוכה לצורך ביצוע הבדיקה, כגון: Sniffer.
- 4.7.3.5.2 ביצוע בדיקות שונות לרבות בדיקות עומס ע"י שימוש בתוכנות וכלים מתאימים, שיסופקו על ידי הזוכה לצורך ביצוע הבדיקה.
- 4.7.3.5.3 ניתוח הנתונים והממצאים ע"י מומחי התקשורת של הזוכה.
- 4.7.3.5.4 הגשת דו"ח מפורט מודפס וגם עותק במבנה של קובץ מחשב (עותק רך) על ממצאי הבדיקה הכולל, בין היתר, ניתוח הממצאים, מלל, טבלאות, גרפים, והמלצות מפורטות.
- 4.7.3.5.5 פגישה טכנית להצגת ממצאי הבדיקה וההמלצות לעובדי המוסד.
- 4.7.3.6 הזוכה יגיש הצעת מחיר מפורטת, על פי דרישת המוסד, שתכלול את הפרטים הבאים:
- 4.7.3.6.1 פירוט הבדיקה הנדרשת.
- 4.7.3.6.2 הגדרת תוצרי הבדיקה.
- 4.7.3.6.3 לוח הזמנים לביצוע בדיקת הרשת.
- 4.7.3.6.4 שיטת ביצוע הבדיקה.
- 4.7.3.6.5 שם הטכנאי.
- 4.7.3.6.6 היקף השעות הנדרש לביצוע הבדיקה.
- 4.7.3.6.7 מחיר העבודה בהתאם למכפלת השעות בתעריף השעה המוצע לטכנאי מומחה.
- 4.7.3.7 המוסד יבדוק את הצעת המחיר ויהא רשאי לדרוש מהזוכה תיקונים הן ביחס לתכולת הבדיקה והן ביחס למחיר ולהיקף השעות הנדרש לביצוע בדיקת הרשת.
- 4.7.3.8 היקף השעות המוצע לביצוע העבודה יכלול את כל התשומות הנדרשות לביצוע בדיקת הרשת בשלמות ובאיכות טובה, לרבות: פגישות עבודה עם נציגי המוסד, תכנון הבדיקה, ביצוע המדידות ואיסוף הנתונים, ניתוח הנתונים והממצאים, הפקת דו"ח והמלצות לפעולה, נסיעות, וכל הוצאה אחרת.
- 4.7.3.9 המוסד ישלם עבור בדיקה מקיפה של ביצועי רשת התקשורת לפי תעריף שעה של טכנאי מומחה בהצעת הזוכה למכרז ולא יותר מכמות השעות המאושרת לביצוע, כמפורט בהזמנת העבודה, ובהתאם לאמור בסעיף 5.5.

**4.8 שירותי הדרכה (M)****4.8.1 עדכונים טכנולוגיים**

- 4.8.1.1 הזוכה יקיים עדכונים טכנולוגיים שוטפים למוסד בתדירות של אחת לשנה לפחות על חשבונו ללא חיוב למוסד.
- 4.8.1.2 עדכונים אלו יתקיימו במתכונת יום עיון בו יוצג לאנשי המוסד ציוד חדש, פתרונות חדשים, כיווני התפתחות עתידיים, נושאים שונים לבקשת המוסד וכדו'.
- 4.8.1.3 יום העיון יועבר על ידי מומחים מטעם הזוכה אשר הינם בעלי הסמכות מטעם היצרן הרלוונטי ובעלי ידע ויכולת פרזנטציה בתחום הרצאתם.
- 4.8.1.4 יום העיון יתקיים במשרדי המוסד ו/או במשרדי הזוכה כפי שיתואם בין הצדדים.

4.8.2 הדרכות ייעודיות על הציוד שיספק הזוכה למוסד

- 4.8.2.1 על הזוכה לבצע הדרכה לעובדי המוסד על כל ציוד תקשורת חדש שהזוכה יספק למוסד על פי מכרז זה, מזמן לזמן ועל פי דרישת המוסד.
- 4.8.2.2 מטרת ההדרכה להביא את המודרכים להכרת הציוד והשגת מיומנות בהתקנתו, בביצוע הגדרות, שינויי תצורה וקונפיגורציות, בהפעלתו, בכלים לאיתור ותיקון תקלות והיכרות יסודית עם מערכת השו"ב.
- 4.8.2.3 המודרכים יקבעו על ידי המוסד ויזומנו על ידו. ההדרכה תבוצע בשטח או בחדרי ההדרכה של הזוכה או בחדרי הדרכה של המוסד לפי קביעת המוסד, במועד שיתואם עם הזוכה מראש.
- 4.8.2.4 עזרי ההדרכה (מצגת PowerPoint, חומר כתוב וכדו') יועברו לרשות המוסד בתום ההדרכה.
- 4.8.2.5 ההדרכה תכלול את כל מרכיבי הציוד, תוך הצגת הציוד בשטח, וכן תכלול תרגול מעשי בתפעול הציוד ובטיפול בתקלות עד לרכישת המיומנות הדרושה.
- 4.8.2.6 ההדרכה תכלול, בין היתר, את הנושאים הבאים (למוסד הזכות לשנות את התוכנית ואת תוכן ההדרכה, לפי שיקול דעתו) :
- א. תאור הציוד והסבר כללי על תפקוד הציוד.
 - ב. אופן התקנת הציוד.
 - ג. ביצוע קונפיגורציה לציוד.
 - ד. תפעול שוטף של הציוד כולל הגדרות, SETUP, בדיקות וטסטים שונים, פקודות תפעול, בדיקות עומס, צריכת משאבים, עדכוני גרסאות וכדו'.
 - ה. תפעול הציוד לשליטה ובקרה.
 - ו. איתור תקלות.
 - ז. תיקון תקלות ואופטימיזציה.
 - ח. ציוד בדיקה וכלי עזר לטיפול בתקלות.
- 4.8.2.7 ההדרכה תבוצע על פי תכנית שיגיש הזוכה למוסד מראש (כולל תכנים ולוח זמנים) ולאחר שתאושר על ידי המוסד.
- 4.8.2.8 התשלום עבור ההדרכות בסעיף 4.8.2 כלול במחיר הציוד. המוסד לא ישלם לזוכה תוספת תשלום עבור ההדרכות האמורות.



4.9 אמנת שרות – SLA (M)

- 4.9.1 אמנת השירות היא כלי בידי המוסד לפיקוח אחר עמידת הזוכה בתנאי המכרז ובתנאי רמת השירות המוגדרים במכרז.
- 4.9.2 הזוכה מתחייב לספק את כל השירותים הנדרשים במכרז זה, לרבות שרותי תחזוקה, התקנה ותמיכה טכנית, בלוח הזמנים הנדרש וברמה מקצועית גבוהה ולעמוד בתנאי רמת השרות המוגדרים במכרז, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 4.9.3 הזוכה יתחייב לעשות כל מאמץ סביר וכל דבר סביר, שיידרש כדי למנוע תקלות משביתות ו/או לצמצם את משך ההשבתה וחומרת הפגיעה בשירותי התקשורת במוסד ולעמוד בכל תנאי המכרז, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 4.9.4 המוסד יהא רשאי לקנוס את הזוכה בפיצוי מוסכם של 1,000 ₪ בכל מקרה של הפרה חמורה ו/או הפרה חוזרת של תנאי מתנאי השירותים המוגדרים במכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 4.9.5 הקנסות יקוזזו מתשלומי המוסד המגיעים לזוכה.
- 4.9.6 במקרה של ריבוי הפרות חמורות ו/או מתמשכות של תנאי אמנת השירות, לפי קביעתו הבלעדית של המוסד ולאחר שניתנו לזוכה התראות בכתב ללא הועיל, המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות או חלק ממנה ואף להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה וזאת בנוסף לסעדים אחרים, שעומדים לרשותו של המוסד במקרה של הפרת ההסכם על ידי הזוכה, לרבות פיצויים בגין נזק.

5. עלויות (M)

5.1 כללי

- 5.1.1 על המציע לערוך את תשובתו לפרק העלויות בהתאם להנחיות להלן.
- 5.1.2 על המציע להעתיק את פרק 5 בשלמותו ולמלא את כל טבלאות המחירים המופיעות בו בשלמותן על גבי העתק הדפים הרלבנטיים מחוברת המכרז. אין לשנות את מבנה טבלאות המחירים ואת תוכן. אופציות וחלופות משלמות יפורטו בנפרד באותה המתכונת.
- 5.1.3 כל התנאים ומחירי הבסיס יחייבו את הזוכה לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה של הקטנה או הגדלה של היקפי השירותים והמערכות.
- 5.1.4 המחירים המוצעים יכללו תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות: מיסים (למעט מע"מ), אחריות, הובלות, שליחויות, אריזה, העמסה ופריקה, נסיעות, ביטוחים, הדרכה, תיעוד, הוצאות מנהלה וכל הוצאה אחרת שתיגרם לזוכה בביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה. לא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר מעבר למחירי המחרון בתוספת הצמדה כמפורט בסעיף 5.2.
- 5.1.5 מודגש בזאת, כי המוסד אינו מתחייב להזמין מהזוכה שירותים ומערכות כל שהן ובכמות כל שהיא. הכמויות המפורטות במכרז הינן הערכות בלבד ואינן מחייבות את המוסד. היקף השירותים ודגמי המערכות והכמויות יקבעו ע"י המוסד מזמן לזמן, ויוזמנו מאת הזוכה, בהתאם לצורכי המוסד ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

5.2 תנאי התשלום וההצמדה

- 5.2.1 יש להגיש חשבונית לכל הזמנה בנפרד. יש לציין בחשבונית את מספר ההזמנה, לפרט את המערכות והשירותים שסופקו ולצרף אישור בכתב של המוסד על קבלת הטובין ו/או השירותים לשביעות רצונו של המוסד, כתנאי מקדים לטיפול בחשבונית במוסד.
- 5.2.2 התשלום עבור רכישת מערכות חדשות, תוספות ושדרוגים יבוצע בהתאם למחיר המערכת בדולר ארה"ב במחירון היצרן התקף במועד ההזמנה, בניכוי אחוז ההנחה ממחירון היצרן בהצעת הזוכה. התשלום לזוכה יבוצע לפי שער הדולר היציג בתאריך הפקת ההזמנה.
- 5.2.3 מחירי השירותים הנקובים בש"ח יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן – "המדד"). בתום 18 חודשים ממועד חתימת ההסכם ייקבע מדד הבסיס, שהנו המדד הידוע בתום החודש ה-18 אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי שנה בחודש ינואר של כל שנה, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחודש ינואר שלאחר סיום 18 החודשים הראשונים להתקשרות. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הידוע במועד ביצוע ההצמדה למדד הבסיס.
- 5.2.4 למרות האמור לעיל בסעיף 5.2.3, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות, יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות, תיעשה התאמה לשינויים כדלקמן: מדד הבסיס יהיה המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4%. ההצמדה תתבצע מידי שנה בחודש ינואר של כל שנה, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחודש ינואר שלאחר המועד שבו עבר המדד את 4%. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הידוע במועד ביצוע ההצמדה למדד הבסיס.
- 5.2.5 המוסד ישלם לזוכה עבור הטובין והשירותים בתוך 30 יום ממועד קבלת החשבונית במוסד. במשך 30 ימים אלה, התשלום לזוכה לא יישא הצמדה ו/או ריבית כלשהן. לאחר מכן, תתווסף למחיר בחשבונית, ריבית החל מהיום ה-31 ועד למועד ביצוע התשלום, בהתאם לריבית החשב הכללי במשרד האוצר.

5.3 אחוז הנחה ממחירון היצרן (GPL)

5.3.1 על המציע לנקוב להלן באחוז הנחה קבוע ואחיד ממחירון רשמי EMEA של היצרן או ממחירון רשמי אחר של היצרן התקף בישראל, שיהיה בתוקף במועד כל הזמנה והזמנה, לצורך רכישת ציוד, תוכנה ושירותי אחזקת יצרן, על פי צרכי המוסד מזמן לזמן.

על המציע לציין במפורש מהו מחירון היצרן הספציפי לצורך מכרז זה.

5.3.2 אחוז ההנחה ממחירון היצרן יהיה אחיד וקבוע לכל סוגי ומשפחות הציוד והרכיבים המופיעים במחירון היצרן, לרבות ציוד שיופיע במחירון היצרן בעתיד.

5.3.3 אין להתנות מתן אחוז הנחה זה או אחר בהתחייבות של המוסד להזמנת כמויות כל שהן מהמציע ו/או התחייבות אחרת כל שהיא. הצעות עם אחוז הנחה משתנה או מותנה או שונה מהנדרש יפסלו, ולא ישתתפו במכרז.

5.3.4 מובהר בזאת כי אחוז ההנחה יחול על מחירי CIF של הפריטים אשר יכללו את כל הוצאות המציע (מכס, הוצאות יבוא, ביטוח, הובלה, התקנה, הדרכה, אחריות, אינטגרציה וכדו'), וכל הוצאה אחרת שתיגרם לזוכה בכדי לעמוד בכל תנאי המכרז, למעט מע"מ.

כל התניה או הסתייגות תגרום לפסילת ההצעה.

5.3.5 הצעות עם אחוז הנחה ממחירון היצרן נמוך מ-55% ייפסלו על הסף.

5.3.6 אחוז הנחה ממחירון היצרן

פרוט	אחוז הנחה מוצע	הערות
אחוז הנחה קבוע ממחירון EMEA GPL של היצרן התקף בישראל לצורך רכישת ציוד, תוכנה ושירותים.	% _____	אחוז ההנחה המוצע לא יפחת מ- <u>55%</u>

5.4 מחירון שירותי תחזוקה

5.4.1 כללי

- 5.4.1.1 מחירי השירות יהיו נקובים בשי"ח ללא מע"מ ויתייחסו ליחידה אחת מכל סוג/משפחה של ציוד לתקופה של שנה (12 חודשים).
- 5.4.1.2 כמויות הציוד המפורטות להלן אינן מחייבות את המוסד והן משקפות את כמויות הציוד הנמצאות ברשות המוסד באותו הסיווג. חלק מהציוד האמור מיועד להיכלל במסגרת שירות תחזוקה מייד לאחר החתימה על הסכם ההתקשרות, יתר הציוד נמצא במסגרת תקופת אחריות, על ידי הספק הקודם, והוא ייכנס למסגרת של שירות תחזוקה בתשלום בהדרגה, בתום תקופת האחריות עבורו על ידי הספק הקודם.
- 5.4.1.3 מחיר השירות השנתי לכל סיווג ולכל משפחה של דגמים (כמפורט בסעיף 5.4.2) יהיה קבוע ואחיד, ללא תלות בגיל הציוד, בקונפיגורציה הספציפית, בדגם הספציפי, בספק הציוד או במיקומו בארץ או במספר הפריטים שהמוסד יעביר לאחריות הזוכה.
- 5.4.1.4 מחיר שירות התחזוקה המוצע לכל סיווג יהיה תקף גם ביחס לדגמים אחרים שיוכרוזו על ידי היצרן בכל אחת ממשפחות הציוד האמורות וגם ביחס לדגמים עתידיים שיחליפו את משפחות הציוד המוגדרות במחירון בסעיף 5.4.2.
- 5.4.1.5 מחיר השירות לכל סוג מערכת יכלול את כל הרכיבים, הכרטיסים, הכבלים והאביזרים המותקנים במערכת, לרבות זיוודים וחלקי גומי ופלסטיק.
- 5.4.1.6 החיוב עבור שירות התחזוקה יתבצע בכל שישה חודשים קלנדריים מראש לכל התקופה. החיוב יתבסס על דו"ח רשימת מערכות במסגרת שירות אחזקה, שיפיק המוסד, לאחר כל התיקונים וההשלמות המוסכמים בין שני הצדדים ואשר יצורף לחשבונית, כתנאי לאישור החשבונית במוסד.
- 5.4.1.7 הדו"ח האמור, יכלול פירוט מלא ומעודכן של כל המערכות הנמצאות במסגרת שירות תחזוקה על ידי הזוכה ואינן נמצאות במסגרת שירות אחריות, על פי רישומי המוסד. הדו"ח האמור יכלול את הפרטים הבאים: פרטי המערכות, מיקום, מספר סידורי, תאריך תחילת אחריות, תום אחריות, תאריך כניסה לשירות בתשלום, מחיר השירות השנתי ופרטים נוספים שיוסכמו בין הצדדים.
- 5.4.1.8 המוסד ישלם לזוכה עבור שירות התחזוקה, על פי מחירון השירות בהצעת הזוכה, בהתאם לרשימת הפריטים בשירות שימסרו לאחריותו ולמשך הזמן שהמערכות יהיו בשירות של אותו זוכה.
- 5.4.1.9 המוסד לא ישלם לזוכה כל תשלום עבור תחזוקת המערכות, מלבד תשלום דמי שירות לאחזקת מערכות במסגרת שירות תחזוקה בלבד. הזוכה יהא אחראי לבצע על חשבונו את כל הפעילויות הנדרשות לביצוע השירות וישא בכל ההוצאות הדרושות לאחזקת המערכות ולתיקון, לרבות: שעות טכנאי, הוצאות נסיעה, הוצאות הובלה ופריקה, ביטוחים, חלקי חילוף, אחזקה מונעת, עדכוני קוד חומרה ודרייברים, מערכות חלופיות וכל הוצאה אחרת שתיגרם לזוכה.



5.4.2 מחירון שירות תחזוקה לשנה

- 5.4.2.1 על המציע לפרט מחירי שירות שנתי (12 חודשים) לכל סוגי ציוד Cisco הקיימים במוסד ו/או שיותקנו בעתיד. יש למלא את הטבלה הבאה בסעיף 5.4.2.7 בשלמות, ככתבה וכלשונה בש"ח ללא מע"מ, **ליחידה אחת**.
- 5.4.2.2 מחיר השרות השנתי המוצע לא יעלה על המחיר המרבי המופיע בטבלה להלן בסעיף 5.4.2.7. הצעות עם מחיר שרות גבוה יותר, לציוד זה או אחר, יפסלו על הסף. (M)
- 5.4.2.3 מחיר השרות השנתי לכל סוג ציוד יכלול את כל התכולה המפורטת בסעיף 4.5, לרבות שירות יצרן CON-PSRT-XXX (עדכוני תוכנה, חלפים, RMA), בהתאם לתנאי השרות וה-SLA המפורטים בסעיף 4.5.
- 5.4.2.4 במקרה שהמוסד יבקש להכניס למסגרת של שירות תחזוקה פריט של ציוד סיסקו, שאיננו מופיע בטבלה להלן, מחיר השרות השנתי לא יעלה על 5% ממחיר הציוד במחירון היצרן, בניכוי אחוז ההנחה המוצע ממחירון היצרן.
- 5.4.2.5 היה והציוד המיועד להיכנס למסגרת שירות איננו מופיע בטבלה להלן וגם איננו מופיע במחירון היצרן, מחיר השרות השנתי ייקבע בהתאם למחיר השרות השנתי לציוד שווה ערך שמופיע במחירון להלן.
- 5.4.2.6 מחיר השרות השנתי למערכות תוכנה מתוצרת היצרן, כגון: ACS, CiscoWorks וכדו', יחושב לפי מחיר השרות con-psrt-xxx במחירון היצרן לתקופה של 12 חודשים, בניכוי אחוז ההנחה המוצע ממחירון היצרן.
- 5.4.2.7 מחירון שרות תחזוקה

מס'	סוג ציוד	משפחות דגמים	כמות יח' ציוד לצורך שקלול ההצעות	מחיר שירות שנתי בש"ח ללא מע"מ	מחיר שירות שנתי מקסימלי בש"ח ללא מע"מ ליח' אחת	מחיר שירות שנתי ליחידה אחת בש"ח ללא מע"מ [ימולא על ידי המציע]
(1)	נקודות גישה אלחוטיות Indoor	1041, 1602, 1700	110	₪ 40		
(2)	מתגי קצה	2960, 2950	373	₪ 350		
(3)	מתגים מודולריים	4500, 3750	33	₪ 1,500		
(4)	מתגים מרכזיים (Data Center)	6500	2	₪ 10,000		
(5)	נתבי קצה	1800, 1900	61	₪ 290		
(6)	נתבי קצה	2800, 2900	72	₪ 480		
(7)	נתבי ביניים	3900, 4000	38	₪ 1,800		
(8)	נתבים מרכזיים (Data Center)	ASR 1004	2	₪ 8,000		

**5.5 מחירון שעות מומחה**

- 5.5.1 על המציע לנקוב במחיר שעת עבודה לטכנאי מומחה בש"ח ללא מע"מ. שעת עבודה כוללת 60 דקות. **מחיר שעת עבודה לא יעלה על 200 ₪.**
- 5.5.2 מחיר שעת עבודה יהיה קבוע ואחיד ולא יהיה מותנה בהתחייבות המוסד להזמנת היקף שעות כל שהוא או בכל התניה אחרת.
- 5.5.3 מובהר בזאת, כי היקף השעות במחירון להלן נועד לצורך השוואת מחירי ההצעות למכרז זה בלבד ואינו מחייב את המוסד.
- 5.5.4 המוסד ישלם לזוכה עבור שירותי מומחה ואינטגרציה (כמפורט בסעיף 4.6) ועבור שירותי בדיקה מקיפה של ביצועי רשת התקשורת (כמפורט בסעיף 4.7.3), בהתאם למכפלת מספר שעות העבודה המאושרת לביצוע (כמופיע בהזמנת השירותים שימסור המוסד לזוכה) בתעריף השעה בהצעת הזוכה למכרז, בכפוף לאישור המוסד בכתב על קבלת השירות לשביעות רצונו של המוסד. יש לצרף את האישור האמור לחשבונית המוגשת למוסד.
- 5.5.5 מובהר בזאת, כי שירותי בדיקות תקופתיות שוטפות כמפורט בסעיף 4.7.2, יתבצעו במחיר סופי וקבוע, בהתאם למפורט בסעיף 5.6 להלן.
- 5.5.6 המוסד יהא רשאי לרכוש שירותי מומחה ואינטגרציה, גם מספקים שלא זכו במכרז ו/או לא השתתפו במכרז, והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 5.5.7 מובהר בזאת, כי מחיר שעת עבודה הינו מחיר קבוע וסופי, וכי המוסד לא ישלם לזוכה תוספת תשלום כל שהיא עבור הוצאות נסיעה, חנייה, זמן נסיעה, אש"ל ו/או כל הוצאה אחרת.
- 5.5.8 **מחיר שעת עבודה**

פירוט	יחידת מדידה	כמות יח'	מחיר שעת עבודה אחת בש"ח ללא מע"מ
מחיר שעת עבודה של טכנאי מומחה	שעת עבודה (60 דקות)	300	

הערה: מחיר שעת עבודה לא יעלה על 200 ₪.

5.6 מחירון בדיקות רשת תקופתיות

5.6.1 על המציע לנקוב להלן במחיר קבוע וסופי בש"ח ללא מע"מ לביצוע בדיקת רשת תקופתית, כאמור בסעיף 4.7.2, בהתאם לסיווג אתר המוסד.

5.6.2 מחיר הבדיקה התקופתית לכל סוג אתר יהיה קבוע וסופי ולא יהיה מותנה בהתחייבות המוסד להזמנת בדיקות תקופתיות בהיקף כל שהוא או בכל התניה אחרת. המוסד לא ישלם לזוכה תוספת תשלום כל שהיא עבור הוצאות נסיעה, חנייה, זמן נסיעה, אש"ל ו/או כל הוצאה אחרת.

5.6.3 מובהר בזאת, כי כמות הבדיקות המופיעה במחירון להלן נועדה לצורך השוואת מחירי ההצעות למכרז זה בלבד ואינה מחייבת את המוסד.

5.6.4 מחירון בדיקות תקופתיות

מחיר לבדיקה תקופתית לאתר אחד קומפלט בש"ח ללא מע"מ	כמות יח'	יחידת מדידה	סיווג האתר
	1	כל רשתות התקשורת באתר, כמפורט בסעיף 3.3	משרד ראשי + ליבת הרשת
	4	הרשת הפנימית + רשת אלחוטית	אתרי משרד ראשי (מעל 100 תחנות)
	30	הרשת הפנימית + רשת אלחוטית	סניפים ראשיים

**5.7 Trade-In לציווד ישן**

- 5.7.1 המוסד יהא רשאי לדרוש מהזוכה להחליף ציווד תקשורת ישן בציווד חדש, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 5.7.2 המציע ינקוב בזיכוי כספי לכל סוג ציווד כמוגדר להלן. המציע רשאי לא להציע זיכוי בכלל והדבר יילקח בחשבון בשקלול הצעתו, וזאת מבלי לגרוע מאחריותו לניתוק הציווד הישן, והוצאתו מתחומי המוסד על חשבונו, אם יבקש זאת המוסד.
- 5.7.3 הזיכוי המוצע יהיה קבוע ואחיד ללא תלות בכמויות הציווד, שיידרש הזוכה להחליף בפועל, וללא תלות בגיל הציווד. כמו כן, אין להתנות את ביצוע הזיכוי או את שיעורו הכספי בהתחייבות כל שהיא של המוסד להזמנת כמויות כל שהן מן הזוכה או כל התניה אחרת.
- 5.7.4 הזיכוי בגין החזרת ציווד ישן, יופחת מהתשלום הכולל, לאחר ההנחה הקבועה ממחירון היצרן, עבור הפריטים הכלולים בהזמנה ואשר מחליפים את הציווד הישן באותו האתר.
- 5.7.5 כמויות הציווד המפורטות להלן מובאות כמידע כללי לצורך שקלול ההצעות בלבד ואינן מחייבות את המוסד.
- 5.7.6 המוסד שומר לעצמו את הזכות לנהל משא ומתן כספי עם הזוכה בנוגע לשיעור הזיכוי שיוצע במקרה של החלפת ציווד הליבה המרכזי במוסד, כגון מתגי 6500 ונתבי ASR, כאשר המוסד יבקש להחליפם בעתיד.
- 5.7.7 המוסד יתחשב בזיכויים המוצעים בדירוג מחירי ההצעות למכרז זה.

מחירון זיכויים בגין טרייד אין

סוג ציווד	כמות יחידות לצורך שקלול ההצעות	מחיר זיכוי מינימאלי ליחידה אחת בש"ח ללא מע"מ
מתגי קצה Cisco מכל הסוגים	100	
מתג מודולרי Cisco מכל הסוגים (4500)	30	
נתב קצה Cisco מכל הסדרות (1800/1900/2800/2900)	30	
נתבי ביניים Cisco מכל הסדרות (3800/3900/4000)	30	
יחידות גישה אלחוטיות Indoor	50	



נספחי המכרז



נספח 0.3.2 : פרטי המציע המשתתף במכרז

תאריך _____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: מכרז מס' ת (5) 2015 לתחזוקה, אינטגרציה ושדרוג

מערכות תקשורת נתונים

אנו _____ מעוניינים להשתתף במכרז האמור.

להלן פרטי איש הקשר מטעמנו האחראי למכרז זה:

	שם איש הקשר ותפקידו בארגון
	כתובת המציע
	מס' טלפון נייד
	מס' טלפון במשרד
	מס' פקס
	כתובת דואר אלקטרוני

בברכה,

חתימת איש הקשר: _____

תאריך: _____



נספח 0.6.1.3: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד
[שם המציע] _____ (להלן – "המציע")

מאשר בזאת, כלהלן:

1. הר"מ הינם מוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע.
2. חתימותיהם של הר"מ שהם מורשי חתימה של המציע הנ"ל מחייבות עד לסכום כדלהלן:
 בחתימה מורשה אחד, עד לסכום _____ ₪.
 בחתימת _____ מורשים עד לסכום _____ ₪.

שם החותם	תוארו/תפקידו	דוגמת חתימה

3. ולראיה באתי על החתום היום _____

חותמת וחתימת עו"ד

**נספח 0.6.1.5: תצהיר בדבר אי תיאום מכרז**

אני הח"מ _____ מספר ת.ז. _____ העובד בתאגיד _____
(להלן – "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי להצעה המוגשת מטעם המציע למכרז מס' ת (5) 2015 לתחזוקה, אינטגרציה ושדרוג מערכות תקשורת נתונים למוסד לביטוח לאומי.
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה המפורטים בנספח 0.11 בהצעתנו).
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה המפורטים בנספח 0.11 בהצעתנו).
5. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתו לעשות כן.
6. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו ואין בכוונתו לעשות כן.
7. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. אני והמציע מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל, הכול בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

יש לסמן X במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע מגיש ההצעה לא הורשע בפסק דין חלוט בשלוש השנים האחרונות שקדמו לתאריך האחרון להגשת הצעות במכרז זה ו/או לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- אם כן, אנא פרט:

שם המצהיר (מורשה/י חתימה): _____ חתימת המצהיר: _____
שם המציע: _____ חותמת המציע: _____ תאריך: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך



נספח 0.6.1.6: אישור מחזור כספי

תאריך: _____

לכבוד

חברת _____

**הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים שנסתיימו
31.12.14, 31.12.13, 31.12.12**

לבקשתכם וכראוי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

א. הננו משמשים כראוי החשבון של חברתכם משנת _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו
(בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת
כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת
חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת
חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים לשנים 2012,2013,2014 המחזור הכספי בש"ח של חברתכם הינו
כדלקמן:

שנת 2012	
שנת 2013	
שנת 2014	

בכבוד רב,

_____ רואי חשבון

1. יצינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

**נספח 0.6.1.7: תצהיר המציע בדבר וותק מקצועי מוכח**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (5) 2015 לתחזוקה, אינטגרציה ושדרוג מערכות תקשורת נתונים (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר, כי המציע הינו בעל וותק מוכח של לפחות _____ שנים, בשיווק, התקנה ואחזקת מערכות תקשורת מתוצרת Cisco בישראל.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך



נספח 0.6.1.8: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק _____ הינה גב' _____
מס' ת.ז. _____

_____ שם מלא
_____ חתימה
_____ חותמת

תצהיר בעלת השליטה

אני _____ מס' ת.ז. _____

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

_____ שם מלא
_____ חתימה
_____ חותמת



נספח 0.6.1.9: אישור והסמכות יצרן

על המציע לצרף צילום אישור עדכני והסמכות יצרן בהתאם לנדרש בסעיף 0.6.1.9 במכרז.



נספח 0.6.3 : קורות חיים והסמכות מקצועיות

על המציע לצרף בנספח 0.6.3 קורות חיים עדכניים והסמכות יצרן לכל אחד מהעובדים המופיעים במענה לסעיף 0.6.3 במכרז.

**נספח 0.6.5: הצהרת המשתתף במכרז**

אנו הח"מ _____ מורשי חתימה של המציע: _____
מצהירים בזאת כי:

1. קראנו והבנו את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשנו לדעת, ברשותנו הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הכספיים, הארגוניים, הטכניים, משאבי אנוש וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם לדרישות המכרז.
2. הננו מסכימים לכל תנאי המכרז ואנו מתחייבים למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם נזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.
3. הננו מצהירים, כי ברור לנו שהזמנת המערכות והשירותים תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות להיקפים כל שהם, ובהתאם למחירי היחידות בהצעתנו.
4. הננו מתחייבים לספק שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית הן למערכות החדשות שהמוסד ירכוש מאתנו על פי מכרז זה והן למערכות קיימות, לרבות מערכות שסופקו למוסד על ידי אחרים, שיועברו למסגרת שרות תחזוקה שלנו, אם נבחר כזוכה במכרז, לרבות: תיקון תקלות וליקויים במערכות, אספקת שדרוגים, תיקונים ועדכוני תוכנה וחומרה שוטפים, גרסאות תוכנה חדשות ותמיכה טכנית במערכות, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
5. אנו מתחייבים לעשות שימוש לצורך מימוש מכרז זה, אך ורק בתוכנות מורשות עם רישיון יצרן.
6. כאמור בסעיף 0.6.9 במכרז, אנו מצהירים ומתחייבים בזאת שכל המערכות המוצעות הינן בייצור, בשירות ובתחזוקה שוטפים, וכי לפי מיטב ידיעתנו וידיעת היצרנים וקבלני המשנה המעורבים בהצעה זו, אין שום מידע על הפסקה מתוכננת של ייצורם ושל התמיכה בהן, וכי אין בעיה לספק חלפים, עדכונים ושרות תחזוקה לכל המערכות בהצעה, וזאת למשך לפחות שבע שנים מיום ההתקנה.
7. אנו מתחייבים לעשות שימוש לצורך מימוש מכרז זה, אך ורק בתוכנות מורשות עם רישיון יצרן.
8. בכפוף לאמור בסעיף 0.6.4 במכרז, אנו מבקשים שלא לחשוף את הסעיפים הבאים בהצעתנו למתחרים:

בכבוד רב,

חתימה וחתימת

שם מלא של מורשה/י חתימה

תאריך

**נספח 0.6.6: תצהיר המציע בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה למכרז מס' ת (5) 2015 לתחזוקה, אינטגרציה ושדרוג מערכות תקשורת נתונים (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובעלי הזיקה אליו.
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
3. יש לסמן X במקומות המתאימים:

הנני מצהיר כי המציע או מי מבעלי הזיקה אליו, **לא הורשעו** בפסק דין חלוט בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור, בשל הפרת דיני העבודה.

הנני מצהיר, כי המציע או מי מבעלי הזיקה אליו, **לא נקנסו** על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד ההגשה האחרון למכרז האמור, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.

הנני מצהיר כי המציע או מי מבעלי הזיקה אליו, **הורשעו** בפסק דין חלוט בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור, בשל הפרת דיני העבודה. נא לפרט _____.

הנני מצהיר, כי המציע או מי מבעלי הזיקה אליו, **נקנסו** על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד ההגשה האחרון למכרז האמור, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה. נא לפרט _____.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

**נספח 0.6.7 א': תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדין**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (5) 2015 לתחזוקה, אינטגרציה ושדרוג מערכות תקשורת נתונים (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה (2014) לכל עובדיו שכר כמתחייב מדיני העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק בתוספת התשלומים הסוציאליים כנדרש.
3. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי אם יוכרז המציע כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב כי הזוכה יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

**נספח 0.6.7 ב': תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדיו**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא קבלן משנה מטעמו של _____, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (5) 2015 לתחזוקה, אינטגרציה ושדרוג מערכות תקשורת נתונים (להלן - "המציע").
2. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם קבלן המשנה.
3. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי קבלן המשנה האמור שילם בקביעות בשנה האחרונה (2015) לכל עובדיו שכר כמתחייב מדיני העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק בתוספת התשלומים הסוציאליים כנדרש.
4. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי אם יוכרז המציע כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב לקיים את כל חובותיי בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עלי כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, על פי המכרז האמור.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחתימת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתימה עליה בפניי.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

**נספח 0.7.1 : נוסח ערבות ביצוע**

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' וייצמן 13

ירושלים

הנדון: כתב ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים: _____ ש"ח) שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן - "החייב") בקשר עם למכרז מס' ת (5) 2015 לתחזוקה, אינטגרציה ושדרוג מערכות תקשורת נתונים למוסד לביטוח לאומי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך



נספח 0.7.3 : נוסח ההסכם

לצורך השלמת הליכי הגשת ההצעה למכרז, המציע מחוייב לחתום על חוזה/הסכם.

ההסכם המצורף להלן חתום בראשי תיבות על ידי נציגי המוסד לביטוח לאומי.

על המציע לחתום **בראשי תיבות** על ההסכם, לצד חתימותיהם של נציגי המוסד לביטוח לאומי.

החתימה על ההסכם הינה חובה.

להורדת החוזה/הסכם - עמודים 79-86 **לחץ כאן**.

[כמו-כן, ניתן להוריד את החוזה / הסכם ע"י לחיצה על הקישור המופיע **בתוך מודעת המכרז**].

**נספח 0.7.4 : נוסח התחייבות לשמירת סודיות**

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

- הואיל ולפי הסכם מיום _____ בחודש _____ שנת _____ שבין _____ (להלן - "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") רוכש המוסד מהזוכה מערכות תקשורת נתונים, שירותי תחזוקה ותמיכה טכנית ושירותים נלווים נוספים;
- והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, במתן שירותי התקנה ואינטגרציה, שירותי תחזוקה, שירותי ותמיכה טכנית, שירותי מומחה ובמתן שירותים נוספים, כאמור בהסכם, (להלן - "העבודה");
- והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;
- והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל תוצר עבודה וכל מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר יגיעו אלי בקשר או בעת ביצוע העבודה (להלן - "המידע");
- והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או קבצי מחשב ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לפעול בהתאם להנחיות אבטחת המידע ושמירת הסודיות המוגדרות בהסכם לעיל, לרבות בסעיף 0.15 במסמכי מכרז מס' ת (5) 2015 למערכות תקשורת נתונים, ובהתאם להנחיות מנהל חטיבת אבטחת המידע במוסד לביטוח לאומי, מזמן לזמן.
4. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
5. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.



6. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
7. להחתיים את כל קבלני המשנה מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
9. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
10. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

הזוכה: _____

כתובת: _____

חתימה: _____



נספח 0.11: אישור בדבר העסקת קבלן משנה

יש לצרף נספח נפרד לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים להשתתף במכרז, חתום ומאומת בפני עורך דין.

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי (להלן – "המוסד")

שדי ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: מכרז מס' ת (5) 2015 לתחזוקה, אינטגרציה ושדרוג מערכות תקשורת נתונים

למוסד לביטוח לאומי (להלן – "המכרז")

1. אנו, _____, המציע במכרז (להלן – "המציע") מאשרים כי במידה וניבחר כזוכה במכרז, אנו מתכוונים להעסיק קבלן משנה מטעמנו, שישתתף במימוש המכרז במוסד.
2. להלן פרטי קבלן המשנה שיועסק מטעמנו:

שם קבלן המשנה	
מס' זיהוי תאגיד (ח.פ) במקרה וקבלן המשנה הוא חברה	
כתובת	
שמות בעלי החברה ומנהליה	
שמות מורשי חתימה	
שם איש קשר למכרז זה, לרבות מס' טלפון, פקס ודוא"ל	
תפקידו המדויק של קבלן המשנה במימוש המכרז	
ניסיון מקצועי רלבנטי	

3. ברור לנו ומקובל עלינו כי אנו אחראים כלפי המוסד לכל דבר ועניין הקשור למכרז, לרבות כל פעולה שקבלן המשנה יבצע או לא יבצע.
4. הרינו לצרף התחייבות מטעם קבלן המשנה _____ כי קבלן המשנה קרא את המכרז על כל נספחיו, לרבות כל הדרישות המפורטות בו והנדרשות ממנו, כי הוא מבין אותם וכי הוא מסכים לאמור בו על כל הנדרש ממנו, כדלקמן:

**התחייבות קבלן משנה**

אנו _____ מתחייבים לשמש קבלן משנה מטעם _____ אשר
הינו המציע למכרז, מתחייבים בזאת:

כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, הנדרש והמפורט במכרז מס' ת (5) 2015 לתחזוקה, אינטגרציה ושדרוג מערכות תקשורת נתונים למוסד לביטוח לאומי וכי אנו מתחייבים למלא אחר כל התנאים ודרישות המכרז הנוגעים לתפקידנו במימוש המכרז במוסד בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המוסד ובמועדים אשר ייקבעו על ידו והכול בכפוף להוראות המכרז.

שם מורשה חתימה של קבלן משנה: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

חתימת המציע

5. ולראייה באתי על החתום:

שם מורשה חתימה: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גבי
_____ שזיהה/תה עצמו על ידי ת.ז. _____, המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך



נספח 1.4 : פרוט ציוד התקשורת באתרי המוסד נכון ל-12/15

דגם	סוג ציוד	תום אחריות	כמות
AIR-LAP1041N-E-K9	מתג אלחוטי	24/06/2016	106
	מתג אלחוטי סה"כ		106
WS-C4506E-S6L-1300	מתג מודולרי	13/09/2013	1
WS-C3750G-24T-S	מתג מודולרי	02/10/2003	2
WS-C4500X-32SFP+	מתג מודולרי	18/03/2018	2
WS-C4506	מתג מודולרי	31/12/2006	3
WS-C4503E-S7L+48V+	מתג מודולרי	21/07/2015	7
WS-C4503-e-s6l-48v+	מתג מודולרי	29/08/2010	18
	מתג מודולרי סה"כ		33
WS-C6506-E	מתג מרכזי	11/12/2009	2
	מתג מרכזי סה"כ		2
2924(2)	מתג קצה	15/05/2003	1
WS-C2960-24TT-L	מתג קצה	03/12/2009	1
2924c	מתג קצה	15/05/2003	2
WS-C2950-12	מתג קצה	29/12/2008	2
ws-c2950-48-ei	מתג קצה	19/12/2008	2
ws-c2950sx-24	מתג קצה	31/12/2006	2
WS-C2950G-24-EL	מתג קצה	12/04/2012	4
WS-C2950-12	מתג קצה	17/02/2008	6
ws-c2950g-48-ei	מתג קצה	22/08/2008	9
ws-c2950-24	מתג קצה	31/12/2006	10
WS-C2960X-48TS-L	מתג קצה	14/05/2017	15
WS-C2960X-24TS-L	מתג קצה	14/05/2017	20
WS-C2960CG-8TC-L	מתג קצה	24/06/2016	29
WS-C2960C-8PC-L	מתג קצה	04/11/2017	38
WS-C2960S-24TS-L	מתג קצה	13/10/2016	39
WS-C2960S-48TS-L	מתג קצה	21/07/2015	54
WS-C2960-24TC-L	מתג קצה	18/01/2014	57
WS-C2960-48TC-L	מתג קצה	18/01/2014	82
	מתג קצה סה"כ		373
CISCO3661-ac	נתב ביניים	13/02/2006	1
CISCO3845-SEC/K9	נתב ביניים	20/12/2010	1
CISCO3945E-SEC/K9	נתב ביניים	13/01/2017	1
CISCO 3640	נתב ביניים	07/09/2003	2
CISCO 3845	נתב ביניים	01/05/2010	2
CISCO 4500M	נתב ביניים	27/01/1999	2
CISCO3925-HSEC+/K9	נתב ביניים	10/09/2017	3
ISR4431-SEC/K9	נתב ביניים	09/03/2018	27
	נתב ביניים סה"כ		39
ASR1004	נתב מרכזי	19/01/2017	2



דגם	סוג ציוד	תום אחריות	כמות
	נתב מרכזי סה"כ		2
CISCO2921-SEC/K9	נתב קצה	28/06/2014	1
CISCO2951-SEC/K9	נתב קצה	13/11/2016	3
CISCO887VA-K9	נתב קצה	15/09/2016	3
CISCO2801	נתב קצה	08/07/2009	4
CISCO1921-SEC/K9	נתב קצה	07/05/2016	8
CISCO2821-HSEC/K9	נתב קצה	28/10/2012	30
CISCO2811-HSEC/K9	נתב קצה	03/06/2012	34
CISCO1811/K9	נתב קצה	18/02/2013	50
	נתב קצה סה"כ		133
	סה"כ נתבים		174
	סה"כ מתגים		514



נספח 0.14 : פרוט אמות המידה והמשקלות לבחירת הזוכה

להורדת מפ"ל (איכות) – [לחץ כאן](#)

להורדת מפ"ל (עלות) – [לחץ כאן](#)