



המוסד לביטוח לאומי

מכרז מס' ת (52) 2011

לאספקה ואחזקת מחשבים נייחים

וניידים וציוד היקפי

ו/או מערכות טכנולוגיה מסייעת

למשתקמים בטיפול אגף השיקום

במוסד לביטוח לאומי

כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרותיו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.



תוכן עניינים

4.....	מנהלה (M)	.0
4	טבלת ריכוז תאריכים	0.0
4	כללי (M)	0.1
7	הגדרות (I)	0.2
9	מנהלה (M)	0.3
12	המפרט (I)	0.4
13	סיווג רכיבי המכרז (I)	0.5
14	התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה (M)	0.6
19	התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)	0.7
21	זכויות המוסד - מוציא המכרז (M)	0.8
22	מבנה הצעת המציע (M)	0.9
25	בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)	0.10
25	שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) (M)	0.11
25	סמכות השיפוט (I)	0.12
25	מספר ההצעות (I)	0.13
26	תהליך בחירת הזוכים (I)	0.14
27	שמירת סודיות ואבטחת מידע (M)	0.15
28	תנאים כלליים (M)	0.16
29	מחירים ותנאי תשלום (I)	0.17
29	תקופת ההתקשרות (M)	0.18
30	הפסקת ההתקשרות (M)	0.19
31.....	פרק היעדים (I)	.1
31	מטרת המכרז	1.0
31	המשתמשים והגורמים המעורבים במוסד	1.1
31.....	פרק היישום (N) - לא רלבנטי במכרז זה	.2
32.....	פרק הטכנולוגיה (M)	.3
32	כללי	3.0
33	מחשבים נייחים (M)	3.1
36	מחשבים ניידים (M)	3.2
41	מדפסות (M)	3.3
45	מסכים דקים LCD (M)	3.4
46.....	פרק המימוש (S)	.4



46	כללי - הבהקים (I)	4.0
46	פרטים על המציע וקבלני המשנה (S)	4.1
50	מנהל השירות (M)	4.2
50	פיקוח, בקרה ודיווחים שוטפים (M)	4.3
51	חלוקת ההזמנות בין הזוכים (M)	4.4
52	תהליך הזמנת ציוד למשתקם (M)	4.5
53	תנאי האספקה (M)	4.6
55	תנאי האחראיות והשירות (M)	4.7
57	שירות אחזקה לציוד בתום תקופת האחראיות (M)	4.8
58	עלויות (M)	5
58	כללי (M)	5.0
59	עדכון תצורות ומחירים תקופתי (M)	5.1
60	תנאי התשלום וההצמדה (M)	5.2
61	קטגוריית ציוד מחשבים (M)	5.3
64	קטגוריית ציוד לעיוורים (M)	5.4
70	נספח 0.3.2: פרטי המציע המשתתף במכרז	
71	נספח 0.6.1: נוסח ערבות הגשה	
72	נספח 0.6.2.3: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	
73	נספח 0.6.2.4: אישור על מחזור כספי	
74	נספח 0.6.2.5: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה	
75	נספח 0.6.2.7: הצהרה על וותק מקצועי	
76	נספח 0.6.5: הצהרת המשתתף במכרז	
77	נספח 0.6.6: תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה	
78	נספח 0.6.7 א': תצהיר המציע בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים	
79	נספח 0.6.7 ב': תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדיו	
80	נספח 0.7.1: נוסח ערבות ביצוע	
81	נספח 0.7.3: נוסח ההסכם	
88	נספח 0.7.4: נוסח התחייבות לשמירת סודיות	
90	נספח 0.11: אישור בדבר העסקת קבלן משנה	
92	נספח 0.14 – פירוט אמות המידה והמשקלות לבחירת הזוכה	

**0. מנהלה (M)****0.0 טבלת ריכוז תאריכים**

התאריכים	הפעילות
יום ראשון 1.7.2012	פרסום המודעה בעיתונות
יום ראשון 1.7.2012	היום בו ניתן להתחיל להוריד את טפסי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד
החל מיום שני 2.7.2012 ועד ליום שני 9.7.2012 בין השעות 09:00 ועד 16:00	רישום מוקדם למכרז הרישום אינו תנאי להגשת הצעה למכרז
יום שני 9.7.2012 בשעה 12:00	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים באמצעות דואר אלקטרוני gidinet@nioi.gov.il או לחילופין לכתובת avnerc@nioi.gov.il
עד ליום חמישי 19.7.2012	תאריך אחרון למענה הבטוח הלאומי לשאלות הבהרה
יום רביעי 1.8.2012 בשעה 12:00	תאריך אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
עד ליום 31.3.2013	תוקף הערבות בגין הגשת ההצעה
עד ליום 31.3.2013	תוקף ההצעה

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

0.1 כללי (M)

- 0.1.1 המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") מבקש בזאת לבחור עד שני ספקי ציוד מחשבים סטנדרטי ועד שלושה ספקי טכנולוגיה מסייעת לעיוורים ולקויי ראייה, כדוגמת: טמ"סים, מסכי ברייל, מדפסות ברייל, תוכנות קוראי מסך, תוכנות הגדלה וכדו', אליהם יופנו מבוטחים, המטופלים על ידי אגף השיקום במוסד בכל רחבי הארץ (להלן - "משתקמים"), לצורך רכישת מחשבים נייחים וניידים, ציוד היקפי, תוכנות, מערכות טכנולוגיה מסייעת לעיוורים ולקויי ראייה ושרותי אחזקה (להלן - "הציוד"), בהתאם למוגדר במכרז זה.
- 0.1.2 משתקמים הם נכים מקבלי קצבת נכות כללית, נפגעי עבודה, נפגעי פעולות איבה, שאירים ותלויים, הזכאים להשתתפות המוסד במימון רכישת ציוד עזר ללימודים ולעבודה כחלק מתוכנית השיקום המקצועי (התעסוקתי), שגובשה עבורם על ידי אגף השיקום במוסד.
- 0.1.3 שיעור השתתפות המוסד במימון רכישת ציוד עזר ללימודים ולעבודה נקבע על ידי ועדות השיקום בסניפי המוסד, בכפוף לתקרה המוגדרת בנהלי אגף השיקום במוסד, כאשר המשתקם משלם את היתרה, במידה ותהיה כזו, כהשתתפות עצמית, ישירות לידי הספק. **כיום המוסד מממן את מלוא עלות הרכישה.**



- 0.1.4 השירותים הנדרשים במכרז זה, כוללים בין היתר: אספקת ציוד מחשבים סטנדרטי ומערכות טכנולוגיה מסייעת לעיוורים ולקויי ראייה, על פי המפרטים והתצורות הספציפיות, שיאושרו למשתקמים על ידי אגף השיקום במוסד, מזמן לזמן, הובלת הציוד לבתי המשתקמים, הרכבת הציוד, התקנת הציוד בבתי המשתקמים והפעלתו, מתן הדרכה בסיסית למשתקם בהיקף של כשעתיים בתפעול ובאחזקת הציוד (בפרט הדרכה בתפעול מערכות טכנולוגיה מסייעת), מתן אחריות מלאה בבית המשתקם ואופציה לשרות אחזקה ותיקונים לציוד, בתום תקופת האחריות.
- 0.1.5 קטגוריות הציוד הנדרשות במכרז זה, מוגדרות בהתאם לאוכלוסיות היעד, אליהן מיועד הציוד, כדלקמן:
- 0.1.5.1 ציוד מחשבים סטנדרטי, הכולל בין היתר: מחשבים אישיים ניידים, מחשבים ניידים, מדפסות, מערכות הפעלה ותוכנות OFFICE המיועדים למשתקמים רגילים, שאינם עיוורים או לקויי ראייה (להלן – "ציוד מחשבים").
- 0.1.5.2 ציוד מחשבים ומערכות טכנולוגיה מסייעת לעיוורים ולקויי ראייה, הכולל הן ציוד מחשבים סטנדרטי, כאמור בסעיף 0.1.5.1, והן ציוד ייעודי לעיוורים ולקויי ראייה, כגון: טמ"סים מסוגים שונים, תוכנות קוראי מסך, תוכנות הגדלה, מסכי ברייל, מדפסות ברייל ורכיבים אחרים, עפ"י המלצות גורמי האבחון והשיקום התעסוקתי (להלן – "ציוד לעיוורים").
- 0.1.6 מציע רשאי להתמודד בקטגוריית ציוד מחשבים או בקטגוריית ציוד לעיוורים או בשתי הקטגוריות. המוסד יבחן כל קטגוריה בפני עצמה.
- 0.1.7 כל הדרישות והתנאים המוגדרים במכרז זה נכונים ומתייחסים לשתי קטגוריות הציוד, המוגדרות לעיל בסעיף 0.1.5, אלא אם כן, נכתב אחרת באופן מפורש.
- 0.1.8 במכרז זה רשאי להשתתף כל גורם שעונה על תנאי הסף המוגדרים במכרז.
- 0.1.9 מציע, המתמודד בקטגוריית ציוד מחשבים יידרש לספק פתרון שלם וכולל לכל המשתקמים, שיופנו אליו על ידי אגף השיקום במוסד, **בכל אזורי הארץ**, במידה ויזכה במכרז. כמו כן, המציע האמור חייב לענות על מכלול סוגי הציוד והפריטים המוגדרים בקטגוריה זו, כמפורט בטבלאות המחירים בפרק 5 (פרק העלויות) במכרז זה. **הצעות חלקיות לקטגוריית ציוד מחשבים תפסלנה על הסף.**
- 0.1.10 מציע, המתמודד בקטגוריית ציוד לעיוורים יידרש לספק פתרון כולל ואינטגרטיבי למשתקמים העיוורים ולקויי הראייה שיופנו אליו על ידי אגף השיקום במוסד, הן ציוד מחשבים והן מערכות טכנולוגיה מסייעת לעיוורים ולקויי ראייה, **בכל אזורי הארץ**, במידה ויזכה במכרז.
- 0.1.11 הציוד המוצע, בשתי קטגוריות הציוד המוגדרות במכרז זה, צריך לענות על דרישות תקניות כלליות ומקצועיות המקובלות בענף המחשוב האישי ובתחום מערכות טכנולוגיה מסייעת לעיוורים ולקויי ראייה, בארץ ובעולם, וכמו כן על כל המפרטים והדרישות המפורטות במכרז זה.
- 0.1.12 המוסד יבחר עד שני מציעים, בקטגוריית ציוד מחשבים ועד שלושה מציעים בקטגוריית ציוד לעיוורים, שהצעותיהם יזכו לציונים המשוקללים הגבוהים ביותר, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד והמוסד יחתום עימם הסכם לאספקת הציוד הכלול באותה הקטגוריה (להלן – "הזוכה"). מובהר בזאת, כי אותו מציע יכול להיבחר כזוכה, בשתי הקטגוריות האמורות.
- 0.1.13 ההסכם עם הזוכה יחתם לתקופה של שלוש שנים, עם אפשרות להארכה אחת למשך שנתיים, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.



- 0.1.14 מודגש בזאת, כי רכישות הציוד עפ"י מכרז זה, יבוצעו לפי צרכי המוסד, מעת לעת, וללא כל התחייבות של המוסד לרכישה של ציוד מסוג כל שהוא, בתצורה כל שהיא, בכמות כל שהיא או בזמן כל שהוא מן הזוכים. בלי לפגוע באמור לעיל, יצוין, כי בכל שנה בממוצע, המוסד רוכש כ- 800 מערכות מחשבים למשתקמים רגילים וכ-200 מערכות מחשבים וטכנולוגיה מסייעת לעיוורים ולקויי ראייה.
- 0.1.15 האמור במכרז זה נכתב בלשון זכר, אולם הדרישות מתייחסות לנשים ולגברים כאחד.
- 0.1.16 המוסד רשאי שלא להתחשב בהצעה שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישות סף **(כל סעיף במכרז בסיווג "M" ובסיווג "L")** או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי.



0.2 הגדרות (I)

- 0.2.1 **מכרז / מפרט** - בקשה זו להצעות וכל נספחיה.
- 0.2.2 **המוסד** - המוסד לביטוח לאומי.
- 0.2.3 **הצעה** - הצעת המציע למכרז זה על כל נספחיה.
- 0.2.4 **מציע** – גורם שהוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד ושילם עבור הגשת הצעה למכרז זה.
- 0.2.5 **זוכה** – כל מציע שהצעתו תיבחר, כהצעה זוכה על ידי ועדת המכרזים של המוסד, והמוסד חתם עימו על הסכם לאספקת ציוד מחשבים למשתקמים ו/או מערכות טכנולוגיה מסייעת לעיוורים ולקויי ראייה, כאמור במכרז זה.
- 0.2.6 **הסכם** – ההסכם שיחתם בין הזוכה למוסד, על פי האמור במכרז זה.
- 0.2.7 **סניף ראשי** – אתר גדול של המוסד, המספק שירותים שונים לקהל המבוטחים באותו אזור, בין היתר, שרותי שיקום מקצועי באמצעות נציגי אגף השיקום במוסד.
- 0.2.8 **מועד ההגשה** – התאריך האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
- 0.2.9 **קבלן משנה / קבלן** – יצרן, ספק, קבלן, חברת שירות, חברת אם/בת/אחות/נכדה וכדו', המוצעת/ת על ידי המציע להשתתף בביצוע מכרז זה.
- 0.2.10 **תקופת ההתקשרות** - תקופת ההתקשרות בין המוסד לבין הזוכה על פי מכרז זה, לרבות תקופת הארכה אם תהינה, כמפורט בסעיף 0.18.
- 0.2.11 **תצהיר בכתב** - תצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"ו-1971.
- 0.2.12 **בעל שליטה** - כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
- 0.2.13 **מ.ר. או משרד ראשי** - מבנה המשרד הראשי של המוסד לביטוח לאומי בירושלים.
- 0.2.14 **קריאת שירות** – כל פנייה למרכז השירות של הזוכה לדיווח על תקלה כל שהיא בציוד נשוא מכרז זה או לקבלת תמיכה טכנית ובירורים בכל נושא הקשור למימוש מכרז זה.
- 0.2.15 **מחירון / מחירון הזוכה** - מחירי ציוד המחשבים והציוד לעיוורים ולקויי ראייה, המופיעים בהצעת הזוכה למכרז זה.
- 0.2.16 **מחירון לקוחות מוסדיים** – מחירון רשמי תקף של הזוכה (או מחירונים) ללקוחות מוסדיים או לקוחות גדולים, הכולל מחירים של ציוד מחשבים ו/או ציוד טכנולוגיה מסייעת לעיוורים ולקויי ראייה לרבות פריטים, שאינם מופיעים במחירון המכרז או פריטים שישווקו בעתיד על ידי הזוכה.
- 0.2.17 **משתקם** – מבוטח הזכאי להשתתפות של המוסד במימון ציוד עזר ללימודים ולעבודה, כחלק מתוכנית השיקום המקצועי, שגובשה עבורו על ידי אגף השיקום במוסד כדי לשקמו ולהחזירו למעגל העבודה בהקדם האפשרי.
- 0.2.18 **עיוור ו/או לקוי ראייה** - כל משתקם, אשר סובל מלקות במערכת הראייה, שאינה ניתנת לתיקון או לשיפור באמצעות משקפיים רגילות ו/או עדשות מגע ועד לעיוורון מוחלט.
- 0.2.19 **טכנולוגיה מסייעת לעיוורים ולקויי ראייה** – כל תוכנה, התקן, ציוד או מערכת המאפשרים לבעל מוגבלות ראייה להתגבר על תפקוד לקוי ולבצע משימה שלא היה יכול לבצע, או להרחיב ולשפר מיומנויות תפקודיות, כדוגמת: טמ"סים, מערכות ותוכנות להקראת מסכים, תוכנות להגדלת מסך, מסכי ברייל, מדפסות ברייל ורכיבים אחרים, אשר מסייעים לעיוורים ולקויי ראייה לקרוא, לכתוב, לתקשר, ללמוד ולעבוד באמצעות מחשב.



- 0.2.20 **ציוד מחשבים / קטגוריית ציוד מחשבים** - כל פריטי ציוד המחשבים והתוכנות הנדרשים במכרז זה, המיועדים למשתקמים רגילים, שאינם עיוורים ו/או לקויי ראייה לרבות: מחשבים אישיים, מחשבים ניידים, מסכים, מדפסות, תוכנות, ציוד היקפי ואביזרים שונים למחשבים, וכמו כן השירותים הנלווים הנדרשים מהזוכה, לרבות: הובלה, הרכבה, התקנה, הדרכה בסיסית בהיקף של כשעתיים בתפעול הציוד ומתן שרות ואחריות בבית המשתקם.
- 0.2.21 **ציוד לעיוורים / קטגוריית ציוד לעיוורים** - כל פריטי ציוד המחשבים, התוכנות וציוד טכנולוגיה מסייעת, המיועדים למשתקמים עיוורים ו/או לקויי ראייה, וכמו כן השירותים הנלווים הנדרשים מהזוכה במכרז זה, לרבות: הובלה, הרכבה, התקנה, הדרכה בסיסית בהיקף של כשעתיים בתפעול הציוד ומתן שרות ואחריות בבית המשתקם.
- 0.2.22 **הציוד** – כל פריטי הציוד והתוכנות, הנדרשים במכרז זה, הן פריטים בקטגוריית ציוד מחשבים והן פריטים בקטגוריית ציוד לעיוורים, לרבות כל השירותים הנלווים הנדרשים מהזוכה, כאמור בסעיף 0.1.4.
- 0.2.23 **עדכון מחירים תקופתי** – פניה של המוסד לזוכים במכרז, בבקשה להצעות מחיר, כדי להתאים את מחירוני המכרז לשינויים טכנולוגיים ולשינויים במחירי השוק של פריטי הציוד הנכללים במכרז זה בקטגוריה זו, כמפורט בסעיף 5.1.
- 0.2.24 **מכתב התחייבות** – מכתב רשמי של אגף השיקום במוסד, המיועד לזוכה במכרז ומפרט את המחירים והציוד שאושר למשתקם, פרטי המשתקם ואחוז השתתפות המוסד בעלות הציוד. פקיד השיקום בסניף המוסד המטפל ימסור את מכתב ההתחייבות לזוכה עם העתק למשתקם.
- 0.2.25 **טמ"ס** - מערכות טלוויזיה במעגל סגור, שולחניות או ניידות, המשמשות לקריאה ולכתיבה בהגדלה. טמ"ס מורכב ממגש עליו מניחים את המסמך או הספר ומעליו ממוקמת מצלמה, המצלמת את המסמך, ומציגה אותו בהגדלה של פי 2 ועד פי 64 ואף יותר, על גבי מסך מיוחד או על גבי מסך מחשב (או חיבור לטלוויזיה). ניתן לכוון את גודל הכתב, לבחור את צבע האותיות והרקע, ולשנות את הקונטרסט וכמות האור בהתאם למצב הראייה של המשתמש.
- 0.2.26 **תוכנת הגדלה למחשב** – תוכנה המגדילה את כל מה שמוצג על פני מסך המחשב.
- 0.2.27 **תוכנה להקראת מסכים** – תוכנה קולית, המקריאה לאדם עיוור, המשתמש במחשב את הטקסט המופיע על גבי מסך המחשב עם או בלי צג ברייל, בעברית, באנגלית או בערבית.
- 0.2.28 **מערכת להקראת מסכים** – מערכת משולבת לסריקה והקראת טקסטים המיועדת לעיוורים מוחלטים או בעלי מגבלות ראייה חמורות, ומורכבת מתוכנה להקראת מסכים, סורק, תוכנת OCR, קולן ורכיבים נוספים על פי הצורך.
- 0.2.29 **ציוד חלופי** – ציוד המחליף באופן זמני או קבוע ציוד מקורי שנרכש, שתכונותיו זהות או עולות על תכונות הציוד שסופק למשתקם והכול על פי קביעת המוסד ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 0.2.30 **מחשב נייד** – מחשב אישי נישא הכולל את כל הרכיבים הדרושים להפעלתו, לרבות מסך, מקלדת, עכבר, סוללה ומטען במארז אחד.
- 0.2.31 **מחשב נייד** – מחשב אישי שולחני הכולל את כל הרכיבים הדרושים להפעלתו פרט למסך.
- הערה**: כמו כן, במכרז זה נעשה שימוש במונחים טכניים מקצועיים מוכרים ומוסכמים בעולם המחשוב וטכנולוגית המידע.

**0.3 מנהלה (M)****0.3.1 קבלת מסמכי המכרז**

0.3.1.1 מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון באתר האינטרנט של המוסד (www.btl.gov.il) והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

0.3.1.2 ניתן להוריד את חוברת המכרז מאתר האינטרנט של המוסד ללא תשלום. אין בהורדת חוברת המכרז מהאינטרנט או בהעתקתו, בכל דרך שהיא, משום יצירת בעלות עליו.

0.3.2 רישום מוקדם למכרז

0.3.2.1 מציעים שמעוניינים להשתתף במכרז מתבקשים להירשם אצל איש הקשר למכרז, כמפורט בסעיף 0.3.4, בהתאם למועדים המפורטים בטבלת ריכוז התאריכים שבסעיף 0.0.

0.3.2.2 הרישום יתבצע על ידי מילוי פרטי המציע על גבי העתק נספח 0.3.2 ושליחתו לאיש הקשר בדוא"ל או בפקס.

0.3.2.3 רישום מוקדם אינו תנאי להגשת הצעה למכרז.

0.3.2.4 פרטי המציע נדרשים לעורך המכרז, בין היתר, לצורך משלוח הבהרות והודעות שונות הנוגעות למכרז.

0.3.3 השתתפות במכרז

0.3.3.1 הגשת הצעה למכרז זה תהיה כרוכה בתשלום של 200 ₪ שלא יוחזרו.

0.3.3.2 יש לבצע את התשלום האמור באמצעות אתר התשלומים של המוסד בכתובת www.btl.gov.il בקישור המופיע בדף הבית.

0.3.3.3 יש לצרף להצעה אישור בכתב של המוסד על ביצוע התשלום האמור, כאחד מתנאי הסף להשתתפות במכרז זה.

0.3.3.4 לצרכי סיוע למענה למכרז, ניתן יהיה לבקשת **רק מי ששילם עבור הגשת המכרז** לקבל את המכרז כקובץ WORD בדואר אלקטרוני, באמצעות פנייה לאיש הקשר. הנוסח המחייב הוא אך ורק הנוסח המודפס והחתום הנמצא באתר האינטרנט של המוסד. המציע אחראי לוודא בזמן השימוש בקובץ ה-WORD שהנוסחים זהים.

0.3.4 איש הקשר

איש הקשר מטעם המוסד לכל עניין הקשור למכרז זה הוא:

מר גדעון נתנאל - מנהל חטיבת תקשורת

טל': 02-6709808, פקס: 02-6520914

כתובת לפניה בכתב: שד' וייצמן 13 ככר-גיורא לוטן, ירושלים 91909.

דואר אלקטרוני: gidinet@nioi.gov.il



0.3.5 נוהל העברת שאלות ובירורים

0.3.5.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות בכתב בעברית לאיש הקשר הנ"ל, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד (שאלות שיופנו בדרכים אחרות לא יענו).

0.3.5.2 שאלות הבהרה יוגשו בפורמט של קובץ WORD או EXCEL בלבד (לא PDF) במבנה הבא:

מס' סידורי	מס' הסעיף במסמכי המכרז	פרוט השאלה

0.3.5.3 יש להעביר את שאלות הבהרה עד למועד המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.

0.3.5.4 ניתן יהיה להוריד את קבצי שאלות הבהרה ותשובות המוסד מאתר האינטרנט של המוסד, בכתובת: www.btl.gov.il במדור מכרזים החל מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0.

0.3.5.5 המוסד יהא רשאי לפרסם באתר האינטרנט שלו יותר מקובץ הבהרות אחד.

0.3.5.6 תשובות המוסד לשאלות הבהרה יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו. על המציעים לצרף להצעתם תדפיסים של כל קבצי הבהרות המוסד, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.

0.3.5.7 מובהר בזאת, כי במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין המכרז לבין הבהרות המוסד, הבהרות המוסד בכתב גוברות על הנוסח הקבוע במסמכי המכרז. כמו כן, במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין קבצי הבהרות, הנוסח האחרון של הבהרות, שיפרסם המוסד, גובר על הנוסח המוקדם.

0.3.6 **כנס מציעים**: לא יתקיים כנס מציעים.

**0.3.7 מסירת ההצעות**

0.3.7.1 ההצעה תוגש בכתב בשפה העברית, בשלושה עותקים זהים ותיערך בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף זה ובסעיף 0.9 להלן. נספחים טכניים המצורפים להצעה יהיו באנגלית ו/או בעברית.

0.3.7.2 כל אחד מהעותקים יכלול שתי מעטפות נפרדות וחתומות כדלקמן:

(1) מעטפה ראשונה תכיל מענה לפרקים 0-4 במכרז וכמו כן, כל הנספחים והאישורים הדרושים, **בחוברת כרוכה**. יש לצרף למעטפה הראשונה CD הכולל את כל קבצי ההצעה בפרקים 0-4 כולל נספחים. על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' ת (52) 2011 מענה לפרקים 0-4".

(2) מעטפה שנייה תכיל מענה לפרק 5 (פרק העלויות) מודפס וחתום על ידי מורשי החתימה של המציע וכרוך בחוברת. יש לצרף למעטפה השנייה CD הכולל את כל טבלאות המחירים המופיעות בפרק 5 בהצעה במבנה של קובץ Excel. על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' ת (52) 2011 – מענה לפרק 5 (עלויות)".

0.3.7.3 יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש.

0.3.7.4 יש להקפיד על סימון נאות של התקליטורים, לדוגמא: "מענה חברת [שם המציע] למכרז מס' ת(52) 2011 - מענה לפרקים 0-4 או מענה לפרק 5 (עלויות)".

0.3.7.5 המציע יגיש הצעה אחת בלבד. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שהוגשו בשמות שונים.

0.3.7.6 יש להכניס את שלושת העותקים של ההצעה לרבות התקליטורים, על שני חלקיה למעטפה סגורה היטב או לארגז חתום. על גבי המעטפה/הארגז יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד, ללא סימן מזהה כל שהוא.

0.3.7.7 יש למסור את ההצעות בתיבת המכרזים של המוסד, הממוקמת בארכיב שבקומה 2 בשדרות וייצמן 13 ירושלים אצל מר יוסי מרציאנו, **עד לתאריך האחרון להגשת ההצעות המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0 בשעה 12:00**.

המוסד לא ידון בהצעה שתגיע לאחר המועד הנ"ל.

0.3.7.8 ההצעות יוגשו למוסד במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד.

0.3.7.9 בתמורה למסירת הצעתו, יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה. יש להקפיד על קבלת אישור זה.

0.3.7.10 לתשומת לב המציעים:

בכניסה לבניין של המוסד מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה והפרעות כלליות בתנועה לירושלים וכדו', אשר עלולות לגרום לעיכוב בכניסה לבניין המוסד, לפיכך על המציע לקחת זאת בחשבון על מנת להגיש את ההצעה בזמן.

0.3.8 תוקף ההצעות

ההצעה תהא בתוקף למשך שישה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, עד ליום המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0. לבקשת המוסד, יאריך המציע את תוקף ההצעה וערבות ההגשה, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

**0.4 המפרט (I)****0.4.1 בקשה זו להצעות (להלן - "המפרט/המכרז") מכילה את הפרקים והנספחים הבאים:**

פרק המנהלה	פרק זה.
פרק 1 - פרק היעדים	הפרק מגדיר את מטרות המכרז.
פרק 2 - פרק היישום	לא רלבנטי במכרז זה.
פרק 3 - פרק הטכנולוגיה	הגדרת תצורות ציוד המחשבים הנדרש במכרז.
פרק 4 - פרק המימוש	הפרק מגדיר את תנאי מימוש המכרז והשירותים הנלווים כדוגמת: פיקוח, בקרה ודיווחים שוטפים, שיטת חלוקת ההזמנות בין הזוכים, תהליך הזמנת ציוד למשתקם, תנאי האספקה ותנאי שרות אחריות ותחזוקה.
פרק 5 - פרק העלויות	הצעת המחיר - הצעה כספית
נספחי המכרז	בהתאם לפירוט בתוכן העניינים למסמכי המכרז.

0.4.2 החלק הניהולי והטכני של המכרז מסומן כפרקים 0 עד 4. פרק העלויות מסומן כפרק 5.

0.4.3 לפני העיון בחלקים אחרים של המכרז, יש לקרוא היטב את הוראות פרק זה (פרק המנהלה), אשר מפרט את תנאי הסף המנהליים ומגדיר במדויק את האופן בו יש להגיש הצעה למכרז זה.

**0.5 סיווג רכיבי המכרז (I)**

0.5.1 השיטה - רכיבי המכרז מסווגים לפי הסימון הבא:

- I (Information)** - סעיף המובא לידיעה בלבד, ולידו יש להשיב "קראתי והבנתי ומקובל עליי". אם יש למציע הערות, יש לציין בשלב שאלות ההבהרה. לא ניתן להעיר או להסתייג מרכיב זה בהצעה.
 - G (General)** - סעיף הדורש תשובה כללית.
 - M (Mandatory)** - סעיף סף מנדטורי (**GO/NO GO**). תשובת המציע תהיה מסוג "קראתי והבנתי ומקובל עליי", או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג "S". תשובה מהסוג האחרון יכולה להיות מתן הצהרה בנוסח שנקבע ברכיב הסף, או צירוף אישור או מסמך שנקבעו ברכיב הסף. חוסר תשובה, תשובה שאינה עונה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית בסעיף זה, עלולים להביא לפסילת ההצעה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים.
 - L (Mandatory & Specific)** - סעיף סף מנדטורי (**GO/NO GO**) כמו סעיף בסיווג "M". המציע מוזמן להציע יכולות מעבר לנדרש בסעיף זה. הניקוד לסעיף זה משתתף בשקלול הכולל של ההצעה. התשובה הנדרשת כמו בסיווג "S".
 - S (Specific)** - רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בפורמט שנדרש במכרז.
 - N (Non relevant)** - סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו במכרז ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.
- 0.5.2 אין להתנות על רכיבי הסף ואין להוסיף הערות, תוספות או השלמות, אשר לא נדרשו ברכיבי הסף.
- 0.5.3 ההצעה תשוקלל בסעיפים מסווגים S ו-L.
- 0.5.4 סיווג המופיע בראש פרק או סעיף משנה תקף לכל הסעיפים והרכיבים שמתחתיו, אלא אם צוין אחרת בכותרת תת הסעיף הנדון או בסעיף עצמו.
- 0.5.5 בנוסף לסיווג, יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף עצמו ולדרישות המנוסחות שם.
- 0.5.6 אופן הגשת ההצעה:

יש להקפיד על הגשת ההצעה למכרז בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 0.9

**0.6 התחייבויות ואישורים בגין הגשת הצעה (M)**

כל האישורים והצהרות המציע הנדרשות בסעיפים הבאים הינן בגדר תנאי סף והן יינתנו, רק אם המציע אכן עומד בדרישות שלגביהן נדרשות ההצהרות והאישורים. כמו כן, יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף במכרז בסיווג "M" או "L".

0.6.1 ערבות בגין הגשת הצעה

על המציע לצרף להצעתו ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד, ברת חילוט, בסך של 40,000 ₪. הערבות תהיה בתוקף עד לתאריך המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א – 1981.

**הערבות תוגש כערבות מקורית בדיוק בנוסח ערבות הגשה המצורף
בנספח 0.6.1 למכרז זה ללא תוספות, השמטות או שינויים.
לא יתקבל צילום של הערבות.
כל שינוי מהנוסח האמור יגרום לפסילת הצעה !!!**

המוסד יהא רשאי לממש הערבות, אם המציע שזכה במכרז לא יחתום על ההסכם לאור זכייתו במכרז ובסמוך לה ולא יאוחר מ- 15 יום ממועד הודעת המוסד על זכייתו במכרז זה. לאחר סיום הליכי המכרז, יוחזרו הערבויות למציעים שלא זכו במכרז. המציע יאריך את תוקף הערבות וההצעה לבקשת המוסד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

0.6.2 אישורים

- 0.6.2.1 **אישור בר תוקף על ניהול פנקסי חשבונות** - יש לצרף אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976, כנספח 0.6.2.1 להצעה.
- 0.6.2.2 **אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז** – על המציע לצרף להצעה צילום אישור תשלום עבור הגשת הצעתו למכרז זה, כנספח 0.6.2.2 להצעה.
- 0.6.2.3 **אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה** – על המציע לצרף אישור עו"ד על מורשי החתימה ודוגמאות חתימה מטעם המציע, על גבי צילום נספח 0.6.2.3 במכרז זה.
- 0.6.2.4 **אישור מחזור כספי** - על המציע לצרף אישור רו"ח של המציע, על גבי צילום נספח 0.6.2.4, המפרט מחזור מכירות כללי בכל אחת מהשנים 2009-2011, בש"ח ללא מע"מ, ולפחות שני מיליון ₪ בכל שנה. (L)
- 0.6.2.5 **תאגיד בשליטת אישה** - להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992, כלומר שאישה מחזיקה בשליטה בתאגיד המציע, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור, בנוסח המצורף בנספח 0.6.2.5. יצוין כי אישור זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב כאמור ובלבד שתאגיד המציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות למסחר בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל. (S)
- 0.6.2.6 **אישור היצרן** - המציע יצרף אישור (או אישורים) תקף של יצרני הציוד המוצע במכרז או נציגיהם הרשמיים בארץ, כי המציע מורשה ומוסמך לשווק את הציוד המוצע במכרז זה ולספק שירותי התקנה, תמיכה ואחזקה שוטפים לציוד בישראל, וזאת לכל אחת מקטגוריות הציוד שהמציע משתתף בהן כאמור בסעיף 0.1.5, כנספח 0.6.2.6 להצעה. מודגש כי המשך קיומו של אישור תקף, כאמור בסעיף זה, הינו תנאי להמשך התקשרות עם הזוכה בכל הנוגע לציוד לגביו ניתן האישור.

0.6.2.7 וותק מינימאלי מוכח (L)



א. מציע בקטגוריית ציוד מחשבים יצרף להצעתו הצהרה המעידה על היותו בעל וותק מוכח של לפחות 3 שנים, בשיווק, יישום, התקנה, תמיכה ואחזקת מערכות מחשבים וציוד היקפי, בהתאם לנוסח הרצ"ב כנספח 0.6.2.7 במכרז.

ב. מציע בקטגוריית ציוד לעיוורים יצרף להצעתו הצהרה המעידה על היותו בעל וותק מוכח של לפחות 3 שנים, בשיווק, יישום, התקנה, תמיכה ואחזקת מערכות מחשבים וציוד היקפי וכמו כן מערכות טכנולוגיה מסייעת לעיוורים/לקויי ראייה, בהתאם לנוסח הרצ"ב כנספח 0.6.2.7 במכרז.

0.6.3 רשימת לקוחות וממליצים - (L) Customer References

0.6.3.1 מציע בקטגוריית ציוד מחשבים יפרט לפחות שלושה לקוחות מוסדיים בישראל (רצוי אך לא חובה בתחום השיקום ו/או החינוך), שהמציע סיפק להם מערכות מחשבים (ניידים, ניידים ומדפסות) בהיקף של לפחות 500 מחשבים לכל אחד מהלקוחות בשנים 2009-2011 בסך הכול, בהתאם לפרוט הבא:

שם הלקוח	מספר המחשבים שסופקו בסך הכול בשנים 2009-2011	שם איש קשר ותפקידו בארגון	מספר טלפון וגם דואר אלקטרוני	פרוט נוסף



0.6.3.2 **מציע בקטגוריית ציוד לעיוורים** יפרט בנוסף רשימה של לפחות שלושה לקוחות מוסדיים בישראל בתחום השיקום ו/או החינוך, שהמציע סיפק להם מערכות טכנולוגיה מסייעת לעיוורים ו/או לקויי ראייה במהלך השנים 2009-2011, בהתאם לפרוט הבא:

כמות הפריטים שסופקה ללקוח בסך הכול בשלוש השנים האחרונות				פרטי איש קשר: שם, תפקיד, מספר טלפון, כתובת דוא"ל לקבלת חוות דעת	שם הלקוח
ציוד אחר נא לפרט	משולבות מסלולים טקסטים והקראת מסכים	מערכות לסריקה והקראת מסכים	צגים ומדפסות מכל סוגים ברייל הסוגים		

0.6.3.3 על המציע בקטגוריית ציוד מחשבים לצרף להצעתו לפחות 2 המלצות בכתב של לקוחות מוסדיים (רצוי אך לא חובה בתחום השיקום ו/או החינוך) על איכות התמיכה והשרות שסיפק להם הזוכה, כנספח 0.6.3.3 להצעה.

על המציע בקטגוריית ציוד לעיוורים לצרף להצעתו לפחות 2 המלצות בכתב של לקוחות מוסדיים בתחום השיקום ו/או החינוך על איכות התמיכה והשרות שסיפק להם הזוכה, כנספח 0.6.3.3 להצעה.

מציע המתמודד בשתי הקטגוריות יצרף לפחות 4 המלצות בכתב כאמור לעיל.



0.6.4 עיון בהצעות

המציע מצהיר כי ידוע לו שעפ"י חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, (להלן - "חוק חובת המכרזים"), יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים, שלא זכו במכרז, לראות את הצעתו אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים. על המציע לציין מראש בתשובתו **לנספח 0.6.5** (הצהרת המשתתף במכרז) אלו סעיפים בהצעתו חסויים להצגה למתחרים. למרות זאת, ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים ותקנותיו.

מציע שיבקש לממש את זכותו כאמור לעיל, יידרש לשלם למוסד 0.3 ₪ כולל מע"מ בגין צילום של כל דף שיבקש לצלם.

0.6.5 הצהרת המשתתף במכרז

על המציע לצרף להצעתו הצהרה בהתאם לנוסח המופיע ב**נספח 0.6.5** בחוברת המכרז, חתומה על ידי מורשה החתימה של המציע, כי:

0.6.5.1 המציע קרא והבין את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבל את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקש לדעת, ברשותו הניסיון, הידע, המומחיות, הכושר, כוח אדם מקצועי ברמה ובהיקף הנדרש, האמצעים הכספיים, הארגוניים, הלוגיסטיים והטכנולוגיים וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות והכול בהתאם לדרישות המכרז.

0.6.5.2 המציע מסכים לכל תנאי המכרז והוא מתחייב למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם יזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיזמנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.

0.6.5.3 המציע מצהיר כי רכיבי הציוד המוצע הינם בייצור שוטף, ושהמציע בדק שאין שום מידע על הפסקה מתוכננת של ייצורם או שיוקם או הפסקת התמיכה בהם ע"י היצרן ו/או המציע ואין בעיה לספק למשתקמים חלפים ועדכונים למשך לפחות 5 שנים מיום אספקת הציוד למשתקמים.

0.6.5.4 המציע מצהיר ומתחייב כי כל פריטי ורכיבי הציוד המוצעים במכרז זה ושיסופקו למשתקמים, אם יזכה במכרז, הינם רכיבים חדשים ומקוריים של יצרני הציוד ולא ציוד משומש ו/או מחודש.

0.6.5.5 המציע מצהיר כי הוא מפעיל מוקד שירות (לפחות אחד) לקבלת ופתיחת קריאות שירות, מתן סיוע טלפוני והזנקת טכנאי שירות לטיפול בציוד. מוקד השירות האמור יפעל לפחות בחלון הזמן המוגדר בסעיף 4.7.9.

0.6.5.6 המציע מצהיר, כי ברור לו שהזמנת הציוד תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד וללא התחייבות לכמויות כלשהן או להיקפים כל שהם ובהתאם למחירון בהצעתו.

0.6.5.7 המציע יתחייב לעשות שימוש לצורך מימוש מכרז זה, אך ורק בתוכנות מורשות עם רישיון יצרן.



- 0.6.6 תצהיר המציע בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה**
- על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב בשמו ובשם של בעלי השליטה במציע (כהגדרתם בסעיף 0.2.12), בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.6.
- 0.6.7 תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדים**
- על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב בשמו ובשם של בעלי השליטה במציע, בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה ו/או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.7 א'.
- אם מוצעים קבלני משנה במכרז זה, על המציע לצרף תצהירים של כל אחד מקבלני המשנה המוצעים, בדבר שמירת זכויות עובדים, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.7 ב'.
- 0.6.8 זכויות קניין**
- על המציע להצהיר, כי הוא הבעלים הבלעדי של זכויות הקניין (לרבות קניין רוחני וזכויות יוצרים) בציוד המוצע וכי אין כל מניעה או הגבלה על הצעת המערכת לשימוש המוסד או הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, כתוצאה מכך. במקרים בהם זכויות הקניין במערכת או בחלקים ממנה שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה בתוספת הסבר והוכחות, להנחת דעת המוסד, למקור הזכויות של המציע להציע למוסד את המערכת. כמו כן, יבהיר המציע כי ישפה את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי כלשהו, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות בציוד המוצע וכי המוסד לא יישא בכל נזק בגין כך ובהתאם לאמור בהוראות סעיף 12 ח' בהסכם ההתקשרות, הרצ"ב בנספח 0.7.3 במכרז.
- 0.6.9 הדגמה ומצגות**
- המוסד ימנה ועדת בדיקה מטעמו שתבחן את הפתרון המוצע והיכולות של המציע. המוסד שומר לעצמו את הזכות להיפגש עם המציעים ו/או לקבל הדגמה מעשית (live) של הציוד המוצע. המציע יתחייב לאפשר את המצגת הסיור וההדגמה הנדרשת, בלוח הזמנים שיקבע המוסד בתיאום עם המציע.

**0.7 התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)****0.7.1 ערבות בגין זכייה**

הזוכה במכרז בקטגוריית אחת (ציוד מחשבים או ציוד לעיוורים) ימציא למוסד, ביחד עם החתימה על ההסכם, ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד בסך של 80,000 ₪. הזוכה במכרז בשתי קטגוריות (ציוד מחשבים וגם ציוד לעיוורים) ימציא למוסד, ביחד עם החתימה על ההסכם, ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד בסך של 160,000 ₪.

הערבות האמורה תהיה תקפה למשך כל תקופת ההתקשרות + 90 יום לאחר סיומו, לעמידה בתנאי ההסכם. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן עפ"י המדד הידוע ביום החתימה על ההסכם. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

הערבות תוגש כערבות מקורית בנוסח ערבות ביצוע המצורף בנספח 0.7.1 למכרז זה, ללא תוספות, השמטות או שינויים.

המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא עמד בהתחייבות כל שהיא מהתחייבויותיו במכרז זה ובהתראה של שבועיים, וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר, כדין.

הזוכה במכרז יתחייב להאריך או לחדש את הערבות במידה וההסכם יוארך, וזאת למשך תקופת ההארכה + 90 יום לאחר סיומה, מייד עם דרישת המוסד.

0.7.2 אחריות כוללת לפרויקט

הזוכה יתחייב לתת אחריות כוללת לציוד ולשירותים המקצועיים שיספק הזוכה למשתקמים, שהמוסד יפנה אליו לאור זכייתו במכרז ויתחייב להקצאת כוח אדם בהיקף הנדרש ובאיכות ראויה, כפי שיידרש לניהול ולביצוע הפרויקט והשירותים המוגדרים במכרז זה, ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם ללוח הזמנים הנדרש וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות.

0.7.3 הסכם התקשרות

הזוכה מתחייב לחתום על הסכם לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.3 במכרז זה. מכרז זה והבהרות המוסד לשאלות ההבהרה של המציעים והצעת הזוכה בתשובה למכרז זה והבהרות ותשובות הזוכה יהיו חלק בלתי ניפרד מההסכם שיחתם. על המציע לחתום על ההסכם בנספח 0.7.3 בראשי תיבות ולצרפו להצעה.

0.7.4 התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות

הזוכה מתחייב שהוא עצמו וכל אחד מעובדיו שישתתף במימוש מכרז זה, יחתום על התחייבות לשמירת הסודיות והגנת הפרטיות, הרצ"ב כנספח 0.7.4 למכרז זה.

על מורשי החתימה של המציע לחתום על הצהרת הסודיות בנספח 0.7.4 בראשי תיבות ולצרפה להצעה.

**0.7.5 אחריות, שירות וחלקי חילוף**

0.7.5.1 הזוכה יספק אחריות מלאה בבית המשתקם, על חשבוננו של הזוכה, לכל פריט ציוד שיסופק על ידו על פי מכרז זה, בהתאם לפרוט הבא:

מחשבים ניידים וניידים	לפחות שלוש שנים
מסכים	לפחות שלוש שנים
מדפסות	לפחות שנתיים
ציוד היקפי אחר	לפחות שנה אחת
מערכות טכנולוגיה מסייעת לעיוורים ולקויי ראייה	לפחות שנה אחת

0.7.5.2 תקופת האחריות תתחיל ממועד אספקת הציוד למשתקם ותסופק באחריות הזוכה בהתאם לתנאי השירות המפורטים בפרק 4.7.

0.7.5.3 הזוכה מתחייב ומצהיר כי יש לו ויהיו לו מומחים וטכנאי שירות מיומנים, ציוד רזרבי, מלאי מתאים של רכיבים וחלקי חילוף לכל פריטי הציוד המוגדר במכרז זה, מומחיות ומשאבים אחרים, הנדרשים לספק שרותי תחזוקה וטיפול בתקלות בציוד לאורך כל תקופת ההתקשרות.

0.7.6 זכויות השימוש והבעלות

הבעלות בכל פריטי הציוד ורכיבי החומרה והתוכנה הנלווים, שיספק הזוכה למשתקמים על פי מכרז זה, תעבור לבעלות המשתקמים, לאחר סילוק התמורה המלאה עבורם, ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם. מובהר בזאת, כי אין באמור לעיל לפגוע בזכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ו/או זכויות הקניין הרוחני האחרות של צד כל שהוא.

0.7.7 ניסויים ומבחני קבלה

המוסד יהא רשאי לבדוק בעצמו פריטי ציוד המוצעים על ידי הזוכה, כתנאי להזמנתם מאת הזוכה. הזוכה מתחייב להעמיד על חשבוננו, כל פריט ציוד, שהמוסד יבקש לבדוק, לרבות דרייברים ויתר הרכיבים האחרים הנדרשים להפעלתו, בתוך שבועיים מבקשת המוסד, לאורך כל תקופת ההסכם, לרבות הארכות אם תהיינה. המוסד יקבע לפי שיקול דעתו הבלעדי, האם הפריט שנמסר לבדיקתו עמד בהצלחה בבדיקה אם לאו. בסיום הבדיקה המוסד יחזיר את הפריט לזוכה, ללא כל תשלום או פיצוי לזוכה. משך הבדיקה יסוכם בין הצדדים בכל מקרה לגופו.

0.7.8 הודעה על זכייה

הזוכה יתחייב לא לפרסם הודעה על קבלת העבודה / הזמנה / זכייתו אלא לאחר תיאום ואישור נוסח ההודעה מראש ובכתב ע"י איש הקשר, כמפורט בסעיף 0.3.4.

**0.8 זכויות המוסד – מוציא המכרז (M)****0.8.1 ביטול המכרז**

המוסד רשאי לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש או לדחות את ביצוע המכרז וזאת עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

0.8.2 בחירת הזוכה

0.8.2.1 אין המוסד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת.

0.8.2.2 המוסד רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישת סף (L או M), או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי, ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במכרז. היה והמוסד יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במכרז, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המוסד.

0.8.3 בקשת הבהרות

המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם, בכפוף לחוק חובת המכרזים.

0.8.4 הזמנות עפ"י מכרז זה

0.8.4.1 המוסד אינו מתחייב להזמנת כמויות כל שהן.

0.8.4.2 המוסד יהא רשאי לפצל את ההזמנות על פי מכרז זה בין הזוכים לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לאמור בסעיף 4.4.

0.8.4.3 המוסד שומר לעצמו את הזכות לערוך הליך תיחור (פנייה בבקשה להצעת מחיר) בין הזוכים בקטגוריית ציוד לעיוורים לצורך רכישת מערכת טכנולוגיה מסייעת למשתקם עיוור ו/או לקוי ראייה במחיר הנמוך ביותר, אף שלא על פי חלוקת הסניפים בין הזוכים בסעיף 4.4 וזאת במקרים מיוחדים ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

**0.9 מבנה הצעת המציע (M)**

- 0.9.1 הצעת המציע תוגש בכתב בעברית ותיערך בהתאם למבנה הבא :
- 0.9.2 הצעת המציע תוגש בשני חלקים, כאמור בסעיף 0.3.7.2 וכדלקמן :
- 0.9.2.1 **חלק ראשון** - המענה המנהלי והטכני יערך בחוברת כרוכה, הכוללת :
- א. מכתב פתיחה חתום על ידי מורשי החתימה.
 - ב. מענה מפורט ושלים לכל סעיפי המכרז בכל אחד מהפרקים 0 עד 4, אחד לאחד.
 - ג. נספחי ההצעה, בהתאם לפירוט בסעיף 0.9.10 להלן.
 - ד. CD הכולל את כל המסמכים, הקבצים והנספחים של החלק הראשון בהצעה.
 - ה. תדפיס של חוברת המכרז וכל מסמכי הבהרות המוסד, כפי שהתפרסמו באתר האינטרנט של המוסד, כאשר כל דף ודף חתום בחותמת של המציע וחתימת מורשה חתימה מטעמו.
- 0.9.2.2 **חלק שני** – ההצעה הכספית תיערך בחוברת כרוכה ותכלול מענה לפרק 5 (פרק העלויות), בהתאם למבנה המפורט להלן ובפרק 5 במכרז. כמו יש לצרף למעטפת החלק השני CD הכולל את כל טבלאות המחירים המופיעות בפרק העלויות בהצעה במבנה של קובץ Excel.
- 0.9.3 מבנה המענה יהיה תואם בסעיפיו "אחד לאחד" למבנה המכרז. לדוגמא: סעיף 0.6.2 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 0.6.2 במכרז, סעיף 4.2.2 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 4.2.2 במכרז וכדו'. אין לדלג על סעיפים במענה למכרז.
- הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה עלולה להידחות על הסף.**
- 0.9.4 מבנה התשובה בכל סעיף יהיה בהתאם לסיווג הסעיף במכרז: L,M,G,S,I, כמוגדר בסעיף 0.5 לעיל. המציע אינו רשאי להוסיף הערות ו/או הצעות משלו ו/או לגרוע ו/או להתנות על הוראות המכרז. אם יעשה כן, הדבר לא יילקח בחשבון בבדיקת הצעתו.
- 0.9.5 לסעיף בסיווג שלגביו אין צורך בתשובה יכתב בהצעת המציע "קראתי והבנתי ומקובל עלי". במקרה של סעיף ראשי או סעיף משנה הכולל סעיפים ורכיבים מתחתיו ואין צורך בתשובה לגבי כל אחד מרכיבי הסעיף האמור, מספיק לכתוב בהצעת המציע בתשובה לסעיף הראשי או לסעיף המשנה בלבד "קראתי והבנתי ומקובל עלי" ואין צורך לענות בנפרד על כל אחד מרכיבי הסעיף האמור.
- 0.9.6 על המציע לצלם או להעתיק את פרק העלויות (פרק 5) במכרז זה בשלמות, ככתבו וכלשונו, למלא את כל טבלאות המחירים בפרק העלויות בשלמות, בדיוקנות ובהתאם להנחיות שם ולצרף לחלק השני בהצעתו (להצעה הכספית).
- 0.9.7 מובהר בזאת, כי במקרה של אי התאמה כל שהיא בין ההצעה הכספית המודפסת לבין טבלאות המחירים ב-CD שיצרף המציע להצעתו, ההצעה המודפסת והחתומה על ידי מורשי החתימה מטעם המציע היא הקובעת, לכל דבר ועניין, לרבות לצורך הערכת ודירוג ההצעות למכרז זה. על אף האמור לעיל, במקרה שמחיר של פריט או שירות, אחד או יותר, לא יופיע בהצעה המודפסת אולם יופיע ב-CD, המחיר ב-CD יהיה המחיר הקובע.
- 0.9.8 כל עמוד בהצעה על שני חלקיה, לרבות הנספחים להצעה, יוחתם בחותמת הרשמית של המציע. בדף הראשון/הפותח של ההצעה ובכל אחד מהדפים בהצעה הכספית (צילום פרק 5) תהא גם חתימת מורשי החתימה מטעם המציע.
- 0.9.9 תיקונים בכתב יד, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימת מורשי חתימה וחותרת ליד התיקון.
- 0.9.10 **נספחי ההצעה**



יש להקפיד לצרף להצעת המציע את כל הנספחים, האישורים וההצהרות שנדרשו במכרז, ערוכים וחתומים כנדרש ולרכז אותם בפרק הנספחים בחלק הראשון של המענה, לרבות מכתבי התשובה של המוסד לשאלות ההבהרה של המציעים, חתומים על ידי מורשי חתימה של המציע, כמפורט בטבלה הבאה:

מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות
0.3.2	טופס פרטי המציע המבקש להירשם למכרז	0.3.2	יש למלא את הטופס ולשלוח בדוא"ל לאיש הקשר כדי להירשם כמציע במכרז ולקבל הבהרות והודעות מהמוסד. מילוי ושליחת הטופס אינם תנאי להגשת הצעה למכרז.
0.3.5.6	מסמכי הבהרות המוסד לשאלות הבהרה למכרז זה	0.3.5.6	יש להקפיד שמסמכי הבהרות יחתמו על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
0.6.1	ערבות הגשה	0.6.1	יש להקפיד שנוסח הערבות יהיה בדיוק בנוסח המופיע בנספח 0.6.1.
0.6.2.1	אישורים על ניהול ספרים	0.6.2.1	אישורים תקפים של רשות המיסים.
0.6.2.2	אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז	0.6.2.2	צילום אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז.
0.6.2.3	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	0.6.2.3	אישור עו"ד או רו"ח על גבי צילום נספח 0.6.2.3
0.6.2.4	אישור מחזור כספי	0.6.2.4	אישור רו"ח של המציע על גבי צילום נספח 0.6.2.4
0.6.2.5	תאגיד בשליטת אישה	0.6.2.5	אישור רו"ח ותצהיר על גבי צילום נספח 0.6.2.5
0.6.2.6	אישורי יצרן	0.6.2.6	אישורים של יצרני הציוד המוצע במכרז כי המציע מורשה לשווק, להתקין ולספק שרותי אחריות ותחזוקה לציוד המוצע.
0.6.2.7	הצהרת המציע על וותק מקצועי	0.6.2.7	הצהרת המציע על וותק מקצועי.
0.6.3.1	פרוט של לפחות חמישה לקוחות מוסדיים בישראל בתחום השיקום ו/או החינוך, שהמציע סיפק להם מערכות מחשבים (ניידים, ניידים) ומדפסות) כאמור בסעיף.	0.6.3.1	רלבנטי לכל מציע המשתתף במכרז הן בקטגורית ציוד מחשבים והן בקטגורית ציוד לעיוורים.
0.6.3.2	פרוט של לפחות שלושה לקוחות מוסדיים בישראל בתחום השיקום ו/או החינוך, שהמציע סיפק להם מערכות טכנולוגיה מסייעת לעיוורים ו/או לקויי ראייה במהלך השנים 2009-2011.	0.6.3.2	רלבנטי למציעים בקטגורית ציוד לעיוורים בלבד.
0.6.3.3	לפחות 2 המלצות בכתב של לקוחות מוסדיים על איכות התמיכה והשרות שסיפק להם הזוכה. כאמור בסעיף.	0.6.3.3	רלבנטי לכל מציע המשתתף במכרז.
0.6.5	הצהרת המשתתף במכרז	0.6.5	הצהרת מורשי חתימה של המציע על גבי צילום נספח 0.6.5
0.6.6	תצהיר המציע בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים ובשל הפרת דיני העבודה	0.6.6	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום נספח 0.6.6
0.6.7 א'	תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדים	0.6.7	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום נספח 0.6.7 א'
0.6.7 ב'	תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדים	0.6.7	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום נספח 0.6.7 ב'



מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות
			0.6.7 ב'.
0.7.3	הסכם התקשרות	0.7.3	יוגש על גבי צילום נספח 0.7.3 בחוברת המכרז.
0.7.4	הצהרת סודיות	0.7.4	יוגש על גבי צילום נספח 0.7.4 בחוברת המכרז.
0.11	הצהרה על העסקת קבלני משנה במכרז + מכתב התחייבות מכל אחד מקבלני המשנה	0.11	יש לצרף הצהרה חתומה בפני עורך דין וכמו כן, מכתב התחייבות מכל אחד מקבלני המשנה חתום בפני עורך דין.
3	קונפיגורציות הציוד המוצע במכרז	3.0	יוגש על גבי צילום/העתק של פרק 3 (פרק הטכנולוגיה) בשלמותו בהתאם לאמור בסעיף 3.0
4.6.10	דוגמא של תעודת האחריות	4.6.11	דוגמא של תעודת אחריות לציוד מחשבים ולציוד לעיוררים.

יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף בסיווג L/M

**0.10 בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)****0.10.1 בעלות על המכרז ושימוש בו**

מכרז זה הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר לרוכש אותו לצורך הגשת הצעה בלבד. אין להעבירו לאחר או לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה ע"י המציע.

0.10.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה

הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המציע. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי מכרז זה (למעט מסירת מידע, הקשור להצעות, כמתחייב מחוק חובת המכרזים ותקנותיו).

0.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) (M)

0.11.1 הזוכה יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה ישראלים, המשלימים את הצעתו.

0.11.2 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו וכל מי מטעמם, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם.

0.11.3 המוסד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי קבלן משנה, שיועסק בפרויקט זה מטעם הזוכה, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הזוכה ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם בפרויקט זה מיד ויוחלפו ע"י הזוכה לפי הצורך. מודגש כי הזוכה ו/או קבלן המשנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

0.11.4 הזוכה יתחייב להודיע בכתב למוסד, לפחות 30 יום מראש, על הפסקת העסקתו או החלפתו של קבלן משנה. בכל מקרה לא תבוצע החלפה כזו ביוזמת הזוכה, אלא אם קיבל הזוכה את הסכמת המוסד לכך מראש ובכתב. קבלן המשנה המחליף לא ייפול בכישוריו ויכולת מהקבלן המוחלף. המוסד שומר לעצמו את הזכות שלא לאשר קבלן משנה לפי שיקול דעתו הבלעדי.

0.11.5 במידה וקיימים קבלני משנה בהצעה :

0.11.5.1 על המציע לפרט במענה לסעיף 4.1.2 את שמותיהם, ניסיונם, תפקידם המדויק בפרויקט ופרטים נוספים, עפ"י הפירוט הנדרש בסעיף האמור.

0.11.5.2 על המציע להגיש הצהרה, מאומתת על ידי עורך דין, כי אם יזכה במכרז, הזוכה מתכוון להעסיק קבלן משנה במימוש המכרז, פרוט שמו, חלקו ותפקידו המדויק של קבלן המשנה במימוש המכרז והניסיון המקצועי הרלבנטי שלו. יש לצרף להצהרה האמורה מכתב התחייבות, בו קבלן המשנה מאשר כי קרא את המכרז על נספחיו והבהרות המוסד, לרבות ההסכם, וכי הוא מבין אותו ומסכים לאמור בו. יש להגיש הצהרה חתומה נפרדת לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים להשתתף במכרז, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.11.

0.12 סמכות השיפוט (I)

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

0.13 מספר ההצעות (I)

המציע יגיש הצעה אחת בלבד. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שהוגשו בשמות שונים. כמו כן, לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים.

**0.14 תהליך בחירת הזוכים (I)**

- 0.14.1 כל קטגוריה המוגדרת במכרז תיבדק ותשוקלל בפני עצמה.
- 0.14.2 בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף המוגדרים במכרז ואשר מסומנים ב-M ו-L.
- 0.14.3 דירוג איכות להצעות שיעמדו בכל תנאי הסף, בהתאם לטיב המענה לדרישות המכרז המסומנות ב-L ו-S.
- 0.14.4 שקלול מרכיבי האיכות והעלות:
- 0.14.4.1 **קטגוריית ציוד מחשבים** - משקל האיכות בציון המשוקלל הוא 30% ומשקל המחיר בציון המשוקלל הוא 70%.
- 0.14.4.2 **קטגוריית ציוד לעיוורים** - משקל האיכות בציון המשוקלל הוא 40% ומשקל המחיר בציון המשוקלל הוא 60%.
- 0.14.5 ציון איכות משוקלל מינימאלי להצעה הינו 75 מתוך 100 נקודות אפשריות להצעות שעמדו בתנאי הסף. אם לאחר דירוג ציוני האיכות המשוקללים, לא תימצאנה הצעות עם ציון איכות 75 או יותר, ציון האיכות המינימאלי יהיה 70 מתוך 100 נקודות. (M)
- 0.14.6 ההצעה הזולה ביותר, שתעמוד בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז, תקבל את מלוא הנקודות בסרגל העלות ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה.
- 0.14.7 **אמות המידה והמשקלות (המפ"ל) לבחירת הזוכה:** רצ"ב כנספח 0.14 למכרז.

**0.15.5 שמירת סודיות ואבטחת מידע (M)**

0.15.1 **אי פרסום מידע:** הזוכה מצהיר בזה, שידוע לו, כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה וכל תוצרי העבודה על פי מכרז זה, אין לפרסמם ועליו להחזירם למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

0.15.2 **שמירת סוד:** הזוכה מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל תוצר עבודה עפ"י מכרז זה וכל מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958.

0.15.3 שמירת סוד ע"י עובדי הזוכה:

0.15.3.1 הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות והעונש על אי מילוייה.

0.15.3.2 המוסד יהא רשאי להחתים את עובדי הזוכה (לרבות עובדי קבלן), שיועסקו במימוש מכרז זה, על הצהרת סודיות לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.4, לגבי כל מידע שיוודע להם במסגרת עבודתם על פי ההסכם.

0.15.4 שמירת סוד ע"י קבלני משנה:

0.15.4.1 כל התחייבויות הזוכה בשמירת סודיות יחולו גם על כל קבלני המשנה מטעמו.

0.15.4.2 באחריות הזוכה להחתים את קבלני המשנה, שהוצעו על ידו על טופס התחייבות לשמירת סודיות, לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.4 ולהמציאו למוסד.

0.15.5 **נהלי אבטחת המידע במערכת:** יהיו לפי הנהוג במוסד וכן בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ופרטיהם של קבצי המחשב והמסמכים שיימסרו לו על ידי המוסד ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשיו שיעסקו בביצוע ההסכם.

0.15.5.1 חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:

- היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגילוי ללא חובת סודיות;
- פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;
- נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;
- הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת סודיות של המוסד;
- רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד ואשר נשמרו בזיכרון של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למכרז זה;
- על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי חלוט.

0.15.5.2 אין באמור בסעיף 0.15.5.1 משום מתן הרשאה לזוכה לגלות, לפרסם או להפיץ, אלא כמפורט בכל מקום אחר בהסכם:

- את המקור של המידע הנלווה;
- כל נתונים סטטיסטיים או נתוני כוח אדם של המוסד;
- תוכניות עסקיות של המוסד.



0.15.6 עובדי הזוכה ו/או מי מטעמו, שיעבדו באתרי המוסד, יעברו את הבדיקות הביטחוניות הנהוגות במוסד, במידה ויתבקש על ידי מנהל אבטחת המידע במוסד. הזוכה יתחייב לקבל מראש ובכתב את הסכמת מנהל אבטחת המידע של המוסד לגבי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו, המועסק בביצוע עבודות על פי מכרז זה ומנהל אבטחת המידע יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של הזוכה ו/או מי מטעמו מכל טעם שימצא לנכון ומבלי שיהא עליו לפרשו. המוסד לא יהא חייב לפצות את הזוכה בגין הפסדים או הוצאות שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור. אין באישור המוסד להעסקת עובד כלשהו כדי לפטור את הזוכה מאחריותו לפי הסכם זה או לפי כל דין ואין בכך מניעה מהמוסד לדרוש החלפת עובד כל שהוא, כולל עובדי קבלני המשנה.

0.16 תנאים כלליים (M)

0.16.1 הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המוסד לכך. הזוכה יתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הזוכה לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.

0.16.2 הזוכה יהיה אחראי לכל נזק, אשר עלול להיגרם למוסד עקב מעשה או מחדל שלו או של קבלן משנה מטעמו או של מי מעובדיו או שלוחיו או כל מי מטעמו במסגרת פעולתם לפי מכרז זה. אחריותו הכוללת של הזוכה במסגרת המכרז, בגין הנזקים האמורים תוגבל עד לסך של 5 מיליון ₪. מגבלת האחריות כאמור לא תחול על כל הנוגע לנזקי גוף או רכוש, לרבות נזקים כאמור שנגרמו לצד שלישי.

0.16.3 המוסד יהא זכאי לקזז ו/או לחלט את סכום ערבות הביצוע כאמור בסעיף 0.7.1 בגין כל נזק שייגרם למוסד ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו. כמו כן, המוסד יהא זכאי לקזז כל נזק שיגרם לו ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מכל סכום שיגיע לזוכה בכפוף למתן הודעה מראש ובכתב של 7 ימים.

0.16.4 הזוכה יהא אחראי עפ"י דין לכל הנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או לכל צד שלישי שנבעו ממעשיו או ממחדליו של הזוכה ו/או של עובדיו ו/או של כל מי מטעמו, והמוסד לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.

0.16.5 הזוכה יבטח על חשבונו הוא אצל מבטח מורשה כדין בישראל לטובתו ולטובת המוסד יחדיו מפני נזק ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין תוך כדי ביצוע השירותים שיספק הזוכה למוסד לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות עובדי הזוכה או מי מטעמו, עובדי המוסד וכל אדם אחר הנמצא בשירותו. הזוכה ימציא העתק מן הפוליסה למוסד או לחילופין ימציא למוסד אישור מהמבטח האמור על קיום ביטוחים כנדרש במכרז זה ואשר יכול את מספרי הפוליסות הרלוונטיות, אם יידרש לכך על ידי המוסד.

0.16.6 הזוכה יפצה וישפה את המוסד על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכיוצא"ב שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, זכויות יוצרים, מדגמים, סימני מסחר או זכויות דומות בדבר מוצרי חומרה ותוכנה, אשר יסופקו ע"י הזוכה או מי מטעמו למוסד ובכפוף לאמור בסעיף 12 (ח) להסכם.



0.16.7 הזוכה הינו קבלן עצמאי ולא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בין המוסד לבינו ו/או לבין עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו, אשר מועסקים ע"י הזוכה במסגרת פעולתם לפי מכרז זה. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו ע"י נציגי המוסד דינן כדין הנחית מזמין בלבד ולא ייווצרו כל יחסי עובד ומעביד. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הזוכה מהתחייבויות לפי מכרז זה ולפי ההסכם שיחתם.

0.16.8 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במכרז זה לאמור בהצעת המציע, יחייב את הצדדים אך ורק האמור במכרז. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני בהצעת המציע לעומת המכרז בטלים בזאת ולא יחייבו את הצדדים להסכם על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עימו עפ"י הסכם זה.

0.17 מחירים ותנאי תשלום (I)

אופן הגשת ההצעה הכספית ותנאי התשלום וההצמדה מוגדרים בפרק 5 של מכרז זה.

0.18 תקופת ההתקשרות (M)

0.18.1 תקופת ההתקשרות תהיה למשך שלוש שנים מיום החתימה על הסכם ההתקשרות. המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה אחת נוספת של שנתיים, וזאת בהודעה לזוכה בתוך 30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות.

0.18.2 אם תוארך ההתקשרות, יהא על הזוכה לחדש את הערבות לתקופת ההארכה ועוד 90 יום וזאת גם אם יאחר המוסד במתן הודעה לזוכה על הארכת תקופת ההתקשרות.

**0.19 הפסקת ההתקשרות (M)**

- 0.19.1 המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי. באם יחליט המוסד להפסיק את ההסכם, מכל סיבה שהיא, יעביר המוסד התראה על כך בכתב לזוכה, 60 יום מראש, (להלן: "הודעה מוקדמת"). למרות האמור לעיל, המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות ללא צורך בהודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
- א. במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני ובלבד שהמינוי האמור לא בוטל בתוך 30 יום.
- ב. במידה שהזוכה הינו אדם פרטי - במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית ובלבד שההכרזה האמורה לא בוטלה בתוך 30 יום.
- ג. הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון.
- 0.19.2 בתקופת ההודעה המוקדמת, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות וכל המוטל עליו, על פי תנאי המכרז, עד סיום עבודתו במוסד.
- 0.19.3 הזוכה יתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההסכם לפי סעיף זה.
- 0.19.4 הביא המוסד את ההסכם או חלק ממנו לידי סיום, לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, לרבות תיעוד וקוד מקור של רכיבי תוכנה שפותחו עבור המוסד כחלק ממימוש מכרז זה, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ההסכם וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.
- 0.19.5 המוסד רשאי להפסיק ההסכם עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי. במקרה זה, התשלום היחיד לו יהא הזוכה זכאי, הינו רק עבור מה שסופק ו/או בוצע ע"י הזוכה, עד תאריך ההפסקה שיקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהיה הזוכה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד. הזוכה יתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההסכם לפי סעיף זה.
- 0.19.6 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה, התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.
- 0.19.7 על הזוכה להתחייב לבצע חפיפה מסודרת עם מי שיבוא במקומו, וזאת ללא כל תוספת עלות שהיא, מעבר להוראות פרק העלויות – פרק 5 במכרז.
- 0.19.8 נוהל התשלום לזוכה בתקופת ההודעה המוקדמת, כמוגדר בהוראות סעיף 10 להסכם ובפרק העלויות (פרק 5) במכרז זה.



1. פרק היעדים (I)

1.0 מטרת המכרז

1.0.1 המכרז נועד לבחור ספקי ציוד מחשבים וכמו כן ספקי טכנולוגיה מסייעת לעיוורים ולקויי ראייה, כדוגמת: טמ"סים, מסכי ברייל, מדפסות ברייל, תוכנות קוראי מסך, תוכנות הגדלה וכדו', אליהם יופנו מבוטחים, המטופלים על ידי אגף השיקום במוסד בכל רחבי הארץ לצורך רכישת ציוד מחשבים, תוכנות, מערכות טכנולוגיה מסייעת לעיוורים ולקויי ראייה וקבלת שרותי אחזקה עבור הציוד האמור (לרבות התוכנות).

1.0.2 שיעור השתתפות המוסד במימון רכישת ציוד עזר ללימודים ולעבודה נקבע על ידי ועדות השיקום בסניפי המוסד, בכפוף לתקרה המוגדרת בנהלי אגף השיקום במוסד, כאשר המשתקם משלם את היתרה, במידה ותהיה כזו, כהשתתפות עצמית, ישירות לידי הזוכה. **כיום המוסד מממן את מלוא עלות הרכישה.**

1.1 המשתמשים והגורמים המעורבים במוסד

1.1.1 הגורם המקצועי האחראי ליישום מכרז זה במוסד הינו חטיבת תקשוב היקפי באגף תפעול במינהל תמ"מ – תקשוב ומערכות מידע, באמצעות איש הקשר המפורט בסעיף 0.3.4.

הגורם המנהלי (הלקוח) האחראי ליישום מכרז זה במוסד הינו אגף שיקום במינהל גמלאות.

1.1.2 המשתמשים בציוד המוגדר במכרז זה הינם משתקמים הזכאים להשתתפות המוסד במימון רכישת ציוד עזר ללימודים ולעבודה כחלק מתוכנית השיקום המקצועי (התעסוקתי), שגובשה עבורם על ידי אגף השיקום במוסד.

2. פרק היישום (N) - לא רלבנטי במכרז זה



3. פרק הטכנולוגיה (M)

3.0 כללי

- 3.0.1 פרק זה מגדיר את הקונפיגורציות המינימאליות המבוקשות לכל סוג ציוד, בכל אחת מהקטגוריות הנדרשות במכרז זה.
- 3.0.2 מציעים המתמודדים בקטגורית ציוד מחשבים ו/או בקטגורית ציוד לעיוורים חייבים לענות על כל התצורות הנדרשות לגבי ציוד מחשבים.
מציעים המתמודדים בקטגורית ציוד לעיוורים חייבים לענות על המינימום הנדרש בטבלאות המחירים בסעיף 5.4.3 עד (כולל) סעיף 5.4.8.
- 3.0.3 על המציע לפרט על גבי **צילום** פרק זה (פרק 3) בטבלאות להלן את הקונפיגורציה הספציפית המוצעת על ידו ולצרף את הצילום להצעתו **כנספח 3**. מחירי התצורות יפורטו במענה לפרק העלויות (פרק 5).
- 3.0.4 לכל תצורת ציוד מבוקשת ניתן להגיש עד שתי חלופות.
- 3.0.5 הציוד הנדרש בקטגורית ציוד מחשבים סטנדרטי כולל את הפריטים הבאים:
- א. מחשבים אישיים נייחים (שולחניים).
 - ב. מחשבים ניידים.
 - ג. מסכים דקים (LCD).
 - ד. מדפסות אישיות, לייזר, הזרקת דיו ומדפסות משולבות.
 - ה. מערכות הפעלה למשתמש ביתי/סטודנט: WIN7 HOME 32/64 bit.
 - ו. תוכנות אופיס למשתמש ביתי/סטודנט: OFFICE PRO 2010.
 - ז. שרות אחזקה בתשלום בתום תקופת האחריות לפריטים הנ"ל.
- 3.0.6 הציוד הנדרש בקטגורית ציוד לעיוורים כולל את כל רכיבי הציוד המוגדרים בקטגורית ציוד מחשבים סטנדרטי (ראה סעיף 3.0.5 לעיל) **וגם** את הפריטים הבאים:
- א. טמ"סים – מערכות טלוויזיה במעגל סגור מסוגים שונים, המתחברות למחשב נייד או נייד או פועלות כיחידה עצמאית.
 - ב. תוכנות הגדלה למחשב, כגון: Zoom Text, Galileo, Lunar ואחרות.
 - ג. מערכות להקראת מסכים ולסריקה, כגון: Read-it, COBRA, JAWS, ABBYY ו-FINEREADER ותוכנות הקראה וסריקה אחרות.
 - ד. צגי ברייל, לדוגמא: צגים של BAUM או Freedom Scientific או אחר.
 - ה. ציוד אחר.
 - ו. שרות אחזקה למערכות הנ"ל בתום תקופת האחריות.
- 3.0.7 המוסד יהא רשאי לעדכן את תצורות המחשבים ומערכות הטכנולוגיה המסייעת שיוזמנו מאת הזוכה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, בהתאם למנגנון העדכון התקופתי המוגדר בסעיף 5.1.

**3.1 מחשבים נייחים (M)****3.1.1 דרישות כלליות**

- 3.1.1.1 הקונפיגורציה הבסיסית (המינימאלית) הנדרשת בכל אחת מחלופות המחשבים הנייחים הנדרשים במכרז מוגדרת להלן.
- 3.1.1.2 על המציע לפרט את התצורה המוצעת על ידו לכל תצורה מבוקשת על גבי צילום דפי המפרטים בפרק זה. ניתן להציע עד שתי חלופות לכל תצורה מבוקשת, במתכונת של טבלה נפרדת לכל תצורה/חלופה מוצעת.
- 3.1.1.3 מחירי המחשבים בתצורות המוצעות, יפורטו בפרק העלויות.
- 3.1.1.4 כל המחשבים שיספק הזוכה למשתקמים, על פי מכרז זה, יסופקו עם רשיון שימוש חוקי במערכת הפעלה חלונאית, בהתאם לאמור במכתב ההתחייבות.
- 3.1.1.5 המחשבים המוצעים יתבססו על מעבדי אינטל ליבה כפולה או מעבדי AMD שווי ערך.



3.1.2 מחשב נייד – תצורה מס' 1

מס'	רכיב	תצורה נדרשת	תשובת המציע
.1	שם היצרן	Hp / Lenovo / Dell	
.2	סוג הדגם	ימולא על ידי המציע	
.3	סוג המארז	minitower	
.4	יצרן המעבד	אינטל	
.5	סוג המעבד	Intel 2 nd Generation Core I5 2400	
.6	לוח אם (לפחות)	לוח אינטל מקורי בתצורות של מעבדי אינטל	
.7	מהירות שעון	לפחות 3.3 Ghz	
.8	סוג זיכרון	DDR3	
.9	זיכרון מהירות	1333 Mhz ומעלה	
.10	זיכרון מינימלי	4GB	
.11	דיסק קשיח	1 TB 7200 RPM	
.12	סוג בקר הדיסקים	SATA2/SATA3	
.13	כונן אופטי	צורב DVD dual layer מהיר	
.14	כרטיס מסך	תלת מימד בנפרד מלוח האם	
.15	זיכרון כרטיס מסך	512MB	
.16	כרטיס רשת	GB Ethernet 10/100/1000	
.17	יציאת RS232	1	
.18	יציאה מקבילית	1	
.19	חיבור PS/2 לעכבר	אופציה	
.20	חיבור PS/2 ללוח המקשים	אופציה	
.21	חיבור VGA למסך	1	
.22	יציאות USB 2.0 בחזית המחשב	לפחות 2	
.23	יציאות USB 2.0 אחוריות	לפחות 4	
.24	חריצי הרחבה	לפחות 2 חריצים	
.25	כרטיס קול	FULL DUPLEX על לוח האם	
.26	מערכת הפעלה	Win7 Home 32bit/64bit	
.27	מקלדת עברית ואנגלית	מקורית של היצרן תואמת WINDOWS או PS2	
.28	עכבר	עכבר גלילה אופטי USB	
.29	אחריות	לפחות שלוש שנים על כל הרכיבים בבית המשתקם	



3.1.3 מחשב נייד – תצורה מס' 2

מס'	רכיב	תצורה נדרשת	תשובת המציע
.1	שם היצרן	Hp / Lenovo / Dell	
.2	סוג הדגם	ימולא על ידי המציע	
.3	סוג המארז	minitower	
.4	יצרן המעבד	אינטל	
.5	סוג המעבד	Intel 2 nd Generation Core I7	
.6	לוח אם (לפחות)	לוח אינטל מקורי בתצורה של מעבד אינטל	
.7	מהירות שעון	לפחות 3.3 Ghz	
.8	סוג זיכרון	DDR3	
.9	זיכרון מהירות	1333 Mhz ומעלה	
.10	זיכרון מינימלי	4GB	
.11	דיסק קשיח	1 TB 7200 RPM	
.12	סוג בקר הדיסקים	SATA2/SATA3	
.13	כונן אופטי	צורב DVD dual layer מהיר	
.14	כרטיס מסך	תלת מימד בנפרד מלוח האם	
.15	זיכרון כרטיס מסך	1 GB	
.16	כרטיס רשת	GB Ethernet 10/100/1000	
.17	יציאת RS232	1	
.18	יציאה מקבילית	1	
.19	חיבור PS/2 לעכבר	אופציה	
.20	חיבור PS/2 ללוח המקשים	אופציה	
.21	חיבור VGA למסך	1	
.22	חיבור DVI למסך	אופציה	
.23	יציאות USB 2.0 בחזית המחשב	לפחות 2	
.24	יציאות USB 2.0 אחוריות	לפחות 4	
.25	חריצי הרחבה	לפחות 2 חריצים	
.26	כרטיס קול	FULL DUPLEX על לוח האם	
.27	מערכת הפעלה	Win7 Home 32bit/64bit	
.28	מקלדת	מקורית של היצרן, תואמת PS2 / WINDOWS בעברית ובאנגלית	
.29	עכבר	עכבר גלילה אופטי USB	
.30	אחריות	לפחות שלוש שנים על כל הרכיבים בבית המשתקם	

**3.2 מחשבים ניידים (M)****3.2.1 דרישות כלליות**

- 3.2.1.1 המחשבים הניידים יהיו מתוצרת היצרנים הבאים בלבד: LENOVO, HP, DELL.
- 3.2.1.2 המחשבים הניידים יתבססו על מעבדים עדכניים למועד הרכישה ולא על מעבדים שאינם מיוצרים עוד.
- 3.2.1.3 המחשבים הניידים יסופקו עם תיקי נשיאה מתאימים, סוללה ומטען.
- 3.2.1.4 המחשב המוצע יכלול רישיון שימוש חוקי במערכת ההפעלה, לרבות אפשרות שדרוג ממערכת הפעלה ברישיון הנמצאת ברשות המשתקם.
- 3.2.1.5 הקונפיגורציה הבסיסית (המינימאלית) הנדרשת בכל אחת מהתצורות המבוקשות מוגדרת להלן. על המציע לפרט את התצורה המוצעת על ידו לכל תצורה מבוקשת על גבי טבלאות המפרטים בפרק זה. ניתן להציע עד שתי חלופות לכל תצורה מבוקשת, במתכונת של טבלה נפרדת לכל תצורה/חלופה מוצעת.
- 3.2.1.6 מחירי המחשבים הניידים בתצורות המוצעות, יפורטו בפרק העלויות.



3.2.2 מחשב נייד – תצורה מס' 1

מ'ס	רכיב	תצורה נדרשת	תשובת המציע
.1	שם היצרן	Lenovo, HP, Dell	
.2	סוג הדגם	ימולא על ידי המציע	
.3	יצרן המעבד	אינטל	
.4	סוג המעבד	Intel 2 nd Generation Core I3 2310M	
.5	לוח אם/ארכיטקטורה	QM67 / HM65 Express chipset או ארכיטקטורה מתקדמת יותר	
.6	סוג מסך	15.6" LED HD Anti Glare	
.7	רזולוציה - לפחות	1366 X 768	
.8	כרטיס מסך/מאיץ גרפי עם זיכרון	256MB לפחות	
.9	סוג זיכרון	DDR3 1333 MHZ או זיכרון מהיר יותר	
.10	זיכרון מינימלי	4GB	
.11	דיסק קשיח	320 GB SATA2 (5400 RPM)	
.12	כונן אופטי צורב	כונן DVD כולל צורב DVD פנימי	
.13	מודם מובנה פנימי	56K V.92	
.14	כרטיס רשת	GB Ethernet 10/100/1000	
.15	יציאה למסך חיצוני VGA	1	
.16	תקשורת אלחוטית	Bluetooth	
.17	תקשורת WiFi	802.11 b/g	
.18	כרטיס קול, רמקולים ומיקרופון	מובנה	
.19	מערכת הפעלה	Win7 Home 32bit/64bit	
.20	יציאות USB 2.0	2	
.21	קורא כרטיסים דיגיטליים	IEEE 1394, USB 2.0 x 2, 4-in-1	
.22	סוג סוללה	ליתיום 6 תאים	
.23	עבודה רצופה ללא טעינה	לפחות 6 שעות עבודה רצופה	
.24	משקל המחשב בק"ג ללא מטען	לא יותר מ- 2.5 ק"ג	
.25	מטען v220/V110	כלול	
.26	תיק נשיאה	כלול	
.27	ספק כוח חיצוני	בעל תקע כוח בתקן ישראלי וכבל באורך 3m	
.28	עכבר	Scrollpoint או שניהם	
.29	מקלדת	עברית ואנגלית – Full-size	
.30	אחריות	לפחות שלוש שנים על כל הרכיבים בבית המשתקם	



3.2.3 מחשב נייד – תצורה מס' 2

מס'	רכיב	תצורה נדרשת	תשובת המציע
.1	שם היצרן	Lenovo, HP, Dell	
.2	סוג הדגם	ימולא על ידי המציע	
.3	יצרן המעבד	אינטל	
.4	סוג המעבד	Intel 2 nd Generation Core I5 2310M	
.5	לוח אם/ארכיטקטורה	QM67 / HM65 Express chipset או ארכיטקטורה מתקדמת יותר	
.6	סוג מסך	15.6" LED HD Anti Glare	
.7	רזולוציה	1366 X 768	
.8	כרטיס מסך/מאיץ גרפי עם זיכרון	512MB לפחות	
.9	סוג זיכרון	DDR3 1333 MHZ או זיכרון מהיר יותר	
.10	זיכרון מינימלי	4GB	
.11	דיסק קשיח מינימלי	500 GB SATA2 (5400 RPM)	
.12	כונן אופטי צורב	DVD	
.13	מודם מובנה פנימי	56K V.92	
.14	כרטיס רשת	GB Ethernet 10/100/1000	
.15	יציאה למסך חיצוני VGA	1	
.16	תקשורת אלחוטית	Bluetooth	
.17	תקשורת WiFi	802.11 b/g	
.18	כרטיס קול, רמקולים ומיקרופון	מובנה	
.19	מערכת הפעלה	Win7 Home 32bit/64bit	
.20	יציאות USB 2.0	3	
.21	קורא כרטיסים דיגיטליים	IEEE 1394, USB 2.0 x 2, 4-in-1	
.22	סוג סוללה	ליתיום 6 תאים	
.23	עבודה רצופה ללא טעינה	לפחות 6 שעות עבודה רצופה	
.24	משקל המחשב בק"ג ללא מטען	לא יותר מ- 2.5 ק"ג	
.25	מטען v220/V110	כלול	
.26	תיק נשיאה	כלול	
.27	ספק כוח חיצוני	בעל תקע כוח בתקן ישראלי וכבל באורך 3m	
.28	עכבר	TouchPad ו/או Scrollpoint או שניהם	
.29	מקלדת	עברית ואנגלית – Full-size	
.30	אחריות	לפחות שלוש שנים על כל הרכיבים בבית המשתקם	



3.2.4 מחשב נייד – תצורה קלה – תצורה מס' 3

מס'	רכיב	תצורה נדרשת	תשובת המציע
.1	שם היצרן	Lenovo, HP, Dell	
.2	סוג הדגם	ימולא על ידי המציע	
.3	יצרן המעבד	אינטל	
.4	סוג המעבד	Intel 2 nd Generation Core I3 2310M	
.5	לוח אם/ארכיטקטורה	QM67 / HM65 Express chipset או ארכיטקטורה מתקדמת יותר	
.6	סוג מסך	13.3" LED HD Anti Glare	
.7	רזולוציה	768 X 1366	
.8	כרטיס מסך/מאיץ גרפי עם זיכרון	לפחות 256MB	
.9	סוג זיכרון	DDR3 1333 MHZ או זיכרון מהיר יותר	
.10	זיכרון מינימלי	3GB	
.11	דיסק קשיח מינימלי	320 GB SATA2 (5400 RPM)	
.12	כונן אופטי צורב	כולל חיצוני / פנימי	
.13	מודם מובנה פנימי	56K V.92	
.14	כרטיס רשת	GB Ethernet 10/100/1000	
.15	יציאה למסך חיצוני VGA	1	
.16	תקשורת אלחוטית	Bluetooth	
.17	תקשורת WiFi	802.11 b/g	
.18	כרטיס קול, רמקולים ומיקרופון	מובנה	
.19	מערכת הפעלה	Win7 Home 32bit/64bit	
.20	יציאות USB 2.0	3	
.21	קורא כרטיסים דיגיטליים	IEEE 1394, USB 2.0 x 2, 4-in-1	
.22	סוג סוללה	ליתיום 4 תאים	
.23	עבודה רצופה ללא טעינה	לפחות 5 שעות עבודה רצופה	
.24	משקל המחשב בק"ג ללא מטען	לא יותר מ- 1.7 ק"ג	
.25	מטען v220/V110	כלול	
.26	תיק נשיאה	כלול	
.27	ספק כוח חיצוני	בעל תקע כוח בתקן ישראלי וכבל באורך 3m	
.28	עכבר	TouchPad ו/או Scrollpoint או שניהם	



תשובת המציע	תצורה נדרשת	רכיב	מס'
	עברית ואנגלית – Full-size	מקלדת	.29
	לפחות שלוש שנים על כל הרכיבים בבית המשתקם	אחריות	.30

**3.3 מדפסות (M)****3.3.1 דרישות כלליות**

- 3.3.1.1 המדפסות הנדרשות יהיו מתוצרת יצרן מדפסות בינלאומי, מוכר ומוביל בעולם בתחום מדפסות לייזר אישיות ומחלקתיות, שחור לבן וצבע, והמציע מוסמך על ידו או על ידי נציגו הרשמי של היצרן בישראל לשווק את המדפסות, להתקינן ולתחזק אותן. שרות האחזקה למדפסות והתקנתן ינתנו על ידי המציע בעצמו או על ידי קבלן משנה מטעמו. קבלן המשנה יכול להיות גם יצרן המדפסת או נציג היצרן בישראל.
- 3.3.1.2 על יצרן המדפסות המוצעות להיות מיוצג בישראל באופן קבוע, במהלך שלוש השנים האחרונות לפחות, בין באמצעות סניף של היצרן עצמו ובין באמצעות חברת בת, סוכן, יבואן, שותף וכדו'.
- 3.3.1.3 המדפסות המוצעות יהיו מדפסות חדשות בלבד, כפי שיצאו משערי מפעלי היצרן ולא מדפסות מיושנות או משומשות או מחודשות. המדפסות המוצעות יופיעו במחירון הרשמי של יצרן המדפסות. אין להציע מדפסות שהוכרוזו END OF LIFE על ידי היצרן או שיש מידע על הפסקה מתוכננת של הייצור או התמיכה במדפסות המוצעות.
- 3.3.1.4 המדפסות המוצעות יתאימו לכל מערכת הפעלה חלונות.
- 3.3.1.5 מהירות ההדפסה בתצורות הבאות תתייחס לנתונים רשמיים של היצרן בכיסוי של 5% לדף A4 עפ"י התקן המקובל, למשל: ISO/IEC 19752.
- 3.3.1.6 המדפסות יסופקו באריזה מקורית, מוכנות להפעלה מיידית ויכללו בין היתר: כבל חשמל, כבל USB ו/או כבל פרללי לחיבור המדפסת למחשב, חומרים מתכלים, תיעוד סטנדרטי ודרייברים מתאימים ע"ג CD.
- 3.3.1.7 על המציע לפרט את התצורה המוצעת בהתאם לטבלאות הרצ"ב.
- 3.3.1.8 מחירי המדפסות בתצורות המוצעות, יפורטו בפרק העלויות.



3.3.2 תצורה 1 - מדפסת לייזר שחור/לבן אישית

מס'	דרישה	איפיון הדרישה	תשובת המציע
(1)	שם היצרן	נא לפרט	
(2)	דגם המדפסת	נא לפרט	
(3)	תחילת שיווק המדפסת בעולם	נא לפרט	
(4)	טכנולוגית הדפסה	הדפסת לייזר שחור/לבן	
(5)	מהירות הדפסה	לפחות 18 דפים A4 לדקה	
(6)	הדפסה דו-צדדית	אופציה	
(7)	אמולציה	PCL5, PCL5e	
(8)	קישוריות	חיבור מקבילי ו/או חיבור USB 2.0 או תואם USB 2.0	
(9)	רזולוציה	לפחות 1200X600 DPI	
(10)	מספר מגשי נייר והקיבולת של כל מגש	מגש אחד לפחות לדפי A4	
(11)	דפי נייר	לפחות A4	
(12)	זיכרון סטנדרטי	נא לפרט	
(13)	זיכרון מרבי	נא לפרט	
(14)	תפוקת עבודה מירבית לחודש בדפים A4	נא לפרט	
(15)	מידות המדפסת במ"מ	נא לפרט	
(16)	משקל בק"ג	נא לפרט	
(17)	תכונות נוספות:		
(18)	תקופת אחריות	לפחות שנתיים	



3.3.3 תצורה 2 - מדפסת הזרקת דיו צבעונית משולבת בסורק, בפקס ובצילום מסמכים

מס'	דרישה	איפיון הדרישה	תשובת המציע
(1)	שם היצרן	נא לפרט	
(2)	דגם המדפסת	נא לפרט	
(3)	תחילת שיווק המדפסת בעולם	נא לפרט	
(4)	טכנולוגית הדפסה	הזרקת דיו	
(5)	הדפסה דו-צדדית	אופציה	
(6)	מהירות הדפסה בשחור לבן	לפחות 28 דפים A4 לדקה	
(7)	מהירות הדפסה בצבע	לפחות 22 דפים A4 לדקה	
(8)	קישוריות	חיבור מקבילי ו/או חיבור USB 2.0 או תואם USB 2.0	
(9)	רזולוציה	לפחות 1200X4800 DPI	
(10)	מספר מגשי נייר והקיבולת של כל מגש	מגש אחד לפחות לדפי A4	
(11)	גליונות נייר	A4	
(12)	זיכרון סטנדרטי	נא לפרט	
(13)	זיכרון מרבי	נא לפרט	
(14)	תפוקת עבודה מירבית לחודש בדפים A4	נא לפרט	
(15)	מידות המדפסת במ"מ	נא לפרט	
(16)	משקל בק"ג	נא לפרט	
(17)	תכונות נוספות:	צילום מסמכים, סריקת מסמכים, פקס	
(18)	תקופת אחריות	לפחות שנתיים	



3.3.4 תצורה 3 - מדפסת לייזר שחור לבן משולבת בסורק, בפקס ובצילום מסמכים

מס'	דרישה	איפיון הדרישה	תשובת המציע
(1)	שם היצרן	נא לפרט	
(2)	דגם המדפסת	נא לפרט	
(3)	תחילת שיווק המדפסת בעולם	נא לפרט	
(4)	טכנולוגית הדפסה	לייזר	
(5)	הדפסה דו-צדדית	אופציה	
(6)	מהירות הדפסה בש/ל	לפחות 18 דפים A4 לדקה	
(7)	קישוריות	חיבור מקבילי ו/או חיבור USB 2.0 או תואם USB 2.0	
(8)	רזולוציה	לפחות 600X600 DPI	
(9)	מספר מגשי נייר והקיבולת של כל מגש	מגש אחד לפחות לדפי A4	
(10)	סוגי דפי נייר	לפחות A4	
(11)	זיכרון סטנדרטי	נא לפרט	
(12)	זיכרון מרבי	נא לפרט	
(13)	תפוקת עבודה מירבית לחודש בדפים A4	נא לפרט	
(14)	מידות המדפסת במ"מ	נא לפרט	
(15)	משקל בק"ג	נא לפרט	
(16)	תכונות נוספות:	צילום מסמכים, סריקת מסמכים, פקס	
(17)	תקופת אחריות	לפחות שנתיים	

**3.4 מסכים זקים LCD (M)**

3.4.1 על המסך להיות בקטגוריית 2 - CLASS לפי תקן ISO 2-13406 לפחות.

3.4.2 להלן דרישות המינימום מהמסכים הנדרשים.

3.4.3 על המציע לפרט את תצורת המסך המוצע בכל אחת מהחלופות בהתאם למתכונת הבאה.

מס' תצורה	1	2	3	4
סוג מסך	LCD	LCD	LCD	LCD
ממד אלכסוני (באינצ'ים)	20" רחב	22" רחב	24" רחב	19" מרובע
רזולוציה - לפחות	1920 x 1080	1920 x 1080	1920 x 1080	1680 x 1050
לפחות-זמן תגובת נקודה Pixel Response Rate	2 ms	2 ms	2 ms	2 ms
Contrast Ratio - לפחות	1:500000	1:500000	1:500000	1:50000
Brightness - לפחות	300cm/m ²	300cm/m ²	300cm/m ²	400cm/m ²
זווית צפייה אופקית- מינימלית	170°	170°	170°	160°
זווית צפייה אנכית- מינימלית	150°	150°	150°	150°
כניסות	כניסת DVI וגם אנלוגי	כניסת DVI וגם אנלוגי	כניסת DVI וגם אנלוגי	כניסת DVI וגם אנלוגי
רמקולים מובנים	כלול	כלול	כלול	כלול
תקופת אחריות	3 שנים	3 שנים	3 שנים	3 שנים
תכונות עיקריות נוספות (יושלם על ידי המציע)				

**4. פרק המימוש (S)****4.0 כללי - הבהקים (I)**

בפרק זה, נדרש המציע לפרט את היכולות המקצועיות שלו באספקת ציוד מחשבים ומערכות טכנולוגיה מסייעת לבעלי מוגבלויות, עיוורים ולקויי ראייה. כמו כן, פרק זה כולל דרישות לגבי מימוש הפרויקט, כגון: פיקוח, בקרה ודיווחים שוטפים, שיטת חלוקת ההזמנות בין הזוכים, תהליך הזמנת ציוד למשתקם, תנאי האספקה, תנאי שרות אחריות ותחזוקה ונושאים נוספים.

4.1 פרטים על המציע וקבלני המשנה (S)**4.1.1 פרטים כלליים על המציע (G)**

על המציע למלא את הפרטים הבאים אודותיו:

מס'	פרוט	תשובת המציע
1.	שם המציע:	
2.	כתובת מלאה:	
3.	מס' טלפון/פקס/דוא"ל:	
4.	מספר חברה (ח.פ) במקרה שהמציע הוא תאגיד:	
5.	מעמד משפטי: חברה פרטית, חברה ציבורית, עוסק מורשה, אחר	
6.	שנת הקמת החברה/העסק:	
7.	מספר תיק עוסק מורשה:	
8.	פרוט תחומי העיסוק העיקריים:	
9.	כתובת אתר האינטרנט של המציע:	
10.	מבנה הבעלות על החברה:	
11.	שמות בעלי החברה/בעלי השליטה העיקריים:	
12.	שמות מנהלי החברה/העסק:	
13.	שם איש הקשר בכל הנוגע למכרז זה:	
14.	טלפון, פקס, דואר אלקטרוני של איש הקשר:	
15.	פרטי חשבון הבנק של המציע: שם הבנק, שם הסניף, מספר חשבון	



4.1.2 קבלני משנה (S)

על המציע למלא את פרטי קבלני המשנה, המוצעים מטעמו במכרז זה, בשלמות ובדייקנות בהתאם לפרוט הבא. יש למלא טבלה נפרדת לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים במכרז.

מס'	פרוט	תשובת המציע
.1	שם קבלן המשנה:	
.2	מעמד משפטי: חברה פרטית, חברה ציבורית, עוסק מורשה, אחר	
.3	כתובת מלאה:	
.4	מס' טלפון/פקס:	
.5	דואר אלקטרוני:	
.6	שמות מנהלי העסק:	
.7	פרטי איש הקשר של הקבלן בכל הנוגע למכרז זה: שם, טלפון, דוא"ל	
.8	פרוט תחומי העיסוק העיקריים של הקבלן:	
.9	הגדרת תפקידו המדויק של הקבלן במכרז זה:	
.10	פרוט הניסיון הספציפי של הקבלן בביצוע עבודות דומות:	
.11	פירוט יכולות מקצועיות נוספות:	

**4.1.3 פרוט ניסיון קודם ויכולות מקצועיות בתחום שיווק ואחזקת ציוד מחשבים (S)**

כל מציע בקטגוריית ציוד מחשבים יפרט את ניסיונו ויכולותיו המקצועיות שלו ושל קבלני המשנה מטעמו, בהתאם לפרוט הבא.

- 4.1.3.1 מספר שנות וותק בשיווק מחשבים אישיים וציוד היקפי ואחזקתם. ראה סעיף 0.6.2.7 א'.
4.1.3.2 סה"כ היקף כוח אדם מקצועי המועסק על ידי המציע וקבלניו בתחום שיווק, התקנות ותחזוקה (תיקונים) של ציוד מחשבים.
4.1.3.3 מספר טכנאי מחשבים המועסקים על ידי המציע בעצמו וקבלני המשנה המוצעים בכל מוקדי השירות ולפחות 10 טכנאי שרות לטיפול בציוד מחשבים (L).
4.1.3.4 מספר מומחי מחשבים בעלי הסמכת מנהל רשת של מיקרוסופט המועסקים על ידי המציע וקבלניו.
4.1.3.5 המציע יפרט ניסיון קודם בשיווק ציוד מחשבים ומערכות טכנולוגיה מסייעת לבעלי מוגבלויות, ככל שקיים. הפרוט יכלול בין היתר את שם הלקוח, מספר המחשבים שסופקו, תאור כללי של הפרויקט, מיומנויות מקצועיות רלבנטיות וכדו'.
4.1.3.6 המציע יפרט פריסת מוקדי שרות ותחזוקה להזנקת טכנאים לטיפול בציוד מחשבים ברחבי הארץ ולפחות שלושה מוקדי שרות באזור הצפון, אזור המרכז ואזור הדרום. (L).
4.1.3.7 המציע יפרט את מוקד השרות והתמיכה הטלפוני של המציע, לרבות: מיקום המוקד, שעות הפעילות, מי מאייש את המוקד, אופן הטיפול בקריאות דחופות לאחר שעות הפעילות, מערכת ממוחשבת לניהול ותיעוד קריאות השירות ומעקב אחריהן וכדו'. (L)
4.1.3.8 נדרש שלמציע ולקבלניו תהיה לפחות מעבדת שרות תיקונים אחת לטיפול בציוד מחשבים המוגדר במכרז זה, לרבות מחסני חלפים וציוד רזרבי בהיקף מתאים לעמידה בתנאי מכרז זה. (L)
4.1.3.9 המציע יפרט יכולות ואמצעים לוגיסטיים, טכניים ופיננסיים נוספים שעומדים לרשותו בשיווק ציוד מחשבים ובמתן שרותי תמיכה ותחזוקה, כגון: הסמכות של היצרן ושל עובדיו, פרוט מחסני חלפים, מערכת ניהול איכות, האם למציע יש קשר ישיר ליצרני הציוד, טיב התמיכה הטכנית שמקבל המציע מיצרני הציוד וכדו'.

4.1.4 פרוט ניסיון קודם ויכולות מקצועיות בתחום שיווק ואחזקת מערכות טכנולוגיה מסייעת לעיוורים ולקויי ראייה (S)

כל מציע בקטגוריית ציוד לעיוורים יפרט את ניסיונו ויכולותיו המקצועיות בהתאם לפרוט הבא.

- 4.1.4.1 שנות וותק בשיווק ציוד מחשבים ומערכות טכנולוגיה מסייעת לעיוורים ולקויי ראייה ואחזקתם. ראה סעיף 0.6.2.7 ב'.
4.1.4.2 סה"כ היקף כוח אדם מקצועי המועסק על ידי המציע וקבלניו בתחום שיווק, פיתוח, התאמות, התקנות ותחזוקה (תיקונים) של מערכות טכנולוגיה מסייעת לעיוורים ולקויי ראייה.
4.1.4.3 מספר טכנאים/מתקינים/מדריכים של מערכות טכנולוגיה מסייעת לעיוורים ולקויי ראייה, המועסקים בקביעות על ידי המציע וקבלניו ולפחות 3 טכנאים המתמחים בציוד לעיוורים. (L)
4.1.4.4 פרטים על המומחיות, היכולות המקצועיות והתשתיות של המציע בשיווק, תחזוקה, אינטגרציה, הדרכה, פיתוח והתאמת טכנולוגיה מסייעת לעיוורים ולקויי ראייה.
4.1.4.5 פרוט ניסיון קודם של המציע בעבודה עם לקוחות מוסדיים/ממשלתיים בתחום השיקום ו/או החינוך.
4.1.4.6 פריסת מוקדי שרות ומכירות ברחבי הארץ – נא לצרף רשימה מלאה.

**4.2 מנהל השירות (M)**

- 4.2.1 הזוכה ימנה נציג בכיר וקבוע מטעמו, שירכז וינהל את כל השירותים שיינתנו מטעם הזוכה ויהווה "כתובת" ניהולית בכירה כלפי המוסד, לכל עניין הקשור למימוש מכרז זה, (להלן – "מנהל השירות").
- 4.2.2 מינוי מנהל השירות או מחליף למנהל השירות מטעם הזוכה יעשה באישור המוסד מראש. המוסד יהא רשאי לדרוש החלפת מנהל השירות ואין המוסד חייב לנמק דרישה זו.
- 4.2.3 על המציע לפרט את שמו של המנהל המיועד, ניסיונו וכישוריו המקצועיים במענה לסעיף זה.
- 4.2.4 מנהל השירות ונציגי המוסד ייפגשו בתדירות קבועה וגם על פי הצורך, לצורך מעקב אחר התחייבויות הצדדים, טיפול בתלונות הנוגעות לאיכות הציוד וטיב השירות שסיפק הזוכה, פתרון בעיות שונות, עדכונים וחילופי מידע, בירור ויישוב מחלוקות בין המשתקמים לזוכה, רעיונות לייעול ושיפור נהלי העבודה בין הצדדים וכדומה.

4.3 פיקוח, בקרה ודיווחים שוטפים (M)**4.3.1 פיקוח ובקרה**

- 4.3.1.1 המוסד יהא רשאי לבצע בדיקות וביקורות חשבונאיות על הזוכים, בכל הנוגע לאופן מימוש מכרז זה, במטרה להבטיח כי, תשלומי המוסד לזוכה ישמשו אך ורק לייעודם, דהיינו: לרכישת ציוד מחשבים ומערכות טכנולוגיה מסייעת למשתקמים, בהתאם למחירים, לכמויות ולתצורות המוגדרות במכתבי ההתחייבות שימסור המוסד למשתקמים ולזוכה, לאורך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה, לרבות תקופות הארכה אם תהיינה.
- 4.3.1.2 הזוכה מתחייב לאפשר לנציגי המוסד המוסמכים ו/או למבקרים מטעמו לעיין בנתוני הנהלת החשבונות שלו, הנוגעים להתקשרות עם המוסד עפ"י מכרז זה, ולמסור לידי המוסד כל מסמך וכל נתון שידרוש המוסד, בתוך 5 ימי עבודה מדרישת המוסד.
- 4.3.1.3 מודגש בזאת, כי המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה לאלתר, ללא כל פיצוי לזוכה ולחלט את הערבות, אם יתברר למוסד כי הזוכה אינו פועל בהתאם להתחייבויותיו על פי מכרז זה ועל פי ההסכם בין הצדדים, וזאת לפי קביעתו הבלעדית של המוסד ולאחר שניתנה לזוכה התראה מתאימה.

4.3.2 סקר שביעות רצון

- 4.3.2.1 המוסד יהא רשאי לערוך סקר שביעות רצון בקרב המשתקמים על איכות הציוד וטיב השירות שסיפק להם הזוכה.
- 4.3.2.2 תוצאות הסקר האמור ישמשו את המוסד, בין היתר, בקבלת החלטה על הארכת או הפסקת ההתקשרות עם הזוכה.
- 4.3.2.3 הזוכה יבצע סקר שביעות רצון בקרב המשתקמים כ – 3 שבועות לאחר התקנת הציוד.

4.3.3 דיווחים תקופתיים

- 4.3.3.1 הזוכה יתחייב להעביר למוסד דו"ח מפורט על הציוד שסופק למשתקמים בתקופת הדו"ח וגם באופן מצטבר מתחילת ההתקשרות. הדו"ח יכלול בין היתר את שמות המשתקמים, פרוט הציוד שסופק, מחירי הציוד, פרוט התשלומים מאת המוסד ומאת המשתקם, תאריך הזמנה, תאריך אספקה בפועל (תחילת תקופת האחריות) ופרטים נוספים שהמוסד יקבע.
- 4.3.3.2 דו"ח על קריאות השירות, שהתקבלו מהמשתקמים ואופן הטיפול בהן.
- 4.3.3.3 הפורמט המדויק של הדוחות יקבע על ידי המוסד לאחר חתימת הסכם עם הזוכה.



4.4 חלוקת ההזמנות בין הזוכים (M)

- 4.4.1 המוסד יחלק את הזמנות הציוד על פי מכרז זה בין הזוכים, בכל אחת מקטגוריות הציוד בנפרד, לפי סניפים ראשיים תוך התחשבות בגודלם היחסי, כך שהזוכה שיציע את המחירים הנמוכים ביותר יקבל לאחריותו מספר גדול יותר של סניפים ראשיים תוך התחשבות בגודלם היחסי, והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד וכמפורט להלן.
- 4.4.1.1 בששת החודשים הראשונים להתקשרות – החלוקה בין הזוכים תתבצע באופן יחסי לדירוג העלות (המחיר) של הצעות הזוכים במכרז זה.
- 4.4.1.2 החל מהחודש השביעי להתקשרות ובכל חצי שנה – המוסד יחלק את ההזמנות בין הזוכים בהתאם לדירוג העלות של הזוכים שישתתפו בעדכון המחירים החצי שנתי, כמפורט בסעיף 5.1.
- 4.4.2 במוסד פועלים כיום כ- 25 סניפים ראשיים בכל רחבי הארץ, בהתאם לפרוט באתר המוסד באינטרנט www.btl.gov.il. רשימת הסניפים הספציפית, שיקבל כל אחד מהזוכים, תקבע תוך התחשבות בגודל היחסי של הסניף ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד. המוסד יהא רשאי לבצע שינויים בחלוקת הסניפים הראשיים בין הזוכים, בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 4.4.3 על אף האמור לעיל, המוסד שומר לעצמו את הזכות לערוך הליך תיחור (פנייה בבקשה להצעת מחיר) בין הזוכים בקטגוריית ציוד לעיוורים לצורך רכישת מערכת טכנולוגיה מסייעת למשתקם עיוור ו/או לקוי ראייה, אף שלא על פי חלוקת הסניפים בין הזוכים כאמור לעיל, וזאת במקרים מיוחדים ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 4.4.4 כמו כן, המוסד יהא רשאי להפנות משתקמים בודדים, שלא על פי החלוקה המתוארת לעיל או אף לספקים, שלא זכו או לא השתתפו במכרז זה, בכל מקרה שלדעת המוסד, הפתרון המוצע על ידי הזוכה אינו עונה על צרכי משתקם ספציפי או על תצורת הציוד, שאופיינה עבורו על ידי יועצי השיקום של המוסד או במקרה והזוכה אינו יכול לספק את התצורה הנדרשת ממנו, בלוח הזמנים המוגדר במכרז, מכל סיבה שהיא, והכול בהתאם להחלטות אגף השיקום במוסד.

**4.5 תהליך הזמנת ציוד למשתקם (M)**

- 4.5.1 תצורת הציוד הנדרשת לכל משתקם תוגדר על ידי פקיד השיקום המטפל, בהתבסס על חוות דעת מקצועית של מכוניס להערכה תפקודית, יועצים מומחים להתאמת טכנולוגיה מסייעת לעיוורים ולקויי ראייה ובהתבסס על ייעוץ מקצועי של חטיבת תקשוב היקפי במוסד.
- 4.5.2 לאחר קביעת תצורת הציוד הנדרשת לכל משתקם כאמור לעיל, פקיד השיקום יפיק וישלח לזוכה בקשה להצעת מחיר בפורמט קבוע, בהתאם לתצורה הספציפית שגובשה ואושרה למשתקם על ידי הגורמים המקצועיים במוסד. הזוכה שיטפל בבקשה הינו הזוכה שהמוסד קבע לגביו שהוא יספק ציוד למשתקמים השייכים לסניף הראשי בו מטופל המשתקם.
- 4.5.3 הזוכה יכין הצעת מחיר מפורטת בהתאם לבקשת הצעת המחיר שיקבל ובהתאם למחירים במחירון העדכני וישלח את הצעת המחיר לגורם המקצועי המאשר במוסד בכתובת דוא"ל: shikum_mr@nioi.gov.il.
- 4.5.4 לאחר בדיקת הצעת המחיר ואישורה במוסד, פקיד השיקום ישלח לזוכה אישור ומכתב התחייבות רשמי עם העתק למשתקם. מכתב ההתחייבות האמור יכלול את הפרטים הבאים: שם המשתקם וכתובתו, פרטי הזוכה, פרוט הרכיבים והתצורה המאושרת למשתקם, מחירי הציוד (100%), שיעור השתתפות המוסד בעלות הרכישה באחוזים, פרטי סניף המוסד המטפל ושם איש הקשר לביורורים ולקבלת החשבונית. המוסד יקבע מספר מזהה חד ערכי לכל מכתב התחייבות, לצרכי ביורורים, פיקוח ומעקב.
- 4.5.5 הזוכה יצרף לכל חשבונית שיגיש למוסד על פי מכרז זה אישור קבלה חתום על ידי המשתקם (ראה סעיף 4.6.12), העתק של תעודת המשלוח ומכתב ההתחייבות, כתנאי מקדים לאישור החשבונית במוסד.
- 4.5.6 במקרה שהמוסד נושא במלוא עלות הרכישה, הזוכה יפיק חשבונית יחידה המופנית למוסד לכל מכתב התחייבות. במקרה שהמוסד והמשתקם משתתפים בעלות הרכישה ביחס זה או אחר, הזוכה יפיק שתי חשבוניות לתשלום, אחת למוסד והשנייה למשתקם, בהתאם לאחוז ההשתתפות של כל צד, כמופיע על גבי מכתב ההתחייבות.
- 4.5.7 מובהר ומודגש בזאת, כי המוסד לא ישלם לזוכה תשלום כל שהוא בנוסף למחירים המופיעים במכתב ההתחייבות הרשמי ו/או עבור תצורה השונה מהתצורה הספציפית שהמוסד יאשר למשתקם, ואשר מפורטת במכתב ההתחייבות.
- מובהר בזאת, כי המשתקם יהא רשאי לרכוש תוספות והרחבות מעבר לתצורה המאושרת על ידי המוסד, וזאת על חשבון המשתקם ומבלי שהמוסד יהיה מעורב בכל צורה שהיא בעסקה האמורה בין הזוכה והמשתקם.
- 4.5.8 המוסד יהא רשאי לעדכן את המפרטים הטכניים של פריטי הציוד המבוקש על פי שיקול דעתו הבלעדי, לאורך כל תקופת ההסכם.

**4.6 תנאי האספקה (M)**

- 4.6.1 הזוכה יפנה למשתקם תוך שבוע מיום קבלת האישור ומכתב ההתחייבות לצורך הסבר על הציוד שאושר למשתקם ותיאום מועד ומקום האספקה.
- 4.6.2 הזוכה מתחייב לספק את השירותים הבאים ברמה מקצועית נאותה ועל חשבונו של הזוכה, כדלקמן:
- 4.6.2.1 לספק למשתקם שיופנה אליו על ידי המוסד, ציוד על פי המפרט והתצורה הספציפית, שיאשר אגף השיקום לכל משתקם ומשתקם.
- 4.6.2.2 להוביל את הציוד (והתוכנות) לבתי המשתקמים בכל רחבי הארץ, לרבות יהודה ושומרון.
- 4.6.2.3 להרכיב ולהתקין את הציוד ואת כל התוכנות הדרושות בהתאם למכתב ההתחייבות.
- 4.6.2.4 לבצע בדיקות קבלה ולהפעיל את הציוד והתוכנות בבית המשתקם.
- 4.6.2.5 לספק על חשבונו את כל הכבלים, המגשרים והאביזרים הנדרשים להתקנת ולהפעלת הציוד האמור באופן מלא ואופטימאלי
- 4.6.2.6 להתקין תוכנת OFFICE על תחנת העבודה של המשתקם, בתוספת תשלום.
- 4.6.2.7 להדריך את המשתקמים בתפעול הציוד והתוכנות בבתיים על פי הצורך ועד לשעתיים הדרכה על חשבון הזוכה.
- 4.6.2.8 למסור למשתקמים תיעוד סטנדרטי של יצרן הציוד בשפה העברית או בשפה הערבית על פי העדפת המשתקם, לרבות מדריך למשתמש בשימוש נכון בציוד ובתוכנות שסופקו לו על ידי הזוכה.
- 4.6.2.9 בסיום ההתקנה הזוכה ימסור לידי המשתקם, **תעודת אחריות**, המפרטת את תנאי השרות על פי מכרז זה, כאמור בסעיף 4.6.11.
- 4.6.2.10 לבצע סקר שביעות רצון בקרב המשתקמים כ – 3 שבועות לאחר התקנת הציוד.
- 4.6.2.11 לספק שרות אחריות מלא (תיקונים, תחזוקה ושדרוג גרסאות תוכנה) לכל פריטי הציוד והתוכנות שסופקו למשתקמים על פי מכרז זה, בהתאם לתנאי האחריות המוגדרים בסעיף 4.7 ובהתאם למשך האחריות המוגדר בסעיף 4.7.1.1.
- 4.6.3 זמן האספקה לציוד, בשתי קטגוריות הציוד, לא יעלה על 14 ימי עבודה ממועד מסירת מכתב ההתחייבות של המוסד לזוכה על ידי המשתקם. המוסד יאשר חריגה מזמנים אלו במקרים ספורים ומוצדקים בלבד.
- 4.6.4 מובהר ומודגש בזאת, כי הציוד יסופק למשתקם אך ורק עפ"י מכתב ההתחייבות האמור והזוכה מתחייב לספק למשתקם את הציוד בדיוק בהתאם לתצורה המוגדרת בו. היה והזוכה אינו יכול לספק את התצורה המוגדרת במכתב ההתחייבות מכל סיבה שהיא, עליו ליצור קשר עם פקיד השיקום בסניף המוסד ולפעול על פי הוראותיו.
- 4.6.5 המשתקם יונחה על ידי המוסד לסרב לקבל ציוד או רכיב, שאינו תואם את התצורה המוגדרת במכתב ההתחייבות ובמקרה זה הזוכה מתחייב להחליף את הציוד על חשבונו מיד וללא כל הוצאה כספית נוספת למוסד ו/או למשתקם.
- 4.6.6 הזוכה אחראי לכך, שכל פריטי הציוד, שיספק למשתקמים על פי מכרז זה, יהיו חדשים ולא מחודשים, יפעלו היטב, באופן תקין, מלא ומשולב, לרבות אחריות לאספקת הדרייברים המתאימים ויתר האביזרים, הנדרשים להפעלה אופטימאלית של הציוד בבית המשתקם, וזאת ללא תוספת תשלום.
- 4.6.7 המשתקם יוכל להחליף את הציוד, שסופק לו על ידי הזוכה או חלקים ממנו, בציוד חדש ותקין, במהלך 45 ימים מיום האספקה, בכל מקרה שהציוד שסופק לו אינו פועל באופן תקין.



- 4.6.8 כמו כן, המשתקם יוכל להחליף את הציוד, שסופק לו על ידי הזוכה או חלקים ממנו, בציוד חדש ותקין, בתוך 14 יום ממועד האספקה, בכל מקרה שהציוד שיסופק לו אינו מתאים למגבלותיו מכל סיבה שהיא. הציוד יוחלף בציוד חדש מתאים אחר רק לאחר שפקיד השיקום בסניף המטפל יאשר לזוכה **מראש ובכתב** להחליף את הציוד או חלקים ממנו וימסור לו מכתב התחייבות מתוקן.
- 4.6.9 מודגש בזאת, כי הזוכה לא יהא רשאי לספק למשתקם ציוד שונה מהציוד המפורט במכתב ההתחייבות ו/או לקבל בחזרה ציוד מהמשתקם ו/או להחליף ציוד שאיננו פגום ו/או לתת למשתקם זיכוי או תמורה כל שהיא, אלא אך ורק על פי תנאי מכרז זה ובכפוף לאישור מוקדם של פקיד השיקום בסניף המטפל.
- במקרה של אי עמידת הזוכה בדרישה זו, המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה לאלתר, ללא כל פיצוי לזוכה, וזאת בנוסף לזכויות המוסד עפ"י כל דין והוראות ההסכם שיחתם עם הזוכה.
- 4.6.10 הזוכה ימסור לידי המשתקם "**תעודת אחריות**" שתכלול את הפרטים הבאים, בין היתר:
- 4.6.10.1 פרטי מוקד השירות: כתובת, מס' טלפון, פקס, דואר אלקטרוני.
 - 4.6.10.2 פרוט שעות הפעילות של מוקד השירות, בכפוף לאמור בסעיף 4.7.9.
 - 4.6.10.3 רשימת הפריטים (חמרה ותוכנה) הנכללת באחריות ומשך האחריות, לרבות סוג הציוד, דגם, יצרן, מספר סידורי, מספר שירות, תאריך תחילת אחריות, תאריך תום אחריות.
 - 4.6.10.4 פרוט זמני תגובה לטיפול בתקלות ותמיכה טלפונית.
 - 4.6.10.5 סעיף הגבלת אחריות - פרוט המקרים והרכיבים שאינם נכללים במסגרת האחריות כמפורט בסעיף 4.7.7.
 - 4.6.10.6 תנאי החזרת ציוד לזוכה, כאמור בסעיף 4.6.7.
 - 4.6.10.7 נוהל חיוב המשתקם בגין קריאות סרק, בהתאם לאמור בסעיף 4.7.17.
 - 4.6.10.8 נושאים נוספים שיוגדרו על ידי הזוכה.
- 4.6.11 **המציע יצרף להצעתו דוגמא של תעודת אחריות, כאמור בסעיף 4.6.10 לעיל, כנספח 4.6.10 בהצעה. (M)**
- 4.6.12 עם סיום ההתקנה וההדרכה ומסירת תעודת אחריות כאמור לעיל, על הזוכה להחתיים את המשתקם על אישור קבלה של הציוד הכלול במכתב ההתחייבות לשביעות רצונו ולמסור לו העתק. המוסד יעביר לזוכים דוגמא של טופס אישור קבלת ציוד.



4.7 תנאי האחריות והשירות (M)

4.7.1.1 הזוכה יספק אחריות מלאה בבית המשתקם, על חשבוננו של הזוכה, לכל פריט ציוד שיסופק על ידו על פי מכרז זה, בהתאם לפרוט הבא:

מחשבים ניידים וניידים	לפחות שלוש שנים.
מסכים	לפחות שלוש שנים.
מדפסות	לפחות שנתיים.
ציוד היקפי אחר	לפחות שנה אחת.
מערכות טכנולוגיה מסייעת לעיוורים ולקויי ראייה	לפחות שנה אחת.

4.7.2 תקופת האחריות תחל ממועד אספקת הציוד למשתקם בכפוף לאישור בכתב של המשתקם על קבלת הציוד לשביעות רצונו.

4.7.3 תנאי השירות בתקופת האחריות יהיו בהתאם לתנאי השרות המוגדרים בסעיף זה (סעיף 4.7) על סעיפיו.

4.7.4 הזוכה יאפשר למשתקם להאריך את תקופת האחריות לשלוש שנים לגבי פריטים הזכאים לאחריות קצרה משלוש שנים, כגון: מדפסות, טכנולוגיה מסייעת לעיוורים וכדו', בתוספת תשלום קבוע מראש, שישולם לו על ידי המשתקם. כמו כן, הזוכה יאפשר למשתקם לרכוש ממנו שירות אחזקה לציוד, לרבות ציוד טכנולוגיה מסייעת, בתום תקופת האחריות בהתאם למחירי השרות הנקובים בהצעת הזוכה למכרז זה על חשבוננו של המשתקם ועל פי דרישתו.

4.7.5 האחריות תינתן בבית המשתקם, בכל רחבי הארץ, לרבות ביהודה ושומרון.

4.7.6 שרות האחריות יכלול את השירותים הבאים:

4.7.6.1 קבלת קריאות שירות מהמשתקמים על תקלות, ליקויים ופגמים שונים בפעולת הציוד. תיעוד קריאות השרות שהתקבלו במערכת ממוחשבת, העברתן לטיפול הגורם המטפל המתאים אצל הזוכה ו/או יצרן הציוד/התוכנה ומעקב אחר הטיפול בתקלות עד לפתרון המלא, בהתאם לתנאי השירות המוגדרים במכרז זה.

4.7.6.2 תיקון של כל פגם או תקלה שיתגלו בציוד ו/או בתוכנות שיסופקו למשתקמים במהלך שימוש שוטף, לרבות תיקון פגמים ותקלות בכל הרכיבים והמכלולים הפנימיים והחיצוניים המותקנים או מחוברים לציוד. אי התאמות של הציוד או באיזה ממרכיביה לעומת הגדרתה ו/או מטרתה על פי התיעוד הרשמי של היצרן ו/או על פי האמור בהצעת הזוכה למכרז או כל בעיה אחרת.

4.7.6.3 הטיפול בתקלות חומרה בציוד יכלול: תיקון של כל פגם או תקלה שיתגלו בציוד במהלך שימוש שוטף, לרבות תיקון פגמים ותקלות במכלולים הפנימיים והחיצוניים המותקנים או מחוברים לציוד, אספקת חלפים, החלפת ציוד מקולקל בציוד זהה חדש במקרה של תקלות חוזרות או תקלות שלא ניתנות לתיקון, הובלת הציוד מבית המשתקם לתיקון במעבדה והחזרתו, העמדת ציוד חלופי במקרה של תיקון ממושך מעל 5 ימי עבודה ועוד.

4.7.6.4 הטיפול בתקלות תוכנה יכלול בין היתר: אבחון התקלה, איסוף מידע טכני הקשור לתקלה, אספקת תיקוני "באגים", שדרוגים ועדכונים לציוד, לתוכנות ולתיעוד, אספקת גרסאות מתקנות ו/או תיקונים ו/או פיתוח פתרונות עוקפים, סיוע בהתקנת התיקונים על פי הצורך, וביצוע כל פעולה אחרת שתידרש עד למתן פתרון שלם ומלא.



- 4.7.6.5 אספקת עדכונים ושדרוגים שוטפים לרכיבי התוכנה ולתיעוד של הציוד, אף אם אינם דרושים לצורך פתרון תקלות תפעוליות ספציפיות של המערכת, בדרכים המקובלות כגון: הורדה מאתר היצרן.
- 4.7.6.6 אספקת גרסאות/מהדורות תוכנה חדשות ותיעוד עדכני מתאים.
- 4.7.6.7 מענה לשאלות, פניות ובירורים טכניים שונים, סיוע טלפוני, ייעוץ בפתרון בעיות, סיוע טכני בתפעול הציוד, בהתקנות של תיקונים, שדרוגי תוכנה ומהדורות תוכנה חדשות וייעוץ טכני שוטף.
- 4.7.7 הזוכה לא יישא באחריות לתקלות ונזקים בגין גניבה, אובדן, בעיות באספקת חשמל, ברקים, נזקי מים, אש, אסונות טבע, שבר ופגיעה במזיד. יחד עם זאת, הזוכה יהא רשאי להציע למשתקם שרות ביטוח לציוד כנגד סיכונים אלו שאינם נכללים בתכולת שרות האחריות על פי מכרז זה, וזאת על חשבון המשתקם ומבלי שהמוסד יהיה מעורב בצורה כל שהיא בשרות ביטוח זה.
- 4.7.8 מובהר כי המוסד לא יקבל הצעות, שאינן תואמות את דרישות השרות והאחריות המוגדרות במכרז.
- 4.7.9 המשתקם ידווח למוקד השירות הטלפוני של הזוכה על תקלות בציוד ו/או בתוכנות, באמצעות טלפון, פקס או בדואר אלקטרוני (להלן – "קריאת שירות"). זמני קבלת קריאות שירות ומתן השירות יהיו לפחות: בימים א'-ה' בין השעות 09:00-17:00.
- 4.7.10 הזוכה ינהל רישום מסודר ומפורט של כל קריאות השירות שידווחו לו על ידי המשתקמים ויציגו למוסד על פי דרישת המוסד, כאמור בסעיף 4.3.
- 4.7.11 שרות האחריות לא יהיה מותנה בהצגת חשבונית. הזוכה רשאי להדביק מדבקות שרות על הציוד שיספק למשתקמים ו/או לנהל רישום מרכזי ממוחשב של המספרים הסידוריים של פריטי הציוד הזכאים לאחריות עפ"י מכרז זה.
- 4.7.12 מובהר בזאת, כי מחירי הציוד כוללים תשלום עבור שרות אחריות מלא בבית המשתקם, לרבות תשלום עבור שעות עבודה, חלפים, ציוד חלופי, שליחויות, הוצאות נסיעה, חנייה, הוצאות הובלה ופריקה, עדכוני תוכנה, ביטוחים וכל הוצאה אחרת שתיגרם לזוכה במתן שרות אחריות לציוד. המוסד ו/או המשתקם לא ישלמו לזוכה כל תוספת תשלום עבור הוצאה כל שהיא שתיגרם לזוכה במתן שרות האחריות.
- 4.7.13 **זמני התגובה והטיפול בקריאות שירות (SLA) יהיו כדלקמן:**
- 4.7.13.1 זמן התגובה לתמיכה מרחוק (בטלפון) יהיה עד יום עבודה אחד מיום פתיחת קריאת השירות.
- 4.7.13.2 זמן התגובה להגעת טכנאי לבית המשתקם לטיפול בתקלה הוא עד 3 ימי עבודה מיום פתיחת קריאת שירות על ידי המשתקם. טכנאי הזוכה יגיע לבית המשתקם, כשהוא מצויד מראש בכל החלפים, הרכיבים והציוד החלופי הנדרש.
- 4.7.13.3 זמן הטיפול **המרב**י בכל סוגי התקלות לא יעלה על 5 ימי עבודה מזמן פתיחת קריאת השירות על ידי המשתקם. בכל מקרה שהתקלה לא תוקנה בתוך 5 ימי עבודה מזמן פתיחת קריאת השירות, הזוכה יספק למשתקם ציוד חלופי תקין זמני, שווה ערך לציוד הפגום, עד להשלמת התיקון בציוד המקורי, וזאת על חשבונו של הזוכה, וללא תוספת תשלום מאת המוסד ו/או המשתקם.
- 4.7.13.4 במקרה ולא ניתן לתקן את הציוד מכל סיבה שהיא, הזוכה יספק למשתקם ציוד חלופי תקין קבוע, שווה ערך לציוד הפגום, וזאת על חשבונו של הזוכה, וללא תוספת תשלום מאת המוסד ו/או המשתקם.



4.7.13.5 על אף האמור לעיל בסעיף 4.7.13.4, הזוכה יתחייב להחליף כל ציוד פגום שיסופק למשתקם בציוד זהה חדש, במהלך 45 ימים מיום אספקת הציוד למשתקם, בהתאם לאמור בסעיף 4.6.7.

4.7.14 התיקונים והטיפולים בציוד יבוצעו ע"י הזוכה בבית המשתקם, ורק אם לא ניתן לבצעם בבית המשתקם, ייקח הזוכה את הציוד המקולקל למעבדותיו, יתקנו ויחזירו לבית המשתקם. מובהר בזאת, כי הזוכה יהיה אחראי על חשבוננו להובלת, העמסת ופריקת הציוד המתוחזק והציוד החלופי, לביטוח הציוד במהלך הובלתו למעבדה, בעת שהותו שם ובעת החזרתו למקומו, וכמו כן, הזוכה יישא בעלות הנסיעות ושעות העבודה של טכנאי השירות מטעמו אל ומאת בתי המשתקמים על חשבוננו.

4.7.15 הזוכה מתחייב להחזיק אצלו מלאי זמין של ציוד רזרבי, חלפים, כלים וחומרי עבודה מכל סוג שהוא, הדרושים לתיקון הציוד בזמינות הנדרשת, לתקופה של 5 שנים לפחות מיום אספקת הציוד למשתקמים.

4.7.16 במתן השירות, הזוכה יעשה שימוש רק בחלקים ו/או מכלולים מקוריים, תקינים וחדשים של יצרן הציוד או בחלקים ו/או במכלולים תחליפיים או תואמים, תקינים וחדשים, בעלי מפרט טכני זהה או משופר יותר אשר תואם את מפרט היצרן, ובלבד שהמציע הוא בעליהם הבלעדי או בעל הזכויות לעשות בהם שימוש כדין, עפ"י מכרז זה, ולא רובץ עליהם שיעבוד, עיקול ו/או חוב לצד שלישי.

4.7.17 הזוכה יהיה רשאי לדרוש מהמשתקם פיצוי מוסכם של 100 ₪ כולל מע"מ, בכל מקרה של קריאת שירות לתיקון של ציוד שהתגלה כציוד תקין על ידי טכנאי הזוכה (להלן - "קריאת סרק"), וזאת החל מקריאת הסרק השלישית במהלך תקופת האחריות. מודגש בזאת, כי הזוכה אינו רשאי לדרוש תשלום כל שהוא עבור קריאות שירות אמיתיות, שאינן קריאות סרק, במהלך תקופת האחריות.

4.8 שירות אחזקה לציוד בתום תקופת האחריות (M)

4.8.1 עם סיום תקופת האחריות, המשתקם יהיה רשאי לרכוש מאת הזוכה שירות אחזקה לציוד (לרבות לתוכנות) בהתאם למחירי השרות הנקובים בהצעת הזוכה למכרז זה, על חשבוננו של המשתקם. תנאי השירות בתום תקופת האחריות, יהיו זהים לתנאי השירות בתקופת האחריות, כמוגדר לעיל בסעיף 4.7.

4.8.2 המציע יפרט בתשובתו לפרק העלויות מחיר שירות שנתי בש"ח ללא מע"מ ליחידה אחת של ציוד מחשבים ו/או ציוד טכנולוגיה מסייעת מכל סוג מחיר השירות לכל סוג ציוד יהיה קבוע ואחיד ללא תלות בדגם, בתצורה הספציפית, בגיל הציוד או במיקומו בארץ או בכל התניה אחרת.

4.8.3 התשלום עבור שרות אחזקה לציוד בתום תקופת האחריות יהיה באחריות המשתקם. המוסד יפקח על אופן ביצוע השירות, שיספק הזוכה למשתקמים הן בתקופת האחריות והן בתום תקופת האחריות, למרות שהמוסד אינו משתתף במימון שרות האחזקה.



5. עלויות (M)

5.0 כללי (M)

- 5.0.1 מציע המתמודד בקטגוריית ציוד מחשבים בלבד ימלא את כל המחירוניים (כהגדרתם בסעיף 0.2.15) המוגדרים בסעיף 5.3.
- 5.0.2 מציע המתמודד בקטגוריית ציוד לעיוורים בלבד או בשתי קטגוריות הציוד ימלא את כל המחירוניים המפורטים בסעיף 5.3 ובסעיף 5.4.
- 5.0.3 על המציעים למלא את המחירוניים על גבי צילום או העתק של פרק 5 בשלמותו וכמו כן לצרף CD הכולל את כל המחירוניים במבנה של קובץ Excel.
- 5.0.4 כמו כן, על המציע לפרט אחוז הנחה קבוע ממחירון המציע ללקוחות מוסדיים, לצורך רכישת דגמים חדשים או פריטים שאינם מוגדרים במחירוני המכרז הן בקטגוריית ציוד מחשבים (סעיף 5.3.1) והן בקטגוריית ציוד לעיוורים (סעיף 5.4.2). המציע יהא רשאי להציע אחוז הנחה שונה לכל סוג פריטים, בהתאם לסיווגים בפרק העלויות.
- 5.0.5 כמו כן, המחירים בעדכון התקופתי שיגיש הזוכה לבקשת המוסד לא יעלו על המחירים במחירון הזוכה ללקוחות מוסדיים פחות אחוז ההנחה המתאים המופיע בהצעת הזוכה.
- 5.0.4 חובה לענות על כל הסעיפים. אם יש למציע שאלות, השגות או הצעות, עליו לפעול בהתאם לנוהל שאלות הבהרה בסעיף 0.3.5. אופציות וחלופות משלימות יפורטו בנפרד באותה המתכונת. הצעות ללא פירוט מחירים כנדרש יפסלו על הסף.
- 5.0.5 כל המחירים בהצעה יהיו קבועים, סופיים, נכונים ומעודכנים למועד ההגשה, כהגדרתו בסעיף 0.2.8 ונקובים בש"ח ללא מע"מ.
- 5.0.6 כל המחירים יכללו תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות: הוצאות יבוא, מיסים (למעט מע"מ), היטלים, הוצאות אריזה, העמסה, הובלה ופריקה, הרכבה, התקנה, הדרכה, תיעוד, מתן שרות ואחריות מלאה בבית המשתקם וכל הוצאה אחרת שתידרש לביצוע מכרז זה ואשר לא נכתב במפורש לגביה, כי התשלום עבורה יהיה בנפרד.
- מובהר כי לא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר בנוסף למחירים המופיעים במחירון המכרז.**
- 5.0.7 המחיר של כל תצורת ציוד בכל אחת מקטגוריית הציוד יכלול תשלום עבור כל הדרייברים, הכבלים והאביזרים, הנדרשים להפעלה מלאה של הציוד.
- 5.0.8 המחירוניים ואחוזי ההנחה (כאמור בסעיף 5.0.3) והתנאים הכספיים המוגדרים במכרז יחייבו את הזוכה למשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, גם במקרה של הקטנת הכמויות או הגדלתן וגם אם יבחר המוסד יותר מזוכה אחד בכל קטגוריית ציוד.
- 5.0.9 מודגש בזאת, כי הכמויות המפורטות להלן הינן הערכות בלבד לצורך הערכה ודירוג מחירי ההצעות למכרז ואינן מחייבות את המוסד. המוסד יזמין ציוד מחשבים וציוד לעיוורים מזמן לזמן ובהתאם לצורכי אגף השיקום במוסד ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

**5.1 עדכון תצורות ומחירים תקופתי (M)**

- 5.1.1 החל מהחודש השביעי להתקשרות ובכל חצי שנה, המוסד יהא רשאי, אך לא חייב, לפנות לכל הזוכים, בכל אחת מקטגוריות הציוד המוגדרות במכרז זה, עם פרוט של הדגמים והתצורות המבוקשות בבקשה לעדכון מחירים, בהתאם לשינויים הטכנולוגיים בתצורות הציוד ו/או בהתאם לשינויים במחירי השוק בישראל של הפריטים המוגדרים במכרז, מאז תאריך החתימה על ההסכם או מאז עדכון המחירים האחרון (להלן – **"עדכון מחירים תקופתי"**).
- 5.1.2 המחירים בעדכון המחירים התקופתי שיגיש הזוכה לבקשת המוסד לא יעלו על המחירים במחירון הזוכה ללקוחות מוסדיים פחות אחוז ההנחה שהציע הזוכה במכרז זה, המתאים לסוג הפריטים הנכללים בבקשה לעדכון מחירים.
- 5.1.3 הזוכה מתחייב למסור לידי המוסד מחירון לקוחות מוסדיים, לכל סוגי הציוד והפריטים הנדרשים עפ"י מכרז זה.
- 5.1.4 המוסד אינו מתחייב לאשר את המחירים שיתקבלו מאת הזוכים בעדכון המחירים התקופתי באופן אוטומטי, והוא יהיה רשאי לבדוק במקרה של העלאת מחיר, אם הינה מוצדקת. המוסד יהא רשאי לנהל משא ומתן כספי עם הזוכים לגבי המחירים המוצעים בעדכון התקופתי.
- 5.1.5 המחירים בעדכון המחירים התקופתי, כפי שיאושרו על ידי המוסד, יהיו קבועים וסופיים ויחייבו את שני הצדדים עד לעדכון המחירים התקופתי הבא שיערוך המוסד. **מובהר בזאת, כי המחירים בעדכון המחירים התקופתי לא יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן או לבסיס הצמדה אחר כל שהוא.**
- 5.1.6 המוסד יבצע שינויים בחלוקת הסניפים הראשיים בין הזוכים, באופן יחסי לדירוג המחיר של הצעות הזוכים שישתתפו בעדכון המחירים, כאמור בסעיף 4.4.1, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

**5.2 תנאי התשלום וההצמדה (M)****5.2.1 אופן הגשת חשבוניות למוסד**

5.2.1.1 המוסד ישלם לזוכה עבור הציוד שיסופק למשתקמים בפועל, בהתאם לתצורה ולמחירים המפורטים במכתב ההתחייבות המיועד לזוכה, שימסור המוסד לידי המשתקם ובהתאם לאחוזי השתתפות המוסד בעלות הרכישה. במידה ויקבע המוסד כי המשתקם ישתף בעלות הרכישה, יתרת התשלום תשולם לזוכה על ידי המשתקם בעצמו, כהשתתפות עצמית.

5.2.1.2 הזוכה יגיש לאיש הקשר ממחלקת השיקום בסניף המוסד המטפל (כמפורט על גבי מכתב ההתחייבות) חשבונית נפרדת לכל משתקם, ויצרף לחשבונית את המסמכים הבאים, כתנאי מוקדם לאישור ולביצוע התשלום:

- (1) תעודת משלוח חתומה על ידי המשתקם.
- (2) אישור קבלת הציוד לשביעות רצונו של המשתקם, חתום על ידי המשתקם, כמפורט בסעיף 4.6.12.
- (3) מכתב התחייבות מקורי וחתום של המוסד, כמפורט בסעיף 4.5.4.
- (4) העתק של החשבונית למשתקם, וזאת במידה והמשתקם משתף במימון עלות התצורה שאישר המוסד למשתקם.

5.2.2 תנאי התשלום

5.2.2.1 המחירים בהצעת הזוכה (אך לא בעדכון המחירים התקופתי), יהיו קבועים ויתעדכנו החל מהחודש ה-18 שלאחר המועד האחרון להגשת ההצעה וזאת על פי מדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות למכרז זה (להלן - "המדד הבסיסי"). בחלוף תקופה של 18 חודשים, עדכון המחירים יתבצע אחת ל-6 חודשים. מובהר בזאת, כי אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות, יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הבסיסי, תיעשה התאמה לשינויים כדלקמן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין המדד הבסיסי, לבין המדד הקובע במועד הגשת כל חשבונית.

5.2.2.2 מובהר בזאת, כי מנגנון ההצמדה למדד המוגדר לעיל לא יחול על המחירים בעדכון התצורות והמחירים התקופתי, כאמור בסעיף 5.1.

5.2.2.3 התשלום מהמוסד, יעשה תוך 30 יום ממועד קבלת החשבונית במוסד. במשך 30 ימים אלה, המחיר שבחשבונית לא ישא הצמדה ו/או ריבית כלשהן. לאחר מכן, תתווסף למחיר בחשבונית, ריבית החל מהיום ה-31 ועד למועד ביצוע התשלום, בהתאם לריבית החשב הכללי במשרד האוצר.

**5.3 קטגוריית ציוד מחשבים (M)****5.3.1 טבלת אחוזי הנחה**

על המציע למלא את טבלת אחוזי ההנחה ממחירון המציע ללקוחות מוסדיים התקף במועד של כל עדכון מחירים שיערוך המוסד, כאמור בסעיף 5.1. אחוז ההנחה יהיה קבוע ואחיד לכל סוגי הדגמים והתצורות בכל אחד מהסיווגים הבאים ולא יהיה מותנה בהזמנת כמות כל שהיא או בכל התניה אחרת.

סוג פריט	אחוז הנחה
מחשבים ניידים	
מחשבים ניידים	
מדפסות	
מסכים	
ציוד מחשבים אחר	

5.3.2 הנחיות כלליות

- 5.3.2.1 על המציע בקטגוריית ציוד מחשבים למלא את הטבלאות הבאות בשלמות:
 (1) מחירון ציוד מחשבים - סעיף 5.3.3
 (2) מחירון שרות בתום תקופת האחריות – סעיף 5.3.4
- 5.3.2.2 המוסד לא ידון בהצעות חלקיות שאינן כוללות מענה לכל הפריטים הרשומים במחירון ציוד מחשבים.
- 5.3.2.3 המציע רשאי להציע פריטים בתצורה משופרת יותר או חזקה יותר מהתצורות המוגדרות במכרז וכמו כן, המציע רשאי להציע תוכנות בגרסאות מתקדמות יותר מהגרסאות הנדרשות במכרז.
- 5.3.2.4 המחירים בכל טבלאות המחירים יהיו נקובים בש"ח ללא מע"מ ליחידה אחת וייתייחסו למחיר הכולל של הציוד (100%) ללא התייחסות לשיעור השתתפות זה או אחר של המוסד במימון הרכישה.
- 5.3.2.5 הכמויות המפורטות בטבלה הבאה מתייחסות לאומדן רכישה של ציוד למשתקמים במהלך שנה אחת. הכמויות מובאות לידיעה בלבד לצורך השוואת עלויות ההצעות ואינן מחייבות את המוסד.
- 5.3.2.6 המחיר המוצע למחשב נייד יכלול תשלום עבור רישיון שימוש חוקי במערכת הפעלה WIN7 או WIN XP, אולם לא יכלול תשלום עבור מסך. המחיר המבוקש למסכים יפורט בנפרד.
- 5.3.2.7 המחיר המוצע למחשב נייד יכלול תשלום עבור רישיון שימוש חוקי במערכת הפעלה WIN XP או WIN7 וכמו כן: סוללה, מטען, תיק נשיאה מקורי או תואם.
- 5.3.2.8 בהתאם לסיכום בין המוסד לחברת מיקרוסופט ישראל, המוסד ירכוש מהזוכה תוכנות אופיס עבור המשתקמים במסלול רישוי "OPEN ACADEMIC" לפי המחירון המתאים לסטודנטים. המציע יפרט מחיר קבוע וסופי בש"ח להתקנת חבילת OFFICE במחירון 5.3.3 להלן.

**5.3.3 מחירון ציוד מחשבים**

מס'	פריט	דגם	יצרן	כמות מוערכת	מחיר יח' בש"ח ללא מע"מ	הערות
.1	מחשב אישי נייד בתצורה 1			150		בהתאם למוגדר בסעיף 3.1.2
.2	מחשב אישי נייד בתצורה 2			150		בהתאם למוגדר בסעיף 3.1.3
.3	מחשב אישי נייד בתצורה 1			150		בהתאם למוגדר בסעיף 3.2.2
.4	מחשב אישי נייד בתצורה 2			150		בהתאם למוגדר בסעיף 3.2.3
.5	מחשב אישי נייד בתצורה 3			150		בהתאם למוגדר בסעיף 3.2.4
.6	מסך 19" מרובע LCD			100		בהתאם למוגדר בסעיף 3.4
.7	מסך 20" רחב LCD			100		בהתאם למוגדר בסעיף 3.4
.8	מסך 22" רחב LCD			50		בהתאם למוגדר בסעיף 3.4
.9	מסך 24" רחב LCD			50		בהתאם למוגדר בסעיף 3.4
.10	תצורה 1 - מדפסת לייזר אישית שחור לבן			100		בהתאם למוגדר בסעיף 3.3.2
.11	תצורה 2 - מדפסת משולבת הזרקת דיו צבע			200		בהתאם למוגדר בסעיף 3.3.3
.12	תצורה 3 - מדפסת לייזר משולבת בסורק, פקס וצילום מסמכים			100		בהתאם למוגדר בסעיף 3.3.4
.13	תיק גב למחשב נייד			50		
.14	התקנת חבילת Office על מחשב נייד ו/או נייד.			500		

**5.3.4 מחירון שירות לציוד מחשבים (בתום תקופת האחריות) (M)**

- 5.3.4.1 המשתקם יהא רשאי לרכוש על חשבונו שירות בתשלום לציוד שרכש מן הזוכה, בתום תקופת האחריות, כאמור בסעיף 4.7.1.1.
- 5.3.4.2 המציע יפרט להלן מחיר שירות שנתי לכל סוג ציוד, נקוב בש"ח ללא מע"מ.
- 5.3.4.3 מחיר השירות המבוקש לכל סוג ציוד יהיה קבוע ואחיד ולא יהיה תלוי בדגם הציוד, בקונפיגורציה הספציפית, בגיל הציוד, במיקומו הפיזי, במחיר הרכישה, בכמויות הציוד או בכל התניה אחרת.
- 5.3.4.4 תנאי השירות יהיו זהים לתנאי השירות בתקופת האחריות, כאמור בסעיף 4.7.

מס'	פריט	אומדן כמויות ללא התחייבות	מחיר יח' בש"ח ללא מע"מ
1.	מחיר שירות לשנה למחשב נייד מכל סוג שהוא	100	
2.	מחיר שירות לשנה למחשב נייד מכל סוג שהוא	100	
3.	מחיר שירות לשנה למדפסת אישית מכל סוג שהוא	100	
4.	מחיר שירות למסך דק מכל סוג שהוא	100	

**5.4 קטגוריית ציוד לעיוורים (M)****5.4.1 הנחיות כלליות**

5.4.1.1 מציע המשתתף בקטגוריית ציוד לעיוורים צריך למלא את כל המחירוני המופיעים בקטגוריית ציוד מחשבים בסעיף 5.3 לעיל וכמו כן, עליו למלא גם את המחירוני המופיעים בקטגוריית ציוד לעיוורים בסעיף זה (סעיף 5.4).

5.4.1.2 המוסד לא ידון בהצעות חלקיות, שאינן כוללות מענה לכל הפריטים הרשומים במחירון ציוד מחשבים או שאינן עונות על המינימום הנדרש בכל אחת מטבלאות המחירוני של ציוד לעיוורים, כמפורט להלן.

5.4.1.3 המציע רשאי להציע פריטים בתצורה משופרת יותר או חזקה יותר מהתצורות המוגדרות במכרז וכמו כן, המציע רשאי להציע תוכנות בגרסאות מתקדמות יותר מהגרסאות הנדרשות במכרז.

5.4.1.4 המחירים בכל טבלאות המחירים יהיו נקובים בש"ח ללא מע"מ ליחידה אחת ויתייחסו למחיר הכולל של הציוד (100%) ללא התייחסות לשיעור השתתפות זה או אחר של המוסד במימון הרכישה.

5.4.1.5 הכמויות המפורטות בטבלאות הבאות מתייחסות לאומדן רכישה של ציוד למשתקמים במהלך שנה אחת. הכמויות מובאות לידיעה בלבד לצורך השוואת עלויות ההצעות ואינן מחייבות את המוסד.

5.4.2 טבלת אחוזי הנחה לרכישת ציוד ייעודי לעיוורים ולקויי ראייה

על המציע למלא את טבלת אחוזי ההנחה ממחירון המציע ללקוחות מוסדיים התקף במועד של כל עדכון מחירים שיערוך המוסד, כאמור בסעיף 5.1. אחוז ההנחה יהיה קבוע ואחיד לכל סוגי הדגמים והתצורות בכל אחד מהסיווגים הבאים ולא יהיה מותנה בהזמנת כמות כל שהיא או בכל התניה אחרת.

סוג פריט	אחוז הנחה
טמ"סים מכל הסוגים כולל מסכים נלווים	
תוכנות הגדלה למחשב	
מערכות להקראת מסכים ולסריקה	
צגי ברייל	
ציוד אחר – יפורט על ידי המציע	



5.4.3 טמ"סים שולחניים

המציע חייב לענות לפחות על 5 דגמים שונים של טמ"סים שולחניים מבין הדגמים המופיעים בטבלה הבאה.

המציע יפרט את כל הדגמים העדכניים אשר משווקים ונתמכים על ידו ועל ידי יצרן הציוד. ניתן להוסיף שורות נוספות ולהרחיב את הטבלה על פי הצורך.

מס'	פריט	דגם ראשי	דגם ספציפי	מק"ט [ימולא על ידי המציע]	יצרן	אומדן כמויות	מחיר יח' בש"ח ללא מע"מ	הערות
(1)	טמ"ס שולחני	TOPAZ				10		
(2)	טמ"ס שולחני	MultyView				10		
(3)	טמ"ס שולחני	ClearView / ClearView +				10		
(4)	טמ"ס שולחני	Synergy				10		
(5)	טמ"ס שולחני	Freedom Machine				10		
(6)	טמ"ס שולחני	Merlin				10		
(7)	מצלמת טמ"ס	Magnilink-S Reader				10		
(8)	מצלמת טמ"ס	Genie Pro				10		
(9)	מצלמת טמ"ס	Eye-pal SOLO				10		
(10)	מצלמת טמ"ס	Zoom-Twix				10		
(11)	טמ"ס קרוב/רחוק	Smart View				10		
(12)	טמ"ס קרוב/רחוק	IDEX				10		
(13)	טמ"ס קרוב/רחוק	Transformer				10		
(14)	טמ"ס קרוב/רחוק	Clear Note				10		
(15)	טמ"ס קרוב/רחוק	Clear Reader				10		
(16)	דגמים אחרים	יפורטו על ידי המציע						

5.4.4 **טמ"סים ניידים מיני**

המציע חייב לענות לפחות על 2 דגמים שונים של טמ"סים ניידים מבין הדגמים המופיעים בטבלה הבאה.

המציע יפרט את כל הדגמים העדכניים אשר משווקים ונתמכים על ידו ועל ידי יצרן הציוד. ניתן להוסיף שורות נוספות ולהרחיב את הטבלה על פי הצורך.

מס'	פריט	דגם	יצרן	הערות	אומדן כמויות	מחיר בש"ח ללא מע"מ	יח' ללא מע"מ
(1)	טמ"ס נייד	FARVIEW			10		
(2)	טמ"ס נייד	COMPACT			10		
(3)	טמ"ס נייד	TRAVELLER			10		
(4)	טמ"ס נייד	STRIX			10		
(5)	טמ"ס נייד	AMIGO			10		
(6)	אחר	יפורט על די המציע					

5.4.5 **תוכנות הגדלה למחשב**

המציע חייב לענות לפחות על פריטים 1 ו-2 בטבלה להלן.

מס'	פריט	דגם	יצרן	הערות	אומדן כמויות	מחיר בש"ח ללא מע"מ	יח' ללא מע"מ
(1)	ZOOMTEXT USB	גרסה 9.19 ומעלה		רשיון התקנה USB + 3 נוספות	20		
(2)	ZOOMTEXT (שדרוג גרסה קיימת לגרסה עדכנית)				20		
(3)	תוכנות הגדלה אחרות	יפורט על ידי המציע					



5.4.6 צגי ברייל

המציע חייב לענות לפחות על דגם אחד של צג ברייל מבין הדגמים המופיעים בטבלה הבאה.
המציע יפרט את כל הדגמים העדכניים אשר משווקים ונתמכים על ידו ועל ידי יצרן הציוד.
ניתן להוסיף שורות נוספות ולהרחיב את הטבלה על פי הצורך.

מס'	פריט	דגם	יצרן	הערות	אומדן כמות	מחיר יח' בש"ח ללא מע"מ
(1)	צג ברייל	HumanWare	HumanWare		4	
(2)	צג ברייל	Alva			4	
(3)	צג ברייל	Baum Super Vario 40	Baum		4	
(4)	צג ברייל	Focus 40 Braille Display	Freedom Scientific		4	
(5)	דגמים אחרים	יפורטו על ידי המציע				

5.4.7 תוכנות להקראת מסכים וסריקה

כל מציע יציע עבור התוכנות המשוקות והנתמכות על ידו:

מס'	פריט	דגם	יצרן	הערות	אומדן כמות	מחיר יח' בש"ח ללא מע"מ
(1)	תוכנה להקראת מסכים בעברית, אנגלית	JAWS V12	Freedom Scientific		10	
(2)	JAWS - שדרוג גרסה קיימת לגרסה עדכנית		Freedom Scientific		5	
(3)	JAWS - תוספת למנוע דיבור בערבית		Freedom Scientific		5	
(4)	תוכנה להקראת מסכים בעברית, אנגלית	COBRA V9	BAUM		10	
(5)	COBRA - שדרוג גרסה קיימת לגרסה עדכנית		BAUM		5	
(6)	COBRA - תוספת למנוע דיבור בערבית		BAUM		5	
(7)	תוכנה להקראת מסכים	READ-IT			10	
(8)	תוכנה להקראת מסכים - Easy Tutor				10	
(9)	תוכנת סריקה - ABBYY FineReader				10	
(10)	תוכנות אחרות להקראת מסכים – יפורט על ידי המציע					

**5.4.8 מחירון שירות לציוד טכנולוגיה מסייעת לעיוורים ולקויי ראייה (M)**

- 5.4.8.1 המשתקם יהא רשאי לרכוש על חשבונו שירות בתשלום לציוד טכנולוגיה מסייעת (לרבות שרות תחזוקה לתוכנה), בתום תקופת האחריות.
- 5.4.8.2 המציע יפרט להלן מחיר שירות שנתי לכל סוג ציוד, נקוב בש"ח ללא מע"מ.
- 5.4.8.3 מחיר השירות המבוקש לכל סוג ציוד יהיה קבוע ואחיד ולא יהיה תלוי בדגם הציוד, בקונפיגורציה הספציפית, בגיל הציוד, במיקומו הפיזי, במחיר הרכישה, בכמויות הציוד או בכל התניה אחרת.
- 5.4.8.4 תנאי השירות יהיו זהים לתנאי השירות בתקופת האחריות, כאמור בסעיף 4.7

מס'	פריט	אומדן כמויות ללא התחייבות	מחיר שרות לשנה ליח' בש"ח ללא מע"מ
(1)	מחיר שירות לשנה לטמ"ס שולחני מכל סוג שהוא כולל שרות למסך	50	
(2)	מחיר שירות לשנה לטמ"ס נייד מיני מכל סוג שהוא	50	
(3)	מחיר שירות לשנה לצג ברייל מכל סוג שהוא	4	
(4)	מחיר שירות לשנה למערכת סריקה והקראת מסכים מסוג COBRA או JAWS או מסוג אחר	20	
(5)	מחיר שירות לשנה לתוכנה להגדלת מסכים מסוג ZoomText.	20	



נספחי המכרז

**נספח 0.3.2 : פרטי המציע המשתתף במכרז**

תאריך _____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

א.ג.ג.

הנדון: מכרז לאספקת ציוד מחשבים ומערכות טכנולוגיה מסייעת למשתקמים**מס' ת (52) 2011**

אנו _____ מעוניינים להשתתף במכרז האמור.

להלן פרטי איש הקשר מטעמנו האחראי למכרז זה:

שם איש הקשר ותפקידו בארגון	
כתובת המציע	
מס' טלפון נייד	
מס' טלפון במשרד	
מס' פקס	
כתובת דואר אלקטרוני	

בברכה,

חתימת איש הקשר: _____

תאריך: _____

**נספח 0.6.1 : נוסח ערבות הגשה**

שם הבנק/חברת הביטוח: _____
מס' הטלפון: _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שדי וייצמן 13
ירושלים

הנדון: כתב ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 40,000 ₪ (במילים: ארבעים אלף ש"ח) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן - "החייב") בקשר עם מכרז מס' ת (52) 2011 לאספקת ציוד מחשבים ומערכות טכנולוגיה מסייעת למשתקמים במוסד לביטוח לאומי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 31.3.2012.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

**נספח 0.6.2.3: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה**

אני הח"מ _____, עו"ד _____,
 [שם המציע] _____ (להלן – "המציע")

מאשר בזאת, כלהלן:

1. הר"מ הינם מוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע.
2. חתימותיהם של הר"מ שהם מורשי חתימה של המציע הנ"ל מחייבות עד לסכום כדלהלן:

בחתימת _____ מורשים/ מורשה אחד, עד לסכום _____ ₪.

בחתימת _____ מורשים, מעל לסכום הנקוב לעיל.

שם החותם	תוארו/תפקידו	דוגמת חתימה

3. ולראיה באתי על החתום היום _____

חותמת וחתימת עו"ד _____

**נספח 0.6.2.4: אישור על מחזור כספי**

לכבוד

_____ (להלן – "המציע")

א.ג.ג.**הנדון: עמידה בתנאי מכרז**

לבקשתכם ועל סמך הנתונים שנמסרו לנו על ידי מנהלי המציע ואנשי הכספים שלו ובהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים 2008, 2009, 2010 הננו להודיעכם כי הכנסות המציע הינן כדלקמן:

<u>שנה</u>	<u>הכנסות בש"ח ללא מע"מ</u>
2009	_____
2010	_____
2011	_____

הודעתנו זו ניתנה לצורך השתתפות במכרז מס' ת (52) 2011 לאספקת ציוד מחשבים ומערכות טכנולוגיה מסייעת למשתקמים במוסד לביטוח לאומי.

בכבוד רב,

רו"ח



נספח 0.6.2.5: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק _____ הינה גב' _____
מס' ת.ז. _____

_____ שם מלא
_____ חתימה
_____ חותמת

תצהיר בעלת השליטה

אני _____ מס' ת.ז. _____

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

_____ שם מלא
_____ חתימה
_____ חותמת



נספח 0.6.2.7: הצהרה על וותק מקצועי

אנו הח"מ _____ מורשי חתימה של המציע _____ (להלן –
"המציע") מצהירים בזאת כי:

הננו מצהירים בזאת, כי למציע _____ יש וותק של _____ שנים בשיווק, יישום, התקנה,
תמיכה ואחזקת מערכות מחשבים וציוד היקפי בארץ.
[מציעים בקטגוריית ציוד מחשבים]

הננו מצהירים בזאת, כי למציע _____ יש וותק של _____ שנים בשיווק, יישום, התקנה,
תמיכה ואחזקת מערכות מחשבים וציוד היקפי וכמו כן מערכות טכנולוגיה מסייעת לעיוורים/לקויי
ראייה בישראל.
[מציעים בקטגוריית ציוד לעיוורים]

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

תאריך

**נספח 0.6.5: הצהרת המשתתף במכרז**

אנו הח"מ _____ מורשי חתימה של המציע: _____
מצהירים בזאת כי:

1. קראנו והבנו את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשנו לדעת, ברשותנו הניסיון, הידע, המומחיות, הכושר, כוח אדם מקצועי ברמה ובהיקף הנדרש, האמצעים הכספיים, הארגוניים, הלוגיסטיים והטכנולוגיים וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות והכול בהתאם לדרישות המכרז.
2. הננו מסכימים לכל תנאי המכרז ואנו מתחייבים למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם נזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.
3. הננו מצהירים כי רכיבי הציוד המוצע הינם בייצור שוטף, ובדקנו שאין שום מידע על הפסקה מתוכננת של ייצורם או שיווקם או הפסקת התמיכה בהם ע"י היצרן ו/או המציע ואין בעיה לספק למשתקמים חלפים ועדכונים למשך לפחות 5 שנים מיום אספקת הציוד למשתקמים.
4. הננו מצהירים ומתחייבים כי כל פריטי ורכיבי הציוד המוצעים במכרז זה ושיסופקו למשתקמים, אם נזכה במכרז, הינם רכיבים חדשים ומקוריים של יצרני הציוד ולא ציוד משומש ו/או מחודש.
5. הננו מצהירים כי אנו מפעילים מוקד שירות (לפחות אחד) לקבלת ופתיחת קריאות שירות, מתן סיוע טלפוני והזנקת טכנאי שירות לטיפול בציוד. מוקד השירות האמור יפעל לפחות בחלון הזמן המוגדר בסעיף 4.7.9 למכרז.
6. הננו מצהירים, כי ברור לנו שהזמנת הציוד תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד וללא התחייבות לכמויות כלשהן או להיקפים כל שהם ובהתאם למחירון בהצעתו.
7. הננו מתחייבים לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מורשות עם רישיון יצרן לצורך מימוש מכרז זה.
8. בכפוף לאמור בסעיף 0.6.4 במכרז, אנו מבקשים שלא לחשוף את הסעיפים הבאים בהצעתנו למתחרים:

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

תאריך

**נספח 0.6.6: תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ .לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה למכרז מס' ת (52) 2011 לאספקת ציוד מחשבים ומערכות טכנולוגיה מסייעת למשתקמים (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובשם בעלי השליטה במציע.
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
3. הנני מצהיר, כי המציע או מי מבעלי השליטה בו, לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור, בשל הפרת דיני העבודה.
4. הנני מצהיר, כי המציע או מי מבעלי השליטה בו, לא נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד ההגשה האחרון למכרז האמור, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך



נספח 0.6.7 א': תצהיר המציע בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (52) 2011 לאספקת ציוד מחשבים ומערכות טכנולוגיה מסייעת למשתקמים במוסד לביטוח לאומי (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי אם יוכרז המציע כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב כי הזוכה יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

תאריך _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין _____ חתימת עו"ד _____

**נספח 0.6.7 ב': תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדיו**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא קבלן משנה מטעמו של _____, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (52) 2011 לאספקת ציוד מחשבים ומערכות טכנולוגיה מסייעת למשתקמים במוסד לביטוח לאומי (להלן - "המציע").
2. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם קבלן המשנה.
3. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי אם יוכרז המציע כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב לקיים את כל חובותיי בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עלי כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, על פי המכרז האמור.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

תאריך _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין _____ חתימת עו"ד _____



נספח 0.7.1 : נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' וייצמן 13

ירושלים

הנדון: כתב ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ₪ (במילים: _____)

שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן - "החייב") בקשר

עם מכרז מס' ת (52) 2011 לאספקת ציוד מחשבים ומערכות טכנולוגיה מסייעת למשתקמים במוסד לביטוח לאומי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

**נספח 0.7.3 : נוסח ההסכם****הסכם**

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

- בין -

המוסד לביטוח לאומי
 משדרות וייצמן 13, ירושלים
 על ידי מר יהודה סרוסי, סמנכ"ל תמ"מ
 ועל ידי מר איתן קשמון, חשב המוסד לביטוח לאומי
 (להלן - המוסד) מצד אחד

- לבין -

שם החברה: _____
 מספר עוסק מורשה: _____
 כתובת: _____
 ועל ידי: _____
 (להלן - הזוכה) מצד שני

והואיל והמוסד פרסם מכרז שמספרו ת (52) 2011 לאספקת ציוד מחשבים ומערכות טכנולוגיה מסייעת למשתקמים במוסד לביטוח לאומי, כמוגדר במפרט שהעתקו רצ"ב ומסומן נספח א', ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ בחרה בזוכה לאספקת המערכת השירותים על פי הצעתו שצילומה מצורף לזה, מסומנת כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל ולאחר מועד פרסום המכרז נמסרו בין הצדדים הבהרות שונות, שהעתקן רצ"ב ומסומן כנספח ג';

והואיל והצדדים הסכימו שההבהרות תהיינה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כלהלן :

1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. הזוכה מתחייב לספק למשתקמים המופנים אליו על ידי אגף השיקום במוסד, ציוד מחשבים ו/או מערכות טכנולוגיה מסייעת לעיוורים ולקויי ראייה והכול בהתאם לדרישות המפורטות בנספח א'.



3. הסכם זה ונספחיו הוא ההסכם השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים בו. כל המצגים, המסמכים וההבטחות שקדמו להסכם בטלים ומבוטלים למעט המסמכים שאומצו במפורש בהסכם זה.

4. כל תנאי נספח א' והמחירים בנספח ב' מחייבים את הצדדים להסכם זה והצדדים מקבלים על עצמם לקיימם ולפעול על פיהם.

5. ערבות ביצוע:

א. הזוכה מצרף להסכם זה ערבות ביצוע בלתי מותנית לטובת המוסד בסך 80,000 ₪ אם זכה בקטגוריית ציוד אחת או בסך של 160,000 ₪ אם זכה בקטגוריית ציוד מחשבים ובקטגוריית ציוד לעיוורים.

ב. הערבות הינה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על הסכם זה, ותהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות בתוספת 90 יום.

ג. המוסד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את הערבות, אם הזוכה לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ו/או בתנאי מתנאי נספח א' ו/או בגין כל נזק, שייגרם למוסד על ידי הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה בכתב של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר לפי כל דין.

6. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור בנספח א' לאמור בנספח ב', יחייב את הצדדים אך ורק האמור בנספח א'. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני ו/או הערה ו/או התנייה בנספח ב' לעומת נספח א' בטלים בזאת, ולא יחייבו את הצדדים להסכם זה על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עימו על פי הסכם זה.

7. בנוסף לאמור בנספח א', הזוכה יהיה אחראי לכל נזק, שייגרם למוסד עקב מעשה או מחדל שלו או של קבלן משנה מטעמו או של מי מעובדיו או שלוחיו או כל מי מטעמו במסגרת פעולתם לפי מכרז זה, והמוסד לא יישא בכל תשלום הנובע מכך. אחריותו הכוללת של הזוכה במסגרת המכרז, בגין הנזקים האמורים תוגבל עד לסך של 5 מיליון ₪. מגבלת האחריות כאמור לא תחול על כל הנוגע לנזקי גוף או רכוש, לרבות נזקים כאמור שנגרמו לצד שלישי.

8. תקופת ההתקשרות:

א. הסכם זה הוא לתקופה של שלוש שנים מיום החתימה על הסכם זה. המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה אחת נוספת של שנתיים, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד (להלן - "תקופת הארכה") וזאת בהודעה לזוכה בתוך 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.

ב. המוסד יהא רשאי שלא לחדש הסכם זה לתקופה נוספת לפי שיקול דעתו הבלעדי.

ג. אם תוארך ההתקשרות, יהא על הזוכה לחדש את הערבות לתקופת הארכה ועוד 90 יום, וזאת גם אחר המוסד במתן הודעה לזוכה על הארכת תקופת ההתקשרות.

**9. תמורה ותנאי תשלום:**

- א. התמורה ותנאי התשלום לפי הסכם זה יהיו כאמור בפרק 5 לנספח א' ולפי המחירים אשר הוצעו ע"י הזוכה. המוסד לא יהא חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי הסכם זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש במסגרת הזמנה מפורטת מטעם המוסד.
- ב. המחירים בהצעת הזוכה (אך לא בהליך עדכון התצורות והמחירים התקופתי כאמור בסעיף 5.1 לנספח א'), יהיו קבועים ויתעדכנו החל מהחודש ה- 18 שלאחר המועד האחרון להגשת ההצעה, וזאת על פי מדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות למכרז זה (להלן - "המדד הבסיסי"). בחלוף תקופה של 18 חודשים, עדכון המחירים יתבצע אחת ל- 6 חודשים. מובהר בזאת, כי אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות, יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הבסיסי, תיעשה התאמה לשינויים כדלקמן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין המדד הבסיסי, לבין המדד הקובע במועד הגשת כל חשבונית.
- ג. המחירים בעדכון המחירים התקופתי, כפי שיאושרו על ידי המוסד, יהיו קבועים וסופיים ויחייבו את שני הצדדים עד לעדכון המחירים התקופתי הבא שיערוך המוסד. מובהר בזאת, כי המחירים בעדכון המחירים התקופתי לא יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן או לבסיס הצמדה אחר כל שהוא.
- ד. התשלום מהמוסד, עבור רכיבי המערכת והשירותים המוגדרים במכרז זה, יעשה תוך 30 יום ממועד קבלת החשבונית במוסד. במשך 30 ימים אלה, המחיר שבחשבונית לא ישא הצמדה ו/או ריבית כלשהן. לאחר מכן, תתווסף למחיר בחשבונית, ריבית החל מהיום ה-31 ועד למועד ביצוע התשלום, בהתאם לריבית החשב הכללי במשרד האוצר.

10. הפסקת ההסכם:

- א. מבלי לפגוע באמור בסעיף 8 לעיל, המוסד רשאי להפסיק הסכם זה בכל עת וללא כל פיצוי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב של 60 יום מראש.
- ב. למרות האמור בסעיף א' לעיל, יהא המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
1. במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני ובלבד שהמינוי האמור לא בוטל בתוך 30 יום.
 2. במידה שהזוכה הינו אדם פרטי - במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית ובלבד שההכרזה האמורה לא בוטלה בתוך 30 יום.
 3. הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עמה קלון.
- ג. בכל מקרה בו המוסד הפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, התשלום היחיד לו יהא הזוכה זכאי הינו רק עבור מה שסופק ו/או בוצע על ידי הזוכה עד תאריך ההפסקה שיקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהא הזוכה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד.
- הזוכה מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההתקשרות לפי סעיף זה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.
- ד. הביא המוסד לידי סיום ההסכם או חלק ממנו לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ביצוע ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.
11. הזוכה ייתן אחריות כוללת למערכת ולביצוע השירותים שיידרשו לכל תקופת ההתקשרות, לרבות אחריות כוללת על כל קבלני המשנה וכל מי מטעמו שיועסק במימוש מכרז זה במוסד.

12. הצהרות והתחייבויות הזוכה:



- א. הזוכה מצהיר ומאשר, שהוא הבין את כל צרכי המוסד ודרישותיו, הקשורים לביצוע הסכם זה, וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות הזוכה ו/או מי מטעמו.
- ב. הזוכה מצהיר ומאשר, כי ההסכם ברור לו, וכי בכוחו לספק למוסד את המערכות המבוקשות ולבצע את כל השירותים הנדרשים במסגרתו בהתאם לצורכי המוסד.
- ג. הזוכה מצהיר ומאשר, כי חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז, הבין אותם, קיבל מנציגי המוסד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצות לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי המוסד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או עובדות הקשורות במתן השירות ובביצוע המכרז.
- ד. הזוכה מצהיר ומאשר, כי ידוע לו שהמוסד התקשר עמו על בסיס הצעתו, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו ובהסכם זה, לעיל ולהלן.
- ה. הזוכה מצהיר ומאשר, כי הוא הבין את כל המסמכים המהווים חלק מההסכם או מסמכים שהסכם זה מפנה אליהם.
- ו. הזוכה מצהיר ומאשר, כי הצעתו היא שלמה ומוצגת כיחידה אחת. הזוכה הנו הזוכה הראשי והוא אחראי לכל הפעילויות והמוצרים של קבלני המשנה וספקיו ו/או מי מטעמו.
- ז. הזוכה מצהיר ומאשר, כי יש לו וכי יעמדו לרשותו במשך כל תקופת הסכם זה הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, אמצעי הייצור, האמצעים הארגוניים, האמצעים הכספיים, האישורים ורישיונות השימוש, כוח אדם מיומן ומנוסה, ושאר האמצעים הנדרשים, לשם קיום כל מחויבויותיו על פי הסכם זה, והכול ברמה מקצועית גבוהה וסטנדרטים גבוהים.
- ח. הזוכה מצהיר ומאשר כי בעת ביצוע ההסכם לא הפר ולא יפר זכויות יוצרים, פטנט או סוד מסחרי, ולא פגע בזכות כל שהיא של צד ג', וכי יפצה את המוסד לאלתר אם המוסד יחויב בתשלום כל שהוא בגין הפרה ו/או פגיעה כאמור בסעיף זה. מוסכם כי במקרה שתעלה טענה ו/או תביעה בעניינים המפורטים בסעיף זה, יגן הזוכה על חשבוננו על המוסד מפני אותה טענה ו/או תביעה וישלם את כל ההוצאות, הנזיקין ושכ"ט של עורכי דין שיפסקו ע"י בית המשפט בפס"ד חלוט, ובלבד שהמוסד יודיע לזוכה תוך 12 ימי עבודה על כל טענה ו/או תביעה כאמור, יאפשר לזוכה לנהל את ההגנה וישתף עימו פעולה ככל שניתן בעניין זה.
- ט. הזוכה מצהיר בתצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"א – 1971 כי הוא ובעלי השליטה בו (כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשעו בשל הפרת דיני העבודה, בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה.



י. הזוכה מצהיר בתצהיר בכתב, כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"א – 1971, כי הוא ובעלי השליטה בו מתחייבים לקיום חובותיו של הזוכה בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על הזוכה כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.

יא. הזוכה מתחייב להביא לידיעת המוסד כל מידע בדבר תביעה שתוגש נגדו ו/או מי מטעמו בעילת רשלנות מקצועית ו/או התלויה ועומדת נגדו או נגד מי מטעמו ו/או הרשעה בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז – 1978 ו/או לפי חוק עובדים זרים התשנ"א 1991, וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות עמו על פי הסכם זה מיד עם היוודע לו עליהם.

13. התחייבויות המוסד:

להעמיד לרשות הזוכה כל מידע, נתונים וסיוע סביר שיידרשו לו לצורך מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

14. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרת/ ביטול ההסכם :

א. אי עמידה של הזוכה בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים בנספח א':
0.7, 0.15, 0.16, 4.6, 4.7 ופרק 5 על כל סעיפיו וכן סעי' 12 להסכם זה תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות בנספחי ההסכם.

ב. הפר הזוכה הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי הסכם זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לזוכה ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המוסד לעמוד על קיום ההסכם עם הזוכה או לבטל הסכם זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי הסכם זה אמור היה להיעשות ע"י הזוכה, וזאת על חשבון הזוכה ובנוסף לזכויות המוסד על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 500,000 ₪ ו/או חילוט הערבות האמורה בסעיף 5 לעיל.

ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הזוכה ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע הסכם זה, מהווה הפרת הסכם.

15. ההוצאה התקציבית לביצוע הסכם זה מתוקצבת בתקציב המוסד בסעיף **01-21023031-90**, **01-** **21043047-90**, **01-21012083-90** וסעיפים נוספים עפ"י החלטת המוסד.

16. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של הסכם זה, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

17. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

18. הזוכה ו/או המוסד, לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות ההסכם, כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת ההסכם, הזוכה ו/או המוסד לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהזוכה או מהמוסד למלא התחייבויותיהם על פי ההסכם ו/או גורם לכך שקיום יהיה בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מההסכם באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
19. כל שינוי בהסכם זה ו/או בנספחיו, ייעשה בכתב ויחתם על ידי הצד או הצדדים המקבלים על עצמם התחייבות מכוח אותו שינוי.
20. סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים להסכם זה ונספחיו או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול הסכם זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים ויחולו עליו דיני מדינת ישראל בלבד.
21. הזוכה מתחייב שלא להסב לאחר הסכם זה או חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המוסד מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המוסד כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מאחריות עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.
22. למען הסר ספק, המוסד לא יהא חייב להזמין רכיבי מערכת ושירותים מסוג כל שהוא ובהיקף כל שהוא מהזוכה.

23. מעמד הזוכה כקבלן עצמאי:

- א. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים אלא יחס שבין מזמין לקבלן המספק שירות ו/או עבודה, בין מוכר שירותים וקונה שירותים, וכי רק על הזוכה תחול האחריות לכל אובדן או נזק שיגרם למישהו, לרבות עובדיו המועסקים על ידו, או הבאים מכוחו או מטעמו לספק שירותים.
- ב. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למוסד לפקח, להדריך, או להורות לזוכה או לעובדיו או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות הסכם זה במלואו, ולזוכה ולמועסקים על ידו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד המוסד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא.
- ג. המוסד לא ישלם כל תשלום בגין דמי ביטוח לפי חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"א-1995, או לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי התשכ"ד-1994, מס הכנסה ויתר הזכויות הסוציאליות של הזוכה של עובדיו ושל מי מטעמו, והזוכה לבדו ידאג לכל תשלום וניכוי הכרוך בזכויות אלה.
- ד. הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו האמור בסעיף זה (סעיף 23).

**24. הודעות**

כל הודעה אשר יש לתיתה על פי הסכם זה תינתן בכתב באמצעות מסירה ביד או משלוח בדואר רשום בהתאם לכתובות כמצוין במבוא להסכם או כפי שישונו ע"י הודעת צד למשנהו. הודעה תחשב כאילו נתקבלה ע"י הנמען ביום מסירתה אם נמסרה ביד, ותוך שלושה ימי עסקים מיום שיגורה בסניף הדואר.

ולראייה באנו על החתום:

הזוכה

המוסד לביטוח לאומי

**נספח 0.7.4 : נוסח התחייבות לשמירת סודיות**

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי הסכם מיום _____ בחודש _____ שנת _____ שבין חברה _____ (להלן - "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") רוכש המוסד מהזוכה ציוד מחשבים ו/או מערכות טכנולוגיה מסייעת לעיוורים ולקויי ראייה עבור משתקמים בטיפול של אגף השיקום במוסד ;

והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, בביצוע המכרז ובמתן שירותים נוספים, כאמור בהסכם, (להלן - "העבודה") ;

והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע ;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאיננו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, קבצי מחשב, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן - "המידע") ;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית ;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או קבצי מחשב ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לפעול בהתאם להנחיות אבטחת המידע ושמירת הסודיות המוגדרות בהסכם לעיל, ובהתאם להנחיות מנהל חטיבת אבטחת המידע במוסד לביטוח לאומי, מזמן לזמן.
4. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
5. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
6. להחתים את כל קבלני המשנה מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.



7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
9. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
10. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

הזוכה: _____

כתובת: _____

חתימה: _____

**נספח 0.11: אישור בדבר העסקת קבלן משנה**

יש לצרף נספח נפרד לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים להשתתף במכרז, חתום ומאומת בפני עורך דין.

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי (להלן – "המוסד")

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: מכרז מס' ת (52) 2011 לאספקת ציוד מחשבים ומערכות טכנולוגיה מסייעת למשתקמים

במוסד לביטוח לאומי (להלן – "המכרז")

1. אנו, _____, המציע במכרז (להלן – "המציע") מאשרים כי במידה וניבחר כזוכה במכרז, אנו מתכוונים להעסיק קבלן משנה מטעמנו, שישתתף במימוש המכרז במוסד.
2. להלן פרטי קבלן המשנה שיועסק מטעמנו:

שם קבלן המשנה	
מס' זיהוי תאגיד (ח.פ) במקרה וקבלן המשנה הוא חברה	
כתובת	
שמות בעלי החברה ומנהליה	
שמות מורשי חתימה	
שם איש קשר למכרז זה, לרבות מס' טלפון, פקס ודוא"ל	
תפקידו המדוייק של קבלן המשנה במימוש המכרז	
ניסיון מקצועי רלבנטי	

3. ברור לנו ומקובל עלינו כי אנו אחראים כלפי המוסד לכל דבר ועניין הקשור למכרז, לרבות כל פעולה שקבלן המשנה יבצע או לא יבצע.
4. הרינו לצרף התחייבות מטעם קבלן המשנה _____ כי קבלן המשנה קרא את המכרז על כל נספחיו, לרבות כל הדרישות המפורטות בו והנדרשות ממנו, כי הוא מבין אותם וכי הוא מסכים לאמור בו על כל הנדרש ממנו, כדלקמן:



התחייבות קבלן משנה

אנו _____ מתחייבים לשמש קבלן משנה מטעם _____ אשר הינו המציע למכרז, מתחייבים בזאת:

כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, הנדרש והמפורט במכרז מס' ת (52) לאספקת ציוד מחשבים ומערכות טכנולוגיה מסייעת למשתקמים במוסד לביטוח לאומי וכי אנו מתחייבים למלא אחר כל התנאים ודרישות המכרז הנוגעים לתפקידנו במימוש המכרז במוסד בדיקנות, ביעילות, במומחיות ובמימות, לשביעות רצון המוסד, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכול בכפוף להוראות המכרז.

שם מורשה חתימה של קבלן משנה: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

חתימת המציע

5. ולראייה באתי על החתום:

שם מורשה חתימה: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו על ידי ת.ז. _____, המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עו"ד

תאריך



נספח 0.14 – פירוט אמות המידה והמשקלות
לבחירת הזוכה

ניתן לעיין במסמך זה (קובץ "אקסלי") ע"י לחיצה על הקישור המופיע במודעת המכרז.