



המוסד לביטוח לאומי

מכרז מס' ת (7) 2017

למערכת הלבנת קבצים

כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרותיו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.



תוכן עניינים

5.....	מנהלה (M)	.0
5	טבלת ריכוז תאריכים (M)	0.0
5	כללי (M)	0.1
9	הגדרות (I)	0.2
12.....	מנהלה (M)	0.3
15.....	המפרט (I)	0.4
16.....	סיווג רכיבי המכרז (M)	0.5
17.....	התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה (M)	0.6
24.....	התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)	0.7
31.....	זכויות המוסד - עורך המכרז (M)	0.8
32.....	מבנה הצעת המציע (M)	0.9
35.....	בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)	0.10
35.....	שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) (M)	0.11
36.....	סמכות השיפוט (I)	0.12
36.....	מספר ההצעות (I)	0.13
36.....	תהליך בחירת הזוכים (I)	0.14
37.....	שמירת סודיות ואבטחת מידע (M)	0.15
38.....	מחירים ותנאי תשלום (I)	0.16
38.....	תקופת ההתקשרות (M)	0.17
39.....	תנאים כלליים (M)	0.18
40.....	סיום ההתקשרות (M)	0.19
41.....	פרק היעדים (I)	.1
41.....	כללי - הבהקים	1.0
41.....	מטרות המערכת	1.1
42.....	המשתמשים העיקריים	1.2
42.....	תיאור מערכי המחשוב העיקריים במוסד	1.3
44.....	פרק היישום (S)	.2
44.....	כללי (M)	2.0
45.....	תצורות עבודה נדרשות (L)	2.1
49.....	יכולות סריקה והלבנה (L)	2.2
54.....	ארכיטקטורת הפתרון (S)	2.3
59.....	ממשק מנהל - יכולות ניהול המערכת (L)	2.4



60	ממשק משתמש (L)	2.5
61	תיעוד אירועים, דיווחים והתרעות (L)	2.6
63	דרישות אבטחת מידע (L)	2.7
65	פרק הטכנולוגיה (N) – לא רלבנטי	.3
65	פרק המימוש (M)	.4
65	כללי - הבהקים (I)	4.0
66	פרטים על המציע וקבלני המשנה (S)	4.1
68	פרוט הניסיון והיכולות של המציע (S)	4.2
70	התקנה והטמעת המערכת (M)	4.3
72	שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית (M)	4.4
75	אמנת שרות - SLA (M)	4.5
76	עלויות (M)	.5
76	כללי (M)	5.0
77	אופן הגשת חשבונות (M)	5.1
78	תנאי תשלום והצמדה (M)	5.2
79	מחירון	5.3
84	נספח 0.3.2: פרטי המציע המשתתף במכרז	
85	נספח 0.6.1: מבוטל	
86	נספח 0.6.2.1: אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	
87	נספח 0.6.2.2: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	
88	נספח 0.6.2.3: נסח חברה / שותפות	
89	נספח 0.6.2.4: אישור מחזור כספי	
90	נספח 0.6.2.5: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה	
91	נספח 0.6.2.6: אישור יצרן	
92	נספח 0.6.2.7: התחייבות לפיתוח ואספקת פתרון לכספת וירטואלית	
93	נספח 0.6.3: רשימת לקוחות וממליצים	
94	נספח 0.6.4: תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	
95	נספח 0.6.5: תצהיר בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	
96	נספח 0.6.6: תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
97	נספח 0.6.7 א': תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדיו	
98	נספח 0.6.7 ב': תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדיו	
99	נספח 0.6.8: תצהיר המציע בדבר יכולות מקצועיות	
100	נספח 0.6.9: הצהרת המשתתף במכרז	



- 101..... נספח 0.6.13 א': הצהרת המציע בדבר שיעור המרכיב הישראלי בהצעה
- 102..... נספח 0.6.13 ב': אישור רו"ח על טובין מתוצרת הארץ
- 103..... נספח 0.7.1 : נוסח ערבות ביצוע
- 104..... נספח 0.7.3 : נוסח ההסכם
- 113..... נספח 0.7.4 : נוסח התחייבות לשמירת סודיות
- 115..... נספח 0.11 : אישור בדבר העסקת קבלן משנה
- 117..... נספח 0.14 : פרוט אמות המידה והמשקלות לבחירת הזוכה



0. מנהלה (M)

0.0 טבלת ריכוז תאריכים (M)

התאריכים	הפעילות
24/5/18	פרסום המודעה בעיתונות
24/5/18	היום בו ניתן להתחיל להוריד את טפסי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד
החל מיום 24/5/18 ועד ליום 3/7/18	רישום מוקדם למכרז
יום רביעי 6/6/18 באמצעות דואר אלקטרוני dang@nioi.gov.il	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
עד ליום שלישי 19/6/18	תאריך אחרון למענה הבטוח הלאומי לשאלות הבהרה
יום רביעי 4/7/18 בשעה 12:00	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
עד ליום 3/1/19	תוקף ההצעה

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

0.1 כללי (M)

0.1.1 המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") מבקש בזאת לקבל הצעות לאספקה, התקנה והטמעת מערכת הלבנת קבצים ארגונית, לרבות: אספקת רישיונות למוצרי המערכת, תכנון, התקנה, פיילוט, בדיקות, הטמעה, הדרכה, תיעוד, שירותי אחריות, תחזוקה ועדכונים שוטפים, תמיכה טכנית ואופציות שונות, הכול כמפורט במכרז זה ועל פי הזמנות המוסד מזמן לזמן (להלן - "המערכת / הפתרון").

0.1.2 המערכת נועדה לספק הגנה כוללת לארגון מפני וירוסים, נזקות, איומים שונים וסיכונים סייבר, שגלומים בהכנסת תכנים וקבצים למערכי IT במוסד, שמתקבלים בערוצים מגוונים, כגון: באמצעות מדיה נתיקה (זיכרון נייד, CD, DVD, התקן USB, קורא כרטיסים, SD וכדו'), דוא"ל, אינטרנט, כספת וירטואלית, יישומים אינטרנטיים ומקורות נוספים וכמו כן נטרול סיכונים הכרוכים בהוצאת קבצים מרשת המוסד לגורמי חוץ ובמעבר בין רשתות (SUBNETS) בתוך רשת המוסד.

0.1.3 על המערכת לסרוק ולבדוק היטב כל קובץ שמתקבל ממקור חיצוני כאמור לעיל, במטרה לזהות, למנוע ולהסיר גורמים מזיקים שונים, המוטמנים בקבצים, כגון: וירוסים, נזקות (Malware), תוכנות כופר, קוד עוין, פקודות זדוניות, התקפות Zero-day /או כל איום סייבר אחר (להלן - "פוגענים"), שעלול לפגוע במערכי IT במוסד, בזמינותם, באמינותם /או בחסיון מאגרי המידע במוסד ולהכניסם בצורה מאובטחת ומבוקרת לרשת המוסד, בהתאם למדיניות הלבנה ארגונית (להלן - "הלבנה").

- 0.1.4 כמו כן, על המערכת לנטרל סיכונים הכרוכים בהעברת קבצים מהרשת הארגונית במוסד לגורמים חיצוניים מוסדיים ו/או לציבור המבוטחים, לפחות ברמה של סריקת וירוסים (להלן – "השחרה").
- 0.1.5 על הפתרון המוצע לפעול בארכיטקטורה מרכזית ובניהול מרכזי ולתמוך בכל הערוצים והתצורות להלן וכמפורט בסעיף 2.1 :
- 0.1.5.1 עמדות הלבנה ייעודיות (קיוסקים), שיוצבו במשרד הראשי ובסניפים הראשיים ברחבי הארץ וישמשו להלבנת והשחרת קבצים על גבי מדיה נתיקה (להלן – "קיוסק").
הערה: החומרה הנדרשת לקיוסקים תסופק על ידי המוסד.
- 0.1.5.2 סריקה, הלבנה והשחרת קבצים על מדיה נתיקה, שמתקבלים בתחנות עבודה המחוברות לרשת המוסד ו/או מורדים מהאינטרנט, בהתאם לפרופיל ההרשאות הספציפי לכל משתמש (להלן – "Desktop").
- 0.1.5.3 סריקה, הלבנה ו/או השחרה של קבצים וחומרים אחרים (כגון: HTTP) המתקבלים ו/או מורדים מרשת האינטרנט ו/או יוצאים מהרשת הארגונית לאינטרנט, בכפוף להרשאות המשתמשים והיישומים (להלן – "ערוץ אינטרנט").
- 0.1.5.4 סריקה, הלבנה והשחרת דואר אלקטרוני נכנס, לרבות צרופות, הן הלבנת דואר שנכנס לרשת החיצונית, הן הלבנה של דואר שמועבר מהמייל החיצוני לפנימי והן השחרה של דואר שעובר מהמייל הפנימי לחיצוני ותצורות נוספות (להלן – "ערוץ דואר").
- 0.1.5.5 מנוע/ממשק תוכנה API, שיסופק כחלק בלתי נפרד מהפתרון המוצע, לצורך שילוב והטמעת הפתרון במערכות יישומיות שונות במוסד, לרבות שילוב במערכות אינטרנטיות לשימוש הציבור הרחב, כגון: אתר שירות אישי, אתר קשרים עסקיים (B2B), אתר נציגי לקוחות ועוד (להלן – "ממשק API").
- 0.1.5.6 סריקה, הלבנה והשחרת קבצים, תכנים ומסרים שונים, שמתקבלים ונשלחים באמצעות כספת וירטואלית (Cyber-Ark) על ידי קונקטור (ממשק תוכנה) שמובנה ומסופק בפתרון המוצע (להלן – "כספת").
- הערה: אם אין למציע פתרון מוכן מן המדף לכספות בתאריך הגשת ההצעות, המציע יתחייב לפתח, להשלים ולספק על חשבונו ממשק מתאים, בתוך חודשיים (60 יום) מתאריך חתימת שני הצדדים על הסכם התקשרות על פי מכרז זה, כאמור בסעיף 0.6.2.7.
- 0.1.5.7 אפשרויות נוספות שיפורטו על ידי המציע במענה לסעיף 2.1 במכרז. (S)
- 0.1.6 במכרז רשאי להשתתף כל מציע שעומד בתנאי הסף המוגדרים במכרז (כל סעיף בסיווג M ו-L), לרבות יצרנים ישראלים של מערכות הלבנה ו/או חברות אינטגרציה ואבטחת מידע, שהוסמכו על ידי יצרני מערכות הלבנה, לשווק, להתקין ולספק שירותי תחזוקה ותמיכה טכנית שוטפת במערכות המוצעות.
- 0.1.7 המציעים נדרשים להגיש הצעותיהם לכלל הדרישות והשירותים במכרז זה. לא ניתן להגיש הצעות רק לחלק מהדרישות ו/או השירותים האמורים. על המציעים להגיש הצעה אחת ויחידה.
- 0.1.8 לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים, אולם המציע רשאי להציע קבלני משנה ישראלים להשלמת הצעתו לצורך סיוע מקצועי בהתקנת ובהטמעת המערכת במוסד, כמוגדר בסעיף 0.11 להלן. מובהר בזאת שמציע לא יכול להיות קבלן משנה בהצעה אחרת. כמו כן, קבלן משנה אינו יכול להיות מוצע ביותר מהצעה אחת.
- 0.1.9 האמור במכרז זה נכתב בלשון זכר, אולם הדרישות מתייחסות לנשים ולגברים כאחד.
- 0.1.10 המוסד יבחר זוכה יחיד במכרז, שהצעתו תזכה לציון מחיר/איכות משוקלל הגבוה ביותר, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד (להלן – "הזוכה"). כמו כן, המוסד יהא רשאי לבחור זוכה חלופי בהתאם לאמור בסעיף 0.8.5.



- 0.1.11 ההסכם עם הזוכה ייחתם לתקופה של שלוש שנים, שתחל מיד לאחר חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות (להלן – **"תקופת ההתקשרות הראשונה"**), עם אפשרות בלעדית וחד צדדית למוסד בלבד להאריך את ההתקשרות בשתי הארכות למשך שנתיים כל אחת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד. על אף האמור לעיל, המוסד יהא רשאי לרכוש שרותי תחזוקה למערכת אף לאחר תקופת ההתקשרות (כהגדרתה בסעיף 0.2.17), ללא מגבלת זמן ובכפוף לכך שהזוכה יספק שרותי תחזוקה למערכת באותה עת ולהסכם התחזוקה החדש לפיו שרות זה יינתן.
- מודגש בזאת, כי מימוש תקופת ההתקשרות הראשונה, לרבות הארכת ההתקשרות, מותניים בזמינות תקציבית ובהוצאת הזמנות רשמיות לזוכה, בכל שנה ושנה.
ראה גם סעיף 0.17.2 במכרז וסעיף 8 ב' בהסכם.
- 0.1.12 על המציע לפרט את מחירי רישיונות השימוש במערכת במענה לפרק 5 (ההצעה הכספית), באחד משני מסלולי התמחור הבאים, בהתאם למדיניות היצרן:
- 0.1.12.1 רכישת רישיונות שימוש במערכת לצמיתות
במסלול זה מחירי רישיונות השימוש יכללו תשלום עבור לפחות שנה אחת (12 חודשים) של שרות אחריות ותחזוקת תוכנה. בתום תקופת האחריות, המוסד יהא רשאי לרכוש שירות תחזוקה בתשלום עבור רכיבי המערכת, בהתאם לאחוז התחזוקה השנתית המוצע בהצעה, מחושב מהמחיר שהמוסד ישלם בפועל לזוכה עבור רישיונות השימוש (להלן – **"תמחור לפי רכישה לצמיתות"**).
- 0.1.12.2 תשלום דמי שימוש שנתי ברכיבי המערכת
במסלול זה המוסד ישלם לזוכה דמי שימוש ברכיבי המערכת, כפי שיוזמין המוסד, בכל שנה ושנה לכל אורך תקופת ההתקשרות. התשלום עבור שרות אחריות ותחזוקת תוכנה יהיה כולל בדמי השימוש השנתי (להלן – **"תמחור לפי דמי שימוש שנתי"**).
- 0.1.12.3 במקרה שהמציע יפרט מחירים בשני מסלולי התמחור האמורים לעיל, לצורך שקלול מחירי ההצעות במכרז, יילקח המסלול שמחירו הכולל הוא הנמוך מבין השניים, כמפורט במפ"ל המחיר בנספח 0.14.
- 0.1.13 שרות האחריות והתחזוקה בשני מסלולי התמחור, הן בתקופת האחריות והן לאחר תקופת האחריות, יכלול בין היתר: אחזקת רכיבי המערכת שיוספקו בהתאם להזמנות המוסד, עדכוני תוכנה שוטפים, עדכוני חתימות של פוגענים וקבצים מסוכנים ועדכוני שוטפים למנועי אנטי וירוס ולכל יתר רכיבי הסריקה וההלבנה הכלולים בפתרון, אספקת גרסאות תוכנה חדשות, תיקוני באגים ותמיכה טכנית שוטפת במערכת, הכול כמפורט בסעיף 0.7.5 ובפרק 4.4.
- 0.1.14 על המציע לפרט במענה לפרק 5 בהצעתו למכרז זה, מחירון לכל מרכיבי המערכת (ריישיונות שימוש) והשירותים הנדרשים, בהתאם למסלול התמחור שנבחר (להלן – **"המחירון"**), לרבות:
- 0.1.14.1 אחוז קבוע ואחיד לתחזוקה שנתית של המערכת בתום תקופת האחריות (לא יותר מ-18% ממחיר המערכת כפי שהמוסד ישלם לזוכה בפועל). מובהר בזאת, כי אחוז התחזוקה השנתית רלבנטי למסלול תמחור לפי רכישה לצמיתות בלבד.
- 0.1.14.2 אחוז הנחה קבועה ואחידה מהמחירון הרשמי של היצרן, התקף בישראל (לפחות 40%), רלבנטי לשני מסלולי התמחור, לצורך רכישת רכיבים חדשים שיוכרוזו בעתיד על ידי היצרן ו/או רכישת רכיבים שאינם מופיעים במכרז ו/או רכישת רישיונות שימוש במערכת לאחר תקופת ההתקשרות הראשונה.
- 0.1.15 המחירון יחייב את הזוכה לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת הארכה, אם תהיינה, למעט מחירי רישיונות שימוש במערכת, הן במסלול לפי רכישה לצמיתות והן במסלול לפי דמי שימוש שנתי, שיישמרו ויחייבו את הזוכה למשך **לפחות** תקופת ההתקשרות הראשונה בלבד ולאחר מכן יישמרו אחוז התחזוקה השנתית ואחוז ההנחה המוצעת ממחירון היצרן.



- 0.1.16 כל המחירים בהצעת המציע יהיו קבועים וסופיים ויכללו תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות: היטלים ומיסים החלים על הזוכה כספק תוכנה ושירותים על פי מכרז זה למעט מע"מ, פיילוט כאמור בסעיף 0.7.7, שרות אחריות ותחזוקה מלא למשך לפחות 12 חודשים מהפעלת המערכת בייצור שוטף במוסד (בתמחור לפי רכישה לצמיתות), תיעוד, הוצאות ניהול ובקרה, הוצאות נסיעה וביטול זמן נסיעה וכל הוצאה אחרת, שתידרש למימוש מכרז זה ובתנאי שלא נכתב לגביה, שתסופק בתשלום נפרד.
- 0.1.17 המוסד יזמין רישיונות שימוש במוצרי התוכנה של המערכת ושירותים מקצועיים, במועדים ובכמויות שיקבעו על ידו בתקופת ההתקשרות, על פי צרכי המוסד מזמן לזמן וללא התחייבות לכמויות כל שהן, בכפוף לתקציב המאושר ובכפוף להזמנות רשמיות וחתומות על ידי הגורמים המוסמכים במוסד, שימסרו לזוכה בכתב.
- 0.1.18 המוסד ישלם לזוכה עבור רישיונות השימוש במוצרי התוכנה של המערכת, האופציות והשירותים, המוגדרים במכרז זה, על פי מחירי היחידות בהצעת הזוכה, בכפוף לאישור המוסד בכתב על קבלת המערכת והשירותים הנלווים ולאחר התקנת והפעלת המערכת לשביעות רצונו של המוסד, בהתאם להתחייבויות הזוכה על פי מכרז זה.
- 0.1.19 המוסד שומר לעצמו את הזכות לרכוש מהזוכה תוספות והרחבות, רכיבים משלימים ואופציות שונות, המופיעים ו/או שיופיעו בהצעת הזוכה ו/או במחירון התקף של יצרן המערכת, לצורך השבחת הפתרון והרחבתו, לרבות רכישת רכיבים שאינם מופיעים בהצעת הזוכה ו/או רכיבים שיוכרוזו בעתיד על ידי היצרן, והכול על פי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד. המוסד יהיה רשאי לנהל מו"מ כספי עם הזוכה בנוגע לרכישת אופציות, תוספות והרחבות על פי סעיף זה.
- 0.1.20 התשלום עבור רכיבים שהמוסד יבקש לרכוש מהזוכה, במקרה שאינם מופיעים בהצעת הזוכה ו/או רכיבים שיוכרוזו בעתיד על ידי היצרן ו/או רכישת רישיונות נוספים לאחר תקופת ההתקשרות הראשונה, במסלול תמחור לפי רכישה לצמיתות ו/או הארכת תקופת השימוש במערכת לאחר תקופת ההתקשרות הראשונה, במסלול תמחור לפי דמי שימוש שנתי, ייקבע בהתאם למחיר הרכיבים האמורים במחירון היצרן, התקף בתאריך מסירת הזמנה לתומה לזוכה, בקיזוז אחוז ההנחה המוצע ממחירון היצרן, בהצעת הזוכה. הזוכה יתחייב להציג למוסד מחירון יצרן רשמי, התקף בתאריך ההזמנה, כתנאי מקדים להוצאת הזמנה ועל פי דרישת המוסד.



0.2 הגדרות (I)

- 0.2.1 **מכרז / מפרט** - בקשה זו להצעות על כל נספחיה, דרישותיה ותנאיה, לרבות קבצי הבהרות ותשובות המוסד לשאלות הבהרה של מציעים.
- 0.2.2 **המוסד** - המוסד לביטוח לאומי.
- 0.2.3 **המערכת / הפתרון** - מערכת הלבנת קבצים ארגונית הנדרשת במכרז זה, לרבות: אספקת רישיונות למוצרי תוכנה, תכנון, התקנה, פיילוט, בדיקות, הטמעה, שירותי אחריות, תחזוקה ועדכונים שוטפים, הדרכה, תיעוד, תמיכה טכנית ואופציות שונות, הכול כמפורט במכרז זה.
- 0.2.4 **שירותים מקצועיים / השירותים** - מכלול השירותים הנדרשים במכרז זה, ואשר כוללים בין היתר: שירותי תכנון, התקנה, יישום והטמעה, פיתוחים והתאמות תוכנה ככל שיידרשו על ידי המוסד, שירותי אחריות ותחזוקה לרבות עדכוני תוכנה, שדרוגים וגרסאות חדשות, תמיכה טכנית שוטפת, הדרכות, תיעוד, שעות עבודה של מומחי יישום מנוסים, אופציות ושירותים אחרים המוגדרים במכרז.
- 0.2.5 **הפרויקט / הקמת המערכת** - פרויקט יישום והטמעת המערכת במוסד.
- 0.2.6 **הצעה** - הצעת המציע למכרז זה על כל נספחיה וחלקיה.
- 0.2.7 **מציע** - כל גורם שהוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד והגיש הצעה למכרז זה, בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 0.2.8 **זוכה** - מציע שהצעתו תיבחר כהצעה זוכה על ידי ועדת המכרזים של המוסד, והמוסד יחתום עמו על הסכם לאספקת רישיונות שימוש במערכת והשירותים הנלווים, כמפורט במכרז.
- 0.2.9 **זוכה חלופי** - מציע שיבחר כזוכה חלופי על ידי ועדת המכרזים של המוסד ואשר ייכנס לנעלי הזוכה בכל מקרה, שהזוכה לא יעמוד בהצלחה במבחני הקבלה, שהמוסד יערוך למערכת המוצעת או לא יעמוד בתנאי מהותי אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד ו/או לא יחתום על הסכם ההתקשרות במועד שנדרש.
- 0.2.10 **היצרן** – התאגיד שפיתח וייצר את המערכת המוצעת במכרז זה והוא בעל הזכויות למכור מוצרי תוכנה ורישיונות שימוש, אם באופן ישיר ואם באמצעות משווקים, סוכנים או באמצעות כל גורם אחר שניתנה לו הרשאה חוקית על ידי בעלי הזכויות במערכות לשווק את המוצרים האמורים בישראל.
- 0.2.11 **מחירון יצרן** – מחירון רשמי של היצרן, התקף בישראל בתאריך ההזמנה, עבור רכיבי המערכת המוצעת, לרבות עדכונים ושינויים שיתפרסמו על ידי היצרן או היצרנים מזמן לזמן.
- 0.2.12 **מחירון הזוכה / המחירון** - מחירי רישיונות השימוש במוצרי התוכנה והשירותים הנדרשים במכרז זה, לרבות אחוז תחזוקה שנתית ואחוז הנחה מהמחירון הרשמי של היצרן שמוצרו מוצעים בהצעה, בהתאם להצעת הזוכה ולהסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- 0.2.13 **תאריך הגשה** - התאריך האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
- 0.2.14 **הסכם** - ההסכם שיחתם בין הזוכה למוסד, על פי האמור במכרז זה.
- 0.2.15 **קבלן משנה / קבלן** - ספק, קבלן, חברה, חברת אם/בת/אחות/נכדה וכדו', המוצעת/על ידי המציע להשתתף בביצוע מכרז זה.
- 0.2.16 **תקופת ההתקשרות הראשונה** - תקופת ההתקשרות הראשונה בין המוסד לבין הזוכה על פי מכרז זה, שתחל מיד לאחר חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות.



- 0.2.17 **תקופת ההתקשרות** - תקופת ההתקשרות בין המוסד לבין הזוכה על פי מכרז זה, לרבות תקופות הארכה אם תהיינה.
- 0.2.18 **תצהיר בכתב** - תצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"ו-1971.
- 0.2.19 **בעל זיקה** - כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 0.2.20 **מ.ר. או משרד ראשי** - מבנה המשרד הראשי של המוסד לביטוח לאומי בירושלים.
- 0.2.21 **אתר המוסד** - כל סניף, משרד, אתר שמתקיימת בו או תתקיים בו פעילות של המוסד.
- 0.2.22 **משתמש** - כל מי שקיבל או יקבל הרשאה להשתמש בשירותי המערכת לצורך סריקה, הלבנה והכנסה מאובטחת של קבצים חיצוניים לרשת המוסד ו/או שירותי השחרת קבצים.
- 0.2.23 **מנהל המערכת** - כל מי שיש לו הרשאה להתחבר למערכת לצורכי ניהול שוטף, הגדרות מערכת, הגדרת מדיניות הלבנת והשחרת קבצים (Policy), ניטור, שליטה ובקרה, תחזוקה, שדרוגים וטיפול בתקלות שונות ביישום והפעלת המערכת במוסד.
- 0.2.24 **שרות אחריות ותחזוקה** - שרות אחריות ותחזוקה למוצרי התוכנה של המערכת על כל רכיביה, לרבות תחזוקת פיתוחים והתאמות שהזוכה יספק למוסד על פי מכרז זה (ככל שיהיו כאלה). שירות התחזוקה יכלול בין היתר: טיפול בתקלות, ליקויים, פגמים, באגים וכדו' שיתגלו ברכיבי המערכת, אספקת תיקונים, שדרוגים ועדכונים שוטפים לתוכנת המערכת, אספקת גרסאות תוכנה חדשות ותמיכה טכנית שוטפת במערכת, לרבות: עדכוני חתימות של קבצים מסוכנים, זיהוי פוגענים חדשים ועדכונים שוטפים למנועי אנטי וירוס ולכל יתר רכיבי הסריקה וההלבנה הכלולים בפתרון, הן בתקופת האחריות והן לאחריה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, כמוגדר במכרז זה ובהתאם לתנאי הרישיון.
- 0.2.25 **תקופת אחריות** - שרות אחריות ותחזוקת תוכנה מלא על חשבונו של הזוכה לתקופה מינימאלית של 12 חודשים או תקופה ארוכה יותר על פי הצעת הזוכה. תקופת האחריות תחושב לכל רכיב תוכנה בנפרד, החל מתאריך סיום מבחני הקבלה והפעלת המערכת לשביעות רצונו של המוסד, בכפוף לאישור המוסד בכתב.
- 0.2.26 **פיילוט / POC / מבחני קבלה** - בדיקות שהמוסד יערוך למערכת ו/או לרכיבים שלה בשיתוף הזוכה, כדי לוודא שהפתרון המוצע מתאים לדרישות המוסד ועומד בדרישות המכרז, זאת כתנאי יסודי למימוש ההתקשרות עם הזוכה ולהוצאת הזמנות רכש.
- 0.2.27 **קריאת שירות** - כל פנייה למרכז השירות של הזוכה ו/או היצרן לדיווח על תקלה כל שהיא במערכת ו/או לקבלת תמיכה טכנית, בטלפון, בדוא"ל ו/או באמצעות פורטל שירות באינטרנט.
- 0.2.28 **מנהל לקוח** - נציג בכיר של הזוכה שישמש כאיש קשר (SPOC) מול המוסד בכל הנושאים המנהליים, המסחריים והמקצועיים ויהיה אחראי למילוי כל התחייבויות הזוכה על פי ההסכם ותנאי המכרז ובהתאם להנחיות המוסד מזמן לזמן.
- 0.2.29 **מנהל פרויקט** - מנהל פרויקט מקצועי ומיומן מטעם הזוכה, שיהיה אחראי לתכנון, התקנה, יישום והטמעת המערכת במוסד.
- 0.2.30 **אמנת השירות (SLA)** - הגדרה מחייבת של רמת השירות (Service Level Agreement) הנדרשת מאת הזוכה ואשר כוללת הגדרה של לוחות זמנים מרביים, מדדי איכות לביצוע המכרז והשירותים השונים הנדרשים במכרז זה.



- 0.2.31 **הלבנה / הלבנת קבצים** – בדיקות המתבצעות לקבצים שהתקבלו ממקורות חיצוניים שונים, כגון: מדיה נתיקה, דוא"ל, גלישה באינטרנט, כספת וירטואלית, יישומים אינטרנטיים וכדו' וכמו כן במעבר בין רשתות שונות בתוך הארגון, במטרה לזהות, למנוע ולהסיר גורמים מזיקים שונים, המוטמנים בקבצים, כגון: וירוסים, נזקות (Malware), תוכנות כופר, קוד עיון, פקודות זדוניות, התקפות Zero-day ו/או כל איום סייבר אחר, שעלול לפגוע במערכי IT במוסד, בזמינותם, באמינותם, בחסיון המידע ו/או לגרום לנזק אחר, ולהכניסם בצורה מאובטחת ומבוקרת לרשת המוסד, בהתאם למדיניות הארגון (Policy) ובהתאם לפרופיל הלבנה/השחרה מתאים (ראה הגדרה בסעיף 0.2.33).
- 0.2.32 **השחרה / השחרת קבצים** – בדיקות המתבצעות לקבצים שיוצאים מהרשת הארגונית הפנימית, בכל אחד מהערוצים הנתמכים במערכת, במטרה לסרוק, לזהות, למנוע ולהסיר גורמים מזיקים שונים, המוטמנים בקבצים, כגון: וירוסים, נזקות ופוגענים אחרים, בהתאם למדיניות הארגון (Policy) ובהתאם לפרופיל הלבנה/השחרה מתאים (ראה הגדרה בסעיף 0.2.33).
- 0.2.33 **פרופיל הלבנה / השחרה** – תבנית חוקים הפועלת על יישום או סוג קובץ או תהליך עסקי על פיה נקבע מהלך הלבנה / השחרה, כגון: מיקום הקלט והפלט, סוג הסריקה, מדיניות חסימת ההתקן וכדו'. פרופיל הלבנה / השחרה ניתן לשינוי למשתמש או לקבוצת משתמשים.
- 0.2.34 **קובץ / קבצים** – כל קובץ דיגיטלי מסוג כל שהוא שמגיע ממקור חיצוני ו/או פנימי, שנדרש לסרוק, לבדוק, להלבין או להשחיר באמצעות המערכת המוצעת ולהכניסו לרשת המוסד בצורה מאובטחת ומבוקרת, ללא נזקות, וירוסים, קוד עיון ו/או סיכוני סייבר אחרים או להוציאו מהרשת הפנימית (במקרה של השחרה).
- 0.2.35 **תצורת עבודה, ערוץ** – כל תצורת ההפעלה של המערכת במוסד בהתאם להגדרות בסעיף 0.1.5 וסעיפים אחרים במכרז.
- 0.2.36 **פוגענים** – כל גורם מזיק שנמצא או מתחבא בקבצים המתקבלים במוסד ו/או יוצאים מהמוסד, בכל אחד מהערוצים הנתמכים במערכת, כגון: וירוסים, נזקות (Malware), תוכנות כופר, קוד עיון, פקודות זדוניות, התקפות Zero-day ו/או כל איום סייבר אחר.
- הערה:** במכרז זה נעשה שימוש במונחים טכניים מקצועיים מוכרים ומוסכמים בעולם המחשוב וטכנולוגית המידע.



0.3 מנהלה (M)

0.3.1 קבלת מסמכי המכרז

0.3.1.1 מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון באתר האינטרנט של המוסד (www.btl.gov.il), והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

0.3.1.2 ניתן להוריד את חוברת המכרז מאתר האינטרנט של המוסד ללא תשלום. אין בהורדת חוברת המכרז מהאינטרנט או בהעתקתו, בכל דרך שהיא, משום יצירת בעלות עליו.

0.3.2 רישום מוקדם למכרז

0.3.2.1 מציעים שמעוניינים להשתתף במכרז מתבקשים להירשם אצל איש הקשר למכרז, כמפורט בסעיף 0.3.3 בהתאם למועדים המפורטים בטבלת ריכוז התאריכים שבסעיף 0.0.

0.3.2.2 הרישום יתבצע על ידי מילוי פרטי המציע על גבי העתק נספח 0.3.2 ושליחתו לאיש הקשר בדוא"ל.

0.3.2.3 פרטי המציע נדרשים לעורך המכרז, בין היתר, לצורך משלוח הבהרות, עדכונים והודעות שונות הנוגעות למכרז.

0.3.2.4 רישום מוקדם אינו תנאי להגשת הצעה למכרז אולם הוא מומלץ ביותר לצורך קבלת עדכונים שוטפים בדוא"ל במהלך המכרז.

0.3.3 השתתפות במכרז

0.3.3.1 הגשת הצעה למכרז זה איננה כרוכה בתשלום כל שהוא.

0.3.3.2 לצרכי סיוע למענה למכרז, ניתן לקבל את המכרז כקובץ Word בדואר אלקטרוני, באמצעות פנייה לאיש הקשר. הנוסח המחייב הוא אך ורק הנוסח המודפס והחתום הנמצא באתר האינטרנט של המוסד. המציע אחראי לוודא בזמן השימוש בקובץ ה-Word שהנוסחים זהים.

0.3.4 איש הקשר

איש הקשר מטעם המוסד לכל עניין הקשור למכרז זה הוא :

0.3.4.1 מר דני גריינר – מנהל אגף תשתיות תוכנה. טל': 02-6709877, פקס: 02-6520914
כתובת לפניה בכתב: שד' ויצמן 13 ככר-גיורא לוטן, ירושלים 91909
דואר אלקטרוני: dang@nioi.gov.il

0.3.4.2 כל פנייה/שאלה/הבהרה של המציעים בנוגע למכרז תישלח בדוא"ל לאיש הקשר לעיל.



0.3.5 נוהל העברת שאלות ובירורים

- 0.3.5.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות בכתב בעברית לאיש הקשר הנ"ל, באמצעות דואר אלקטרוני **בלבד**. שאלות שיופנו בדרכים אחרות לא יענו.
- 0.3.5.2 סבר המציע כי יש במסמכי המכרז פגם ו/או ליקוי ו/או אי-בהירות ו/או חסר, חובה עליו להודיע על כך בכתב למוסד, בהתאם לנוהל זה להעברת שאלות ובירורים. לא עשה כן, ייחשב הדבר כוויתור על כל נזק או הוצאה שייגרמו או עלולים להיגרם למציע כתוצאה מכך והוא לא יהיה רשאי לתובעם או לדרוש שיפוי בגינם מהמוסד, בין אם זכה במכרז ובין אם לא זכה.
- 0.3.5.3 המוסד רשאי שלא להתייחס לשאלות כלליות, לא ברורות או לא ענייניות על פי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.3.5.4 שאלות ההבהרה יוגשו בפורמט של קובץ Word או Excel בלבד (**לא PDF**) במבנה הבא:

מס' סידורי	מס' הסעיף הספציפי במכרז	פרוט השאלה

נא להקפיד לסדר את השאלות לפי סדר הסעיפים במכרז.

- 0.3.5.5 יש להעביר את שאלות ההבהרה עד למועד המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.
 - 0.3.5.6 ניתן יהיה להוריד את קבצי שאלות ההבהרה ותשובות המוסד מאתר האינטרנט של המוסד, בכתובת: www.btl.gov.il במדור מכרזים, החל מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0.
 - 0.3.5.7 המוסד יהא רשאי לפרסם באתר האינטרנט שלו יותר מקובץ הבהרות אחד.
 - 0.3.5.8 המוסד יהא רשאי לפרסם שינויים ועדכונים למסמכי המכרז, לרבות מסמך תשובות לשאלות הבהרה, ככל שיהיה בכך צורך. **באחריות המציעים** להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט של המוסד, כאמור בסעיף 0.3.5.6 ו/או במודעות בעיתונות בכל הנוגע למסמכי המכרז ותנאיו.
 - 0.3.5.9 שינויים ועדכונים למסמכי המכרז ותשובות המוסד לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו. על המציעים לצרף להצעתם תדפיסים של כל קבצי הבהרות המוסד, בצירוף חותמת רשמית של המציע וחתימת מורשה חתימה בראשי תיבות, **כנספח 0.3.5** בהצעה.
 - 0.3.5.10 מובהר בזאת, כי במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין המכרז לבין הבהרות המוסד, הבהרות המוסד בכתב גוברות על הנוסח הקבוע במסמכי המכרז. כמו כן, במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין קבצי הבהרות, הנוסח האחרון של ההבהרות, שיפרסם המוסד, גובר על הנוסח המוקדם.
- 0.3.6 **כנס מציעים**: לא יתקיים כנס מציעים.



- 0.3.7 מסירת הצעות**
- 0.3.7.1 יש לערוך את ההצעה, בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 0.9.
- 0.3.7.2 ההצעה תוגש מודפסת (לא בכתב יד) בשפה העברית, בשלושה עותקים זהים. מודגש בזאת, כי המוסד יהא רשאי לדחות הצעות שיוגשו בכתב יד.
- 0.3.7.3 נספחים טכניים המצורפים להצעה יהיו בעברית ו/או באנגלית ויוגשו בפורמט Soft Copy בלבד על גבי דיסק (CD) או זיכרון ניד.
- 0.3.7.4 אין להדפיס נספחים טכניים ולצרפם להצעה.**
- 0.3.7.4 כל אחד מהעותקים יכלול שתי מעטפות נפרדות וחתומות כדלקמן:
- (1) מעטפה ראשונה תכיל מענה לפרקים 0-4 במכרז, וכמו כן, כל הנספחים והאישורים הדרושים, **בחוברת כרוכה**. יש לצרף למעטפה הראשונה דיסק/זיכרון נייד הכולל את כל קבצי ההצעה בפרקים 0-4 לרבות הנספחים, בפורמט PDF או Word. על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' ת (7) 2017 - מענה ניהולי טכני לפרקים 0-4".
- (2) מעטפה שנייה תכיל מענה לפרק 5 (פרק העלויות) מודפס וחתום על ידי מורשי החתימה של המציע וכרוך בחוברת. יש לצרף למעטפה השנייה דיסק/זיכרון נייד הכולל את פרק 5 בהצעה בפורמט Word או PDF **וכמו כן** קובץ Excel הכולל את כל טבלאות הכמויות והמחירים בהצעה. על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' ת (7) 2017 - מענה לפרק 5 (עלויות)".
- 0.3.7.5 מובהר כי הנוסח הקובע והמחייב של ההצעה לכל דבר ועניין הינו הנוסח המודפס (Hardcopy).
- 0.3.7.6 יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש.
- 0.3.7.7 המציע יגיש הצעה אחת בלבד. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שהוגשו בשמות שונים.
- 0.3.7.8 יש להכניס את שלושת העותקים של ההצעה, על שני חלקיה למעטפה סגורה היטב. על גבי המעטפה יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד, ללא סימן מזהה כל שהוא.
- 0.3.7.9 יש למסור את ההצעות בתיבת המכרזים של המוסד, הממוקמת בארכיב שבקומה 2 בשדרות וייצמן 13 ירושלים אצל מר יוסי מרציאנו, **עד לתאריך האחרון להגשת ההצעות המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0 בשעה 12:00.**
- המוסד לא ידון בהצעה שתגיע לאחר המועד הנ"ל.**
- 0.3.7.10 ההצעות יוגשו למוסד במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד.
- 0.3.7.11 בתמורה למסירת הצעתו, יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה. יש להקפיד על קבלת אישור זה.
- 0.3.7.12 **לתשומת לב המציעים:**
- בכניסה לבניין של המוסד מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקות תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה והפרעות כלליות בתנועה לירושלים וכדו', אשר עלולות לגרום לעיכוב בכניסה לבניין המוסד, לפיכך על המציע לקחת זאת בחשבון על מנת להגיש את ההצעה בזמן.
- 0.3.8 תוקף ההצעות**
- ההצעה תהא בתוקף למשך שישה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, עד ליום המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0. לבקשת המוסד, יאריך המציע את תוקף ההצעה עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.



0.4 המפרט (I)

0.4.1 בקשה זו להצעות (להלן - "המפרט/המכרז") מכילה את הפרקים הבאים :

פרק 0 - פרק המנהלה	פרק זה .
פרק 1 - פרק היעדים	הפרק מגדיר את מטרות המכרז והמשתמשים במערכת.
פרק 2 – פרק היישום	פרק זה מפרט את הדרישות הפונקציונליות והטכניות מהפתרון. על המציע לפרט את הפתרון המוצע בהתאם לפרוט הנדרש ולהציג את ארכיטקטורת המערכת והתצורה המוצעת למימוש המערכת במוסד.
פרק 3 - פרק הטכנולוגיה	לא רלבנטי במכרז זה. כל הדרישות הטכנולוגיות והאחרות מהפתרון הנדרש מוגדרות בפרק 2.
פרק 4 - פרק המימוש	הפרק מגדיר את השירותים המקצועיים הנדרשים מהזוכה ותנאי אספקת השירותים האלו למוסד, לרבות: שירותי אחריות ותחזוקה, תכנון והתקנת המערכת, בדיקות, הטמעה, הדרכה, שיטת העבודה, נהלי עבודה, אמנת שירות SLA ונושאים נוספים. כמו כן, פרק 4 כולל דרישות בנוגע לניסיון הקודם, יכולות מקצועיות, היקף כוח אדם מקצועי, מערכי שרות ותמיכה וכדו' של המציע וקבלניו.
פרק 5 – פרק העלויות	הצעת המחיר - הצעה כספית
נספחי המכרז	רשימת הנספחים בהתאם לפירוט בתוכן העניינים למכרז.

0.4.2 לפני העיון בחלקים אחרים של המכרז, יש לקרוא היטב את הוראות פרק זה (פרק המנהלה), אשר מפרט את תנאי הסף המנהליים ומגדיר במדויק את האופן בו יש להגיש הצעה למכרז זה.



0.5 סיווג רכיבי המכרז (M)

0.5.1 השיטה - רכיבי המכרז מסווגים לפי הסימון הבא:

I (Information) - סעיף המובא לידיעה בלבד, ולידו יש להשיב "קראתי והבנתי ומקובל עליי". אם יש למציע הערות, יש לציין בשלב שאלות ההבהרה. לא ניתן להעיר או להסתייג מרכיב זה בהצעה.

G (General) - סעיף הדורש תשובה כללית.

M (Mandatory) - סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO). תשובת המציע תהיה מסוג "קראתי והבנתי ומקובל עליי" או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג "S" בהתאם להנחיות בגוף הסעיף עצמו. תשובה מהסוג האחרון יכולה להיות מתן הצהרה בנוסח שנקבע ברכיב הסף, או צירוף אישור או מסמך שנקבעו ברכיב הסף. חוסר תשובה, תשובה שאינה עונה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית בסעיף זה, עלולים להביא לפסילת ההצעה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים.

L (Mandatory & Specific - at Least) סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO) כמו סעיף בסיווג "M", אולם המציע מוזמן להציע ולפרט יכולות מעבר למינימום הנדרש. תשובת המציע תהיה תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג "S" בהתאם להנחיות בגוף הסעיף עצמו. חוסר תשובה, תשובה מסוג "קראתי והבנתי", תשובה שאינה עונה לדרישה או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, עלולים להביא לפסילת ההצעה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים. סעיף מסוג זה משתתף בניקוד איכות ההצעות.

S (Specific) - רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בהתאם לפירוט ולפורמט שנדרש במכרז בסעיף האמור. סעיף מסוג זה משתתף בניקוד איכות ההצעות.

N (Non relevant) - סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו במכרז ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.

0.5.2 כל סעיף בסיווג M ו-L במכרז מוגדר כתנאי סף. אין להתנות על רכיבי הסף, להסתייג מרכיבי סף ו/או להוסיף הערות, תוספות או השלמות, אשר לא נדרשו ברכיבי הסף.

0.5.3 סעיפים בסיווג L ו-S נכללים בשקלול ובניקוד מרכיב האיכות של ההצעה.

0.5.4 מובהר, כי סיווגים M/L בחלק הטכני של המכרז (פרקים 1-4) משמעותם שהדרישה הנושאת סיווג זה קיימת ומסופקת על ידי הפתרון המוצע במכרז מן המדף (Commercial off-the-shelf), נכון לתאריך ההגשה, אף אם הדרישה מנוסחת בלשון עתיד, ללא צורך בפיתוחים, למעט אינטגרציה והתאמות לצרכי המוסד, אלא אם כן, נכתב בסעיפי המכרז המתאימים, שהזוכה רשאי לספק/להשלים את הפונקציונאליות הנדרשת, באמצעות פיתוח מתאים, שיבוצע על ידי הזוכה ועל חשבון הזוכה.

0.5.5 סיווג המופיע בראש פרק או סעיף משנה תקף לכל הסעיפים והרכיבים שמתחתיו, אלא אם צוין אחרת בכותרת תת הסעיף הנדון או בסעיף עצמו.

0.5.6 בנוסף לסיווג, יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף עצמו ולדרישות המנוסחות שם.

0.5.7 אופן הגשת ההצעה:

יש להקפיד על הגשת ההצעה למכרז בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 0.9



0.6 התחייבויות ואישורים בגין הגשת הצעה (M)

כל האישורים והצהרות המציע הנדרשות בסעיפים הבאים הינן בגדר תנאי סף והן יינתנו, רק אם המציע בעצמו, מבלי להתחשב בקבלני משנה, אכן עומד בדרישות שלגביהן נדרשות הצהרות והאישורים, אלא אם נכתב במפורש שהדרישה האמורה מתייחסת למציע א/א לקבלני המשנה מטעמו. כמו כן, יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף במכרז בסיווג "M" או "L".

0.6.1 ערבות הצעה - הסעיף מבוטל (N)



0.6.2 אישורים

0.6.2.1 אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות

על המציע לצרף להצעתו **0.6.2.1 כנספח** אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976 (להלן - "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כדלקמן:

0.6.2.1.1 אישור מפקיד מורשה כמשמעו בחוק עסקאות גופים ציבוריים או מרואה חשבון המעיד שהמציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן - "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

0.6.2.1.2 אישור ניכוי מס במקור.

0.6.2.2 אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה

על המציע לצרף אישור עו"ד על מורשי החתימה ודוגמאות חתימה מטעם המציע, על גבי צילום או העתק **נספח 0.6.2.2** במכרז זה.

0.6.2.3 נסח חברה / שותפות תקף

0.6.2.3.1 מציע שהוא תאגיד חייב להיות רשום בישראל, בהתאם לדין החל עליו, ללא חובות אגרה שנתית בשנים שקדמו לתאריך הגשת ההצעה ושאינו רשום ברשם התאגידים כחברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, על פי תיקון מס' 10 לחוק החברות, התשנ"ט – 1999. מובהר שכל התנאים הנ"ל חייבים להתקיים במצטבר.

0.6.2.3.2 מציע שהוא חברה / שותפות יצרף להצעתו תדפיס נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים, הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: Taagidim.justice.gov.il, כאסמכתה להיעדר חובות אגרה ושאינו רשום כחברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, **כנספח 0.6.2.3**.

0.6.2.4 אישור מחזור כספי

על המציע לצרף אישור רואה חשבון של המציע מודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח, המפרט מחזור כספי (הכנסות) כללי בכל אחת מהשנים [2015,2016,2017], בש"ח ללא מע"מ ולפחות 0.5 מיליון ש"ח בכל שנה, בהתאם לנוסח המחייב **כנספח 0.6.2.4**.

0.6.2.5 **תאגיד בשליטת אישה** - להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992, כלומר שאישה מחזיקה בשליטה בתאגיד המציע, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח 0.6.2.5**. יצוין כי אישור זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב כאמור ובלבד שתאגיד המציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות למסחר בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל. (S)



0.6.2.6 אישור יצרן

- 0.6.2.6.1 מציע שאינו יצרן המערכת המוצעת יצרף אישור תקף של היצרן או נציגו הרשמי בארץ, כי המציע מורשה ומוסמך על ידי היצרן לשווק ולהתקין את המערכת המוצעת במכרז זה בישראל ולספק שירותי הטמעה, אינטגרציה ותמיכה טכנית שוטפת במערכת, לפחות שנתיים לפני התאריך האחרון להגשת הצעות למכרז.
- 0.6.2.6.2 מציע שהוא יצרן המערכת המוצעת יצרף אישור (מסמך), המצהיר כי הוא יצרן המערכת והוא אחראי ומתחייב לספק למוסד את המערכת וכל השירותים המקצועיים הנדרשים במכרז.
- 0.6.2.6.3 האישור האמור יוגש על גבי ניר לוגו של היצרן בחתימת מורשה חתימה ויצורף להצעה

0.6.2.6 כנספח

0.6.2.7 התחייבות לפיתוח ואספקת ממשק אינטגרציה למערכת כספות

- 0.6.2.7.1 אם אין למציע פתרון **מוכן מן המדף** לאינטגרציה עם מערכת כספות (Cyber-Ark) נכון לתאריך ההגשה, המציע (או היצרן) יהיה רשאי לפתח, להשלים ולספק למוסד פתרון אינטגרציה מתאים ועובד למערכת כספות, על חשבונו של המציע ובאחריותו המלאה, בתוך חודשיים מחתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות.
- 0.6.2.7.2 על המציע לצרף להצעתו כתב התחייבות חתום על ידי מורשה חתימה מטעמו, המתחייב בשם המציע לספק למוסד פתרון מתאים ועובד לכספות להלבנה והשחרה, בתוך חודשיים מתאריך החתימה על ההסכם, בהתאם לנוסח **0.6.2.7 כנספח**.
- 0.6.2.7.3 הפתרון המוצע לכספת ייבדק בפיילוט כאחד מתנאי הסף להצלחת הפיילוט ולמימוש ההתקשרות עם הזוכה.
- 0.6.2.7.4 מובהר בזאת, כי תינתן עדיפות בדרוג האיכות להצעה הכוללת פתרון מוכח ומוכן מן המדף לכספות, ללא צורך בפיתוח תוכנה כל שהוא מלבד קסטומיזציה. (S)



0.6.3 רשימת לקוחות וממליצים – (L) Customer References

0.6.3.1 על המציע לפרט התקנות של המערכת המוצעת בישראל, שסופקו והותקנו על ידי המציע בעצמו, הכוללות יישום של תצורות העבודה הבאות, בייצור שוטף :
הערה: מובהר כי אותו הלקוח יכול להופיע במענה לכל אחת מהתצורות הנדרשות.

0.6.3.1.1 תצורת קיוסקים – לפחות לקוח אחד.

0.6.3.1.2 תצורת Desktop – לפחות לקוח אחד.

0.6.3.1.3 תצורת אינטרנט – לפחות לקוח אחד.

0.6.3.1.4 תצורת דואר אלקטרוני – לפחות לקוח אחד.

0.6.3.1.5 תצורת ממשק API - לפחות לקוח אחד.

0.6.3.1.6 תצורת כספת – המציע יפרט לקוח או לקוחות שמפעילים את המערכת בייצור שוטף באינטגרציה עם מערכת כספת ווירטואלית Cyber-Ark (S).
הערה: מובהר כי סעיף 0.6.3.1.6 אינו מוגדר כתנאי סף, אולם הדרישה לתמיכה של המערכת בכספת ווירטואלית במועד ההגשה או בתוך חודשיים מתאריך חתימת הצדדים על הסכם מהווה תנאי סף, כאמור בסעיף 0.6.2.7.

0.6.3.2 יש לפרט את הלקוחות האמורים לעיל בטבלה הבאה, טבלה אחת לכל הסעיפים ביחד.

מס'	שם הלקוח, איש קשר, תפקיד, טלפון, דוא"ל	פרטי המערכת המותקנת, שם מוצר, יצרן, גרסה	שנת התקנה והפעלת המוצר בייצור שוטף	פרוט תצורות העבודה של המערכת בכל התקנה: קיוסקים, כספות, API, DESKTOP, דוא"ל, אינטרנט

0.6.3.3 המוסד ייתן עדיפות **בדרוג האיכות** למציעים בעלי מספר גדול של התקנות בארץ.

0.6.3.4 המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות לאנשי הקשר, שציין המציע, על מנת לקבל חוות דעת על הפתרון המוצע ועל המציע ולאמת את הפרטים שצוינו.

0.6.3.5 על המציע לבדוק ולאמת את הנתונים המוצגים ולקבל מראש את הסכמת הלקוחות לפנות אליהם לקבלת חוות דעת ולאימות הפרטים.

0.6.3.6 המציע רשאי לפרט ולהרחיב התקנות מייצגות ו/או סיפורי לקוח ולצרף כנספח 0.6.3 (S).

0.6.4 תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

0.6.4.1.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה בדבר אי תיאום מכרז, כאמור בנוסח המחייב **בנספח 0.6.4**.

0.6.4.1.2 מובהר בזאת, כי אם המציע הורשע בפסק דין חלוט על תיאום מכרז, בשלוש השנים האחרונות שקדמו לתאריך ההגשה, המוסד ידחה את הצעתו.

0.6.4.1.3 במקרה שמציע נמצא בחקירה או הורשע על תיאום מכרז ונמצא בהליכי ערעור, המוסד יהיה רשאי לדרוש ממנו הבהרות ומסמכים ולהחליט על דחיית הצעתו אם לאו, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.



- 0.6.5 תצהיר בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים**
- 0.6.5.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב (כהגדרתו בסעיף 0.2.18) בשמו ובשם של בעלי הזיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 0.2.19) בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, וגם עבירות על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
- 0.6.5.2 התצהיר האמור יוגש חתום, בהתאם לנוסח הרצ"ב **בנספח 0**.
- 0.6.5.3 המוסד ידחה הצעה אם המציע או מי מבעלי הזיקה אליו הורשעו בפסק דין, ביותר משתי עבירות ולא חלפה לפחות שנה אחת מתאריך ההרשעה האחרונה ועד לתאריך ההגשה.
- 0.6.5.4 מטעמים מיוחדים, המוסד יהא רשאי שלא לדחות הצעה, אף אם התקיים לגביה התנאי האמור בסעיף 0.6.5.3 לעיל, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 0.6.6 תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות**
- 0.6.6.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב (כהגדרתו בסעיף 0.2.18) לפיו המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, לעניין הבטחת ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 11), התשע"ו-2016, ככל שההוראות האמורות חלות עליו.
- 0.6.6.2 התצהיר האמור יוגש חתום, בהתאם לנוסח הרצ"ב **בנספח 0.6.6**.
- 0.6.7 תצהיר בעניין שמירת זכויות עובדים**
- 0.6.7.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב, בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה ו/או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה, בהתאם לנוסח הרצ"ב **בנספח 0.6.7 א'**.
- 0.6.7.2 אם מוצעים קבלני משנה במכרז זה, על המציע לצרף תצהירים של כל אחד מקבלני המשנה המוצעים, בדבר שמירת זכויות עובדים, בהתאם לנוסח הרצ"ב **בנספח 0.6.7 ב'**.
- 0.6.8 תצהיר יכולות מקצועיות (L)**
- על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה, בהתאם לנוסח המופיע **בנספח 0.6.8** וכמפורט להלן:
- 0.6.8.1 על המציע להיות ספק/אינטגרטור בעל ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים, בשיווק, יישום, הטמעה ואינטגרציה של פתרונות הגנת סייבר, אבטחת מידע ומערכות הלבנת קבצים בתאגידים וגופים מוסדיים.
- 0.6.8.2 על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של לפחות שנה, בשיווק, יישום, הטמעה ואינטגרציה של מערכת הלבנת הקבצים המוצעת במכרז זה, לרבות בגרסאות קודמות.
- 0.6.8.3 על המציע ו/או קבלן משנה המוצע במכרז להעסיק באופן קבוע לפחות שני מומחי יישום של פתרונות אבטחת מידע בעלי ידע, הכשרה וניסיון מוכח של לפחות שנה בהתקנה, יישום והטמעת מערכת הלבנת הקבצים המוצעת במכרז. יש לפרט את שמות המומחים, שם המעסיק הישיר שלהם ולצרף קורות חיים עם פרוט ניסיון מקצועי רלבנטי.
- 0.6.8.4 על המציע להפעיל באופן קבוע ושוטף מוקד שירות ותמיכה טלפוני מאויש לקבלת ופתיחת קריאות שירות לטיפול בתקלות במערכת ו/או מענה לשאלות ופניות לקבלת תמיכה ויעוץ טכני, בישראל ובשפה העברית. מוקד השירות יפעל לפחות בחלון השירות הבא:
ימים א-ה בין השעות 08:00-18:00.



0.6.9 הצהרת המשתתף במכרז

על המציע לצרף להצעתו הצהרה, בהתאם לנוסח הרצ"ב **בנספח 0.6.9**, חתומה על ידי מורשה החתימה של המציע, כי :

0.6.9.1 המציע קרא והבין את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבל את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקש לדעת, ברשותו הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הכספיים, הארגוניים, הטכניים, משאבי אנוש וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם לדרישות המכרז.

0.6.9.2 המציע מסכים לכל תנאי המכרז והוא מתחייב למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם יזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.

0.6.9.3 המציע מצהיר, כי ברור לו שהזמנת רישיונות השימוש במערכת והשירותים המקצועיים תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות להיקפים כל שהם, ובהתאם למחירי היחידות בהצעתו.

0.6.9.4 המציע מתחייב לספק שרותי אחריות ותחזוקה למערכת לפחות לאורך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד המוסד יבקש לקבל שרותי תחזוקה, לרבות: תיקון תקלות וליקויים (באגים) במערכת, אספקת שדרוגים, תיקונים ועדכוני תוכנה, גרסאות תוכנה חדשות ותמיכה טכנית שוטפת במערכת, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

0.6.9.5 המציע מצהיר ומתחייב בזאת שכל רכיבי המערכת המוצעים משווקים, נתמכים ונכללים במסגרת שירות ותחזוקה שוטפים על ידי היצרן, וכי לפי מיטב ידיעתו וידיעת היצרן וקבלני המשנה המעורבים בהצעה זו, אין כל מידע על הפסקה מתוכננת של שיווק המוצרים ושל התמיכה והתחזוקה בהם (End of Life / End of Support), וכי אין בעיה לספק למוסד שרותי אחריות, תחזוקה וגרסאות חדשות לכל מוצרי התוכנה בפתרון המוצע, וזאת למשך לפחות שבע שנים מיום התקנת והפעלת המערכת במוסד.

0.6.9.6 המציע מתחייב לספק למוסד רישיונות חוקיים מקוריים של היצרן ו/או צדדים שלישיים ולעשות שימוש לצורך מימוש מכרז זה, אך ורק במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים עם רישיון יצרן, אם יזכה במכרז.

0.6.10 זכויות קניין

0.6.10.1 על המציע להצהיר כי הוא בעל זכויות קניין, הקניין הרוחני (לרבות פטנטים, סימני מסחר, זכויות יוצרים וכדומה) וזכויות אחרות כלשהן הגלומות במערכת המוצעת בהצעתו (להלן – "זכויות קניין"), וכי אין כל מניעה או הגבלה להגיש ולתקשר לפיה עם המוסד על פי מכרז זה או הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, כתוצאה מכך.

0.6.10.2 במקרים בהם זכויות קניין במערכת או בחלקים ממנה שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה בתוספת הסבר והוכחות, להנחת דעת המוסד, למקור הזכויות של המציע להציע למוסד את המערכת. המציע יצרף אישור של כל צד שלישי כאמור לעיל, המאשר למציע להציע את הצעתו למכרז זה, כמפורט בסעיף 0.6.2.6 (אישור יצרן) לעיל.

0.6.10.3 כמו כן, המציע מתחייב לשפות ולפצות את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי כלשהוא, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות קניין שבהצעה וכי המוסד לא יישא בכל נזק בגין כך, ובהתאם לאמור בהוראות סעיף 12 ח' בהסכם ההתקשרות, הרצ"ב כנספח 0.7.3 במכרז.



0.6.11 זכות עיון בהצעה הזוכה

- 0.6.11.1 המציע מצהיר כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, (להלן - "תקנות חובת המכרזים"), יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים, שלא זכו במכרז, לראות את הצעתו אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 0.6.11.2 מציע רשאי לציין מראש בתשובתו לנספח 0.6.9 (הצהרת המשתתף במכרז) אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי ולנמק באופן מפורט מדוע מדובר לדעתו בסוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים ו/או שהנימוק שנתן הינו נימוק שהוועדה סבורה כי הינו נימוק לאקונוי וכללי שאינו מסביר כדבעי מדוע מדובר בסוד מסחרי או סוד מקצועי, יראוהו כמי שמשכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 0.6.11.3 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלו בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 0.6.11.4 מודגש כי למרות האמור לעיל, ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או סוד מקצועי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 0.6.11.5 מציע שיבקש לממש את זכותו כאמור לעיל, יפנה בכתב למזכיר ועדת המכרזים במוסד עם העתק לאיש הקשר במוסד, בתוך 30 יום מהודעת המוסד על הזוכה במכרז.

0.6.12 הדגמה, מצגות והשלמת מידע

- 0.6.12.1 המוסד ימנה ועדת בדיקה שתבחן את המערכת המוצעת והיכולות המקצועיות של יצרן המערכת ושל המציע וקבלניו בביצוע פרויקטים דומים.
- 0.6.12.2 במסגרת תהליך הבדיקה, המוסד שומר לעצמו את הזכות להיפגש עם מציעים שיעמדו בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז, לקבל הדגמה מעשית של המערכת המוצעת ו/או לבקר בארגונים בארץ, שהתקינו ומפעילים בהצלחה את המערכת המוצעת ו/או לפנות אליהם לקבלת חוות דעת על הפתרון.
- 0.6.12.3 המציע יתחייב לאפשר את המצגות, הסיורים וההדגמה הנדרשת, בלוח הזמנים שיקבע המוסד בתיאום עם המציע.

0.6.13 אישור על טובין מתוצרת הארץ (S)

- 0.6.13.1 בהתאם לקבוע בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ וחובת שיתוף פעולה עסקי) התשנ"ה – 1995, תינתן עדיפות להצעות אשר כוללות טובין מתוצרת הארץ.
- 0.6.13.2 יש לצרף להצעה הצהרה של המציע חתומה על ידי מורשה חתימה בדבר שיעור המרכיב הישראלי בהצעה כנספח 0.6.13 א' וכמו כן, יש לצרף להצעה אישור רו"ח בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה כאמור, בהתאם לנוסח המופיע בנספח 0.6.13 ב'.



0.7 התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)

0.7.1 ערבות בגין זכייה

- 0.7.1.1 הזוכה במכרז ימציא למוסד, ביחד עם החתימה על ההסכם, ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד, לעמידה בתנאי ההסכם, בסך של 5% מעלות ההתקשרות המאושרת על ידי המוסד (לרבות עלות תחזוקת המערכת) בתקופת ההתקשרות הראשונה, בתוספת מע"מ. הערבות תהיה תקפה למשך תקופת ההתקשרות הראשונה + 90 יום.
- 0.7.1.2 אם ההסכם יוארך לתקופות נוספות, על פי האמור בסעיף 0.1.11 לעיל, הזוכה במכרז יתחייב להמציא למוסד ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד, לעמידה בתנאי ההסכם, בסך של 5% מעלות ההתקשרות המאושרת על ידי המוסד (לרבות עלות תחזוקת המערכת) בתקופת הארכה בתוספת מע"מ, וזאת למשך כל תקופת הארכה + 90 יום לאחר סיומה. מובהר כי הערבות הזו תחליף את הערבות האמורה בסעיף 0.7.1.1 לעיל.
- 0.7.1.3 כל הערבויות הנ"ל תהיינה צמודות ב-100% למדד המחירים לצרכן עפ"י המדד הידוע ביום החתימה על ההסכם. הערבויות האמורות יהיו ערבויות בנקאיות או ערבויות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
- 0.7.1.4 כל ערבות כאמור לעיל תוגש כערבות מקורית בנוסח **המחייב** המצורף בנספח 0.7.1 למכרז זה, ללא תוספות, השמטות או שינויים.
- 0.7.1.5 המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא עמד בהתחייבות כל שהיא מהתחייבויותיו במכרז זה ובהתראה בכתב של 30 יום וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר כדן.
- 0.7.1.6 מובהר בזאת, כי במהלך 30 הימים משליחת הודעת התראה על כוונת המוסד לחלט את הערבות, תינתן לזוכה הזדמנות אחרונה לתיקון ההפרות לשביעות רצונו של המוסד.

0.7.2 אחריות כוללת לפרויקט

- 0.7.2.1 הזוכה יתחייב לתת אחריות כוללת לפרויקט יישום מערכת הלבנת קבצים ולשירותים שיספק למוסד לאור זכייתו במכרז, לרבות אחריות על עבודת קבלני המשנה מטעמו, אם יהיו כאלו, ויתחייב להקצאת כוח האדם בהיקף, ברמה המקצועית ובלוח הזמנים הנדרש, לכל אורך תקופת ההתקשרות ועל פי צרכי המוסד מזמן לזמן.
- 0.7.2.2 הזוכה יתחייב לנהל ולבצע את כל השירותים הנדרשים במכרז זה ברמה מקצועית גבוהה, באיכות טובה ובהתאם ללוח הזמנים שייקבע בין הצדדים ליישום הפרויקט.
- 0.7.2.3 הזוכה יתחייב להביא על חשבונו, מומחים בכירים מטעמו ו/או מומחים של יצרן המערכת לסיוע מקצועי בהקמת והטמעת המערכת במוסד ו/או פתרון תקלות חמורות שלא נפתרו על ידי הזוכה ב-SLA הנדרש, על פי דרישת המוסד ולאורך כל תקופת ההתקשרות וללא דרישה לתוספת תשלום כל שהיא מצד המוסד.
- 0.7.2.4 הזוכה יהיה אחראי כלפי המוסד לכל דבר ועניין הקשור למימוש מכרז זה, וזאת אף אם כל או חלק מהשירותים הנדרשים במכרז יסופקו על ידי היצרן ו/או קבלני משנה.
- 0.7.2.5 הזוכה יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם המוסד ולפעול בהתאם להנחיות איש הקשר במוסד או מי שימונה על ידם לפקח אחר ביצוע העבודה.
- 0.7.2.6 הזוכה יתחייב להדריך ולהכשיר את עובדי המוסד עד לרכישת מיומנות מקצועית מספקת, שתאפשר להם לנהל, להגדיר, לתפעל, לתחזק ולהשתמש במערכת כראוי ובאופן עצמאי וכמו כן לסייע כמיטב יכולתו בהטמעה מהירה וחלקה של המערכת במוסד.



0.7.2.7 הזוכה יתחייב להיות ערוך באופן מידי מבחינה מקצועית ומסחרית ומבחינת היקף כוח אדם מקצועי לבצע פיילוט להוכחת התאמת הפתרון המוצע לדרישות המוסד, כאמור בסעיף 0.7.7, בתוך 30 יום מתאריך חתימת הצדדים על הסכם התקשרות.

0.7.3 הסכם התקשרות

- 0.7.3.1 הזוכה מתחייב לחתום על הסכם לפי הדוגמא המצורפת **בנספח 0.7.3** במכרז זה.
- 0.7.3.2 מכרז זה והבהרות המוסד לשאלות ההבהרה של המציעים והצעת הזוכה בתשובה למכרז זה והבהרות ותשובות הזוכה יהיו חלק בלתי ניפרד מההסכם שיחתם.
- 0.7.3.3 על המציע להוריד את הסכם ההתקשרות הסרוק מאתר המוסד באינטרנט (בסעיף "אופן קבלת מסמכי המכרז" במודעת המכרז) לחתום עליו בראשי תיבות ולצרפו להצעה.

0.7.4 התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות

- 0.7.4.1 על מורשי החתימה של המציע ושל כל אחד מקבלני המשנה המוצעים לחתום על הצהרת הסודיות **בנספח 0.7.4** בראשי תיבות ולצרפה להצעה.
- 0.7.4.2 הזוכה מתחייב שהוא עצמו וכל אחד מעובדיו (כולל קבלני משנה) שישתתף במימוש מכרז זה, יחתום על התחייבות לשמירת הסודיות והגנת הפרטיות, הרצ"ב כנספח 0.7.4 למכרז זה.

0.7.5 שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית

0.7.5.1 כללי

- 0.7.5.1.1 הזוכה יהא אחראי לספק שירותי אחריות ותחזוקה למערכת לכל אורך תקופת ההתקשרות וכל עוד, המוסד יבקש להשתמש במערכת ולקבל שירותי תחזוקה.
- 0.7.5.1.2 שירות האחריות והתחזוקה יכלול בין היתר: תיקון תקלות וליקויים (באגים) במערכת, אספקת שדרוגים, תיקונים ועדכוני תוכנה, גרסאות תוכנה חדשות, תמיכה טכנית שוטפת במערכת, וכמו כן עדכוני חתימות של קבצים מסוכנים, זיהוי פוגענים חדשים ועדכוני שוטפים למנועי אנטי וירוס ויתר רכיבי המערכת.
- 0.7.5.1.3 תנאי מתן שרותי האחריות, התחזוקה והתמיכה הטכנית מוגדרים בפרק המימוש בסעיף 4.4.
- 0.7.5.1.4 המוסד יהא רשאי לרכוש שרותי תחזוקה גם לאחר תקופת ההתקשרות, ללא מגבלת זמן ובכפוף לכך שהזוכה יספק שרותי תחזוקה למערכת באותה עת ולהסכם תחזוקה חדש לפיו שרות זה יינתן, כאמור בסעיף 0.1.11.

0.7.5.2 מסלול תמחור לפי רכישה לצמיתות (כהגדרתו בסעיף 0.1.12.1 לעיל)

- 0.7.5.2.1 הזוכה יספק למוסד שרות אחריות ותחזוקה מלאים למשך לפחות שנה (12 חודשים), לכל רכיבי התוכנה בפתרון המוצע, על חשבונו וללא תוספת תשלום בנוסף למחיר רישיונות השימוש במערכת.
- 0.7.5.2.2 המציע רשאי להציע תקופת אחריות ארוכה יותר על חשבון הזוכה ובמקרה זה המוסד יתחשב במספר שנות האחריות שיוצעו ללא תשלום, בדירוג מחירי ההצעות למכרז.
- 0.7.5.2.3 תקופת האחריות תחושב לכל רכיב בנפרד, החל מתאריך סיום הפיילוט או מבחני הקבלה שיערכו למערכת בהצלחה, בכפוף לאישור המוסד בכתב על סיום מבחני הקבלה (פיילוט) בהצלחה וקבלת המערכת לשביעות רצונו של המוסד.
- 0.7.5.2.4 בתום תקופת האחריות, המוסד יהא רשאי לרכוש מהזוכה שרותי תחזוקה למערכת בתשלום. מחיר שרות התחזוקה השנתית (12 חודשים) יחושב לפי אחוז התחזוקה השנתית בהצעת הזוכה ממחיר הרכישה בפועל של רישיונות השימוש במערכת הנכללים בשירות.



0.7.5.3 מסלול תמחור לפי דמי שימוש שנתי (כהגדרתו בסעיף 0.1.12.2 לעיל)

0.7.5.3.1 התשלום עבור שרותי האחריות והתחזוקה יהיה כלול בדמי השימוש השנתי, החל מהשנה הראשונה, לאחר סיום מבחני הקבלה (פיילוט) בהצלחה, לכל אורך תקופת ההתקשרות וכל עוד המוסד יבקש להמשיך להשתמש במערכת.

0.7.6 קניין רוחני וזכויות שימוש

0.7.6.1 הזוכה יצהיר ויתחייב, כי יש בידיו את כל הזכויות ו/או ההרשאות ו/או ההיתרים לגבי מכלול זכויות הקניין הרוחני ובכלל זה: זכויות יוצרים, סימני מסחר רשומים ושאינם רשומים, פטנטים, סודות מסחריים וכן כל זכות אחרת, אשר נדרשות על פי דין ו/או על פי חוזה, על מנת לקיים את התחייבות הזוכה על פי מכרז זה ועל מנת להקנות למוסד את הזכויות השונות, לרבות זכויות השימוש בכל רכיבי המערכת על פי האמור במכרז זה.

0.7.6.2 הזוכה מתחייב לדאוג לכך שהמוסד יקבל רישיון שימוש וזכויות שימוש מלאות במערכות ובמוצרי התוכנה המוצעים, לרבות עדכוני חתימות, זיהוי פוגענים חדשים ועדכונים שוטפים למנועי אנטי וירוס ויתר רכיבי המערכת. אם הפתרון המוצע כולל זכויות שימוש של צדדים שלישיים, יתחייב הזוכה לדאוג להעברת (הסדרה) זכויות אלו למוסד. תשלומים לכל צד שלישי יבוצעו על-ידי הזוכה בלבד וייכללו בהצעתו.

0.7.6.3 הבעלות בכל רכיבי ומוצרי התוכנה אשר יותקנו ע"י הזוכה באתרי המוסד תעבור לבעלות המוסד עם תשלום התמורה עבורם, ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם. מובהר בזאת, כי אין באמור לעיל לפגוע בזכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ו/או זכויות הקניין הרוחני האחרות של צד כל שהוא.

0.7.6.4 מובהר בזאת, כי תנאי אחריות היצרן וזכויות השימוש במוצרי התוכנה של המערכת שישופקו למוסד יהיו בהתאם לתנאי הרישיון הסטנדרטיים של היצרן. תנאי שרותי התחזוקה, ההתקנה, ההטמעה והתמיכה הטכנית, יהיו בהתאם למוגדר בפרק 4 במכרז.

0.7.7 פיילוט / POC / מבחני קבלה

0.7.7.1 המוסד יהא רשאי לבצע פיילוט למערכת ו/או לחלקים ממנה, לפני רכישת רישיונות שימוש במערכת בהיקף כל שהוא, על מנת לבדוק ולוודא שהמערכת המוצעת עונה על דרישות המוסד, כמוגדר במכרז ובהצעת הזוכה ובהתאם לתנאים המפורטים להלן.

0.7.7.2 הפיילוט יכלול את הנושאים הבאים, בין היתר:

- 0.7.7.2.1 התקנת והפעלת שני שרתי מערכת בתצורת Active-Active
- 0.7.7.2.2 התקנת והפעלת רכיב הניהול המרכזי של המערכת.
- 0.7.7.2.3 התקנת והפעלת עמדת קיוסק ובדיקת ממשק המשתמש.
- 0.7.7.2.4 התקנת והפעלת 2-3 עמדות (USB Client) Desktop לצורך הלבנת קבצים על מדיה נתיקה.
- 0.7.7.2.5 בדיקת סריקה והלבנה של תיקיה שלמה – Folder Scan.
- 0.7.7.2.6 בדיקת פתרון הלבנה/השחרה לחדר הכספות במוסד, המבוסס על Cyber-ARK.
- 0.7.7.2.7 בדיקות הלבנה והשחרה בעבודה מול האינטרנט, הן הורדת קבצים מסוגים שונים מהאינטרנט והן הלבנה של קבצים הנכנסים לרשת הפנימית באמצעות אתרי המוסד באינטרנט הפתוחים לציבור.
- 0.7.7.2.8 התקנת והפעלת ממשק הלבנה והשחרה לדואר אלקטרוני ברשת החיצונית במוסד.
- 0.7.7.2.9 בדיקות ביצועים להלבנת קבצים (משכי זמן וכמויות קבצים) בהתאם להצעת הזוכה.
- 0.7.7.2.10 נושאים נוספים שהמוסד יבקש לבדוק.



- 0.7.7.3 המתכונת המדויקת של הפיילוט, פרוט בדיקות הקבלה והקריטריונים להצלחה יקבעו על ידי המוסד, תוך תיאום והתייעצות עם הזוכה.
- 0.7.7.4 הזוכה יתחייב לסייע למוסד בביצוע הפיילוט, בהיקף ובתכולה שייקבעו על ידי המוסד ולשתף פעולה עם המוסד בתכנון וביצוע בדיקות הקבלה האמורות עד לקבלת החלטה במוסד על התאמת המערכת לצרכי המוסד, כמפורט במכרז, לרבות אחריות של הזוכה לתיקון כל פגם וכל ליקוי שימצא בבדיקות וסיוע בביצוע בדיקות חוזרות על פי הצורך.
- 0.7.7.5 הזוכה יהא זכאי לתשלום עבור שעות העבודה שעובד/ים מטעמו ישקיעו בתכנון וביצוע הפיילוט במוסד, מעבר ל-100 שעות העבודה הראשונות, שיבוצעו על חשבון הזוכה ובתנאי שהפיילוט יסתיים בהצלחה, לשביעות רצונו של המוסד.
- 0.7.7.6 במקרה של אי עמידה במבחני הקבלה בפיילוט ולאחר שיינתן לזוכה זמן סביר לתקן את הליקויים ועד 3 סבבים של מבחני קבלה בסה"כ, המוסד יהא רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה ו/או להתקשר עם הזוכה החלופי, כאמור בסעיף 0.8.5, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המוסד.
- 0.7.7.7 במקרה של ביטול ההתקשרות עם הזוכה בגלל אי עמידה במבחני הקבלה בשלב הפיילוט על פי קביעת המוסד, כאמור לעיל, המוסד לא ישלם לזוכה תשלום כל שהוא עבור המערכת ו/או פיצוי כל שהוא עבור שעות העבודה שיושקעו על ידי הזוכה בפיילוט וההפסדים שיגרמו לזוכה ו/או מי מטעמו, ככל שייגרמו.
- 0.7.7.8 בסיום מוצלח של הפיילוט על פי קביעת המוסד, המוסד ישלם לזוכה עבור רישיונות השימוש במערכת, בהתאם לתצורה הספציפית שהמוסד יבקש להזמין ועבור שעות העבודה שמומחי יישום של הזוכה ישקיעו בהתקנת המערכת וביצוע הפיילוט, תוך הפחתה של 100 שעות עבודה שיבוצעו על חשבון הזוכה ובכפוף למסירת הזמנות רשמיות לזוכה.
- 0.7.7.9 בסיום מוצלח של הפיילוט, המוסד ימסור לידי הזוכה אישור בכתב על קבלת המערכת האישור האמור מהווה אחד התנאים לאישור החשבונית במוסד ולביצוע התשלום ולהתחלת תקופת האחריות על המערכת במסלול תמחור לפי רכישה לצמיתות (כהגדרתו בסעיף 0.1.12.1) או להתחלת תקופת השימוש במסלול תמחור לפי דמי שימוש שנתי (כהגדרתו בסעיף 0.1.12.2).
- 0.7.7.10 כמו כן, המוסד יהא רשאי לערוך פיילוט/מבחני קבלה לכל רכיב אופציונאלי ו/או רכיב חדש, שהמוסד יבקש לרכוש במהלך תקופת ההתקשרות, כתנאי מוקדם לקבלת החלטה במוסד על רכישת הרכיב האמור והוצאת הזמנה ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.7.8 התקנת והטמעת המערכת במוסד**
- 0.7.8.1 לאחר ביצוע מוצלח של הפיילוט, כאמור לעיל בסעיף 0.7.7, הטמעת המערכת תתבצע על ידי הצוות המקצועי של המוסד, בסיוע ובהנחיית מומחי יישום מקצועיים של הזוכה, על פי צרכי המוסד.
- 0.7.8.2 הזוכה יתחייב לשתף פעולה עם הצוות המקצועי של המוסד, להעמיד מומחי יישום מקצועיים ולסייע בהתקנת והטמעת המערכת במוסד, לרבות: תכנון מפורט, התקנה, אינטגרציה, בדיקות, מסירת תיעוד, הדרכה, הטמעה, תכנון וביצוע התאמות ו/או פיתוחים מיוחדים במערכת על פי דרישת המוסד וביצוע כל פעולה אחרת עד להפעלת המערכת בייצור שוטף לשביעות רצונו של המוסד ובכפוף לדרישות המכרז.
- 0.7.8.3 המוסד ישלם לזוכה עבור שעות העבודה, שעובדי הזוכה ישקיעו בפרויקט הקמת המערכת, לפי ביצוע שעות בפועל, בהתאם למחיר שעת עבודה של מומחה יישום במחירון ובכפוף למסירת הזמנות עבודה רשמיות לזוכה, הכול כמפורט בסעיף 0.7.10.
- 0.7.8.4 שירותי ההתקנה וההטמעה ויתר השירותים המקצועיים, כהגדרתם בסעיף 0.2.4, יינתנו על ידי הזוכה או מי מטעמו במשרד הראשי של המוסד ב-ים, באתר הגיבוי ובכל מקום שהמוסד יבקש לקבל שירות, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

**0.7.9 מנהל לקוח ומנהל פרויקט**

- 0.7.9.1 הזוכה ימנה נציג בכיר וקבוע מטעמו, שירכז וינהל את כל השירותים שיינתנו מטעם הזוכה למוסד ויהווה כתובת יחידה (SPOC) כלפי המוסד בכל הנושאים המסחריים, הניהוליים והמקצועיים הנוגעים למימוש מכרז זה (להלן – "מנהל לקוח").
- 0.7.9.2 כמו כן, הזוכה ימנה מנהל פרויקט מקצועי ומנוסה, מתוך רשימת מומחי היישום שהוצעו במענה לסעיף 0.6.8.3. מנהל הפרויקט המוצע יהיה אחראי להתקנת והטמעת המערכת במוסד ולהפעלת צוות הפרויקט של הזוכה, בשיתוף פעולה עם המוסד (להלן – "מנהל פרויקט").
- 0.7.9.3 הזוכה יתחייב להקצות באופן קבוע את מנהל הלקוח ומנהל הפרויקט, ככל שהדבר נתון לשליטתו הסבירה של הזוכה. על הזוכה לדאוג למחליפים מתאימים ברמה דומה.
- 0.7.9.4 מינוי מנהל הלקוח ומנהל הפרויקט או מינוי מחליפים עבורם, יחייב את הזוכה לקבל הסכמת המוסד מראש. בכל מקרה החלופין יבוצעו תוך חפיפה מתאימה עם העובד הקודם, לשביעות רצונו של המוסד ועל חשבונו של הזוכה.
- 0.7.9.5 המוסד יהא רשאי לדרוש החלפת מנהל הלקוח ו/או מנהל הפרויקט, כשאין המוסד חייב לנמק דרישה זו, והזוכה ידאג להחלפתם עם קבלת הדרישה האמורה ובתיאום מוקדם עם איש הקשר במוסד.
- 0.7.9.6 מנהל הלקוח ומנהל הפרויקט יהיו זמינים בשעות העבודה הרגילות ובמקרים מיוחדים גם לאחר שעות הפעילות הרגילות.
- 0.7.9.7 מובהר בזאת, כי המוסד לא ישלם לזוכה עבור שעות עבודה ו/או הוצאות נסיעה של מנהל הלקוח.

0.7.10 שרותי כוח אדם מקצועי

- 0.7.10.1 המוסד יהא רשאי להזמין מהזוכה שירותי מומחה מקצועי וסיוע בהתקנה, יישום והטמעת המערכת במוסד על פי צרכי המוסד מזמן לזמן ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, לכל אורך תקופת ההתקשרות.
- 0.7.10.2 הזוכה יתחייב להעמיד לרשות המוסד מומחי יישום מתאימים ברמה טובה, בעלי ידע ראוי וניסיון מוכח בתכנון, יישום והטמעת המערכת המוצעת במכרז, מתוך הצוות המוצע במכרז, בהתאם להיקף העבודה הנדרש על ידי המוסד ולוח הזמנים שיתואם מראש בין הצדדים, וזאת לכל אורך תקופת ההתקשרות.
- 0.7.10.3 המוסד יהא רשאי לערוך ריאיון היכרות עם כל מועמד, כתנאי סף להעסקתו במוסד. המוסד יהא רשאי לדחות מועמד שאינו מתאים או שאינו ברמה מקצועית נאותה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד. במקרה זה, על הזוכה להגיש מועמד חליפי ראוי בתוך 5 ימי עבודה.
- 0.7.10.4 המוסד ימסור לזוכה הזמנת עבודה רשמית חתומה על ידי הגורמים המוסמכים במוסד לזוכה עם פרוט שמות העובדים, תעריף שעה וכמות השעות המרבית המאושרת לכל עובד.
- 0.7.10.5 הזוכה יתחייב להקצות את העובד שיאושר על ידי המוסד, בתוך שבועיים מבקשת המוסד או בלוח זמנים אחר שיוסכם בין הצדדים. כמו כן, הזוכה יתחייב להקצות באופן קבוע את העובד או העובדים האמורים מבלי להחליפם, ככל שהדבר נתון לשליטתו הסבירה של הזוכה.
- 0.7.10.6 עובדי הזוכה ו/או מי מטעמו, שיועסקו במימוש במכרז זה, יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות (כמפורט בנספח 0.7.4) ויעברו את הבדיקות הביטחוניות הנהוגות במוסד לגבי עובדי חוץ, על פי דרישת מנהל אבטחת המידע במוסד.



- 0.7.10.7 הזוכה יתחייב לקבל מראש ובכתב את הסכמת מנהל אבטחת המידע של המוסד לגבי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו, שיועסק במוסד בביצוע עבודות על פי מכרז זה ומנהל אבטחת המידע יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של הזוכה ו/או מי מטעמו מכל טעם שימצא לנכון ומבלי שיהא עליו לפרשו. המוסד לא יהא חייב לפצות את הזוכה בגין הפסדים או הוצאות שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור. אין באישור המוסד להעסקת עובד כלשהו כדי לפטור את הזוכה מאחריותו לפי הסכם זה או לפי כל דין ואין בכך מניעה מהמוסד לדרוש החלפת עובד כל שהוא, כולל עובדי קבלני משנה.
- 0.7.10.8 המוסד יהא רשאי לצרף לעבודה של הזוכה על פי מכרז זה עובדים מטעם המוסד, לרבות יועצים חיצוניים, לצורך סיוע בישום והטמעת המערכת במוסד, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד ואין בכך משום הפחית או לסייג בכל דרך שהיא את האחריות הכוללת של הזוכה לביצוע העבודה. הזוכה יתחייב לשתף פעולה עם עובדי המוסד. מובהר כי במקרה האמור, הזוכה לא יישא באחריות נזיקית בגין עבודתם של העובדים או היועצים של המוסד.
- 0.7.10.9 המוסד רשאי לדרוש מהזוכה בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו של הזוכה במוסד, והזוכה יהא חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות ולדאוג למחליף ברמה נאותה המקובל על המוסד ותוך חפיפה מסודרת על חשבון הזוכה. אין המוסד חייב לנמק דרישתו זו. הזוכה לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד במוסד כאמור.
- 0.7.10.10 הזוכה יהיה רשאי להחליף עובדים בצוות הפרויקט במוסד, בהודעה מראש בכתב של לפחות 30 יום ובכפוף לאישור נציג המוסד. העובד המחליף יעמוד בכל דרישות התפקיד כמפורט במכרז. הזוכה יתחייב לבצע על חשבון חפיפה מקצועית מתאימה לעובד המחליף. בתקופת החפיפה, המוסד ישלם עבור שעות עבודה של עובד אחד בלבד, העובד המחליף או העובד המוחלף.
- 0.7.10.11 המוסד ישלם לזוכה עבור שעות העבודה של העובד / העובדים לפי ביצוע בפועל, על בסיס חודשי, בהתאם לדוח שעות ידני או ממוחשב שהעובד ימלא ובכפוף לאישור המוסד בכתב על ביצוע העבודה לשביעות רצונו. דוח השעות ואישור המוסד יצורף לחשבונית כאחד התנאים לביצוע התשלום.
- 0.7.10.12 מובהר כי המוסד לא ישלם לזוכה תוספת תשלום כל שהיא עבור הוצאות נסיעה, חנייה ו/או ביטול זמן נסיעה ו/או כל הוצאה אחרת, מלבד התשלום עבור ביצוע שעות עבודה בפועל.
- 0.7.10.13 העבודה תתבצע בדרך כלל במשרדי המוסד ב-ים.
- 0.7.11 תמיכת הזוכה והיצרן במוסד**
- 0.7.11.1 הזוכה יתחייב לעדכן את המוסד בכל שינוי או התפתחות טכנולוגית משמעותית, הידועים לו ושיחולו במערכת לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות: גרסאות תוכנה חדשות, הכרזה על פונקציות חדשות מהותיות, שינויים מהותיים, הפסקת התמיכה במערכות ו/או ברכיבים המותקנים במוסד (End of Life / End of Support), וזאת בסמוך למועד שנודע על כך לזוכה.
- 0.7.11.2 הזוכה יתחייב לעדכן את המוסד בכל התפתחות עסקית, משפטית, ארגונית ו/או התפתחות מהותית אחרת, הנוגעת לזוכה וליצרן המערכת, ליציבותם, לחוסנם ולהמשך פעילותם, שיש לה השלכה מהותית על קיום ההסכם ו/או שיכולה להשפיע לרעה על יכולתו של הזוכה לקיים את התחייבויותיו מכוח ההסכם כלפי המוסד וזאת בסמוך למועד שנודע על כך לזוכה.
- 0.7.11.3 הזוכה יתחייב להביא על חשבונו מומחים בכירים מטעמו ו/או מטעם היצרן, על פי דרישת המוסד, כדי לסייע בפרויקט הקמת המערכת, לאשר את מסמכי האפיון להקמת המערכת במוסד ולסייע בפתרון בעיות מורכבות, שלא נפתרו על ידי הזוכה ב-SLA המוסכם ו/או במקרים מיוחדים אחרים, וזאת על חשבון הזוכה וללא דרישה לתשלום כל שהוא מהמוסד.

**0.7.12 הודעה על זכייה**

הזוכה יתחייב לא לפרסם הודעה על קבלת העבודה / הזמנה / זכייתו אלא לאחר תיאום ואישור נוסח ההודעה מראש ובכתב ע"י איש הקשר, כמפורט בסעיף 0.3.4.

0.7.13 אופציות, תוספות והרחבות

0.7.13.1 במהלך תקופת ההתקשרות, המוסד יהא רשאי לרכוש מהזוכה כל פריט המופיע במחירון הזוכה (כהגדרתו בסעיף 0.2.12), לרבות: רישיונות שימוש, אופציות, תוספות והרחבות למערכת, שעות עבודה של מומחים מקצועיים ושירותי תחזוקה, בהתאם לצרכי המוסד מזמן לזמן ועל פי המחירים במחירון הזוכה, בקיזוז אחוז ההנחה כמוצע בהצעת הזוכה (במקרים האמורים בסעיף 0.1.20 ובסעיף 0.7.13.2 להלן).

0.7.13.2 כמו כן, המוסד שומר לעצמו את הזכות לרכוש מהזוכה תוספות והרחבות, רכיבים משלימים ואופציות שונות, אף אם אינם מוגדרים במפורש במכרז, אולם מופיעים במחירון התקף של היצרן ו/או שיוכרוזו בעתיד על ידי היצרן, ואשר קשורים למערכת המוצעת, לצורך השבחת הפתרון והרחבתו, לאורך תקופת ההתקשרות, והכול על פי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד. הרכישות האמורות יתבצעו בהתאם למחירים במחירון הרשמי של היצרן, התקף במועד מסירת הזמנה חתומה לזוכה בדוא"ל, בקיזוז אחוז ההנחה הקבוע ממחירון היצרן, המופיע בהצעת הזוכה למכרז זה, כמוגדר בפרק העלויות.

0.7.13.3 המוסד שומר לעצמו את הזכות לנהל משא ומתן כספי עם הזוכה במקרים האמורים בסעיף 0.7.13.2 לעיל.



0.8 זכויות המוסד – עורך המכרז (M)

0.8.1 ביטול / הקפאת המכרז

0.8.1.1 המוסד רשאי לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש ו/או להקפיא או לדחות את ביצוע המכרז בכל שלב שהוא עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרים אלו תימסר הודעה מתאימה למציעים.

0.8.1.2 כמו כן, למוסד תהיה זכות לבטל/להקפיא את המכרז, בכל שלב שהוא, גם במקרים הבאים:
א. חל שינוי נסיבות או השתנו צורכי המוסד באופן המצדיק, לדעת המוסד, ביטול הליך המכרז/הקפאתו.

ב. מסיבות תקציביות.

0.8.2 בחירת הזוכה

0.8.2.1 אין המוסד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת.

0.8.2.2 המוסד רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישת סף (M או L), או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי, ו/או שתהינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במכרז. היה והמוסד יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במכרז, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המוסד.

0.8.3 בקשת הבהרות והשלמות מידע

0.8.3.1 המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם, בכפוף לחוק חובת המכרזים.

0.8.3.2 המוסד יהיה רשאי לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, קו"ח, רישיון או כל מסמך אחר, להשלים את המצאתו למוסד תוך פרק זמן קצוב שייקבע המוסד.

0.8.3.3 המוסד רשאי שלא לשקול הצעה אשר לא תלווה בכל המסמכים הנדרשים במכרז, חתומים וממולאים ככל הנדרש, ו/או הצעה אשר נתבקשה לגביה השלמת מסמכים תוך פרק זמן קצוב כאמור, והשלמה זו לא בוצעה ו/או לא בוצעה במועד.

0.8.4 הזמנות עפ"י מכרז זה

0.8.4.1 המוסד אינו מתחייב להזמנת רישיונות שימוש במערכת ו/או ברכיביה ו/או שירותים מקצועיים מסוג כל שהוא ובכמות כל שהיא.

0.8.4.2 המוסד רשאי להזמין חלק מהמערכת ומהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

0.8.5 בחירת זוכה חלופי

0.8.5.1 המוסד רשאי לבחור במציע, שהצעתו תדורג במקום השני בדרוג מחיר/איכות משוקלל, כזוכה חלופי לפי שיקול דעתו הבלעדי.

0.8.5.2 אם המוסד יבטל את ההתקשרות עם הזוכה בתוך שנה מיום החתימה על הסכם ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לרבות אם לא יעמוד הזוכה בהצלחה בפילוט, כאמור בסעיף 0.7.7 או במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז, המוסד יהא רשאי להתקשר עם הזוכה החלופי בהתאם לתנאי המכרז, הסכם ההתקשרות ובהתאם להצעת הזוכה החלופי, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד במקום ההסכם עם הזוכה.



0.9 מבנה הצעת המציע (M)

0.9.1 הצעת המציע תוגש מודפסת בשפה העברית, למעט נספחים טכניים שיוגשו בעברית ו/או באנגלית ותיערך בהתאם למבנה הבא:

0.9.2 הצעת המציע תוגש בשני חלקים. כל חלק יוגש בשלושה עותקים זהים, כדלקמן:

0.9.2.1 חלק ראשון - המענה המנהלי-טכני יערך בחוברת כרוכה, הכוללת:

א. מכתב פתיחה חתום על ידי מורשי החתימה.

ב. מענה מודפס, מפורט ושלם לכל סעיפי המכרז בכל אחד מהפרקים 0, 2, 4 אחד לאחד, בהתאם לסיווג הסעיפים כהגדרתם בסעיף 0.5 לעיל, ובהתאם להנחיות המפורטות להלן בסעיף זה (סעיף 0.9 על כל סעיפי המשנה שלו).

ג. יש לצרף להצעה את כל הנספחים שנדרש המציע לצרף, בהתאם לפירוט בסעיף 0.9.9 להלן.

ד. תדפיס של מסמכי הבהרות המוסד, כפי שהתפרסמו באתר האינטרנט של המוסד, חתום בחותמת הרשמית של המציע בצירוף חתימת מורשי החתימה של המציע בראשי תיבות.

ה. עותק דיגיטלי הכולל את המענה והנספחים של החלק הראשון בהצעה, בפורמט Word ו/או PDF על CD או זיכרון נייד.

ו. נספחים טכניים יוגשו אך ורק בצורה של קבצי מחשב ויצורפו לעותק הדיגיטלי של החלק הראשון בהצעה. **אין להדפיס נספחים טכניים ולצרף להצעה.**

0.9.2.2 חלק שני – ההצעה הכספית תיערך בחוברת כרוכה, הכוללת:

א. מענה מודפס, מפורט ושלם לכל הסעיפים והמחירוניים בפרק 5 אחד לאחד, בהתאם לסיווג הסעיפים כהגדרתם בסעיף 0.5 לעיל, ובהתאם להנחיות המפורטות להלן בסעיף זה ובפרק 5 (פרק העלויות).

ב. על המציע לצלם או להעתיק את פרק העלויות (פרק 5) במכרז זה בשלמות, ככתבו וכלשונו, למלא את כל טבלאות המחירים בפרק העלויות בשלמות, בדייקנות ובהתאם להנחיות שם ולצרף לחלק השני בהצעתו (להצעה הכספית).

ג. כמו כן, על המציע לצרף עותק דיגיטלי, הכולל את המענה לפרק 5 בפורמט Word או PDF על CD או התקן זיכרון נייד.

ד. מובהר בזאת, כי במקרה של אי התאמה כל שהיא בין ההצעה הכספית המודפסת לבין טבלאות המחירים עותק הדיגיטלי שיצרף המציע להצעתו, ההצעה המודפסת והחותומה על ידי מורשי החתימה של המציע היא הקובעת, לכל דבר ועניין, לרבות לצורך הערכת ודירוג ההצעות למכרז זה. על אף האמור לעיל, במקרה שמחיר של פריט או שירות, אחד או יותר, לא יופיע בהצעה המודפסת אולם יופיע בעותק הדיגיטלי, המחיר בעותק הדיגיטלי יהיה המחיר הקובע.

0.9.3 כל דף בהצעה על שני חלקיה, לרבות נספחי ההצעה ומסמכי הבהרות המוסד, יוחתם בחותמת הרשמית של המציע וחתימת מורשי חתימה בראשי תיבות. במכתב הפתיחה להצעה ובכל אחד מהדפים בהצעה הכספית (פרק 5) תהא גם חתימת מורשי חתימה של המציע.

0.9.4 תיקונים בכתב יד, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימת מורשי חתימה וחותרת רשמית של המציע על יד התיקון.



0.9.5 מבנה המענה על שני חלקיו יהיה תואם בסעיפיו "אחד לאחד" למבנה המכרז. לדוגמא: סעיף 0.6.2 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 0.6.2 במכרז, סעיף 4.2.2 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 4.2.2 במכרז וכדו'. אין לדלג על סעיפים במענה למכרז.

הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה עלולה להידחות על הסף.

0.9.6 מבנה התשובה בכל סעיף יהיה בהתאם לסיווג הסעיף במכרז: L,M,G,S,I, כמוגדר בסעיף 0.5 לעיל. המציע אינו רשאי להוסיף הערות ו/או הצעות משלו ו/או לגרוע ו/או להתנות על הוראות המכרז. אם יעשה כן, הדבר לא יילקח בחשבון בבדיקת הצעתו.

0.9.7 לסעיף בסיווג M שעל פי ההנחיות בגוף הסעיף הספציפי אין צורך בתשובה ייכתב בהצעת המציע "קראתי והבנתי ומקובל עליי". במקרה של סעיף ראשי או סעיף משנה הכולל סעיפים ורכיבים מתחתיו ואין צורך בתשובה לגבי כל אחד מרכיבי הסעיף האמור, מספיק לכתוב בהצעת המציע בתשובה לסעיף הראשי או לסעיף המשנה בלבד "קראתי והבנתי ומקובל עליי", ואין צורך לענות בנפרד על כל אחד מרכיבי הסעיף האמור.

0.9.8 יש להקפיד על תשובה מלאה, מפורטת ועניינית לכל סעיף במכרז בסיווג S/L/M, כאמור בסעיף 0.5.

רשימת נספחי ההצעה 0.9.9

יש לערוך את ההצעה כפי שנדרש לעיל ולהקפיד לצרף להצעה את כל הנספחים, האישורים וההצהרות שנדרשו במכרז, ערוכים וחתומים כנדרש ולרכז אותם בפרק הנספחים בחלק הראשון של המענה, בהתאם לסדר הנספחים וכמפורט בטבלה הבאה:

מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות	סימון ✓ לאשר שהנספח צורף להצעה כנדרש
0.3.2	טופס פרטי המציע המבקש להירשם למכרז	0.3.2	יש למלא את הטופס ולשלוח בדוא"ל לאיש הקשר כדי להירשם כמציע במכרז ולקבל הבהרות והודעות מהמוסד. מובהר כי שליחת הטופס אינה תנאי להגשת הצעה למכרז.	
0.3.5	מסמכי הבהרות המוסד לשאלות הבהרה	0.3.5.9	יש להקפיד שכל אחד מהדפים של מסמכי הבהרות ייחתם על ידי מורשי החתימה של המציע בראשי תיבות.	
0.6.1	ערבות הצעה - הסעיף מבוטל (N)	0.6.1	הסעיף והנספח מבוטלים.	
0.6.2.1	אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	0.6.2.1	אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס).	
0.6.2.2	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	0.6.2.2	אישור עו"ד על גבי העתק נספח 0.6.2.2	
0.6.2.3	נסח חברה/שותפות	0.6.2.3	תדפיס נסח חברה/שותפות ללא חובות לרשות התאגידים.	
0.6.2.4	אישור רו"ח על מחזור כספי כללי	0.6.2.4	אישור רו"ח של המציע על גבי העתק נספח 0.6.2.4	
0.6.2.5	תאגיד בשליטת אישה (S)	0.6.2.5	נספח זה אינו חובה. אישור רו"ח ותצהיר על גבי העתק נספח 0.6.2.5.	
0.6.2.6	אישורי יצרן	0.6.2.6	אישורי יצרן בהתאם לנדרש בסעיף 0.6.2.6.	



מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות	סימון ✓ לאשר שהנספח צורף להצעה כנדרש
0.6.2.7	התחייבות לפיתוח ואספקת ממשק אינטגרציה למערכת כספות	0.6.2.7	אם אין למציע פתרון מוכן מן המדף לאינטגרציה עם מערכת כספות, על המציע להתחייב להשלים ולספק פתרון מתאים ועובד, בתוך חודשיים מתאריך החתימה על ההסכם, בהתאם לנוסח בנספח 0.6.2.7.	
0.6.3	רשימת לקוחות וממליצים	0.6.3	סיפורי לקוח, פירוט והרחבה אודות התקנות קודמות המופיעות במענה לסעיף 0.6.3.	
0.6.4	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	0.6.4	בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.4.	
0.6.5	תצהיר המציע בדבר העדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	0.6.5	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.5.	
0.6.6	תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	0.6.6	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.6.	
0.6.7 א'	תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדיו	0.6.7	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק צילום נספח 0.6.7 א'.	
0.6.7 ב'	תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדים	0.6.7	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.7 ב' לכל קבלן משנה המשתתף בהצעה.	
0.6.8	תצהיר יכולות מקצועיות	0.6.8	תצהיר המציע על יכולותיו המקצועיות על גבי נספח 0.6.8. יש לצרף קורות חיים עדכניים לכל אחד ממומחי היישום המוצעים על ידי המציע	
0.6.9	הצהרת המשתתף במכרז	0.6.9	הצהרת מורשי חתימה של המציע על גבי צילום/העתק נספח 0.6.9.	
0.6.13	אישור רו"ח על טובין מתוצרת הארץ (S)	0.6.13	נספח זה אינו חובה ומותנה בכך שהפתרון המוצע במכרז עומד בדרישות הקבועות בתקנות המכרזים למתן העדפה בגין טובין מתוצרת הארץ.	
0.7.3	הסכם התקשרות	0.7.3	יוגש על גבי העותק הסרוק והחתום שניתן להוריד מהמודעה על המכרז באתר המוסד באינטרנט במדור מכרזים, חתום על ידי מורשי חתימה של המציע.	
0.7.4	הצהרת סודיות	0.7.4	יוגש על גבי צילום/העתק נספח 0.7.4 בחוברת המכרז חתום על ידי מורשי החתימה של המציע וכל אחד מקבלני המשנה המוצעים. נספח נפרד למציע ולכל אחד מקבלני המשנה.	
0.11	הצהרת המציע ומכתבי התחייבות מכל אחד מקבלני המשנה	0.11.6.2	יש לצרף הצהרה חתומה בפני עורך דין וכמו כן, מכתב התחייבות מכל אחד מקבלני המשנה חתום בפני עורך דין. נספח נפרד לכל אחד מקבלני המשנה.	
2	נספחים טכניים יוגשו בפורמט דיגיטלי בלבד על גבי CD או זיכרון נייד	פרק 2	על המציע לצרף נספחים טכניים על המערכת, מצגות, דוחות אנליסטים ומידע נוסף, להבהרת ולהרחבת תשובתו.	

יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף בסיווג L/M



0.10 בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)

0.10.1 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין להעבירו לאחר או לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה ע"י המציע.

0.10.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה

הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המציע. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי מכרז זה (למעט מסירת מידע הקשור להצעות, כמתחייב מחוק חובת המכרזים ותקנותיו).

0.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) (M)

0.11.1 הזוכה יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה ישראליים, המשלימים את הצעתו, לצורך מתן שירותי התקנה, הטמעה ותמיכה טכנית. מובהר בזאת כי עובדי פרילנסר המועסקים ומוצעים על ידי המציע אינם נחשבים קבלן משנה במכרז.

0.11.2 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו וכל מי מטעמו, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם.

0.11.3 בכל רכיב ורכיב יובהר מי המציע, קבלן המשנה והבעלים של אותו רכיב, ואם יש יותר מאחד, מה חלקו של כל אחד.

0.11.4 המוסד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי קבלן משנה, שיועסק בפרויקט זה מטעם הזוכה, ללא כל התחייבות כלפי הזוכה ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם בפרויקט זה, בהתאם ללוח הזמנים שהמוסד יקבע לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ויוחלפו ע"י הזוכה לפי הצורך. מודגש כי הזוכה ו/או קבלן המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה. מובהר כי המוסד יאפשר לזוכה להשמיע את השגותיו, אולם ההחלטה הסופית בנושא הזה מסורה בידי המוסד בלבד.

0.11.5 הזוכה יתחייב להודיע בכתב למוסד, לפחות 30 יום מראש, על הפסקת העסקתו או החלפתו של קבלן משנה. בכל מקרה לא תבוצע החלפה כזו ביוזמת הזוכה, אלא אם קיבל הזוכה את הסכמת המוסד לכך מראש ובכתב. קבלן המשנה המחליף לא ייפול בכישוריו ויכולותיו מהקבלן המוחלף. המוסד שומר לעצמו את הזכות שלא לאשר קבלן משנה לפי שיקול דעתו הבלעדי.

0.11.6 במידה וקיימים קבלני משנה בהצעה:

0.11.6.1 יש למלא את הטבלה שבסעיף 4.1.2 לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים בהצעה.

0.11.6.2 לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים במכרז, על המציע להגיש הצהרה, מאומתת על ידי עורך דין, כי אם יזכה במכרז, הוא מתכוון להעסיק את קבלן המשנה האמור במימוש המכרז. הצהרה האמורה תכלול את שם קבלן המשנה, חלקו ותפקידו המדויק במימוש המכרז ופרוט ניסיונו המקצועי, כמפורט בנספח 0.11.

0.11.6.3 יש לצרף להצהרה האמורה בסעיף 0.11.6.2 לעיל מכתב התחייבות, בו קבלן המשנה המוצע מאשר שקרא את המכרז על נספחיו והבהרות המוסד (לרבות ההסכם) וכי הוא מבין אותו ומסכים לאמור בו, כמפורט בנספח 0.11.



0.12 סמכות השיפוט (I)

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

0.13 מספר הצעות (I)

המציע יגיש הצעה אחת בלבד. לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים ו/או גופים משפטיים. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שיוגשו בשמות שונים.

0.14 תהליך בחירת הזוכים (I)

- 0.14.1 בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף המוגדרים במכרז ואשר מסומנים ב-M ו-L.
- 0.14.2 דירוג איכות להצעות שיעמדו בכל תנאי הסף, בהתאם לטיב המענה לדרישות המכרז המסומנות ב-L ו-S.
- 0.14.3 לצורך שקלול ודרוג מחירי ההצעות במכרז, מחיר ההצעה יתבסס על סיכום המחירים של כל הרכיבים והפונקציות המפורטים בסעיף 5.3.2 + שירות אחריות ותחזוקה לשש שנים + בנק של 300 שעות עבודה של מומחה יישום, הכול כמפורט במפ"ל המחיר בנספח 0.14.
- 0.14.4 שקלול מרכיבי האיכות והעלות, כאשר משקל האיכות בציון המשוקלל הוא **50%** ומשקל העלות בציון המשוקלל הוא **50%**.
- 0.14.5 ציון איכות משוקלל מינימאלי להצעה הינו 75 מתוך 100 נקודות אפשריות להצעות שעמדו בתנאי הסף. אם לאחר דירוג ציוני האיכות המשוקללים, לא תימצאנה הצעות עם ציון איכות 75 או יותר, ציון האיכות המינימאלי יהיה 70 מתוך 100 נקודות. (M)
- 0.14.6 אמות המידה והמשקלות (המפ"ל) לבחירת הזוכה: רצ"ב כנספח 0.14 למכרז.



0.15 שמירת סודיות ואבטחת מידע (M)

- 0.15.1 **אי פרסום מידע:** הזוכה מצהיר בזה, שידוע לו, כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה וכל תוצרי העבודה על פי מכרז זה, אין לפרסמם, ועליו להחזירם למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 0.15.2 **שמירת סוד:** הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל תוצר עבודה עפ"י מכרז זה וכל מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958.
- 0.15.3 **שמירת סוד ע"י עובדי הזוכה:**
- 0.15.3.1 הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה.
- 0.15.3.2 המוסד יהא רשאי להחתיים את עובדי הזוכה (לרבות עובדי קבלן), שיועסקו במימוש מכרז זה, על הצהרת סודיות לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.4, לגבי כל מידע שיוודע להם במסגרת עבודתם על פי ההסכם.
- 0.15.4 **שמירת סוד ע"י קבלני משנה:** כל התחייבויות הזוכה בשמירת סודיות יחולו גם על כל קבלני המשנה מטעמו. באחריות הזוכה להחתיים את קבלני המשנה, שהוצעו על ידו על טופס התחייבות לשמירת סודיות, לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.4 ולהמציאו למוסד.
- 0.15.5 **נהלי אבטחת המידע במערכת:** יהיו לפי הנהוג במוסד, וכן בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ופרטיהם של קבצי המחשב, המסמכים, הרשומות, התיקים והתיקיות וכל מידע אחר שיימסר לו על ידי המוסד או כזה שייחשף אליו במהלך ביצוע המכרז ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשיו שיעסקו בביצוע המכרז.
- 0.15.6 הנחיות אבטחת המידע במוסד, הרלבנטיות למכרז זה, יימסרו לזוכה לאחר חתימה על הסכם ועל בסיס הצורך לדעת ולפי שיקול דעתו הבלעדי של מנהל חטיבת אבטחת המידע במוסד.
- 0.15.6.1 חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:
- היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגילוי ללא חובת סודיות;
 - פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;
 - נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;
 - הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת סודיות של המוסד;
 - רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד, ואשר נשמרו בזיכרוןם של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למכרז זה;
 - על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי חלוט.
- 0.15.6.2 אין באמור בסעיף 0.15.6.1 משום מתן הרשאה לזוכה לגלות, לפרסם או להפיץ, אלא כמפורט בכל מקום אחר בהסכם:
- את המקור של המידע הנלווה;
 - כל נתונים סטטיסטיים או נתוני כוח אדם של המוסד;
 - תכניות עסקיות של המוסד.



0.16 מחירים ותנאי תשלום (I)

אופן הגשת ההצעה הכספית ותנאי התשלום וההצמדה מוגדרים בפרק 5 של מכרז זה.

0.17 תקופת ההתקשרות (M)

- 0.17.1 תקופת ההתקשרות הראשונה (כהגדרתה בסעיף 0.2.16) תהיה לתקופה של שלוש שנים, שתחל מיד לאחר חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות. המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות של שנתיים כל אחת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וזאת בהודעה לזוכה בתוך 30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה או לפני תום תקופת ההארכה הראשונה.
- 0.17.2 מודגש בזאת, כי מימוש תקופת ההתקשרות הראשונה, לרבות הארכת ההתקשרות, מותנים בזמינות תקציבית ובהוצאת הזמנות רשמיות לזוכה, בכל שנה ושנה.
- 0.17.3 באם תוארך ההתקשרות, יהיה על הזוכה להמציא ערבות לתקופת ההארכה ועוד 90 יום. כמו כן, על הזוכה להמציא למוסד תצהיר מעודכן על היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בהתאם לנוסח הקבוע בנספח 0 במכרז, לגבי תקופת ההתקשרות הראשונה או לגבי תקופת הארכה הקודמת האחרונה (לפי העניין) ועד לתאריך הודעת המוסד לזוכה על הארכת ההתקשרות.
- 0.17.4 המוסד יהא רשאי, שלא להאריך את ההתקשרות עם הזוכה, אם יתברר למוסד כי הזוכה הורשע בפסק דין ביותר משתי עבירות בשל הפרת דיני העבודה ולא חלפה שנה אחת מתאריך ההרשעה האחרונה או שנקנס על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה, בשנה שקדמה לתאריך הארכת ההתקשרות והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.17.5 המוסד יהא רשאי, שלא להאריך את ההתקשרות עם הזוכה לתקופה נוספת לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובמקרה זה, המוסד יודיע על כך בכתב לזוכה, לפחות 30 יום לפני הפסקת ההתקשרות.



0.18 תנאים כלליים (M)

- 0.18.1 הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המוסד לכך. הזוכה יתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הזוכה לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.
- 0.18.2 הזוכה יהיה אחראי על פי דין לכל נזק, אשר עלול להיגרם למוסד עקב מעשה או מחדל שלו או של קבלן משנה מטעמו או של מי מעובדיו או שלוחיו או כל מי מטעמו במסגרת פעולתם לפי מכרז זה. אחריותו הכוללת של הזוכה במסגרת המכרז, בגין הנזקים האמורים תוגבל עד לסך של 500,000 ₪ לכל אורך תקופת ההתקשרות. מגבלת האחריות כאמור לא תחול על כל הנוגע לנזקי גוף או רכוש, לרבות נזקים כאמור שנגרמו לצד שלישי.
- 0.18.3 המוסד יהא זכאי לקזז ו/או לחלט את סכום ערבות הביצוע כאמור בסעיף 0.7.1 בגין כל נזק שייגרם למוסד ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו. כמו כן, המוסד יהא זכאי לקזז כל נזק שיגרם לו ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מכל סכום שייגיע לזוכה בכפוף למתן הודעה מראש ובכתב של 7 ימים.
- 0.18.4 הזוכה יהא אחראי עפ"י דין לכל הנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או לכל צד שלישי שנבעו ממעשיו או ממחדליו של הזוכה ו/או של עובדיו ו/או של כל מי מטעמו, והמוסד לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.
- 0.18.5 הזוכה יבטח על חשבונו הוא אצל מבטח מורשה כדין בישראל לטובתו ולטובת המוסד יחדיו מפני נזק ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין תוך כדי ביצוע השירותים שישפק הזוכה למוסד לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות עובדי הזוכה או מי מטעמו, עובדי המוסד וכל אדם אחר הנמצא בשירותו. הזוכה ימציא העתק מן הפוליסה למוסד או לחילופין ימציא למוסד אישור מהמבטח האמור על קיום ביטוחים כנדרש במכרז זה ואשר יכלול את מספרי הפוליסות הרלוונטיות, אם יידרש לכך על ידי המוסד.
- 0.18.6 הזוכה יפצה וישפה את המוסד על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכדומה שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, זכויות יוצרים, מדגמים, סימני מסחר או זכויות דומות בדבר מוצרי תוכנה, אשר יסופקו ע"י הזוכה או מי מטעמו למוסד ובכפוף לאמור בסעיף 12 (ח) להסכם.
- 0.18.7 הזוכה הינו קבלן עצמאי ולא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בין המוסד לבינו ו/או לבין עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו, אשר מועסקים ע"י הזוכה במסגרת פעולתם לפי מכרז זה. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו ע"י נציגי המוסד דינן כדין הנחית מזמין בלבד ולא ייווצרו כל יחסי עובד ומעביד. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הזוכה מהתחייבויות לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.
- 0.18.8 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במכרז זה לאמור בהצעת המציע, יחייב את הצדדים אך ורק האמור במכרז. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני בהצעת המציע לעומת המכרז בטלים בזאת ולא יחייבו את הצדדים להסכם על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עמו עפ"י ההסכם זה.



0.19 סיום ההתקשרות (M)

- 0.19.1 המוסד יהא רשאי לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי. באם יחליט המוסד להפסיק את ההסכם, מכל סיבה שהיא, יעביר המוסד התראה על כך בכתב לזוכה, 60 יום מראש (להלן - "הודעה מוקדמת").
- 0.19.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל בסעיף 0.19.1, המוסד יהא רשאי לסיים בכל עת את ההתקשרות עם הזוכה בין היתר בשל שיקולי תקציב ו/או ביצוע עצמי וכדומה.
- 0.19.3 למרות האמור לעיל בסעיף 0.19.1, המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות ללא צורך בהודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
- א. במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.
 - ב. במידה שהזוכה הינו אדם פרטי - במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.
 - ג. הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון.
- 0.19.4 בתקופת ההודעה המוקדמת, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות וכל המוטל עליו, על פי תנאי המכרז, עד סיום עבודתו במוסד. הזוכה יתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההסכם לפי סעיף זה.
- 0.19.5 הביא המוסד את ההסכם או חלק ממנו לידי סיום, לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, לרבות תיעוד וקוד מקור של רכיבי תוכנה שפותחו עבור המוסד כחלק ממימוש מכרז זה, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.
- 0.19.6 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה, התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.
- 0.19.7 על הזוכה להתחייב לבצע חפיפה מסודרת עם מי שיבוא במקומו, אם יבקש זאת המוסד מהזוכה וזאת ללא תוספת עלות כל שהיא, מעבר להוראות פרק העלויות – פרק 5 במכרז.
- 0.19.8 נוהל התשלום לזוכה בתקופת ההודעה המוקדמת, כמוגדר בהוראות סעיף 10 להסכם ובפרק העלויות (פרק 5) במכרז זה.



1. פרק היעדים (I)

1.0 כללי – הבהקים

- 1.0.1 המוסד מקבל באופן שוטף מאות ואלפי קבצים בכל יום מציבור המבוטחים, ספקים שונים וגורמים עסקיים ומוסדיים רבים, במגוון ערוצים, כגון: מערכת כספות, יישומים אינטרנטיים ואחרים, דואר אלקטרוני, מדיה נתיקה (זיכרון נייד, התקן USB, CD, DVD וכדו'), הורדת קבצים מהאינטרנט וערוצים נוספים.
- 1.0.2 במוסד פועלת מזה שנים מערכת הלבנה CyberScan שסופקה והותקנה על ידי חברת 2BSECURE. המוסד מבקש להחליף את המערכת הישנה, שהוכרזה End-of-Life, במערכת חדשה ומתקדמת.
- 1.0.3 במכרז זה נדרשת מערכת הלבנת/השחרת קבצים ארגונית, מודולרית, רב שכבתית, שתסרוק ותבדוק כל קובץ שמתקבל במוסד, בכל אחד מהערוצים הנ"ל, תזהה, תנטרל ותסיר איומים ידועים וכל גורם מזיק כל שהוא המתחבאים בקבצים, כגון: וירוסים, נזקות (Malware), תוכנות כופר, קוד עיון, פקודות זדוניות, התקפות Zero-day וסיכוני סייבר אחרים ותכניס את הקבצים המולבנים בצורה מאובטחת ומבוקרת למערכי IT במוסד, בהתאם למדיניות הלבנת/השחרת קבצים במוסד ותקני אבטחת מידע מחמירים.
- 1.0.4 על הפתרון הנדרש לפעול בארכיטקטורה מרכזית ובניהול מרכזי, בהתבסס על שרתי הלבנה מרכזיים, שיתקנו ב- DMZ כשער כניסה לרשת ולספק שירותי הלבנה והשחרה מרכזיים למשתמשים מורשים (בתצורת Desktop), לעמדות הלבנה ייעודיות (קיוסקים) שיוצבו בסניפי המוסד ברחבי הארץ ולמערכות יישומיות וארגוניות במוסד, כגון: ממשק API, מערכת כספות, דואר אלקטרוני, מערכות אינטרנטיות לשירות הציבור, גלישה והורדת קבצים מהאינטרנט ועוד.
- 1.0.5 המערכת תאפשר בדיקה, הלבנה ו/או השחרת קבצים באופן אוטומטי, ללא מעורבות משתמש בתהליך וגם בדיקה פרטנית על ידי משתמשים מורשים, והכול בצורה יעילה, מהירה ותוך מתן מענה ראוי ואופטימלי לדרישות הביצועים, ההיקפים והעומסים הנדרשים במכרז.
- 1.0.6 המערכת המוצעת חייבת להשתלב בתשתיות החומרה והתוכנה הקיימות במוסד כמפורט בסעיף 2.3.5, במינימום שינויים והתאמות.

1.1 מטרות המערכת

- 1.1.1 המערכת נועדה לנטרל איומים ולספק הגנה כוללת לארגון מפני וירוסים, נזקות, תוכנות כופר, קוד עיון, פקודות זדוניות, התקפות Zero-day, פוגענים וסיכוני סייבר אחרים, שכרוכים בהכנסת קבצים שהתקבלו ממקור חיצוני כל שהוא למערכי IT במוסד ולתחנות עבודה ברשת המוסד, לדוגמא קבצים שהתקבלו באמצעות מדיה נתיקה, דוא"ל, הורדה מהאינטרנט, כספת וירטואלית, אתרי המוסד באינטרנט, מערכות יישומיות שונות ומקורות אחרים וכמו כן במעבר בין רשתות נפרדות במוסד, לדוגמא בין הרשת הפנימית לחיצונית ולהיפך.
- 1.1.2 על המערכת לבצע בדיקה מקיפה ונטרול אקטיבי של איומי אבטחת מידע הן לקבצים הנכנסים למוסד (הלבנה), הן לקבצים היוצאים מהמוסד (השחרה) והן לקבצים שעוברים בין הסגמנטים השונים (רשתות נפרדות) ברשת המוסד, והכול בהתאם למדיניות מפורטת להלבנת והשחרת קבצים במוסד ובהתאם לפרופיל הלבנה שיוגדר לכל סוג קובץ, יישום, תהליך עסקי ומאפיינים נוספים.



- 1.1.3 המערכת תאפשר ניטור, שליטה ובקרה קפדנית על הכנסת והוצאת קבצים מכל הסוגים אל ומאת כל המקורות החיצוניים למערכי IT במוסד, לרבות: בקרה על תכולת הקבצים הנכנסים והיוצאים, מזעור הסיכונים, ביצוע המרות, בידוד קבצים חשודים שימצאו ברשת המוסד, שליחת התרעות והודעות דוא"ל למנהלי המערכת, למשתמשים, לגורמי הפיקוח והבקרה, הפקת דוחות בקרה, יישום ממשק למערכת SIEM במוסד (McAfee) ועוד.
- 1.1.4 המערכת תאפשר למשתמשים ולמערכות יישומיות במוסד לעשות שימוש בטוח בקבצים שנוצרו בסביבה חיצונית, לאחר שיעברו את כל הבדיקות הרלבנטיות האפשריות תוך שליטה ובקרה מלאים.

1.2 המשתמשים העיקריים

- 1.2.1 המערכת אמורה לשרת את הגורמים הבאים במוסד:
- 1.2.1.1 עובדי המוסד בכל רחבי הארץ, באמצעות תחנות עבודה מורשות בחיבור לרשת הארגונית וגם עמדות הלבנה ייעודיות (קיוסקים).
- 1.2.1.2 הציבור הרחב באמצעות אתרי המוסד באינטרנט, דואר אלקטרוני, רשתות חברתיות (בעתיד).
- 1.2.1.3 ספקי שירותים, גורמים עסקיים ומוסדיים שונים באמצעות אתרי המוסד באינטרנט, מערכת כספות וערוצים נוספים.
- 1.2.1.4 אגפי פיתוח ותחזוקת יישומים במנהל תמ"מ.
- 1.2.1.5 גורמי תפעול וייצור במוסד שאחראים לקבלת קבצים ולהעברת קבצים לגורמי חוץ, באמצעות מערכת כספות, אתר מייצגים, אתר קשרים עסקיים (B2B) ועוד.
- 1.2.2 הגורם הישיר האחראי למימוש מכרז זה והפעלת המערכת במוסד הוא חטיבת רשתות מקומיות באגף תשתיות תוכנה במנהל תמ"מ.

1.3 תיאור מערכי המחשוב העיקריים במוסד

- 1.3.1 **תשתיות מחשוב – Data Center**
- 1.3.1.1 במשרד הראשי ובאתר הגיבוי במוסד פועלים מחשבי IBM MF עם מערכת הפעלה z/OS וחוות שרתים, בעיקר Windows Server אך גם Appliances מבוססי לינוקס.
- 1.3.1.2 במשרד הראשי ובאתר הגיבוי פועלות מערכות אחסון מרכזיות, המשרתות הן את המחשב המרכזי והן את הסביבה הפתוחה, בתצורת SAN/NAS וכמו כן, מערכי ATL/VTL (ספריית קלטות אוטומטית).
- 1.3.1.3 הסביבה הפתוחה כוללת מעל 1000 שרתים וירטואליים, בהתבסס על תשתיות וירטואליזציה Hyper-V של מיקרוסופט וגם VMware.
- 1.3.1.4 חומרת השרתים מתבססת בעיקר על מערכות שרתי להב של HP וכמו כן, שרתי RACK / פיצה פיזיים ו-Appliances מגוונים (Firewalls, כספות, F5, XML Data Power, ציוד ניטור, מערכות PureAPP ועוד).
- 1.3.1.5 בסיסי הנתונים במחשב המרכזי הם: DB2, ADABAS. בסיס הנתונים בסביבה הפתוחה הוא MS-SQL.
- 1.3.1.6 כמו כן, המוסד מפעיל מערכת SAP לטובת מערכת משאבי אנוש וכמו כן, SAS בהיקף נרחב לצרכי BI, ניהול מחקרים ועוד על גבי שרתי חלונות.



- 1.3.2 אתר גיבוי DRP לשעת חירום**
- 1.3.2.1 המוסד מפעיל אתר גיבוי לשעת חירום. באתר הגיבוי מותקן מחשב MF עם מערכת הפעלה z/OS וכמו כן שרתי חלונות.
- 1.3.2.2 מחשב הגיבוי אינו פועל בייצור בשוטף אלא בתרגילים בלבד ובזמן חירום, למעט העתקה וסנכרון של נתונים המתבצעים באופן שוטף.
- 1.3.2.3 אתר הגיבוי מתחבר למשרד הראשי בתקשורת רחבת פס וכמו כן לכל אתרי המוסד.
- 1.3.3 רשת WAN, אתרים ותחנות קצה**
- 1.3.3.1 המוסד מפעיל ומתחזק כיום, מעל 100 אתרים ברחבי הארץ, המשרתים כ- 4,500 משתמשי קצה. רשימת אתרי המוסד מפורטת באתר הבית של המוסד.
- 1.3.3.2 אתרי המוסד מתחברים למרכזי המחשבים באמצעות רשת התקשורת הארצית (WAN) של המוסד, המתבססת על שירותי SOM, IPVPN, ואינטרנט מהיר של חברת בזק.
- 1.3.3.3 תחנות העבודה מתבססות על חלונות 7, בתהליך הסבה לחלונות 10.
- 1.3.3.4 המוסד התחיל השנה ביישום פרויקט VDI בהתבסס על VMware Horizon.
- 1.3.3.5 המשתמשים במערכת ההלבנה בתצורת קיוסק, Desktop פרוסים בכל רחבי הארץ.
- 1.3.4 יישומים ומערכות מידע**
- 1.3.4.1 מערכות הליבה המוסדיות הקיימות מתבססות על מערכות DB/DC מסוג CICS/DB2/SAPIENS/ADABAS תחת מערכת הפעלה z/OS ותוכנת RACF לניהול אבטחת המידע (להלן – "העולם הישן").
- 1.3.4.2 בנוסף, המוסד מפעיל מגוון רחב של יישומים, פורטלים, מערכות אינטרנטיות, אתרי אינטרנט, מערכות ניהול תכנים ושירותים שונים ומגוונים בסביבה הפתוחה, המיועדים הן לעובדי המוסד והן לכלל ציבור המבוטחים ו/או משתמשים ייעודיים חיצוניים.
- 1.3.4.3 המוסד מפעיל מערכת BI, המתבססת על SAS, בסיס נתונים MS-SQL וכלים נוספים.
- 1.3.5 פרויקט "תבל"**
- 1.3.5.1 במוסד מתנהל פרויקט מחשוב גדול לפיתוח הדור הבא של מערכות הליבה והמטה במוסד, הידוע כפרויקט תבל.
- 1.3.5.2 תשתיות המחשוב של תבל מתבססות על מחשב MF ייעודי, שמפעיל טכנולוגיית JAVA תחת z/OS הכוללת מעבדי zAAP, DB2, WAS, מנוע חוקה ורכיבים נוספים לטובת פרויקט "תבל" וכמו כן שרתי חלונות ושרתי לינוקס PUREAPP המריצים WAS.
- 1.3.5.3 תבל מתבסס על ארכיטקטורת SOA מרובת שכבות ומרובת פלטפורמות, בהתבסס בעיקר על תשתיות JAVA/WAS/WEB במחשב המרכזי ובסביבה הפתוחה, בשילוב תשתיות יישומיות מגוונות, הכוללות בין היתר: דוקומנטום, FreeForm, ESB, WebMethods, מנוע חוקה Fico Blaze, מערכת ETL אינפורמטיקה ועוד.
- 1.3.5.4 ממשק המשתמש הסטנדרטי בתבל הוא ממשק WEB באמצעות דפדפנים מובילים.



2. פרק היישום (S)

2.0 כללי (M)

- 2.0.1 פרק זה מגדיר את הדרישות הפונקציונאליות מן המערכת.
- 2.0.2 על המציע להתייחס לכל אחת מהדרישות בפרק זה, **אחת לאחת**, ולהשיב עליהן באופן ענייני, מדויק ומפורט, בהתאם לסיווג הסעיפים, כמוגדר בסעיף 0.5.
- 2.0.3 על המציע להבהיר במדויק, האם הדרישה נתמכת ומסופקת מן המדף (out-of-the-box) באופן מלא, חלקי או שאינה נתמכת בכלל, נכון לתאריך הגשת ההצעות. אם דרישה מסוימת נתמכת באופן חלקי, יש לפרט על איזה חלק או חלקים בדרישה, הפתרון המוצע אינו עונה.
- 2.0.4 היעדר תשובה ו/או תשובות כלליות וסתמיות כגון: "קראתי והבנתי", "מקובל" לא יתקבלו. המוסד יהיה רשאי לדחות הצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי.
- 2.0.5 יש לצרף מפרטי יצרן לכל רכיבי הפתרון המוצע (M). המציע מוזמן לצרף נספחים טכניים נוספים, כגון: מצגות, דוחות אנליסטים, דוחות ביצועים, בדיקות שהתבצעו על ידי גופים מקצועיים בלתי תלויים ומידע רלבנטי אחר להבהרת ולהרחבת המענה. (S)
- 2.0.6 **יש לרכז את כל הנספחים הטכניים בדיסק או בזיכרון נייד בפורמט PDF/Office, כנספח 2 בהצעה. אין להדפיס את הנספחים הטכניים ולצרפם להצעה !!**
- 2.0.7 מובהר בזאת, כי כל הדרישות הטכניות המוגדרות במכרז, לרבות דרישות בסיווג S, נכללות בהגדרת המערכת וכלולות במחיר הפתרון, אלא אם כן, הדרישה האמורה הוגדרה במפורש בפרק העלויות במכרז, כאופציה בתשלום נפרד.
- 2.0.8 על הזוכה לספק את המערכת למוסד על כל תכונותיה, יכולותיה והאפשרויות שבה, על פי מפרטי היצרן ועל פי הצעתו ובהתאם לתצורה ולכמות הרישיונות שיזמין המוסד ממנו.



2.1 תצורות עבודה נדרשות (L)

2.1.1 כללי (I)

- 2.1.1.1 על הפתרון המוצע לפעול בארכיטקטורה מרכזית ובניהול מרכזי ולתמוך בכל ערוצי הכנסת/הוצאת קבצים, המוגדרים בסעיף זה (סעיף 2.1). (L)
- 2.1.1.2 המציע יפרט להלן את הפתרון המוצע לכל תצורת עבודה. התיאור יכלול בין היתר פרוט היכולות העיקריות, דרישות התקנה, אופן ההשתלבות בארכיטקטורה הכוללת של המערכת, הביצועים הצפויים (משך ביצוע הסריקה, ההלבנה וההשחרה לפי כמות הקבצים ונפח הנתונים) וכדו', בהתאם לפרוט הנדרש להלן.
- 2.1.1.3 בנוסף למענה על סעיף זה (סעיף 2.1), על המציע להתייחס בהרחבה ובצורה עניינית לכל הדרישות המוגדרות ביתר הסעיפים של פרק 2, לרבות:
 - 2.1.1.3.1 יכולות סריקה והלבנה בסעיף 2.2.
 - 2.1.1.3.2 ארכיטקטורת המערכת וביצועי המערכת בסעיף 2.3.
 - 2.1.1.3.3 יכולות ניהול המערכת בסעיף 2.4.
 - 2.1.1.3.4 ממשק משתמש בסעיף 2.5.
 - 2.1.1.3.5 דיווחים והתרעות בסעיף 2.6.
 - 2.1.1.3.6 דרישות אבטחת מידע בסעיף 2.7.

2.1.2 עמדות הלבנה ייעודיות (קיוסקים)

- 2.1.2.1 העמדות מיועדות לסריקה והלבנה של קבצים על מדיה נתיקה, בהתאם לפרופיל ההרשאות ופרופיל ההלבנה המתאים המשוך לכל משתמש (עובד המוסד) והכנסתם לאחר סריקה והלבנה לכוון רשת ייעודי ו/או ליעד אחר על פי פרופיל ההלבנה.
- 2.1.2.2 הפתרון המוצע יכלול תמיכה במסך מגע, שיסופק על ידי המוסד.
- 2.1.2.3 הפתרון המוצע יאפשר הזדהות לפי כרטיס חכם ו/או כרטיס מגנטי שהמוסד ינפיק למשתמשים בקיוסקים וגם לפי שם משתמש וסיסמה, הכול בהתבסס על AD הארגוני.
- 2.1.2.4 הפתרון יאפשר סריקה והלבנה של התקני USB, CD, DVD, SD Cards ועוד. (L) אפשרות לסריקה של התקני USB מוצפנים ודיסקים מוצפנים. (S)
- 2.1.2.5 כל פעולות הלבנה/השחרה ותוצאותיהן יתועדו באופן מלא ומפורט בלוג מרכזי.
- 2.1.2.6 תמיכה במשלוח דוחות והתרעות בדוא"ל למנהלי המערכת במקרה של תקלה או איום או סיכון כל שהוא שאותר על ידי המערכת.
- 2.1.2.7 החומרה הנדרשת לעמדות הלבנה (לרבות מסכי מגע וקוראי כרטיסים) תסופק על ידי המוסד.
- 2.1.2.8 הזוכה יהא אחראי לספק למוסד הנחיות ברורות להקשחת העמדות, לרבות: הקשחת העמדה ומערכת ההפעלה, הקשחת תוכנת הלבנה, אופציה לאספקה של תוכנת Sandbox מתאימה אם תידרש בפתרון ופעולות הקשחה נוספות, שיפורטו על ידי המציע.
- 2.1.2.9 העמדות יוצבו במשרד הראשי ובסניפים הראשיים ברחבי הארץ ויחוברו לשרתים המרכזיים של המערכת על גבי רשת התקשורת הארצית של המוסד (WAN) או בהתבסס על רשת הלבנה נפרדת וייעודית בפריסה ארצית, בהתאם להחלטת המוסד בשלב האפיון המפורט.
- 2.1.2.10 כמות הקיוסקים המוערכת: כ-30 יחידות.
- 2.1.2.11 הפצת עדכוני תוכנה ועדכוני חתימות לכל עמדות הקיוסקים תתבצע בצורה מרכזית, מבוקרת ומאוטומטית בשליטת מנהל המערכת במוסד. על המציע לפרט פתרון מתאים לעדכון תוכנת המערכת בקיוסקים.



- 2.1.2.12 אפשרות להפעיל עמדת קיוסק מ-CD על תחנת עבודה כל שהיא, מבלי לבצע התקנה בדיסק הקשיח. (S)
- 2.1.2.13 ממשק המשתמש בקיוסק יהיה בעברית ויתמוך כאמור במסך מגע. נדרש שתהיה יכולת לעצב ולהתאים את ממשק המשתמש על פי צרכי המוסד.
- 2.1.2.14 המציע יפרט דרישות החומרה והתוכנה להפעלת קיוסק. (S)
- 2.1.2.15 בנוסף לפתרון קיוסק בניהול מרכזי שעובד מול שרתי הלבנה במרכז הרשת, המציע רשאי להציע כאופציה נוספת פתרון עצמאי ונפרד לביצוע הלבנה בקיוסק עצמו ולא בשרת הלבנה מרכזי. (S)

2.1.3 תחנות DESKTOP בחיבור לרשת המוסד

- 2.1.3.1 סריקה והלבנת קבצים המתקבלים בתחנות עבודה, שניתנה להן הרשאה לעשות שימוש במדיה נתיקה (USB, SD, CD, DVD וכדו'), בהתאם לפרופיל ולהרשאות של המשתמש.
- 2.1.3.2 מספר התחנות הכולל מוערך ב- 300 עמדות, במשרד הראשי של המוסד וגם בסניפים ברחבי הארץ.
- 2.1.3.3 הפתרון המוצע יתמוך גם בביצוע Folder Scan, בהתאם לפרופיל הלבנה של המשתמש.
- 2.1.3.4 ממשק המשתמש בתצורת DESKTOP יהיה בעברית וגם באנגלית, ניתן לקסטומיזציה.
- 2.1.3.5 המשתמש יקבל הודעה בדוא"ל על סיום הפעולה ותוצאותיה וגם ישירות למסך.
- 2.1.3.6 כל פעולות הלבנה/השחרה ותוצאותיהן יתועדו באופן מלא ומפורט בלוג מרכזי.
- 2.1.3.7 יש לפרט את הפתרון המוצע ולהסביר כיצד נשמרת הפרדה מוחלטת בין פעילות הלבנה לעבודות אחרות המתבצעות בתחנת העבודה. (S)
- 2.1.3.8 הזוכה יהא אחראי לספק למוסד הנחיות ברורות להקשחת התחנות, לרבות: הקשחת מערכת ההפעלה, הקשחת תוכנת הלבנה ופעולות הקשחה נוספות שיידרשו.
- 2.1.3.9 המוסד משתמש כיום במוצר BufferZone לצורך אבטחת המידע בתחנות העבודה הפנימיות. המציע רשאי להציע כאופציה פתרון Sandbox מתקדם אחר, שיעבוד עם מערכת הלבנה המוצעת בקיוסקים ובתחנות. יש לפרט את הפתרון המוצע, לצרף מפרט יצרן או קישור לאתר היצרן ולפרט את המחיר ליחידה בטבלת האופציות + תחזוקה שנתית. (S)
- 2.1.3.10 אפשרות להפעיל את המערכת בתחנת עבודה מ-CD, ללא צורך בהתקנה בדיסק הקשיח. (S)
- 2.1.3.11 מידע נוסף על הפתרון – יפורט על ידי המציע (S).

**2.1.4 ערוץ אינטרנט**

- 2.1.4.1 על הפתרון לאפשר סריקה והלבנה של קבצים וחומרים שונים (HTTP) המורדים מהאינטרנט והכנסתם בצורה מאובטחת לרשת המוסד, בהתבסס על תצורת העבודה הקיימת במוסד, כמפורט להלן.
- 2.1.4.2 המוסד מפעיל Checkpoint Firewalls בכניסה לרשת כ- Web Proxy Servers לצורך סינון של URL ו- Application Control עבור תחנות ברשת המוסד שגולשות באינטרנט ופתרונות הגנה נוספים לגלישה מאובטחת, כגון: Ericom Shield, BufferZone (בתהליך של יציאה מהשירות).
- 2.1.4.3 בנוסף, המוסד מפעיל מכונות F5 BIG IP בכניסה לרשת בתצורה של Reverse Proxy Server לצורך איזון עומסים ושירותים נוספים (Web Acceleration ועוד) עבור המערכות האינטרנטיות של המוסד הפתוחות לציבור.
- 2.1.4.4 המציע יפרט את הפתרון המוצע להלבנה/השחרה של קבצים בערוץ אינטרנט (S).

2.1.5 דואר אלקטרוני

- 2.1.5.1 המוסד מפעיל שרתי דואר נפרדים ברשת הפנימית וברשת החיצונית. על הפתרון המוצע לבצע הלבנה/השחרה לדואר נכנס ברשת החיצונית וגם במעבר בין הרשת החיצונית לרשת הפנימית וגם הפוך במעבר מהרשת הפנימית לרשת החיצונית.
- 2.1.5.2 סריקה והלבנה/השחרה של דואר אלקטרוני נכנס ויוצא, לרבות צרופות מכל הסוגים.
- 2.1.5.3 המוסד משתמש ב- Office 365. חלק מהדואר מאוחסן בענן וחלק על גבי שרתי דואר במוסד.
- 2.1.5.4 על הפתרון המוצע לתמוך ב- Mail Relay של Office 365 וב-SMTP.
- 2.1.5.5 סה"כ המשתמשים (תיבות דואר) ברשת החיצונית 4,000.

2.1.6 ממשק API

- 2.1.6.1 על הפתרון לאפשר סריקה והלבנת קבצים ודיווחים שונים המתקבלים באמצעות אתרי האינטרנט של המוסד ו/או מערכות יישומיות אחרות, כגון: אתר שירות אישי, אתר קשרים עסקיים (B2B), אתר נציגי לקוחות, מערכות יישומיות במיקור חוץ ועוד.
- 2.1.6.2 על הפתרון לכלול ולספק ממשק API מתאים (למשל API REST) בצורה של Web Services או ממשק תוכנה אחר שעומד בדרישות בסעיף זה, שיאפשר להפעיל פונקציות שונות של מערכת ההלבנה ולקבל תגובה על תוצאות הפעולה מתוך המערכות היישומיות של המוסד.
- 2.1.6.3 היקפי הפעילות בערוץ זה מוערכים בלפחות 10 גיגה ומאות קבצים בכל יום, 24 שעות ביממה. ההיקפים עשויים לגדול במאות אחוזים בכל שנה.
- 2.1.6.4 הפונקציות העיקריות הנדרשות ב-API הן לכל הפחות:
- 2.1.6.4.1 העברת קובץ או קבצים להלבנה ולהשחרה והחזרתם ליעד מבוקש, בהתבסס על פרופיל ההלבנה המתאים ועל פי מדיניות הארגון.
- 2.1.6.4.2 קבלת חיווי חוזר לגבי הצלחת/כישלון התהליך ותוצאות הבדיקה.
- 2.1.6.4.3 תיעוד מלא בלוג הפעילות של כל פעולה המתבצעת בממשק זה ותוצאותיה, משך הפעולה, פרטי הקבצים המולבנים/מושחרים, מקור הקבצים, פרוט הפוגענים שאותרו וכדו'.
- 2.1.6.4.4 פונקציות נוספות – יפורטו על ידי המציע. (S)
- 2.1.6.5 השילוב וההטמעה של הממשק האמור במערכות היישומיות של המוסד יתבצעו בתשלום לפי שעות עבודה, בהתאם לצרכי המוסד.

**2.1.7 כספת וירטואלית**

- 2.1.7.1 המוסד עושה שימוש נרחב בכספת וירטואלית לצורך קבלת והעברת קבצים ונתונים שונים בין המוסד לעשרות אלפי לקוחות עסקיים, מוסדיים וספקי שירותים על בסיס יומיומי. היקף הפעילות נכון לתאריך פרסום המכרז מוערך בעשרות גיגה בכל יום, עשרות אלפי קבצים ביום, באצווה וגם ב- Online. ההיקפים עשויים לגדול במאות אחוזים בכל שנה.
- 2.1.7.2 על הפתרון המוצע לכלול תמיכה מובנית בסריקה והלבנת קבצים, המתקבלים באמצעות כספת וירטואלית (Cyber-Ark).
- 2.1.7.3 המוסד מפעיל כיום כ-200 כספות במערכת. נדרשת יכולת להגדיר פרופיל הלבנה נפרד לכל סוג כספת (תיקיה במערכת הכספות) בהתאם לצרכי המוסד, לרבות כספות שלגביהן לא תתבצע הלבנה כל שהיא או הלבנה בסיסית בלבד (ANTI VIRUS).
- 2.1.7.4 אם אין למציע פתרון מוכן מן המדף נכון לתאריך ההגשה, המציע (או היצרן) יהיה רשאי לפתח ולהשלים את התמיכה בכספות, כאמור בסעיף 0.6.2.7.

2.1.8 השחרת קבצים

- 2.1.8.1 הפתרון המוצע יאפשר השחרה של קבצים, היוצאים מהרשת הפנימית במוסד לגורמים חיצוניים, בהתאם לנהלי המוסד ובכפוף הרשאות פרטניות, בעיקר באמצעות הקיוסקים וערוץ Desktop (L) ובערוצים נוספים כגון: מערכת כספות, דואר אלקטרוני, API ועוד. (S)
- 2.1.8.2 מובהר שבהשחרת קבצים אין הכוונה ל-Content Filtering אלא סריקה ונטרול של פוגענים בהתאם לפרופיל ההשחרה המתאים.
- 2.1.8.3 הפתרון צריך לאפשר כמינימום סריקת וירוסים וקוד עוין באמצעות אנטי וירוס, השחרה של שדות טקסט בהתאם לחוקים שיגדיר המוסד בכל מקרה ומקרה ותיעוד מפורט של כל פעולה ופעולה בלוג לצרכי מעקב ובקרה.
- 2.1.8.4 נדרש לתעד באופן מלא כל פעולת השחרה שמתבצעת, לרבות תיעוד ושמירת הקבצים עצמם ופרטי המשתמשים לצורכי תחקור ובקרה.
- 2.1.8.5 אפשרות להשחיר קובץ או תיקיה שלמה.
- 2.1.8.6 יכולות השחרה נוספות – יפורט על ידי המציע (S)

2.1.9 שירותי אחסון קבצים בענן (S)

- 2.1.9.1 נדרשת תמיכה בהלבנת קבצים בגישה לשירותי אחסון קבצים OneDrive של מיקרוסופט, בכל תצורות הפעלת השירות הנתמכות במיקרוסופט, כגון: גישה לקובץ מתוך מערכת ההפעלה חלונות 10, מתוך דפדפן, אינטגרציה עם Office 365 ו-Outlook, שיתוף קבצים ושליחת קבצים באמצעות קישור בדואר אלקטרוני וכדו'.
- 2.1.9.2 המציע יפרט תמיכה בהלבנת קבצים המאוחסנים בשירותי אחסון נפוצים נוספים, כגון: Dropbox, Google Drive, iCloud וכדו'.

2.1.10 תצורות עבודה ואפשרויות נוספות - יפורט על ידי המציע. (S)



2.2 יכולות סריקה והלבנה (L)

2.2.1 כללי (I)

- 2.2.1.1 המערכת תספק הגנה כוללת בפני איומי סייבר ואבטחת מידע ותמזער את הסיכונים הגלומים בתכנים ובמבנה של קבצים, הן קבצים הנכנסים לרשתות הארגוניות של המוסד (הלבנה) והן קבצים היוצאים מהמוסד (השחרה) והן העברה מאובטחת של קבצים במעבר בין הרשתות השונות (Subnets) ברשת המוסד.
- 2.2.1.2 על הפתרון המוצע בכל תצורות העבודה לעמוד ולתמוך בדרישות המוגדרות בסעיפים השונים של פרק 2 להלן, בהתאם לסיווג הדרישות.
- 2.2.1.3 המציע יפרט את יכולות הסינון וההלבנה הכלולות במערכת, בהתאם לדרישות המפורטות להלן, אחת לאחת, לרבות מנועי אנטי-וירוס הכלולים במערכת, יכולות Data Sanitization הכלולות במערכת בהתאם לסוגי הקבצים הנסרקים וכדו'. נקרא גם Content Disarm and Reconstruction - CDR.
- 2.2.1.4 הדרישות להלן תקפות ורלבנטיות לכל אחת מתצורות העבודה הנדרשות בסעיף 2.1. ככל שיש הבדלים ביכולות ההלבנה הכלולים בתצורות העבודה השונות, יש לפרט ולהבהיר את משמעותם.

2.2.2 פרופיל הלבנה (L)

- 2.2.2.1 המערכת תאפשר הגדרה גמישה של פרופילי הלבנה על ידי מנהל המערכת ושיוך כל משתמש או קבוצת משתמשים לכל פרופיל הלבנה רלבנטי עבורם, בהתאם ליישומים השונים.
- 2.2.2.2 פרופיל הלבנה, כהגדרתו בסעיף 0.2.33, הוא תבנית חוקים הפועלת על יישום או סוג קובץ או תהליך עסקי או סוג מידע, שעל פיה נקבע מהלך ההלבנה, כגון: מיקום הקלט והפלט, סוג הסריקה, מדיניות חסימת ההתקן וכדו'.
- 2.2.2.3 המערכת לא תאפשר שינוי אופן ההלבנה על ידי המשתמש שלא על פי הגדרות הפרופיל במערכת ההלבנה.
- 2.2.2.4 המערכת תכלול ותסופק עם תבניות (טמפלטים) מוכנות מן המדף ותהליכי בדיקה המובנים במערכת, לכל הפחות ביחס למדיה נתיקה, קיוסקים, שרתי קבצים, דואר אלקטרוני, הורדת קבצים מהאינטרנט ועוד.
- 2.2.2.5 המערכת תאפשר בניית תהליכי סינון ובדיקה ממוקדים בהתאם לצרכי המוסד.
- 2.2.2.6 אפשרות לתעדוף בין הפרופילים הנבדקים. (S)
- 2.2.2.7 פרופיל הלבנה יוגדר על ידי מנהל המערכת, באמצעות שילוב המאפיינים הבאים: (S)
- 2.2.2.7.1 מערכת מקור
- 2.2.2.7.2 שם המשתמש, קבוצת משתמשים ב-AD
- 2.2.2.7.3 סוג קובץ
- 2.2.2.7.4 Organization Unit ב-AD
- 2.2.2.7.5 שם מחשב
- 2.2.2.7.6 כתובת IP של המחשב
- 2.2.2.7.7 Subnet
- 2.2.2.7.8 גודל הקובץ
- 2.2.2.7.9 חתימה של קובץ.
- 2.2.2.7.10 תוכן הקובץ: קישורים, מאקרו, סקריפטים, מחרוזות וכדו'.



- 2.2.2.7.11 ביטויים רגולריים (REGEX) - מחרוזת תווים המשמשים להגדרת תבניות חיפוש.
- 2.2.2.7.12 רשימות דינמיות חיצוניות ו/או פנימיות.
- 2.2.2.7.13 מאפיינים נוספים – יפורטו על ידי המציע.
- 2.2.2.8 על המערכת לאפשר ביצוע הפעולות הבאות בכל פעולת הלבנה, בהתאם למאפייני פרופיל (S)
- 2.2.2.8.1 העברה ליעד מוגדר לאחר עמידה בבדיקות בהצלחה.
- 2.2.2.8.2 הסגר (Quarantine).
- 2.2.2.8.3 רישום לוג – פרוט הבדיקות, הממצאים, זמנים, פרטי זיהוי של כל פעולה וכדו'.
- 2.2.2.8.4 חסימה.
- 2.2.2.8.5 התרעה.
- 2.2.2.8.6 ניקוי.
- 2.2.2.8.7 המרה.
- 2.2.2.8.8 שליחת הודעה למשתמש ולנמענים נוספים שיוגדרו בדואר אלקטרוני על סיום הפעולה ותוצאותיה או על סיכונים ובעיות שאותרו בתהליך.
- 2.2.2.8.9 פעולות נוספות – יפורטו על ידי המציע.
- 2.2.3 יכולות בדיקה (L)**
- 2.2.3.1 המערכת תתחבר לסביבת המקור (שרת קבצים, כספת Cyber-Ark, מדיה נתיקה, דוא"ל, API וכדו'), תמשוך את הקבצים המיועדים להלבנה, תבצע סריקה מקיפה ותעביר את הקבצים שהולבנו בצורה תקינה לסביבת היעד ברשת הארגונית, לאחר הסרת כל גורם מזיק או ממצא חשוד מהקובץ ו/או חסימת הקובץ החשוד, בהתאם לפרופיל ההלבנה המתאים.
- 2.2.3.2 הגדרת זמן מחזור לביצוע סריקה אוטומטית של כל אחד מהמקורות השונים כגון: דואר אלקטרוני, כספות, תיקיות רשת וכדו'. (S)
- 2.2.3.3 המערכת תאפשר בדיקה והלבנה אוטומטית ללא מעורבות של משתמש בתהליך וגם בדיקה והלבנה בייזום ושליטה פרטנית של משתמש או באמצעות API, בכפוף להרשאות ולפרופיל ההלבנה המתאים.
- 2.2.3.4 הרצה של **לפחות** ארבעה מנועי אנטי-וירוס (AV) שונים במקביל. מנועי AV ייכללו ויסופקו כחלק בלתי נפרד מהמערכת. עדכונים שוטפים ותחזוקה יכללו כחלק בלתי נפרד משירותי האחריות והתחזוקה של המערכת. מובהר בזאת, כי הזוכה יהא אחראי לשלם כל תשלום שיידרש לשלם ליצרני תוכנת אנטי וירוס ו/או לצדדים שלישיים אחרים.
- 2.2.3.5 יש לפרט את כל מנועי AV הכלולים בפתרון, לרבות מנועי AV המוצעים כאופציה בתוספת תשלום. (S)
- 2.2.3.6 קבלת עדכוני חתימות של קבצים חשודים ו/או איומים ידועים ממספר רב של מקורות מידע מוסמכים ומהימנים. (S)
- 2.2.3.7 המערכת תדע לזהות בצורה חכמה גורמים מזיקים וקוד עוין, לא רק על פי חתימות אלא גם על פי זיהוי היוריסטיקות מחשדות ושיטות נוספות. יש לפרט. (S)
- 2.2.3.8 זיהוי קוד עוין שהושתל ב: Other Embedding Objects, Macro, PDF, JPG.
- 2.2.3.9 נטרול אקטיבי למרכיבים אסורים בחלק מסוגי הקבצים, במטרה לאפשר את השימוש בהם (כגון: Virus, Macro, Image, Flash).
- 2.2.3.10 חסימה לפי סוג קובץ.
- 2.2.3.11 חסימת כל קובץ עם סיומת בלתי מזוהה או מזויפת.



- 2.2.3.12 חסימה של קבצים המכילים מאקרו ואפשרות החרגה של קבצים המכילים מאקרו אבל חתומים על ידי גורמים מהימנים על המוסד.
- 2.2.3.13 חסימת קבצים עקב הופעת מילים אסורות, כולל מילים וביטויים שנסתרים מהעין. (S)
- 2.2.3.14 זיהוי מידע נסתר בקובץ ומחיקתו. המציע יפרט במענה את סוגי המידע הנסתר שהפתרון המוצע על ידו מזהה. (S)
- 2.2.3.15 תמיכה בריבוי שפות. (S)
- 2.2.3.16 תמיכה ב-Wild cards וב-Regular Expressions. (S)
- 2.2.3.17 חיפוש, זיהוי וסריקה בכל מרחב הקובץ, לרבות: Properties, Metadata. (S)
- 2.2.3.18 זיהוי וסריקה של קבצים דחוסים (RAR, ZIP), לרבות תמיכה בדחיסה מקוננת.
- 2.2.3.19 התמודדות עם איום מסוג Zip bomb כולל אפשרות לקביעת מספר רמות הקינון (Nesting). (S)
- 2.2.3.20 הלבנה של קבצים מסוגים שונים בגדלים שונים ועד לפחות 10GB. המציע יפרט האם קיימת מגבלת גודל כל שהיא לקבצים לסוגיהם.
- 2.2.3.21 שמירת קבצים חריגים בהסגר (Quarantine) על פי המוגדר בפרופיל ההלבנה לצורך בירור ותחקור בהמשך.
- 2.2.3.22 יכולת לבצע הלבנה לתיקיה שלמה (Scan Folder) ולייצר תיקיה מולבנת נקייה, בהתאם להגדרות פרופיל ההלבנה המתאים, ללא צורך בפיתוח כל שהוא. (L)
- 2.2.3.23 יכולות סינון והלבנה נוספות – יפורט על ידי המציע. (S)
- 2.2.4 סוגי קבצים נתמכים (L)**
- 2.2.4.1 קבצי טקסט במבנים: txt, ppt, pptx, pps, xls, xlsx, doc, docx, rtf, xml, html, dotx, docm, .eml, msg
- 2.2.4.2 תמונות במבנים: .png, tiff, jpg, bmp, gif, jpeg, tif, wmf
- 2.2.4.3 קבצי PDF
- 2.2.4.4 קבצים דחוסים מסוג: Zip, RAR
- 2.2.4.5 קבצי מדיה (אודיו, וידאו) במבנים: mpX, avi, wmv, mkv, mpg, vob, mov, flv, swf wma, .wav, amp
- 2.2.4.6 קבצי XML
- 2.2.4.7 אפשרות לבנות / להגדיר תהליכי הלבנה לקבצים מותאמים על פי צרכי הארגון, לדוגמא: קבצי Mainframe (Legacy) שונים. (S)
- 2.2.4.8 קבצים וסוגי נתונים אחרים – יפורט על ידי המציע. (S)
- 2.2.5 חסימת סוגי קבצים אסורים: (S)**
- 2.2.5.1 White/Black list – שליטה בסוגי הקבצים המועברים. אפשרות ליצירת רשימה לסוגי קבצים מותרים/אסורים. (L)
- 2.2.5.2 יכולת בחירת קבצים אשר הסיומת שלהם שונתה, בדגש על קבצי ריצה, לדוגמא: bat, exe, .inf, com
- 2.2.5.3 חסימת קבצים שהסיומת שלהם שונתה מספר פעמים, לדוגמא: jpg->pdf->jpg
- 2.2.5.4 אפשרויות נוספות – יפורטו על ידי המציע.



2.2.6 פעולות לנטרול איומים (S)

המערכת תכלול תמיכה אקטיבית בפעולות לנטרול איומים, כגון: חסימה, הסרה, המרה וכדו', כמפורט להלן.

2.2.6.1 קבצי Office מכל הסוגים

- 2.2.6.1.1 המערכת תאפשר להסיר אובייקט או לחסום קובץ המכיל: תמונות, תמונה מקוטעת, קבצים מוטבעים, פקדי ActiveX, פקודות מאקרו, Flash ועוד.
- 2.2.6.1.2 הסרת קישורים.
- 2.2.6.1.3 המערכת תאפשר לחסום קובץ Word המכיל שינויים, או לקבל את כל השינויים.
- 2.2.6.1.4 איפוס מאפייני מעטפת.
- 2.2.6.1.5 יכולת לחלץ תוכן פנימי לחיפוש מעמיק.
- 2.2.6.1.6 המרת קובץ מ XML פתוח בתבנית בינארית, ובחזרה.

2.2.6.2 קבצי PDF

- 2.2.6.2.1 המרה ל-PDF של סוגי הקבצים הבאים, txt, doc, docs, docm, dotx, xls, xlsx, ppt, pptx, pps, xml.
- 2.2.6.2.2 המרת PDF באמצעות פירוק והרכבתו מחדש לאותו פורמט.
- 2.2.6.2.3 הסרת אובייקט או חסימה של קובץ המכיל פעולות (כולל סקריפטים).
- 2.2.6.2.4 הסרת אובייקט או חסימה של קובץ המכיל טפסים אינטראקטיביים.
- 2.2.6.2.5 הסרת אובייקט או חסימה של קובץ המכיל Flash.
- 2.2.6.2.6 הסרת אובייקט או חסימה של קובץ Embedded.
- 2.2.6.2.7 המרת PDF לתמונה.
- 2.2.6.2.8 הסרת קישורים.
- 2.2.6.2.9 איפוס מאפייני מטה-דטה.

2.2.6.3 קבצי טקסט

- 2.2.6.3.1 חסום אם הקובץ מכיל תווים שאינם ניתנים להדפסה ו/או אינם נראים לעין.
- 2.2.6.3.2 חסום קובץ הכולל תמונה.
- 2.2.6.3.3 השטחה אקראית כדי להסיר אובייקט מוסתר.
- 2.2.6.3.4 פורמט המרה כפולה.

2.2.6.4 קבצי HTML

הסרת אובייקט או חסימה של קובץ HTML המכיל:

- 2.2.6.4.1 סקריפטים.
- 2.2.6.4.2 קישורים.
- 2.2.6.4.3 תוכן מוסתר.
- 2.2.6.4.4 מסגרות Inline.
- 2.2.6.4.5 נתוני Inline.



תמונות 2.2.6.5

- 2.2.6.5.1 תמיכה בכל הפורמטים המוגדרים בסעיף 2.2.4.
- 2.2.6.5.2 המרת תמונות מפורמט תמונה אחד לאחר.
- 2.2.6.5.3 אפשרויות נוספות – יפורט על ידי המציע.

קבצי XML 2.2.6.6

הסרת אובייקט או חסימה של קובץ XML המכיל:

- 2.2.6.6.1 קישורים
- 2.2.6.6.2 זרמים (streams) אנונימי
- 2.2.6.6.3 קבצי שמע
- 2.2.6.6.4 פורמט המרה כפולה.
- 2.2.6.6.5 השטחה אקראית להסרת אובייקט מוסתר.

קבצי הודעות דואר אלקטרוני 2.2.6.7

- 2.2.6.7.1 תמיכה בפורמטים של דוא"ל, לוח שנה וכדו'.
- 2.2.6.7.2 חסימת קובץ המכיל הודעות.
- 2.2.6.7.3 הסרת קבצים המצורפים להודעות.
- 2.2.6.7.4 הסרת קישורים.
- 2.2.6.7.5 אפשרויות נוספות – יפורט על ידי המציע.

2.2.7 העברת קבצים מולבנים לתיקיות היעד (L)

המערכת תתמוך באפשרויות הבאות להעברת קבצים שהולבנו בהצלחה, בהתאם להגדרות בפרופיל ההלבנה המתאים:

- 2.2.7.1 העברה לתיקיות ייעודיות, משותפות ברשת המוסד.
- 2.2.7.2 העברה לכספות (תיקיות) ייעודיות במערכת הכספת (Cyber Ark). (S)
- 2.2.7.3 העברה לתיקיה האישית של המשתמש ברשת (Home Folder).
- 2.2.7.4 באמצעות ממשק API. (S)
- 2.2.7.5 המשתמשים במערכת יקבלו הודעות על מהלך ביצוע ההלבנה ועל תוצאות ההלבנה, בצורה של הודעת דואר אלקטרוני או הודעה מתפרצת (בקיוסקים ובתצורת DESKTOP).
- 2.2.7.6 אפשרויות נוספות – יפורטו על ידי המציע. (S)

2.2.8 יכולות נוספות (S)

- 2.2.8.1 המציע מוזמן לפרט יכולות טכניות נוספות של המערכת המוצעות שלא הוזכרו בסעיפים לעיל.



2.3 ארכיטקטורת הפתרון (S)

2.3.1 תיאור תצורת הפתרון (S)

2.3.1.1 נדרש פתרון ארגוני כולל מודולרי, בארכיטקטורה מרכזית ובניהול מרכזי, בהתבסס על שרתי הלבנה מרכזיים, שיותקנו במרכז המחשבים ב-DMZ, כשער כניסה לרשת הארגונית הפנימית ויפעלו בתצורת Active-Active ובאיזון עומסים. (L)

2.3.1.2 על המציע לפרט את הארכיטקטורה הכללית של הפתרון המוצע על כל רכיביו, במענה לסעיף זה, בדגש על התצורה הספציפית המוצעת לביטוח הלאומי, תוך מתן מענה מלא ואופטימלי, לדרישות הטכניות, דרישות הביצועים והדרישות הכמותיות המפורטות במכרז ובסעיפים הבאים.

2.3.1.3 יש לפרט ולהגדיר את כל רכיבי הפתרון המוצע והכמות הנדרשת ולצרף שרטוטים מתאימים.

2.3.2 דרישות זמינות, שרידות ואיזון עומסים (L)

2.3.2.1 נדרש שהמערכת תפעל סביב השעון במתכונת 7 X 24 כל ימות השנה.

2.3.2.2 המערכת תכלול יכולות גיבוי, שרידות וזמינות גבוהה (HA), כך שתקלה או השבתה באחד משרתי המערכת ו/או ברכיב מרכזי אחר לא תגרום להשבתת המערכת ולא תפגע בהמשך פעילות ההלבנה השוטפת. על המציע לקחת נושא זה בחשבון באפיון הפתרון הטכני ותמחור הפתרון המוצע למוסד.

2.3.2.3 על המערכת לפעול ברמת זמינות של לפחות 99.8% בכל שעות היממה ובכל ימי הפעילות במוסד.

2.3.2.4 נדרש שפעולות תחזוקה שוטפות, כגון עדכוני חתימות ושדרוגים של מנועי ההלבנה ומנועי אנטי-וירוס לא יחייבו השבתה ואתחול של המערכת.

2.3.2.5 אפשרות להוסיף שרתים מרכזיים למערכת, בהתאם לעומסים הצפויים, מבלי לאתחל את המערכת מחדש. (S)

2.3.2.6 שרתי ההלבנה המרכזיים (ב-DMZ) צריכים לפעולת בתצורה שתומכת בעבודה מקבילית ואיזון עומסים לשיפור הביצועים, קיצור זמני ההלבנה למינימום האפשרי ומימוש זמינות גבוהה, כגון: Pipelined processes, Clustering, וכדו'. (S)



2.3.3 **כמויות והיקפי פעילות (L)**

2.3.3.1 הפתרון בתצורה הספציפית המוצעת במכרז צריך להתאים לכמויות ולהיקפי הפעילות, לרבות תמיכה בגידול עתידי של לפחות 100%, בתוספת שרתי מערכת (שרתים ווירטואליים) בלבד, כמפורט להלן.

2.3.3.2 מודגש ומובהר בזאת, שהמוסד אינו מתחייב לכמויות כל שהן.

2.3.3.3 יש לפרט את **כל** מוצרי התוכנה המרכיבים את הפתרון המוצע והרישיונות הנדרשים מכל סוג, לרבות מוצרים של צד ג' שנדרשים בפתרון, בהתייחס לערוצים ולכמויות כמפורט להלן, **ללא מחירים**. המחירים יפורטו במענה לפרק 5 בלבד. (S)

2.3.3.4 **טבלת כמויות ורכיבים (Bill of Quantities)**

מס'	דרישה	כמות / היקפי פעילות	פרוט רכיבי הפתרון המוצע	כמות הרכיבים / הרישיונות הנדרשים
(1)	שרתי הלבנה מרכזיים בתצורת Active-Active	לפחות 4 שרתי הלבנה מרכזיים בתצורה של שתי ליבות כל שרת		
(2)	קיוסקים בניהול מרכזי (תוכנת Client בלבד לרבות הקשחה)	30 עמדות		
(3)	קיוסק Stand-Alone כולל שרת הלבנה והקשחה - אופציה	עמדה אחת		
(4)	תחנות עבודה בחיבור לרשת הארגונית עם הרשאה להלבין מדיה נתיקה (Desktop)	300 תחנות		
(5)	משתמשי דואר אלקטרוני (תיבות דואר)	רשת חיצונית – 4,000		
(6)	אינטרנט – גלישה והורדת קבצים, HTTP	פתרון כלל ארגוני שתומך בלפחות 3,000 משתמשים + מערכות אינטרנטיות יישומיות.		
(7)	ממשק כספת	אומדן כמויות לחודש במוצע: קבצים נכנסים – 150,000 קבצים יוצאים – 150,000 גודל כל קובץ נע בין 5 מגה ועד 1 גיגה		
(8)	ממשק API (שלא באמצעות ממשק כספות)	לפחות מאות קבצים ליום. נפח כולל של לפחות 4 GB ליום.		



2.3.4 דרישות ביצועים ותמיכה בעומסים (S)

2.3.4.1 על הפתרון המוצע לספק רמת ביצועים טובה, בהתייחס להיקפים ולכמויות המפורטות לעיל בסעיף 2.3.3 וכמפורט להלן:

2.3.4.2 על המציע לפרט להלן את הביצועים של המערכת המוצעת, בהתייחס לביצועים של שרת הלבנה אחד הכולל לפחות שתי ליבות, בתצורה האופטימלית המומלצת:

מס'	דרישה	ערך מינימאלי נדרש	תשובת המציע	הערות
(1)	משך הזמן הכולל בשניות לביצוע סריקה והלבנה של קובץ/קבצים בגודל כולל של 1GB	לא יותר מ-300 שניות.		
(2)	תפוקה (Throughput) כוללת של שרת מרכזי אחד	לפחות 5,000 קבצים בשעה בתמהיל מעורב.		
(3)	תפוקה (Throughput) כוללת של שרת מרכזי אחד לשעה	לפחות 10GB לשעה.		
(4)	משך הזמן הכולל בשניות לביצוע סריקה והלבנה של 10 קבצים בגודל של 5 מגה כל קובץ.			
(5)	משך הזמן הכולל בשניות לביצוע סריקה והלבנה של קובץ ZIP הכולל 100 קבצים בגודל של 5 מגה כל קובץ.			
(6)	משך הזמן הכולל בשניות לביצוע סריקה והלבנה של קובץ אחד בגודל של 100 מגה.			
(7)	משך הזמן הכולל בשניות לביצוע סריקה והלבנה של קובץ אחד בגודל של 500 מגה.			
(8)	מדדי ביצועים נוספים – יפורטו על ידי המציע			

2.3.4.3 המציע יפרט את הפרמטרים העיקריים, שיש להם השפעה על רמת הביצועים הצפויה במערכת.

2.3.4.4 המוסד יבדוק את הביצועים של המערכת המוצעת בשלב הפיילוט, כאחד מהתנאים לעמידה בדרישות המכרז וחתימה על הסכם התקשורת עם הזוכה.

2.3.4.5 יכולות נוספות לשיפור הביצועים וקיצור משכי הזמנים לביצוע הלבנה – יפורט על ידי המציע.



2.3.5 תאימות והשתלבות בתשתיות טכנולוגיות קיימות (L)

על הפתרון להשתלב בתשתיות הטכנולוגיות הקיימות במוסד, כדלקמן:

- 2.3.5.1 חלונות 7, 10 ומעלה, הן 32 ביט והן 64 ביט.
- 2.3.5.2 Windows Server 2012/2016 ומעלה.
- 2.3.5.3 בסיס הנתונים בסביבה הפתוחה הוא MS-SQL.
- 2.3.5.4 שרתי דואר Exchange, Office 365.
- 2.3.5.5 CheckPoint FireWalls - משמש גם כ- Web Proxy Server.
- 2.3.5.6 F5 BIG IP - משמש כ- Reverse Proxy Server לטובת תעבורת גולשי אינטרנט שנכנסים לאתרי המוסד.
- 2.3.5.7 DataPower - פיירוול אפליקטיבי XML.
- 2.3.5.8 תשתיות וירטואליזציה לשרתים: VMware, MS Hyper-V.
- 2.3.5.9 תשתיות וירטואליזציה לתחנות עבודה (בהקמה): VMware Horizon VDI.
- 2.3.5.10 על הפתרון לכלול ממשק מובנה למערכת כספות וירטואלית CyberArk, כאמור בסעיף 2.1.7.
- 2.3.5.11 ממשק או יכולת להעברת התרעות ודיווחים למערכת SIEM/SOC של McAfee.

2.3.6 אחזקת תוכנה, עדכונים שוטפים ועדכוני חתימות וזיהוי פוגענים חדשים (L)

- 2.3.6.1 המערכת תכלול מנגנון עדכון מובנה ומאוטומט להורדת עדכונים, הפצתם והתקנתם בכל רכיבי המערכת ברחבי הארץ, לרבות עדכוני תוכנת הלבנה, עדכוני חתימות וירוסים ומזיקים אחרים הן בשרתי ההלבנה המרכזיים והן בתחנות העבודה ובקיוסקים.
- 2.3.6.2 מנגנון העדכון יפעל בתדירות המומלצת על ידי היצרן ויבוצע בשליטה מלאה של מנהל המערכת במוסד. המציע יפרט תדירות שחרור גרסאות חדשות ועדכונים שוטפים לתוכנת המערכת על ידי היצרן. (S)
- 2.3.6.3 קבצי העדכון יהיו חתומים חתימה דיגיטלית לאימות מקורם ותקינותם.
- 2.3.6.4 על המציע לפרט שיטה ליישום מנגנון עדכון אוטומטי מבלי לפגוע באבטחת המידע במערכת ובמערכי IT במוסד או בהפרדה הפיזית הקיימת בין הרשת הארגונית (הפנימית) לבין האינטרנט מצד אחד ומבלי לפגוע בעדכניות ובכשירות המערכת המוצעת מצד שני. (S)
- 2.3.6.5 נדרשת תאימות מתמדת לגרסאות העדכניות ביותר של מערכות ההפעלה, בסיסי הנתונים, דפדפנים ותשתיות תוכנה אחרות הרלבנטיות לפתרון המוצע, וזאת בפיגור שלא יעלה על 12 חודשים לכל היותר ממועד שחרור (GA) העדכון או הגרסה החדשה על ידי יצרני התוכנה הרלבנטיים (מיקרוסופט וכדו').
- 2.3.6.6 עדכוני תוכנה והמשך תמיכה בגרסאות ישנות של המערכת יהיו בהתאם למדיניות היצרן ולתנאי הרישוי.
- 2.3.6.7 נדרש שגם מנהל המערכת במוסד יוכל לייבא בעצמו למערכת פוגענים, סוגי קבצים מסוכנים וכדו', שהתקבל לגביהם מידע מוסמך על סיכונים פוטנציאליים, לדוגמא דיווחים שהתקבלו מרשות הסייבר הלאומית, זאת בנוסף לתהליך השוטף לעדכוני חתימות של קבצים מסוכנים ופוגענים מתועדים כאמור לעיל. (S)
- 2.3.6.8 התשלום עבור עדכוני חתימות, זיהוי פוגענים חדשים, עדכוני תוכנה וגרסאות תוכנה חדשות של המערכת יהיה כלול בשרות האחריות והתחזוקה במסלול תמחור לפי רכישה לצמיתות או שיהיה כלול בדמי השימוש השנתי לרכיבי המערכת במסלול תמחור לפי דמי שימוש שנתי.



- 2.3.7 חבילת SDK - שינויים, פיתוחים והרחבות (S)**
- 2.3.7.1 המציע יפרט האם הפתרון המוצע כולל גם חבילת SDK לצורך ביצוע פיתוחים והשלמות במערכת על פי צרכי הלקוח, לדוגמא: לצורך תמיכה והלבנה של קבצים מיוחדים.
- 2.3.7.2 יש לצרף מפרט טכני לנספח 2 בהצעה ולפרט את המחיר בפרק העלויות בטבלת אופציות, במקרה שחבילת SDK אינה כלולה במערכת.
- 2.3.8 פתרון לאתר DR (L)**
- 2.3.8.1 אתר ה-DR הינו אתר גיבוי קר (Cold Standby) כלומר אתר שיש בו שרתים, ציוד תקשורת ומערכת אחסון נתונים מעודכנת ומסונכרנת עם האתר הראשי, אולם הוא אינו פועל בייצור בשוטף, למעט בתרגילים (מספר ימים בשנה).
- 2.3.8.2 העברת הפעילות השוטפת לאתר ה-DR במקרה של Disaster אמורה להתבצע בצורה ידנית, בתוך 24-48 שעות מרגע ההכרזה על מצב חירום.
- 2.3.8.3 המציע יציג פתרון מתאים להפעלת המערכת באתר DR, בהתאם לעקרונות האמורים לעיל.
- 2.3.9 דרישות חומרה ותוכנה להתקנת ולהפעלת הפתרון (S)**
- 2.3.9.1 יש לפרט את כמות השרתים הנדרשת ליישום הפתרון בהיקפים הנדרשים במכרז, לרבות מימוש יכולות HA ואיזון עומסים. יש לפרט את תצורת החומרה והתוכנה של כל שרת ולפרט את רכיבי הפתרון שיוקנו ויופעלו על כל אחד מהשרתים וכדו'.
- 2.3.9.2 המציע יציג את השיקולים העיקריים לקביעת התצורה והכמות של השרתים המרכזיים בפתרון המוצע, למשל: אשכול של שרתים משותפים לכל הערוצים הנדרשים או הקצאת שרתים ייעודיים לכל ערוץ (כספת, דוא"ל, אינטרנט, קיוסקים, API, DESKTOP וכדו').
- 2.3.9.3 יש להבהיר האם ניתן להפעיל את שרתי המערכת על שרתים ווירטואליים (VMware או Hyper-v) או שמומלץ להפעילם על שרתים פיזיים.
- 2.3.9.4 יש לפרט את דרישות האחסון לשימוש הפנימי של המערכת, לוגים, פרופילי הלבנה וכדו'.
- 2.3.9.5 יש לפרט את תצורת החומרה והתוכנה הנדרשת למימוש עמדת הלבנה ייעודית (קיוסק).
- 2.3.9.6 יש לפרט משאבי חומרה ותוכנה נוספים, שנדרשים להפעלת המערכת במוסד בכל אחת מתצורות העבודה הנדרשות, ככל שנדרשים.
- 2.3.9.7 המוסד יהא אחראי לספק את כל רכיבי החומרה ותשתיות התוכנה הסטנדרטיות (תוכנת חלונות, SQL וכדו'), שיידרשו ליישום הפתרון במוסד, בהתאם למפרטים ולהנחיות של הזוכה.
- 2.3.10 פרטים נוספים על הפתרון המוצע (S)**
- 2.3.10.1 המציע יפרט כיווני פיתוח עתידיים של המערכת (Roadmap) על ידי היצרן.
- 2.3.10.2 פרוט נקודות חוזק ונקודות חולשה, מגבלות ואילוצים של המערכת.
- 2.3.10.3 דוחות אנליסטים עדכניים על מיצוב הפתרון המוצע בעולם בתחום של מערכות הלבנת קבצים, הגנות סייבר וכדו'.
- 2.3.10.4 הסמכות שניתנו למערכת על ידי גופים ממשלתיים ו/או גופים אחרים בלתי תלויים בארץ ו/או בחו"ל, ככל שניתנו.
- 2.3.10.5 מבחני השוואה, מבדקי ביצועים, עומסים, Benchmarks וכדו' שנערכו על ידי יצרן המערכת ו/או גופים בלתי תלויים, ככל שנערכו לבחינת ביצועי הפתרון המוצע.
- 2.3.10.6 מידע נוסף לשיקול דעתו של המציע יצורף לנספח 2 להצעה.



2.4 ממשק מנהל - יכולות ניהול המערכת (L)

2.4.1 כללי

- 2.4.1.1 על הפתרון המוצע לכלול ממשק מרכזי מתאים למנהל המערכת לצורך הגדרת מדיניות הלבנה, הגדרת פרופילי הלבנה, הגדרת משתמשים, ניהול מערכת, ניטור שוטף, שליטה ובקרה וכדו' (להלן – "ממשק מנהל").
- 2.4.1.2 ניתן יהיה להפעיל את ממשק המנהל מכל תחנה, מבלי שיידרש להתקין Client כל שהוא בתחנה. תינתן עדיפות לממשק מנהל אינטרנטי (ממשק WEB).
- 2.4.1.3 ממשק המנהל יפעל בשפה האנגלית ו/או בעברית, לרבות הודעות שגיא, התרעות, דיווחים, תיאור ממצאי הסריקה וכדו'.
- 2.4.1.4 המערכת תאפשר הגדרה של מספר מנהלי מערכת עם פרופיל הרשאות נפרד לכל אחד.
- 2.4.1.5 מנהל המערכת יזדהה במערכת לפי שם משתמש וסיסמה וגם באמצעות כרטיס חכם (כרטיס) עובד, בהתבסס על נתוני הזיהוי ב-AD.
- 2.4.1.6 על המציע לפרט את יכולות הניהול, הניטור, השליטה והבקרה הכלולות בממשק המנהל, בהתאם לפירוט הבא, לרבות יכולות הכלולות במערכת ולא נרשמו להלן במפורש. נספחים טכניים להרחבת המענה יצורפו לנספח 2.

2.4.2 ניטור, שליטה ובקרה בזמן אמת

- 2.4.2.1 מנהל המערכת יוכל לשחרר קבצים שנחסמו על ידי המערכת.
- 2.4.2.2 מנהל המערכת יוכל לחסום או לפתוח התקנים בתחנות העבודה ברשת.
- 2.4.2.3 אפשרות הגבלת משתמש לשימוש בספריות מקור או יעד מסוימות
- 2.4.2.4 המערכת תספק מידע עדכני בזמן אמת, סטטוסים, התרעות מערכת ובקורות תפעוליות על פעילותה הסדירה והתקינה של המערכת.
- 2.4.2.5 המערכת תכלול כלים מתאימים לצפייה בקבצי הלוג ולתחקור אירועים, כמפורט בסעיף 2.6.5 להלן.
- 2.4.2.6 המערכת תספק מידע על תהליכי הלבנה המתבצעים ועל המשתמשים הפעילים במערכת ברחבי הארץ, בכל תצורות העבודה.
- 2.4.2.7 כלים מתאימים לאיתור תקלות (Troubleshooting) ברכיבי המערכת.
- 2.4.2.8 כלים מתאימים לכוונון ושיפור ביצועי המערכת ושימוש אופטימלי במשאבי מחשב והרשת. (S)
- 2.4.2.9 יכולות נוספות – יפורט על ידי המציע. (S)

2.4.3 הגדרת מדיניות הלבנה ארגונית

- 2.4.3.1 הגדרת פרופילים על כל מאפייניהם, כמפורט בסעיף 2.2.2.
- 2.4.3.2 הגדרת תהליכי בדיקה, הלבנה, המרה וכדו', כמפורט בסעיף 2.2.
- 2.4.3.3 שיוך משתמש/קבוצת משתמשים לפרופיל הלבנה.
- 2.4.3.4 ניהול רשימות שחורות/לבנות לסוגי קבצים מותרים או אסורים להלבנה ו/או להשחרה.
- 2.4.3.5 יכולות החרגה וטיפול במצבים שונים למרות החוקים המוגדרים בפרופיל הלבנה, לדוגמא: הלבנה מאולצת של קובץ שהועבר להסגר וכדו', בכפוף להרשאת מנהל מיוחדת.
- 2.4.3.6 יכולות נוספות הרלבנטיות להגדרת מדיניות הלבנה ארגונית – יפורט על ידי המציע. (S)



2.5 ממשק משתמש (L)

- 2.5.1 המערכת תכלול ממשק משתמש פשוט וידידותי, שיאפשר למשתמשים בעמדות הלבנה או בתחנות העבודה המחוברות לרשת הארגונית להלבין קבצים, בכפוף להרשאות מתאימות.
- 2.5.2 ממשק המשתמש האמור יסופק כחלק אינטגרלי של הפתרון המוצע לפחות עבור תצורות העבודה הבאות: קיוסקים, (USB Client) Desktop.
- 2.5.3 תמיכה מלאה בעברית, לרבות מסכי עבודה, הנחיות לפעולה, הודעות שגיאות ותאור הממצאים בעברית.
- 2.5.4 יכולת לערוך ולהתאים את ממשק המשתמש לצרכי המוסד.
- 2.5.5 המשתמש במערכת יזוהה על פי סיסמה ושם משתמש וגם באמצעות כרטיס חכם, בהתאם לפרטי המשתמש ב-AD.
- 2.5.6 בכל מקרה של זיהוי התקן חיצוני בעמדת הלבנה או בתחנת העבודה או במקרה של הורדת חומר מהאינטרנט, המשתמש יקבל מסך פתיחה של המערכת בהתאם לאפיון שיקבע.
- 2.5.7 לאחר כניסה למערכת, המשתמש יקבל מסך הנחיות ויוכל לבחור את הפעולה המבוקשת: הלבנה, השחרה ולקבוע נתיב לשמירת הקובץ/הקבצים המולבנים בתיקיה האישית שלו או בתיקייה משותפת ברשת או להתבסס על ברירת מחדל בהתאם לפרופיל הלבנה המתאים.
- 2.5.8 כמו כן, המשתמש יוכל לסמן קבצים ו/או תיקיות המיועדות להלבנה.
- 2.5.9 המשתמש יקבל עדכון שוטף בזמן אמת על התקדמות תהליך הסריקה וההלבנה, שלבים בתהליך והזמן המשוער לגמר הסריקה עד להעברת הקבצים ליעדם.
- 2.5.10 בסיום תהליך הלבנה, המשתמש יקבל הודעה מפורטת במסך וגם בדוא"ל, שתכלול את הנתונים הבאים: פרטי המשתמש המלבין, זהות העמדה, תאריך ושעת הלבנה, פרטי הקבצים שהולבנו, יעד העברת הקבצים, משך הזמן בפועל לביצוע הלבנה, סטטוס הפעולה, פרוט ממצאים חריגים ממצאים שונים שזוהו ו/או טופלו וכדו'.
- 2.5.11 המציע יצרף Demo להמחשת ממשק המשתמש של המערכת לנספח 2 הן בתצורת קיוסק והן בתצורת Desktop (S).



2.6 תיעוד אירועים, דיווחים והתרעות (L)

2.6.1 תיעוד אירועים ב-LOG פעילות

- 2.6.1.1 על המערכת לבצע רישום ותיעוד מלא של כל הקבצים, הפעילויות, התרעות, אירועים, סטטוסים, נתונים סטטיסטיים וכדו' בקבצי LOG או ב-DB, לצרכי בקרה, בירורים ו-Auditing. כמפורט להלן.
- 2.6.1.2 יש לתעד כל קובץ המיועד להלבנה ו/או להשחרה במערכת בכל תצורות העבודה הנדרשות, לרבות: פרטי הקובץ, חותמות זמן, פרטי המשתמש או היישום יוזם הפעולה, פירוט הממצאים החריגים שזוהו והפעולות שננקטו על ידי המערכת, תיעוד כל הודעה או התרעה שנשלחה על ידי המערכת ומידע נוסף.
- 2.6.1.3 להלן דוגמאות של אירועים שיתועדו במערכת: (S)
- 2.6.1.3.1 תקלות שונות ואירועים תפעוליים כגון הפסקת פעילות של אחד או יותר מרכיבי המערכת כולל שגיאות ותקלות שונות. הרישום יכלול בין היתר חתימת זמן הרכיב או הרכיבים המעורבים, הודעות שגיאה וכל מידע רלבנטי אחר לצרכי תחקור וסיוע בפתרון התקלה.
- 2.6.1.3.2 כניסות ויציאות של משתמשים (Login, Logout) כולל ניסיונות גישה לא מורשית - הרישום יכלול זיהוי משתמש, זיהוי תחנה (שם תחנה), חתימת זמן.
- 2.6.1.3.3 תיעוד כל פעולה המתבצעת על ידי מנהל המערכת.
- 2.6.1.3.4 שינוי הגדרות מערכת ומהות השינויים - הרישום יכלול זיהוי משתמש, זיהוי תחנה (שם תחנה), חתימת זמן.
- 2.6.1.3.5 אירוע הלבנה - הרישום יכלול זיהוי משתמש, שם הקובץ, פרופיל הלבנה, חתימת זמן, סטאטוס הבדיקה.
- 2.6.1.3.6 נתונים כמותיים וסטטיסטיים על היקפי הפעילות במערכת בכל אחת מהתצורות, לצורך בקרה, ניתוח ביצועים ואופטימיזציה וכדו'.
- 2.6.1.3.7 מידע נוסף וסוגי אירועים אחרים – יפורט על ידי המציע.
- 2.6.1.4 קובץ הלוג יתאים לתיעוד מלא של הפעילות למספר חודשים לפחות או ללא מגבלת זמן. (S)
- 2.6.1.5 המציע יפרט האם אפשרי להגדיר יותר מקובץ לוג אחד תוך מעבר אוטומטי של המערכת לקובץ לוג חדש במקרה והקודם התמלא או אפשרות לעבודה עם מספר קבצי לוג ברוטציה. (S)
- 2.6.1.6 המערכת תספק כלים מתאימים למנהל המערכת לצורך ניטור הסטטוס של קובץ הלוג, גיבויים, שירותי שמירה וארכיב, התרעות במקרה שהלוג מתמלא או לא זמין, מעבר בין לוגים ושירותי אדמיניסטרציה נוספים. (S)
- 2.6.1.7 המערכת תכלול אפשרויות נוחות וגמישות לאחזור וצפייה בלוג בהתאם לקריטריונים שונים תוך הפעלת שירותי סינון, מיון, יצוא למערכת SIEM ולמערכות אחרות, העתקה וכדו'.
- 2.6.1.8 בנוסף לתיעוד כל הקבצים שעוברים הלבנה/השחרה במערכת בלוג הפעילות, נדרש שהמערכת תאפשר לשמור גם את הקבצים עצמם שיוצאים מהארגון ועוברים השחרה, לצורכי בקרה ובירורים. (S)

**2.6.2 דוחות**

- 2.6.2.1 המערכת תסופק עם סט של דוחות מוכנים מראש לצרכי בקרה, תחקור אירועים, הצגת סטטיסטיקות על היקף השימוש במערכת בחתכים שונים, ניטור ביצועים, דוחות שוטפים תקופתיים על ממצאים חריגים שאותרו ועוד.
- 2.6.2.2 הדוחות מיועדים הן למנהל אבטחת המידע במוסד ולגורמי אכיפה ובקרה בתחום אבטחת המידע במוסד והן למנהל המערכת ו/או משתמשים אחרים.
- 2.6.2.3 המערכת תאפשר הצגה של ממצאים חריגים ומזיקים שזוהו וטופלו בקבצים המיועדים להלבנה הן לצורך תחקור וטיפול פרטני בקבצים שהושמו בהסגר והן לצרכים אחרים.
- 2.6.2.4 כמו כן, המערכת תספק למנהל המערכת נתונים כמותיים וסטטיסטיים על היקף פעילות המערכת בכתך מבוקש, כגון: כמות הקבצים לשעה, ליום, לשבוע, לחודש, נפחי המידע, כמות המשתמשים, קצב ביצוע הלבנה, קבצים שנחסמו ו/או הועברו להסגר, המרות שבוצעו ונתונים דומים, בחתכים שונים.
- 2.6.2.5 המערכת תכלול יכולות להוספת דוחות חדשים והתאמת הדוחות הקיימים לצרכי הספציפיים של המוסד.
- 2.6.2.6 ניתן לקבל את פלטי הדוחות כדו"ח מודפס וגם כקובץ Excel, Word או פורמט סטנדרטי אחר.
- 2.6.2.7 על המציע לפרט את הדוחות העיקריים הכלולים במערכת ולצרף דוגמאות לנספח 2. (S)

2.6.3 הודעות והתרעות בזמן אמת

- 2.6.3.1 המערכת תשלח הודעות על מהלך ביצוע פעולת ההלבנה ועל תוצאות פעולת הלבנה לגורמים המתאימים המוגדרים בפרופיל ההלבנה, באמצעות הודעת דוא"ל ו/או הודעה מתפרצת למסך (למשל בתצורת קיוסקים או בתצורת DESKTOP) ו/או בערוצים נוספים.
- 2.6.3.2 דיווחים והתרעות על אירועים חריגים, תקלות מערכת, סיכונים פוטנציאליים וכדו"י ישלחו אוטומטית בדוא"ל למנהל המערכת ונמענים נוספים בהתאם לרשימת תפוצה שתוגדר, ובנוסף ישלחו התרעות גם למערכת SIEM הפועלת במוסד.
- 2.6.3.3 המערכת תאפשר למנהל המערכת הגדרת רשימות נמענים והגדרת חוקים לשליחת התרעות לנמענים השונים.
- 2.6.3.4 המערכת תכלול כלים מתאימים לניהול והגדרת ממשק לשליחת לוגים והתרעות למערכת SIEM/SOC של McAfee במוסד.
- 2.6.3.5 נדרש לתעד את כל הדיווחים וההתרעות בקובץ הלוג המפורט בסעיף 2.6.1 או ב-DB, לצרכי בקרה ותחקור, ללא מגבלת זמן שמירת ההתרעות. (S)
- 2.6.3.6 המערכת תספק כלים מתאימים למנהל המערכת לצורך צפייה ואחזור של התרעות בדיעבד, לרבות תמיכה במתן אפשרות לאחזור לפי קריטריונים, סינון, מיון וייצוא למערכות נוספות.
- 2.6.3.7 המציע יפרט דוגמאות של התרעות שנשלחות על ידי המערכת. (S)



2.7 דרישות אבטחת מידע (L)

2.7.1 ניהול משתמשים והרשאות

- 2.7.1.1 המערכת תכלול מערכת הרשאות גמישה ואוטונומית, שתאפשר שימוש במערכת בהתאם לפונקציות, בעלי תפקידים (Roles) במערכת ההלבנה והגדרות תפעוליות, שיקבעו ע"י המוסד.
- 2.7.1.2 מערכת ההרשאות חייבת להשתלב ולהתבסס על Active Directory הארגוני במוסד, בכל הקשור לזיהוי משתמשים וקבוצות משתמשים, מנהלי מערכת, אימות הרשאות שימוש במדיה נתיקה, שרתי קבצים, תיקיות ומשאבים אחרים וכדו'.
- 2.7.1.3 כל מנהל מערכת, משתמש, יישום או שירות שיפנה למערכת באמצעות API יחויב בהזדהות באמצעות לפחות שם משתמש וסיסמה.
- 2.7.1.4 נדרשת אפשרות לזיהוי מנהלי מערכת ומשתמשים גם באמצעות כרטיס חכם.
- 2.7.1.5 כל פעולה של מנהלי המערכת, משתמשים ויישומים תתבצע בכפוף לפרופיל ההרשאות של המשתמש ובהתאם לפרופיל ההלבנה המתאים המשוך למשתמש.
- 2.7.1.6 מערכת ההרשאות תכלול את היכולות הבאות בין היתר:
 - 2.7.1.6.1 יצירת Security Group למתן הרשאות על פי ה-AD
 - 2.7.1.6.2 הגדרת הגורמים להם מותר להכניס קבצים ואילו סוגי קבצים
 - 2.7.1.6.3 יצירת משתמש חדש במערכת.
 - 2.7.1.6.4 הקפאה/שחרור/ביטול משתמשים.
 - 2.7.1.6.5 הגדרת מספר בלתי מוגבל של פרופילי הלבנה.
 - 2.7.1.6.6 שיוך של פרופיל הלבנה אחד או יותר למשתמש, קבוצת משתמשים.
 - 2.7.1.6.7 קביעת תעודף בין פרופילי הלבנה המשויכים למשתמש, קבוצה, יישום.
 - 2.7.1.6.8 אפשרות להגדיר יותר ממנהל מערכת אחד, עם סמכויות והרשאות נפרדות לכל אחד.
 - 2.7.1.6.9 אפשרות לקבוע תאריך תוקף למשתמש ולמנהל מערכת, שלאחריו המשתמש יוכנס לסטטוס של הקפאה עד להחלפת סיסמה ו/או תהליך אחר.
 - 2.7.1.6.10 הגבלת משתמש (לרבות יישומים) לשימוש בספריות מקור או יעד מסוימות.
 - 2.7.1.6.11 יכולות נוספות בתחום ההרשאות – יפורטו על ידי המציע. (S)



2.7.2 הגנות והקשחות

- 2.7.2.1 הפתרון המוצע יהיה פתרון מאובטח ומוגן היטב בפני ביצוע פעולות ניהול בלתי מורשות ו/או מפני האקרים פנימיים וגם חיצוניים ו/או התקפות סייבר מכל הסוגים.
- 2.7.2.2 קבצי הגדרות, הרשאות משתמשים, פרופילי הלבנה וקבצי מערכת אחרים רגישים יוצפנו ויוגנו מפני ניסיונות חבלה ופריצה.
- 2.7.2.3 הזוכה יהא אחראי להקשיח את כל רכיבי המערכת, לרבות: שרתי מערכת, מנועי הלבנה, סוכנים בתחנות, קבצי מערכת, קבצי LOG, עמדות הלבנה (קיוסקים) וכדו'.
- 2.7.2.4 במהלך תהליך ההלבנה (מרגע הכנסת הרכיב הנתיק ועד לגמר הלבנה מוצלחת) מנגנון ההלבנה ימנע גישה בין הרשת הארגונית אל ומאת הרכיב הנבדק (למעט שירותים המחייבים את תפעול המנגנון).
- 2.7.2.5 גישה ישירה אל ההתקנים החיצוניים בתחנות העבודה בחיבור לרשת ובעמדות ההלבנה הייעודיות (קיוסקים) תיחסם, למעט כזו המתבצעת על ידי מערכת ההלבנה.
- 2.7.2.6 משתמשים לא יוכלו לעקוף את מערכת ההלבנה או להפעיל מדיה נתיקה כל שהיא. במקרים מיוחדים מנהל המערכת בלבד יוכל להשבית ו/או לעקוף את מערכת ההלבנה בכפוף להרשאה מיוחדת.
- 2.7.2.7 המערכת תמנע כל אפשרות של "זיהום" בתחנת העבודה של המשתמש ו/או ברשת הארגונית במעבר של קבצים המיועדים להלבנה מתחנת המקור (קיוסק, תחנת עבודה, אינטרנט, שרת קבצים, כספת וכדו') אל שרת ההלבנה המרכזי ובזמן ביצוע ההלבנה, באופן כזה, שכל תהליך הבדיקה והקבצים הנבדקים יבודדו כך שלא תוכל להיווצר זליגה של פוגענים ומזיקים שונים לתחנה או לרשת המוסד.
- 2.7.2.8 המוסד משתמש כיום במוצר BufferZone בתחנות המחוברות לרשת, שיש להן הרשאה להלבין קבצים (תצורת Desktop).
- המציע רשאי להציע פתרון Sandbox חליפי לשיפור רמת אבטחת המידע של הפתרון המוצע, לרבות מוצרים של צד ג'. יש לפרט את המחירים בטבלת האופציות בפרק העלויות ולצרף מפרט יצרן על המוצר או המוצרים המוצעים. (S)



3. פרק הטכנולוגיה (N) – לא רלבנטי

4. פרק המימוש (M)

4.0 כללי - הבהקים (I)

- 4.0.1 בפרק זה, המציע יפרט את יכולותיו המקצועיות ביישום, הטמעה ותמיכה טכנית במערכות הלבנה ארגוניות בארגונים דומים למוסד בגודל ובהיקפי העבודה בארץ.
- 4.0.2 המציע יפרט את מתודולוגית המימוש, צוות הפרויקט המוצע, מנהל הפרויקט, שיטת ההתקנה והיישום, מערכי הטמעה, הדרכה, מערכי שירות, סיוע טכני ותחזוקה, בקרת האיכות ופרטים נוספים.
- 4.0.3 כמו כן, פרק המימוש כולל דרישות לגבי תכולת העבודה הנדרשת מהזוכה בתחומים הבאים: התקנה, שרותי אחריות ותחזוקה, שירותי אינטגרציה, שינויים ושיפורים, תיעוד, הדרכה, ליווי והטמעה, תנאי אמנת השירות (SLA) ונושאים נוספים.



4.1 פרטים על המציע וקבלני המשנה (S)

4.1.1 פרטים כלליים על המציע (G)

על המציע למלא את הפרטים הבאים אודותיו :

מס'	פרוט	תשובת המציע
1.	שם המציע:	
2.	כתובת מלאה:	
3.	מס' טלפון/פקס:	
4.	דואר אלקטרוני:	
5.	מספר חברה (ח.פ) במקרה שהמציע הוא תאגיד:	
6.	מעמד משפטי: חברה פרטית, חברה ציבורית, עוסק מורשה, אחר	
7.	שנת הקמת החברה/העסק:	
8.	מספר תיק עוסק מורשה:	
9.	פרוט תחומי העיסוק העיקריים:	
10.	שנות וותק במערכות הלבנת קבצים:	
11.	מבנה הבעלות על החברה:	
12.	שמות בעלי החברה/בעלי השליטה העיקריים:	
13.	שמות מנהלי החברה/העסק:	
14.	שם ופרטי איש קשר של המציע בכל הנוגע למכרז זה: שם מלא, תפקיד, טלפון, פקס, דוא"ל	
15.	שם ופרטי מנהל הלקוח, בנושאים המסחריים, הניהוליים והמקצועיים הנוגעים למימוש מכרז זה בהתאם לאמור בסעיף 0.7.9 שם, תפקיד, טלפון, דוא"ל.	
16.	שם ופרטי מנהל הפרויקט שיהיה אחראי להתקנת והטמעת המערכת במוסד ולהפעלת צוות הפרויקט של הזוכה, בהתאם לאמור בסעיף 0.7.9 שם, תפקיד, טלפון, דוא"ל.	



4.1.2 קבלני משנה (G)

על המציע למלא את הטבלה הבאה לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים במכרז זה ולפרט את תפקידו המדויק של כל קבלן משנה בביצוע הפרויקט.

יש למלא טבלה נפרדת לכל אחד מקבלני המשנה במכרז.

מס'	פרוט	תשובת המציע
1.	שם קבלן המשנה :	
2.	מעמד משפטי : חברה פרטית, חברה ציבורית, עוסק מורשה, אחר	
3.	כתובת מלאה :	
4.	מס' טלפון/פקס :	
5.	דואר אלקטרוני :	
6.	שמות מנהלי העסק :	
7.	פרטי איש הקשר של הקבלן בכל הנוגע למכרז זה : שם, טלפון, דוא"ל	
8.	פרוט תחומי העיסוק העיקריים של הקבלן :	
9.	הגדרת תפקידו המדויק של הקבלן במכרז זה :	
10.	פרוט הניסיון הספציפי של הקבלן בביצוע עבודות דומות :	
11.	פירוט יכולות מקצועיות נוספות :	



4.2 פרוט הניסיון והיכולות של המציע (S)

4.2.1 יכולות מקצועיות, ניסיון ומומחיות בישום והטמעת המערכת (S)

- 4.2.1.1 שנות הוותק שיש למציע עצמו בשיווק, יישום, הטמעה ואינטגרציה של פתרונות הגנת סייבר, אבטחת מידע ומערכות הלבנת קבצים בתאגידים וגופים מוסדיים, לפחות 3 שנים כאמור בסעיף 0.6.8.1. (L)
- 4.2.1.2 שנות הוותק שיש למציע עצמו (ללא קבלני משנה) בשיווק ויישום מערכת ההלבנה המוצעת במכרז, לפחות שנה אחת כאמור בסעיף 0.6.8.2. (L)
- 4.2.1.3 המציע יפרט כמה מומחי יישום בעלי וותק מוכח של לפחות שנה אחת במתן שרותי התקנה, פיתוח, יישום, הטמעה ותמיכה טכנית במערכת המוצעת, המציע וקבלני המשנה מעסיקים בסך הכול (כל אחד בנפרד) ולפחות שני מומחי יישום המועסקים על ידי המציע בעצמו כאמור בסעיף 0.6.8.3. (L)
- 4.2.1.4 המציע יפרט את ניסיונו ומומחיותו בישום, אינטגרציה והטמעה של המערכת המוצעת.

4.2.2 מערכי התמיכה והתחזוקה של המציע ושל היצרן (S)

- המציע יפרט את מערכי התמיכה והתחזוקה שלו ושל יצרן המערכת, בהתאם לפירוט הבא:
- 4.2.2.1 המציע יפרט את כתובת מוקד השירות שהוא מפעיל בישראל, שעות הפעילות ושם האחראי על מוקד השירות. המוקד יפעל לפחות בחלון השירות הבא: ימים א-ה בין השעות 08:00-18:00. (L)
- 4.2.2.2 המציע יפרט את צורת ומהות הקשר העסקי בינו לבין יצרן המערכת, לדוגמא: המציע הוא היצרן, נציג בלעדי של היצרן בארץ, שותף בכיר, משווק מורשה, מפיץ וכדו'.
- 4.2.2.3 המציע יפרט הסמכות יצרן שהוענקו לו על ידי יצרן המערכת (ככל שניתנו), המעידות על רמתו ומעמדו המקצועי ויצרף אישורים מתאימים לנספח 0.6.2.6 (אישור יצרן).
- 4.2.2.4 המציע יפרט כמה שנים נמשך הקשר העסקי בינו לבין היצרן.
- 4.2.2.5 המציע יפרט טיב והיקף התמיכה, שהוא מקבל מיצרן המערכת.
- 4.2.2.6 נדרש שהמציע ו/או היצרן יפעילו מוקד שרות ותמיכה טכנית אינטרנטי במערכת, שיעמוד לרשות הלקוחות ויספק שירותים שונים, כדלקמן. יש לפרט את כתובת האתר.
- הורדת גרסאות חדשות, עדכונים ושדרוגי תוכנה.
 - מידע על תקלות ידועות, באגים, קריאות שירות וכדו'.
 - מידע על הכרזות חדשות.
 - הדרכות, Webinars באינטרנט
 - גישה לפורומים מקצועיים, מאגרי ידע, שאלות ותשובות, בלוגים וכדו'.
 - אפשרות להפנות שאלות טכניות, בירורים שונים והתייעצויות.
- 4.2.2.7 נציגי המוסד יוכלו לדבר ולהתייעץ עם מומחים של הזוכה וגם עם היצרן (בתיאום מוקדם עם הזוכה), באמצעות אתר האינטרנט, בטלפון, ב-Skype ו/או בדואר אלקטרוני, לצורך ייעוץ טכני, הפניית שאלות, בירורים שונים, טיפול בתקלות וכדו' במהלך תקופת ההתקשרות, כחלק בלתי נפרד מתכולת שרותי האחריות והתחזוקה.
- 4.2.2.8 מערכי התמיכה והתחזוקה של המציע ושל היצרן יעמדו לרשות המוסד, ללא מגבלה כל שהיא, לאורך כל חיי המערכת במוסד, בכפוף לכך שהמוסד ירכוש מהזוכה שרותי תחזוקה למערכת.
- 4.2.2.9 יכולות תמיכה טכנית נוספות – יפורט על ידי המציע.



4.2.3 פרטים על המעמד המקצועי של יצרן המערכת בארץ ובעולם (S)

המציע יתאר את יצרן המערכת ומעמדו בעולם ובארץ, בהתאם לפירוט הבא.

- 4.2.3.1 שם היצרן המלא ומיקום משרדי ההנהלה הראשית.
- 4.2.3.2 מיקום מרכז הפיתוח של המערכת.
- 4.2.3.3 פריסת הסניפים העיקריים ברחבי העולם. פרוט הסניף שאחראי ישירות על השיווק והתמיכה בישראל.
- 4.2.3.4 שנות וותק של היצרן בפיתוח מערכות הלבנת קבצים.
- 4.2.3.5 פרטים על מספר ההתקנות של המערכת המוצעת בארץ ובעולם, בחמש השנים האחרונות.
- 4.2.3.6 דוחות אנליסטים מקצועיים ומידע רלבנטי אחר לגבי היצרן ומערכת ההלבנה המוצעת – יפורט על ידי המציע ויצורף לנספח 2.

4.2.4 תכנית מימוש (S)

המציע יציג במענה לסעיף זה תכנית מימוש עקרונית ליישום והטמעת המערכת במוסד, שתכלול את הנושאים הבאים:

- 4.2.4.1 הצגת מתודולוגית העבודה - המציע יציג בקווים כללים מתודולוגיה מוכחת לתכנון, יישום והטמעה מוצלחת של המערכת.
- 4.2.4.2 הגדרת שלבי העבודה, אבני דרך והפעילויות העיקריות בכל שלב.
- 4.2.4.3 פרוט המסמכים והתוצרים העיקריים שיוכנו בכל אחד משלבי העבודה.
- 4.2.4.4 תכנית ניהול ובקרת איכות.
- 4.2.4.5 תכנית בדיקות מסירה לפני עלייה לאוויר.
- 4.2.4.6 תכנית הטמעה והדרכת מנהלי המערכת והמשתמשים במערכת.
- 4.2.4.7 המציע יפרט את הסיכונים העיקריים הצפויים במימוש הפרויקט והאמצעים המוצעים כדי למזער אותם.
- 4.2.4.8 פרוט מנהל הפרויקט והצוות המוצע ליישום והטמעת המערכת במוסד.
- 4.2.4.9 הערכת לוח זמנים ליישום והתקנת המערכת במוסד.
- 4.2.4.10 מטלות לקוח - המציע יפרט את דרישותיו מהמוסד, כדי להבטיח ביצוע מוצלח של הפרויקט ועמידה בלוח הזמנים.



4.3 התקנה והטמעת המערכת (M)

4.3.1 כללי

- 4.3.1.1 הקמת והטמעת המערכת יתבצעו על ידי הצוות המקצועי של המוסד, בסיוע ובהנחיית מומחי יישום מקצועיים של הזוכה, על פי צרכי המוסד.
- 4.3.1.2 הזוכה יתחייב לשתף פעולה עם הצוות המקצועי של המוסד, להעמיד מומחי יישום מקצועיים ולסייע בהתקנת והטמעת המערכת במוסד, לרבות: תכנון מפורט, התקנה, אינטגרציה, בדיקות, מסירת תיעוד, הדרכה, הטמעה, תכנון וביצוע התאמות ו/או פיתוחים מיוחדים במערכת על פי דרישת המוסד וביצוע כל פעולה אחרת עד להפעלת המערכת בייצור שוטף לשביעות רצונו של המוסד ובכפוף לדרישות המכרז.
- 4.3.1.3 המוסד ישלם לזוכה עבור שעות העבודה, שעובדי הזוכה ישקיעו בפרויקט הקמת המערכת, לפי ביצוע שעות בפועל, בהתאם למחיר שעת עבודה של מומחה יישום במחירון ובכפוף למסירת הזמנות עבודה רשמיות לזוכה.
- 4.3.1.4 הזוכה יתחייב לספק למוסד את המערכת בגרסת התוכנה העדכנית ביותר במועד האספקה.
- 4.3.1.5 המוסד מתכוון ליישם את המערכת בשלבים בהתאם לסדרי העדיפויות שיקבע המוסד.

4.3.2 תכולת העבודה הנדרשת

להלן תכולת העבודה הנדרשת מהזוכה להקמת המערכת :

- 4.3.2.1 פגישת התנעה עם נציגי המוסד, לימוד מצב קיים ומתוכנן.
- 4.3.2.2 הגדרת דרישות המוסד והכנת מסמך SOW.
- 4.3.2.3 תכנון ואפיון מפורט להקמת המערכת במוסד, לרבות הכנת שרטוטים מתאימים לאופן יישום המערכת במוסד. מסמכי האפיון יועברו לאישור מוקדם של המוסד.
- 4.3.2.4 הגדרת מפרטי בדיקות למערכת הן לשלב הפיילוט והן לאחריו לקראת עליית המערכת לאוויר.
- 4.3.2.5 הגדרת כמות הרישיונות ויתר רכיבי הפתרון שיידרש המוסד להזמין ולרכוש.
- 4.3.2.6 הגדרת תצורת החומרה, השרתים, שטחי האחסון ותשתיות טכנולוגיות אחרות שהמוסד יידרש להקצות לטובת פרויקט הקמת המערכת, כולל ביצוע Sizing לשרתי המערכת בתצורה האופטימאלית.
- 4.3.2.7 התקנת המערכת על כל רכיביה, במשרד הראשי, בהתאם לאפיון המאושר על ידי המוסד ובשיתוף פעולה עם צוות המוסד.
- 4.3.2.8 ביצוע הגדרה וקונפיגורציה מלאה למערכת, לרבות הגדרות מערכת, הרשאות, הגדרת משתמשים, פרופילי הלבנה וכדו', בהתאם לדרישות המוסד בשלב האפיון המפורט.
- 4.3.2.9 התקנה והפעלת יכולות HA, איזון עומסים, גיבוי ושרידות, התקנת המערכת באתר DR, אם המוסד יבקש זאת.
- 4.3.2.10 הפעלת כל היכולות והשירותים הפונקציונליים הכלולים במערכת, לרבות: ממשק מנהל, ממשק משתמש, התרעות, דוחות, מנגנון עדכון אוטומטי של מנועי הלבנה וכדו'.
- 4.3.2.11 אינטגרציה של המערכת עם התשתיות הארגוניות במוסד, לרבות: Active Directory, שרתי דואר, מערכת כספות, מערכת SIEM ומערכות נוספות.
- 4.3.2.12 בדיקות ביצועים, הרצה, כוונון ואופטימיזציה.
- 4.3.2.13 ביצוע מבחני מסירה וקבלה עד לסיומן המוצלח לשביעות רצונו של המוסד.



- 4.3.2.14 מסירת נהלי עבודה ותיעוד, לרבות נהלי גיבוי ושחזור ותחזוקה שוטפת.
- 4.3.2.15 הדרכה מעשית OJT של עובדי המוסד במערכת המוצעת על כל רכיביה עד לרכישת מיומנות מקצועית מספקת בניהול המערכת, תפעול שוטף, הגדרות מדיניות הלבנה וכדו'.
- 4.3.2.16 כל נושא וכל עבודה נוספת שיידרשו עד להפעלה מלאה, חלקה ואופטימאלית של המערכת במוסד, לשביעות רצונו המלאה של המוסד, אף אם לא נזכר לעיל במפורש.
- 4.3.3 הטמעה, פיתוחים והרחבות**
- 4.3.3.1 הטמעה, התאמות ו/או פיתוחים מיוחדים שעשויים להידרש על ידי המוסד, יבוצעו בתשלום לפי ביצוע שעות בפועל, בהתאם למחיר שעת עבודה במחירון הזוכה.
- 4.3.3.2 לוח הזמנים לביצוע העבודה ייקבע על ידי המוסד בהתייעצות עם הזוכה.
- 4.3.4 הדרכה**
- 4.3.4.1 הזוכה יהא אחראי להכשרת ולהדרכת עובדי המוסד במערכת המוצעת על כל רכיביה עד לרכישת מיומנות מקצועית ראויה.
- 4.3.4.2 הזוכה יעביר הדרכה מעשית (OJT) לצוות המוסד, כחלק מהקמת המערכת.
- 4.3.5 תיעוד**
- 4.3.5.1 כחלק בלתי נפרד מהתקנת המערכת במוסד, על הזוכה לספק למוסד תיעוד סטנדרטי של היצרן על המערכת, תיעוד פרויקט הקמת המערכת במוסד ונהלי עבודה בסיסיים.
- 4.3.5.2 תיעוד פרויקט הקמת המערכת יכלול את הנושאים הבאים:
- 4.3.5.2.1 מסמכי אפיון וארכיטקטורה.
- 4.3.5.2.2 סיכום הבדיקות שנערכו למערכת ותוצאות הבדיקות.
- 4.3.5.2.3 תיעוד של כל הפיתוחים, ההתאמות, השינויים וההגדרות שיבצע הזוכה הן במסגרת פרויקט ההקמה והן במהלך שרות האחריות והתחזוקה השוטפת.
- 4.3.5.2.4 פרוט גרסאות התוכנה של רכיבי המערכת.
- 4.3.5.2.5 תיעוד הגדרות המערכת, הממשקים, הפרמטרים וקבצי האתחול והקונפיגורציה.
- 4.3.5.2.6 נהלי עבודה – נהלים והנחיות לתפעול ותחזוקה שוטפת של המערכת.
- 4.3.5.3 התשלום עבור התיעוד מכל הסוגים יהיה כלול במחיר המערכת.
- 4.3.5.4 כל מסמכי התיעוד יוגשו בעברית, למעט תיעוד סטנדרטי של היצרן שיוגש בשפה האנגלית או בשפה העברית. התיעוד יסופק כקובץ מחשב (Softcopy), בפורמט Office ו/או PDF, לרבות עדכונים לתיעוד כפי שיבוצעו על ידי היצרן והזוכה מזמן לזמן.
- 4.3.5.5 המוסד יהא רשאי לעשות שימוש בלתי מוגבל וללא סייגים בתיעוד האמור, לרבות להכניס תיקונים ועדכונים, להעתיק ולהפיץ את התיעוד לגורמים הרלבנטיים במוסד, במספר בלתי מוגבל של עותקים, ובלבד שלא יפר זכויות קניין רוחני של היצרן או של כל גורם אחר.
- 4.3.5.6 כל התיעוד בפרויקט, למעט תיעוד סטנדרטי של היצרן, יוגדר כרכושו הבלעדי של המוסד.



4.4 שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית (M)

4.4.1 כללי

4.4.1.1 הזוכה אחראי למתן שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית למערכת על כל רכיביה, לרבות פיתוחים והתאמות שיבוצעו על ידי הזוכה על פי דרישת המוסד ורכיבים של צדדים שלישיים שהזוכה יספק למוסד וישלב בפרויקט, למעט תשתיות תוכנה סטנדרטיות, שיסופקו ויתחזקו באחריות המוסד.

4.4.1.2 במהלך תקופת האחריות והתחזוקה, הזוכה מתחייב לספק למוסד שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית ברמה מקצועית ראויה בכל רכיבי המערכת, לאתר, לתקן ולפתור כל תקלה שתתגלה בפעולת המערכת, לספק למוסד עדכוני תוכנה, שדרוגים וגרסאות תוכנה חדשות, סיוע מקצועי שוטף ותמיכה טכנית שוטפת במערכת, לרבות הבאת מומחים של היצרן לסיוע בהתקנה ו/או טיפול בתקלות מורכבות, והכל בהתאם לתנאים המוגדרים בסעיף זה (סעיף 4.4) ולתנאי אמנת השירות (SLA) בסעיף 4.5.

4.4.1.3 מובהר בזאת כי הזוכה יהא אחראי בלעדי כלפי המוסד למתן שרותי האחריות והתחזוקה האמורים, אף אם השירות יינתן בפועל כולו או חלקו על ידי יצרן המערכת ו/או נציגו בארץ ו/או גורמים אחרים.

4.4.1.4 השירותים האמורים יינתנו בכל מקום שהמוסד יבקש לקבל שירות עבור המערכת.

4.4.2 תקופת אחריות

4.4.2.1 במסלול תמחור של רכישה לצמיתות (כהגדרתו בסעיף 0.1.12.1) הזוכה מתחייב לספק למוסד אחריות מלאה על חשבונו של הזוכה לתקופה מינימאלית של 12 חודשים. תקופת האחריות למערכת תחל מיד לאחר התקנת והפעלת המערכת במוסד ולאחר ביצוע מבחני מסירה וקבלה ו/או פיילוט בהצלחה, בכפוף לאישור המוסד בכתב על קבלת המערכת לשביעות רצונו.

4.4.2.2 במסלול תמחור של דמי שימוש שנתי במערכת (כהגדרתו בסעיף 0.1.12.2), שרות האחריות והתחזוקה יהיה כלול בדמי השירות השנתי, בכל שנה ושנה בתקופת ההתקשרות וכל עוד המוסד יבקש להמשיך ולהשתמש במערכת.

4.4.2.3 האחריות הינה אחריות כוללת לפעולתה התקינה של המערכת על כל מרכיביה, לרבות אחריות על כל הפיתוחים, העבודות, ההתאמות והממשקים, שהזוכה או מי מטעמו יבצע ויספק למוסד במסגרת פרויקט התקנת המערכת במוסד.

4.4.2.4 האחריות על מוצרי התוכנה של המערכת תינתן במסגרת אחריות היצרן ובהתאם לתנאי הרישיון הסטנדרטיים של היצרן.

4.4.3 תקופת התחזוקה

4.4.3.1 במסלול תמחור של רכישה לצמיתות, המוסד יהא רשאי, אך לא חייב, לרכוש מהזוכה שרותי תחזוקה למערכת או לחלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, בהתאם לאחוז התחזוקה השנתית בהצעת הזוכה, בתום תקופת האחריות.

4.4.3.2 שרות התחזוקה יהיה לתקופה של 12 חודשים ויתחדש בתקופה נוספת של 12 חודשים בכל שנה חדשה, בכפוף להפקת הזמנת שירות תחזוקה רשמית וחתומה על ידי המוסד, בתחילת כל שנה קלנדרית.

4.4.3.3 תנאי השרות בתקופת האחריות יהיו זהים לתנאי השירות בתקופת התחזוקה.

4.4.3.4 מובהר בזאת, כי המוסד לא ישלם לזוכה תשלום נוסף כל שהוא עבור תחזוקת המערכת ותמיכה טכנית, מלבד תשלום דמי התחזוקה השנתית.



4.4.4 מרכז שירות לקבלה ולטיפול בקריאות שירות

- 4.4.4.1 על המציע להפעיל מרכז שירות טלפוני במשרדיו. מרכז השירות יקבל, יתעד ויטפל בקריאות שירות הנוגעות לתקלות במערכות.
- 4.4.4.2 המוסד יוכל לדווח למרכז השירות של הזוכה באמצעות הטלפון ו/או דואר אלקטרוני ו/או באמצעות אתר הזוכה באינטרנט.
- 4.4.4.3 כמו כן, המוסד יוכל לדווח על תקלות במערכות ישירות למוקד השירות של היצרן, בתיאום עם הזוכה ובהתאם לנוהל פתיחת תקלות שיוסכם בין הצדדים ומבלי לגרוע מאחריותו הכוללת של הזוכה.
- 4.4.4.4 מרכז השירות של הזוכה יפעל בהתאם לחלון השירות הבא:
 - 4.4.4.4.1 השרות יינתן לכל הפחות בימים א' עד ה' בין 08:00 ועד 18:00 למעט ימי שישי, ערבי חגים, חגים וימים המוגדרים במשק כימי שבתון.
 - 4.4.4.4.2 כמו כן, הזוכה יעמיד לרשות המוסד מס' טלפון סלולארי של עובד כונן של הזוכה, שיקבל ויטפל בקריאות שירות דחופות גם לאחר שעות הפעילות הני"ל.
 - 4.4.4.4.3 במקרים מיוחדים המוסד יוכל לדווח על תקלות או בקשות מיוחדות למנהל הלקוח או למנהל הפרויקט גם לאחר שעות הפעילות.
 - 4.4.4.5 כל קריאת שירות שתועד ע"י הזוכה באמצעות מערכת תקלות ממוחשבת, כולל תקלות שנפתרו מרחוק ללא הגעה פיזית לאתר המוסד. לכל קריאת שירות יינתן מספר שיזהה אותה בברור לאורך כל הטיפול.
 - 4.4.4.6 המוסד לא ישלם תוספת תשלום עבור שירות שיינתן מעבר לשעות הפעילות המוגדרות לעיל.

4.4.5 תנאי השרות

- 4.4.5.1 המוסד מתחייב להודיע למרכז השירות של הזוכה על כל תקלה שתתגלה במערכת.
- 4.4.5.2 הזוכה מתחייב לטפל, לתקן ולפתור כל תקלה שתתגלה בפעולת המערכת, שתועבר לטיפולו, באופן מקצועי, מסור ומהיר (Best Effort), לספק למוסד תיקונים, עדכוני תוכנה, Patches, שדרוגים שוטפים וגרסאות תוכנה חדשות, לרבות ייעוץ ותמיכה טכנית שוטפת, תיקוני הגדרות, מתן סיוע מקצועי וביצוע כל תיקון וכל פעולה אחרת שתידרש לשם פעולה תקינה של המערכת.
- 4.4.5.3 הזוכה מתחייב להעסיק כוח אדם מקצועי, מיומן ובעל הכישרים הנדרשים, בהיקף ובמיקום שיאפשר מתן שרות זמין ויעיל, בהתאם ל-SLA המוגדר במכרז.
- 4.4.5.4 הזוכה מתחייב לטפל בכל תקלה משביתת מערכת באופן מלא או חלקי ו/או תקלות שמשבשות את מהלך העבודה התקין, ביעילות וברציפות עד למציאת פתרון לתקלה או מעקף זמני, אף לאחר שעות הפעילות הרגילות, לרבות הקצאת המומחים הטובים ביותר שיש ברשותו עד לפתרון התקלה.
- 4.4.5.5 בתקלות קריטיות ובתקלות חמורות, הזוכה יתחייב לערב לאלתר את יצרן המערכת בפתרון התקלה מרחוק ובמקרה הצורך יביא על חשבונו של הזוכה, מומחה מתאים של היצרן, שיסייע לו בפתרון התקלה.
- 4.4.5.6 הזוכה יתחייב להודיע למוסד לפחות שישה חודשים מראש על כוונת היצרן להפסיק את התמיכה והתחזוקה במערכת ו/או בגרסת התוכנה המותקנת במוסד. הזוכה יתחייב לספק למוסד את גרסאות התוכנה המחליפות ללא תוספת תשלום.
- 4.4.5.7 מובהר בזאת, כי עדכוני תוכנה והמשך תמיכה בגרסאות ישנות יהיו בהתאם למדיניות היצרן ועפ"י תנאי רישיון השימוש במערכת.



4.4.6 היקף ותכולת שרותי האחריות, התחזוקה והתמיכה הטכנית

הזוכה יהיה אחראי לנושאים הבאים :

- 4.4.6.1 תחזוקת המערכת על כל מוצרי התוכנה והחומרה (ככל סופקו על ידי הזוכה) המרכיבים אותה.
- 4.4.6.2 אספקת עדכונים ושדרוגים שוטפים לרכיבי התוכנה ולתיעוד של המערכת, לרבות עדכונים שוטפים למנועי ההלבנה ומנועי AV הכלולים במערכת, עדכוני חתימות של קבצים חשודים, נוזקות, אמצעים להתמודדות יעילה מפני איומי סייבר חדשים מזמן לזמן וכדו'.
- 4.4.6.3 אספקה של גרסאות תוכנה חדשות לכלל רכיבי המערכת, כפי שיורזו וישווקו מעת לעת על ידי יצרן המערכת ללא תוספת תשלום, וכן ייעוץ וסיוע טכני למוסד בתכנון ההיערכות והמעבר לגרסה החדשה ואספקת תיעוד מתאים.
- 4.4.6.4 קבלת קריאות שירות על תקלות, ליקויים ופגמים שונים בפעולת המערכות במרכז השירות של הזוכה (Help-Desk), תיעוד הקריאות, העברתן לטיפול הגורם המטפל המתאים אצל הזוכה ו/או יצרן המערכת ומעקב אחר הטיפול בתקלות עד לפתרון המלא, בהתאם לתנאי השירות המוגדרים במכרז זה.
- 4.4.6.5 טיפול בכל תקלה שתגלה בפעולת המערכת, לרבות בעיות הנובעות מכך שהמערכת שסופקה והותקנה אינה פועלת כנדרש, פגומה, לא הוגדרה כנדרש או שלא הותקנה כנדרש, אי התאמות של המערכת או באיזה ממרכיביה לעומת הגדרתה ו/או מטרתה על פי התיעוד הרשמי של היצרן ו/או על פי האמור בהצעת הזוכה למכרז או כל בעיה אחרת.
- 4.4.6.6 הטיפול בתקלות יכלול בין היתר : אבחון התקלה, איסוף מידע טכני הקשור לתקלה, אספקת תיקוני "באגים", שדרוגים ועדכונים למערכת ולתיעוד, אספקת גרסאות מתקנות ו/או תיקונים ו/או פיתוח פתרונות עוקפים, אספקת חלפים חדשים, החלפת מערכות מקולקות במערכות רזרביות חדשות ותקינות במקרה שלא ניתן לתקן באתר המוסד, קבלת אישור מהמוסד על סיום התיקון וביצוע כל פעולה אחרת שתידרש עד למתן פתרון מושלם ומלא.
- 4.4.6.7 מתן תמיכה טכנית מקצועית ברמה נאותה, לרבות : מענה מקצועי טכני לשאלות, פניות ובירורים טכניים שונים, סיוע טלפוני, פתרון בעיות, סיוע טכני בהתקנות של תיקונים, שדרוגי תוכנה, מהדורות תוכנה חדשות, הדרכות נקודתיות, ייעוץ טכני וסיוע שוטף בכל נושא שידרש להפעלה מלאה ואופטימלית של המערכת במוסד ללא תקלות ושיבושים.
- 4.4.6.8 תחזוקה שוטפת של התיעוד של המערכת, כגון : תיעוד טכני, תיעוד תפעולי, מדריכי שימוש ונהלי עבודה.
- 4.4.6.9 לבצע כל פעולה אחרת הנדרשת לשם אבטחת פעולה רציפה ותקינה של המערכת במוסד.

4.4.7 פגישות סטאטוס ודיווחים

- 4.4.7.1 הזוכה יתחייב לספק למוסד, כל מידע שיבקש המוסד אודות סטאטוס הטיפול בתקלות ובקריאות השירות שהועברו לטיפול הזוכה, בכל חתך שהוא וביחס לכל תקופה שהיא, וזאת על חשבון הזוכה. הדוח המבוקש יימסר לידי המוסד בצורה של קובץ Word/Excel באמצעות דואר אלקטרוני בתוך 5 ימי עבודה.
- 4.4.7.2 הזוכה יתחייב להשתתף בכל פגישת עבודה שיזמן המוסד, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, לצורך תיאום התקנות, דיון ומעקב אחר הטיפול בתקלות וכדו', וזאת בתיאום מוקדם עם הזוכה ועל חשבון הזוכה.



4.5 אמנת שרות – SLA (M)

4.5.1 כללי

- 4.5.1.1 הזוכה מתחייב לספק שרותי התקנה, הטמעה, אחריות ותחזוקה למערכת ושירותים מקצועיים אחרים, הנדרשים ממנו עפ"י מכרז זה, ברמה מקצועית גבוהה ולעמוד במדדי השרות המוגדרים בסעיף זה לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 4.5.1.2 הזוכה יתחייב לטפל בכל תקלה שתועבר לטיפולו בצורה יעילה, מהירה ומקצועית. הזוכה יתחייב לעשות כל מאמץ סביר וכל דבר סביר שיידרש, כדי לצמצם את משך ההשבתה וחומרת הפגיעה במערכת.
- 4.5.1.3 הזוכה יפעל בהתמדה וברציפות עד לתיקון התקלה או עקיפתה והחזרתה לפעילות רגילה ויפעיל כל אמצעי סביר לפתרון מהיר של התקלה, לרבות הפעלת המומחים הטובים ביותר שיש לו והפעלת מומחי התמיכה הטכנית של היצרן בארץ ו/או בחו"ל על פי הצורך.
- 4.5.1.4 המוסד יפקח ויעקוב אחר רמת השירות, שיספק הזוכה למוסד בפועל.
- 4.5.1.5 המוסד יהא רשאי לקנוס את הזוכה בסכום קבוע של 1,000 ₪ בכל מקרה של הפרה חמורה ו/או הפרה חוזרת של אמנת השירות, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 4.5.1.6 במקרים חריגים של ריבוי הפרות חמורות ו/או מתמשכות של תנאי אמנת השירות, לפי קביעתו הבלעדית של המוסד ולאחר שניתנו לזוכה התראות בגין ללא הועיל, המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות או חלק ממנה או אף להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה וזאת בנוסף לסעדים אחרים, שיעמדו לרשותו של המוסד במקרה של הפרת ההסכם על ידי הזוכה.
- 4.5.1.7 המוסד הינו הגורם היחיד המוסמך לסווג את התקלות ולאשר את סיום הטיפול בהן. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריות הזוכה לאתר את התקלות ולתקן.

4.5.2 סיווג התקלות

התקלות יסווגו כדלקמן:

- 4.5.2.1 **תקלה חמורה** - כל תקלה הגורמת להשבתה מלאה או שיבוש של העבודה התקינה של שרתי המערכת המרכזיים ו/או פגיעה מלאה או שיבוש העבודה התקינה של שירות מרכזי במערכת, כמפורט בסעיף 0.1.5 ובסעיף 2.1, כגון: מערך הקיוסקים, דואר אלקטרוני, כספת, אינטרנט, ממשק API.
- 4.5.2.2 **תקלה רגילה** - כל תקלה אחרת שאינה מוגדרת כתקלה חמורה, לדוגמא: תקלה נקודתית בעמדת קיוסק, תחנת DESKTOP וכדו'.

4.5.3 זמני תגובה לטיפול בתקלות ומתן שירותים מקצועיים

מס'	סיווג התקלה	תחילת הטיפול בתקלה
1.	תקלה חמורה	עד 4 שעות משעת הדיווח על התקלה
2.	תקלה רגילה	עד שני ימי עבודה מפתחת התקלה
3.	תמיכה טכנית, שאלות, בירורים וייעוץ מקצועי.	עד יום עבודה אחד מפתחת בקשה לקבלת שירות

הערה: ימי שישי, שבתות, חגים, ערבי חגים וימי שבתון במשק לא ייכללו במניין השעות של זמני התגובה לעיל.



5. עלויות (M)

5.0 כללי (M)

- 5.0.1 על המציע לערוך את תשובתו לפרק העלויות בהתאם להנחיות להלן.
- 5.0.2 על המציע להעתיק את פרק 5 בשלמותו ולמלא את כל טבלאות המחירים המופיעות בו בשלמותן על גבי העתק הדפים הרלבנטיים מחוברת המכרז. אין לשנות את מבנה טבלאות המחירים ואת תוכן. אופציות וחלופות משלימות יפורטו בנפרד באותה המתכונת.
- 5.0.3 כל התנאים ומחירי הבסיס יחייבו את הזוכה לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה של הקטנה או הגדלה של היקפי הרישיונות והשירותים המקצועיים.
- 5.0.4 כל המחירים בהצעת המציע יהיו קבועים וסופיים ויכללו תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות: היטלים ומיסים החלים על הזוכה כספק תוכנה ושירותים על פי מכרז זה למעט מע"מ, פיילוט כאמור בסעיף 0.7.7, שרות אחריות ותחזוקה מלא למשך לפחות 12 חודשים מהפעלת המערכת בייצור שוטף במוסד (בתמחור לפי רכישה לצמיתות), תיעוד, הוצאות ניהול ובקרה, הוצאות נסיעה וביטול זמן נסיעה וכל הוצאה אחרת, שתידרש למימוש מכרז זה ובתנאי שלא נכתב לגביה, שתסופק בתשלום נפרד.
- 5.0.5 לא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר מעבר למחירי המחירון בתוספת הצמדה כמפורט בסעיף 5.1.
- 5.0.6 על כל המחירים בהצעה יתווסף מע"מ כדין.
- 5.0.7 מודגש בזאת, כי המוסד אינו מתחייב להזמין מהזוכה רישיונות ושירותים כל שהם ובכמות כל שהיא. הכמויות המפורטות במכרז הינן הערכות בלבד ואינן מחייבות את המוסד. היקף הרישיונות והשירותים יקבעו ע"י המוסד מזמן לזמן, ויוזמנו מאת הזוכה, בהתאם לצורכי המוסד ולפי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף לתקציב המאושר.
- 5.0.8 מחירי רישיונות השימוש במערכת יהיו נקובים בדולר ארה"ב ללא מע"מ. שעות עבודה של מומחה יישום יהיו נקובים בש"ח ללא מע"מ.
- 5.0.9 לצורך השוואת מחירי ההצעות למכרז, מחירים הנקובים ב-\$ כאמור לעיל יומרו לש"ח לפי שער הדולר היציג במועד ההגשה. מחיר ההצעה לצורך דרוג ושקלול ההצעות יכלול מע"מ כחוק.
- 5.0.10 התשלום עבור רכישת אופציות ורכיבים חדשים, שהמוסד יבקש לרכוש ואינם מופיעים בהצעת הזוכה למכרז, יחושב בהתאם למחיר הפריטים האמורים, בדולר ארה"ב, במחירון היצרן התקף בתאריך מסירת ההזמנה לזוכה, בניכוי אחוז ההנחה ממחירון היצרן בהצעת הזוכה לצורך רכישת אופציות ורכיבים חדשים.
- 5.0.11 במסלול תמחור לפי רכישה לצמיתות, התשלום עבור שרות תחזוקה למערכת בתום תקופת האחריות יחושב בהתאם לאחוז התחזוקה המוצע ממחיר הרישיונות הכולל של המערכת, כפי שישלם המוסד לזוכה בפועל. במסלול תמחור לפי דמי שימוש שנתי, התשלום עבור שרות תחזוקה למערכת יהיה כלול בדמי השימוש השנתי, החל מהשנה הראשונה.
- 5.0.12 מובהר ומוסכם בזאת, כי הזוכה יהא אחראי **לספק על חשבונו** כל רכיב תוכנה בהיקף הרישוי שיידרש על מנת להפעיל את המערכת המוצעת במוסד בצורה טובה ומלאה על פי דרישות המכרז, אף אם המוצר/הרכיב האמור לא מופיע במפורש במחירון שבסעיף 5.2 במכרז או לא יפורט בהצעת הזוכה. במקרה שלדעת המציע נדרש לכלול במחירון רכיבים נוספים, עליו לפרט את כל הרכיבים החסרים, הכמות הנדרשת ומחירי היחידות, במענה לסעיף 5.2.
- 5.0.13 אופן שקלול מחירי ההצעות במכרז מוגדר במפ"ל המחיר בנספח 0.14.



5.1 אופן הגשת חשבוניות (M)

5.1.1 חשבוניות עבור רישיונות שימוש במערכת

5.1.1.1 מסלול חיוב לפי רכישה לצמיתות

חשבוניות עבור רכישת רישיונות שימוש במערכת יוגשו למוסד בסיום מוצלח של פיילוט, בכפוף לאישור המוסד בכתב על סיום הפיילוט בהצלחה ובהתאם להזמנות המוסד מראש ובכתב ורק לאחר שנציג מוסמך של המוסד אישר בכתב, כי התכולה המופיעה בהזמנה האמורה סופקה למוסד, הותקנה והופעלה לשביעות רצונו של המוסד.

5.1.1.2 במסלול חיוב לפי דמי שימוש שנתי

חשבוניות עבור דמי שימוש שנתי במערכת יוגשו למוסד בסיום מוצלח של פיילוט, בכפוף לאישור בכתב של המוסד על סיום הפיילוט בהצלחה ובתחילת כל שנה קלנדרית חדשה, למשך תקופת שימוש של עד 12 חודשים בלבד, בהתאם להזמנות המוסד מראש ובכתב ורק לאחר שנציג מוסמך של המוסד אישר בכתב, כי התכולה המופיעה בהזמנה האמורה סופקה למוסד, הותקנה והופעלה לשביעות רצונו של המוסד. מובהר בזאת, כי במסלול חיוב לפי דמי שימוש שנתי המוסד ישלם לזוכה בכל שנה ושנה ולא בתשלום אחד מראש לשלוש שנים.

5.1.1.3 יש לפרט בחשבונית את מספר ההזמנה ולצרף אישור בכתב של המוסד על קבלת הרישיונות / הטובים לשביעות רצונו, כאחד התנאים לאישור החשבונית במוסד.

5.1.1.4 המחירים בחשבוניות יתבססו על מחירי הרישיונות בהצעה, בדולר ארה"ב לאחר הנחה, בתוספת מע"מ כחוק.

5.1.2 חשבוניות עבור שעות עבודה

5.1.2.1 חשבוניות עבור שעות עבודה של מומחי תוכנה יוגשו על בסיס חודשי ויכללו פרוט של שעות העבודה שיבצע בפועל כל אחד מהעובדים, בחודש הקודם, בהתאם לקטגוריה המקצועית המתאימה, כמפורט בהזמנת המוסד.

5.1.2.2 יש לצרף לחשבונית דו"ח שעות חודשי חתום על ידי העובד ועל ידי הממונה הישיר במוסד כאחד התנאים לאישור החשבונית במוסד.

5.1.2.3 המחירים בחשבוניות עבור שעות עבודה יהיו נקובים בש"ח, בתוספת מע"מ כחוק.

5.1.3 חשבוניות עבור תחזוקה שנתית של המערכת (רלבנטי למסלול חיוב לפי רכישה לצמיתות בלבד)

5.1.3.1 חשבוניות עבור שירותי תחזוקה למערכת בתום תקופת האחריות עליה (לרבות רכיבים אופציונליים שהמוסד יבקש להזמין מהזוכה) יוגשו למוסד בשנה בה הסתיימה תקופת האחריות ובתחילת כל שנה קלנדרית חדשה לתקופה של 12 חודשי תחזוקה, בהתאם למשך הזמן היחסי שהמערכת הייתה במסגרת שירות תחזוקה בתשלום.

5.1.3.2 אחוז התחזוקה השנתית למערכת יהיה בהתאם לאחוז התחזוקה המופיע בהצעת הזוכה, אך לא יותר מהתקרה המוגדרת בסעיף 5.3.2 סעיף קטן 13 (מקסימום 18%).

5.1.3.3 דמי התחזוקה השנתית יחושבו בדולר ארה"ב בתוספת מע"מ כחוק.

5.1.3.4 במסלול חיוב לפי דמי שימוש שנתי, התחזוקה השנתית כלולה בדמי השימוש השנתי.



5.2 תנאי תשלום והצמדה (M)

- 5.2.1 התשלום עבור רכיבים הנקובים בדולר ארה"ב, כגון: רישיונות תוכנה ותחזוקות תוכנה בתום תקופת האחריות, יבוצע לפי שער דולר ארה"ב היציג בתאריך ביצוע התשלום, בתוספת מע"מ כחוק.
- 5.2.2 מחירי השירותים הנקובים בש"ח יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן – "המדד"). בתום 18 חודשים ממועד חתימת ההסכם ייקבע מדד הבסיס, שהנו המדד הידוע בתום החודש ה-18 אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי שנה בחודש ינואר של כל שנה, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחודש ינואר שלאחר סיום 18 החודשים הראשונים להתקשרות. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הידוע במועד ביצוע ההצמדה למדד הבסיס.
- 5.2.3 למרות האמור לעיל בסעיף 5.2.2, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות, יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות, תיעשה התאמה לשינויים כדלקמן: מדד הבסיס יהיה המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4%. ההצמדה תתבצע מידי שנה בחודש ינואר של כל שנה, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחודש ינואר שלאחר המועד שבו עבר המדד את 4%. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הידוע במועד ביצוע ההצמדה למדד הבסיס. על המחירים בתוספת הצמדה יתווסף מע"מ כחוק.
- 5.2.4 המוסד ישלם לזוכה עבור הטובין והשירותים בתוך 30 יום ממועד קבלת החשבונית כדין ואישורה על ידי המוסד.



5.3 מחירון

5.3.1 כללי

- 5.3.1.1 על המציע למלא את המחירון ככתבו וכלשונו. מודגש ומובהר בזאת, כי הכמויות המופיעות במחירון להלן משמשות להשוואת מחירי ההצעות ואינן מחייבות את המוסד.
- 5.3.1.2 המציע רשאי לבחור במסלול חיוב לפי מחיר רכישה (לצמיתות) או במסלול חיוב לפי דמי שימוש שנתי (למשך 12 חודשים), לכל אחד מהרכיבים המרכיבים את המערכת, כמפורט בטבלה הבאה.
- 5.3.1.3 במסלול חיוב לפי מחיר רכישה (לצמיתות), המחיר יכלול שרות תחזוקה לתקופת האחריות בלבד (לפחות לשנה הראשונה) ובתום תקופת האחריות המוסד ישלם לזוכה עבור אחזקה שנתית של המערכת. במסלול חיוב לפי דמי שימוש שנתי, המחיר יכלול תשלום עבור אחזקה שנתית של המערכת.
- 5.3.1.4 לצורך השוואת מחירי ההצעות, המוסד יחשב את העלות הכוללת של המערכת המוצעת כולל 6 שנות שירות אחריות ותחזוקה בכל אחד ממסלולי חיוב לפי בחירת המציע. במקרה שהמציע יפרט מחירים בשני מסלולי החיוב, לצורך שקלול ההצעות יילקח מסלול החיוב שמחירו הכולל הוא הנמוך מבין השניים, בחישוב לשש שנים.

5.3.2 מחירון רכיבי המערכת

מס'	פריט	יחידת מדידה	כמות יחידות	מסלול רכישה לצמיתות	מסלול דמי שימוש שנתי	הערות
				מחיר ליח' ארה"ב מע"מ	דמי שימוש לשנה אחת ליח' בדולר ארה"ב ללא מע"מ	
(1)	רישיונות לשרת הלבנה מרכזי שכולל לפחות 4 מנועי אנטי-וירוס שונים.	שרת מרכזי	4			המחיר לשרת יהיה קבוע ואחיד ללא תלות במספר הליבות.
(2)	רישיונות לשרת הלבנה מרכזי שכולל לפחות 4 מנועי אנטי-וירוס שונים עבור אתר DR, כמפורט בסעיף 2.3.8.	שרת מרכזי באתר DR	1			המחיר ליחידת מדידה (לשרת) יהיה קבוע ואחיד ללא תלות במספר הליבות.
(3)	עמדת קיוסק בניהול מרכזי (על שרת הלבנה מרכזי) כולל הקשחה, כמפורט בסעיף 2.1.2.	קיוסק	30			החומרה תסופק על ידי המוסד.
(4)	פתרון Desktop בתחנת עבודה המחוברת לשרת המוסד, כמפורט בסעיף 2.1.3.	תחנת עבודה	300			
(5)	פתרון הלבנה/השחרת קבצים בערוץ אינטרנט, כמפורט	מחיר קבוע ואחיד לכל	1			המחיר יהיה קבוע ואחיד לארגון ללא



מס'	פריט	יחידת מדידה	כמות יחידות	מסלול רכישה לצמיתות	מסלול דמי שימוש שנתי	הערות
				מחיר רכישה ליח' ארה"ב מע"מ	דמי שימוש לשנה אחת ליח' בדולר ארה"ב ללא מע"מ	
	בסעיף 2.1.4.	הארגון				תלות במספר המשתמשים או בנפח הנתונים או בכל התניה.
6	פתרון הלבנה/השחרה להלבנת דואר אלקטרוני, כמפורט בסעיף 2.1.5.	משתמש	4,000			המשתמש ינקוב במחיר לפי משתמש או במחיר קבוע ואחיד לכל הארגון.
		מחיר קבוע ואחיד לכל הארגון	1			
7	ממשק API, כמפורט בסעיף 2.1.6.	קומפלט	1			מחיר קבוע ואחיד לכל הארגון, ללא תלות במספר היישומים או בכל התניה אחרת.
8	פתרון הלבנה/השחרה למערכת כספות, כמפורט בסעיף 2.1.7.	קומפלט	1			מחיר קבוע ואחיד לכל הארגון ללא תלות במספר הכספות, הקבצים או בכל התניה אחרת
9	תוכנת Sandbox עבור תחנות עבודה ו/או קיוסקים המחוברים לרשת הפנימית. המחיר יכלול אחריות ותחזוקה ל-12 חודשים.	רישיון לתחנה	100			
10	שרות תחזוקה לתוכנת Sandbox לשנה (12 חודשים) לאחר תקופת האחריות	רישיון לתחנה	100	יש לפרט אחוז ממחיר הרכישה או מחיר קבוע לאחזקת רישיון אחד		
11	רכיבי תוכנה נוספים הנדרשים ליישום הפתרון המוצע ושאינם מוגדרים במכרז כאופציה בתשלום נפרד.					המציע יפרט כל רכיב נוסף שנדרש ליישום הפתרון עפ"י דרישות המכרז.



מס'	פריט	יחידת מדידה	כמות יחידות	מסלול רכישה לצמיתות	מסלול דמי שימוש שנתי	הערות
				מחיר רכישה ליח' ארה"ב מע"מ	דמי שימוש לשנה אחת ליח' בדולר ארה"ב ללא מע"מ	
(12)	מספר שנות האחריות למערכת, כהגדרתה בסעיף 0.2.25.		שנים	_____	לא רלבנטי	לפחות שנת אחריות מלאה אחת (12 חודשים).
(13)	אחוז תחזוקה שנתית למערכת בתום תקופת האחריות		%	_____%	לא רלבנטי	אחוז התחזוקה השנתית יהיה קבוע ואחיד לא יותר מ-18% ממחיר הרכישה.
(14)	אחוז הנחה קבוע ממחירון היצרן לצורך רכישת הרחבות ותוספות לאחר תקופת ההתקשרות הראשונה ו/או אופציות ומוצרים עתידיים שאינם מופיעים בהצעת הזוכה		%	_____%	_____%	לפחות 40% ממחירון היצרן

5.3.3 בנק שעות עבודה בש"ח ללא מע"מ

מס'	פריט	יחידת מדידה	כמות יחידות	מחיר יחידת מדידה בש"ח ללא מע"מ לא יותר מהמחיר המרבי	הערות
(1)	שעת עבודה של מומחה יישום (60 דקות)	שעת עבודה	300	המחיר המרבי לשעת עבודה לא יעלה על 210 ₪.	



5.3.4 מחירון רכיבים אופציונליים (S)

המציע רשאי לפרט בטבלה להלן רכיבים אופציונליים שונים לשיקול דעתו הבלעדי של המוסד. המחירים יהיו בדולר ארה"ב ללא מע"מ.

מס'	פריט	יחידת מדידה	כמות יחידות	מחיר ליח' ארה"ב מע"מ	רכישה בדולר ללא מע"מ	דמי שימוש לשנה אחת ליח' בדולר ארה"ב ללא מע"מ	הערות
1	עמדת קיוסק Standalone כולל שרת הלבנה והקשחה, כמפורט בסעיף 2.1.2	קיוסק	1				החומרה תסופק על ידי המוסד.
2	חבילת SDK לצורך פיתוח תוספות והרחבות למערכת ההלבנה	מחיר קבוע ואחיד לכל הארגון	1				יש לפרט מחיר לחבילת SDK רק אם החבילה מתומחרת בנפרד על ידי היצרן ואינה כלולה במערכת.
3	שרת הלבנה הכולל מדרגות נוספות של מנועי אנטי וירוס מעל המינימום שנדרש במכרז (4 מנועים).	שרת מרכזי	1				המחיר לשרת יהיה קבוע ואחיד ללא תלות במספר הליבות. יש לפרט מחיר המדרגות לפי מספר מנועי אנטי וירוס הנכללים בפתרון.
4	שרת הלבנה הכולל מדרגות נוספות של מנועי אנטי וירוס מעל המינימום שנדרש במכרז (4 מנועים) עבור אתר DR	שרת מרכזי לאתר DR	1				המחיר לשרת יהיה קבוע ואחיד ללא תלות במספר הליבות. יש לפרט מחיר המדרגות לפי מספר מנועי אנטי וירוס הנכללים בפתרון.
5	אופציות נוספות – יפורט על ידי המציע						

הערה:

מודגש שכל התנאים במכרז, לרבות תנאי שירות אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית תקפים ומחייבים את הזוכה, גם ביחס לרכיבים האופציונליים, ללא כל הבדל.



נספחי המכרז



נספח 0.3.2 : פרטי המציע המשתתף במכרז

תאריך _____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

א.ג.ג.

הנדון: מכרז מס' ת (7) 2017 למערכת הלבנת קבצים

אנו _____ מעוניינים להשתתף במכרז האמור.

להלן פרטי איש הקשר מטעמנו האחראי למכרז זה:

	שם איש הקשר ותפקידו בארגון
	כתובת המציע
	מס' טלפון נייד
	מס' טלפון במשרד
	מס' פקס
	כתובת דואר אלקטרוני

בברכה,

חתימת איש הקשר: _____

תאריך: _____



נספח 0.6.1 : מבוטל (N)



נספח 0.6.2.1: אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות

כאמור בסעיף 0.6.2.1 במכרז.



נספח 0.6.2.2: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד
[שם המציע] _____ (להלן – "המציע")

מאשר בזאת, כלהלן:

1. הר"מ הינם מוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע.
2. חתימותיהם של הר"מ שהם מורשי חתימה של המציע הנ"ל מחייבות עד לסכום כדלהלן:

בחתימה מורשה אחד, עד לסכום _____ ₪.

בחתימת _____ מורשים עד לסכום _____ ₪.

שם החותם	תוארו/תפקידו	דוגמת חתימה

3. ולראיה באתי על החתום היום _____

חותמת וחתימת עו"ד _____



נספח 0.6.2.3 : נסח חברה / שותפות

כאמור בסעיף 0.6.2.3 במכרז.



נספח 0.6.2.4: אישור מחזור כספי

תאריך: _____

לכבוד

חברת _____

**הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים שנסתיימו
ב- 31.12.15, 31.12.16, 31.12.17**

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים לשנים 2015, 2016, 2017 המחזור הכספי בש"ח של חברתכם בכל אחת מהשנים הינו כדלקמן:

שנה 2015	
שנה 2016	
שנה 2017	

בכבוד רב,

רואי חשבון

1. יצינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.
3. נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
4. יוגש על נייר לוגו של משרד רואה החשבון



נספח 0.6.2.5: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק _____ הינה גב' _____
מס' ת.ז. _____

_____ שם מלא
_____ חתימה
_____ חותמת

תצהיר בעלת השליטה

אני _____ מס' ת.ז. _____

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

_____ שם מלא
_____ חתימה
_____ חותמת



נספח 0.6.2.6: אישור יצרן

על המציע לצרף צילום אישור יצרן בהתאם לנדרש בסעיף 0.6.2.6 במכרז על גבי נייר לוגו של היצרן.



נספח 0.6.2.7 : התחייבות לפיתוח ואספקת פתרון לכספת וירטואלית

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי (להלן – "המוסד")

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

1. אנו, _____, המציע במכרז למערכת הלבנת קבצים מס' ת (7) 2017 (להלן – "המציע") מאשרים כי במידה וניבחר כזוכה במכרז, אנו מתחייבים לפתח על חשבוננו פתרון מתאים (ממשק/קונקטור) להלבנה והשחרה של קבצים המתקבלים ונשלחים באמצעות מערכת כספות Cyber Ark ולספקו למוסד לאחר השלמת בדיקות המסירה על ידנו, בתוך חודשיים מתאריך חתימת שני הצדדים על הסכם התקשרות על פי מכרז זה, לכל המאוחר, לצורך ביצוע פיילוט ובדיקה מעשית של הפתרון האמור על ידי המוסד.
2. ברור לנו ומוסכם עלינו, כי המוסד יהא רשאי לבטל את הסכם ההתקשרות לאלתר, אם לא נעמוד בהתחייבות האמורה במועד ו/או אם הפתרון המוצע לא יעמוד בהצלחה בבדיקות הקבלה שהמוסד יערוך לפתרון, בהתאם לאמור בסעיף 0.7.7 (פיילוט/בדיקות קבלה) במכרז.
3. ולראייה באנו על החתום :

שם מורשה חתימה : _____

חתימה וחותמת : _____

תאריך : _____



נספח 0.6.3: רשימת לקוחות וממליצים

על המציע לפרט בטבלה להלן לקוחות בישראל שמפעילים בייצור שוטף את המערכת המוצעת, בכל אחת מתצורות העבודה הנדרשות במכרז, בהתאם לדרישות סעיף 0.6.3, לפחות לקוח אחד לכל תצורה נדרשת.

מס'	שם הלקוח, איש קשר, תפקיד, טלפון, דוא"ל	פרטי המערכת המותקנת, שם מוצר, יצרן, גרסה	שנת התקנה והפעלת המוצר בייצור שוטף	פרוט תצורת העבודה של המערכת בכל התקנה: קיוסקים, כספות, API, DESKTOP, דוא"ל, אינטרנט

המציע רשאי לצרף סיפורי לקוח, לתאר ולהרחיב התקנות מייצגות.



נספח 0.6.4: תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מספר ת.ז. _____ העובד בתאגיד _____
(להלן – "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי להצעה המוגשת מטעם המציע למכרז מס' ת (7) 2017 למערכת הלבנת קבצים למוסד לביטוח לאומי.
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה המפורטים בנספח 0.11 בהצעתנו).
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה המפורטים בנספח 0.11 בהצעתנו).
5. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתו לעשות כן.
6. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו ואין בכוונתו לעשות כן.
7. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. אני והמציע מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל, הכול בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

יש לסמן X במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע מגיש ההצעה לא הורשע בפסק דין חלוט בשלוש השנים האחרונות שקדמו לתאריך האחרון להגשת הצעות במכרז זה ו/או לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- אם כן, אנא פרט:

שם המצהיר (מורשה/י חתימה): _____ חתימת המצהיר: _____

שם המציע: _____ חותמת המציע: _____ תאריך: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך



נספח 0.6.5: תצהיר בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה למכרז מס' ת (7) 2017 למערכת הלבנת קבצים (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובעלי הזיקה אליו.

2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

5. יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד לתאריך האחרון להגשת ההצעות במכרז (להלן – "תאריך ההגשה").

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה לפחות שנה אחת** מתאריך ההרשעה האחרונה ועד לתאריך ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה לפחות שנה אחת** מתאריך ההרשעה האחרונה ועד לתאריך ההגשה.

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך



נספח 0.6.6: תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה למכרז מס' ת (7) 2017 למערכת הלבנת קבצים (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובעלי הזיקה אליו.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



נספח 0.6.7 א': תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדיו

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (7) 2017 למערכת הלבנת קבצים (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה (2017) לכל עובדיו שכר כמתחייב מדיני העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק בתוספת התשלומים הסוציאליים כנדרש.
3. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי אם יוכרז המציע כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב כי הזוכה יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך



נספח 0.6.7 ב': תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדיו

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא קבלן משנה מטעמו של _____, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (7) 2017 למערכת הלבנת קבצים (להלן - "המציע").
2. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם קבלן המשנה.
3. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי קבלן המשנה האמור שילם בקביעות בשנה האחרונה (2017) לכל עובדיו שכר כמתחייב מדיני העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק בתוספת התשלומים הסוציאליים כנדרש.
4. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי אם יוכרז המציע כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב לקיים את כל חובותיי בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עלי כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, על פי המכרז האמור.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

**נספח 0.6.8: תצהיר המציע בדבר יכולות מקצועיות**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (7) 2017 למערכת הלבנת קבצים (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר, כי המציע הינו בעל וותק של _____ שנים בשיווק, יישום, הטמעה ואינטגרציה של פתרונות הגנת סייבר, אבטחת מידע ומערכות הלבנת קבצים בתאגידים וגופים מוסדיים.
(יש לפרט שנות הוותק ולפחות 3 שנים)

3. הנני מצהיר, כי המציע הינו בעל וותק של _____ שנים בשיווק, יישום והטמעה של מערכות הלבנת קבצים, מהסוג המוצע במכרז. **(יש לפרט שנות הוותק ולפחות שנה אחת)**

4. הנני מצהיר, כי המציע ו/או קבלן משנה המוצע במכרז מעסיקים באופן קבוע _____ מומחי יישום של פתרונות אבטחת מידע בעלי ידע, הכשרה וניסיון מוכח של לפחות שנה בהתקנה, יישום והטמעת מערכת הלבנת הקבצים המוצעת במכרז **(יש לפרט מספר מומחי היישום ולפחות שני עובדים)**.
רצ"ב פרוט מומחי היישום, שם המעסיק הישיר וקורות חיים עם פרוט ניסיון מקצועי רלבנטי.

5. הנני מצהיר, כי המציע מפעיל מוקד שירות ותמיכה טלפוני מאויש לקבלת ופתיחת קריאות שירות לטיפול בתקלות במערכת ו/או מענה לשאלות ופניות לקבלת תמיכה וייעוץ טכני, בישראל ובשפה העברית, באופן קבוע ושוטף. מוקד השירות פועל לפחות בחלון השירות הבא: ימים א-ה בין השעות 08:00-18:00.

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך



נספח 0.6.9 : הצהרת המשתתף במכרז

אנו הח"מ _____ מורשי חתימה של המציע: _____
מצהירים בזאת כי:

1. קראנו והבנו את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, מכרז מס' ת (7) 2017 למערכת הלבנת קבצים, קיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשנו לדעת, ברשותנו הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הכספיים, הארגוניים, הטכניים, משאבי אנוש וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם לדרישות המכרז.
2. הננו מסכימים לכל תנאי המכרז ואנו מתחייבים למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם נזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.
3. הננו מצהירים, כי ברור לנו שהזמנת רישיונות השימוש במערכת והשירותים תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות להיקפים כל שהם, ובהתאם למחירי היחידות בהצעתנו.
4. אנו מתחייבים לספק שרותי אחריות ותחזוקה למערכת לפחות לאורך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד המוסד יבקש לקבל שרותי תחזוקה, לרבות: תיקון תקלות וליקויים (באגים) במערכת, אספקת שדרוגים, תיקונים ועדכוני תוכנה, גרסאות תוכנה חדשות ותמיכה טכנית שוטפת במערכת, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
5. אנו מתחייבים לעשות שימוש לצורך מימוש מכרז זה, אך ורק בתוכנות מורשות עם רישיון יצרן.
6. בכפוף לאמור בסעיף 0.6.11 במכרז, אנו מבקשים שלא לחשוף את הסעיפים הבאים בהצעתנו למתחרים מהטעם שמדובר בסוד מסחרי ו/או סוד מקצועי, ואת הנימוקים המפורטים לכך (ניתן לצרף נימוקים מפורטים במסמך נפרד):

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

תאריך



נספח 0.6.13 א': הצהרת המציע בדבר שיעור המרכיב הישראלי בהצעה

למציע טובין מתוצרת הארץ, תינתן במסגרת אמת המידה של המחיר, העדפה בהתאם לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ) התשנ"ה – 1995 (להלן – "תקנות העדפת תוצרת הארץ"), רק אם ימלא ויחתום המציע על ההצהרה שלהלן ויצרפה להצעתו וכן יצרף להצעתו אישור רואה חשבון כמפורט בנספח 0.6.13 ב' (העדפת תוצרת הארץ – אישור רואה חשבון).

הצהרת המציע

אנו הח"מ מורשה/י חתימה של המציע _____ (להלן – "המציע") מצהירים בזאת בשם המציע לצורך השתתפות במכרז בטוח לאומי למערכת הלבנת קבצים מס' ת (7) 2017 (להלן – "המכרז") כדלהלן:

1. הצעת המציע למכרז הינה לטובין מתוצרת הארץ, המיוצרים בארץ.

2. לעניין הצהרה זו:

"טובין מתוצרת הארץ" – טובין שיוצרו בישראל בידי יצרן שהוא אזרח ישראל או תושב קבע בישראל, או תאגיד הרשום בישראל, ובלבד שמחיר המרכיב הישראלי בהם מהווה 35% לפחות ממחיר ההצעה;

"ייצור" – הפקה של טובין או שינוי מהותי בהם, שכתוצאה ממנו התקבלו טובין חדשים או שונים;

"מחיר ההצעה" – לרבות מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח והובלה, ולעניין טובין מיובאים – מחיר ס.י.פ. בנמל בישראל ובכלל זה מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח והובלה;

"מחיר מרכיב ישראלי" – מחיר ההצעה בשער המפעל בארץ, בניכוי עלויות חומרי הגלם, החלקים, שירותי הייעוץ, התכנון, כוח האדם והמימון, ששימשו בייצור הטובין ושמקורם מחוץ לישראל;

3. אנו מצהירים כי תאור מרכיבי הייצור ושיעור המרכיב הישראלי בהצעת המציע למכרז הינם כדלהלן:

פרוט ותאור מרכיבי הייצור בהצעת המציע המבוצעים בישראל:

סה"כ % _____ ממחיר הצעת המציע.

ולראייה באנו על החתום

שם המציע: _____ תאריך: _____

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____



נספח 0.6.13 ב': אישור רו"ח על טובין מתוצרת הארץ

[יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח]

תאריך: _____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

הנדון: שיעור מחיר המרכיב הישראלי

עבור מכרז מס'

המוגש על ידי חברת בע"מ

לבקשת _____ בע"מ (להלן - "המציע") וכרואי החשבון שלה, ביקרנו את הצהרת המציע מיום _____ עבור מכרז _____ כמפורט בנדון, בקשר לשיעור המרכיב הישראלי (כהגדרת מונח זה בתקנות חוק חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ וחובת שיתוף פעולה עסקי) התשנ"ה – 1995)) ממחיר ההצעה במכרז, המצורפת בזאת והמסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו הינה באחריות הדירקטוריון וההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה כי בהצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו (*).

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל, על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בהצהרה הנ"ל, (בעיקרן ביקורת במסמכי החברה לגבי מוצרים המיוצרים/מיובאים על ידה וכן הצהרות מספקי המשנה ו"דוחות מיוחדים" של רואי חשבון של ספקי משנה לביקורת הצהרות אלה). אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה הנ"ל משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בה.

בכבוד רב,

_____ חתימה וחותמת רואי החשבון

הערות:

- יש להקפיד כי החברה המצהירה תצהיר כי השיעור הינו לפחות 35% ולא השיעור המדויק, שכן בד"כ קשה עד בלתי אפשרי לתת שיעור מדויק, בעיקר כאשר מדובר בתמהיל מוצרים. ככלל, ניתן להסתפק בשיעור בסיסי של 35%.
- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.



נספח 0.7.1 : נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' וייצמן 13

ירושלים

הנדון: כתב ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים: _____ ש"ח)

שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן - "החייב") בקשר למכרז מס' ת (7) 2017
למערכת הלבנת קבצים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך



נספח 0.7.3 : נוסח ההסכם

לצורך השלמת הליכי הגשת ההצעה למכרז, המציע מחוייב לחתום על חוזה/הסכם. ההסכם המצורף להלן חתום בראשי תיבות על ידי נציגי המוסד לביטוח הלאומי. על המציע לחתום **בראשי תיבות** על ההסכם, לצד חתימותיהם של נציגי המוסד לביטוח הלאומי. החתימה על ההסכם הינה חובה. להורדת ההסכם - **לחץ כאן**.

[כמו-כן, ניתן להוריד את החוזה / הסכם ע"י לחיצה על הקישור המופיע **בתוך מודעת המכרז**].



נספח 0.7.4 : נוסח התחייבות לשמירת סודיות

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל	ולפי הסכם מיום _____ בחודש _____ שנת _____ שבין _____ (להלן - "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") רוכש המוסד מהזוכה מערכת הלבנת קבצים, שירותי התקנה, תחזוקה ותמיכה טכנית ושירותים נלווים נוספים ;
והואיל	ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, במתן שירותי התקנה ואינטגרציה, שירותי תחזוקה, שירותי ותמיכה טכנית, שירותי מומחה ובמתן שירותים נוספים, כאמור בהסכם, (להלן - "העבודה") ;
והואיל	והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע ;
והואיל	והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל תוצר עבודה וכל מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר יגיעו אלי בקשר או בעת ביצוע העבודה (להלן - "המידע") ;
והואיל	והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית ;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או קבצי מחשב ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לפעול בהתאם להנחיות אבטחת המידע ושמירת הסודיות המוגדרות בהסכם לעיל, לרבות בסעיף 0.15 במסמכי מכרז מס' ת (7) 2017 למערכת הלבנת קבצים, ובהתאם להנחיות מנהל חטיבת אבטחת המידע במוסד לביטוח לאומי, מזמן לזמן.
4. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
5. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.



6. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
7. להחתיים את כל קבלני המשנה מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכס או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
9. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
10. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

הזוכה: _____

כתובת: _____

חתימה: _____



נספח 0.11: אישור בדבר העסקת קבלן משנה

יש לצרף נספח נפרד לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים להשתתף במכרז, חתום ומאומת בפני עורך דין.

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי (להלן – "המוסד")

שדי ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: מכרז מס' ת (7) 2017 למערכת הלבנת קבצים

למוסד לביטוח לאומי (להלן – "המכרז")

1. אנו, _____, המציע במכרז (להלן – "המציע") מאשרים כי במידה וניבחר כזוכה במכרז, אנו מתכוונים להעסיק קבלן משנה מטעמנו, שישתתף במימוש המכרז במוסד.
2. להלן פרטי קבלן המשנה שיועסק מטעמנו:

שם קבלן המשנה	
מס' זיהוי תאגיד (ח.פ) במקרה וקבלן המשנה הוא חברה	
כתובת	
שמות בעלי החברה ומנהליה	
שמות מורשי חתימה	
שם איש קשר למכרז זה, לרבות מס' טלפון, פקס ודוא"ל	
תפקידו המדויק של קבלן המשנה במימוש המכרז	
ניסיון מקצועי רלבנטי	

3. ברור לנו ומקובל עלינו כי אנו אחראים כלפי המוסד לכל דבר ועניין הקשור למכרז, לרבות כל פעולה שקבלן המשנה יבצע או לא יבצע.
4. הרינו לצרף התחייבות מטעם קבלן המשנה _____ כי קבלן המשנה קרא את המכרז על כל נספחיו, לרבות כל הדרישות המפורטות בו והנדרשות ממנו, כי הוא מבין אותם וכי הוא מסכים לאמור בו על כל הנדרש ממנו, כדלקמן:



התחייבות קבלן משנה

אנו _____ מתחייבים לשמש קבלן משנה מטעם _____ אשר
הינו המציע למכרז, מתחייבים בזאת:

כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, הנדרש והמפורט במכרז מס' ת (7) 2017 למערכת הלבנת קבצים וכי
אנו מתחייבים למלא אחר כל התנאים ודרישות המכרז הנוגעים לתפקידנו במימוש המכרז במוסד בדייקנות,
ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המוסד ובמועדים אשר ייקבעו על ידו והכול בכפוף להוראות
המכרז.

שם מורשה חתימה של קבלן משנה: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

חתימת המציע

5. ולראייה באתי על החתום:

שם מורשה חתימה: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב
_____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.
_____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה
בפניי.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך



נספח 0.14 : פרוט אמות המידה והמשקלות לבחירת הזוכה

פרוט תנאי הסף

מס'	תאור הסעיף	סיווג
0	פרק המנהלה	M
0.1	כללי	M
0.3	מנהלה	M
0.3.5.9	להצעה צורפו תדפיסי הבהרות המוסד לשאלות הבהרה של המציעים כנדרש	M
0.5	סיווג רכיבי המכרז	M
0.6	התחייבויות ואישורים בגין הגשה	M
0.6.1	הסעיף מבוטל (N)	N
0.6.2.1	אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	M
0.6.2.2	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	M
0.6.2.3	נסח חברה /שותפות ללא חובות אגרה ואינו רשום כחברה מפרת חוק ברשם התאגידים	M
0.6.2.4	אישור מחזור כללי לפחות 0.5 מיליון ₪ בכל אחת מהשנים 2014, 2015, 2016	M
0.6.2.5	תאגיד בשליטת אישה - נספח זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב האמור	S
0.6.2.6	אישור יצרן	M
0.6.2.7	התחייבות לפיתוח ואספקת ממשק אינטגרציה למערכת כספות, במקרה שאין למציע פתרון מוכן מן המדף למערכת כספות	M
0.6.3	רשימת לקוחות וממליצים	
0.6.3.1.1	לפחות לקוח אחד בתצורת קיוסקים	L
0.6.3.1.2	לפחות לקוח אחד בתצורת Desktop	L
0.6.3.1.3	לפחות לקוח אחד בתצורת אינטרנט	L
0.6.3.1.4	לפחות לקוח אחד בתצורת דואר אלקטרוני	L
0.6.3.1.5	לפחות לקוח אחד בתצורת ממשק API	L
0.6.3.1.6	לפחות לקוח אחד בתצורת כספת	S
	התחייבויות ותצהירים בגין הגשה - המשך	
0.6.4	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	M
0.6.5	תצהיר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	M
0.6.6	תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	M
0.6.7 א'	תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדים	M
0.6.7 ב'	תצהיר של כל אחד מקבלני המשנה המוצעים בעניין שמירת זכויות עובדים	M
0.6.8	תצהיר יכולות מקצועיות	
0.6.8.1	על המציע להיות ספק/אינטגרטור בעל ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים, בשיווק, יישום, הטמעה ואינטגרציה של פתרונות הגנת סייבר, אבטחת מידע ומערכות הלבנת קבצים בתאגידים וגופים מוסדיים.	L
0.6.8.2	על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של לפחות שנה אחת בשיווק, יישום, הטמעה ואינטגרציה של מערכת הלבנת הקבצים המוצעת במכרז זה, לרבות בגרסאות קודמות.	L
0.6.8.3	על המציע או קבלן משנה מטעמו להעסיק באופן קבוע לפחות שני מומחי יישום של פתרונות אבטחת מידע בעלי ידע, הכשרה וניסיון מוכח של לפחות שנה אחת ביישום והטמעת מערכת הלבנת הקבצים המוצעת במכרז. יש לפרט את שמות המומחים ולצרף קורות חיים עם פרוט ניסיון מקצועי רלבנטי.	L
0.6.8.4	על המציע להפעיל באופן קבוע ושוטף מוקד שירות ותמיכה טלפוני מאויש לקבלת ופתיחת קריאות שירות לטיפול בתקלות במערכת ו/או מענה לשאלות ופניות לקבלת תמיכה וייעוץ טכני, בישראל ובשפה העברית.	L
	התחייבויות ותצהירים בגין הגשה - המשך	
0.6.9	הצהרת המשתתף במכרז	M



מס'	תאור הסעיף	סיווג
0.6.10	זכויות קניין	M
0.6.11	זכות עיון בהצעה הזוכה	M
0.6.12	הדגמה, מצגות והשלמת מידע	M
0.6.13	אישור על טובין מתוצרת הארץ - נספח זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב האמור	S
0.7	התחייבויות ואישורים בגין זכיה	M
0.7.1	ערבות בגין זכיה (ערבות ביצוע) - אין לצרף להצעה	M
0.7.2	אחריות כוללת	M
0.7.3	הסכם התקשרות חתום בראשי תיבות	M
0.7.4	התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות	M
0.7.5	שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית	M
0.7.6	קניין רוחני וזכויות שימוש	M
0.7.7	פיילוט / מבחני קבלה	M
0.7.8	התקנת והטמעת המערכת במוסד	M
0.7.9	מנהל לקוח ומנהל פרויקט	M
0.7.10	שרותי כוח אדם מקצועי	M
0.7.11	תמיכת הזוכה והיצרן במוסד	M
0.7.12	הודעה על זכיה	M
0.7.13	אופציות, תוספות והרחבות	M
0.8	זכויות המוסד	M
0.9	מבנה הצעת המציע תואם את הנדרש	M
0.11	שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה)	M
0.11.6.1	פרטי קבלן משנה	M
0.11.6.2	הצהרת המציע על העסקת קבלני משנה במכרז	M
0.11.6.3	מכתבי התחייבות מכל אחד מקבלני המשנה המוצעים	M
0.14.5	ציון איכות מינימאלי 75 אם תימצא הצעה אחת בלבד עם ציון מינימאלי 75 או שלא תמצא אף הצעה כזו, ציון המינימום יהיה 70	M
0.15	שמירת סודיות ואבטחת מידע	M
0.17	תקופת ההתקשרות	M
0.18	תנאים כלליים	M
0.19	סיום ההתקשרות	M
2	פרק היישום	
2.0	כללי	
	כל הסעיפים	M
2.1	תצורות עבודה נדרשות	L
2.1.2	עמדות הלבנה ייעודיות (קיוסקים)	L
2.1.3	תחנות Desktop בחיבור לרשת המוסד	L
2.1.4	ערוץ אינטרנט	L
2.1.5	דואר אלקטרוני	L
2.1.6	ממשק API	L



מס'	תאור הסעיף	סיווג
2.1.7	כספת וירטואלית	L
2.1.8	השחרת קבצים	L
2.2	יכולות סריקה והלבנה	L
2.2.2	פרופיל הלבנה	L
2.2.2.1	הגדרה גמישה של פרופילי הלבנה על ידי מנהל המערכת ושיוך כל משתמש או קבוצת משתמשים לכל פרופיל הלבנה רלבנטי עבורם, בהתאם ליישומים השונים.	L
2.2.2.3	המערכת לא תאפשר שינוי אופן ההלבנה על ידי המשתמש שלא על פי הגדרות הפרופיל במערכת ההלבנה.	L
2.2.2.4	המערכת תכלול ותספק עם תבניות (טמפלטים) מוכנות מן המדף ותהליכי בדיקה המובנים במערכת, לכל הפחות ביחס למדיה נתיקה, קיוסקים, שרתי קבצים, דואר אלקטרוני, הורדת קבצים מהאינטרנט ועוד.	L
2.2.2.5	המערכת תאפשר בניית תהליכי סינון ובדיקה ממוקדים בהתאם לצרכי המוסד.	L
2.2.3	יכולות בדיקה	L
2.2.3.1	המערכת תתחבר לסביבת המקור, תמשוך את הקבצים המיועדים להלבנה, תבצע סריקה מקיפה ותעביר את הקבצים שהולבנו בצורה תקינה ליעד ברשת הארגונית, לאחר הסרת כל גורם מזיק או ממצא חשוד מהקובץ ו/או חסימת הקובץ החשוד, בהתאם לפרופיל ההלבנה המתאים.	L
2.2.3.3	המערכת תאפשר בדיקה והלבנה אוטומטית ללא מעורבות של משתמש בתהליך וגם בדיקה והלבנה בייזום ושליטה פרטנית של משתמש או באמצעות API, בכפוף להרשאות ולפרופיל ההלבנה המתאים.	L
2.2.3.4	הרצה של לפחות ארבעה מנועי אנטי-וירוס (AV) שונים במקביל. מנועי AV ייכללו ויסופקו כחלק בלתי נפרד מהמערכת. עדכונים שוטפים ותחזוקה יכללו כחלק בלתי נפרד משירותי האחזקה והתחזוקה של המערכת. מובהר בזאת, כי הזוכה יהא אחראי לשלם כל תשלום שיידרש לשלם ליצרני תוכנת אנטי וירוס ו/או לצדדים שלישיים אחרים.	L
2.2.3.8	יכולת זיהוי קוד עוין שהושתל ב: JPG, PDF, Macro, .Other Embedding Objects	L
2.2.3.9	נטרול אקטיבי למרכיבים אסורים בחלק מסוגי הקבצים, במטרה לאפשר את השימוש בהם (כגון: Virus, Macro, Image, Flash).	L
2.2.3.10	יכולת חסימה לפי סוג קובץ.	L
2.2.3.11	חסימת כל קובץ עם סיומת בלתי מזהה או מזויפת.	L
2.2.3.12	יכולת חסימה של קבצים המכילים מאקרו ואפשרות החרגה של קבצים המכילים מאקרו אבל חתומים על ידי גורמים מהימנים על המוסד.	L
2.2.3.18	יכולת זיהוי וסריקה של קבצים דחוסים (ZIP, RAR), לרבות תמיכה בדחיסה מקוננת.	L
2.2.3.20	הלבנה של קבצים מסוגים שונים בגדלים שונים ועד לפחות GB10. המציע יפרט האם קיימת מגבלת גודל כל שהיא לקבצים לסוגיהם.	L
2.2.3.21	שמירת קבצים חריגים בהסגר (Quarantine) על פי המוגדר בפרופיל ההלבנה לצורך בירור ותחקור בהמשך.	L
2.2.3.22	סריקה תיקיה שלמה - Scan Folder	L
2.2.4	סוגי קבצים נתמכים	L
2.2.4.1	קבצי טקסט במבנים: docm, eml, .txt, ppt, pptx, pps, xls, xlsx, doc, docx, rtf, xml, html, dotx:msg	L
2.2.4.2	תמונות במבנים: .png, tiff, jpg, bmp, gif, jpeg, tif, wmf	L
2.2.4.3	קבצי PDF	L
2.2.4.4	קבצים דחוסים מסוג: Zip, RAR	L
2.2.4.5	קבצי מדיה (אודיו, וידאו) במבנים: .wav, amp, mpX, avi, wmv, mkv, mpg, vob, mov, flv, swf wma	L
2.2.4.6	קבצי XML	L
2.2.5	חסימת סוגי קבצים חסומים	L
2.2.5.1	Black list / White	L
2.2.7	העברת קבצים מולבנים לתיקיות היעד	L
2.2.7.1	העברה לתיקיות ייעודיות, משותפות ברשת המוסד.	L
2.2.7.3	העברה לתיקיה האישית של המשתמש ברשת (Home Folder).	L
2.2.7.5	המשתמשים במערכת יקבלו הודעות על מהלך ביצוע ההלבנה ועל תוצאות ההלבנה, בצורה של הודעת דואר אלקטרוני או הודעה מתפרצת (בקיוסקים ובתצורת DESKTOP).	L



מס'	תאור הסעיף	סיווג
2.3	ארכיטקטורת הפתרון	S
2.3.1	תיאור תצורת הפתרון	S
2.3.1.1	נדרש פתרון ארגוני כולל מודולרי, בארכיטקטורה מרכזית ובניהול מרכזי	L
2.3.2	דרישות זמינות, שרידות ואיזון עומסים	L
2.3.2.1	נדרש שהמערכת תפעל סביב השעון במתכונת 24 * 7 כל ימות השנה.	L
2.3.2.2	המערכת תכלול יכולות גיבוי, שרידות וזמינות גבוהה (HA), כך שתקלה או השבתה באחד משרתי המערכת ו/או ברכיב מרכזי אחר לא תגרום להשבתת המערכת ולא תפגע בהמשך פעילות הלבנה השוטפת.	L
2.3.2.3	על המערכת לפעול ברמת זמינות של לפחות 99.8% בכל שעות היממה ובכל ימי הפעילות במוסד.	L
2.3.2.4	עדכונים ושדרוגים של מנועי הלבנה ועדכוני חתימות לא יחייבו השבתה ואתחול של המערכת	L
2.3.3	כמויות והיקפי פעילות	L
2.3.3.1	התאמה לכמויות ולהיקפי הפעילות הנדרשים	L
2.3.5	תאימות והשתלבות בתשתיות טכנולוגיות קיימות - כל הסעיפים	L
2.3.6	אחזקת תוכנה, עדכונים שוטפים ועדכוני חתימות וזיהוי פוגענים חדשים - כל הסעיפים	L
2.3.8	פתרון לאתר DR - כל הסעיפים	L
2.4	ממשק מנהל - יכולות ניהול המערכת - כל הסעיפים	L
2.5	ממשק משתמש - כל הסעיפים	L
2.6	תיעוד אירועים, דיווחים והתרעות - כל הסעיפים	L
2.7	דרישות אבטחת מידע - כל הסעיפים	L
4	פרק המימוש	
4.3	התקנה והטמעת המערכת	
	כל הסעיפים	M
4.4	שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית	
	כל הסעיפים	M
4.5	אמנת שירות - SLA	
	כל הסעיפים	M
5	פרק העלויות	M
5.0	כללי - כל הסעיפים	M
5.1	אופן הגשת חשבוניות - כל הסעיפים	M
5.2	תנאי תשלום והצמדה - כל הסעיפים	M
5.3	מחירון	M
5.3.1	כללי	M
5.3.2	מחירון רכיבי המערכת	M
5.3.3	בנק שעות עבודה	M



מפ"ל איכות

מס' סעיף	רכיב	משקל ברמה 1 מתוך 100 איכות	משקל ברמה 2 מתוך 100	משקל ברמה 3 מתוך 100	משקל ברמה 4 מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ניקוד מתוך 100
0	פרק המנהלה	15					
0.6.3	פרוט התקנות		60%				
0.6.3.1.1	לפחות לקוח אחד בתצורת קיוסק		15%				
25	שני לקוחות						
50	שלושה לקוחות						
75	ארבעה לקוחות						
100	חמישה לקוחות ומעלה						
0.6.3.1.2	לפחות לקוח אחד בתצורת Desktop		15%				
25	שני לקוחות						
50	שלושה לקוחות						
75	ארבעה לקוחות						
100	חמישה לקוחות ומעלה						
0.6.3.1.3	לפחות לקוח אחד בתצורת אינטרנט		10%				
25	שני לקוחות						
50	שלושה לקוחות						
75	ארבעה לקוחות						
100	חמישה לקוחות ומעלה						
0.6.3.1.4	לפחות לקוח אחד בתצורת דואר אלקטרוני		20%				
25	שני לקוחות						
50	שלושה לקוחות						
75	ארבעה לקוחות						
100	חמישה לקוחות ומעלה						
0.6.3.1.5	לפחות לקוח אחד בתצורת ממשק API		20%				
25	שני לקוחות						
50	שלושה לקוחות						
75	ארבעה לקוחות						



מס' סעיף	רכיב	משקל ברמה 1 מתוך 100 איכות	משקל ברמה 2 מתוך 100	משקל ברמה 3 מתוך 100	משקל ברמה 4 מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ניקוד מתוך 100
						חמישה לקוחות ומעלה	100
0.6.3.1.6	לפחות לקוח אחד בתצורת כספת		20%				
						אין למציע לקוחות בייצור שוטף בתאריך הגשת ההצעות, אולם ניתנה התחייבות להשלים את הפיתוח כנדרש בסעיף 2.1.7	0
						לקוח אחד	25
						שני לקוחות	50
						שלושה לקוחות	75
						ארבעה לקוחות ומעלה	100
	סה"כ לסעיף 0.6.3		100%				
0.6.8	תצהיר יכולות מקצועיות		40%				
0.6.8.1 + 4.2.1.1	שנות וותק בשיווק, יישום, הטמעה ואינטגרציה של פתרונות הגנת סייבר, אבטחת מידע ומערכות הלבנת קבצים בתאגידים וגופים מוסדיים		20%				
						4-5 שנים	25
						6-7 שנים	50
						8-9 שנים	75
						10 שנים ומעלה	100
0.6.8.2 + 4.2.1.2	שנות וותק בשיווק, יישום, הטמעה ואינטגרציה של מערכת הלבנה המוצעת במכרז (לפחות שנה אחת)		40%				
						שנתיים	25
						שלוש שנים	50
						ארבע שנים	75
						חמש שנים ומעלה	100
0.6.8.3 + 4.2.1.3	מספר מומחי יישום בעלי וותק מוכח של לפחות שנה במערכת הלבנה המוצעת המועסקים בקביעות על ידי המציע ו/או קבלני משנה		40%				
						שני מומחים בלי ניסיון של לפחות שנתיים כל אחד	25
						שלושה מומחים	50



מס' סעיף	רכיב	משקל ברמה 1 מתוך 100 איכות	משקל ברמה 2 מתוך 100	משקל ברמה 3 מתוך 100	משקל ברמה 4 מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ניקוד מתוך 100
						ארבעה מומחים	75
						חמישה מומחים	100
			100%				
			100%				
2	פרק היישום	65					
2.1	הערכת הפתרון המוצע לכל תצורת עבודה		23%			בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה הטכני	
2.1.2	קיוסקים		15%				0-100
2.1.3	DESKTOP		10%				0-100
2.1.4	אינטרנט		10%				0-100
2.1.5	דואר אלקטרוני		15%				0-100
2.1.6	ממשק API		15%				0-100
2.1.7	כספת		15%				0-100
2.1.8	השחרת קבצים		10%				0-100
2.1.9	שירותי אחסון קבצים בענן		5%				0-100
2.1.10	אפשרויות נוספות		5%				0-100
2.2	יכולות סריקה והלבנה		27%			בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה הטכני	
2.2.2	פרופיל הלבנה		10%				0-100
2.2.3	יכולות בדיקה		25%				0-100
2.2.4	סוגי קבצים נתמכים		10%				0-100
2.2.5	חסימות קבצים, רשימות שחורות/לבנות		10%				0-100
2.2.6	פעולות לנטרול איומים לפי סוג קובץ		30%				0-100
2.2.7	העברת קבצים מולבנים לתיקיות היעד		5%				0-100
2.2.8	יכולות נוספות		10%				0-100
2.3	ארכיטקטורת הפתרון		20%			בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה הטכני	
2.3.1	תצורת הפתרון		20%				0-100
2.3.2	זמינות, שרידות ויכולות איזון עומסים		10%				0-100
2.3.3	תמיכה בכמויות ובהיקפים הנדרשים בתוספת גידול עתידי של לפחות 100%		10%				0-100
2.3.4	מענה לדרישות הביצועים		45%				0-100



ניקוד מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	משקל ברמה 4 מתוך 100	משקל ברמה 3 מתוך 100	משקל ברמה 2 מתוך 100	משקל ברמה 1 מתוך 100 איכות	רכיב	מס' סעיף
0-100	ההצעה עם הזמן הקצר ביותר תקבל 100 ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה	30%				משך הזמן הכולל בשניות לביצוע סריקה והלבנה של קובץ/קבצים בגודל כולל של GB1	1
0-100	ההצעה עם התפוקה הכוללת הגדולה ביותר תקבל 100 ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה	30%				תפוקה כוללת (Throughput) של שרת מרכזי אחד לשעה ב- GB	3
0-100	ההצעה עם הזמן הקצר ביותר תקבל 100 ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה	10%				משך הזמן הכולל בשניות לביצוע סריקה והלבנה של 10 קבצים בגודל של 5 מגה כל קובץ.	4
0-100	ההצעה עם הזמן הקצר ביותר תקבל 100 ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה	10%				משך הזמן הכולל בשניות לביצוע סריקה והלבנה של קובץ ZIP הכולל 100 קבצים בגודל של 5 מגה כל קובץ.	5
0-100	ההצעה עם הזמן הקצר ביותר תקבל 100 ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה	10%				משך הזמן הכולל בשניות לביצוע סריקה והלבנה של קובץ אחד בגודל של 100 מגה.	6
0-100	ההצעה עם הזמן הקצר ביותר תקבל 100 ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה	10%				משך הזמן הכולל בשניות לביצוע סריקה והלבנה של קובץ אחד בגודל של 500 מגה.	7
		100%				סה"כ לסעיף 2.3.4 (דרישות ביצועים)	
0-100	בהתאם לטיב המערכת לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה		5%			עדכוני חתימות וזיהוי פוגענים	2.3.6
0-100		50%				הערכת שיטת עדכון החתימות	2.3.6.4
0-100		50%				אפשרות לייבא חתימות של פוגענים וקבצים מסוכנים	2.3.6.7
0-100	בהתאם לטיב המערכת לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה		10%			פרטים נוספים על הפתרון המוצע	2.3.10
0-100		25%				Roadmap	2.3.9.1
0-100		25%				הערכת נקודות החוזק	2.3.9.2
0-100		25%				דוחות אנליסטים על הפתרון המוצע, ככל שיש כאלו	2.3.9.3
0-100		25%				הסמכות מקצועיות ומבחני ביצועים שנערכו למערכת	2.3.9.4
	בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה הטכני			12%		ממשק מנהל - יכולות ניהול המערכת	2.4
0-100			25%			כללי	2.4.1
0-100			25%			ניטור, שליטה ובקרה בזמן אמת	2.4.2
0-100			25%			הגדרת POLICY	2.4.3
0-100			25%			ניהול משתמשים והרשאות	2.4.4
	בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה הטכני			5%		ממשק משתמש	2.5



מס' סעיף	רכיב	משקל ברמה 1 מתוך 100 איכות	משקל ברמה 2 מתוך 100	משקל ברמה 3 מתוך 100	משקל ברמה 4 מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ניקוד מתוך 100
	סעיפים 2.5.1-2.5.11		100%				0-100
2.6	תיעוד אירועים, דיווחים והתרעות		8%			בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה הטכני	
2.6.1	תיעוד אירועים בלוג		50%				0-100
2.6.2	דוחות		20%				0-100
2.6.3	הודעות והתרעות בזמן אמת		30%				0-100
2.7	דרישות אבטחת מידע		5%			בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה הטכני	
2.7.1	ניהול משתמשים והרשאות		50%				0-100
2.7.2	הגנות והקשחות		50%				0-100
	סה"כ לפרק היישום - פרק 2		100%				
4	פרק המימוש	15					
4.2.1	הערכת הניסיון והמומחיות של המציע ביישום והטמעת המערכת		20%			בהתאם לטיב המענה וחוות דעת לקוחות	
						הערכה חלשה	40
						הערכה בינונית	60
						הערכה טובה	80
						הערכה מצויינת	100
4.2.2	הערכת מערכי התמיכה והתחזוקה של המציע		10%			בהתאם לטיב המענה וחוות דעת לקוחות	
						הערכה חלשה	40
						הערכה בינונית	60
						הערכה טובה	80
						הערכה מצויינת	100
4.2.3	הערכת המעמד המקצועי של היצרן		60%			בהתאם לפרוט להלן:	
4.2.3.1 + 4.2.3.2	נגישות למרכז הפיתוח של היצרן בארץ		15%				
						היצרן ו/או מרכז הפיתוח של המערכת ממוקמים בחו"ל	0
						היצרן ו/או מרכז הפיתוח של המערכת ממוקמים בישראל	100
4.2.3.4	שנות וותק של היצרן בפיתוח מערכת ההלבנה		25%				
						עד שנתיים	60



מס' סעיף	רכיב	משקל ברמה 1 מתוך 100 איכות	משקל ברמה 2 מתוך 100	משקל ברמה 3 מתוך 100	משקל ברמה 4 מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ניקוד מתוך 100
						שלוש שנים	70
						ארבע שנים	80
						חמש שנים	90
						שש שנים ומעלה	100
4.2.3.5	סה"כ התקנות (לקוחות) של המערכת בארץ ובעולם ביחד (על פי נתוני היצרן)			30%			
						עד 100 התקנות	60
						101-200 התקנות	70
						201-400 התקנות	80
						401-599 התקנות	90
						600 התקנות ומעלה	100
4.2.3.6	הערכת ודרוג היצרן על פי אנליסטים מקצועיים			30%			
						בהתאם לטיב ומספר דוחות האנליסטים שצורפו להצעה	0-100
4.2.4	הערכת תוכנית המימוש המוצעת		10%			בהתאם לטיב המענה והערכת צוות הבדיקה	
						הערכה חלשה	40
						הערכה בינונית	60
						הערכה טובה	80
						הערכה מצויינת	100
			100%				
	סה"כ לפרק 4						
כללי	הערכה כללית	5				בהתאם להתרשמות צוות הבדיקה וחוות דעת ממליצים	
	הערכת הפתרון הטכני המוצע במכרז		100%				0-100
	סה"כ לפרק כללי		100%				
	סה"כ ציון איכות משוקלל מתוך 100 נקודות	100					



מפ"ל המחיר

הנחיות לאופן השוואת מחירי ההצעות למכרז

מס'	שם המחירון	סעיף במכרז	אופן החישוב	נוסחת החישוב
A	מחירון רכיבי המערכת	5.3.2	סיכום מכפלות מחירי היחידה בכמות היחידות מכל סוג, כמפורט בטבלה 5.3.2 בהצעה, בהתאם למסלול התמחור שבחר המציע (לפי רכישה לצמיתות או לפי שימוש שנתי)	$A = \sum (1 \text{ סיכום סעיפים } 1 \text{ עד } 11 \text{ בטבלה } 5.3.2)$
B	אחזקת המערכת לשש שנים בקיזוז שנות אחריות שניתנו למערכת ללא תשלום	5.3.2	לפי אחוז התחזוקה המוצע בסעיף 13 בטבלה (b%) בקיזוז שנות האחריות ללא תשלום בהצעה בסעיף 12 בטבלה בסעיף 5.3.2 בהצעה.	$B = A * (6 - \text{מספר שנות } 6) * (\text{אחריות ללא תשלום } b\%)$
הערה: סעיף B (אחזקת המערכת) רלבנטי למסלול תמחור לפי רכישה לצמיתות. במסלול תמחור לפי שימוש שנתי, דמי התחזוקה כוללים במחיר השימוש השנתי.				
C	רכישת אופציות ורכיבים עתידיים לפי אחוז הנחה המוצע ממחירון היצרן	5.3.2	לפי אומדן רכש של \$20,000 ובהתאם לאחוז הנחה c% ממחירון היצרן כמוצע בסעיף 14 בטבלה 5.3.2	$C = 20,000 * (1 - c\%)$
D	בנק שעות של מומחי יישום	5.3.3	מכפלת תעריף שעת עבודה (d) בכמות השעות (300 ש"ע) בטבלה בסעיף 5.3.3. תעריף השעה בש"ח בהצעה יומר לדולר ארה"ב, בהתאם לשער הדולר היציג בתאריך האחרון להגשת הצעות במכרז.	$D = 300 \times d$
Total	סה"כ מחיר ההצעה בדולר ארה"ב בתוספת מע"מ			TOTAL = (A + B + C + D) x 1.17

הערות:

- א. ההצעות שיעברו את כל תנאי הסף הקבועים במכרז ישוקללו לפי משקל של 50% למחיר ו-50% לאיכות. ההצעה שתקבל ניקוד גבוה ביותר מבין ההצעות שיעמדו בכל תנאי הסף במכרז תקבל את מלוא הנקודות בסרגל האיכות (50) ויתר ההצעות ידרגו ביחס אליה.
- ב.
- ג. הבסיס להשוואת מחירי ההצעות הוא מחיר המערכת לרבות שרות אחריות ותחזוקה לשש שנים.
- ד. המחירים לצורך ניקוד ההצעות יתבססו על מסלול החיוב (רכישה לצמיתות ותחזוקה שנתי או דמי שימוש שנתי כולל תחזוקה שנתי) לפי בחירת המציע או הנמוך מבניהם במקרה שיוצעו שני מסלולי חיוב בהצעה.
- ה. ההצעה הזולה ביותר שתעמוד בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז תקבל את מלוא הנקודות בסרגל המחיר (50) ויתר ההצעות ידרגו ביחס אליה.
- ו. מחיר שעת עבודה בש"ח יומר לדולר ארה"ב בהתאם לשער הדולר היציג בתאריך האחרון להגשת ההצעות לצורך השוואת מחירי ההצעות.
- ז. על מחיר ההצעה לצורך השוואת מחירי ההצעות יתווסף מע"מ כחוק.