



המוסד לביטוח לאומי

מכרז מס' ת (8) 2019

לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה במוצרי ATLIASSIAN

כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרתו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.

77 ס.ל.



תוכן עניינים

4	מנהלה (M)	0.0
4	טבלת ריכוז תאריכים (M)	0.0
4	כללי (M)	0.1
7	הגדרות (I)	0.2
9	מנהלה (M)	0.3
12	המפרט (I)	0.4
13	סיווג רכיבי המכרז (M)	0.5
14	התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה (M)	0.6
21	התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)	0.7
28	זכויות המוסד - עורך המכרז (M)	0.8
30	מבנה הצעת המציע (M)	0.9
33	בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)	0.10
33	שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) (M)	0.11
34	סמכות השיפוט (I)	0.12
34	מספר ההצעות (I)	0.13
35	תהליך בחירת הזוכים (I)	0.14
36	שמירת סודיות ואבטחת מידע (M)	0.15
37	מחירים ותנאי תשלום (I)	0.16
37	תקופת ההתקשרות (M)	0.17
38	תנאים כלליים (M)	0.18
39	סיום ההתקשרות (M)	0.19
40	פרק היעדים (I)	1.0
40	מטרת המכרז	1.1
40	פרוט היתרונות במעבר מ- RTC לאטלסיאן	1.2
41	המשתמשים העיקריים	1.3
41	פרק היישום (N) - לא רלבנטי	1.2
41	פרק הטכנולוגיה (N) - לא רלבנטי	1.3
42	פרק המימוש (M)	1.4
42	כללי - הבהקים (I)	4.0
43	פרטים על המציע וקבלני המשנה (S)	4.1
45	פרוט ניסיון, יכולות מקצועיות ומערכי תמיכה (S)	4.2
46	צוות הפרויקט המוצע (L)	4.3
47	תכולת העבודה הנדרשת מהזוכה (M)	4.4

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

כ"ה
10.5



48	תנאי שירות, תחזוקה, תמיכה ו- SLA (M)	4.5
49	פרק העלויות (M)	5
49	כללי - הבהקים	5.0
50	אופן הגשת חשבוניות (M)	5.1
50	תנאי תשלום והצמדה (M)	5.2
51	הצעת מחיר (M)	5.3
56	נספח 0.3.2: פרטי המציע המשתתף במכרז	
57	נספח 0.6.1.1: אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	
58	נספח 0.6.1.2: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	
59	נספח 0.6.1.3: נסח חברה / שותפות	
60	נספח 0.6.1.4: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה	
63	נספח 0.6.1.5: אישור יצרן	
64	נספח 0.6.2: תצהיר רשימת לקוחות וממליצים	
65	נספח 0.6.3: תצהיר יכולות מקצועיות	
66	נספח 0.6.4: תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	
67	נספח 0.6.5: תצהיר בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	
68	נספח 0.6.6: תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
69	נספח 0.6.7 א': תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדיו	
70	נספח 0.6.7 ב': תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדיו	
71	נספח 0.6.8: התחייבות להיעדר ניגוד עניינים	
72	נספח 0.6.8: תצהיר על שימוש בתוכנות מקוריות	
73	נספח 0.6.9: הצהרת המשתתף במכרז	
74	נספח 0.6.13 (N) - הנספח מבוטל	
75	נספח 0.7.1: נוסח ערבות ביצוע	
76	נספח 0.7.3: נוסח ההסכם	
90	נספח 0.7.4: נוסח התחייבות לשמירת סודיות	
92	נספח 0.7.5: אישור קיום ביטוחים	
99	נספח 4.4: הגדרת הדרישות ליישום המערכת	
111	נספח 0.14: מפ"ל	

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

_____	_____	_____
חותמת המציע	חתימה	שם מורשה חתימה

Handwritten signature and date: 10.10.19

**0. מנהלה (M)****0.0 טבלת ריכוז תאריכים (M)**

התאריכים	הפעילות
3/8/20	פרסום המודעה בעיתונות
3/8/20	היום בו ניתן להתחיל להוריד את טפסי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד
החל מיום 3/8/20 ועד ליום 29/9/20	רישום מוקדם למכרז
עד ליום 20/8/20 יש לשלוח את השאלות בדואר אלקטרוני כקובץ Word/Excel בלבד לידי: lead@nioi.gov.il	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
עד ליום 16/9/20	תאריך אחרון למענה הבטוח הלאומי לשאלות הבהרה
יום רביעי 30/9/20 בשעה 12:00.	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
עד 31/3/21	תוקף ההצעה

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

0.1 כללי (M)

- 0.1.1 המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") מבקש לקבל הצעות לרכישת רישיונות שימוש ותחזוקה בכלי Atlassian Jira ומוצרים נלווים של צד ג' (Atlassian Marketplace) שמופיעים במחירון היצרן וכמו כן שירותי תמיכה, הטמעה וייעוץ מתודולוגי, הכול כמפורט במכרז ועל פי הזמנות המוסד מזמן לזמן (להלן - "המערכת" / "מוצרי התוכנה").
- 0.1.2 מוצרי התוכנה מיועדים לסייע בניהול מחזור חיי פיתוח יישומים במוסד - Application Lifecycle Management (ALM) ולסייע בניהול פרויקטים, משימות, תהליכי פיתוח תוכנה, ניהול תצורה וכדו', בדגש על סביבת פיתוח אגילית.
- 0.1.3 במכרז רשאים להשתתף שותפים עסקיים מורשים של היצרן (Atlassian) בסיווג Platinum, Gold או Silver בישראל, שעומדים בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז, כמפורט בסעיף 0.6 ובסעיפים נוספים במכרז (כל סעיף בסיווג L/M).

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה



- 0.1.4 לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים, אולם ניתן להציע קבלני משנה במכרז להשלמת ההצעה לצורך מתן שירותי הטמעה וייעוץ מתודולוגי. עובדי פריילנסר המוצעים לעבודה במסגרת מכרז זה אינם נחשבים כקבלן משנה.
- 0.1.5 המציעים נדרשים להגיש הצעותיהם לכלל הדרישות והשירותים הנדרשים במכרז. לא ניתן להגיש הצעות רק לחלק מהדרישות ואו השירותים. על המציע להגיש הצעה אחת ויחידה.
- 0.1.6 האמור במכרז זה נכתב בלשון זכר, אולם הדרישות מתייחסות לנשים ולגברים כאחד.
- 0.1.7 המוסד יבחר זוכה יחיד במכרז, שהצעתו תזכה לציון איכות/עלות משוקלל הגבוה ביותר, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד (להלן – "הזוכה"), כמפורט בסעיף 0.14 במכרז. המוסד יהא רשאי לבחור זוכה חלופי אחד או יותר, בהתאם לאמור בסעיף 0.8.4.
- 0.1.8 תקופת ההתקשרות הראשונה הינה לשלוש שנים, שתחל מיד לאחר חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות (להלן – "תקופת ההתקשרות הראשונה"), עם אפשרות בלעדית וחד צדדית למוסד להאריך את ההתקשרות בשתי תקופות נוספות של שלוש שנים כל תקופה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד (להלן – "הארכת ההתקשרות"). מודגש בזאת, כי מימוש תקופת ההתקשרות הראשונה והארכות ההתקשרות, מותנים בזמינות תקציבית ובהוצאת הזמנות רשמיות לזוכה **מראש**, בכל שנה ושנה. ראה גם סעיף 0.17.2 וסעיף 8 ב' להסכם בנספח 0.7.3.
- 0.1.9 הזוכה יתחייב לספק למוסד רישיונות שימוש ושירותי תחזוקה למוצרי התוכנה, בהתאם ובכפוף לתנאי רישיון השימוש, הסכם המנוי ותנאי התמיכה והתחזוקה הסטנדרטיים של היצרן ללקוחות עסקיים, לכל אורך תקופת ההתקשרות, בהתאם להזמנות המוסד וכל עוד המוסד יבקש להשתמש במוצרי התוכנה.
- 0.1.10 שירותי התחזוקה יכללו בין היתר: תיקוני תקלות ובאגים במערכת, אספקת שדרוגים ועדכוני תוכנה וגרסאות תוכנה חדשות, גישה מלאה לפורטל השירות וההדרכה של היצרן, מענה לשאלות ותמיכה טכנית שוטפת במוצרי התוכנה של המערכת. התשלום עבור שירותי התמיכה והתחזוקה השנתית יהיה כלול בדמי המנוי השנתי (בפריסה מסוג Data Center) או במחיר הרישיונות והתחזוקה השנתית (בפריסה מסוג Server), בהתאם למדיניות היצרן.
- 0.1.11 הזוכה יתחייב להעמיד לרשות המוסד מומחי יישום מתאימים ברמה מקצועית טובה ובעלי ידע וניסיון ראוי במתן שירותי יישום, הטמעה וייעוץ מתודולוגי במוצרי Atlassian, בהתאם לצרכי המוסד מזמן לזמן ובכפוף להוצאת הזמנות רשמיות לזוכה עם פרוט העובדים והיקף השעות המאושר. העבודה תתבצע לפי ביצוע שעות בפועל, בהתאם למחיר שעת עבודה בהצעת הזוכה ובהתאם לתנאים המפורטים בסעיף 0.7.8.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

כ"ו, 10.0



- 0.1.12 מחירי רישיונות השימוש ושירותי התחזוקה והתמיכה הטכנית במוצרי התוכנה יהיו בהתאם לשיטת הרישוי שיבחר המוסד (בפריסה מסוג Data Center או בפריסה מסוג Server) לכל אחד ממוצרי התוכנה בנפרד, בהתאם למדיניות היצרן ובהתאם למחירים המתפרסמים ומתעדכנים מזמן לזמן במחירון היצרן באתר היצרן הרשמי, בקישור הבא:
- <https://www.atlassian.com/buy> (להלן – "מחירון היצרן"), והכול **בניכוי** אחוז ההנחה הקבוע והאחיד בהצעת הזוכה, כמפורט בסעיף 0.1.13 להלן.
- מובהר בזאת, כי המוסד לא ישלם לזוכה תוספת מחיר כל שהיא על המחירים האמורים לעיל בניכוי אחוז ההנחה, למעט מע"מ כחוק.
- 0.1.13 על המציע לפרט בפרק העלויות בהצעתו אחוז הנחה ממחירון היצרן לצורך רכישת רישיונות שימוש ותחזוקה במוצרי התוכנה, בהתאם לתנאים הבאים:
- 0.1.13.1 אחוז ההנחה יהיה אחיד וקבוע לכל מוצרי התוכנה, לכל מדרגת כמות משתמשים, הן בתמחור לפי פריסת Server והן בתמחור לפי פריסת Data Server (על פי בחירת המוסד), בתשלום מראש לשנה אחת, בכל שנה ושנה בתקופת ההתקשרות.
- 0.1.13.2 אחוז ההנחה יחייב את הזוכה לכל אורך תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות אופציה, גם במקרה של הגדלת או הקטנת כמות הרישיונות שהמוסד יזמין או יחדש בכל שנה ושנה.
- 0.1.13.3 אחוז ההנחה יהיה מספר חיובי שלם או אפס. המוסד לא יתחשב בהצעות הכוללות אחוז תוספת או אחוז הנחה שלילי. אם המציע לא ינקוב באחוז הנחה, מובן ומוסכם שאחוז ההנחה האמור הוא 0.
- 0.1.14 על המציע למלא את כתב הכמויות והמחירים בפרק העלויות (פרק 5) במכרז בשלמותו, ככתבו וכלשונו, לפרט את אחוז ההנחה המוצע ממחירון היצרן בדולר ארה"ב ללא מע"מ ומחירי שעת עבודה למומחי יישום והטמעה, בהתאם לרמת ההתמחות הנדרשת, בש"ח ללא מע"מ (להלן – "מחירון הזוכה"). על המחירים בחשבונית יתווסף מע"מ כחוק.
- 0.1.15 כמו כן, יש לצרף לפרק 5 הצעת מחיר עדכנית בדולר ארה"ב ללא מע"מ עם פרוט מחירי היצרן, אחוז ההנחה המוצע והמחיר לאחר הנחה, עבור רישיון שימוש ותחזוקה שנתית לכל אחד ממוצרי התוכנה הנדרשים, בהתאם למדרגת כמות הרישיונות הנדרשת על פי מספר המשתמשים הנדרש, הן בפריסה לפי Server והן בפריסה לפי Data Server.
- 0.1.16 כל המחירים בהצעה, לרבות אחוז ההנחה ממחירון היצרן, יהיו קבועים וסופיים ויכללו תשלום עבור כל העלויות וההוצאות של הזוכה במימוש ההסכם, לרבות: כל תשלום שיידרש לשלם ליצרן ולצדדים שלישיים אחרים על פי תנאי השימוש של היצרן (ככל שיידרש), היטלים ומיסים החלים על הזוכה כספק תוכנה ושירותים על פי מכרז זה (למעט מע"מ), תחזוקה שנתית, תמיכה טכנית ועדכונים שוטפים לרבות גרסאות תוכנה חדשות, הוצאות מנהלה ושיווק, ערבות ביצוע וביטוחים על פי הנדרש במכרז, שליחויות, הוצאות נסיעה, חנייה וביטול זמן נסיעה וכל הוצאה אחרת, שתיידרש למימוש מכרז זה אשר לא נכתב לגביה במכרז במפורש שתבוצע בתשלום נפרד.
- 0.1.17 מחירון הזוכה יחייב את הזוכה לכל אורך תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם תהיינה, וזאת גם במקרה של הקטנת הכמויות או הגדלתן.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

שם מורשה חתימה	חתימה	חותמת המציע
----------------	-------	-------------

Handwritten signature and stamp in blue ink.



- 0.1.18 המוסד יקבע את סל מוצרי התוכנה הנדרשים, מספר המשתמשים (הרישיונות) בכל מוצר בהתאם למדרגות הכמויות באתר היצרן, שיטת הפריסה הנדרשת לפי Server ו/או לפי Data Server (בהתייעצות עם הזוכה) ומשך תקופת המנוי (בדרך כלל 12 חודשים), הכול בהתאם לצרכי המוסד מזמן לזמן ובהתאם למחירים במחירון היצרן ללקוחות עסקיים, בניכוי אחוז ההנחה ממחירון היצרן, כאמור בסעיף 0.1.13 לעיל.
- 0.1.19 מחירים הנקובים בש"ח במחירון (שעות עבודה) יוצמדו למדד המחירים לצרכן, בהתאם לכללי ההצמדה של החשב הכללי באוצר, כמפורט בסעיף 5.1.2.
- התשלום עבור רישיונות השימוש במוצרי התוכנה יהיה בהתאם למחיר במחירון היצרן התקף במועד ההזמנה בדולר ארה"ב, בניכוי אחוז ההנחה המוצע. התשלום יהיה בש"ח לפי שער הדולר היציג ביום התשלום, בתוספת מע"מ כחוק.
- 0.1.20 המוסד שומר לעצמו את הזכות לרכוש מהזוכה תוספות והרחבות, שעות עבודה של מומחי יישום והטמעה, מוצרי תוכנה משלימים, הדרכות וסדנאות המועברות על ידי היצרן ואופציות שונות, המופיעים במחירון היצרן ו/או שיוכרוזו בעתיד על ידי היצרן ויופיעו במחירון היצרן, לצורך השבחת הפתרון והרחבתו, והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד ובכפוף לאישור מורשי החתימה במוסד והפקת הזמנות רשמיות.

0.2 הגדרות (I)

- 0.2.1 **מכרז / מפרט** - בקשה זו להצעות על כל נספחיה, דרישותיה ותנאיה, לרבות קבצי הבהרות ותשובות המוסד לשאלות הבהרה של מציעים.
- 0.2.2 **המערכת / מוצרי תוכנה** - רישיונות שימוש ותחזוקה במוצרי תוכנה מבית Atlassian לרבות: מוצרי תוכנה של צדדים שלישיים (Atlassian Marketplace) המשווקים על ידי היצרן, שירותי הדרכה, סדנאות מקצועיות ואופציות שונות המופיעים במחירון היצרן ולרבות שירותי יישום והטמעה של המערכת במוסד, שיסופקו על ידי מומחים מקצועיים של הזוכה, בהתאם להזמנות המוסד.
- 0.2.3 **המוסד** - המוסד לביטוח לאומי.
- 0.2.4 **מציע** - כל גורם שהוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד והגיש הצעה למכרז זה, בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 0.2.5 **הצעה** - הצעת המציע למכרז זה על כל נספחיה וחלקיה, לרבות הבהרות והשלמות שנמסרו למוסד בכתב על פי דרישת וועדת המכרזים של המוסד, ככל שנדרשו מהמציע.
- 0.2.6 **זוכה** - מציע שהצעתו תיבחר כהצעה זוכה על ידי ועדת המכרזים של המוסד, והמוסד יחתום עמו על הסכם לאספקת מוצרי התוכנה והשירותים הנדרשים במכרז זה.
- 0.2.7 **זוכה חלופי** - מציע שיבחר כזוכה חלופי על ידי ועדת המכרזים של המוסד ואשר ייכנס לנעלי הזוכה בכל מקרה, שהזוכה לא יחתום על הסכם ההתקשרות במועד או לא יעמיד צוות מקצועי מנוסה בהיקף וברמה הנדרשת ובלוח הזמנים הנדרש במכרז או לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי ההסכם, במהלך 12 החודשים הראשונים להתקשרות בינו לבין המוסד ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד וכאמור בסעיף 0.8.5.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

שם מורשה חתימה	חתימה	חותמת המציע
----------------	-------	-------------

כ"ו
ל"א



- 0.2.8 **היצרן / אטלסיאן – התאגיד Atlassian** שפיתח ומתחזק את מוצרי התוכנה הנדרשים במכרז זה והוא בעל הזכויות למכור רישיונות שימוש במוצרי התוכנה, אם באופן ישיר ואם באמצעות משווקים, סוכנים או באמצעות כל גורם אחר שניתנה לו הרשאה חוקית על ידי בעל הזכויות לשווק את מוצרי התוכנה האמורים בישראל.
- 0.2.9 **מחירון היצרן** - המחירון התקף הרשמי של היצרן למוצרי תוכנה ללקוחות עסקיים, בדולר ארה"ב ללא מע"מ, כפי שמתפרסם ומתעדכן באופן שוטף באתר היצרן בקישור הבא: <https://www.atlassian.com/buy>.
- 0.2.10 **אחוז הנחה** - אחוז הנחה ממחירון היצרן, המופיע בהצעת הזוכה למכרז זה. אחוז הנחה יהיה אחיד וקבוע לכל מוצרי התוכנה שהמוסד יבקש לרכוש על פי מכרז זה, לכל כמות של משתמשים ולכל אורך תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות אופציה ויטיחס הן לרכישת רישוי ותחזוקה במודל Server והן למנוי שנתי במודל Data Center, בתשלום מראש לשנה אחת, בכל שנה ושנה בתקופת ההתקשרות.
- 0.2.11 **תאריך הגשה** - התאריך האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
- 0.2.12 **הסכם** - ההסכם שיחתם בין הזוכה למוסד, על פי האמור במכרז זה.
- 0.2.13 **תקופת ההתקשרות** – תקופת ההתקשרות בין המוסד לבין הזוכה על פי מכרז זה, לרבות תקופות הארכה אם תהינה, כמפורט בסעיף 0.17, החל מתאריך חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות.
- 0.2.14 **תקופת ההתקשרות הראשונה** - תקופת ההתקשרות הראשונה בין המוסד לבין הזוכה על פי מכרז זה, שתחל מיד לאחר חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות.
- 0.2.15 **תצהיר בכתב** - תצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"ו-1971.
- 0.2.16 **בעל זיקה** - כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 0.2.17 **מ.ר או משרד ראשי** – המשרד הראשי של המוסד הנמצא בשד' ויצמן 13 ירושלים.
- 0.2.18 **שרות תחזוקה** - שרות אחריות ותחזוקה למוצרי התוכנה הנדרשים במכרז, בהתאם לתנאי המנוי, האחריות והתחזוקה של היצרן, לרבות: טיפול בתקלות, ליקויים, פגמים, באגים וכדו' שיתגלו במוצרי התוכנה, אספקת תיקונים, שדרוגים, עדכונים וגרסאות חדשות למוצרי התוכנה, ייעוץ שוטף, מענה לשאלות ותמיכה טכנית שוטפת במוצרי התוכנה, הכול בהתאם לתנאי השירות וה-SLA של היצרן, כלול במחיר המנוי השנתי במודל Data Server ו/או במחיר הרכישה והתחזוקה השנתית במודל Server.
- 0.2.19 **קריאת שירות** - כל פנייה של נציג המוסד למרכז השירות של הזוכה ו/או היצרן לדיווח על תקלה כל שהיא במוצרי התוכנה ו/או לקבלת תמיכה טכנית.
- 0.2.20 **מנהל לקוח** - מנהל או נציג של הזוכה שישמש כאיש קשר (SPOC) מול המוסד בכל הנושאים המנהליים, המסחריים והמקצועיים ויהיה אחראי למילוי כל התחייבויות הזוכה על פי ההסכם ותנאי המכרז ובהתאם להנחיות המוסד מזמן לזמן.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

כ.ו.ס



- 0.2.21 **מודל רישוי/פריסה Server** – כהגדרתו באתר היצרן.
- 0.2.22 **מודל רישוי/פריסה Data Server** - כהגדרתו באתר היצרן.
- הערה:** בנוסף למוגדר לעיל, במכרז זה נעשה שימוש במונחים טכניים מקצועיים מוכרים ומוסכמים בעולם המחשוב וטכנולוגית המידע.

0.3 מנהלה (M)

- 0.3.1 קבלת מסמכי המכרז**
- 0.3.1.1 מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון באתר האינטרנט של המוסד (www.btl.gov.il), והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.
- 0.3.1.2 ניתן להוריד את חוברת המכרז מאתר האינטרנט של המוסד ללא תשלום. אין בהורדת חוברת המכרז מהאינטרנט או בהעתקתו, בכל דרך שהיא, משום יצירת בעלות עליו.
- 0.3.2 רישום מוקדם למכרז**
- 0.3.2.1 מציעים שמעוניינים להשתתף במכרז מתבקשים להירשם אצל אשת הקשר למכרז, כמפורט 0.3.4, בהתאם למועדים המפורטים בטבלת ריכוז התאריכים שבסעיף 0.0.
- 0.3.2.2 הרישום יתבצע על ידי מילוי פרטי המציע על גבי העתק נספח 0.3.2 ושליחתו לאשת הקשר בדוא"ל.
- 0.3.2.3 פרטי המציע נדרשים לעורך המכרז, בין היתר, לצורך משלוח הבהרות, עדכונים והודעות שונות הנוגעות למכרז.
- 0.3.2.4 רישום מוקדם אינו תנאי להגשת הצעה למכרז אולם הוא מומלץ ביותר לצורך קבלת עדכונים שוטפים בדוא"ל במהלך המכרז.
- 0.3.3 השתתפות במכרז**
- 0.3.3.1 הגשת הצעה למכרז זה איננה כרוכה בתשלום כל שהוא.
- 0.3.3.2 לצרכי סיוע למענה למכרז, ניתן לקבל את המכרז כקובץ Word בדואר אלקטרוני, באמצעות פנייה לאשת הקשר. הנוסח המחייב הוא אך ורק הנוסח המודפס והחתום הנמצא באתר האינטרנט של המוסד. המציע אחראי לוודא בזמן השימוש בקובץ ה- Word שהנוסחים זהים.
- 0.3.4 אשת הקשר**
- אשת הקשר מטעם המוסד לכל עניין הקשור למכרז זה היא:
- 0.3.4.1 הגב' לאה דביר – ס/ראש מינהל תמ"מ ומנהלת אגף לתכנון ארוך טווח.
טל': 02-6463646, דואר אלקטרוני: lead@nioi.gov.il
- 0.3.4.2 כתובת לפניה בכתב: שד' ויצמן 13 ככר-גיורא לוטן, ירושלים 91909
כל פנייה/שאלה/הבהרה של המציעים בנוגע למכרז תישלח בדוא"ל לאשת הקשר.
- 0.3.5 **כנס מציעים:** לא יתקיים כנס מציעים.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה



0.3.6 נוהל העברת שאלות ובירורים

0.3.6.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות בכתב בעברית לאשת הקשר הנייל, באמצעות דואר אלקטרוני **בלבד**, בפורמט של קובץ Word או Excel בלבד (לא PDF). שאלות שיופנו בדרכים אחרות לא יענו.

0.3.6.2 קובץ שאלות ההבהרה יוגש בהתאם למבנה הבא:

מס' סידורי	מס' הסעיף הספציפי במכרז	פרוט השאלה

נא להקפיד לסדר את השאלות לפי סדר הסעיפים במכרז.

0.3.6.3 סבר המציע כי יש במסמכי המכרז פגם ו/או ליקוי ו/או אי-בהירות ו/או חסר, חובה עליו להודיע על כך בכתב למוסד, בהתאם לנוהל זה להעברת שאלות ובירורים. לא עשה כן, ייחשב הדבר כוויתור על כל נזק או הוצאה שייגרמו או עלולים להיגרם למציע כתוצאה מכך והוא לא יהיה רשאי לתובעם או לדרוש שיפוי בגינם מהמוסד, בין אם זכה במכרז ובין אם לא זכה.

0.3.6.4 המוסד רשאי שלא להתייחס לשאלות כלליות, לא ברורות או לא ענייניות על פי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

0.3.6.5 יש להעביר את שאלות ההבהרה עד למועד המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.

0.3.6.6 ניתן יהיה להוריד את קבצי שאלות ההבהרה ותשובות המוסד מאתר האינטרנט של המוסד, בכתובת: www.btl.gov.il במדור מכרזים, החל מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0.

0.3.6.7 המוסד יהא רשאי לפרסם באתר האינטרנט שלו יותר מקובץ הבהרות אחד.

0.3.6.8 המוסד יהא רשאי לפרסם שינויים ועדכונים למסמכי המכרז, לרבות מסמך תשובות לשאלות הבהרה, ככל שיהיה בכך צורך. **באחריות המציעים** להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט של המוסד, כאמור בסעיף 0.3.6.6 ו/או במודעות בעיתונות בכל הנוגע למסמכי המכרז ותנאיו.

0.3.6.9 שינויים ועדכונים למסמכי המכרז ותשובות המוסד לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו. על המציעים לצרף להצעתם תדפיסים של כל קבצי הבהרות המוסד, בצירוף חותמת רשמית של המציע וחתימת מורשה חתימה בראשי תיבות, **כנספח 0.3.6** בהצעה.

0.3.6.10 מובהר בזאת, כי במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין המכרז לבין הבהרות המוסד, הבהרות המוסד בכתב גוברות על הנוסח הקבוע במסמכי המכרז. כמו כן, במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין קבצי ההבהרות, הנוסח האחרון של ההבהרות, שיפרסם המוסד, גובר על הנוסח המוקדם.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

0.10



0.3.7 מסירת ההצעות

- 0.3.7.1 יש לערוך את ההצעה, בהתאם להנחיות המפורטות להלן בסעיף 0.9.
- 0.3.7.2 ההצעה תוגש מודפסת (לא בכתב יד) בשפה העברית. מודגש בזאת, כי המוסד יהא רשאי לדחות הצעות שיוגשו בכתב יד.
- 0.3.7.3 **לתשומת לב המציעים:**
- חוברת המכרז מהווה גם טופס מענה למכרז. על המציע להדפיס את המכרז, להקפיד על הפרדה בין החלק המנהלי טכני במכרז (פרקים 0-4) ופרק העלויות (פרק 5), לענות על כל סעיף במכרז שנדרש לענות עליו, לצרף את כל הנספחים שנדרש לצרף ולחתום בתחתית של כל דף ודף בראשי תיבות + חותמת חברה, כמפורט להלן ובסעיף 0.9.
- 0.3.7.4 הצעת המציע תוגש בשני חלקים. כל חלק יוגש בשלושה עותקים זהים במעטפה נפרדת וחתומה, כדלקמן:
- (1) מעטפה ראשונה תכיל מענה לפרקים 0-4 במכרז, וכמו כן, כל הנספחים והאישורים הדרושים, **בחוברת כרוכה**. יש לצרף למעטפה הראשונה דיסק נייד (DOK) הכולל עותק דיגיטלי של **כל** קבצי ההצעה בפרקים 0-4 לרבות הנספחים, בפורמט PDF. על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' ת (8) 2019 - מענה מנהלי - טכני".
- (2) מעטפה שנייה תכיל מענה לפרק 5 (פרק העלויות) מודפס וחתום על ידי מורשי החתימה של המציע וכרוך בחוברת. יש לצרף למעטפה השנייה דיסק נייד (DOK) הכולל עותק דיגיטלי של פרק 5 בהצעה לרבות המחירים, בפורמט PDF **וגם** Excel. הפורמט של קובץ Excel מפורט בלשונית "הצעת המחיר" במפ"ל המצורף בנספח 0.14 למסמכי המכרז. על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' ת (8) 2019 - הצעה כספית".
- 0.3.7.5 **יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש לעיל וכמו כן להקפיד שהעותקים הדיגיטליים של שני חלקי ההצעה יכללו את כל קבצי ההצעה והנספחים, בצורה זהה לחלוטין לעותק הכתוב המודפס.**
- 0.3.7.6 הנוסח הקובע והמחייב של ההצעה לכל דבר ועניין הינו העותק המודפס (Hardcopy).
- 0.3.7.7 המציע יגיש הצעה אחת בלבד. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שהוגשו בשמות שונים.
- 0.3.7.8 יש להכניס את שלושת העותקים של ההצעה, על שני חלקיה למעטפה סגורה היטב. על גבי המעטפה יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד, ללא סימן מזהה כל שהוא.
- 0.3.7.9 יש למסור את ההצעות בתיבת המכרזים של המוסד, הממוקמת בארכיב שבקומה 2 בשדרות וייצמן 13 ירושלים אצל מר יוסי מרציאנו, **עד לתאריך האחרון להגשת ההצעות המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0 בשעה 12:00.**
- המוסד לא ידון בהצעה שתגיע לאחר המועד הנ"ל.**
- 0.3.7.10 ההצעות יוגשו למוסד במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד.
- 0.3.7.11 בתמורה למסירת הצעתו, יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה. יש להקפיד על קבלת האישור.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה



0.3.7.12 לתשומת לב המציעים:

בכניסה לבניין של המוסד מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה והפרעות כלליות בתנועה לירושלים וכדו', אשר עלולות לגרום לעיכוב בכניסה לבניין המוסד, לפיכך על המציע לקחת זאת בחשבון על מנת להגיש את ההצעה בזמן.

0.3.8 תוקף ההצעות

ההצעה תהא בתוקף למשך שישה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, עד ליום המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0. לבקשת המוסד, יאריך המציע את תוקף ההצעה עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

0.4 המפרט (I)

0.4.1 בקשה זו להצעות (להלן - "המפרט/המכרז") מכילה את הפרקים והנספחים הבאים:

פרק המנהלה	פרק זה.
פרק 1 - פרק היעדים	הפרק מגדיר את מטרת המכרז ותאור מצב קיים.
פרק 2 - פרק היישום	לא רלבנטי במכרז זה.
פרק 3 - פרק הטכנולוגיה	לא רלבנטי למכרז זה.
פרק 4 - פרק המימוש	פרק 4 כולל דרישות בנוגע ליכולות המקצועיות של המציע בארץ. כמו כן, הפרק מגדיר את השירותים המקצועיים הנדרשים מהזוכה במכרז.
פרק 5 - פרק העלויות	הצעת המחיר - הצעה כספית.
נספחי המכרז	בהתאם לפירוט בתוכן העניינים של המכרז.

0.4.2 החלק הניהולי והטכני של המכרז מסומן כפרקים 0 עד 4. פרק העלויות מסומן כפרק 5.

0.4.3 לפני העיון בחלקים אחרים של המכרז, יש לקרוא היטב את הוראות פרק זה (פרק המנהלה), אשר מפרט את תנאי הסף המנהליים ומגדיר במדויק את האופן בו יש להגיש הצעה למכרז זה.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

שם מורשה חתימה _____ חתימה _____ חותמת המציע _____

0-0



0.5 סיווג רכיבי המכרז (M)

0.5.1 השיטה - רכיבי המכרז מסווגים לפי הסימון הבא:

- I (Information)** - סעיף המובא לידיעה בלבד, ולידו יש להשיב "קראתי והבנתי ומקובל עליי". אם יש למציע הערות, יש לציין בשלב שאלות ההבהרה. לא ניתן להעיר או להסתייג מרכיב זה בהצעה.
 - G (General)** - סעיף הדורש תשובה כללית.
 - M (Mandatory)** - סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO). תשובת המציע תהיה מסוג "קראתי והבנתי ומקובל עליי" או תשובה עניינית ומלאה בהתאם להנחיות בגוף הסעיף עצמו. תשובה מהסוג האחרון יכולה להיות מתן הצהרה בנוסח שנקבע ברכיב הסף, או צירוף אישור או מסמך שנקבעו ברכיב הסף. חוסר תשובה, תשובה שאינה עונה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית בסעיף זה, עלולים להביא לפסילת ההצעה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים.
 - L (Mandatory & Specific - at Least)** - סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO) כמו סעיף בסיווג "M", אולם המציע מוזמן להציע ולפרט יכולות מעבר למינימום הנדרש. תשובת המציע תהיה תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג "S" בהתאם להנחיות בגוף הסעיף עצמו. חוסר תשובה, תשובה מסוג "קראתי והבנתי", תשובה שאינה עונה לדרישה או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, עלולים להביא לפסילת ההצעה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים. סעיף מסוג זה משתתף בשקלול איכות ההצעות.
 - S (Specific)** - רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בהתאם לפירוט ולפורמט שנדרש במכרז בסעיף האמור. סעיף מסוג זה משתתף בשקלול איכות ההצעות.
 - N (Non relevant)** - סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו במכרז ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.
- 0.5.2 כל סעיף בסיווג M מוגדר כתנאי סף במכרז. אין להתנות על רכיבי הסף, להסתייג מרכיבי סף /או להוסיף הערות, תוספות או השלמות, אשר לא נדרשו ברכיבי הסף.
- 0.5.3 סיווג המופיע בראש פרק או סעיף משנה תקף לכל הסעיפים והרכיבים שמתחתיו, אלא אם צוין אחרת בכותרת תת הסעיף הנדון או בסעיף עצמו.
- 0.5.4 בנוסף לסיווג, יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף עצמו ולדרישות המנוסחות שם.
- 0.5.5 אופן הגשת ההצעה:

יש להקפיד על הגשת ההצעה למכרז בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 0.9.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

7:00

**0.6 התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה (M)**

כל האישורים והצהרות המציע הנדרשות בסעיפים הבאים הינן בגדר תנאי סף והן יינתנו, רק אם המציע בעצמו, אכן עומד בדרישות שלגביהן נדרשות ההצהרות והאישורים.

על המציעים לעמוד בכל תנאי הסף במכרז זה, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

0.6.1 אישורים (M)**0.6.1.1 אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות**

0.6.1.1.1 על המציע לצרף להצעתו כנספח 0.6.1.1 אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976 (להלן - "חוק עסקאות גופים ציבוריים") כדלקמן:

0.6.1.1.2 אישור מפקיד מורשה כמשמעו בחוק עסקאות גופים ציבוריים או מרואה חשבון המעיד שהמציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן - "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

0.6.1.1.3 אישור ניכוי מס במקור.

0.6.1.2 אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה

על המציע לצרף אישור עו"ד על מורשי החתימה ודוגמאות חתימה מטעם המציע, על גבי צילום או העתק **נספח 0.6.1.2** במכרז זה, שרלבנטיים לצורך ובקשר עם מכרז זה.

0.6.1.3 נסח חברה / שותפות תקף

0.6.1.3.1 מציע שהוא תאגיד חייב להיות רשום בישראל, בהתאם לדין החל עליו, ללא חובות אגרה שנתית בשנים שקדמו לתאריך הגשת ההצעה ושאינו רשום ברשם התאגידים כחברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, על פי תיקון מס' 10 לחוק החברות, התשנ"ט - 1999. מובהר שכל התנאים הנ"ל חייבים להתקיים במצטבר.

0.6.1.3.2 מציע שהוא חברה / שותפות יצרף להצעתו תדפיס נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים, הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: Taagidim.justice.gov.il, כאסמכתה להיעדר חובות אגרה ושאינו רשום כחברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, **כנספח 0.6.1.3**.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

10.0

**0.6.1.4 תאגיד בשליטת אישה**

0.6.1.4.1 להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992, כלומר שאישה מחזיקה בשליטה בתאגיד המציע, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור, בהתאם לנוסח המצורף **בנספח 0.6.1.4**.

0.6.1.4.2 יצוין כי אישור זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב כאמור ובלבד שתאגיד המציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות למסחר בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל. (l)

0.6.1.5 אישור יצרן

על המציע לצרף אישור תקף של היצרן, כי המציע מורשה ומוסמך על ידי היצרן אטלסיאן להפיץ/לשווק מוצרי תוכנה של היצרן בישראל כשותף עסקי בסיווג Gold, Platinum או Silver נכון לתאריך האחרון להגשת הצעות למכרז, **בנספח 0.6.1.5** בהצעה.

0.6.2 רשימת לקוחות וממליצים – (L) Customer References

0.6.2.1 על המציע לצרף להצעתו **בנספח 0.6.2** תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה, הכולל פרוט לקוחות כדלקמן:

0.6.2.1.1 לפחות 3 לקוחות בישראל, שהמציע בעצמו סיפק להם רישיונות שימוש ושירותי הטמעה בפתרונות Jira ומוצרים נלווים מבית אטלסיאן, במהלך חמש השנים האחרונות (2016-2020).

0.6.2.1.2 הפירוט ייערך בטבלה ויכלול את הנתונים הבאים: שם הלקוח, כמות רישיונות Jira שסופקה, תקופת מתן השירות, טלפונים ואנשי קשר של הלקוחות לשם קבלת חוות דעת על המציע, כדלקמן:

מס'	שם הלקוח	שם איש קשר ותפקידו בארגון	מס' טלפון וכתובת דוא"ל של איש הקשר	כמות רישיונות JIRA	תקופת מתן השירות

0.6.2.2 המוסד יפנה לאנשי הקשר, שציין המציע, על מנת לאמת את הפרטים שצוינו ולקבל חוות דעת על השירות והיכולות המקצועיות של המציע ועובדיו, כחלק בלתי נפרד מתהליך בדיקת ההצעות.

0.6.2.3 על המציע להקפיד לבדוק ולאמת את כל הנתונים אודות הלקוחות ולקבל מראש את הסכמת הלקוחות לפנות אליהם לקבלת חוות דעת ולאימות הפרטים. **המוסד לא יתחשב בלקוחות שאינם עומדים באופן מלא בדרישת המינימום ו/או בלקוחות ללא פרוט של אנשי קשר וטלפונים.**

0.6.2.4 מובהר בזאת, כי תינתן עדיפות בניקוד האיכות להצעות עם מספר גדול יותר של לקוחות מעל המינימום שנקבע, כמפורט במפ"ל האיכות.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

10.0

**0.6.3 תצהיר יכולות מקצועיות (L)**

על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה, בהתאם לנוסח המופיע **בנספח 0.6.3** וכמפורט להלן. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף המקצועיים הבאים, במצטבר.

0.6.3.1 על המציע לפרט שנות וותק בשיווק, יישום והטמעה של פתרונות Jira ומוצרים נלווים מבית אטלסיאן בישראל ולפחות 5 שנים.

0.6.3.2 על המציע (לרבות קבלני משנה המוצעים במכרז) להעסיק לפחות שני מומחים ליישום והטמעת Jira וכלים נלווים מבית אטלסיאן, שכל אחד מהם הוא בעל ידע, הכשרה מתאימה וניסיון מוכח של לפחות שלוש שנים בהטמעת פתרונות Jira, בקרב לפחות שני ארגונים בארץ.

יש לפרט את שמות העובדים, פרוט השכלה, הסמכות מקצועיות של היצרן (ככל שניתנו), שנות וותק בתחום, פרוט הניסיון המעשי הרלבנטי בהטמעת אטלסיאן, פרוט הפרויקטים ולצרף קורות חיים עדכניים.

0.6.3.3 על המציע להפעיל באופן שוטף מוקד שירות ותמיכה טלפוני מאויש לקבלת ופתיחת קריאות שירות לטיפול בתקלות במערכת ומענה לשאלות ופניות לקבלת תמיכה ויעוץ טכני, בישראל ובשפה העברית. מוקד השירות יפעל לפחות בימים א-ה בין השעות 08:00-17:00 למעט ימי שישי, חגים, ערבי חג וימים המוגדרים כימי שבתון במשק. (M)

0.6.4 תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

0.6.4.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה בדבר אי תיאום מכרז, כאמור בנוסח המחייב **בנספח 0.6.4**.

0.6.4.2 מובהר בזאת, כי אם המציע הורשע בפסק דין חלוט על תיאום מכרז, בשלוש השנים האחרונות שקדמו לתאריך ההגשה, המוסד ידחה את הצעתו.

0.6.4.3 במקרה שמציע נמצא בחקירה או הורשע על תיאום מכרז ונמצא בהליכי ערעור, המוסד יהיה רשאי לדרוש ממנו הבהרות ומסמכים ולהחליט על דחיית הצעתו אם לאו, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

0.6.5 תצהיר בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

0.6.5.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב (כהגדרתו בסעיף 0.2.15) בשמו ובשם של בעלי הזיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 0.2.16) בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, וגם עבירות על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

0.6.5.2 התצהיר האמור יוגש חתום, בהתאם לנוסח הרצ"ב **בנספח 0.6.5**.

0.6.5.3 המוסד ידחה הצעה אם המציע או מי מבעלי הזיקה אליו הורשעו בפסק דין, ביותר משתי עבירות ולא חלפה לפחות שנה אחת מתאריך ההרשעה האחרונה ועד לתאריך ההגשה.

0.6.5.4 מטעמים מיוחדים, המוסד יהא רשאי שלא לדחות הצעה, אף אם התקיים לגביה התנאי האמור בסעיף 0.6.5.3 לעיל, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

כ"ו !



- 0.6.6 תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות**
- 0.6.6.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב (כהגדרתו בסעיף 0.2.15) לפיו המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, לעניין הבטחת ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 11), התשע"ו-2016, ככל שההוראות האמורות חלות עליו.
- 0.6.6.2 התצהיר האמור יוגש חתום, בהתאם לנוסח הרצ"ב **בנספח 0.6.6**.
- 0.6.7 תצהיר בעניין שמירת זכויות עובדים**
- 0.6.7.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב, בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה ו/או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
- 0.6.7.2 התצהיר האמור יוגש חתום על ידי מורשה חתימה בהתאם לנוסח הרצ"ב **בנספח 0.6.7 א'**.
- 0.6.7.3 אם מוצעים קבלני משנה במכרז זה, על המציע לצרף תצהירים של כל אחד מקבלני המשנה המוצעים, בדבר שמירת זכויות עובדים, בהתאם לנוסח הרצ"ב **בנספח 0.6.7 ב'**.
- 0.6.8 תצהיר התחייבות להיעדר ניגוד עניינים**
- 0.6.8.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב, לפיו המציע מצהיר שלמיטב ידיעתו אין בהגשת הצעה על פי מכרז זה ו/או באספקת השירותים נשוא מכרז זה (אם ייבחר כזוכה במכרז) משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, של המצהיר, של המציע, של עובדיו, של ספקי משנה או של צד ג' כלשהו, המעורבים בהצעה או בביצועה.
- 0.6.8.2 המציע מתחייב/ת, כי אם במהלך עבודתו כאמור, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור, או דבר העלול ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, המציע יודיע עליו למוסד ללא דיחוי.
- 0.6.8.3 התצהיר האמור יוגש חתום על ידי מורשה חתימה, בהתאם לנוסח הרצ"ב **בנספח 0.6.8**.
- 0.6.9 תצהיר על שימוש בתוכנות מקוריות**
- 0.6.9.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב לפיו המציע מצהיר ומתחייב כלפי המוסד, לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז זה ולצורך אספקת מוצרי התוכנה והשירותים הנדרשים, אם ייבחר כזוכה במכרז.
- 0.6.9.2 התצהיר האמור יוגש חתום על ידי מורשה חתימה, בהתאם לנוסח הרצ"ב **בנספח 0.6.9**.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה



0.6.10 הצהרת המשתתף במכרז

על המציע לצרף להצעתו הצהרה, בהתאם לנוסח הרצ"ב **בנספח 0.6.10** במכרז, חתומה על ידי מורשה החתימה של המציע, כי :

0.6.10.1 המציע קרא והבין את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבל את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקש לדעת, ברשותו הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הכספיים, הארגוניים, הטכניים, משאבי אנוש וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם לדרישות המכרז.

0.6.10.2 המציע מסכים לכל תנאי המכרז והוא מתחייב למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם יזכה בו, בדיוקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.

0.6.10.3 המציע מצהיר, כי ברור לו שהזמנת רישיונות שימוש במוצרי התוכנה ושירותים מקצועיים נלווים יהיו עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות להיקפים כל שהם, בהתאם למחירים בהצעתו ובכפוף לזמינות תקציבית והוצאת הזמנות רשמיות לזוכה, בכל שנה ושנה.

0.6.10.4 המציע מצהיר ומתחייב בזאת שמוצרי התוכנה הנדרשים במכרז, מסופקים ונתמכים באופן שוטף על ידי היצרן וכי לפי מיטב ידיעתו וידיעת היצרן, אין כל מידע על הפסקה מתוכננת של התמיכה והתחזוקה בהם (End of Life / End of Support), וכי אין בעיה לספק למוסד את המוצרים והשירותים הנדרשים למשך לפחות 7 שנים מתאריך החתימה על הסכם בין הצדדים.

0.6.11 זכויות קניין

0.6.11.1 על המציע להצהיר כי הוא בעל זכויות קניין, הקניין הרוחני (לרבות פטנטים, סימני מסחר, זכויות יוצרים וכדומה) וזכויות אחרות כלשהן הגלומות במוצרי התוכנה בהצעתו (להלן – "זכויות קניין"), וכי אין כל מניעה או הגבלה להגישה ולהתקשר לפיה עם המוסד על פי מכרז זה או הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, כתוצאה מכך.

0.6.11.2 במקרים בהם זכויות קניין במוצרי התוכנה או בחלקים מהם שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה בתוספת הסבר והוכחות, להנחת דעת המוסד, למקור הזכויות של המציע להציע למוסד רישיונות שימוש ותחזוקה במוצרים. המציע יצרף אישור של כל צד שלישי כאמור לעיל, המאשר למציע להציע את הצעתו למכרז זה כ-Authorized Reseller, כמפורט בסעיף 0.6.1.5 (אישור יצרן) לעיל.

0.6.11.3 המציע מתחייב לשפות ולפצות את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי כלשהוא, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות קניין שבהצעה וכי המוסד לא יישא בכל נזק בגין כך, ובהתאם לאמור בהוראות סעיף 12 ח' בהסכם ההתקשרות, הרצ"ב כנספח 0.7.3 במכרז. מובהר כי חובת השיפוי בנוגע לכל מוצר של צד שלישי תהא בכפוף לתנאי השיפוי המצויים ברישיון השימוש הסטנדרטי של הצדדים השלישיים.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

21.10



0.6.12 זכות עיון בהצעה הזוכה

- 0.6.12.1 המציע מצהיר כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, (להלן - "תקנות חובת המכרזים"), יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים, שלא זכו במכרז, לראות את הצעתו אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 0.6.12.2 מציע רשאי לציין מראש בתשובתו **לנספח 0.6.10** (הצהרת המשתתף במכרז) אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי ולנמק **באופן מפורט** מדוע מדובר לדעתו בסוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים ו/או שהנימוק שנתן הינו נימוק שהוועדה סבורה כי הינו נימוק לאקונוי וכללי שאינו מסביר כדבעי מדוע מדובר בסוד מסחרי או סוד מקצועי, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 0.6.12.3 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלו בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 0.6.12.4 מודגש כי למרות האמור לעיל, ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או סוד מקצועי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 0.6.12.5 מציע שיבקש לממש את זכותו כאמור לעיל, יפנה בכתב למזכירת ועדת המכרזים במוסד עם העתק לאשת הקשר במוסד, בתוך 30 יום מהודעת המוסד על הזוכה במכרז.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

100



0.6.13 ערבות הצעה (N) – הסעיף מבוטל

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

10-0



0.7 התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)

0.7.1 ערבות בגין זכייה (ערבות ביצוע)

- 0.7.1.1 הזוכה במכרז ימציא למוסד, ביחד עם החתימה על ההסכם, ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד, לעמידה בתנאי ההסכם, בסך של 2% משווי ההתקשרות הכולל בתקופת ההתקשרות הראשונה, בתוספת מע"מ.
- שווי ההתקשרות יחושב לפי התכולה המוגדרת בכתב הכמויות בסעיף 5.3.3 (רישיונות שימוש ותחזוקה במודל Server) או לפי סעיף 5.3.4 (רישיונות שימוש ותחזוקה במודל Data Server) לפי בחירת המוסד, בתוספת כל תכולת שעות העבודה המוגדרת בסעיף 5.3.5 ובהתאם למחירים בהצעת הזוכה. מחירי הרישיונות הנקובים בדולרים יומרו לשי"ח לפי שער הדולר היציג הידוע בתאריך האחרון להגשת הצעות.
- הערבות תהיה תקפה למשך תקופת ההתקשרות הראשונה בתוספת 90 יום לאחר סיומה.
- 0.7.1.2 אם ההסכם יוארך לתקופות נוספות, על פי האמור בסעיף 0.1.7 לעיל ובסעיף 0.17 להלן, הזוכה במכרז יתחייב להמציא למוסד ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד, לעמידה בתנאי ההסכם, בסך של 2% משווי ההתקשרות הכולל בכל תקופת הארכה בתוספת מע"מ. הערבות הזו תחליף את הערבות המוגדרת בסעיף 0.7.1.1 לעיל ותהיה תקפה למשך כל תקופת הארכה בתוספת 90 יום לאחר סיומה.
- מחירי הרישיונות הנקובים בדולרים יומרו לשי"ח לפי שער הדולר היציג הידוע בתאריך הארכת ההסכם בתקופה נוספת.
- 0.7.1.3 כל הערבויות הנ"ל תהיינה צמודות ב-100% למדד המחירים לצרכן עפ"י המדד הידוע ביום החתימה על ההסכם. הערבויות האמורות יהיו ערבויות בנקאיות או ערבויות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
- 0.7.1.4 כל ערבות כאמור לעיל תוגש כערבות מקורית בנוסח המחייב המצורף בנספח 0.7.1 למכרז זה, ללא תוספות, השמטות או שינויים.
- 0.7.1.5 המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבות כל שהיא מהתחייבויותיו במכרז זה ובהתראה בכתב של 30 יום וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר כדין.
- 0.7.1.6 מובהר בזאת, כי במהלך 30 הימים משליחת הודעת התראה על כוונת המוסד לחלט את הערבות, תינתן לזוכה הזדמנות אחרונה לתיקון ההפרות לשיעור רצונו של המוסד.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

כ"ו
10.10



0.7.2 אחריות כוללת

- 0.7.2.1 הזוכה יתחייב לתת אחריות כוללת לשירותים המקצועיים שיספק למוסד לאור זכייתו במכרז, לרבות אחריות על עבודת קבלני המשנה מטעמו, אם יהיו כאלו, ויתחייב להקצאת כוח האדם בהיקף, ברמה המקצועית ובלוח הזמנים הנדרש להתנעת הפרויקט ולכל אורך תקופת ההתקשרות ועל פי צרכי המוסד מזמן לזמן.
- 0.7.2.2 רישיונות השימוש ושירותי התחזוקה על פי מכרז זה יסופקו בהתאם לתנאי הרישיון ותנאי התמיכה התחזוקה הסטנדרטיים של היצרן, שיצורפו להסכם שיחתם בין הצדדים, כאמור בסעיף 0.7.3.4.
- 0.7.2.3 הזוכה בלבד יהיה אחראי לכל תשלום שיידרש לשלם ליצרן ולצדדים שלישיים אחרים, ככל שיהיו כאלו, על מנת לספק למוסד את המוצרים והשירותים הנדרשים במכרז.
- 0.7.2.4 הזוכה יתחייב לנהל, לבצע ולספק את השירותים הנדרשים במכרז זה ברמה מקצועית טובה ואיכותית ובהתאם להנחיות המוסד ולוח הזמנים שייקבע בין הצדדים ליישום הפרויקט, לכל אורך תקופת ההתקשרות.
- 0.7.2.5 הזוכה יהיה אחראי כלפי המוסד לכל דבר ועניין הקשור למימוש מכרז זה, וזאת אף אם כל או חלק מהשירותים הנדרשים במכרז יסופקו על ידי היצרן ו/או קבלני משנה.
- 0.7.2.6 הזוכה יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם המוסד ולפעול בהתאם להנחיות איש הקשר במוסד ו/או מי שימונה על ידו לנהל את פרויקט יישום המערכת במוסד.

0.7.3 הסכם התקשרות

- 0.7.3.1 הזוכה מתחייב לחתום על הסכם לפי הנוסח המצורף **בנספח 0.7.3** במכרז זה.
- 0.7.3.2 מכרז זה והבהרות המוסד לשאלות ההבהרה של המציעים והצעת הזוכה בתשובה למכרז זה והבהרות ותשובות הזוכה יהיו חלק בלתי ניפרד מההסכם שיחתם.
- 0.7.3.3 על המציע להוריד את הסכם ההתקשרות השרוק מאתר המוסד באינטרנט (בסעיף "אופן קבלת מסמכי המכרז" במודעת המכרז) לחתום עליו בראשי תיבות ולצרפו להצעה.
- 0.7.3.4 יש לצרף לנספח 0.7.3 (הסכם התקשרות) דוגמא של הסכם רישוי / הסכם מנוי של היצרן עם פרוט תנאי השרות, התמיכה והתחזוקה של היצרן ו/או כל מסמך אחר שהיצרן דורש מהלקוח לחתום עליו כתנאי לאספקת הרישיונות במוצרי התוכנה.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

7.1.0



0.7.4 התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות

0.7.4.1 על מורשי החתימה של המציע ושל כל אחד מקבלני המשנה המוצעים לחתום על הצהרת הסודיות **בנספח 0.7.4** בראשי תיבות ולצרפה להצעה.

0.7.4.2 הזוכה מתחייב שהוא עצמו וכל אחד מעובדיו (כולל קבלני משנה) שישתתף במימוש מכרז זה, יחתום על התחייבות לשמירת הסודיות והגנת הפרטיות, הרצ"ב **בנספח 0.7.4**, אם יידרש לכך על ידי המוסד.

0.7.5 ביטוח – אישור על קיום ביטוחים

0.7.5.1 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למוסד את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת הצעות למכרז.

0.7.5.2 הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יימסרו למוסד עד 14 ימי עבודה לפני החתימה על ההסכם וכתנאי לכך.

0.7.5.3 מובהר בזאת, כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המוסד, ככל שיש כאלה.

0.7.5.4 **לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באישור קיום ביטוחים, יהיה על הזוכה למסור למוסד העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהזוכה על פי מכרז זה.**

0.7.5.5 למען הסר ספק מובהר בזאת:

0.7.5.5.1 מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המוסד לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

0.7.5.5.2 מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המוסד במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למוסד הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבונו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותו, לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לו מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיו.

0.7.5.6 המוסד ו/או יועץ הביטוח של המוסד יהיו רשאים לשנות את תנאי הביטוח הנדרשים במכרז.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

ק' : 0.0

**0.7.6 קניין רוחני וזכויות שימוש**

- 0.7.6.1 הזוכה יצהיר ויתחייב, כי יש בידיו את כל הזכויות ו/או ההרשאות ו/או ההיתרים לגבי מכלול זכויות הקניין הרוחני ובכלל זה: זכויות יוצרים, סימני מסחר רשומים ושאנים רשומים, פטנטים, סודות מסחריים וכן כל זכות אחרת, אשר נדרשות על פי דין ו/או על פי חוזה, על מנת לקיים את התחייבות הזוכה על פי מכרז זה ועל מנת להקנות למוסד את הזכויות השונות, לרבות זכויות השימוש במוצרי התוכנה והשירותים על פי האמור במכרז זה.
- 0.7.6.2 הזוכה מתחייב לדאוג לכך שהמוסד יקבל רישיון שימוש וזכויות שימוש מלאות במוצרי התוכנה המוצעים. אם הפתרון המוצע כולל זכויות שימוש של צדדים שלישיים, יתחייב הזוכה לדאוג להעברת (הסדרה) זכויות אלו למוסד. תשלומים לצד שלישי יבוצעו על-ידי הזוכה בלבד וייכללו בהצעתו.
- 0.7.6.3 תנאי השימוש וזכויות השימוש במוצרי התוכנה שיסופקו למוסד יהיו בהתאם לתנאי הרישיון ותנאי האחריות, התמיכה והתחזוקה הסטנדרטיים של היצרן.
- 0.7.6.4 הזוכה יצהיר ויתחייב כי מכלול זכויות הקניין הרוחני על התוצרים שיוכנו ויפתחו על ידי הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או על ידי המוסד לצורך ובמהלך ביצוע מכרז זה לרבות התוכניות, הממשקים, ההגדרות, הקבצים, המפרטים, המסמכים, הנתונים, ושאר התוצרים והמידע יהיו שייכים למוסד לבדו ובבעלותו הבלעדית ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם. מובהר בזאת, כי הבעלות במתודולוגיות, נהלי עבודה, כלים סטנדרטיים, רעיונות, תפישות, know-how ו/או פיתוחים סטנדרטיים יישארו בבעלות הזוכה, אולם למוסד תהא זכות שימוש מלאה ובלתי מוגבלת בתוצרים האמורים לעיל ושאינה ניתנת לביטול.
- 0.7.6.5 מובהר בזאת, כי אין באמור בסעיף 0.7.6.4 לעיל לפגוע בזכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ו/או זכויות הקניין הרוחני האחרות של צד כל שהוא.
- 0.7.6.6 הזוכה יתחייב להעביר לחזקת המוסד כל תוצר כאמור לעיל בסעיף 0.7.6.4, בתוך 7 ימי עבודה מדרישת המוסד, בצורה של קבצי מחשב, במבנה שיוגדר על ידי המוסד ויתואם מראש עם הזוכה.

0.7.7 שרותי תחזוקה ותמיכה טכנית

- 0.7.7.1 שרותי התחזוקה והתמיכה יסופקו על ידי היצרן בהתאם ובכפוף לתנאי השימוש/המנוי הסטנדרטיים של היצרן ובהתאם למדיניות ותנאי התמיכה והתחזוקה הסטנדרטים של היצרן ללקוחות ארגוניים/עסקיים.
- 0.7.7.2 שרותי התחזוקה והתמיכה יכללו בין היתר: תיקוני תקלות ובאגים במוצרי התוכנה, אספקת שדרוגים ועדכוני תוכנה, גרסאות תוכנה חדשות, גישה לפורטל השירות וההדרכה של היצרן ייעוץ, מענה לשאלות ותמיכה טכנית שוטפת בכל מוצרי התוכנה שהמוסד יזמין.
- 0.7.7.3 המוסד ירכוש רישיונות שימוש ותחזוקה במוצרי התוכנה לפי מודל רישוי Server (רכישה לצמיתות ותחזוקה החל מהשנה השנייה) ו/או לפי מודל רישוי Data Center על בסיס של מנוי שנתי, בהתאם לצרכי המוסד מזמן ולזמן, ללא התחייבות לכמות כל שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד. התשלום עבור שירותי התחזוקה יהיה כלול בדמי הרישוי השנתיים, הן במודל Server והן במודל Data Server, בכל שנה ושנה בתקופת ההתקשרות.
- 0.7.7.4 נציג המוסד יפנה ליצרן ו/או לזוכה לקבלת שירות ודיווח על תקלות, בהתאם לנהלי היצרן ולמדיניות היצרן ובתיאום עם הזוכה.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

כ"ו, כ"ו



0.7.8 שירותי כוח אדם מקצועי

- 0.7.8.1 המוסד יהיה רשאי להזמין מהזוכה שעות עבודה של מומחים מקצועיים בתשלום, לסיוע בהקמת, יישום והטמעת הפרויקט במוסד, לרבות: ייעוץ מתודולוגי, ניהול השינוי, שירותי התקנה וקונפיגורציה, פיתוחים והתאמות על פי הצורך, הדרכות, הסבות ממערכות ALM ישנות ומשימות נוספות, והכול על פי צרכי המוסד מזמן לזמן, לכל אורך תקופת ההתקשרות.
- 0.7.8.2 העבודה תתבצע בדרך כלל במשרדי המוסד ב-ים.
- 0.7.8.3 הזוכה יתחייב להעמיד לרשות המוסד מומחי יישום מתאימים ברמה מקצועית טובה ובעלי ידע וניסיון מתאים מוכח לביצוע העבודה הנדרשת, בהתאם למהות והיקף העבודה הנדרשת בתוך חודש מתאריך חתימת שני הצדדים על הסכם התקשרות או בלוח זמנים אחר שיוסכם בין הצדדים.
- 0.7.8.4 המוסד יערוך ריאיון היכרות עם כל מועמד ויבדוק את המלצותיו, כתנאי סף להעסקתו במוסד בפרויקט זה. המוסד יהא רשאי לדחות מועמד שאינו מתאים או שאינו ברמה מקצועית נאותה או שאין לו את הניסיון הנדרש, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד. במקרה זה, על הזוכה להגיש מועמד חליפי ראוי בתוך 6 ימי עבודה.
- 0.7.8.5 הזוכה יתחייב להקצות את העובדים/ים שיאשרו על ידי המוסד, בתוך חודש מאישור המועמד/ים המוצעים במוסד (לאחר ריאיון היכרות) או בלוח זמנים אחר שיוסכם בין הצדדים.
- 0.7.8.6 מודגש ומובהר בזאת, כי בכל מקרה שהזוכה לא יעמיד מועמדים ראויים וזמניים לעבודה במוסד, בהתאם להיקף העבודה, לניסיון הרלבנטי ולרמה המקצועית הנדרשים ובהתאם ללוח הזמנים הנדרש, כאמור לעיל, ולאחר שניתנה לזוכה הזדמנות נוספת ואחרונה לתיקון, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם והמוסד יהיה רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה ולהתקשר עם הזוכה החלופי, כאמור בסעיף 0.8.5.
- 0.7.8.7 לאחר אישור המועמד/ים לעבודה במוסד, המוסד ימסור לזוכה הזמנת עבודה רשמית שתומה על ידי הגורמים המוסמכים במוסד עם פרוט שמות העובדים, תעריף השעה, כמות השעות המרבית המאושרת לכל עובד, תאריך התחלת וסיום העבודה.
- 0.7.8.8 הזוכה יתחייב להקצות באופן קבוע את העובדים שייבחרו על ידי המוסד, בהיקף שהמוסד ידרוש, ככל שהדבר נתון לשליטתו הסבירה של הזוכה.
- 0.7.8.9 המוסד ישלם לזוכה עבור שעות העבודה של העובד / העובדים לפי ביצוע בפועל, על בסיס חודשי או בסיום העבודה המוזמנת, בהתאם לדוח שעות ידני או ממוחשב (באמצעות כרטיס נוכחות שהמוסד ינפיק לעובד) שהעובד ימלא ובכפוף לאישור הממונה במוסד בכתב על ביצוע העבודה לשביעות רצונו. דוח השעות ואישור המוסד יצורף לחשבונית כאחד התנאים לביצוע התשלום.
- 0.7.8.10 מובהר כי המוסד לא ישלם לזוכה תוספת תשלום כל שהיא עבור הוצאות נסיעה, חנייה ו/או ביטול זמן נסיעה ו/או כל הוצאה אחרת, מלבד התשלום עבור ביצוע שעות עבודה בפועל.
- 0.7.8.11 עובדי הזוכה ו/או מי מטעמו, שיועסקו במימוש במכרז זה, יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות (כמפורט בנספח 0.7.4) ויעברו את הבדיקות הביטחוניות הנהוגות במוסד לגבי עובדי חוץ, על פי דרישת מנהל אבטחת המידע במוסד.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

7:05



0.7.8.12 הזוכה יתחייב לקבל מראש ובכתב את הסכמת מנהל אבטחת המידע של המוסד לגבי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו, שיועסק במוסד בביצוע עבודות על פי מכרז זה ומנהל אבטחת המידע יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של הזוכה ו/או מי מטעמו מכל טעם שימצא לנכון ומבלי שיהא עליו לפרשו. המוסד לא יהא חייב לפצות את הזוכה בגין הפסדים או הוצאות שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור. אין באישור המוסד להעסקת עובד כלשהו כדי לפטור את הזוכה מאחריותו לפי הסכם זה או לפי כל דין ואין בכך מניעה מהמוסד לדרוש החלפת עובד כל שהוא, כולל עובדי קבלני משנה.

0.7.8.13 המוסד רשאי לצרף לעבודה של הזוכה על פי מכרז זה עובדים מטעם המוסד, לרבות יועצים חיצוניים, לצורך סיוע בישום והטמעת המערכת במוסד, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד ואין בכך משום להפחית או לסייג בכל דרך שהיא את האחריות הכוללת של הזוכה לביצוע העבודה. הזוכה יתחייב לשתף פעולה עם עובדי המוסד. מובהר כי במקרה האמור, הזוכה לא יישא באחריות נזיקית בגין עבודתם של העובדים או היועצים של המוסד.

0.7.8.14 המוסד רשאי לדרוש מהזוכה בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו של הזוכה במוסד, והזוכה יהא חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות ולדאוג למחליף ברמה נאותה המקובל על המוסד ותוך חפיפה מסודרת על חשבון הזוכה. אין המוסד חייב לנמק דרישתו זו. הזוכה לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד במוסד כאמור.

0.7.8.15 הזוכה יהיה רשאי להחליף עובדים בצוות הפרויקט במוסד, בהודעה מראש בכתב של לפחות 30 יום ובכפוף לאישור נציג המוסד. העובד המחליף יעמוד בכל דרישות התפקיד כמפורט במכרז. הזוכה יתחייב לבצע על חשבון חפיפה מקצועית מתאימה לעובד המחליף. בתקופת החפיפה, המוסד ישלם עבור שעות עבודה של עובד אחד בלבד, המחליף או המוחלף.

0.7.9 מנהל לקוח

0.7.9.1 הזוכה ימנה נציג קבוע מטעמו, שירכז וינהל את כל השירותים שיינתנו מטעם הזוכה למוסד ויהווה כתובת יחידה (SPOC) כלפי המוסד בכל הנושאים המסחריים, הניהוליים והמקצועיים הנוגעים למימוש מכרז זה (להלן – "מנהל לקוח").

0.7.9.2 מנהל הלקוח יהיה זמין בשעות העבודה הרגילות ובמקרים מיוחדים גם לאחר שעות הפעילות הרגילות.

0.7.9.3 מובהר, כי המוסד לא ישלם לזוכה עבור שעות עבודה ו/או הוצאות נסיעה של מנהל הלקוח.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

כ"ו, י"ג

**0.7.10 תמיכת הזוכה והיצרן במוסד**

- 0.7.10.1 הזוכה יתחייב לעדכן את המוסד בכל שינוי או התפתחות טכנולוגית מהותית, הידועים לו ושיחולו במוצרי התוכנה שהמוסד ירכוש לכל אורך תקופת ההתקשרות, כגון: שירותים חדשים, גרסאות חדשות, פונקציות חדשות מהותיות, שינויים מהותיים במחירון היצרן, שינויים בתנאי השירות התמיכה של היצרן, הכרות End of Life/End of Support וכדו', וזאת בסמוך למועד שנודע על כך לזוכה, ובהתאם לשיטת העדכון והדיווח של היצרן לכלל הלקוחות.
- 0.7.10.2 הזוכה יתחייב לעדכן את המוסד בכל התפתחות עסקית, משפטית, ארגונית ו/או התפתחות מהותית אחרת, הנוגעת לזוכה וליצרן ו/או לקבלני המשנה המוצעים במכרז, ליציבותם, לחוסנם ולהמשך פעילותם, שיש לה השלכה מהותית על קיום ההסכם ו/או שיכולה להשפיע לרעה על יכולתו של הזוכה לקיים את התחייבויותיו מכוח ההסכם כלפי המוסד וזאת בסמוך למועד שנודע על כך לזוכה.
- 0.7.10.3 מערכי התמיכה והתחזוקה של היצרן והזוכה יעמדו לרשות המוסד לאורך כל תקופת ההתקשרות, בהתאם לתנאי המכרז.

0.7.11 אופציות, תוספות והרחבות

- 0.7.11.1 במהלך כל תקופת ההתקשרות, המוסד יהא רשאי להזמין מהזוכה רישיונות שימוש במוצרי התוכנה של היצרן, לרבות מוצרי תוכנה צד ג' (Atlassian Marketplace) ו/או להגדיל או להקטין את כמות הרישיונות הנכללים בהסכם בכל שנה ושנה ו/או לעבור ממודל רישוי Server למודל רישוי Data Server או להיפך, והכול על פי צרכי המוסד מזמן לזמן ובהתאם למחירים במחירון היצרן התקף ולאחוז ההנחה בהצעת הזוכה.
- 0.7.11.2 כמו כן, במהלך כל תקופת ההתקשרות, המוסד יהא רשאי להזמין מהזוכה שעות עבודה של מומחי יישום והטמעה על פי צרכי המוסד מזמן לזמן ובהתאם למחירי שעות עבודה בהצעת הזוכה.
- 0.7.11.3 המוסד שומר לעצמו את הזכות לרכוש מהזוכה מוצרי תוכנה משלימים, קורסים, שירותים מקצועיים ואופציות שונות, אף שאינם מוגדרים במפורש במכרז, אולם מופיעים במחירון התקף של היצרן ו/או שיוכרוזו בעתיד על ידי היצרן, ואשר קשורים למערכת המוצעת, לצורך השבחת הפתרון והרחבתו, לאורך תקופת ההתקשרות, והכול על פי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד. הרכישות האמורות יתבצעו בהתאם למחירים במחירון היצרן התקף, בניכוי אחוז ההנחה בהצעת הזוכה.

0.7.12 הודעה על זכייה

- הזוכה יתחייב לא לפרסם הודעה על קבלת העבודה / הזמנה / זכייתו אלא לאחר תיאום ואישור נוסח ההודעה מראש ובכתב ע"י אשת הקשר, כמפורט בסעיף 0.3.4.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

0.0.1



0.8 זכויות המוסד – עורך המכרז (M)

0.8.1 ביטול / הקפאת המכרז

- 0.8.1.1 המוסד רשאי לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש ו/או להקפיא או לדחות את ביצוע המכרז בכל שלב שהוא עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרים אלו תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 0.8.1.2 כמו כן, למוסד תהיה זכות לבטל/להקפיא את המכרז, בכל שלב שהוא, גם במקרים הבאים:
- א. חל שינוי נסיבות או השתנו צורכי המוסד באופן המצדיק, לדעת המוסד, ביטול הליך המכרז/הקפאתו.
- ב. מסיבות תקציביות.

0.8.2 בחירת הזוכה

- 0.8.2.1 אין המוסד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת.
- 0.8.2.2 המוסד רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת או יותר מדרישות המכרז המוגדרות כדרישת סף (M/L) בכל אחד מפרקי המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי, ו/או שתהינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במכרז.
- 0.8.2.3 בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך וצורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), אשר לא הותרו במפורש על ידי המוסד במסגרת יתר הוראות המכרז, רשאי המוסד:
- לפסול את הצעת המציע למכרז.
 - לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
 - לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
 - לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
 - ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו בלבד. אם יחליט המוסד לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המוסד לפסול את ההצעה.

0.8.3 בקשת הבהרות והשלמות מידע

- 0.8.3.1 המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם, בכפוף לחוק חובת המכרזים.
- 0.8.3.2 המוסד יהיה רשאי לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, קו"ח, רישיון או כל מסמך אחר, להשלים את המצאתו למוסד תוך פרק זמן קצוב שייקבע המוסד.
- 0.8.3.3 המוסד רשאי שלא לשקול הצעה אשר לא תלווה בכל המסמכים הנדרשים במכרז, חתומים וממולאים ככל הנדרש, ו/או הצעה אשר נתבקשה לגביה השלמת מסמכים תוך פרק זמן קצוב כאמור, והשלמה זו לא בוצעה ו/או לא בוצעה במועד.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

לעו
ה'



- 0.8.4 הזמנות עפ"י מכרז זה**
- 0.8.4.1 המוסד אינו מתחייב להזמנת רישיונות שימוש ותחזוקה ו/או שירותים מקצועיים בכמות כל שהיא ו/או מסוג כל שהוא.
- 0.8.4.2 המוסד רשאי להזמין חלק מהמערכת ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 0.8.4.3 מודגש ומובהר בזאת, כי המוסד יוציא הזמנות לרכישת רישיונות שימוש ושעות עבודה רק לאחר שהזוכה יקצה צוות של מומחי יישום מיומנים ומנוסים ליישום והטמעת המערכת במוסד ולאחר שהצוות המוצע נבדק, רואיין ואושר לעבודה במוסד ונקבע לוח זמנים מחייב להתחלת העבודה במוסד. ראה גם סעיף 0.7.8.6.
- 0.8.5 בחירת זוכה חלופי**
- 0.8.5.1 המוסד רשאי לבחור במציע, שהצעתו תדורג במקום השני בדרוג מחיר/איכות משוקלל, כזוכה חלופי לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 0.8.5.2 במקרה שהזוכה לא יחתום על הסכם ההתקשרות במועד כפי שנדרש על ידי המוסד ו/או לא יעמיד לרשות המוסד צוות מקצועי מנוסה בהיקף, באיכות ובלוח הזמנים הנדרש ו/או לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז, המוסד יהא רשאי לבטל את ההתקשרות עמו במהלך השנה הראשונה להתקשרות בין הצדדים, ולהתקשר עם הזוכה החלופי, בהתאם לתנאי המכרז, הסכם ההתקשרות ובהתאם להצעת הזוכה החלופי, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד במקום ההסכם עם הזוכה.
- 0.8.5.3 במקרה שהזוכה החלופי לא יעמוד בהתחייבויותיו כאמור לעיל, המוסד יהיה רשאי לבחור זוכה חלופי שלישי וכן הלאה.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

0.8.4
ה' 2019



0.9 מבנה הצעת המציע (M)

- 0.9.1 הצעת המציע תוגש מודפסת בשפה העברית, למעט נספחים טכניים שיוגשו בעברית ו/או באנגלית ותיערך בהתאם למבנה הבא:
- 0.9.2 הצעת המציע תוגש בשני חלקים. כל חלק יוגש בשלושה עותקים זהים, כדלקמן:
- 0.9.2.1 חלק ראשון - המענה המנהלי-טכני יערך בחוברת כרוכה, הכוללת:
- א. מענה מודפס, מפורט ושלם לכל סעיפי המכרז בפרקים 0-4 אחד לאחד, בהתאם לסיווג הסעיפים כהגדרתם בסעיף 0.5 לעיל.
- ב. המענה לחלק הראשון יוגש על גבי תדפיס פרקים 0-4 בקובץ המכרז, שניתן לקבלו מאיש הקשר בפורמט Word, בהתאם לאמור בסעיף 0.3.4.**
- ג. על מורשה חתימה של המציע לחתום בתחתית כל דף במכרז על מנת לאשר שהמציע מסכים ומתחייב לקבל את התנאים המפורטים בכל אחד מהדפים במכרז.
- ד. יש לצרף להצעה את כל הנספחים שנדרש המציע לצרף, בהתאם לפירוט בסעיף 0.9.6.
- ה. יש לצרף להצעה כנספח 0.3.6 תדפיס של מסמכי הבהרות המוסד, כפי שהתפרסמו באתר האינטרנט של המוסד ולחתום על כל דף.
- ו. יש לצרף עותק דיגיטלי של החלק הראשון של ההצעה על דיסק נייד (Disk on Key) לרבות **כל** הקבצים והנספחים של החלק הראשון בהצעה, בפורמט PDF, זהה לעותק הכתוב והמודפס.
- 0.9.2.2 חלק שני – ההצעה הכספית תיערך בחוברת כרוכה, הכוללת:
- א. מענה מודפס, מפורט ושלם לכל הסעיפים והמחירוניים בפרק 5 אחד לאחד, בהתאם לסיווג הסעיפים כהגדרתם בסעיף 0.5 לעיל ובהתאם להנחיות בפרק 5.
- ב. המענה לחלק השני יוגש על גבי תדפיס פרק 5 בחוברת המכרז.**
- ג. על מורשה חתימה של המציע לחתום בתחתית כל דף על מנת לאשר שהמציע מסכים ומתחייב לקבל את התנאים המפורטים בכל אחד מהדפים במכרז.
- ד. יש לצרף לחלק השני (להצעה הכספית) עותק דיגיטלי על דיסק נייד (Disk on Key) הכולל את פרק 5 בהצעה בשלמותו כאמור לעיל, בפורמט PDF **וגם** Excel לרבות המחירים, זהה לעותק הכתוב והמודפס.
- הפורמט של קובץ Excel שיש להגיש מפורט בלשונית "הצעת המחיר" במפ"ל המצורף בנספח 0.14 למסמכי המכרז.
- ה. במקרה של אי התאמה בין ההצעה המודפסת לבין המחירים בעותק הדיגיטלי, ההצעה המודפסת היא הקובעת, לכל דבר ועניין, לרבות לצורך הערכת ודירוג ההצעות למכרז זה. על אף האמור לעיל, במקרה שמחיר של פריט או שירות, אחד או יותר, לא יופיע בהצעה המודפסת אולם יופיע בעותק הדיגיטלי, המחיר בעותק הדיגיטלי יהיה הקובע.
- 0.9.3 תיקונים בכתב יד, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימת מורשי חתימה וחותרמת רשמית של המציע על יד התיקון.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

א.ו.ו. א.ו.ו.



- 0.9.4 המציע אינו רשאי להוסיף הערות ו/או הצעות משלו ו/או לגרוע ו/או להתנות על הוראות המכרז. אם יעשה כן, הדבר לא יילקח בחשבון בבדיקת הצעתו.
- 0.9.5 יש להקפיד על תשובה מלאה, מפורטת ועניינית לכל סעיף במכרז, שהמציע נדרש למלא בעצמו על גבי תדפיס קובץ המכרז.
- 0.9.6 רשימת נספחי ההצעה

יש לערוך את ההצעה כפי שנדרש לעיל ולהקפיד לצרף להצעה את כל הנספחים, האישורים וההצהרות שנדרשו במכרז, ערוכים וחתומים כנדרש ולרכז אותם בפרק הנספחים בחלק הראשון של המענה, בהתאם לסדר הנספחים וכמפורט בטבלה הבאה:

מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות	סימון ✓ לאשר שהנספח צורף להצעה כנדרש
0.3.2	טופס פרטי המציע המבקש להירשם למכרז	0.3.2	מובהר כי מילוי ושליחת הטופס אינו מהווה תנאי להגשת הצעה למכרז.	
0.3.6	מסמכי הבהרות המוסד לשאלות הבהרה	0.3.6.9	יש להקפיד שכל אחד מהדפים של מסמכי הבהרות ייחתם על ידי מורשה חתימה של המציע בראשי תיבות.	
0.6.1.1	אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	0.6.1.1	אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס).	
0.6.1.2	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	0.6.1.2	אישור עו"ד על גבי העתק נספח 0.6.1.2	
0.6.1.3	נסח חברה/שותפות	0.6.1.3	תדפיס נסח חברה/שותפות ללא חובות לרשות התאגידים.	
0.6.1.4	תאגיד בשליטת אישה	0.6.1.4	נספח זה אינו חובה. אישור רו"ח ותצהיר על גבי העתק נספח 0.6.1.4.	
0.6.1.5	אישור יצרן	0.6.1.5	אישור יצרן בהתאם לנדרש.	
0.6.2	רשימת לקוחות וממליצים	0.6.2	תצהיר מאושר על ידי עו"ד בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.2.	
0.6.3	תצהיר יכולות מקצועיות	0.6.3	תצהיר מאושר על ידי עו"ד בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.3.	
0.6.4	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	0.6.4	תצהיר מאושר על ידי עו"ד בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.4.	
0.6.5	תצהיר המציע בדבר העדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	0.6.5	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.5.	
0.6.6	תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	0.6.6	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.6.	
0.6.7 א'	תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדיו	0.6.7	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק צילום נספח 0.6.7 א'.	

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

כ"ו, 6.0



מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות	סימון ✓ לאשר שהנספח צריך להצעה כנדרש
0.6.7 ב'	תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדיו	0.6.7	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק צילום נספח 0.6.7 ב'.	
0.6.8	תצהיר התחייבות להיעדר ניגוד עניינים	0.6.8	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.8.	
0.6.9	תצהיר על שימוש בתוכנות מקוריות	0.6.9	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.9.	
0.6.10	הצהרת המשתתף במכרז	0.6.10	הצהרת מורשה/ חתימה של המציע על גבי צילום/העתק נספח 0.6.10.	
0.6.13	ערבות הצעה (N)	0.6.13	לא נדרש לצרף ערבות להצעה.	
0.7.3	הסכם התקשרות	0.7.3	יוגש על גבי העותק הסרוק והחתום שניתן להוריד ממודעת המכרז באתר המוסד מדור מכרזים, חתום על ידי מורשי החתימה של המציע. כמו כן, יש לצרף דוגמא של הסכם רישוי/מנוי עם פרוט של תנאי השירות, האחריות והתחזוקה של היצרן.	
0.7.4	התחייבות לשמירה על סודיות	0.7.4	יוגש על גבי צילום/העתק נספח 0.7.4 בחוברת המכרז חתום על ידי מורשי החתימה של המציע וקבלני המשנה.	
0.11	אישור בדבר העסקת קבלן משנה	0.11	יוגש על גבי צילום/העתק נספח 0.11 בחוברת המכרז חתום על ידי מורשי החתימה של המציע ושל קבלן המשנה המוצע.	
0.7.1	ערבות ביצוע	0.7.1	לא נדרש לצרף להצעה. על הזוכה שייבחר במכרז להמציא למוסד כחלק בלתי נפרד מההסכם ערבות ביצוע, בהתאם לאמור בסעיף 0.7.1 ובהתאם לנוסח הקבוע בנספח 0.7.1.	
0.7.5	פוליסות ואישור על קיום ביטוחים	0.7.5	לא נדרש לצרף להצעה. על הזוכה שייבחר במכרז להמציא למוסד כחלק בלתי נפרד מההסכם אישור של חברת הביטוח על קיום ביטוחים, בהתאם לנוסח הקבוע בנספח 0.7.5 + פוליסות רלבנטיות	

יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף בסיווג M.

רשימת כל תנאי הסף במכרז מפורטת בלשונית "תנאי סף" במפ"ל בנספח 0.14.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

ס.י.ס
כ"י

**0.10 בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)****0.10.1 בעלות על המכרז ושימוש בו**

מכרז זה הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין להעבירו לאחר או לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה ע"י המציע.

0.10.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה

הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המציע. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי מכרז זה (למעט מסירת מידע הקשור להצעות, כמתחייב מחוק חובת המכרזים ותקנותיו).

0.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) (M)

0.11.1 הזוכה יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה במכרז זה להשלמת הצעתו לסיוע בהקמת, יישום והטמעת הפרויקט במוסד.

0.11.2 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו וכל מי מטעמו, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם.

0.11.3 בכל רכיב ורכיב יובהר מי המציע, קבלן המשנה והבעלים של אותו רכיב, ואם יש יותר מאחד, מה חלקו של כל אחד.

0.11.4 המוסד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי קבלן משנה, שיועסק בפרויקט זה מטעם הזוכה, ללא כל התחייבות כלפי הזוכה ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם בפרויקט זה, בהתאם ללוח הזמנים שהמוסד יקבע לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ויוחלפו ע"י הזוכה לפי הצורך. מודגש כי הזוכה ו/או קבלן המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה. מובהר כי המוסד יאפשר לזוכה להשמיע את השגותיו, אולם ההחלטה הסופית בנושא הזוה מסורה בידי המוסד בלבד.

0.11.5 הזוכה יתחייב להודיע בכתב למוסד, לפחות 30 יום מראש, על הפסקת העסקתו או החלפתו של קבלן משנה. בכל מקרה לא תבוצע החלפה כזו ביוזמת הזוכה, אלא אם קיבל הזוכה את הסכמת המוסד לכך מראש ובכתב. קבלן המשנה המחליף לא ייפול בכישוריו ויכולותיו מהקבלן המוחלף. המוסד שומר לעצמו את הזכות שלא לאשר קבלן משנה לפי שיקול דעתו הבלעדי.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

כ"ו
א.ו.א

**0.11.6 במידה וקיימים קבלני משנה בהצעה:**

- 0.11.6.1 יש למלא את הטבלה שבסעיף 4.1.2 לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים בהצעה.
- 0.11.6.2 לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים במכרז, על המציע להגיש הצהרה, מאומתת על ידי עורך דין, כי אם יזכה במכרז, הוא מתכוון להעסיק את קבלן המשנה האמור במימוש המכרז. ההצהרה האמורה תכלול את שם קבלן המשנה, חלקו ותפקידו המדויק במימוש המכרז ופרוט ניסיונו המקצועי, כמפורט **בנספח 0.11**.
- 0.11.6.3 יש לצרף להצהרה האמורה בסעיף 0.11.6.2 לעיל מכתב התחייבות, בו קבלן המשנה המוצע מאשר שקרא את המכרז על נספחיו והבהרות המוסד (לרבות ההסכם) וכי הוא מבין אותו ומסכים לאמור בו, כמפורט **בנספח 0.11**.

0.12 סמכות השיפוט (I)

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים ובהתאם לחוק הישראלי.

0.13 מספר ההצעות (I)

המציע יגיש הצעה אחת בלבד. לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים ו/או גופים משפטיים. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שיוגשו בשמות שונים.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

כ"ו
ל"א



0.14 תהליך בחירת הזוכים (I)

- 0.14.1 בשלב ראשון תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף המוגדרים במכרז ואשר מסומנים ב- M ו-L. הצעה שלא תעמוד בתנאי סף אחד או יותר תיפסל.
- 0.14.2 בשלב שני תיבדק איכות ההצעות שיעמדו בכל תנאי הסף, בהתאם למענה לדרישות המכרז המסומנות S/L. ההצעות ינוקדו וידורגו בהתאם לקריטריונים והמשקלות במפ"ל האיכות, בנספח 0.14.
- 0.14.3 ציון איכות משוקלל מינימאלי להצעה הינו 70 מתוך 100 נקודות אפשריות להצעות שיעמדו בתנאי הסף. במקרה שתימצא הצעה אחת בלבד עם ציון מינימאלי 70 או שלא תמצא אף הצעה כזו, ציון האיכות המינימאלי (ציון עובר) יהיה 65 מתוך 100 נקודות. (M)
- 0.14.4 בשלב שלישי ייפתחו המעטפות של ההצעות הכספיות, שעמדו בכל תנאי הסף במכרז, ייבדקו המחירים ויבוצע שקלול של מרכיבי האיכות והמחיר, בהתאם למפ"ל המחיר.
- 0.14.5 משקל האיכות בציון המשוקלל הוא **40%** ומשקל המחיר בציון המשוקלל הוא **60%**.
- 0.14.6 מחיר ההצעה לצורך שקלול ההצעות יחושב לפי מודל רישוי/פריסה Server, לכל אורך תקופת ההתקשרות לרבות תקופות אופציה, כמפורט להלן. על מחיר ההצעה יתווסף מע"מ כחוק.

מס'	רכיב עלות	מחירון	אופן החישוב	נוסחת החישוב
A	רכישת רישיונות שימוש ותחזוקה לשנה ראשונה	5.3.3	סה"כ המחיר לכל מוצרי התוכנה המופיעים בטבלה לשנה ראשונה (פריטים 1-7) בקיזוז ההנחה המוצעת ממחירון היצרן.	A
B	חידוש רישוי ותחזוקה למשך 8 שנים	5.3.3	מכפלת מחיר חידוש/תחזוקה שנתית (b) לכל מוצרי התוכנה המופיעים בטבלה (פריטים 1-7) ב-8 שנים, בקיזוז ההנחה המוצעת ממחירון היצרן.	$B = b \times 8$
C	כל התכולה המוגדרת בסעיף 5.3.5 (בנק שעות עבודה) להקמת והטמעת המערכת	5.3.5	סכום מכפלות מחיר שעה (c) בכמות השעות המוערכת, בהתאם לרמת ההתמחות הנדרשת (ארכיטקט, מומחה יישום Jira, מדריך/מטמיע).	$C = 800 \times c1 + 2500 \times c2 + 1000 \times c3$
סה"כ מחיר ההצעה בש"ח בתוספת מע"מ		Total = (A+B+C) x 1.17		

- 0.14.7 מחירי הרישוי והתחזוקה של מוצרי התוכנה יחושבו בהתאם למחירים בדולר ארה"ב ללא מע"מ במחירון היצרן, בתאריך האחרון להגשת הצעות, בניכוי אחוז ההנחה המוצע.
- 0.14.8 מחירי הרישוי והתחזוקה יומרו לש"ח לפי שער הדולר (ארה"ב) היציג ביום האחרון להגשת הצעות למכרז.
- 0.14.9 ההצעה הזולה ביותר תקבל 100 נקודות בסרגל המחיר ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה.
- 0.14.10 ההצעה שתזכה לציון איכות/מחיר משוקלל הגבוה ביותר תזכה במכרז.
- 0.14.11 פרוט תנאי הסף ואמות המידה והמשקלות לבחירת הזוכה (המפ"ל): רצ"ב **כנספח 0.14** למכרז.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

ה' 10



0.15 שמירת סודיות ואבטחת מידע (M)

0.15.1 **אי פרסום מידע:** הזוכה מצהיר בזה, שידוע לו, כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה וכל תוצרי העבודה על פי מכרז זה, אין לפרסמם, ועליו להחזירם למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

0.15.2 **שמירת סוד:** הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל תוצר עבודה עפ"י מכרז זה וכל מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התש"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח-1958.

0.15.3 **שמירת סוד ע"י עובדי הזוכה:**

0.15.3.1 הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה.

0.15.3.2 המוסד יהא רשאי להחתים את עובדי הזוכה, שיועסקו במימוש מכרז זה, על הצהרת סודיות לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.4, לגבי כל מידע שיוודע להם במסגרת עבודתם על פי ההסכם.

0.15.4 **נהלי אבטחת המידע:** יהיו לפי הנהוג במוסד, וכן בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ופרטיהם של קבצי המחשב, המסמכים, הרשומות, התיקים והתיקיות וכל מידע אחר שיימסר לו על ידי המוסד או כזה שייחשף אליו במהלך ביצוע המכרז ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשיו שיעסקו בביצוע המכרז.

0.15.5 הנחיות אבטחת המידע במוסד, הרלבנטיות למכרז זה, יימסרו לזוכה לאחר חתימה על הסכם ועל בסיס הצורך לדעת ולפי שיקול דעתו הבלעדי של מנהל חטיבת אבטחת המידע במוסד.

0.15.5.1 חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:

- היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגילוי ללא חובת סודיות;
- פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;
- נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;
- הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת סודיות של המוסד;
- רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד, ואשר נשמרו בזיכרוןם של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למכרז זה;
- על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי חלוט.

0.15.5.2 אין באמור בסעיף 0.15.5.1 משום מתן הרשאה לזוכה לגלות, לפרסם או להפיץ, אלא כמפורט בכל מקום אחר בהסכם:

- את המקור של המידע הנלווה;
- כל נתונים סטטיסטיים או נתוני כוח אדם של המוסד;
- תכניות עסקיות של המוסד.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

ה' 1010



0.16 מחירים ותנאי תשלום (I)

אופן הגשת ההצעה הכספית ותנאי התשלום וההצמדה מוגדרים בפרק העלויות פרק 5 של מכרז זה.

0.17 תקופת ההתקשרות (M)

- 0.17.1 תקופת ההתקשרות הראשונה (כהגדרתה בסעיף 0.2.14) תהיה לתקופה של שלוש שנים, שתחל מיד לאחר חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות. המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות של שלוש שנים כל תקופה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וזאת בהודעה לזוכה בתוך 30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות או לפני תום תקופת ההארכה הראשונה.
- 0.17.2 מודגש בזאת, כי מימוש תקופת ההתקשרות הראשונה והארכות ההתקשרות, מותנים בזמינות תקציבית ובהוצאת הזמנות רשמיות לזוכה מראש, בכל שנה ושנה.
- 0.17.3 באם תוארך ההתקשרות, יהיה על הזוכה להמציא ערבות ביצוע לתקופת ההארכה ועוד 90 יום וכמו כן להמציא למוסד תצהיר מעודכן על היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בהתאם לנוסח בנספח 0.6.5 במכרז, ביחס לתקופת ההתקשרות הראשונה או ביחס לתקופת הארכה הקודמת האחרונה (לפי העניין) ועד לתאריך הודעת המוסד לזוכה על הארכת ההתקשרות.
- 0.17.4 המוסד יהא רשאי, שלא להאריך את ההתקשרות עם הזוכה, אם יתברר למוסד כי הזוכה הורשע בפסק דין ביותר משתי עבירות בשל הפרת דיני העבודה ולא חלפה שנה אחת מתאריך ההרשעה האחרונה או שנקנס על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמי"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה, בשנה שקדמה לתאריך הארכת ההתקשרות והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.17.5 המוסד יהא רשאי, שלא להאריך את ההתקשרות עם הזוכה לתקופה נוספת לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובמקרה זה, המוסד יודיע על כך בכתב לזוכה, לפחות 30 יום לפני הפסקת ההתקשרות.

קראנו, חבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

כ"ו, כ"ו



0.18 תנאים כלליים (M)

- 0.18.1 הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המוסד לכך. הזוכה יתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הזוכה לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.
- 0.18.2 הזוכה יהיה אחראי על פי דין לכל נזק, אשר עלול להיגרם למוסד עקב מעשה או מחדל שלו או של קבלן משנה מטעמו או של מי מעובדיו או שלוחיו או כל מי מטעמו במסגרת פעולתם לפי מכרז זה.
- 0.18.3 הזוכה לא יישא באחריות לכל נזק שייגרם מאופן יישום השירותים ו/או תוצריהם ע"י המוסד ו/או מי מטעמו ו/או מאי עמידת המוסד ו/או מי מטעמו בהוראות כל דין, החלות בקשר עם השירותים נשוא מכרז זה.
- 0.18.4 המוסד יהא זכאי לקזז ו/או לחלט את סכום ערבות הביצוע כאמור בסעיף 0.7.1 בגין כל נזק שייגרם למוסד ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו. כמו כן, המוסד יהא זכאי לקזז כל נזק שייגרם לו ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מכל סכום שיגיע לזוכה בכפוף למתן הודעה מראש ובכתב של 7 ימי עבודה.
- 0.18.5 הזוכה יהא אחראי עפ"י דין לכל הנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או לכל צד שלישי שנבעו ממעשיו או ממחדליו של הזוכה ו/או של עובדיו ו/או של כל מי מטעמו, והמוסד לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.
- 0.18.6 הזוכה יפצה וישפה את המוסד על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכדומה שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, זכויות יוצרים, מדגמים, סימני מסחר או זכויות דומות בדבר מוצרי תוכנה, אשר יסופקו ע"י הזוכה או מי מטעמו למוסד ובכפוף לאמור בסעיף 12 (ח) להסכם.
- 0.18.7 הזוכה הינו קבלן עצמאי ולא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בין המוסד לבינו ו/או לבין עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו, אשר מועסקים ע"י הזוכה במסגרת פעולתם לפי מכרז זה. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו ע"י נציגי המוסד דינן כדין הנחית מזמין בלבד ולא ייווצרו כל יחסי עובד ומעביד. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הזוכה מהתחייבויות לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.
- 0.18.8 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במכרז זה לאמור בהצעת המציע, יחייב את הצדדים אך ורק האמור במכרז. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני בהצעת המציע לעומת המכרז בטלים בזאת ולא יחייבו את הצדדים להסכם על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עמו עפ"י הסכם זה.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

ה'ש"פ



0.19 סיום ההתקשרות (M)

- 0.19.1 המוסד יהא רשאי לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי. באם יחליט המוסד להפסיק את ההסכם, מכל סיבה שהיא, יעביר המוסד התראה על כך בכתב לזוכה, 60 יום מראש (להלן - "הודעה מוקדמת").
- 0.19.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל בסעיף 0.19.1, המוסד יהא רשאי לסיים בכל עת את ההתקשרות עם הזוכה בין היתר בשל שיקולי תקציב ו/או במקרה שחל שינוי נסיבות או השתנו צורכי המוסד באופן המצדיק, לדעת המוסד, סיום ההתקשרות.
- 0.19.3 למרות האמור לעיל בסעיף 0.19.1, המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות ללא צורך בהודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
- א. במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.
- ב. במידה שהזוכה הינו אדם פרטי - במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.
- ג. הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון.
- 0.19.4 בתקופת ההודעה המוקדמת, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות וכל המוטל עליו, על פי תנאי המכרז, עד סיום עבודתו במוסד. הזוכה יתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההסכם לפי סעיף זה.
- 0.19.5 הביא המוסד את ההסכם או חלק ממנו לידי סיום, לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, לרבות תיעוד וקוד מקור של רכיבי תוכנה שפותחו עבור המוסד כחלק ממימוש מכרז זה (ככל שפותחו) וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.
- 0.19.6 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה, התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.
- 0.19.7 על הזוכה להתחייב לבצע חפיפה מסודרת עם מי שיבוא במקומו, אם יבקש זאת המוסד מהזוכה וזאת ללא תוספת עלות כל שהיא, מעבר להוראות פרק העלויות - פרק 5 במכרז.
- 0.19.8 נוהל התשלום לזוכה בתקופת ההודעה המוקדמת, כמוגדר בהוראות סעיף 10 להסכם ובפרק העלויות (פרק 5) במכרז זה.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

ל.ס.ל.י

**1. פרק היעדים (I)****1.0 מטרת המכרז**

- 1.0.1 מטרת המכרז לבחור משווק מורשה, שיספק למוסד רישיונות שימוש ותחזוקה במוצרי אטלסיאן לניהול מחזור החיים לפיתוח יישומים, כדוגמת: Jira, Confluence, Bitbucket ומוצרים נלווים וכמו כן יספק שירותי ייעוץ מתודולוגי וסיוע ביישום והטמעת המערכת במוסד.
- 1.0.2 כיום המוסד משתמש במערכת IBM Rational Team Concert מעל 10 שנים לניהול מחזור החיים לפיתוח יישומים (ALM), כולל רכיבים של ניהול תצורה ב-Java, משימות, באגים, ניהול גרסאות, ניהול תסריטי בדיקות. המוצר התיישן ואינו עונה על צרכי המוסד.
- 1.0.3 המוסד מבקש לעבור לפתרון מוביל ומתקדם, בהתבסס על מוצרי תוכנה מבית Atlassian, על מנת לייעל ולשדרג את תהליכי מחזור החיים לפיתוח יישומים באגפי היישומים במוסד בכלל ובפרויקט תבל בפרט, בהתאם להחלטת וועדת המכרזים ובהסתמך על המלצת גורמי המקצוע המוסמכים במוסד.

1.1 פרוט היתרונות במעבר מ-RTC לאטלסיאן

- 1.1.1 סטנדרט דה פקטו בארץ ובעולם בתחום של ALM ובתחום של מתודולוגיית פיתוח אגילי Enterprise agile planning (EAP).
- 1.1.2 התאמה ייחודית לסביבת הפיתוח בתבל המבוססת על JAVA.
- 1.1.3 מענה טכנולוגי מקיף ומתקדם לצרכי המוסד בהווה ובעתיד בתחום של ALM, בהיבטים של עושר פונקציונלי, ביצועים טובים, גמישות ויכולות התאמה לצרכי הארגון, ממשקי משתמש ידידותיים, יכולות אינטגרציה, תמיכה בכלי בדיקה אוטומטיים, ארכיטקטורה פתוחה, תחקור היסטוריה, תיעוד, Collaboration ומעקב דרישות ומסמכים ויתרונות נוספים.
- 1.1.4 שיפור הפרודוקטיביות ושיתוף הפעולה (Cooperation) בין כלל העובדים והלקוחות, לרבות: מאפיינים, מפתחים, בודקים, מטמיעים, לקוחות, משתמשים, מנהלים וגורמי בקרה וניהול איכות.
- 1.1.5 היצרן משוק בארץ על ידי 4-5 משווקים מורשים.
- 1.1.6 תמיכה טכנית טובה על ידי היצרן, הספקים הישראליים וקהילת משתמשים גדולה בארץ ובעולם.
- 1.1.7 תשתית רחבה יחסית של מומחי הטמעה ואנשי פיתוח בעלי ידע והכרות קודמת עם המוצר.
- 1.1.8 פלטפורמה פתוחה לשילוב פיתוחים ומאות תוספים (Plugins) של צד ג' להרחבת והעשרת הפתרון, תחת "תו תקן" של היצרן.
- 1.1.9 חיסכון בעלויות רישוי ותחזוקה.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

החתימה



1.2 המשתמשים העיקריים

- 1.2.1 המערכת מיועדת לשמש בשלב ראשון את כלל עובדי הפיתוח, הבדיקות, מנהלי היישומים והלקוחות העסקיים בפרויקט תבל ופרויקט בינה עסקית (BI).
- 1.2.2 בשלב הבא התכנון הוא להטמיע את המוצר Jira Core ומוצרים נוספים על פי הצורך באגף יישומי גמלאות וכספית ובאגפי פיתוח יישומים נוספים במוסד.
- 1.2.3 אומדן כולל של כמות המשתמשים לשלב הראשון מפורט בפרק העלויות..

2. פרק היישום (N) – לא רלבנטי

3. פרק הטכנולוגיה (N) - לא רלבנטי

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

ה'י.ס.א.



4. פרק המימוש (M)

4.0 כללי - הבהקים (I)

- 4.0.1 בפרק זה, המציע יפרט את יכולותיו המקצועיות ביישום, הטמעה, הדרכה, ייעוץ מתודולוגי ותמיכה טכנית בפתרונות ALM מבית Atlassian בארגונים בארץ, שדומים למוסד בגודל ובהיקפי העבודה.
- 4.0.2 המציע יפרט את מתודולוגית המימוש, שיטת ההתקנה והיישום, מערכי הטמעה, הדרכה, מערכי שירות, סיוע טכני ותחזוקה, בקרת האיכות ופרטים נוספים, בהתאם למבנה הנדרש בפרק זה.
- 4.0.3 כמו כן, פרק המימוש כולל דרישות לגבי תכולת העבודה הנדרשת מהזוכה, התקנה, שרותי אחריות ותחזוקה, שירותי אינטגרציה, שינויים ושיפורים, תיעוד, הדרכה, ליווי והטמעה, הסבת נתונים וחומרים מהמערכת הישנה (RTC ופתרונות קוד פתוח אחרים), תנאי אמתת השירות (SLA) ונושאים נוספים.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

כ"ו
10



4.1 פרטים על המציע וקבלני המשנה (S)

4.1.1 פרטים כלליים על המציע (G)

על המציע למלא את הפרטים הבאים. המציע רשאי לצרף מידע שיווקי משלים כנספח 4.1 :

מס' פרוט	תשובת המציע
(1)	שם המציע :
(2)	כתובת :
(3)	מס' טלפון/פקס/דואר אלקטרוני :
(4)	מספר חברה (ח.פ) במקרה שהמציע הוא תאגיד :
(5)	מעמד משפטי : חברה פרטית, חברה ציבורית, עוסק מורשה, אחר
(6)	שנת הקמת החברה/העסק :
(7)	מבנה הבעלות על התאגיד :
(8)	שמות בעלי החברה/בעלי השליטה העיקריים :
(9)	שמות מנהלי החברה/העסק :
(10)	מספר תיק עוסק מורשה :
(11)	פרוט תחומי העיסוק העיקריים :
(12)	שם ופרטי נציג הזוכה בכל הנוגע למכרז זה : שם מלא, תפקיד, טלפון, פקס, דואר אלקטרוני של איש הקשר

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

ה' 01.10



4.1.2 קבלני משנה (G)

על המציע למלא את הטבלה הבאה לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים במכרז זה ולפרט את תפקידו המדויק של כל קבלן משנה בביצוע הפרויקט.

יש למלא טבלה נפרדת לכל אחד מקבלני המשנה במכרז.

מס'	פרוט	תשובת המציע
(1)	שם קבלן המשנה:	
(2)	מעמד משפטי: חברה פרטית, חברה ציבורית, עוסק מורשה, אחר	
(3)	כתובת מלאה:	
(4)	מס' טלפון/פקס/דואר אלקטרוני:	
(5)	שמות מנהלי התאגיד/העסק:	
(6)	פרטי איש הקשר של הקבלן בכל הנוגע למכרז זה: שם, טלפון, דוא"ל	
(7)	פרוט תחומי העיסוק העיקריים של הקבלן:	
(8)	הגדרת תפקידו המדויק של הקבלן במכרז זה:	
(9)	פרוט הניסיון הספציפי של הקבלן בביצוע עבודות דומות:	

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

100



4.2 פרוט ניסיון, יכולות מקצועיות ומערכי תמיכה (S)

המציע יפרט את ניסיונו, יכולותיו המקצועיות ומערכי התמיכה שלו ושל קבלני המשנה המוצעים במכרז, בהתאם לפירוט הבא :

- 4.2.1 שנות וותק בשיווק, יישום והטמעת פתרונות ALM מבית Atlassian.
- 4.2.2 פרוט הניסיון והמומחיות ביישום והטמעת פתרונות Atlassian.
- 4.2.3 פרוט הלקוחות העיקריים של המציע בתחום של מוצרי JIRA ושירותי יישום, הטמעה, הדרכה וייעוץ מתודולוגי, בחמש השנים באחרונות (2016-2020).
- 4.2.4 המציע יפרט כוח האדם המקצועי הכולל, שמועסק על ידו במתן שירותי יישום, הטמעה, הדרכה וייעוץ מתודולוגי בכלי אטלסיאן. יש לפרט בנפרד למציע ולכל אחד מקבלני המשנה המוצעים במכרז.
- 4.2.5 פרטים על מתודולוגיה העבודה המוצעת ליישום הפרויקט במוסד, ניהול השינוי, תובנות, Best Practices ומחויבות להצלחה.
- 4.2.6 המציע יפרט את רמת ההסמכה שלו כשותף עסקי (Solution Partner) של היצרן ברמת Silver, Gold או Platinum.
- 4.2.7 הסמכות מקצועיות נוספות ו/או יכולות רלבנטיות נוספות – יפורט על ידי המציע.
- 4.2.8 **מטלות לקוח** - המציע יפרט את דרישותיו מהמוסד, כדי להבטיח ביצוע מוצלח של הפרויקט ועמידה בלוח הזמנים המתוכנן. (G)

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

100.0



4.3 צוות הפרויקט המוצע (L)

- 4.3.1 המציע יפרט את צוות הפרויקט המוצע, בהתאם לפרוט הבא:
- 4.3.1.1 ארכיטקט/מתודולוג בעל ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים בניהול פרויקטים וייעוץ מתודולוגי להטמעת פתרונות אטלסיאן, בקרב לפחות שלושה לקוחות שונים בארץ.
- 4.3.1.2 מומחה יישום של כלי אטלסיאן בעל ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים ביישום והטמעת JIRA וכלים נלווים, בקרב לפחות שלושה לקוחות שונים בארץ.
- 4.3.1.3 מדריך/מטמיע של כלי אטלסיאן בעל ניסיון מוכח של לפחות שנתיים בהדרכה ובהטמעת כלי אטלסיאן, בקרב לפחות שני לקוחות שונים בארץ.
- 4.3.2 יש להציע לפחות מועמד אחד לכל אחד מהתפקידים אך לא יותר משני מועמדים לכל תפקיד.
- 4.3.3 יש לפרט כל אחד מהעובדים המוצעים, בהתאם לפרוט הבא:
- כמו כן, יש לצרף קורות חיים ופרוט של שני ממליצים לכל עובד.**

שם העובד המוצע	
התפקיד המוצע בהתאם להגדרות בסעיף 4.1.4.1	
שם המעסיק הישיר	
פרטי השכלה פורמלית	
שנות וותק ביישום והטמעת כלי אטלסיאן	
פירוט ניסיון קודם ביישום והטמעת כלי אטלסיאן בארגונים שונים בארץ. יש לפרט את שם הארגון, פרטי ממליצים, פרוט העבודה שבוצעה, תקופת ביצוע העבודה וכדו'.	
פרוט הכשרות, קורסים, הסמכות שיש למועמד ביישום כלי אטלסיאן.	
פרוט כישורים מקצועיים רלבנטיים.	
פרטים נוספים – יפורט על ידי המציע.	

- 4.3.4 המוסד שומר לעצמו את הזכות לראיין את העובדים המוצעים ולבדוק ממליצים כחלק מתהליך בדיקת ההצעות. (I)

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

שם מורשה חתימה _____ חתימה _____ חותמת המציע _____

100
כ"ו



4.4 תכולת העבודה הנדרשת מהזוכה (M)

4.4.1 כללי

- 4.4.1.1 הזוכה יידרש להקצות יועצים מומחים לסיוע בהקמת והטמעת המערכת במוסד (בשלב ראשון בפרויקט תבל ובפרויקט BI), לרבות: הדרכה, הכשרת עובדים, עיצוב מתודולוגיה מתאימה, סיוע בהקמת המערכת, הטמעה, הסבות מהמערכת הישנה RTC ונושאים נוספים, בהתאם להזמנות עבודה שהמוסד ימסור לזוכה ובהתאם לתנאים בסעיף 0.7.8 לעיל.
- 4.4.1.2 דרישות המוסד ליישום המערכת, בכל אחד מתהליכי העבודה בניהול מחזור החיים לפיתוח יישומים, מפורטות בהרחבה בנספח 4.2 במכרז זה.
- 4.4.1.3 לאחר חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות, הזוכה יהיה אחראי להכין מסמך תכולת עבודה לפרויקט (SOW) ולבנות תכנית עבודה מפורטת ביחד עם נציגי המוסד ליישום והטמעת המערכת במוסד, בהתבסס על הדרישות המוגדרות בנספח 4.4 ובהתאם לשינויים, עדכונים ותוספות שהמוסד יבקש להכניס לתוכנית העבודה.
- 4.4.1.4 לאחר אישור תכנית העבודה במוסד, המוסד יזמין רישיונות שימוש במוצרי התוכנה ויוציא הזמנות עבודה לביצוע השירותים.
- 4.4.1.5 מוצרי התוכנה יותקנו, ינוהלו ויתוחזקו על שרתים ווירטואליים ותשתיות אחסון באחריות כוללת של המוסד, בהתאם לדרישות ההתקנה שיוגדרו על ידי הזוכה ותוך סיוע תשתיתי של הזוכה בהתאם לצורך.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

0.1

**4.4.2 פרוט השירותים הנדרשים מהזוכה:**

- 4.4.2.1 פגישות היכרות, התנעה, לימוד מצב קיים, לימוד והבנת דרישות וצרכי המוסד.
- 4.4.2.2 ייעוץ מתודולוגי - הגדרת מתודולוגית עבודה מתאימה לביצוע הפרויקט ויישום אפקטיבי של המערכת במוסד.
- 4.4.2.3 ניתוח תהליכים והגדרת ארכיטקטורת המערכת בהתאם לצורכי המוסד.
- 4.4.2.4 הגדרת והטמעת תהליכי עבודה עם המערכת.
- 4.4.2.5 ביצוע אינטגרציה בין JIRA למערכות ארגוניות משיקות, כלים חיצוניים ובסיסי נתונים חיצוניים, למשל באמצעות ממשק REST API /או ממשקי יבוא ויצוא מידע.
- 4.4.2.6 סיוע בהסבות מ-RTC ופתרונות קוד פתוח בשימוש צוות BI, בדגש על בניית כלים אוטומטיים.
- 4.4.2.7 אופטימיזציה וייעוץ שוטף בנושא עלויות הרישוי.
- 4.4.2.8 הדרכת והכשרת בעלי תפקידים, כגון: JIRA ADMIN, JIRA EXPERT ואחרים.
- 4.4.2.9 הדרכות והכשרות ייעודיות תפורות לצרכי המשתמשים והלקוחות במוסד. ההדרכה תתבצע בדרך כלל במשרדי המוסד /או בחדרי הדרכה של המוסד.
- 4.4.2.10 סיוע על פי הצורך לעובדי תשתיות התוכנה במוסד בהתקנה, תחזוקה ותמיכה שוטפים, הגדרות של בסיסי נתונים.
- 4.4.2.11 סיוע בהגדרת נהלי עבודה, נהלי גיבוי ושחזור, נהלי תחזוקה, ניהול גרסאות, ביצוע שדרוגים, הפצת שינויים וכדו'.
- 4.4.2.12 תמיכה אפליקטיבית ותשתיתית שוטפת, מענה לשאלות, טיפול בבעיות שוטפות וכדו'.
- 4.4.2.13 טיפול בביצועי המערכת, לרבות: ניטור, תחקור, שיפור ביצועים וטיפול בבעיות ביצועים.
- 4.4.2.14 נושאים אחרים שיידרשו מזמן לזמן על ידי המוסד.

4.5 תנאי שירות, תחזוקה, תמיכה ו-SLA (M)

- 4.5.1 שרותי האחראיות, התחזוקה והתמיכה במוצרי התוכנה יסופקו על ידי היצרן בהתאם ובכפוף לתנאי השימוש/המנוי הסטנדרטיים של היצרן ובהתאם למדיניות ותנאי התמיכה והתחזוקה הסטנדרטים של היצרן ללקוחות ארגוניים/עסקיים, כמפורט בסעיף 0.7.7.
- 4.5.2 שירותי הייעוץ, ההדרכה, המתודולוגיה וההטמעה יסופקו על ידי הזוכה /או מי מטעמו, בהתאם להזמנות המוסד ובהתאם לתנאים ולרמת השירות המוגדרים בסעיף 0.7.8.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

החתימה



5. פרק העלויות (M)

5.0 כללי – הבהקים

- 5.0.1 על המציע לערוך את הצעת המחיר, בהתאם להנחיות המפורטות להלן ככתבן וכלשונו. יש למלא את הצעת המחיר בסעיף 5.3 בשלמות, כפי שמופיעה במכרז. אין לשנות את מבנה הצעת המחיר ואת תוכנה.
- 5.0.2 אם יש למציע שאלות, השגות, ספקות, הצעות וכדו' בנוגע להצעת המחיר, עליו לפנות לאשת הקשר, בהתאם לנוהל שאלות הבהרה בסעיף 0.3.6.
- 5.0.3 כל המחירים בהצעה למכרז, לרבות אחוז ההנחה ממחירון היצרן, יהיו קבועים וסופיים ויכללו תשלום עבור כל העלויות וההוצאות של הזוכה במימוש ההסכם, לרבות: כל תשלום שיידרש לשלם ליצרן ולצדדים שלישיים אחרים על פי תנאי השימוש של היצרן (ככל שיידרש), היטלים ומיסים החלים על הזוכה כספק תוכנה ושירותים על פי מכרז זה (למעט מע"מ), תחזוקה שנתית ועדכונים שוטפים לרבות גרסאות תוכנה חדשות, הוצאות מנהלה ושיווק, ערבות ביצוע וביטוחים על פי הנדרש במכרז, שליחויות, הוצאות נסיעה, חנייה וביטול זמן נסיעה וכל הוצאה אחרת, שתיגרם לזוכה גם אם לא צוינה באופן מפורש במכרז.
- 5.0.4 אחוז ההנחה ממחירון היצרן כהגדרתו בסעיף 0.2.10 יחייב את הזוכה לכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות אופציה, גם במקרה של הגדלת או הקטנת כמות הרישיונות שהמוסד יזמין או יחדש.
- 5.0.5 על המחירים בחשבונית יתווסף מע"מ כחוק. התשלום לזוכה יבוצע בהתאם לשער הדולר היציג ביום התשלום.
- 5.0.6 המוסד שומר לעצמו את הזכות לרכוש מהזוכה תוספות והרחבות, מוצרי תוכנה משלימים ואופציות שונות, המופיעים במחירון היצרן ו/או שיופיעו בעתיד במחירון היצרן, לצורך השבת הפתרון והרחבתו, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד ובהתבסס על המחירים במחירון התקף של היצרן, בניכוי אחוז ההנחה המוצע ובכפוף לאישור מראש של מורשי החתימה במוסד.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

7, י, ס

**5.1 אופן הגשת חשבוניות (M)**

- 5.1.1 חשבוניות עבור רישיונות שימוש ותחזוקה**
- 5.1.1.1 המוסד ישלם לזוכה עבור רישיונות שימוש ותחזוקה במוצרי התוכנה על בסיס שנתי, בתשלום אחד מראש בכל שנה ושנה.
- 5.1.1.2 חשבוניות עבור רישיונות שימוש ותחזוקה במוצרי התוכנה יוגשו בתחילת ההתקשרות ולאחר מכן בתחילת כל שנה קלנדרית בתקופת ההתקשרות, בהתאם להזמנות המוסד מראש ובכתב ורק לאחר שנציג מוסמך של המוסד אישר בכתב, כי התכולה המופיעה בהזמנה האמורה אכן סופקה למוסד, הותקנה והופעלה לשביעות רצונו של המוסד.
- 5.1.1.3 יש לפרט בחשבונית את מספר ההזמנה ולצרף אישור בכתב של המוסד על קבלת הרישיונות ו/או שעו העבודה כאחד התנאים לאישור החשבונית במוסד.
- 5.1.2 חשבוניות עבור שעות עבודה**
- 5.1.2.1 חשבוניות עבור שעות עבודה של עובדי הזוכה שיועסקו במימוש המכרז יוגשו על בסיס חודשי ויכללו פרוט של שעות העבודה שיבצע בפועל כל אחד מהעובדים, בחודש הקודם, בהתאם לקטגוריה המקצועית המתאימה, כמפורט בהזמנת המוסד.
- 5.1.2.2 יש לצרף לחשבונית דו"ח שעות חודשי חתום על ידי העובד ועל ידי הממונה הישיר במוסד כאחד התנאים לאישור החשבונית במוסד.
- 5.1.2.3 המחירים בחשבוניות עבור שעות עבודה יהיו נקובים בש"ח, בתוספת מע"מ כחוק.

5.2 תנאי תשלום והצמדה (M)

- 5.2.1 התשלום עבור רישיונות שימוש ותחזוקה יבוצע לפי שער דולר ארה"ב היציג בתאריך ביצוע התשלום, בתוספת מע"מ כחוק.
- 5.2.2 מחירי שעות עבודה יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן – "המדד"). בתום 18 חודשים ממועד חתימת ההסכם ייקבע מדד הבסיס, שהנו המדד הידוע בתום החודש ה-18 אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי שנה בחודש ינואר של כל שנה, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחודש ינואר שלאחר סיום 18 החודשים הראשונים להתקשרות. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הידוע במועד ביצוע ההצמדה למדד הבסיס.
- 5.2.3 למרות האמור לעיל בסעיף 5.2.2, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות, יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות, תיעשה התאמה לשינויים כדלקמן: מדד הבסיס יהיה המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4%. ההצמדה תתבצע מידי שנה בחודש ינואר של כל שנה, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחודש ינואר שלאחר המועד שבו עבר המדד את 4%. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הידוע במועד ביצוע ההצמדה למדד הבסיס.
- 5.2.4 המוסד ישלם לזוכה עבור רישיונות התוכנה והשירותים בתוך 30 יום ממועד קבלת החשבונית כדין ואישורה על ידי המוסד.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

! !



5.3 הצעת מחיר (M)

5.3.1 אחוז הנחה ממחירון היצרן (M)

5.3.1.1 על המציע לפרט אחוז הנחה אחיד וקבוע, ממחירון היצרן התקף במועד ההזמנה לרישיונות השימוש בכל מוצרי התוכנה של היצרן Atlassian, לרבות מוצרי צד ג' (Atlassian Marketplace) המשווקים על היצרן ולרבות שירותי הדרכה וסדנאות המוצעים על ידי היצרן ונכללים במחירון.

5.3.1.2 אחוז ההנחה המוצע יהיה אחיד וקבוע לכל מוצרי התוכנה והשירותים המקצועיים המוצעים על ידי היצרן, הן במודל רישוי לפי Server והן במודל רישוי לפי Data Center.

5.3.1.3 אחוז ההנחה יתייחס למנוי שנתי מסוג Commercial annual subscription, בתשלום מראש לשנה אחת, בכל שנה ושנה בתקופת ההתקשרות.

5.3.1.4 אחוז ההנחה יחייב את הזוכה לכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות אופציה, גם במקרה של הגדלת או הקטנת כמות הרישיונות (USER-Tier) שהמוסד יזמין או יחדש וגם במעבר משיטת רישוי אחת לשנייה.

5.3.1.5 אחוז ההנחה יהיה מספר חיובי שלם או אפס. המוסד לא יתחשב בהצעות הכוללות אחוז תוספת או אחוז הנחה שלילי. אם המציע לא ינקוב באחוז הנחה, מובן ומוסכם שאחוז ההנחה האמור הוא 0.

5.3.1.6 על המציע לצרף הצעת מחיר של היצרן עבור המוסד לביטוח לאומי, הן למודל רישוי Server והן למודל רישוי Data Center, בהתאם לפרוט מוצרי התוכנה וכמות המשתמשים המוגדרת בסעיף 5.3.3 ובסעיף 5.3.4 עם פרוט המחירים ומדרגת כמות הרישיונות המתאימה במחירון היצרן, נכון לתאריך ההגשה האחרון ולצרף להצעה הכספית. (M)

5.3.1.7 אחוז ההנחה המוצע הוא : % _____

5.3.2 פרוט המשמעויות וההבדלים בין שתי שיטות הרישוי (I)

5.3.2.1 המציע מתבקש לפרט ולהבהיר את המשמעויות וההבדלים בין מודל רישוי לפי Server לעומת רישוי לפי Data Center, הן בהיבט הטכני-פונקציונלי והן בהיבט התמחירי-כלכלי.

5.3.2.2 יש לפרט האם הלקוח יכול להחליט על שיטת הרישוי בנפרד לכל אחד ממוצרי התוכנה הנדרשים. לדוגמא: האם ניתן להזמין את המוצר Confluence בלבד במודל Data Server וכל יתר המוצרים הנדרשים יוזמנו לפי מודל Server ?

5.3.2.3 המציע רשאי להמליץ על השיטה המתאימה ביותר למוסד. המוסד יבחר בשיטת הרישוי המתאימה לו לפי שיקול דעתו הבלעדי.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

כ"ו, סיו



5.3.3 כתב כמויות ומחירים בדולר ארה"ב ללא מע"מ במודל רישוי לפי Server (M)

5.3.3.1 על המציע למלא את טבלת הכמויות והמחירים הבאה, בהתאם למספר המשתמשים בכל אחד מהמוצרים ובהתאם למחירים ולמדרגת כמות הרישיונות במחירון היצרן התקף, במודל רישוי לפי Server, נכון לתאריך האחרון להגשת הצעות למכרז.

5.3.3.2 יש לפרט את מדרגת כמות הרישיונות (USER TIER) המתאימה ביותר למספר המשתמשים הנדרש במוסד, מחיר הרישוי/המנוי לשנה הראשונה ומחיר אחזקה/מנוי לכל שנה נוספת. יש לפרט את מחירי המחירון ואת המחירים הסופיים לתשלום לאחר ההנחה המוצעת בסעיף 5.3.1 לעיל.

מודל רישוי SERVER					סה"כ משתמשים במוצר	מוצר	מס'
סה"כ מחיר לתשלום לכל שנה נוספת לאחר הנחה	סה"כ מחיר לתשלום לשנה ראשונה לאחר הנחה	המחיר במחירון היצרן לכל שנה נוספת לכל הכמות	המחיר במחירון היצרן לשנה ראשונה לכל הכמות	User tier מדרגת כמות			
					250	JIRA Core	(1)
					100	JIRA Software	(2)
					200	Confluence	(3)
					100	Bitbucket	(4)
					100	XRAY	(5)
					10	Tempo Budgets	(6)
					25	eazyBI	(7)
					סה"כ בדולר ארה"ב ללא מע"מ		

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

100



5.3.4 כתב כמויות ומחירים בדולר ארה"ב ללא מע"מ במודל רישוי לפי Data Center (M)

5.3.4.1 על המציע למלא את טבלת הכמויות והמחירים הבאה, בהתאם למספר המשתמשים בכל אחד מהמוצרים ובהתאם למחירים ולמדרגת כמות הרישיונות במחירון היצרן התקף, במודל רישוי לפי Data Server, נכון לתאריך האחרון להגשת הצעות למכרז.

5.3.4.2 יש לפרט את מדרגת כמות הרישיונות (USER TIER) המתאימה ביותר למספר המשתמשים הנדרש במוסד, מחיר הרישוי/המנוי לשנה הראשונה ומחיר אחזקה/מנוי לכל שנה נוספת. יש לפרט את מחירי המחירון ואת המחירים הסופיים לתשלום לאחר ההנחה המוצעת בסעיף 5.3.1 לעיל.

מודל רישוי Data Server					סה"כ משתמשים במוצר	מוצר	מס'
סה"כ מחיר לתשלום לכל שנה נוספת לאחר הנחה	סה"כ מחיר לתשלום לשנה ראשונה לאחר הנחה	המחיר במחירון היצרן לכל שנה נוספת לכל הכמות	המחיר במחירון היצרן לשנה ראשונה לכל הכמות	User tier מדרגת כמות			
					250	JIRA Core	(1)
					100	JIRA Software	(2)
					200	Confluence	(3)
					100	Bitbucket	(4)
					100	XRAY	(5)
					10	Tempo Budgets	(6)
					25	eazyBI	(7)
					סה"כ בדולר ארה"ב ללא מע"מ		

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

שם מורשה חתימה _____ חתימה _____ חותמת המציע _____

100 !!



5.3.5 בנק שעות עבודה בש"ח ללא מע"מ (M)

מס'	פריט	יחידת מדידה	כמות לצורך השוואת ההצעות	מחיר שעת עבודה בש"ח ללא מע"מ	הערות
(1)	שעת עבודה של ארכיטקט / מתודולוג - לפחות 5 שנות ניסיון מוכח בניהול פרויקטים וייעוץ מתודולוגי בהטמעת Jira .	שעת עבודה	800		המחיר המרבי לשעת עבודה לא יעלה על 300 ש"ח. בהתאם להגדרת התפקיד בסעיף 4.3.1.1.
(2)	שעת עבודה של מומחה יישום Jira - לפחות 3 שנות ניסיון מוכח ביישום והטמעת Jira ומוצרים נלווים.	שעת עבודה	2,500		המחיר המרבי לשעת עבודה לא יעלה על 260 ש"ח. בהתאם להגדרת התפקיד בסעיף 4.3.1.2.
(3)	שעות עבודה של מדריך/מטמיע - לפחות שנתיים ניסיון מוכח בהדרכה והטמעת Jira ומוצרים נלווים	שעת עבודה	1,000		המחיר המרבי לשעת עבודה לא יעלה על 240 ש"ח. בהתאם להגדרת התפקיד בסעיף 4.3.1.3.

הערה: הכמות מתבססת על אומדן שעות הכולל להקמת והטמעת המערכת במוסד, ללא התחייבות של המוסד להיקפים כל שהם.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

1000



נספחי המכרז

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

100



נספח 0.3.2 : פרטי המציע המשתתף במכרז

תאריך _____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: מכרז מס' ת (8) 2019 לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה

במוצרי ATLISSIAN

אנו _____ מעוניינים להשתתף במכרז האמור.

להלן פרטי איש הקשר מטעמנו האחראי למכרז זה :

	שם איש הקשר ותפקידו בארגון
	כתובת המציע
	מס' טלפון נייד
	מס' טלפון במשרד
	מס' פקס
	כתובת דואר אלקטרוני

בברכה,

חתימת איש הקשר: _____

תאריך: _____

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

ח.י.ו



נספח 0.6.1.1: אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות

כאמור בסעיף 0.6.1.1 במכרז.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

ה' ס'ט



נספח 0.6.1.2: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד _____
[שם המציע] _____ (להלן – "המציע")

מאשר בזאת, כלהלן:

1. הר"מ הינם מוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע.
2. חתימותיהם של הר"מ שהם מורשי חתימה של המציע הנ"ל מחייבות עד לסכום כדלהלן:

- בחתימה מורשה אחד, עד לסכום _____ ₪.
- בחתימת _____ מורשים עד לסכום _____ ₪.

שם החותם	תוארו/תפקידו	דוגמת חתימה

3. ולראיה באתי על החתום היום _____

חותמת וחתימת עו"ד

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

שם מורשה חתימה	חתימה	חותמת המציע
----------------	-------	-------------

כ"ו, י"ג



נספח 0.6.1.3 : נסח חברה / שותפות

כאמור בסעיף 0.6.1.3 במכרז.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

ק"י
010



נספח 0.6.1.4: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

הסבר

מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002 (בנספח זה - "החוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים נדרש לצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר מאושר על-ידי עורך-דין לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

להלן ההגדרות שנקבעו בסעיף 2ב לחוק:

- אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;
 - (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
- "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;
- "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
- "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
- "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;
- "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
- "קרוב" - בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא;
- "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכלל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

שם מורשה חתימה _____ חתימה _____ חותמת המציע _____

ה' 100



תצהיר המציע בדבר תאגיד בשליטת אישה

אני הח"מ _____ נושאת ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מתחייבת ומצהירה בזאת כדלקמן:

המציע _____ נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

בכבוד רב,

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא של מורשה/י חתימה

_____ תאריך

אישור עו"ד

אני עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזה, כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב' _____ המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

_____ חותמת המציע	_____ חתימה	_____ שם מורשה חתימה
-------------------	-------------	----------------------

הא. א.א.

**אישור רואה חשבון**

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן:

אני מאשר בזאת כי:

המציע הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.

המחזיקה בשליטה במציע היא גב' _____ נושאת ת.ז. _____.

וכי לא מתקיים אף אחד מאלה:

1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

מספר רישיון

רואה חשבון

תאריך:

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

כ"ו
תש"פ



נספח 0.6.1.5 : אישור יצרן

על המציע לצרף אישור תקף של היצרן, המאשר כי המציע מורשה ומוסמך על ידי היצרן Atlassian להפיץ/לשווק מוצרי תוכנה של היצרן בישראל, כשותף עסקי בסיווג Gold, Platinum או Silver נכון לתאריך האחרון להגשת הצעות למכרז.

האישור האמור יוגש על גבי ניר לוגו של היצרן בחתימת מורשה חתימה ויצורף להצעה.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

נ.י. ס.ל.



נספח 0.6.2: תצהיר רשימת לקוחות וממליצים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

- הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (8) 2019 לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה במוצרי אטלסיאן (להלן - "המציע").
- אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
- הנני מצהיר כי המציע סיפק רישיונות שימוש במוצרי אטלסיאן ושירותי הטמעה לשלושה לקוחות לפחות בישראל, במהלך חמש השנים האחרונות (2016-2020).
- להלן פרטי הלקוחות:

מס'	שם הלקוח	שם איש קשר ותפקידו בארגון	מס' טלפון וכתובת דוא"ל של איש הקשר	כמות רישיונות JIRA	תקופת מתן השירות

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך: _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין: _____ חתימת עו"ד: _____

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

שם מורשה חתימה: _____ חתימה: _____ חותמת המציע: _____

ה' 2019



נספח 0.6.3: תצהיר יכולות מקצועיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (8) 2019 לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה במוצרי אטלסיאן (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני מצהיר, כי המציע הינו בעל וותק של לפחות _____ שנים בשיווק, יישום והטמעה של מוצרי אטלסיאן. יש לפרט את שנות הוותק ולפחות 3 שנים.
3. הנני מצהיר, כי המציע מעסיק באופן קבוע לפחות שלושה מומחים ליישום והטמעת מוצרי אטלסיאן, שכל אחד מהם הוא בעל ידע, הכשרה מתאימה וניסיון מעשי של לפחות שלוש שנים בהטמעת מוצרי אטלסיאן בלפחות שלושה ארגונים בארץ. יש לפרט את השמות של מומחי היישום, פרוט השכלה, ופרוט הניסיון הרלבנטי, כמפורט להלן ולצרף קורות חיים עדכניים לנספח 0.6.3:

מס'	שם מלא	פרטי השכלה	שנות וותק בהטמעת מוצרי אטלסיאן	פרויקטים להטמעת אטלסיאן שהעובד ניהל /או השתתף בהם והתפקיד המדויק של העובד בכל פרויקט.
(1)				
(2)				
(3)				

4. הנני מצהיר, כי המציע מפעיל באופן שוטף מוקד שירות ותמיכה טלפוני מאויש לקבלת ופתיחת קריאות שירות לטיפול בתקלות במערכת, קבלת תמיכה וייעוץ טכני, בישראל ובשפה העברית. מוקד השירות פועל לפחות בימים א-ה בין השעות 08:00-17:00 למעט ימי שישי, חגים, ערבי חג וימים המוגדרים כימי שבתון במשק.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

_____ תאריך

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ חתימת עו"ד

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

_____ שם מורשה חתימה

_____ חתימה

_____ חותמת המציע

ה' 2019

**נספח 0.6.4: תצהיר בדבר אי תיאום מכרז**

אני הח"מ _____ מספר ת.ז. _____ העובד בתאגיד _____
(להלן – "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי להצעה המוגשת מטעם המציע למכרז מס' ת (8) 2019 לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה במוצרי ATlassian למוסד לביטוח לאומי.
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה המפורטים בנספח 0.11 בהצעתנו).
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה המפורטים בנספח 0.11 בהצעתנו).
5. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתו לעשות כן.
6. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו ואין בכוונתו לעשות כן.
7. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. אני והמציע מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל, הכול בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

יש לסמן X במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע מגיש ההצעה לא הורשע בפסק דין חלוט בשלוש השנים האחרונות שקדמו לתאריך האחרון להגשת הצעות במכרז זה ו/או לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- אם כן, אנא פרט:

שם המצהיר (מורשה/י חתימה): _____ חתימת המצהיר: _____

שם המציע: _____ חותמת המציע: _____ תאריך: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

שם מורשה חתימה _____ חתימה _____ חותמת המציע _____

100
11



נספח 0.6.5: תצהיר בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה למכרז ת(8)2019 לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה במוצרי ATlassian (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובעלי הזיקה אליו.
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.
5. יש לסמן X במשבצת המתאימה:

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד לתאריך האחרון להגשת ההצעות במכרז (להלן - "תאריך ההגשה").
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה לפחות שנה אחת** מתאריך ההרשעה האחרונה ועד לתאריך ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה לפחות שנה אחת** מתאריך ההרשעה האחרונה ועד לתאריך ההגשה.
6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____
חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין _____ חתימת עו"ד _____

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

שם מורשה חתימה _____ חתימה _____ חותמת המציע _____

ה' 100

**נספח 0.6.6: תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות**

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה למכרז מס' ת (8) 2019 לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה במוצרי ATlassian (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובעלי הזיקה אליו.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

_____ חותמת המציע

_____ חתימה

_____ שם מורשה חתימה

ה' 10



נספח 0.6.7 א': תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדיו

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (8) 2019 לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה במוצרי ATlassian (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה (2019) לכל עובדיו שכר כמתחייב מדיני העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק בתוספת התשלומים הסוציאליים כנדרש.
3. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי אם יוכרז המציע כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב כי הזוכה יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

שם מורשה חתימה _____ חתימה _____ חותמת המציע _____

ה' 100



נספח 0.6.7 ב': תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדיו

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא קבלן משנה מטעמו של _____, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (8) 2019 לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה במוצרי Atlassian (להלן - "המציע").
2. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם קבלן המשנה.
3. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי קבלן המשנה האמור שילם בקביעות בשנה האחרונה (2019) לכל עובדיו שכר כמתחייב מדיני העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק בתוספת התשלומים הסוציאליים כנדרש.
4. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי אם יוכרז המציע כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב לקיים את כל חובותי בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עלי כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, על פי המכרז האמור.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עו"ד

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

_____	_____	_____
שם מורשה חתימה	חתימה	חותמת המציע

כ"ו .ל.0

**נספח 0.6.8: התחייבות להיעדר ניגוד עניינים**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המוסד במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני מצהיר ומתחייב בזאת כלפיכם, כי המציע אינו מצוי בניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, בגין מתן השירותים נשוא מכרז מס' ת (8) 2019 לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה במוצרי ATlassian (להלן: "המכרז") לבין ענייניו האחרים ו/או תפקידים אחרים אותם הוא ממלא, וכי אינו נמצא בקשרים עסקיים או אחרים עם מי מהמשתתפים הפוטנציאליים בהליך המכרז, כהגדרתו במסמכי המכרז, לרבות עם מי שהינם בעלי עניין או נושאי משרה באחד מהם (לעניין סעיף זה, ייחשב "בעל עניין" כמי שהחזיק, במישרין או בעקיפין, ב-10% לפחות מסוג מסוים של "אמצעי שליטה"; כמו וכן, "החזקה" היא, לרבות החזקה כשלוח או כנאמן).
3. המציע מתחייב להודיע למוסד באופן מיידי על כל סיבה שבגללה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל.
4. המציע יפעל בהתאם להוראות המוסד בכל מקרה בו לפי שיקול דעתו הוא או מי מטעמו עלול להימצא בניגוד עניינים.
5. התחייבויות המציע על פי כתב התחייבות זה תפורשנה על דרך ההרחבה באופן בו תהינה בעלות תחולה רחבה.
6. התחייבויות המציע כאמור במסמך זה הינן התחייבויות בלתי חוזרות ואין הן ניתנות לביטול אלא בהסכמתו המפורשת מראש ובכתב של המוסד.
7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

_____ חותמת המציע

_____ חתימה

_____ שם מורשה חתימה

כ"ס 10



נספח 0.6.8: תצהיר על שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המוסד במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני מצהיר ומתחייב בזאת כלפיכם, כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' ת (8) 2019 לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה במוצרי ATlassian ומימוש השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כהצעה זוכה על ידי ועדת המכרזים במוסד לביטוח לאומי.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

_____ חותמת המציע	_____ חתימה	_____ שם מורשה חתימה
-------------------	-------------	----------------------

הי, 100

**נספח 0.6.9 : הצהרת המשתתף במכרז**

אנו הח"מ _____ מורשי חתימה של המציע: _____
מצהירים בזאת כי:

1. קראנו והבנו את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, למכרז מס' ת (8) 2019 לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה במוצרי ATlassian, קיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשנו לדעת, ברשותנו הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הכספיים, הארגוניים, הטכניים, משאבי אנוש וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם לדרישות המכרז.
2. הננו מסכימים לכל תנאי המכרז ואנו מתחייבים למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם נזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.
3. הננו מצהירים, כי ברור לנו שהזמנת השירותים תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות להיקפים כל שהם, בהתאם למחירי היחידות בהצעתנו ובכפוף לזמינות תקציבית והוצאת הזמנות רשמיות לזוכה, בכל שנה ושנה.
4. אנו מתחייבים לספק שרותי אחריות ותחזוקה לשירות במסגרת אחריות היצרן לפחות לאורך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד המוסד יבקש לקבל שירות, לרבות: תיקון תקלות וליקויים (באגים), אספקת שדרוגים, תיקונים ועדכוני חומרה ותוכנה, גרסאות חדשות ותמיכה טכנית שוטפת בשירות, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
5. אנו מתחייבים לעשות שימוש לצורך מימוש מכרז זה, אך ורק בתוכנות מורשות עם רישיון יצרן.
6. בכפוף לאמור בסעיף 0.6.12 במכרז, אנו מבקשים שלא לחשוף את הסעיפים הבאים בהצעתנו למתחרים מהטעם שמדובר בסוד מסחרי ו/או סוד מקצועי, ואת הנימוקים המפורטים לכך (ניתן לצרף נימוקים מפורטים במסמך נפרד):

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

תאריך

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

שם מורשה חתימה

חתימה

חותמת המציע

כ"י
ס.א.



נספח 0.6.13 (N) - הנספח מבוטל

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

כ"ו סיון



נספח 0.7.1 : נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח: _____
 מס' הטלפון: _____
 מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
 המוסד לביטוח לאומי
 שד' וייצמן 13
 ירושלים

הנדון: כתב ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים: _____ ש"ח) שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן - "החייב") בקשר למכרז מס' ת (8) 2019 לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה במוצרי ATlassian.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.
 דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
 שם הבנק/חב' הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף
 _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

_____ תאריך
 _____ שם מלא
 _____ חתימה וחותמת

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

_____ שם מורשה חתימה
 _____ חתימה
 _____ חותמת המציע

כ"ה סט.



נספח 0.7.3 : נוסח ההסכם

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

- בין -

המוסד לביטוח לאומי
משדרות וייצמן 13, ירושלים
על ידי _____, סמנכ"ל תמ"מ
ועל ידי הגב' חגית גולדשטיין מויאל, חשבת המוסד לביטוח לאומי
(להלן – **המוסד**) מצד אחד

- לבין -

שם: _____
מספר עוסק מורשה: _____
כתובת: _____
ועל ידי: _____
(להלן – **הזוכה**) מצד שני

הואיל והמוסד פרסם מכרז מס' ת (8) 2019 לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה במוצרי ATlassian, כמוגדר במפרט שהעתקו רצ"ב ומסומן נספח א', ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ בחרה בזוכה לאספקת השירותים על פי הצעתו שצילומה מצורף לזה, מסומנת כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל ולאחר מועד פרסום המכרז נמסרו בין הצדדים הבהרות שונות, שהעתקן רצ"ב ומסומן כנספח ג';

והואיל והצדדים הסכימו שההבהרות תהיינה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כלהלן :

1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. הזוכה מתחייב לספק למוסד רישיונות שימוש ותחזוקה במוצרי תוכנה מבית יצרן התוכנה Atlassian, לרבות מוצרי צד ג' המשווקים על ידי היצרן (Atlassian Marketplace) וכמו כן, שירותי ייעוץ והטמעה לכל אורך תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות אופציה, הכול בהתאם לדרישות המפורטות בנספח א' ובכפוף לתנאי המנוי, הרישוי, האחריות והתחזוקה הסטנדרטיים של היצרן, ובהתאם למחירי רישיונות השימוש ושירותי התחזוקה במוצרי התוכנה במחירון היצרן התקף ביום ההזמנה, בניכוי אחוז ההנחה המופיע בהצעת הזוכה, ובהתאם למחירי שעות עבודה לסיוע ביישום והטמעת המערכת במוסד בהצעת הזוכה.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

ל.ס. ה.



3. הסכם זה ונספחיו הוא ההסכם השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים בו. כל המצגים, המסמכים וההבטחות שקדמו להסכם בטלים ומבוטלים למעט המסמכים שאומצו במפורש בהסכם זה.
4. כל תנאי נספח א' והמחירים בנספח ב' מחייבים את הצדדים להסכם זה והצדדים מקבלים על עצמם לקיימם ולפעול על פיהם.

5. ערבות ביצוע:

- א. הזוכה מצרף להסכם זה ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד, לעמידה בתנאי ההסכם, בסך של 2% משווי ההתקשרות הכולל בתקופת ההתקשרות הראשונה, בתוספת מע"מ. שווי ההתקשרות בתקופה הראשונה יחושב לפי התכולה המוגדרת בכתב הכמויות בסעיף 5.3.3 (רישיונות שימוש ותחזוקה במודל Server) או לפי סעיף 5.3.4 (רישיונות שימוש ותחזוקה במודל Data Server) לפי בחירת המוסד, בתוספת כל תכולת שעות העבודה המוגדרת בסעיף 5.3.5 ובהתאם למחירים בהצעת הזוכה. מחירי הרישיונות הנקובים בדולרים יומרו לש"ח לפי שער הדולר היציג הידוע בתאריך האחרון להגשת הצעות.
- הערבות תהיה תקפה למשך תקופת ההתקשרות הראשונה בתוספת 90 יום לאחר סיומה.
- ב. אם ההסכם יוארך בתקופות נוספות על פי האמור בסעיף 8 להלן, הזוכה יתחייב להמציא למוסד ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד, לעמידה בתנאי ההסכם, בסך של 2% משווי ההתקשרות הכולל בכל תקופת הארכה בתוספת מע"מ.
- מחירי הרישיונות הנקובים בדולרים יומרו לש"ח לפי שער הדולר היציג הידוע בתאריך הארכת ההתקשרות. הערבות תהיה תקפה למשך תקופת הארכה בתוספת 90 יום לאחר סיומה.
- מובהר כי ערבות זו תחליף את הערבות האמורה בסעיף א' לעיל.
- ג. הערבויות יהיו צמודות למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על הסכם זה.
- ד. המוסד יהא רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לחלט את הערבות, אם הזוכה לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ו/או בתנאי מתנאי נספח א' ו/או בגין כל נזק, שייגרם למוסד על ידי הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה בכתב של 30 יום מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר לפי כל דין.
6. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור בנספח א' לאמור בנספח ב', יחייב את הצדדים אך ורק האמור בנספח א'. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני ו/או הערה ו/או התניה בנספח ב' לעומת נספח א' בטלים בזאת, ולא יחייבו את הצדדים להסכם זה על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עמו על פי הסכם זה.
7. בנוסף לאמור בנספח א', הזוכה יהיה אחראי על פי דין לכל נזק, שייגרם למוסד עקב מעשה או מחדל שלו או של קבלן משנה מטעמו או של מי מעובדיו או שלוחיו או כל מי מטעמו במסגרת פעולתם לפי מכרז זה, והמוסד לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

7, 10



8. תקופת ההתקשרות:

- א. הסכם זה הוא לתקופה של שלוש שנים, שתחל מיד לאחר חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות (להלן – "תקופת ההתקשרות הראשונה"). המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בשתי תקופות נוספות של שלוש שנים כל אחת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד (להלן – "הארכת ההתקשרות"), וזאת בהודעה בכתב לזוכה בתוך 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה או לפני תום כל תקופת הארכה.
- ב. מודגש בזאת, כי מימוש תקופת ההתקשרות הראשונה והארכת ההתקשרות, מותנים בזמינות תקציבית ובהוצאת הזמנות רשמיות לזוכה מראש, בכל שנה ושנה.
- ג. המוסד יהא רשאי שלא לחדש הסכם זה לתקופה נוספת לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובמקרה זה, המוסד יודיע לזוכה על כך בכתב, לפחות 30 יום לפני הפסקת ההתקשרות.
- ד. איחור במתן הודעה בכתב לזוכה על הארכת ההסכם לא יפורש כעילה לביטול ההסכם על ידי הזוכה.
- ה. באם תוארך ההתקשרות, יהיה על הזוכה לחדש את הערבות לתקופת הארכה ועוד 90 יום וכמו כן להמציא למוסד תצהיר מעודכן, כאמור בסעיף 12 ט' להלן ובהתאם לנוסח בנספח 0.6.4 למסמכי המכרז, בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, ביחס לתקופת ההתקשרות הראשונה או ביחס לתקופת הארכה הקודמת האחרונה (לפי העניין) ועד לתאריך הודעת המוסד לזוכה על הארכת ההתקשרות.
- ו. המוסד יהא רשאי, שלא להאריך את ההתקשרות עם הזוכה, אם יתברר למוסד כי הזוכה הורשע בפסק דין ביותר משתי עבירות בשל הפרת דיני העבודה ולא חלפה שנה אחת מתאריך ההרשעה האחרונה או שנקנס על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה, בשנה שקדמה לתאריך הארכת ההתקשרות והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

9. תמורה ותנאי תשלום:

- א. התמורה ותנאי התשלום לפי הסכם זה יהיו כאמור בפרק 5 לנספח א' ולפי המחירים אשר הוצעו ע"י הזוכה. המוסד לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי הסכם זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש במסגרת הזמנה מפורטת מטעם המוסד.
- ב. התשלום עבור רישיונות שימוש ותחזוקה יבוצע לפי שער דולר ארה"ב היציג בתאריך ביצוע התשלום, בתוספת מע"מ כחוק.
- ג. מחירי שעות עבודה יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן – "המדד"). בתום 18 חודשים ממועד חתימת ההסכם ייקבע מדד הבסיס, שהנו המדד הידוע בתום החודש ה-18 אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי שנה בחודש ינואר של כל שנה, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחודש ינואר שלאחר סיום 18 החודשים הראשונים להתקשרות. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הידוע במועד ביצוע ההצמדה למדד הבסיס.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

Handwritten signature



- ד. למרות האמור לעיל בסעיף ג', אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות, יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות, תיעשה התאמה לשינויים כדלקמן: מדד הבסיס יהיה המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4%. ההצמדה תתבצע מידי שנה בחודש ינואר של כל שנה, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחודש ינואר שלאחר המועד שבו עבר המדד את 4%. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הידוע במועד ביצוע ההצמדה למדד הבסיס.
- ה. המוסד ישלם לזוכה עבור רישיונות התוכנה והשירותים בתוך 30 יום ממועד קבלת החשבונית כדין ואישורה על ידי המוסד.

10. הפסקת ההסכם:

- א. מבלי לפגוע באמור בסעיף 8 לעיל, המוסד רשאי להפסיק הסכם זה בכל עת וללא כל פיצוי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב של 60 יום מראש.
- ב. למרות האמור בסעיף א' לעיל, יהא המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
1. במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.
 2. במידה שהזוכה הינו אדם פרטי - במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.
 3. הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עמה קלון.
- ג. בכל מקרה בו המוסד הפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, התשלום היחיד לו יהא הזוכה זכאי הינו רק עבור מה שסופק ו/או בוצע על ידי הזוכה עד תאריך ההפסקה שיקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהא הזוכה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד.
- הזוכה מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההתקשרות לפי סעיף זה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.
- ד. הביא המוסד לידי סיום ההסכם או חלק ממנו לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ביצוע ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.
11. הזוכה ייתן אחריות כוללת לאספקת וביצוע השירותים שיידרשו לכל תקופת ההתקשרות, במסגרת אחריות היצרן, לרבות אחריות כוללת על כל מי מטעמו שיועסק במימוש מכרז זה במוסד.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

מ. ס. א.

**12. הצהרות והתחייבויות הזוכה:**

- א. הזוכה מצהיר ומאשר שהוא הבין את כל צרכי המוסד ודרישותיו, הקשורים לביצוע הסכם זה המפורטים בנספח א', וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות הזוכה ו/או מי מטעמו.
- ב. הזוכה מצהיר ומאשר כי ההסכם ברור לו, וכי בכוחו לספק למוסד את מוצרי התוכנה והשירותים הנדרשים במסגרתו בהתאם לצורכי המוסד.
- ג. הזוכה מצהיר ומאשר כי חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז, הבין אותם, קיבל מנציגי המוסד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצות לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי המוסד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או עובדות הקשורות במתן השירות ובביצוע המכרז.
- ד. הזוכה מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהמוסד התקשר עמו על בסיס הצעתו, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו ובהסכם זה, לעיל ולהלן.
- ה. הזוכה מצהיר ומאשר כי הוא הבין את כל המסמכים המהווים חלק מההסכם או מסמכים שהסכם זה מפנה אליהם.
- ו. הזוכה מצהיר ומאשר כי הצעתו היא שלמה ומוצגת כיחידה אחת. הזוכה הנו הזוכה הראשי והוא אחראי לכל הפעילויות והמוצרים של קבלני המשנה וספקיו ו/או מי מטעמו.
- ז. הזוכה מצהיר ומאשר כי יש לו וכי יעמדו לרשותו במשך כל תקופת הסכם זה הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, אמצעי הייצור, האמצעים הארגוניים, האמצעים הכספיים, האישורים ורישיונות השימוש, כוח אדם מיומן ומנוסה, ושאר האמצעים הנדרשים, לשם קיום כל מחויבויותיו על פי הסכם זה, והכול ברמה מקצועית גבוהה וסטנדרטים גבוהים.
- ח. הזוכה מצהיר ומאשר כי בעת ביצוע ההסכם לא הפר ולא יפר זכויות יוצרים, פטנט או סוד מסחרי, ולא פגע בזכות כל שהיא של צד ג', וכי יפצה את המוסד לאלתר אם המוסד יחויב בתשלום כל שהוא בגין הפרה ו/או פגיעה כאמור בסעיף זה. מוסכם כי במקרה שתעלה טענה ו/או תביעה בעניינים המפורטים בסעיף זה, יגן הזוכה על חשבונו על המוסד מפני אותה טענה ו/או תביעה וישלם את כל ההוצאות, הנזיקין ושכ"ט של עורכי דין שיפסקו ע"י בית המשפט בפס"ד חלוט, ובלבד שהמוסד יודיע לזוכה תוך 12 ימי עבודה על כל טענה ו/או תביעה כאמור, יאפשר לזוכה לנהל את ההגנה וישתף עמו פעולה ככל שניתן בעניין זה לרבות בנוגע לכל מו"מ על הסדר או פשרה.
- ט. הזוכה מצהיר בתצהיר בכתב (בנספח 0.6.4 למכרז) כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"א – 1971 כי הוא או מי מבעלי הזיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976), לא הורשעו בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירות על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

כי טל



- י. הזוכה מצהיר בתצהיר בכתב (בנספח 0.6.5 למכרז) כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"א – 1971 כי הוא מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, לעניין הבטחת ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, ככל שההוראות האמורות חלות עליו, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 11), התשע"ו-2016.
- יא. הזוכה מצהיר בתצהיר בכתב (בנספח 0.6.6 למכרז) כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"א – 1971 כי הוא מתחייב לקיים חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על הזוכה כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
- יב. הזוכה מתחייב להביא לידיעת המוסד כל מידע בדבר תביעה שתוגש נגדו ו/או מי מטעמו בעילת רשלנות מקצועית ו/או התלויה ועומדת נגדו או נגד מי מטעמו ו/או הרשעה בעבירה בשל הפרת דיני העבודה, שעלולה להיות להן השלכה מהותית על ביצוע ההסכם על ידי הזוכה, וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות עמו על פי הסכם זה ותוך זמן סביר.

13. התחייבויות המוסד:

להעמיד לרשות הזוכה כל מידע, נתונים וסיוע סביר שיידרשו לו לצורך מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

14. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרת/ ביטול ההסכם :

- א. אי עמידה של הזוכה בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים בנספח א':
0.6, 0.7, 0.15, 0.18 ופרק 5 על כל סעיפיהם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות בתנאי ההסכם.
- ב. הפר הזוכה הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי הסכם זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לזוכה ארכה לקיומו והתנאי לא קוים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המוסד לעמוד על קיום ההסכם עם הזוכה או לבטל הסכם זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי הסכם זה אמור היה להיעשות ע"י הזוכה, וזאת על חשבון הזוכה ובנוסף לזכויות המוסד על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה, לרבות חילוט הערבות האמורה בסעיף 5 לעיל.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראה מהוראות דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים על ידי הזוכה ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע הסכם זה, תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 15. הוצאה התקציבית לביצוע הסכם זה מתוקצבת בתקציב המוסד בסעיף _____ וסעיפים נוספים עפ"י החלטת המוסד.
- 16. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 17. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

שם מורשה חתימה	חתימה	חותמת המציע

- 81 -



18. הזוכה ו/או המוסד לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות ההסכם כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון") – אירוע או גורם אשר בעת כריתת ההסכם, הזוכה ו/או המוסד לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהזוכה או מהמוסד למלא התחייבויותיהם על פי ההסכם ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מההסכם באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
19. כל שינוי בהסכם זה ו/או בנספחיו ייעשה בכתב ויחתם על ידי הצד או הצדדים המקבלים על עצמם התחייבות מכוח אותו שינוי.
20. סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים להסכם זה ונספחיו או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול הסכם זה תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים ויחולו עליו דיני מדינת ישראל בלבד.
21. הזוכה מתחייב שלא להסב לאחר הסכם זה או חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המוסד מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המוסד כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מאחריות עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.
22. למען הסר ספק, המוסד לא יהא חייב להזמין ו/או לחדש רישיונות שימוש במוצרי תוכנה מסוג כל שהוא ובהיקף כל שהוא מהזוכה.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

מ.י. ס.ל.

**23. אי תחולת יחסי עובד מעביד :**

- א. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים אלא יחס שבין מזמין שירותים לקבלן עצמאי המספק שירות ו/או עבודה, בין מוכר שירותים וקונה שירותים.
- ב. למען הסר ספק מפורש בזה, כי הזוכה מבצע את השירותים והוראות הסכם זה כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין, כמובנו בדינים השונים. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המוסד לבין הזוכה, עובדיו או מי מטעמו. הזוכה וכל אדם המועסק על ידו או הנמצא בשירותו, לרבות קבלני משנה מטעמו ועובדיהם, לא יחשבו כעובדי המוסד, ואין ולא יהיה בינם ובין המוסד כל יחסי עובד-מעביד.
- ג. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למוסד לפקח, להדריך, או להורות לזוכה או לעובדיו או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות הסכם זה במלואו, ולזוכה ולמועסקים על ידו, לרבות קבלני משנה ועובדיהם, לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד המוסד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא.
- ד. המוסד לא ישלם כל תשלום בגין דמי ביטוח לפי חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"א-1995, או לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי התשכ"ד-1994, מס הכנסה ויתר הזכויות הסוציאליות של הזוכה, של עובדיו ושל מי מטעמו והזוכה לבדו יהיה אחראי לכל תשלום וניכוי הכרוך בזכויות אלה ולביצוע כל ההפרשות והניכויים שיש לבצעם על פי דין, צו הרחבה והסכם קיבוצי החל על העובדים ולהעברתם במועד לרשויות, לקופות הגמל, לפנסיה ולכל גוף אחר כנדרש, בקשר עם העסקת עובדיו ו/או מי מטעמו בהתאם לכל דין.
- ה. הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו האמור בסעיף זה (סעיף 23) ולהבהיר לעובדיו, כי אין בהעסקתם במסגרת הסכם זה משום יצירת יחסי עובד ומעביד בינם לבין המוסד.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

כ"ו סיון



24. קיום דיני העבודה, תנאים סוציאליים ורווחת עובדי הזוכה:

א. כל האמור בסעיף זה הינו בעל חשיבות מכרעת מנקודת מבטו של המוסד בכל הנוגע להתקשרות עם הזוכה. בהתאם לזאת, המוסד רואה בחומרה רבה ביותר כל הפרה על ידי הזוכה, ו/או מי מטעמו, בכל רמה וסוג, של תנאי מתנאי עובדיו המועסקים על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בביצוע הסכם זה.

ב. הזוכה מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו ו/או מי מטעמו במתן השירותים נשוא הסכם זה, את המתחייב לפי כל דין וכן לקיים את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים הרלוונטיים, ו/או הסכם קיבוצי מיוחד או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו וכן לקיים חוקים רלוונטיים אחרים שיחוקקו בעתיד, לרבות הוראות החוקים הלחן והתקנות שהותקנו מכוחם:

- הסכם קיבוצי כללי בדבר תשלום דמי הבראה.
- הסכמים קיבוציים רלוונטיים.
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק ביטוח בריאות ממלכתי, תשנ"ד – 1994, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- חוק הביטוח הלאומי, התשנ"ה – 1995, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א – 2001
- חוק החניכות, תשי"ג – 1953
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשל"ט
- חוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח – 1998, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- חוק עבודת הנוער, תשל"ג – 1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק פיצויי פיטורין, תשל"ג – 1963, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח – 1988
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשל"ד – 1964
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א.
- סעיף 5 א' לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין), התשנ"ז-1997.
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

שם מורשה חתימה	חתימה	חותמת המציע
----------------	-------	-------------

ה' ס' א' ל'



- ג. בכל מקרה שהזוכה ו/או קבלן משנה מטעמו יפגע בזכות כלשהי המוקנית למי מעובדיו ו/או עובדי קבלני משנה ו/או מי מטעמו בהתאם להוראות הסכם זה, מתחייב הזוכה בזאת לתקן מיידית את הפגיעה, אם על ידי הפרשת סכום לרשויות/קרנות מתאימות ואם על ידי שיפוי מידי של העובד האמור.
- ד. מודגש ומובהר בזאת, כי כל הפרה של דין או הוראה מדיני העבודה, צו הרחבה והסכם קיבוצי החל על עובדי הזוכה, אשר לא תוקנה כאמור בסעיף ג' לעיל, מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו המידי.
- ה. המוסד יהא רשאי לערוך ביקורות במהלך ההתקשרות עם הזוכה, במטרה לבדוק היעדר הפרות בדיני העבודה, עמידתו של הזוכה וקבלני המשנה מטעמו בדיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים במסגרת ביצוע הסכם ההתקשרות. הביקורת תיערך על ידי המוסד ו/או כל גורם אחר שהמוסד ימנה ו/או רשות מוסמכת. הזוכה יתחייב לשתף פעולה עם המוסד ו/או כל גורם בודק ו/או רשות מוסמכת כאמור לעיל ולהמציא על פי דרישתם כל מסמך רלבנטי שהזוכה רשאי לגלות על פי דין.
- ו. נמצאה בביקורת או כתוצאה מבדיקת תלונה, הודעה או התראה, הפרה או חשש להפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב אל הזוכה עם העתקים למוסד. הזוכה יהא מחויב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון של הזוכה, המפרט את תיקון הממצאים במלואם, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. התשלום הבא לזוכה יושהה עד למילוי תנאי זה. כן יהא הזוכה חייב למסור למוסד כל מסמך נוסף אשר יידרש על ידו בהקשר זה. מובהר בזאת כי המוסד רשאי להפעיל את הסעיף גם לאחר סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא וכי אין בסיום ההתקשרות משום ויתור כלשהו על טענה או תביעה למיצוי מלוא זכויות המוסד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.
- ז. הזוכה מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמוסד או מי מטעמו בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במתן השירות למוסד. בתשובתו יפרט הזוכה את הליך בדיקת התלונה והאופן בו טופלה.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

ה'י, ס'ס



25. ביטוח

- א. מבלי לגרוע מהתחייבויות הזוכה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, הזוכה מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחולו על הזוכה בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של הזוכה לפני ההתקשרות בין הצדדים.
- ב. הזוכה יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שימשו אותו לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. הזוכה מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי המוסד בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.
- ג. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המוסד או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הזוכה יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למוסד ולצד שלישי.
- ד. הפר הזוכה את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המוסד יהא הזוכה אחראי לנזקים שייגרמו למוסד באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיו, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המוסד כל טענה כאמור.
- ה. הזוכה לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
- ו. 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם זה וכתנאי לחתימת המוסד על הסכם זה, ימציא הזוכה למוסד את אישור קיום הביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי הסכם זה, כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.
- ז. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא הזוכה למוסד אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.
- ח. מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לזוכה מאחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המוסד כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המוסד אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- ט. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המוסד יהיה רשאי לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא יהיה חייב לעשות כך. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המוסד או מי מטעמו אינה פוטרת את הזוכה מאחריותו על פי דין או אחריותו על פי הסכם זה.
- י. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי המוסד יהיה רשאי לבקש מהזוכה לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום הביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המוסד אחריות כל שהיא.
- יא. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הזוכה על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

ה' י"ג



- יב. הזוכה לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, לאובדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה או ההשתתפות העצמית.
- יג. במידה והזוכה יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא הזוכה למוסד את העתקי הפוליסות ואישור קיום הביטוחים המקורי כשהם חתומים על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד לא הסתיימו השירותים נשוא ההסכם.
- יד. הזוכה מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המוסד ו/או הבאים מטעמו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי (או שהיה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון לזוכה.
- טו. שם המבוטח בכל הפוליסות ובאישור קיום ביטוחים (בכפוף להרחבי השפוי) יכלול את המוסד.
- טז. הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מקצועית עם הרחבה לאחריות המוצר או פוליסה משולבת מוצר מקצועית.
- יז. כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על הזוכה. סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המוסד והבאים מטעמו. הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי הזוכה. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המוסד והביטוח של הזוכה הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המוסד. כיסוי ביטוחי בגין רשלנות ו/או רשלנות רבתי. כיסוי זיהום פתאומי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המוסד לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של הזוכה בתום לב לא יפגעו בזכויות המוסד לקבלת שיפוי.
- יח. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבוטלו חריגים או סייגים בגין: אי יושר של עובדים. חריגה מסמכות בתום לב. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. אחריות בגין קבלני משנה. אובדן מידע ומסמכים.
- יט. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ירשמו:
1. סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי יחול מיום ההתקשרות בין המוסד לבין הזוכה.
 2. סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מוארכת". תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י הזוכה, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות הזוכה באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.
 3. סעיף "פגיעה אישית" Personal Injury.
- כ. בפוליסה לביטוח אחריות המוצר ירשמו:
1. סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי יחול מיום ההתקשרות בין הזוכה לבין המוסד.
 2. סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מוארכת". תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י הזוכה, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות הזוכה באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.
- כא. הפוליסות (מלבד אחריות מקצועית) תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט 19' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

מ' ס' ל



- כב. הפוליסות צד שלישי ואחריות מקצועית, תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת המוסד בגין אחריותו למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של הזוכה ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד.
- כג. גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח וכדלקמן: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – 1,000,000 ₪. ביטוח אחריות מקצועית 1,000,000 ₪.
- כד. הזוכה רשאי להגיש העתקי פוליסות ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המוסד, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכדומה.
- כה. לחילופין, אם כל דרישות הביטוח הרשומות בסעיף זה (סעיף הביטוח) ייושמו באישור קיום הביטוח, יהיה הזוכה פטור מהמצאת פוליסות לידי המוסד.
- כו. ככל שלדעת הזוכה קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי הזוכה שנבחר ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הזוכה את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.
- כז. ביטוח אחריות מקצועית יהיה בתוקף, כל עוד יש לזוכה שנבחר אחריות על פי כל דין.
- כח. המוסד ו/או יועץ הביטוח של המוסד יהיו רשאים לשנות את הסדרי הביטוח הנדרשים בהסכם זה מעת לעת, תוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש לזוכה.
- כט. באחריות הזוכה לוודא שכל דרישות הביטוח על פי סעיף זה (סעיף הביטוח) ייושמו באישור קיום הביטוחים.
- ל. מבלי לגרוע מכל יתר התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ו/או על פי כל דין, הזוכה מתחייב לקיים את נוהלי הבטיחות אשר יקבעו-אם יקבעו-מעת לעת ע"י המוסד ו/או ע"י המבטח. כן מתחייב הזוכה שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל או לגרום נזק לרכוש, אשר עלולים לגרום לנזק כלשהו לרכוש ו/או אשר יש בכך כדי לסכן חיי אדם.
- לא. הזוכה מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המוסד לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
- לב. הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מהתחייבויות הזוכה לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המוסד חבות כל שהיא. לפיכך, מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המוסד שלא היו קיימות כלפיו, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המוסד) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.
- לג. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

ל.ו.ו
ה'



26. הודעות

כל הודעה אשר יש לתתה על פי הסכם זה תינתן בכתב באמצעות מסירה ביד או משלוח בדואר רשום בהתאם לכתובות כמצוין במבוא להסכם או כפי שישונו ע"י הודעת צד למשנהו. הודעה תחשב כאילו נתקבלה ע"י הנמען ביום מסירתה אם נמסרה ביד, ותוך שלושה ימי עסקים מיום שיגורה בסניף הדואר.

ולראייה באנו על החתום:

הזוכה

המוסד לביטוח לאומי

סמנכ"ל מערכות מידע ותקשוב

חשבת המוסד

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

כ"ו, ס' 0

**נספח 0.7.4 : נוסח התחייבות לשמירת סודיות**

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

- הואיל ולפי הסכם מיום _____ בחודש _____ שנת _____ שבין _____ (להלן-
"הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") רוכש המוסד מהזוכה רישיונות
שימוש ותחזוקה במוצרי תוכנה מבית Atlassian ושירותי ייעוץ והטמעה;
- והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, במתן שירותי ייעוץ, שיווק, יישום והטמעת מוצרי
תוכנה, כאמור בהסכם, (להלן - "העבודה");
- והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל
המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות
המידע;
- והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל
לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה
ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה
ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל תוצר עבודה וכל מסמך ו/או ידיעה ו/או
קובץ מחשב אשר יגיעו אלי בקשר או בעת ביצוע העבודה (להלן - "המידע");
- והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם
ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או קבצי מחשב ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לפעול בהתאם להנחיות אבטחת המידע ושמירת הסודיות המוגדרות בהסכם לעיל, לרבות בסעיף 0.15 במסמכי מכרז מס' ת (8) 2019 לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה במוצרי ATlassian, ובהתאם להנחיות מנהל חטיבת אבטחת המידע במוסד לביטוח לאומי, מזמן לזמן.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

הי, 150



4. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
5. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
6. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
7. להחתים את כל קבלני המשנה מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
9. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
10. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

הזוכה: _____

כתובת: _____

חתימה: _____

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

ה' ס.ל.



נספח 0.7.5 : אישור קיום ביטוחים

בקשר להסכם בין המוסד לביטוח לאומי לבין _____
על פי מכרז ת (8) 2019 לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה במוצרי אטליסאן.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים						
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.								
מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	מבקש האישור					
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	שם ת.ז.ח.פ. מען	שם המוסד לביטוח לאומי ת.ז.ח.פ. 500500772 מען שדי חיים ויצמן 13 ירושלים					
כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף	השתתפות עצמית		גבול האחריות/ סכום ביטוח	תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום						
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'								צד ג'
301			ש"ח	1,000,000				
302								
303								
304								
308								
309								
315								
318								
319								
320								
321								
326								
327								
328								
331								

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

כ"ה



האישור		תאריך הנפקת (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים					
									אחריות מעבידים
301			שח	1,000,000					אחריות מקצועית משולב אחריות המוצר
302									
303									
308									
309									
315									
316									
317									
318									
319									
320									
321									
322									
323									
324									
325									
326									
327									
331									
									אחר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):
 090 – אספקת רישיונות שימוש במוצרי תוכנה
 092 – אספקת שירותי ייעוץ מקצועי (מערכות IT)

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

שם מורשה חתימה חתימה חותמת המציע

חתימה



ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

שם מורשה חתימה	חתימה	חותמת המציע
----------------	-------	-------------

ה' סג'ל



נספח ג' - נספח השירותים

קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
071	שירותי ניהול	001	אבטחה
072	שירותי ניטור	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	שירותי ניטור	003	אספקת גז ודלק
074	שירותי פיקוח ובקרה	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי)	006	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
077	שירותי קוסמטיקה	007	בניה - עבודות קבלניות גדולות
078	שירותי תחזוקה ותפעול	008	בקרה, ביקורת תקנים ושמאות
079	שירותי תחזוקת מערכות	009	בקרת מוסדות חינוך
080	שירותים אווירי/ימי	010	בריאות הנפש
081	שירותים בחו"ל	011	בתי אבות ומעונות
082	שירותים משפטיים	012	גביה וכספים
083	שירותים פרא רפואיים	013	גינון, גיזום וצמחיה
084	שירותים רפואיים	014	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
085	שכירויות והשכרות	015	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
086	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	016	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
087	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	017	הובלות והפצה
088	תפעול ציוד	018	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
089	תקשורת וחברות הסלולר	019	הסעת נוסעים
090	אספקת רישיונות שימוש במוצרי תוכנה	020	הפקת אירועים/אולמות אירועים
091	אספקת שירותי ייעוץ מקצועי (מערכות IT)	021	הריסות/פינויים
092		022	השקעות ויזמות
093		023	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
094	-	024	חברות מנהלות/מינהלות
095	-	025	חדרי כושר וספורט
096	-	026	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
097	-	027	חינוך/קורסים/סדנאות
098	-	028	חקירות
099	-	029	חקלאות - צומח/חי
100	-	030	טיסות
101	-	031	יועצים/מתכננים
102	-	032	כוח אדם
103	-	033	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
104	-	034	מחקרים וסקרים
105	-	035	מחשוב

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

ה' 10.10



קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
106	-	036	מידע
107	-	037	מיפוי
108	-	038	מכירת/רכישת/השכרת ציוד
109	-	039	ממוני ויועצי בטיחות
110	-	040	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
111	-	041	מערכות פוטו-וולטאיות
112	-	042	מערכות בקרה ושליטה
113	-	043	מערכות גילוי וכיבוי אש
114	-	044	מערכות השקיה והולכת מים
115	-	045	נדל"ן / השקעות ויזמות
116	-	046	נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
117	-	047	ניהול מבנים
118	-	048	ניקיון
119	-	049	נשק וחומרי נפץ
120	-	050	ספרינקלרים
121	-	051	עבודות מתכת
122	-	052	עבודות עץ
123	-	053	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
124	-	054	פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
125	-	055	פלסטיק
126	-	056	פעילות בחוץ לארץ
127	-	057	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
128	-	058	צמ"ה
129	-	059	צנרת והנחת קווי מים וביוב
130	-	060	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)
131	-	061	קמעונאות
132	-	062	רוקחות
133	-	063	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות
134	-	064	רפואה משלימה
135	-	065	שיפוצים
136	-	066	שירות לאומי
137	-	067	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות
138	-	068	שירותי ביקורת
139	-	069	שירותי גניזה וארכיב
140	-	070	שירותי דת

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

ל.ס.ו. ה.



נספח ד' - נספח סעיפים מיוחדים

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי
375	-	305	הרחבת צד ג' - כלי ירייה
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט)
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
380	-	310	כיסוי למשוקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ח
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המוסד לביטוח לאומי
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט)
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - אחר
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
391	-	321	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
392	-	322	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
394	-	324	מרמה ואי יושר עובדים
395	-	325	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
396	-	326	עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
397	-	327	ראשוניות (המבוטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
398	-	328	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
399	-	329	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט)
400	-	330	שעבוד לטובת מבקש האישור
401	-	331	תקופת גילוי (יש להוסיף תאריכים) - 12 חודשים מתום תקופת הביטוח
402	-	332	-

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

ק' 0.0



קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
403	-	333	-
404	-	334	-
405	-	335	-
406	-	336	-
407	-	337	-
408	-	338	-
409	-	339	-
410	-	340	-
411	-	341	-
412	-	342	-
413	-	343	-
414	-	344	-
415	-	345	-
416	-	346	-
417	-	347	-
418	-	348	-
419	-	349	-
420	-	350	-
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

ה' ס' א'



נספח 4.4 : הגדרת הדרישות ליישום המערכת

הקדמה

נספח זה מפרט את דרישות המוסד ואת תכולת העבודה הנדרשת ליישום והטמעת המערכת במוסד, בכל אחד מהתחומים הנדרשים, כגון: ניהול משימות, ניהול משאבים, דוחות, ניהול דרישות, ניהול תהליך הפיתוח, ניהול גרסאות, בדיקות וכדו'.

מילון מונחים

המונחים המקובלים בתבל הם :

מונח	הסבר	ישימות הכלים	בסוגי
נושא	יחידה פונקציונלית עצמאית המחצינה שירותים ומהווה קומפוננטה בסיסית לבניית המערכת תבל. הנושא יכול לתמוך במספר תהליכים. אוסף כל הנושאים בתת מערכת (תחום) יוצר את ה"שלד" של המערכת מבחינת IT. הנושא ה-IT משמש את האפיון ואת הפיתוח כאבן יסוד בסיסי.	ניהול תצורה ניהול אפיון	
מהות	הצורך הפונקציונאלי עסקי שבגללו מאפיינים לראשונה או משנים את אפיון הנושא. המהות מתארת את סיבת העדכון בנושא מסוים. אם זה אפיון ראשוני אז המהות היא הדרישה, אחרת המהות היא השו"ש. (לדוגמא: טיפול בקנסות, מסלול אדום ירוק)		
יחידת עבודה	יחידה תכנונית של ניהול הפרויקט המאפשרת לאגד יח' אפיון אחת (במקרים מסוימים יותר מאחת) למספר יח' פיתוח. יחידת עבודה יכולה להיות דרישת לקוח / מהות.		
יחידת אפיון	ערסל בתכנון הפרויקט המייצג תכולת עבודה שדורש אפיון עבור מענה לדרישת לקוח. יחידת אפיון עבור מהות. יחידת אפיון נקראת WorkItem מסוג Epic.		
יחידת פיתוח	ערסל בתכנון הפרויקט המייצג תכולת עבודה שדורש פיתוח עבור מענה לדרישת לקוח. לכל יחידת אפיון תהייה יחידת פיתוח. יחידת פיתוח נקראת WorkItem מסוג Epic		
יחידת בדיקות	ערסל בתכנון הפרויקט המייצג תכולת עבודה שדורש מענה של הבדיקות מול יחידות האפיון. ניתן במקרים מסוימים, לאחד מספר יחידות אפיון ליחידת בדיקה בודדת. יחידת בדיקות נקראת WorkItem מסוג Epic		

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

כ"ו
ל.ס



מנח	הסבר	ישימות הכלים	בסוגי
Dev Release	מהדורה שמטרתה לעלות לאוויר ולספק יכולות למשתמש הקצה. כל מהדורה מקבלת מספר XXXX, וכל הגרסה במהדורה מקבל מספר נוסף XXXX.YY. לכן המהדורה היא תמיד עם YY=01. ה-YY משמש לגרסה שהיא גרסת HotFix.		
Target Release	הגרסה הספציפית שעברה אינטגרציה ורצה בסביבה מסויימת. כל גרסה מקבלת מספר XXXX.YY.ZZ, כאשר ZZ מייצג את הגרסה הספציפית.		
Epic	סוג Work Item המייצג תכולת עבודה. יחידת פיתוח או יחידת אפיון או יחידת בדיקות == Epic. רוב הזמן Epic מקושר לדרישה / מהות. אך קיימים Epic לתשתיות, בעיקר בנושאים מורכבים (לדוגמא Grid חדש, תשתית מכתבים). גודל Epic מכוון לרבעון פיתוחי (עדיף אך לא חובה). Epic נוצר בתכנון הפרויקט ומחלחל לכל הכלים.		
Task	סוג Work Item שמייצג משימה ברמה של שעות או ימים בודדים לבעל תפקיד. Task שייך ל-Epic ישירות או ל-Story, כאשר Story שייך ל-Epic.		
דרישת לקוח	בקשה של לקוח לטפל בנושא מסוים. הבקשה יכולה להיות דרישה כללית כגון "דמי בריאות" או טיפול בנושא מסוים כגון "ביצע דיון נייע". דרישת לקוח הינו ההתחייבות הפרויקט לבקשת הלקוח. היא מופיעה בכל כלי הניהול וכל המעקב ברמת ההנהלה הבכירה נעשית מול דרישות לקוח. המענה לדרישת לקוח הוא ע"י יחידת אפיון אחת (לעומת יחידת אפיון הנותנת מענה למספר שינויים Change Request).		
באג	סוג Work Item המייצג תקלה שהתגלתה במהלך מחזור החיים של המערכת. יש להבחין בסוגי תקלות כי הטיפול בהם אינו זהה. (לדוגמא תקול נתונים, תקלה שאינה ביצור, תקלה ב-severity גבוה המחייבת SLA).		
באג אפיוני	תקלה שנובעת מאפיון לקוי או לא מושלם המשפיעה על פונקציונליות המערכת. במקרה זה אין חילוקי דעות בין המאפיין ללקוח, הדרישה ידועה ומוסכמת.		
Change Request	סוג Work Item המייצג תקלה הנובעת מכך שקיים חוסר בהפעלה פונקציונליות מסוימת (אפליקטיבית) שנובעת מדרישה חדשה (שו"ש). הדרישה היא אומנם חדשה אך מוערכת במאמץ קטן (עד 5 ימי עבודה).		

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

הי, סיו

**דרישות כלליות עבור כל משתמשי הכלים**

#	דרישה	הערות
1.	הגדרת כמות שעות מתוכננות לעובד/לצוות.	
2.	יכולת להגדיר משימות לבצע את שלבי העבודה של כל אחד. להקצות להם זמן משוער, לתכנן אותם בתוך מסגרת זמן, ולעקוב אחרי מכלול ההתקדמות, ולהתריע על תכנון מול ביצוע שלא עמודים ביעד.	
3.	יכולת שיוך כל משימה לנושא עסקי או נושא טכני	
4.	להתריע למשתמש על משימות שהם BLOCKERS עליו, התראה חוזרת אם אין התקדמות.	
5.	יכולת ניתוח לתכנון מאמץ, מבוסס על הערכות וביצועים קודמים (של משימות קודמות של אותם צוותים ואנשים?)	
6.	יכולת מעקב על משימות לא מתוכננות שנכנסו לתאריך יעד שכבר מאוכלס במשימות (סבב / גרסה / ספרינט).	
7.	VIEWS פשוטים עבור כל משתמש על בסיס זמן מסוים (שבועי? חודשי? גרסה?). יכולת התאמת ה-VIEW לכל תפקיד (מפתח צריך VIEW יומי / שבועי, מנהל צריך לפי התקדמות חודשית, RELEASE MANAGER לפי התקדמות הגרסה). ה-VIEW ישמש לכל אחד לראות מה עליו לעשות היום, בעוד יומיים, בעוד שבוע והחודש.	
8.	כל VIEW צריך להדגיש את הנושאים הבערים והדחופים	
9.	יכולת להגדיר משימות שהם BLOCKERS למשימות אחרות, ולהתריע עליהם לפי תחום. אם הם באותו תחום אחריות הם יופיעו אצל מנהל התחום. אם הם בין תחומים הם יופיעו אצל שני מנהלי התחום, ואצל מנהל המוצר.	
10.	להבדיל בין סוגי התראות שונות: משימה/נושא שבאחריות המשתמש, משימה שהופנתה למשתמש, משימה שהמשתמש נרשם אליה.	
11.	הגדרת הרשאות לפי קבוצות (בודקים, מאפיינים, מפתחים)	
12.	ניהול רישיונות בצורה פשוטה ועל ידי הגדרת תפקידים למשתמש	
13.	קישוריות בין כל המידע המאוחסן ב-SharePoint לבין כל האובייקטים של שאר הכלים. כולל יצירת קישורים (Hyperlinks).	

דרישות עבור ניהול הפרויקט

הפרק הבא מפרט את הדרישות עבור שילוב היבטי משאבים, תקציבים, תכנון מול ביצוע בתוך MS-Project עם כלים ניהולים ב-Atlassian.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

ה' 100



ניהול משימות

#	דרישה
1.	ניהול משימות משני סוגים עיקריים: <ul style="list-style-type: none"> • משימות קצרות טווח. • משימות רוחביות (תיקון באגים/תחזוקה) המתפרשות על פני תקופה ארוכה.
2.	הקצאת תאריך התחלה, תאריך סיום ושעות עבודה לכל משימה.
3.	כל משימה משוייכת למשאב אחד ספציפי.
4.	יכולת לאסוף מספר משימות ל- epic ולהציג תאריך התחלה, תאריך סיום ושעות עבודה מתוכננות/בפועל לכל epic.
5.	ניהול תלויות בין משימות
6.	ניהול שדות metadata של משימות ויכולת לאסוף משימות על סמך שדות אלו.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

כ"ו, י"א

**ניהול משאבים**

#	דרישה
1.	ניהול שדות metadata של משאבים ויכולת לאסוף משאבים על סמך שדות אלו
2.	ניהול תעריף שעה של כל משאב לפי תקופות, עם הצפנה ומידור
3.	דיווח יומי/שבועי של המשאבים על מספר משימות במקביל.
4.	ניהול תקופות היעדרות (חגים/חופשות) למשאב
5.	ניהול כמות שעות יומית/חודשית/שנתית למשאב
6.	יצירת משאבים עתידיים (גנריים).

דו"חות/כללי

#	דרישה
1.	המשימות והמשאבים בסנכרון מלא עם ניהול משימות ב- Jira
2.	יכולת שליפת הנתונים ברמה של חודש-משימה-משאב עם כל ה- metadata בלחיצת כפתור (בדומה לשאילתת SQL).
3.	יכולת ניהול מספר baselines שכל אחד מהם מכיל את כלל נתוני ה- metadata, ברמה של חודש-משימה-משאב
4.	יכולת בניית תוכנית-על ע"פ ההגדרות הנ"ל לטווח של מספר שנים
5.	ניהול הרשאות לעדכונים / צפייה

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

כ"ו, 1010

**שלב הדרישות**

פרק זה מפרט את הדרישות עבור שלב איסוף הדרישות מהלקוח, כוללל משא ומתן על הדרישות, סבב אישורים ותמחורים עד לקביעת תכנון גרסאות עתידיות.

ניהול דרישות

#	דרישה
1.	הקמת דרישה (עם המאפיינים הבאים : מספר דרישה, יחידת לקוח ראשית, יחידת לקוח משנית, דרישת אב, עלות דרישה, סטטוס דרישה, גורמים מעורבים, נושא, שיוך ליעדים עסקיים, תחומים מושפעים.....), הקמת דרישה תבוצע ע"י הלקוח באופן שיהיה מותאם ליכולות הלקוח.
2.	ניתן יהיה לעדכן ולבטל דרישה בהתאם לסטטוס הדרישה וגורם מעדכן (לדוגמא : אם עברה לשלב תמחור , הלקוח לא יכול לעדכן)
3.	ניהול מעקב על התקדמות דרישה אוטומטי בהתאם להתקדמות בתהליך העבודה, כולל שלבי פיתוח ובדיקות ועדכון סטטוס דרישה בהתאם
4.	סטנדרטיזציה במסמכים באמצעות ניהול גלופות: דרישה, אפיון על, תמחור, אפיון מפורט, מסמך תמחור דרישה
5.	ניהול מעקב עקיבות ושלמות הדרישה מול תוצרי האפיון הפיתוח והבדיקות
6.	ניהול מעקב עקיבות ושלמות הדרישה מול התוצרים שנמסרו ללקוח
7.	מתן אפשרות לפיצול דרישה לדרישות המשך (בשלב האפיון)
8.	מתן אפשרות לפיצול דרישה בין גרסאות שונות עם יכולת עקיבות על שלמות הדרישה לאורך כל מחזור חיי הדרישה
9.	שיוך דרישה לגרסת פיתוח , עם אופציה לספק דרישה ביותר מגרסה אחת , משנת עבודה אחת
10.	מתן אפשרות לניהול משותף של דרישות ע"י גורמים שונים תוך קביעת תחומי אחריות לכל שלב במהלך מחזור החיים של הדרישה
11.	מתן אפשרות להציג תמחור דרישה ברמות שקיפות שונות – לקוח, צוותי תבל
12.	ניהול תהליך תמחור הדרישה - כלי שמסייע במעקב תמחור הדרישה בין הגורמים המתמחרים

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

ק!
ס.



ניהול תוכנית

#	דרישה
1.	ניהול תהליך תעדוף הדרישות לגרסה, לתכנית שנתית, לפריסה, לסגירת מערכת ויעדים עסקיים נוספים
2.	ניהול תמחור מפורט לדרישה (ע"פ הרשאות)
3.	ניהול capacity לגרסה לכל צוות לכל סוג תפקיד(אפיון, פיתוח, בדיקות, לקוח)
4.	אפשרות לנהל מעקב על תכנון גרסה (רשימת דרישות שנבחרה, שינויים ברשימה שנבחרה)
5.	יכולת לקבל מהלקוח רשימה של דרישות מתועדפת לגרסה - בסיס לגרסה (עדיין לא מאושר רק הצעה שאותה נתמחר ורק לאחר מכן תהיה אפשרות לאשר את הדרישות/חלקן לגרסה)

דרישות עבור שלב האפיון

שלב האפיון מתבצע בעזרת מסמכי וורד לקבלת הבנה כללית ובהגדרות (מידול) בכלי ARIS עבור האפיון המפורט.

ניהול קשרים לאפיון

#	דרישה
1.	יכולת לשמור קישוריות בין הדרישה, מסמכי האפיון וקישור לאפיון המפורט באריס.
2.	פירוק דרישה למספר יחידות אפיון
3.	יצירת משימות למאפיינים שונים עבור יחידת אפיון, כולל תאריך התחלה, תאריך סוף ומאמץ הדרוש.
4.	אפשרות לעדכן מאמץ בפועל לעומת מאמץ מתוכנן.
5.	קישור יחידת אפיון לספרינט ולגירסה
6.	הגדרת דרישות אינטגרטיביות אשר חוצות צוותים ולנהל אותם בהתאם.
7.	הגדרת תרחישי סניטי עבור כל אפיון

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

שם מורשה חתימה _____ חתימה _____ חותמת המציע _____

ה' 100



דרישות עבור שלב העיצוב

שלב העיצוב מתבצע בעזרת כלי EA עבור מידול האובייקטים העסקיים.

ניהול קשרים לעיצוב

#	דרישה
1.	יכולת לשמור קישורויות בין הדרישה וקישור לעיצוב ב-EA.

דרישות עבור שלב הפיתוח

הפרק הבא מפרט את הדרישות עבור שלב הפיתוח.

ניהול תהליך פיתוח

#	דרישה
1.	סימון דרישות ראשוניות לגרסה / ספרינט
2.	סימון התכולה על סמך בחירת יחידות אפיון לגרסה / ספרינט
3.	פירוק תמחור / הערכת מאמץ פיתוח נדרש עבור כל דרישה / יחידת אפיון
4.	תכנון משימות הפיתוח לגרסה / ספרינט והקצאת משאבים לכל משימה
5.	מעקב יומי אחרי התקדמות הכוללת של הגרסה
6.	שאיילה: האם לחייב כל עובד לדווח כל יום על ההתקדמות שלו, ועל זה לבסס את ה- REPORTS/VIEWS, או לחייב את ראשי הצוות לדווח על התקדמות יותר כללית
7.	מעקב על פיתוחים אינטגרטיביים, ווודאו שהם נבדקים בין התחומים לפני מעבר לבדיקות
8.	יכולת הרצת תרחישי סניטי עבור כל דרישה שהוגדרה על ידי צוות האפיון, על ידי צוות פיתוח ולציין על המשימה

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

כ"ו 1.0

**ניהול ומעקב באגים על ידי הפיתוח**

#	דרישה
1.	פתיחת באגים ייעשו על נושא תחת בדיקה, או על הגירסה (ריגרסיה).
2.	מעקב (ברמה יומית) על כל הבאגים שנפתחים ונסגרים על הגירסה, לפי קריטריון של עדיפות וחומרת הבאג
3.	סיכום כמות הבאגים לגירסה אל מול כמות הפיתוח. (איך ומול מה לכמת).

דרישות עבור שלב ניהול גרסאות

הרשימה הבאה מפרטת את הדרישות עבור שלב אינטגרציה של גרסאות עם תהליך יצירת גרסאות. הדרישות כוללות שחרור וניהול הגרסאות.

ניהול שלב יצירת גרסאות

#	דרישה
1.	חיבור מול ניהול תצורה מבוסס Bitbucket
2.	יכולת קליטת תקלות \ הוצאת תקלות ממערכת ITSM קיימת, סנכרון דו-כיווני
3.	שירותי API לביצוע תהליכי DevOps, לרבות tagging, שינוי סטטוס WI, עדכון שדות WI וכו'
4.	הגדרת חוקיות בעדכון שדות WI ותלויות ביניהם
5.	ניהול enums של נתוני REFF בכלי ALM
6.	Dashboards שניתן לבנות ולהציג סטטוס גרסה ומה זה כולל לרבות חיתוכים שונים
7.	הפעלת שאילתות וחיתוכים דרך ממשקי API כחלק מתהליכי DevOps הקיימים

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

הי, סיל



דרישות עבור שלב כתיבת הבדיקות והרצתם

בפרק הבא מפרט את הדרישות עבור שלב כתיבת תסריטי בדיקות, ניהול הרצתם לפי גרסה ולפי סביבה.

כתיבת תרחישים (תסריטים)

#	דרישה
1.	כתיבת תסריטי בדיקות מתוך אובייקט אב (CR או EPIC), תסריטי הבדיקות יקושרו אוטומטית לאובייקט האב.
2.	כתיבת תסריטי בדיקות אפשרית כ Stand Alone (ללא שיוך) והאפשרות לשייכם בשלב מאוחר יותר לאובייקט אב (CR או EPIC)
3.	שליטה על ערכי הסטטוס של התסריט (עדיף בהתניות הרשאות)
4.	תמיכה בכתיבת תסריטי בדיקות בעברית, יישור לימין, ערבוב עברית אנגלית עם כיוון קריאה ברור.
5.	יבוא ויצוא תסריטי בדיקות מאקסל
6.	אחסון תסריטי בדיקות מבנה של עץ הירארכי.
7.	קישור תסריטי בדיקות לדרישות (בכלי הדרישות) ולהציג מטריצת כיסוי

הרצת תרחישים

#	דרישה
1.	איגוד הרצה של קבוצת תרחישים לפי נושא להרצה בגרסה (בד"כ תחת ה Epic או ה CR)
2.	איגוד הרצה של קבוצת תרחישים על פי שאילתה (לדוגמה, כל התסריטים בנושא מסוים שהסטטוס שלהם מוכן להרצה/מאושר)
3.	הקצאת תסריטי בדיקות לפי בודק כך שכל בודק בנושא אחד או כמה נושאים יכול לראות את התסריטים אותם הוא צריך להריץ
4.	הרצה חוזרת של תרחיש שנכשל, שמירת קישור בין ההרצה החדשה לתרחיש שנכשל בהרצות הקודמות. הפקת דוחות שיצביעו על כמות הפעמים שתרחיש רץ עד להתייצבות הקוד.
5.	ערכת סטטוס הרצות (Pass, Fail, Block ועוד) (ללא הרצה)

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

000
ה'



#	דרישה
.6	פתיחת באג ישירות מהכלי הרצה, הבאג יקושר באופן אוטומטי לאובייקט האב (CR או EPIC)
.7	פתיחת באג צעדי הבדיקה מועתקים לבאג עם תוצאת ההרצה
.8	הגדרה האם הבאג עוצר הרצת תרחיש או לא. המידע צריך להשתקף בדוחות.
.9	ממשק לגנקינס כך שתוצאות ההרצות האוטומטיות יכולות להיות מוצגות ביחד עם תוצאות ההרצות הידניות
.10	הדבקת תמונות, screenshots לבאגים
.11	מחיקת תוצאת הרצה של תרחיש

הפקת דוחות

#	דרישה
.1	נגישות לכל המידע בבסיס נתונים, כולל מידע היסטורי.
.2	יכול שילוב של מידע בכל הבידקות, כלי ניהול תקלות וניהול תצורה ביחד.
.3	להציג תוצאות של דוח / שאילתות כחלק מדשבורד.
.4	דוחות על עומסים והספקים של צוות / בודק

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

כ"ו, ס"ו

**דרישות עבור שלב פתיחת תקלות**

פרק הבא מפרט את הדרישות עבור ניהול תקלות, סוגי תקלות וסוגי Work Items אחרים, קישוריות ל-MyIT.

ניהול תקלות

#	דרישה
1.	הגדרת מחזור החיים של באג כולל הרשאות לכל שלב לפי תפקיד
2.	יכולת הגדרת שדות חדשים לבאג ויכולת לאחזר אותם בשאליות / דוחות.
3.	הגדרת לוגיקות במעבר בין סטטוסים : <ul style="list-style-type: none">• כשבאג מתוקן (עובר ל-Fixed), הוא עובר לאחריות הפותח• חובת מילוי שדה לפי תפקיד ולפי סטטוס• ביצוע חישוב ועדכון שדה
4.	קישור בין באגים, קישור בין באג לדרישה, בין באג לתרחיש, בין באג לקוד, בין באג להרצה
5.	תמיכה בכתיבה בעברית מימין לשמאל גם עם אנגלית מעורב.
6.	הגדרת תבניות להקלה על יצירת באגים
7.	מעקב לאחר מספר פעמים שמבצעים לאותו באג Reopen.
8.	הפקת דוחות עם גמישות בדומה לדרישות התרחישים.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

ה' ס' 2019



נספח 0.14 : מפ"ל

רצ"ב כקובץ Excel בנפרד.

קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור בדף זה ומתחייבים לקבל את התנאים בדף זה.

חותמת המציע

חתימה

שם מורשה חתימה

החתימה

מס'	תאור הסעיף	סיווג
0	פרק המנהלה	M
0.1	כללי	M
0.3	מנהלה	M
0.3.6.9	המציע צירף להצעה תדפיסי הבהרות המוסד לשאלות הבהרה של המציעים חתומים כנדרש	M
0.5	סיווג רכיבי המכרז	M
0.6	התחייבויות ואישורים בגין הגשה	M
0.6.1.1	אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	M
0.6.1.2	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	M
0.6.1.3	נסח חברה /שותפות ללא חובות אגרה ואינו רשום כחברה מפרת חוק ברשם התאגידים	M
0.6.1.4	תאגיד בשליטת אישה - נספח זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב האמור.	S
0.6.1.5	אישור יצרן	M
0.6.2	רשימת לקוחות וממליצים	
0.6.2.1	לפחות 3 לקוחות בישראל שהמציע סיפק להם רישיונות שימוש ושירותי הטמעה בפתרונות Jira ומוצרים נלווים מבית אטלסיאן, במהלך חמש השנים האחרונות 2016-2020	L
0.6.3	תצהיר יכולות מקצועיות	
0.6.3.1	על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים בשיווק, יישום והטמעה של פתרונות Jira ומוצרים נלווים מבית אטלסיאן.	L
0.6.3.2	המציע מעסיק לפחות 2 מומחי יישום Jira וכלים נלווים מבית אטלסיאן, שכל אחד מהם בעל ניסיון מוכח של לפחות שלוש שנים בשני ארגונים ומעלה בארץ.	L
0.6.3.3	על המציע להפעיל באופן קבוע ושוטף מוקד שירות ותמיכה טלפוני מאויש לקבלת ופתיחת קריאות שירות לטיפול בתקלות במערכת ו/או מענה לשאלות ופניות לקבלת תמיכה וייעוץ טכני, בישראל ובשפה העברית.	M
	התחייבויות ותצהירים בגין הגשה - המשך	
0.6.4	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	M
0.6.5	תצהיר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	M
0.6.6	תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	M
0.6.7 א'	תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדים	M
0.6.7 ב'	תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדים	M
0.6.8	תצהיר התחייבות להיעדר ניגוד עניינים	M
0.6.9	תצהיר על שימוש בתוכנות מקוריות	M
0.6.10	הצהרת המשתתף במכרז	M
0.6.11	זכויות קניין	M
0.6.12	זכות עיון בהצעה הזוכה	M
0.6.13	ערבות הצעה (ערבות הגשה)	M
0.7	התחייבויות ואישורים בגין זכיה	M
0.7.1	ערבות בגין זכיה (ערבות ביצוע) - אין לצרף להצעה	M
0.7.2	אחריות כוללת	M
0.7.3	הסכם התקשרות חתום בראשי תיבות	M
0.7.4	התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות	M
0.7.5	ביטוח - אישור על קיום ביטוחים (אין לצרף להצעה)	M
0.7.6	קניין רוחני וזכויות שימוש	M
0.7.7	שרותי תחזוקה ותמיכה טכנית	M

ה' ס'ט

מס'	תאור הסעיף	סיווג
0.7.8	שירותי כוח אדם מקצועי	M
0.7.9	מנהל לקוח	M
0.7.10	תמיכת הזוכה והיצרן במוסד	M
0.7.11	אופציות, תוספות והרחבות	M
0.7.16	הודעה על זכייה	M
0.8	זכויות המוסד - כל הסעיפים	M
0.9	מבנה הצעת המציע תואם את הנדרש - כל הסעיפים	M
0.11	שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) - כל הסעיפים	M
0.14.3	ציון איכות מינימאלי עובר הוא 70. במקרה שתימצא הצעה אחת בלבד עם ציון עובר 70 או שלא תמצא אף הצעה כזו, ציון המינימום יהיה 65	M
0.15	שמירת סודיות ואבטחת מידע - כל הסעיפים	M
0.17	תקופת ההתקשרות - כל הסעיפים	M
0.18	תנאים כלליים - כל הסעיפים	M
0.19	סיום ההתקשרות - כל הסעיפים	M
4	פרק המימוש	
4.3	צוות הפרייקט המוצע	L
4.3.1.1	לפחות מועמד אחד ראוי לתפקיד של ארכיטקט/מתודולוג בעל ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים בניהול פרוייקטים וייעוץ מתודולוגי להטמעת פתרונות JIRA, בקרב לפחות שלושה לקוחות שונים בארץ.	L
4.3.1.2	לפחות מועמד אחד ראוי לתפקיד של מומחה יישום בעל ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים בהטמעת פתרונות JIRA, בקרב לפחות שלושה לקוחות שונים בארץ.	L
4.3.1.3	לפחות מועמד אחד ראוי לתפקיד של מדר'ר/מטמיע בעל ניסיון מוכח של לפחות שנתיים, בהדרכה והטמעת פתרונות JIRA, בקרב לפחות שני לקוחות שונים בארץ.	L
4.4	תכולת העבודה הנדרשת מהזוכה - כל הסעיפים	M
4.5	תנאי שירות, תחזוקה, תמיכה ו-SLA - כל הסעיפים	M
5	פרק העלויות	
5.0	כללי - כל הסעיפים	M
5.1	אופן הגשת חשבוניות - כל הסעיפים	M
5.2	תנאי תשלום והצמדה - כל הסעיפים	M
5.3	הצעת מחיר - כל הסעיפים	M
5.3.1	אחוז הנחה ממחירון היצרן	M
5.3.1.6	המציע צירף הצעת מחיר של היצרן לשני מודלי הרישוי הנדרשים במכרז	M
5.3.3	כתב כמויות ומחירים במודל רישוי Server	M
5.3.4	כתב כמויות ומחירים במודל רישוי Data Server	M
5.3.5	בנק שעות עבודה	M

ליו
 ה'י

מס' סעיף	רכיב	משקל ברמה 100 מתוך 100 איכות	משקל ברמה 200 מתוך 100	משקל הרכיב 100 מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ניקוד מתוך 100
0	פרק המנהלה	30%				
	רשימת לקוחות וממליצים במהלך חמש השנים האחרונות (2016-2020) ולפחות 3 לקוחות.		50.00%	15.00%		0.6.2 / 4.2.3
0	שלושה לקוחות					
40	4-5 לקוחות					
60	6-7 לקוחות					
80	8-9 לקוחות					
100	10 לקוחות ומעלה					
	שנות וותק בשיווק, יישום והטמעת פתרונות Jira ומוצרים נלווים מבית אטלסיאן ולפחות 5 שנים		10%	3.00%		0.6.3.1 / 4.2.1
0	חמש שנים					
40	6-7 שנים					
60	8-9 שנים					
80	10-11 שנים					
100	12 שנים ומעלה					
	המציע מעסיק לפחות 2 מומחי יישום Jira וכלים נלווים מבית אטלסיאן, שכל אחד מהם בעל ניסיון מוכח של לפחות שלוש שנים בשני ארגונים ומעלה בארץ.		40%	12.00%		0.6.3.2
0	שני עובדים					
40	3-4 עובדים					
60	5-6 עובדים					
80	7-8 עובדים					
100	9 עובדים ומעלה					
	סה"כ לפרק המנהלה - פרק 0	100%	30.00%			
4	פרק המימוש	60%				
	הערכת המומחיות והיכולות המקצועיות של המציע ביישום והטמעת פתרונות אטלסיאן		20%	12.00%	בהתאם להתרשמות צוות הבדיקה מהמענה של המציע. פרוט לקוחות קודמים, בדיקת לקוחות ממליצים	4.2.2
40	הערכה חלשה					
60	הערכה בינונית					
80	הערכה טובה					
100	הערכה מצויינת					
	היקף כוח האדם הכולל שמועסק על ידי המציע וקבלני המשנה המוצעים במתן שירותי יישום, הטמעה וייעוץ מתודולוגי בכלי אטלסיאן.		20%	12.00%		4.2.4
40	עד 5 עובדים					
60	6-10 עובדים					
80	11-14 עובדים					
100	15 עובדים ומעלה					

הו
סל

מס' סעיף	רכיב	משקל ברמה 1 מתוך 100 איכות	משקל ברמה 2 מתוך 100	משקל הרכיב מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ניקוד מתוך 100
4.2.5	הערכת המתודולוגיה המוצעת		5%	3.00%	בהתאם לטיב המענה לסעיף זה	
					הערכה חלשה	40
					הערכה בינונית	60
					הערכה טובה	80
					הערכה מצויינת	100
4.2.6	המציע הוא שותף עסקי (Solution Partner) של היצרן ברמת Silver, Gold או Platinum.		5%	3.00%	סיווג המציע אצל היצרן	
					רמת Silver	0
					רמת Gold	70
					רמת Platinum	100
4.3	הערכת הצוות המקצועי המוצע				כדלקמן:	
4.3.1.1	הערכת ארכיטקט/מתודולוג		20%	12.00%	בהתאם להתרשמות צוות הבדיקה מהמועמד על פי קורות חיים, ריאיון, המלצות, נסיון בפרויקטים דומים ומקצועיות	
					הערכה חלשה	40
					הערכה בינונית	60
					הערכה טובה	80
					הערכה מצויינת	100
4.3.1.2	מומחה יישום		20%	12.00%	בהתאם להתרשמות צוות הבדיקה מהמועמד על פי קורות חיים, ריאיון, המלצות, נסיון בפרויקטים דומים ומקצועיות	
					הערכה חלשה	40
					הערכה בינונית	60
					הערכה טובה	80
					הערכה מצויינת	100
4.3.1.3	מדריך/מטמיע		10%	6.00%	בהתאם להתרשמות צוות הבדיקה מהמועמד על פי קורות חיים, ריאיון, המלצות, נסיון בפרויקטים דומים ומקצועיות	
					הערכה חלשה	40
					הערכה בינונית	60
					הערכה טובה	80
					הערכה מצויינת	100
	סה"כ לפרק 4		100%	60.00%		
כללי	הערכה כללית	10%		10.00%	בהתאם להערכת צוות הבדיקה	0-100
	סה"כ ציון איכות משוקלל מתוך 100 נקודות	100%		100.00%		

010

הנחיות לאופן השוואת מחירי ההצעות למכרז

מס'	רכיב עלות	מחירון	אופן החישוב	נוסחת החישוב
A	רכישת רישיונות שימוש ותחזוקה לשנה ראשונה	5.3.3	סה"כ המחיר לכל מוצרי התוכנה המופיעים בטבלה לשנה ראשונה (פריטים 1-7) בקיזוז ההנחה המוצעת ממחירון היצרן.	A
B	חידוש רישוי ותחזוקה למשך 8 שנים	5.3.3	מכפלת מחיר חידוש/תחזוקה שנתית (b) לכל מוצרי התוכנה המופיעים בטבלה (פריטים 1-7) ב-8 שנים, בקיזוז ההנחה המוצעת ממחירון היצרן.	$B = b \times 8$
C	כל התכולה המוגדרת בסעיף 5.3.5	5.3.5	סכום מכפלות מחיר שעה (c) בכמות השעות המוערכת, בהתאם לרמת ההתמחות הנדרשת (ארכיטקט, מומחה יישום Jira, מדריך/מטמיע).	$C = 800 \times c1 + 2500 \times c2 + 1000 \times c3$
	סה"כ מחיר ההצעה בש"ח בתוספת מע"מ			$Total = (A+B+C) \times 1.17$

הערות:

- א מחיר ההצעה לצורך שקלול ההצעות יחושב לפי מודל רישוי/פריסה Server, לכל אורך תקופת ההתקשרות לרבות תקופות אופציה
- ב מחירי הרישוי והתחזוקה של מוצרי התוכנה יחושבו בהתאם למחירים בדולר ארה"ב ללא מע"מ במחירון היצרן, בתאריך האחרון להגשת הצעות, בניכוי אחוז ההנחה המוצע
- ג מחירי הרישוי והתחזוקה יומרו לש"ח לפי שער הדולר (ארה"ב) היציג ביום האחרון להגשת הצעות למכרז
- ד ההצעה הזולה ביותר תקבל 100 נקודות בסרגל המחיר ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה
- ה ההצעות ישוקללו לפי 40% לאיכות 60% למחיר.

ה' י.א.

מבנה הצעת המחיר בהצעה

על המציע למלא את המחירון ככתבו וכלשונו. הכמויות המופיעות במחירון להלן משמשות להשוואת מחירי ההצעות ואינן מחייבות את המוסד.

אחוז הנחה אחיד, קבוע וסופי ממחירון היצרן	_____ %	כאמור בסעיף 5.3.1 במכרז.
--	---------	--------------------------

סעיף 5.3.3 - מודל רישוי SERVER						משתמשים במוצר	מוצר	מס'
מחיר	מחיר	מחיר	מחיר	מחיר	User tier			
סה"כ מחיר לתשלום לכל נוספת לאחר הנחה	סה"כ מחיר לתשלום ראשונה לאחר הנחה	סה"כ מחיר בתשלום לכל שנה	סה"כ מחיר בתשלום לכל שנה	סה"כ מחיר בתשלום לכל שנה	מדרגת כמות			
						250	JIRA Core	(1)
						100	JIRA Software	(2)
						200	Confluence	(3)
						100	Bitbucket	(4)
						100	XRAY	(5)
						10	Tempo Budgets	(6)
						25	eazyBI	(7)
סה"כ בדולר ארה"ב ללא מע"מ								

סעיף 5.3.4 - מודל רישוי Data Server						משתמשים במוצר	מוצר	מס'
מחיר	מחיר	מחיר	מחיר	מחיר	User tier			
סה"כ מחיר לתשלום לכל נוספת לאחר הנחה	סה"כ מחיר לתשלום ראשונה לאחר הנחה	סה"כ מחיר בתשלום לכל שנה	סה"כ מחיר בתשלום לכל שנה	סה"כ מחיר בתשלום לכל שנה	מדרגת כמות			
						250	JIRA Core	(1)
						100	JIRA Software	(2)
						200	Confluence	(3)
						100	Bitbucket	(4)
						100	XRAY	(5)
						10	Tempo Budgets	(6)
						25	eazyBI	(7)
סה"כ בדולר ארה"ב ללא מע"מ								

סעיף 5.3.5 - מחירון שעות עבודה בש"ח ללא מע"מ				
מס'	פריט	יחידת מדידה	כמות לצורך השוואת הצעות	מחיר שעת עבודה בש"ח ללא מע"מ
(1)	שעת עבודה של ארכיטקט / מתדולוג - לפחות 5 שנות ניסיון מוכח בניהול פרויקטים ויעוץ מתדולוגי בהטמעת Jira.	שעת עבודה	800	המחיר המרבי לשעת עבודה לא יעלה על 300 ש"ח.
(2)	שעת עבודה של מומחה יישום Jira - לפחות 3 שנות ניסיון מוכח ביישום והטמעת Jira ומוצרים נלווים.	שעת עבודה	2,500	המחיר המרבי לשעת עבודה לא יעלה על 260 ש"ח.
(3)	שעות עבודה של מדר'ק/מטמיע - לפחות שנתיים ניסיון מוכח בהדרכה ובהטמעת Jira ומוצרים נלווים	שעת עבודה	1,000	המחיר המרבי לשעת עבודה לא יעלה על 240 ש"ח.

ה' ; ס' ;

מס'	תאור הסעיף	סיווג
0	פרק המנהלה	M
0.1	כללי	M
0.3	מנהלה	M
0.3.6.9	המציע צירף להצעה תדפיסי הבהרות המוסד לשאלות הבהרה של המציעים חתומים כנדרש	M
0.5	סיווג רכיבי המכרז	M
0.6	התחייבויות ואישורים בגין הגשה	M
0.6.1.1	אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	M
0.6.1.2	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	M
0.6.1.3	נסח חברה /שותפות ללא חובות אגרה ואינו רשום כחברה מפרת חוק ברשם התאגידים	M
0.6.1.4	תאגיד בשליטת אישה - נספח זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב האמור.	S
0.6.1.5	אישור יצרן	M
0.6.2	רשימת לקוחות וממליצים	
0.6.2.1	לפחות 3 לקוחות בישראל שהמציע סיפק להם רישיונות שימוש ושירותי הטמעה בפתרונות Jira ומוצרים נלווים מבית אטלסיאן, במהלך חמש השנים האחרונות 2016-2020	L
0.6.3	תצהיר יכולות מקצועיות	
0.6.3.1	על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים בשיווק, יישום והטמעה של פתרונות Jira ומוצרים נלווים מבית אטלסיאן.	L
0.6.3.2	המציע מעסיק לפחות 2 מומחי יישום Jira וכלים נלווים מבית אטלסיאן, שכל אחד מהם בעל ניסיון מוכח של לפחות שלוש שנים בשני ארגונים ומעלה בארץ.	L
0.6.3.3	על המציע להפעיל באופן קבוע ושוטף מוקד שירות ותמיכה טלפוני מאויש לקבלת ופתיחת קריאות שירות לטיפול בתקלות במערכת /או מענה לשאלות ופניות לקבלת תמיכה וייעוץ טכני, בישראל ובשפה העברית.	M
	התחייבויות ותצהירים בגין הגשה - המשך	
0.6.4	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	M
0.6.5	תצהיר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	M
0.6.6	תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	M
0.6.7 א'	תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדים	M
0.6.7 ב'	תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדים	M
0.6.8	תצהיר התחייבות להיעדר ניגוד עניינים	M
0.6.9	תצהיר על שימוש בתוכנות מקוריות	M
0.6.10	הצהרת המשתתף במכרז	M
0.6.11	זכויות קניין	M
0.6.12	זכות עיון בהצעה הזוכה	M
0.6.13	ערבות הצעה (ערבות הגשה)	M
0.7	התחייבויות ואישורים בגין זכיה	M
0.7.1	ערבות בגין זכיה (ערבות ביצוע) - אין לצרף להצעה	M
0.7.2	אחריות כוללת	M
0.7.3	הסכם התקשרות חתום בראשי תיבות	M
0.7.4	התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות	M
0.7.5	ביטוח - אישור על קיום ביטוחים (אין לצרף להצעה)	M
0.7.6	קניין רוחני וזכויות שימוש	M
0.7.7	שרותי תחזוקה ותמיכה טכנית	M

ה'ס.ל

מס'	תאור הסעיף	סיווג
0.7.8	שירותי כוח אדם מקצועי	M
0.7.9	מנהל לקוח	M
0.7.10	תמיכת הזוכה והיצרן במוסד	M
0.7.11	אופציות, תוספות והרחבות	M
0.7.16	הודעה על זכייה	M
0.8	זכויות המוסד - כל הסעיפים	M
0.9	מבנה הצעת המציע תואם את הנדרש - כל הסעיפים	M
0.11	שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) - כל הסעיפים	M
0.14.3	ציון איכות מינימאלי עובר הוא 70. במקרה שתימצא הצעה אחת בלבד עם ציון עובר 70 או שלא תמצא אף הצעה כזו, ציון המינימום יהיה 65	M
0.15	שמירת סודיות ואבטחת מידע - כל הסעיפים	M
0.17	תקופת ההתקשרות - כל הסעיפים	M
0.18	תנאים כלליים - כל הסעיפים	M
0.19	סיום ההתקשרות - כל הסעיפים	M
4	פרק המימוש	
4.3	צוות הפרויקט המוצע	L
4.3.1.1	לפחות מועמד אחד ראוי לתפקיד של ארכיטקט/מתודולוג בעל ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים בניהול פרויקטים וייעוץ מתודולוגי להטמעת פתרונות JIRA, בקרב לפחות שלושה לקוחות שונים בארץ.	L
4.3.1.2	לפחות מועמד אחד ראוי לתפקיד של מומחה יישום בעל ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים בהטמעת פתרונות JIRA, בקרב לפחות שלושה לקוחות שונים בארץ.	L
4.3.1.3	לפחות מועמד אחד ראוי לתפקיד של מנחה/מטמיע בעל ניסיון מוכח של לפחות שנתיים, בהדרכה והטמעת פתרונות JIRA, בקרב לפחות שני לקוחות שונים בארץ.	L
4.4	תכולת העבודה הנדרשת מהזוכה - כל הסעיפים	M
4.5	תנאי שירות, תחזוקה, תמיכה ו-SLA - כל הסעיפים	M
5	פרק העלויות	
5.0	כללי - כל הסעיפים	M
5.1	אופן הגשת חשבוניות - כל הסעיפים	M
5.2	תנאי תשלום והצמדה - כל הסעיפים	M
5.3	הצעת מחיר - כל הסעיפים	M
5.3.1	אחוז הנחה ממחירון היצרן	M
5.3.1.6	המציע צירף הצעת מחיר של היצרן לשני מודלי הרישוי הנדרשים במכרז	M
5.3.3	כתב כמויות ומחירים במודל רישוי Server	M
5.3.4	כתב כמויות ומחירים במודל רישוי Data Server	M
5.3.5	בנק שעות עבודה	M

ה' 2019

מס' סעיף	רכיב	משקל ברמה 1 מתוך 100	משקל ברמה 2 מתוך 100	משקל הרכיב מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציגונים	ניקוד מתוך 100
0	פרק המנהלה	30%				
	רשימת לקוחות וממליצים במהלך חמש השנים האחרונות (2016-2020) ולפחות 3 לקוחות.		50.00%	15.00%		
					שלושה לקוחות	0
					4-5 לקוחות	40
					6-7 לקוחות	60
					8-9 לקוחות	80
					10 לקוחות ומעלה	100
	שנות וותק בשיווק, יישום והטמעת פתרונות Jira ומוצרים נלווים מבית אטלסיאן ולפחות 5 שנים		10%	3.00%		
					חמש שנים	0
					6-7 שנים	40
					8-9 שנים	60
					10-11 שנים	80
					12 שנים ומעלה	100
	המציע מעסיק לפחות 2 מומחי יישום Jira וכלים נלווים מבית אטלסיאן, שכל אחד מהם בעל ניסיון מוכח של לפחות שלוש שנים בשני ארגונים ומעלה בארץ.		40%	12.00%		
					שני עובדים	0
					3-4 עובדים	40
					5-6 עובדים	60
					7-8 עובדים	80
					9 עובדים ומעלה	100
	סה"כ לפרק המנהלה - פרק 0		100%	30.00%		
4	פרק המימוש	60%				
	הערכת המומחיות והיכולות המקצועיות של המציע ביישום והטמעת פתרונות אטלסיאן			20%	בהתאם להתרשמות צוות הבדיקה מהמענה של המציע, פרוט לקוחות קודמים, בדיקת לקוחות ממליצים	
					הערכה חלשה	40
					הערכה בינונית	60
					הערכה טובה	80
					הערכה מצויינת	100
	היקף כוח האדם הכולל שמועסק על ידי המציע וקבלני המשנה המוצעים במתן שירותי יישום, הטמעה ויעוץ מתודולוגי בכלי אטלסיאן.			20%	12.00%	
					עד 5 עובדים	40
					6-10 עובדים	60
					11-14 עובדים	80
					15 עובדים ומעלה	100

ה' 100

מס' סעיף	רכיב	משקל ברמה 1 מתוך 100 איכות	משקל ברמה 2 מתוך 100	משקל הרכיב מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ניקוד מתוך 100
4.2.5	הערכת המתודולוגיה המוצעת		5%	3.00%	בהתאם לטיב המענה לסעיף זה	
					הערכה חלשה	40
					הערכה בינונית	60
					הערכה טובה	80
					הערכה מצויינת	100
4.2.6	המציע הוא שותף עסקי (Solution Partner) של היצרן ברמת Silver, Gold או Platinum.		5%	3.00%	סיווג המציע אצל היצרן	
					רמת Silver	0
					רמת Gold	70
					רמת Platinum	100
4.3	הערכת הצוות המקצועי המוצע				כדלקמן:	
4.3.1.1	הערכת ארכיטקט/מתודולוג		20%	12.00%	בהתאם להתרשמות צוות הבדיקה מהמועמד על פי קורות חיים, ריאיון, המלצות, נסיון בפרויקטים דומים ומקצועיות	
					הערכה חלשה	40
					הערכה בינונית	60
					הערכה טובה	80
					הערכה מצויינת	100
4.3.1.2	מומחה יישום		20%	12.00%	בהתאם להתרשמות צוות הבדיקה מהמועמד על פי קורות חיים, ריאיון, המלצות, נסיון בפרויקטים דומים ומקצועיות	
					הערכה חלשה	40
					הערכה בינונית	60
					הערכה טובה	80
					הערכה מצויינת	100
4.3.1.3	מדריך/מטמיע		10%	6.00%	בהתאם להתרשמות צוות הבדיקה מהמועמד על פי קורות חיים, ריאיון, המלצות, נסיון בפרויקטים דומים ומקצועיות	
					הערכה חלשה	40
					הערכה בינונית	60
					הערכה טובה	80
					הערכה מצויינת	100
	סה"כ לפרק 4		100%	60.00%		
כללי	הערכה כללית	10%		10.00%	בהתאם להערכת צוות הבדיקה	0-100
	סה"כ ציון איכות משוקלל מתוך 100 נקודות	100%		100.00%		

מס' ת

הנחיות לאופן השוואת מחירי ההצעות למכרז

מס'	רכיב עלות	מחירון	אופן החישוב	נוסחת החישוב
A	רכישת רישיונות שימוש ותחזוקה לשנה ראשונה	5.3.3	סה"כ המחיר לכל מוצרי התוכנה המופיעים בטבלה לשנה ראשונה (פריטים 1-7) בקיזוז ההנחה המוצעת ממחירון היצרן.	A
B	חידוש רישוי ותחזוקה למשך 8 שנים	5.3.3	מכפלת מחיר חידוש/תחזוקה שנתית (b) לכל מוצרי התוכנה המופיעים בטבלה (פריטים 1-7) ב-8 שנים, בקיזוז ההנחה המוצעת ממחירון היצרן.	$B = b \times 8$
C	כל התכולה המוגדרת בסעיף 5.3.5	5.3.5	סכום מכפלות מחיר שעה (c) בכמות השעות המוערכת, בהתאם לרמת ההתמחות הנדרשת (ארכיטקט, מומחה יישום Jira, מדריך/מטמיע).	$C = 800 \times c1 + 2500 \times c2 + 1000 \times c3$
	סה"כ מחיר ההצעה בש"ח בתוספת מע"מ			$Total = (A+B+C) \times 1.17$

הערות:

- א מחיר ההצעה לצורך שקלול ההצעות יחושב לפי מודל רישוי/פריסה Server, לכל אורך תקופת ההתקשרות לרבות תקופות אופציה
- ב מחירי הרישוי והתחזוקה של מוצרי התוכנה יחושבו בהתאם למחירים בדולר ארה"ב ללא מע"מ במחירון היצרן, בתאריך האחרון להגשת הצעות, בניכוי אחוז ההנחה המוצע
- ג מחירי הרישוי והתחזוקה יומרו לש"ח לפי שער הדולר (ארה"ב) היציג ביום האחרון להגשת הצעות למכרז
- ד ההצעה הזולה ביותר תקבל 100 נקודות בסרגל המחיר ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה
- ה ההצעות ישוקללו לפי 40% לאיכות 60% למחיר.

ה'ו

מבנה הצעת המחיר בהצעה

על המציע למלא את המחירון ככתבו וכלשונו. הכמויות המופיעות במחירון להלן משמשות להשוואת מחירי ההצעות ואינן מחייבות את המוסד.

אחוז הנחה אחיד, קבוע וסופי ממחירון היצרן	% _____	כאמור בסעיף 5.3.1 במכרז.
--	---------	--------------------------

סעיף 5.3.3 - מודל רישוי SERVER					משתמשים סה"כ במוצר	מוצר	מס'
מחיר סה"כ לכל שנה נוספת לאחר הנחה	מחיר סה"כ לשנה ראשונה לאחר הנחה	המחיר במחירון היצרן לכל שנה נוספת לכל הכמות	המחיר במחירון היצרן לשנה ראשונה לכל הכמות	User tier מדרגת כמות			
					250	JIRA Core	(1)
					100	JIRA Software	(2)
					200	Confluence	(3)
					100	Bitbucket	(4)
					100	XRAY	(5)
					10	Tempo Budgets	(6)
					25	eazyBI	(7)
					סה"כ בדולר ארה"ב ללא מע"מ		

סעיף 5.3.4 - מודל רישוי Data Server					משתמשים סה"כ במוצר	מוצר	מס'
מחיר סה"כ לכל שנה נוספת לאחר הנחה	מחיר סה"כ לשנה ראשונה לאחר הנחה	המחיר במחירון היצרן לכל שנה נוספת לכל הכמות	המחיר במחירון היצרן לשנה ראשונה לכל הכמות	User tier מדרגת כמות			
					250	JIRA Core	(1)
					100	JIRA Software	(2)
					200	Confluence	(3)
					100	Bitbucket	(4)
					100	XRAY	(5)
					10	Tempo Budgets	(6)
					25	eazyBI	(7)
					סה"כ בדולר ארה"ב ללא מע"מ		

סעיף 5.3.5 - מחירון שעות עבודה בש"ח ללא מע"מ					מס'
הערות	מחיר שעת עבודה בש"ח ללא מע"מ	כמות לצורך השוואת ההצעות	יחידת מדידה	פריט	
המחיר המרבי לשעת עבודה לא יעלה על 300 ₪.		800	שעת עבודה	שעת עבודה של ארכיטקט / מתודולוג - לפחות 5 שנות ניסיון מוכח בניהול פרויקטים וייעוץ מתודולוגי בהטמעת Jira.	(1)
המחיר המרבי לשעת עבודה לא יעלה על 260 ₪.		2,500	שעת עבודה	שעת עבודה של מומחה יישום Jira - לפחות 3 שנות ניסיון מוכח ביישום והטמעת Jira ומוצרים נלווים.	(2)
המחיר המרבי לשעת עבודה לא יעלה על 240 ₪.		1,000	שעת עבודה	שעות עבודה של מדייק/מטמיע - לפחות שנתיים ניסיון מוכח בהדרכה ובהטמעת Jira ומוצרים נלווים	(3)

הו
 ס.ו.

מס'	תאור הסעיף	סיווג
0	פרק המנהלה	M
0.1	כללי	M
0.3	מנהלה	M
0.3.6.9	המציע צירף להצעה תדפיסי הבהרות המוסד לשאלות הבהרה של המציעים חתומים כנדרש	M
0.5	סיווג רכיבי המכרז	M
0.6	התחייבויות ואישורים בגין הגשה	M
0.6.1.1	אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	M
0.6.1.2	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	M
0.6.1.3	נסח חברה /שותפות ללא חובות אגרה ואינו רשום כחברה מפרת חוק ברשם התאגידים	M
0.6.1.4	תאגיד בשליטת אישה - נספח זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב האמור.	S
0.6.1.5	אישור יצרן	M
0.6.2	רשימת לקוחות וממליצים	
0.6.2.1	לפחות 3 לקוחות בישראל שהמציע סיפק להם רישיונות שימוש ושירותי הטמעה בפתרונות Jira ומוצרים נלווים מבית אטלסיאן. במהלך חמש השנים האחרונות 2016-2020	L
0.6.3	תצהיר יכולות מקצועיות	
0.6.3.1	על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים בשיווק, יישום והטמעה של פתרונות Jira ומוצרים נלווים מבית אטלסיאן.	L
0.6.3.2	המציע מעסיק לפחות 2 מומחי יישום Jira וכלים נלווים מבית אטלסיאן, שכל אחד מהם בעל ניסיון מוכח של לפחות שלוש שנים בשני ארגונים ומעלה בארץ.	L
0.6.3.3	על המציע להפעיל באופן קבוע ושוטף מוקד שירות ותמיכה טלפוני מאויש לקבלת ופתיחת קריאות שירות לטיפול בתקלות במערכת ו/או מענה לשאלות ופניות לקבלת תמיכה וייעוץ טכני, בישראל ובשפה העברית.	M
	התחייבויות ותצהירים בגין הגשה - המשך	
0.6.4	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	M
0.6.5	תצהיר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	M
0.6.6	תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	M
0.6.7 א'	תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדים	M
0.6.7 ב'	תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדים	M
0.6.8	תצהיר התחייבות להיעדר ניגוד עניינים	M
0.6.9	תצהיר על שימוש בתוכנות מקוריות	M
0.6.10	הצהרת המשתתף במכרז	M
0.6.11	זכויות קניין	M
0.6.12	זכות עיון בהצעה הזוכה	M
0.6.13	ערבות הצעה (ערבות הגשה)	M
0.7	התחייבויות ואישורים בגין זכיה	M
0.7.1	ערבות בגין זכייה (ערבות ביצוע) - אין לצרף להצעה	M
0.7.2	אחריות כוללת	M
0.7.3	הסכם התקשרות חתום בראשי תיבות	M
0.7.4	התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות	M
0.7.5	ביטוח - אישור על קיום ביטוחים (אין לצרף להצעה)	M
0.7.6	קניין רוחני וזכויות שימוש	M
0.7.7	שרותי תחזוקה ותמיכה טכנית	M

הנהלת

מס'	תאור הסעיף	סיווג
0.7.8	שירותי כוח אדם מקצועי	M
0.7.9	מנהל לקוח	M
0.7.10	תמיכת הזוכה והיצרן במוסד	M
0.7.11	אופציות, תוספות והרחבות	M
0.7.16	הודעה על זכייה	M
0.8	זכויות המוסד - כל הסעיפים	M
0.9	מבנה הצעת המציע תואם את הנדרש - כל הסעיפים	M
0.11	שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) - כל הסעיפים	M
0.14.3	ציון איכות מינימאלי עובר הוא 70. במקרה שתימצא הצעה אחת בלבד עם ציון עובר 70 או שלא תמצא אף הצעה כזו, ציון המינימום יהיה 65	M
0.15	שמירת סודיות ואבטחת מידע - כל הסעיפים	M
0.17	תקופת ההתקשרות - כל הסעיפים	M
0.18	תנאים כלליים - כל הסעיפים	M
0.19	סיום ההתקשרות - כל הסעיפים	M
4	פרק המימוש	
4.3	צוות הפרויקט המוצע	L
4.3.1.1	לפחות מועמד אחד ראוי לתפקיד של ארכיטקט/מתודולוג בעל ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים בניהול פרוייקטים וייעוץ מתודולוגי להטמעת פתרונות JIRA, בקרב לפחות שלושה לקוחות שונים בארץ.	L
4.3.1.2	לפחות מועמד אחד ראוי לתפקיד של מומחה יישום בעל ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים בהטמעת פתרונות JIRA, בקרב לפחות שלושה לקוחות שונים בארץ.	L
4.3.1.3	לפחות מועמד אחד ראוי לתפקיד של מדריך/מטמיע בעל ניסיון מוכח של לפחות שנתיים, בהדרכה והטמעת פתרונות JIRA, בקרב לפחות שני לקוחות שונים בארץ.	L
4.4	תכולת העבודה הנדרשת מהזוכה - כל הסעיפים	M
4.5	תנאי שירות, תחזוקה, תמיכה ו-SLA - כל הסעיפים	M
5	פרק העלויות	
5.0	כללי - כל הסעיפים	M
5.1	אופן הגשת חשבוניות - כל הסעיפים	M
5.2	תנאי תשלום והצמדה - כל הסעיפים	M
5.3	הצעת מחיר - כל הסעיפים	M
5.3.1	אחוז הנחה ממחירון היצרן	M
5.3.1.6	המציע צירף הצעת מחיר של היצרן לשני מודלי הרישוי הנדרשים במכרז	M
5.3.3	כתב כמויות ומחירים במודל רישוי Server	M
5.3.4	כתב כמויות ומחירים במודל רישוי Data Server	M
5.3.5	בנק שעות עבודה	M

ה' 10

מס' סעיף	רכיב	משקל ברמה 100 מתוך 100	משקל ברמה 200 מתוך 100	משקל ברמה 100 מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ניקוד מתוך 100
0	פרק המנהלה	30%				
0.6.2 / 4.2.3	רשימת לקוחות וממליצים במהלך חמש השנים האחרונות (2016-2020) ולפחות 3 לקוחות.	50.00%	15.00%			
0	שלושה לקוחות					
40	4-5 לקוחות					
60	6-7 לקוחות					
80	8-9 לקוחות					
100	10 לקוחות ומעלה					
0.6.3.1 / 4.2.1	שנות וותק בשיווק, יישום והטמעת פתרונות Jira ומוצרים נלווים מבית אטלסיאן ולפחות 5 שנים	10%	3.00%			
0	חמש שנים					
40	6-7 שנים					
60	8-9 שנים					
80	10-11 שנים					
100	12 שנים ומעלה					
0.6.3.2	המציע מעסיק לפחות 2 מומחי יישום Jira וכלים נלווים מבית אטלסיאן, שכל אחד מהם בעל ניסיון מוכח של לפחות שלוש שנים בשני ארגונים ומעלה בארץ.	40%	12.00%			
0	שני עובדים					
40	3-4 עובדים					
60	5-6 עובדים					
80	7-8 עובדים					
100	9 עובדים ומעלה					
	סה"כ לפרק המנהלה - פרק 0	100%	30.00%			
4	פרק היישום	60%				
4.2.2	הערכת המומחיות והיכולות המקצועיות של המציע ביישום והטמעת פתרונות אטלסיאן	20%	12.00%		בהתאם להתרשמות צוות הבדיקה מהמענה של המציע, פרוט לקוחות קודמים, בדיקת לקוחות ממליצים	
40	הערכה חלשה					
60	הערכה בינונית					
80	הערכה טובה					
100	הערכה מצויינת					
4.2.4	היקף כוח האדם הכולל שמועסק על ידי המציע וקבלני המשנה המוצעים במתן שירותי יישום, הטמעה ויעוץ מתודולוגי בכלי אטלסיאן.	20%	12.00%			
40	עד 5 עובדים					
60	6-10 עובדים					
80	11-14 עובדים					
100	15 עובדים ומעלה					

ה' ס' ל

מס' סעיף	רכיב	משקל ברמה 1 מתוך 100 איכות	משקל ברמה 2 מתוך 100	משקל הרכיב מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ניקוד מתוך 100
4.2.5	הערכת המתודולוגיה המוצעת		5%	3.00%	בהתאם לטיב המענה לסעיף זה	
					הערכה חלשה	40
					הערכה בינונית	60
					הערכה טובה	80
					הערכה מצויינת	100
4.2.6	המציע הוא שותף עסקי (Solution Partner) של היצרן ברמת Silver, Gold או Platinum.		5%	3.00%	סיווג המציע אצל היצרן	
					רמת Silver	0
					רמת Gold	70
					רמת Platinum	100
4.3	הערכת הצוות המקצועי המוצע				כדלקמן:	
4.3.1.1	הערכת ארכיטקט/מתודולוג		20%	12.00%	בהתאם להתרשמות צוות הבדיקה מהמועמד על פי קורות חיים, ריאיון, המלצות, נסיון בפרויקטים דומים ומקצועיות	
					הערכה חלשה	40
					הערכה בינונית	60
					הערכה טובה	80
					הערכה מצויינת	100
4.3.1.2	מומחה יישום		20%	12.00%	בהתאם להתרשמות צוות הבדיקה מהמועמד על פי קורות חיים, ריאיון, המלצות, נסיון בפרויקטים דומים ומקצועיות	
					הערכה חלשה	40
					הערכה בינונית	60
					הערכה טובה	80
					הערכה מצויינת	100
4.3.1.3	מדריך/מטמיע		10%	6.00%	בהתאם להתרשמות צוות הבדיקה מהמועמד על פי קורות חיים, ריאיון, המלצות, נסיון בפרויקטים דומים ומקצועיות	
					הערכה חלשה	40
					הערכה בינונית	60
					הערכה טובה	80
					הערכה מצויינת	100
	סה"כ לפרק 4		100%	60.00%		
כללי	הערכה כללית	10%		10.00%	בהתאם להערכת צוות הבדיקה	0-100
	סה"כ ציון איכות משוקלל מתוך 100 נקודות	100%		100.00%		

ל.ס. ה.

הנחיות לאופן השוואת מחירי ההצעות למכרז

מס'	רכיב עלות	מחירון	אופן החישוב	נוסחת החישוב
A	רכישת רישיונות שימוש ותחזוקה לשנה ראשונה	5.3.3	סה"כ המחיר לכל מוצרי התוכנה המופיעים בטבלה לשנה ראשונה (פריטים 1-7) בקיזוז ההנחה המוצעת ממחירון היצרן.	A
B	חידוש רישוי ותחזוקה למשך 8 שנים	5.3.3	מכפלת מחיר חידוש/תחזוקה שנתית (b) לכל מוצרי התוכנה המופיעים בטבלה (פריטים 1-7) ב-8 שנים. בקיזוז ההנחה המוצעת ממחירון היצרן.	$B = b \times 8$
C	כל התכולה המוגדרת בסעיף 5.3.5	5.3.5	סכום מכפלות מחיר שעה (c) בכמות השעות המוערכת, בהתאם לרמת ההתמחות הנדרשת (ארכיטקט, מומחה יישום Jira, מדריך/מטמיע).	$C = 800 \times c1 + 2500 \times c2 + 1000 \times c3$
	סה"כ מחיר ההצעה בש"ח בתוספת מע"מ			$Total = (A+B+C) \times 1.17$

הערות:

- א מחיר ההצעה לצורך שקלול ההצעות יחושב לפי מודל רישוי/פריסה Server, לכל אורך תקופת ההתקשרות לרבות תקופות אופציה
- ב מחירי הרישוי והתחזוקה של מוצרי התוכנה יחושבו בהתאם למחירים בדולר ארה"ב ללא מע"מ במחירון היצרן, בתאריך האחרון להגשת הצעות, בניכוי אחוז ההנחה המוצע
- ג מחירי הרישוי והתחזוקה יומרו לש"ח לפי שער הדולר (ארה"ב) היציג ביום האחרון להגשת הצעות למכרז
- ד ההצעה הזולה ביותר תקבל 100 נקודות בסרגל המחיר ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה
- ה ההצעות ישוקללו לפי 40% לאיכות 60% למחיר.

הנ"ל

מבנה הצעת המחיר בהצעה

על המציע למלא את המחירון ככתבו וכלשונו. הכמויות המופיעות במחירון להלן משמשות להשוואת מחירי ההצעות ואינן מחייבות את המוסד.

אחוז הנחה אחיד, קבוע וסופי ממחירון היצרן	% _____	כאמור בסעיף 5.3.1 במכרז.
--	---------	--------------------------

סעיף 5.3.3 - מודל רישוי SERVER						משתמשים סה"כ במוצר	מוצר	מס'
מחיר סה"כ מחיר לשנה לתשלום לכל שנה נוספת לאחר הנחה	מחיר סה"כ מחיר לשנה לתשלום ראשונה הנחה	המחיר במחירון היצרן לכל שנה נוספת לכל הכמות	המחיר במחירון היצרן לכל שנה נוספת לכל הכמות	User tier	מדרגת כמות			
						250	JIRA Core	(1)
						100	JIRA Software	(2)
						200	Confluence	(3)
						100	Bitbucket	(4)
						100	XRAY	(5)
						10	Tempo Budgets	(6)
						25	eazyBI	(7)
						סה"כ בדולר ארה"ב ללא מע"מ		

סעיף 5.3.4 - מודל רישוי Data Server						משתמשים סה"כ במוצר	מוצר	מס'
מחיר סה"כ מחיר לשנה לתשלום לכל שנה נוספת לאחר הנחה	מחיר סה"כ מחיר לשנה לתשלום ראשונה הנחה	המחיר במחירון היצרן לכל שנה נוספת לכל הכמות	המחיר במחירון היצרן לכל שנה נוספת לכל הכמות	User tier	מדרגת כמות			
						250	JIRA Core	(1)
						100	JIRA Software	(2)
						200	Confluence	(3)
						100	Bitbucket	(4)
						100	XRAY	(5)
						10	Tempo Budgets	(6)
						25	eazyBI	(7)
						סה"כ בדולר ארה"ב ללא מע"מ		

סעיף 5.3.5 - מחירון שעות עבודה בש"ח ללא מע"מ					מס'
הערות	מחיר שעת עבודה בש"ח ללא מע"מ	כמות לצורך השוואת ההצעות	יחידת מדידה	פריט	
המחיר המרבי לשעת עבודה לא יעלה על 300 ש"ח.		800	שעת עבודה	שעת עבודה של ארכיטקט / מתודולוג - לפחות 5 שנות ניסיון מוכח בניהול פרויקטים וייעוץ מתודולוגי בהטמעת Jira.	(1)
המחיר המרבי לשעת עבודה לא יעלה על 260 ש"ח.		2,500	שעת עבודה	שעת עבודה של מומחה יישום Jira - לפחות 3 שנות ניסיון מוכח ביישום והטמעת Jira ומוצרים נלווים.	(2)
המחיר המרבי לשעת עבודה לא יעלה על 240 ש"ח.		1,000	שעת עבודה	שעות עבודה של מנחה/מטמיע - לפחות 3 שנים ניסיון מוכח בהדרכה ובהטמעת Jira ומוצרים נלווים.	(3)

כ"מ סי.ל

מס'	תאור הסעיף	סיווג
0	פרק המנהלה	M
0.1	כללי	M
0.3	מנהלה	M
0.3.6.9	המציע צירף להצעה תדפיסי הבהרות המוסד לשאלות הבהרה של המציעים חתומים כנדרש	M
0.5	סיווג רכיבי המכרז	M
0.6	התחייבויות ואישורים בגין הגשה	M
0.6.1.1	אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	M
0.6.1.2	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	M
0.6.1.3	נסח חברה /שותפות ללא חובות אגרה ואינו רשום כחברה מפרת חוק ברשם התאגידים	M
0.6.1.4	תאגיד בשליטת אישה - נספח זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב האמור.	S
0.6.1.5	אישור יצרן	M
0.6.2	רשימת לקוחות וממליצים	
0.6.2.1	לפחות 3 לקוחות בישראל שהמציע סיפק להם רישיונות שימוש ושירותי הטמעה בפתרונות Jira ומוצרים נלווים מבית אטלסיאן, במהלך חמש השנים האחרונות 2016-2020	L
0.6.3	תצהיר יכולות מקצועיות	
0.6.3.1	על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים בשיווק, יישום והטמעה של פתרונות Jira ומוצרים נלווים מבית אטלסיאן.	L
0.6.3.2	המציע מעסיק לפחות 2 מומחי יישום Jira וכלים נלווים מבית אטלסיאן, שכל אחד מהם בעל ניסיון מוכח של לפחות שלוש שנים בשני ארגונים ומעלה בארץ.	L
0.6.3.3	על המציע להפעיל באופן קבוע ושוטף מוקד שירות ותמיכה טלפוני מאויש לקבלת ופתיחת קריאות שירות לטיפול בתקלות במערכת ו/או מענה לשאלות ופניות לקבלת תמיכה וייעוץ טכני, בישראל ובשפה העברית.	M
	התחייבויות ותצהירים בגין הגשה - המשך	
0.6.4	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	M
0.6.5	תצהיר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	M
0.6.6	תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	M
0.6.7 א'	תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדים	M
0.6.7 ב'	תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדים	M
0.6.8	תצהיר התחייבות להיעדר ניגוד עניינים	M
0.6.9	תצהיר על שימוש בתוכנות מקוריות	M
0.6.10	הצהרת המשתתף במכרז	M
0.6.11	זכויות קניין	M
0.6.12	זכות עיון בהצעה הזוכה	M
0.6.13	ערבות הצעה (ערבות הגשה)	M
0.7	התחייבויות ואישורים בגין זכיה	M
0.7.1	ערבות בגין זכיה (ערבות ביצוע) - אין לצרף להצעה	M
0.7.2	אחריות כוללת	M
0.7.3	הסכם התקשרות חתום בראשי תיבות	M
0.7.4	התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות	M
0.7.5	ביטוח - אישור על קיום ביטוחים (אין לצרף להצעה)	M
0.7.6	קניין רוחני וזכויות שימוש	M
0.7.7	שרותי תחזוקה ותמיכה טכנית	M

כ"ו
 2019

מס'	תאור הסעיף	סיווג
0.7.8	שירותי כוח אדם מקצועי	M
0.7.9	מנהל לקוח	M
0.7.10	תמיכת הזוכה והיצרן במוסד	M
0.7.11	אופציות, תוספות והרחבות	M
0.7.16	הודעה על זכייה	M
0.8	זכויות המוסד - כל הסעיפים	M
0.9	מבנה הצעת המציע תואם את הנדרש - כל הסעיפים	M
0.11	שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) - כל הסעיפים	M
0.14.3	ציון איכות מינימאלי עובר הוא 70. במקרה שתימצא הצעה אחת בלבד עם ציון עובר 70 או שלא תמצא אף הצעה כזו, ציון המינימום יהיה 65	M
0.15	שמירת סודיות ואבטחת מידע - כל הסעיפים	M
0.17	תקופת ההתקשרות - כל הסעיפים	M
0.18	תנאים כלליים - כל הסעיפים	M
0.19	סיום ההתקשרות - כל הסעיפים	M
4	פרק המימוש	
4.3	צוות הפרויקט המוצע	L
4.3.1.1	לפחות מועמד אחד ראוי לתפקיד של ארכיטקט/מתודולוג בעל ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים בניהול פרוייקטים וייעוץ מתודולוגי להטמעת פתרונות JIRA, בקרב לפחות שלושה לקוחות שונים בארץ.	L
4.3.1.2	לפחות מועמד אחד ראוי לתפקיד של מומחה יישום בעל ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים בהטמעת פתרונות JIRA, בקרב לפחות שלושה לקוחות שונים בארץ.	L
4.3.1.3	לפחות מועמד אחד ראוי לתפקיד של מדר'ר/מטמיע בעל ניסיון מוכח של לפחות שנתיים, בהדרכה והטמעת פתרונות JIRA, בקרב לפחות שני לקוחות שונים בארץ.	L
4.4	תכולת העבודה הנדרשת מהזוכה - כל הסעיפים	M
4.5	תנאי שירות, תחזוקה, תמיכה ו-SLA - כל הסעיפים	M
5	פרק העלויות	
5.0	כללי - כל הסעיפים	M
5.1	אופן הגשת חשבוניות - כל הסעיפים	M
5.2	תנאי תשלום והצמדה - כל הסעיפים	M
5.3	הצעת מחיר - כל הסעיפים	M
5.3.1	אחוז הנחה ממחירון היצרן	M
5.3.1.6	המציע צירף הצעת מחיר של היצרן לשני מודלי הרישוי הנדרשים במכרז	M
5.3.3	כתב כמויות ומחירים במודל רישוי Server	M
5.3.4	כתב כמויות ומחירים במודל רישוי Data Server	M
5.3.5	בנק שעות עבודה	M

כ"ו סיון

מס' סעיף	רכיב	משקל ברמה 1 מתוך 100 איכות	משקל ברמה 2 מתוך 100	משקל הרכיב מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ניקוד מתוך 100
0	פרק המנהלה	30%				
	רשימת לקוחות וממליצים במהלך חמש השנים האחרונות (2016-2020) ולפחות 3 לקוחות.		50.00%	15.00%		
					שלושה לקוחות	0
					4-5 לקוחות	40
					6-7 לקוחות	60
					8-9 לקוחות	80
					10 לקוחות ומעלה	100
	שנות וותק בשיווק, יישום והטמעת פתרונות Jira ומוצרים נלווים מבית אטלסיאן ולפחות 5 שנים		10%	3.00%		
	0.6.3.1 / 4.2.1				חמש שנים	0
					6-7 שנים	40
					8-9 שנים	60
					10-11 שנים	80
					12 שנים ומעלה	100
	המציע מעסיק לפחות 2 מומחי יישום Jira וכלים נלווים מבית אטלסיאן, שכל אחד מהם בעל ניסיון מוכח של לפחות שלוש שנים בשני ארגונים ומעלה בארץ.		40%	12.00%		
	0.6.3.2				שני עובדים	0
					3-4 עובדים	40
					5-6 עובדים	60
					7-8 עובדים	80
					9 עובדים ומעלה	100
	סה"כ לפרק המנהלה - פרק 0		100%	30.00%		
4	פרק המימוש	60%				
	הערכת המומחיות והיכולות המקצועיות של המציע ביישום והטמעת פתרונות אטלסיאן			20%	בהתאם להתרשמות צוות הבדיקה מהמענה של המציע, פרוט לקוחות קודמים, בדיקת לקוחות ממליצים	
	4.2.2				הערכה חלשה	40
					הערכה בינונית	60
					הערכה טובה	80
					הערכה מצויינת	100
	היקף כוח האדם הכולל שמועסק על ידי המציע וקבלני המשנה המוצעים במתן שירותי יישום, הטמעה וייעוץ מתודולוגי בכלי אטלסיאן.		20%	12.00%		
	4.2.4				עד 5 עובדים	40
					6-10 עובדים	60
					11-14 עובדים	80
					15 עובדים ומעלה	100

ס.ל. ק"י

מס' סעיף	רכיב	משקל ברמה 1 מתוך 100 איכות	משקל ברמה 2 מתוך 100	משקל הרכיב מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ניקוד מתוך 100
4.2.5	הערכת המתודולוגיה המוצעת		5%	3.00%	בהתאם לטיב המענה לסעיף זה	
					הערכה חלשה	40
					הערכה בינונית	60
					הערכה טובה	80
					הערכה מצויינת	100
4.2.6	המציע הוא שותף עסקי (Solution Partner) של היצרן ברמת Silver, Gold או Platinum.		5%	3.00%	סיווג המציע אצל היצרן	
					רמת Silver	0
					רמת Gold	70
					רמת Platinum	100
4.3	הערכת הצוות המקצועי המוצע				כדלקמן:	
4.3.1.1	הערכת ארכיטקט/מתודולוג		20%	12.00%	בהתאם להתרשמות צוות הבדיקה מהמועמד על פי קורות חיים, ריאיון, המלצות, נסיון בפרויקטים דומים ומקצועיות	
					הערכה חלשה	40
					הערכה בינונית	60
					הערכה טובה	80
					הערכה מצויינת	100
4.3.1.2	מומחה יישום		20%	12.00%	בהתאם להתרשמות צוות הבדיקה מהמועמד על פי קורות חיים, ריאיון, המלצות, נסיון בפרויקטים דומים ומקצועיות	
					הערכה חלשה	40
					הערכה בינונית	60
					הערכה טובה	80
					הערכה מצויינת	100
4.3.1.3	מדריך/מטמיע		10%	6.00%	בהתאם להתרשמות צוות הבדיקה מהמועמד על פי קורות חיים, ריאיון, המלצות, נסיון בפרויקטים דומים ומקצועיות	
					הערכה חלשה	40
					הערכה בינונית	60
					הערכה טובה	80
					הערכה מצויינת	100
	סה"כ לפרק 4		100%	60.00%		
כללי	הערכה כללית	10%		10.00%	בהתאם להערכת צוות הבדיקה	0-100
	סה"כ ציון איכות משוקלל מתוך 100 נקודות	100%		100.00%		

כ"ו
 כ"ו

הנחיות לאופן השוואת מחירי ההצעות למכרז

מס'	רכיב עלות	מחירון	אופן החישוב	נוסחת החישוב
A	רכישת רישיונות שימוש ותחזוקה לשנה ראשונה	5.3.3	סה"כ המחיר לכל מוצרי התוכנה המופיעים בטבלה לשנה ראשונה (פריטים 1-7) בקיזוז ההנחה המוצעת ממחירון היצרן.	A
B	חידוש רישוי ותחזוקה למשך 8 שנים	5.3.3	מכפלת מחיר חידוש/תחזוקה שנתית (b) לכל מוצרי התוכנה המופיעים בטבלה (פריטים 1-7) ב-8 שנים, בקיזוז ההנחה המוצעת ממחירון היצרן.	$B = b \times 8$
C	כל התכולה המוגדרת בסעיף 5.3.5	5.3.5	סכום מכפלות מחיר שעה (c) בכמות השעות המוערכת, בהתאם לרמת ההתמחות הנדרשת (ארכיטקט, מומחה יישום Jira, מדריך/מטמיע).	$C = 800 \times c1 + 2500 \times c2 + 1000 \times c3$
	סה"כ מחיר ההצעה בש"ח בתוספת מע"מ		$Total = (A+B+C) \times 1.17$	

הערות:

- א מחיר ההצעה לצורך שקלול ההצעות יחושב לפי מודל רישוי/פריסה Server, לכל אורך תקופת ההתקשרות לרבות תקופות אופציה
- ב מחירי הרישוי והתחזוקה של מוצרי התוכנה יחושבו בהתאם למחירים בדולר ארה"ב ללא מע"מ במחירון היצרן, בתאריך האחרון להגשת הצעות, בניכוי אחוז ההנחה המוצע
- ג מחירי הרישוי והתחזוקה יומרו לש"ח לפי שער הדולר (ארה"ב) היציג ביום האחרון להגשת הצעות למכרז
- ד ההצעה הזולה ביותר תקבל 100 נקודות בסרגל המחיר ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה
- ה ההצעות ישוקללו לפי 40% לאיכות 60% למחיר.

ה' 10/10

מבנה הצעת המחיר בהצעה

על המציע למלא את המחירון ככתבו וכלשונו. הכמויות המופיעות במחירון להלן משמשות להשוואת מחירי ההצעות ואינן מחייבות את המוסד.

אחוז הנחה אחיד, קבוע וסופי ממחירון היצרן	% _____	כאמור בסעיף 5.3.1 במכרז.
--	---------	--------------------------

סעיף 5.3.3 - מודל רישוי SERVER						משתמשים סה"כ במוצר	מוצר	מס'
מחיר לכל שנה נוספת לאחר הנחה	סה"כ לתשלום ראשונה הנחה	מחיר לשנה לאחר	סה"כ לתשלום ראשונה הנחה	המחיר במחירון היצרן לכל שנה נוספת לכל הכמות	המחיר במחירון היצרן לשנה ראשונה לכל הכמות			
						250	JIRA Core	(1)
						100	JIRA Software	(2)
						200	Confluence	(3)
						100	Bitbucket	(4)
						100	XRAY	(5)
						10	Tempo Budgets	(6)
						25	eazyBI	(7)
						סה"כ בדולר ארה"ב ללא מע"מ		

סעיף 5.3.4 - מודל רישוי Data Server						משתמשים סה"כ במוצר	מוצר	מס'
מחיר לכל שנה נוספת לאחר הנחה	סה"כ לתשלום ראשונה הנחה	מחיר לשנה לאחר	סה"כ לתשלום ראשונה הנחה	המחיר במחירון היצרן לכל שנה נוספת לכל הכמות	המחיר במחירון היצרן לשנה ראשונה לכל הכמות			
						250	JIRA Core	(1)
						100	JIRA Software	(2)
						200	Confluence	(3)
						100	Bitbucket	(4)
						100	XRAY	(5)
						10	Tempo Budgets	(6)
						25	eazyBI	(7)
						סה"כ בדולר ארה"ב ללא מע"מ		

סעיף 5.3.5 - מחירון שעות עבודה בש"ח ללא מע"מ					
מס'	פריט	יחידת מדידה	כמות לצורך השוואת ההצעות	מחיר שעת עבודה בש"ח ללא מע"מ	הערות
(1)	שעת עבודה של ארכיטקט / מתודולוג - לפחות 5 שנות ניסיון מוכח בניהול פרויקטים וייעוץ מתודולוגי בהטמעת Jira.	שעת עבודה	800		המחיר המרבי לשעת עבודה לא יעלה על 300 ש"ח.
(2)	שעת עבודה של מומחה יישום Jira - לפחות 3 שנות ניסיון מוכח ביישום והטמעת Jira ומוצרים נלווים.	שעת עבודה	2,500		המחיר המרבי לשעת עבודה לא יעלה על 260 ש"ח.
(3)	שעות עבודה של מדריך/מטמיע - לפחות שנתיים ניסיון מוכח בהדרכה ובהטמעת Jira ומוצרים נלווים.	שעת עבודה	1,000		המחיר המרבי לשעת עבודה לא יעלה על 240 ש"ח.

הו"ס