



# המוסד לביטוח לאומי

## מכרז מס' ת (9) 2015

### לאספקת ואחזקת ציוד מחשבים למשתקמים

### עבור אגף שיקום במוסד לביטוח לאומי

#### כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרותיו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.



## תוכן עניינים

4.....	מנהלה (M)	.0
4.....	טבלת ריכוז תאריכים	0.0
4.....	כללי (M)	0.1
5.....	הגדרות (I)	0.2
8.....	מנהלה (M)	0.3
11.....	המפרט (I)	0.4
12.....	סיווג רכיבי המכרז (M)	0.5
13.....	התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה (M)	0.6
17.....	התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)	0.7
21.....	זכויות המוסד – מוציא המכרז (M)	0.8
22.....	מבנה הצעת המציע (M)	0.9
25.....	בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)	0.10
25....	שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) (M)	0.11
26.....	סמכות השיפוט (I)	0.12
26.....	מספר ההצעות (I)	0.13
26.....	תהליך בחירת הזוכים (I)	0.14
27.....	שמירת סודיות ואבטחת מידע (M)	0.15
28.....	מחירים ותנאי תשלום (I)	0.16
28.....	תקופת ההתקשרות (M)	0.17
29.....	תנאים כלליים (M)	0.18
30.....	סיום ההתקשרות (M)	0.19
31.....	פרק היעדים (I)	.1
31.....	מטרת המכרז	1.0
31.....	המשתמשים והגורמים המעורבים במוסד	1.1
31.....	פרק היישום (N) - לא רלבנטי במכרז זה	.2
32.....	פרק הטכנולוגיה (M)	.3
32.....	כללי	3.0
33.....	מחשבים נייחים (L)	3.1
36.....	מחשבים ניידים (L)	3.2
41.....	מדפסות (L)	3.3
45.....	מסכים זקים LED (L)	3.4



47.....	פרק המימוש (S)	4
47 .....	כללי - הבהקים (I)	4.0
47 .....	פרטים על המציע וקבלני המשנה (S)	4.1
51 .....	פיקוח, בקרה ודיווחים שוטפים (M)	4.2
52 .....	שיטת חלוקת ההזמנות בין הזוכים (M)	4.3
54 .....	תהליך הזמנת ציוד למשתקם (M)	4.4
55 .....	תנאי האספקה (M)	4.5
57 .....	תנאי האחרייות והשירות (M)	4.6
59 .....	שירות אחזקה לציוד בתום תקופת האחרייות (M)	4.7
60.....	עלויות (M)	5
60 .....	כללי	5.0
61 .....	תנאי התשלום וההצמדה (M)	5.1
62 .....	עדכון תצורות ומחירים תקופתי (M)	5.2
63 .....	מחירון ציוד מחשבים (M)	5.3
67.....	נספח 0.3.2: פרטי המציע המשתתף במכרז	
68.....	נספח 0.6.1.3: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	
69.....	נספח 0.6.1.6: תצהיר בדבר אי מניעת תחרות	
70.....	נספח 0.6.1.7: אישור מחזור כספי	
71.....	נספח 0.6.1.8: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה	
72.....	נספח 0.6.1.9: תצהיר המציע בדבר וותק וניסיון מקצועי והיקף העסקת טכנאי שירות	
73.....	נספח 0.6.2: תצהיר פרוט לקוחות והיקפי התקנות	
75.....	נספח 0.6.4: הצהרת המשתתף במכרז	
76.....	נספח 0.6.5: תצהיר המציע בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה	
77.....	נספח 0.6.6 א': תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדיו	
78.....	נספח 0.6.6 ב': תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדיו	
79.....	נספח 0.7.1: נוסח ערבות ביצוע	
80.....	נספח 0.7.3: נוסח ההסכם	
88.....	נספח 0.7.4: נוסח התחייבות לשמירת סודיות	
90.....	נספח 0.11: אישור בדבר העסקת קבלן משנה	
92.....	נספח 0.14: מפ"ל - פרוט אמות המידה והמשקלות לבחירת הזוכים	



## 0. מנהלה (M)

### 0.0 טבלת ריכוז תאריכים

הפעילות	התאריכים
פרסום המודעה בעיתונות	יום חמישי 20/8/15
היום בו ניתן להתחיל להוריד את טפסי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד	יום חמישי 20/8/15
רישום מוקדם למכרז	החל מתאריך 20/8/15 ועד לתאריך 27/10/15 בין השעות 09:00 ועד 16:00
תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים	עד ליום שני 7/9/15 באמצעות דואר אלקטרוני gidinet@nioi.gov.il
תאריך אחרון למענה הבטוח הלאומי לשאלות הבהרה	עד ליום שני 19/10/15
תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים	יום רביעי 28/10/15 שעה 12:00
תוקף ההצעה	עד לתאריך 1/5/16

**במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.**

### 0.1 כללי (M)

- 0.1.1 המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") מבקש בזאת לבחור עד ארבעה ספקים של ציוד מחשבים, אליהם יופנו מבוטחים, המטופלים על ידי אגף שיקום בסניפי המוסד ברחבי הארץ (להלן - "משתקמים"), לצורך רכישת מחשבים אישיים ניידים ונייחים, ציוד היקפי ותוכנות Office וכמו כן שרותי התקנה, אחריות ותחזוקה עבורם (להלן - "הציוד"), בהתאם למוגדר במכרז זה.
- 0.1.2 משתקמים הם מבוטחים שזכאים להשתתפות המוסד במימון רכישת ציוד מחשבים ומערכות טכנולוגיה מסייעת לסיוע בלימודים ובעבודה כחלק מתוכנית השיקום המקצועי (התעסוקתי), שגובשה עבורם על ידי אגף שיקום במוסד, כדוגמת מקבלי קצבת נכות כללית, נפגעי עבודה, נפגעי פעולות איבה, שאירים ותלויים.
- 0.1.3 שיעור השתתפות המוסד במימון רכישת הציוד נקבע על ידי ועדות השיקום בסניפי המוסד, בכפוף לתקרה המוגדרת בנהלי אגף שיקום במוסד, כאשר המשתקם משלם את היתרה, במידה ותהיה כזו, כהשתתפות עצמית, ישירות לידי הזוכה. **כיום המוסד מממן את מלוא עלות הרכישה.**
- 0.1.4 מכרז זה הינו מכרז מסגרת לפיו המוסד יזמין ציוד מחשבים ושירותים נלווים, מזמן לזמן לפי צרכיו, לאורך כל תקופת ההתקשרות ולפי שיקול דעתו הבלעדי. המוסד אינו מתחייב להזמנת ציוד מחשבים ושירותים מסוג כל שהוא ובהיקף כל שהוא. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המוסד רוכש כ- 650 מחשבים ניידים וכ- 150 מחשבים נייחים עבור המשתקמים בכל שנה ושנה בממוצע.



- 0.1.5 המציעים נדרשים להגיש הצעותיהם לכלל הדרישות, השירותים והתצורות של כל סוגי הציוד הנדרשים. **הצעות חלקיות תפסלנה על הסף**. על המציעים להגיש הצעה אחת ויחידה.
- 0.1.6 על המציע המשתתף במכרז לספק פתרון מקיף ומושלם לכל המשתקמים, שיופנו אליו על ידי אגף שיקום במוסד, **בכל אזורי הארץ**, במידה ויזכה במכרז, לרבות אספקת ציוד מחשבים, תוכנות, מערכת הפעלה חלונות, אחריות, התקנה והדרכה בבית המשתקם ותמיכה טכנית, הכול בהתאם להזמנות המוסד.
- 0.1.7 לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים, אולם המציע רשאי להציע קבלני משנה ישראליים להשלמת הצעתו, כמוגדר בסעיף 0.11 להלן.
- 0.1.8 האמור במכרז זה נכתב בלשון זכר, אולם הדרישות מתייחסות לנשים ולגברים כאחד.
- 0.1.9 המוסד יבחר עד ארבעה מציעים, שהצעותיהם יזכו לציוני איכות/מחיר משוקללים הגבוהים ביותר, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד והמוסד יחתום עימם הסכם לאספקת הציוד (להלן – "הזוכה"). מודגש בזאת, כי המוסד אינו מתחייב לבחור ארבעה זוכים בכל מקרה ומקרה והוא יהיה רשאי לבחור פחות מ-4 זוכים ואף זוכה יחיד לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 0.1.10 ההסכם עם הזוכה ייחתם לתקופה של שלוש שנים, שתחל מיד לאחר חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות (להלן – "תקופת ההתקשרות הראשונה"), עם אפשרות בלעדית וחד צדדית למוסד בלבד להאריך את ההתקשרות בשתי הארכות למשך שנה כל אחת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.1.11 על המציע לפרט במענה לפרק 5 בהצעתו למכרז זה (פרק ההצעה הכספית), מחירון מבוקש לכל סוגי הציוד בכל התצורות הנדרשות במכרז והשירותים הנדרשים במכרז זה. המחירון על כל רכיבו יחייב את הזוכה לאורך כל תקופת ההתקשרות, כהגדרתה בסעיף 0.2.11, גם במקרה של הקטנת הכמויות או הגדלתן ובכפוף לאמור בסעיף 5.1 במכרז.
- 0.1.12 כל המחירים בהצעת המציע יהיו קבועים וסופיים ויכללו תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות: היטלים ומיסים, החלים על הזוכה כספק הציוד והשירותים על פי מכרז זה, אחריות, התקנה והדרכה בבית המשתקם, אריזה, הובלה, העמסה ופריקה, תיעוד וכל הוצאה אחרת, שתידרש למימוש מכרז זה, למעט מע"מ (להלן – "המחירון"). המחירים המוצעים בהצעה לא יהיו מותנים בכל צורה שהיא, בהתחייבות של המוסד לרכישת ציוד ו/או שירותים מסוג כל שהם ו/או בכמות שהיא.
- 0.1.13 כל מחירי הציוד הנדרשים במכרז זה יהיו נקובים בדולרים ארה"ב ללא מע"מ. השירותים הנלווים, כגון: שירותי תחזוקה בתום תקופת האחריות, התקנת תוכנת Office וכדו' יהיו נקובים בש"ח ללא מע"מ.
- 0.1.14 המוסד ישלם לזוכה עבור הציוד והשירותים המפורטים במכרז זה, על פי מחירי הציוד והשירותים במחירון בהצעת הזוכה, בהתאם לסוג ולכמות פריטי הציוד והשירותים, שהזוכה יספק למשתקמים בפועל על פי הזמנות המוסד, ובכפוף לאישור המוסד בכתב על קבלת והתקנת הציוד והשירותים האמורים לשיעור רצונו של המוסד, כמפורט בפרק 5.

## 0.2 הגדרות (I)

0.2.1 **מכרז / מפרט** - בקשה זו להצעות על כל נספחיה.

0.2.2 **המוסד** - המוסד לביטוח לאומי.



- 0.2.3 **ציוד / ציוד מחשבים** - כל פריט המוגדר במכרז זה ומיועד למשתקמים, לרבות ציוד מחשבים סטנדרטי, תוכנות, רכיבים ואביזרים שונים וכמו כן השירותים הנלווים הנדרשים מהזוכה על פי מכרז זה.
- 0.2.4 **שירותים** – מכלול השירותים והעבודות הנדרשות מהזוכה כחלק בלתי נפרד מביצוע מכרז זה, כגון: הובלת הטובין, הרכבה והתקנת הציוד בבית המשתקם, הדרכה בסיסית בהיקף של כשעתיים בתפעול הציוד ומתן שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית בבית המשתקם.
- 0.2.5 **הצעה** - הצעת המציע למכרז זה על כל נספחיה.
- 0.2.6 **מציע** – כל גורם, שהוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד, שילם עבור הגשת הצעה למכרז והגיש הצעה למכרז זה בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 0.2.7 **זוכה** – כל מציע שהצעתו תיבחר, כהצעה זוכה על ידי ועדת המכרזים של המוסד, והמוסד יחתום עמו על הסכם לאספקה, התקנה ואחזקת הציוד הנדרש במכרז זה והשירותים הנלווים.
- 0.2.8 **הסכם** – ההסכם שיחתם בין הזוכה למוסד, על פי האמור במכרז זה.
- 0.2.9 **תאריך ההגשה** – התאריך האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
- 0.2.10 **קבלן משנה / קבלן** – ספק, קבלן, חברת שירות, חברת אס/בת/אחות/נכדה וכדו', המוצעת על ידי המציע להשתתף בביצוע מכרז זה.
- 0.2.11 **תקופת ההתקשרות** - תקופת ההתקשרות בין המוסד לבין הזוכה על פי מכרז זה, לרבות תקופות הארכה אם תהייה.
- 0.2.12 **תצהיר בכתב** - תצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"ו-1971.
- 0.2.13 **בעל זיקה** – כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 0.2.14 **מ.ר. או משרד ראשי** - מבנה המשרד הראשי של המוסד לביטוח לאומי בירושלים.
- 0.2.15 **קריאת שירות** – כל פנייה למרכז השירות של הזוכה לדיווח על תקלה כל שהיא בציוד שהזוכה סיפק על פי מכרז זה ו/או לקבלת תמיכה טכנית וביורורים בכל נושא הקשור למימוש מכרז זה.
- 0.2.16 **מנהל השירות** – מנהל או נציג בכיר של הזוכה שישמש כאיש קשר (SPOC) מול המוסד בכל הנושאים המנהליים, המסחריים והמקצועיים ויהיה אחראי למילוי כל התחייבויות הזוכה על פי ההסכם ותנאי המכרז ובהתאם להנחיות המוסד מזמן לזמן.
- 0.2.17 **מחירון / מחירון הזוכה** - מחירי הציוד המופיעים בהצעת הזוכה למכרז זה ו/או בתשובה לעדכון תצורות ומחירים תקופתי (ראה הגדרה להלן) לפי המאוחר מביניהם.
- 0.2.18 **משתקם** – מבוטח (כל מי שמבוטח בביטוח הלאומי) הזכאי להשתתפות של המוסד במימון ציוד עזר ללימודים ולעבודה, כחלק מתוכנית השיקום המקצועי, שגובשה עבורו על ידי אגף שיקום במוסד כדי לשקמו ולהחזירו למעגל העבודה בהקדם האפשרי.
- 0.2.19 **ציוד מחשבים סטנדרטי** – כל מחשב אישי נייד ו/או נייד ו/או טאבלט לרבות מערכת הפעלה (חלונות), תוכנת Office, ציוד היקפי וכל רכיב חומרה או תוכנה הנדרש להפעלתם התקינה.



- 0.2.20 **עדכון תצורות ומחירים תקופתי** – פניה של המוסד לזוכים במכרז, בבקשה להצעות מחיר, כדי להתאים את מחירון המכרז לשינויים טכנולוגיים ולשינויים במחירי השוק של פריטי הציוד הנכללים במכרז זה, כמפורט בסעיף 5.2.
- 0.2.21 **מכתב התחייבות** – מכתב רשמי של אגף שיקום במוסד, המיועד לזוכה במכרז ומפרט את המחירים והציוד שאושר למשתקם, פרטי המשתקם ואחוז השתתפות המוסד בעלות הציוד. פקיד השיקום בסניף המוסד המטפל ימסור את מכתב ההתחייבות לזוכה עם העתק למשתקם.
- 0.2.22 **ציוד חלופי** – ציוד המחליף באופן זמני או באופן קבוע ציוד מקורי שנרכש מהזוכה, שתכונותיו זהות או עולות על תכונות הציוד שסופק למשתקם והכול על פי קביעת המוסד ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 0.2.23 **מחשב נייד** – מחשב אישי נישא הכולל את כל הרכיבים הדרושים להפעלתו, לרבות מסך, מקלדת, עכבר, סוללה ומטען במארז אחד ומערכת הפעלה חלונות.
- 0.2.24 **מחשב ניח** – מחשב אישי שולחני הכולל את כל הרכיבים הדרושים להפעלתו פרט למסך לרבות מערכת הפעלה חלונות.
- הערה**: כמו כן, במכרז זה נעשה שימוש במונחים טכניים מקצועיים מוכרים ומוסכמים בעולם המחשוב וטכנולוגית המידע.

**0.3 מנהלה (M)****0.3.1 קבלת מסמכי המכרז**

- 0.3.1.1 מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון באתר האינטרנט של המוסד ([www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il)) והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.
- 0.3.1.2 ניתן להוריד את חוברת המכרז מאתר האינטרנט של המוסד ללא תשלום. אין בהורדת חוברת המכרז מהאינטרנט או בהעתקתו, בכל דרך שהיא, משום יצירת בעלות עליו.

**0.3.2 רישום מוקדם למכרז**

- 0.3.2.1 מציעים שמעוניינים להשתתף במכרז מתבקשים להירשם אצל איש הקשר למכרז, כמפורט בסעיף 0.3.4, בהתאם למועדים המפורטים בטבלת ריכוז התאריכים שבסעיף 0.0.
- 0.3.2.2 הרישום יתבצע על ידי מילוי פרטי המציע על גבי העתק נספח 0.3.2 ושליחתו לאיש הקשר בדוא"ל.
- 0.3.2.3 פרטי המציע נדרשים לעורך המכרז, בין היתר, לצורך משלוח הבהרות והודעות שונות הנוגעות למכרז.
- 0.3.2.4 רישום מוקדם אינו תנאי להגשת הצעה למכרז, אולם הוא מומלץ ביותר לקבלת עדכונים שוטפים בדוא"ל.

**0.3.3 השתתפות במכרז**

- 0.3.3.1 הגשת הצעה למכרז זה תהיה כרוכה בתשלום של 200 ₪, שלא יוחזר, בהתאם לתקנה 18 ב' לתקנות חוק חובת המכרזים.
- 0.3.3.2 יש לבצע את התשלום האמור, באמצעות אתר התשלומים של המוסד בכתובת [www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il) בקישור המופיע בדף הבית.
- 0.3.3.3 יש לצרף להצעה אישור בכתב של המוסד על ביצוע התשלום האמור, כאחד מתנאי הסף להשתתפות במכרז זה.
- 0.3.3.4 לצרכי סיוע למענה למכרז, ניתן יהיה לבקשת מי ששילם עבור הגשת המכרז (כאמור בסעיף 0.3.3.1) לקבל את המכרז כקובץ WORD בדואר אלקטרוני, באמצעות פנייה לאיש הקשר. הנוסח המחייב הוא אך ורק הנוסח המודפס והחתום הנמצא באתר האינטרנט של המוסד. המציע אחראי לוודא בזמן השימוש בקובץ ה-WORD שהנוסחים זהים.

**0.3.4 איש הקשר**

איש הקשר מטעם המוסד לכל עניין הקשור למכרז זה הוא: מר גדעון נתנאל – מנהל חטיבת תקשורת. טל': 02-6709808, פקס: 02-6520914

כתובת לפניה בכתב: שד' ויצמן 13 ככר-גיורא לוטן, ירושלים 91909  
דואר אלקטרוני: [gidinet@nioi.gov.il](mailto:gidinet@nioi.gov.il)





**0.3.5 נוהל העברת שאלות ובירורים**

- 0.3.5.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות בכתב בעברית לאיש הקשר הנ"ל, באמצעות דואר אלקטרוני **בלבד**. שאלות שיופנו בדרכים אחרות לא יענו.
- 0.3.5.2 שאלות ההבהרה יוגשו בפורמט של קובץ Word או Excel בלבד (**לא PDF**) במבנה הבא:

מס' סידורי	מס' הסעיף הספציפי במכרז	פרוט השאלה

- נא להקפיד לסדר את השאלות לפי סדר הסעיפים במכרז.
- 0.3.5.3 יש להעביר את שאלות ההבהרה עד למועד המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.
- 0.3.5.4 ניתן יהיה להוריד את קבצי שאלות ההבהרה ותשובות המוסד מאתר האינטרנט של המוסד, בכתובת: [www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il) במדור מכרזים החל מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0.
- 0.3.5.5 המוסד יהא רשאי לפרסם באתר האינטרנט שלו יותר מקובץ הבהרות אחד.
- 0.3.5.6 תשובות המוסד לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו. על המציעים לצרף להצעתם תדפיסים של כל קבצי הבהרות המוסד, בצירוף חותמת רשמית של המציע וחותמת מורשה חתימת מראשי תיבות.
- 0.3.5.7 מובהר בזאת, כי במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין המכרז לבין הבהרות המוסד, הבהרות המוסד בכתב גוברות על הנוסח הקבוע במסמכי המכרז. כמו כן, במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין קבצי ההבהרות, הנוסח האחרון של ההבהרות, שיפרסם המוסד, גובר על הנוסח המוקדם.
- 0.3.6 **כנס מציעים**: לא יתקיים כנס מציעים.

**0.3.7 מסירת ההצעות**

- 0.3.7.1 יש לערוך את ההצעה, בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 0.9.
- 0.3.7.2 ההצעה תוגש מודפסת (**לא בכתב יד**) בשפה העברית, בשלושה עותקים זהים. נספחים טכניים המצורפים להצעה יהיו בעברית ו/או באנגלית. מודגש בזאת, כי המוסד יהא רשאי לדחות הצעות שיוגשו בכתב יד.
- 0.3.7.3 כל אחד מהעותקים יכלול שתי מעטפות נפרדות וחתומות כדלקמן:
- (1) מעטפה ראשונה תכיל מענה לפרקים 0-4 במכרז, וכמו כן, כל הנספחים והאישורים הדרושים, **בחוברת כרוכה**. יש לצרף למעטפה הראשונה CD הכולל את כל קבצי ההצעה בפרקים 0-4 לרבות הנספחים, בפורמט PDF או Word. על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' ת (9) 2015 מענה לפרקים 0-4".
- (2) מעטפה שנייה תכיל מענה לפרק 5 (פרק העלויות) מודפס וחתום על ידי מורשי החתימה של המציע וכרוך בחוברת. יש לצרף למעטפה השנייה CD הכולל את פרק 5 בהצעה בפורמט Word או PDF וכמו כן קובץ Excel הכולל את כל טבלאות הכמויות והמחירים בהצעה. על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' ת (9) 2015 – מענה לפרק 5 (עלויות)".
- 0.3.7.4 מובהר כי הנוסח הקובע והמחייב של ההצעה לכל דבר ועניין הינו הנוסח המודפס (Hardcopy).
- 0.3.7.5 יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש.
- 0.3.7.6 המציע יגיש הצעה אחת בלבד. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שהוגשו בשמות שונים.
- 0.3.7.7 יש להכניס את שלושת העותקים של ההצעה, על שני חלקיה למעטפה סגורה היטב או לארגז חתום. על גבי המעטפה/הארגז יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד, ללא סימן מזהה כל שהוא.
- 0.3.7.8 יש למסור את ההצעות בתיבת המכרזים של המוסד, הממוקמת בארכיב שבקומה 2 בשדרות וייצמן 13 ירושלים אצל מר יוסי מרציאנו, **עד לתאריך האחרון להגשת ההצעות המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0 בשעה 12:00.**

**המוסד לא ידון בהצעה שתגיע לאחר המועד הנ"ל.**

- 0.3.7.9 ההצעות יוגשו למוסד במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד.
- 0.3.7.10 בתמורה למסירת הצעתו, יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה. יש להקפיד על קבלת אישור זה.
- 0.3.7.11 לתשומת לב המציעים:**

בכניסה לבניין של המוסד מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה והפרעות כלליות בתנועה לירושלים וכדו', אשר עלולות לגרום לעיכוב בכניסה לבניין המוסד, לפיכך על המציע לקחת זאת בחשבון על מנת להגיש את ההצעה בזמן.

**0.3.8 תוקף ההצעות**

ההצעה תהא בתוקף למשך שישה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, עד ליום המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0. לבקשת המוסד, יאריך המציע את תוקף ההצעה, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.



**0.4 המפרט (I)**

**0.4.1 בקשה זו להצעות (להלן - "המפרט/המכרז") מכילה את הפרקים והנספחים הבאים:**

פרק 0 - פרק המנהלה	פרק זה.
פרק 1 - פרק היעדים	הפרק מגדיר את מטרות המכרז.
פרק 2 - פרק היישום	לא רלבנטי במכרז זה.
פרק 3 - פרק הטכנולוגיה	הגדרת תצורות ציוד מחשבים הנדרשות במכרז.
פרק 4 - פרק המימוש	הפרק מגדיר את תנאי מימוש המכרז והשירותים הנלווים כדוגמת: תנאי האספקה, שרותי אחריות ותחזוקה ותנאים אחרים.
פרק 5 - פרק העלויות	הצעה כספית
נספחי המכרז	בהתאם לפירוט בתוכן העניינים

0.4.2 פרק העלויות (ההצעה הכספית), המסומן כפרק 5.

0.4.3 לפני העיון בחלקים אחרים של המכרז, יש לקרוא היטב את הוראות פרק זה (פרק המנהלה), אשר מפרט את תנאי הסף המנהליים ומגדיר במדויק את האופן בו יש להגיש הצעה למכרז זה.



0.5 סיווג רכיבי המכרז (M)

0.5.1 השיטה - רכיבי המכרז מסווגים לפי הסימון הבא:

**I (Information)** - סעיף המובא לידיעה בלבד, ולידו יש להשיב "קראתי והבנתי ומקובל עליי". אם יש למציע הערות, יש לציין בשלב שאלות ההבהרה. לא ניתן להעיר או להסתייג מרכיב זה בהצעה.

**G (General)** - סעיף הדורש תשובה כללית.

**M (Mandatory)** - סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO). תשובת המציע תהיה מסוג "קראתי והבנתי ומקובל עליי" או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג "S" בהתאם להנחיות בגוף הסעיף עצמו. תשובה מהסוג האחרון יכולה להיות מתן הצהרה בנוסח שנקבע ברכיב הסף, או צירוף אישור או מסמך שנקבעו ברכיב הסף. חוסר תשובה, תשובה שאינה עונה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית בסעיף זה, עלולים להביא לפסילת ההצעה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים.

**L (Mandatory & Specific - at least)** - סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO) כמו סעיף בסיווג "M", אולם המציע מוזמן להציע ולפרט יכולות מעבר למינימום הנדרש. תשובת המציע תהיה תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג "S" בהתאם להנחיות בגוף הסעיף עצמו. חוסר תשובה, תשובה מסוג "קראתי והבנתי", תשובה שאינה עונה לדרישה או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, עלולים להביא לפסילת ההצעה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים. סעיף מסוג זה משתתף בשקלול איכות ההצעות.

**S (Specific)** - רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בהתאם לפירוט ולפורמט שנדרש במכרז בסעיף האמור. סעיף מסוג זה משתתף בשקלול איכות ההצעות.

**N (Non relevant)** - סימון מיוחד לרכיבים שהושטמו במכרז ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.

0.5.2 אין להתנות על רכיבי הסף, להסתייג מרכיבי סף ו/או להוסיף הערות, תוספות או השלמות, אשר לא נדרשו ברכיבי הסף.

0.5.3 סעיפים בסיווג "L" ובסיווג "S" נכללים בשקלול ובניקוד מרכיב האיכות של ההצעה.

0.5.4 סיווג המופיע בראש פרק או סעיף משנה תקף לכל הסעיפים והרכיבים שמתחתיו, אלא אם צוין אחרת בכותרת תת הסעיף הנדון או בסעיף עצמו.

0.5.5 מובהר בזאת, כי סיווגים M ו-L (תנאי סף) משמעותם שהדרישה הנושאת סיווג זה קיימת, ממומשת ומסופקת על ידי רכיבי החומרה ו/או התוכנה המוצעים במכרז מן המדף (Commercial off-the-shelf) נכון לתאריך ההגשה, ללא צורך בפיתוחים למעט קסטומיזציה, אינטגרציה והתאמות לצרכים הספציפיים של המוסד, אלא אם כן, נכתב במפורש בסעיפי המכרז הרלבנטיים, שהזוכה יהא רשאי לספק/להשלים את הפונקציונאליות הנדרשת בסיווג L/M באמצעות פיתוח מתאים אשר יבוצע על ידי הזוכה ועל חשבון הזוכה.

0.5.6 בנוסף לסיווג, יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף עצמו ולדרישות המנוסחות שם.

0.5.7 אופן הגשת ההצעה:

**יש להקפיד על הגשת ההצעה למכרז בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 0.9**



## 0.6 התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה (M)

כל האישורים והצהרות המציע הנדרשות בסעיפים הבאים הינן בגדר תנאי סף והן יינתנו, רק אם **המציע בעצמו, מבלי להתחשב בקבלני משנה**, אכן עומד בדרישות שלגביהן נדרשות הצהרות והאישורים, אלא אם נכתב במפורש שהדרישה האמורה מתייחסת למציע ו/או לקבלני המשנה מטעמו. כמו כן, יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף במכרז בסיווג "M" או "L".

### 0.6.1 אישורים

**0.6.1.1 אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות** - על המציע לצרף להצעתו **כנספח 0.6.1.1** אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976 (להלן - "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**") כדלקמן:

א. אישור מפקיד מורשה כמשמעו בחוק עסקאות גופים ציבוריים או מרואה חשבון המעיד שהמציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן - "**חוק מס ערך מוסף**") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

ב. אישור ניכוי מס במקור.

**0.6.1.2 אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז** - על המציע לצרף להצעה צילום אישור תשלום עבור הגשת הצעתו למכרז זה, **כנספח 0.6.1.2** להצעה.

**0.6.1.3 אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה** - על המציע לצרף אישור עו"ד על מורשי החתימה ודוגמאות חתימה מטעם המציע, על גבי העתק נספח 0.6.1.3 במכרז זה.

**0.6.1.4 העתק תעודת רישום התאגיד/השותפות בישראל** - מציע שהינו תאגיד או שותפות יצרף להצעתו העתק תעודת רישום התאגיד/השותפות בישראל במרשם לפי הוראת הדין הנוגעת לעניין, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין, **כנספח 0.6.1.4**. מובהר כי במקרה שהמציע הינו שותפות, על השותפות להיות רשומה כדין.

**0.6.1.5 היעדר חובות לפי חוק החברות ולפי פקודת השותפויות** - מציע שהינו תאגיד או שותפות יצרף להצעתו העתק נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים, הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, כאסמכתא בדבר היעדר חובות לפי חוק החברות, התשנ"ט-1999 ולפי פקודת השותפויות [נוסח חדש], התשל"ה-1975 בהתאם לעניין, **כנספח 0.6.1.5**.

**0.6.1.6 תצהיר בדבר אי מניעת תחרות** - על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה בדבר אי מניעת תחרות, כאמור בנוסח המחייב **כנספח 0.6.1.6**.

**0.6.1.7 אישור מחזור כספי** - על המציע לצרף אישור רואה חשבון של המציע על גבי העתק **נספח 0.6.1.7**, מודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח, המפרט מחזור כספי (הכנסות) כללי, בכל אחת מהשנים 2012-2014, בש"ח ללא מע"מ ולפחות 3 מיליון ₪ לא כולל מע"מ בכל שנה. (L)

**0.6.1.8 תאגיד בשליטת אישה** - להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992, כלומר שאישה מחזיקה בשליטה בתאגיד המציע, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור, בנוסח המצורף **כנספח 0.6.1.8**. יצוין כי אישור זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב כאמור ובלבד שתאגיד המציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות למסחר בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל. (S)



- 0.6.1.9 וותק וניסיון מינימאלי מוכח והיקף העסקת טכנאי שירות**  
 המציע יצרף להצעתו תצהיר המעיד על היותו בעל וותק וניסיון מוכח בשיווק, התקנה, תמיכה ואחזקת ציוד מחשבים לפחות בשלוש השנים האחרונות 2012-2014. כמו כן, יצהיר המציע כי הוא מעסיק לפחות 10 טכנאי שירות מקצועיים ומיומנים בעלי וותק של לפחות שנתיים בהתקנה ובתמיכה בציוד מחשבים המוצע במכרז, נכון לתאריך הגשת ההצעות למכרז. התצהיר האמור יוגש בהתאם לנוסח המופיע בנספח 0.6.1.9 במכרז. (L)
- 0.6.1.10 אישור יצרן** - המציע יצרף אישור (או אישורים) תקף של כל אחד מיצרני ציוד המחשבים המוצעים במכרז או נציגיהם הרשמיים בארץ, כי המציע מורשה ומוסמך לשווק את הציוד המוצע במכרז זה ולספק שירותי התקנה, תמיכה ואחזקה שוטפים לציוד בישראל, נכון לתאריך ההגשה, בנספח 0.6.1.10 להצעה.
- 0.6.2 פרוט לקוחות וממליצים – (L) Customer References**
- 0.6.2.1** על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה מטעמו, הכולל פרוט של לפחות שלושה לקוחות בישראל, שהמציע סיפק להם בעצמו מחשבים ניידים ו/או ניידים, בהיקף כולל של לפחות 300 מחשבים לכל אחד מהלקוחות בשנים 2012-2015 (לרבות המוסד לביטוח לאומי), בהתאם לנוסח הנדרש בנספח 0.6.2 במכרז.
- 0.6.2.2** על המציע לבדוק היטב את נכונות ושלמות כל הנתונים והכמויות המפורטים במענה, ולהקפיד על רישום מדויק ומעודכן של פרטי אנשי הקשר והטלפונים.
- 0.6.2.3** המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות לאנשי הקשר, שציין המציע, על מנת לאמת את הנתונים ולקבל חוות דעת על המציע.
- 0.6.2.4** המוסד ייתן עדיפות בדרוג האיכות למציעים בעלי מספר גדול של לקוחות והתקנות בארץ, בהיקפים שעולים על המינימום הנדרש.
- 0.6.2.5** כמו כן, על המציע לצרף להצעתו לפחות 3 המלצות מעודכנות של לקוחותיו מהשנים 2012-2015 (לרבות המוסד לביטוח לאומי) על איכות התמיכה והשרות שסיפק להם הזוכה במהלך ההתקשרות עמו, כנספח 0.6.2.2 בהצעתו. כל המלצה כאמור תוגש על גבי נייר לוגו של הלקוח בחתימת איש הקשר של הלקוח.
- 0.6.3 זכות עיון בהצעה הזוכה**
- 0.6.3.1** המציע מצהיר כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, (להלן - "תקנות חובת המכרזים"), יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים, שלא זכו במכרז, לראות את הצעתו אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 0.6.3.2** מציע רשאי לציין מראש בתשובתו לנספח 0.6.4 (הצהרת המשתתף במכרז) אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 0.6.3.3** סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלו בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 0.6.3.4** מודגש כי למרות האמור לעיל, ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או סוד מקצועי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 0.6.3.5** מציע שיבקש לממש את זכותו כאמור לעיל, יידרש לשלם למוסד 0.5 ₪ כולל מע"מ בגין צילום של כל דף שיבקש לצלם.



#### 0.6.4 הצהרת המשתתף במכרז

על המציע לצרף להצעתו הצהרה בהתאם לנוסח המופיע בנספח 0.6.4 במכרז, חתומה על ידי מורשה החתימה של המציע, כי:

0.6.4.1 המציע קרא והבין את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבל את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקש לדעת, ברשותו הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הכספיים, הארגוניים, הטכניים, משאבי אנוש וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם לדרישות המכרז.

0.6.4.2 המציע מסכים לכל תנאי המכרז והוא מתחייב למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם יזכה בו, בדיוקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.

0.6.4.3 המציע מצהיר כי רכיבי הציוד המוצע הינם בייצור שוטף, ושהמציע בדק שאין שום מידע על הפסקה מתוכננת של ייצורם או שיווקם או הפסקת התמיכה בהם ע"י היצרן ו/או המציע ואין בעיה לספק למשתקמים חלפים ועדכונים למשך לפחות 7 שנים מיום אספקת הציוד למשתקמים.

0.6.4.4 המציע מצהיר ומתחייב כי כל פריטי ורכיבי הציוד המוצעים במכרז זה ושיסופקו למשתקמים, אם יזכה במכרז, הינם רכיבים חדשים ומקוריים של יצרני הציוד ולא ציוד משומש ו/או מחדש.

0.6.4.5 המציע מצהיר, כי ברור לו שהזמנת הציוד תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד וללא התחייבות לכמויות כלשהן או להיקפים כל שהם ובהתאם למחירון בהצעתו.

0.6.4.6 המציע יתחייב לעשות שימוש לצורך מימוש מכרז זה, אך ורק בתוכנות מורשות עם רישיון יצרן.

#### 0.6.5 תצהיר המציע בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה

על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב (כהגדרתו בסעיף 0.2.12) בשמו ובשם של בעלי הזיקה במציע (כהגדרתם בסעיף 0.2.13), בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.5.

#### 0.6.6 תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדים

על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב, בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה ו/או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.6 א'.

אם מוצעים קבלני משנה במכרז זה, על המציע לצרף תצהירים של כל אחד מקבלני המשנה המוצעים, בדבר שמירת זכויות עובדים, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.6 ב'.



### 0.6.7 זכויות קניין

- 0.6.7.1 על המציע להצהיר כי הוא בעל זכויות קניין, הקניין הרוחני (לרבות פטנטים, סימני מסחר, זכויות יוצרים וכדומה) וזכויות אחרות כלשהן הגלומות במערכות המוצעות בהצעתו (להלן – "זכויות קניין"), וכי אין כל מניעה או הגבלה להגישה ולהתקשר לפיה עם המוסד על פי מכרז זה או הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, כתוצאה מכך.
- 0.6.7.2 במקרים בהם זכויות קניין במערכות או בחלקים מהן שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה בתוספת הסבר והוכחות, להנחת דעת המוסד, למקור הזכויות של המציע להציע למוסד את המערכות. המציע יצרף אישור של כל צד שלישי כאמור לעיל, המאשר למציע להציע את הצעתו למכרז זה, כמפורט בסעיף 0.6.1.10 (אישורי יצרן) לעיל.
- 0.6.7.3 המציע מתחייב לשפות ולפצות את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי כלשהוא, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות קניין שבהצעה וכי המוסד לא יישא בכל נזק בגין כך, ובהתאם לאמור בהוראות סעיף 12 ח' בהסכם ההתקשרות, הרצ"ב כנספח 0.7.3 במכרז.

### 0.6.8 שרות ותחזוקה

המציע מצהיר ומתחייב בזאת שכל המערכות המוצעות הינן בייצור, בשירות ובתחזוקה שוטפים, וכי לפי מיטב ידיעתו וידיעת היצרנים וקבלני המשנה המעורבים בהצעה זו, אין שום מידע על הפסקה מתוכננת של ייצורם ושל התמיכה בהן, וכי אין בעיה לספק חלפים, עדכונים ושרות תחזוקה לכל המערכות בהצעה, וזאת למשך לפחות שבע שנים מיום ההתקנה.

### 0.6.9 הדגמה, מצגות והשלמת מידע

המוסד ימנה ועדת בדיקה מקצועית, שתבדוק עמידה של המציעים בתנאי סף המוגדרים במכרז ותדרג את ההצעות שיעמדו בכל תנאי הסף, בהתאם לאמות המידה והמשקלות המפורטים במפ"ל הרצוף כנספח 0.14 למכרז. ועדת הבדיקה תבחן בין היתר את המערכות המוצעות, טיב היצרנים המעורבים בהצעה, הניסיון והיכולות המקצועיות של המציע וקבלניו בביצוע פרויקטים דומים.



**0.7 התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)****0.7.1 ערבות בגין זכייה**

- 0.7.1.1 הזוכה במכרז ימציא למוסד, ביחד עם החתימה על ההסכם, ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד, לעמידה בתנאי ההסכם, בסך של 60,000 ₪, שתהיה תקפה למשך תקופת ההתקשרות הראשונה + 90 יום.
- 0.7.1.2 אם ההסכם יוארך לתקופות נוספות, על פי האמור בסעיף 0.1.10 לעיל, הזוכה במכרז יתחייב להמציא למוסד ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד בסך של 20,000 ₪, לעמידה בתנאי ההסכם, וזאת למשך כל תקופת הארכה + 90 יום לאחר סיומה.
- 0.7.1.3 כל הערבויות הנ"ל תהיינה צמודות ב-100% למדד המחירים לצרכן עפ"י המדד הידוע ביום החתימה על ההסכם. הערבויות האמורות יהיו ערבויות בנקאיות או ערבויות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
- 0.7.1.4 כל ערבות כאמור לעיל תוגש כערבות מקורית בנוסח **המחייב** המצורף בנספח 0.7.1 למכרז זה, ללא תוספות, השמטות או שינויים.
- 0.7.1.5 המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא עמד בהתחייבות כל שהיא מהתחייבויותיו במכרז זה ובהתראה בכתב של 30 יום וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר כדין.
- 0.7.1.6 מובהר בזאת, כי במהלך 30 הימים משליחת הודעת התראה על כוונת המוסד לחלט את הערבות, תינתן לזוכה הזדמנות אחרונה לתיקון ההפרות לשביעות רצונו של המוסד.

**0.7.2 אחריות כוללת לפרויקט**

- 0.7.2.1 הזוכה יתחייב לתת אחריות כוללת לציוד המחשבים, שיספק הזוכה למשתקמים שיופנו אליו על ידי אגף השיקום במוסד לאור זכייתו במכרז ויתחייב להקצאת כוח אדם מקצועי, מיומן ובעל ניסיון במתן השירותים המקצועיים הנלווים על פי דרישות המכרז, והכול באיכות טובה וברמה מקצועית ראויה ובהתאם ללוח הזמנים הנדרש וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות.
- 0.7.2.2 הזוכה יתחייב לתת אחריות כוללת לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו וכל מי מטעמם, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם.
- 0.7.2.3 הזוכה יתחייב להיות ערוך באופן מידי מבחינה מקצועית ומסחרית ומבחינת היקף כוח אדם מקצועי לספק למוסד את המערכות והשירותים הנלווים ולבצע שירותי תחזוקה ותיקוני תקלות כאמור במסמכי המכרז, בתוך 10 ימי עבודה מתאריך חתימת הצדדים על ההסכם.

**0.7.3 הסכם התקשרות**

הזוכה מתחייב לחתום על הסכם לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.3 במכרז זה. מכרז זה והבהרות המוסד לשאלות הבהרה של המציעים והצעת הזוכה בתשובה למכרז זה והבהרות ותשובות הזוכה יהיו חלק בלתי ניפרד מההסכם שיחתם. על המציע לחתום על ההסכם בנספח 0.7.3 בראשי תיבות ולצרפו להצעה.

**0.7.4 התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות**

- 0.7.4.1 על מורשי החתימה של המציע ושל כל אחד מקבלני המשנה המוצעים לחתום על הצהרת הסודיות בנספח 0.7.4 בראשי תיבות ולצרפה להצעה.



0.7.4.2 הזוכה מתחייב שהוא עצמו וכל אחד מעובדיו (כולל קבלני משנה) שישתתף במימוש מכרז זה, יחתום על התחייבות לשמירת הסודיות והגנת הפרטיות, הרצ"ב כנספח 0.7.4 למכרז.

#### 0.7.5 שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית

0.7.5.1 הזוכה מתחייב לספק אחריות מלאה בבית המשתקם בכל רחבי הארץ לכל פריט ציוד שיספק למשתקמים על פי מכרז זה, על חשבון הזוכה, כמפורט להלן:

0.7.5.1.1 תקופת האחריות המינימאלית למחשבים ניידים, מחשבים ניידים, מסכים ואביזרים נלווים מכל הסוגים תהיה לפחות שלוש שנים (36 חודשים) מתאריך האספקה.

0.7.5.1.2 תקופת האחריות המינימאלית למדפסות מכל הסוגים תהיה לפחות שנה (12 חודשים) מתאריך האספקה.

0.7.5.2 תקופת האחריות תתחיל ממועד אספקת הציוד למשתקם ותסופק באחריות הזוכה בהתאם לתנאי האחריות של היצרן, כמפורט בתעודת האחריות הרשמית ובכפוף לתנאי השירות המפורטים בפרק 4.6.

0.7.5.3 שרותי ההתקנה, האחריות והתחזוקה יינתנו בבתי המשתקמים, בכל רחבי הארץ בפריסה ארצית, לרבות יהודה ושומרון.

0.7.5.4 הזוכה יהיה אחראי כלפי המוסד לכל דבר ועניין הקשור למימוש מכרז זה, לרבות מתן שרותי אחריות ותחזוקה, אף אם חלק מהשירותים הנדרשים במכרז יסופקו על ידי יצרני המערכות, היבואנים הרשמיים ו/או קבלני משנה.

0.7.5.5 בתום תקופת האחריות, המשתקם יהא רשאי לרכוש מהזוכה שרותי תחזוקה למערכת שסיפק לו הזוכה, בהתאם למחיר השרות השנתי בהצעת הזוכה וזאת על חשבון המשתקם וללא קשר כל שהוא למוסד, כמפורט בפרק העלויות במכרז.

#### 0.7.6 קניין רוחני וזכויות שימוש

0.7.6.1 הזוכה יצהיר ויתחייב, כי יש בידיו את כל הזכויות ו/או ההרשאות ו/או הוויתורים לגבי מכלול זכויות הקניין הרוחני ובכלל זה: זכויות יוצרים, סימני מסחר רשומים ושאינם רשומים, פטנטים, סודות מסחריים וכן כל זכות אחרת, אשר נדרשות על פי דין ו/או על פי חוזה, על מנת לקיים את התחייבות הזוכה על פי מכרז זה ועל מנת להקנות למוסד ולמשתקמים את הזכויות השונות, לרבות זכויות השימוש בכל רכיבי המערכות על פי האמור במכרז זה.

0.7.6.2 הזוכה מתחייב לדאוג לכך שהמשתקם יקבל רישיון שימוש וזכויות שימוש מלאות במערכות ובמוצרי התוכנה והחומרה המוצעים. אם הפתרון המוצע כולל זכויות שימוש של צדדים שלישיים, יתחייב הזוכה לדאוג להעברת (הסדרה) זכויות אלו למשתקם. תשלומים לצד שלישי יבוצעו על-ידי הזוכה בלבד וייכללו בהצעתו.

0.7.6.3 הבעלות בכל פריטי הציוד, שיספק הזוכה למשתקמים על פי מכרז זה, תעבור לבעלות המשתקמים, לאחר סילוק התמורה המלאה עבורם, ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם. מובהר בזאת, כי אין באמור לעיל לפגוע בזכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ו/או זכויות הקניין הרוחני האחרות של צד כל שהוא.

0.7.6.4 מובהר בזאת, כי תנאי השימוש והאחריות בציוד שיסופק למשתקמים על פי מכרז זה יהיו בהתאם לתנאי הרישיון הסטנדרטיים ולתנאי האחריות של היצרן/ים, כמפורט בתעודת האחריות הרשמית של היצרן/ים.

**0.7.7 ניסויים ומבחני קבלה**

- 0.7.7.1 המוסד יהא רשאי לבדוק בעצמו פריטי ציוד המוצעים על ידי הזוכה, כתנאי להזמנתם מאת הזוכה. הזוכה מתחייב להעמיד על חשבונו, כל פריט ציוד, שהמוסד יבקש לבדוק, לרבות דרייברים ויתר הרכיבים האחרים הנדרשים להפעלתו, בתוך שבועיים מבקשת המוסד ולמשך 30 יום או כפי שיוסכם בין הצדדים בכל מקרה לגופו וזאת לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 0.7.7.2 המוסד יקבע לפי שיקול דעתו הבלעדי, האם הפריט שנמסר לבדיקתו עמד בהצלחה בבדיקה אם לאו. בסיום הבדיקה המוסד יחזיר את הפריט לזוכה, ללא כל תשלום או פיצוי לזוכה.

**0.7.8 מנהל השירות**

- 0.7.8.1 הזוכה ימנה נציג בכיר וקבוע מטעמו, בעל כישורים מתאימים וניסיון רלוונטי קודם, שירכז וינהל את כל השירותים שיינתנו מטעם הזוכה למוסד ויהווה כתובת יחידה (SPOC) כלפי המוסד בכל הנושאים המסחריים, הניהוליים והמקצועיים הנוגעים למימוש מכרז זה (להלן – "מנהל השירות").
- 0.7.8.2 הזוכה יתחייב להקצות באופן קבוע את מנהל השירות, ככל שהדבר נתון לשליטתו הסבירה של הזוכה.
- 0.7.8.3 מינוי מנהל השירות או מחליף למנהל השירות מטעם הזוכה יעשה באישור המוסד מראש. המוסד יהא רשאי לדרוש החלפת מנהל השירות כשאין המוסד חייב לנמק דרישה זו, והזוכה ידאג להחלפתו עם קבלת הדרישה האמורה ובתיאום מוקדם עם איש הקשר במוסד.
- 0.7.8.4 על המציע לפרט את שמו של מנהל השירות המיועד ואת ניסיונו המקצועי והניהולי, במענה לסעיף 4.1.3.
- 0.7.8.5 מנהל השירות יהיה זמין בשעות העבודה הרגילות ובמקרים מיוחדים גם לאחר שעות הפעילות הרגילות.
- 0.7.8.6 מובהר בזאת, כי המוסד לא ישלם לזוכה עבור נסיעות ו/או שעות עבודה של מנהל השירות.

**0.7.9 אופציות, תוספות והרחבות**

0.7.9.1 במהלך תקופת ההתקשרות, המוסד יהא רשאי לרכוש מהזוכה כל פריט המופיע במחירון הזוכה (כהגדרתו בסעיף 0.2.17), בהתאם למחירי היחידות במחירון הזוכה וזאת על פי צרכי המוסד מזמן לזמן ובכפוף להפקת הזמנות רשמיות על ידי המוסד.

0.7.9.2 בכל מקרה שהזוכה ו/או היצרן יודיעו על הפסקת השייך של דגם זה או אחר המופיע בהצעה (End of Life / End of Sale) במהלך שלוש השנים הראשונות מתאריך חתימת הצדדים על ההסכם, הזוכה יתחייב לספק למוסד דגם חדש שווה ערך, שיש לו את כל התכונות של הדגם הישן או תכונות משופרות יותר, וזאת במחיר שלא יעלה על המחיר של הדגם המוחלף בהצעת הזוכה.

0.7.9.3 כמו כן, המוסד שומר לעצמו את הזכות לרכוש מהזוכה דגמים חדשים של ציוד מחשבים, רכיבים משלימים ואופציות שונות, אף שאינם מופיעים בהצעת הזוכה, אולם מופיעים במחירון התקף של היצרן ו/או שיוכרוזו בעתיד על ידי היצרן, לאורך תקופת ההתקשרות, בהתאם לאחוזי ההנחה מהמחירון הרשמי של היצרן/ים המופיעים בהצעת הזוכה, והכול על פי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

0.7.9.4 במקרים המפורטים בסעיף 0.7.9.3 לעיל, הזוכה יגיש למוסד הצעת מחיר מפורטת לאספקת המערכות ו/או האופציות הנדרשות. המוסד אינו מתחייב לקבל את הצעת הזוכה והוא יהא רשאי לנהל משא ומתן כספי עם הזוכה או לפרסם מכרז חדש או לנקוט בהליך רכש אחר, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המוסד.

**0.7.10 הודעה על זכייה**

הזוכה יתחייב לא לפרסם הודעה על קבלת העבודה / הזמנה / זכייתו אלא לאחר תיאום ואישור נוסח ההודעה מראש ובכתב ע"י איש הקשר, כמפורט בסעיף 0.3.3.

**0.7.11 תמיכת הזוכה והיצרנים במוסד**

0.7.11.1 הזוכה יתחייב לעדכן את המוסד בכל שינוי או התפתחות טכנולוגית משמעותית, הידועים לו ושיחולו במערכות לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות: גרסאות תוכנה חדשות, הכרזה על פונקציות חדשות מהותיות, שינויים מהותיים, הפסקת התמיכה במערכת או ברכיבים שלה וכדו', וזאת בסמוך למועד שנודע על כך לזוכה.

0.7.11.2 הזוכה יתחייב לעדכן את המוסד בכל התפתחות עסקית, משפטית, ארגונית ו/או התפתחות מהותית אחרת, הנוגעת לזוכה וליצרני המערכת, ליציבותם, לחוסנם ולהמשך פעילותם, שיש לה השלכה מהותית על קיום ההסכם ו/או שיכולה להשפיע לרעה על יכולתו של הזוכה לקיים את התחייבויותיו מכוח ההסכם כלפי המוסד וזאת בסמוך למועד שנודע על כך לזוכה.

**0.8 זכויות המוסד – מוציא המכרז (M)****0.8.1 ביטול / הקפאת המכרז**

0.8.1.1 המוסד רשאי לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש ו/או להקפיא את הליכי המכרז ו/או לדחות את ביצוע המכרז בכל שלב שהוא עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרים אלו תימסר הודעה מתאימה למציעים.

0.8.1.2 כמו כן, למוסד תהיה זכות לבטל/להקפיא את המכרז, בכל שלב שהוא, גם במקרים הבאים:

א. חל שינוי נסיבות או השתנו צורכי המוסד באופן המצדיק, לדעת המוסד, ביטול הליך המכרז/הקפאתו.

ב. מסיבות תקציביות.

0.8.1.3 במקרה של ביטול המכרז, התשלום עבור ההשתתפות במכרז יוחזר למציעים.

**0.8.2 בחירת הזוכה**

0.8.2.1 אין המוסד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת.

0.8.2.2 המוסד רשאי שלא להתחשב בהצעה שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישת סף (L או M), או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במכרז. היה והמוסד יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במכרז, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המוסד.

**0.8.3 בקשת הבהרות והשלמת פרטים**

0.8.3.1 המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם, בכפוף לחוק חובת המכרזים.

0.8.3.2 המוסד יהיה רשאי לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, קו"ח, רישיון או כל מסמך אחר, להשלים את המצאתו למוסד תוך פרק זמן קצוב שייקבע על ידי המוסד.

0.8.3.3 המוסד רשאי שלא לשקול הצעה אשר לא תלווה בכל המסמכים הנדרשים במכרז, חתומים וממולאים ככל הנדרש, ו/או הצעה אשר נתבקשה לגביה השלמת מסמכים תוך פרק זמן קצוב כאמור, והשלמה זו לא בוצעה ו/או לא בוצעה במועד.

**0.8.4 הזמנת מערכות ושירותים עפ"י מכרז זה**

0.8.4.1 המוסד אינו מתחייב להזמנת מערכות כל שהן ו/או שירותים נלווים מסוג כל שהוא ו/או בכמות כל שהיא.

0.8.4.2 המוסד רשאי להזמין חלק מהמערכות ומהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי צרכי המוסד ועל פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

0.8.4.3 במקרה שהמוסד יבחר יותר מזוכה אחד במכרז, המוסד יחלק את הזמנות הציוד על פי מכרז זה בין הזוכים, לפי סניפים ראשיים או אזוריים גיאוגרפיים, בהתבסס על הדרוג המשוקלל של מחירי ההצעות הזוכות במכרז ו/או בעדכון המחירים התקופתי, באופן כזה, שהזוכים שיציעו את המחירים הזולים ביותר יקבלו לאחריותם נתח גדול יותר של הזמנות באופן יחסי, והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המוסד ובהתאם להוראות סעיף 4.3 במכרז.



## 0.9 מבנה הצעת המציע (M)

- 0.9.1 הצעת המציע תוגש מודפסת בשפה העברית ותיערך בהתאם למבנה הבא :
- 0.9.2 הצעת המציע תוגש בשני חלקים, כדלקמן :
- 0.9.2.1 **חלק ראשון** - המענה המנהלי-טכני יערך בחוברת כרוכה, הכוללת :
- א. מכתב פתיחה חתום על ידי מורשי החתימה.
  - ב. מענה מודפס, מפורט ושלם לכל סעיפי המכרז בכל אחד מהפרקים 0,1,2,3,4 אחד לאחד, בהתאם לסיווג הסעיפים כהגדרתם בסעיף 0.5 לעיל, ובהתאם להנחיות המפורטות להלן בסעיף זה (סעיף 0.9 על כל סעיפי המשנה שלו).
  - ג. יש לצרף להצעה את כל הנספחים שנדרש המציע לצרף, בהתאם לפירוט בסעיף 0.9.9 להלן.
  - ד. CD הכולל את כל המסמכים, הקבצים והנספחים של החלק הראשון בהצעה. המענה לפרקים 0-4 יוגש בפורמט Word והנספחים יוגשו בפורמט Word ו/או PDF.
  - ה. תדפיס של חוברת המכרז וכל מסמכי הבהרות המוסד, כפי שהתפרסמו באתר האינטרנט של המוסד, כאשר כל דף ודף יוחתם בחותמת הרשמית של המציע וחתימת מורשי חתימה בראשי תיבות.
- 0.9.2.2 **חלק שני** – ההצעה הכספית תיערך בחוברת כרוכה, הכוללת :
- א. מענה מודפס, מפורט ושלם לכל הסעיפים והמחירוים בפרק 5 אחד לאחד, בהתאם לסיווג הסעיפים כהגדרתם בסעיף 0.5 לעיל, ובהתאם להנחיות המפורטות להלן בסעיף זה ובפרק 5 (פרק העלויות).
  - ב. על המציע לצלם או להעתיק את פרק העלויות (פרק 5) במכרז זה בשלמות, ככתבו וכלשונו, למלא את כל טבלאות המחירים בפרק העלויות בשלמות, בדייקנות ובהתאם להנחיות שם ולצרף לחלק השני בהצעתו (להצעה הכספית).
  - ג. כמו כן, על המציע לצרף CD, הכולל את המענה לפרק 5 בפורמט Word **וכמו כן** את כל טבלאות הכמויות והמחירים בהצעה בפורמט Excel.
  - ד. מובהר בזאת, כי במקרה של אי התאמה כל שהיא בין ההצעה הכספית המודפסת לבין טבלאות המחירים ב-CD שיצרף המציע להצעתו, ההצעה המודפסת והחתומה על ידי מורשי החתימה של המציע היא הקובעת, לכל דבר ועניין, לרבות לצורך הערכת ודירוג ההצעות למכרז זה. על אף האמור לעיל, במקרה שמחיר של פריט או שירות, אחד או יותר, לא יופיע בהצעה המודפסת אולם יופיע ב-CD, המחיר ב-CD יהיה המחיר הקובע.
- 0.9.3 כל דף בהצעה על שני חלקיה, לרבות נספחי ההצעה, חוברת המכרז ומסמכי הבהרות המוסד, יוחתם בחותמת הרשמית של המציע וחתימת מורשי חתימה בראשי תיבות. במכתב הפתיחה להצעה ובכל אחד מהדפים בהצעה הכספית (פרק 5) תהא גם חתימה מלאה של מורשי החתימה של המציע.
- 0.9.4 תיקונים בכתב יד, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימת מורשי חתימה וחותמת רשמית של המציע על יד התיקון.



0.9.5 מבנה המענה על שני חלקיו יהיה תואם בסעיפיו "אחד לאחד" למבנה המכרז. לדוגמא: סעיף 0.6.2 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 0.6.2 במכרז, סעיף 4.2.2 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 4.2.2 במכרז וכדו'. אין לדלג על סעיפים במענה למכרז.

**הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה עלולה להיזכות על הסף.**

0.9.6 מבנה התשובה בכל סעיף יהיה בהתאם לסיווג הסעיף במכרז: L,M,G,S,I, כמוגדר בסעיף 0.4.2 לעיל. המציע אינו רשאי להוסיף הערות ו/או הצעות משלו ו/או לגרוע ו/או להתנות על הוראות המכרז. אם יעשה כן, הדבר לא יילקח בחשבון בבדיקת הצעתו.

0.9.7 לסעיף בסיווג M שעל פי ההנחיות בגוף הסעיף הספציפי אין צורך בתשובה ייכתב בהצעת המציע "קראתי והבנתי ומקובל עליי". במקרה של סעיף ראשי או סעיף משנה הכולל סעיפים ורכיבים מתחתיו ואין צורך בתשובה לגבי כל אחד מרכיבי הסעיף האמור, מספיק לכתוב בהצעת המציע בתשובה לסעיף הראשי או לסעיף המשנה בלבד "קראתי והבנתי ומקובל עליי", ואין צורך לענות בנפרד על כל אחד מרכיבי הסעיף האמור.

0.9.8 יש להקפיד על תשובה מלאה, מפורטת ועניינית לכל סעיף במכרז בסיווג S/L, כאמור בסעיף 0.5.

**רשימת נספחי ההצעה**

יש לערוך את ההצעה כפי שנדרש לעיל ולהקפיד לצרף להצעה את כל הנספחים, האישורים וההצהרות שנדרשו במכרז, ערוכים וחתומים כנדרש ולרכז אותם בפרק הנספחים בחלק הראשון של המענה, בהתאם לסדר הנספחים וכמפורט בטבלה הבאה:

מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות	סימון ✓ לאשר שהנספח צורף כנדרש
0.3.2	טופס פרטי המציע המבקש להירשם למכרז	0.3.2	יש למלא את הטופס ולשלוח בדוא"ל לאיש הקשר כדי להירשם כמציע במכרז ולקבל הבהרות והודעות מהמוסד. מובהר כי מילוי ושליחת הטופס אינם תנאי להגשת הצעה למכרז.	
0.3.5.6	מסמכי הבהרות המוסד לשאלות הבהרה	0.3.5.6	יש להקפיד שכל אחד מהדפים של מסמכי הבהרות ייחתם על ידי מורשי החתימה של המציע.	
0.6.1.1	אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	0.6.1.1	אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס).	
0.6.1.2	אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז	0.6.1.2	צילום אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז.	
0.6.1.3	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	0.6.1.3	אישור עו"ד על גבי העתק נספח 0.6.1.3	
0.6.1.4	העתק תעודת רישום התאגיד/השותפות בישראל	0.6.1.4	רלבנטי למציע שהינו תאגיד או שותפות.	
0.6.1.5	אסמכתה להיעדר חובות לפי חוק החברות ולפי פקודת השותפויות	0.6.1.5	יש לצרף נסח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים. רלבנטי למציע שהינו תאגיד או שותפות.	
0.6.1.6	תצהיר בדבר אי מניעת תחרות	0.6.1.6	בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.1.6 במכרז.	



מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות	סימון ✓ לאשר שהנספח צורף כנדרש
0.6.1.7	אישור רו"ח על מחזור כספי כללי	0.6.1.7	אישור רו"ח של המציע בהתאם לנוסח המצורף בנספח 0.6.1.7 למכרז.	
0.6.1.8	תאגיד בשליטת אישה (S)	0.6.1.8	נספח זה אינו חובה. אישור רו"ח ותצהיר על גבי נספח 0.6.1.8 במכרז.	
0.6.1.9	תצהיר על ניסיון וותק מינימאלי והיקף העסקת טכנאי שירות	0.6.1.9	תצהיר של המציע על היותו בעל ותק של לפחות 3 שנים, בשיווק, התקנה ואחזקת ציוד מחשבים ועל היקף העסקה של לפחות 2 טכנאי שירות מקצועיים בתחום הזה, על גבי נספח 0.6.1.9 במכרז.	
0.6.1.10	אישור יצרן לכל אחד מיצרני הציוד המשתתפים בהצעה	0.6.1.10	יוגש על נייר לוגו של היצרן בחו"ל/בארץ או נציגו הרשמי בארץ.	
0.6.2	פרוט התקנות קודמות וממליצים	0.6.2	יש לצרף להצעה תצהיר של המציע עם פרוט לקוחות והיקפי התקנות בהיקפים הנדרשים על גבי העתק נספח 0.6.2. כמו כן, יש לצרף המלצות של לקוחות מהשנתיים האחרונות.	
0.6.4	הצהרת המשתתף במכרז	0.6.4	הצהרת מורשי חתימה של המציע על גבי צילום/העתק נספח 0.6.4	
0.6.5	תצהיר המציע בדבר העדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה.	0.6.5	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.5	
0.6.6 א'	תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדיו	0.6.6	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק צילום נספח 0.6.6 א'.	
0.6.6 ב'	תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדים	0.6.6	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.6 ב' לכל קבלן משנה המשתתף בהצעה.	
0.7.3	הסכם התקשרות	0.7.3	יוגש על גבי צילום נספח 0.7.3 בחוברת המכרז חתום על ידי מורשי חתימה של המציע.	
0.7.4	הצהרת סודיות	0.7.4	יוגש על גבי צילום/העתק נספח 0.7.4 בחוברת המכרז חתום על ידי מורשי החתימה של המציע ושל כל אחד מקבלני המשנה המוצעים.	
0.11	הצהרת המציע ומכתבי התחייבות מכל אחד מקבלני המשנה	0.11.6.2	יש לצרף הצהרה חתומה בפני עורך דין וכמו כן, מכתב התחייבות מכל אחד מקבלני המשנה חתום בפני עורך דין	
3.0	מפרטים טכניים לכל פריטי הציוד המוצעים במכרז.	פרק 3	יש לצרף להצעה מפרטי יצרן עבור כל פריטי הציוד המוצעים, בפורמט Soft Copy בלבד על גבי CD שיצורף להצעה. <b>כדי לחסוך בנייר, נבקשם לא לצרף להצעה תדפיסים של מפרטים טכניים מכל הסוגים.</b>	
4.5	דוגמא של תעודת אחריות לציוד מחשבים	4.5.11	בהתאם לאמור בסעיף 4.5.10 ובסעיף 4.5.11.	

**יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף בסיווג L/M**





## 0.10 בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)

### 0.10.1 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר לרוכש אותו לצורך הגשת הצעה בלבד. אין להעבירו לאחר או לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה ע"י המציע.

### 0.10.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה

הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המציע. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי מכרז זה (למעט מסירת מידע, הקשור להצעות, כמתחייב מחוק חובת המכרזים ותקנותיו).

## 0.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) (M)

0.11.1 הזוכה יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה ישראלים, המשלימים את הצעתו.

0.11.2 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו וכל מי מטעמם, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם.

0.11.3 בכל רכיב ורכיב יובהר מי המציע, קבלן המשנה והבעלים של אותו רכיב, ואם יש יותר מאחד, מה חלקו של כל אחד.

0.11.4 המוסד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי קבלן משנה, שיועסק בפרויקט זה מטעם הזוכה, ללא כל התחייבות כלפי הזוכה ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם בפרויקט זה, בהתאם ללוח הזמנים שהמוסד יקבע לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ויוחלפו ע"י הזוכה לפי הצורך. מודגש כי הזוכה ו/או קבלן המשנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה. מובהר כי המוסד יאפשר לזוכה להשמיע את השגותיו, אולם ההחלטה הסופית בנושא הזוה מסורה בידי המוסד בלבד.

0.11.5 הזוכה יתחייב להודיע בכתב למוסד, לפחות 30 יום מראש, על הפסקת העסקתו או החלפתו של קבלן משנה. בכל מקרה לא תבוצע החלפה כזו ביוזמת הזוכה, אלא אם קיבל הזוכה את הסכמת המוסד לכך מראש ובכתב. קבלן המשנה המחליף לא ייפול בכישוריו ויכולותיו מהקבלן המוחלף. המוסד שומר לעצמו את הזכות שלא לאשר קבלן משנה לפי שיקול דעתו הבלעדי.

**0.11.6 במידה וקיימים קבלני משנה בהצעה:**

- 0.11.6.1 על המציע לפרט במענה לסעיף 4.1.2 את שמותיהם, ניסיונם, תפקידם המדויק בפרויקט ופרטים נוספים, עפ"י הפירוט הנדרש בסעיף האמור.
- 0.11.6.2 על המציע להגיש הצהרה, מאומתת על ידי עורך דין, כי אם יזכה במכרז, הזוכה מתכוון להעסיק את קבלן המשנה המוצע במימוש המכרז. ההצהרה האמורה תכלול את שם קבלן המשנה, חלקו ותפקידו המדויק במימוש המכרז ופרוט הניסיון המקצועי הרלבנטי שלו.
- 0.11.6.3 יש לצרף להצהרה האמורה בסעיף 0.11.6.2 לעיל מכתב התחייבות, בו קבלן המשנה המוצע מאשר כי קרא את המכרז על נספחיו והבהרות המוסד (לרבות ההסכם) וכי הוא מבין אותו ומסכים לאמור בו. יש להגיש הצהרה חתומה נפרדת לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים למכרז, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.11.

**0.12 סמכות השיפוט (I)**

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

**0.13 מספר ההצעות (I)**

המציע יגיש הצעה אחת בלבד. לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים ו/או גופים משפטיים. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שיוגשו בשמות שונים.

**0.14 תהליך בחירת הזוכים (I)**

- 0.14.1 בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף המוגדרים במכרז ואשר מסומנים ב-M ו-L.
- 0.14.2 דירוג איכות להצעות שיעמדו בכל תנאי הסף, בהתאם לטיב המענה לדרישות המכרז המסומנות ב-L ו-S.
- 0.14.3 **שקלול מרכיבי האיכות והעלות:**
- 0.14.3.1 משקל האיכות בציון המשוקלל הוא 25% ומשקל המחיר בציון המשוקלל הוא 75%.
- 0.14.3.2 ציון איכות משוקלל מינימאלי להצעה הינו 75 מתוך 100 נקודות אפשריות להצעות שעמדו בתנאי הסף. אם לאחר דירוג ציוני האיכות המשוקללים, לא תימצאנה הצעות עם ציון איכות 75 או יותר, ציון האיכות המינימאלי יהיה 70 מתוך 100 נקודות. (M)
- 0.14.3.3 ההצעה הזולה ביותר, שתעמוד בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז, תקבל את מלוא הנקודות בסרגל העלות ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה.
- 0.14.4 **אמות המידה והמשקלות (המפ"ל) לבחירת הזוכה:** רצ"ב כנספח 0.14 למכרז.



**0.15 שמירת סודיות ואבטחת מידע (M)**

0.15.1 **אי פרסום מידע:** הזוכה מצהיר בזה, שידוע לו, כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה וכל תוצרי העבודה על פי מכרז זה, אין לפרסמם ועליו להחזירם למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

0.15.2 **שמירת סוד:** הזוכה מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל תוצר עבודה עפ"י מכרז זה וכל מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958.

**0.15.3 שמירת סוד ע"י עובדי הזוכה:**

0.15.3.1 הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות והעונש על אי מילוייה.

0.15.3.2 המוסד יהא רשאי להחתים את עובדי הזוכה (לרבות עובדי קבלן), שיועסקו במימוש מכרז זה, על הצהרת סודיות לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.4, לגבי כל מידע שיוודע להם במסגרת עבודתם על פי ההסכם.

**0.15.4 שמירת סוד ע"י קבלני משנה:**

0.15.4.1 כל התחייבויות הזוכה בשמירת סודיות יחולו גם על כל קבלני המשנה מטעמו.

0.15.4.2 באחריות הזוכה להחתים את קבלני המשנה, שהוצעו על ידו על טופס התחייבות לשמירת סודיות, לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.4 ולהמציאו למוסד.

0.15.5 **נהלי אבטחת המידע במערכת:** יהיו לפי הנהוג במוסד וכן בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ופרטיהם של קבצי המחשב והמסמכים שיימסרו לו על ידי המוסד ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשיו שיעסקו בביצוע ההסכם.

**0.15.5.1 חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:**

- היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגילוי ללא חובת סודיות;
- פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;
- נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;
- הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת סודיות של המוסד;
- רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד ואשר נשמרו בזיכרוןם של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למכרז זה;
- על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי חלוט.

0.15.5.2 אין באמור בסעיף 0.15.5.1 משום מתן הרשאה לזוכה לגלות, לפרסם או להפיץ, אלא כמפורט בכל מקום אחר בהסכם:

- את המקור של המידע הנלווה;
- כל נתונים סטטיסטיים או נתוני כוח אדם של המוסד;
- תוכניות עסקיות של המוסד.



## 0.16 מחירים ותנאי תשלום (I)

אופן הגשת ההצעה הכספית ותנאי התשלום וההצמדה מוגדרים בפרק 5 של מכרז זה.

## 0.17 תקופת ההתקשרות (M)

- 0.17.1 תקופת ההתקשרות הראשונה תהיה לתקופה של שלוש שנים, שתחל מיד לאחר חתימת שני הצדדים על ההסכם. המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות של שנה כל אחת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וזאת בהודעה לזוכה בתוך 30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות או לפני תום תקופת ההארכה הראשונה.
- 0.17.2 באם תוארך ההתקשרות, יהיה על הזוכה לחדש את הערבות לתקופת ההארכה ועוד 90 יום וכמו כן להמציא למוסד תצהיר מעודכן, כאמור בסעיף 12 ט' בהסכם בנספח 0.7.3 ובהתאם לנוסח הקבוע בנספח 0.6.5 למסמכי המכרז, בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה ביחס לתקופת ההתקשרות הראשונה או ביחס לתקופת הארכה הקודמת האחרונה (לפי העניין) ועד לתאריך הודעת המוסד לזוכה על הארכת ההתקשרות.
- 0.17.3 המוסד יהא רשאי שלא לחדש את ההסכם לתקופה נוספת לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובמקרה זה, המוסד יודיע על כך בכתב לזוכה, לפחות 30 יום לפני הפסקת ההתקשרות.
- 0.17.4 המוסד יהא רשאי, שלא להאריך את ההתקשרות עם הזוכה, אם יתברר למוסד כי הזוכה הורשע בשל הפרת דיני העבודה בתקופה האמורה ביותר משתי עבירות או שנקנס על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה, בשנה שקדמה לתאריך הארכת ההתקשרות והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.



0.18 תנאים כלליים (M)

- 0.18.1 הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המוסד לכך. הזוכה יתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הזוכה לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.
- 0.18.2 הזוכה יהיה אחראי לכל נזק, אשר עלול להיגרם למוסד עקב מעשה או מחדל שלו או של קבלן משנה מטעמו או של מי מעובדיו או שלוחיו או כל מי מטעמו במסגרת פעולתם לפי מכרז זה. אחריותו הכוללת של הזוכה במסגרת המכרז, בגין הנזקים האמורים תוגבל עד לסך של שני מיליון ₪ לכל תקופת ההתקשרות. מגבלת האחריות כאמור לא תחול על כל הנוגע לנזקי גוף או רכוש, לרבות נזקים כאמור שנגרמו לצד שלישי.
- 0.18.3 המוסד יהא זכאי לקזז ו/או לחלט את סכום ערבות הביצוע כאמור בסעיף 0.7.1 בגין כל נזק שייגרם למוסד ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו. כמו כן, המוסד יהא זכאי לקזז כל נזק שיגרם לו ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מכל סכום שיגיע לזוכה בכפוף למתן הודעה מראש ובכתב של 7 ימים.
- 0.18.4 הזוכה יהא אחראי עפ"י דין לכל הנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או לכל צד שלישי שנבעו ממעשיו או ממחדליו של הזוכה ו/או של עובדיו ו/או של כל מי מטעמו, והמוסד לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.
- 0.18.5 הזוכה יבטח על חשבונו הוא אצל מבטח מורשה כדין בישראל לטובתו ולטובת המוסד יחדיו מפני נזק ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין תוך כדי ביצוע השירותים שיספק הזוכה למוסד לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות עובדי הזוכה או מי מטעמו, עובדי המוסד וכל אדם אחר הנמצא בשירותו. הזוכה ימציא העתק מן הפוליסה למוסד או לחילופין ימציא למוסד אישור מהמבטח האמור על קיום ביטוחים כנדרש במכרז זה ואשר יכלול את מספרי הפוליסות הרלוונטיות, אם יידרש לכך על ידי המוסד.
- 0.18.6 הזוכה יפצה וישפה את המוסד על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכיוצ"ב שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, זכויות יוצרים, מדגמים, סימני מסחר או זכויות דומות בדבר מוצרי חומרה ותוכנה, אשר יסופקו ע"י הזוכה או מי מטעמו למוסד ובכפוף לאמור בסעיף 12 (ח) להסכם.
- 0.18.7 הזוכה הינו קבלן עצמאי ולא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בין המוסד לבינו ו/או לבין עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו, אשר מועסקים ע"י הזוכה במסגרת פעולתם לפי מכרז זה. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו ע"י נציגי המוסד דינן כדין הנחית מזמין בלבד ולא ייווצרו כל יחסי עובד ומעביד. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הזוכה מהתחייבויות לפי מכרז זה ולפי ההסכם שיחתם.
- 0.18.8 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במכרז זה לאמור בהצעת המציע, יחייב את הצדדים אך ורק האמור במכרז. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני בהצעת המציע לעומת המכרז בטלים בזאת ולא יחייבו את הצדדים להסכם על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עימו עפ"י ההסכם זה.



**0.19 סיום ההתקשרות (M)**

- 0.19.1 המוסד יהא רשאי לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי. באם יחליט המוסד להפסיק את ההסכם, מכל סיבה שהיא, יעביר המוסד התראה על כך בכתב לזוכה, 60 יום מראש (להלן - "הודעה מוקדמת").
- 0.19.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל בסעיף 0.19.1, המוסד יהא רשאי לסיים בכל עת את ההתקשרות עם הזוכה בין היתר בשל שיקולי תקציב ו/או ביצוע עצמי וכדומה.
- 0.19.3 למרות האמור לעיל בסעיף 0.19.1, המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות ללא צורך בהודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
- א. במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.
- ב. במידה שהזוכה הינו אדם פרטי - במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.
- ג. הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עמה קלון.
- 0.19.4 בתקופת ההודעה המוקדמת, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות וכל המוטל עליו, על פי תנאי המכרז, עד סיום עבודתו במוסד. הזוכה יתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההסכם לפי סעיף זה.
- 0.19.5 הביא המוסד את ההסכם או חלק ממנו לידי סיום, לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, לרבות תיעוד וקוד מקור של רכיבי תוכנה שפותחו עבור המוסד כחלק ממימוש מכרז זה, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.
- 0.19.6 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה, התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.
- 0.19.7 על הזוכה להתחייב לבצע חפיפה מסודרת עם מי שיבוא במקומו, אם יבקש זאת המוסד מהזוכה וזאת ללא תוספת עלות כל שהיא, מעבר להוראות פרק העלויות – פרק 5 במכרז.
- 0.19.8 נוהל התשלום לזוכה בתקופת ההודעה המוקדמת, כמוגדר בהוראות סעיף 10 להסכם ובפרק העלויות (פרק 5) במכרז זה.



## 1. פרק היעדים (I)

### 1.0 מטרת המכרז

- 1.0.1 המכרז נועד לבחור עד ארבעה ספקים של ציוד מחשבים, אליהם יופנו מבוטחים, המטופלים על ידי אגף שיקום במוסד בכל רחבי הארץ לצורך רכישת ציוד מחשבים, תוכנות ושירותי תחזוקה עבור התוכנה והחומרה.
- 1.0.2 שיעור השתתפות המוסד במימון רכישת ציוד עזר ללימודים ולעבודה נקבע על ידי ועדות השיקום בסניפי המוסד, בכפוף לתקרה המוגדרת בנהלי אגף שיקום במוסד, כאשר המשתקם משלם את היתרה, במידה ותהיה כזו, כהשתתפות עצמית, ישירות לידי הזוכה. כיום המוסד מממן את מלוא עלות הרכישה עד התקרה המאושרת כפי שמתעדכנת בכל רבעון.
- 1.0.3 השירותים העיקריים הנדרשים במכרז זה, כוללים: אספקת ציוד מחשבים סטנדרטי, על פי המלצות גורמי האבחון והשיקום התעסוקתי ובהתאם למפרטים ולתצורות הספציפיות, שיאושרו למשתקמים על ידי אגף שיקום במוסד, מזמן לזמן, הובלת הציוד לבתי המשתקמים, הרכבת הציוד, התקנת הציוד בבתי המשתקמים והפעלתו, מתן הדרכה בסיסית למשתקם בהיקף של עד שעתיים בתפעול ובאחזקת הציוד, מתן אחריות מלאה בבית המשתקם ואופציה לשרות אחזקה ותיקונים לציוד, בתום תקופת האחריות והכול כמפורט במכרז זה.

### 1.1 המשתמשים והגורמים המעורבים במוסד

- 1.1.1 הגורם המקצועי האחראי ליישום מכרז זה במוסד הינו חטיבת תקשוב היקפי באגף תפעול במינהל תמ"מ – תקשוב ומערכות מידע, באמצעות איש הקשר המפורט בסעיף 0.3.4 או מי שימונה מטעמו.  
הגורם המנהלי (הלקוח) האחראי ליישום מכרז זה במוסד הינו אגף שיקום במינהל גמלאות.
- 1.1.2 המשתמשים בציוד המוגדר במכרז זה הינם משתקמים הזכאים להשתתפות המוסד במימון רכישת ציוד עזר ללימודים ולעבודה כחלק מתוכנית השיקום המקצועי (התעסוקתי), שגובשה עבורם על ידי אגף שיקום במוסד.

## 2. פרק היישום (N) - לא רלבנטי במכרז זה



### 3. פרק הטכנולוגיה (M)

#### 3.0 כללי

- 3.0.1 פרק זה מגדיר את התצורות **המינימאליות** המבוקשות לכל סוג ציוד הנדרש במכרז זה. המציע רשאי להציע תצורות חזקות ו/או משופרות יותר.
- 3.0.2 המציע חייב לענות על כל התצורות והפריטים של ציוד מחשבים סטנדרטי המופיעות להלן בפרק זה ובפרק 5 (פרק העלויות).
- 3.0.3 על המציע לפרט על גבי **העתק** פרק זה (פרק 3) את כל תצורות המחשבים הסטנדרטים המוצעות על ידו, לרבות תצורות אופציונאליות, בהתאם לטבלאות התצורה המוגדרות להלן, ולצרף להצעתו **כנספח 3**.
- 3.0.4 על המציע לצרף מפרטי יצרן רלבנטיים בפורמט SOFT COPY **בלבד** לכל פריטי הציוד המוצעים במכרז על גבי ה-CD, שהמציע נדרש לצרף לחלק הראשון של ההצעה.
- 3.0.5 פריטי הציוד והשירותים הנלווים (בתשלום) הנדרשים במכרז כוללים :
- 3.0.5.1 מחשבים אישיים נייחים.
  - 3.0.5.2 מחשבים ניידים.
  - 3.0.5.3 מסכים דקים (LED).
  - 3.0.5.4 מדפסות הזרקת דיו ולייזר אישיות משולבות (פקס, סורק וצילום מסמכים), מדפסות הזרקת דיו ולייזר אלחוטיות משולבות.
  - 3.0.5.5 מערכות הפעלה למשתמש ביתי/סטודנט : Windows 7 / 8 / 10 ו/או גרסאות עתידיות. על הזוכה לספק למשתקם דיסק שחזור לתוכנת חלונות, כחלק בלתי נפרד מאספקת המחשב למשתקם וללא תוספת מחיר.
  - 3.0.5.6 התקנת תוכנת אופיס עדכנית לפי רישיון "SELECT ACADEMIC", אשר תסופק לזוכה על ידי הזכיין של חב' מייקרוסופט, כמפורט בסעיף 3.0.8.
  - על הזוכה לספק למשתקם דיסק שחזור לתוכנת Office, כחלק בלתי נפרד מעבודת ההתקנה וללא תוספת מחיר.
  - 3.0.5.7 אופציה לשרות אחזקה בתשלום בתום תקופת האחריות לפריטים הנ"ל וזאת על חשבון המשתקם.





- 3.0.6 לכל תצורת ציוד מבוקשת ניתן להגיש עד שתי חלופות.
- 3.0.7 המוסד יהא רשאי לעדכן את תצורות המחשבים והציוד ההיקפי שיוזמנו מאת הזוכה ו/או להחליף פריטים קיימים ו/או להוסיף פריטים חדשים, שיסופקו למשתקמים על פי צרכי המוסד מזמן לזמן ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, בהתאם למנגנון עדכון תצורות ומחירים תקופתי המוגדר בסעיף 5.2.
- 3.0.8 הזוכה יידרש לספק ולהתקין על חשבונו מערכת הפעלה חלונות חוקית, עדכנית ובעברית. הזוכה יתחייב לספק למשתקם דיסק שחזור למערכת ההפעלה ללא תוספת תשלום.
- 3.0.9 כמו כן, הזוכה יידרש להתקין גם תוכנת Office עדכנית. התוכנה תסופק לזוכה על ידי הזכיין של חב' מיקרוסופט, בהתבסס על רישיונות "SELECT ACADEMIC" שהמוסד רוכש מחברת מיקרוסופט. במקרה זה הזוכה ישלם לזכיין האמור עבור רישיונות השימוש בתוכנה במסגרת ה- ACCOUNT של המוסד והמוסד ישלם לזוכה, בהתאם למחיר שישלם הזוכה לזכיין עבור רישיון התוכנה.
- 3.0.10 המוסד ישלם לזוכה תשלום נפרד בש"ח עבור התקנת Office במחשב שיסופק למשתקם, בהתאם למחיר התקנת חבילת Office בהצעת הזוכה למכרז לרבות הכנה ומסירת דיסק שחזור לתוכנת Office למשתקם, כלול במחיר ההתקנה.

### 3.1 מחשבים נייחים (L)

#### 3.1.1 דרישות כלליות

- 3.1.1.1 הקונפיגורציה הבסיסית (המינימאלית) הנדרשת בכל אחת מחלופות המחשבים הנייחים הנדרשים במכרז מוגדרת להלן. המציע רשאי להציע תצורה חזקה יותר כחלופה נוספת לתצורה הנדרשת או כחלופה יחידה במקרה שהתצורה הנדרשת אינה משווקת יותר.
- 3.1.1.2 על המציע לפרט את התצורה המוצעת על ידו לכל תצורה מבוקשת על גבי העתק טבלאות התצורה המפורטות בפרק זה. ניתן להציע עד שתי חלופות לכל תצורה מבוקשת, במתכונת של טבלה נפרדת לכל תצורה/חלופה מוצעת.
- 3.1.1.3 המחשב המוצע יכלול רישיון שימוש חוקי במערכת הפעלה חלונות 7 או 8 או 10 ו/או בגרסה עדכנית אחרת, לרבות שנמוך (downgrade) מחלונות 8 לחלונות 7 ו/או בגרסאות אחרות, בתנאי שהשנמוך ניתן לביצוע מבחינה טכנית ועל פי דרישת המשתקם, הכול כמפורט במכתב ההתחייבות ועל חשבונו של הזוכה.
- 3.1.1.4 המחשבים המוצעים יתבססו על מעבדי אינטל עדכניים בלבד.
- 3.1.1.5 ניתן להציע מחשבים נייחים מתוצרת היצרנים הבאים בלבד: HP / Lenovo / Dell.
- 3.1.1.6 יש לצרף מפרטי יצרן מתאימים בפורמט Soft Copy בלבד לכל מחשב נייח שמוצע במכרז.



3.1.2 מחשב נייד – תצורה מס' 1 (L)

מס'	רכיב	תצורה מינימאלית נדרשת	תשובת המציע
.1	שם היצרן	Hp / Lenovo / Dell	
.2	סוג הדגם	ימולא על ידי המציע	
.3	סוג המארז	minitower	
.4	יצרן המעבד	אינטל	
.5	סוג המעבד	Intel 3 <sup>rd</sup> Generation Core I5 3470 או מעבד חזק יותר	
.6	לוח אם (לפחות)	לוח אינטל מקורי בתצורות של מעבדי אינטל	
.7	מהירות שעון	לפחות 3.3 Ghz	
.8	סוג זיכרון	DDR3	
.9	זיכרון מהירות	1333 Mhz ומעלה	
.10	זיכרון מינימלי	4GB	
.11	דיסק קשיח	1 TB 7200 RPM	
.12	סוג בקר הדיסקים	SATA2/SATA3	
.13	כונן אופטי	צורב DVD dual layer מהיר	
.14	כרטיס מסך	תלת מימד בנפרד מלוח האם	
.15	זיכרון כרטיס מסך	1 GB	
.16	כרטיס רשת	GB Ethernet 10/100/1000	
.17	חיבור PS/2 לעכבר	אופציה	
.18	חיבור PS/2 ללוח המקשים	אופציה	
.19	חיבור VGA למסך	1	
.20	יציאות USB 2.0 בחזית המחשב	לפחות 2	
.21	יציאות USB 2.0 אחוריות	לפחות 4	
.22	חריצי הרחבה	לפחות 2 חריצים	
.23	כרטיס קול	FULL DUPLEX על לוח האם	
.24	מערכת הפעלה	Win 8, Win7 Home 32bit/64bit	
.25	מקלדת עברית ואנגלית	מקורית של היצרן תואמת PS2 או	
.26	עכבר	עכבר גלילה אופטי USB	
.27	אחריות	לפחות שלוש שנים על כל הרכיבים בבית המשתקם	



3.1.3 מחשב נייד – תצורה מס' 2 (L)

מס'	רכיב	תצורה מינימאלית נדרשת	תשובת המציע
.1	שם היצרן	Hp / Lenovo / Dell בלבד	
.2	סוג הדגם	ימולא על ידי המציע	
.3	סוג המארז	minitower	
.4	יצרן המעבד	אינטל	
.5	סוג המעבד	Intel 3 <sup>rd</sup> Generation Core I7-3770 או מעבד חזק יותר	
.6	לוח אם (לפחות)	לוח אינטל מקורי בתצורה של מעבד אינטל	
.7	מהירות שעון	לפחות 3.3 Ghz	
.8	סוג זיכרון	DDR3	
.9	זיכרון מהירות	1333 Mhz ומעלה	
.10	זיכרון מינימלי	8 GB	
.11	דיסק קשיח	1 TB 7200 RPM	
.12	סוג בקר הדיסקים	SATA2/SATA3	
.13	כונן אופטי	צורב DVD dual layer מהיר	
.14	כרטיס מסך	תלת מימד בנפרד מלוח האם	
.15	זיכרון כרטיס מסך	2 GB	
.16	כרטיס רשת	GB Ethernet 10/100/1000	
.17	חיבור PS/2 לעכבר וללוח המקשים	אופציה	
.18	חיבור VGA למסך	1	
.19	חיבור DVI למסך	אופציה	
.20	יציאות USB בחזית	לפחות 2	
.21	יציאות USB אחוריות	לפחות 4	
.22	חריצי הרחבה	לפחות 2 חריצים	
.23	כרטיס קול	FULL DUPLEX על לוח האם	
.24	מערכת הפעלה	WIN 8 או Win7 Home 32bit/64bit	
.25	מקלדת	מקורית של היצרן, תואמת WINDOWS / PS2 בעברית ובאנגלית	
.26	עכבר	עכבר גלילה אופטי USB	
.27	אחריות	לפחות שלוש שנים על כל הרכיבים בבית המשתקם	



## 3.2 מחשבים ניידים (L)

### 3.2.1 דרישות כלליות

- 3.2.1.1 ניתן להציע מחשבים ניידים מתוצרת היצרנים הבאים **בלבד** : HP, Dell, Lenovo, Acer, Toshiba . המוסד שומר לעצמו את הזכות לעדכן את רשימת היצרנים, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לכל אורך תקופת ההתקשרות.
- 3.2.1.2 המחשבים הניידים יתבססו על מעבדים עדכניים למועד הרכישה ולא על מעבדים שאינם מיוצרים עוד.
- 3.2.1.3 המחשבים הניידים יסופקו עם תיקי נשיאה מתאימים, סוללה ומטען.
- 3.2.1.4 המחשב המוצע יכלול רישיון שימוש חוקי במערכת הפעלה חלונות 7 או 8 או 10 ו/או בגרסה עדכנית אחרת, לרבות שנמוך (downgrade) מחלונות 8 לחלונות 7 ו/או בגרסאות אחרות, בתנאי שהשנמוך ניתן לביצוע מבחינה טכנית ועל פי דרישת המשתקם, הכול כמפורט במכתב ההתחייבות ועל חשבונו של הזוכה.
- 3.2.1.5 הקונפיגורציה הבסיסית (המינימאלית) הנדרשת בכל אחת מהתצורות המבוקשות מוגדרת להלן. על המציע לפרט את התצורה המוצעת על ידו לכל תצורה מבוקשת על גבי טבלאות התצורה בפרק זה. ניתן להציע עד שתי חלופות לכל תצורה מבוקשת, במתכונת של טבלה נפרדת לכל תצורה/חלופה מוצעת. המציע רשאי להציע תצורות חזקות/משופרות כחלופה שניה נוספת, אך לא במקום החלופה הבסיסית הנדרשת, אלא אם כן, התצורה המינימאלית הנדרשת איננה משוקת עוד.
- 3.2.1.6 יש לצרף מפרטי יצרן מתאימים בפורמט Soft Copy בלבד לכל מחשב נייד שמוצע במכרז.



3.2.2 מחשב נייד – תצורה מס' 1 (L)

מס'	רכיב	תצורה מינימאלית נדרשת	תשובת המציע
.1	שם היצרן	HP, Dell, Lenovo, Acer, Toshiba	
.2	סוג הדגם	ימולא על ידי המציע	
.3	יצרן המעבד	אינטל	
.4	סוג המעבד	Intel 3 <sup>rd</sup> Generation Core I3 3110M	
.5	לוח אם/ארכיטקטורה	יפורט על ידי המציע	
.6	סוג מסך	15.6" LED HD Anti Glare	
.7	רזולוציה - לפחות	1366 X 768	
.8	כרטיס מסך/מאיץ גרפי עם זיכרון	לפחות 512 MB	
.9	סוג זיכרון	DDR3 1333 MHZ או זיכרון מהיר יותר	
.10	זיכרון מינימלי	4GB	
.11	דיסק קשיח	500 GB SATA2 (5400 RPM)	
.12	כונן אופטי צורב	כונן DVD כולל צורב DVD פנימי	
.13	כרטיס רשת	GB Ethernet 10/100/1000	
.14	יציאה למסך חיצוני VGA	1	
.15	תקשורת אלחוטית	Bluetooth	
.16	תקשורת WiFi	802.11 B/G/N	
.17	כרטיס קול, רמקולים ומיקרופון	מובנה	
.18	מערכת הפעלה	WIN 8 או Win7 Home 32bit/64bit	
.19	יציאות USB או USB 2.0	לפחות 3 יציאות	
.20	קורא כרטיסים דיגיטליים	USB 2.0 x 2, 4-in-1	
.21	סוג סוללה	ליתיום 6 תאים	
.22	עבודה רצופה ללא טעינה	לפחות 6 שעות עבודה רצופה	
.23	משקל המחשב בק"ג ללא מטען	לא יותר מ- 2.5 ק"ג	
.24	מטען v220/V110	כלול	
.25	תיק נשיאה	כלול	
.26	ספק כוח חיצוני	בעל תקע כוח בתקן ישראלי וכבל באורך 3m	
.27	עכבר	TouchPad ו/או Scrollpoint או שניהם	
.28	מקלדת	עברית ואנגלית – Full-size	
.29	אחריות	לפחות שלוש שנים על כל הרכיבים בבית המשתקם	



3.2.3 מחשב נייד – תצורה מס' 2 (L)

מס'	רכיב	תצורה מינימאלית נדרשת	תשובת המציע
.1	שם היצרן	HP, Dell, Lenovo, Acer, Toshiba	
.2	סוג הדגם	ימולא על ידי המציע	
.3	יצרן המעבד	אינטל	
.4	סוג המעבד	Intel 4 <sup>th</sup> Generation Core I5 4200M או מעבד חזק יותר	
.5	לוח אם/ארכיטקטורה	יפורט על ידי המציע	
.6	סוג מסך	15.6" LED HD Anti Glare	
.7	רזולוציה	1366 X 768	
.8	כרטיס מסך/מאיץ גרפי עם זיכרון	כרטיס מסך חיצוני 2GB לא ONBOARD	
.9	סוג זיכרון	DDR3 1333 MHZ או זיכרון מהיר יותר	
.10	זיכרון מינימאלי	8GB	
.11	דיסק קשיח מינימאלי	500 GB SATA2 (5400 RPM)	
.12	כונן אופטי צורב	DVD	
.13	כרטיס רשת	GB Ethernet 10/100/1000	
.14	יציאה למסך חיצוני VGA	1	
.15	תקשורת אלחוטית	Bluetooth	
.16	תקשורת WiFi	802.11 B/G/N	
.17	כרטיס קול, רמקולים ומיקרופון	מובנה	
.18	מערכת הפעלה	WIN 8 או Win7 Home 32bit/64bit	
.19	יציאות USB 2.0	3	
.20	קורא כרטיסים דיגיטליים	USB 2.0 x 2, 4-in-1	
.21	סוג סוללה	ליתיום 6 תאים	
.22	עבודה רצופה ללא טעינה	לפחות 6 שעות עבודה רצופה	
.23	משקל המחשב בק"ג ללא מטען	לא יותר מ- 2.5 ק"ג	
.24	מטען v220/V110	כלול	
.25	תיק נשיאה	כלול	
.26	ספק כוח חיצוני	בעל תקע כוח בתקן ישראלי וכבל באורך 3m	
.27	עכבר	TouchPad ו/או Scrollpoint או שניהם	
.28	מקלדת	עברית ואנגלית – Full-size	
.29	אחריות	לפחות שלוש שנים על כל הרכיבים בבית המשתקם	



3.2.4 מחשב נייד – תצורה מס' 3 - תצורה קלה (L)

מס'	רכיב	תצורה מינימאלית נדרשת	תשובת המציע
.1	שם היצרן	HP, Dell, Lenovo, Acer, Toshiba	
.2	סוג הדגם	ימולא על ידי המציע	
.3	יצרן המעבד	אינטל	
.4	סוג המעבד	Intel 4 <sup>th</sup> Generation Core I3 4010U	
.5	לוח אם/ארכיטקטורה	יפורט על ידי המציע	
.6	סוג מסך	13.3" LED HD Anti Glare	
.7	רזולוציה	768 X 1366	
.8	כרטיס מסך/מאיץ גרפי עם זיכרון	לפחות 512MB	
.9	סוג זיכרון	DDR3 1333 MHZ או זיכרון מהיר יותר	
.10	זיכרון מינימלי	4 GB	
.11	דיסק קשיח מינימלי	500 GB SATA2 RPM 5400	
.12	כונן אופטי צורב	כולל חיצוני / פנימי	
.13	כרטיס רשת	GB Ethernet 10/100/1000	
.14	יציאה למסך חיצוני VGA	1	
.15	תקשורת אלחוטית	Bluetooth	
.16	תקשורת WiFi	802.11 b/g	
.17	כרטיס קול, רמקולים ומיקרופון	מובנה	
.18	מערכת הפעלה	WIN 8 או Win7 Home 32bit/64bit	
.19	יציאות USB 2.0	3	
.20	קורא כרטיסים דיגיטליים	USB 2.0 x 2, 4-in-1	
.21	סוג סוללה	ליתיום 4 תאים	
.22	עבודה רצופה ללא טעינה	לפחות 5 שעות עבודה רצופה	
.23	משקל המחשב בק"ג ללא מטען	לא יותר מ- 1.7 ק"ג	
.24	מטען v220/V110	כלול	
.25	תיק נשיאה	כלול	
.26	ספק כוח חיצוני	בעל תקע כוח בתקן ישראלי וכבל באורך 3m	
.27	עכבר	TouchPad ו/או Scrollpoint או שניהם	
.28	מקלדת	עברית ואנגלית – Full-size	
.29	אחריות	לפחות שלוש שנים על כל הרכיבים בבית המשתקם	



3.2.5 מחשב נייד – תצורה מס' 4 (L)

מס'	רכיב	תצורה מינימאלית נדרשת	תשובת המציע
.1	שם היצרן	HP, Dell, Lenovo, Acer, Toshiba	
.2	סוג הדגם	ימולא על ידי המציע	
.3	יצרן המעבד	אינטל	
.4	סוג המעבד	Intel 4 <sup>th</sup> Generation Core I7	
.5	לוח אם/ארכיטקטורה	יפורט על ידי המציע	
.6	סוג מסך	15.6" LED HD Anti Glare	
.7	רזולוציה	1366 X 768	
.8	כרטיס מסך/מאיץ גרפי עם זיכרון	כרטיס מסך חיצוני 1GB לא ONBOARD	
.9	סוג זיכרון	DDR3 1333 MHZ או זיכרון מהיר יותר	
.10	זיכרון מינימאלי	8GB	
.11	דיסק קשיח מינימאלי	500 GB SATA2 (5400 RPM)	
.12	כונן אופטי צורב	DVD	
.13	כרטיס רשת	GB Ethernet 10/100/1000	
.14	יציאה למסך חיצוני VGA	1	
.15	תקשורת אלחוטית	Bluetooth	
.16	תקשורת WiFi	802.11 B/G/N	
.17	כרטיס קול, רמקולים ומיקרופון	מובנה	
.18	מערכת הפעלה	WIN 8 או Win7 Home 32bit/64bit	
.19	יציאות USB 2.0	3	
.20	קורא כרטיסים דיגיטליים	USB 2.0 x 2, 4-in-1	
.21	סוג סוללה	ליתיום 6 תאים	
.22	עבודה רצופה ללא טעינה	לפחות 6 שעות עבודה רצופה	
.23	משקל המחשב בק"ג ללא מטען	לא יותר מ- 2.5 ק"ג	
.24	מטען v220/V110	כלול	
.25	תיק נשיאה	כלול	
.26	ספק כוח חיצוני	בעל תקע כוח בתקן ישראלי וכבל באורך 3m	
.27	עכבר	TouchPad ו/או Scrollpoint או שניהם	
.28	מקלדת	עברית ואנגלית – Full-size	
.29	אחריות	לפחות שלוש שנים על כל הרכיבים בבית המשתקם	





### 3.3 מדפסות (L)

#### 3.3.1 דרישות כלליות

- 3.3.1.1 על יצרן המדפסות המוצעות להיות מיוצג בישראל באופן קבוע, במהלך לפחות שלוש השנים האחרונות, אם באמצעות סניף של היצרן עצמו ואם באמצעות חברת בת, סוכן, יבואן, שותף וכדו'.  
3.3.1.2 נדרש שהמציע יהיה מוסמך על ידי היצרן או על ידי נציגו הרשמי של היצרן בישראל לשווק את המדפסות ולספק להלן שרותי אחריות ותחזוקה ישירות או באמצעות מעבדת שירות מוסמכת של היבואן הרשמי ו/או נציג היצרן.  
3.3.1.3 המדפסות המוצעות יהיו מדפסות חדשות בלבד, כפי שיצאו משערי מפעלי היצרן ולא מדפסות מיושנות או משומשות או מחודשות. המדפסות המוצעות יופיעו במחירון הרשמי של יצרן המדפסות. אין להציע מדפסות שהוכרוזו END OF LIFE על ידי היצרן או שיש מידע על הפסקה מתוכננת של הייצור או התמיכה בהן.  
3.3.1.4 מהירות ההדפסה בתצורות הבאות תתייחס לנתונים רשמיים של היצרן בכיסוי של 5% לדף A4 עפ"י התקן המקובל, למשל: ISO/IEC 19752.  
3.3.1.5 המדפסות יסופקו באריזה מקורית, מוכנות להפעלה מיידית ויכללו בין היתר: כבל חשמל, כבל USB לחיבור המדפסת למחשב, חומרים מתכלים, תיעוד סטנדרטי ודרייברים מתאימים ע"ג CD.  
3.3.1.6 יש לצרף מפרטי יצרן מתאימים בפורמט Soft Copy בוד לכל סוג מדפסת שמוצעת במכרז.  
3.3.1.7 ניתן להציע עד שתי חלופות לכל תצורה נדרשת.  
3.3.1.8 על המציע לפרט את התצורה המוצעת בהתאם לטבלאות הרצ"ב.



3.3.2 תצורה 1 - הזרקת דיו צבעונית משולבת בסורק, פקס וצילום מסמכים (L)

מס'	דרישה	איפיון הדרישה	תשובת המציע
(1)	שם היצרן	נא לפרט	
(2)	דגם המדפסת	נא לפרט	
(3)	תחילת שיווק המדפסת בעולם	נא לפרט	
(4)	טכנולוגית הדפסה	הזרקת דיו	
(5)	הדפסה דו-צדדית	אופציה	
(6)	מהירות הדפסה בשחור לבן	לפחות 28 דפים A4 לדקה	
(7)	מהירות הדפסה בצבע	לפחות 22 דפים A4 לדקה	
(8)	קישוריות	חיבור USB 2.0 או תואם USB 2.0	
(9)	רזולוציה	לפחות 1200X4800 DPI	
(10)	מספר מגשי נייר והקיבולת של כל מגש	מגש אחד לפחות לדפי A4	
(11)	גליונות נייר	A4	
(12)	זיכרון סטנדרטי	נא לפרט	
(13)	זיכרון מרבי	נא לפרט	
(14)	תפוקת עבודה מירבית לחודש בדפים A4	נא לפרט	
(15)	מידות המדפסת במ"מ	נא לפרט	
(16)	משקל בק"ג	נא לפרט	
(17)	תכונות נוספות:	צילום מסמכים, סריקת מסמכים, פקס	
(18)	תקופת אחריות	לפחות שנה	



3.3.4 תצורה 2 - מדפסת לייזר שחור לבן משולבת בסורק, פקס וצילום מסמכים (L)

מס'	דרישה	איפיון הדרישה	תשובת המציע
(1)	שם היצרן	נא לפרט	
(2)	דגם המדפסת	נא לפרט	
(3)	תחילת שיווק המדפסת בעולם	נא לפרט	
(4)	טכנולוגיית הדפסה	לייזר	
(5)	הדפסה דו-צדדית	אופציה	
(6)	מהירות הדפסה בש/ל	לפחות 18 דפים A4 לדקה	
(7)	קישוריות	חיבור USB 2.0 או תואם USB 2.0	
(8)	רזולוציה	לפחות 600X600 DPI	
(9)	מספר מגשי נייר והקיבולת של כל מגש	מגש אחד לפחות לדפי A4	
(10)	סוגי דפי נייר	לפחות A4	
(11)	זיכרון סטנדרטי	נא לפרט	
(12)	זיכרון מרבי	נא לפרט	
(13)	תפוקת עבודה מירבית לחודש בדפים A4	נא לפרט	
(14)	מידות המדפסת במ"מ	נא לפרט	
(15)	משקל בק"ג	נא לפרט	
(16)	תכונות נוספות:	צילום מסמכים, סריקת מסמכים, פקס	
(17)	תקופת אחריות	לפחות שנה	



3.3.5 תצורה 3 - הזרקת דיו אלחוטית צבעונית משולבת בסורק, פקס וצילום מסמכים (L)

מס'	דרישה	איפיון הדרישה	תשובת המציע
(1)	שם היצרן	נא לפרט	
(2)	דגם המדפסת	נא לפרט	
(3)	תחילת שיווק המדפסת בעולם	נא לפרט	
(4)	טכנולוגית הדפסה	הזרקת דיו	
(5)	הדפסה דו-צדדית	לא נדרש	
(6)	מהירות הדפסה בשחור לבן	לפחות 28 דפים A4 לדקה	
(7)	מהירות הדפסה בצבע	לפחות 22 דפים A4 לדקה	
(8)	קישוריות	קישור אלחוטי WiFi 802.11 b/g	
(9)	רזולוציה	לפחות 1200X4800 DPI	
(10)	מספר מגשי נייר והקיבולת של כל מגש	מגש אחד לפחות לדפי A4	
(11)	גליונות נייר	A4	
(12)	זיכרון סטנדרטי	נא לפרט	
(13)	זיכרון מרבי	נא לפרט	
(14)	תפוקת עבודה מירבית לחודש בדפים A4	נא לפרט	
(15)	מידות המדפסת במ"מ	נא לפרט	
(16)	משקל בק"ג	נא לפרט	
(17)	תכונות נוספות:	צילום מסמכים, סריקת מסמכים, פקס	
(18)	תקופת אחריות	לפחות שנה	



### 3.4 מסכים דקים LED (L)

#### 3.4.1 כללי

- 3.4.1.1 על המסך להיות בקטגוריית 2 - CLASS לפי תקן ISO 2-13406 לפחות.
- 3.4.1.2 יש לצרף מפרטי יצרן מתאימים בפורמט Soft Copy לכל סוג מסך שמוצע במכרז.
- 3.4.1.3 ניתן להציע עד שתי חלופות לכל תצורה מבוקשת.
- 3.4.1.4 להלן דרישות המינימום מהמסכים הנדרשים. ניתן להציע מסכים בתצורות משופרות יותר.
- 3.4.1.5 על המציע למלא את טבלאות התצורה הבאות לכל דגם מסך שמוצע.

#### 3.4.2 תצורה 1 – מסך 22" רחב (L)

מס'	תכונה	דרישת מינימום	תשובת המציע
1.	שם היצרן	נא לפרט	
2.	פרוט הדגם הספציפי המוצע	LED	
3.	ממד אלכסוני (באינצ'ים)	רחב 22" 16:9	
4.	רזולוציה	1920 x 1080	
5.	ניגודיות	1:5000000	
6.	Brightness	250 cd/m <sup>2</sup>	
7.	זווית צפייה	170/160	
8.	כניסות	DVI	
9.	רמקולים מובנים	כלול	
10.	תקופת אחריות	3 שנים	
11.	תכונות עיקריות נוספות (יושלם על ידי המציע)	נא לפרט	



## 3.4.3 תצורה 2 – מסך 24" רחב (L)

תשובת המציע	דרישת מינימום	תכונה	מס'
	נא לפרט	שם היצרן	.1
	LED	פרוט הדגם הספציפי המוצע	.2
	רחב 24" 16:9	ממד אלכסוני (באינצ'ים)	.3
	1920 x 1080	רזולוציה	.4
	1:5000000	ניגודיות	.5
	250 cd/m <sup>2</sup>	Brightness	.6
	170/160	זווית צפייה	.7
	DVI	כניסות	.8
	כלול	רמקולים מובנים	.9
	3 שנים	תקופת אחריות	.10
	נא לפרט	תכונות עיקריות נוספות (יושלם על ידי המציע)	.11



## 4. פרק המימוש (S)

### 4.0 כללי - הבהקים (I)

בפרק זה, נדרש המציע לפרט את היכולות המקצועיות שלו באספקת ציוד מחשבים. כמו כן, פרק זה כולל דרישות לגבי מימוש הפרויקט, כגון: פיקוח, בקרה ודיווחים שוטפים, שיטת חלוקת ההזמנות בין הזוכים, תהליך הזמנת ציוד למשתקם, תנאי האספקה, תנאי שרות אחריות ותחזוקה ונושאים נוספים.

### 4.1 פרטים על המציע וקבלני המשנה (S)

#### 4.1.1 פרטים כלליים על המציע (G)

על המציע למלא את הפרטים הבאים אודותיו:

מס'	פרוט	תשובת המציע
1.	שם המציע:	
2.	כתובת מלאה:	
3.	מס' טלפון/פקס/דוא"ל:	
4.	מספר חברה (ח.פ) במקרה שהמציע הוא תאגיד:	
5.	מעמד משפטי: חברה פרטית, חברה ציבורית, עוסק מורשה, אחר	
6.	שנת הקמת החברה/העסק:	
7.	מספר תיק עוסק מורשה:	
8.	פרוט תחומי העיסוק העיקריים:	
9.	כתובת אתר האינטרנט של המציע:	
10.	מבנה הבעלות על החברה:	
11.	שמות בעלי החברה/בעלי השליטה העיקריים:	
12.	שמות מנהלי החברה/העסק:	
13.	שם איש הקשר בכל הנוגע למכרז זה:	
14.	טלפון, פקס, דואר אלקטרוני של איש הקשר:	
15.	פרטי חשבון הבנק של המציע: שם הבנק, שם הסניף, מספר חשבון	



4.1.2 קבלני משנה (S)

על המציע למלא את פרטי קבלני המשנה, המוצעים במכרז זה, בשלמות ובדייקנות בהתאם לפרוט הבא. יש למלא טבלה נפרדת לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים במכרז.

מס'	פרוט	תשובת המציע
1.	שם קבלן המשנה :	
2.	מעמד משפטי : חברה פרטית, חברה ציבורית, עוסק מורשה, אחר	
3.	כתובת מלאה :	
4.	מס' טלפון/פקס :	
5.	דואר אלקטרוני :	
6.	שמות מנהלי העסק :	
7.	פרטי איש הקשר של הקבלן בכל הנוגע למכרז זה : שם, טלפון, דוא"ל	
8.	פרוט תחומי העיסוק העיקריים של הקבלן :	
9.	הגדרת תפקידו המדויק של הקבלן במכרז זה :	
10.	פרוט הניסיון הספציפי של הקבלן בביצוע עבודות דומות :	
11.	פירוט יכולות מקצועיות נוספות :	





4.1.3 טבלת נתונים על האמצעים והיכולות המקצועיות של המציע (L)

על המציע למלא את הטבלה הבאה, ככתבה וכלשונה. **חובה לענות על כל הסעיפים בטבלה.**  
המציע רשאי להרחיב את הטבלה, להוסיף שורות או דפים ולפרט על פי הצורך.

מס'	פרוט נדרש	סיווג	תשובת המציע
1.	שם מנהל השירות המוצע בהתאם לנדרש בסעיף 0.7.8.	M	
2.	מספר שנות וותק של המציע בשיווק ציוד מחשבים ואחזקתם <u>ולפחות שלוש שנים</u> .	L	
3.	מספר העובדים הכולל המועסקים על ידי המציע בתחום שירות לציוד מחשבים, התקנות ותמיכה טכנית.	S	
4.	מספר טכנאי שירות למחשבים, המועסקים בקביעות על ידי המציע וקבלניו <u>ולפחות 10 טכנאי מחשבים</u> .	L	
5.	מספר העובדים בעלי הסמכת מנהל רשת של מיקרוסופט <u>ולפחות שני עובדים עם הסמכה</u> .	L	
6.	<u>על המציע להפעיל לפחות שלושה מוקדי שירות להזנקת טכנאים בארץ, אחד באזור הצפון, אחד באזור המרכז ואחד באזור הדרום/ירושלים.</u> פרוט פריסת מוקדי שרות ומכירות ברחבי הארץ. לכל אחד מהמוקדים יש לפרט כתובת, מספר טלפון ומספר טכנאי השירות בכל מוקד שירות להזנקת טכנאים בכל מוקד שירות.	L	
7.	<u>על המציע להפעיל לפחות מעבדת שירות תיקונים מרכזית אחת לתיקון ציוד מחשבים.</u>	L	
8.	יש לפרט את השטח הכולל במ"ר של מחסני הציוד והחלפים שיש למציע ופרטים על המיקום הכללי של מחסני החלפים והציוד בארץ.	S	
9.	פרטים על מערכת ניהול האיכות שהמציע	S	



מס'	פרוט נדרש	סיווג	תשובת המציע
	מפעיל בנוגע לשרותי התחזוקה שהוא מספק.		
10.	<p><u>על המציע להפעיל מוקד תמיכה טלפוני במשרדיו – יש לפרט את הפרטים הבאים:</u></p> <p>א. כתובת ומספר טלפון. ב. שעות הפעילות ג. פרטים על כוח האדם שמאייש את מוקד התמיכה. ד. שפות הדיבור במוקד התמיכה בנוסף לעברית. ה. אופן הטיפול בקריאות דחופות לאחר שעות הפעילות ו. מערכת מידע לניהול ומעקב אחר הפניות. ז. פרוט שרותי התמיכה הטכנית שניתנים לפונים במוקד. ח. המציע יפרט האם מוקד התמיכה ערוך לקבל פניות של לקוחות גם בפקס ובדואר אלקטרוני? ט. פרטים נוספים.</p>	L	
11.	פרטים על משך וטיב הקשר המקצועי והעסקי בין המציע לכל אחד מיצרני הציוד המוצעים במכרז זה, פרוט הסמכות מקצועיות, סיווג הקשר בין המציע לכל אחד מהיצרנים, כגון: משווק מורשה, שותף עסקי, שותף בכיר, שותף GOLD וכדו'.	S	
12.	פרוט ניסיון קודם של המציע בעבודה עם לקוחות מוסדיים/ממשלתיים בתחום השיקום ו/או החינוך	S	
13.	מידע רלבנטי נוסף – יושלם על ידי המציע.	S	



## 4.2 פיקוח, בקרה ודיווחים שוטפים (M)

### 4.2.1 פיקוח ובקרה

- 4.2.1.1 המוסד יהא רשאי לבצע בדיקות וביקורות חשבונאיות על הזוכים, בכל הנוגע לאופן מימוש מכרז זה, במטרה להבטיח כי, תשלומי המוסד לזוכה ישמשו אך ורק לייעודם, דהיינו: לרכישת ציוד מחשבים למשתקמים, בהתאם למחירים, לכמויות ולתצורות המוגדרות במכתבי ההתחייבות שימסור המוסד למשתקמים ולזוכה, לאורך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה, לרבות תקופות הארכה אם תהינה.
- 4.2.1.2 הזוכה מתחייב לאפשר לנציגי המוסד המוסמכים ו/או למבקרים מטעמו לעיין בנתוני הנהלת החשבונות שלו, הנוגעים להתקשרות עם המוסד עפ"י מכרז זה, ולמסור לידי המוסד כל מסמך וכל נתון שידרוש המוסד, בתוך 5 ימי עבודה מדרישת המוסד.
- 4.2.1.3 מודגש בזאת, כי המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה לאלתר, ללא כל פיצוי לזוכה ולחלט את הערבות, אם יתברר למוסד כי הזוכה אינו פועל בהתאם להתחייבויותיו על פי מכרז זה ועל פי ההסכם בין הצדדים, וזאת לפי קביעתו הבלעדית של המוסד ולאחר שניתנה לזוכה התראה מתאימה.
- 4.2.1.4 מנהל השירות ונציגי המוסד ייפגשו בתדירות קבועה ו/או על פי הצורך, לצורך מעקב שוטף אחר התחייבויות הזוכה, טיפול בתלונות הנוגעות לאיכות הציוד וטיב השירות, פתרון בעיות שונות, עדכונים וחילופי מידע, בירור ויישוב מחלוקות בין המשתקמים ו/או בין אגף שיקום לזוכה, ייעול ושיפור נהלי העבודה בין הצדדים וכדו'.

### 4.2.2 סקר שביעות רצון

- 4.2.2.1 המוסד יערוך סקרי שביעות רצון בקרב המשתקמים על איכות הציוד וטיב השירות שסיפק להם הזוכה.
- 4.2.2.2 תוצאות הסקרים האמורים ישמשו את המוסד, בין היתר, בקבלת החלטה על הארכת או הפסקת ההתקשרות עם הזוכה.

### 4.2.3 דיווחים תקופתיים

- 4.2.3.1 הזוכה יתחייב להעביר למוסד דו"ח Excel מפורט על הציוד שסופק למשתקמים בתקופת הדו"ח וגם באופן מצטבר מתחילת ההתקשרות וזאת לפחות אחת לשנה וגם על פי דרישת המוסד.
- 4.2.3.2 הדו"ח יכלול בין היתר את שמות המשתקמים, פירוט הציוד שסופק, שם הסניף, מספר שוטף של מכתב התחייבות, מחיר הציוד הכלול בכל הזמנה והזמנה, תאריך הזמנה, תאריך אספקה בפועל (תחילת תקופת האחריות) ופרטים נוספים שהמוסד יקבע.
- 4.2.3.3 דו"ח על קריאות השירות, שהתקבלו מהמשתקמים ואופן הטיפול בהן.
- 4.2.3.4 הפורמט המדויק של הדוחות יקבע על ידי המוסד לאחר חתימת הסכם עם הזוכה.



### 4.3 שיטת חלוקת ההזמנות בין הזוכים (M)

4.3.1 במקרה שייבחרו שני זוכים או יותר במכרז, ההזמנות יחלקו בין הזוכים בהתאם למנגנון המפורט להלן.

4.3.2 המוסד יערוך השוואה בין המחירים המוצעים בהצעות של הזוכים ו/או בהצעות הזוכים בתשובה לעדכון התצורות והמחירים התקופתי כמפורט בסעיף 5.2 במכרז, לפי העניין, לכל אחת מתצורות המחשבים הנדרשות במכרז בפני עצמה.

4.3.3 המחיר לכל תצורת מחשבים יכלול מחשב נייד או נייד, מסך (רק במחשבים ניידים), מדפסת והתקנה של תוכנת Office.

4.3.4 להלן תצורות המחשבים שיכללו בהשוואת המחירים:

מס'	תצורה
(1)	מחשב נייד תצורה 1 + מחיר משוקלל למסכים + מחיר משוקלל למדפסות + התקנת Office.
(2)	מחשב נייד תצורה 2 + מחיר משוקלל למסכים + מחיר משוקלל למדפסות + התקנת Office.
(3)	מחשב נייד תצורה 1 + מחיר משוקלל למדפסות + התקנת Office.
(4)	מחשב נייד תצורה 2 + מחיר משוקלל למדפסות + התקנת Office.
(5)	מחשב נייד 2 תצורה 3 + מחיר משוקלל למדפסות + התקנת Office.
(6)	מחשב נייד 2 תצורה 4 + מחיר משוקלל למדפסות + התקנת Office.

4.3.5 המחירים המשוקללים למסך ולמדפסת יחושבו לפי ממוצע משוקלל של המחירים המוצעים לכלל התצורות של המסכים ושל המדפסות הנדרשות במכרז או בעדכון המחירים התקופתי, בהתאם ליחס שקלול שהמוסד יקבע לפי שיקול דעתו הבלעדי ואשר יהיה זהה לכל הזוכים.

4.3.6 המוסד יהא רשאי לעדכן, לבטל, להוסיף תצורות מחשבים ו/או לעדכן את היחס לשקלול מחיר מדפסת ו/או מסך, בכל עת לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

4.3.7 הזוכה או הזוכים שיציעו את המחיר הנמוך ביותר, ייבחרו לספק את המחשבים עד לעדכון התצורות והמחירים התקופתי הבא שיערוך המוסד, וזאת לכל תצורת מחשבים בפני עצמה. המוסד יחלק את ההזמנות בין הזוכים האמורים, שיציעו את המחיר הנמוך ביותר, בצורה שווה במידת האפשר, לפי סניפים ראשיים ותוך התחשבות בגודל היחסי של כל סניף ראשי.



- 4.3.8 מובהר כי, חלוקת ההזמנות בין הזוכים תעשה לכל אחת מתצורות המחשבים הנ"ל (1 עד 6 בסעיף 4.3.4) בפני עצמה, באופן כזה שלכל אחת מהתצורות, יקבע המוסד בנפרד, מיהו הזוכה או הזוכים שיספקו אותה למשתקמים עד לעדכון התצורות והמחירים הבא.
- 4.3.9 במוסד פועלים כיום כ- 25 סניפים ראשיים בכל רחבי הארץ, בהתאם לפרוט באתר המוסד באינטרנט [www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il).
- 4.3.10 המוסד שומר לעצמו את הזכות לעדכן או לשנות את שיטת חלוקת ההזמנות בין הזוכים בכל זמן במהלך תקופת ההתקשרות ולפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המוסד. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה לזוכים.



#### 4.4 תהליך הזמנת ציוד למשתקם (M)

- 4.4.1 תצורת הציוד הנדרשת לכל משתקם תוגדר על ידי פקיד השיקום המטפל, בהתבסס על חוות דעת מקצועית של מכוניס להערכה תפקודית ובהתבסס על ייעוץ מקצועי של חטיבת תקשוב היקפי במוסד.
- 4.4.2 לאחר קביעת תצורת הציוד הנדרשת לכל משתקם כאמור לעיל, פקיד השיקום יפיק וישלח לזוכה בקשה להצעת מחיר בפורמט קבוע, בהתאם לתצורה הספציפית שגובשה ואושרה למשתקם על ידי הגורמים המקצועיים במוסד. הזוכה שיטפל בבקשה הינו הזוכה שהמוסד קבע לגביו שהוא יספק ציוד למשתקמים השייכים לסניף הראשי בו מטופל המשתקם.
- 4.4.3 הזוכה יכין הצעת מחיר מפורטת בהתאם לבקשת הצעת המחיר שיקבל ובהתאם למחירים הקובעים בעדכון המחירים והתצורות האחרון וישלח את הצעת המחיר לגורם המקצועי המאשר במוסד בכתובת דוא"ל: [shikum\\_mr@nioi.gov.il](mailto:shikum_mr@nioi.gov.il).
- 4.4.4 לאחר בדיקת הצעת המחיר ואישורה במוסד, פקיד השיקום ישלח לזוכה אישור להצעת המחיר בצירוף מכתב התחייבות רשמי עם העתק למשתקם. מכתב ההתחייבות האמור יכלול את הפרטים הבאים: שם המשתקם וכתובתו, פרטי הזוכה, פרוט הרכיבים והתצורה המאושרת למשתקם, מחירי הציוד, שיעור השתתפות המוסד בעלות הרכישה באחוזים (כיום 100%), פרטי סניף המוסד המטפל ושם איש הקשר לבירורים ולקבלת החשבונית. המוסד יקבע מספר מזהה חד ערכי לכל מכתב התחייבות, לצרכי בירורים, פיקוח ומעקב.
- 4.4.5 הזוכה יצרף לכל חשבונית שיגיש למוסד על פי מכרז זה אישור על קבלת הציוד הכלול במכתב ההתחייבות חתום על ידי המשתקם, העתק של תעודת המשלוח חתומה על ידי המשתקם והעתק של מכתב ההתחייבות שהפיק המוסד, כתנאי מקדים לאישור החשבונית במוסד.
- 4.4.6 במקרה שהמוסד נושא במלוא עלות הרכישה, הזוכה יפיק חשבונית יחידה המופנית למוסד לכל מכתב התחייבות. במקרה שהמוסד והמשתקם משתתפים בעלות הרכישה ביחס זה או אחר, הזוכה יפיק שתי חשבוניות לתשלום, אחת למוסד והשנייה למשתקם, בהתאם לאחוז ההשתתפות של כל צד, כמופיע על גבי מכתב ההתחייבות.
- 4.4.7 מובהר ומודגש בזאת, כי המוסד לא ישלם לזוכה תשלום כל שהוא בנוסף למחירים המופיעים במכתב ההתחייבות הרשמי ו/או עבור תצורה השונה מהתצורה הספציפית שהמוסד יאשר למשתקם, ואשר מפורטת במכתב ההתחייבות.
- 4.4.8 מובהר בזאת, כי המשתקם יהא רשאי לרכוש תוספות והרחבות מעבר לתצורה המאושרת על ידי המוסד, וזאת על חשבון המשתקם ומבלי שהמוסד יהיה מעורב בכל צורה שהיא בעסקה האמורה בין הזוכה והמשתקם.
- 4.4.9 המוסד יהא רשאי לעדכן את המפרטים הטכניים של פריטי הציוד המבוקשים, לבטל ו/או להחליף פריטים קיימים בפריטים חדשים ו/או להוסיף פריטים חדשים, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד ובכפוף לנוהל עדכון תצורות ומחירים תקופתי בסעיף 5.2.



#### 4.5 תנאי האספקה (M)

- 4.5.1 הזוכה יפנה למשתקם תוך שבוע מיום קבלת מכתב התחייבות של המוסד לצורך הסבר על הציוד שאושר למשתקם ותיאום מועד ומקום האספקה.
- 4.5.2 הזוכה מתחייב לספק את הטובין והשירותים הבאים ברמה מקצועית נאותה ועל חשבונו של הזוכה, כדלקמן:
- 4.5.2.1 לספק למשתקם שיופנה אליו על ידי המוסד, ציוד על פי המפרט והתצורה המדויקת, שיאשר אגף שיקום לכל משתקם ומשתקם, לרבות התקנה של תוכנת Office.
- 4.5.2.2 להוביל את הציוד (והתוכנות) לבתי המשתקמים בכל רחבי הארץ, לרבות יהודה ושומרון.
- 4.5.2.3 להרכיב ולהתקין את הציוד ואת כל התוכנות הדרושות בהתאם למכתב ההתחייבות ולספק למשתקם דיסק (CD) שחזור לחלונות וגם לתוכנת Office.
- 4.5.2.4 לבצע בדיקות קבלה ולהפעיל את הציוד והתוכנות בבית המשתקם בנוכחות המשתקם.
- 4.5.2.5 לספק על חשבונו את כל הכבלים, המגשרים והאביזרים הנדרשים להתקנת ולהפעלת הציוד האמור באופן מלא ואופטימאלי
- 4.5.2.6 להדריך את המשתקמים בתפעול הציוד והתוכנות בבתיהם על פי הצורך ועד לשעתיים הדרכה על חשבון הזוכה.
- 4.5.2.7 למסור למשתקמים תיעוד סטנדרטי של יצרן הציוד בשפה העברית או בשפה הערבית על פי העדפת המשתקם, לרבות מדריך למשתמש בשימוש נכון בציוד ובתוכנות שסופקו לו על ידי הזוכה.
- 4.5.2.8 בסיום ההתקנה הזוכה ימסור לידי המשתקם, **תעודת אחריות**, המפרטת את תנאי השרות על פי מכרז זה, כאמור בסעיף 4.5.10 להלן.
- 4.5.2.9 לספק שרות אחריות מלא (תיקונים, תחזוקה ושדרוג גרסאות תוכנה) לכל פריטי הציוד והתוכנות שיסופקו למשתקמים על פי מכרז זה, בהתאם לתנאי האחריות המוגדרים בסעיף 4.6 ובהתאם לתקופת האחריות המוגדרת בסעיף 0.7.5.
- 4.5.3 זמן האספקה לציוד לא יעלה על 14 ימי עבודה ממועד מסירת מכתב ההתחייבות של המוסד לזוכה על ידי המשתקם. המוסד יאשר חריגה מזמנים אלו במקרים ספורים ומוצדקים בלבד.
- 4.5.4 מובהר ומודגש בזאת, כי הציוד יסופק למשתקם אך ורק עפ"י מכתב ההתחייבות האמור והזוכה מתחייב לספק למשתקם את הציוד בדיוק בהתאם לתצורה המוגדרת בו. היה והזוכה אינו יכול לספק את התצורה המוגדרת במכתב ההתחייבות מכל סיבה שהיא, עליו ליצור קשר עם פקיד השיקום בסניף המוסד ולפעול על פי הוראותיו.
- 4.5.5 המשתקם יונחה על ידי המוסד לסרב לקבל ציוד או רכיב, שאינו תואם את התצורה המוגדרת במכתב ההתחייבות ובמקרה זה הזוכה מתחייב להחליף את הציוד על חשבונו מיד וללא כל הוצאה כספית נוספת למוסד ו/או למשתקם.
- 4.5.6 הזוכה אחראי לכך, שכל פריטי הציוד, שיספק למשתקמים על פי מכרז זה, יהיו חדשים מן המפעל ולא מחודשים, יפעלו היטב, באופן תקין, מלא ומשולב, לרבות אחריות לאספקת הדרייברים המתאימים ויתר האביזרים, הנדרשים להפעלה אופטימאלית של הציוד בבית המשתקם, וזאת ללא תוספת תשלום.



- 4.5.7 המשתקם יהא רשאי להחליף את הציוד, שסופק לו על ידי הזוכה או חלקים ממנו, בציוד חדש ותקין, במהלך 30 ימים מיום האספקה, בכל מקרה שהציוד שסופק לו אינו פועל באופן תקין וזאת על חשבונו של הזוכה. מובהר בזאת כי הזוכה אחראי לקבוע האם הציוד תקין אם לאו. במקרה של מחלוקת בין הזוכה לבין המשתקם, המוסד יכריע והחלטתו תחייב את הזוכה ואת המשתקם.
- 4.5.8 כמו כן, המשתקם יהא רשאי להחליף את הציוד, שסופק לו על ידי הזוכה או חלקים ממנו, בציוד חדש ותקין, בתוך 14 יום ממועד האספקה, בכל מקרה שהציוד שסופק לו אינו מתאים למגבלותיו או עקב טעות אנוש בהזמנה או באספקה (לרבות טעויות שנגרמו באשמת המוסד) או מכל סיבה שהיא וזאת על חשבונו של הזוכה. הציוד יוחלף בציוד חדש מתאים אחר רק לאחר שפקיד השיקום בסניף המטפל יאשר לזוכה **מראש ובכתב** להחליף את הציוד או חלקים ממנו וימסור לו מכתב התחייבות מתוקן.
- מובהר בזאת, כי במקרים האמורים בסעיף זה, הזוכה יהא רשאי לארוז את המחשב ולספקו למשתקם אחר של המוסד, בתנאי שהציוד תקין ושלם.
- 4.5.9 מודגש בזאת, כי הזוכה לא יהא רשאי לספק למשתקם ציוד שונה מהציוד המפורט במכתב ההתחייבות ו/או לקבל בחזרה ציוד מהמשתקם ו/או להחליף ציוד שאיננו פגום ו/או לתת למשתקם זיכוי או תמורה כל שהיא, אלא אך ורק על פי תנאי מכרז זה ובכפוף לאישור מוקדם של פקיד השיקום בסניף המטפל.
- במקרה של אי עמידת הזוכה בדרישה זו, המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה לאלתר, ללא כל פיצוי לזוכה, וזאת בנוסף לזכויות המוסד עפ"י כל דין והוראות ההסכם שיחתם עם הזוכה.
- 4.5.10 הזוכה ימסור לידי המשתקם "**תעודת אחריות**" שתכלול את הפרטים הבאים, בין היתר:
- 4.5.10.1 פרטי מוקד השירות: כתובת, מס' טלפון, פקס, דואר אלקטרוני.
- 4.5.10.2 פרוט שעות הפעילות של מוקד השירות.
- 4.5.10.3 רשימת הפריטים (חמרה ותוכנה) הנכללת באחריות ומשך האחריות, לרבות סוג הציוד, דגם, יצרן, מספר סידורי, מספר שירות, תאריך תחילת אחריות, תאריך תום אחריות.
- 4.5.10.4 פרוט זמני תגובה לטיפול בתקלות ותמיכה טלפונית.
- 4.5.10.5 סעיף הגבלת אחריות - פרוט המקרים והרכיבים שאינם נכללים במסגרת האחריות כמפורט בסעיף 4.6.6.
- 4.5.10.6 חיוב המשתקם בגין קריאות סרק, כאמור בסעיף 4.6.16.
- 4.5.10.7 נושאים נוספים שיוגדרו על ידי הזוכה ובתנאי שלא יפגעו בתנאי השירות המוגדרים במכרז.
- 4.5.11 המציע יצרף להצעתו דוגמא של תעודת אחריות הנ"ל כנספח 4.5 בהצעתו. (M)
- 4.5.12 עם סיום ההתקנה וההדרכה ומסירת תעודת אחריות כאמור לעיל, על הזוכה להחתים את המשתקם על אישור קבלה של הציוד הכלול במכתב ההתחייבות לשביעות רצונו ולמסור לו העתק. המוסד יעביר לזוכים דוגמא של טופס אישור קבלת ציוד על ידי המשתקם.





**4.6 תנאי האחריות והשירות (M)**

4.6.1 הזוכה יספק אחריות מלאה בבית המשתקם, על חשבונו של הזוכה, לכל פריט ציוד שיסופק על ידו על פי מכרז זה, בהתאם לפירוט הבא וכאמור בסעיף 0.7.5:

מחשבים נייחים וניידים	לפחות שלוש שנים.
מסכים	לפחות שלוש שנים.
מדפסות	לפחות שנה.
ציוד היקפי אחר למחשבים	לפחות שלוש שנים.

4.6.2 תקופת האחריות תחל ממועד אספקת הציוד למשתקם בכפוף לאישור בכתב של המשתקם על קבלת הציוד לשביעות רצונו.

4.6.3 תנאי השירות בתקופת האחריות יהיו בהתאם לתנאי השרות המוגדרים בסעיף זה (סעיף 4.6) על כל סעיפיו.

4.6.4 האחריות תינתן בבית המשתקם, בכל רחבי הארץ, לרבות ביהודה ושומרון.

4.6.5 שרות האחריות יכלול את השירותים הבאים:

4.6.5.1 קבלת קריאות שירות מהמשתקמים על תקלות, ליקויים ופגמים שונים בפעולת הציוד. תיעוד קריאות השרות שהתקבלו במערכת ממוחשבת, העברתן לטיפול הגורם המטפל המתאים אצל הזוכה ו/או יצרן הציוד/התוכנה ומעקב אחר הטיפול בתקלות עד לפתרון המלא, בהתאם לתנאי השירות המוגדרים במכרז זה.

4.6.5.2 תיקון של כל פגם או תקלה שיתגלו בציוד ו/או בתוכנות שיסופקו למשתקמים במהלך שימוש שוטף, לרבות תיקון פגמים ותקלות בכל הרכיבים והמכלולים הפנימיים והחיצוניים המותקנים או מחוברים לציוד. אי התאמות של הציוד או באיזה ממרכיביה לעומת הגדרתה ו/או מטרתה על פי התיעוד הרשמי של היצרן ו/או על פי האמור בהצעת הזוכה למכרז או כל בעיה אחרת.

4.6.5.3 הטיפול בתקלות חומרה בציוד יכלול: תיקון של כל פגם או תקלה שיתגלו בציוד במהלך שימוש שוטף, לרבות תיקון פגמים ותקלות במכלולים הפנימיים והחיצוניים המותקנים או מחוברים לציוד, אספקת חלפים, אספקת דרייברים, החלפת ציוד מקולקל בציוד זהה חדש במקרה של תקלות חוזרות או תקלות שלא ניתנות לתיקון, הובלת הציוד מבית המשתקם לתיקון במעבדה והחזרתו, העמדת ציוד חלופי במקרה של תיקון ממושך מעל 5 ימי עבודה ועוד.

4.6.5.4 הטיפול בתקלות תוכנה יכלול בין היתר: אבחון התקלה, איסוף מידע טכני הקשור לתקלה, אספקת תיקוני "באגים", שדרוגים ועדכונים לציוד, לתוכנות ולתיעוד, אספקת גרסאות מתקנות ו/או תיקונים ו/או פיתוח פתרונות עוקפים, סיוע בהתקנת התיקונים על פי הצורך, וביצוע כל פעולה אחרת שתידרש עד למתן פתרון שלם ומלא.

4.6.5.5 אספקת עדכונים ושדרוגים שוטפים לרכיבי התוכנה ולתיעוד של הציוד, אף אם אינם דרושים לצורך פתרון תקלות תפעוליות ספציפיות של המערכת, בדרכים המקובלות כגון: הורדה מאתר היצרן.

4.6.5.6 אספקת גרסאות/מהדורות תוכנה חדשות ותיעוד עדכני מתאים.



- 4.6.5.7 מענה לשאלות, פניות ובירורים טכניים שונים, סיוע טלפוני, ייעוץ בפתרון בעיות, סיוע טכני בתפעול הציוד, בהתקנות של תיקונים, שדרוגי תוכנה ומהדורות תוכנה חדשות וייעוץ טכני שוטף.
- 4.6.6 הזוכה לא יישא באחריות לתקלות ונזקים בגין גניבה, אובדן, בעיות באספקת חשמל, ברקים, נזקי מים, אש, אסונות טבע, שבר ופגיעה במזיד. יחד עם זאת, הזוכה יהא רשאי להציע למשתקם שרות ביטוח לציוד כנגד סיכונים אלו שאינם נכללים בתכולת שרות האחריות על פי מכרז זה, וזאת על חשבון המשתקם ומבלי שהמוסד יהיה מעורב בצורה כל שהיא בשרות ביטוח זה.
- 4.6.7 מובהר כי המוסד לא יקבל הצעות, שאינן תואמות את דרישות השרות והאחריות המוגדרות במכרז.
- 4.6.8 המשתקם ידווח למוקד השירות הטלפוני של הזוכה על תקלות בציוד ו/או בתוכנות, באמצעות טלפון, פקס או בדואר אלקטרוני (להלן – "קריאת שירות"). זמני קבלת קריאות שירות ומתן השירות יהיו לפחות: בימים א'-ה' בין השעות 09:00-17:00.
- 4.6.9 הזוכה ינהל רישום מסודר ומפורט של כל קריאות השירות שידווחו לו על ידי המשתקמים ויציגו למוסד על פי דרישת המוסד, כאמור בסעיף 4.2.
- 4.6.10 שרות האחריות לא יהיה מותנה בהצגת חשבונית. הזוכה רשאי להדביק מדבקות שרות על הציוד שיספק למשתקמים ו/או לנהל רישום מרכזי ממוחשב של המספרים הסידוריים של פריטי הציוד הזכאים לאחריות עפ"י מכרז זה.
- 4.6.11 מובהר בזאת, כי מחירי הציוד כוללים תשלום עבור שרות אחריות מלא בבית המשתקם, לרבות תשלום עבור שעות עבודה, חלפים, ציוד חלופי, שליחויות, הוצאות נסיעה, חנייה, הוצאות הובלה ופריקה, דרייברים, ביטוחים וכל הוצאה אחרת שתיגרם לזוכה במתן שרות אחריות לציוד. המוסד ו/או המשתקם לא ישלמו לזוכה כל תוספת תשלום עבור הוצאה כל שהיא שתיגרם לזוכה במתן שרות האחריות.
- 4.6.12 **זמני התגובה והטיפול בקריאות שירות (SLA) יהיו כדלקמן:**
- 4.6.12.1 זמן התגובה לתמיכה מרחוק (בטלפון) יהיה עד יום עבודה אחד מיום פתיחת קריאת השירות.
- 4.6.12.2 זמן התגובה להגעת טכנאי לבית המשתקם לטיפול בתקלה הוא עד 3 ימי עבודה מיום פתיחת קריאת שירות על ידי המשתקם. טכנאי הזוכה יגיע לבית המשתקם, כשהוא מצויד מראש בכל החלפים, הרכיבים והציוד החלופי שעשוי להידרש במתן השירות.
- 4.6.12.3 זמן הטיפול **המרב**י בכל סוגי התקלות לא יעלה על 5 ימי עבודה מזמן פתיחת קריאת השירות על ידי המשתקם. בכל מקרה שהתקלה לא תוקנה בתוך 5 ימי עבודה מזמן פתיחת קריאת השירות, הזוכה יספק למשתקם ציוד חלופי תקין זמני, שווה ערך לציוד הפגום, עד להשלמת התיקון בציוד המקורי, וזאת על חשבונו של הזוכה, וללא תוספת תשלום מאת המוסד ו/או המשתקם.
- 4.6.12.4 במקרה ולא ניתן לתקן את הציוד מכל סיבה שהיא, הזוכה יספק למשתקם ציוד חלופי תקין קבוע, שווה ערך לציוד הפגום, וזאת על חשבונו של הזוכה, וללא תוספת תשלום מאת המוסד ו/או המשתקם.



- 4.6.13 התיקונים והטיפולים בציוד יבוצעו ע"י הזוכה בבית המשתקם, ורק אם לא ניתן לבצעם בבית המשתקם, ייקח הזוכה את הציוד המקולקל למעבדותיו, יתקנו ויחזירו לבית המשתקם. מובהר בזאת, כי הזוכה יהיה אחראי על חשבוננו להובלת, העמסת ופריקת הציוד המתוחזק והציוד החלופי, לביטוח הציוד במהלך הובלתו למעבדה, בעת שהותו שם ובעת החזרתו לבית המשתקם, וכמו כן, הזוכה יישא בעלות הנסיעות ושעות העבודה של טכנאי השירות מטעמו אל ומאת בתי המשתקמים על חשבוננו.
- 4.6.14 הזוכה מתחייב להחזיק אצלו מלאי זמין של ציוד רזרבי, חלפים, כלים וחומרי עבודה מכל סוג שהוא, הדרושים לתיקון הציוד בזמינות הנדרשת, לתקופה של 5 שנים לפחות מיום אספקת הציוד למשתקמים.
- 4.6.15 במתן השירות, הזוכה יעשה שימוש רק בחלקים ו/או מכלולים מקוריים, תקינים וחדשים של יצרן הציוד או בחלקים ו/או במכלולים תחליפיים או תואמים, תקינים וחדשים, בעלי מפרט טכני זהה או משופר יותר אשר תואם את מפרט היצרן, ובלבד שהמציע הוא בעליהם הבלעדי או בעל הזכויות לעשות בהם שימוש כדין, עפ"י מכרז זה, ולא רובץ עליהם שיעבוד, עיקול ו/או חוב לצד שלישי.
- 4.6.16 הזוכה יהיה רשאי לדרוש מהמשתקם פיצוי מוסכם של 100 ₪ כולל מע"מ, בכל מקרה של קריאת שירות לתיקון של ציוד שהתגלה כציוד תקין על ידי טכנאי הזוכה (להלן - "קריאת סרק"), וזאת החל מקריאת הסרק השלישית במהלך תקופת האחריות. מודגש בזאת, כי הזוכה אינו רשאי לדרוש תשלום כל שהוא עבור קריאות שירות, שאינן קריאות סרק, במהלך תקופת האחריות.

#### 4.7 שירות אחזקה לציוד בתום תקופת האחריות (M)

- 4.7.1 עם סיום תקופת האחריות, המשתקם יהיה רשאי לרכוש מאת הזוכה שירות אחזקה לציוד (לרבות לתוכנות) בהתאם למחירי השרות הנקובים בהצעת הזוכה למכרז זה, וזאת על חשבוננו של המשתקם.
- 4.7.2 תנאי השירות בתום תקופת האחריות, יהיו זהים לתנאי השירות בתקופת האחריות, כמוגדר לעיל בסעיף 4.6.
- 4.7.3 המציע יפרט בתשובתו לפרק העלויות מחיר שירות שנתי בש"ח ללא מע"מ ליחידה אחת של ציוד מחשבים מכל סוג. מחיר השירות לכל סוג ציוד יהיה קבוע ואחיד ללא תלות בדגם, בתצורה הספציפית, בגיל הציוד או במיקומו בארץ או בכל התניה אחרת.
- 4.7.4 התשלום עבור שרות אחזקה לציוד בתום תקופת האחריות יהיה באחריות המשתקם בלבד. המוסד יפקח על אופן ביצוע השירות, שיספק הזוכה למשתקמים הן בתקופת האחריות והן בתום תקופת האחריות.



## 5. עלויות (M)

### 5.0 כללי

- 5.0.1 על המציע לערוך את ההצעה הכספית, בהתאם להנחיות המפורטות להלן וביתר הסעיפים של פרק העלויות, ככתבן וכלשונון וללא סטייה מהן.
- 5.0.2 יש לענות בשלמות על **כל** המחירוני ועל **כל** הפריטים בכל אחד מהמחירוני, המופיעים להלן בפרק העלויות. אין לשנות את מבנה המחירוני ואת תוכנם. אופציות וחלופות משלימות יפורטו בנפרד באותה המתכונת.
- 5.0.3 **הצעות ללא פרוט מחירים כנדרש ייפסלו על הסף !**
- 5.0.4 יש להקפיד לצרף למעטפה שניה (ההצעה הכספית) CD הכולל את פרק 5 בהצעה בפורמט WORD או PDF וכמו כן, קובץ Excel הכולל את כל המחירוני בפרק 5 בהצעה, בהתאם לאמור בסעיף 0.3.7.3 סעיף קטן 2.
- 5.0.5 אם יש למציע שאלות, השגות, ספקות, הצעות וכדו' בנוגע להצעת המחיר, עליו לפנות בנושא לאיש הקשר, בהתאם לנוהל שאלות הבהרה בסעיף 0.3.3.
- 5.0.6 במקרה שיוצעו שתי חלופות או יותר לפריט/תצורה במכרז, לצורך השוואת מחירי ההצעות יילקח המחיר הממוצע של הפריט/התצורה האמורים.
- 5.0.7 כל מחירי הציוד הנדרש במכרז זה יהיו נקובים בדולרים ארה"ב ללא מע"מ. מחירי שרות התחזוקה השנתית לציוד, בתום תקופת האחריות, התקנת תוכנת אופיס ותיק גב למחשב נייד יהיו נקובים בש"ח ללא מע"מ, והכול כמפורט במחירוני במכרז.
- 5.0.8 כל המחירים בהצעה יהיו קבועים, סופיים, נכונים ומעודכנים לתאריך ההגשה, כהגדרתו בסעיף 0.2.9.
- 5.0.9 כל המחירים יכללו תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות: הוצאות יבוא, מיסים (למעט מע"מ), היטלים, הוצאות אריזה, העמסה, הובלה ופריקה, הרכבה, התקנה בבית המשתקם, הדרכה בבית המשתקם, תיעוד, מתן שרות ואחריות מלאה לציוד בהתאם לתנאי המכרז וכל הוצאה אחרת שתידרש לביצוע מכרז זה ואשר לא נכתב במפורש לגביה, כי התשלום עבורה יהיה בנפרד.
- מובהר כי לא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר בנוסף למחירים המופיעים במחירון.**
- 5.0.10 המוסד ישלם לזוכה עבור המערכות והשירותים הנלווים על פי מחירי היחידות במחירון בהצעת הזוכה, בהתאם לסוגי הפריטים והכמויות, שיספק הזוכה למשתקמים המופנים אליו על ידי אגף שיקום במוסד.
- 5.0.11 המחיר של כל תצורת ציוד יכלול תשלום עבור כל הדרייברים, הכבלים והאביזרים, הנדרשים להפעלה מלאה של הציוד.
- 5.0.12 המחירוני והתנאים הכספיים המוגדרים במכרז יחייבו את הזוכה למשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, גם במקרה של הקטנת הכמויות או הגדלתן, בכפוף לנוהל עדכון תצורות ומחירים תקופתי בסעיף 5.2.
- 5.0.13 מודגש ומובהר בזאת כי, הכמויות המפורטות במכרז הינן הערכות בלבד לצורך השוואת מחירוני ההצעות ואינן מחייבות את המוסד. דגמי הציוד והכמויות יקבעו ע"י המוסד מזמן לזמן, ויוזמנו מאת הזוכה, בהתאם לצורכי המוסד ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

**5.1 תנאי התשלום וההצמדה (M)****5.1.1 אופן הגשת חשבוניות למוסד**

- 5.1.1.1 המוסד ישלם לזוכה עבור הציוד שיסופק למשתקמים בפועל, בהתאם לתצורה ולמחירי המפורטים במכתב ההתחייבות המיועד לזוכה, שימסור המוסד לידי המשתקם ובהתאם לאחוז השתתפות המוסד בעלות הרכישה. אם יוחלט במוסד כי המשתקם ישתתף בעלות הרכישה, יתרת התשלום תשולם לזוכה על ידי המשתקם בעצמו, כהשתתפות עצמית.
- 5.1.1.2 המחירים בחשבונית יהיו נקובים בדולר ארה"ב לגבי מחשבים, מסכים ומדפסות. המחירים של התקנת תוכנת אופיס ותיק גב למחשב נייד יהיו נקובים בש"ח.
- 5.1.1.3 הזוכה יגיש לאיש הקשר ממחלקת השיקום בסניף המוסד המטפל (כמפורט על גבי מכתב ההתחייבות) חשבונית נפרדת לכל משתקם, ויצרף לחשבונית את המסמכים הבאים, כתנאי מוקדם לאישור ולביצוע התשלום:
- 1) מכתב התחייבות מקורי וחתום של המוסד, כמפורט בסעיף 4.4.4.
  - 2) תעודת משלוח חתומה על ידי המשתקם.
  - 3) אישור קבלת והתקנת הציוד לשביעות רצונו של המשתקם, במצורף למכתב ההתחייבות, כמפורט בסעיף 4.5.12.
  - 4) העתק של החשבונית למשתקם, וזאת רק במקרה שהמשתקם משתתף במימון עלות הציוד.

**5.1.2 תנאי התשלום**

- 5.1.2.1 מחירים הנקובים בש"ח יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן – "המדד"). בתום 18 חודשים ממועד חתימת ההסכם ייקבע מדד הבסיס, שהנו המדד הידוע בתום החודש ה-18 אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי שנה בחודש ינואר של כל שנה, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחודש ינואר שלאחר סיום 18 החודשים הראשונים להתקשרות. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הידוע במועד ביצוע ההצמדה למדד הבסיס.
- 5.1.2.2 למרות האמור לעיל בסעיף 5.1.2.1, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות, יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות, תיעשה התאמה לשינויים כדלקמן: מדד הבסיס יהיה המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4%. ההצמדה תתבצע מידי שנה בחודש ינואר של כל שנה, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחודש ינואר שלאחר המועד שבו עבר המדד את 4%. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הידוע במועד ביצוע ההצמדה למדד הבסיס.
- 5.1.2.3 התשלום עבור רכישת פריטים הנקובים בדולר ארה"ב, כגון: ציוד מחשבים יבוצע רק לאחר שהתקבלה מהזוכה חשבונית מס, כמפורט בסעיף 5.1.1 לעיל. המחירים בחשבוניות יהיו נקובים בדולר ארה"ב, כאשר התשלום יבוצע על פי שער ההמרה היציג המפורסם על ידי בנק ישראל הנכון ליום הוצאת ההזמנה/מכתב ההתחייבות כמפורט בסעיף 4.4.4, בתוספת מס ערך מוסף כחוק.
- 5.1.2.4 ביצוע התשלום יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הזוכה.
- 5.1.2.5 המוסד ישלם לזוכה עבור הטובין והשירותים בתוך 30 יום ממועד קבלת החשבונית במוסד. במשך 30 ימים אלה, התשלום לזוכה לא יישא הצמדה ו/או ריבית כלשהן. לאחר מכן, תתווסף למחיר בחשבונית, ריבית החל מהיום ה-31 ועד למועד ביצוע התשלום, בהתאם לריבית החשב הכללי במשרד האוצר.



## 5.2 עדכון תצורות ומחירים תקופתי (M)

- 5.2.1 מובהר כי האמור בסעיף זה תקף גם במקרה שייבחר זוכה יחיד במכרז.
- 5.2.2 החל מהחודש השביעי להתקשרות ובכל חצי שנה, המוסד יהא רשאי, אך לא חייב, לפנות לזוכה או לזוכים עם פרוט של הדגמים והתצורות המבוקשות בבקשה לעדכון מחירים, בהתאם לשינויים הטכנולוגיים בתצורות הציוד ו/או בהתאם לשינויים במחירי השוק בישראל של הפריטים המוגדרים במכרז, מאז תאריך החתימה על ההסכם או מאז עדכון המחירים האחרון (להלן – "עדכון מחירים תקופתי").
- 5.2.3 כל המחירים בעדכון המחירים התקופתי יהיו בדולר ארה"ב ללא מע"מ.
- 5.2.4 המחירים בעדכון המחירים התקופתי שגישה הזוכה לבקשת המוסד לא יעלו על המחירים בהצעת הזוכה ו/או בעדכון המחירים התקופתי האחרון (הקודם) שגישה הזוכה על פי דרישת המוסד ואשר יאושר ויתקבל על ידי המוסד.
- 5.2.5 בכל מקרה של עדכון תצורה עקב שינוי טכנולוגי או עקב הכרזת END OF SALE על ידי היצרן או הזוכה או מכל סיבה אחרת, המחיר של התצורה החדשה המחליפה לא יעלה על המחיר של התצורה הקודמת המוחלפת, וזאת ביחס לכל סוגי הפריטים הנכללים במכרז בהתאמה.
- 5.2.6 המוסד אינו מתחייב לאשר את המחירים שיתקבלו מאת הזוכה בעדכון המחירים התקופתי באופן אוטומטי, והוא יהיה רשאי לבדוק את המחירים ולנהל משא ומתן כספי עם הזוכה לגבי המחירים המוצעים בעדכון התקופתי.
- 5.2.7 מחירי הציוד בעדכון המחירים התקופתי, כפי שיאושרו על ידי המוסד, יהיו קבועים וסופיים ויחייבו את שני הצדדים עד לעדכון המחירים התקופתי הבא שיערוך המוסד.  
**מחירי הציוד בעדכון המחירים התקופתי יהיו נקובים בדולר ארה"ב ללא מע"מ.**
- 5.2.8 לאחר עריכת עדכון מחירים תקופתי, המוסד יבצע שינויים והתאמות בחלוקת הסניפים הראשיים בין הזוכים, בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.3 ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.



### 5.3 מחירון ציוד מחשבים (M)

#### 5.3.1 הנחיות כלליות

- 5.3.1.1 על המציע למלא את הטבלאות הבאות בשלמות:
- (1) מחירון ציוד מחשבים בסעיף 5.3.2.
  - (2) מחירון שרות בתום תקופת האחראיות בסעיף 5.3.3.
- 5.3.1.2 המוסד לא ידון בהצעות חלקיות, שאינן כוללות מענה מלא לכל הפריטים הרשומים במחירון ציוד מחשבים.
- 5.3.1.3 המציע רשאי להציע פריטים בתצורה משופרת/חזקה יותר לעומת התצורות המוגדרות במכרז.
- 5.3.1.4 המחירים בכל טבלאות המחירים יתייחסו למחיר המלא של הציוד (100%) לאחר הנחה ללא התייחסות לשיעור השתתפות זה או אחר של המוסד במימון הרכישה.
- 5.3.1.5 הכמויות המפורטות בטבלה הבאה מתייחסות לאומדן רכישה של ציוד למשתקמים במהלך שנה אחת. הכמויות מובאות לידיעה בלבד לצורך השוואת עלויות ההצעות ואינן מחייבות את המוסד.
- 5.3.1.6 המחיר המוצע למחשב נייד יכלול תשלום עבור רישיון שימוש חוקי במערכת הפעלה חלונות (WIN 7, 8, 10), אולם לא יכלול תשלום עבור מסך. המחיר המבוקש למסכים יפורט בנפרד.
- 5.3.1.7 המחיר המוצע למחשב נייד יכלול תשלום עבור רישיון שימוש חוקי במערכת הפעלה חלונות (WIN 7, 8, 10) וכמו כן יכלול תשלום עבור סוללה, מטען ותיק נשיאה מקורי או תואם וכל אביזר אחר הכלול באריזה של המחשב מהמפעל.
- 5.3.1.8 מובהר בזאת, כי הזוכה יהא אחראי לבצע שנמוך (downgrade) מחלונות 8 לחלונות 7 או בגרסאות אחרות, בכל מקרה שהמחשב יגיע מהיצרן עם גרסת מערכת הפעלה שונה מהגרסה הנדרשת על ידי המשתקם (כמפורט במכתב ההתחייבות), וזאת על חשבונו של הזוכה ובתנאי שהשנמוך ניתן לביצוע מבחינה טכנית.



5.3.2 מחירון ציוד מחשבים

מס'	פריט	דגם	יצרן	כמות מוערכת ללא התחייבות	מחיר יח' בדולר ארה"ב ללא מע"מ	הערות
.1	מחשב אישי נייד בתצורה 1			50		בהתאם למוגדר בסעיף 3.1.2
.2	מחשב אישי נייד בתצורה 2			50		בהתאם למוגדר בסעיף 3.1.3
.3	מחשב אישי נייד בתצורה 1			150		בהתאם למוגדר בסעיף 3.2.2
.4	מחשב אישי נייד בתצורה 2			150		בהתאם למוגדר בסעיף 3.2.3
.5	מחשב אישי נייד בתצורה 3 תצורה קלה			100		בהתאם למוגדר בסעיף 3.2.4
.6	מחשב אישי נייד בתצורה 4 תצורה חזקה			100		בהתאם למוגדר בסעיף 3.2.5
.7	מסך 22" רחב LED			50		בהתאם למוגדר בסעיף 3.4.2
.8	מסך 24" רחב LED			50		בהתאם למוגדר בסעיף 3.4.3
.9	תצורה 1 - מדפסת הזרקת דיו משולבת			500		בהתאם למוגדר בסעיף 3.3.1.8
.10	תצורה 2 - מדפסת לייזר משולבת			150		בהתאם למוגדר בסעיף 3.3.3
.11	תצורה 3 - מדפסת הזרקת דיו משולבת אלחוטית			150		בהתאם למוגדר בסעיף 3.3.5
.12	תיק גב למחשב נייד			500	ש"ח _____	המחיר יהיה נקוב בש"ח ללא מע"מ
.13	התקנת חבילת Office על מחשב נייד ו/או נייד.			600	ש"ח _____	המחיר יהיה נקוב בש"ח ללא מע"מ





**5.3.3 מחירון שירות לציוד מחשבים (בתום תקופת האחריות) (M)**

- 5.3.3.1 בתום תקופת האחריות, המשתקם יהא רשאי לרכוש על חשבונו שירות תחזוקה בתשלום לציוד שהמוסד רכש עבורו, כאמור בסעיף 4.7.
- 5.3.3.2 המציע יפרט להלן מחיר שירות שנתי לכל סוג ציוד, נקוב בש"ח ללא מע"מ.
- 5.3.3.3 מחיר השירות המבוקש לכל סוג ציוד יהיה קבוע ואחיד ולא יהיה תלוי בדגם הציוד, בקונפיגורציה הספציפית, בגיל הציוד, במיקומו הפיזי, במחיר הרכישה, בכמויות הציוד או בכל התניה אחרת.
- 5.3.3.4 תנאי השירות יהיו זהים לתנאי השירות בתקופת האחריות, כאמור בסעיף 4.6.

מס'	פריט	כמות מוערכת ללא התחייבות	מחיר יח' בש"ח ללא מע"מ
1.	מחיר שירות לשנה (12 חודשים) למחשב נייד מכל סוג שהוא	50	
2.	מחיר שירות לשנה (12 חודשים) למחשב נייד מכל סוג שהוא	100	
3.	מחיר שירות לשנה (12 חודשים) למדפסת אישית מכל סוג שהוא	100	
4.	מחיר שירות לשנה (12 חודשים) למסך דק מכל סוג שהוא	50	



# נספחי המכרז



## נספח 0.3.2 : פרטי המציע המשתתף במכרז

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

א.ג.ג.

### הנדון: מכרז לאספקת ואחזקת ציוד מחשבים למשתקמים

מס' ת (9) 2015

אנו \_\_\_\_\_ מעוניינים להשתתף במכרז האמור.

להלן פרטי איש הקשר מטעמנו האחראי למכרז זה:

	שם איש הקשר ותפקידו בארגון
	כתובת המציע
	מס' טלפון נייד
	מס' טלפון במשרד
	מס' פקס
	כתובת דואר אלקטרוני

בברכה,

חתימת איש הקשר: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



**נספח 0.6.1.3: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד \_\_\_\_\_  
[שם המציע] \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע")

מאשר בזאת, כלהלן:

1. הר"מ הינם מוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע.
2. חתימותיהם של הר"מ שהם מורשי חתימה של המציע הנ"ל מחייבות עד לסכום כדלהלן:  
 בחתימה מורשה אחד, עד לסכום \_\_\_\_\_ ש"ח.  
 בחתימת \_\_\_\_\_ מורשים עד לסכום \_\_\_\_\_ ש"ח.

שם החותם	תוארו/תפקידו	דוגמת חתימה

3. ולראיה באתי על החתום היום \_\_\_\_\_

חותמת וחתימת עו"ד \_\_\_\_\_



## נספח 0.6.1.6: תצהיר בדבר אי מניעת תחרות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מספר ת.ז. \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד/שותפות  
(להלן – "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי להצעה המוגשת מטעם המציע למכרז מס' ת (9) 2015 לאספקה, התקנה ואחזקת ציוד מחשבים למשתקמים.
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

### יש לסמן X במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע מגיש ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.  
 אם כן, אנא פרט:

---

---

---

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל, הכול בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

שם המצהיר (מורשה/י חתימה): \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר: \_\_\_\_\_  
שם המציע: \_\_\_\_\_ חותמת המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

### אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין  
\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד



## נספח 0.6.1.7: אישור מחזור כספי

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד חברת \_\_\_\_\_

**הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים שנסתיימו  
31.12.14, 31.12.13, 31.12.12**

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת \_\_\_\_\_.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום \_\_\_\_\_ (או לחילופין ליום \_\_\_\_\_ וליום \_\_\_\_\_) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

**לחילופין:**

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

**לחילופין:**

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

**לחילופין:**

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים לשנים 2012, 2013, 2014 **המחזור הכספי בש"ח של חברתכם הינו כדלקמן:**

שנת 2012	
שנת 2013	
שנת 2014	

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

רואי חשבון

- יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.



**נספח 0.6.1.8: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה**

אני עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק  
חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק \_\_\_\_\_ הינה גב' \_\_\_\_\_  
מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ שם מלא  
\_\_\_\_\_ חתימה  
\_\_\_\_\_ חותמת

**תצהיר בעלת השליטה**

אני \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק  
חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

\_\_\_\_\_ שם מלא  
\_\_\_\_\_ חתימה  
\_\_\_\_\_ חותמת



**נספח 0.6.1.9: תצהיר המציע בדבר וותק וניסיון מקצועי והיקף העסקת טכנאי שירות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (9) 2015 לאספקה, התקנה ואחזקת ציוד מחשבים למשתקמים (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני מצהיר, כי המציע הינו בעל וותק וניסיון מוכח של לפחות \_\_\_\_\_ שנים, בשיווק, התקנה ואחזקת ציוד מחשבים בישראל החל משנת \_\_\_\_\_.
3. הנני מצהיר, כי המציע מעסיק במשרה מלאה לפחות \_\_\_\_\_ טכנאי שירות, בעלי ניסיון של לפחות שנתיים בהתקנה ובמתן שירות ואחזקה לציוד מחשבים, נכון לתאריך הגשת ההצעה למכרז.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**אישור עורך/ת הדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עו"ד





## נספח 0.6.2 : תצהיר פרוט לקוחות והיקפי התקנות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה למכרז מס' ת (9) 2015 לאספקה, התקנה ותחזוקה של ציוד מחשבים למשתקמים (להלן - "המציע").

2. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

3. אני מצהיר כי המציע סיפק לכל אחד מהלקוחות המפורטים להלן לפחות 300 מחשבים נייחים ו/או ניידים, בשנים 2012-2015, כדלקמן:

שם הלקוח	מספר המחשבים שסופקו לו בסך הכול בשנים 2012-2015	שם איש קשר ותפקידו בארגון	מספר טלפון וגם דואר אלקטרוני	פרוט נוסף

4. רצ"ב לפחות שלוש המלצות מעודכנות של לקוחותינו על איכות השירות והתמיכה הטכנית שהמציע סיפק להם במהלך ההתקשרות. [נדרש שכל המלצה כאמור תוגש על גבי נייר לוגו של הלקוח בחתימת ידו של איש הקשר של הלקוח]



5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

### אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר  
ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על  
ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי  
ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין  
\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד



## נספח 0.6.4 : הצהרת המשתתף במכרז

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מורשי חתימה של המציע: \_\_\_\_\_  
מצהירים בזאת כי:

1. קראנו והבנו את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה מכרז מס' ת (9) 2015 לאספקה, התקנה ואחזקת ציוד מחשבים למשתקמים, קיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשנו לדעת, ברשותנו הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הכספיים, הארגוניים, הטכניים, משאבי אנוש וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם לדרישות המכרז.
2. הננו מסכימים לכל תנאי המכרז ואנו מתחייבים למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם נזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.
3. הננו מצהירים, כי ברור לנו שהזמנת המערכות והשירותים תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות להיקפים כל שהם, ובהתאם למחירי היחידות בהצעתנו.
4. אנו מצהירים ומתחייבים שכל פריטי ורכיבי הציוד המוצעים במכרז זה ואשר נספק למשתקמים, אם נזכה במכרז, הינם רכיבים חדשים ומקוריים של יצרני הציוד ולא ציוד משומש ו/או מחודש.
5. אנו מתחייבים לעשות שימוש לצורך מימוש מכרז זה, אך ורק בתוכנות מורשות עם רישיון יצרן.
6. כאמור בסעיף 0.6.8 במכרז, אנו מצהירים ומתחייבים בזאת שכל המערכות המוצעות הינן בייצור, בשירות ובתחזוקה שוטפים, וכי לפי מיטב ידיעתנו וידיעת היצרנים וקבלני המשנה המעורבים בהצעה זו, אין שום מידע על הפסקה מתוכננת של ייצורם ושל התמיכה בהן, וכי אין בעיה לספק חלפים, עדכונים ושרות תחזוקה לכל המערכות בהצעה, וזאת למשך לפחות שבע שנים מיום ההתקנה.
7. אנו מתחייבים לעשות שימוש לצורך מימוש מכרז זה, אך ורק בתוכנות מורשות עם רישיון יצרן.
8. בכפוף לאמור בסעיף 0.6.3 במכרז, אנו מבקשים שלא לחשוף את הסעיפים הבאים בהצעתנו למתחרים:

---



---



---



---

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת

\_\_\_\_\_  
שם מלא של מורשה/י חתימה

תאריך



**נספח 0.6.5: תצהיר המציע בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

6. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה למכרז מס' ת (9) 2015 לאספקה, התקנה ואחזקת ציוד מחשבים למשתקמים (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובעלי הזיקה אליו.
7. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
8. הנני מצהיר, כי המציע או מי מבעלי הזיקה אליו, לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור, בשל הפרת דיני העבודה.
9. הנני מצהיר, כי המציע או מי מבעלי הזיקה אליו, לא נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד ההגשה האחרון למכרז האמור, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.
10. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**אישור עורך/ת הדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימת עו"ד	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך



### נספח 0.6.6 א': תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדיו

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (9) 2015 לאספקה, התקנה ואחזקת ציוד מחשבים למשתקמים (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה (2014) לכל עובדיו שכר כמתחייב מדיני העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק בתוספת התשלומים הסוציאליים כנדרש.
3. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי אם יוכרז המציע כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב כי הזוכה יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

### אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין  
\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד



### נספח 0.6.6 ב': תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא קבלן משנה מטעמו של \_\_\_\_\_, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (9) 2015 לאספקה, התקנה ואחזקת ציוד מחשבים למשתקמים (להלן - "המציע").
2. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם קבלן המשנה.
3. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי קבלן המשנה האמור שילם בקביעות בשנה האחרונה (2014) לכל עובדיו שכר כמתחייב מדיני העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק בתוספת התשלומים הסוציאליים כנדרש.
4. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי אם יוכרז המציע כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב לקיים את כל חובותיי בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עלי כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, על פי המכרז האמור.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה חתימה: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

#### אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

תאריך \_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין \_\_\_\_\_ חתימת עו"ד \_\_\_\_\_



## נספח 0.7.1 : נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

מס' הטלפון: \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' וייצמן 13

ירושלים

הנדון: כתב ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_ ש"ח)  
שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_  
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן - "החייב") בקשר עם מכרז מס' ת (9) 2015  
לאספקה, התקנה ואחזקת ציוד מחשבים למשתקמים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי  
שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב  
כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך \_\_\_\_\_  
שם מלא \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת \_\_\_\_\_



### נספח 0.7.3 : נוסח ההסכם

לצורך השלמת הליכי הגשת ההצעה למכרז, המציע מחוייב לחתום על חוזה/הסכם.  
ההסכם המצורף להלן חתום בראשי תיבות על ידי נציגי המוסד לביטוח לאומי.  
על המציע לחתום בראשי תיבות על ההסכם, לצד חתימותיהם של נציגי המוסד לביטוח לאומי.  
החתימה על ההסכם הינה חובה.

להורדת החוזה/הסכם - (עמודים 87-80) [לחץ כאן](#).

[כמו-כן, ניתן להוריד את החוזה / הסכם ע"י לחיצה על הקישור המופיע בתוך  
מודעת המכרז].





## נספח 0.7.4 : נוסח התחייבות לשמירת סודיות

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי  
שד' ויצמן 13  
ירושלים  
א.ג.נ.

### הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי הסכם מיום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ שבין \_\_\_\_\_ (להלן - "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") רוכש המוסד מהזוכה ציוד מחשבים למשתקמים ושרותי אחריות ותחזוקה ;

והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, בהתקנה, הטמעת ואחזקת מחשבים למשתקמים ובמתן שירותים נוספים, כאמור בהסכם, (להלן - "העבודה");

והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל תוצר עבודה וכל מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר יגיעו אלי בקשר או בעת ביצוע העבודה (להלן - "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

### אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או קבצי מחשב ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לפעול בהתאם להנחיות אבטחת המידע ושמירת הסודיות המוגדרות בהסכם לעיל, לרבות בסעיף 0.15 במסמכי מכרז מס' ת (9) 2015 לאספקה, התקנה ואחזקת ציוד מחשבים למשתקמים ובהתאם להנחיות מנהל חטיבת אבטחת המידע במוסד לביטוח לאומי, מזמן לזמן.



4. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
5. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
6. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
7. להחתים את כל קבלני המשנה מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
9. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
10. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

#### ולראיה באתי על החתום

היום: \_\_\_\_\_ בחודש: \_\_\_\_\_ שנת: \_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

הזוכה: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_



## נספח 0.11: אישור בדבר העסקת קבלן משנה

יש לצרף נספח נפרד לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים להשתתף במכרז, חתום ומאומת בפני עורך דין.

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי (להלן – "המוסד")

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.ג.

הנדון: מכרז מס' ת (9) 2015 לאספקה, התקנה ואחזקת ציוד מחשבים למשתקמים

(להלן – "המכרז")

1. אנו, \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן – "המציע") מאשרים כי במידה וניבחר כזוכה במכרז, אנו מתכוונים להעסיק קבלן משנה מטעמנו, שישתתף במימוש המכרז במוסד.
2. להלן פרטי קבלן המשנה שיועסק מטעמנו:

שם קבלן המשנה	
מס' זיהוי תאגיד (ח.פ) במקרה וקבלן המשנה הוא חברה	
כתובת	
שמות בעלי החברה ומנהליה	
שמות מורשי חתימה	
שם איש קשר למכרז זה, לרבות מס' טלפון, פקס ודוא"ל	
תפקידו המדויק של קבלן המשנה במימוש המכרז	
ניסיון מקצועי רלבנטי	

3. ברור לנו ומקובל עלינו כי אנו אחראים כלפי המוסד לכל דבר ועניין הקשור למכרז, לרבות כל פעולה שקבלן המשנה יבצע או לא יבצע.
4. הרינו לצרף התחייבות מטעם קבלן המשנה \_\_\_\_\_ כי קבלן המשנה קרא את המכרז על כל נספחיו, לרבות כל הדרישות המפורטות בו והנדרשות ממנו, כי הוא מבין אותם וכי הוא מסכים לאמור בו על כל הנדרש ממנו, כדלקמן:



**התחייבות קבלן משנה**

אנו \_\_\_\_\_ מתחייבים לשמש קבלן משנה מטעם \_\_\_\_\_ אשר הינו המציע למכרז, מתחייבים בזאת:

כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, הנדרש והמפורט במכרז מס' ת (9) 2015 לאספקה, התקנה ואחזקת ציוד מחשבים למשתקמים וכי אנו מתחייבים למלא אחר כל התנאים ודרישות המכרז הנוגעים לתפקידנו במימוש המכרז במוסד בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המוסד ובמועדים אשר ייקבעו על ידו והכול בכפוף להוראות המכרז.

שם מורשה חתימה של קבלן משנה: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**חתימת המציע**

5. ולראייה באתי על החתום:

שם מורשה חתימה: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור עודך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

מספר רישיון

\_\_\_\_\_

תאריך



## נספח 0.14: מפ"ל - פרוט אמות המידה והמשקלות לבחירת הזוכים

### רשימת תנאי הסף במכרז

מס'	תאור הסעיף	סיווג
<b>0</b>	<b>פרק המנהלה</b>	<b>M</b>
0.1	כללי	M
0.3	מנהלה	M
0.3.5.6	להצעה צורפו תדפיסי הבהרות המוסד לשאלות הבהרה של המציעים כנדרש	M
0.5	סיווג רכיבי המכרז	M
<b>0.6</b>	<b>התחייבויות ואישורים בגין הגשה</b>	<b>M</b>
0.6.1.1	אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	M
0.6.1.2	אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז	M
0.6.1.3	אישור מורשי חתימה	M
0.6.1.4	העתק תעודת רישום התאגיד/השותפות בישראל	M
0.6.1.5	היעדר חובות לפי חוק החברות ולפי פקודת השותפויות	M
0.6.1.6	תצהיר בדבר אי מניעת תחרות	M
0.6.1.7	אישור מחזור כספי כללי לפחות 3 מיליון ₪ בכל אחת מהשנים 2012-2014	L
0.6.1.8	תאגיד בשליטת אישה (אישור זה אינו חובה)	S
0.6.1.9	וותק וניסיון מינימאלי מוכח והיקף העסקת טכנאי שירות (לפחות 10 טכנאי שירות)	L
0.6.1.10	אישורי יצרן כי המציע מוסמך לשווק, להתקין ולתחזק את הציוד המוצע בישראל	M
<b>0.6.2</b>	<b>רשימת לקוחות וממליצים</b>	<b>L</b>
0.6.2.1	לפחות 3 לקוחות שהמציע סיפק להם לפחות 300 מחשבים ניידים ו/או ניידים במהלך השנים 2012-2015	L
0.6.2.5	לפחות שלוש המלצות של לקוחות בכתב על הזוכה והשירות שסיפק להם.	L
	<b>התחייבויות ואישורים בגין הגשה - המשך</b>	
0.6.3	זכות עיון בהצעה הזוכה	M
0.6.4	הצהרת המשתתף במכרז	M
0.6.5	תצהיר המציע בדבר העדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה	M
0.6.6	תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדים	M
0.6.7	זכויות קניין	M
0.6.8	שרות ותחזוקה	M
0.6.9	הדגמה, מצגות והשלמת מידע	M
<b>0.7</b>	<b>התחייבויות ואישורים בגין זכיה</b>	<b>M</b>
0.7.2	אחריות כוללת לפרויקט	M
0.7.3	הסכם התקשרות חתום בראשי תיבות	M
0.7.4	התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות	M
0.7.5	שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית	M
0.7.6	קניין רוחני וזכויות שימוש	M
0.7.7	ניסויים ומבחני קבלה	M
0.7.8	מנהל השירות	M
0.7.9	אופציות, תוספות והרחבות	M
0.7.10	הודעה על זכיה	M
0.7.11	תמיכת הזוכה והיצרנים במוסד	M
0.8	זכויות המוסד	M



מס'	תאור הסעיף	סיווג
0.9	מבנה הצעת המציע תואם את הנדרש	M
<b>0.9.9</b>	<b>רשימת כל הנספחים שיש לצרף להצעה</b>	<b>M</b>
0.11	שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה)	M
0.11.6.1	פרטי קבלן משנה לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים במכרז.	M
0.11.6.2 / 3	הצהרת המציע וקבלן המשנה לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים במכרז.	M
<b>0.14.3.2</b>	<b>ציון איכות מינימאלי 75 , אם לא תימצאנה הצעות עם ציון 75 או יותר, ציון המינימום יהיה 70.</b>	<b>M</b>
0.15	שמירת סודיות ואבטחת מידע	M
0.17	תקופת ההתקשרות	M
0.18	תנאים כלליים	M
0.19	סיום ההתקשרות	M
<b>3</b>	<b>פרק הטכנולוגיה</b>	<b>M</b>
3.0	כללי	M
3.1	ניתן מענה לכל התצורות הנדרשות למחשבים נייחים	M
3.2	ניתן מענה לכל התצורות הנדרשות למחשבים ניידים	M
3.3	ניתן מענה לכל התצורות הנדרשות למדפסות	M
3.4	ניתן מענה לכל התצורות הנדרשות למסכים דקים	M
<b>4</b>	<b>פרק המימוש</b>	<b>S</b>
4.1.3-1	הוצע מנהל שירות	M
4.1.3-2	לפחות שלוש שנות וותק בשיווק ציוד מחשבים	L
4.1.3-4	לפחות 10 טכנאי מחשבים המועסקים באופן קבוע על ידי המציע וקבלניו	L
4.1.3-5	לפחות שני עובדים עם הסמכת מנהל רשת של מיקרוסופט	
4.1.3-6	פריסת מוקדי שירות להזנקת טכנאים - לפחות שלושה מוקדי שירות בצפון, במרכז הארץ ובאזור הדרום או ירושלים	L
4.1.3-7	לפחות מעבדת שירות תיקונים מרכזית אחת לתיקון ציוד מחשבים	L
4.1.3-10	המציע מפעיל מוקד תמיכה טלפוני במשרדיו לטיפול בקריאות שירות ובפניות משתקמים	L
<b>4.2</b>	<b>פיקוח, בקרה ודיווחים שוטפים</b>	<b>M</b>
	כל הסעיפים	
<b>4.3</b>	<b>חלוקת ההזמנות בין הזוכים</b>	<b>M</b>
	כל הסעיפים	
<b>4.4</b>	<b>תהליך הזמנת ציוד למשתקם</b>	<b>M</b>
	כל הסעיפים	
<b>4.5</b>	<b>תנאי האספקה</b>	<b>M</b>
	כל הסעיפים	
<b>4.6</b>	<b>תנאי האחריות והשירות</b>	<b>M</b>
	כל הסעיפים	
<b>4.7</b>	<b>שירות אחזקה לציוד בתום תקופת האחריות</b>	<b>M</b>
	כל הסעיפים	
<b>5</b>	<b>פרק העלויות</b>	<b>M</b>
<b>5.0</b>	<b>כללי</b>	<b>M</b>
	כל הסעיפים	
<b>5.1</b>	<b>תנאי התשלום וההצמדה</b>	<b>M</b>
	כל הסעיפים	
<b>5.2</b>	<b>עדכון תצורות ומחירים תקופתי</b>	<b>M</b>
	כל הסעיפים	



מס'	תאור הסעיף	סיווג
5.3	מחירון ציוד מחשבים	M
5.3.1	הנחיות כלליות	
5.3.2	מחירון ציוד מחשבים	
5.3.3	מחירון שירות לציוד מחשבים בתום תקופת האחריות	

**מפ"ל איכות – ציוד מחשבים**

מס' סעיף במכרז	רכיב	משקל ברמה 1	משקל ברמה 2 מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ציון באחוזים
	<b>רכיב האיכות</b>	<b>25%</b>			
0.6.1.7	מחזור כספי לשנה במוצע		5%		
				מעל 3 מיליון ₪ ועד 10 מיליון ₪	75%
				מעל 10 מיליון ועד 20 מיליון ₪	80%
				מעל 20 מיליון ועד 40 מיליון ₪	90%
				מעל 40 מיליון ₪	100%
0.6.2	רשימת לקוחות וממליצים		10%		
				שלושה לקוחות	75%
				ארבעה-חמישה לקוחות	80%
				שישה-שבעה לקוחות	90%
				שמונה לקוחות ומעלה	100%
4.1.3-2	שנות וותק של המציע בשיווק ציוד מחשבים		5%		
				3-5 שנים	75%
				6-10 שנים	80%
				11-15 שנים	90%
				16 שנים ומעלה	100%
4.1.3-4	מספר טכנאי מחשבים המועסקים בקביעות על ידי המציע וקבלניו		10%		
				עד 10 עובדים	75%
				11-20 עובדים	80%
				21-30 עובדים	90%
				31 עובדים ומעלה	100%
4.1.3-5	מספר עובדים בעלי הסמכת מנהל רשת של מיקרוסופט		10%		
				שני עובדים	80%
				שלושה-ארבעה עובדים	90%
				חמישה עובדים ומעלה	100%



מס' סעיף במכרז	רכיב	משקל ברמה 1	משקל ברמה 2 מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ציון באחוזים
4.1.3-6	פריסת מוקדי שירות ברחבי הארץ		10%		
				שלושה מוקדי שירות	80%
				ארבעה מוקדי שירות	95%
				חמישה מוקדי שירות ומעלה	100%
4.1.3-7	מעבדות שירות ותיקונים		10%		
				מעבדת שירות ותיקונים אחת ארצית	80%
				שתי מעבדות שירות ותיקונים	95%
				שלוש מעבדות שירות ותיקונים	100%
4.1.3-8	השטח הכולל של מחסני הציוד והחלפים		5%		
				עד 50 מ"ר	75%
				51-100 מ"ר	85%
				101-150 מ"ר	95%
				151 מ"ר ומעלה	100%
4.1.3-9	הערכת מערכת ניהול האיכות של המציע		5%		
				בהתאם לטיב המענה לדרישות המכרז	0-100%
4.1.3-11	הערכת טיב ומשך הקשר העסקי בין המציע ליצרני הציוד, סיווג המציע על ידי היצרנים		5%		
				בהתאם לטיב המענה לדרישות המכרז	0-100%
4.1.3-12	הערכת הניסיון של המציע בעבודה עם לקוחות מוסדיים/ממשלתיים בתחום השיקום ו/או החינוך		5%		
				בהתאם להערכת צוות הבדיקה	0-100%
כללי	התרשמות כללית מהמציע - שירות, מקצועיות, אמינות, עמידה בהתחייבויותיו, התמחות מיוחדת בהתאמת פתרונות לעיוריים, ניסיון קודם		20%	התרשמות כוללת מהמציע	
				התרשמות חלשה	0-60%
				התרשמות בינונית	65-75%
				התרשמות טובה	80-90%
				התרשמות מצויינת	95-100%
			<b>100%</b>		
		<b>25%</b>			
					<b>סה"כ ציון איכות מתוך 100</b>





**מפ"ל עלות – ציוד מחשבים**

הערות	סה"כ לכל הכמות	מחיר יחידה בדולר ארה"ב ללא מע"מ	כמות מוערכת	פריט	סעיף במכרז	
				<b>מחירון ציוד מחשבים סטנדרטי</b>	<b>5.3.2</b>	
			50	מחשב אישי נייד בתצורה 1	1	
			50	מחשב אישי נייד בתצורה 2	2	
			150	מחשב אישי נייד בתצורה 1	3	
			150	מחשב אישי נייד בתצורה 2	4	
			100	מחשב אישי נייד בתצורה 3	5	
			100	מחשב אישי נייד בתצורה 4	6	
			500	תיק גב למחשב נייד	7	
			600	התקנת חבילת Office על מחשב נייד ו/או נייד.	8	
			50	מסך 22" רחב LCD	9	
			50	מסך 24" רחב LCD	10	
			500	תצורה 1 - מדפסת הזרקת דיו משולבת	11	
			150	תצורה 2 - מדפסת לייזר משולבת	12	
			150	תצורה 3 - מדפסת הזרקת דיו משולבת אלחוטית	13	
				<b>מחירון שרות תחזוקה בתום האחריות</b>	<b>5.3.3</b>	
			50	מחיר שירות לשנה למחשב נייד מכל סוג שהוא		
			100	מחיר שירות לשנה למחשב נייד מכל סוג שהוא		
			100	מחיר שירות לשנה למדפסת אישית מכל סוג שהוא		
			50	מחיר שירות למסך דק מכל סוג שהוא		
			<b>סה"כ מחיר ההצעה</b>			

**הערות**

א. במקרה שיוצעו שתי חלופות או יותר לפריטי ציוד מחשבים במחירון 5.3.2, ילקח ממוצע המחירים של החלופות המוצעות לכל פריט נדרש.

ב. פריטים שנקובים בש"ח יומרו לדולר ארה"ב בהתאם לשער הדולר היציג בתאריך האחרון להגשת הצעות למכרז.



### דרוג מחיר/איכות משוקלל

רכיב	משקל
איכות	25%
מחיר	75%
<b>ציון משוקלל</b>	<b>100%</b>

מחיר ההצעה מוגדר במפ"ל העלות

ההצעות שיעברו את כל תנאי הסף הקבועים במכרז ישוקללו לפי משקל של 75% למחיר ו- 25% לאיכות.

ההצעה הזולה ביותר שתעמוד בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז תקבל את מלוא הנקודות בסרגל המחיר (75) ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה.