



# המוסד לביטוח לאומי

## מכרז מס' ת (9) 2016

**למתן שירותי ייעוץ וסיוע  
להנגשת אתרי אינטרנט  
ושירותי מידע דיגיטלי  
לבעלי מוגבלויות**

### כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרותיו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.

**תוכן עניינים**

4.....	<b>מנהלה (M)</b>	<b>.0</b>
4 .....	טבלת ריכוז תאריכים (M)	0.0
4 .....	כללי (M)	0.1
8 .....	הגדרות (I)	0.2
10.....	מנהלה (M)	0.3
13.....	המפרט (I)	0.4
14.....	סיווג רכיבי המכרז (M)	0.5
15.....	התחייבויות ואישורים בגין הגשת הצעה (M)	0.6
24.....	התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)	0.7
30.....	זכויות המוסד – עורך המכרז (M)	0.8
32.....	מבנה הצעת המציע (M)	0.9
35.....	בעלות על המכרז ועל הצעה (I)	0.10
35.....	שלמות הצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) (M)	0.11
36.....	סמכות השיפוט (I)	0.12
36.....	מספר הצעות (I)	0.13
36.....	תהליך בחירת הזוכים (I)	0.14
37.....	שמירת סודיות ואבטחת מידע (M)	0.15
38.....	מחירים ותנאי תשלום (I)	0.16
38.....	תקופת ההתקשרות (M)	0.17
39.....	תנאים כלליים (M)	0.18
40.....	סיום ההתקשרות (M)	0.19
41.....	<b>פרק היעדים (I)</b>	<b>.1</b>
41.....	כללי – הבהקים	1.0
42.....	מטרות ויעדים	1.1
43.....	רשימת האתרים ושירותי המידע הדיגיטלי	1.2
45.....	הגורמים המעורבים במימוש השירותים הנדרשים	1.3
46.....	<b>פרק היישום (S)</b>	<b>.2</b>
46.....	כללי	2.0
46.....	השירותים המקצועיים הנדרשים מהזוכה (M)	2.1
47.....	דרישות כלליות (M)	2.2
49.....	דרישות טכניות (S)	2.3



49	פרק הטכנולוגיה - לא רלבנטי (N)	.3
50	פרק המימוש (M)	.4
50	כללי - הבהקים (I)	4.0
51	פרטים כלליים על המציע וקבלני המשנה (S)	4.1
53	פרוט הניסיון והיכולות של המציע וקבלניו (S)	4.2
55	תכולת העבודה הנדרשת (M)	4.3
58	בדיקות התאמה לדרישות הנגישות (M)	4.4
60	עלויות (M)	.5
60	כללי (M)	5.0
61	תנאי השלום וההצמדה (M)	5.1
62	הצעת מחיר (M)	5.2
64	נספחי המכרז	
65	נספח 0.3.2: פרטי המציע המשתתף במכרז	
66	נספח 0.6.1.1: אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	
67	נספח 0.6.1.2: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	
68	נספח 0.6.1.3: נסח חברה / שותפות / עמותה	
69	נספח 0.6.1.4: תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	
70	נספח 0.6.1.5: אישור מחזור כספי	
71	נספח 0.6.1.6: הצהרה על וותק מקצועי	
72	נספח 0.6.1.7: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה	
73	נספח 0.6.2: מכתבי המלצה	
74	נספח 0.6.3: יועצי נגישות - קורות חיים והסמכות מקצועיות	
75	נספח 0.6.4: מומחי יישום - קורות חיים והסמכות מקצועיות	
76	נספח 0.6.6: הצהרת המשתתף במכרז	
77	נספח 0.6.7: תצהיר המציע בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה	
78	נספח 0.6.8 א': תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדיו	
79	נספח 0.6.8 ב': תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדיו	
80	נספח 0.7.1: נוסח ערבות ביצוע	
81	נספח 0.7.3: נוסח ההסכם	
89	נספח 0.7.4: נוסח התחייבות לשמירת סודיות	
91	נספח 0.14: פרוט אמות המידה והמשקלות לבחירת הזוכה	

**0. מנהלה (M)****0.0 טבלת ריכוז תאריכים (M)**

הפעילות	התאריכים
פרסום המודעה בעיתונות	16/3/17
היום בו ניתן להתחיל להוריד את טפסי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד	16/3/17
רישום מוקדם למכרז	החל מיום 16/3/17 ועד ליום 25/4/17
תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים	יום רביעי 29/3/17 בשעה 18:00 באמצעות דואר אלקטרוני <a href="mailto:motim@nioi.gov.il">motim@nioi.gov.il</a>
תאריך אחרון למענה הבטוח הלאומי לשאלות הבהרה	עד ליום רביעי 5/4/17 בשעה 18:00.
תאריך אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים	יום רביעי 26/4/17 בשעה 12:00.
תוקף ההצעה	עד ליום 25/10/17.

**במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.**

**0.1 כללי (M)**

0.1.1 המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") מבקש בזאת לקבל הצעות לקבלת שירותי ייעוץ וסיוע להנגשת אתרי האינטרנט של המוסד (לרבות אתרים במיקור חוץ) ולהנגשת שירותי מידע דיגיטלי נוספים לציבור, כדוגמת: אפליקציות מובייל, עמדות שירות עצמי, שירותי Contact Center ועוד, לרבות הנגשת תכנים ומסמכים להורדה ולצפייה, והכול בהתאם להוראות, התקנים והתקנות הבאות כולן ביחד (להלן - "תקנות הנגישות"):

- 0.1.1.1 חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998.
- 0.1.1.2 תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמת נגישות לשירות), התשע"ג-2013.
- 0.1.1.3 תקן ישראלי 5568 של מכון התקנים להנגשת אתרי אינטרנט לבעלי מוגבלויות.
- 0.1.1.4 הנחיות להנגשת תכנים באינטרנט WCAG 2.0 לפחות לרמה A ולרמה AA (ביחד) ובעתיד גם לרמה AAA.
- 0.1.1.5 כל הוראה ו/או דבר חקיקה שיפורסמו על ידי נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות וכל גוף רלבנטי אחר.
- 0.1.1.6 שינויים ועדכונים שיוכנסו מעת לעת בתקנות ובתקנים האמורים לעיל.

## 0.1.2 תכולת השירותים הנדרשים במכרז

הזוכה במכרז יתחייב לספק את השירותים הבאים (להלן – "השירותים"):

0.1.2.1 בדיקת התאמת אתרי האינטרנט, השירותים הדיגיטליים והתכנים לנגישות לבעלי מוגבלויות, בעיקר גולשים עם מוגבלות ראייה, מוגבלות פיזית בידיים המקשה על תפעול המקלדת והעכבר, מוגבלות שכלית, בעיות הבנה, קשיי קריאה, מוגבלות שמיעה במקרה של השמעת תכני אודיו ומתקשים אחרים, ברמה AA (לרבות רמה A) ובעתיד גם לרמה AAA, כמפורט בתקן ישראלי מס' 5568 ובהנחיות WCAG 2.0.

0.1.2.2 בדיקת הנגשת אפליקציות מובייל של המוסד.

0.1.2.3 הכנת דוחות ליקויים ופערים (Gap Analysis) והמלצות מפורטות לתיקון.

0.1.2.4 הדרכת והנחיית עובדי המוסד.

0.1.2.5 כתיבת הנחיות מפורטות להתאמת נגישות של מידע, תכנים ומסמכים קיימים וגם חומרים עתידיים.

0.1.2.6 ביצוע סבבי בדיקות חוזרות.

0.1.2.7 ביצוע בדיקות תקופתיות שוטפות, בהתאם לתוכנית עבודה שתיקבע בשיתוף המוסד.

0.1.2.8 הסדרת תו נגישות של עמותת נגישות ישראל.

0.1.2.9 רישום אתרי המוסד במאגר הארצי לאתרים נגישים.

0.1.2.10 ייעוץ, ליווי וסיוע שוטף בהטמעת ההמלצות בפועל על פי צרכי המוסד, באמצעות מומחה נגישות טכנולוגית וגם מומחה יישום טכני / מתכנת.

0.1.2.11 תחזוקה שוטפת של מערכי הנגישות, בהתאם לתוספות ולשינויים השוטפים בתוכנת האתרים ושירותי המידע ובהתאם לשינויים בתקנות הנגישות, מזמן לזמן.

0.1.2.12 העברת קורסים בנושא נגישות באינטרנט למנהלים, מעצבים, מנהלי תוכן, מפתחים ועובדי QA.

0.1.2.13 אספקת מוצרי תוכנה שונים לסיוע בהנגשת מסמכים ולסיוע בהנגשת אתרי אינטרנט, כאמור בסעיף 0.1.17 ובפרק 2 במכרז, וזאת כאופציה למימוש על פי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

0.1.2.14 ביצוע הנגשת מסמכים, טפסים ותכנים (Word, PDF וכדו') קיימים, המיועדים לצפייה ולהורדה, בהתאם להוראות תקנות הנגישות, כהגדרתן בסעיף 0.2.19, וזאת כאופציה למימוש על פי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

0.1.2.15 שירותים נוספים ואופציות שונות, הכול כמפורט במכרז זה ועל פי הזמנות המוסד מזמן לזמן.

0.1.3 רשימת אתרי האינטרנט ושירותי המידע הדיגיטלי של המוסד, נכון לתאריך פרסום המכרז, מפורטת בסעיף 1.2.

0.1.4 השירותים הנדרשים מהזוכה יינתנו כשעות עבודה של היועצים עובדי הזוכה ו/או קבלני משנה שלו, שהמוסד יבקש להעסיק במימוש מכרז זה, בהתאם לתעריף השעה המתאים בהצעת הזוכה במכרז. הנגשת מסמכים תבוצע במחיר קבוע, אחיד וסופי לכל דף קלט.

0.1.5 העבודה תבצע במשרדי המוסד ב-ם ו/או במשרדי הזוכה, בהתאם לצרכי העבודה ובכפוף לאישור והחלטת המוסד בכל מקרה ומקרה.

- 0.1.6 מודגש ומובהר בזאת, כי כל השירותים, הדרישות והתנאים במכרז, תקפים ומתייחסים הן לאתרי האינטרנט של המוסד בהווה ובעתיד והן לשירותי מידע דיגיטלי קיימים, כגון: עמדות שירות עצמי (קיוסקים), מוקדי קונטקט סנטר, אפליקציות מובייל וכדו' ו/או שירותים עתידיים שיופקו לציבור הרחב, לרבות שדרוגים, שינויים וגרסאות חדשות שהמוסד יבצע באתרי האינטרנט ובשירותי המידע הדיגיטלי.
- 0.1.7 במכרז רשאי להשתתף כל מי שעומד בתנאי הסף המוגדרים במכרז, לרבות עסק זעיר, קטן ו/או בינוני, בהתאם להגדרות בחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 25) התשע"ו - 2016, תאגיד פרטי בכל אופני ההתאגדות (חברה, עמותה, שותפות וכדו') ו/או עובד עצמאי.
- 0.1.8 המציעים נדרשים להגיש הצעותיהם לכלל הדרישות והשירותים במכרז זה. לא ניתן להגיש הצעות רק לחלק מהדרישות ו/או השירותים האמורים. על המציעים להגיש הצעה אחת ויחידה.
- 0.1.9 לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים, אולם המציע רשאי להציע קבלני משנה ישראליים להשלמת הצעתו, כמוגדר בסעיף 0.11 להלן. מודגש כי מציע לא יהיה קבלן משנה בהצעה של מציע אחר, וכי קבלן משנה לא ישתתף במספר הצעות אלא אם כן הקבלן האמור מייצר ו/או משווק מוצרי תוכנה להנגשה המוצעים בהצעה.
- 0.1.10 האמור במכרז זה נכתב בלשון זכר, אולם הדרישות מתייחסות לנשים ולגברים כאחד.
- 0.1.11 המוסד יבחר זוכה יחיד במכרז, שהצעתו תזכה לציון איכות/עלות משוקלל הגבוה ביותר, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד (להלן – "הזוכה"). כמו כן, המוסד יהא רשאי לבחור זוכה חלופי בהתאם לאמור בסעיף 0.8.5.
- 0.1.12 ההסכם עם הזוכה ייחתם לתקופה של שלוש שנים, שתחל מיד לאחר חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות (להלן – "תקופת ההתקשרות הראשונה"), עם אפשרות בלעדית וחד צדדית למוסד בלבד להאריך את ההתקשרות בשתי הארכות למשך שנה כל אחת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.1.13 על המציע לפרט במענה לפרק 5 בהצעתו למכרז זה (פרק ההצעה הכספית), מחירון בש"ח ללא מע"מ לביצוע השירותים הנדרשים במכרז. המחירון יחייב את הזוכה לכל אורך תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם תהינה, וזאת גם במקרה של הקטנת הכמויות או הגדלתן.
- 0.1.14 כל המחירים בהצעת המציע יהיו קבועים וסופיים בש"ח ויכללו תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות: היטלים ומיסים, החלים על הזוכה כספק שירותים ומוצרים על פי מכרז זה, הוצאות ניהול ובקרה, שליחויות, הוצאות נסיעה וביטול זמן נסיעה וכל הוצאה אחרת, שתידרש למימוש מכרז זה, למעט מע"מ. המחירים בהצעה לא יהיו מותנים בכל צורה שהיא, בהתחייבות של המוסד להזמנת שירותים ומוצרים כל שהם בהיקפים כל שהם. כל המחירים יוצמדו למדד המחירים לצרכן, כמוגדר בסעיף 5.1.
- 0.1.15 המוסד יזמין שירותים מזמן לזמן לפי צרכיו, לאורך כל תקופת ההתקשרות ולפי שיקול דעתו הבלעדי, בכפוף להפקת הזמנות חתומות על ידי הגורמים המוסמכים במוסד. המוסד אינו מתחייב להזמנת שירותים ו/או אופציות כל שהם ובהיקף כל שהוא.
- 0.1.16 המוסד ישלם לזוכה עבור השירותים, בהתאם להיקף השעות שכל אחד מעובדי הזוכה, שיועסק במימוש מכרז זה יבצע בפועל עפ"י דוח שעות מפורט חודשי, שיאושר על ידי האחראי על העובדים במוסד, ובהתאם לתעריף השעה בהצעת הזוכה, והכול בכפוף להזמנות המוסד ולתנאי המכרז וההסכם.



### 0.1.17 מוצרי תוכנה להנגשת מסמכים ו/או להנגשת אתרים

- 0.1.17.1 המוסד יהא רשאי לרכוש מהזוכה מוצרי תוכנה להנגשת אתרי אינטרנט ו/או מוצרי תוכנה להנגשת מסמכים ותכנים אחרים, בין מוצרים שפותחו ו/או משווקים על ידי הזוכה ובין מוצרים של צד ג', שהמוסד יבקש לרכוש באמצעות הזוכה וכמו כן שירותים מקצועיים נלווים, כגון: הדרכה, התקנה, הטמעה, תחזוקה ותמיכה טכנית למוצרים האמורים, וזאת כאופציה משלימה לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, כאמור בפרק 2 ובהתאם למחיר המוצר והשירותים הנלווים בהצעת הזוכה.
- 0.1.17.2 מובהר בזאת, כי הדרישה למוצרי תוכנה להנגשת אתרים ו/או מסמכים אינה חובה ואינה נכללת בדרוג מחיר/איכות (מפ"ל) של ההצעות המשתתפות במכרז.
- 0.1.17.3 מציע של מוצרי תוכנה אופציונליים לסיוע בהנגשת אתרי אינטרנט ו/או לסיוע בהנגשת מסמכים יפרט מחירי רישיונות השימוש לכל אחד ממוצרי התוכנה המוצעים ודמי תחזוקה שנתית באחוזים ממחיר המוצרים למוסד (החל מהשנה השנייה לאספקת ולהתקנת כל מוצר תוכנה במוסד) וכמו כן מחיר שעת עבודה לסיוע בהתקנת והטמעת המוצרים האמורים, בפרק העלויות בהצעה.
- 0.1.17.4 מובהר בזאת כי המוסד אינו מתחייב לרכוש מהזוכה מוצר תוכנה כל שהוא. המוסד יהא רשאי לנהל משא ומתן כספי עם הזוכה לאספקת המוצרים האופציונליים או לצאת במכרז נפרד או לצאת בהליך רכש אחר, והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד ובכפוף להחלטת וועדת המכרזים של המוסד.

## 0.2 הגדרות (I)

- 0.2.1 **מכרז / מפרט** - בקשה זו להצעות על כל נספחיה, לרבות קבצי הבהרות ותשובות המוסד לשאלות הבהרה של מציעים.
- 0.2.2 **המוסד** - המוסד לביטוח לאומי.
- 0.2.3 **השירות / השירותים** - מכלול השירותים המקצועיים הנדרשים במכרז זה, ואשר כוללים בין היתר: בדיקת האתרים ושירותי המידע הדיגיטלי לנגישות ברמה AA ובעתיד גם לרמה AAA, הנגשת מסמכים, הכנת דוחות ליקויים ופערים והמלצות מפורטות לתיקון, הדרכת והנחיית עובדי המוסד, בדיקות חוזרות, בדיקות תקופתיות שוטפות, הסדרת תו נגישות של עמותת נגישות ישראל, רישום אתרי המוסד במאגר הארצי לאתרים נגישים, ליווי וסיוע שוטף בהטמעת ההמלצות, קורסים בנושא נגישות, אופציות שונות ושירותים אחרים המוגדרים במכרז.
- 0.2.4 **שירותי מידע דיגיטלי** - כל שירות Online במוסד הפתוח לשימוש ציבור המבוטחים, משתמשים ייעודיים ו/או עובדי המוסד, הן שירותים קיימים והן שירותים עתידיים, לרבות: אתרי אינטרנט, אפליקציות סלולר, עמדות שירות עצמי (קיוסקים), שירותי מוקד טלפוני (Contact Center) במגוון ערוצי גישה (טלפון, דוא"ל, צ'אט, שיחת וידאו, רשתות חברתיות וכדו'), פורטלים ארגוניים ואפליקציות Desktop, שהמוסד יבקש להנגיש לבעלי מוגבלויות על פי דרישות החוק ותקנות הנגישות.
- 0.2.5 **מציע** - כל גורם שהוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד והגיש הצעה למכרז זה, בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 0.2.6 **הצעה** - הצעת המציע למכרז זה על כל נספחיה.
- 0.2.7 **זוכה** - מציע שהצעתו תיבחר כהצעה זוכה על ידי ועדת המכרזים של המוסד, והמוסד יחתום עמו על הסכם לאספקת השירותים והאופציות, כמפורט במכרז.
- 0.2.8 **זוכה חלופי** - מציע שיבחר כזוכה חלופי על ידי ועדת המכרזים של המוסד ואשר ייכנס לנעלי הזוכה בכל מקרה, שהזוכה לא יחתום על הסכם התקשרות בזמן או לא יעמוד בתנאי מהותי אחד או יותר המפורט במכרז, במהלך ששת החודשים הראשונים להתקשרות עם הזוכה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.2.9 **ייעוץ נגישות / מומחה יישום** – כל עובד של הזוכה ו/או מי מטעמו, שיועסק במימוש מכרז זה, במתן שירותי ייעוץ וסיוע להנגשת אתרים ושירותי מידע דיגיטליים במוסד.
- 0.2.10 **מחירון הזוכה / המחירון** - מחירי השירותים הנדרשים במכרז זה, לרבות אופציה למוצרי תוכנה להנגשת אתרים ו/או מסמכים, הנגשה של מסמכים קיימים, שהמוסד ימסור לידי הזוכה לביצוע ושירותים מקצועיים נלווים, בהתאם להצעת הזוכה ולהסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- 0.2.11 **תאריך הגשה** - התאריך האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
- 0.2.12 **הסכם** - ההסכם שיחתם בין הזוכה למוסד, על פי האמור במכרז זה.
- 0.2.13 **תקופת ההתקשרות** - תקופת ההתקשרות בין המוסד לבין הזוכה על פי מכרז זה, לרבות תקופות הארכה אם תהיינה.
- 0.2.14 **תצהיר בכתב** - תצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"ו-1971.
- 0.2.15 **בעל זיקה** - כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.





- 0.2.16 **מ.ר. או משרד ראשי** - מבנה המשרד הראשי של המוסד לביטוח לאומי בירושלים.
- 0.2.17 **אתר המוסד** - כל סניף, משרד, אתר שמתקיימת בו או תתקיים בו פעילות של המוסד.
- 0.2.18 **מנהל לקוח** - נציג בכיר של הזוכה, שירכז וינהל את כל השירותים, שיינתנו מטעם הזוכה למוסד ויהווה כתובת יחידה (SPOC) כלפי המוסד בכל הנושאים המסחריים, הניהוליים והמקצועיים הנוגעים למימוש מכרז זה.
- 0.2.19 **תקנות הנגישות** – כלל החוקים, ההוראות, התקנות והתקנים הרלבנטיים להנגשת אתרי אינטרנט ומידע דיגיטלי לבעלי מוגבלויות ומימושם בפועל, לרבות:
- 0.2.19.1 חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998.
- 0.2.19.2 תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמת נגישות לשירות), התשע"ג-2013 .
- 0.2.19.3 תקן ישראלי 5568 של מכון התקנים להנגשת אתרי אינטרנט לבעלי מוגבלויות.
- 0.2.19.4 הנחיות להנגשת תכנים באינטרנט WCAG 2.0 .
- 0.2.19.5 כל הוראה ו/או דבר חקיקה שיפורסמו על ידי נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות וכל גוף רלבנטי אחר.
- 0.2.19.6 שינויים ועדכונים שיוכנסו מעת לעת בתקנות ובתקנים האמורים לעיל.

**הערה:** במכרז זה נעשה שימוש במונחים טכניים מקצועיים מוכרים ומוסכמים בעולם המחשוב וטכנולוגית המידע.

**0.3 מנהלה (M)****0.3.1 קבלת מסמכי המכרז**

0.3.1.1 מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון באתר האינטרנט של המוסד ([www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il)), והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

0.3.1.2 ניתן להוריד את חוברת המכרז מאתר האינטרנט של המוסד ללא תשלום. אין בהורדת חוברת המכרז מהאינטרנט או בהעתקתו, בכל דרך שהיא, משום יצירת בעלות עליו.

**0.3.2 רישום מוקדם למכרז**

0.3.2.1 מציעים שמעוניינים להשתתף במכרז מתבקשים להירשם אצל איש הקשר למכרז, כמפורט בסעיף 0.3.4, בהתאם למועדים המפורטים בטבלת ריכוז התאריכים שבסעיף 0.0.

0.3.2.2 הרישום יתבצע על ידי מילוי פרטי המציע על גבי העתק נספח 0.3.2 ושליחתו לאיש הקשר בדוא"ל.

0.3.2.3 פרטי המציע נדרשים לעורך המכרז, בין היתר, לצורך משלוח הבהרות והודעות שונות הנוגעות למכרז.

0.3.2.4 רישום מוקדם אינו תנאי להגשת הצעה למכרז אולם הוא מומלץ ביותר לצורך קבלת הודעות ועדכונים שוטפים בדוא"ל במהלך המכרז.

**0.3.3 השתתפות במכרז**

0.3.3.1 הגשת הצעה למכרז זה איננה כרוכה בתשלום כל שהוא.

0.3.3.2 לצרכי סיוע למענה למכרז, ניתן לקבל את המכרז כקובץ Word לבקשת מי שנרשם למכרז, כאמור בסעיף 0.3.2 לעיל, באמצעות פנייה לאיש הקשר. הנוסח המחייב הוא אך ורק הנוסח המודפס והחתום הנמצא באתר האינטרנט של המוסד. המציע אחראי לוודא בזמן השימוש בקובץ ה-Word שהנוסחים זהים.

**0.3.4 איש הקשר**

איש הקשר מטעם המוסד לכל עניין הקשור למכרז זה הוא:

מר מוטי מסיכה – מנהל אגף יישומי גמלאות וכספית. טל': 050-6284132, פקס: 02-6589654  
כתובת לפניה בכתב: שד' ויצמן 13 ככר-גיורא לוטן, ירושלים 91909  
דואר אלקטרוני: [motim@nioi.gov.il](mailto:motim@nioi.gov.il)

**0.3.5 נוהל העברת שאלות ובירורים**

- 0.3.5.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות בכתב בעברית לאיש הקשר הנ"ל, באמצעות דואר אלקטרוני **בלבד**. שאלות שיופנו בדרכים אחרות לא יענו.
- 0.3.5.2 סבר המציע כי יש במסמכי המכרז פגם ו/או ליקוי ו/או אי-בהירות ו/או חסר, חובה עליו להודיע על כך בכתב למוסד, בהתאם לנוהל זה להעברת שאלות ובירורים. לא עשה כן, ייחשב הדבר כוויתור על כל נזק או הוצאה שייגרמו או עלולים להיגרם למציע כתוצאה מכך והוא לא יהיה רשאי לתובעם או לדרוש שיפוי בגינם מהמוסד, בין אם זכה במכרז ובין אם לא זכה.
- 0.3.5.3 המוסד רשאי שלא להתייחס לשאלות כלליות, לא ברורות או לא ענייניות על פי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.3.5.4 שאלות ההבהרה יוגשו בפורמט של קובץ Word או Excel בלבד (**לא PDF**) במבנה הבא:

מס' סידורי	מס' הסעיף הספציפי במכרז	פרוט השאלה

**נא להקפיד לסדר את השאלות לפי סדר הסעיפים במכרז.**

- 0.3.5.5 יש להעביר את שאלות ההבהרה עד למועד המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.
- 0.3.5.6 ניתן יהיה להוריד את קבצי שאלות ההבהרה (ללא זיהוי השואל) ותשובות המוסד מאתר האינטרנט של המוסד, בכתובת: [www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il) במדור מכרזים, החל מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0.
- 0.3.5.7 המוסד יהא רשאי לפרסם באתר האינטרנט שלו יותר מקובץ הבהרות אחד.
- 0.3.5.8 תשובות המוסד לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו. על המציעים לצרף להצעתם תדפיסים של כל קבצי הבהרות המוסד, בצירוף חותמת רשמית של המציע וחתימת מורשה חתימה בראשי תיבות, **כנספח 0.3.5** בהצעה.
- 0.3.5.9 מובהר בזאת, כי במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין המכרז לבין הבהרות המוסד, הבהרות המוסד בכתב גוברות על הנוסח הקבוע במסמכי המכרז. כמו כן, במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין קבצי ההבהרות, הנוסח האחרון של ההבהרות, שיפרסם המוסד, גובר על הנוסח המוקדם.

**0.3.6 כנס מציעים: לא יתקיים כנס מציעים.**

**0.3.7 מסירת ההצעות**

- 0.3.7.1 יש לערוך את ההצעה, בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 0.9.
- 0.3.7.2 ההצעה תוגש מודפסת (**לא בכתב יד**) בשפה העברית, בשלושה עותקים זהים. מודגש בזאת, כי המוסד יהא רשאי לדחות הצעות שיוגשו בכתב יד.
- 0.3.7.3 נספחים טכניים המצורפים להצעה יהיו בעברית ו/או באנגלית.
- 0.3.7.4 כל אחד מהעותקים יכלול שתי מעטפות נפרדות וחתומות כדלקמן:
- (1) מעטפה ראשונה תכיל מענה מלא לפרקים 0-4 במכרז לרבות כל הנספחים והאישורים הדרושים, **בחוברת כרוכה**. יש לצרף למעטפה הראשונה דיסק (CD) הכולל את כל קבצי ההצעה בפרקים 0-4 לרבות הנספחים, בפורמט PDF או Word. על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' ת (9) 2016 - מענה לפרקים 0-4".
- (2) מעטפה שנייה תכיל מענה מלא לפרק 5 (פרק העלויות) מודפס וחתום על ידי מורשי החתימה של המציע וכרוך בחוברת. יש לצרף למעטפה השנייה דיסק (CD) הכולל את פרק 5 בהצעה לרבות המחירים בפורמט Word או PDF. על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' ת (9) 2016 - מענה לפרק 5 (עלויות)".
- 0.3.7.5 מובהר כי הנוסח הקובע והמחייב של ההצעה לכל דבר ועניין הינו הנוסח המודפס (Hardcopy).
- 0.3.7.6 יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש.
- 0.3.7.7 המציע יגיש הצעה אחת בלבד. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שהוגשו בשמות שונים.
- 0.3.7.8 יש להכניס את שלושת העותקים של ההצעה, על שני חלקיה למעטפה סגורה היטב או לארגז חתום. על גבי המעטפה/הארגז יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד, ללא סימן מזהה כל שהוא.
- 0.3.7.9 יש למסור את ההצעות בתיבת המכרזים של המוסד, הממוקמת בארכיב שבקומה 2 בשדרות וייצמן 13 ירושלים אצל מר יוסי מרציאנו, **עד לתאריך האחרון להגשת ההצעות המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0 בשעה 12:00.**

**המוסד לא ידון בהצעה שתגיע לאחר המועד הנ"ל או בהצעה שתישלח בדוא"ל או בפקס.**

- 0.3.7.10 ההצעות יוגשו למוסד במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד.
- 0.3.7.11 בתמורה למסירת הצעות, יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה. יש להקפיד על קבלת אישור זה.
- 0.3.7.12 לתשומת לב המציעים:

בכניסה לבניין של המוסד מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה והפרעות כלליות בתנועה לירושלים וכדו', אשר עלולות לגרום לעיכוב בכניסה לבניין המוסד, לפיכך על המציע לקחת זאת בחשבון על מנת להגיש את ההצעה בזמן.

**0.3.8 תוקף ההצעות**

ההצעה תהא בתוקף למשך שישה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, עד ליום המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0. לבקשת המוסד, יאריך המציע את תוקף ההצעה, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.



## 0.4 המפרט (I)

0.4.1 בקשה זו להצעות (להלן - "המפרט/המכרז") מכילה את הפרקים הבאים:

פרק 0 - פרק המנהלה	פרק זה .
פרק 1 - פרק היעדים	הפרק מגדיר את מטרות המכרז ומפרט את כל אתרי האינטרנט ושירותי המידע הדיגיטלי הקיימים במוסד נכון לתאריך פרסום המכרז.
פרק 2 – פרק היישום	פרק זה מפרט אופציות לאספקת מוצרי תוכנה להנגשת אתרי אינטרנט ו/או להנגשת מסמכי Word, PDF וכדו' ושירותים נלווים, לרבות תחזוקה, התקנה, הטמעה, הדרכה ותמיכה טכנית במוצרים האמורים.
פרק 3 - פרק הטכנולוגיה	לא רלבנטי במכרז זה.
פרק 4 - פרק המימוש	הפרק מגדיר את השירותים המקצועיים הנדרשים מהזוכה ותנאי אספקת השירותים למוסד. כמו כן, פרק 4 כולל דרישות בנוגע לניסיון הקודם, יכולות מקצועיות, היקף כוח אדם מקצועי, מערכי שרות ותמיכה וכדו' של המציע וקבלניו.
פרק 5 – פרק העלויות	הצעת המחיר - הצעה כספית, לרבות אופציות.
נספחי המכרז	רשימת הנספחים בהתאם לפירוט בתוכן העניינים למכרז.

0.4.2 לפני העיון בחלקים אחרים של המכרז, יש לקרוא היטב את הוראות פרק זה (פרק המנהלה), אשר מפרט את תנאי הסף המנהליים ומגדיר במדויק את האופן בו יש להגיש הצעה למכרז זה.

## 0.5 סיווג רכיבי המכרז (M)

## 0.5.1 השיטה - רכיבי המכרז מסווגים לפי הסימון הבא:

- I (Information)** - סעיף המובא לידיעה בלבד, ולידו יש להשיב "קראתי והבנתי ומקובל עליי". אם יש למציע הערות, יש לציין בשלב שאלות ההבהרה. לא ניתן להעיר או להסתייג מרכיב זה בהצעה.
  - G (General)** - סעיף הדורש תשובה כללית.
  - M (Mandatory)** - סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO). תשובת המציע תהיה מסוג "קראתי והבנתי ומקובל עליי" או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג "S" בהתאם להנחיות בגוף הסעיף עצמו. תשובה מהסוג האחרון יכולה להיות מתן הצהרה בנוסח שנקבע ברכיב הסף, או צירוף אישור או מסמך שנקבעו ברכיב הסף. חוסר תשובה, תשובה שאינה עונה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית בסעיף זה, עלולים להביא לפסילת ההצעה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים.
  - L (Mandatory & Specific - at Least)** - סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO) כמו סעיף בסיווג "M", אולם המציע מוזמן להציע ולפרט יכולות מעבר למינימום הנדרש. תשובת המציע תהיה תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג "S" בהתאם להנחיות בגוף הסעיף עצמו. חוסר תשובה, תשובה מסוג "קראתי והבנתי", תשובה שאינה עונה לדרישה או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, עלולים להביא לפסילת ההצעה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים.
  - S (Specific)** - רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בהתאם לפירוט ולפורמט שנדרש במכרז בסעיף האמור. סעיף מסוג זה משתתף בשקלול איכות ההצעות.
  - N (Non relevant)** - סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו במכרז ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.
- 0.5.2 כל סעיף בסיווג M ו-L במכרז מוגדר כתנאי סף. אין להתנות על רכיבי הסף, להסתייג מרכיבי סף ו/או להוסיף הערות, תוספות או השלמות, אשר לא נדרשו ברכיבי הסף.
- 0.5.3 סעיפים בסיווג "L" ובסיווג "S" נכללים בשקלול ובניקוד מרכיב האיכות של ההצעה.
- 0.5.4 מובהר, כי סיווגים M/L בחלק הטכני של המכרז (פרקים 1-4) משמעותם שהדרישה הנושאת סיווג זה קיימת ומסופקת על ידי הפתרון המוצע במכרז מן המדף (Commercial off-the-shelf) נכון לתאריך ההגשה, ללא צורך בפיתוחים, למעט אינטגרציה והתאמות לצרכי המוסד, אלא אם כן, נכתב בסעיפי המכרז המתאימים, שהזוכה רשאי לספק/להשלים את הפונקציונאליות הנדרשת, באמצעות פיתוח מתאים, שיבוצע על ידי הזוכה ועל חשבון הזוכה.
- 0.5.5 סיווג המופיע בראש פרק או סעיף משנה תקף לכל הסעיפים והרכיבים שמתחתיו, אלא אם צוין אחרת בכותרת תת הסעיף הנדון או בסעיף עצמו.
- 0.5.6 בנוסף לסיווג, יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף עצמו ולדרישות המנוסחות שם.
- 0.5.7 אופן הגשת ההצעה:

**יש להקפיד על הגשת ההצעה למכרז בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 0.9.**

## 0.6 התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה (M)

כל האישורים והצהרות המציע הנדרשות בסעיפים הבאים הינן בגדר תנאי סף והן יינתנו, רק אם המציע בעצמו, מבלי להתחשב בקבלני משנה, אכן עומד בדרישות שלגביהן נדרשות ההצהרות והאישורים, אלא אם נכתב במפורש שהדרישה האמורה מתייחסת למציע ו/או לקבלני המשנה מטעמו.

יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף במכרז בסיווג "M" או "L".

### 0.6.1 אישורים

0.6.1.1 **אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות** - על המציע לצרף להצעתו כנספח 0.6.1.1 אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות (מס) התשל"ו-1976 (להלן - "חוק עסקאות גופים ציבוריים") כדלקמן:

0.6.1.1.1 אישור מפקיד מורשה כמשמעו בחוק עסקאות גופים ציבוריים או מרואה חשבון המעיד שהמציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן - "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

0.6.1.1.2 אישור ניכוי מס במקור.

0.6.1.2 **אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה** - על המציע לצרף אישור עו"ד על מורשי החתימה ודוגמאות חתימה מטעם המציע, בהתאם לנוסח בנספח 0.6.1.2 במכרז זה.

### 0.6.1.3 נסח חברה / שותפות / עמותה תקף

0.6.1.3.1 מציע שהוא תאגיד חייב להיות רשום בישראל, בהתאם לדין החל עליו, ללא חובות אגרה שנתית בשנים שקדמו לתאריך הגשת ההצעה ושאינו רשום ברשם התאגידים כחברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, על פי תיקון מס' 10 לחוק החברות, התשנ"ט - 1999. מובהר שכל התנאים הנ"ל חייבים להתקיים במצטבר.

0.6.1.3.2 מציע שהוא חברה / שותפות יצרף להצעתו תדפיס נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים, הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: [Taagidim.justice.gov.il](http://Taagidim.justice.gov.il), כאסמכתה להיעדר חובות אגרה ושאינו רשום כחברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, כנספח 0.6.1.3.

0.6.1.3.3 מציע שהוא עמותה יצרף להצעתו אישור של רשם העמותות ברשות התאגידים, בדבר ניהול תקין, תקף לשנה זו, כנספח 0.6.1.3.

**0.6.1.4 תצהיר בדבר אי תיאום מכרז**

0.6.1.4.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה בדבר אי תיאום מכרז, כאמור בנוסח המחייב בנספח 0.6.1.4.

0.6.1.4.2 מובהר בזאת, כי אם המציע הורשע בפסק דין חלוט על תיאום מכרז, בשלוש השנים האחרונות שקדמו לתאריך ההגשה, המוסד ידחה את הצעתו.

0.6.1.4.3 במקרה שמציע נמצא בחקירה או הורשע על תיאום מכרז ונמצא בהליכי ערעור, המוסד יהיה רשאי לדרוש ממנו הבהרות ומסמכים ולהחליט על דחיית הצעתו אם לאו, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

0.6.1.5 **אישור מחזור כספי** - על המציע לצרף אישור רואה חשבון של המציע מודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח, המפרט מחזור כספי (הכנסות) כללי של לפחות 500,000 ₪ ללא מע"מ, במצטבר בשנים 2014-2015, בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.1.5.

**0.6.1.6 הצהרה על וותק מקצועי**

על המציע לצרף להצעתו הצהרה חתומה על ידי מורשה חתימה, כי יש לו וותק מקצועי מוכח של לפחות 3 שנים במתן שירותי ייעוץ וסיוע להנגשת אתרי אינטרנט לתאגידים ו/או למוסדות ציבוריים ו/או ממשלתיים, בחמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בהתאם לנוסח המצורף בנספח 0.6.1.6.

0.6.1.7 **תאגיד בשליטת אישה** - להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992, כלומר שאישה מחזיקה בשליטה בתאגיד המציע, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור, בהתאם לנוסח המצורף בנספח 0.6.1.7. יצוין כי אישור זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב כאמור ובלבד שתאגיד המציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות למסחר בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל. (S)

**0.6.1.8 אישור יצרן**

0.6.1.8.1 מציע של מוצר או מוצרי תוכנה להנגשת אתרים ו/או הנגשת מסמכים, כמפורט בפרק 2, יצרף אישור תקף של היצרן או נציגו הרשמי בישראל, כי המציע במכרז (או קבלן משנה מטעמו) הינו משווק מורשה של מוצר התוכנה בישראל וכי הוא מוסמך על ידי יצרן התוכנה לשווק את המוצר בישראל ולספק שירותי התקנה, הטמעה, תחזוקה ותמיכה טכנית במוצר.

0.6.1.8.2 יש לצרף את האישור האמור כנספח 0.6.1.8 בהצעה, מודפס על גבי נייר לוגו של היצרן ו/או נציגו בארץ וחתום על ידי מורשה חתימה.

0.6.1.8.3 במקרה שמוצעים מוצרי תוכנה של יצרנים שונים, יש לצרף להצעה אישור יצרן כאמור לעיל לכל יצרן, שהמוצר שלו משתתף בהצעה.

0.6.1.8.4 במקרה שהמציע עצמו הוא יצרן התוכנה ובעל הזכויות במוצר/במוצרי התוכנה המוצעים, יש להבהיר ולציין זאת בתשובה לסעיף זה.





0.6.2 רשימת לקוחות וממליצים – (L) Customer References

0.6.2.1 על המציע לפרט בטבלה להלן לפחות שלושה לקוחות בישראל, שהמציע סיפק להם שירותי ייעוץ וסיוע להנגשת אתרי אינטרנט, הדומים במורכבות ובהיקפי הפעילות לאתר הבית של המוסד ([www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il)), בחמש השנים 2012-2016.

מס'	שם הלקוח	שם איש הקשר, תפקיד, טלפון במשרד, טלפון נייד, דוא"ל	כתובת אתר האינטרנט המוגש	שנת ביצוע העבודה	כמות לאתר בממוצע	הכניסות בחודש	כמות דפים נצפים לחודש בממוצע	תיאור העבודה	שסופקה ללקוח

0.6.2.2 כמו כן, על המציע לפרט בטבלה לפחות לקוח אחד בישראל, שהמציע סיפק לו שירותי ייעוץ וסיוע להנגשת אתר אינטרנט המיועד למכשירים ניידים ו/או אפליקציית מובייל, בחמש השנים 2012-2016.

מס'	שם הלקוח	שם איש הקשר, תפקיד, טלפון במשרד, טלפון נייד, דוא"ל	כתובת אתר האינטרנט / אפליקציית מובייל	שנת ביצוע העבודה	סה"כ משתמשים באפליקציה בחודש	סה"כ פעילויות בחודש שבוצעו באמצעות האפליקציה	תיאור העבודה	שסופקה ללקוח



0.6.2.3 על המציע לפרט בטבלה להלן לקוחות בישראל, שהמציע סיפק להם שירותי ייעוץ וסיוע להנגשת שירותי מידע דיגיטלי, כגון: עמדות שירות עצמי (קיוסקים) ו/או שירותי קונטקט סנטר לציבור במגוון של ערוצים, כגון: טלפון לנציג שירות אנושי, מענה קולי ממוחשב (IVR), דוא"ל, צ'אט, שיחת וידאו ועוד, בחמש השנים 2012-2016. (S)

מס'	שם הלקוח	שם איש הקשר, תפקיד, טלפון במשרד, טלפון נייד, דוא"ל	תיאור השירות הדיגיטלי המונגש	שנת ביצוע העבודה	תיאור העבודה שסופקה ללקוח

0.6.2.4 המציע רשאי לפרט ולהרחיב את הטבלאות לעיל על פי הצורך וכמו כן לצרף בנספח 0.6.2 תיאור מפורט של העבודה שבוצעה אצל הלקוחות.

0.6.2.5 על המציע לבדוק ולאמת את הנתונים המפורטים במענה ולקבל מראש את הסכמת הלקוחות לפנות אליהם לקבלת חוות דעת ולאימות הפרטים.

0.6.2.6 המוסד ייתן עדיפות בדרוג האיכות למציעים בעלי מספר גדול יותר של לקוחות.

0.6.2.7 המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות לאנשי הקשר, שציין המציע, על מנת לקבל חוות דעת על המציע ועל היועצים המוצעים ולאמת את הפרטים שצוינו.

0.6.2.8 **מכתבי המלצה** (L)

על המציע לצרף כנספח 0.6.2 בהצעה לפחות שלושה מכתבי המלצה של לקוחותיו, בתחום של הנגשת אתרי אינטרנט ו/או שירותי מידע דיגיטלי, לרבות לקוחות שפורטו במענה לסעיפים לעיל.

**0.6.3 פרוט יועצי/מומחי נגישות המוצעים לעבודה במוסד (L)**

0.6.3.1 על המציע לפרט לפחות יועץ מומחה אחד, אך לא יותר משני יועצים מומחים, שכל אחד מהם עומד בדרישות הבאות במצטבר:

0.6.3.1.1 היועץ מועסק בפועל על ידי המציע נכון לתאריך הגשת ההצעות. ניתן להציע גם עובדי קבלן משנה ו/או עובדי פרילנסר המועסקים על ידי המציע ובלבד שהעובדים האמורים עומדים בכל הדרישות המוגדרות בסעיף זה (סעיף 0.6.3).

0.6.3.1.2 היועץ המוצע בעל ניסיון מוכח של לפחות שלוש שנים, במתן שירותי ייעוץ וסיוע בהנגשת אתרי אינטרנט מורכבים לתאגידים ו/או ארגונים מוסדיים ו/או ממשלתיים גדולים, בחמש השנים 2012-2016.

0.6.3.1.3 היועץ המוצע בקיא היטב בתקנות הנגישות, כהגדרתן בסעיף 0.2.19.

0.6.3.1.4 היועץ המוצע סיים בהצלחה קורסים והכשרות מקצועיות ייעודיות בתחום של נגישות השירות ו/או הנגשת אתרי אינטרנט, כגון: קורסים המוכרים על ידי משרד הכלכלה להכשרת מורשי נגישות השירות, קורסים בתחום נגישות השירות המועברים על ידי האוניברסיטאות, קורסים להנגשת אתרי אינטרנט המועברים על ידי עמותת נגישות ישראל ו/או גופים אחרים וכדו'.

0.6.3.1.5 תינתן עדיפות בדרוג האיכות ליועץ נגישות הרשום במרשם מורשי נגישות השירות במשרד הכלכלה והתעשייה, על פי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 והתקנות שהוצאו מכוחו, כמפורט באתר המשרד בכתובת [www.economy.gov.il](http://www.economy.gov.il). יש לצרף צילום תעודת מורשה נגישות השירות תקפה לתאריך הגשת ההצעות או העתק מהרישום במרשם מורשי הנגישות כאמור לעיל. (S)

0.6.3.1.6 יש לצרף קורות חיים עדכניים, פרוט ניסיון מקצועי רלבנטי בתחום הנגשת אתרים וכמו כן תעודות השכלה, אישור סיום קורסים והסמכה מקצועית בתחום הנגישות, לכל אחד מהיועצים המוצעים, כנספח 0.6.3.

0.6.3.2 כמו כן, יש לפרט בטבלה הבאה את שמות היועצים המוצעים (עד שני יועצים), פרוט השכלה פורמלית אקדמית, פרוט הכשרות והסמכות מקצועיות ספציפיות בתחום נגישות השירות ככל שיש, ניסיון רלבנטי, וותק מקצועי (לפחות 3 שנים). ניתן להרחיב ולפרט את הטבלה על פי הצורך.

מס'	שם היועץ	מעמד היועץ: שכיר, קבלן משנה, פרילנסר, מנכ"ל, שותף, אחר	השכלה אקדמית פורמלית	קורסים והסמכות ייעודיות בתחום נגישות השירות	שנות מקצועי בתחום של הנגשת אתרי אינטרנט	וותק	פרויקטים שהעובד השתתף בהם בשנים 2012-2016

**0.6.4 פרוט מומחי יישום/מתכנתים המועסקים על ידי המציע (L)**

- 0.6.4.1 בנוסף על יועצי הנגישות הנדרשים בסעיף 0.6.3 לעיל, הזוכה יתחייב להקצות על פי דרישת המוסד מומחה יישום/מתכנת, שיסייע לצוותי הפיתוח של המוסד ביישום והטמעת המלצות הנגישות, על פי צרכי המוסד מזמן לזמן, ללא התחייבות מצד המוסד להעסקת העובד האמור בהיקף כל שהוא.
- 0.6.4.2 על המציע לפרט עובד אחד, אך לא יותר משני מועמדים, לתפקיד של מומחה יישום ו/או מתכנת.
- 0.6.4.3 כל אחד מהעובדים המוצעים לתפקיד של מומחה יישום/מתכנת לסיוע ביישום ההמלצות חייב לעמוד בדרישות הבאות במצטבר:
- 0.6.4.3.1 אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים או בוגר קורסים במערכות מידע בהיקף של לפחות 300 שעות.
- 0.6.4.3.2 בעל ניסיון מוכח של לפחות שלוש שנים בפיתוח אתרי אינטרנט ו/או פיתוח אפליקציות מובייל.
- 0.6.4.3.3 בעל ידע והיכרות טובה עם תקנות הנגישות, כהגדרתן בסעיף 0.2.19.
- 0.6.4.3.4 בעל ניסיון מוכח של לפחות שנתיים בסיוע והטמעת המלצות להנגשת אתרי אינטרנט.
- 0.6.4.4 יש לפרט את שמות העובדים המוצעים בטבלה להלן ולצרף קורות חיים עדכניים ותעודות השכלה לכל אחד מהם, כנספח 0.6.4 בהצעה.

מס'	שם היועץ	מעמד היועץ: שכיר, משנה, מנכ"ל, אחר	השכלה פורמלית בתחום מערכות מידע/מדעי המחשב/אחר	שנות ניסיון בפיתוח אתרי אינטרנט/פיתוח אפליקציות מובייל	שנות ניסיון ביישום והטמעת נגישות באתרי אינטרנט	פרויקטים של נגישות אתרים שהעובד השתתף בהם בשנים 2012-2016

- 0.6.4.5 התנאים להעסקת יועצי הנגישות ומומחי היישום/מתכנתים במוסד על פי מכרז זה מוגדרים בסעיף 0.7.10.

## 0.6.5 זכות עיון בהצעה הזוכה

- 0.6.5.1 המציע מצהיר כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, (להלן - "תקנות חובת המכרזים"), יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים, שלא זכו במכרז, לראות את הצעתו אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 0.6.5.2 מציע רשאי לציין מראש בתשובתו לנספח 0.6.6 (הצהרת המשתתף במכרז) אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 0.6.5.3 פרק העלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה של המציע בתנאי הסף במכרז לא יהיו חסויים.
- 0.6.5.4 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלו בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 0.6.5.5 מודגש כי למרות האמור לעיל, ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או סוד מקצועי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 0.6.5.6 מציע שיבקש לממש את זכותו כאמור לעיל, יידרש לשלם למוסד 0.5 ₪ כולל מע"מ בגין צילום של כל דף שיבקש לצלם.

## 0.6.6 הצהרת המשתתף במכרז

- על המציע לצרף להצעתו הצהרה, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.6 במכרז, חתומה על ידי מורשה החתימה של המציע, כי :
- 0.6.6.1 המציע קרא והבין את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבל את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקש לדעת, ברשותו הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הכספיים, הארגוניים, הטכניים, משאבי אנוש וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם לדרישות המכרז.
- 0.6.6.2 המציע מסכים לכל תנאי המכרז והוא מתחייב למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם יזכה בו, בדיוקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.
- 0.6.6.3 המציע מצהיר, כי ברור לו שהזמנת השירותים המקצועיים ורישיונות השימוש במוצרי התוכנה המוצעים תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות להיקפים כל שהם, ובהתאם למחירי היחידות בהצעתו.
- 0.6.6.4 במקרה שהמוסד יבקש לממש אופציה למוצר תוכנה להנגשה, הזוכה יתחייב לספק שרותי אחריות (לפחות שנת אחריות מלאה 12 חודשים חינם על חשבון הזוכה) ושרותי תחזוקה בתשלום למוצרי התוכנה שהמוסד ירכוש ממנו, לפחות לאורך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד המוסד יבקש לקבל שרותי תחזוקה, לרבות: תיקון תקלות וליקויים (באגים) במערכת, אספקת שדרוגים, תיקונים ועדכוני תוכנה, גרסאות תוכנה חדשות ותמיכה טכנית שוטפת במערכת, לאורך כל תקופת ההתקשרות.



0.6.6.5 המציע מתחייב לספק למוסד רישיונות תוכנה חוקיים מקוריים של היצרן ולעשות שימוש לצורך מימוש מכרז זה, אך ורק במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים עם רישיון יצרן, אם יזכה במכרז.

#### 0.6.7 תצהיר המציע בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה

0.6.7.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב (כהגדרתו בסעיף 0.2.14) בשמו ובשם של בעלי הזיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 0.2.15) בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה, בשלוש השנים שקדמו למועד ההגשה, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.7.

0.6.7.2 המוסד ידחה הצעה בהתקיים אחד מהתנאים הבאים:

0.6.7.2.1 המציע או מי מבעלי הזיקה אליו הורשע בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בפסק דין חלוט בשל הפרת דיני העבודה.

0.6.7.2.2 המציע או מי מבעלי הזיקה אליו נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.

0.6.7.3 מטעמים מיוחדים, המוסד יהא רשאי שלא לדחות הצעה, אף אם התקיים לגביה אחד מהתנאים הנ"ל, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

#### 0.6.8 תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדים

0.6.8.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב, בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה ו/או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.8 א'.

0.6.8.2 אם מוצעים קבלני משנה במכרז זה, על המציע לצרף תצהירים של כל אחד מקבלני המשנה המוצעים, בדבר שמירת זכויות עובדים, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.8 ב'.

**0.6.9 זכויות קניין**

0.6.9.1 על המציע להצהיר, כי אין ולא יהיה באספקת השירותים למוסד, הפרה של זכויות קניין, לרבות: זכויות רוחניות, פטנטים, סימני מסחר, זכויות יוצרים וזכויות אחרות (להלן – "זכויות הקניין") של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה להגיש הצעה ולהתקשר לפיה עם המוסד על פי מכרז זה או הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים על המוסד כתוצאה מכך.

0.6.9.2 במקרים בהם זכויות הקניין בחלק מהשירותים המוצעים או בכלם, שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה בתוספת הסבר והוכחות, להנחת דעת המוסד, למקור הזכויות של המציע להציע למוסד את השירותים.

0.6.9.3 המציע מתחייב לשפות ולפצות את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי כלשהוא, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות הקניין שבהצעה וכי המוסד לא יישא בכל נזק בגין כך, ובהתאם לאמור בהוראות סעיף 12 ח' בהסכם ההתקשרות, הרצ"ב כנספח 0.7.3 במכרז.

**[שני הסעיפים הבאים רלבנטיים למציע של מוצרי תוכנה להנגשת אתרים ו/או מסמכים]**

0.6.9.4 על המציע להצהיר כי הוא בעל זכויות קניין, הקניין הרוחני (לרבות פטנטים, סימני מסחר, זכויות יוצרים וכדומה) וזכויות אחרות כלשהן הגלומות במוצרי התוכנה המוצעים בהצעתו וכי אין כל מניעה או הגבלה להגיש הצעה ולהתקשר לפיה עם המוסד על פי מכרז זה או הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, כתוצאה מכך.

0.6.9.5 במקרים בהם זכויות קניין במוצרי התוכנה או בחלקים מהם שייכות לצד שלישי, על המציע לצרף אישור תקף של היצרן/היצרנים או נציגיהם הרשמיים בארץ, כי המציע במכרז זה הינו משווק/מפיץ מורשה של היצרן בישראל וכי הוא מוסמך על ידי היצרן לשווק את המוצרים בארץ ולספק שרותי התקנה, הטמעה, תחזוקה ותמיכה טכנית במוצרי התוכנה, כאמור בסעיף 0.6.1.8 (אישור יצרן).

**0.6.10 ראינות, מצגות והשלמת מידע**

0.6.10.1 המוסד ימנה ועדת בדיקה שתבחן את המציעים ואת כישורי היועצים המוצעים וניסיונם בפרויקטים דומים.

0.6.10.2 במסגרת תהליך הבדיקה, המוסד שומר לעצמו את הזכות להיפגש עם מציעים שיעמדו בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז, לראיין את היועצים המוצעים ולשוחח עם אנשי קשר בארגונים עמיתים בארץ, שקיבלו שירותים דומים מהיועצים המוצעים.

**0.7 התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)****0.7.1 ערבות בגין זכייה**

- 0.7.1.1 הזוכה במכרז ימציא למוסד, ביחד עם החתימה על ההסכם, ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד, לעמידה בתנאי ההסכם, בסך של 20,000 ₪, שתהיה תקפה למשך תקופת ההתקשרות הראשונה + 90 יום.
- 0.7.1.2 אם ההסכם יוארך לתקופה נוספות, על פי האמור בסעיף 0.17 לעיל, הזוכה במכרז יתחייב להאריך/לחדש את תוקף הערבות או להמציא למוסד ערבות חדשה מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד בסך של 5,000 ₪, לעמידה בתנאי ההסכם, וזאת למשך כל תקופת הארכה + 90 יום לאחר סיומה.
- 0.7.1.3 כל הערבויות הנ"ל תהיינה צמודות ב-100% למדד המחירים לצרכן עפ"י המדד הידוע ביום החתימה על ההסכם. הערבויות האמורות יהיו ערבויות בנקאיות או ערבויות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
- 0.7.1.4 כל ערבות כאמור לעיל תוגש כערבות מקורית בנוסח **המחייב** המצורף בנספח 0.7.1 למכרז זה, ללא תוספות, השמטות או שינויים.
- 0.7.1.5 המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא עמד בהתחייבות כל שהיא מהתחייבויותיו במכרז זה ובהתראה בכתב של 30 יום וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר כדין.
- 0.7.1.6 מובהר בזאת, כי במהלך 30 הימים משליחת הודעת התראה על כוונת המוסד לחלט את הערבות, תינתן לזוכה הזדמנות אחרונה לתיקון ההפרות לשביעות רצונו של המוסד.

**0.7.2 אחריות כוללת לפרויקט**

- 0.7.2.1 הזוכה מתחייב לתת אחריות כוללת לכל השירותים שיספק למוסד לאור זכייתו במכרז, לרבות אחריות על עבודת קבלני המשנה ועובדי פרילנסר מטעמו, אם יהיו כאלו, ויתחייב להקצאת כוח האדם בהיקף, ברמה המקצועית ובאיכות שיידרשו לביצוע השירותים המוגדרים במכרז זה, וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות.
- 0.7.2.2 מודגש כי הזוכה יהיה אחראי כלפי המוסד לכל דבר ועניין הקשור למימוש מכרז זה, וזאת אף אם כל או חלק מהשירותים הנדרשים במכרז יסופקו על ידי קבלני משנה ו/או יצרני מוצרי התוכנה המוצעים.
- 0.7.2.3 הזוכה מתחייב לנהל ולבצע את כל השירותים הנדרשים במכרז זה ברמה מקצועית גבוהה, באיכות ראויה ובלוח הזמנים הנדרש, בהתאם לתנאי השירות המוגדרים במכרז.
- 0.7.2.4 הזוכה מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם המוסד ולפעול בהתאם להנחיות איש הקשר במוסד או מי שימונה על ידו לפקח אחר ביצוע העבודה.
- 0.7.2.5 הזוכה מתחייב להיות ערוך באופן מידי מבחינה מקצועית ומסחרית ומבחינת היקף כוח אדם מקצועי לספק למוסד את השירותים המקצועיים הנלווים כאמור במסמכי המכרז, בתוך 30 יום מתאריך חתימת הצדדים על הסכם על פי מכרז זה.



**0.7.3 הסכם התקשרות**

- 0.7.3.1 הזוכה מתחייב לחתום על הסכם לפי הנוסח המחייב המצורף בנספח 0.7.3 במכרז זה.
- 0.7.3.2 מכרז זה והבהרות המוסד לשאלות ההבהרה של המציעים והצעת הזוכה בתשובה למכרז זה והבהרות ותשובות הזוכה יהיו חלק בלתי ניפרד מההסכם שיחתם.
- 0.7.3.3 על המציע להוריד את הסכם ההתקשרות הסרוק מאתר המוסד באינטרנט (בסעיף "אופן קבלת מסמכי המכרז" במודעת המכרז באתר) לחתום עליו בראשי תיבות בצירוף חותמת חברה או העסק ולצרפו להצעה.

**0.7.4 התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות**

- 0.7.4.1 על מורשי החתימה של המציע ושל כל אחד מקבלני המשנה המוצעים לחתום על הצהרת הסודיות בנספח 0.7.4 בראשי תיבות ולצרפה להצעה, לרבות מציע או קבלני משנה שהם עובדים עצמאיים.
- 0.7.4.2 הזוכה מתחייב שהוא עצמו וכל אחד מעובדיו (כולל עובדי קבלני משנה) שישתתף במימוש מכרז זה, יחתמו על התחייבות לשמירת הסודיות והגנת הפרטיות, הרצ"ב כנספח 0.7.4 למכרז זה.

**0.7.5 שרותי התקנה, אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית [רלבנטי למציעים של מוצרי תוכנה]**

- 0.7.5.1 הזוכה יהא אחראי להתקין על חשבונו כל מוצר תוכנה שהמוסד יבקש לנסות ו/או לרכוש ולספק הדרכה בסיסית בתפעול ובשימוש במוצר בהיקף של עד שלושה ימי עבודה, וזאת ללא תוספת תשלום בנוסף למחיר רישיונות השימוש במוצר התוכנה.
- 0.7.5.2 המוסד יהא רשאי לרכוש מהזוכה שעות עבודה לצורך סיוע נוסף בהטמעת המוצר במוסד, הדרכה וביצוע פיתוחים, הרחבות ושינויים על פי צורכי המוסד.
- 0.7.5.3 הזוכה יספק למוסד שרותי אחריות ותחזוקה מלאים למשך לפחות שנה (12 חודשים), לכל מוצר תוכנה המוצע בהצעה כאופציה, שהמוסד יבקש לרכוש, וזאת ללא תוספת תשלום בנוסף למחיר רישיונות השימוש במוצר התוכנה.
- 0.7.5.4 תקופת האחריות תחושב לכל רכיב בנפרד, החל מתאריך סיום מבחני הקבלה (פיילוט) למוצר התוכנה בהצלחה, התקנת והפעלת מוצר התוכנה לשביעות רצונו של המוסד.
- 0.7.5.5 שירותי האחריות והתחזוקה יכלול בין היתר: תיקון תקלות וליקויים (באגים) במוצר התוכנה, אספקת שדרוגים, תיקונים ועדכוני תוכנה, גרסאות תוכנה חדשות ותמיכה טכנית שוטפת במוצר התוכנה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 0.7.5.6 בתום תקופת האחריות, המוסד יהא רשאי לרכוש מהזוכה שרותי תחזוקה למוצר התוכנה או לרכיבים ממנו בתשלום. מחיר שרותי התחזוקה השנתית (12 חודשים) יחושב לפי אחוז התחזוקה השנתית בהצעת הזוכה מחושב ממחיר רכישת מוצר התוכנה על ידי המוסד, אך לא יותר מ-18% ממחיר הרכישה.
- 0.7.5.7 תנאי האחריות, תחזוקת התוכנה וזכויות השימוש במוצרי התוכנה להנגשת אתרים/מסמכים, שיסופקו למוסד יהיו בהתאם לתנאי הרישיון הסטנדרטיים של היצרן ובכפוף לדרישות המכרז, כמוגדר בסעיף 2.2.3.
- 0.7.5.8 המוסד יהא רשאי לרכוש שרותי תחזוקה למוצר התוכנה אף לאחר תקופת ההתקשרות, כהגדרתה בסעיף 0.2.13, ללא מגבלת זמן בכפוף לכך שהזוכה יספק שרותי תחזוקה למוצר התוכנה באותה עת ולהסכם התחזוקה החדש לפיו שרות זה יינתן.

0.7.5.9 שרותי ההתקנה, האחריות, התחזוקה והתמיכה הטכנית האמורים יינתנו על ידי הזוכה או מי מטעמו במשרד הראשי של המוסד בי-ם, באתר הגיבוי בתל אביב ובכל מקום שהמוסד יבקש לקבל שירות, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

#### 0.7.6 קניין רוחני וזכויות שימוש

0.7.6.1 הזוכה מצהיר ומתחייב, כי יש בידיו את כל הזכויות ו/או ההרשאות ו/או ההיתרים לגבי מכלול זכויות הקניין הרוחני ובכלל זה: זכויות יוצרים, סימני מסחר רשומים ושאינם רשומים, פטנטים, סודות מסחריים וכן כל זכות אחרת, אשר נדרשות על פי דין ו/או על פי חוזה, על מנת לקיים את התחייבות הזוכה על פי מכרז זה ועל מנת להקנות למוסד את הזכויות השונות, לרבות זכויות השימוש בתוצרי השירותים שהזוכה יספק למוסד על פי מכרז זה ובמוצרי התוכנה שהמוסד ירכוש מהזוכה על פי האמור במכרז זה.

0.7.6.2 הזוכה מתחייב לדאוג לכך שהמוסד יקבל רישיון שימוש וזכויות שימוש מלאות במוצרי התוכנה המוצעים, שהמוסד יבקש לרכוש ממנו על פי הצעתו. אם הפתרון המוצע כולל זכויות שימוש של צדדים שלישיים, יתחייב הזוכה לדאוג להעברת (הסדרה) זכויות אלו למוסד. תשלומים לצד שלישי יבוצעו על-ידי הזוכה בלבד וייכללו בהצעתו.

0.7.6.3 הבעלות בכל תוצרי העבודה של המציע, עובדיו ו/או מי מטעמו על פי מכרז זה במוסד, וכמו כן, הבעלות ברישיונות התוכנה של מוצרי התוכנה אשר יסופקו ויוטקנו ע"י הזוכה באתרי המוסד תעבור לבעלות המוסד עם תשלום התמורה עבורם, ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם. מובהר בזאת, כי אין באמור לעיל לפגוע בזכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ו/או זכויות הקניין הרוחני האחרות של צד כל שהוא.

#### 0.7.7 הודעה על זכייה

הזוכה יתחייב לא לפרסם הודעה על קבלת העבודה / הזמנה / זכייתו אלא לאחר תיאום ואישור נוסח ההודעה מראש ובכתב ע"י אנשי הקשר, כמפורט בסעיף 0.3.4.

#### 0.7.8 בדיקות קבלה, פיילוט, Proof of Concept – POC [רלבנטי למציעים של מוצרי תוכנה]

0.7.8.1 הזוכה יתחייב להעמיד לרשות המוסד לניסוי/לבדיקה לתקופה של חודש ימים או תקופה ארוכה יותר בהסכמת הזוכה, כל מוצר תוכנה להנגשת אתרים ו/או להנגשת מסמכים, המוצע במכרז כאופציה, שהמוסד יבקש לבדוק במהלך תקופת ההתקשרות, וזאת על חשבון הזוכה וללא כל התחייבות רכישה מצד המוסד.

0.7.8.2 הזוכה יספק את המוצר לבדיקה בתוך שבועיים מבקשת המוסד, ויתחייב לשתף פעולה עם צוות המוסד ולסייע כל סיוע סביר שיידרש בהתקנת המוצר, בהפעלת המוצר ובדיקתו על ידי עובדי המוסד עד לקבלת החלטה במוסד על התאמת מוצר התוכנה לצרכי המוסד אם לא, וזאת על חשבון הזוכה וללא דרישה לתשלום עבור שעות סיוע בביצוע POC.

0.7.8.3 במקרה שהמוסד יחליט שלא לרכוש את המוצר מכל סיבה שהיא, אף אם המוצר יעמוד בהצלחה ב-POC, המוסד לא ישלם לזוכה פיצוי או תשלום כל שהוא.



### 0.7.9 מנהל לקוח

- 0.7.9.1 הזוכה ימנה נציג בכיר וקבוע מטעמו, בעל כישורים מתאימים וניסיון רלוונטי קודם, שירכז וינהל את כל השירותים שיינתנו מטעם הזוכה למוסד ויהווה כתובת יחידה (SPOC) כלפי המוסד בכל הנושאים המסחריים, הניהוליים והמקצועיים הנוגעים למימוש מכרז זה (להלן – "מנהל לקוח").
- 0.7.9.2 ניתן להציע לתפקיד זה גם אחד מיועצי הנגישות המוצעים במכרז.
- 0.7.9.3 הזוכה יתחייב להקצות מנהל לקוח קבוע, ככל שהדבר נתון לשליטתו הסבירה של הזוכה. על הזוכה לדאוג למחליף או ממלא מקום מתאים ברמה דומה במקרה הצורך.
- 0.7.9.4 מינוי מנהל הלקוח או מינוי מחליף, יחייב את הזוכה לקבל הסכמת המוסד מראש. בכל מקרה החלופין יבוצעו תוך חפיפה מתאימה עם העובד הקודם, לשביעות רצונו של המוסד ועל חשבונו של הזוכה.
- 0.7.9.5 המוסד יהא רשאי לדרוש החלפת מנהל הלקוח כשאין המוסד חייב לנמק דרישה זו, והזוכה ידאג להחלפתו עם קבלת הדרישה האמורה בלוח הזמנים שיתואם בין הצדדים.
- 0.7.9.6 מנהל הלקוח יהיה זמין בשעות העבודה הרגילות ובמקרים מיוחדים גם לאחר שעות הפעילות הרגילות.
- 0.7.9.7 מובהר בזאת כי המוסד לא ישלם עבור שעות עבודה ו/או נסיעות של מנהל הלקוח. במקרה שמנהל הלקוח יועסק במוסד גם כיועץ נגישות, המוסד ישלם עבור שעות העבודה שלו במוסד כיועץ נגישות, אך לא ישלם עבור שעות העבודה שלו כמנהל לקוח או עבור נסיעות מכל סוג.
- 0.7.9.8 יש לפרט את שמו של מנהל הלקוח המוצע במענה לסעיף 4.1.1 סעיף משנה 13 (פרטים כלליים על המציע) ולצרף קורות חיים מעודכנים לנספח 0.6.3 בהצעה.

## 0.7.10 שרותי כוח אדם מקצועי

- 0.7.10.1 המוסד יהא רשאי להזמין מהזוכה שירותי ייעוץ וסיוע בהנגשת אתרים ושירותי מידע דיגיטלי על פי צרכי המוסד מזמן לזמן ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, לכל אורך תקופת ההתקשרות, בכפוף למסירת הזמנות שירותים רשמיות לזוכה עם פרוט שמות העובדים, תעריף שעה וכמות השעות המרבית המאושרת לכל עובד.
- 0.7.10.2 הזוכה יתחייב להעמיד לרשות המוסד עובדים מקצועיים מתאימים, מבין היועצים המוצעים בהצעתו, בעלי ידע וניסיון מוכח בהנגשת אתרי אינטרנט ושירותי מידע דיגיטלי, בהתאם לדרישות המכרז ובהתאם להיקף ולמשך העבודה הנדרש, בכל פניה ופניה של המוסד לקבלת שירות מהזוכה ולכל אורך תקופת ההתקשרות.
- 0.7.10.3 הזוכה יעסיק בביצוע השירותים אך ורק עובדים בעלי תעודת זהות ישראלית.
- 0.7.10.4 המוסד יהא רשאי לערוך ריאיון היכרות עם כל מועמד, כתנאי סף להעסקתו במוסד. המוסד יהא רשאי לדחות מועמד שאינו מתאים או שאינו ברמה מקצועית נאותה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד. במקרה זה, על הזוכה להגיש מועמד חליפי ראוי בתוך 5 ימי עבודה.
- 0.7.10.5 הזוכה יתחייב להקצות את העובד שיאושר על ידי המוסד, בתוך שבועיים מבקשת המוסד או בלוח זמנים קצר יותר שיוסכם בין הצדדים.
- 0.7.10.6 הזוכה יתחייב להקצות באופן קבוע את יועצי הנגישות ומומחי היישום שייבחרו על ידי המוסד, בהיקף שהמוסד ידרוש, ככל שהדבר נתון לשליטתו הסבירה של הזוכה.
- 0.7.10.7 עובדי הזוכה ו/או מי מטעמו, שיועסקו במימוש במכרז זה, יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות (כמפורט בנספח 0.7.4) ויעברו את הבדיקות הביטחוניות הנהוגות במוסד לגבי עובדי חוץ, על פי דרישת מנהל אבטחת המידע במוסד.
- 0.7.10.8 הזוכה יתחייב לקבל מראש ובכתב את הסכמת מנהל אבטחת המידע של המוסד לגבי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו, שיועסק במוסד בביצוע עבודות על פי מכרז זה ומנהל אבטחת המידע יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של הזוכה ו/או מי מטעמו מכל טעם שימצא לנכון ומבלי שיהא עליו לפרשו. המוסד לא יהא חייב לפצות את הזוכה בגין הפסדים או הוצאות שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור. אין באישור המוסד להעסקת עובד כלשהו כדי לפטור את הזוכה מאחריותו לפי הסכם זה או לפי כל דין ואין בכך מניעה מהמוסד לדרוש החלפת עובד כל שהוא, כולל עובדי קבלני משנה.
- 0.7.10.9 המוסד יהא רשאי לצרף לעבודה של הזוכה על פי מכרז זה עובדים מטעם המוסד, לרבות יועצים חיצוניים, לצורך סיוע בבדיקות וביישום ההמלצות של הזוכה, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד ואין בכך משום להפחית או לסייג בכל דרך שהיא את האחריות הכוללת של הזוכה לביצוע העבודה. הזוכה יתחייב לשתף פעולה עם עובדי המוסד. מובהר כי במקרה האמור, הזוכה לא יישא באחריות נזיקית בגין עבודתם של העובדים או היועצים של המוסד.
- 0.7.10.10 המוסד רשאי לדרוש מהזוכה בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו של הזוכה במוסד, והזוכה יהא חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות ולדאוג למחליף ברמה נאותה המקובל על המוסד ותוך חפיפה מסודרת על חשבון הזוכה. אין המוסד חייב לנמק דרישתו זו. הזוכה לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד במוסד כאמור.



- 0.7.10.11 הזוכה יהיה רשאי להחליף עובדים בצוות הפרויקט במוסד, בהודעה מראש בכתב של לפחות 30 יום ובכפוף לאישור נציג המוסד. העובד המחליף יעמוד בכל דרישות התפקיד כמפורט במכרז. הזוכה יתחייב לבצע על חשבונו חפיפה מקצועית מתאימה לעובד המחליף. בתקופת החפיפה, המוסד ישלם עבור שעות עבודה של עובד אחד בלבד, העובד המחליף או העובד המחליף.
- 0.7.10.12 המוסד יפיק הזמנת עבודה רשמית חתומה על ידי הגורמים המוסמכים במוסד, בהתאם למחיר שעת עבודה בהצעת הזוכה והיקף השעות המאושר לביצוע העבודה. קיימת אפשרות שהמוסד יפיק הזמנת שעות שנתית וינצל את השעות בהזמנה מזמן לזמן על פי הצורך.
- 0.7.10.13 המוסד ישלם לזוכה עבור שעות העבודה של העובד / העובדים לפי ביצוע בפועל, על בסיס חודשי, בהתאם לדוח שעות ידני או ממוחשב שהעובד ימלא ובכפוף לאישור המוסד בכתב על ביצוע העבודה לשביעות רצונו. דוח השעות ואישור המוסד יצורף לחשבונית כאחד התנאים לביצוע התשלום.
- 0.7.10.14 מובהר כי המוסד לא ישלם לזוכה תוספת תשלום כל שהיא עבור הוצאות נסיעה, חנייה ו/או ביטול זמן נסיעה ו/או כל הוצאה אחרת, מלבד התשלום עבור ביצוע שעות עבודה בפועל.
- 0.7.10.15 העבודה תבצע במשרדי המוסד בי-ם ו/או במשרדי הזוכה, בהתאם לצרכי העבודה, ועל פי החלטת המוסד בכל עבודה ועבודה.

#### 0.7.11 תמיכת הזוכה במוסד

- 0.7.11.1 הזוכה יתחייב לעדכן את המוסד בכל התפתחות עסקית, משפטית, ארגונית ו/או התפתחות מהותית אחרת, הנוגעת לזוכה וליצרני מוצרי התוכנה המוצעים במכרז כאופציה, ליציבותם, לחוסנם ולהמשך פעילותם, שיש לה השלכה מהותית על קיום ההסכם ו/או שיכולה להשפיע לרעה על יכולתו של הזוכה לקיים את התחייבויותיו מכוח ההסכם כלפי המוסד וזאת בסמוך למועד שנודע על כך לזוכה.
- 0.7.11.2 במקרה שהמוסד ירכוש מהזוכה מוצרי תוכנה להנגשת אתרים ו/או מסמכים, הזוכה יתחייב לעדכן את המוסד בכל שינוי או התפתחות טכנולוגית משמעותית, הידועים לו ושיחולו במוצר התוכנה האמור, לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות: גרסאות תוכנה חדשות, הכרזה על פונקציות חדשות מהותיות, שינויים מהותיים, הפסקת התמיכה במוצרים ו/או ברכיבים המותקנים במוסד (End of Life / End of Support), וזאת בסמוך למועד שנודע על כך לזוכה.

#### 0.7.12 אופציות, תוספות והרחבות

- 0.7.12.1 במהלך תקופת ההתקשרות, המוסד יהא רשאי להזמין מהזוכה שעות עבודה של יועצי נגישות מומחים ו/או מומחי יישום/מתכנתים מומחים לסיוע במימוש ההמלצות, בהתאם לצרכי המוסד מעת לעת ועל פי סיווג העובד ותעריף השעה בהצעת הזוכה.
- 0.7.12.2 כמו כן, המוסד יהא רשאי לרכוש מהזוכה מוצרי תוכנה שונים לסיוע בהנגשת אתרים ו/או הנגשת מסמכים, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, כמפורט בסעיף 0.1.17 ובפרק 2.
- 0.7.12.3 כמו כן, המוסד יהא רשאי להזמין מאת הזוכה שירות של הנגשת מסמכים קיימים (בעיקר מסמכי Word, PDF), בהתאם לתקנות הנגישות. השירות יבוצע במחיר קבוע ואחיד לכל דף קלט, שהמוסד ימסור לזוכה לביצוע, כמפורט בסעיף 4.3.3.



## 0.8 זכויות המוסד – עורך המכרז (M)

### 0.8.1 ביטול / הקפאת המכרז

0.8.1.1 המוסד רשאי לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש ו/או להקפיא את הליכי המכרז ו/או לדחות את ביצוע המכרז בכל שלב שהוא עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרים אלו תימסר הודעה מתאימה למציעים.

0.8.1.2 כמו כן, למוסד תהיה זכות לבטל/להקפיא את המכרז, בכל שלב שהוא, גם במקרים הבאים:

א. חל שינוי נסיבות או השתנו צורכי המוסד באופן המצדיק, לדעת המוסד, ביטול הליך המכרז/הקפאתו.

ב. מסיבות תקציביות.

### 0.8.2 בחירת הזוכה

0.8.2.1 אין המוסד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת.

0.8.2.2 המוסד רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישת סף (M או L), או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי, ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במכרז.

0.8.2.3 היה והמוסד יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במכרז, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המוסד.

### 0.8.3 בקשת הבהרות והשלמות מידע

0.8.3.1 המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם, בכפוף לחוק חובת המכרזים.

0.8.3.2 המוסד יהיה רשאי לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, קו"ח, רישיון או כל מסמך אחר, להשלים את המצאתו למוסד תוך פרק זמן קצוב שייקבע על ידי המוסד.

0.8.3.3 המוסד רשאי שלא לשקול הצעה אשר לא תלווה בכל המסמכים הנדרשים במכרז, חתומים וממולאים ככל הנדרש, ו/או הצעה אשר נתבקשה לגביה השלמת מסמכים תוך פרק זמן קצוב כאמור, והשלמה זו לא בוצעה ו/או לא בוצעה במועד.

**0.8.4 הזמנות עפ"י מכרז זה**

- 0.8.4.1 המוסד אינו מתחייב להזמנת שירותים ו/או מוצרי תוכנה מסוג כל שהוא ובכמות כל שהיא.
- 0.8.4.2 המוסד רשאי להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

**0.8.5 בחירת זוכה חלופי**

- 0.8.5.1 המוסד יהא רשאי לבחור במציע, שהצעתו תדורג במקום הבא בתור בדרוג מחיר/איכות משוקלל, כזוכה חלופי לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 0.8.5.2 אם הזוכה לא יחתום על הסכם התקשרות בזמן על פי דרישת המוסד או אם המוסד יבטל את ההתקשרות עם הזוכה במהלך שישה חודשים מיום החתימה על הסכם ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לרבות אם לא יעמוד הזוכה בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז, המוסד יהא רשאי להתקשר עם הזוכה החלופי בהתאם לתנאי המכרז, הסכם ההתקשרות ובהתאם להצעת הזוכה החלופי, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד במקום ההסכם עם הזוכה.
- 0.8.5.3 במקרה שהזוכה החלופי יחזור בו מהצעתו או יסרב לפניית המוסד או לא יחתום על הסכם התקשרות בזמן, המוסד יהא רשאי לבחור במציע הבא בתור, בדרוג עלות/תועלת משוקלל, כזוכה חלופי בתנאים לעיל.

**0.9 מבנה הצעת המציע (M)**

- 0.9.1 הצעת המציע תוגש מודפסת בשפה העברית ותיערך בהתאם למבנה הבא:
- 0.9.2 הצעת המציע תוגש בשני חלקים. כל חלק יוגש בשלושה עותקים זהים, כדלקמן:
- 0.9.2.1 **חלק ראשון** - המענה המנהלי-טכני יערך בחוברת כרוכה, הכוללת:
- א. מכתב פתיחה חתום על ידי מורשי החתימה.
  - ב. מענה מודפס, מפורט ושלם לכל סעיפי המכרז בכל אחד מהפרקים 0,1,2,4 אחד לאחד, בהתאם לסיווג הסעיפים כהגדרתם בסעיף 0.5 לעיל, ובהתאם להנחיות המפורטות להלן בסעיף זה (סעיף 0.9 על כל סעיפי המשנה שלו).
  - ג. יש לצרף להצעה את כל הנספחים שנדרש המציע לצרף, בהתאם לפירוט בסעיף 0.9.9 להלן, לרבות מסמכי הבהרות המוסד בתגובה לשאלות המציעים.
  - ד. דיסק (CD) הכולל את המענה והנספחים של החלק הראשון בהצעה, בפורמט Word ו/או PDF.
  - ה. נספחים טכניים יוגשו אך ורק בצורה של קבצי מחשב על CD של החלק הראשון.
- אין להדפיס נספחים טכניים ולצרף להצעה.**
- 0.9.2.2 **חלק שני** – ההצעה הכספית תיערך בחוברת כרוכה, הכוללת:
- א. מענה מודפס, מפורט ושלם לכל הסעיפים והמחירונים בפרק 5 אחד לאחד, בהתאם לסיווג הסעיפים כהגדרתם בסעיף 0.5 לעיל, ובהתאם להנחיות המפורטות להלן בסעיף זה ובפרק 5 (פרק העלויות).
  - ב. על המציע לצלם או להעתיק את פרק העלויות (פרק 5) במכרז זה בשלמות, ככתבו וכלשונו, למלא את כל טבלאות המחירים בפרק העלויות בשלמות, בדיוקנות ובהתאם להנחיות שם ולצרף לחלק השני בהצעתו (להצעה הכספית).
  - ג. כמו כן, על המציע לצרף דיסק נפרד, הכולל את המענה לפרק 5 בפורמט Word או PDF.
  - ד. מובהר בזאת, כי במקרה של אי התאמה כל שהיא בין ההצעה הכספית המודפסת לבין טבלאות המחירים ב-CD שיצרף המציע להצעתו, ההצעה המודפסת והחתומה על ידי מורשי החתימה של המציע היא הקובעת, לכל דבר ועניין, לרבות לצורך הערכת ודירוג ההצעות למכרז זה. על אף האמור לעיל, במקרה שמחיר של פריט או שירות, אחד או יותר, לא יופיע בהצעה המודפסת אולם יופיע ב-CD, המחיר יהיה המחיר הקובע.
- 0.9.3 כל דף בהצעה על שני חלקיה, לרבות נספחי ההצעה ומסמכי הבהרות המוסד, יוחתם בחותמת הרשמית של המציע וחתימת מורשי חתימה בראשי תיבות. במכתב הפתיחה להצעה ובכל אחד מהדפים בהצעה הכספית (פרק 5) תהא גם חתימת מורשי חתימה של המציע.
- 0.9.4 תיקונים בכתב יד, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימת מורשי חתימה וחותמת רשמית של המציע על יד התיקון.



0.9.5 מבנה המענה על שני חלקיו יהיה תואם בסעיפיו "אחד לאחד" למבנה המכרז. לדוגמא: סעיף 0.6.2 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 0.6.2 במכרז, סעיף 4.2.2 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 4.2.2 במכרז וכדו'. אין לדלג על סעיפים במענה למכרז.

## הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה עלולה להידחות על הסף.

0.9.6 מבנה התשובה בכל סעיף יהיה בהתאם לסיווג הסעיף במכרז כמוגדר בסעיף 0.5 לעיל. המציע אינו רשאי להוסיף הערות ו/או הצעות משלו ו/או לגרוע ו/או להתנות על הוראות המכרז. אם עשה כן, הדבר לא יילקח בחשבון בבדיקת הצעתו.

0.9.7 לסעיף בסיווג M, שעל פי ההנחיות בגוף הסעיף הספציפי אין צורך במתן תשובה לסעיף, ייכתב בהצעת המציע "קראתי והבנתי ומקובל עליי". במקרה של סעיף ראשי או סעיף משנה הכולל סעיפים ורכיבים מתחתיו ואין צורך בתשובה לגבי כל אחד מרכיבי הסעיף האמור, מספיק לכתוב בהצעת המציע בתשובה לסעיף הראשי או לסעיף המשנה בלבד "קראתי והבנתי ומקובל עליי", ואין צורך לענות בנפרד על כל אחד מרכיבי הסעיף האמור.

0.9.8 יש להקפיד על תשובה מלאה, מפורטת ועניינית לכל סעיף במכרז בסיווג S/L/M, כאמור בסעיף 0.5.

### 0.9.9 רשימת נספחי ההצעה

יש לערוך את ההצעה כפי שנדרש לעיל ולהקפיד לצרף להצעה את **כל** הנספחים, האישורים וההצהרות שנדרשו במכרז, ערוכים וחתומים כנדרש ולרכז אותם בפרק הנספחים בחלק הראשון של המענה, בהתאם לסדר הנספחים וכמפורט בטבלה הבאה:

מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות	סימון ✓ לאשר שהנספח צורף להצעה כנדרש
0.3.2	טופס פרטי המציע המבקש להירשם למכרז	0.3.2	יש למלא את הטופס ולשלוח בדוא"ל לאנשי הקשר כדי להירשם כמציע במכרז ולקבל הבהרות והודעות מהמוסד. מובהר כי מילוי ושליחת הטופס אינם תנאי להגשת הצעה למכרז.	
0.3.5	מסמכי הבהרות המוסד לשאלות הבהרה	0.3.5.7	יש להקפיד שכל אחד מהדפים של מסמכי הבהרות ייחתם על ידי מורשי החתימה של המציע בראשי תיבות, בצירוף חותמת חברה.	
0.6.1.1	אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	0.6.1.1	אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס).	
0.6.1.2	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	0.6.1.2	אישור עו"ד על גבי העתק נספח 0.6.1.2	
0.6.1.3	נסח חברה/שותפות עדכני או אישור ניהול תקין למציע שהוא עמותה	0.6.1.3	תדפיס נסח חברה/שותפות מרשות התאגידים ללא חובות אגרה לרשות התאגידים וללא רישום כחברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. או אישור ניהול תקין למציע שהוא עמותה.	
0.6.1.4	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	0.6.1.4	בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.1.4.	
0.6.1.5	אישור רו"ח על מחזור כספי כללי בשנים 2014, 2015	0.6.1.5	אישור רו"ח של המציע על גבי העתק נספח 0.6.1.5	

מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות	סימון ✓ לאשר שהנספח צורף להצעה כנדרש
0.6.1.6	הצהרה על ותק מקצועי מינימאלי	0.6.1.6	בהתאם לנוסח המופיע בנספח 0.6.1.6.	
0.6.1.7	תאגיד בשליטת אישה (S)	0.6.1.7	נספח זה אינו חובה. אישור רוי"ח ותצהיר על גבי העתק נספח 0.6.1.7.	
0.6.1.8	אישור יצרן	0.6.1.8	נספח זה רלבנטי אך ורק למציעים של מוצרי תוכנה להנגשת אתרים ו/או מוצרים להנגשת מסמכים.	
0.6.2	רשימת לקוחות והמלצות	0.6.2.3	מכתבי המלצה על טיב השירות שסיפק המציע ללקוחותיו בתחום של הנגשת אתרים ושירותי מידע דיגיטלי.	
0.6.3	קורות חיים של יועצי נגישות המוצעים בהצעה + קורות חיים של מנהל הלקוח המוצע	0.6.3	קורות חיים, הסמכות מקצועיות וניסיון מקצועי רלבנטי לכל אחד מהעובדים המוצעים במענה לסעיף 0.6.3, לרבות עובדי קבלני משנה.	
0.6.4	קורות חיים של מומחי יישום / מתכנתים לסיוע ביישום והטמעת המלצות הנגישות.	0.6.4	קורות חיים, הסמכות מקצועיות וניסיון מקצועי רלבנטי לכל אחד מהעובדים המוצעים במענה לסעיף 0.6.4, לרבות עובדי קבלני משנה.	
0.6.6	הצהרת המשתתף במכרז	0.6.6	הצהרת מורשי חתימה של המציע על גבי צילום/העתק נספח 0.6.6.	
0.6.7	תצהיר המציע בדבר העדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה.	0.6.7	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.7.	
0.6.8 א'	תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדים	0.6.8	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.8 א'.	
0.6.8 ב'	תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדיו	0.6.8	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.8 ב', לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים.	
0.7.3	הסכם התקשרות	0.7.3	יוגש על גבי העותק הסרוק והחתום שניתן להוריד מהמודעה על המכרז באתר המוסד באינטרנט במדור מכרזים, חתום על ידי מורשי חתימה של המציע.	
0.7.4	הצהרת סודיות	0.7.4	יוגש על גבי צילום/העתק נספח 0.7.4 בחוברת המכרז חתום על ידי מורשי החתימה של המציע ושל כל אחד מקבלני המשנה המוצעים.	
0.11	הצהרת המציע ומכתבי התחייבות מכל אחד מקבלני המשנה	0.11.6.2	יש לצרף הצהרה חתומה בפני עורך דין וכמו כן, מכתב התחייבות מכל אחד מקבלני המשנה חתום בפני עורך דין.	
2	דפי מידע על מוצרי תוכנה להנגשת אתרים ו/או להנגשת מסמכים	2.0	דפי מידע, מפרטי יצרן, קישורים לאתרי היצרן וכדו' אודות מוצרי תוכנה אוטומטיים לסיוע בהנגשת אתרים ו/או בהנגשת מסמכים.	

**יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף בסיווג L/M**

**0.10 בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)****0.10.1 בעלות על המכרז ושימוש בו**

מכרז זה הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין להעבירו לאחר או לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה ע"י המציע.

**0.10.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה**

הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המציע. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי מכרז זה (למעט מסירת מידע הקשור להצעות, כמתחייב מחוק חובת המכרזים ותקנותיו).

**0.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) (M)**

0.11.1 הזוכה יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה ישראלים, המשלימים את הצעתו, לצורך מתן שירותי ייעוץ, סיוע במימוש ההמלצות ו/או בהנגשת מסמכים ותכנים ו/או שיווק, התקנה, יישום ותחזוקה של מוצר/ים להנגשת אתרי אינטרנט ו/או מוצרים להנגשת מסמכים, כאמור בפרק 2.

0.11.2 מובהר בזאת כי עובדי פריילנסר אינם נחשבים כקבלני משנה במכרז זה.

0.11.3 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו וכל מי מטעמם, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם.

0.11.4 בכל רכיב ורכיב יובהר מי המציע, קבלן המשנה והבעלים של אותו רכיב, ואם יש יותר מאחד, מה חלקו של כל אחד.

0.11.5 המוסד יהיה רשאי לפסול קבלן משנה של הזוכה בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא כל התחייבות כלפי הזוכה ו/או קבלני המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם בפרויקט זה, בהתאם ללוח הזמנים שהמוסד יקבע לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ויחלפו ע"י הזוכה לפי הצורך. מודגש כי הזוכה ו/או קבלן המשנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה. מובהר כי המוסד יאפשר לזוכה ולקבלן המשנה להשמיע את השגותיהם, אולם ההחלטה הסופית בנושא זה מסורה בידי המוסד בלבד.

0.11.6 הזוכה יתחייב להודיע בכתב למוסד, לפחות 30 יום מראש, על הפסקת העסקתו או החלפתו של קבלן משנה. בכל מקרה לא תבוצע החלפה כזו ביוזמת הזוכה, אלא אם קיבל הזוכה את הסכמת המוסד לכך מראש ובכתב. קבלן המשנה המחליף לא ייפול בכישוריו ויכולותיו מהקבלן המוחלף. המוסד שומר לעצמו את הזכות שלא לאשר קבלן משנה לפי שיקול דעתו הבלעדי.

0.11.7 הזוכה יהיה רשאי להוסיף קבלן משנה במסגרת ההתקשרות נשוא מכרז זה בהסכמת המוסד. קבלן המשנה יידרש לחתום על כל התצהירים וההתחייבויות הנדרשים.

**0.11.8 במידה וקיימים קבלני משנה בהצעה:**

- 0.11.8.1 יש למלא את הטבלה שבסעיף 4.1.2 לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים בהצעה.
- 0.11.8.2 לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים במכרז, על המציע להגיש הצהרה, מאומתת על ידי עורך דין, כי אם יזכה במכרז, הוא מתכוון להעסיק את קבלן המשנה האמור במימוש המכרז. ההצהרה האמורה תכלול את שם קבלן המשנה, חלקו ותפקידו המדויק במימוש המכרז ופרוט ניסיונו המקצועי, כמפורט בנספח 0.11.
- 0.11.8.3 יש לצרף להצהרה האמורה בסעיף 0.11.8.2 לעיל מכתב התחייבות, בו קבלן המשנה המוצע מאשר שקרא את המכרז על נספחיו והבהרות המוסד (לרבות ההסכם) וכי הוא מבין אותו ומסכים לאמור בו, כמפורט בנספח 0.11.
- 0.11.8.4 בנוסף לנספח 0.11 כאמור לעיל, יש לצרף להצעה תצהירים ונספחים, לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים במכרז, חתומים על ידי מורשי חתימה של קבלן המשנה, כדלקמן:
- 0.11.8.4.1 נספח 0.6.7 ב' – תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדיו.
- 0.11.8.4.2 נספח 0.7.4 – הצהרת סודיות.
- 0.11.8.4.3 נספחים 0.6.3 / 0.6.4 – קורות חיים של עובדי קבלן המשנה המוצעים.

**0.12 סמכות השיפוט (I)**

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

**0.13 מספר ההצעות (I)**

המציע יגיש הצעה אחת בלבד. לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים ו/או גופים משפטיים. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שיוגשו בשמות שונים.

**0.14 תהליך בחירת הזוכים (I)**

- 0.14.1 בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף המוגדרים במכרז ואשר מסומנים ב-M ו-L.
- 0.14.2 דירוג איכות להצעות שיעמדו בכל תנאי הסף, בהתאם לטיב המענה לדרישות המכרז המסומנות ב-L ו-S.
- 0.14.3 שקלול מרכיבי האיכות והעלות, כאשר משקל האיכות בציון המשוקלל הוא 50% ומשקל העלות בציון המשוקלל הוא 50%.
- 0.14.4 ציון איכות משוקלל מינימאלי להצעה הינו 80 מתוך 100 נקודות אפשריות להצעות שעמדו בתנאי הסף. אם לאחר דירוג ציוני האיכות המשוקללים, לא תימצאנה הצעות עם ציון איכות 80 או יותר, ציון האיכות המינימאלי יהיה 75 מתוך 100 נקודות. (M)
- 0.14.5 אמות המידה והמשקלות (המפ"ל) לבחירת הזוכה: רצ"ב כנספח 0.14 למכרז.

**0.15 שמירת סודיות ואבטחת מידע (M)**

0.15.1 **אי פרסום מידע:** הזוכה מצהיר בזה, שידוע לו, כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה וכל תוצרי העבודה על פי מכרז זה, אין לפרסמם, ועליו להחזירם למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

0.15.2 **שמירת סוד:** הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל תוצר עבודה עפ"י מכרז זה וכל מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958.

**0.15.3 שמירת סוד ע"י עובדי הזוכה:**

0.15.3.1 הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה.

0.15.3.2 המוסד יהא רשאי להחתים את עובדי הזוכה (לרבות עובדי קבלן), שיועסקו במימוש מכרז זה, על הצהרת סודיות לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.4, לגבי כל מידע שיוודע להם במסגרת עבודתם על פי ההסכם.

0.15.4 **שמירת סוד ע"י קבלני משנה:** כל התחייבויות הזוכה בשמירת סודיות יחולו גם על כל קבלני המשנה מטעמו. באחריות הזוכה להחתים את קבלני המשנה, שהוצעו על ידו על טופס התחייבות לשמירת סודיות, לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.4 ולהמציאו למוסד.

0.15.5 **נהלי אבטחת המידע במערכת:** יהיו לפי הנהוג במוסד, וכן בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ופרטיהם של קבצי המחשב, המסמכים, הרשומות, התיקים והתיקיות וכל מידע אחר שיימסר לו על ידי המוסד או כזה שייחשף אליו במהלך ביצוע המכרז ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשי שיעסקו בביצוע המכרז.

0.15.6 הנחיות אבטחת המידע במוסד, הרלבנטיות למכרז זה, יימסרו לזוכה לאחר חתימה על הסכם ועל בסיס הצורך לדעת ולפי שיקול דעתו הבלעדי של מנהל חטיבת אבטחת המידע במוסד.

**0.15.6.1 חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:**

- היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגילוי ללא חובת סודיות;
- פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;
- נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;
- הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת סודיות של המוסד;
- רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד, ואשר נשמרו בזיכרוןם של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למכרז זה;
- על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי חלוט.

0.15.6.2 אין באמור בסעיף 0.15.6.1 משום מתן הרשאה לזוכה לגלות, לפרסם או להפיץ, אלא כמפורט בכל מקום אחר בהסכם:

- את המקור של המידע הנלווה;
- כל נתונים סטטיסטיים או נתוני כוח אדם של המוסד;
- תכניות עסקיות של המוסד.



## 0.16 מחירים ותנאי תשלום (I)

אופן הגשת ההצעה הכספית ותנאי התשלום וההצמדה מוגדרים בפרק 5 של מכרז זה.

## 0.17 תקופת ההתקשרות (M)

- 0.17.1 תקופת ההתקשרות הראשונה תהיה לתקופה של שלוש שנים, שתחל מיד לאחר חתימת שני הצדדים על ההסכם. המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות של שנה אחת כל תקופה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וזאת בהודעה לזוכה בתוך 30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות או לפני תום תקופת ההארכה הראשונה.
- 0.17.2 באם תוארך ההתקשרות, יהיה על הזוכה להמציא ערבות לתקופת ההארכה ועוד 90 יום וכמו כן להמציא למוסד תצהיר מעודכן על היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה, כאמור בסעיף 12 ט' בהסכם בנספח 0.7.3 ובהתאם לנוסח הקבוע בנספח 0.6.7 במכרז, ביחס לתקופת ההתקשרות הראשונה או ביחס לתקופת הארכה הקודמת האחרונה (לפי העניין) ועד לתאריך הודעת המוסד לזוכה על הארכת ההתקשרות.
- 0.17.3 המוסד יהא רשאי שלא לחדש את ההסכם לתקופה נוספת לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובמקרה זה, המוסד יודיע על כך בכתב לזוכה, לפחות 30 יום לפני הפסקת ההתקשרות.
- 0.17.4 המוסד יהא רשאי, שלא להאריך את ההתקשרות עם הזוכה, אם יתברר למוסד כי הזוכה הורשע בשל הפרת דיני העבודה בתקופה האמורה ביותר משתי עבירות או שנקנס על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה, בשנה שקדמה לתאריך הארכת ההתקשרות והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

**0.18 תנאים כלליים (M)**

- 0.18.1 הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המוסד לכך. הזוכה יתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הזוכה לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.
- 0.18.2 הזוכה יהיה אחראי על פי דין לכל נזק, אשר עלול להיגרם למוסד עקב מעשה או מחדל שלו או של קבלן משנה מטעמו או של מי מעובדיו או שלוחיו או כל מי מטעמו במסגרת פעולתם לפי מכרז זה. אחריותו הכוללת של הזוכה במסגרת המכרז, בגין הנזקים האמורים תוגבל עד לסך של 300,000 ₪ לכל אורך תקופת ההתקשרות. מגבלת האחריות כאמור לא תחול על כל הנוגע לנזקי גוף או רכוש, לרבות נזקים כאמור שנגרמו לצד שלישי.
- 0.18.3 המוסד יהא זכאי לקזז ו/או לחלט את סכום ערבות הביצוע כאמור בסעיף 0.7.1 בגין כל נזק שייגרם למוסד ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו. כמו כן, המוסד יהא זכאי לקזז כל נזק שיגרם לו ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מכל סכום שיגיע לזוכה בכפוף למתן הודעה מראש ובכתב של 7 ימי עבודה.
- 0.18.4 הזוכה יהא אחראי עפ"י דין לכל הנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או לכל צד שלישי שנבעו ממעשיו או ממחדליו של הזוכה ו/או של עובדיו ו/או של כל מי מטעמו, והמוסד לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.
- 0.18.5 הזוכה יבטח על חשבונו הוא אצל מבטח מורשה כדין בישראל לטובתו ולטובת המוסד יחדיו מפני נזק ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין תוך כדי ביצוע השירותים שיספק הזוכה למוסד לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות עובדי הזוכה או מי מטעמו, עובדי המוסד וכל אדם אחר הנמצא בשירותו. הזוכה ימציא העתק מן הפוליסה למוסד או לחילופין ימציא למוסד אישור מהמבטח האמור על קיום ביטוחים כנדרש במכרז זה ואשר יכלול את מספרי הפוליסות הרלוונטיות, אם יידרש לכך על ידי המוסד.
- 0.18.6 הזוכה יפצה וישפה את המוסד על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכדומה שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, זכויות יוצרים, מדגמים, סימני מסחר או זכויות דומות בדבר מוצרי חומרה ותוכנה, אשר יסופקו ע"י הזוכה או מי מטעמו למוסד ובכפוף לאמור בסעיף 12 (ח) להסכם.
- 0.18.7 הזוכה הינו קבלן עצמאי ולא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בין המוסד לבינו ו/או לבין עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו, אשר מועסקים ע"י הזוכה במסגרת פעולתם לפי מכרז זה. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו ע"י נציגי המוסד דינן כדין הנחית מזמין בלבד ולא ייווצרו כל יחסי עובד ומעביד. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הזוכה מהתחייבויות לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.
- 0.18.8 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במכרז זה לאמור בהצעת המציע, יחייב את הצדדים אך ורק האמור במכרז. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני בהצעת המציע לעומת המכרז בטלים בזאת ולא יחייבו את הצדדים להסכם על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עמו עפ"י הסכם זה.

## 0.19 סיום ההתקשרות (M)

- 0.19.1 המוסד יהא רשאי לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי. באם יחליט המוסד להפסיק את ההסכם, מכל סיבה שהיא, יעביר המוסד התראה על כך בכתב לזוכה, 60 יום מראש (להלן - "הודעה מוקדמת").
- 0.19.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל בסעיף 0.19.1, המוסד יהא רשאי לסיים בכל עת את ההתקשרות עם הזוכה בין היתר בשל שיקולי תקציב ו/או ביצוע עצמי וכדומה.
- 0.19.3 למרות האמור לעיל בסעיף 0.19.1, המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות ללא צורך בהודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
- א. במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.
  - ב. במידה שהזוכה הינו אדם פרטי - במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.
  - ג. הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון.
- 0.19.4 בתקופת ההודעה המוקדמת, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות וכל המוטל עליו, על פי תנאי המכרז, עד סיום עבודתו במוסד. הזוכה יתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההסכם לפי סעיף זה.
- 0.19.5 הביא המוסד את ההסכם או חלק ממנו לידי סיום, לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, לרבות תיעוד וקוד מקור של רכיבי תוכנה שפותחו עבור המוסד כחלק ממימוש מכרז זה, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.
- 0.19.6 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה, התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.
- 0.19.7 על הזוכה להתחייב לבצע חפיפה מסודרת עם מי שיבוא במקומו, אם יבקש זאת המוסד מהזוכה וזאת ללא תוספת עלות כל שהיא, מעבר להוראות פרק העלויות – פרק 5 במכרז.
- 0.19.8 נוהל התשלום לזוכה בתקופת ההודעה המוקדמת, כמוגדר בהוראות סעיף 10 להסכם ובפרק העלויות (פרק 5) במכרז זה.



## 1. פרק היעדים (I)

### 1.0 כללי – הבהקים

- 1.0.1 המוסד רואה חשיבות רבה בהענקת שירות איכותי, מקצועי, שוויוני ונגיש לכל תושבי ישראל, בפרט אנשים עם מוגבלויות.
- 1.0.2 המוסד נמצא בתהליך מתקדם של הנגשת הסניפים, נהלי העבודה והשירותים לאזרח, ובכלל זה שירות המוקד הטלפוני, עמדות שירות עצמי, אתרי האינטרנט ואפליקציות מובייל. ההנגשה באה לידי ביטוי בהיבטים פיזיים (רמפות, מעליות, שירותים, שילוט, דלפקים) וגם בהיבטים של מתן השירות (הדרכה, הכוונה, מילוי טפסים, שירות פרונטלי) והנגשת שירותי המידע הדיגיטלי המוצעים לציבור המבוטחים כלל תושבי המדינה.
- 1.0.3 מטרת המכרז היא לבחור זוכה יחיד, שיספק למוסד שירותי ייעוץ וסיוע להנגשת אתרי האינטרנט ושירותי מידע דיגיטלי נוספים לשירות ציבור המבוטחים, בהתאם לתקנות הנגישות, כהגדרתן בסעיף 0.2.19.
- 1.0.4 מרבית האתרים ושירותי המידע הדיגיטלי מפותחים, מתוחזקים ומנוהלים על ידי המחלקות המקצועיות במוסד. אתרים אחדים נמצאים בתחזוקה של חברות חיצוניות, כגון: אתר לעד לזכר אזרחים נפגעי פעולות איבה, אתר הנצחה להרוגי מלכות בשיתוף משרד העלייה והקליטה, אתר תובנות, אתר חיסכון לכל ילד בתחזוקה של משרד האוצר ועוד. ראה סעיף 1.2 להלן.
- 1.0.5 המוסד שומר לעצמו את הזכות לעדכן את רשימת האתרים ושירותי המידע הדיגיטלי שיכללו בתכולת העבודה הנדרשת מהזוכה על פי צרכי המוסד מזמן לזמן, לרבות הוספת אתרים חדשים ו/או שירותים חדשים ו/או עדכון אתרים ושירותים קיימים.
- 1.0.6 המוסד יתקשר עם הזוכה בהסכם לאספקת שעות עבודה למתן שירותי ייעוץ וסיוע על פי צרכי המוסד מזמן לזמן ולכל אורך תקופת ההתקשרות, בהתאם לנוסח ההסכם הרצ"ב בנספח 0.7.3 למכרז, בכפוף למסירת הזמנות עבודה רשמיות וחתומות לזוכה, בתחילת כל שנה קלנדרית ו/או בתחילת כל פרויקט הנגשה.
- 1.0.7 היקף שעות הייעוץ השנתי בכל אחת מהשנים 2017, 2018 מוערך בכ- 1,000 שעות עבודה. משנת 2019 ואילך, היקף שעות הייעוץ מוערך בכ- 300 שעות בכל שנה לטובת ביצוע בדיקות תקופתיות, תחזוקת מערכי הנגישות, ליווי וסיוע שוטף. מודגש כי המוסד אינו מתחייב להיקף שעות כל שהוא.
- 1.0.8 כמו כן, המוסד יהא רשאי להזמין מהזוכה שירות של הנגשת מסמכים קיימים כולם או חלקם. היקף המסמכים הקיימים באתר הבית של המוסד הוא מעל 300,000.

**1.1 מטרות ויעדים**

- 1.1.1 מתן שירותי ייעוץ, סיוע והנחייה בביצוע ההתאמות הנדרשות באתרי האינטרנט הקיימים במוסד, על מנת שיהיו זמינים ושמישים לבעלי מוגבלויות שונות בכלל האוכלוסייה, בהתאם לתקנות הנגישות, לפחות לרמה A ולרמה AA (ביחד).
- 1.1.2 אתר נגיש הוא אתר שמאפשר לכל אדם עם מוגבלות כל שהיא לגלוש באתרי המוסד ולקבל שירות באמצעותם ו/או באמצעות שירותי המידע הדיגיטלי האחרים (אפליקציות מובייל, שירותי Contact Center, עמדות שירות עצמי וכדו'), כגון:
- 1.1.2.1 לקויי ראייה - החל מעיוורון מוחלט, דרך לקויות ראייה ועיוורון צבעים וגוונים.
- 1.1.2.2 גולשים בעלי מוגבלות פיזית, כגון גולשים עם מוגבלויות בידיים המקשות על תפעול העכבר ו/או המקלדת.
- 1.1.2.3 לקויי שמיעה ביחס לתכני אודיו ווידאו.
- 1.1.2.4 בעלי מוגבלויות שכליות ומתקשים מסוגים אחרים - לדוגמה לקויות למידה, קשיי קריאה, בעיות בהבנה, גולשים שאינם מכירים את השפה, קשיי התמצאות באתר, קשיי תפעול, חשש מטכנולוגיה ועוד.
- 1.1.3 ביצוע בדיקות תקופתיות שוטפות הן לאתרים קיימים שהונגשו והן לאתרים חדשים ו/או שירותים חדשים/מעודכנים באתרים קיימים, על מנת לבדוק ולהבטיח את נגישותם לבעלי מוגבלויות לאורך זמן.
- 1.1.4 המוסד שומר לעצמו את הזכות להזמין מהזוכה שירותי ייעוץ וסיוע להנגשת שירותי מידע דיגיטלי, כהגדרתם בסעיף 0.2.4, במתכונת זהה למתכונת השירותים הנדרשת מהזוכה ביחס לאתרי אינטרנט.
- 1.1.5 בדיקת האתרים והשירותים הדיגיטליים לנגישות ברמה AA (ובעתיד גם לרמה AAA), כמפורט בתקן ישראלי מס' 5568 ובהנחיות WCAG 2.0, הכנת דוחות ליקויים ופערים והמלצות מפורטות לתיקון, לרבות ביצוע בדיקות חוזרות.
- 1.1.6 בדיקה והנגשה של התכנים והמסמכים, המיועדים לצפייה ו/או להורדה על ידי המשתמשים באתרים השונים. באתר הבית של המוסד בלבד מאוחסנים כ-300,000 מסמכים שונים.
- 1.1.7 ליווי וסיוע שוטף בהדרכת והנחיית עובדי המוסד, לרבות: מעצבים, מנהלי תוכן, מפתחים ועובדי QA ביישום ובהטמעת המלצות ובתיקון הליקויים.
- 1.1.8 סיוע לצוותי המוסד בקביעת סטנדרטים ונהלים מתאימים לפיתוח אתרים, ביצוע שינויים והעלאת תכנים נגישים לאתרים.
- 1.1.9 הסדרת "תו אתר נגיש" של עמותת נגישות ישראל לכל אחד מהאתרים.
- 1.1.10 רישום אתרי המוסד במאגר הארצי לאתרים נגישים של עמותת נגישות ישראל.
- 1.1.11 תחזוקה שוטפת של מערכי הנגישות.
- 1.1.12 מתן קורסים בנושא נגישות באינטרנט למנהלים, מעצבים, מנהלי תוכן, מפתחים, QA – אופציה.
- 1.1.13 שירותים אופציונליים נוספים כמפורט במכרז זה ועל פי הזמנות המוסד מזמן לזמן.

## 1.2 רשימת האתרים ושירותי המידע הדיגיטלי

### 1.2.1 אתרי אינטרנט

להלן רשימת אתרי המוסד הקיימים, שנדרש להנגיש על פי הוראות החוק, הן אתרים הפתוחים לציבור הרחב ו/או אתרים המיועדים למשתמשים ייעודיים, בכפוף להזדהות והרשאות מתאימות והן אתרים פנימיים (אינטראנט) לשימוש עובדי המוסד..

המוסד יהא רשאי להוסיף אתרים חדשים ו/או להוסיף או לעדכן שירותים חדשים, יכולות חדשות, עיצובים וכדו' באתרים קיימים.

מס'	שם האתר	כתובת	הערות
1.	אתר המוסד	btl.gov.il	אתר הבית המרכזי של המוסד לביטוח לאומי. מעל 800,000 כניסות בחודש בממוצע, מעל 3 מיליון דפים בחודש, כ-300,000 מסמכים במאגרי התוכן.
2.	שרות אישי	ps.btl.gov.il	מחייב רישום מוקדם והזדהות לפי סיסמה.
3.	אתר B2B ואתר התשלומים	b2b.btl.gov.il	מחייב רישום מוקדם והזדהות לפי סיסמה.
4.	אתר לזכר אזרחים נפגעי פעולות איבה	laad.btl.gov.il	בתחזוקת חברה חיצונית (מילניום).
5.	אתר הנצחה להרוגי מלכות	www.btl.gov.il	בשיתוף משרד העלייה והקליטה. בתחזוקת חברה חיצונית
6.	אתר מייצגים	meyazegn.btl.gov.il	מיועד למייצגי לקוחות בלבד מול הבטוח הלאומי. הזדהות באמצעות טוקן OTP המחולק למשתמשים רשומים ומזהים בלבד.
7.	אתר לשכה משפטית	leshem.nioi.gov.il	מיועד משרדי עורכי דין חיצוניים שעובדים עבור המוסד. זיהוי בכרטיס חכם.
8.	אתר דמי קבורה	kvura.btl.gov.il	מיועד לחברות קדישא. הזדהות באמצעות SMS.
9.	אתר סיעוד ישן - iway	siud.btl.gov.il	מיועד לעובדים סוציאליים בעריות ולשכות רווחה. זיהוי בכרטיס חכם
10.	אתר שירות אישי לעו"ס	<a href="https://blsip.btl.gov.il/login/cardlogin">https://blsip.btl.gov.il/login/cardlogin</a>	מיועד לעובדים סוציאליים בעריות ובלשכות הרווחה. זיהוי בכרטיס חכם.
11.	אתר תובנות	yoursay.btl.gov.il	זירת התייעצות ועדות רפואיות – אתר בתחזוקה של חברה חיצונית.
12.	אתר חיסכון לכל ילד	Hly.gov.il	אתר משותף למשרד האוצר ולמוסד. הפיתוח והתחזוקה באחריות משרד האוצר.
13.	אפליקציית מובייל	Btl mobile	ראה סעיף 1.2.4 להלן
14.	אתרים נוספים שיתווספו מזמן לזמן		



- 1.2.2 **היקפי פעילות באתר הבית של המוסד [WWW.BTL.GOV](http://WWW.BTL.GOV)**
- 1.2.2.1 הנתונים מתייחסים לתקופה שבין 1/1/2016 ועד 30/11/2016.
- 1.2.2.2 סה"כ 4.3 מיליון משתמשים.
- 1.2.2.3 סה"כ 11 מיליון פעולות / 36 מיליון דפים.
- 1.2.2.4 כ-800,000 כניסות / ביקורים בחודש.
- 1.2.2.5 מאגר התוכן כולל כ-300,000 מסמכים מסוגים שונים, בעיקר PDF, Word.
- 1.2.2.6 גידול של 10-20% בכמות המסמכים המאוחסנים באתר בכל שנה ושנה.
- 1.2.3 **אתרים פנים-ארגוניים (אינטראנט)**
- 1.2.3.1 פורטל 'תבל' – ממשק משתמש אינטרנט באמצעותו יופעלו יישומי הליבה והמטה החדשים של המוסד, המפותחים במסגרת פרויקט 'תבל'.
- 1.2.3.2 פורטלים ואפליקציות אינטרנטיות שונות ומגוונות לשימוש פנימי.
- 1.2.4 **אפליקציות מובייל**
- 1.2.4.1 בשלב זה המוסד מפעיל אפליקציית מובייל אחת המיועדת לציבור הרחב לצורך קבלת מידע, הזמנת אישורים וטפסים שונים, העברת מסמכים לבטוח הלאומי, ביצוע תשלומים, הפעלת מחשבוני זכויות וכניסה לאתר הבית של המוסד באינטרנט.
- 1.2.4.2 האפליקציה מפותחת ומתוחזקת על ידי צוותי הפיתוח של המוסד.
- 1.2.4.3 האפליקציה פותחה באמצעות כלי Open Source, שחלקה כתוב בקוד **native-code** וחלקה מציג תוכן HTML מאתר המוסד.
- 1.2.5 **שירותי מידע דיגיטלי**
- 1.2.5.1 עמדות שירות עצמי להפקת אישורים מודפסים – למוסד יש כ-200 עמדות שירות עצמי הפרוסות ברחבי הארץ, חלקן בסניפי המוסד וחלקן בעיריות, קניונים ועוד.
- 1.2.5.2 מערכת קונטקט סנטר רב-ערוצית, המבוססת על מערכת של חברת AVAYA ומערכת הקלטות VERINT, לרבות מערכת מענה קולי ממוחשבת IVR ובעתיד גם IVVR.
- 1.2.6 **תשתיות פיתוח**
- להלן תשתיות התוכנה העיקריות בפיתוח אתרי אינטרנט במוסד כיום :
- 1.2.6.1 SharePoint 2013 ומעלה.
- 1.2.6.2 תשתיות ומערכות שונות בטכנולוגיית .net.
- 1.2.6.3 תשתיות אנגולר MVC.
- 1.2.6.4 תשתיות קוד פתוח שונות.
- 1.2.6.5 כלים נוספים.



### 1.3 הגורמים המעורבים במימוש השירותים הנדרשים

#### 1.3.1 גורמים במוסד

- 1.3.1.1 **אגף יישומי גמלאות וכספית במנהל תמ"מ** – אחראי בין היתר על פיתוח ותחזוקת מערך שירותי CRM למבוטחים, לרבות: אתר הבית, אתר שירות אישי, אפליקציות סלולר שונות ואתרים נוספים. כמו כן, אגף יישומי גמלאות וכספית אחראי על פיתוח ותחזוקת מערכת קונטקט סנטר להפעלת המוקדים הטלפונים ועל פיתוח ותחזוקת התוכנה היישומית עבור עמדות שירות עצמי.
- 1.3.1.2 **אגף יישומים כלליים במנהל תמ"מ** – אחראי בין היתר על פיתוח ותחזוקת אתר הלשכה המשפטית ואתר פניות הציבור.
- 1.3.1.3 **חטיבת יישומי לקוחות באגף גבייה במנהל תמ"מ** – אחראית בין היתר על פיתוח ותחזוקת אתר תשלומים, אתר B2B, אתר מייצגים ואתרים נוספים.
- 1.3.1.4 **מחלקות מקצועיות נוספות במנהל תמ"מ** – תשתיות טכנולוגיות, פיתוח יישומים, DBA תפעול, תקשורת ועוד.
- 1.3.1.5 **חברות חיצוניות שונות** – חלק מאתרי האינטרנט במוסד פותחו ומתוחזקים על ידי חברות חיצוניות, כגון: אתר הנצחה לעד (נפגעי איבה) בתחזוקה של חברת מילניום ועוד.
- 1.3.1.6 **אגף שירות לקוחות** – היחידה במוסד שאחראית בין היתר על ניהול ותפעול מוקדי השירות הטלפוני ומערך עמדות שירות עצמי (קיוסקים), ניהול התוכן ותפעול שוטף של אתר שירות אישי ואתר התשלומים.
- 1.3.1.7 **אגף הסברה ודוברות** – אחראי בין היתר על ניהול התכנים והפעלת אתר הבית המרכזי.
- 1.3.1.8 **הממונה על הנגישות במוסד** – הסמכות הניהולית הבכירה במוסד שאחראית על תחום הנגישות במוסד בכל ההיבטים. הממונה על הנגישות כיום מר ירון שפרן מנהל סניף פתח תקווה.
- 1.3.1.9 **נאמני נגישות** – בכל סניף של המוסד קיים "נאמן נגישות" שאחראי לנושא הנגישות בסניף, בעיקר בהיבט הפיסי.

#### 1.3.2 הזוכה

הזוכה יקצה על פי דרישות המוסד מזמן לזמן יועץ נגישות מומחה, אחד או יותר, שישתלב במסגרת צוותי הפיתוח של המוסד ויספק שירותי ייעוץ וסיוע בהנגשת אתרים ושירותי מידע דיגיטלי וביקורות שוטפות ותקופתיות על כלל האתרים והשירותים הדיגיטליים, לרבות ביקורות על אתרי אינטרנט בתחזוקה של חברות חיצוניות.

כמו כן, הזוכה עשוי להידרש לספק למוסד מומחה יישום / מתכנת מנוסה לסיוע ביישום ההמלצות והתאמות הנגישות באתרי האינטרנט של המוסד ובשירותי המידע הדיגיטלי על פי צרכי המוסד מזמן לזמן.

## 2. פרק היישום (S)

### 2.0 כללי

- 2.0.1 מציעים רשאים, אך לא חייבים, להציע במענה לסעיף זה אופציה למוצרי תוכנה אוטומטיים להנגשת אתרי אינטרנט ו/או מוצרים לסיוע בהנגשת תכנים ומסמכים (להלן – "מוצר הנגשה / המוצר").
- 2.0.2 המציע רשאי לכלול בהצעתו קבלן משנה לצורך שיווק, התקנה, תחזוקה, הטמעה ותמיכה במוצר ההנגשה המוצע, והכול בכפוף לאמור בסעיף 0.11 וכל סעיף אחר במכרז, הרלבנטי לקבלני משנה.
- 2.0.3 מובהר בזאת, כי המענה לסעיף זה אינו חובה ואינו נכלל במפ"ל במסגרת הקריטריונים לדרוג ההצעות ולבחירת הזוכה במכרז.
- 2.0.4 המוסד אינו מתחייב לממש אופציה זו והוא יהא רשאי לבצע לנהל משא ומתן כספי עם הזוכה או לפרסם מכרז נפרד לנושא זה או לנקוט בהליך רכש אחר, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המוסד.
- 2.0.5 במקרה שיש למציע מוצר תוכנה מתאים, אחד או יותר, בקטגוריה זו, עליו לעמוד בדרישות המפורטות בסעיפים להלן. יש לענות על כל הדרישות המוגדרות להלן אחת לאחת. יש לצרף דפי מידע, מפרט יצרן וכדו' על המוצר ולצרף להצעתו כנספח 2.
- 2.0.6 ניתן להציע יותר מחלופה אחת ובמקרה זה יש לפרט כל אחת מהחלופות בנפרד, בהתאם לפרוט הנדרש להלן.

### 2.1 השירותים המקצועיים הנדרשים מהזוכה (M)

- בכל מקרה שהמוסד יבקש לנסות ו/או לרכוש מוצר תוכנה להנגשת אתרים ו/או להנגשת מסמכים, המוצע על ידי הזוכה כאופציה, הזוכה יהא אחראי לספק את השירותים המקצועיים הבאים:
- 2.1.1 להעמיד את מוצר התוכנה לניסוי במוסד ללא כל התחייבות רכישה מצד המוסד, לסייע ולשתף פעולה בביצוע POC עד לקבלת החלטה במוסד, האם לרכוש את המוצר אם לאו.
- 2.1.2 התקנת המוצר במוסד, לרבות תכנון מפורט, ביצוע הגדרות, פיתוח סקריפטים, כוונן המוצר עד להפעלתו המלאה והשוטפת במוסד.
- 2.1.3 הדרכת עובדי המוסד בשימוש במוצר.
- 2.1.4 ליווי וסיוע במימוש והטמעה של המוצר.
- 2.1.5 מתן שירות אחריות ותחזוקה תוכנה כלול במחיר המוצר לתקופה מינימאלית של 12 חודשים, מהפעלה בייצור של המוצר במוסד, דהיינו לאחר סיום מוצלח של כל הבדיקות שנערכו למוצר בשלב ה- POC, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 2.1.6 מתן שירותי תחזוקת תוכנה שנתית, לרבות עדכונים, שדרוגים, תיקוני באגים, טיפול בבעיות תוכנה, אספקת גרסאות תוכנה חדשות וכדו', ישירות ו/או באמצעות יצרן התוכנה, הן בתקופת האחריות והן אחרי תקופת האחריות, לאורך כל חיי המוצר וכל עוד המוסד יבקש לקבל שרות תחזוקה למוצר.
- 2.1.7 ייעוץ ותמיכה טכנית שוטפת במוצר, מענה מקצועי לשאלות, דיווח על תקלות, באגים וטיפול בכל תקלה או פגם בהפעלת המוצר במוסד, כחלק בלתי נפרד משירותי האחריות והתחזוקה.
- 2.1.8 ביצוע פיתוחים והתאמות שונות במוצר בתשלום, על פי דרישת המוסד.



## 2.2 דרישות כלליות (M)

מציע של מוצר תוכנה להנגשת אתרים ו/או להנגשת תכנים ומסמכים חייב לעמוד בדרישות הבאות:

### 2.2.1 התקנות קודמות – Customer References

2.2.1.1 המציע יפרט התקנות קודמות של המוצר בישראל, באתרים שעיקר התוכן בהם הוא בעברית ולפחות התקנה אחת שפועלת באופן שוטף בייצור. (L)

2.2.1.2 ביחס לכל לקוח יש לפרט את הפרטים הבאים: (S)

2.2.1.2.1 שם הלקוח / הארגון.

2.2.1.2.2 שם אתר האינטרנט המונגש באמצעות המוצר.

2.2.1.2.3 פרטים כלליים על האתר.

2.2.1.2.4 מספר דפי המידע המתעדכנים באתר בחודש במוצע.

2.2.1.2.5 פרטי איש קשר של הלקוח לקבלת חוות דעת: שם, תפקיד, טלפון, כתובת דוא"ל.

2.2.1.2.6 שנת ההתקנה.

2.2.1.2.7 פרטים נוספים לשיקול דעתו של המציע.

2.2.1.3 מכתבי המלצה של לקוחות שרכשו את המוצר ועושים שימוש בו. (S)

### 2.2.2 פיילוט / מבחני קבלה (M)

2.2.2.1 המוסד יהא רשאי לערוך POC למוצר על מנת לבחון את התאמתו לצרכי המוסד, כתנאי מוקדם לקבלת החלטה במוסד האם לרכוש את המוצר ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

2.2.2.2 הזוכה יתחייב להעמיד את המוצר לבדיקת היתכנות (POC) במוסד ללא כל התחייבות מצד המוסד וללא דרישה לתשלום כל שהוא מהמוסד עבור ביצוע ה-POC, וזאת לתקופה מינימאלית של חודש ימים או תקופה ארוכה יותר בהסכמת הזוכה. הזוכה יתחייב לשתף פעולה ולסייע למוסד בבדיקת המוצר עד להחלטת המוסד לגבי התאמת המוצר לצרכיו.

2.2.2.3 אם יחליט המוסד בסיום ה-POC, שלא לרכוש את המוצר, המוסד לא ישלם לזוכה תשלום כל שהוא עבור המוצר ו/או פיצוי כל שהוא בגין ההוצאות וההפסדים שיגרמו לזוכה ו/או מי מטעמו במהלך תקופת ה-POC, ככל שייגרמו.

**2.2.3 שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית (M)**

- 2.2.3.1 הזוכה יספק למוסד שרות אחריות ותחזוקה מלאים לכל רכיבי התוכנה במוצר ההנגשה המוצע, למשך לפחות שנה אחת (12 חודשים), וזאת על חשבונו של הזוכה וללא תוספת תשלום בנוסף למחיר רישיונות השימוש במוצר.
- 2.2.3.2 תקופת האחריות למוצר תחושב החל מתאריך סיום מבחני הקבלה (POC) למוצר והפעלתו בהצלחה לשביעות רצונו של המוסד.
- 2.2.3.3 שירות האחריות והתחזוקה יכלול בין היתר: תיקון תקלות וליקויים (באגים) במוצר, אספקת שדרוגים, תיקונים ועדכוני תוכנה, גרסאות תוכנה חדשות, ייעוץ ותמיכה טכנית שוטפת במוצר, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 2.2.3.4 בתום תקופת האחריות (לפחות שנה), המוסד יהא רשאי לרכוש מהזוכה שרותי תחזוקה למוצר. מחיר שרות התחזוקה השנתית (12 חודשים) יחושב בהתאם למחיר התחזוקה השנתית בהצעת הזוכה למכרז, אך לא יותר מ- 18% ממחיר הרכישה של המוצר על ידי המוסד.
- 2.2.3.5 מובהר בזאת, כי שרותי האחריות והתחזוקה על מוצרי התוכנה, שהזוכה יספק למוסד על פי מכרז זה, יינתנו במסגרת אחריות היצרן ובהתאם לתנאי הרישיון הסטנדרטיים של היצרן ובכפוף לתנאי המכרז.
- 2.2.3.6 שרותי האחריות והתחזוקה יינתנו בכל מקום בארץ, שהמוסד יבקש להתקין את המוצר במהלך תקופת ההתקשרות, בדרך כלל במשרדי המוסד הראשיים בי-ם.
- 2.2.3.7 הזוכה יהא אחראי להדריך ולהכשיר את עובדי המוסד עד לרכישת מיומנות מקצועית מספקת, שתאפשר להם לנהל, להגדיר, לתפעל, לתחזק ולהשתמש במוצר ההנגשה כראוי ובאופן עצמאי וכמו כן לסייע כמיטב יכולתו בהטמעה מהירה וחלקה במוסד.

**2.2.4 תכנון, הקמה והטמעת המוצר במוסד (M)**

- 2.2.4.1 הזוכה או מי מטעמו יהיה אחראי לתכנון, התקנה, הקמה והטמעת מוצר ההנגשה במוסד, לרבות: אפיון מפורט, התקנה, קונפיגורציה, בניית סקריפטים וכדו', אינטגרציה, בדיקות, הדרכה, תיעוד, הטמעה, ליווי וסיוע טכני שוטף וכל יתר העבודות האחרות, שיידרשו כדי להתקין, להטמיע ולהפעיל את המוצר המוצע בצורה ראויה ומקצועית על פי דרישות המכרז, הצעת הזוכה ודרישות המוסד.
- 2.2.4.2 התאמות ושינויים שיידרשו ביישומי המוסד, ככל שיידרשו, יבוצעו על ידי עובדי המוסד, בהתאם להנחיות וליווי שוטף של הזוכה.
- 2.2.4.3 במקרה שהמזיע בחר לשלב קבלן משנה (אחד או יותר) בהצעתו, יש לפרט במדויק מי אחראי לשיווק המוצר ומי אחראי לספק שירותי התקנה, יישום, הטמעה ותמיכה טכנית למוצר.



**2.3 דרישות טכניות (S)****2.3.1 כללי**

- 2.3.1.1 המציע יתייחס לדרישות הבאות אחת לאחת ויפרט האם המוצר המוצע עומד בדרישות האמורות. יש לענות בצורה מלאה ומפורטת על הדרישות. במקרה שהדרישה אינה נתמכת או נתמכת בצורה חלקית יש להבהיר במדויק מה קיים ומסופק ומה לא קיים במוצר.
- 2.3.1.2 יש לצרף דפי מידע / מפרטי יצרן על המוצר או המוצרים המוצעים ולצרף כנספח 2 להצעה.
- 2.3.1.3 הדרישות להלן מתייחסות לכל אחד מהמוצרים המוצעים, הן מוצרי תוכנה להנגשת אתרים והן מוצרי תוכנה להנגשת מסמכים.
- 2.3.1.4 יש לענות על סעיף זה (סעיף 2.2) בנפרד, לכל אחד ממוצרי התוכנה המוצעים במכרז.
- 2.3.2 המוצר המוצע עומד בתקן הישראלי 5568 לפחות ברמה AA.
- 2.3.3 המציע יפרט את מודל הרישוי של המוצר. רצוי שהרשאת השימוש במוצר תהיה מסוג רישיון Site License, באופן כזה שיתאפשר שימוש בלתי מוגבל במוצר בכל אתרי האינטרנט, הפורטלים וסביבות העבודה של המוסד באתרי המוסד, לרבות אתרים עתידיים. המציע יפרט האם המוצר תומך ברישוי מסוג Site License ויפרט את המחירים במענה לפרק העלויות.
- 2.3.4 נדרש שהמוצר יפעל בתצורת On-Premise ויותקן בחוות השרתים של המוסד.
- 2.3.5 המוצר המוצע יטפל בכל דרישות הנגישות על פי התקן, לרבות בניווט מקלדת, בקריאת מסך וכדו', ללא כל התערבות או התאמות בקוד המקור, וללא תלות או צורך לעדכן את סביבת הפיתוח של האמר, מעבר להגדרת סקריפטים עבור המוצר, והכול בהנחה שקיים זיהוי לכל האלמנטים בדפים המונגשים.
- 2.3.6 המוצר תומך בהנגשת אתרים בעברית ובאנגלית, לרבות תמיכה באוריינטציה ימין/שמאל בהתאם לשפה, בשילוב מספרים ושפות נוספות (לפחות אנגלית).
- 2.3.7 המוצר תומך בכל הדפדפנים הנפוצים בשוק ובהם IE, Firefox, Chrome ואחרים. נא לפרט.
- 2.3.8 המוצר תומך בפתרונות מובייל.
- 2.3.9 המוצר תומך לפחות בסביבות הפיתוח הבאות: .NET, Java Script, HTTP, HTTPS, SharePoint. נא לפרט סביבות נוספות שנתמכות במוצר, קוד פתוח וכדו'.
- 2.3.10 יש לתאר את ארכיטקטורת המערכת של המוצר המוצע, שיטת הפעולה.
- 2.3.11 יש לפרט דרישות ההתקנה של המוצר במוסד: שרתים, מערכות הפעלה, שטחי אחסון, תוכנות תשתית וכדו'.
- 2.3.12 מידע נוסף על המוצר – יפורט על ידי המציע.

**3. פרק הטכנולוגיה - לא רלבנטי (N)**



## 4. פרק המימוש (M)

### 4.0 כללי - הבהקים (I)

- 4.0.1 בפרק זה, המציע יפרט את יכולותיו המקצועיות וניסיונו במתן שירותי ייעוץ וסיוע בהנגשת אתרי אינטרנט ושירותי מידע דיגיטלי, במוסדות ובתאגידים ישראלים. המציע יפרט את מתודולוגית המימוש, צוות הפרויקט המוצע, מנהל הפרויקט, שיטת הביצוע, מערכי הטמעה, הדרכה, אחריות ותחזוקה, בקרת האיכות ופרטים נוספים, בהתאם לפירוט הנדרש מהמציע.
- 4.0.2 כמו כן, פרק המימוש כולל דרישות לגבי תכולת העבודה הנדרשת מהזוכה.  
ראה סעיפים 4.3, 4.4 .



#### 4.1 פרטים כלליים על המציע וקבלני המשנה (S)

##### 4.1.1 פרטים כלליים על המציע (G)

על המציע למלא את הפרטים הבאים אודותיו:

מס'	פרוט	תשובת המציע
1.	שם המציע:	
2.	כתובת מלאה:	
3.	מס' טלפון/פקס:	
4.	דואר אלקטרוני:	
5.	מספר חברה (ח.פ) במקרה שהמציע הוא תאגיד:	
6.	מעמד משפטי: חברה פרטית, חברה ציבורית, עוסק מורשה, שותפות רשומה, עמותה, אחר	
7.	שנת הקמת החברה/העסק:	
8.	מספר תיק עוסק מורשה:	
9.	פרוט תחומי העיסוק העיקריים:	
10.	מבנה הבעלות על החברה:	
11.	שמות בעלי החברה/בעלי השליטה העיקריים:	
12.	שמות מנהלי החברה/העסק:	
13.	שם ופרטי מנהל הלקוח המוצע עפ"י סעיף 0.7.9 במכרז. יש לצרף קורות חיים לנספח 0.6.3.	
14.	איש קשר בכל הנוגע למכרז זה - שם מלא, תפקיד, טלפון, פקס, דואר אלקטרוני של איש הקשר.	

**4.1.2 קבלני משנה (G)**

על המציע למלא את הטבלה הבאה **לכל אחד מקבלני המשנה** המוצעים במכרז זה ולפרט את תפקידו המדויק של כל קבלן משנה בביצוע הפרויקט.

יש למלא טבלה נפרדת לכל אחד מקבלני המשנה במכרז.

מס'	פרוט	תשובת המציע
1.	שם קבלן המשנה :	
2.	מעמד משפטי : חברה פרטית, חברה ציבורית, עוסק מורשה, שותפות רשומה, עמותה, אחר	
3.	כתובת מלאה :	
4.	מס' טלפון/פקס :	
5.	דואר אלקטרוני :	
6.	שמות מנהלי העסק :	
7.	פרטי איש הקשר של הקבלן בכל הנוגע למכרז זה : שם, טלפון, דוא"ל	
8.	פרוט תחומי העיסוק העיקריים של הקבלן :	
9.	הגדרת תפקידו המדויק של הקבלן במכרז זה :	
10.	פרוט הניסיון הספציפי של הקבלן בביצוע עבודות דומות :	
11.	פירוט יכולות מקצועיות נוספות :	

## 4.2 פרוט הניסיון והיכולות של המציע וקבלניו (S)

המציע יפרט את מומחיותו, ניסיונו המקצועי, היקף היועצים המועסקים על ידו והיכולות העומדות לרשותו במתן השירותים הנדרשים במכרז, לרבות קבלני משנה המוצעים בהצעה, בהתאם לפרוט הבא:

### 4.2.1 וותק מקצועי בשנים

- 4.2.1.1 שנות וותק במתן שירותי ייעוץ וסיוע בהנגשת אתרי אינטרנט, כמפורט בסעיף 0.6.1.6.
- 4.2.1.2 שנות וותק במתן שירותי ייעוץ וסיוע בהנגשת אפליקציות מובייל.
- 4.2.1.3 שנות וותק במתן שירותי ייעוץ וסיוע בהנגשת שירותי מידע דיגיטלי, כגון: שירותי Contact Center, עמדות שירות עצמי ושירותים אחרים מלבד הנגשת אתרים ואפליקציות מובייל.

### 4.2.2 תיאור פרויקטים ולקוחות

- המציע רשאי להרחיב ולפרט מעבר לפירוט הלקוחות שניתן במענה לסעיף 0.6.2 לעיל.
- 4.2.2.1 הנגשת אתרי אינטרנט, כמפורט בסעיף 0.6.2.1.
  - 4.2.2.2 הנגשת אפליקציות מובייל / אתרי מובייל, כמפורט בסעיף 0.6.2.2.
  - 4.2.2.3 הנגשת שירותי מידע דיגיטלי אחרים, כדוגמת: שירותי קונטקט סנטר במגוון ערוצי גישה (טלפון, IVR, דוא"ל, צ'אט, שיחת וידאו, רשתות חברתיות וכדו'), עמדות שירות עצמי (קיוסקים) וכדו', כמפורט בסעיף 0.6.2.3.

### 4.2.3 פרוט מומחיות ויכולות מקצועיות

- 4.2.3.1 המציע יפרט את מומחיותו ויכולותיו המקצועיות בביצוע בדיקות נגישות ומתן שירותי ייעוץ וסיוע בהנגשת אתרי אינטרנט גדולים ומורכבים כדוגמת אתר הבית של המוסד.
- 4.2.3.2 המציע יפרט את מומחיותו ויכולותיו המקצועיות בביצוע בדיקות נגישות ומתן שירותי ייעוץ וסיוע בהנגשת אפליקציות מובייל.
- 4.2.3.3 המציע יפרט את מומחיותו ויכולותיו המקצועיות בביצוע בדיקות נגישות ומתן שירותי ייעוץ וסיוע בהנגשת שירותי מידע דיגיטלי אחרים.
- 4.2.3.4 המציע יפרט הכשרות והסמכות מקצועיות בתחום נגישות השירות ו/או בתחום של הנגשת אתרי אינטרנט, שיש לו ו/או ליועצי הנגישות המוצעים במכרז, לדוגמא: המציע רשום בפנקס מורשי השירות המנוהל על ידי משרד הכלכלה והתעשייה.
- 4.2.3.5 המציע יפרט, האם יש לו ניסיון קודם בשיתוף פעולה עם עמותת נגישות ישראל לצורך הענקת "תו נגישות אינטרנט" של העמותה ורישום במאגר הישראלי לאתרי אינטרנט נגישים.
- 4.2.3.6 המציע יפרט יכולות וניסיון קודם בארגון ובהעברת קורסים מקצועיים בתחום הנגישות לקהלי יעד שונים, הכוללים: מנהלים, מעצבים, מנהלי תוכן ומפתחים.
- 4.2.3.7 המציע יפרט ניסיון קודם בהנגשת תכנים ומסמכים מסוג Word, PDF, לא רק במתן המלצות והנחיות להנגשת מסמכים אלא גם בהנגשת מסמכים בפועל.

**4.2.4 היקף כוח אדם מקצועי המועסק על ידי המציע וקבלניו**

4.2.4.1 המציע יפרט כמה יועצי נגישות הוא מעסיק בסה"כ נכון למועד הגשת ההצעות, (לרבות עובדי קבלן), שכל אחד מהם הוא בעל ניסיון מוכח של לפחות שלוש שנים, במתן שירותי ייעוץ וסיוע בהנגשת אתרי אינטרנט, בחמש השנים האחרונות 2012-2016 ולפחות יועץ נגישות אחד.

4.2.4.2 המציע יפרט כמה מומחי יישום/מתכנתים הוא מעסיק בסה"כ נכון למועד הגשת ההצעות, (לרבות עובדי קבלן), שכל אחד מהם הוא עומד בדרישות המוגדרות בסעיף 0.6.4.3 ולפחות עובד אחד.

**4.2.5 תוכנות בדיקה וכלי בדיקה**

המציע יפרט באילו כלים ממוחשבים אוטומטיים ו/או ידניים הוא משתמש בביצוע הבדיקות, לדוגמא: מחוללים לבדיקת קוד אתר תקני HTML, CSS.

**4.2.6 מתודולוגית העבודה**

4.2.6.1 המציע יציג את מתודולוגית העבודה שלו במתן השירותים הנדרשים.

4.2.6.2 הגדרת שלבי העבודה, אבני דרך והפעילויות העיקריות בכל שלב.

4.2.6.3 פרוט המסמכים והתוצרים העיקריים שיוכנו בכל אחד משלבי העבודה.

4.2.6.4 הגדרת אבני הדרך בפרויקט ולוח זמנים ראשוני מוערך לכל אבן דרך עד להשלמת הפרויקט.

4.2.6.5 תכנית הטמעה והדרכת צוותי הפיתוח, מנהלי התוכן, מעצבים ומנהלי אתרים.

4.2.6.6 המציע יפרט את הסיכונים העיקריים הצפויים במימוש הפרויקט והאמצעים המוצעים כדי למזער אותם.

4.2.6.7 המציע יפרט את דרישותיו מהמוסד, כדי להבטיח ביצוע מוצלח של הפרויקט ועמידה בלוח הזמנים.

**4.2.7 מידע נוסף**

המציע רשאי לפרט מידע נוסף אודות יכולותיו, יתרונותיו והשירותים שהוא מספק מעבר למידע שכבר נכתב בהצעתו בסעיפים הנ"ל.

### 4.3 תכולת העבודה הנדרשת (M)

#### 4.3.1 הנגשת אתרי אינטרנט

- 4.3.1.1 בדיקת התאמת אתרי האינטרנט הפתוחים לציבור הרחב וכמו כן פורטלים, יישומי אינטרנט ואפליקציות Desktop פנימיות בשימוש עובדי המוסד, לרמת נגישות AA ומעלה, בהתאמה מלאה ואדוקה לתקנות הנגישות, כהגדרתן בסעיף 0.2.19, בהתאם לדרישות המוסד מזמן לזמן.
- 4.3.1.2 בחינת התאמת אתרי האינטרנט לכל סוגי המוגבלויות שנכללות במסגרת רמת נגישות AA ובעתיד גם AAA לרבות: ראייה, שמיעה, מוגבלות מוטורית ועוד.
- פרוט הבדיקות העיקריות בסעיף 4.4.**
- 4.3.1.3 הכנת דו"ח מפורט (Gap Analysis) בכתב, הכולל את כל הליקויים והפערים בין המצב בפועל לתקני הנגישות, לרבות הנחיות והמלצות פרטניות לתיקון הליקויים למפתחי האתרים, למעצבים ולמנהלי התוכן.
- 4.3.1.4 פגישות עבודה עם צוותי הפיתוח, המעצבים ומנהלי התוכן במוסד לדיון מעמיק בדו"ח הבדיקה, תיקון הליקויים וביצוע ההתאמות הנדרשות ובכל הנוגע להנגשת הקבצים והחומרים האמורים לעלות לאתרים.
- 4.3.1.5 ייעוץ שוטף ומתן פתרונות להנגשת האתרים, על כל רכיביהם, לכל סוגי המוגבלות, בהתאם לתקנות הנגישות, וזאת על פי תכנית עבודה שתוכן במשותף לנושא הנגישות במוסד וגם סיוע שוטף אד-הוק על פי צרכי המוסד.
- 4.3.1.6 ביצוע סבבי בדיקות חוזרות (עד שלושה סבבי בדיקות) לכל מרכיבי האתרים, לאחר ביצוע התיקונים ו/או לאחר שחרור גרסאות חדשות של אתרים ו/או לאחר ביצוע שינויים פונקציונליים באתרים על ידי המוסד.
- 4.3.1.7 ביצוע בדיקות תקופתיות שוטפות, לפחות פעמיים בשנה לכל אחד מהאתרים.
- 4.3.1.8 הסדרת תו נגישות "אתר נגיש" של עמותת נגישות ישראל, שניתן יהיה להציג בהצהרת הנגישות של המוסד, בכל אחד מהאתרים המונגשים.
- הערה:** נושא זה יבוצע על חשבון הזוכה ללא תוספת תשלום.
- 4.3.1.9 רישום אתרי המוסד במאגר הארצי לאתרים נגישים.
- הערה:** נושא זה יבוצע על חשבון הזוכה ללא תוספת תשלום.
- 4.3.1.10 ליווי, הנחייה וסיוע לצוותי הפיתוח, עורכי התוכן ומעצבי האתרים בביצוע ובהטמעת ההמלצות, לרבות התאמת התוכן הקיים לדרישות תקנות הנגישות, הצגת פתרונות וחלופות פעולה וכדו'.
- 4.3.1.11 סיוע בהדרכה ובכתיבת סטנדרטים והנחיות מפורטות לשמירה על נגישות האתרים והתכנים לאורך זמן במקרה של עדכונים שוטפים, תוספות והרחבות לאתרים, לשימוש אנשי התוכן, מעצבי האתרים והמפתחים במוסד.
- 4.3.1.12 נושאים נוספים כפי שידרוש המוסד מזמן לזמן וכמתחייב מהשינויים והעדכונים שיחולו בתקנות הנגישות ובהוראות החוק מזמן לזמן.

**4.3.2 הנגשת אפליקציות מובייל של המוסד**

- 4.3.2.1 כמו כן, הזוכה יידרש לספק ייעוץ וסיוע בהנגשת אפליקציות מובייל של המוסד, כמפורט בסעיף 1.2.4.
- 4.3.2.2 הנגשת אפליקציות מובייל תתבצע בהתאם להוראות המכרז ולתקנות הנגישות ובהתאם למסמכים המנחים הבאים, כמפורט באתר של עמותת נגישות ישראל ופרקטיקות מקובלות.
- 4.3.2.2.1 מסמך [Web Content Accessibility Guidelines\(WCAG\) 2.0](#) של גוף התקינה הבין-לאומי [W3C World Wide Web Consortium](#).
- 4.3.2.2.2 מסמך הנחיות של ארגון W3C להתאמת WCAG 2.0 למובייל [/http://www.w3.org/TR/mobile-accessibility-mapping](http://www.w3.org/TR/mobile-accessibility-mapping)
- 4.3.2.2.3 Apple iOS - <https://developer.apple.com/accessibility/ios>
- 4.3.2.2.4 Android - <http://developer.android.com/guide/topics/ui/accessibility/index.html>
- 4.3.2.2.5 מדריך בסיסי להנגשת אפליקציות - <https://teachaccess.github.io/tutorial>

**4.3.3 הנגשת מסמכים ותכנים**

- 4.3.3.1 המוסד שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהזוכה להגיש תכנים ומסמכים שונים המאוחדים באתרי האינטרנט של המוסד, בעיקר באתר הבית [www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il), בהתאם לתקנות הנגישות וכמפורט להלן.
- 4.3.3.2 באתר הבית של המוסד יש כיום מעל 300,000 מסמכים (דפים) מסוגים שונים, בעיקר מסמכי Word ו-PDF. קצב הגידול השנתי הוא מעל 10%.
- 4.3.3.3 בדרך כלל מסמכים חדשים עולים לאתרי המוסד כשהם ערוכים ומונגשים מראש על פי תקנות הנגישות.
- 4.3.3.4 המוסד ימסור לידי הזוכה מסמכים שונים ישנים, שברצונו לבדוק ולהגיש. הזוכה יבדוק את המסמכים, ישנה וינגיש אותם על פי הצורך בהתאם לתקנות הנגישות.
- 4.3.3.5 השירות האמור יתבצע במחיר אחיד, קבוע וסופי לכל דף קלט, בהתאם לאמור בפרק העלויות.
- 4.3.3.6 הזוכה רשאי לבצע את העבודה בעצמו ו/או באמצעות קבלן משנה המוצע בהצעתו.
- 4.3.3.7 הזוכה רשאי להשתמש במוצר תוכנה ייעודי להנגשת מסמכים שהזוכה יעמיד על חשבונו ובנוסף לבצע השלמות, טיוב ובדיקות התאמה ידניות.
- 4.3.3.8 כמו כן, המוסד יהא רשאי אך לא חייב להעמיד לטובת הנגשת מסמכי המוסד בלבד, מוצר תוכנה להנגשת מסמכים על חשבונו של המוסד.
- 4.3.3.9 העבודה תתבצע במשרדי הזוכה ו/או במשרדי המוסד, בהתאם לצורך ועל פי החלטת המוסד.
- 4.3.3.10 הזוכה יתחייב לבצע את העבודה ברמה מקצועית גבוהה, בהתאם להנחיות בתקנות הנגישות בכלל ובמסמך ההנחיות WCAG 2.0 בפרט ולערוך ביקורות ובדיקות איכות על כל מסמך, גם באמצעות תוכנת קורא מסך.
- 4.3.3.11 הזוכה יתחייב לעמוד בלוח הזמנים שייקבע לביצוע כל עבודה ועבודה.
- 4.3.3.12 הזוכה יתחייב לקיים בצורה מלאה את דרישות אבטחת המידע, כמפורט במכרז זה בסעיף 0.15 ובנספח 0.7.4 ובהתאם להנחיות מנהל אבטחת המידע במוסד מזמן לזמן.



## 4.3.4 הנגשת שירותי מידע דיגיטלי

- 4.3.4.1 בדיקת התאמת שירותי המידע הדיגיטלי במוסד, בנוסף לאתרי אינטרנט ולאפליקציות מובייל, לרמת נגישות AA ומעלה, בהתאמה מלאה ואדוקה לתקנות הנגישות, כהגדרתן בסעיף 0.2.19.
- 4.3.4.2 בחינת התאמת שירותי המידע הדיגיטלי לכל סוגי המוגבלויות שנכללות במסגרת רמת נגישות AA ומעלה, לרבות: ראייה, שמיעה, מוגבלות מוטורית ועוד.
- פרוט הבדיקות העיקריות בסעיף 4.4.**
- 4.3.4.3 הכנת דו"ח מפורט (Gap Analysis) בכתב, הכולל את כל הליקויים והפערים בין המצב בפועל לתקני הנגישות, לרבות הנחיות והמלצות פרטניות לתיקון הליקויים למפתחי האתרים ושירותי המידע הדיגיטלי, למעצבים ולמנהלי התוכן.
- 4.3.4.4 פגישות עבודה עם צוותי הפיתוח, המעצבים ומנהלי התוכן במוסד לדיון מעמיק בדו"ח הבדיקה, תיקון הליקויים וביצוע ההתאמות הנדרשות ובכל הנוגע להנגשת הקבצים והחומרים האמורים לעלות לאתרים ו/או להיחשף למשתמשים בשירותי המידע הדיגיטלי.
- 4.3.4.5 ייעוץ שוטף ומתן פתרונות להנגשת שירותי המידע הדיגיטלי, על כל רכיביהם, לכל סוגי המוגבלות, בהתאם לתקנות הנגישות, וזאת על פי תכנית עבודה שתוכן במשותף לנושא הנגישות במוסד וגם סיוע שוטף אד-הוק על פי צרכי המוסד.
- 4.3.4.6 ביצוע סבבי בדיקות חוזרות (עד שלושה סבבי בדיקות) לכל מרכיבי שירותי המידע הדיגיטלי, לאחר ביצוע התיקונים ו/או לאחר שחרור גרסאות חדשות ו/או לאחר ביצוע שינויים פונקציונליים בשירותי המידע הדיגיטלי במוסד.
- 4.3.4.7 ביצוע בדיקות תקופתיות שוטפות, לפחות פעמיים בשנה לכל אחד משירותי המידע הדיגיטלי במוסד, על פי דרישת המוסד.
- 4.3.4.8 הסדרת תו נגישות "אתר נגיש" של עמותת נגישות ישראל, שניתן יהיה להציג בהצהרת הנגישות של המוסד, בכל אחד משירותי המידע המוגשים, בפרט עמדות שירות עצמי (קיוסקים). **הערה:** נושא זה יבוצע על חשבון הזוכה ללא תוספת תשלום.
- 4.3.4.9 ליווי, הנחייה וסיוע לצוותי הפיתוח, עורכי התוכן ומעצבי שירותי המידע הדיגיטלי בביצוע ובהטמעת ההמלצות, לרבות התאמת התוכן הקיים לדרישות תקנות הנגישות, הצגת פתרונות וחלופות פעולה וכדו'.
- 4.3.4.10 סיוע בהדרכה ובכתיבת סטנדרטים והנחיות מפורטות לשמירה על נגישות שירותי המידע הדיגיטלי והתכנים לאורך זמן במקרה של עדכונים שוטפים, תוספות והרחבות לאתרים, לשימוש של אנשי התוכן, מעצבי האתרים ושירותי המידע הדיגיטלי והמפתחים במוסד.
- 4.3.4.11 נושאים נוספים כפי שידרוש המוסד מזמן לזמן וכמתחייב מהשינויים והעדכונים שיחולו בתקנות הנגישות ובהוראות החוק מזמן לזמן.

#### 4.4 בדיקות התאמה לדרישות הנגישות (M)

##### 4.4.1 כללי

- 4.4.1.1 להלן הגדרה כללית ובלתי ממצה של הנושאים העיקריים, שייכללו בבדיקות ובהמלצות לשיפור הנגישות, ביחס לכל אתרי האינטרנט של המוסד, אפליקציות מובייל ושירותי המידע הדיגיטלי, כמפורט בסעיף 4.3, שהמוסד יבקש מהזוכה לבדוק.
- 4.4.1.2 ההגדרה המלאה והמחייבת היא כמפורט בתקנות הנגישות כהגדרתן בסעיף 0.2.19 ובתקן ישראלי 5568 להנגשת אתרי אינטרנט. המוסד יהא רשאי להרחיב ולעדכן את התכולה בהתאם לשינויים בתקנות הנגישות, המלצות היועץ ועל פי צרכי המוסד.
- 4.4.1.3 בדיקת תאימות למסמכי התקינה המעודכנים של ארגון W3C העולמי לעניין נגישות אתרים, כגון: WCAG 2.0 וכמו כן תאימות לדרישות התקן הישראלי 5538, הנחיות ותקנים רלבנטיים.
- 4.4.1.4 בדיקת התאמת נגישות לכלל רכיבי האתרים, לרבות תכנים, מסמכים, טפסים, קובצי אודיו ווידאו.
- 4.4.1.5 התייחסות לכל סוגי המוגבלויות על פי הנדרש ברמה AA וברמה A, בפרט מימוש הנחיות נגישות לטובת לקויי ראייה (מכל הסוגים), בעלי מגבלות דיבור, הבנה ושפה, משתמשים עם מוגבלויות מוטוריות המקשות על תפעול העכבר ו/או המקלדת וכמו כן לקוי שמיעה.

##### 4.4.2 בדיקות הנגישות יכללו בין היתר את הבדיקות הבאות:

- בדיקת קלות השימוש, הניווט וההתמצאות באתרים ובשירותי המידע הדיגיטלי לכלל המשתמשים, לדוגמא:
- 4.4.2.1 ממשק משתמש פשוט ומובן למשתמש. רכיבים הקבועים בו יופיעו בסדר לוגי ועקבי. למשתמש תינתן בעת הצורך תמיכה ועזרה וכן אפשרות לצאת ממצבים עמומים ולא מובנים בתפעול האתר.
- 4.4.2.2 ממשק המשתמש – תפריטים, כפתורים, מפת אתר וכדו'.
- 4.4.2.3 התנהגות האתר – מורכבות הניווט, מעבר בין מסכים ורכיבים, בדיקת קונסיסטנטיות של הניווט באתר וכדו'.
- 4.4.2.4 עיצוב פשוט ועקבי.
- 4.4.2.5 צבע וקונטרסט.
- 4.4.2.6 גודל הפונט.
- 4.4.2.7 תיוג של תוכן שאינו טקסט.
- 4.4.2.8 התאמות טכניות – שיפור הקוד של רכיבי האתר (תפריט, טופס יצירת קשר, תבניות וכדו'), HTML כתוב נכון.
- 4.4.2.9 התאמות תוכן – שיפור הנחיות השימוש בחלקי האתר, הוספת תכנים ע"פ הדרישות וכן הקפדה על ארגון נכון.
- 4.4.2.10 התאמות עיצוב – שיפור הניגודיות בין הצבעים (תפריט, כפתורים, טקסט), שימוש בסמלים, באנרים ועוד.
- 4.4.2.11 טפסים ומסמכים נגישים.
- 4.4.2.12 נגישות של Javascript.

- 4.4.2.13 התאמה לדפדפנים השונים.
- 4.4.2.14 הדגשת קישורים ונגישות הטקסטים של הקישורים.
- 4.4.2.15 האתר צריך לכלול מנוע חיפוש מובנה, תוכן עניינים ו/או מפת אתר.
- 4.4.2.16 התכנים יכתבו בצורה פשוטה, קלה לקריאה ולהבנה.
- 4.4.2.17 האתר יכלול [הצהרת נגישות](#) כולל הסבר על נגישות אתר האינטרנט ואופן השימוש בו.
- 4.4.2.18 האתר יכלול מדור נגישות שיפורסמו בו הסדרי הנגישות של הארגון ופרסום פרטי ממונה הנגישות של הארגון.
- 4.4.3 התאמת האתרים ושירותי המידע הדיגיטלי לגולשים עיוורים ולקויי ראייה, לדוגמא:**
- 4.4.3.1 מעבר עם תוכנות קוראי מסך (שיסופקו על ידי המוסד ו/או הזוכה) כדי להבטיח תאימות מלאה לתוכנה, כגון תוכנת JAWS, READ-IT, ZoomText ותוכנות אחרות.
- 4.4.3.2 בדיקת התאמת האתרים לשימוש בטכנולוגיות מסייעות נוספות לבעלי מוגבלויות, כגון: מסך ברייל לעיוורים, עכברים מסוג TrackBall וכדו'.
- 4.4.3.3 מעבר פוקוס ובדיקת ניגודיות על כל התבניות.
- 4.4.3.4 ניווט בעזרת מקשים כגון Enter, TAB והחיצים.
- 4.4.3.5 דילוג ישיר לאזורים העיקריים של האתר, באמצעות מקשים.
- 4.4.3.6 התכנים באתר יוזנו תוך שימוש בכותרות (Header 1-6) - כל אזור באתר יקבל כותרת, כל כתבה כותרת וכ"ו - תכנות והזנת מידע באופן היררכי כזה יאפשר לגולש העיוור לנווט ביתר קלות ולהתמצא באתר.
- 4.4.3.7 כל תמונה שעולה לאתר תכלול תיאור טקסטואלי המסביר לגולש העיוור מה נראה בתמונה – "ALT".
- 4.4.3.8 Capuche - במקרה ויש צורך להזין נתונים המופיעים כקוד גראפי, יש לספק חלופה קולית על ידי הטמעת מנגנון קולי שיחליף את הקוד הגראפי.
- 4.4.3.9 שימוש בתוויות (Labels) בשדות טפסים, בשדות החיפוש ובכפתורי פעולה (כגון, שלח, הירשם וכדו') אחרת העיוור לא ידע כיצד למלא ולתפעל את הטופס.
- 4.4.3.10 טבלאות – כותרות לכל עמודה, שורה, שדה.
- 4.4.3.11 האתר יעוצב כך שתהיה ניגודיות בצבעים על מנת להקל קריאה של לקויי ראייה.
- 4.4.3.12 האתר יאפשר להגדיל ולהקטין את האתר מבלי לפגוע בעיצובו הן ע"י שלוש ברירות מחדל בראש העמוד והן ע"י שימוש במקשים ב - / + Control .
- 4.4.3.13 האתר יאפשר לשנות צבעים ולהתאימם פרסונאלית לפי הצרכים של הגולש עיוור הצבעים.
- 4.4.3.14 ביצוע בדיקות על ידי כלל פקודות המקלדת.
- 4.4.4 התאמה לבעלי מוגבלויות שמיעה לדוגמא:**
- הוספת כתוביות ו/או תיאור טקסטואלי לקובצי אודיו וסרטונים.
- 4.4.5 בדיקות נוספות**
- בדיקות נוספות על פי המלצת היועץ ו/או דרישת המוסד. במקרים אלו היועץ יספק את תוכנות הבדיקה הנדרשות.

## 5. עלויות (M)

### 5.0 כללי (M)

- 5.0.1 על המציע לערוך את הצעת המחיר, בהתאם להנחיות המפורטות להלן ככתבן וכלשונן.
- 5.0.2 על המציע להעתיק את פרק 5 בשלמותו ולמלא את כל טבלאות המחירים המופיעות בו בשלמותן. חובה לענות על **כל** הסעיפים. אין לשנות את מבנה המחירונים ו/או את תוכנם. אופציות וחלופות משלימות יפורטו בנפרד באותה המתכונת.
- 5.0.3 מחירון אופציות בסעיף 5.2.4 הוא אופציונלי ורלבנטי למציעים של מוצרי תוכנה להנגשת אתרי אינטרנט ו/או הנגשת מסמכים, כמפורט בפרק 2 במכרז.
- 5.0.4 כל המחירים בהצעה יהיו נקובים בש"ח ללא מע"מ.
- 5.0.5 אם יש למציע שאלות, השגות או הצעות בנוגע לפרק העלויות, עליו לפעול בהתאם לנוהל שאלות הבהרה בסעיף 0.3.5.
- 5.0.6 כל המחירים בהצעה יהיו קבועים ומעודכנים לתאריך ההגשה, כהגדרתו בסעיף 0.2.11 ויכללו תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות: הוצאות מנהלה ומשרד, הוצאות נסיעה, ביטול זמן נסיעה, חנייה, אש"ל, שליחויות, ביטוחים, מיסים והיטלים, **למעט מע"מ**, וכל הוצאה אחרת שתידרש למתן השירותים על פי מכרז זה ואשר לא נכתב במפורש לגביה, כי התשלום עבורה יהיה בנפרד. המוסד לא ישלם לזוכה כל תוספת תשלום על המחירים המופיעים בהצעת הזוכה למכרז זה, מלבד הצמדה, כמפורט בסעיף 5.1.
- 5.0.7 המחיר המוצע לכל אחד ממוצרי התוכנה המוצעים, יכלול תשלום עבור שנת אחריות ותחזוקה מלאים (12 חודשים) על חשבון הזוכה, התקנה, הדרכה והטמעה בסיסית בהיקף של עד שלושה ימי עבודה ומסירת תיעוד יצרן על המוצר/המוצרים בצורה של קובץ מחשב (PDF) ו/או מתן הרשאה להוריד תיעוד מאתר היצרן ו/או הזוכה, והכול על חשבון הזוכה וללא תשלום נוסף.
- 5.0.8 המוסד ישלם לזוכה עבור שעות עבודה שיידרשו לסיוע ביישום והטמעת המוצר מעבר לשלושת ימי העבודה הכלולים במחיר המוצר, לפי ביצוע שעות בפועל, בכפוף להפקת הזמנת עבודה רשמית.
- 5.0.9 כל התנאים ומחירי הבסיס יחייבו את הזוכה לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה של הקטנה או הגדלה של היקפי הרישיונות ו/או השירותים (שעות עבודה).
- 5.0.10 מודגש בזאת, כי הכמויות המפורטות להלן הינן הערכות בלבד לצורך הערכת ודירוג מחירי ההצעות למכרז ואינן מחייבות את המוסד. המוסד יזמין שירותי ייעוץ (שעות עבודה) ורישיונות שימוש במוצרי תוכנה, בהתאם לצורכי המוסד מזמן לזמן ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 5.0.11 אופן שקלול מחירי ההצעות למכרז מוגדר במפ"ל המחיר בנספח 0.14.

**5.1 תנאי התשלום וההצמדה (M)**

- 5.1.1 חשבוניות עבור שעות עבודה יוגשו למוסד על בסיס חודשי ויכללו פרוט של שעות העבודה שיבצע בפועל כל אחד מעובדי הזוכה שיועסק במתן השירותים על פי מכרז זה בחודש הקודם להוצאת החשבונית, בהתאם לקטגוריה המקצועית המתאימה, כמפורט בהזמנת המוסד. יש לצרף לחשבונית דו"ח שעות חודשי, חתום על ידי העובד ועל ידי האחראי על העובדים במוסד.
- 5.1.2 חשבונית עבור ביצוע הנגשת מסמכים, תוגש למוסד על בסיס חודשי או בסיום כל עבודה/מנה שתימסר לזוכה לביצוע הנגשה ורק לאחר ביצוע העבודה בשלמותה והעברת המסמכים המוגשים למוסד לצורך בדיקה מדגמית, בכפוף להוצאת הזמנת עבודה מאת המוסד ובהתאם לתנאי המכרז.
- 5.1.3 חשבונית עבור מוצרי תוכנה תוגש למוסד רק לאחר אספקת רישיונות השימוש כמפורט בהזמנת המוסד ורק לאחר התקנת והפעלת המוצר במוסד לשביעות רצונו של המוסד ובכפוף לתנאי המכרז.
- 5.1.4 יש להגיש חשבונית לכל הזמנה בנפרד. יש לציין בחשבונית את מספר ההזמנה, לפרט את פרוט השירותים המקצועיים (שעות עבודה, הנגשת מסמכים) שסופקו ו/או רישיונות תוכנה במקרה של רכישת מוצרי תוכנה ולצרף אישור בכתב של המוסד על קבלת הטובין ו/או השירותים לשביעות רצונו של המוסד, כתנאי מקדים לטיפול בחשבונית במוסד.
- 5.1.5 המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן – "המדד") כדלקמן:  
בתום 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות ייקבע מדד הבסיס אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי 12 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 30 חודשים ממועד ההתקשרות ובכל 12 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הידוע במועד ביצוע הצמדה למדד הבסיס.  
למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות, תיעשה התאמה לשינויי כדלהלן: מדד הבסיס יהיה המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את ה-4%. ההצמדה תתבצע מידי 12 חודשים ממועד זה.
- 5.1.6 המוסד ישלם לזוכה עבור הטובין והשירותים בתוך 30 יום ממועד קבלת החשבונית במוסד. במשך 30 ימים אלה, התשלום לזוכה לא יישא הצמדה ו/או ריבית כלשהן. לאחר מכן, תתווסף למחיר בחשבונית, ריבית החל מהיום ה-31 ועד למועד ביצוע התשלום, בהתאם לריבית החשב הכללי במשרד האוצר.

**5.2 הצעת מחיר (M)**
**5.2.1 כללי**

- 5.2.1.1 יש לפרט את התעריף המוצע לשעת עבודה, בהתאם לקטגוריות היועצים המפורטות להלן. חובה למלא את כל הקטגוריות המוגדרות.
- 5.2.1.2 המחיר המוצע לא יעלה על המחיר המרבי המפורט בטבלה להלן.
- 5.2.1.3 שעת עבודה כוללת 60 דקות.
- 5.2.1.4 מחיר שעת עבודה יהיה קבוע ואחיד ולא יהיה מותנה בהתחייבות המוסד להזמנה של היקף שעות כל שהוא או בכל התניה אחרת.
- 5.2.1.5 מובהר בזאת כי, היקפי השעות במחירון להלן נועדו לצורך השוואת מחירי ההצעות למכרז זה בלבד ואינם מחייבים את המוסד להזמנת היקף שעות כל שהוא ובזמן כל שהוא.
- 5.2.1.6 כל העובדים המוצעים ו/או שיוצעו למוסד על ידי הזוכה במהלך תקופת ההתקשרות חייבים לעמוד בדרישות הניסיון המוכח וביתר הדרישות המקצועיות כמוגדר במכרז זה.

**5.2.2 מחירון שעות עבודה בש"ח ללא מע"מ (M)**

מס'	סיווג העובד	יחידת מדידה	היקף שעות לצורך דירוג ההצעות	תעריף מירבי לשעת עבודה ללא מע"מ	מחיר שעת עבודה ללא מע"מ ולא יותר מהמחיר המירבי
1.	יועץ מומחה להנגשת אתרי אינטרנט, בהתאם לדרישות המוגדרות בסעיף 0.6.3.	שעת עבודה	1000	250 ₪	
2.	מומחה יישום/מתכנת למימוש והטמעת הנחיות הנגישות, בהתאם לדרישות המוגדרות בסעיף 0.6.4.	שעת עבודה	400	220 ₪	

**5.2.3 מחירון הנגשת מסמכים במחיר קבוע ואחיד בש"ח ללא מע"מ (M)**

מס'	פרוט העבודה	יחידת מדידה	כמות עמודים לצורך דירוג ההצעות	מחיר עמוד אחד בש"ח ללא מע"מ
3.	בדיקה והנגשת מסמכים בהתאם לפרוט בסעיף 4.3.3.	עמוד (צד אחד של דף קלט)	100,000	

**5.2.4 אופציה - מחירון מוצרי תוכנה להנגשה בש"ח ללא מע"מ (S)**

- 5.2.4.1 יש למלא את הטבלה הבאה ולפרט את שמות המוצרים המוצעים ומחירי הרישוי של כל אחד מהמוצרים המוצעים בנפרד.
- 5.2.4.2 אם מוצע יותר ממוצר תוכנה אחד להנגשה, ניתן להוסיף שורות נוספות לטבלת המחירים להלן, במבנה זהה לשורה 1 בטבלה.
- 5.2.4.3 יש לפרט את שיטת הרישוי של כל מוצר תוכנה.
- 5.2.4.4 יש לפרט מחיר רישוי כללי למוסד מסוג Site License, שיאפשר למוסד שימוש בלתי מוגבל במוצר בכל אתרי האינטרנט, הפורטלים וסביבות העבודה של המוסד באתרי המוסד, לרבות אתרים עתידיים.

מס'	פרוט	שם מוצר התוכנה	יח' מדידה	מחיר בש"ח ללא מע"מ	המחיר המוצע
1.	מחיר רישיון שימוש לכל מוצר תוכנה המוצע להנגשת אתרי אינטרנט ו/או להנגשת מסמכים, בהתאם למפורט בפרק 2. <b><u>יש לפרט מחיר רישיון השימוש לכל אחד מהמוצרים המוצעים, בנפרד.</u></b>				המחיר יכול תשלום עבור שנת אחריות מלאה 12 חודשים, הכוללת תחזוקת תוכנה על חשבון הזוכה. כמו כן, המחיר יכול תשלום עבור התקנה, הדרכה והטמעה בסיסית בהיקף של עד 3 ימי עבודה כלול במחיר.
2.	מחיר שנת תחזוקה למוצר לאחר שנת האחריות הראשונה, באחוזים ממחיר המוצר למוסד.		12 חודשים	_____ %	לא יותר מ-18% לשנה ממחיר המוצר למוסד. <b>אחוז התחזוקה המוצע יהיה קבוע ואחיד לכל מוצרי התוכנה המוצעים.</b>
3.	שעת עבודה של מומחה יישום / מתכנת לסיוע בפיתוח והטמעה על פי צרכי המוסד		שעת עבודה (60 דקות)		מחיר שעת עבודה לא יעלה על 220 ₪. <b>המחיר המוצע לשעת עבודה יהיה קבוע ואחיד לכל מוצרי התוכנה המוצעים.</b>



# נספחי המכרז





## נספח 0.3.2 : פרטי המציע המשתתף במכרז

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

א.ג.ג.

### הנדון: מכרז מס' ת (9) 2016 לשירותי ייעוץ וסיוע להנגשת אתרי אינטרנט ומידע דיגיטלי לבעלי מוגבלויות

אנו \_\_\_\_\_ מעוניינים להשתתף במכרז האמור.

להלן פרטי איש הקשר מטעמנו האחראי למכרז זה :

	שם איש הקשר ותפקידו בארגון
	כתובת המציע
	מס' טלפון נייד
	מס' טלפון במשרד
	מס' פקס
	כתובת דואר אלקטרוני

בברכה,

חתימת איש הקשר: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



**נספח 0.6.1.1: אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות**

יש לצרף אישורים תקפים כמפורט בסעיף 0.6.1.1 במכרז.

**נספח 0.6.1.2: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד  
[שם המציע] \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע")

מאשר בזאת, כלהלן:

1. הר"מ הינם מוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע.
2. חתימותיהם של הר"מ שהם מורשי חתימה של המציע הנ"ל מחייבות עד לסכום כדלהלן:
  - בחתימה מורשה אחד, עד לסכום \_\_\_\_\_ ₪.
  - בחתימת \_\_\_\_\_ מורשים עד לסכום \_\_\_\_\_ ₪.

שם החותם	תוארו/תפקידו	דוגמת חתימה

3. ולראיה באתי על החתום היום \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימת עו"ד



## נספח 0.6.1.3: נסח חברה / שותפות / עמותה

יש לצרף תדפיס נסח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים, כאסמכתה לכך שאין למציע חובות אגרה לרשות התאגידים והוא אינו רשום כחברה מפרת חוק או שנרשמה לגביו התראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, כאמור בסעיף 0.6.1.3 במכרז.

מציע שהוא עמותה יצרף אישור תקף של רשם העמותות ברשות התאגידים או גוף מוסמך אחר, בדבר ניהול תקין, נכון לשנה הנוכחית (שנת 2017).

**נספח 0.6.1.4: תצהיר בדבר אי תיאום מכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מספר ת.ז. \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_  
(להלן – "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי להצעה המוגשת מטעם המציע למכרז מס' ת (9) 2016 לשירותי ייעוץ וסיוע להנגשת אתרי אינטרנט ומידע דיגיטלי לבעלי מוגבלויות.
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה המפורטים בנספח 0.11 בהצעתנו).
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה המפורטים בנספח 0.11 בהצעתנו).
5. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתו לעשות כן.
6. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו ואין בכוונתו לעשות כן.
7. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. אני והמציע מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל, הכול בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

**יש לסמן X במקום המתאים**

- למיטב ידיעתי, המציע מגיש ההצעה לא הורשע בפסק דין חלוט בשלוש השנים האחרונות שקדמו לתאריך האחרון להגשת הצעות במכרז זה ו/או לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- אם כן, אנא פרט:

\_\_\_\_\_

שם המצהיר (מורשה/י חתימה): \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר: \_\_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_ חותמת המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור עורך/ת הדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח 0.6.1.5: אישור מחזור כספי**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

חברת \_\_\_\_\_

**הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים 2014, 2015**

לבקשתכם וכראוי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

א. הננו משמשים כראוי החשבון של חברתכם משנת \_\_\_\_\_.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום \_\_\_\_\_ (או לחילופין ליום \_\_\_\_\_ וליום \_\_\_\_\_) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

**לחילופין:**

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

**לחילופין:**

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

**לחילופין:**

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים לשנים 2014, 2015 המחזור הכספי בש"ח של חברתכם הינו כדלקמן:

	שנת 2014
	שנת 2015

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

**הערות:**

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.

- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.



## נספח 0.6.1.6: הצהרה על וותק מקצועי

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מורשי חתימה של המציע \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע")  
מצהירים בזאת כי:

הננו מצהירים בזאת, כי למציע \_\_\_\_\_ יש וותק מוכח של \_\_\_\_\_ שנים במתן שירותי ייעוץ  
וסיוע להנגשת אתרי אינטרנט, בחמש השנים האחרונות 2012-2016 לתאגידים ו/או למוסדות ציבוריים  
וממשלתיים בישראל.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא של מורשה/י חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך



## נספח 0.6.1.7: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

אני עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק  
חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק \_\_\_\_\_ הינה גב' \_\_\_\_\_  
מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ שם מלא  
\_\_\_\_\_ חתימה  
\_\_\_\_\_ חותמת

### תצהיר בעלת השליטה

אני \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת  
המכרזים, התשנ"ב- 1992.

\_\_\_\_\_ שם מלא  
\_\_\_\_\_ חתימה  
\_\_\_\_\_ חותמת





## נספח 0.6.2 : מכתבי המלצה

על המציע לצרף לפחות שלושה מכתבי המלצה מאת הלקוחות המפורטים בסעיף 0.6.2 לעיל ו/או לקוחות אחרים על טיב השירות שסיפק ללקוחותיו, בתחום של הנגשת אתרי אינטרנט ו/או הנגשת שירותי מידע דיגיטלי (אפליקציות מובייל, מוקדים טלפוניים, עמדות שירות עצמי וכדו').



## נספח 0.6.3: יועצי נגישות - קורות חיים והסמכות מקצועיות

יש לצרף תעודות הסמכה, קורסים מקצועיים רלבנטיים וקורות חיים עדכניים לכל אחד מהעובדים המוצעים, במענה לסעיף 0.6.3.



## נספח 0.6.4: מומחי יישום - קורות חיים והסמכות מקצועיות

יש לצרף תעודות הסמכה, קורסים מקצועיים רלבנטיים וקורות חיים עדכניים לכל אחד מהעובדים המוצעים, במענה לסעיף 0.6.4.



## נספח 0.6.6 : הצהרת המשתתף במכרז

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מורשי חתימה של המציע: \_\_\_\_\_  
מצהירים בזאת כי:

1. קראנו והבנו את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשנו לדעת, ברשותנו הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הכספיים, הארגוניים, הטכניים, משאבי אנוש וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם לדרישות המכרז.
2. הננו מסכימים לכל תנאי המכרז ואנו מתחייבים למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם נזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.
3. הננו מצהירים, כי ברור לנו שהזמנת השירותים ומוצרי התוכנה תהיה עפ"י צרכי המוסד, מוזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות להיקפים כל שהם, ובהתאם למחירים בהצעתנו.
4. במקרה שהמוסד יבקש להזמין מוצרי תוכנה לסיוע בהנגשת אתרים, אנו מתחייבים לספק שרותי אחריות ותחזוקה למערכת, באמצעות היצרן, לפחות לאורך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד המוסד יבקש לקבל שרותי תחזוקה, לרבות: תיקון תקלות וליקויים (באגים) במערכת, אספקת שדרוגים, תיקונים ועדכוני תוכנה, גרסאות תוכנה חדשות ותמיכה טכנית שוטפת במערכת, לאורך כל תקופת ההתקשרות. כמו כן, אנו מתחייבים לספק למוסד רישיונות חוקיים ומקוריים של היצרן.
5. אנו מתחייבים לעשות שימוש לצורך מימוש מכרז זה, אך ורק בתוכנות מורשות עם רישיון יצרן, אם נזכה במכרז.
6. בכפוף לאמור בסעיף 0.6.5 במכרז, אנו מבקשים שלא לחשוף את הסעיפים הבאים בהצעתנו למתחרים:

---



---



---



---

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא של מורשה/י חתימה

תאריך

**נספח 0.6.7: תצהיר המציע בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה למכרז מס' ת (9) 2016 לשירותי ייעוץ וסיוע להנגשת אתרי אינטרנט ומידע דיגיטלי לבעלי מוגבלויות (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובעלי הזיקה אליו.

2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

3. יש לסמן X במקומות המתאימים:

הנני מצהיר כי המציע או מי מבעלי הזיקה אליו, **לא הורשעו** בפסק דין חלוט בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור, בשל הפרת דיני העבודה.

הנני מצהיר, כי המציע או מי מבעלי הזיקה אליו, **לא נקנסו** על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד ההגשה האחרון למכרז האמור, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.

הנני מצהיר כי המציע או מי מבעלי הזיקה אליו, **הורשעו** בפסק דין חלוט בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור, בשל הפרת דיני העבודה. נא לפרט \_\_\_\_\_.

הנני מצהיר, כי המציע או מי מבעלי הזיקה אליו, **נקנסו** על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד ההגשה האחרון למכרז האמור, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה. נא לפרט \_\_\_\_\_.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**אישור עורך/ת הדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח 0.6.8 א' : תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדיו**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (9) 2016 למתן שירותי ייעוץ וסיוע להנגשת אתרי אינטרנט ומידע דיגיטלי לבעלי מוגבלויות (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה (2016) לכל עובדיו שכר כמתחייב מדיני העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק בתוספת התשלומים הסוציאליים כנדרש.
3. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי אם יוכרז המציע כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב כי הזוכה יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**אישור עורך/ת הדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח 0.6.8 ב': תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדיו**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא קבלן משנה מטעמו של \_\_\_\_\_, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (9) 2016 לשירותי ייעוץ וסיוע להנגשת אתרי אינטרנט ומידע דיגיטלי לבעלי מוגבלויות (להלן - "המציע").
2. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם קבלן המשנה.
3. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי קבלן המשנה האמור שילם בקביעות בשנה האחרונה (2016) לכל עובדיו שכר כמתחייב מדיני העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק בתוספת התשלומים הסוציאליים כנדרש.
4. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי אם יוכרז המציע כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב לקיים את כל חובותיי בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עלי כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, על פי המכרז האמור.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה חתימה: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**אישור עורך/ת הדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח 0.7.1 : נוסח ערבות ביצוע**

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

מס' הטלפון: \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' וייצמן 13

ירושלים

**הנדון: כתב ערבות מס' \_\_\_\_\_**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_ ש"ח)

שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_  
(תאריך תחילת תוקף הערבות)אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן - "החייב") בקשר למכרז מס' ת (9) 2016  
לשירותי ייעוץ וסיוע להנגשת אתרי אינטרנט ומידע דיגיטלי לבעלי מוגבלויות.אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר  
רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד  
לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך





### נספח 0.7.3: נוסח ההסכם

לצורך השלמת הליכי הגשת ההצעה למכרז, המציע מחוייב לחתום על הסכם.  
ההסכם המצורף להלן חתום בראשי תיבות על ידי נציגי המוסד לביטוח לאומי.  
על המציע לחתום **בראשי תיבות** על ההסכם, לצד חתימותיהם של נציגי המוסד לביטוח לאומי.  
החתימה על ההסכם הינה חובה.  
להורדת ההסכם - (עמודים 81-88) - [לחץ כאן](#).  
[כמו-כן, ניתן להוריד את החוזה / הסכם ע"י לחיצה על הקישור המופיע **בתוך מודעת המכרז**].

## נספח 0.7.4 : נוסח התחייבות לשמירת סודיות

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

### הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

- הואיל ולפי הסכם מיום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ שבין \_\_\_\_\_ (להלן - "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") רוכש המוסד מהזוכה שירותי ייעוץ וסיוע בהנגשת אתרי אינטרנט ומידע דיגיטלי לבעלי מוגבלויות ;
- והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, במתן שירותי ייעוץ וסיוע בהנגשת אתרים לבעלי מוגבלויות ובמתן שירותים נוספים, כאמור בהסכם, (להלן - "העבודה") ;
- והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע ;
- והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל תוצר עבודה וכל מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר יגיעו אלי בקשר או בעת ביצוע העבודה (להלן - "המידע") ;
- והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית ;

### אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או קבצי מחשב ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לפעול בהתאם להנחיות אבטחת המידע ושמירת הסודיות המוגדרות בהסכם לעיל, לרבות בסעיף 0.15 במסמכי מכרז מס' ת (9) 2016 לשירותי ייעוץ וסיוע להנגשת אתרי אינטרנט ומידע דיגיטלי לבעלי מוגבלויות, ובהתאם להנחיות מנהל חטיבת אבטחת המידע במוסד לביטוח לאומי, מזמן לזמן.
4. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
5. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.



6. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
7. להחתים את כל קבלני המשנה מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
9. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
10. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.  
הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

#### ולראיה באתי על החתום

היום: \_\_\_\_\_ בחודש: \_\_\_\_\_ שנת: \_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

הזוכה: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

**נספח 0.14 : פרוט אמות המידה והמשקלות לבחירת הזוכה****תנאי סף**

סיווג	תאור הסעיף	מס'
M	פרק המנהלה	0
M	כללי	0.1
M	מנהלה	0.3
M	להצעה צורפו תדפיסי הבהרות המוסד לשאלות הבהרה של המציעים כנדרש	0.3.5.8
M	סיווג רכיבי המכרז	0.5
M	התחייבויות ואישורים בגין הגשה	0.6
M	אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	0.6.1.1
M	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	0.6.1.2
M	נסח חברה/שותפות/עמותה עדכני מרשות התאגידים הכולל אישור על היעדר חובות לרשם התאגידים	0.6.1.3
M	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	0.6.1.4
M	אישור מחזור כספי כללי לפחות 500,000 ₪ לשנים 2014-2015 במצטבר	0.6.1.5
L	הצהרה על וותק מקצועי מינימאלי - לפחות 3 שנים במתן שירותי ייעוץ וסיוע להנגשת אתרי אינטרנט.	0.6.1.6
S	תאגיד בשליטת אישה - לא חובה	0.6.1.7
M	אישור יצרן - רלבנטי למציעים של מצורי תוכנה לסיוע בהנגשת אתרים ו/או בהנגשת מסמכים בלבד	0.6.1.8
L	רשימת לקוחות וממליצים	0.6.2
L	לפחות שלושה לקוחות בישראל, שהמציע סיפק להם שירותי ייעוץ וסיוע להנגשת אתרי אינטרנט, בחמש השנים האחרונות 2012-2016	0.6.2.1
L	לפחות לקוח אחד בישראל, שהמציע סיפק לו שירותי ייעוץ וסיוע להנגשת אפליקציות מובייל ו/או אתר אינטרנט המיועד למכשירים ניידים, בחמש השנים האחרונות 2012-2016	0.6.2.2
L	לפחות שלושה מכתבי המלצה של לקוחות בתחום ייעוץ וסיוע להנגשת אתרי אינטרנט.	0.6.2.8
L	פרוט יועצי/מומחי נגישות המועסקים על ידי המציע וקבלניו - לפחות אחד.	0.6.3
L	פרוט מומחי יישום/מתכנתים המועסקים על ידי המציע וקבלניו - לפחות מומחה יישום אחד	0.6.4
M	זכות עיון בהצעה הזוכה	0.6.5
M	הצהרת המשתתף במכרז	0.6.6
M	תצהיר המציע בדבר העדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה	0.6.7
M	תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדים	0.6.8 א'
M	תצהיר של כל אחד מקבלני המשנה המוצעים בעניין שמירת זכויות עובדים	0.6.8 ב'
M	זכויות קניין	0.6.9
M	ריאיונות, מצגות והשלמת מידע	0.6.10



מס'	תאור הסעיף	סיווג
<b>0.7</b>	<b>התחייבויות ואישורים בגין זכיה</b>	<b>M</b>
0.7.1	ערבות בגין זכיה - אין לצרף להצעה	
0.7.2	אחריות כוללת לפרויקט	M
0.7.3	הסכם התקשרות חתום בראשי תיבות [יש להשתמש בעותק הסרוק שניתן להוריד מאתר האינטרנט של המוסד]	M
0.7.4	התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות	M
0.7.5	שירותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית	M
0.7.6	קניין רוחני וזכויות שימוש	M
0.7.7	הודעה על זכיה	M
0.7.8	בדיקות קבלה, פיילוט, POC – Proof of Concept	M
0.7.9	מנהל לקוח	M
0.7.10	שירותי כח אדם מקצועי	M
0.7.11	תמיכת הזוכה במוסד	M
0.7.12	אופציות, תוספות והרחבות	M
0.8	זכויות המוסד - עורך המכרז - כל הסעיפים	M
0.9	מבנה הצעת המציע תואם את הנדרש - כל הסעיפים	M
<b>0.11</b>	<b>שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) - כל הסעיפים</b>	<b>M</b>
0.11.8.1	פרטי קבלן משנה	M
0.11.8.2	הצהרת המציע על העסקת קבלני משנה במכרז	M
0.11.8.3	מכתבי התחייבות מכל אחד מקבלני המשנה המוצעים	M
0.11.8.4	נספחים עבור קבלני משנה	M
<b>0.14.4</b>	<b>ציון איכות מינימאלי 80 אם לא ימצאו הצעות בציון 80 או יותר, ציון המינימום יהיה 75</b>	<b>M</b>
0.15	שמירת סודיות ואבטחת מידע - כל הסעיפים	M
0.17	תקופת ההתקשרות - כל הסעיפים	M
0.18	תנאים כלליים - כל הסעיפים	M
0.19	סיום ההתקשרות - כל הסעיפים	M
<b>2</b>	<b>פרק היישום (מוצרי תוכנה אופציונליים להנגשת אתרים ו/או להנגשת מסמכים)</b>	
2.1	השירותים המקצועיים הנדרשים הזוכה - כל הסעיפים	M
2.2.1.1	לפחות התקנה אחת של המוצר בישראל שפועלת באופן שוטף בייצור	M
2.2.2	פיילוט / מבחני קבלה - כל הסעיפים	M
2.2.3	שירותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית - כל הסעיפים	M
2.2.4	תכנון, הקמה והטמעת המוצר במוסד - כל הסעיפים	M
<b>4</b>	<b>פרק המימוש</b>	
4.3	תכולת העבודה הנדרשת - כל הסעיפים	M



מס'	תאור הסעיף	סיווג
4.4	בדיקות התאמה לדרישות הנגישות - כל הסעיפים	M
5	פרק העלויות	M
5.0	כללי - כל הסעיפים	M
5.1	תנאי התשלום וההצמדה - כל הסעיפים	M
5.2	הצעת המחיר	M
5.2.1	כללי - כל הסעיפים	M
5.2.2	מחירון שעות עבודה בש"ח ללא מע"מ	M
5.2.3	מחירון הנגשת מסמכים במחיר קבוע ואחיד	M
5.2.4	מחירון מוצרי תוכנה בש"ח ללא מע"מ - אופציה	S



**מפ"ל איכות**

ניקוד	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הניקוד	משקל ברמה 3 מתוך 100	משקל ברמה 2 מתוך 100	משקל ברמה 1 מתוך 100	רכיב	מס' סעיף
				<b>90</b>	<b>פרק המימוש</b>	<b>פרק 4</b>
			6%		וوتק מקצועי בשנים	4.2.1
75%	שלוש שנים	70%			וوتק מקצועי במתן שירותי ייעוץ וסיוע להנגשת אתרי אינטרנט	4.2.1.1 + 0.6.1.6
80%	ארבע-חמש שנים					
90%	שש-שבע שנים					
100%	שמונה שנים ומעלה					
0%	אין ניסיון	15%			וوتק מקצועי במתן שירותי ייעוץ וסיוע להנגשת אפליקציות מובייל	4.2.1.2
75%	שנה-שנתיים					
80%	שלוש שנים					
90%	ארבע שנים					
100%	חמש שנים ומעלה					
0%	אין ניסיון	15%			וوتק מקצועי במתן שירותי ייעוץ וסיוע להנגשת שירותי מידע דיגיטלי נוספים	4.2.1.3
75%	שנה-שנתיים					
80%	שלוש שנים					
90%	ארבע שנים					
100%	חמש שנים ומעלה					
		100%			<b>סה"כ לסעיף 4.2.1</b>	
			15%		<b>ניסיון מקצועי - פרויקטים ולקוחות</b>	4.2.2+0.6.2
75%	3 לקוחות	70%			לפחות 3 לקוחות בישראל שהמזיע סיפק להם שירותי ייעוץ וסיוע להנגשת אתרי אינטרנט, הדומים במורכבות ובהיקפי הפעילות לאתר הבית של המוסד, בחמש השנים האחרונות 2012-2016.	0.6.2.1
80%	4-5 לקוחות					
90%	6-7 לקוחות					
100%	8 לקוחות ומעלה					
80%	לקוח אחד	15%			לפחות לקוח אחד בישראל שהמזיע סיפק לו שירותי ייעוץ וסיוע להנגשת אפליקציות מובייל, בחמש השנים האחרונות 2012-2016.	0.6.2.2
85%	2-3 לקוחות					
90%	4-5 לקוחות					
100%	6 לקוחות ומעלה					
0%	0 לקוחות	15%			לקוחות בישראל שהמזיע סיפק	0.6.2.3



ניקוד	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הניקוד	משקל ברמה 3 מתוך 100	משקל ברמה 2 מתוך 100	משקל ברמה 1 מתוך 100	רכיב	מס' סעיף
80%	לקוח אחד				להם שירותי ייעוץ וסיוע להנגשת שירותי מידע דיגיטלי (עמדות שירות עצמי, שירותי CONTACT CENTER), בחמש השנים האחרונות 2012-2016.	
90%	שני לקוחות					
100%	שלושה לקוחות ומעלה					
		100%			<b>סה"כ לסעיף 0.6.2 - פרוט לקוחות</b>	
			7%		מכתבי המלצה	0.6.2.8
75%	3 מכתבי המלצה					
80%	4-5 מכתבי המלצה					
90%	6-7 מכתבי המלצה					
100%	8 מכתבי המלצה ומעלה					
					<b>סה"כ לסעיף 0.6.2.8 - מכתבי המלצה</b>	
	בהתאם להתרשמות והערכת צוות הבדיקה מהריאיון עם המועמד וניסיונו הקודם בעבודות דומות		20%		הערכת יעוצי הנגישות המוצעים	0.6.3
60-75%	הערכה בינונית					
80%	הערכה טובה					
90-95%	הערכה טובה מאוד					
100%	הערכה מצויינת					
	בהתאם להתרשמות והערכת צוות הבדיקה מהריאיון עם המועמד וניסיונו הקודם בעבודות דומות		10%		הערכת מומחי יישום	0.6.4
60-75%	הערכה בינונית					
80%	הערכה טובה					
90-95%	הערכה טובה מאוד					
100%	הערכה מצויינת					
			25%		מומחיות ויכולות מקצועיות של המציע	4.2.3
	כדלקמן:	20%			ביצוע בדיקות נגישות ומתן שירותי ייעוץ וסיוע להנגשת אתרי אינטרנט	4.2.3.1





ניקוד	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הניקוד	משקל ברמה 3 מתוך 100	משקל ברמה 2 מתוך 100	משקל ברמה 1 מתוך 100	רכיב	מס' סעיף
0-40%	הערכה חלשה					
60-75%	הערכה בינונית					
80-85%	הערכה טובה					
90-95%	הערכה טובה מאוד					
100%	הערכה מצויינת					
	כדלקמן:	10%			ביצוע בדיקות נגישות ומתן שירותי ייעוץ וסיוע להנגשת אפליקציות מובייל	4.2.3.2
0-40%	הערכה חלשה					
60-75%	הערכה בינונית					
80-85%	הערכה טובה					
90-95%	הערכה טובה מאוד					
100%	הערכה מצויינת					
	כדלקמן:	10%			ביצוע בדיקות נגישות ומתן שירותי ייעוץ וסיוע להנגשת שירותי מידע דיגיטלי אחרים (עמדות שירות עצמי ושירותי CONTACT CENTER)	4.2.3.3
0%	אין למציע ניסיון בתחום					
0-40%	הערכה חלשה					
60-75%	הערכה בינונית					
80%	הערכה טובה					
90-95%	הערכה טובה מאוד					
100%	הערכה מצויינת					
0%	אין למציע הסמכות פורמליות	25%				
80%	המציע עבר הכשרות מקצועיות ייעודיות בתחום נגישות השירות ו/או הנגשת אתרי אינטרנט אולם אינו רשום בפנקס מורשי השירות במשרד הכלכלה והתעשייה					
					הסמכות והכשרות מקצועיות	4.2.3.4



ניקוד	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הניקוד	משקל ברמה 3 מתוך 100	משקל ברמה 2 מתוך 100	משקל ברמה 1 מתוך 100	רכיב	מס' סעיף
100%	המציע מוסמך כמורשה נגישות שירות ורשום בפנקס מורשי השירות במשרד הכלכלה והתעשייה					
0%	למציע אין ניסיון קודם עם עמותת נגישות ישראל	5%			ניסיון ושיתוף פעולה עם עמותת נגישות ישראל להענקת תו נגישות אינטרנט ורישום במאגר הישראלי לאתרים נגשים	4.2.3.5
100%	למציע יש ניסיון קודם עם עמותת נגישות ישראל					
0-100%	בהתאם להערכת צוות הבדיקה מטיב המענה, ריאיונות עם המועמדים וחוות דעת לקוחות/ממליצים	10%			למציע יש יכולות וניסיון קודם בארגון ובהעברת קורסים מקצועיים בתחום הנגישות לקהלי יעד שונים בארגון	4.2.3.6
0-100%	בהתאם להערכת צוות הבדיקה מטיב המענה, ריאיונות עם המועמדים וחוות דעת לקוחות/ממליצים	20%			למציע יש יכולות וניסיון קודם בהנגשת מסמכי וורד ו-PDF	4.2.3.7
		100%			<b>סה"כ לסעיף 4.2.3</b>	
			5%		<b>היקף כוח אדם מקצועי המועסק על ידי מציע וקבלניו</b>	4.2.4
75%	יועץ אחד	60%			סה"כ יועצי נגישות מומחים שהמציע מעסיק לרבות קבלני משנה ופריילנסרים, שכל אחד מהם עומד בדרישות התפקיד בסעיף 0.6.3	4.2.4.1
80%	שני יועצים					
90%	שלושה יועצים					
100%	ארבע יועצים ומעלה					
75%	יועץ אחד	40%			סה"כ מומחי יישום/מתכנתים שהמציע מעסיק לרבות קבלני משנה ופריילנסרים, שכל אחד מהם עומד בדרישות התפקיד בסעיף 0.6.4	4.2.4.2
80%	שני יועצים					
90%	שלושה יועצים					
100%	ארבע יועצים ומעלה					
					<b>סה"כ לסעיף 4.2.4</b>	
			6%		<b>תוכנות בדיקה וכלי בדיקה</b>	4.2.5



ניקוד	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הניקוד	משקל ברמה 3 מתוך 100	משקל ברמה 2 מתוך 100	משקל ברמה 1 מתוך 100	רכיב	מס' סעיף
0-100%	בהתאם להערכת צוות הבדיקה בהתבסס על המענה וריאינות עם המועמדים					
			6%		מתודולוגית העבודה	4.2.6
0-100%	בהתאם להערכת צוות הבדיקה בהתבסס על המענה וריאינות עם המועמדים					
			100%		סה"כ לפרק 4	
				10	הערכה כללית ובדיקת חוות דעת לקוחות	כללי
	בהתאם לממוצע חוות דעת של הלקוחות שנסקרו		50%		חוות דעת לקוחות על המציע והיועצים	
0-100%	בהתאם להערכת צוות הבדיקה		50%		התרשמות והערכה כללית	
			100%		סה"כ לפרק כללי	
				100	סה"כ ציון איכות משוקלל מתוך 100 נקודות	



מפ"ל איכות/מחיר

הנחיות לאופן השוואת מחירי ההצעות למכרז נגישות

מס'	שם המחירון	סעיף במכרז	משקל יחסי בציון המחיר	אופן החישוב	נוסחת החישוב
A	מחירון שעות עבודה	סעיף 5.2.2	80%	סכום מכפלות מחיר שעה בכמות השעות בכל סיווג	$A = \sum (1,2)$
B	מחירון הנגשת מסמכים במחיר קבוע	סעיף 5.2.3	20%	מכפלת מחיר הנגשה לעמוד בכמות העמודים	$B = \sum (1,2)$
<b>Total</b>	<b>סה"כ מחיר ההצעה</b>				<b>Total = <math>\sum (A,B)</math></b>

הערות:

א. ההצעות שיעברו את כל תנאי הסף הקבועים במכרז ישוקללו לפי משקל של 50% למחיר ו-50% לאיכות.

ב. ההצעה הזולה ביותר שתעמוד בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז תקבל את מלוא הנקודות בסרגל המחיר (50) ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה.