



	לשימוש פנימי
מס' זהות رقم بطاقة الهوية	בלבד (סריקה)
סוג המסמך דפים אוראק نوع المستند	ללא الداخلي فقط (فحص)

טופס מעקב ודיווח
בתוכנית השמה בעבודה –
שיקום

استمارة متابعة وإبلاغ ضمن برنامج
الادماج في العمل- التأهيل

מחלקת שיקום
قسم التأهيل

סניף _____

הפוע _____

תאריך _____
 التاريخ _____
 שם הספק _____
 اسم مزود الخدمة _____
 מספר הספק _____
 رقم مزود الخدمة _____

שם התובע
اسم مقدم الطلب

מספר זהות رقم بطاقة الهوية	שם פרטי الاسم الشخصي	שם משפחה اسم العائلة
-------------------------------	-------------------------	-------------------------

תוכנית השמה
برنامج الادماج

ביצוע التفيد	שלב المرحلة
	Intake تجنيد
	חיפוש עבודה البحث عن عمل
	ליווי ומעקב مرافقة ومتابعة

לא כן תוספת נסיעות
 כלא נעם مبلغ إضافي للسفریات

מידע נוסף _____
 מלומות إضافیة _____

<input type="checkbox"/> השמה מוצלחת <input type="checkbox"/> אדماج נאכג	חודש * _____ שכר חודש _____ ₪ الشهر * _____ الراتب الشهري _____ شيكل תאריך _____ היקף משרה (ש"ש) _____	ליווי ומעקב המרפאה والمتابعة
<input type="checkbox"/> הפסקת תוכנית <input type="checkbox"/> وقف البرنامج	التاريخ _____ نسبة الوظيفة (عدد الساعات في الأسبوع) _____ פעולות _____ _____	
	_____ النشاطات _____ הערות _____ ملاحظات _____	

שם ממלא הטופס : _____ שם פרטי _____ שם משפחה _____
إسم الشخص المعبى للاستمارة: _____ الإسم الشخصي _____ إسم العائلة _____
תפקיד בשירות ההשמה _____
وظيفته في خدمة الإدماج: _____

- מצ"ב חשבונית כן לא
 מרפך בדרך הפאטורה נעם כלא
 מצ"ב צילום תלוש שכר כן לא
 מרפך בדרך צורה ען وثيقة استلام الراتب נעם כלא

* חודש = על ממלא הטופס לציין באיזה חודש של שלב ההשמה מדובר. כשמדובר בליווי ומעקב, יש לציין אם זהו חודש ראשון, שני או שלישי למעקב.
* شهر = الشخص المعبى للاستمارة يجب أن يشير لأي شهر تم الوصول ضمن مرحلة الإدماج، عند التطرق لمرحلة المرافقة والمتابعة يجب الإشارة إلى إن كان ذلك الشهر الأول، الثاني أو الثالث للمتابعة.
** אחר = אם אושרה תקופה להכשרה פרטנית או שהוחלט על הקפאת תוכנית ההשמה.

** آخر = إن تمت المصادقة على فترة تأهيل فرديّ أو أن تقرّر تجميد/وقف برنامج الإدماج.
*** العרות = مתייחס לחוות דעת עובד/ת ההשמה לגבי המוטיבציה של הלקוח, מחויבותו לתוכנית, כוחות, קשיים וכו'.

*** מلاحظات = تشير إلى رأي موظف/ة الإدماج حول دافعية الزبون، التزامه بالبرامج، نقاط قوته، الصعوبات التي يواجهها وما شابه ذلك.