




הביטוח הלאומי

מערכת מייצגים

מדריך למשתמש



מסך הכניסה למערכת

הכניסה למערכת תיעשה באמצעות הכרטיס החכם איתו נכנסים למערכת נט המשפט, שימו  הגדרת עובדים במשרד תעשה רק על ידי מקים המשרד, במידה וישנו עובד שלא הוגדר על ידי מנהל המשרד המערכת לא תאפשר כניסה.

בוצעה התנתקות מהמערכת.
נתראה בהמשך....

- יש ללחוץ כאן לצורך כניסה מחודשת למערכת באמצעות הכרטיס החכם
- יש ללחוץ כאן לצורך כניסה מחודשת למערכת באמצעות מסך הסימולציה



כניסה למערכת והקמת משרד חדש

- לחיצה על קישור לאתר המייצגים
- לחיצה על "התחברות באמצעות הכרטיס החכם"
- בחירת "**הקמת משרד חדש**"
- בשלב הראשון יש להזין את פרטי מקום המשרד כולל ת.ז ולבחור שם למשרד
- לאחר הקמת המשרד תוכלו להיכנס למערכת ולעדכן את פרטי המשרד לרבות טלפון, כתובת וכו' (הרחבה בהמשך)
- הקמת המשרד תתאפשר בשני המקרים הבאים:
 - בכניסה ראשונית למערכת.
 - מקום המשרד צריך להיות בעל המשרד או אחד השותפים הבכירים שתחליטו עליו.
 - למקום המשרד יש הרשאה להוסיף עובדים או לגרוע עובדים מהמשרד.
- עורך דין שהוגדר במשרד מסוים, ובשלב מסוים החליט להקים משרד משלו יכול לפתוח משרד חדש משלו



הזדהות

התנתקות מהמערכת

בוצעה התנתקות מהמערכת.
נתראה בהמשך....

- יש ללחוץ כאן לצורך כניסה מחודשת למערכת באמצעות הכרטיס
- יש ללחוץ כאן לצורך כניסה מחודשת למערכת באמצעות מסך

Select a certificate ✕

Select a certificate to authenticate yourself to mygimlat.btl.gov.il:443

Subject	Issuer	Serial
MyGimlat BTL	MyGimlat BTL	12345678901234567890

Certificate information
OK
Cancel



הזדהות

התנתקות מהמערכת

בוצעה התנתקות מהמערכת.
נתראה בהמשך....

- יש ללחוץ כאן לצורך כניסה מחודשת למערכת באמצעות הכרטיס החכם
- יש ללחוץ כאן לצורך כניסה מחודשת למערכת באמצעות מסך הסימולציה

IDProtect Verification ✕

T: 04-75-46-415

Enter your User PIN

Change PIN after verification

Cancel
Verify



בחירת משרד

ייצוג בנושאי גמלאות

הביטוח הלאומי 

שלום, ישראל ישראלי 



בחירת משרד

ישראל בן ישראלי
ישראלה בת ישראלה


כניסה

הקמת משרד חדש

חזרה להזדהות



הקמת משרד חדש

שימו  מקים המשרד – בעל המשרד או אחד השותפים הבכירים

הקמת משרד חדש

לתשומת לבך:

- הפרטים להלן מתייחסים למייצג המשרד.
- יש להזין את הפרטים האישיים כפי שהם מופיעים בתעודת הזהות.

* מספר זהות

* שנת הלידה

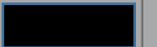
(9 ספרות בדיוק) (4 ספרות בדיוק)

* תאריך הנפקת תעודת זהות

* שם המשרד

(תווים בעברית וספרות | עד 50 תווים)

הקמת משרד חדש



הקמת משרד חדש

חזרה להזדהות



הוספת עובד חדש

בשלב זה ניתן להגדיר במערכת רק מייצגים (עו"ד)

הוספה/הסרה של עובד תיעשה אך ורק על ידי מקים המשרד.

בלחיצה על האייקון **הוספת עובד** תיפתח חלונית חדשה

בחלונית זו יש להזין את פרטי העובד כפי שמופיעים בתעודת הזהות.

עובדי המשרד

שם פרטי	שם משפחה	מספר תעודת זהות	מחיקת עובד
שם פרטי	שם משפחה	מספר תעודת זהות	

הוספת עובד

מיוצגים

- רשימת מיוצגים
- הוספת מיוצג


משרד

- רשימת עובדים**
- עדכון פרטי קשר

פעולות נוספות

- יציאה מהמערכת


עדכון פרטי קשר

שימו  , עבור כל משרד ניתן להזין טלפון נייד אחד וטלפון נייד אחד (לא ניתן להזין 2 טלפונים ניידים)

בכל עדכון יש להזין כתובת מייל עדכנית (גם אם לא מעדכנים את כתובת המייל)

יש חשיבות רבה לכתובת מייל מעודכנת של המשרד – כל ההודעות עבור מיוצגים יישלחו דרך כתובת המייל.

כל עובד אשר מוגדר במערכת יכול לשנות את פרטי הקשר של המשרד.

עדכון פרטי קשר של המשרד 

כתובת

רחוב	ישוב
<input type="text"/>	<input type="text"/>
(ספרות ואותיות בעברית בלבד)	(אותיות בעברית בלבד כולל רווחים)
מספר בית	כניסה
<input type="text"/>	<input type="text"/>
(תים או ספרות בלבד)	(תים או ספרות בלבד)

דואר אלקטרוני

כתובת דואר אלקטרוני

אימות כתובת דואר אלקטרוני

טלפון



טלפון נייד

(ספרות בלבד)




טלפון נייד

(ספרות בלבד)

מיוצגים

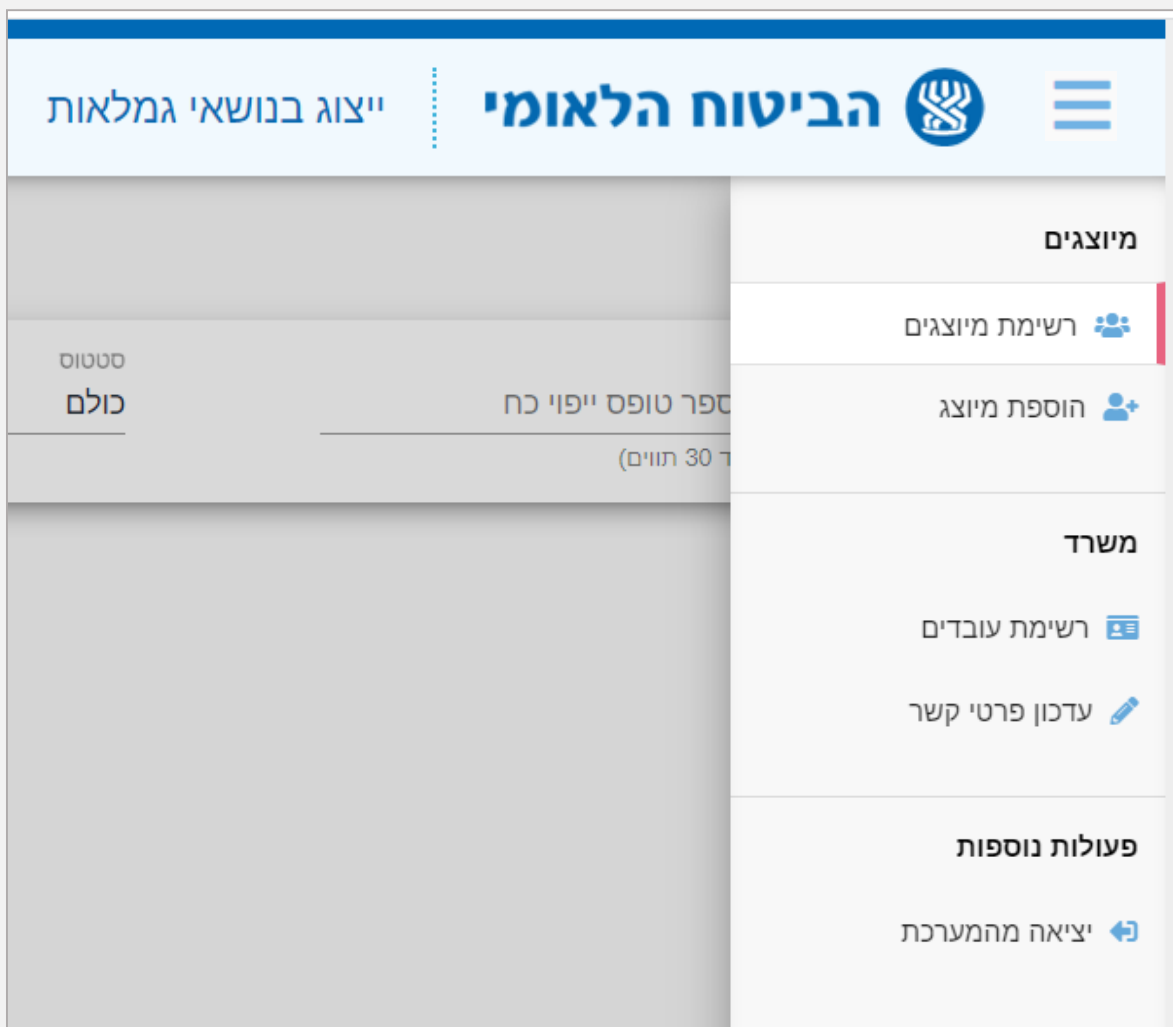
- רשימת מיוצגים 
- הוספת מיוצג 

משרד

- רשימת עובדים 
- עדכון פרטי קשר **
- פעולות נוספות
- יציאה מהמערכת 



תפריט המערכת



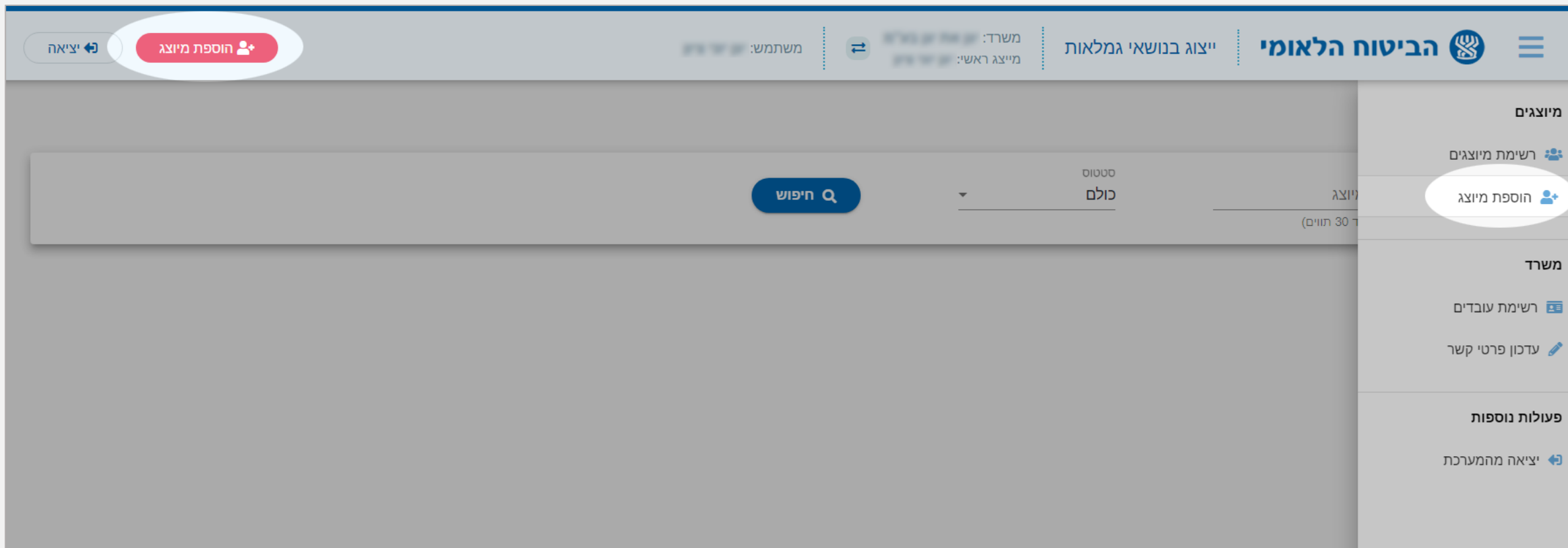
לאחר ביצוע ההזדהות תועברו למסך הראשי של המערכת,

בצידו הימני של המסך יופיע האייקון ,

זהו תפריט המערכת באמצעותו תוכלו לנווט בין המסכים השונים במערכת.

הוספת מיוצג חדש

ישנם שני אפשרויות להוסיף מיוצג: דרך תפריט הצדדי או בלחיצה על הכפתור בפניה העליונה הסמלית של המסך



The screenshot displays the user interface of the Israel Tax Authority website. The top navigation bar includes a 'Logout' button (יציאה) on the left and a 'Add New Representative' button (הוספת מיוצג) highlighted with a red circle. The main content area features a search bar with the text 'חיפוש' and a dropdown menu currently set to 'סטטוס' (Status) and 'כולם' (All). On the right side, a sidebar menu is visible, with the 'Add New Representative' option (הוספת מיוצג) also highlighted with a red circle. Other menu items include 'מיזגים' (Mergers), 'רשימת מיזגים' (List of Mergers), 'משרד' (Office), 'רשימת עובדים' (List of Employees), 'עדכון פרטי קשר' (Update Contact Information), and 'פעולות נוספות' (Additional Actions).



הוספת מיוצג חדש – מילוי פרטי מבוטח

בחלקו העליון של המסך יש למלא את פרטי המבוטח,
חשוב למלא את הפרטים כפי שמופעים בתעודת הזהות!

הוספת מיוצג

* מספר זהות
(9 ספרות בדיוק)

* שם פרטי
(בין 2 ל-30 תווים)

* שם משפחה
(בין 2 ל-30 תווים)

* שנת הלידה
(4 ספרות בדיוק)

[הוספת אפטרופוס / הורה לקטין לייפוי כוח](#)



הוספת מיוצג חדש – בחירת גמלאות

לאחר שמילאתם את פרטי המבוטח יש לבחור את הגמלאות עבורן נדרש ייצוג
אין צורך בבחירה מרובה של גמלאות כיוון שהמידע זמין עבורכם במלואו באתר האישי של המבוטח

ניתן לבחור 7 גמלאות לכל היותר

גמלאות

[גמלאות ללא תאריך אירוע](#)

<input type="checkbox"/> 11 נידות	<input type="checkbox"/> 16 מילואים	<input type="checkbox"/> 24 ילד נכה	<input type="checkbox"/> 29 אסירי ציון וחסדי אומות העולם
<input type="checkbox"/> 12 הבטחת הכנסה	<input type="checkbox"/> 17 שיקום מקצועי	<input type="checkbox"/> 25 שרותים מיוחדים (שר"מ)	<input type="checkbox"/> 30 ועדות מס הכנסה
<input type="checkbox"/> 13 ילדים	<input type="checkbox"/> 18 אזרח ותיק, שארים	<input type="checkbox"/> 26 אמהות (דמי לידה, שמירת הריון, מענקים)	<input type="checkbox"/> 31 פיצוי לנפגעי גזת
<input type="checkbox"/> 14 מזונות	<input type="checkbox"/> 19 אבטלה, מענק לחיל משוחרר	<input type="checkbox"/> 27 נפגעי פעולות איבה	<input type="checkbox"/> 32 פיצוי לנפגעי פוליו
<input type="checkbox"/> 15 סיעוד	<input type="checkbox"/> 23 נכות כללית	<input type="checkbox"/> 28 פשיטת רגל ופירוק תאגיד	

[גמלאות עם תאריך אירוע](#)

<input type="checkbox"/> 20 מחלת מקצוע, מיקרוטראומה, ליקוי שמיעה	<input type="checkbox"/> 21 דמי פגיעה/ד.פ. למתנדבים, תאונות אישיות	<input type="checkbox"/> 22 נכות מעבודה, תגמול למתנדבים, נפגע עבודה שנפטר
------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

תאריך אירוע
 לדוגמה: 02/09/2005

תאריך אירוע
 לדוגמה: 02/09/2005

תאריך אירוע
 לדוגמה: 02/09/2005

גמלאות עם תאריך אירוע- כאשר מדובר במחלת מקצוע/מיקרוטראומה, אם ידוע לכם תאריך האירוע יש להזין אותו למערכת.



הוספת מיוצג חדש – בחירת גישה לאזור האישי

בחלקו התחתון של המסך תידרשו לסמן האם המבוטח מאשר/לא מאשר גישה לאזור האישי שלו (שדה חובה).

גישה לאזור האישי


* יש לבחור אחת מהאפשרויות הבאות:


- אני מאשר/ת למייצג להיכנס לאתר האישי של הביטוח הלאומי ולצפות בנתונים שלי המופיעים באתר הביטוח הלאומי.
- אני לא מאשר/ת למייצג להיכנס לאתר האישי של הביטוח הלאומי ולצפות בנתונים שלי המופיעים באתר הביטוח הלאומי.





ייפויי כח - קליטה ושידור





לאחר מילוי הפרטים יש להדפיס יפויי כח ולהחתים את המבוטח, לאחר מכן יש לסרוק את הטופס ולשדר אותו באמצעות המערכת

פרטי מיוצג 

שם: תעודת זהות: אפטרופוס: מעבר לאזור האישי 

גמלאות

קוד גמלה	תיאור גמלה	תאריך אירוע	תאריך הזנה	סטטוס
20	מחלת מקצוע, מיקרוטראומה, ליקוי שמיעה	21.05.2005	06.05.2021	ממתין לחתימה 
18	אזרח ותיק, שארים		26.04.2021	תקף 

 עדכון מיוצג  הדפסת מסמך יפויי כוח  שידור מסמכים  חזרה לרשימה >

לאחר מילוי הגמלאות יש להדפיס יפויי כח

לאחר סריקת המסמך יש לשדר אותו דרך המערכת

ייפוי כח - מסמך לדוגמא

<p>המוסד לביטוח לאומי מערכת ייצוג לקוחות באינטרנט</p>	<p>19174</p>	<p>טופס ייפוי כוח למייצג/ת</p>
<p>תאריך הדפסה: 14/03/2021 מועד אחרון להגשה: 14/04/2021</p>		<p>יש לשלוח את הטופס החתום באמצעות אתר ניהול משרד המייצגים</p>
		<p>פרטי המשרד המייצג שם המשרד: כתובת: שם המייצג/ת: מספר זהות המייצג/ת: דוא"ל: טלפון:</p>
		<p>פרטי המבוטח/ת שם המבוטח: מספר זהות המבוטח:</p>
		<p>הגמלאות שבבחרו לייצוג (11) נידות (16) מילאים (23) נסת כללית (28) פשיטת רגל ופירוק תאגיד (31) פיצוי לפגיעי גזת</p>
		<p>הצהרה וויתור על סודיות</p>
<p>אני החתום מטה, מייפה בזה את כוחו של המייצג לייצג אותי מול הביטוח הלאומי ולקבל בשמי ובעבורי מאת המוסד לביטוח לאומי כל מידע, פרטים ומסמכים המצויים ברשותו והמגיעים אליי, בין במשרין ובין בעקיפין, בנושאים שפורטו לעיל.</p> <p>וויתור על סודיות אני החתום מטה, שפרטי האישיים מופיעים בטופס זה, מוותר על הסודיות הרפואית ונותן בזה רשות למוסד לביטוח לאומי או לכל עובד מעובדיו או לכל אדם אחר הפועל מטעמו או בעבורו למסור למייצג כל מידע שביקש על אודותי והמצוי ברשותכם על מצבי הרפואי, התפקודי, הסוציאלי, או על טיפולים בתחום הפסיכיאטריה, בעבר ובהווה וכן מידע הנמנע לנכות רפואית או לנכות אחרת שנקבעה לי לפי חוק הביטוח הלאומי או למורך ביצועו של החוק האמור. מבלי לגרוע מהאמור לעיל אני מתיר בזה למוסד לביטוח לאומי או לכל עובד מעובדיו או לכל אדם אחר הפועל מטעמו או בעבורו למסור למייצג כל מידע מסמך תעודה חוות</p>		
<p>אני מאשר/ת למייצג הנ"ל להיכנס לאתר האישי של הביטוח הלאומי ולצפות בנתונים שלי.</p>		
<p>אני החתום מטה משחרר בזה את המוסד לביטוח לאומי ופוסר אותו או כל עובד מעובדיו או כל אדם או גוף הבאים מכוחו של המוסד לביטוח לאומי מחובת שמירה על סודיות רפואית או סודיות כלשהי אחרת שלפי כל דין, ומוותר בזה על כל טענה ותביעה מכל סוג שהוא בקשר לסודיות רפואית או לסודיות אחרת, בלי יוצא מן הכלל, ולא תהיה לי כל טענה או תביעה מסוג כלשהו קשר למסירת המידע כאמור כלפי המוסד לביטוח לאומי או עובדיו או הבאים מכוחו.</p>	<p>תאריך</p>	<p>14/03/2021</p>
<p>חתימת וחותמת המייצג</p>	<p>חתימת המבוטח</p>	<p>יגן יוני ציון</p>
<p>הריני מאשר את חתימת מרשי הנ"ל</p>		

השורה המסומנת תתעדכן לפי בחירת הלקוח – מאשר/לא מאשר גישה לאתר האישי



ייפוי כח - מכתב למבוטח

www.btl.gov.il
המוסד לביטוח לאומי

טל: 6050 או 8812345-04
 פקס: 9426705-03
 שעות מענה: א-ה 08:00-17:00

סניף: ראשון לציון
 ישראל גלילי 7
 ראשון לציון 75426

תיק
 דף 1 מתוך 1

תיק
 א' בניסן, תשפ"א
 14 במרץ 2021

לכבוד
 מר/מרת
 שם משפחה
 שם פרטי

שלום רב,
 התקבל ייפוי כוח למייצגת עו"ד יוני ציון יגן משרד יגן את יגן בע"מ, חתום על ידך.
 בהתאם לייפוי הכוח, למייצגת סמכות לייצג אותך מול המוסד לביטוח לאומי ולפעול בשמך בנושאים הבאים:
 1. נידות
 2. מילואים
 3. נכות כללית
 4. פיצוי לנפגעי נזות

כמו כן, התקבל ויתור סודיות רפואית חתום על ידך.
 מסמך זה מאפשר למייצגת לקבל מידע רפואי אודותיך.

לידיעתך, למייצגת יוני ציון יגן תהיה אפשרות גישה לאתר האישי שלך בביטוח הלאומי.


לביטול ייפוי הכוח והפסקת הייצוג, כעת או בעתיד, ניתן לפנות למוקד הטלפוני שמספרו 6050* בימים א-ה בין השעות 08:00 - 17:00 או לכל אחד מסניפי הביטוח הלאומי.
 לתשומת ליבך, עליך לעדכן אותנו בכל שינוי בנושא הייצוג.

בכבוד רב,
 המוסד לביטוח לאומי

לאחר החתמת הלקוח ושידור מסמך יפוי כח ישלח מכתב מהביטוח הלאומי למבוטח בדבר הייצוג, מצ"ב מכתב לדוגמא




חיפוש מיוצגים שכבר הוזנו למערכת

מיוצגים במשרד 

חיפוש לפי שם, זהות או מספר טופס ייפוי כח
(תווים בעברית וספרות בלבד | עד 30 תווים)

סטטוס
כולם

חיפוש 

בלחיצה על כפתור "רשימת מיוצגים" בתפריט הראשי תגיעו למסך החיפוש, ניתן לחפש מבוטח במספר דרכים:

- חיפוש לפי שם מיוצג
- חיפוש לפי זהות מיוצג
- חיפוש לפי מספר טופס יפוי כח

לחיצה על לחצן  תציג בפניכם את כלל המיוצגים.



רשימת מיוצגים

מסך המיוצגים יציג בפניכם את כלל המבוטחים אשר הוזנו למערכת, באפשרותכם לנווט בין המבוטחים השונים לבדוק סטטוס פעילות וכן להסיר מיוצג שהטיפול בו הסתיים.

מיוצגים במשרד

חיפוש

סטטוס
כולם

חיפוש לפי שם או זהות המיוצג
(תווים בעברית וספרות בלבד | עד 30 תווים)

ביטול מיוצג	אזור אישי	שם	תעודת זהות	תאריך הזנה	גמלאות	תקף	ממתין לחתימה	חסרה חתימה
				06/05/2021	18 20			
				06/05/2021	30 26 20 11			

תקף ממתין לחתימה חסרה חתימה

המספרים מייצגים את הגמלאות שנבחרו – עמידה על המספר תציג את שם הגמלה


אפשר לייצג לקוח בביטוח לאומי גם אם אין הרשאה לאזור אישי. ההרשאה לאזור האישי היא ההחלטה של הלקוח.


אייקון כחול - יש הרשאה להיכנס לאזור אישי, אייקון אפור - אין הרשאה להיכנס לאזור אישי




פרטי מיוצג קיים



במסך זה תוכלו לבצע את הפעולות הבאות:


- עדכון גמלאות ייצוג עבור המבוטח, שימו  כאשר מוסיפים גמלאות לייצוג יש לשלוח מסמך יפוי כח חתום מחדש.
- שיגור מסמך יפוי כח חתום.
- מעבר לאזור האישי של המבוטח.


פרטי מיוצג 


שם:
תעודת זהות:
אפטרופוס:
מעבר לאזור האישי 


גמלאות

קוד גמלה	תיאור גמלה	תאריך אירוע	תאריך הזנה	סטטוס
20	מחלת מקצוע, מיקרוטראומה, ליקוי שמיעה	21.05.2005	06.05.2021	ממתין לחתימה 
18	אזרח ותיק, שארים		26.04.2021	תקף 

 עדכון מיוצג

 הדפסת מסמך יפוי כוח

 שידור מסמכים

 חזרה לרשימה



טיפים ומידע שימושי

The screenshot shows the website interface with the following elements:

- Top Navigation Bar:**
 - Left side: "יציאה" (Logout) button and "הוספת מיוצג" (Add Representative) button.
 - Center: "משתמש: [שם משתמש]" (User: [username]).
 - Right side: "את יגן בע"מ" (You are protected) status, "מייצג ראשי" (Main Representative), "ייצוג בנושאי גמלאות" (Representation in Pension Matters), and the "הביטוח הלאומי" (National Insurance Authority) logo and menu icon.
- Search Bar:** A search input field with a "חיפוש" (Search) button and a dropdown menu currently showing "סטטוס" (Status) and "כולם" (All).
- Footer:**
 - Left side: "תמיכה טכנית" (Technical Support) with a phone icon, "יצירת קשר" (Contact Us) with an envelope icon, and "הצהרת נגישות" (Accessibility Statement) with a person icon.
 - Right side: "המוסד לביטוח לאומי" (The National Insurance Authority) with the logo.

לחיצה על האייקון תעביר אתכם לאתר האינטרנט של הביטוח הלאומי



טיפים ומידע שימושי

פרטי מיוצג

מעבר לאזור האישי

אפטרופוס:

תעודת זהות:

שם:

גמלאות

קוד גמלה	תיאור גמלה	תאריך אירוע	תאריך הזנה	סטטוס
20	מחלת מקצוע, מיקרוטראומה, ליקוי שמיעה	21.05.2005	06.05.2021	ממתין לחתימה
18	אזרח ותיק, שארים		26.04.2021	תקף

עדכון מיוצג

הדפסת מסמך ייפוי כוח

שידור מסמכים

חזרה לרשימה

כפתור חזרה לרשימה יחזיר אתכם לרשימת המבוטחים המיוצגים



מעבר לאזור האישי

מעבר לאזור האישי של המבוטח ייעשה:

- לאחר שהמבוטח אישר למייצג צפייה באתר האישי.
- לאחר שיפוי הכח נשלח במערכת ואושר.
- לאחר שהתקיימו 2 התנאים, צבעו של האייקון שמופיע תחת "אזור אישי" יתחלף מאפור לכחול.

מיוצגים במשרד

חיפוש

סטטוס

כולם

חיפוש לפי שם או זהות המיוצג

(תווים בעברית וספרות בלבד | עד 30 תווים)

ביטול מיוצג	גמלאות	תאריך הזנה	אזור אישי
	18 20	06/05/2021	
	30 26 20 11	06/05/2021	

● חסרה חתימה
 ● ממתין לחתימה
 ● תקף

2 - 1 מתוך 2

⏪ ⏩

יש גישה לאזור האישי

אין גישה לאזור האישי



אפשרות נוספת לגישה לאזור האישי

מעבר לאזור האישי 


מעבר לאזור האישי: מיוצג זה לא אישר צפייה באתר האישי 

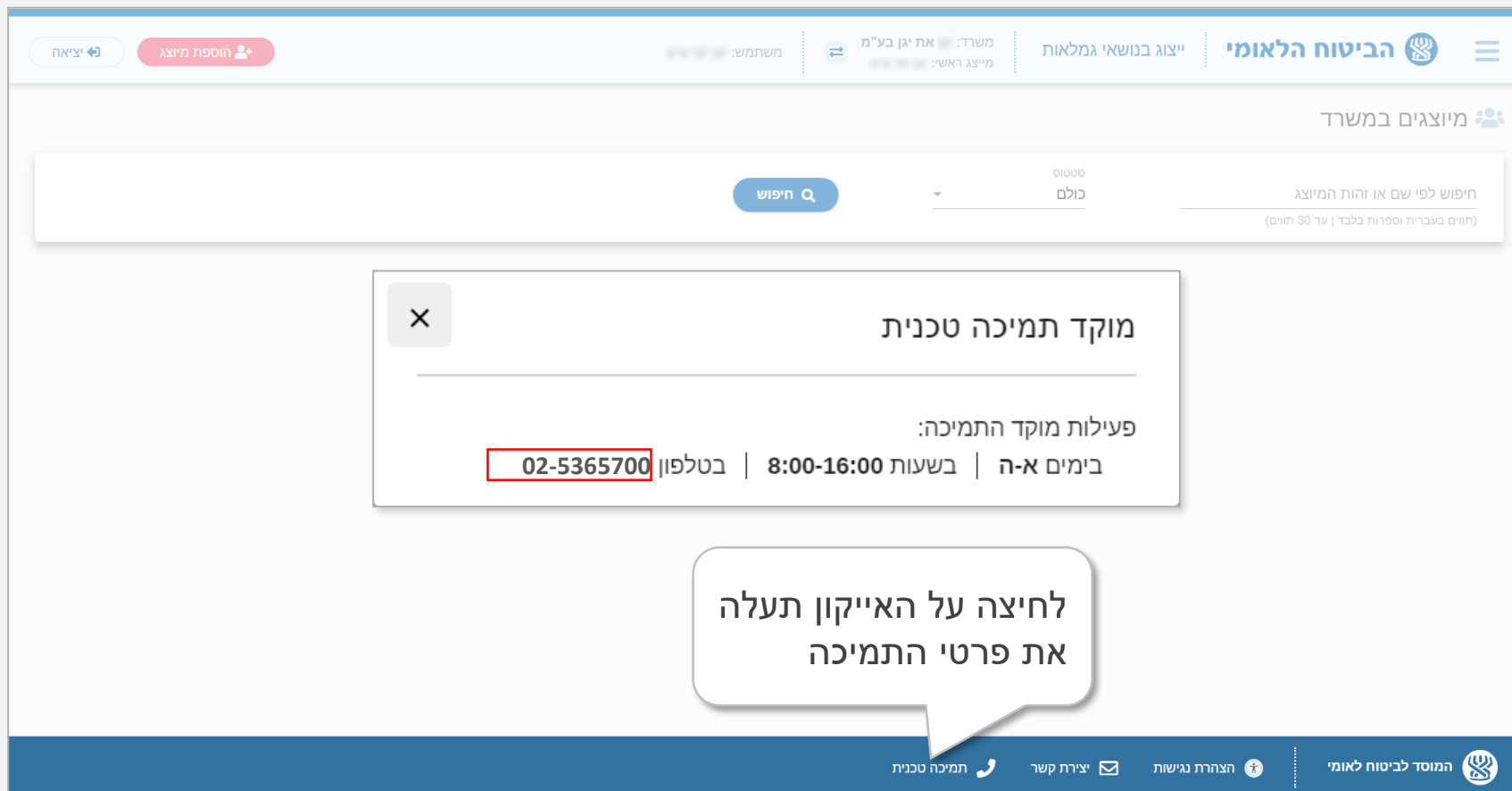
מעבר לאזור האישי: ייפוי הכוח טרם אושר/נשלח 

לחיצה על המבוטח עבורו רוצים להיכנס

- במקרה והמבוטח אישר גישה וייפוי הכח אושר יופיע האייקון
- במקרה והמבוטח לא אישר גישה תופיע ההודעה
- במקרה וייפוי הכח טרם נשלח/ נשלח וטרם אושר תופיע ההודעה

תמיכה טכנית

לנוחיותכם יעמוד לרשותכם מוקד תמיכה טכנית במקרים של תקלות במערכת, שימו  המוקד יעמוד לרשותכם החל מהעלייה הארצית לאוויר!



The screenshot shows the website interface for technical support. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text "הביטוח הלאומי". Below this, there is a search bar with the text "חיפוש" and a dropdown menu. A modal window is displayed in the center, titled "מוקד תמיכה טכנית". The modal contains the following text: "פעילות מוקד התמיכה: בימים א-ה | בשעות 8:00-16:00 | בטלפון 02-5365700". The phone number "02-5365700" is highlighted with a red box. Below the modal, there is a speech bubble containing the text: "לחיצה על האייקון תעלה את פרטי התמיכה". At the bottom of the page, there is a footer with the text "מוסד לביטוח לאומי" and several icons representing different services.



הביטוח הלאומי



**תודה
ובהצלחה**