

קול קורא קול קורא למניעת פגיעות שריר שלד בקרב אוכלוסיות העובדים המבצעים עבודה בישיבה ממושכת בשילוב תנועות גוף קבועות ולא טבעיות

כללי

המוסד לביטוח לאומי ממך, באמצעות קרן מנוף פעולות שמטרתן הגברת בטיחות וגיהות במקומות עבודה.

היפגעות שריר שלד היא אחת הפגיעות הנפוצות בעבודה. על פי נתוני הביטוח הלאומי, כרבע ממגישי התביעות בשל תאונות עבודה סובלים מבעיות שריר שלד. גם פגיעות שריר שלד שמקורם אינו בעבודה, עלולות להחמיר כתוצאה מעבודה ולגרום להיפלטות ממעגל העבודה.

מטרה

מניעה וצמצום היפגעות שריר שלד בקרב אוכלוסיות העובדים המבצעים עבודה בישיבה ממושכת

יעדים

1. להגביר את מודעות העובד והמנהל לחשיבות הימנעות מפגיעות שריר שלד
2. להגביר את הידע של העובד והמנהל על דרכי הימנעות מפגיעות שריר שלד
3. לשפר את התנהגותו המעשית של העובד והמנהל מבחינת הימנעות מפגיעות שריר שלד
3. החלפת או התאמת ציוד המשמש את העובד, לציוד ארגונומי יותר

אוכלוסיית היעד

עובדים ומנהלים בסוגי העבודה הבאים:

- א. עבודות בהם עובדים עלולים לסבול מיושבנות- עובדי חברות ביטוח, חברות הייטק, קופאיות, משרדים ממשלתיים, תאגידים
- ב. עובדי בריאות- טכנאיות אולטרה סאונד (תנועה חוזרת בישיבה לא נוחה)
- ג. נהגי אוטובוסים
- ד. נהגי המשאיות-שילוב בין יושבנות והרמת משאות
- ה. מלחימים- יושבנות משולבת עם תנוחת גוף לא נוחה

על מגיש ההצעה לבחור שתי אוכלוסיות יעד לכל היותר

מרכיבי הצעת הפרויקט – קווים כלליים

- א. **סקירת ספרות על פתרונות בארץ ובחו"ל לבעיות יושבנות בעבודה בשילוב תנוחות גוף**, בהתייחס לאוכלוסיות היעד ועל אפקטיבית ההדרכה של עובדים לשינוי התנהגות
- ב. **הגדרת אוכלוסיית יעד**- מקומות עבודה בהם יתבצע הפרויקט ומספר העובדים בכל אחד מהם
- ג. **תכנית סקר ארגונומי**
- ד. **שיטות הדרכת העובדים**, כולל היקף שעות הדרכה לעובד
- ה. **שיטות מעקב אחרי אפקטיביות ההדרכה**: מבחינת מודעות, ידע ושינוי התנהגות
- ו. תכנית התערבות בקרב הנהלת מקום עבודה
- ז. **רשימת ציוד עבודה פוטנציאלי** העשוי למנוע היפגעות שריר שלד בקרב אוכלוסיית היעד
- ח. **שיטת מעקב אחרי רכישת ציוד מומלץ על ידי הנהלת מקום עבודה**

גופים הרשאים להגיש בקשות

כל גוף בעל מעמד משפטי, היכול לחתום על הסכם לביצוע התכנית, כגון חברה, עמותה או מלכ"ר.

תנאי סף

א. תנאי סף מקצועיים

1) למגיש ההצעה ולכל אחד מהעובדים שיעסקו בתוכנית ניסיון של 3 שנים לפחות בייעוץ ארגונומי תעסוקתי.

ב. תנאי סף לאישור ההצעה

ההצעה תכלול תוכנית לביצוע הסעיפים הבאים

- 1) ההתערבות תכלול סקר ארגונומי, הדרכת עובדים ויעוץ להנהלה להחלפת או התאמת ציוד מתאים.
- 2) תוצאות סקר ארגונומי יימסרו בכתוב לכל עובד ולהנהלת מקום העבודה
- 3) יבוצע מעקב אחרי אפקטיביות ההדרכה היענות ההנהלה בנושא החלפת/התאמת ציוד
- 4) הנהלת מקום העבודה תשתתף באופן פעיל בפרויקט

ג. תנאי סף מנהליים

1. ההצעות יוגשו על גבי טופס הגשת הצעה ארגונומיה בפורמט וורד מודפס בתוספת טופס תקציב בפורמט אקסל.

2. ההצעות יישלחו באימייל לא יאוחר מתאריך ה- **15.9.2016** בשעה 24:00, לכתובת אימייל:

kolkore-km@nioi.gov.il

מימון

- א. לא ימומנו נסיעות לחו"ל, מחו"ל ובחו"ל.
- ב. התקורה לא תעלה על 10% ותכלול הוצאות משרדיות כגון, הדפסות, חומרי משרד מתכלים, כוח אדם מנהלי וכדומה (לא יאושר תקציב בגין הוצאות אלה בנוסף לתקורה).

תקופת הפרויקט

התקופה לא תעלה על שנתיים

אופן שיפוט הצעות המחקר וקריטריונים לבחירה

בחירת ההצעות תיעשה באופן הבא:

- א. **שלב ראשון** - בדיקת עמידת ההצעות בתנאי סף מנהליים ומקצועיים.
- ב. **שלב שני** - ההצעות שעמדו בתנאי הסף בשלב הראשון ידורגו על פי הקריטריונים הבאים:

איכות ההצעה ותכנית העבודה
לפי הפרוט הבא:

- א. סקר ספרות
- ב. אוכלוסיית יעד והיקף פעילות - בהירות מאפייני אוכלוסיית היעד, היקף פוטנציאלי וצפוי של הנהנים מההתערבות ויכולת להגיע לאוכלוסיית היעד ולרתום אותה לתכנית
- ג. השלבים/אבני הדרך בתכנית מתאימים וסבירים
- ד. ישימות והיתכנות - הבקשה משקפת הבנה ומקצועיות בתפעול תכנית כזו
- ה. סבירות התקציב המבוקש
- ו. מקצועיות ורושם כללי – בהירות ההצעה, מילוי הדרישות בטופס והשקעת מאמץ בכתיבת התוכנית

התאמת הגוף המגיש לביצוע הפרויקט

- א. יכולת הגוף המגיש לתמוך בתכנית – ניסיון קודם של הגוף בתחום, מרכזיות התכנית בפעילות הגוף, התאמת הגוף לביצוע הפרויקט
- ב. התאמת המבצעים על פי קורות חיים, ידע וניסיון רלוונטיים לביצוע הפרויקט

מידע נוסף על תהליך אישור הבקשות

הסכם לדוגמה לביצוע הפרויקט שיאושר

שונות

- א. המוסד שומר לעצמו את הזכות לבקש הבהרות ממגישי הצעות להצעות שהגישו. פניות למציעים ותשובותיהם יתועדו.
- ב. המוסד רשאי להחליט על אחוז השתתפות עצמית של מקום העבודה בו מתבצעת ההתערבות, אם מספר המועסקים בו עולה על 50.
- ג. אין המוסד לביטוח לאומי מתחייב לקבל הצעה כלשהי.
- ד. המוסד יבדוק את העלויות שנרשמו במסגרת ההצעה ואת משך תקופת הפרויקט ואם מצא כי העלויות למיניהם המפורטות בהצעה או משך הביצוע אינם סבירים, הוא רשאי, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאשר מימון נמוך יותר ו/או לקצר את תקופת הביצוע כתנאי לאישורה. החלטות בעניין זה יהיו מנומקות ובכתב.

אופן הגשת ההצעות

- א) יש להגיש ההצעות רק באמצעות טופס הגשת הצעה ארגונומיה.
- ב) בנוסף לטופס המלא, יש לצרף להצעה: את כל המסמכים הדרושים ואת טופס התקציב.
- ג) יש לשלוח את החומר לכתובת אימייל: kolkore-km@nioi.gov.il

טבלת ריכוז מועדים רלוונטיים:

נושא	תאריך	שעה	הערות
מועד פרסום קול קורא	24.7.2016	-----	עיתון בשפה העברית מעריב עיתון בשפה הערבית
מועד אחרון להגשת הצעות	15.9.2016	24	הצעה אשר לא תגיע עד מועד זה לא תובא לדיון גם אם נשלחה ולא הגיעה ליעדה עד המועד האמור.
מועד אחרון לשאלות / לבקשת	31.8.2016	18	חוקרים יוכלו לפנות בדוא"ל לכתובת: kolkore-

km@nioi.gov.il			הבהרות
<p>התשובות או ההבהרות שיינתנו לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי/קרן מנוף בהתאם לתאריך הנקוב.</p> <p>באחריות המציעים לעקוב אחר התשובות באתר האינטרנט של המוסד תחת הנושא קרנות/קרן מנוף/ קול קורא להגשת הצעות ארגונומיה</p>	18	1.9.2016	מועד פרסום תשובות / הבהרות
<p>לכל ההצעות יישלחו אישורי קבלה באימייל . באחריות המציעים לעקוב אחר מתן התשובות ולפנות למוסד במקרה שלא יתקבל אישור הקבלה</p>	24	19.9.2016	מועד אחרון למשלוח אישורי קבלת ההצעות על ידי המוסד
<p>התשובות יישלחו באימייל למגישי ההצעות. לא ישלחו אישורים לפני מועד זה, אך המוסד עשוי ליצור קשר עם המציעים לקבלת הבהרות או מתן מענה לשאלות, שעולות מתוך ההצעה.</p>	24	1.10.2016	מועד אחרון להשבת תשובות להצעות שלא אושרו בגלל אי עמידה בתנאי סף
<p>התשובות יישלחו באימייל למגישי ההצעות. לא ישלחו אישורים לפני מועד זה, אך המוסד עשוי ליצור קשר עם המציעים לקבלת הבהרות או מתן מענה לשאלות, שעולות מתוך ההצעה.</p>	24	15.11.2016	מועד אחרון למתן תשובות