



**מסמך עקרונות לגבי קניית שירותים על-ידי גופים נותני שירות**

1. **כללי**  
הבעלים של בית האבות – הינו גוף ציבורי בעל רישיון להפעלת בית אבות, המקושר מול משרדי הממשלה הרלוונטיים בניהול בתי האבות (להלן – המפעיל).
2. **תפקידי המפעיל**
  - 2.1. אחראי על מדיניות בית האבות ואופי המחלקות.
  - 2.2. אחראי על הקריטריונים לקבלת קשישים למחלקות השונות.
  - 2.3. אחראי על תמהיל שבין קשישים המופנים מתוך הרשימה הציבורית ובין קשישים המגיעים באופן פרטי לבית האבות.
  - 2.4. המפעיל יתקשר במכרז מול משרדי הממשלה הרלוונטיים בעניין קודים ומכסות בבית האבות.
  - 2.5. המפעיל מקבל לידיו ומנהל את המערך החשבונאי של קבלת הכסף, ממשרדי הממשלה הרלוונטיים, הן באשר למופנים מהרשימות הציבוריות והן באשר למטופלים הפרטיים.
  - 2.6. מנהל את המערך התקציבי בשקיפות מול הגופים הציבוריים ורשם העמותות.
  - 2.7. אחראי לתשלום משכורות והשירותים הקנויים (יפורטו בהמשך).
3. **פירוט השירותים אותם ניתן לקנות**  
המפעיל רשאי לרכוש את השירותים הבאים:
  - 3.1. כוחות עזר טיפולי (שעברו הכשרה מתאימה)
  - 3.2. מזון
  - 3.3. ניקיון
  - 3.4. כביסה
  - 3.5. רוקחות/תרופות
  - 3.6. ציוד רפואי
  - 3.7. אחזקת המבנה
  - 3.8. שירותי משרד, מזכירות, שיווק, הנהלת חשבונות
  - 3.9. שירותים פרא-רפואיים (ריפוי בעיסוק, פיזיותרפיה, דיטאניים. למעט עו"ס).
4. **שירותים אותם אין המפעיל רשאי לקנות**
  - 4.1. ניהול סוציאלי – עו"ס
  - 4.2. אחיות
  - 4.3. רופאים
  - 4.4. מנהל המסגרת
5. **יישום עקרונות**  
לאחר שיועבר מסמך זה לידי המפעיל, יעביר המפעיל לאישור המוסד טיוטת הסכם עליו הוא מתכוון לחתום עם הגוף נותן השירותים.  
לאחר קבלת אישור המוסד לביטוח לאומי, יוכל המפעיל לחתום על ההסכם מול נותן השירותים ויעביר עותק ההסכם החתום לידי המוסד.  
  
*"בחתמתנו על מסמך זה אנו מאשרים שקראנו והבנו את תוכנו, כי חתמנו עליו מתוך רצון חופשי וכי אנו מתחייבים לפעול ליישום האמור בו בכל הקשור להפעלת שם המסגרת/בית האבות.  
בכל מקרה של חשש לסתירה בין האמור בהסכם שנחתם בינינו לבין חברת שם הגוף ממנו נקנים השירותים אנו מתחייבים להביא חשש זה לידיעתו ולבדיקתו של המוסד לביטוח לאומי".*  
  
מסמך חתום בהתאם לעקרונות שלעיל, יהווה נספח להסכם וייחתם בסמוך למועד חתימת ההסכם בין המוסד לביטוח לאומי לבין המפעיל.