



## המוסד לביטוח לאומי

### נוהל הגשת השגה לפקיד השגות- אגף ביקורת ניכויים

1. השגה לפקיד השגות תוגש תוך 30 ימים מהיום בו נמסרה לחייב במכתב רשום הודעה על קביעת דמי הביטוח שעליו לשלם, והכל כאמור בסעיף 359 לחוק.
2. ההשגה תוגש במען שצוין לצורך זה בהחלטה בדבר קביעת דמי הביטוח נשוא ההשגה: אגף ביקורת ניכויים 02-6709114 או בדאר לכתובת: ויצמן 13 ירושלים.
3. ההשגה תוגש מודפסת, חתומה ביד המשיג או בא-כוחו (בצירוף טופס ייפוי כח אם אינו רשום כמייצג).
4. אלה הפרטים שתכלול ההשגה:
  - (1) שם המשיג, מספר הזהות שלו, ובתאגיד - מספר הרישום שלו ומספר תיק הניכויים שלו, מענו, מספר הטלפון והפקס שלו והמען להמצאת הודעות ומסמכים.
  - (2) תמצית ההחלטה שעליה משיגים.
  - (3) העובדות שעליהן מסתמך המשיג.
  - (4) הנימוקים שעליהם מתבססת ההשגה.
  - (5) רשימת מסמכים שעליהם מסתמך המשיג, בציון המסמכים שאינם מצויים ברשותו.
  - (6) הסעד המבוקש.
5. לכל מכתב השגה יצורף העתק של ההחלטה בקביעת דמי ביטוח ושל כל מסמך אחר שהמשיג מסתמך עליו, ושמצוי ברשותו.
6. משיג המבקש להאריך מועד להגשת השגה, יגיש לפקיד השגות בקשה בכתב תוך 30 יום מיום קבלת הקביעה, ויפרט בה את נימוקיו.
7. פקיד השגות ישיב למשיג לא יאוחר משלושה חודשים מיום שהומצא לו מכתב ההשגה.  
פקיד השגות רשאי מעמים מיוחדים להאריך את התקופה בשלושה חודשים נוספים. הודעה על הארכת המועד תשלח למשיג.

8. פקיד השגות רשאי לדרוש מהמשיג להמציא מסמכים נוספים הדרושים לטיפול בהשגה, ולקבוע את המועד האחרון להגשתם.
9. משיג המבקש להאריך את המועד להגשת המסמכים, יגיש לפקיד השגות בקשה בכתב תוך פרק הזמן שנקבע להגשתם, ויפרט בה את נימוקיו.
10. נדרשה השלמת מסמכים, ישיב פקיד השגות למשיג לא יאוחר משלושה חודשים מיום שהוגשו כל המסמכים שנדרשו.
11. לא הגיש המשיג את המסמכים תוך פרק הזמן שנקבע כאמור בסעיפים 8-9 לעיל, תידחה ההשגה בשל היעדר מסמכים.
12. פקיד השגות לא השיב למשיג תוך פרק הזמן שנקבע, ההשגה תתקבל וקביעת דמי הביטוח תתבטל.
13. מצ"ב סעיף 359 לאחר תיקון 187 בתחולה מיום 1.1.2017

359. (א) קבע פקיד גבייה ראשי את דמי הביטוח כאמור בסעיפים 347, 357 או 358, תימסר לחייב בתשלום הודעה על כך בדואר רשום.

(ב) השתמש פקיד גבייה ראשי בסמכותו לפי סעיפים 347, 357 או 358, חייב הוא לנמק את החלטתו, בהודעה לפי סעיף קטן (א).

(ג) החייב בתשלום דמי ביטוח בהתאם לקביעה כאמור בסעיף קטן (א), רשאי להגיש השגה בכתב על הקביעה לפני פקיד גבייה ראשי שמינה המוסד לשם כך בהתאם להוראות סעיף קטן (ד) (בסעיף זה – פקיד השגות).

(ד) המוסד ימנה פקיד השגות שהוא עובד המוסד המשמש כפקיד גבייה ראשי, והוא בעל ניסיון כמפורט להלן בקביעת הסכום המגיע כדמי ביטוח שיש לשלם או בעריכת ביקורת אצל מעסיק בכל הנוגע לתשלום דמי ביטוח:

(1) לעניין מי שהוא רואה חשבון – ניסיון של חמש שנים לפחות;

(2) לעניין מי שאינו רואה חשבון – ניסיון של עשר שנים לפחות.

(ה) השגה כאמור בסעיף קטן (ג) תוגש בתוך 30 ימים מהיום שבו נמסרה לחייב בתשלום הודעה לפי סעיף קטן (א); בהשגה כאמור יפורטו הנימוקים להשגה.

(ו) פקיד השגות רשאי להאריך את המועד להגשת ההשגה.

(ז) פקיד השגות לא ידון בהשגה על קביעת דמי ביטוח שנקבעה על ידו לפי סעיף קטן (א) או בהשגה על קביעה שנקבעה על ידי הממונה עליו.

(ח) פקיד השגות יודיע למשיג על החלטתו בתוך שלושה חודשים מהיום שבו הוגשה ההשגה או מהיום שבו מטר לו מגיש ההשגה את כל המסמכים והפרטים הנדרשים לצורך ההחלטה בהשגה, לפי המאוחר; פקיד השגות רשאי, מטעמים מיוחדים, להאריך את התקופה האמורה בשלושה חודשים נוספים.

(ט) התקבלה ההשגה, תתוקן קביעת דמי הביטוח בהתאם ותמצא למשיג הודעה על דמי הביטוח שעליו לשלם.

(י) נדחתה ההשגה או התקבלה באופן חלקי, יקבע פקיד השגות את דמי הביטוח שעל המשיג לשלם ותמצא על כך הודעה למשיג בדואר רשום.

(יא) המשיג רשאי להגיש תובענה על קביעה כאמור בסעיף קטן (י) לפני בית הדין האזורי לעבודה;: