



המוסד לביטוח לאומי  
מינהל הביטוח והגבייה  
אגף הגבייה מלא-שכירים

שד' ויצמן 13, ירושלים 91909  
טל. 6709504-02 פקס. 6515471-02

כ"ו בתמוז תשע"ד  
24 יולי 2014

חוזר כללי / 05 / 102  
חוזר גל"ש / 1344

אל :  
מנהלי הסניפים  
מנהלי תחום בכירים ביטוח וגבייה  
מנהלי סניפי משנה

הנדון : הודעות בדבר פשיטות רגל וכינוס נכסים בגל"ש

א. הרינו להביא לידיעתכם כי בנושא שבנדון אנו פועלים להפגשה שוטפת של קובץ פש"ר עם קובץ גל"ש.

כתוצאה מכך יעודכנו באופן אוטומטי רשומות המבוטחים הלא-שכירים שהם בפשיטת רגל או כאשר פשיטת הרגל בוטלה.

ב. עד לביצוע העדכון האוטומטי כאמור, יש להזין את קוד הפש"ר במקרים שבהם מציג בפניכם המבוטח מסמך משפטי מכונס הנכסים בדבר פשיטת רגל ולאחר מכן להעביר עותק מהצו לתחום פש"ר במשרד הראשי.

(זאת, כאמור עוד במכתבנו מיום 17.2.99 תצלום מצ"ב).

הזנת קוד הפש"ר אינה מותנית בקבלת עותק מהוכחת החוב בסניפכם.

ב ב ר כ ה,  
מינהל הביטוח והגבייה



המוסד לביטוח לאומי

מינהל הביטוח והגביה  
אגף הגבייה מלא-שכירים

שד' ויצמן 13, ירושלים 91909  
טל. 6709504-02 פקס. 6515471-02

כ"ו בתמוז תשע"ד  
24 יולי 2014

אל :  
מנהלי הסניפים  
מנהלי תחום בכירים ביטוח וגבייה  
מנהלי סניפי משנה

הנדון : הודעות בדבר פשיטות רגל וכינוס נכסים  
חוזר 1292 מיום 27.12.98

בחוזר שבנדון פרטנו את אופן איפוס יתרות החוב של מבוטחים בפש"ר  
במערכת גל"ש החדשה.

במכתבנו זה מפורט אופן הטיפול ברשימות הנשלחות לסניפים על ידי תחום  
ביטוח זכויות עובדים במשרד הראשי.

1. הזרמת קוד פש"ר עפ"י הרשימות:

- א. יש להזרים קוד פש"ר ליום תאריך מתן הצו המופיע ליד כל מקרה ברשימות. אין צורך להמתין עד לקבלת עותק מהוכחת החוב בסניפכם.
- ב. הזרמת הקוד תעשה גם לגבי מקרים שחובם קטן מ- 25% מהשכר הממוצע במשק או שלמבוטח אין בכלל חוב.
- ג. מבוטחים שניתן נגדם צו ביטול פשיטת רגל או ביטול כינוס נכסים, יש לבטל את איפוס הפש"ר ולגבות את החוב ישירות מהמבוטח.
- ד. במקרים חריגים, יבקש כונס הנכסים הרשמי עבור פושט הרגל צו הפטר שפירושו פטור של החייב מתשלום כל חובותיו. ככלל, הצו יינתן על ידי בית המשפט המחוזי כאשר מצבו הכלכלי של פושט הרגל קשה, יש בעיות חריגות וכד'.
- בעקבות צו הפטר, החוב הופך לחוב אבוד, במקרים אלה (בהנחה שהוזרם הפש"ר בעבר). נבקשכם לרשום הערה במסך 120 ניתן צו הפטר ביום \_\_\_\_\_.

2. **העתקים מהוכחות החוב**

העתקים מהוכחות החוב ישלחו אליכם לידיעה ולתיק בתיק המבוטח.

3. **בקרת תקינות**

בהתאם לסיכום עם מינהל הכספים והבקרה ישמש גם עותק מהרשימה הנ"ל כאסמכתא לביצוע האיפוס.

4. **בקרת איכות**

אופן הטיפול ברשימות יבדק על ידנו במסגרת בקרות האיכות הנערכות בסניפים החל מחודש מרץ 1999 .

**ב ב ר כ ה,**



**מ.עמית**

**סגן מנהל אגף הגבייה**

**ומנהל תחום הגבייה מלא-שכירים**

העתק: מר י. ברזני – סמנכ"ל ביטוח וגבייה  
מר י. שגיא - מנהל אגף הגבייה  
מר י. זמיר – מרכזת גבייה מלא-שכירים  
גב' א. אבשלום – ס/מנהלת תחום ביטוח זכויות עובדים  
גב' מ. דבורק - מרכזת אכיפה והוצל"פ