



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הביטוח והגביה
אגף גביה מלא שכירים

<p>תאריך: כ"ו/תמוז/תשע"ד 24/07/2014</p>	<p>חוזר מס' כללי מס': 26/2010 חוזר גבייה מלא-שכירים: 1443</p>
<p align="center">נושא: דמי ביטוח תת נושא: מבוטחים לא שכירים שם החוזר: עדכון נתוני פש"ר במערכת גל"ש</p>	
<p align="center">מטרת החוזר: הצגת תהליך של עדכון אוטומטי בגל"ש בנתוני הפש"ר</p>	
<p align="center"><u>פתח דבר</u> החל ממועד חוזר זה מתעדכנות באופן <u>אוטומטי</u> ושוטף רשומות מבוטחים בגל"ש בנתוני הפש"ר ע"י מערכת פש"ר. בחוזר זה נפרט את אופן קליטת הנתונים בתהליך האוטומטי ואת ההנחיות להזנה במקרים בהם אין קליטה אוטומטית של הנתונים.</p>	
<p align="right">תהליך עבודה</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[תהליך מקוון] --> B[הוראות לביצוע] </pre> </div>	
<p align="right"><u>רשימת תפוצה</u></p>	

- ◆ בעת הפגשת מערכת פש"ר עם מערכת גל"ש יעודכנו נתוני הפש"ר למבוטחים שניתנו להם צווי פשיטת רגל או צווי כינוס נכסים. בביטול פשיטת רגל ובצווי הפטר.
- ◆ נתוני פש"ר אלה, כוללים איפוס יתרה ליום מתן הצו, רישום במסך 334 ובמסך 101.
- ◆ במסך 334 נוסף שדה של "סיבת הפש"ר". ניתן לראות את רשימת הסיבות באמצעות הקשת PF1.
- ◆ כאשר ניתן "צו הפטר" תשתנה הסיבה בשדה "סיבה" והקוד ירשם בהתאם. במסך לבן תרשם הערה: "התקבל צו הפטר בגין פשיטת הרגל".

להזכרכם צו הפטר פרושו פטור של החייב מתשלום כל חובותיו.

[חזרה](#)



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הביטוח והגביה
אגף גביה מלא שכירים

[הוראות לביצוע](#)

- כאשר המבוטח מגיש למוסד אישור ממשרד המשפטים על פשיטת רגל, כינוס נכסים, צו הפטר או ביטול הפש"ר, ואין ברשותו הזנה אוטומטית של הנתון, יש להזין את הפש"ר או ביטול הפש"ר לרשומה ולציין, את סיבת הפש"ר :
 - קוד 2 – צו פשיטת רגל
 - קוד 5 - צו הפטר
 - קוד 14 – צו כינוס נכסים
 - ביטול פש"ר יתבצע על ידכם באמצעות PF11.
- במקרים כאלה יש להעביר לידי מר' ד.ינוקא מתחום הפש"ר במשרד הראשי, עותק מהצו בכדי שיוכל להכין הוכחת חוב עבור מבוטח זה.

[חזרה](#)

רשימת תפוצה :

מנהלי תחום ביטוח וגביה בכירים, מנהלי סניפי משנה, פקידי גביה מלא שכירים.

[חזרה](#)