



המוסד לביטוח לאומי
מינהל הגבייה והביטוח
אגף אכיפה והוצאה לפועל
אתכם לאורך כל הדרך

שדרות וייצמן 13
 ככר ד"ר גיורא לוטן
 ירושלים 91909
 טלפון 02-6709654
 פקס' 02-5389368

בס"ד

כ"ט תמוז, תשע"א
 31 יולי, 2011

אל: מנהלי תחומי הביטוח והגבייה
 פקידי הגבייה

הנדון: צווי עיקול – אי היענות הצד השלישי לצו העיקול
זימון לבירור – זימון לחקירה – חיוב חשבון

א. פתח דבר

1. חוזר זה דן בסוגיה של אי היענות הצד השלישי לצו לעיקול נכסים, ששולח המוסד לביטוח לאומי, בגין חוב המבוטח/מעסיק/חברה בדמי ביטוח.
2. בחוזר זה נפרט את תהליך עבודת פקיד הגבייה בסניף מיום משלוח הצו לעיקול ועד לסיום הטיפול במשרד הראשי בצו לעיקול ובצדדים המעורבים – צד שלישי והמבוטח / מעסיק, לעניין אי היענות לצו לעיקול נכסים, זימון הצד השלישי לבירור, זימון לחקירה וחיוב חשבון הצד השלישי בתשלום החוב, זיכוי חשבון המבוטח / מעסיק, והכל בהתאם לפקודת המיסים (גבייה).

ב. תחילת הפעלת הנוהל – החוזר

תחילת הפעלת נוהל העבודה בנושא זה הינה מיום 1/8/2011.

ג. היבטים משפטיים – אסמכתא חוקית

פקודת המיסים (גבייה) קובעת את הסמכויות, המוקנות לבעלי תפקיד עפ"י הפקודה, לפעול במסגרת אי היענות הצד השלישי לצו לעיקול נכסים.

להלן ההיבטים המשפטיים הנוגעים לסוגיה זו:

1. סעיף 7 (1) – המצאת צו העיקול מפקיד הגבייה לצד שלישי.
 2. סעיף 7 א (2) (1) – חובת הצד השלישי להודיע על הימצאות המעוקל.
 3. סעיף 7 א (3) – זימון הצד השלישי לחקירה על ידי "הממונה על הגבייה".
 4. סעיף 7 ב (1) – חובת הצד השלישי למסור את המעוקל.
 5. סעיף 7 ב (2) (3) – חיוב הצד השלישי בתשלום החוב.
 6. סעיף 7 ב (4) (5) – זיכוי חשבון המבוטח / מעסיק.
- ד. כללים בטיפול בתשובות צד ג' לצו העיקול**

1. צו לעיקול נכסים, בגין חוב המבוטח/מעסיק, יישלח לצד שלישי, בהתאם לנוהלי האכיפה וההוצאה לפועל, ראו הוראה 345.
2. תשובות הצד השלישי לצו לעיקול נכסים יישלחו מהסניפים למשרד הראשי, בהתאם לנוהלי העבודה, שקבענו בחוזר האחרון של אגף אכיפה והוצאה לפועל מיום 11/1/2011 – "משלוח תשובות של צווי העיקול למשרד הראשי". התשובות של צווי העיקול ייפתחו בסניף, יוחתמו בחותמת הסניף וישלחו מידי יום ביומו למשרד הראשי.
3. לא השיב הצד השלישי לצו לעיקול נכסים, ו/או לא נקלטה תשובת הצד השלישי במערכת האכיפה, תישלח לצד השלישי הודעת תזכורת – התראה – 60 יום לאחר משלוח הצו לעיקול, באופן אוטומטי, על ידי מערכת האכיפה.
4. להודעת התזכורת יצורף הצו לעיקול המקורי + ספח תשובה בציון האסמכתא.
5. לא השיב הצד השלישי ו/או לא הגיעה תשובה לצו לעיקול לאחר 30 יום ממשלוח מכתב ההתראה, תיווצר מטלה לפקיד להמשך טיפול.
6. מנהל התחום יקבל החלטה האם לזמן את צד ג' לבירור.
7. לא הופיע צד השלישי לבירור ו/או לא סיפק את התשובות לסניף יועבר הטיפול למנהל אגף אכיפה והוצאה לפועל לזימון לחקירה של הצד השלישי.
8. לא הופיע הצד השלישי לחקירה ו/או לא התקבלה תשובה מספקת, יוטל על הצד השלישי סכום החיוב הרשום בצו העיקול, חשבון המבוטח/מעסיק יזוכה לאחר קבלת התשלום מהצד השלישי.
9. ההתייחסות בחוזר זה הינה לתשובות לצווי העיקול של גופים צד שלישי, שהמוסד שולח אליהם צווי עיקול בניירות, באמצעות חברת אורדע. גופים אחרים צד שלישי – שאנו שולחים אליהם קבצים, והתשובה המתקבלת חוזרת באמצעות קובץ, לא תהא התייחסות בחוזר זה לגופים אלה. מידע על גופים, שאנו שולחים אליהם בקבצים מופיע במסך 456, ובמסך ההודעות של המבוטח / מעסיק – קוד (ש) – בגל"ש ובעסק.

ה. קריטריונים למשלוח הודעת מכתב התראה

1. לא הגיעה תשובה לצו העיקול.
2. עדיין קיימת יתרת אכיפה/ בגל"ש / יתרת קיזוז בעסק, בסכום העולה על 20,000 ₪ ביום משלוח ההודעה.
3. עומק פיגור מעל 6 חודשים.
4. תיק פעיל בגל"ש / עסק.
5. תיק לא פעיל גל"ש / עסק במסגרת של 1 שנה.
6. קיים מידע במערכת לגבי מקורות לעיקול של המבוטח.

ו. בעלי סמכויות

1. זימון לבירור

בעל הסמכות הבלעדי לזימון לבירור של צד שלישי הינו:
מנהל תחום הביטוח והגבייה בסניף

2. זימון לחקירה

בעל הסמכות הבלעדית לזימון לחקירה הינו
מנהל אגף אכיפה והוצאה לפועל.

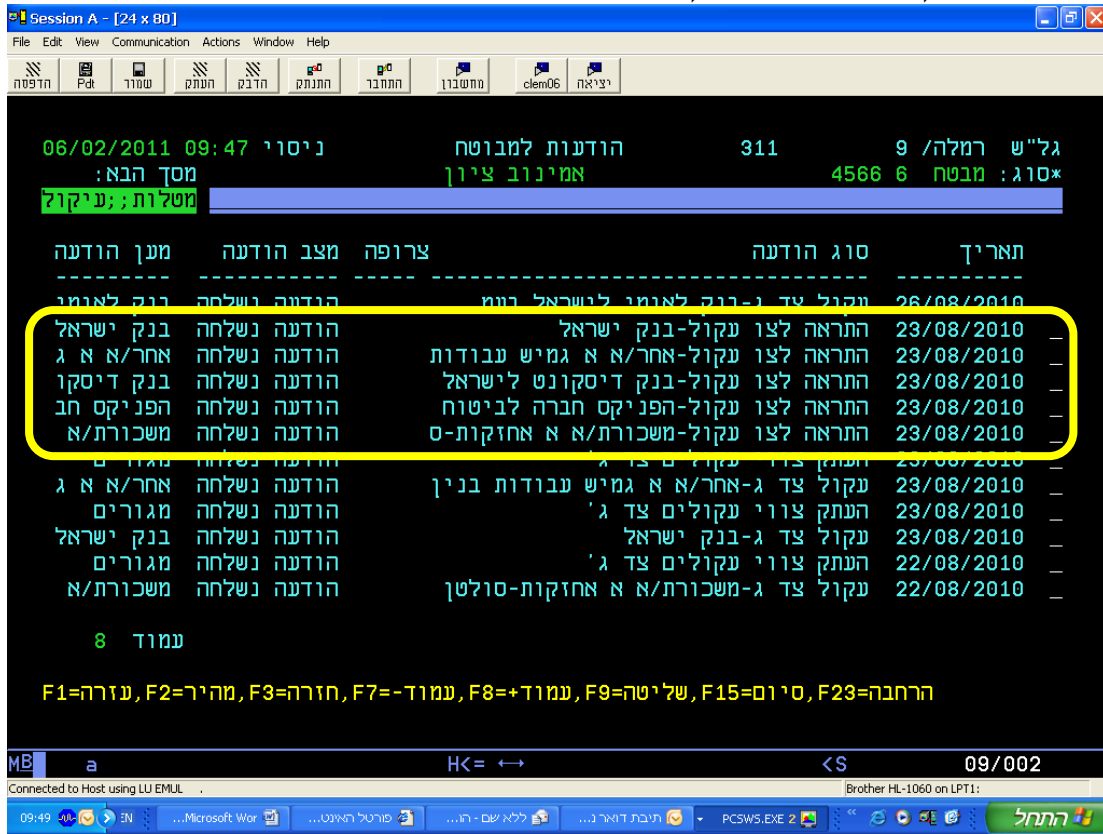
ז. נוהלי עבודה של פקיד הגבייה בסניף – הנחיות למעקב ולביצוע

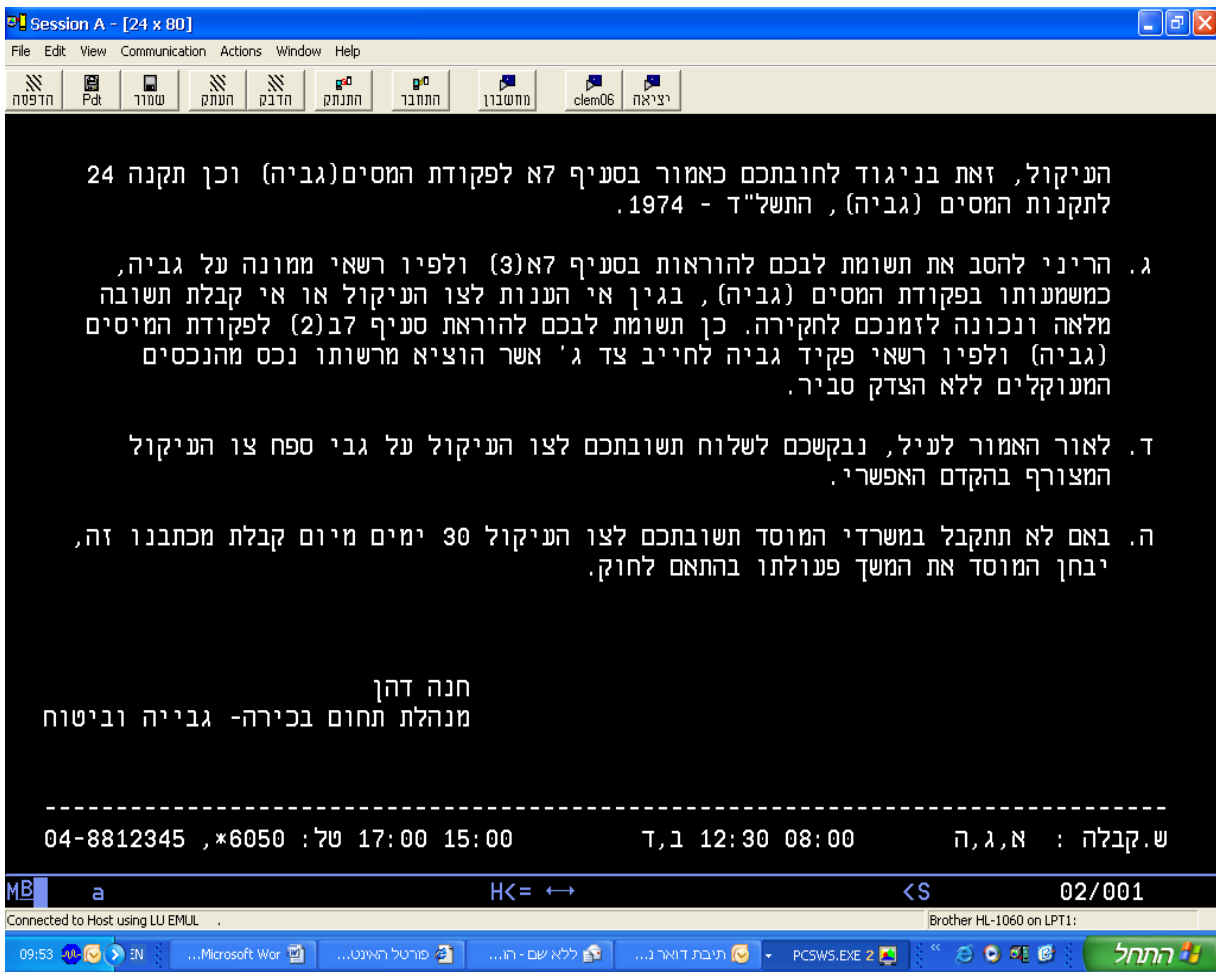
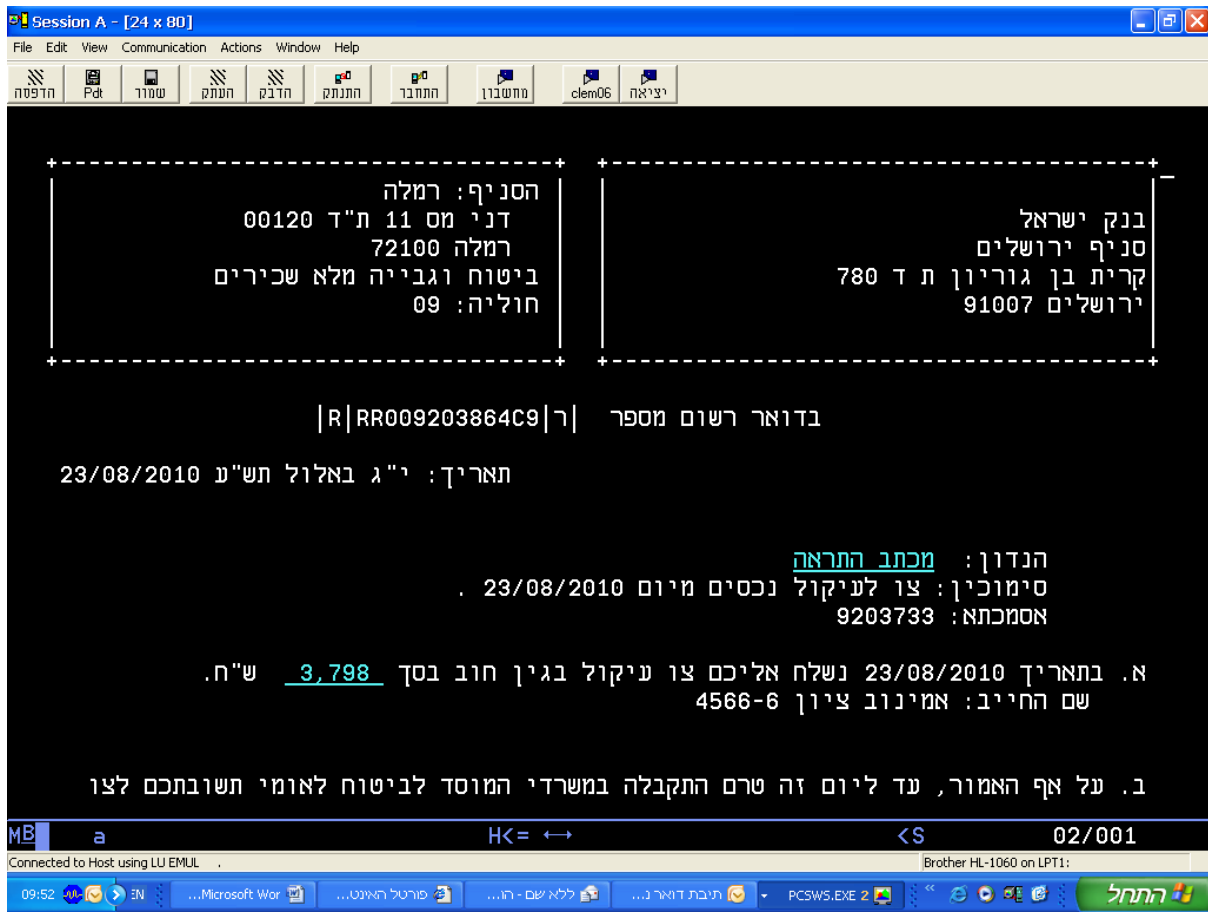
1. מסך 332 – מסך עיקולים



המכתב יופיע:

א. מסך 311 / 611 – מסך הודעות





06/02/2011 09:28 ניסוי
מסך הבא: ACIKLSP0
מטלות; עיקול

אכיף רמלה 332
זהות: ת 6 4566 אמינוב ציון

להוספה רשום סוג עיקול

מ	בעל	בעל חוב	שם	סניף	סניף	סכום	תשובה	אסמכתא	יעד	מתאריך
גל	גל-אמי	גל	בטוח	789	789	3798	אין	9204208	13/10/10	הפניקס חברה
גל	גל-אמי	גל	בטוח			3798	אין	9204209		מנורה מבטחי
גל	גל-אמי	גל	בטוח			3798	אין	9204210		אילון חברה
גל	גל-אמי	גל	בטוח			3798	אין	9203969	13/09/10	אילון חברה
גל	גל-אמי	גל	בטוח			3798	אין	9203963		אילון חברה
גל	גל-אמי	גל	בטוח			3798	אין	9203951	12/09/10	אילון חברה
גל	גל-אמי	גל	בטוח			3798	אין	9203744	24/08/10	לאומי לישראל
גל	גל-אמי	גל	בטוח			3798	אין	9203733	23/08/10	בנק ישראל
גל	גל-אמי	גל	בטוח			3798	אין	9203734		א א גמיש עב

עמוד 2 תשובה אדומה-נשלח מימוש

F1=עזרה, F2=מהיר, F3=חזרה, F6=הסטור, F7=-עמוד, F8=+עמוד, F9=שליטה, F11=סגירה, F13=ברור, F15=סיום, F17=אוט=, F19=<, F21=מידי

3. מטלה לפקיד

- התקבלה תשובה למכתב ההתראה - ייסגר העיקול.
- לא התקבלה תשובה – 30 יום לאחר משלוח מכתב התראה – נוצרת מטלה לפקיד הגבייה לבדיקת המקרה – מסכים 120/124 (מסך 22)
- פקיד הגבייה יבחן את המקרה וישקול העברת הנושא למנהל התחום.
- שולם החוב - יסגור פקיד הגבייה את המטלה.
- מנהל התחום יוכל לסגור את המטלה גם בשיקול דעת יחד עם פקיד הגבייה באם החוב ירד מתחת לקריטריונים שבגיננו נשלח מכתב ההתראה, אך לא שולם כל החוב.
- מנהל תחום הגבייה יעקוב אחרי מטלות הפקיד ומכתבי ההתראה במסכים 26/28 (ריכוז מטלות לפקיד).

Session A - [24 x 80]

File Edit View Communication Actions Window Help

הדפסה Pdf שמור העתק הדבק התנתק התחבר מחשבון clem06 יציאה

גל"ש 28 סיכום מטלות לפי פקידיים ייצור 13/02/2011 10:07 מסך הבא:

גורם מבצע: גל"ש סניף מבצע: טבריה
 עד תאריך: 13/02/2011 01/01/1999 מתאריך:

סדר	לפ	מ	מ	תושבות	מעקב	סה"כ	שם פקיד
1	2	3	15	4	4	63	סה"כ
						2	כלל מחלקתי
				1	1	3	עסקאלה עיסאף
			4		2	5	נירה זכריה
1	1	2	5			15	רותי חסין
		1	6	3	1	15	ילנה וקסלר
	1					23	ימית ילוז

F1=עזרה, F2=מהיר, F3=חזרה, F7=-עמוד, F8+=עמוד, F9=שליטה, F15=סי, F17=תנאי, F19=< F20=>

MB a H<= ↔ <S 07/032

Connected to Host using LU EMUL Brother HL-1060 on LPT1:

10:09 EN Microsoft Word - חו... Microsoft Excel תיבת דואר נכנס - ... PCSWS.EXE 2 התחל

Session A - [24 x 80]

File Edit View Communication Actions Window Help

הדפסה Pdf שמור העתק חזרה חתנתק חתובר מחשבוני clem06 יציאה

06/02/2011 09:59 ניסוי הערות-"מסך לבן" 120 9 גל"ש רמלה / זהות: ת 6 4566 אמינוב ציון

מסך הבא: מטלות; עיקרז

הערה מטלה גובה מתאריך ש כותרת האם להציג הערות מודגשות ותקפות? (כן/לא) לא

שם פקיד	שם	ש כותרת	מתאריך	גובה
רחל אבידן	מ	04/02/2011	3 בדיקת פקיד - ביצוע פעולות אכיפה	30 יום לאחר יצירת
הדס זנגילב	ה	26/01/2011	1 זימון צד ג' לביורר	26/01/2011
אלה ויינבר	ה	19/01/2011	1 דף חשבון	01/01/2010
רחל אבידן	מ	13/01/2011	3 בדיקת פקיד - ביצוע פעולות אכיפה	30 יום לאחר יצירת
בוריס שפרן	ה	05/01/2011	1 גמ/2 ידני (התראה לפנ)	05/01/2011
רחל אבידן	ה	03/01/2011	1 זימון צד ג' לביורר	03/01/2011
משה קופפר	ה	02/01/2011	1 זימון צד ג' לחקירה	02/01/2011
	ה	02/01/2011	1 זימון צד ג' לביורר	02/01/2011
	ה	02/01/2011	1 זימון צד ג' לחקירה	02/01/2011

עמוד 1

F1=עזרה, F2=מהיר, F3=חזרה, F6=הסטור, F8+=עמוד, F9=שליטה, F10=חדש, F15=סיום

MB a HC= <S 09/003

Connected to Host using LU EMUL Brother HL-1060 on LPT1:

10:00 EN Microsoft Wo פורטל האינט... ללא שם-ה... תיבת דואר נ... PCSWS.EXE 2 התחל

Session A - [24 x 80]

File Edit View Communication Actions Window Help

הדפסה Pdf שמור העתק חזרה חתנתק חתובר מחשבוני clem06 יציאה

06/02/2011 10:03 ניסוי מטלות של מבוטח 22 9 גל"ש רמלה / זהות: ת 6 4566 אמינוב ציון

מסך הבא: מטלות; עיקרז

תק	סטטוס	פונה/מבצע	מתאריך עד	שליחת מכתב - זימון צד ג' לחקירה	כותרת
תק	9 בביצוע	2500/ש' ח' גל"ש	08/02	04/02	בדיקת פקיד - ביצוע פעולות אכיפה
תק	9 בביצוע	2500/ש' ח' גל"ש	18/01	13/01	בדיקת פקיד - ביצוע פעולות אכיפה
תק	9 בביצוע	2500/ש' ח' גל"ש	26/09	21/09	בדיקת פקיד - ביצוע פעולות אכיפה
תק	9 בביצוע	2500/ש' ח' גל"ש	26/09	21/09	בדיקת פקיד - ביצוע פעולות אכיפה
תק	9 בביצוע	2500/ש' ח' גל"ש	14/09	09/09	שליחת מכתב - זימון צד ג' לחקירה
תק	9 בביצוע	2500/ש' ח' גל"ש	14/09	09/09	שליחת מכתב - זימון צד ג' לחקירה
תק	9 בביצוע	2500/ש' ח' גל"ש	26/08	23/08	שליחת מכתב - זימון צד ג' לביורר
תק	9 בביצוע	2500/ש' ח' גל"ש	26/08	23/08	שליחת מכתב - זימון צד ג' לביורר
תק	9 בביצוע	2500/ש' ח' גל"ש	26/08	23/08	שליחת מכתב - זימון צד ג' לביורר
תק	9 בביצוע	2500/ש' ח' גל"ש	26/08	23/08	שליחת מכתב - זימון צד ג' לביורר
תק	9 בביצוע	2500/ש' ח' גל"ש	25/08	22/08	שליחת מכתב - זימון צד לחקירה
תק	9 בביצוע	2500/ש' ח' גל"ש	25/08	22/08	שליחת מכתב - זימון צד ג' לביורר

עמוד 1

F1=עזרה, F2=מהיר, F3=חזרה, F6=הסטור, F8+=עמוד, F9=שליטה, F10=חדש, F15=סיום, F17=רגיל

MB a HC= <S 08/002

Connected to Host using LU EMUL Brother HL-1060 on LPT1:

10:05 EN Microsoft Word - ח... פורטל האינטראנט... תיבת דואר נכנס... PCSWS.EXE 2 התחל

4. זימון לבירור

א. מנהל תחום הביטוח והגבייה, לאחר קבלת החומר מפקיד הגבייה, ישקול זימון לבירור של הצד השלישי, בגין אי היענות לצו, בהתאם לקריטריונים.

ב. מנהל התחום ימלא את כל פריטי ההזמנה במכתב הזימון לבירור.

ג. הודעה על מכתב הזימון לבירור מופיעה במסך 314 / 614 באמצעות הקשה על 1F נא אתר את הקוד "בעיק" – "זימון צד ג' לבירור".

The screenshot shows a terminal window titled 'Session A - [24 x 80]'. The main menu is as follows:

```

06/02/11 10:13 ניסוי
מסך הבא:
מטלות; עיקוק
1942 VN נושא לפי הודעה
זמנת הודעות 314
גל"ש רמלה/ 9
זהות: 6 ת 4566 אמינוב ציון
    
```

Below the menu, there are two tables. The left table is a list of options:

נוסח להגמה	תאור	בחר קוד
כ	הפסקת משלוח הודעות הזמנה להסדר חוב	הפמש
	זימון צד ג' לחקירה	הזלח
	זימון שני צד ג' לחקיר	חעיק
כ	אי תשלום ד"ב-התראה	חציק
	ביטול זימון לחקירה	הזהת
ל	שחרור מטלטלין/רכב	בחיק
ל	יפוי כח לתשלום בכ.אש	אכמט
	זימון צד ג' לבירור	ארכי
כ	תזכורת צו מימוש	הצמח
		החל מ
		בחר קוד

The right table is a list of dates:

סוג הוד	תאריך ההזמנה
זימון שנ	30/01/2011
זימון שנ	30/01/2011
זימון שנ	26/01/2011
זימון צד	26/01/2011
דף חשבון	19/01/2011
התעק גמ/2 ידנ	05/01/2011
זימון צד	03/01/2011
זימון צד	02/01/2011
זימון צד	02/01/2011

At the bottom of the terminal, there are keyboard shortcuts: F3=חזור, F7=-ד, F8=+ד. The terminal also shows a Windows taskbar at the bottom with the time 10:16 and various application icons.

ד. משלוח המכתב לבירור ייעשה במסך 311/611 הקשה על "ה" – הדפסה.

ה. משלוח מכתב הבירור ייעשה בצירוף מכתב התראה + העתק צו העיקול – **בדואר רשום**. האסמכתא תישמר בתיקו של החייב ובתיקו האופטי.

ו. בעת הזמנת צד שלישי לבירור – תיווצר מטלה לצורך מעקב. מטלה זו תסגור את המטלה הקודמת שנוצרה, בגין אי קבלת תשובה למכתב התראה.

ז. סיפק הצד השלישי תשובות מתאימות לצו העיקול לפני תאריך מועד מכתב הזימון לבירור, יישלח מנהל התחום הגבייה "**מכתב ביטול זימון לבירור**".

ח. מכתב ביטול זימון בירור מופיע במסך 314 / 614 על ידי הקשה F1 נאתר את הקוד "בביק".

Session A - [24 x 80]

File Edit View Communication Actions Window Help

הדפסה Pdt שטורר העתק חדבק חתנתק חתובר מוחשון clem06 יציאה

ניסוי 13/02/11 10:19 הזמנת הודעות 314 גל"ש רמלה / 9
 מסך הבא: מסך הבא: 4566 אמיונוב ציון זהות: ת 6

מטלות; עיקול

1942 VN נושא לפי הודעה הזמנת הודעות

נוסח להדגמה	תאור	בחר קוד	סוג הוד	תאריך ההזמנה
כ	הפסקת משלוח הודעות	הפמש	ביטול זי	10/02/2011
	הזמנה להסדר חוב	הזלח	בביק	09/02/2011
	זימון צד ג' לחקירה	חעיק	בחיק	09/02/2011
	זימון שני צד ג לחקיר	ח2יק	ח2יק	09/02/2011
	ביטול זימון לחקירה	בחיק	חעיק	09/02/2011
כ	אי תשלום ד"ב-התראה	הזהת	בחיק	06/02/2011
ל	שחרור מטלטלין/רכב	ח2יק	ח2יק	30/01/2011
	ביטול זימון לבירור	בביק	ח2יק	30/01/2011
ל	יפוי כח לתשלום בכ.אש	אכ"פ	ח2יק	26/01/2011
	זימון צד ג' לבירור	בעיק	ח2יק	26/01/2011
	החל מ		בעיק	
	בחר קוד			

F3=חזור, F7=-ד, F8=+ד

MB a E=> ↔N <S 16/037

Connected to Host using LU EMUL Brother HL-1060 on LPT1:

10:22 Microsoft Word - ח... Microsoft Excel ... תיבת דואר נכנס - PCSWS.EXE 2 התחל

Session A - [24 x 80]

File Edit View Communication Actions Window Help

הדפסה Pdt שטורר העתק חדבק חתנתק חתובר מוחשון clem06 יציאה

ניסוי 13/02/11 10:23 הזמנת הודעות 314 גל"ש רמלה / 9
 מסך הבא: מסך הבא: 4566 אמיונוב ציון זהות: ת 6

מטלות; עיקול

ביטול זימון לבירור - תקף

ביטול זימון צד ג' לבירור

בהמשך להודעתנו אליך מיום 02/01/2011 אנו מבטלים את זימונך
 לבירור בקשר לצו עיקול מספר: 9203734

יצירה: 10/02/11-13:53:22 דוח: פקיד גל"ש - רחל אבידן 9070

F1=עזרה, F2=מהיר, F3=חזרה, F9=שליטה, F10=חדש, F11=ביטול, F12=עדכון, F15=סיום, F17=נוסח

MB a H<= ↔ <S 19/005

Connected to Host using LU EMUL Brother HL-1060 on LPT1:

10:25 Microsoft Word - ח... Microsoft Excel ... תיבת דואר נכנס - PCSWS.EXE 2 התחל

ט. מנהל התחום ידפיס את מכתב הביטול במדפסת בסניף במסך 611/311 וישלח אותם **בדואר רשום**.

י. לא הופיע הצד השלישי לבירור יעביר מנהל התחום בסניף תוך תיאום ובדיקת המקרה עם מנהל תחום ההוצאה לפועל האזורי, אשר יבדוק ויאשר את העברת זימון צד ג' לחקירה, למנהל אגף אכיפה והוצאה לפועל, לצורך זימון לחקירה, הבקשה תועבר בצירוף כל המסמכים בדואר הפנימי, וכן במשלוח בדואר האלקטרוני.
כל הנתונים יירשמו במסך הלבן.

יא. רצוי ומומלץ לפנות טלפונית לצד ג' לפני משלוח מכתב הבירור, על מנת לקבל מידע שוטף – ייתכן כי נשלחה תשובה, ועדיין לא נקלטה במערכת האכיפה. על כן יש לבקש לשלוח אותה בפקס.

יב. פקיד הגביה ירשום את כל הפרטים במסך הלבן 120 / 124 וכן ישלח את כל החומר לתיוק אופטי.

יג. באחריות מנהל תחום הביטוח והגבייה בסניף לרשום את פרטי השיחות והבירור בפרוטוקול ולסרוק את כל החומר במערכת, כולל רישום במסך הלבן.

5. זימון לחקירה

א. מנהל אגף אכיפה והוצל"פ יבדוק את המקרה וישקול, אם יש מקום לזמן את הצד השלישי לחקירה.

ב. מכתב זימון לחקירת צד שלישי, לחקירה, יהיה בהתאם לפקודת המיסים (גבייה), ויעשה על ידי מנהל אגף אכיפה והוצאה לפועל **בלבד**.

ג. מנהל אגף אכיפה והוצאה לפועל ידפיס מכתב זימון לחקירה במסך 314 / 614 על ידי הקשת F1 נאתר את קוד "חעיק".

06/02/11 10:20 ניסוי הזמנת הודעות 314 גל"ש רמלה / 9
מסך הבא: זהות: ת 6 4566 אמינוב צירן

מטלות; עיקוק

1942 VN סוגי הזמנת הודעה לפי נושא

נוסח	בחר קוד	תאור	סוג הוד	תאריך ההזמנה
כ		הפמח	ח2יק	30/01/2011
		הזמנה להסדר חוב	ח2יק	30/01/2011
		זימון צד ג' לחקירה	ח2יק	26/01/2011
		זימון שני צד ג לחקיר	ח2יק	26/01/2011
כ		הזהת	ח2יק	19/01/2011
		אי תשלום ד"ב-התראה	ח2יק	05/01/2011
		ביטול זימון לחקירה	ח2יק	03/01/2011
ל		שחרור מטלטלין/רכב	ח2יק	02/01/2011
ל		אכמט	ח2יק	02/01/2011
		אכיפ	ח2יק	02/01/2011
		יפוי כח לתשלום בכ.אש	ח2יק	02/01/2011
		זימון צד ג' לבירור	ח2יק	02/01/2011
כ		מטצמ	ח2יק	02/01/2011
		תזכורת צו מימוש	ח2יק	02/01/2011
		החל מ		
		בחר קוד		

F3=חזר, F7=-ף, F8=+ף

ד. הודעה על זימון לחקירה תופיע במסך 311 / 611.

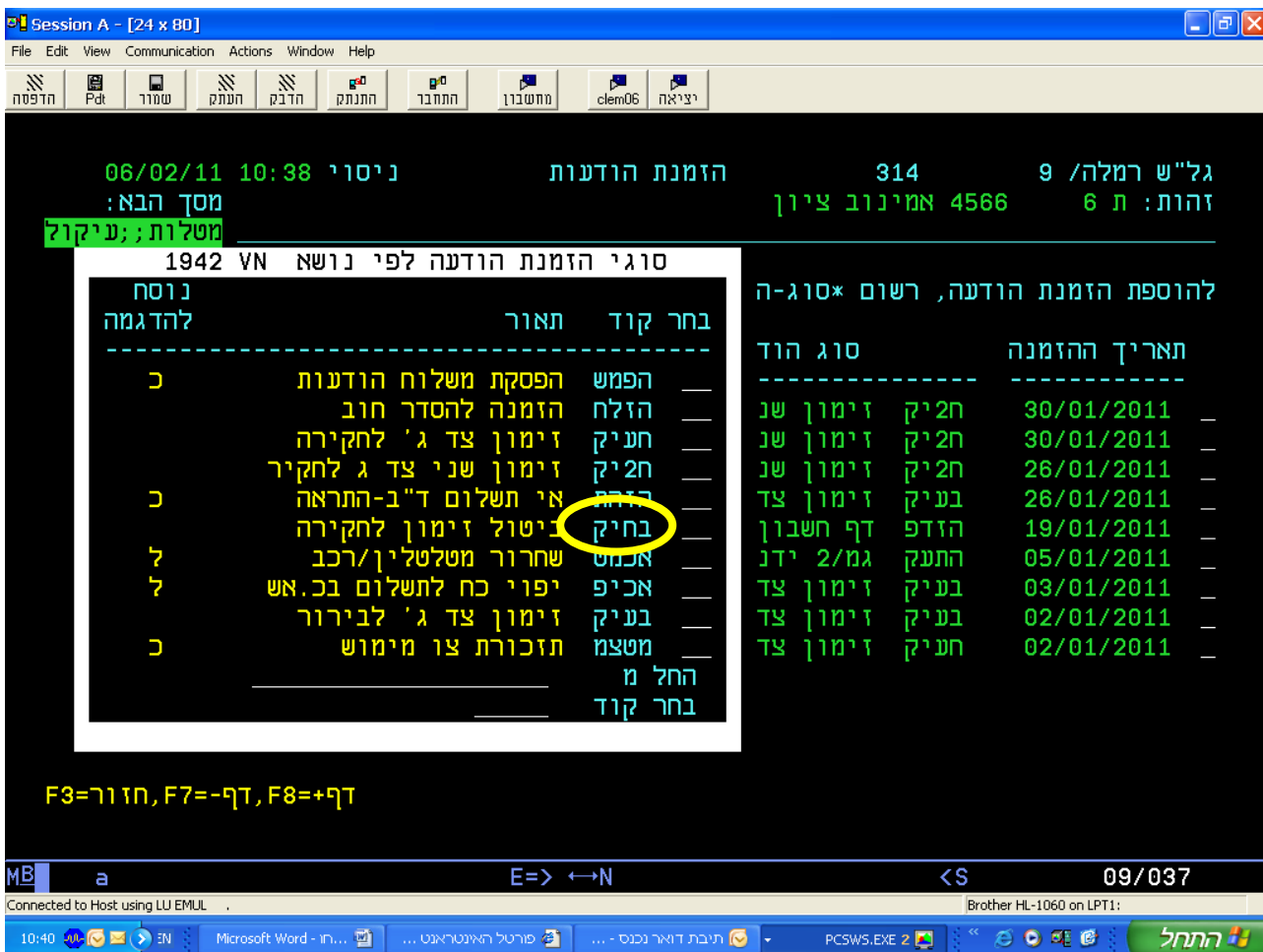
ה. הודעה על זימון לחקירה תימסר לצד ג' **באופן ידני** באמצעות עובדי אגף אכיפה והוצאה לפועל.

צד ג' יחתום על קבלת צו הזימון.
על הצו יחתום בחתימה אישית מנהל אגף אכיפה והוצאה לפועל.

ו. העתק ממכתב הזימון לחקירה יישלח למנהל תחום הגבייה בסניף המטפל. מועד זימון לחקירה של צד שלישי יתואם עם מנהל תחום הביטוח והגבייה בסניף. **באחריות מנהל תחום הביטוח והגבייה לייצע את מנהל/ת הסניף.**

ז. מכתב ביטול / זימון לחקירה יתבצע על ידי מנהל אגף אכיפה והוצאה לפועל ועל פי החלטתו:

על ידי הקשת F1 נאתר את הקוד מכתב הודעה "בחקיק".
הודעה מקבילה תימסר למנהל תחום הגבייה בסניף.



ח. פקיד גבייה / מנהל תחום הגבייה, המטפלים בתיק יערכו מעקבים אחר הטיפול בנושא ויעדכנו בצורה שוטפת את מנהל אגף אכיפה והוצאה לפועל, עוד לפני זימון הצד השלישי לחקירה.

ט. בעת ביצוע החקירה יהיו נוכחים: מנהל אגף אכיפה והוצאה לפועל, מנהל התחום של הסניף המטפל, פקיד הגבייה בסניף וכן מנהל תחום ההוצאה לפועל באזור הטיפול:
במקרים חריגים יצטרף גם עו"ד של הלשכה המשפטית.

י. לא התבצעה חקירה מסיבות אובייקטיביות, רשאי מנהל האגף לאכיפה וההוצאה לפועל לזמן את הצד השלישי לחקירה **בשנית**.

יא. מכתב "זימון שני לצד שלישי לחקירה" ייעשה במסך 614/ 314 על ידי הקשת F1 נאתר את הקוד "ח2יק", ומשלוחו ייעשה כדוגמת המכתב הקודם – **ידנית חתימה אישית** של מנהל אגף לאכיפה וההוצאה לפועל. העתק ממכתב הזימון לחקירה ישלח למנהל התחום בסניף, כפי שנעשה בזימון החקירה הראשונה.

יב. ביטול זימון שני לחקירה ייעשה כדוגמת ביטול זימון ראשון.

06/02/11 10:38 ניסוי

הזמנת הודעות 314 גל"ש רמלה/ 9

מסך הבא: 4566 אמינוב ציון זהות: 6 ת

מטלות; עיקר

1942 VN נושא לפי הודעה

נוסח להגמה	תאור	בחר קוד
כ	הפסקת משלוח הודעות	הפמש
	הזמנה להסדר חוב	הזלח
	זימון צד ג' לחקירה	ח2יק
	זימון שני צד ג' לחקיר	ח2יק
כ	אי תשלום ד"ב-התראה	ההח
	ביטול זימון לחקירה	בחיק
ל	שחרור מטלטלין/רכב	אכמט
ל	יפוי כח לתשלום בכ.אש	אכיפ
	זימון צד ג' לבירור	בעיק
כ	תזכורת צו מימוש	מטצמ
	החל מ	החל מ
	בחר קוד	בחר קוד

הלוספת הזמנת הודעה, רשום *סוג-ה

סוג הוד	תאריך ההזמנה
זימון שנ	30/01/2011
זימון שנ	30/01/2011
זימון שנ	26/01/2011
זימון צד	26/01/2011
דף חשבון	19/01/2011
התנק 2/גמ ידנ	05/01/2011
זימון צד	03/01/2011
זימון צד	02/01/2011
זימון צד	02/01/2011

F3=חזר, F7=-ד, F8=+ד

6. **ביצוע חקירת צד שלישי**

1. התקיימה חקירת צד שלישי בנוכחות כל הצדדים, יפעל מנהל האגף לאכיפה והוצל"פ כדלקמן:

- א. ירשום בפרוטוקול של הועדה את כל הפרטים והנתונים.
- ב. השתכנעה הועדה מהצד השלישי, שלא לחייב את הצד השלישי בסכום החוב, ירשום מנהל האגף – כיו"ר הועדה את ההחלטה, ויעבירם לכל הנוכחים.
- ג. השתכנעה הועדה לחייב את הצד השלישי, ירשום מנהל האגף את ההחלטה ויעבירם לנוכחים לרישום במערכת.
- ד. **באחריות מנהל תחום הגבייה** והפקיד המטפל לרשום את הפרטים במסך הלבן ולסרוק את הפרוטוקול הישיבה.

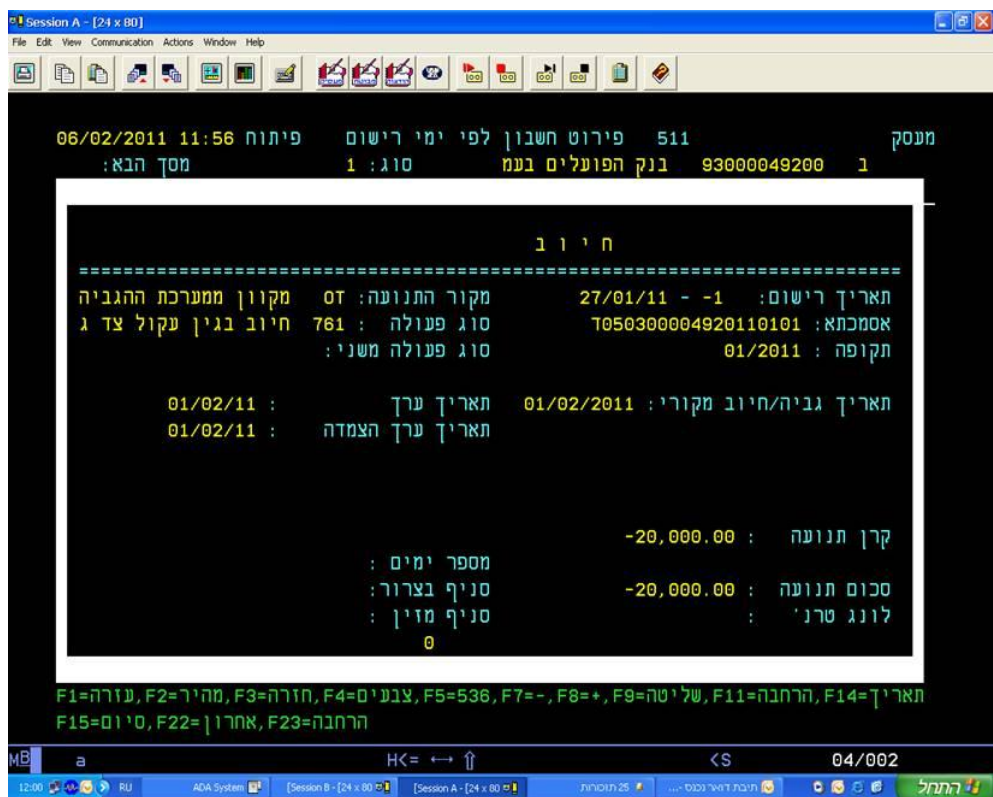
2. לא הופיע הצד השלישי לחקירה, ישקול מנהל האגף לאכיפה והוצל"פ את החלטתו וירשום זאת בפרוטוקול. הפרטים ירשמו במסך הלבן של המבוטח / מעסיק.

7. חיוב צד שלישי בתשלום החוב

1. החליט מנהל אגף לאכיפה והוצאה לפועל לחייב את הצד השלישי בנוכחותו בעת החקירה ו/או שלא בנוכחותו של הצד השלישי, יפעל כדלקמן:

א. ישלח מכתב לצד שלישי על חיובו בתשלום החוב – סכום בגובה העיקול (ראה מכתב דוגמא).

ב. יפנה למנהל אגף הגבייה במשרד הראשי גלייש / עסק לחייב את חשבון הצד השלישי בסכום, הנקוב בצו העיקול. ראה דוגמא של מסך חיוב חשבון הצד השלישי:



Session A - [24 x 80]
File Edit View Communication Actions Window Help

06/02/2011 12:02 פיתוח לפי ימי רישום 511 פירוט חשבון
מסך הבא : מסך הגא : 1 : 1 בנק הפועלים בעמ 93000049200 מעסק 1

עמוד : 236 מתוך : 236

ת.רישום פעולה	תקופה/אסמכ' ת.ערך	סכום חיוב	סכום זיכוי
09/01/11 חיוב תקנה 22	09/08-12/08	963	
09/01/11 הצמדה תקנה 22 זכ	10/09-11/10		181
09/01/11 הצמדה תקנה 22 חי	09/08-12/08	55	
09/01/11 דוח שוטף	15/12/10 11/10	22,203,733	
09/01/11 דוח הפרש מיוחד ק	15/12/10 11/10	3,417,800	
18/01/11 תקבול בנק הפועלי	16/01/11 12/10		12,007
18/01/11 תקבול בנק הפועלי	16/01/11 12/10		13,368
18/01/11 תקבול בנק הפועלי	16/01/11 12/10		547,463
18/01/11 תקבול בנק הפועלי	16/01/11 12/10		7,759,334
18/01/11 תקבול בנק הפועלי	16/01/11 12/10		22,569,282
27/01/11 חיוב בגין עקול צ	01/02/11 01/11	20,000	
יתרה ל 06/02/11 : ז 37,346,307		קרן : ז 37,316,553	
קנס : 0		הצמדה : ז 29,754	

F1=עזרה, F2=מהיר, F3=חזרה, F4=צבעים, F5=536, F7=-, F8=+, F9=שליטה, F11=הרחבה, F14=תאריך
F15=סי, F22=אחרון, F23=הרחבה

08/002

ג. יזכה את חשבון המבוטח / מעסיק – נשוא הצו לעיקול בעת קבלת הכסף על פי החיוב.

ראה דוגמא של מסך זיכוי חשבון המבוטח / מעסיק - בנספח:

Session A - [24 x 80]

File Edit View Communication Actions Window Help

06/02/2011 11:59 פיתוח 511 פירוט חשבון לפי ימי רישום מנסק
 מסך הבא: 1 סוג: 93000001300 עירית תל אביב גזברות

עמוד: 554 מתוך: 554

ת. רישום	פעולה	תקופה/אסמכ'	ת. ערך	סכום חיוב	סכום זיכוי
01/02/10	פנסיונרים שוטף	01/10	15/02/10	210,430	
02/02/10	פנסיונרים-הפרש ש	01/10	15/02/10		524
02/02/10	דוח הפרש מיוחד ק	01/10	15/02/10		117,253
02/02/10	דוח הפרשים	12/09	15/01/10	3,779	
02/02/10	דוח הפרש מיוחד ק	12/09	15/01/10	4	
02/02/10	דוח שוטף	12/09	15/01/10	24,162	
03/02/10	בט-דוח הכשרה מקצ	12/09	15/01/10		368
03/02/10	דוח הכשרה מקצועי	12/09	15/01/10	368	
03/02/10	בט-דוח הכשרה מקצ	11/09	15/12/09		368
03/02/10	דוח הכשרה מתוקן	11/09	15/12/09	4,083	
27/01/11	זיכוי בגין עקול	01/11	01/02/11		20,000
יתרה ל 06/02/11 :		קצב :	23,013,821	20,310,271	
קנס :		הצמדה :	2,163,040	540,510	

F1=עזרה, F2=מהיר, F3=חזרה, F4=צבעים, F5=536, F7=-, F8=+, F9=שליטה, F11=הרחבה, F14=תאריך, F15=סיום, F22=אחרון, F23=הרחבה

12:03 RU ... ללא לוג - רו... ADA System ...Session B - [2 ...Session A - [2 ... 25 תוסרות ... תיבת דואר ג... התחל

- ד. ישלח מכתב הודעה על החיוב – מסך 314 / 614.
- ה. ישלח מכתב הודעה על הזיכוי למבוטח / מעסיק.
- ו. יעדכן את מנהל תחום הגבייה בסניף.
- ז. דוגמאות של מכתבי זיכוי וחיוב – ראה מסך 314 / 614.

8. פעולות אכיפה והוצאה לפועל נגד הצד השלישי

- א. לא שילם הצד השלישי את הסכום הנקוב בצו העיקול, תישלח אליו הודעת חיוב בהתאם לנהלים ולכללים של משלוח ההודעות – מכתבי תזכורת ודרישת תשלום.
- ב. לא שולם הצד השלישי, לאחר משלוח דרישות התשלום גמ/2, את החוב, יינקטו נגדו צעדים של אכיפה והוצאה לפועל, על פי המתחייב מפקודת המיסים (גבייה).

9. פעולות אכיפה והוצאה לפועל נגד המבוטח / מעסיק

לא שילם הצד השלישי את הסכום הנקוב בצו העיקול, וחובו של המבוטח / מעסיק עדיין לא שולם, ימשיך הסניף לנקוט בהליכים של אכיפה והוצאה לפועל, כמקובל, ובהתאם לפקודת המיסים (גבייה), עד לסילוק חובו של המבוטח / מעסיק.

10. הגשת ערעור – פניה לערכאות

1. הגיש הצד השלישי ערעור על החלטת הועדה בגין חיובו בתשלום החוב, יפנה מנהל האגף לאכיפה והוצל"פ את הפניה – מכתב הערעור לסמנכ"ל ביטוח וגבייה וללשכה המשפטית להמשך טיפול.
2. הגיש הצד השלישי תביעה לבית המשפט בגין חיוב, יפנה מנהל אגף אכיפה והוצל"פ את התביעה ללשכה המשפטית, בצירוף כל האמור, וירשום זאת במסך הלבן.



המוסד לביטוח לאומי

סניף _____

כתובת _____

מס' תיק / ת.ז. _____

מס' אסמכתא _____

לכבוד

הנדון: זיכוי חשבונך בדמי הביטוח

סימוכין: צו לעיקול נכסים מיום _____ מס' אסמכתא _____

הרינו להודיעך, כי זיכינו את חשבונך בדמי הביטוח בסך _____ ₪.

עקב קבלת הכספים מ _____.

בכבוד רב,

תאריך

מנהל תחום הביטוח והגבייה



המוסד לביטוח לאומי

סניף _____

כתובת _____

מס' תיק / ת.ז. _____

מס' אסמתכא _____

לכבוד

הנדון: חיוב חשבונך בדמי הביטוח בגין אי היענות לצו לעיקול נכסים

סימוכין: זימון לחקירה מיום _____

א. הרינו להודיעך, כי חייבנו את חשבונך בדמי הביטוח בסכום של _____ ₪.

בגין חוב המבוטח / מעסיק _____ ת.ז.ח.פ. _____.

מספר אסמתכא _____.

ב. החיוב בדמי הביטוח מעוגן בהתאם לסעיף 7 לפקודת המיסים (גבייה), בגין זימוןך לחקירה ואי היענותך לצו לעיקול נכסים.

בכבוד רב,

תאריך

מנהל תחום הביטוח והגבייה

המוסד לביטוח לאומי
מינהל הגבייה והביטוח
אגף אכיפה והוצאה לפועל

שדרות וייצמן 13
כנר ד"ר גיורא לוטן
ירושלים 91909
טלפון 02 - 6709654
פקס' 02 - 5389368

אתכם לאורך כל הדרך

בס"ד

ת.ז. / תיק ניכויים _____

תאריך: _____

לכבוד

הנדון: תשלום חוב בגין צו העיקול
סימוכין: זימון לחקירה מיום _____

- א. בתוקף סמכותי "כממונה על הגבייה" לעניין פקודת המיסים (גבייה) אני מחייב אותך בסכום של _____ ₪, בגין אי העברת כספי סכום העיקול, בהתאם לסעיף 7 ב (2).
- ב. חיוב זה הוא סכום החוב בגין צו העיקול מספר אסמכתא _____, שהועבר אליך ביום _____ בגין חובו של המבוטח / מעסיק _____.
- ג. הנך נדרש לשלם את הסכום הנ"ל מיידית לזכות המוסד לביטוח לאומי.
- ד. אי תשלום הסכום בהקדם יאלץ אותנו לנקוט בהליכי אכיפה והוצאה לפועל בהתאם לפקודת המיסים (גבייה), עד לגביית כל החוב.

בכבוד רב,

"ממונה על הגבייה"
לעניין פקודת המיסים (גבייה)

העתק: מנהל אגף הגבייה
מנהל תחום גבייה סניף _____

3. פקיד הגבייה ירשום את פרטי האירוע במסך הלבן 120 / 124.

ב ב ר כ ה,

אגף אכיפה והוצאה לפועל

חזר צווי עיקול אי היענות צד ג: doc