



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הביטוח והגביה  
אגף גביה מלא שכירים

חוזר מס': 1396	תאריך: 7.1.2014
<b>נושא:</b> פנקסים ומקדמות 2014 <b>תת נושא:</b> מבוטחים שאינם עובדים <b>שם החוזר:</b> פנקסים ומקדמות לתלמידים ומבוטחים אחרים שאינם עובדים וללא הכנסות לתקופה אוקטובר 2013 – ספטמבר 2014	
<b>מטרת החוזר:</b> הסבר על פנקסי המקדמות ונתונים הקשורים לאוכלוסיה זו לשנת 2014	
<a href="#">אוכלוסיית המבוטחים:</a>	
<a href="#">מבנה הפנקס:</a>	
<a href="#">אופן חישוב המקדמות הרבעוניות ומועד תשלומן:</a>	
<a href="#">מועד התשלום:</a>	
<a href="#">מועד משלוח:</a>	
<a href="#">שובר יתרה:</a>	
<a href="#">הודעה למשלמי דמי ביטוח בהוראת קבע:</a>	
<a href="#">הוראה לחיוב חשבון בכרטיס אשראי:</a>	
<a href="#">שונות:</a>	
<a href="#">אוכלוסיית המבוטחים:</a> מבוטח במעמד של לא עובד ולא עצמאי, תלמיד, תלמיד ישיבה, עובד בחל"ת, מי שמצוי בהכשרה מקצועית ומשלמי דמי ביטוח בריאות בלבד. <a href="#">חזרה</a>	
<a href="#">מבנה הפנקס:</a> <b>הפנקס כולל את העמודים הבאים:</b> 1. עמוד השער. 2. דברי הסבר כלליים ודברי הסבר בדבר אופן מילוי הצהרת עיסוקים. 3. דברי הסבר ספציפיים לכל מבוטח בדבר מעמדו האחרון במוסד, וסכום המקדמה החודשית. 4. טפסי הוראות לחיוב חשבון לתשלום המקדמות בהוראת קבע, דף למבוטח לבנק, ולמוסד. 5. שובר יתרה. 6. <a href="#">ארבעה שוברים</a> לתשלום דמי ביטוח לפי רבעונים. 7. <a href="#">ארבעה שוברים חלקיים</a> , משולבים בהצהרות לתשלום חלקי ברבעונים. 8. בקשה להחזר יתרת זכות 9. שובר לאישור משלוח הודעות ב – S.M.S ובדואר אלקטרוני.	



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הביטוח והגביה  
אגף גביה מלא שכירים

[חזרה](#)

[אופן חישוב המקדמות הרבעוניות ומועד תשלומן:](#)

מכיון שהשכר הממוצע הוא 9,089 ש"ח, בסיס המינימום לפיו מחושבים דמי הביטוח למבוטח שאינו עובד ואינו עצמאי ללא הכנסות יהיה 4,089 ש"ח לרבעון, ולתלמיד כולל תלמיד ישיבה ולמי שמצוי בהכשרה מקצועית 1,363 ש"ח לרבעון.

[חזרה](#)

[מועד התשלום:](#)

**מועדי התשלום בשנת 2014 הם:**

25.2.14, 25.4.14, 15.7.14, 22.10.14  
(המועדים בחודשים אפריל ואוקטובר נדחו בשל החגים)

[חזרה](#)

המשלוח הראשון מתוכנן ל- 3.2.14. הצפי הוא שלקראת ה- 18.2.14 יתקבלו אחרוני הפנקסים אצל המבוטחים.  
מועדים אלה נקבעו בהתחשב ב"גל" הפונים, מקרב המבוטחים העצמאים, הצפוי לפנות אל הסניפים במחצית הראשונה של חודש פברואר, ועל מנת לווסת את כמות הפניות אל הסניפים ולמוקד הטלפוני בחודש פברואר.  
(בעניין זה ניזום מענה קולי לפונים למוקד הטלפוני ומודעות בעתונות היומית, כפי שיפורסם בהודעה מתפרצת.)

[חזרה](#)

למבוטחים המשלמים את דמי הביטוח באמצעות הוראת קבע בבנק או בכרטיס אשראי, תישלח הודעה מחליפת פנקס בדומה להודעה שנשלחה למבוטחים העצמאיים, הכוללת את הנתונים האינפורמטיביים הבאים:

עיסוק, אופן חישוב דמי ביטוח לרבעון, סכומי דמי ביטוח ומועדי תשלום, אופן התשלום, יתרה. (כולל שובר עפ"י הצורך).

במסך 311 מופיע שם הודעה זו: "מקדמות עם הוראת קבע-מינימום".  
למשלמים בהוראת קבע בחיוב כרטיס אשראי ירשם: "מקדמות עם הוראת קבע-כרטיס אשראי".  
הודעות אלה צפויות להתקבל אצל המבוטחים בסמוך למועד משלוח הפנקסים.

[חזרה](#)

[הוראה לחיוב חשבון בכרטיס אשראי:](#)

הפנקס כולל טופס הוראה לחיוב בחשבון באמצעות כרטיס אשראי. מבוטח המעונין לשלם את המקדמות בדרך זו, יוכל להחזיר את הטופס החתום באמצעות המעטפה פטורת הביול המצורפת



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הביטוח והגביה  
אגף גביה מלא שכירים

לפנקס.

בעמוד הפתיחה של הפנקס **צויינה הערה בולטת באדום** המעניינת את המבוטח בדבר אפשרות תשלום ז.

[חזרה](#)

**[שונות:](#)**

- א. **טופסי הרשאה לבנק לתשלום המקדמות באמצעות הוראת קבע בבנק או ע"י חיוב בכרטיס אשראי משולבים בעמודים 5-9**. בטפסים מודפסים שם המבוטח ומספר זהותו למניעת טעויות אפשריות. הערה בולטת מופיעה בכריכת הפנקס.
- ב. גם השנה הוספנו לפנקס שובר בו מתבקש המבוטח לאשר למוסד לביטוח לאומי לשלוח אליו הודעות באמצעות S.M.S או בדואר אלקטרוני. המבוטח מתבקש להחזיר את השובר לאחר מילוי הפרטים באמצעות המעטפה המצורפת לפנקס.
- ג. לפנקסים מצורפת **מעטפה פטורה** מביול המיועדת להחזרת הספחים למשרד הראשי, למקרים שבהם בתקופת הדיווח שולמו עבורם דמי ביטוח במסגרת אחרת. ספחים שיתקבלו יוזנו לקובץ **ישירות ע"י המשרד הראשי באופן ממוכן**.

[חזרה](#)

בברכה,  
מנהל הביטוח והגביה