



הביטוח הלאומי - מינהל הגמלאות
אגף סיעוד

ג' באב תשפ"ב
31 ביולי 2022

אגרת: 188 ג

לכבוד
כלל נותני השירותים

הנדון: מתן שירותי סיעוד בשעת חירום

אגרת זו מעדכנת ומחליפה את אגרות 188א ו-188ב.

מצב חירום מוגדר כאחד מאלה:

- מצב מיוחד בעורף או שעת התקפה או מצב הדורש התגוננות אזרחית – לפי חוק ההתגוננות האזרחית.
 - אירוע חירום אזרחי - לפי פקודת המשטרה.
 - אירוע שגורם או עלול לגרום לפגיעה חמורה בשלום הציבור או ברכוש לציבור בהיקף גדול, על פי החלטה של רשות מוסמכת.
- (לדוגמה: מצב מלחמה, אסון טבע, דליפת חומרים מסוכנים, וכיוצא באלה)

א. היערכות לשעת חירום

1. זקנים בסיכון

על נותן השירותים לשאוף ככל שניתן להמשיך לספק שירותי סיעוד גם בעיתות חירום, ולפחות שירותים בהיקף כלשהו לכל זכאי. כאשר בשל מצב החירום לא מתאפשר מתן שירותים באופן סדיר, חשוב ליחד את המאמצים למתן שירותים לזקנים עירייים, בודדים וסיעודיים, שאינם יכולים להישאר ללא עזרת הזולת בשל מצב תפקוד לקוי באופן משמעותי.

לצורך זה יש להכין רשימות ממוכנות או אחרות שיאפשרו לאתר בעת הצורך זקנים הנמצאים במצב סיכון, וכן רשימות אחרות הכוללות מידע חיוני אחר הדרוש להפעלת השירותים. יש לדאוג לאמצעים טכנולוגיים שיאפשרו גישה לרשימות אלה בכל עת.

על הרשימות לכלול מידע על אנשי הקשר של הזכאי לשעת חירום ודרכי ההתקשרות איתם. אנשי הקשר יהיו כל אחד מאלה:

- (1) מי שהמטופל הביע את רצונו שיהיה איש הקשר שלו למצבי חירום.
- (2) בן משפחה שבפועל משמש כמטפל העיקרי למטופל בכל הנוגע לענייניו מול נותן השירותים.
- (3) אפוטרופוס או מיופה כוח.
- (4) או במקרה שהמטופל לא הביע את רצונו לאיש קשר כאמור, ולא קיים איש מהאמורים בפסקאות (2) ו-(3) – מי שנותן השירותים בחר שיהיה איש הקשר של המטופל



הביטוח הלאומי - מינהל הגמלאות
אגף סיעוד

2. קשר טלפוני חלופי בנוסף לקשר הטלפוני הקבוע

במשך כל ימות השנה, ועל אחת כמה וכמה בשעת חירום, יש לדאוג לקיומו של קשר טלפוני תקין אל נציגי נותן השירותים שיוכלו לתת מענה לזכאים הפונים.

3. באחריות נותן השירותים לבדוק במערכת "איתור נותני שירותים בסיעוד" באתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי, ולתקף את פרטי ההתקשרות לכל אחד מסניפיו. במקרה שהפרטים באתר אינם עדכניים, יש לעדכן במייל agaf.siud@nioi.gov.il. בנוסף, יש להעביר אלינו למייל זה את הפרטים העדכניים של איש הקשר העיקרי בכל אחד מסניפי נותן השירותים, כולל שם מלא, תפקיד ומס' טלפון נייד.

4. על נותן השירותים להכין נוהל פרטני לנושא שעת חירום, אשר ייגזר מן ההנחיות שבאגרת זו ויותאם למאפיינים ולצרכים של ארגונו. תכני האגרת והנוהל הפרטני יכללו בהדרכות שיערוך נותן השירותים לעובדיו.

ב. היערכות לפינוי מוקדם של אדם עם מוגבלות מביתו (הכנות שיבוצעו בשגרה)

1. בעת הצורך בשעת חירום, פינוי של זכאים מביתם לסידורי מגורים חלופיים או למוסדות ייעשה באמצעות הרשות המקומית, יחד עם משרד הרווחה, משרד הבריאות וצה"ל.

2. המועמדים לפינוי מוקדם מביתם בזמן מצב חירום הם זכאים לגמלת סיעוד שכלולים באחת הקבוצות הבאות, ומקבלים שירות באמצעות נותן שירותים לטיפול אישי בבית:

(1) מי שלפי בדיקת תלות נקבעה לו השגחה מתמדת, הוא בודד ואינו מעסיק עובד זר.

(2) מי שלפי בדיקת תלות נקבע כי הוא מרותק לכיסא גלגלים וזקוק לעזרה מלאה של הזולת בביצוע רוב פעולות היום יום, הוא בודד ואינו מעסיק עובד זר.

(3) מי שלפי בדיקת תלות נקבע כי הוא זקוק לעזרה מלאה בשמירה על היגיינה וטיפול בהפרשות, הוא בודד ואינו מעסיק עובד זר.

בהקשר זה, "בודד" הוא מי שאינו מתגורר עם אדם נוסף תחת קורת גג אחת, או שהאדם שעמו הוא מתגורר זכאי לגמלת סיעוד או לקצבת שירותים מיוחדים כמשמעותן בחוק הביטוח הלאומי.

3. העברת מידע בנוגע למועמדים לפינוי מוקדם מהביטוח הלאומי אל נותני השירותים

- אנו נעביר לכל נותן שירותים את פרטי הזכאים שבטיפולו אשר הוגדרו כמועמדים לפינוי מוקדם בשעת חירום.
- עבור כל מטופל חדש, וכן עבור מטופל קיים שחלה החמרה במצבו כך שנכנס להגדרת המועמדים לפינוי מוקדם, יועבר לנותן השירותים קובץ אקסל עם המידע על כך שנדרשת היערכות לפינוי מוקדם בשעת חירום עבור אותו זכאי. מבנה הקובץ מפורט בנספח ב'(1)
- עבור הזכאים שברשימה שנקבעה להם השגחה מתמדת, הקובץ יכלול גם פירוט של סיבת הצורך בהשגחה.
- אחת לששה חודשים, כל נותן שירותים יקבל קובץ מעודכן של כלל הזכאים שבטיפולו אשר נדרשת היערכות לפינוי מוקדם עבורם.

באחריות נותן השירותים להחזיק במשרדיו את הרשימה העדכנית של המטופלים המועמדים לפינוי מוקדם, בצירוף מספרי טלפון של המטופלים ושל אנשי הקשר הרלוונטיים שלהם, באופן שתהייה מוכנה לשימוש מיידי בשעת חירום.



הביטוח הלאומי - מינהל הגמלאות
אגף סיעוד

4. העברת מידע בנוגע למועמדים לפינוי מוקדם מנותני השירותים אל הביטוח הלאומי
נותן השירותים יעביר לביטוח לאומי מידע משלים בנוגע לזכאים המועמדים לפינוי מוקדם שבטיפולו, אשר חיוני שיגיע לידיעת הכוחות המפנים בשעת חירום.

מידע זה יועבר בתוך חודשיים מקבלת המידע על כך שהמטופל כלול בהגדרת מועמדים לפינוי מוקדם, כמפורט בסעיף 3 לעיל. לאחר מכן המידע יעודכן אם חל שינוי בנתונים.
בקובץ שיישלח אל נותן השירותים כמתואר בסעיף 3 לעיל, יפורט התאריך האחרון שבו עודכנו הפרטים עבור כל מטופל.

המידע המשלים כולל את הפרטים הבאים :

- נדרש לעבור מדרגות כדי להגיע מהרחוב אל המקום שבו שוהה המטופל דרך קבע - כן/לא (אם קיימות מדרגות, מדובר בדרך שאינה נגישה)
 - יש כסא גלגלים בבית - כן/לא
 - מרותק למיטה (המטופל נמצא רוב שעות היום בשכיבה) - כן/לא
 - יש מחולל חמצן נייד בבית - כן/לא
 - יש מכשיר דיאליזה נייד בבית - כן/לא
 - אופן התקשורת עם המטופל – בדיבור/תקשורת כתובה/שפת סימנים/לא מתקשר
- העברת המידע תיעשה בשידור קובץ ייעודי דרך מערכת B2B. מבנה הקובץ מפורט בנספח ב' (2).

5. נותן השירותים אחראי לעדכן את הזכאי או את בני משפחתו, להדריך את המטפל מטעמו, ולרענן מולם את ההנחיות להיערכות לחירום אחת לשנה.

פעולות אלה יבוצעו במסגרת ביקור הבית של העובד המקצועי של נותן השירותים, בביקור הבית הראשוני ולאחר מכן במסגרת ביקורי השגרה. נוסח ההסבר לזכאי מצורף בנספח א'.
תאריך ביצוע ההדרכה יועבר ע"י עדכון הממשק כמפורט בסעיף 4 לעיל.

ההיערכות לחירום תכלול :

- תיק לחירום – התיק ישמש לאחסון ציוד לשהייה מחוץ לבית במקרה הצורך במשך שבוע. מומלץ לשמור בתיק צילום ת"ז, רשימת תרופות ורשימת אנשי קשר.
- רשימת מספרי טלפון לגורמי סיוע בשעת חירום – הרשימה תימצא בבית המטופל, ותצורף לתיק לחירום. הרשימה מצורפת בנספח א' (3).
- רשימת תרופות – רשימה הכוללת את פרטי כל התרופות שצורך הזכאי באופן קבוע, והמינון הנדרש להן. מומלץ להוסיף לתיק סיכום מידע רפואי מקופת חולים.
- מסמך רפואי עדכני מקופת חולים שכולל את הפרטים הנ"ל יכול לשמש תחליף לרשימה.
- רשימת אנשי קשר – הרשימה תכלול פרטי אנשי קשר רלוונטיים שיכולים לסייע לזכאי בשעת חירום : בני משפחה, שכנים ומכרים, הרופא המטפל בקופ"ח, המטפל מטעם נותן השירותים וכו'.

יודגש כי האחריות לקיומם בפועל של אמצעי ההיערכות לחירום בבית המטופל היא של הזכאי ומשפחתו.
אחריות נותן השירותים היא להדריך את הזכאי ובני המשפחה, ולסייע להם בהכנות לפינוי בשעת חירום ככל שיהיה צורך בכך.

6. במקרה שהזכאי שוהה במוסד, האחריות להיערכות לשעת חירום לגביו היא של המוסד בו הוא שוהה.



הביטוח הלאומי - מינהל הגמלאות
אגף סיעוד

ג. שירותי טיפול אישי בבית בזמן מצב חירום

1. על נותן השירותים להמשיך במתן השירותים לפי התכנית הקבועה, ולערוך שינויים רק אם מצב החירום מחייב זאת. כאשר לא ניתן לקיים את פריסת השעות הרגילה עקב מצב החירום, יוכל נותן השירותים לערוך שינויים בתכנית הטיפול, על מנת לתת את מירב השירות לפי סדרי עדיפות, בהתחשב בצרכי הזקנים וביכולתם להתארגן. יודגש כי גם בזמן מצב חירום יש להקפיד על רישום ודיווח שעות הטיפול ביומני העבודה בהתאם לשעות שבוצעו בפועל, ועל חתימות המטפלת והזכאי על היומן. ניתן להעביר את היומנים החתומים בכל אמצעי פיזי או דיגיטלי, אך באחריות נותן השירותים לשמור את רישום השעות לצרכי בקרה.

2. שמירה על קשר עם המטופלים

(1) עם ההכרזה על מצב חירום, נותני השירותים מתבקשים ליצור קשר טלפוני בתדירות של אחת לשבוע לפחות עם כל הזקנים שבטיפולם, על מנת לוודא את מצבם.

יודגש שיש לשמור על קשר טלפוני עם המטופלים, גם אם השירות הופסק באופן זמני בשל מצב החירום.

(2) יש לשים בראש סדר העדיפויות את יצירת הקשר והטיפול בזקנים עריריים, בודדים וסיעודיים כדי לספק מענה לצרכים הדחופים ביותר.

(3) אם לא ניתן לאתר את המטופל, ומוצו כל האפשרויות ליצירת קשר עמו ועם אנשי הקשר שלו, על נותן השירותים לדווח זאת ללשכה לשירותים חברתיים או למוקד העירוני.

(4) האחריות הראשונית להספקת שירותים בסיסיים לזקן: טיפול בסיסי, רחצה, האכלה, החלפת מוצרי ספיגה, קניית מצרכי מזון ותרופות – היא של נותן השירותים.

3. אם מוצו כל האפשרויות להכנסת טיפול ללא הצלחה, יש לעדכן את סניף ביטוח לאומי כדי שהסניף יבחן אפשרויות אחרות למתן מענה לזכאי.

4. איתור, טיפול ודיווח על מצבים חריגים

בזמן מצב חירום, הקשר שלכם נותני השירותים עם הזכאים חשוב ומשמעותי ובאפשרותכם לסייע רבות באיתור מצבי מצוקה ומשבר. השתמשו בכל הכלים המקצועיים העומדים לרשותכם על מנת למנוע מצבי הזנחה של זכאים בביתם וכן כדי לתמוך בהם רגשית.

חשוב לתווך לזכאים במידת הצורך ועל פי התרשמותכם המקצועית גורמים מקצועיים כגון מוקדים לתמיכה רגשית, מרכזי יום המספקים ארוחות, קבוצות תמיכה לבני המשפחה המטפלים הפועלות באזורכם, מתנדבים ועוד.

5. ביקורי בית בזמן מצב חירום

(1) בשעת חירום יש חשיבות גדולה במיוחד לשמירה על קשר סדיר עם הזכאים, ובכלל זה לקיום ביקורי הבית כסדרם.

(2) במקרים בהם בשל מצב החירום לא ניתן לבצע ביקור בית, נאפשר באופן חריג להחליף את ביקור הבית בשיחה טלפונית. יש לתעד את השיחה הטלפונית כביקור בקרה, כולל כל הפרטים הנדרשים בעת הביקור, ולהקפיד לפרט את המידע שהתקבל אודות מצבו של הזכאי.

(3) בביקורי הבית ובשיחות הטלפון שנערכים בזמן מצב חירום, יש להתייחס באופן מיוחד להשפעת מצב החירום על הזקן ועל מצבו הבריאותי, הרגשי והמנטלי.

(4) ביקורי בית ראשוניים או ביקורים לבחינת עומס טיפולי לא ניתן להחליף בשיחה טלפונית.



הביטוח הלאומי - מינהל הגמלאות
אגף סיעוד

6. מתן שירות לזקנים שעברו באופן זמני לכתובת אחרת

- (1) בתקופת חירום, שכיחה התופעה של זקנים העוברים לגור באופן זמני בכתובת אחרת. במצבים אלה ניתן לפעול לפי הכללים המפורטים באגרת 440.
- (2) גיבוי הדדי של נותני השירותים למתן שירותים:
בזמן מצב חירום בלבד, נותני השירותים יוכלו להגיע להסכמה עם ארגונים נותני שירותים אחרים הפועלים ברחבי הארץ, על מנת לתת גיבוי של שירותים לזקנים שעברו למקום בו הם אינם פועלים.
ייערך סיכום עם נותן השירות הזמני לגבי היקף התכנית ובהתחשב במספר השעות שכבר ניתנו באותו חודש.
החשבונית תוגש לסניף ביטוח לאומי במקום מגוריו הקבוע של הזקן על ידי נותן השירותים הקבוע. כל התחשבות נוספת תיערך בין נותני השירותים לבין עצמם. המוסד לביטוח לאומי לא יוכל לערוב לתשלומים.

7. החלטה על פינוי כללי של אוכלוסייה

- (1) במקרה שהרשויות המוסמכות יחליטו על פינוי של אוכלוסייה מביתה, ההודעה על כך תועבר אל נותני השירותים באמצעות אגף סיעוד.
- (2) הרשות המקומית תיידע את הזכאים בדבר הצורך להתפנות.
- (3) במקרה של מועמד לפינוי מוקדם, כפי שמתואר בפרק ב' לעיל, על נותן השירותים ליצור קשר עם הזכאי, לברר את רצונו והסכמתו להתפנות, ולסייע לו בהתארגנות לפינוי ככל שיהיה בכך צורך (תמיכה לוגיסטית ורגשית, הכנת ציוד אישי כגון בגדים ומוצרי היגיינה אישית, מוצרי ספיגה, עזרים כגון מכשירי שמיעה ומשקפי ראייה, ציוד רפואי חיוני וכיו"ב).
- (4) במקרה של מועמד לפינוי מוקדם אשר מודיע לנותן השירותים כי אינו מעוניין להתפנות, על נותן השירותים לדווח על כך ללשכה לשירותים חברתיים או למוקד העירוני.
- (5) זכאים יפנו לאתרים ייעודיים שיוכשרו למטרה זו על ידי הרשויות המקומיות ומשרד הבריאות. יעד הפינוי לכל זכאי ייקבע בהתאם למצבו ולצרכיו הרפואיים.
- (6) הביטוח הלאומי יעדכן את נותן השירותים ככל שיהיה צורך בהמשך מתן שירות של טיפול אישי לזכאים באתר אליו פונו.

8. ככל שלדעת נותן השירותים יש צורך לפנות זכאי מסוים מביתו, למרות שלא כלול בקבוצת האוכלוסייה שהוחלט לפנותה (לדוגמה: זכאי ערירי או זכאי שאין יכולת לספק שירות הולם לצרכיו בשל מצב החירום), על נותן השירותים לדווח זאת ללשכה לשירותים חברתיים או למוקד העירוני. ההודעה צריכה לכלול את פרטי הזכאי, לרבות כתובות וטלפונים, הסיבה לבקשת הפינוי, מיפוי הצרכים של הזקן עם דגש על הצורך בהחלפת מוצרי ספיגה ובהאכלה. במקביל יש להודיע על כך לסניף הביטוח הלאומי.

9. במצבים קיצוניים, בשל החשיבות להגיע לבית הזקן, ולו לפרק זמן קצר, לרחצה ואספקת מוצרי יסוד, וכל עוד נמשך מצב החירום באזור, מטפל שהגיע לבית הזקן וסיפק שירותים בפרק זמן כלשהו במהלך היום, מספר השעות שיחשבו לאותו מטפל ביום זה הוא מספר השעות המתוכנן לאותו יום בתכנית הטיפול גם אם לא ניתנו במלואן.



הביטוח הלאומי - מינהל הגמלאות
אגף סיעוד

ד. מרכזי יום

בזמן מצב חירום, חלק ממרכזי היום אינו פועל במתכונת רגילה, וחלק מהזקנים אינם מגיעים למרכזי היום. במקרים אלה מרכז היום יכול לפנות אל הארגון נותן השירותים לטיפול אישי בבית, כדי שישפק לזכאי טיפול בבית במקום הימים בהם לא מבקר במרכז היום. לחלופין, יכול מרכז היום להמיר את שירותי מרכז היום ולספק שירותי טיפול אישי בבית למי שאינו יכול להגיע למרכז היום. במקרים בהם הזכאי לא קיבל טיפול בבית במקום הימים שהחסיר ממרכז היום עקב מצב החירום, יוכל מרכז היום להשלים ימי ביקור בתוך אותו החודש הקלנדר.

ה. ספקי מוצרי ספיגה

בזמן מצב חירום, על ספק מוצרי הספיגה להמשיך ולספק את המוצרים בהתאם להזמנה. אם אין אפשרות לבצע את האספקה במועדים הרגילים, על הספק להודיע על כך לזכאים ולסניף ביטוח לאומי. בנסיבות בהן הזכאי עבר באופן זמני מביתו בשל מצב החירום, יוכל ספק מוצרי הספיגה לספק את המוצרים בכתובת אחרת שבה שוהה הזכאי, בהתאם להודעת הזכאי או איש קשר, גם ללא קבלת פוליסה מעודכנת.

בברכה,

ארנה זמיר
מנהלת אגף סיעוד

העתקים:

גבי ירונה שלום, סמנכ"לית מערך נכויות ושיקום
גבי מיכאלה כהן, דוברת המוסד לביטוח לאומי
מר עופר גולן, מנהל אגף ביטחון
גבי אתי רענן עזר, יו"ר ועדת היגוי נגישות
גבי מלי בן שטרית, מנהלת חטיבה בכירה, תמ"מ
מר יריב מן, סמנכ"ל בכיר – ראש מינהל אזרחים ותיקים, משרד הרווחה
גבי אסא בן יוסף, מנהלת מחלקת רווחה וקהילה, מרכז השלטון המקומי בישראל
מר יהודה מירון, משרד הביטחון
מנהלי סניפים ומנהלי תחום גמלאות בסניפי המוסד
מנהלות מחלקות הסיעוד בסניפים
אגף סיעוד



הביטוח הלאומי - מינהל הגמלאות
אגף סיעוד

נספח א': מכתב פניה למבוטח בדבר הערכות לזמן חירום

אל: _____

הנדון: היערכות למצב חירום

1. במקרה שיוכרז על מצב חירום כללי במדינה או באזור המגורים שלך, ייתכן שיהיה עליך להיערך לפינוי מהבית כדי לשמור על בריאותך וביטחונך האישי.
2. אם יוחלט על פינוי תושבים מביתם, הפינוי יבוצע בפועל על ידי רשויות המדינה הרלוונטיות כמו הרשות המקומית או פיקוד העורף.
3. נותן השירותים שמספק לך את הטיפול בבית יסייע לך כדי שתהייה מוכן לשעת חירום במקרה שיוחלט על פינוי תושבים.
4. כדי שתהייה מוכן לשעת חירום, עליך לדאוג בימי שגרה להכנת מספר פרטים שיהיו זמינים למקרה הצורך:
 - 2.1. **תיק לחירום** – התיק ישמש במקרה הצורך לאחסון ציוד לשהייה מחוץ לבית במשך שבוע ויכלול: בגדים ומוצרי היגיינה אישית, מוצרי ספיגה, עזרים כגון מכשירי שמיעה ומשקפי ראייה, ציוד רפואי חיוני, תרופות, צילום ת"ז, רשימת תרופות, רשימת אנשי קשר.
 - 2.2. **רשימת תרופות** – רשימה הכוללת את שם התרופה והמינון, הערות. הרשימה תכלול את כל התרופות שבשימוש במהלך השבוע.
מסמך רפואי עדכני מקופת חולים שכולל את הפרטים הנ"ל יכול לשמש תחליף לרשימה.
חשוב! אם נעשה שינוי בטיפול התרופתי, יש לעדכן בהתאם את הרשימה שבתיק לחירום.
 - 2.3. **רשימת אנשי קשר** – הרשימה תכלול פרטי אנשי קשר רלוונטיים שיכולים לסייע בשעת חירום: בני משפחה, שכנים ומכרים, הרופא המטפל בקופ"ח, המטפל מטעם נותן השירותים וכו'.

בברכה,

- יש לצרף למכתב את הנספחים של רשימת תרופות ורשימת אנשי קשר לחירום.



הביטוח הלאומי - מינהל הגמלאות
אגף סיעוד

נספח א(1) : רשימת תרופות למבוטח/ת

שם המבוטח/ת: _____

מספר תעודת זהות: _____

כתובת: _____

תאריך עדכון: _____

מס'ד	שם התרופה	מינון	הערות
1			
2			
3			
4			
5			
6			



הביטוח הלאומי - מינהל הגמלאות
אגף סיעוד

רשימת אנשי קשר לחירום למבוטח/ת (נספח א(2) :

שם המבוטח/ת: _____

מספר תעודת זהות: _____

כתובת: _____

תאריך עדכון: _____

מס"ד	שם איש קשר	קרבה למבוטח/ת	טלפונים	הערות
1				
2				
3				
4				
5				
6				

- יש לרשום את כלל הגורמים הרלוונטיים שיכולים לסייע בחירום: בני משפחה, שכנים ומכרים, הרופא המטפל בקופ"ח, המטפל מטעם נותן השירותים וכו'.



הביטוח הלאומי - מינהל הגמלאות
אגף סיעוד

נספח א' (3): רשימת מספרי טלפון לגורמי סיוע בשעת חירום

מספר טלפון	שם הגורם
100 מסרון/סמס (לאנשים לקויי שמיעה): 052-2020100	משטרת ישראל
101 מסרון/סמס (לאנשים לקויי שמיעה): 052-7000-101	מגן דוד אדום
102	כבאות והצלה
103	חברת החשמל
104 מסרון/סמס (לאנשים לקויי שמיעה): 052-9104104	פיקוד העורף
109 / 108 / 107 / 106	מוקד עירוני
118	משרד הרווחה – מוקד מידע וסיוע
*6050	מוקד ביטוח לאומי
*9696	מוקד ביטוח לאומי לאזרח הותיק ומשפחתו
*2700	שירותי בריאות כללית
*3555	מכבי שירותי בריאות
*3833	קופת חולים מאוחדת
*507	לאומית שירותי בריאות

:



הביטוח הלאומי - מינהל הגמלאות
אגף סיעוד

נספח ב' (1): מבנה קובץ אקסל

T	S	R	Q	P	O	N	M	L	K	J	I	H	G	F	E	D	C	B	A
תאריך קבלת מידע מנות"ש	תאור השגחה	נייד	טלפון	פרטי	משפחה	יחס קירבה	טלפון נייד	טלפון בית	כניסה	קומה	מספר דירה	מספר בית	רחוב	שכונה	יישוב	מיקוד	פרטי	משפחה	ת"ז

הערות:

- עמודות A עד M מכילות את פרטי המטופל
- עמודות N עד R מכילות את פרטי איש הקשר
- עמודה T "תאריך קבלת מידע" מפרטת את התאריך האחרון שבו נותן שירותים העביר מידע משלים עבור מטופל זה לביטוח לאומי. אם השדה ריק, המשמעות היא שטרם התקבל המידע המשלים.



הביטוח הלאומי - מינהל הגמלאות
אגף סיעוד

נספח ב' (2) : מבנה קובץ

<u>שם שדה</u>	<u>מבנה</u>	<u>ערכים</u>
קוד נותן שירות	9 ספרות	
סניף נותן שירות	2 ספרות	
ת"ז מבוטח	9 ספרות	
נדרש לעבור מדרגות כדי להגיע מהרחוב אל המקום שבו שוהה המטופל דרך קבע	תו אחד	כל
יש כיסא גלגלים בבית	תו אחד	כל
מרותק למיטה - נדרש פינוי בשכיבה	תו אחד	כל
יש מחולל חמצן נייד בבית	תו אחד	כל
יש מכשיר דיאליזה נייד בבית	תו אחד	כל
אופן התקשורת עם המטופל – 1- בדיבור 2- תקשורת כתובה 3- שפת סימנים 4- לא מתקשר	2 ספרות	לפי הפרוט
תאריך ביצוע הדרכה	8 ספרות	ddmmyyyy
תאריך שליחת מידע	8 ספרות	ddmmyyyy