



מינהל הגימלאות
אגף סיעוד

שד' ויצמן 13
ירושלים 91909
טל. 02-6709722
פקס 02-6463084
Email: rinag@nioi.gov.il

י"ד תמוז, תשע"ב
4 יולי, 2012

לכבוד
נותני שירותים

אגרת 256

הנדון: העברת דיווחים מנותני השירותים למרכזי הוועדות המקומיות

לאור שאלות בנושא, להלן הבהרות בדבר חובת שמירה והעברת דיווחים למרכזי הוועדות:

סוג הדיווח	ארגון מדווח	העברה למרכז הוועדה	מועד העברה	פרק זמן מינימלי לשמירת הדיווח אצל נותן השירותים
יומני עבודה, כולל מידע על העדרות הקשיש מביתו והסיבה לכך	נותן טפול אישי בבית	כן	בתחילת חודש עבור החודש הקודם	שנתיים
יומן נוכחות במרכז יום	מפעיל מרכז יום	כן	בתחילת חודש עבור החודש הקודם	שנתיים
תעודת משלוח	מספק מוצרי ספיגה	כן	בתחילת חודש עבור החודש הקודם	שנתיים
דו"ח החשבונית	נותן טפול אישי בבית מפעיל מרכז יום מספק מוצרי ספיגה	לא		לפי דרישת שלטונות המס
דו"ח פיקוח	נותן טפול אישי בבית מפעיל מרכז יום	רק במקרים חריגים	מייד – תוך שבוע	שנתיים (גם מקרים שאינם חריגים)
רשימת זקנים שלא סופקו להם שירותים	נותן טפול אישי בבית מפעיל מרכז יום מספק מוצרי ספיגה	כן	מייד – תוך שבוע	שנתיים

הערות:

1. ניתן לשמור את הדיווח, לפי בחירת נותן השירותים, בכל אמצעי שיאפשר פיקוח ובקרה של המוסד לביטוח לאומי, ובלבד שיישמר המקור החתום על ידי מאשר הדו"ח מטעם הארגון. העברת הדיווחים יכולה להעשות באמצעים שונים, לדוגמא- הקמת אתר אינטרנט מאובטח שיאפשר למרכז הוועדה אפשרות לצפות בדיווחים.

2. את כל הדיווחים יש לשמור בהתאם לדרישות של שלטונות המס.

ב ב ר כ ה,

ארנה זמיר
מנהלת אגף סיעוד

העתק: גב' אילנה שרייבמן – סמנכ"ל גימלאות, המוסד לביטוח לאומי
גב' כלנית קיי – ראש אגף סיעוד בקהילה, שירותי בריאות כללית
גב' מרים בר גיורא – מנהלת השירות לזקן, משרד הרווחה
גב' רבקה רוזנברג-בושם – מנהלת תחום סיעוד, המוסד לביטוח לאומי
חברי ועדות מקומיות