



מינהל הגימלאות
אגף סיעוד

י"ז שבט, תשע"ג
28 ינואר, 2013

שד' ויצמן 13
ירושלים 91909
טל. 02-6709722
פקס. 02-6463084
Email: rinaq@nioi.gov.il

אגרת 267

לכבוד
נותני שירותים לטיפול אישי בבית

הנדון: בדיקת חשבונות

בעקבות פניות שמתקבלות מנותני שירותים לבדיקת חשבונות בטענה שלא שולמו מלוא השעות, מצאנו לנכון להבהיר את אופן בדיקת החשבונות על ידי נותני השירותים במקרים אלו.

1. שעות הסיעוד ניתנות לזקן בחישוב שבועי, גם אם החודש מתחיל או מסתיים במהלך השבוע.
2. אם עולה הזכאות של הזקן – יחושב השבוע בתפר (סיום חודש ותחילת חדש) על פי הזכאות החדשה.
3. המערכת הממוחשבת משלימה או לחילופין מקזזת שעות בכל סיום תקופה. **תקופה:** תחילתה בחודש בו יום א' הוא ה-1 לחודש וסיומה בחודש בו יום שבת חל ב-30 או ב-31 לחודש.
4. בבדיקת השעות בחודש בו לא שולמו לדעתכם מלוא השעות, יש לחשב את מספר השבועות מתחילת התקופה עד לסיומה.
5. את מספר השבועות שנספרו יש להכפיל במספר השעות המאושרות בתכנית הטיפול כפי שאושרה על ידי המוסד לביטוח לאומי.
6. יש לסכם את מספר השעות ששולמו על ידי המוסד בתקופה זו.
7. אם קיים פעם בין סכום השעות המתקבל – יש לפנות בצירוף תוצאות הבדיקה, למחלקת הסיעוד בסניף המוסד לביטוח לאומי לבדיקה.

ב ב ר כ ה,

ארנה זמיר
מנהלת אגף סיעוד

העתק: גב' אילנה שרייבמן – סמנכ"ל גימלאות, המוסד לביטוח לאומי
גב' כלנית קיי – ראש אגף סיעוד בקהילה, שירותי בריאות כללית
גב' מרים בר גיורא – מנהלת השירות לזקן, משרד הרווחה
גב' רבקה רוזנברג-בושם – מנהלת תחום סיעוד, המוסד לביטוח לאומי
חברי ועדות מקומיות
מר נדב מילר – מנהל אגף בקרה כספית
גב' רות אבישר – מנהלת תחום, בקרה כספית
מנהלי תחום החשבונות בסניפים