



מינהל הגימלאות אגף סיעוד

שד' ויצמן 13
ירושלים 91909
טל. 02-6709722
פקס. 02-6463084
Email: rinag@nioi.gov.il

כ"ו שבט, תשע"ג
6 פברואר, 2013

אגרת 268

לכבוד
נותני שירותים

הנדון: הבהרות בעקבות ממצאי בקרת רו"ח בסניפי נותני שירותים

במהלך השנתיים האחרונות המוסד לביטוח לאומי מבצע בקרות באמצעות רו"ח בסניפי נותני שירות טיפול אישי בבית.

בעקבות ליקויים שחזרו על עצמם בקרב מספר רב של נותני שירות אנו מוצאים לנכון להדגיש מספר נושאים:

- אין לשעבד תקבולים מהמוסד לביטוח לאומי. יש לבצע החרגה של הכספים שמתקבלים מהמוסד מתוך כל שעבוד קיים (שעבוד צף או כל שעבוד ספציפי אחר).
- יש לבצע הפרדת שעות המוסד לביטוח לאומי (חוק סיעוד) משעות אחרות במערכת השכר ובתלוש השכר, וזאת על ידי קביעת סמל משכורת נפרד - החל ממשכורת ינואר 2013. למען הסר ספק יודגש כי שעות טרום סיעוד שסופקו לפני תקופת הזכאות אינן שעות ביטוח לאומי.
- בבקרות אצל נותני שירותים שלא בצעו הפרדה זו, תבחן טבלה א.3 על חודש אחד שייבחר על ידי המבקר, ונותני השירותים יגישו למבקרים דו"ח התאמה המפרט את ההפרשים בין שעות ביטוח לאומי שחוייבו לשעות המשולמות בתלוש המשכורת בחודש הנבדק. בביקורות מיולי 2013 ואילך תשמר למוסד הזכות להוריד על אי הפרדה זו 10 נקודות מציון הביקורת, גם אם שנת 2013 לא תכלול בתקופת המדגם.
- יש איסור לעכב תשלום שכר העבודה בגין אי מסירת יומני עבודה במועד.
- יש לתת מתנות חג בשווי כספי של 4 שעות עבודה. שווי המתנה הוא כפי שנרשם בספרים, לאחר קבלת הנחות בגין קניה מרוכזת.
- תשלום עבור ימי חג יתבצע כדלקמן: במידה והעובד לא עבד ביום חג- יש לשלם לפי תעריף של 100% (בהנחה שזכאי עקרונית לתשלום בגין יום חג לפי הקריטריונים הקיימים). במידה והעובד עבד ביום החג- יבוצע תשלום לפי 250%.

- תשלום חופשה בתלוש השכר אינו חוקי, גם לעובדים זרים. יש לוודא יציאה בפועל לחופשה.
- בעת ביצוע תשלום דמי הבראה יש להקפיד על חישוב אחוז משרה הכולל ימי חופשה וימי מחלה.
- יש לבצע הפרשות שוטפות לקופת גמל. פתיחת קופת גמל תתבצע לאחר 6 חודשי העסקה או בסוף השנה האזרחית, המוקדם משניהם. בסיס השכר לצורך הפרשות לגמל כולל חופשה, מחלה וימי חג. ההפרשה תבוצע רטרואקטיבית מתחילת מועד ההעסקה. קיים איסור מוחלט של תשלומי גמל בתלוש השכר החודשי.
- בביקורת שיחלו מיולי 2013 ואילך תשמר למוסד הזכות להוריד בסעיף זה 10 נקודות מציון הביקורת אצל נותני שירותים הממשיכים בנוהל זה בשנת 2013.
- יש להשלים פיצויי פיטורין והפרשות מלאות לגמל בעת סיום העסקה מכל סיבה שהיא.
- בעת סיום יחסי עובד מעביד ביוזמת העובד וללא מתן הודעה מוקדמת על ידו, , ניתן לקזז לעובד שכר עבודה שטרם שולם וימי חופשה שנצברו.
- על דו"חות ביקורי הבית להיות חתומים בחתימה אלקטרונית (לפי חוק חתימה אלקטרונית), או חתומים בחתימה ידנית בצירף הטיטה הידנית שנרשמה בעת הביקור.
- נמצא כי לחלק מנותני השירותים קיים מחסור בבקרים. בתקופה הקרובה אשל יקיים השתלמות בקרים. ניתן למצוא מידע על כך באגרת מיום 8 ינואר 2013.

דברים אלו ונוספים יבדקו בעת ביצוע הביקורת ויושם עליהם דגש.

ב ב ר כ ה,



ארנה זמיר
מנהלת אגף סיעוד

העתק: גב' אילנה שרייבמן – סמנכ"ל גימלאות, המוסד לביטוח לאומי
 גב' כלנית קיי – ראש אגף סיעוד בקהילה, שירותי בריאות כללית
 גב' מרים בר גיורא – מנהלת השירות לזקן, משרד הרווחה
 גב' רבקה רוזנברג-בושם – מנהלת תחום סיעוד, המוסד לביטוח לאומי
 חברי ועדות מקומיות
 מר נדב מילר – מנהל אגף בקרה כספית, המוסד לביטוח לאומי
 גב' נגה מאיר – ס/החשב, המוסד לביטוח לאומי
 גב' רות אבישר – מנהלת תחום, בקרה כספית, המוסד לביטוח לאומי
 מנהלי תחום החשבונות בסניפים