



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות  
אגף סיעוד

תאריך: 3 מאי 2020

אגרת: 416 ג

לכבוד

נותני השירותים – מרכזי יום

**הנדון: התמודדות עם נגיף הקורונה – עדכונים בנושא מרכזי יום**

שלום רב,

1. מצורף עדכון לחוזר מנכ"ל משרד הרווחה בנושא שירותי מרכזי היום בתקופת הקורונה.
2. שימו לב, יש להקפיד ולספק שירותים בהתאם להנחיות המפורטות במרכיבי הסל בלבד. **לא יאושרו שירותים שאינם חלק מסלי הקורונה.**
3. החל מתאריך 1.5 על מרכז יום המספק סלי קורונה, **לודא שברשותו אישור מהזכאי או בן משפחתו על קבלת השירות.** מרכז היום יוכל לבחור את הדרך המתאימה לו לקבלת האישור (תעודת משלוח המפרטת את המוצרים שנשלחו וכוללת חתימה הזכאי, אישור בהודעת טקסט, תמונה וכדומה). בהמשך אגרת זו הצעה לתעודת משלוח. תעודת המשלוח תהווה אסמכתא לקבלת השירות.
4. יחידות קורונה כמו כל שירות אחר של בטל"א ישולם בהתאם להזמנת השירות שקיבל נותן השירותים. לא נכבד שירות שניתן ללא קבלת התחייבות מבטל"א.
5. בקשות לשינוי בתכנית הטיפול ניתן לבצע **פעמיים בחודש** החל מהראשון בכל חודש או החל מה 15 בכל חודש. בקשות לשינויים יועברו באמצעות צור קשר באינטרנט.
6. מרכזי יום שלא שלחו עד כה טבלה מעודכנת ומלאה בהתאם להנחיות יוכלו לקבל עבור חודשים מרץ ואפריל יחידות קורונה רק במסגרת הזכאות שהיתה לזכאי במרכז היום לפני ה 15.3.20, אלא אם קיבל מרכז היום פוליסה מעודכנת בהתאם לבקשת הזכאי.
7. טובת הזכאי : אנו עושים מאמץ רב במטרה לאפשר פעילותכם גם בעת הזו בה מרכזי היום סגורים. עם זאת אנו נתקלים בפניות חוזרות מצד הזכאים ובני משפחתם על כך שלא תמיד טובת הזכאי עומדת בראש סדר העדיפויות של מרכז היום המשווק את שירותיו.  
לדוגמא :  
- הצעה לספק ארוחות לזכאי המטופל על ידי עובד זר



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות  
אגף סיעוד

- מרכז יום ששיווק את הארוחות כארוחות המסופקות בחינם ע"י ביטוח לאומי מבלי להבהיר לזכאי שמדובר בסל שירותים העומד לרשותו ובמידה ולא יבחר בשירות זה יוכל לקבל שירות אחר.
- מרכז יום שסיפק מספר דפי צביעה מודפסים ללא טושים / צבעים כתעסוקה ביתית

**יש להקפיד ולהבהיר לזכאי ומשפחתו שבחירה בסלי הקורונה הינה חלק מסל השירותים של גמלת הסיעוד ובמידה ואינו מעוניין בשירות – יוכל לקבל שירות אחר.**

בנוסף יש לבנות תכנית ייחודית ומתאימה לכל זכאי בהתאם להיכרותכם את הזכאים ולא להציע לזכאי שירותים מיותרים כגון ארוחות לזכאי המתגורר עם בני משפחה מטפלים המבשלים עבורו.

8. מרכזי יום שהגישו חשבונית על שירותי טיפול חלופי בבית בניגוד לסל השירותים שניתן להציע לזכאי / חשבונית מלאה לכל חודש מרץ או אפריל כביקור רגיל ללא קבלת התחייבות לסלי קורונה – יקבלו הודעות חיוב וידרשו להחזיר את התשלומים שהועברו אליהם. כנ"ל לגבי מרכזי יום שאינם מספקים יחידות קורונה והגישו חשבוניות לתשלום עבור תקופה זו.

ב ב ר כ ה,

ארנה זמיר  
מנהלת אגף סיעוד

העתקים:

גב' אורנה ורקובצקי – סמנכ"ל גמלאות, המוסד לביטוח לאומי  
חיים פיטוסי- דובר המוסד,  
ציפי נחשון גליק – מנהלת אגף לאזרחים ותיקים, משרד הרווחה,  
ורד שחם-מנהלת תחום מרכזי יום, משרד הרווחה  
מנהלי סניפים ומנהלי תחום גמלאות בסניפי המוסד  
מנהלות מחלקות הסיעוד בסניפים  
אגף סיעוד



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות  
אגף סיעוד

שם מרכז היום \_\_\_\_\_

## תעודת משלוח - דוגמא

עבור: \_\_\_\_\_ מספר ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

פרטים	כמות

מאשר קבלת הארוחות / הציוד.


שם המאשר: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות  
אגף סיעוד

מס' נוהל: 2020-003 (חוזר מס' 6)	שם הנוהל: התמודדות שירותי הרווחה עם נגיף הקורונה	 <b>משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים</b> חוסן חברתי לישראל
תאריך הוצאה ראשוני: 16.3.2020 תאריך כניסה לתוקף: 16.3.2020	גורם אחראי: אגף בכיר אזרחים ותיקים	
תאריך עדכון אחרון: 30.4.2020	עמוד 1 מתוך 3	סוג הנוהל: חוזר מנכ"ל

**חוזר מנכ"ל – התמודדות שירותי הרווחה  
להתמודדות עם נגיף הקורונה – חוזר מס' 6**

**1. כללי**

- 1.1. לאור הנחיות הממשלה ומתוך דאגה לשלומם של האזרחים הוותיקים המשתמשים במרכזי היום ובמועדוני מופ"ת, יצאה הודעה במסגרת חוזר מס' 5 על הפסקת פעילותם.
- 1.2. מסגרות אלו תישארנה סגורות אך המחלקות לשירותים חברתיים יפעלו למתן סל שירותים לאזרח הוותיק מבאי אותן מסגרות בשגרה, באמצעות צוותי המסגרות או מפעיליהן או בכל דרך אחרת, בהתבסס על השמות פרטניות, בדומה לנוהל העבודה בשגרה, כמפורט להלן בחוזר מנכ"ל זה.
- 1.3. תוקפן של ההנחיות המפורטות להלן עד ליום 15 במאי 2020 או עד להודעת עדכון חדשה בנושא.

**2. מרכזי היום לאזרחים ותיקים – זכאי חוק סיעוד**

- 2.1. אזרחים ותיקים זכאי חוק סיעוד יוכלו לבחור לקבל ממרכז היום את השירותים המפורטים בטבלה מטה. יודגש כי כל סל מתייחס ליום אחד בשבוע, בעוד שזכאי יכול לבחור לקבל שילוב של עד 5 סלים בשבוע (בכפוף לזכאותו ליחידות סיעוד).
- 2.2. קיימים שלושה סוגי סלים: סל 1 השווה ליחידה אחת של גמלת סיעוד; סל 2 השווה לשתי יחידות של גמלת סיעוד; וסל 3 השווה לשלוש יחידות של גמלת סיעוד.
- 2.3. כל מבקר זכאי למספר היחידות על פי הגמלה אותה מקבל ובהתאם לפוליסה העדכנית ביותר הנמצאת במרכז היום.
- 2.4. מבקר יכול לפצל את הגמלה העומדת לרשותו בין הסלים השונים ובלבד שלא יעבור את סך היחידות העומדות לרשותו. להלן דוגמה: מבקר שלו 10 יחידות שבועיות לטובת מרכז היום יוכל לבחור יום בשבוע את אחת האפשרויות מסל 3, עוד יומיים את אחת האפשרויות מסל 2 ועוד 3 ימים את אחת האפשרויות מסל 1 - סך הכל 10 יחידות.
- 2.5. להלן רשימת סוגי הסלים היומיים:




המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות  
אגף סיעוד

מס' סל	ערך הסל ביחידות (ערך יחידה אחת עבור מרכז היום הוא כ 61 ש"ח)	מרכיבי הסל
1	1 יחידה = 61 ש"ח	1. שינוע ארוחת צהרים + קשר טלפוני יומי. 2. שיחה טיפולית עם עו"ס במשך 30 דק'. 3. הנחייה לתרגול ע"י עובד פרא-רפואי במשך 30 דק'. 4. קשר טלפוני יומי + שליחת קיט יצירה. 5. שיחת זום לקבוצה של 5 אנשים במשך שעה עם אנשי מקצוע מתחומים שונים. 6. שינוע תרופות.
2	2 יחידות = 122 ש"ח	1. שינוע ארוחת צהרים + קשר טלפוני יומי + הגעת מטפלת לבית למשך 60 דק'.




המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות  
אגף סיעוד

מס' נוהל: 2020-003 (חוזר מס' 6)	שם הנוהל: התמודדות שירותי הרלווחה עם נגיף הקורונה	<b>משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים</b> חוסן חברתי לישראל 
תאריך הוצאה ראשוני: 16.3.2020 תאריך כניסה לתוקף: 16.3.2020	גורם אחראי: אגף בכיר אזרחים ותיקים	
תאריך עדכון אחרון: 30.4.2020	עמוד 2 מתוך 3	סוג הנוהל: חוזר מנכ"ל

2. שינוע ארוחת צהרים + קשר טלפוני יומי + שיחה טיפולית עם עו"ס במשך 30 דקי. 3. שינוע ארוחת צהרים + קשר טלפוני יומי + הנחייה לתרגול ע"י עובד פרא-רפואי במשך 30 דקי. 4. הגעת מטפלת לבית למשך 60 דקי + שיחה טיפולית עם עו"ס במשך 30 דקי. 5. הגעת מטפלת לבית למשך 60 דקי + הנחייה לתרגול ע"י עובד פרא-רפואי במשך 30 דקי. 6. שיחה טיפולית עם עו"ס במשך 30 דקי + הנחייה לתרגול ע"י עובד פרא-רפואי במשך 30 דקי. 7. עריכת קניות לבית. 8. הגעת רכזת תעסוקה לבית + קיט יצירה למשך 60 דקי. 9. שליחת איש אחזקה לתיקונים בבית במשך 60 דקי. 10. ביקור עובד פרא-רפואי/עו"ס בבית והפעלה במשך 30 דקי. 11. הגעת מדריך לאוריינות דיגיטלית לבית במשך 60 דקי. 12. שינוע תרופות + שיחה טיפולית עם עובד פרא רפואי/עו"ס למשך 60 דקי.		
1. שינוע ארוחת צהרים + קשר טלפוני יומי + הגעת מטפלת לבית למשך 60 דקי + שיחה טיפולית עם עובד פרא רפואי/עו"ס למשך 60 דקי. 2. הגעת מטפלת לבית למשך 60 דקי + שיחה טיפולית עם עובד פרא רפואי/עו"ס למשך 60 דקי + קיט יצירה. 3. עריכת קניות לבית + שיחה טיפולית עם עובד פרא רפואי/עו"ס למשך 60 דקי. 4. שליחת איש אחזקה לתיקונים בבית במשך שעתיים. 5. ביקור עובד פרא רפואי בבית במשך 30 דקי + ביקור עו"ס בבית במשך 30 דקי. 6. ביקור של ספר/מניקור-פדיקור בבית כולל חומרים (בכפוף לאישור משרד הבריאות).	3 יחידות = 183 ש"ח	3



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות  
אגף סיעוד

מס' נוהל: 2020-003 (חוזר מס' 6)	שם הנוהל: <b>התמודדות שירותי הרווחה עם נגיף הקורונה</b>	<b>משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים</b> חוסן חברתי לישראל	
תאריך הוצאה ראשוני: 16.3.2020 תאריך כניסה לתוקף: 16.3.2020	גורם אחראי: <b>אגף בכיר אזרחים ותיקים</b>		
תאריך עיכון אחרון: 30.4.2020	עמוד 3 מתוך 3	סוג הנוהל: <b>חוזר מנכ"ל</b>	

- 2.6. זכאי שיבחר לקבל 3 יחידות בשבוע או יותר, יקבל בנוסף לערך היחידות המפורט בטבלה, סיוע בביצוע רכישות און ליין למזון או כל רכישה שלה זקוק האזרח הוותיק.
- 2.7. על מרכזי היום לסייע לזכאים לבנות את השירות המבוקש על ידם ובהעברת **סך כל היחידות לשבוע** בהם בחר הזכאי למחלקות הסיעוד בביטוח לאומי.
- 2.8. ככל ואין בידו של מרכז היום להעמיד את הסלים 2-3, ידאג לספק את סל 1 כברירת מחדל.
- 2.9. יש לשמור במרכז היום תיעוד של בחירת הזכאי ומימושו שיוצגו על פי דרישה לגורמים המפקחים.

**3. מרכזי היום לאזרחים ותיקים – השמות רווחה**

- 3.1. אזרח ותיק שביקר במרכז היום על בסיס השמנה יומית של המשרד (ללא מימון הביטוח הלאומי), יהיה זכאי לסל השירותים על פי היחס שלהלן: כל יום ביקור שווה ערך ל-2 יחידות (כמפורט בטבלה בסעיף 2.5 לעיל), כך שזכאות המבקר היא על פי מספר הימים השבועי לו זכאי.
- 3.2. יתגר ההנחיות המפורטות בסעיף 2 לעיל יחולו גם על השמות רווחה, בשינויים המחויבים.

**4. מועדונים יומיים**

- 4.1. באי מועדוני מופ"ת ומועדונים מועשרים בשגרה, בתעריף הכולל קבלת שלוש ארוחות בשבוע, יקבלו את הארוחות הללו בשינוע לביתם.
- 4.2. רכזות המועדון יבצעו שיחות קשר טלפוניות לכל אחד ממבקרי המועדונים, למעקב אחר מצבם, בכל יום בו אמורה הייתה להתקיים פעילות במועדון.
- 4.3. יש לנהל רישום שמי מפורט המתעד את ביצוע שיחות הטלפון ואת קבלת הארוחות באופן שוטף.
- 4.4. תמורת שירות זה תקבלנה המסגרות הללו סכום השווה להשמנה החדשית בתעריף הנוכחי.
- 4.5. השתתפות עצמית של האזרח הוותיק תישאר כבזמני שגרה. ניצולי שואה פטורים מהשתתפות עצמית.

ד"ר אביגדור קפלן

מנהל כללי

