



המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות

| | |
|--|----------------------------------|
| חוזר מס': כלי 14/2014 סיעוד 1433 | כ"ב אב, תשע"ד 18 אוגוסט, 2014 |
| נושא: בדיקה מחדש עקב טענת החמרה שם החוזר: ויתור על טופס תביעה לבדיקה מחדש עקב טענת החמרה | |
| מטרת החוזר מתן הנחיות במצבים בהם ניתן לוותר על טופס תביעה לבדיקה מחדש עקב טענת החמרה. | |
| <u>פתח דבר</u> | |
| גלריית רכיבים <pre>graph TD; A[ביצוע ותעוד במערכת] --- B[תחילת הזכאות]; B --- C(המצבים בהם ניתן לוותר על טופס תביעה); C --> D(הודעה לזכאי);</pre> | |

| |
|---|
| פתח דבר על סמך תקנה 1 לתקנות הביטוח הלאומי – הגשת תביעה לגמלה ואופן תשלומה – תביעה לגמלה תוגש בטופס שהורה עליו המוסד. להגשת תביעה לבדיקה מחדש של זכאי לגמלת סיעוד עקב טענת החמרה, נקבע טופס בל/2620 הכולל הסבר למגיש התביעה ומכיל את כל הפרטים הנדרשים לצורך טיפול בתביעה. בהתייעצות שקיימנו עם מנהלי המחלקות בסיעוד, קוצר הטופס ונשארו רק הפרטים ההכרחיים לטיפול בתביעה. על מנת להקל על הזקנים נקבע כי במצבים מיוחדים ניתן לטפל בבקשה לבדיקה מחדש ללא טופס תביעה. חזרה |
|---|



המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות

המצבים בהם
ניתן לוותר על
טופס התביעה

להלן המצבים בהם ניתן לוותר על טופס התביעה :

1. בעקבות טיפול היועץ בערעור/תלונה- במקרה בו עולה כי מדובר בהחמרה שהופיעה לאחר ביקור המעריך והפונה קיבל את עמדת היועץ והסכים לביטול הערר, וכן למכתב הערעור צורפו מסמכים רפואיים המעידים על החמרה.
2. בעקבות טיפול היועץ בערעור/תלונה- במקרה בו עולה כי מדובר בהחמרה שהופיעה לאחר בקור המעריך והפונה קיבל את עמדת היועץ והסכים לביטול הערר, אך למכתב הערעור לא צורפו מסמכים רפואיים או צורפו מסמכים שאינם מעידים על החמרה, ניתן להסתפק במסמכים רפואיים עדכניים שישלח התובע אליהם יצורף מכתב בו משתמע שהוא נכתב בעקבות הברור עם היועץ.
3. התקבל מכתב עם בקשה לבדיקה עקב החמרה, ללא תלונה או ערר ולמכתב מצורפים מסמכים רפואיים. אם לא חלפה שנה מיום ביצוע מבחן התלות האחרון שבוצע לזקן, ולא עולה מנסיבות המקרה שיש עילה לתביעה לפי סעיף 328 לחוק. [חזרה](#)



המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות

ביצוע
ותיעוד במערכת
הממוחשבת

1. ניתן להפסיק את הטיפול בערר, באופן הבא :
שדה תוצאות החלטת ערר : קוד 3 – "הופסק הטיפול בערר"
סיבת הפסקה : קוד 7 (חדש) "עודכנה בקשתך לבדיקה מחדש"
אשור ההפסקה על ידי F10.
2. פקיד התביעות יציין במסך הערות במערכת הממוחשבת, את הסיבה לויתור על הטופס.

[חזרה](#)

הודעה לזכאי

מצבים 1 ו - 2:

בעת ביצוע הפסקת הערר במערכת ישלח אוטומטית לזקן מכתב המודיע על הפסקת הערר עם סיבת ההפסקה שנבחרה.

מצב 3:

פקיד התביעות ישגר מכתב לפונה ויודיע לו שפנייתו תטופל. בשלב זה יש להוציא מכתב מאופציה 10 במערכת, אנו מטפלים בהפקה אוטומטית של המכתב.



המוסד לביטוח לאומי מינהל גמלאות

בכל המצבים : אנו מטפלים בהוספת מכתב בנוסח קבוע למערכת מכתבים. מכתב זה יופק על ידי פקיד התביעות במטרה להסביר משמעות הבדיקה מחדש.

במכתב שיופק ממסך 10, פקיד התביעות יוסיף למכתב לפונה את המשפט הבא : המוסד רשאי להחליט על שעור הזכאות, השארת שעור הזכאות בעינה, הפחתה בשיעור הזכאות או שלילת הזכאות, הכול בהתאם לתוצאות ההערכה התפקודית. אם עולה מהמסמכים הרפואיים המצורפים למכתב שלזקן מחלה פרוגרסיבית יש להוסיף את המשפט הבא - המוסד רשאי להחליט על העלאת שיעור הזכאות או השארת שעור הזכאות בעינה , בהתאם לתוצאות ההערכה התפקודית.

[חזרה](#)

תחילת הזכאות

תקנה 3 לתקנות הביטוח הלאומי (ביטוח סיעוד) (בדיקה מחדש של מידת התלות של הזכאי בעזרת הזולת של זכאי לגמלת סיעוד) קובעת כי שינוי בגמלת סיעוד עקב הבדיקה מחדש תחילתו ב-1 לחודש שלאחר החודש שבו ביקש הזכאי בדיקה מחדש.

במצבים בהם קיבלנו מכתב כתחליף להגשת תביעה נראה את תאריך המכתב כתאריך בו הוגשה התביעה. [חזרה](#)



המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות

מידע לנציגי שירות

-
-

[חזרה](#)

חתימה

ארנה זמיר

מנהלת אגף סיעוד

רשימת תפוצה

נמענים לביצוע: פקידי תביעות סיעוד
העתק לידיעה גב' אילנה שרייבמן – המשנה למנכ"ל וראש מינהל הגימלאות, המוסד לביטוח לאומי
מנהלי סניפים
מנהלי תחום גמלאות
מנהלי סניפי משנה
פקידי תביעות סיעוד
מרכזי דלפק קדמי
מנהלי מרכז מידע טלפוני
גב' רבקה רוזנברג-בושם – מנהלת תחום בכירה סיעוד

[חזרה](#)