



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות
אגף סיעוד

פרטי החוזר:

תאריך: כ"ד.טבת.תש"פ, 21 ינואר 2020 כ"ד.טבת.תש"פ

חוזר מס': 1513

נושא: מערכת ממוחשבת

שם החוזר: מערכת ניהול משימות לעו"ס

תאריך תחולה: 22.1.2020

תכני החוזר:

- 1..... מטרת החוזר
- 1..... פתח דבר
- 2..... תהליך מקוון

מטרת החוזר

הסבר על מערכת ניהול משימות לעובדים הסוציאלים

פתח דבר

על מנת להקל על עבודת העו"סים ולאפשר עבודה יעילה פותחה מערכת ניהול משימות ייעודית לעובדים הסוציאלים.

מערכת זו הינה חלק ממערך הכולל: שילוב כול הפניות של הזכאי בערוצים השונים במערכת ניהול משימות (נשוא חוזר זה) וסינון הפניות לפי ת"ז של הפונה, הזנת ביקורי בית מתוכננים, הפקת דוחות על ביקורי הבית שבוצעו. בנושאים אלה יפורסמו הנחיות בעתיד הקרוב.

התחלנו פיתוח של טופס אינטראקטיבי מקוון לדיווח על ביקור הבית. התהליך יסתיים ויוטמע בעוד כמספר שבועות.



מערכת ניהול המשימות מהווה חלק מתפריט ראשי לעו"ס.

אופציה 7- מערכת ניהול משימות עו"ס.

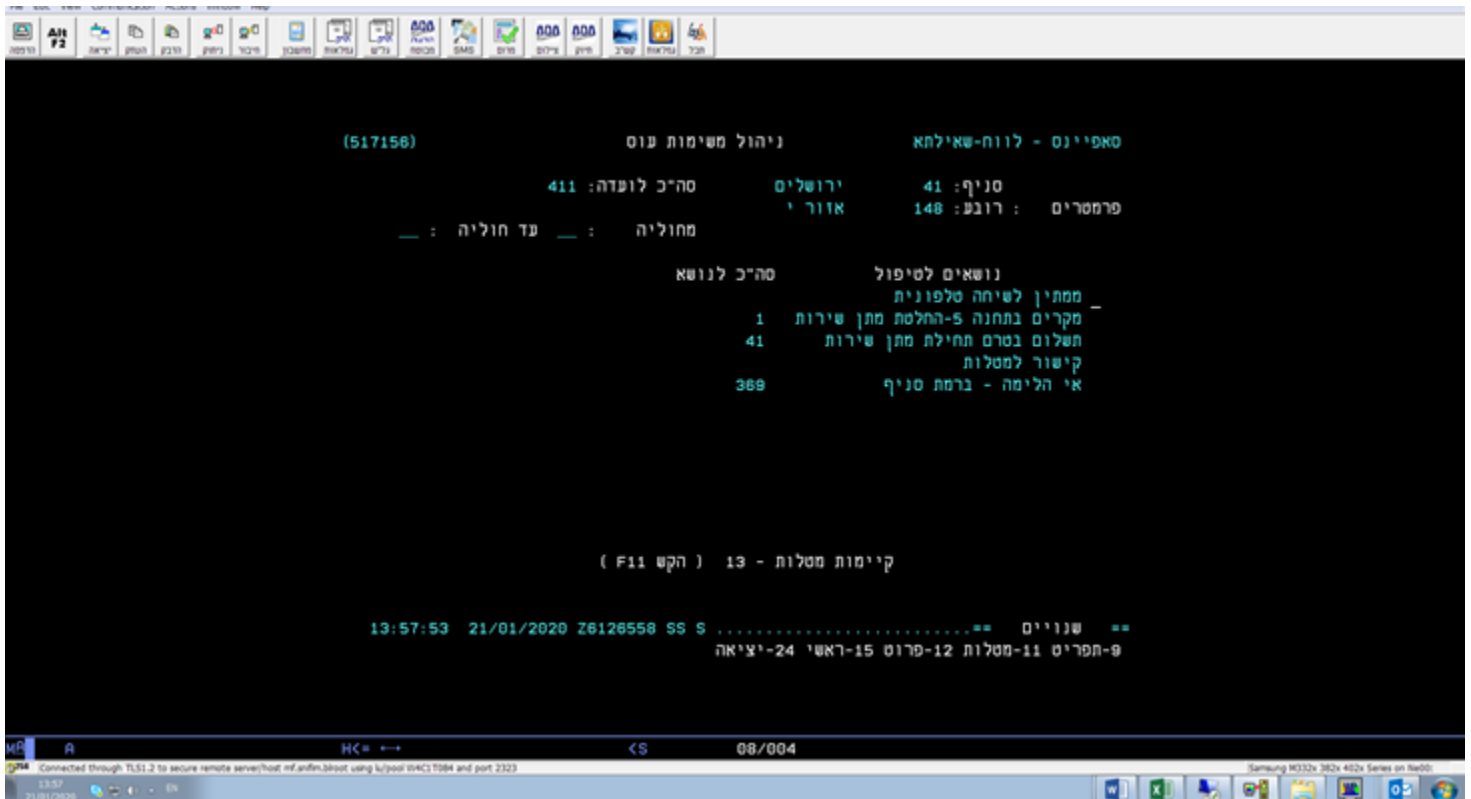
לכל עו"ס יופיעו נושאים לטיפול הכוללים זכאים השייכים לרובע אליו הוגדר.

נושאים לטיפול המופיעים במערכת ניהול משימות:

- רשימת ממתנים לשיחה טלפונית (מקרים המופיעים בתחנה 4)
- מקרים בתחנה 5- החלטת מתן שירות
- תשלום בטרם תחילת מתן שירות
- קישור למטלות
- אי הלימה- ברמת סניף

לחיצה על מקש ENTER תכניס לרשימת המקרים.

לחיצה נוספת על מקש ENTER תעביר למסך טיפול בזקן.





המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות
אגף סיעוד

רשימת תפוצה

[לחזרה לתוכן העניינים](#)

בברכה,

ארנה זמיר

מנהלת אגף סיעוד