



המוסד לביטוח לאומי - מינהל  
שם האגף

## פרטי החוזר:

תאריך: ה' ניסן, תש"פ, 30 מרץ 2020

חוזר מס': 1522

נושא: משימות היועצים בסניפים והנחיות לביצוע הערכות תלות במצב חירום קורונה .

שם החוזר: הנחיות ליועצים ומעריכים מצב חירום קורונה

תאריך תחולה:

## תכני החוזר:

- 1 ..... מטרת החוזר
- 1 ..... פתח דבר
- 2 ..... הוראות לביצוע
- 3 ..... רשימת תפוצה

## מטרת החוזר

הנחיות ליועצים לאור ההרשאה למעריכים לבצע הערכות תלות על יסוד מסמכים והשלמת המידע בשיחת טלפון בימי קורונה (קרי, מעריכים שחתמו על תוספת להסכם).

חוזר זה מתבסס על חוזר 1519 מיום 23.3.2020 "הערכה תפקודית על יסוד מידע מהמסמכים ושיחת טלפון, הנחיות למעריכים ויועצים במצב חירום קורונה" ועל חוזר מס' 1510 מיום 03 דצמבר 2019 "מתן אפשרות ליועץ לעבוד מהבית"

## פתח דבר

בעקבות הצעדים למניעת התפשטות נגיף הקורונה בקרב זקנים הזכאים לגמלת סיעוד, החליט המוסד לביטוח לאומי לבטל את הערכות התלות המבוצעות בבתי הזקנים התובעים קצבת סיעוד, וזאת עד ליום 30.6.2020.

במקום הערכות תלות שיבוצעו לזקנים בבתיהם, החליט המוסד כי מבחני הערכת תלות לזקנים יבוצעו על בסיס תיעוד ומידע ממסמכים ובשיחת טלפון.

החוזר כולל הנחיות ליועצים לביצוע הדרכה ובקרה אחר איכות הערכות שבוצעו ע"י המעריכים.



1. עם מתן האישור למערכים בסניפים לבצע הערכות תלות על יסוד מסמכים והשלמת מידע בשיחת טלפון, משימות הייעוץ יתמקדו בעיקר ב:
  - א. ביצוע הערכות תפקודיות על סמך מסמכים רפואיים **במצבים דחופים** לדוגמה: לקראת שחרור מאשפוז לאחר אירוע חריף ועוד'.
  - ב. הדרכת המעריכים לביצוע הערכות על יסוד מסמכים בהתאם להנחיות בחוזר 1519 "הערכה תפקודית על יסוד מידע מהמסמכים ושיחת טלפון", ובקרה על איכות ההערכות שבוצעו .
  - ג. מתן חוות דעת וייעוץ מקצועי לפקידי תביעות ולעובדים סוציאליים בנושאים הקשורים להערכות התלות של התובעים ולמצב התפקודי של הזכאים.
  - ד. טיפול בתלונות וערעור של הזקן ובני משפחתו על הזכאות שנקבעה ותלונות על התנהלות המעריכים בשיחות הטלפון.בתאריך 15.3.20 הלשכה הרפואית פרסמה חוזר בעניין הפסקת פעילות הוועדות המייעצות לאור הנחיות משרד הבריאות והגבלות על מספר המתכנסים. אי לכך אנו מבקשים מפקידי התביעות והיועצים להקפיד על יישום חוזר טיפול בתלונות – חוזר 1475 מתאריך 11/2016. **יש להקפיד על קיום שיחת טלפון עם כול מתלונן**. במידה והמתלונן מבקש להמשיך את הטיפול במסגרת הוועדה המייעצת, יש לעדכן אותו שהוועדה תתכנס רק לאחר מצב החירום ולהעביר את התלונה לוועדה. היועצים מורשים לבצע משימות אלה גם בשעות ייעוץ מהבית בהתאם להנחיות החוזר 1510.
2. כל יועץ יופקד על מספר מעריכים בסניף שחתמו על תוספת להסכם, אותם ידריך באופן פרטני וקבוצתי (לדוגמה: באמצעות אפליקציית זום, סקייפ, וואטסאפ, ובכל דרך שימצא לנכון במגבלות מצב החירום).
3. לנוחיות היועצים הכין האגף מצגת עם ההנחיות לביצוע הערכת התלות על סמך מידע במסמכים ובשיחות טלפון.
4. היועץ ימייין את הערכות להערכות רגילות והערכות דחופות.
5. הערכות שמתקבלות ישירות מבתי החולים, לרבות מ"מחלקה ראשונה", הן דחופות ויבוצעו ע"י היועץ.
6. היועץ בסניף ינתב את הערכות לכלל המעריכים באופן אקראי ושוויוני, בהתאם לזמינות המעריכים ובהתאם למיומנותם המקצועיות.
7. אין מגבלה על מספר הערכות התלות על יסוד מסמכים והשלמת מידע טלפוני שיכולים המעריכים לבצע.
8. בחודש הראשון המעריכים ישלחו ליועצים החונכים אותו את כול ההערכות שביצעו לצורך בקרה ואישור לפני העברתם לפקידיים. לאחר מכן יעברו היועצים לביצוע הערכה מדגמית לפי רמת המיומנות שרכש כול מעריך.
9. היועץ יתעד בתיקייה המשותפת <תיקיית מעריך את ההדרכות שביצעו ותוצאות הבקורות. בנוסף יתעד בדף חלוקת תיקים את התביעות שנשלחו למעריכים. מערכת ה B2B הותאמה לעבודת היועץ מהבית. ראה הנחיות מתאריך 22.3.202.



המוסד לביטוח לאומי - מינהל  
שם האגף

### לחזרה לתוכן העניינים

בברכה,

ארנה זמיר  
מנהלת אגף סיעוד

### **רשימת תפוצה**

#### לחזרה לתוכן העניינים

גב' אורנה וורקוביזקי – סמנכ"ל גמלאות  
עו"ד הילה שור – הלשכה המשפטית  
מנהלי סניפים  
מנהלי תחום גמלאות  
מנהלות מחלקות הסיעוד בסניפים  
יועצים סיעוד בסניפים  
מעריכים בסניפים  
אגף סיעוד