

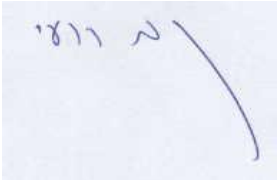
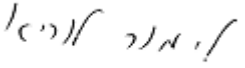




המוסד לביטוח לאומי - מינהל גמלאות  
אגף גמלאות נכות טלפון- 02-6709364

חוזר לשכה משפטית חוזר נכות מס': 1887 חוזר ניידות מס': 1948	תאריך: כזי סיון תשע"א 29 יוני 2011
<b>נושא:</b> נכות כללית, נכויות מיוחדות וניידות <b>תת נושא:</b> טיפול בפסקי דין <b>שם החוזר:</b> אופן הטיפול בפסקי דין הנוגעים לתחומי אגף גמלאות נכות	
<b>מטרת החוזר</b> להנחות את פקידי התביעות לגבי אופן הטיפול בפסקי דין.	
<a href="#">פתח דבר</a>	
<b>גלריית רכיבים</b>	
	
<b>נספח-</b> <a href="#">תרשים סיכום- אופן טיפול בפסקי דין</a>	
<b><a href="#">רשימת תפוצה</a></b> <b>נמענים לביצוע:</b> ממונים, מרכזים פקידי תביעות נכות, ניידות, שירותים מיוחדים וילד נכה <b>העתק לידיעה:</b> מנהלי הסניפים מנהלי סניפי משנה מנהלי תחום גמלאות סגני מנהלי תחום גמלאות מנהלי לשכות משפטיות	
החוזר הוכן ע"י אילת כהן-קלוזנר ורחל רגב	

ב ב ר כ ה,

 עו"ד רועי קרת המשנה ליועץ המשפטי	 לימור לוריא מנהלת אגף א' גמלאות נכות
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



המוסד לביטוח לאומי - מינהל גמלאות  
אגף גמלאות נכות טלפון- 02-6709364

#### פתח דבר

עד כה, לא היתה אחידות באופן הטיפול בפסקי דין בתחומים השונים באגף גמלאות נכות. לאור זאת, ולאחר בדיקת האפשרויות לטיפול בפסקי דין, הוחלט להוציא נוהל טיפול אחיד בפס"ד לכל תחומי האגף.

הטיפול בפסקי דין נובע מהערכאה בה נדון התיק, ומהחלטה שהתקבלה בתיק.

חשוב לתת עדיפות לטיפול בפסקי דין- מכיוון שניתן להגיש ערר על ההחלטה בתוך 30 יום מיום שניתנה.

**בתוקף:** ממועד הוצאת חוזר זה.

[חזרה](#)

#### הוראות לביצוע

אופן הטיפול בפסק דין נובע מהערכאה בה נדון התיק:

א. [פסקי דין שניתנו בבית הדין הארצי לעבודה ובבג"צ](#)

ב. [פסקי דין שניתנו בבית הדין האזורי לעבודה](#)

#### **פסקי דין שניתנו בבית הדין הארצי לעבודה ובבג"צ**

פסקי דין הניתנים בבית הדין הארצי לעבודה ובבג"צ, מחייבים לפעול בהתאם להחלטת בית הדין גם במקרה הספציפי בו ניתן פסק הדין, וגם **בכל מקרה דומה** אשר עונה לתנאים שמתקיימים בפסק דין זה.

לאור זאת, הוחלט כי כל פס"ד שניתן בבית הדין הארצי ובבג"צ, יועבר ע"י הלשכה המשפטית לתחום המתאים באגף גמלאות נכות. באגף יוחלט, לאחר התייעצות עם הלשכה המשפטית, האם יש מקום לעדכן את ההנחיות בהתאם לפסק הדין, או להגיש ערר על ההחלטה.



### פסקי דין שניתנו בבית הדין האזורי לעבודה

פסקי דין הניתנים בבית הדין האזורי לעבודה בהתאם לנסיבותיו של תיק ספציפי, מחייבים לפעול בהתאם להחלטת בית הדין **במקרה הספציפי** בו דנו [רק אם מדובר בקביעה משפטית עקרונית, היא מחייבת לכולי עלמא, ככל שלא הוחלט לערער עליה]. בשל ריבוי פסקי הדין, ובשל העובדה שברבים מהמקרים ההחלטה היא טכנית וספציפית לנסיבותיו של המבוטח המתדיין (לדוגמא: החזרה לוועדת עררים לדיון נוסף), הוחלט שפסקי דין אלה, יועברו **למנהל המחלקה** בסניף המטפל לביצוע. על מנהל המחלקה לקרוא את פסק הדין, ולהעביר את פסק הדין לאגף גמלאות נכות, אם עונה על אחד התנאים הבאים:

- ההחלטה שניתנה נראית מתאימה למקרים נוספים, ויש מקום לבחון האם להחילה גם על מקרים אחרים.
- ההחלטה שניתנה נראית לא סבירה, ונראה שיש מקום לבחון הגשת ערר על ההחלטה.
- מדובר בפרשנות שמהווה שינוי משמעותי מהחוק או מהפרשנות הנהוגה כיום.
- מנהל המחלקה חושב שיש מקום להתייעצות עם האגף בעניין פסק הדין, על אף שלא מדובר באחד המקרים שפורטו לעיל.

**יש לתת עדיפות לטיפול בפסקי דין, מכיוון שניתן לערער על החלטת בית הדין בתוך 30 יום מיום שהתקבלה ההחלטה.**

חשוב להדגיש, כי כל פסק דין, מחייב לפעול על פיו, גם אם מוגש ערר על ההחלטה, אלא אם נתבקש עיכוב ביצוע. ניתן לעכב ביצוע פס"ד, רק אם ניתנה החלטה בדבר עיכוב ביצוע פסק הדין, או שהוגשה בקשה לעיכוב ביצוע פסק הדין ועדיין לא נתקבלה בה החלטה (לפירוט נוסף- ראו [חוזר מינהל הגמלאות 321](#)).



המוסד לביטוח לאומי - מינהל גמלאות  
אגף גמלאות נכות טלפון- 02-6709364

#### הוראות לביצוע – תחום ניידות

- כאשר תיק מוחזר לוועדה לעררים או לוועדה לגודל רכב – יש לצרף להפנייה העתק מפסק הדין. (טופס הפנייה מצורף [כנספח לחוזר](#)).
- אם תיק לשכת הבריאות צורף - אם הערר התקבל והמוגבל בניידות מוחזר לוועדת עררים, יש לשלוח את תיק לשכת הבריאות לוועדה לעררים. ויש ליידע את לשכת הבריאות שהתיק הרפואי הועבר לוועדה לעררים.
- אם הערר לבית הדין נדחה, יש לשלוח העתק מפסה"ד לוועדה הרפואית הרלוונטי בצרוף תיק לשכת הבריאות
- אם צורף תיק משפטי - בתום הטיפול יש להחזיר את התיק לגב' רינה עובדיה, ארכיב משרד ראשי
- יש לתייק העתק של פסה"ד בתיק ניידות ובתיק המשפטי.

[חזרה](#)

תהליך  
מקוון

#### עדכון קבלת פסק דין במערכת נכות

יש לציין במסך 11 כי התיק חזר מהלשכה המשפטית, ולרשום בהערה את מספר התיק המשפטי וההחלטה.

#### הזנת תוצאות פסק דין במערכת נייד:

עם קבלת פסק הדין יש לסגור את התחנה של הלשכה המשפטית.  
הזנת תוצאות פסק הדין מתבצעת במסך 120. יש לרשום בתחתית המסך כך:



המוסד לביטוח לאומי - מינהל גמלאות  
אגף גמלאות נכות טלפון- 02-6709364

Session A - [24 x 80]

File Edit View Communication Actions Window Help

27/04 - 09:49 **ניידות** **אירועים כלליים** מסך: 120 NYHFLSP1  
מסך הבא: זהות תובע: 1  
סביבה: ייצור

**מעקבים לסניף 5 לתובע 0:**

מפנה הפנייה	קבלה ב"ל	מצב בוטל ע"י החלטה	גורם
תב	28/11/2010	27/03/2011	בד בית דין לעבודה
בל	08/08/2010	07/11/2010	חק חקירות
בל	09/12/2010	27/03/2011	למ לשכה משפטית
בל	02/09/2001	12/11/2002	למ לשכה משפטית
בל	28/06/2001	28/08/2001	למ לשכה משפטית
בל	04/04/2001	14/06/2001	למ לשכה משפטית
בל	25/01/2001	24/03/2001	למ לשכה משפטית
בל	27/03/2011	29/03/2011	מר טיפול משרד ראשי
בל	18/06/2001	28/06/2001	מר טיפול משרד ראשי
בל	25/03/2001	04/04/2001	מר טיפול משרד ראשי

**אירוע חדש:**  
ה: ת: (ה=הפנייה, ת=תוצאות)  
גורם: בד

F1=עזרה, F2=מהיר, F3=חזרה, F7=-עמוד, F8+=עמוד, F9=שליטה, F10=אישור, F15=סיום, F18=הסטר

MB a H<=> 08/003  
Connected to Host using LU EMUL HP LaserJet 5P on USB001

יתקבל מסך חדש להזנת נתוני פסק הדין:

Session A - [24 x 80]

File Edit View Communication Actions Window Help

27/04 - 15:31 **ניידות** **בית דין לעבודה** ח"פה מסך: 118 NYR118P1  
מסך הבא: זהות מבוטח:

**מעקבים לסניף 5 לתובע 0:**

**תחנה:הזנק**

תאריכים: הגשת ערר לבית הדין: על ידי: \_\_\_\_\_  
מתן פסק דין: נשוא הערר: \_\_\_\_\_  
קבלת פסק דין במ.ר.: \_\_\_\_\_  
פרטי פסק דין: בית דין: \_\_\_\_\_  
מקום בית דין: \_\_\_\_\_  
מספר פסק דין: \_\_\_\_\_  
תיקים נלווים: \_\_\_\_\_

קוד החלטה: \_\_\_\_\_  
סעיף בהסכם: \_\_\_\_\_

תאריך סיום טיפול בפסק דין במ.ר.: פקיד: \_\_\_\_\_  
הערות הפניה: \_\_\_\_\_  
הערות: \_\_\_\_\_

F1=עזרה, F2=מהיר, F3=חזרה, F9=שליטה, F12=הוספה, F15=סיום

MB a E=> 06/048  
Connected to Host using LU EMUL



המוסד לביטוח לאומי - מינהל גמלאות  
אגף גמלאות נכות טלפון- 02-6709364

יש להזין במסך את כל השדות הרלוונטיים על פי הנתונים המצויים בתיק ניידות או בתיק המשפטי המצורף. בשדות בהם ישנן מספר אפשרויות הזנה ניתן להיעזר ב – F1 לקבלת מסך עם האפשרויות להזנה.

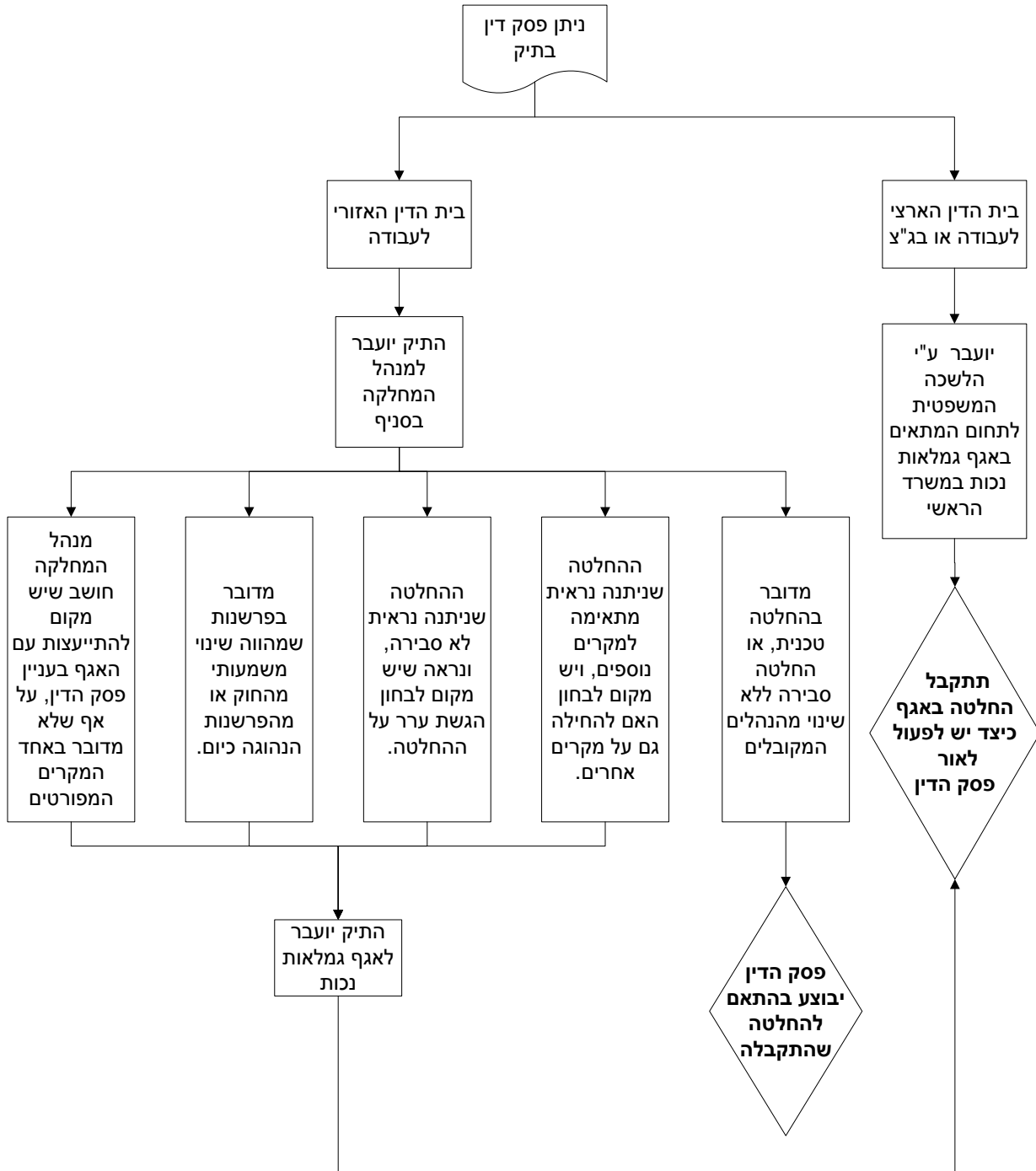
- **הגשת הערר לבית הדין - להזין התאריך המצוין על כתב הערעור שהוגש ומצוי בתיק.**
- **נשוא הערר – יש שתי אפשרויות הזנה:**
  1. ערר על ועדה רפואית – יוזן במקרים שהערר מתייחס לוועדה רפואית לעררים.
  2. בכל המקרים האחרים יש לרשום ערר על החלטת פקיד תביעות, כולל במקרים בהם הערר מתייחס לוועדת השגה על גודל רכב.
- **בית דין – אזורי או ארצי.**
- **מספר פסק הדין – רשום על כתב הפרוטוקולים ועל פסק הדין.**
- **תיקים נלווים – חובה לרשום לפחות תיק אחד, ברוב המקרים זהו תיק הניידות. לרוב מצורף גם תיק משפטי ולעיתים גם תיק לשכת הבריאות או תיק מגמלה אחרת במוסד.**
- **קוד החלטה - בלחיצה על F1 לעזרה יפתח מסך עם אפשרויות ההזנה השונות. יש לבחור את החלטה המתאימה.**

[חזרה](#)



המוסד לביטוח לאומי - מינהל גמלאות  
אגף גמלאות נכות טלפון- 02-6709364

נספח 1- תרשים סיכום- אופן טיפול בפסקי דין





המוסד לביטוח לאומי - מינהל גמלאות  
אגף גמלאות נכות טלפון- 02-6709364

טלפון: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

28 יולי, 2014

א' אב תשע"ד

לכבוד:

מזכירות ועדת עררים

בי"ח שיבא

תל השומר – לידי גב' גלית חביב

**הנדון: תיקים המוחזרים לוועדה לאחר פסק דין**

מוחזרים אליך המקרים הבאים לאחר דיון בבית הדין

שם הנבדק	תעודת זהות	הערות

מצורף העתק פסק הדין שהתקבל בעניינם. יש לפעול כאמור בפסק הדין.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
פקיד תביעות ניידות

העתק: תיק ניידות  
תיק משפטי

[חזרה](#)





המוסד לביטוח לאומי - מינהל גמלאות  
אגף גמלאות נכות טלפון- 02-6709364

טלפון: \_\_\_\_\_  
פקס: \_\_\_\_\_

28 יולי, 2014  
א' אב תשע"ד

לכבוד:  
הוועדה לגודל רכב  
ר' הארבעה 14  
תל אביב

**הנדון: תיקים המוחזרים לוועדה לאחר פסק דין**

מוחזרים אליך המקרים הבאים לאחר דיון בבית הדין

שם הנבדק	תעודת זהות	הערות

מצורף העתק פסק הדין שהתקבל בעניינם. יש לפעול כאמור בפסק הדין.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
פקיד תביעות ניידות

העתק: תיק ניידות  
תיק משפטי

[חזרה](#)