



המוסד לביטוח לאומי
אגף הבטחת הכנסה
שד' וייצמן 13
ירושלים 91909

טל : 02-6709682
פקס : 02-5373121

20 פברואר 2008

חוזר כללי: 35/08
ה.ה. 1380

אל : מנהלי הסניפים
מנהלי מח' הגמלאות
מנהלי סניפי המשנה
סגנים, ממונים, רכזים
ופקידי תביעות הבטחת הכנסה

שלום רב,

הנדון : פתיחת תיק מעסיקים לתובעי הבטחת הכנסה העובדים במשק בית

1. כללי :

עובד במשק בית הינו מי שמועסק בעבודות משק בית : ניקיון, טיפול בילדים וכו'.
עד כה תובעת המועסקת במשק בית המציאה אישור ממקום העבודה ללא חובת
רישום תיק מעסיקים.

החל ממועד הפצת חוזר זה יחוייב המעסיק בפתיחת תיק מעסיקים בעבור
העובדים המוגדרים "עובדים במשק בית".

מטרת החוזר לפרט את נוהל העבודה שנקבע בין מנהל הגמלאות למנהל הביטוח
והגבייה לגבי המקרים בהם אין תיק מעסיק.

2. נוהל העבודה :

לתובעת המועסקת במשק בית, ימסרו שני טפסים למילוי ע"י המעביד :

(1) טופס בל/614 (ביטוח וגבייה) "הצהרת מעסיק/ה בדבר העסקת עובד/ת
במשק בית".

(2) טופס בל/5520(ה"ה) "אישור העסקת עובד יומי" או טופס בל/5521
(ה"ה)"אישור העסקת עובד חודשי".

טופס בל/614 שמולא כנדרש ע"י המעסיק ימסר למחלקת מעסיקים בסניף,
בצרוף מזכר על מנת שיפתח תיק מעסיקים.

3. אי שיתוף פעולה ע"י תובעת/מעסיק:

תובעת גמלת הבטחת הכנסה המסרבת למסור פרטים על המעסיק, כולל פתיחת תיק ניכויים תדחה תביעתה בגין סעיף 19(א)(1) לחוק הבטחת הכנסה.

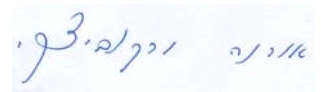
ואולם אם התובעת מצהירה שהמעסיק מסרב לפתוח תיק ניכויים כאמור, יועברו פרטיו לטיפול במחלקת גביה בסניף, פקיד התביעות ימשיך לטפל בתביעה בכפוף ליתר תנאי הזכאות ולא יתנה את הזכאות בפתיחת תיק ניכויים. במקרה זה, ניתן לחתום על רשומת ההזנה, למרות האזהרה בדבר אי קיום תיק ניכויים.

על הפקיד להזין מעקב לעוד 3 חודשים. אם עדיין לא נפתח תיק מעסיק, יש להעביר את המידע להמשך טיפול לידי גבי אירית כהן באגף.

4. תחולת הנוהל:

יש לפעול ע"פ האמור לעיל החל ממועד זה לגבי כל תביעה חדשה, תביעה חוזרת, תביעה אינפורמטיבית, מעקב הכנסות או קבלת הצהרה על עבודה במשק בית.

ב ב ר כ ה,



אורנה ורקוביטקי
מנהלת אגף וס/סמנכ"ל גמלאות