



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות
אגף סיעוד

פרטי החוזר:

תאריך: 31.3.2023

חוזר מס': 1549

נושא: מתן קדימות בטיפול בתביעה

שם החוזר: קדימות בטיפול בתביעה וקביעת תוכנית טיפול.

כותב החוזר: שושנה רחמים מנהלת תחום מערך התלות אגף הסיעוד

תאריך תחולה: מיום פרסום החוזר.

תכני החוזר:

- 1..... פרטי החוזר:
- 1..... תכני החוזר:
- 1..... מטרת החוזר
- 2..... פתח דבר
- 2..... מצבים רפואיים ושירותים לקדימות בטיפול ע"י פקיד , יועץ, מעריך ועובד סוציאלי.
- 2..... דחיפות רפואית תפקודית:
- 2..... דחיפות שירותית
- 3..... רשימת תפוצה

מטרת החוזר

להסביר את המצבים הרפואיים והמצבים המיוחדים בהם נדרש לבצע הערכה בהקדם האפשרי כדי לאפשר מענה מהיר למבוטחים ולאפשר הכנסת שירות סמוך ככל האפשר להגשת בתביעה. החוזר כולל הנחיות לסימון הבקשה לביצוע הערכה באופן דחוף ע"י הפקיד והיועץ במערכות הממוחשבות, הנחיות לסימון הערכה כדחופה ע"י המעריך כדי לאפשר המשך טיפול מהיר ע"י יועץ והפקיד בסניף והעובד הסוציאלי בסניף



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות

אגף סיעוד

פתח דבר

בשנים האחרונות חלה עלייה משמעותית בכמות התביעות המוגשות לקבלת זכאות לגמלת סיעוד. הביטוח הלאומי יוזם ומפתח ערוצי פנייה שונים (מחלקה ראשונה מבתי חולים, מקופות חולים) במטרה להקל על המבוטחים להגיש תביעה לגמלת סיעוד. כדי לספק שירות ומענה מהיר למצבים בהם יש דחיפות בהכנסת השירות, אגף הסיעוד החליט על מצבים בהם תינתן קדימות טיפול על פי מצב רפואי ותפקודי ולא על פי מועד הגשת התביעה. הקדימות תתייחס לטיפול ע"י פקיד, יועץ, מעריך ועובד סוציאלי כדי לאפשר רצף טיפול מהיר בין גורמי המקצוע בסניף. בשונה מהאמור בחוזר סיעוד 1525 מיום 1.6.2020, החל מפרסום חוזר זה - הקדימות בטיפול בבקשות ממחלקה ראשונה, תהיה כמפורט בחוזר זה.

מצבים רפואיים ושירותים לקדימות בטיפול ע"י פקיד, יועץ, מעריך ועובד סוציאלי.

דחיפות רפואית תפקודית :

1. במסמכים הרפואיים מתועד שמדובר בזקן שחולה במחלה חשוכת מרפא או מסכנת חיים.
2. במסמכים הרפואיים מתועד מידע שעשוי להצביע או מצביע על ירידה חדה / משמעותית בתפקוד שמתאימה לרמה 4 ומעלה.
3. במסמכים הרפואיים מתועד מידע שעשוי להצביע או מידע המצביע על הדרדרות קוגניטיבית במצב התובע שעשויה לזכות בהשגחה מתמדת / מתמדת מורכבת.
4. מבוטח בן 90 ומעלה שעדיין לא זכאי לגמלת סיעוד.
5. תביעה חדשה ממבוטח מאושפז עם עדות לירידה תפקודית ברמה המזכה בגמלת סיעוד.

דחיפות שירותית

1. הועברה תלונה דרך פנייה מפניות הציבור / לשכת מנכ"ל
2. הערכה חוזרת במסגרת טיפול בערר או תלונה
3. הטיפול בתובע התעכב מסיבות טכניות מנהליות.
4. דחיפות על רקע סוציאלי, כולל מקבלי שירות במסגרת תכנית תיאום טיפול / פניות מגורמי טיפול כגון רווחה / ערירי ללא עורף משפחתי או גורמי תמיכה וכדומה.



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות

אגף סיעוד

מתן קדימות רלוונטי לכל שלבי הטיפול החל מבחינת התנאים המקדמיים, הערכת התלות, קביעת הזכאות ועד תאום תכנית הטיפול, כולל ביקור בית ראשון.

בכל מצב בו איש צוות - פקיד, יועץ, עו"ס או מעריך מזהה צורך בקידום טיפול עפ"י הנחיות חוזר זה, יסמן במערכות המוסד את הסיבה לבקשה. מעריך ייתן קדימות לביצוע הערכה שזוהתה כדחופה. בעת קבלת ההפניה המעריך נדרש לעיין במסמכים הרפואיים ולתאם שיחת הערכה עם הנבדק במידת ויש צורך בהשלמת מידע (יש להשתדל לסיים את בצוע הערכה תוך 3 ימי עבודה).

- מידע על התהליך המקוון לפקיד התביעות, יועץ ולמעריך נשלח בנפרד. בברכה, נטלי גבאי מנהלת אגף סיעוד

[לחזרה לתוכן העניינים](#)

בברכה, נטלי גבאי לוי, מנהלת אגף סיעוד

רשימת תפוצה

גברת ירונה שלום –מ"מ מנכ"ל סמנכ"ל מערך נכויות ושיקום.

עורך דין חנן פוטרמן - הלשכה המשפטית .

מנהלי סניפים

מנהלי תחום גמלאות בסניפים

צוות אגף סיעוד

מנהלות סיעוד בסניפים, פקידי תביעות, עובדים סוציאליים, יועצי סיעוד בסניפים, מעריכי תלות.

גברת מלי בן שיטרת - תמ"מ.

מר יריב נעים - תמ"מ .

מאיר פיאמנטה – בקרה כספית מנהלית