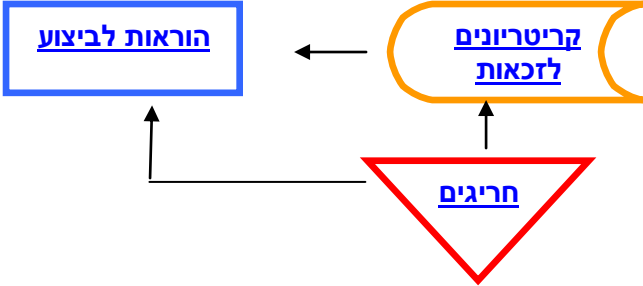




המוסד כביטוח לאומי
משרד ראשי
אגף נפגעי פעולות איבה
אגף השיקום

תאריך: 05 יולי 2010	חוזר מס': כללי - 142/2010 איבה - 1354 שיקום - 1243
נושא: תגמולים מיוחדים תת נושא: תשלומים מיוחדים	
מטרות החוזר 1. עדכון תנאי הזכאות לתגמולים מיוחדים 2. הגדרת דרכי הטיפול בבדיקת זכאות לתגמולים מיוחדים	
תוקף 1.1.2010 חוזר זה מחליף חוזר מס' 1335 מיום 21/3/08	
פתח דבר	
הגדרות <ul style="list-style-type: none">▪ הכנסה כדי מחיה▪ נכה זכאי לתגמולים והטבות▪ נכה בעל משפחה	
תהליך עבודה  <p>* תרשים תהליך העבודה</p>	
חשוב לדעת	
אחריות ביצוע	
נספחים 1. החלטת ועדת רשות סניפית בל/376	



המוסד כביטוח לאומי
משרד ראשי
אגף נפגעי פעולות איבה
אגף השיקום

<p>3. בדיקת מסמכים נדרשים לתגמולים מיוחדים – טופס עזר לפקיד התביעות</p> <p>4. טופס בקשה לתגמול לתגמולים מיוחדים</p> <p>5. לוח הפחתות מתגמולים מיוחדים</p> <p>6. טבלה מסכמת של סוגי התג"מים</p> <p>7. טבלת גובה התגמולים המיוחדים</p>
<p>קישורים רלוונטיים (חוק/תקנה/חוו"ד משפטית/פס"ד/חוזר)</p> <ul style="list-style-type: none">▪ הוראת אגף השיקום 85.02
<p>רשימת תפוצה</p>



המוסד כביטוח לאומי
משרד ראשי
אגף נפגעי פעולות איבה
אגף השיקום

פתח דבר

חוזר זה מבהיר את הזכאות ודרכי הטיפול במתן תשלומי מחיה מיוחדים המיועדים להבטיח אמצעי קיום לנכים אשר אין אפשרות מעשית לשקמם בשל הנכות המוכרת. חוזר זה מחליף חוזר מס' 1335 מיום 21.3.08 ויחול על מי שהגיש בקשה לתגמול מיוחד החל מ- 1.1.2010.

שים לב! מי שהגיש תביעה לתג"מ לפני 1.1.10 יחולו עליו התנאים והכללים כאמור בחוזר 1335 מיום 21.3.08 בכפוף לכללי הזכאות.

על פ הנחיות אגף השיקום במשרד הביטחון

תג"מ ברמה 1 בוטל – תג"מ בגובה נצרך ששולם עד כה למי שאחוזי הנכות שלו עלו בשל החמרה, המשמעות היא שהחל מ 1.1.10 אין לקבוע תגמ ברמה 1
תג"מ ברמה 5 לנכה שדרגת הנכות הפיזית עד 39%, בוטל. המשמעות היא כי נכים בעלי דרגת נכות פיזית עד 39% לא יהיו זכאים לתג"מ זה למי שהגיש תביעה לאחר 1.1.10.
נקבעו קריטריונים חדשים לקביעת תג"מ 6 שיפורטו בגוף החוזר בפרק "קריטריונים".
תשלום מחיה מיוחד נועד להעניק אמצעי קיום לנכה שנקבע על ידי ועדת רשות כי אינו בר שיקום בשל נכותו המוכרת ואין אפשרות מעשית לשקמו בעתיד הנראה לעין.
מדובר בתגמול מחליף שכר, ובדיקת זכאותו של נכה מחייבת שיתוף פעולה בין פקידי שיקום ואיבה לקיצור משך הטיפול. פקיד איבה/שיקום המטפל בנכה יעשה כל מאמץ לאסוף מהנפגע את האישורים הנדרשים לבדיקת הזכאות.
התשלום יקבע על פי החלטת ועדת רשות עליונה במשרד הראשי בהתאם להמלצת ועדת הרשות הסניפית. לדיוני הועדה יצורף במידת הצורך פקיד השיקום המטפל.

לפני כל אישור לתקופה נוספת תיערך בחינה מחודשת של **עמידה בכל הקריטריונים** הקבועים בחוזר זה והמהווים בסיס לאישור הזכאות, זאת כדי לעמוד על מצבו העדכני של הנכה.
ועדת רשות עליונה תאשר תקופה זכאות ראשונה לתג"מ ברמה 6 לשנה ורשאית להאריך זכאות לתקופה של עד שלוש שנים בכל פעם. במקרים בהם הנכה הגיע לגיל פרישה רשאית ועדת רשות עליונה לאשר תג"מ ברמה 6 לצמיתות.



המוסד כביטוח לאומי
משרד ראשי
אגף נפגעי פעולות איבה
אגף השיקום

שים לב! במקרים בהם הנכה אינו עונה על התנאים לתגמול מיוחד יש לבחון אם עונה לתנאים בפרישה מוקדמת.

[חזרה](#)

הגדרות

- **הכנסה כדי מחיה** - כמשמעותה בחוק הנכים ובתקנות הנכים (כללים להכרת אדם כאינו מסוגל להשתכר למחייתו ולהכרת הכנסה כדי מחיה).
סכום הקובע את גובה ההכנסה כדי מחיה הינו 117% מדרגה 17 בדירוג המנהלי, סכום השווה לתגמול המשולם עבור דרגת נכות בשיעור 100%.
- **נכה זכאי לתגמולים והטבות** – נכה שדרגת נכותו 20% ומעלה שהגיש תביעה לאחר 1.1.96 וכן נכה שדרגת נכותו 10% ומעלה שהגיש תביעה לפני 1.1.96.
- **נכה בעל משפחה** – נכה נשוי ו/או אב לילדים שטרם הגיעו לגיל 21.



המוסד כביטוח לאומי
משרד ראשי
אגף נפגעי פעולות איבה
אגף השיקום

קריטריונים
לזכאות

קריטריונים לזכאות - תג"מ ברמה 6

נכה שנתמלאו בו התנאים המצטברים הבאים:

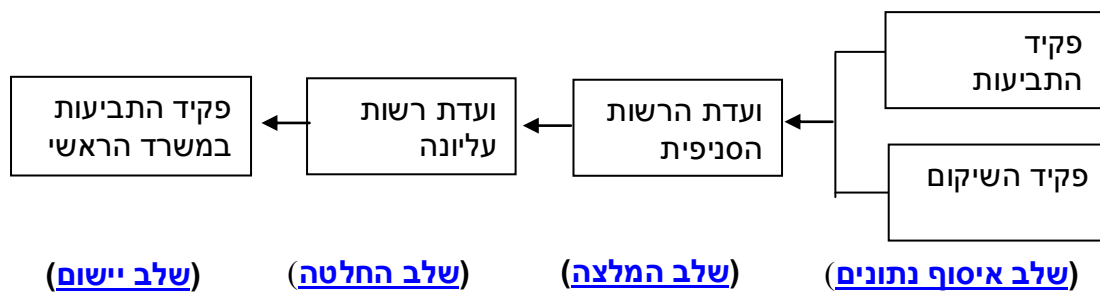
1. הנכה טרם הגיע לגיל פרישה
2. נכה בעל דרגת נכות של 20% עד 49% שמתוכם לפחות 20% בגין פגיעת ראש או פגיעה נפשית.
3. איבד את כושרו להשתכר, אין לו הכנסה כדי מחיה, נעשו ניסיונות מוכחים לשקמו ללא הצלחה וקיימת **אבחנה רפואית** שהנכה אינו מסוגל לעבוד בעבודה כלשהי **בגין הנכות המוכרת**.

שעור התגמול:

שעור התגמול יקבע בהתאם למצב המשפחתי של הנכה רווק/ נשוי/נשוי עם ילדים עד גיל 21.
ניתן לראות את התעריפים במסך 816 באיבה.

[חזרה](#)

תהליך עבודה



[חזרה](#)



המוסד לביטוח לאומי
משרד ראשי
אגף נפגעי פעולות איבה
אגף השיקום

הוראות לביצוע

בקשה ראשונה לתג"מ

(שלב איסוף נתונים)

1. נכה המבקש תגמול מיוחד ימלא [טופס בקשה](#) ויפנה את בקשתו פקיד תביעות נפ"א במקום מגוריו.
2. **פקיד התביעות:**
 - א. יקפיד על רישום תאריך "קבלת התביעה". מאחר והזכאות על פי ההוראה היא מיום הגשת התביעה בלבד.
 - ב. יחתים את הנכה על טופס הצהרת הכנסות
 - ג. יקבל ממנו מסמכים המאמתים את הכנסותיו, או מסמכים המעידים על סגירת עסק עצמאי במס הכנסה ובמע"מ, או אישור מלשכת שירות התעסוקה/פקיד ההשמה אליו הופנה באמצעות פקיד השיקום.
 - ד. יבדוק האם הנפגע עומד בקריטריונים של דרגת נכות ותוקף הנכות בהסתמך על פרוטוקול ועדה רפואית אחרונה.
 - ה. יבצע אימות של הצהרת הכנסות הנפגע באמצעות האינטגרציה ושאלות: שלם, רצף, גלש, ועסק
 - ו. יבקש מהנפגע את חוות דעתו של הרופא המטפל הישיר בנוגע למצבו הרפואי העדכני, ו/או חוות דעת של רופא תעסוקתי שהנכה אינו מסוגל לעבוד בעבודה, כלשהי בגין נכותו המוכרת.
 - ז. יבקש מרופא הסניף להכין חוות דעת על מצבו הרפואי של הנכה עם תאור מפורט של ההגבלות הרפואיות מהנכות המוכרת ומשמעותן לגבי יכולתו של הנכה לעסוק בעבודה כלשהי בשוק החופשי.
3. **פקיד השיקום** יכין דו"ח סוציאלי מפורט, הכולל את הפרטים הבאים:
 - א. תאור הפגיעה
 - ב. עבר תעסוקתי של הנפגע
 - ג. סיבת הפסקת העבודה
 - ד. פירוט ניסיונות השיקום שנעשו עד לתאריך ההמלצה
 - ה. הערכת יכולתו האישית של הנכה להשתקם (במידה והנכה נחשב "נכה משוקם"



המוסד כביטוח לאומי
משרד ראשי
אגף נפגעי פעולות איבה
אגף השיקום

יטפל השיקום בשינוי סטאטוס שיקום לפי [הוראה 60.04 להוראות אגף השיקום](#) (

1. צירוף המסמכים המעידים על ניסיונות להשמה בעבודה או ביצוע תוכניות שיקומיות
2. צירוף דוחות, אבחונים וחוות דעת
4. **פקיד התביעות** ירכז את כל המסמכים הנדרשים לרבות [טופס בדיקת מסכים](#) ויכנס ועדת רשות סניפית.

(שלב ההמלצה)

5. ועדת הרשות הסניפית

- א. תמליץ ותפרט האם לראות את הנכה כמי שמתאים לתגמול מיוחד,
 - ב. תציין את התקופה אותה ממליצה לאשר.
 - ג. תפרט תקציר הדיון, ההמלצה והנימוקים ירשמו על גבי [טופס החלטת ועדת רשות סניפית](#).
 - ד. פקיד תביעות איבה יזין במסך 700 החלטת הועדה הסניפית
- שימו לב!** הבקשה וההמלצה יועברו לוועדת הרשות העליונה במשרד הראשי בצרוף תיק הנכות, גם במקרה שהועדה אינה ממליצה לאשר הבקשה.

[חזרה](#)

(שלב ההחלטה)

6. המשך טיפול יעשה **בועדת רשות עליונה** במשרד הראשי. בסמכות הועדה:
 - א. לאשר את הבקשה לתקופה של עד שנה מיום הגשת הבקשה
 - ב. להחזיר את הבקשה לסניף לצורך המצאת מסמכים נוספים הדרושים לקבלת החלטה.
 - ג. לדחות את הבקשה

(שלב היישום)

7. לאחר דחיית/קבלת הבקשה ע"י ועדת רשות עליונה,
 - א. יועבר התיק **לפקיד התביעות במשרד הראשי ובסניף ירושלים** לביצוע והזנה של ההחלטה למערכת משהב"ט.



המוסד כביטוח לאומי
משרד ראשי
אגף נפגעי פעולות איבה
אגף השיקום

- ב. **פקיד התביעות** במשרד הראשי ובסניף ירושלים המטפל ידאג לידע את הנפגע על החלטת ועדת רשות עליונה. (העתק)
- ג. החלטת הועדה יועבר לפקיד התביעות ופקיד השיקום בסניף).

הוראות לביצוע

בקשת המשך לתשלום תג"מ

(שלב איסוף נתונים)

- במסכי המעקבים במערכת הממוחשבת תופיע התרעה על תום תקופת התגמול,
1. **פקיד התביעות** יזמין את התיק מארכיב ויתחיל להכין את התיק לועדת רשות סניפית.
2. **פקיד התביעות או פקיד השיקום** הנמצא בקשר עם הנפגע
- א. ישלח טופס בקשה לתשלום מיוחד אל הנכה.
- ב. יבקש מהנכה אישורי הכנסה של 3 חודשים אחרונים (ניתן גם להוציא מידע על הכנסות ממסך אינטגרציה).
- ג. אישורים המאמתים הכנסותיו
- ד. יבדוק אם חל שינוי בדרגת נכותו של התובע.
- ה. יחתים את הנכה על טופס הצהרת הכנסות וכן יקבל מסמכים המאמתים את הכנסותיו לרבות אישורים מהבנק.
3. **פקיד השיקום** יכין דו"ח סוציאלי עדכני מפורט בצירוף כל האישורים המפורטים להלן:
- א. תאור הפגיעה
- ב. עבר תעסוקתי של הנפגע
- ג. סיבת הפסקת העבודה
- ד. פירוט ניסיונות השיקום שנעשו עד לתאריך ההמלצה
- ה. הערכת יכולתו האישית של הנכה להשתקם (במידה והנכה נחשב "נכה משוקם" יטפל השיקום בשינוי סטאטוס שיקום [הוראה 60.04 להוראות אגף השיקום](#))
- ו. צירוף המסמכים המעידים על ניסיונות להשמה בעבודה או ביצוע תוכניות שיקומיות
- ז. חוות דעת רפואית תיאור מפורט של ההגבלות הרפואיות מהנכות המוכרת ומשמעותן לגבי יכולתו של הנכה לעסוק בעבודה בשוק החופשי



המוסד כביטוח לאומי
משרד ראשי
אגף נפגעי פעולות איבה
אגף השיקום

ח. צירוף דוחות, אבחונים וחוות דעת עדכניות
4. פקיד התביעות בסניף יתאם דיון בוועדת רשות סניפית.
על מנת להקל על הכנת התיק לוועדה יש למלא [טופס בדיקת מסמכים](#).

(שלב ההמלצה)

5. ועדת הרשות הסניפית
א. תמליץ ותפרט האם לראות את הנכה כמי שמתאים לתגמול מיוחד,
ב. תציין את התקופה אותה ממליצה לאשר.
ג. תפרט תקציר הדיון, ההמלצה והנימוקים ירשמו על גבי [טופס החלטת ועדת רשות סניפית](#).
ד. פקיד תביעות איבה יזין החלטת ועדה סניפית במסך 700
שימו לב! הבקשה וההמלצה יועברו לוועדת הרשות העליונה במשרד הראשי בצרוף תיק הנכות, גם במקרה שהועדה אינה ממליצה לאשר הבקשה.

(שלב ההחלטה)

6. המשך טיפול יעשה בוועדת רשות עליונה במשרד הראשי. בסמכות הועדה:
א. לאשר את הבקשה לתקופה של עד 3 שנים מיום הגשת הבקשה
ב. להחזיר את הבקשה לסניף לצורך המצאת מסמכים נוספים הדרושים לקבלת החלטה.
ג. לדחות את הבקשה

(שלב היישום)

5. לאחר דחיית/קבלת הבקשה ע"י ועדת רשות עליונה,
א. יועבר התיק לפקיד התביעות במחלקת נפגעי פעולות איבה במשרד הראשי ובסניף ירושלים לביצוע והזנה של ההחלטה למערכת משהב"ט.
ב. פקיד התביעות המטפל ידאג לידע את הנפגע על החלטת ועדת רשות עליונה. (העתק החלטת הועדה יועבר לפקיד התביעות ופקיד השיקום בסניף).



המוסד כביטוח לאומי
משרד ראשי
אגף נפגעי פעולות איבה
אגף השיקום

חזרה

חריגים

חריגים לדחייה/קבלה:

- במקרים בהם ועדת רשות עליונה מבקשת חומר נוסף לצורך מתן החלטה, תוחזר הבקשה על כל נספחיה לסניף המטפל להמשך טיפול להמצאת המבוקש.
- באם נודע לפקיד תביעות או פקיד שיקום בסניף כי חל שינוי כלשהו במצב הנכה אשר עשוי להשפיע על זכאותו לתגמול מיוחד במהלך תקופת הזכאות, יוחזר התיק לוועדת רשות עליונה בצרוף דו"ח עדכני המפרט את השינוי שחל, על מנת שזו תדון בזכאותו מחדש.
- ועדת רשות עליונה תהיה רשאית להאריך תג"מ ברמה 6 לצמיתות לנכים מעל גיל פרישה.

חשוב לדעת

1. דרגת הנכות המזכה בתג"מ צריכה להיות בתוקף של עוד שנה לפחות ממועד הגשת בקשת התגמול המיוחד.
2. נכה איבה שהוא גם אלמן איבה או הורה שכול באיבה אינו יכול לקבל תג"מ (עפ"י סעיף 17 ה (ב) (2) לחוק התגמולים לנפגעי פעולות איבה).
או
נכה איבה שהוא גם אלמן איבה או הורה שכול באיבה במשרד הביטחון אינו יכול לקבל תגמול חוסר פרנסה (עפ"י סעיף 17 ג (ג) לחוק התגמולים לנפגעי פעולות איבה)
3. הפחתת הכנסות מתגמול מיוחד:



המוסד כביטוח לאומי
משרד ראשי
אגף נפגעי פעולות איבה
אגף השיקום

- א. הכנסה מגמלה או מקצבה לפי חוק אחר/ הסכם/ הסדר כלשהו, או הכנסה שמקורה מאמצעי השיקום שניתן בעבר לנכה, או הכנסה מכל מקור אחר (שכירות, ביטוח חיים, נדל"ן, חסכונות, וכו') של הנכה ינוכו החל מהשקל הראשון. (לצורך אישורי הכנסה מתאימים)
- ב. הכנסה מעבודה – נכה הזכאי לתגמול מיוחד יכול להשתכר עד מחצית הכנסה כדי מחיה. מהתגמול ינוכה כל סכום עולה על מחצית ההכנסה כדי מחיה. (שיעור התגמול הבסיסי של נכה בעל 50% נכות)
- ג. מתג"מ לא מנכים - קצבת זקנה, קצבת ילדים וקצבת שארים המיועדת לילדי הנכה, הכנסה מעבודה של בת זוגו של הנכה.
4. ניתן לראות פרוטוקול ועדת רשות עליונה במסך 700

[חזרה](#)

אחריות ביצוע:

פקיד השיקום אחראי על:

- כתיבת דו"ח סוציאלי מפורט ומעודכן עם המלצה ונימוקים לסוג התגמול והתקופה
- בניה של תוכנית שיקומית מתאימה במידת האפשר ומעקב אחרי מצבו של הנפגע
- קשר עם הנפגע לצורך קבלת המסמכים הנדרשים

פקיד איבה אחראי על:

- קבלת התביעה
- החתמה על הצהרת הכנסות ואיסוף אישורי הכנסות
- אימות הצהרת הכנסות מול אינטגרציה
- בדיקת העמידה בקריטריונים של דרגת הנכות
- קבלת חוות דעת של רופא מטפל.
- העברת התיק לרופא הסניף לקבלת חוות דעת רפואית
- ריכוז כל המסמכים בתיק ומילוי טופס בדיקת מסמכים לצורך דיון בוועדת רשות סניפית.



המוסד לביטוח לאומי
משרד ראשי
אגף נפגעי פעולות איבה
אגף השיקום

▪ כינוס ועדת רשות סניפית.

לאחר דיון בוועדת הרשות הסניפית יזין פקיד התביעות החלטת ועדה סניפית למסך 700 במערכת "איבה" ויעביר את הבקשה לאגף נפגעי פעולות איבה במשרד הראשי, לדיון בוועדת רשות עליונה בצרוף תיק נכות.

[חזרה](#)

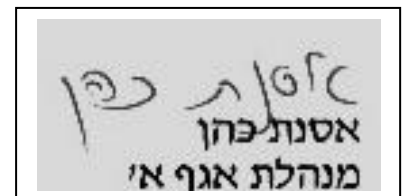
רשימת תפוצה

לידיעה: מנהלי סניפים, מנהלי סניפי משנה
לביצוע: מנהלי תחום גמלאות, מנהלי תחום השיקום, מנהלי מחלקות נפ"א ונ"ע, רכזים
ופקידי תביעות נ"ע ונפ"א

[חזרה](#)

בברכה

ברוריה סלפון
מנהלת אגף שיקום





המוסד כביטוח לאומי
משרד ראשי
אגף נפגעי פעולות איבה
אגף השיקום

בדיקת מסמכים נדרשים לאישור תג"מ

טופס עזר לפקיד תביעות

שם המבקש _____ ת.ז. _____ תאריך _____

סידורי	מסמכים נדרשים	הערות	תקין / לא תקין	התקבל ביום:
1.	טופס תביעה בצרוף הבקשה	בל/379	תקין / לא תקין	התקבל ביום:
2.	בדיקת תנאים בסיסיים לזכאות (גיל הנכה, אחוזי הנכות וסוג הנכות לפי הקריטריונים בחוזר)		תקין / לא תקין	התקבל ביום:
3	הצהרת הנכה על גובה הכנסותיו' חוסר הכנסות	על גבי טופס הבקשה	תקין / לא תקין	התקבל ביום:
4.	אישורים המאמתים הכנסותיו	כאשר יש הכנסות ממקומות אחרים	תקין / לא תקין	התקבל ביום:
5.	הכנסות של עצמאי אישור מע"מ ומס הכנסה על סגירת תיק עוסק מורשה		תקין / לא תקין	התקבל ביום:
6.	חוות דעת רפואית מרופא מטפל		תקין / לא תקין	התקבל ביום:
7.	חוות דעת רופא תעסוקתי	לפי העניין	תקין / לא תקין	התקבל ביום:
8.	דו"סוציאלי של פקיד שיקום	כולל: סיכום התיק פוטנציאל שיקומי, נסיונות שיקום,	תקין / לא תקין	התקבל ביום:



המוסד כביטוח לאומי
משרד ראשי
אגף נפגעי פעולות איבה
אגף השיקום

		אישורים רלוונטיים.		
התקבל ביום:	תקין /לא תקין		החלטת פקיד השיקום על ביטול סטאטוס שיקום במקרה של "נכה משוקם"	.9
התקבל ביום:	תקין /לא תקין	כולל המלצה ונימוקי הועדה	טופס ועדת רשות סניפית	.10
התקבל ביום:	תקין /לא תקין		הזנת החלטת ועדה סניפית במסך 700	.11



המוסד לביטוח לאומי
משרד ראשי
אגף נפגעי פעולות איבה
אגף השיקום

לוח הפחתות תשלומים מתגמולים מיוחדים לקיום

פירוט לפי מקור הכנסה ורמת ההפחתה, המבוצעת בכל רמת דמי קיום

הכנסה ממקור שיקום שניתן ע"י המשרד**	קצבאות*	הכנסה מכל מקור שהוא	סוג ההכנסה
			סוג התש"מ
מהשקל הראשון	מהשקל הראשון	מהשקל הראשון מעל השכר הקובע (שווה ערך ל- 50% נכות)	תג"מ רמה 6

* אין הפחתה ל: קצבת זקנה, קצבת ילדים, קצבת שארים לילדי נכה

** דוגמאות להכנסה ממקור שיקום שניתן ע"י אגף השיקום:

השכרת מספר למכונית

השכרת חנות

השכרת משאית/ רכב מסחרי

השכרת כל עסק אחר



המוסד כביטוח לאומי
משרד ראשי
אגף נפגעי פעולות איבה
אגף השיקום

טבלה מרכזת של סוגי התג"מ והקריטריונים לזכאות

הערות נוספות	תנאים לזכאות	דרגה וסוג נכות	סוג התג"מ
הפחתות לפי טבלת הפחתות - נספח 5	-תוקף הנכות המזכה בתג"מ הינו לשנה לפחות -אין הכנסה כדי מחיה -הנסיונות לשקם הנכה לא הצליחו -אבחנה רפואית שעקב נכות מוכרת אינו מסוגל לעבוד או להשתכר למחייתו.	בעל דרגת נכות 20% עד 49% שמתוכם לפחות 20% פגיעת ראש או נכות נפשית	רמה 6



המוסד לביטוח לאומי
משרד ראשי
אגף נפגעי פעולות איבה
אגף השיקום

גובה התגמולים המיוחדים*

מעודכן לתאריך: 4.2008

סוג התג"מ	% נכות	רווק	נשוי	נשוי+
רמה 6	40%-100% בכל סוגי הפגיעה או 20% ומעלה בגים פגיעת נפש/ ראש (או 10% ומעלה בגים פגיעת נפש/ ראש הגיש תביעה לראשונה לפני 1.1.96)	5213.69	5597.85	6759.50

תג"מ רמה 2 - תג"מ עקב פרישה מוקדמת		
גיל פרישה	אחוז התוספת לתגמול	גובה התגמול
59-50	100%	2703.04
60	80%	2162.40
61	70%	1892.10
62	60%	1621.80
63	40%	1081.20
64	20%	540.60

התגמולים המיוחדים המפורטים בחוזר זה כוללים את התגמול הבסיסי (=תגמול על פי אחוזי הנכות) למעט, תגמול עקב פרישה מוקדמת המוענק בנוסף לתגמול הבסיסי.