



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות
אגף סיעוד

פרטי החוזר:

תאריך: 26/05/2020

חוזר מס': 1517 (ז)

נושא: נגיף הקורונה

שם החוזר: תום משבר הקורונה וחזרה לשגרה – הנחיות לעובדים הסוציאליים

תאריך תחולה: 01.06.2020

תכני החוזר:

- 1..... מטרת החוזר.
- 1..... פתח דבר.
- 2..... ביקורי בית – עובדים סוציאליים.
- 3..... נוהל אבטחת עובדות סיעוד.
- 3..... נושאים נוספים.

מטרת החוזר

- 1. עדכון בנושא חזרה לשגרת ביקורי בית החל מתאריך 1.6.2020
- 2. עדכון על נוהל חדש – נוהל אבטחת עובדות הסיעוד

פתח דבר

בהתאם להנחיות משרד הבריאות ואגף הביטחון של ביטוח לאומי החל מתאריך 1.6. נשוב לבצע ביקורי בית בהתאם להנחיות בחוזר זה.

ביקורי בית – עובדים סוציאליים

- א. **בשעה טובה ומוצלחת אנו עושים צעדים לקראת החזרה לשגרה והחל מתאריך 1.6 נשוב לשגרת ביקורי בית בהתאם להגבלות הבאות :**
 - 1. עובד סוציאלי ייצא לביקור בית כשברשותו ציוד מגן : מסכה ומשקף – חובה. אין חובה לכפפות, עדיפות לאלכוג'ל.
 - 2. הציוד הרלוונטי הופץ לסניפים.



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות
אגף סיעוד

3. טרם יציאה לביקור – יש לבדוק עם הזכאי / בן משפחתו האם נמצא בביתו אדם חולה / אדם בבידוד / האם הזכאי לא חש בטוב. במידה וקיבלנו דיווח על אדם בבידוד / חולה / זכאי המציין שאינו חש בטוב – לא נגיע לביקור בביתו.
4. בעת הכניסה לביקור יש לחזור ולשאול שוב ולוודא שאין בבית הזכאי אדם חולה בקורונה / בבידוד / אדם שאינו חש בטוב.
5. כל עו"ס ינהל רישום מסודר של כל הביקורים שביצע החל מתאריך 1.6.2020 ועד הודעה חדשה. את הרישום ינהל באמצעות טבלה עפ"י הפורמט הבא :
תאריך הביקור / שעה / שם הזכאי / מספר ת.ז. / רשימה מפורטת של כל הנוכחים בביקור (בני משפחה וכדומה) וזאת לצורך מעקב.
6. במידה ויעלו שאלות בנוגע לאזור מסוים ניתן להתייעץ עם קב"ט הסניף טרם יציאה לביקור בית.

ב. **סדר עדיפות לביצוע הביקורים :**

1. חלקכם התחלתם לתאם את ביקורי הבית. יש לתת עדיפות למקרים חריגים לגביהם יש צורך בביקור דחוף.
2. במהלך תקופת הקורונה אישרתם לחלק מהזכאים גמלה כספית באין שירותים זמינים עד גובה שלישי. אנו עושים מאמץ לאתר מקרים אלה כדי שתוכלו לשלב אותם בתכנית הביקורים. נתונים בנושא יישלחו בהמשך. במידה והכנתם לכם רשימה של הפונים בבקשות לשלישי – ניתן כמובן כבר ליצור קשר ולתאם ביקור.
3. לא ניתן יהיה לאשר בקשה לשלישי גמלה בכסף החל מ 1.6 ללא ביקור בית.
4. על עובד סוציאלי במשרה מלאה לבצע 40 ביקורי בית בחודש. ככל שתקפידו להיכנס לביקור ראשוני – כך תצליחו להתגבר באופן אפקטיבי על ביקורי השלישי (ביקור הבית הראשוני אמור לספק מידע רלוונטי לבחינת נושא השלישי והוא תקף עפ"י התדריך לשנה. גם בתקופת הקורונה אנשי המחשוב פעלו נמרצות על מנת לקדם את נושא ניהול הנתונים עבור העובד הסוציאלי ע"י פיתוח מענים מגוונים. אנו תקווה שהפיתוחים כדוגמת רשימת זכאים הממתינים לביקור שלישי, טופס ממוחשב לביקור בית, תיק סוציאלי ועוד יעלו לאוויר בהקדם ויסייעו הן למנהלות המחלקה והן לעובדים הסוציאליים לנהל באופן אפקטיבי את המטלות. [לחצו לתוכן העניינים](#)

ארנה זמיר

מנהלת אגף סיעוד

רשימת תפוצה

גב' אורנה וורקוביציץ – סמנכ"ל גמלאות, המוסד לביטוח לאומי
הסברה ודוברות
אגף שירות לקוחות
אגף יעוץ לקשיש
מנהלי סניפים
מנהלי תחום גמלאות
מנהלי סניפי משנה



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות
אגף סיעוד

מנהלות סיעוד
פ"ת סיעוד
עו"ס סיעוד
אגף סיעוד