



פרטי החוזר:

מספר: 1518

תאריך: כ"ז.אדר.תש"פ, 23 מרץ 2020 נושא: מערכת ממוחשבת

שם החוזר: מערכת ממוחשבת עובדים סוציאליים – ביקורי בית

תאריך תחולה: 25.3.2020

תכני החוזר:

1	מטרת החוזר
1	פתח דבר
2	תהליך מקוון

מטרת החוזר

ביום 24.3.20 תעבור גרסה במערכת הממוכנת שתכלול שינויים בעבודת העובדים הסוציאליים בהתאם למפורט:

1. תפריט "טיפול בזקן" נוספה אפשרות חדשה לדיווח, מספר 31:
 - 1.1. דיווח ביקורי בית מתוכננים ע"י העובדים הסוציאליים במסך ניהול משימות עו"ס
 - 1.2. דיווח אישור ביקורי בית שבוצעו בפועל ע"י העובדים הסוציאליים
2. פירוט השינויים במסך ניהול משימות תפריט עו"ס:
 - 2.1. הוספת נושא לטיפול "ביקורים מתוכננים".
 - 2.2. הוספת נושא לטיפול "ביקורים שבוצעו ולא אושרו".
3. תזכורת לנושאים קודמים:
 - 3.1. שיוך עו"סים לרובעים
 - 3.2. חלוקה לרובעים
 - 3.3. מסך ניהול משימות
4. ניתוב קריאות מפ"צ וקריאות מערכת קשב לפי רובעים

פתח דבר

1. במסגרת הטמעת תהליכי העבודה של העובדים הסוציאליים הוחלט על פיתוח מספר מסכים ייעודיים לתפעול משימות העו"ס. המסכים פותחו על מנת לאפשר תשתית לתכנון עבודת העו"ס, תוך כדי אפשרות לדיווח ישיר, אמין ומהימן של הפעילויות השונות המבוצעות ע"י העו"ס.
2. מסך ניהול משימות בתפריט עו"ס נועד לרכז את הנושאים הממתניים לטיפול עו"ס במסך אחד ולהעניק לעו"ס תמונת מצב עדכנית.

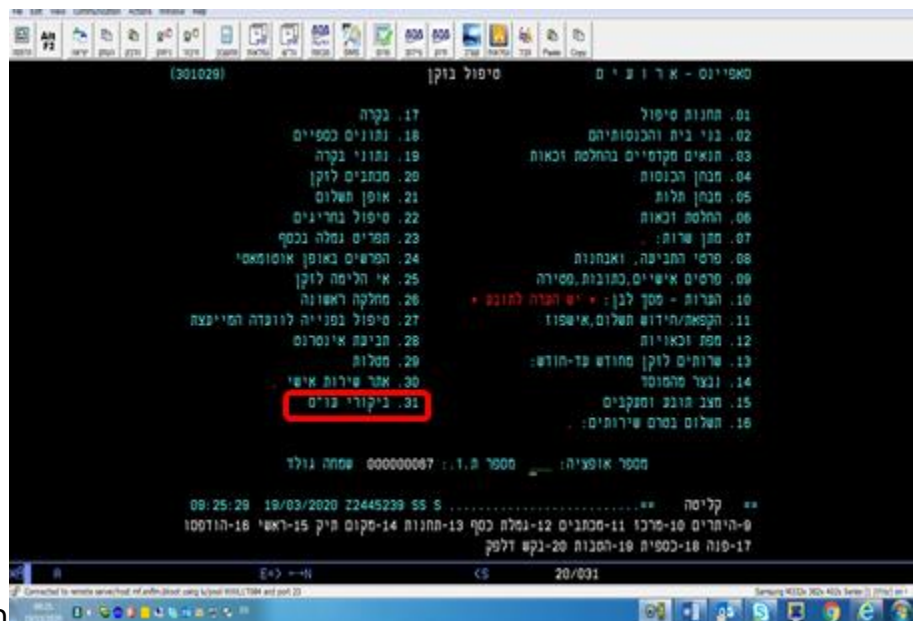


תהליך מקוון

1. תפריט "טיפול בזקן" אפשרות לדיווח, מספר 31:

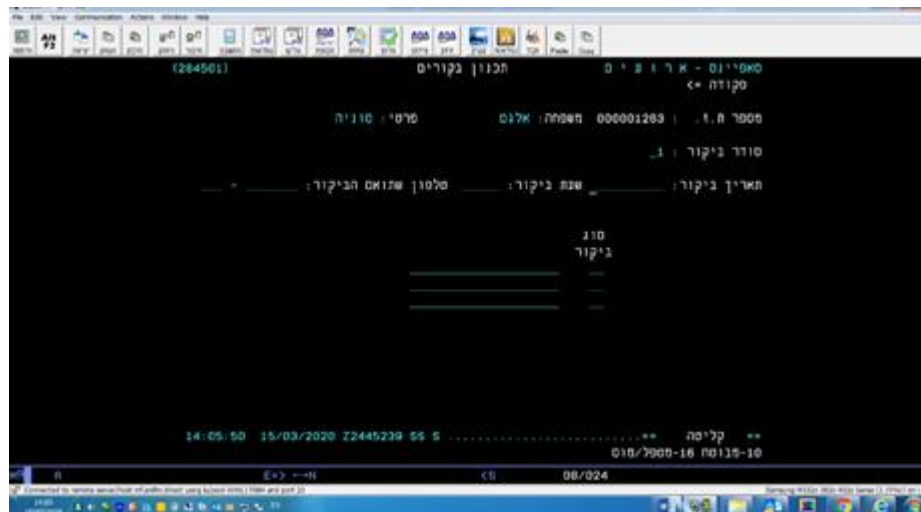
1.1. דיווח ביקורי בית מתוכננים ע"י העובדים הסוציאליים במסך ניהול משימות עו"ס

- במסגרת השיחה הטלפונית המתקיימת ע"י העו"ס אל הזכאי, יקבע מועד לביקור בית מתוכנן של העו"ס בבית הזכאי. מועד הביקור ופרטיו יעודכנו במערכת סיעוד, אפשרות 31 ולאחריה אפשרות 01 "ביקורים מתוכננים".



בבחירת אפשרות 01 "ביקורים מתוכננים", יפתח

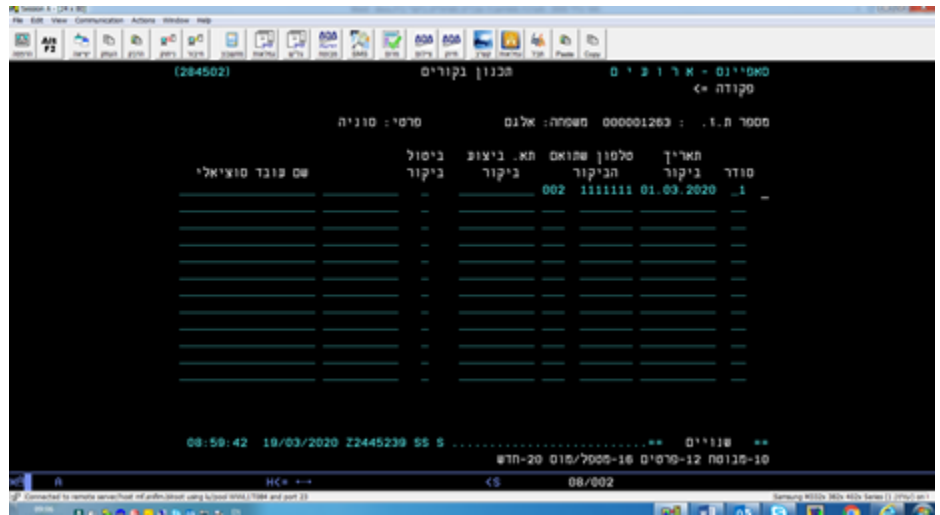
המסך הבא. על העו"ס למלא את פרטי הביקור המתוכנן



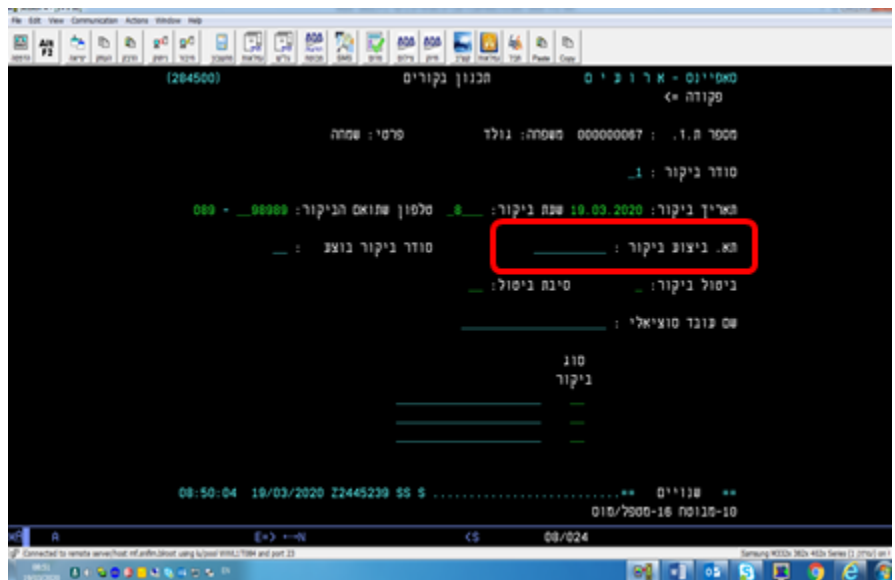


המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות
אגף סיעוד

- לאחר הוספת פרטי הביקור מתוכנן, הוא יופיע ברשימת "תכנון ביקורים"



- שימו לב! לחיצה על enter מימין לביקור מתוך רשימת הביקורים המתוכננים, תוביל למסך המציג את פרטי הביקור המתוכנן (כפי שעדכן העו"ס) אך, נוסף למסך שדה חדש: תא. ביצוע ביקור. זהו שדה סגור להזנה והוא יתעדכן אוטומטית, לאחר דיווח הביקור שבוצע.

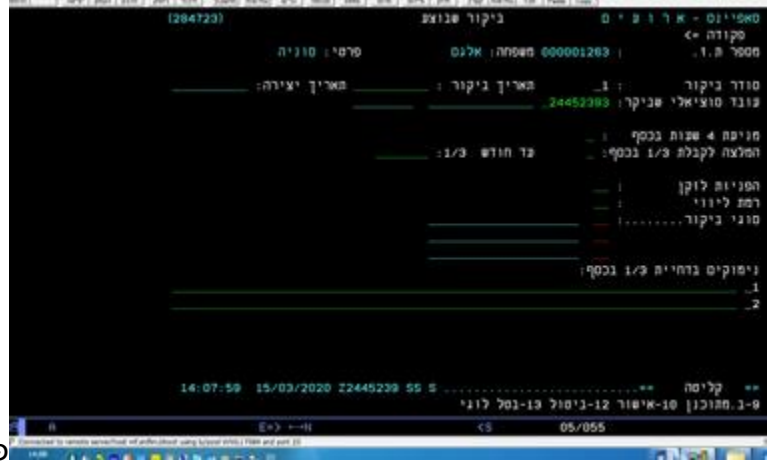


1.2. דיווח אישור ביקורי בית שבוצעו בפועל ע"י העובדים הסוציאליים

- בסיום ביצוע הביקור באחריות העו"ס לעדכן את פרטי הביקור במסך המצורף
- יש לשים לב! על העו"ס לאשר את ביצוע הביקור.
- לאחר אישור ביקור, לא ניתן יהיה לתקנו.



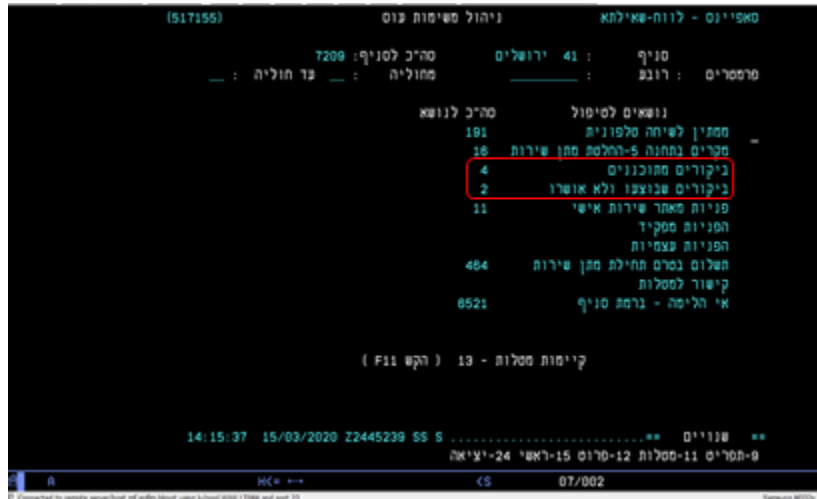
המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות
אגף סיעוד



פירוט השינויים במסך ניהול משימות תפריט עו"ס:

1.3. במסך המצורף, מסך ניהול משימות הוספו שני נושאים חדשים למעקב

- ביקורים מתוכננים
- ביקורים שבוצעו ולא אושרו – ברשימה זו יופיעו ביקורים שהוזנו ובוצעו, אך לא אושרו.
- שימו לב! ביקור שבוצע או בוטל יגרע מרשימת הביקורים המתוכננים.



2. תזכורת לנושאים קודמים:

2.1. שיוך עו"סים לרובעים

- כזכור בהתאם לחוזר שפורסם 1514, באחריות מנהלת המחלקה לבצע שיוך של כל עובד סוציאלי לרובע נקודתי שאליו יחובר, השיוך של כל עובד סוציאלי יבוצע באמצעות המסך המצורף, בחירת אפשרות מספר 13



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות
אגף סיעוד

```

מסויינים - ת פ ר י ס
קודה <-
בהר באחת מהאשרויות לת"ז:
01 סיפול נזקן
02 תרמים מאוכלוסין לוקן
03 עדכון סניף, ישוב
04 חיפוש וקן לסי שמו
תמרים כללי:
05 תמרים נוגני שירות
06 ת פ ר י ס
08 נהוני ישוב
09 תמרים כללי לסניף
10 סבלאות מנרכת
11 השנונית שירותים
12 בקרת תקינות
13 ניהול פונדים סוציאליים בסניף

** תמרים **
14:23:53 15/03/2020 22445239 55 8 .....
פ-מסלות 10-תיקים 11-אישי 15-ראשי 22-חוסדות 24-יציאה
02/013

```

- שיוך העו"ס לרובע נקודתי יבוצע במסך המצורף, יש להקליד ת"ז עו"ס באפשרות 1

```

מסויינים - ת פ ר י ס
קודה <-
בהר באחת מהאשרויות הנאות:
01 מתיחת פונד סוציאלי - ת.ז.
02 עדכון פונד סוציאלי - ת.ז.
03 רשימת פונדים סוציאליים
04 סבלת רונגים
05 רשימת רונגים לסניף
06 רשימת פונדים סוציאליים בסניף
07 מנרכת ניהול משימות פו"ס
(רונג , מחוליה, עד חוליה)
08 ביקורים מתוכננים לבנים
09 ביקורים בוצעו לבנים

** תמרים **
14:24:29 15/03/2020 22445239 55 8 .....
15-ראשי 16- בקרה 24-יציאה
02/013

```

- במסך המצורף יש להקליד מספר סניף וללחוץ על enter, יש לבחור רובע ולהגדיר האם הרובע "ראשי"



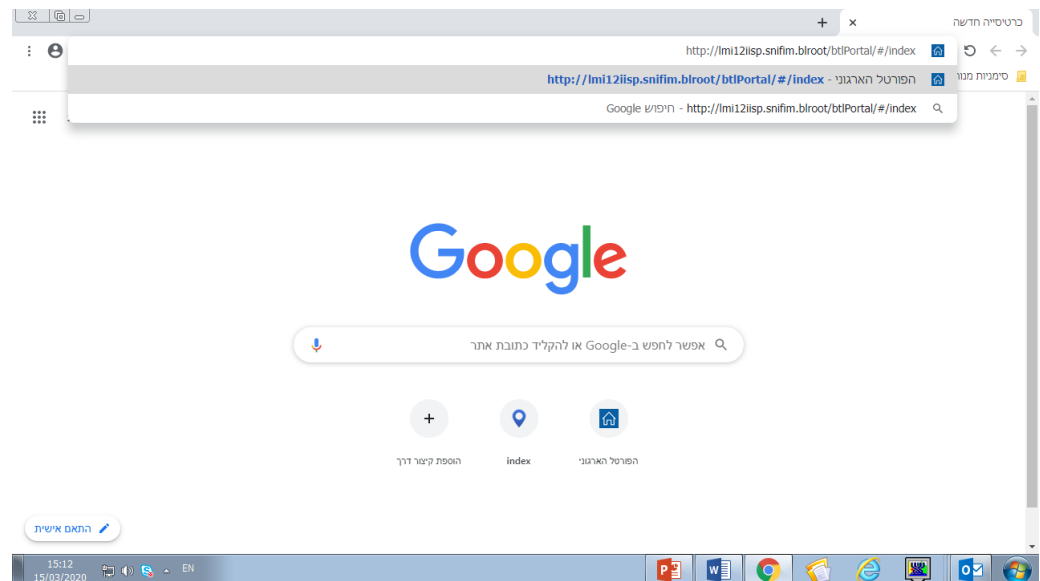
המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות
 אגף סיעוד
 הגדרת רובע "ראשי" לעו"ס תנתב את הפניות השונות אל העו"ס (מערכת קשב, מפ"צ)



2.2. קישור למפת רובעים

- על מנת לצפות במפת הרובעים של הסניף, עליכם לפתוח את chrome ולהעתיק את הקישור המצורף

<http://lmi12isp.snifim.blroot/btlPortal/#/index>



- בלחיצה על enter יתקבל המסך הבא, עליכם ללחוץ על "כל המערכות" ולבצע חיפוש למערכת "מפות"



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות אגף סיעוד

The screenshot shows the main portal page with the following sections:

- חוזרים** (Returns):
 - מסאבי אנוש - ריכוז פעילויות הדרכה חודש מרץ 2020
 - מסאבי אנוש - ריכוז פעילויות הדרכה חודש פברואר 2020
 - כספים - מצגת על בקורת בביה"ח מיום עיון 2019
 - כספים - חוזר דאשים לבדיקת חשבון לרופאים בגין ועדות
- מערכות ואתרים שלי** (My Systems and Sites):
 - מערכת אגף הביטחון
 - פורטל גמלאות
 - טפסים
 - אתר אינטרנט
 - מערכת תורים
 - הומנות ממנון משרד ראשי
 - מידע אישי
 - לשכה משפטית - מסמכים
 - כל המערכות
- מכרזים** (Tenders):
 - הודעות ועד
 - 47-2020: טוג מנהל תחום בכיר חקירת סניף רחובות
 - 52-2020: ממונה בכיר הלאות וניהול משאבי אנוש משרד ראשי
 - 46-2020: מנהל תחום בכיר שיקום משרד ראשי
 - 49-2020: מנהל תחום בכיר חקיקה וחכנית עבודה משרד ראשי
 - 50-2020: מרכז בכיר שיקום משרד ראשי
 - 1-2020: ממונה בכיר אגף ביטחון משרד ראשי
 - 44-2020: ראש מנהל חקפבים מר
 - כל המכרזים

יש ללחוץ על מערכת "פורטל"

מפות" ומפת הרובעים נטענת

The screenshot shows the 'מערכות ואתרים שלי' (My Systems and Sites) page. It includes a navigation menu with items like 'פורמים', 'חקיקה ופסיקה', 'סל שירותים', 'סביבת עבודה שלי', 'אני בביטוח לאומי', and 'אודות המוסד'. The main content area features a list of services with a search bar and a table:

שם מערכת	בחר
פורטל מפות GIS	<input type="checkbox"/>

Below the table, there are several service icons including 'מידע אישי', 'לשכה משפטית - מסמכים', 'טפסים', and 'פורטל גמלאות'. A list of instructions is also visible:

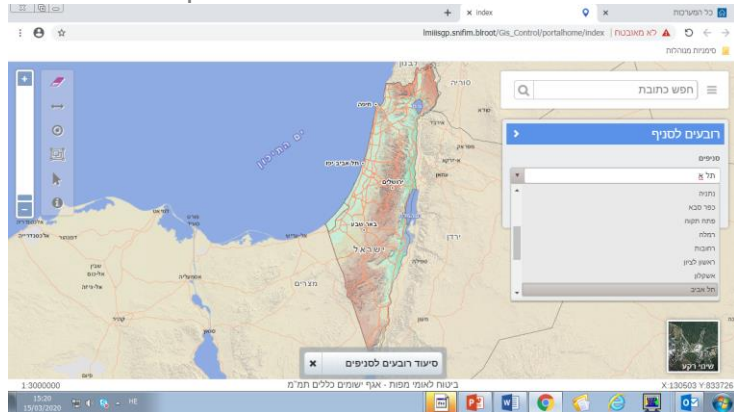
- להוספת מערכת - יש לבחור את המערכת על ידי לחיצה על האייקון ולאחר מכן ללחוץ על כפתור החץ לכיוון ימין.
- להסרת מערכת - יש לבחור את המערכת על ידי לחיצה על האייקון ולאחר מכן ללחוץ על כפתור החץ לכיוון שמאל.
- לכניסה למערכת - יש ללחוץ על שמה (לא על האייקון)
- ניתן להוסיף עד 15 מערכות

• במפה שהתקבלה על המסך יש ללחוץ על "סיעוד רובעים לסניפים"

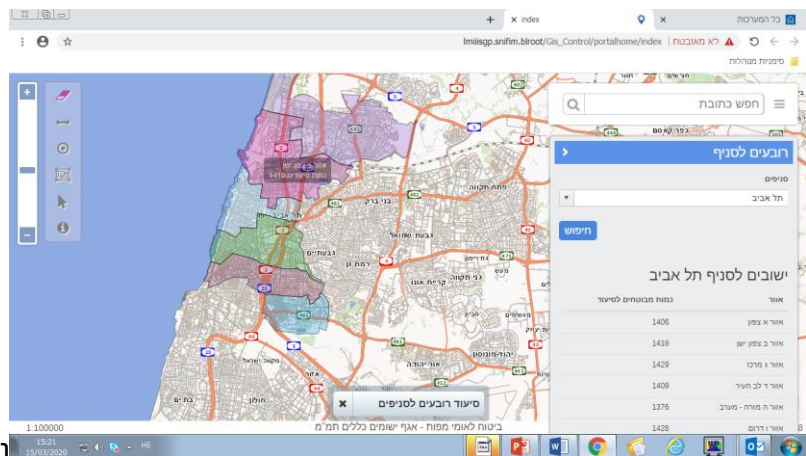
The screenshot shows a GIS map interface. At the top, there is a search bar with the text 'חפש כתובת'. Below the map, there is a list of services under the heading 'שירותי מידע'. The service 'סיעוד רובעים לסניפים' is highlighted with a red box.



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות
אגף סיעוד



- על המסך יוצגו הרובעים, בעמידה על הרובע ניתן לצפות בכמות הזכאים לרובע, בנוסף שימו לב, בצד ימין של המשך נפתח חלון הכולל פירוט הרובעים של כל הסניף



ניתוב הודעות ממערכת קש"ב – בימים אלו
אנו עובדים על פיתוח במערכת אשר יאפשר ניתוב אוטומטי של הפניות ממערכת קש"ב לעו"ס הרלוונטי, בהתאם לרובע אליו שוייך.

רשימת תפוצה

[לחזרה לתוכן העניינים](#)

ארנה זמיר

מנהלת אגף סיעוד



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות
אגף סיעוד