



עמוד 1 מתוך 2

לשימוש המוסד	
מס' התביעה	נתקבל ב-

תביעה להענקה בעד  
השתתפות בחינוך  
קדם-צבאי

חלק א': פרטים אישיים

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות ס"ב	מצב משפחתי	<input type="checkbox"/> רווק/ה <input type="checkbox"/> נשוי/אה <input type="checkbox"/> אלמן/ה <input type="checkbox"/> גרושה <input type="checkbox"/> פרוד/ה <input type="checkbox"/> עגון/ה
תחילת שרות	סיום שרות	ימים		
רחוב	מספר בית	כניסה	דירה	יישוב
מספר טלפון	מספר טלפון נייד	05	הנני מצהיר כי הפרטים דלעיל נכונים:	

תאריך \_\_\_\_\_ השם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

חלק ב': אישור מפקד יחידת הגדנ"ע

הנני מאשר כי הנ"ל השתתף בחינוך קדם צבאי בתקופה שפורטה לעיל:

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ וחותמת \_\_\_\_\_

חלק ג': אישור המעסיק

שם המעסיק	מספר תיק ניכויים	מספר טלפון
רחוב	מספר בית	יישוב
	מיקוד	מספר פקס

הננו מאשרים כי:

- הנ"ל מועסק / הועסק\* על ידינו החל בתאריך \_\_\_\_\_ וממשיך / הפסיק\* לעבוד אצלנו בתאריך \_\_\_\_\_
- ברבע השנה שקדם לצאתו לחינוך קדם צבאי עבד הנ"ל אצלי בסה"כ \_\_\_\_\_ ימים (כולל שבתות וחגים).
- שכרו חיוס (ברוטו) \_\_\_\_\_ ש"ח (השכר שקיבל בעד 30 הימים האחרונים ברבע השנה שקדם להשתתפותו בחינוך קדם - צבאי מחולק ב-30).
- הנני מצהיר כי כל הפרטים שבחלק ג' לעיל, הם נכונים והנ"ל קיבל / לא קיבל\* ממני שכר בעד הימים בהם השתתף בחינוך קדם - צבאי.  
\* מחק את המיותר.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

חלק ג': לשימוש המוסד

אוסר ע"י \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימת פקיד התביעות \_\_\_\_\_

## דברי הסבר

### זכאות

להענקה בעד השתתפות בחינוך קדם צבאי (גדני"ע) זכאי נער עובד שטרם מלאו לו 18 שנה ואין עיקר זמנו מוקדש ללימודים.

### תנאי הזכאות

נער עובד יהיה זכאי להענקה אם התקיימו בו כל אלה:

- 1) השתתף בחינוך קדם צבאי במשך יומיים רצופים או יותר.
  - 2) עבד לפחות 30 ימי עבודה ברבע השנה שקדם לצאתו לחינוך קדם-צבאי.
- כימי עבודה יחשבו גם הימים שחלה בהם הפסקת עבודה מחמת אחד מאלה: שבתות, חגים, שביתה או ימי אבל במשפחה.

### שיעור ההענקה

שיעור ההענקה הוא שכר העבודה ששולם לנער עובד בעד 30 ימי העבודה האחרונים ברבע השנה שקדם לצאתו לחינוך קדם צבאי בצירוף תוספת היוקר שהיה מקבל אילמלא יצא לפעולות גדני"ע, מחולק ב-30 וכפול במספר ימי שהותו בחינוך קדם צבאי.

שיעור ההענקה לא יעלה על מקסימום ההענקה ולא יפחת ממינימום ההענקה (25% מהשכר הממוצע במשק בצירוף תוספת היוקר).

### הוראות למילוי טופס התביעה

נער עובד ימלא את חלק א' של התביעה ויחתום על הטופס במקום המיועד לכך.  
על חניך הגדני"ע להקפיד על מילוי הפרטים באישורים כדי למנוע שיבושים העלולים לעכב את משלוח המחאה.  
את חלק ב' של טופס התביעה ימלא נציג מחלקת הגדני"ע במשרד הביטחון.

המעסיק של הנער העובד ימלא את חלק ג' על טופס התביעה. עליו לרשום בחלק זה את תאריך תחילת העבודה של התובע, ובמקרה שהנער הפסיק לעבוד, ירשום המעביד גם את תאריך הפסקת העבודה של הנער.

כמו כן, ירשום המעביד את מספר ימי העבודה שעבד הנער אצלו ברבע השנה שקדם לצאתו לפעולות גדני"ע. במנין ימי העבודה אפשר לכלול גם את השבתות והחגים.

שכרו ליום של הנער העובד יחושב כך:

- 1) השכר שקיבל עד 30 הימים האחרונים ברבע השנה שקדם לצאתו לחינוך קדם-צבאי מחולק ב-30.
- 2) אם ברבע השנה כאמור לעיל לא קיבל הנער שכר בעד 30 יום, אך עבד 30 ימי עבודה כולל שבתות, חגים וכו' יחולק גם במקרה כזה – השכר שקיבל, ב-30.

### לתשומת לב התובע!

את התביעה להענקה יש להגיש למחלקת הגדני"ע של משרד הביטחון.  
מחלקת הגדני"ע תעביר את התביעות את המוסד לביטוח לאומי לאישור התביעה לתשלום ההענקה.