



לצפייה בסרטון הסבר על
מילוי הטופס ולמיצוי זכויות,
יש לסרוק את הברקוד

המוסד לביטוח לאומי
מינהל הגמלאות
פגיעה בעבודה



תביעה למחלת מקצוע או ליקוי רפואי כתוצאה מתנאי עבודה ולקביעת דרגת נכות מעבודה

חובה לצרף לטופס זה

- ✎ מסמך רפואי המעיד על הליקוי הרפואי כמו: דוח מיון, סיכום מחלה, תוצאות בדיקות ופענוח הדמיה.
- ✎ עובד זר – חובה לצרף צילום דרכון הכולל את אשרת השהייה; תושב שטחים חובה לצרף צילום תעודת זיהוי
- ✎ מתנדבים – יש לצרף טופס הפניה למתנדב מהגוף המוסמך או תעודת מתנדב או כרטיס מתנדב.

לידיעתך

- ✎ יש להגיש טופס נפרד לכל מחלת מקצוע או ליקוי רפואי כתוצאה מתנאי עבודה.
- ✎ על פי חוק, לא תשולם הגמלה לתקופה העולה על 12 חודשים למפרע (לאחור) מיום הגשתה.
- ✎ במידה ותאושר תביעתך לדמי פגיעה נראה בתביעה זו גם תביעה לקביעת דרגת נכות מעבודה ותוזמן לבדיקה בוועדה רפואית.
- ✎ זימונך לוועדה יתאפשר רק לאחר שתמציא מסמכים רפואיים עבור כל המגבלות שתציין בסעיף 4.
- ✎ באפשרותך לקבל שירותי ייעוץ והכנה לוועדה הרפואית ללא תשלום במרכז יד מכוונת.
- ✎ לקביעת פגיעה יש להתקשר למספר הטלפון *2496
- ✎ **משך זמן טיפול משוער בתביעה למחלת מקצוע או ליקוי רפואי כתוצאה מתנאי עבודה הוא 150 יום, ממועד קבלתה ועד לקבלת החלטה.** לנוחיותך, שלבי הטיפול בתביעתך מוצגים באתר האישי של המוסד לביטוח לאומי בכתובת www.btl.gov.il

כיצד יש להגיש את התביעה

- ✎ עליך לצרף אישורים נוספים לפי הנדרש בטופס התביעה.
- ✎ אם אתה בעל שליטה או קרוב משפחה בחברה לבעל מניות בחברה, חובה למלא את ההצהרה בסעיף 10.
- ✎ תביעה לא חתומה (בסעיף 14 במקום המסומן ב-X) תוחזר בדואר, ותיחשב כאילו לא הוגשה
- ✎ עליך לחתום על ספח ויתור סודיות רפואית.
- ✎ בתביעה של עובד שכיר **על המעסיק** למלא את סעיפים 15 עד 17 ולחתום בסעיף 16.
- ✎ במידה והתביעה מוגשת ע"י אפוטרופוס – יש לצרף צו אפוטרופסות.
- ✎ **את התביעה בצירוף המסמכים הנוספים ניתן:**
 - למלא באופן ידני, לסרוק אותה יחד עם המסמכים הנוספים, ולשלוח באמצעות אתר האינטרנט/שליחת מסמכים.
 - לשלוח בדואר, בפקס או בתיבת השירות של הסניף לפי מקום המגורים.
- ✎ מידע על מקבלי גמלת נכות מעבודה מועבר לגורמים שונים לצורך מיצוי זכויות.
- ✎ לשאלות וביירוים ניתן לפנות להתקשר למוקד *6050 או 04-8812345, או לפנות באמצעות אתר האינטרנט www.btl.gov.il.

חובה לחתום על טופס התביעה

טופס זה מנוסח בלשון זכר אך פונה לנשים ולגברים כאחד



המוסד לביטוח לאומי
מינהל הגמלאות
פגיעה בעבודה

תביעה למחלת מקצוע או
ליקוי רפואי עקב תנאי עבודה
ולקביעת דרגת נכות מעבודה

חותמת קבלה

לשימוש
פנימי
בלבד
(סריקה)

מס' זהות / דרכון																			
<table border="1"> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td colspan="2">סוג המסמך</td> <td colspan="2">דפים</td> <td colspan="4"></td> </tr> </table>										0	1	סוג המסמך		דפים					
0	1	סוג המסמך		דפים															

מחלת מקצוע, פרט _____
 ליקוי רפואי, פרט _____
 שכיר עצמאי מתנדב
 הכשרה מקצועית חבר קיבוץ או מושב שיתופי

1

פרטי התובע

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות / דרכון (חובה לצרף צילום דרכון רק לעובד זר) ס"ב
מספר אישי בצה"ל	תאריך לידה	תאריך עלייה
מצב משפחתי: <input type="checkbox"/> רווק/ה <input type="checkbox"/> אלמנה <input type="checkbox"/> פרודה/ה <input type="checkbox"/> נשוי/אה <input type="checkbox"/> גרושה <input type="checkbox"/> ידועה/ בציבור	טלפון קווי	טלפון נייד
דואר אלקטרוני: _____@_____	דואר אלקטרוני:	

אם הטלפון הנייד או הדואר האלקטרוני אינם שלך – נא השלם את הפרטים הבאים:

שם משפחה איש קשר	שם פרטי איש קשר	מס' זהות איש קשר
------------------	-----------------	------------------

אני מסרב לקבל הודעות הכוללות מידע אישי בערוצים הדיגיטליים (הודעות טקסט – SMS, דואר אלקטרוני), במקום דואר רגיל לידיעתך, אם לא סימנת "אני מסרב", הודעות בנושאי הביטוח הלאומי יישלחו בערוצים הדיגיטליים, לפי המידע שמסרת.

מען למכתבים (אם שונה מהכתובת הרשומה למעלה)

רחוב / תא דואר	מס' בית	כניסה	דירה	ישוב	מיקוד
----------------	---------	-------	------	------	-------

2

פרטי מקום העבודה – אם אתה נמנה עם כוחות הביטחון, אנא מלא סעיף 2א'

שכיר/מתנדב/הכשרה מקצועית

שם מעסיק/ מפעל	תפקיד התובע במקום העבודה	טלפון קווי
רחוב / תא דואר	מספר בית	טלפון נייד
מיקוד	ישוב	מיקוד

האם אתה אחד מבעלי החברה/ בעל שליטה בחברה: לא כן, פרט: _____

האם יש קרבה משפחתית בינך לבין המעסיק: לא כן, פרט: _____

עצמאי

שם העסק	סוג העיסוק	טלפון קווי
רחוב / תא דואר	מספר בית	טלפון נייד
מיקוד	ישוב	מיקוד

לידיעתך, לצורך הטיפול בתביעה אנו נפנה למעסיקיך לפי הצורך, לקבלת נתוני הכנסותיך אם הנך מתנגד לכך עליך לסמן את ההצהרה הבאה:

אני מסרב שהביטוח הלאומי יפנה למעסיקים שלי לקבלת דיווח באופן דיגיטלי (ממוחשב) של הכנסותיי. ידוע לי כי בשל סירובי אצטרך להגיש לביטוח לאומי בעצמי אישורים ותלושי שכר לצורך בירור זכאותי.

פרטי מקום העבודה – כוחות הביטחון

מקום השירות	צה"ל <input type="checkbox"/>		
	משמר הכנסת <input type="checkbox"/>		
	שב"ס <input type="checkbox"/>		
	משא"ז <input type="checkbox"/>		
	משטרה <input type="checkbox"/>		
	אחר <input type="checkbox"/>		
רחוב/תא דואר	מספר בית	ישוב	מיקוד

טלפון קווי

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

טלפון נייד

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

מס' פקס _____

תאריך כניסה לשירות קבע _____ תאריך סיום שירות קבע _____

האם הגשת תביעה לאגף השיקום במשרד הביטחון בגין הפגיעה האמורה?
 כן לא
אם הוגשה על ידך תביעה ונדחתה, נא צרף העתק ממכתב הדחיה.

פרטים על המחלה או הליקוי הרפואי

יש לצרף מסמכים רפואיים המעידים על אבחון המחלה או הליקוי הרפואי, כמו: תוצאות בדיקות עזר, סיכום רפואי, פענוח הדמיה וכד'	שם המחלה או הליקוי	תאריך הופעת המחלה שנה _____ חודש _____ יום _____
---	--------------------	---

נא תאר ופרט מהם תנאי עבודתך שגרמו להתפתחות המחלה או הליקוי הרפואי

אם עבודתך כרוכה בחשיפה לחומרים וברשותך דפי מידע על חומרים אלה, נא צרף אותם האם בוצעו בדיקות ניטור סביבתיות במקום עבודתך? לא כן, (אם ברשותך תוצאות הניטור, נא צרף אותן)

באלו תפקידים הועסקת במקום עבודתך, נא תאר את סוג העבודה (ניתן לצרף גיליון נוסף)

התפקיד וסוג העבודה	תקופת העבודה
_____	_____
התפקיד וסוג העבודה	תקופת העבודה
_____	_____
התפקיד וסוג העבודה	תקופת העבודה
_____	_____

האם ידוע לך על עובדים נוספים שלקו במחלה? לא כן, פרט:

שם	כתובת	מספר טלפון
_____	_____	_____
שם	כתובת	מספר טלפון
_____	_____	_____

נא צין מקומות עבודה קודמים בהם עבדת, בישראל ובחו"ל (ניתן לצרף גיליון נוסף)

מקום עבודה וסוג העבודה	תפקיד	תקופת עבודה
_____	_____	_____
מקום עבודה וסוג העבודה	תפקיד	תקופת עבודה
_____	_____	_____

מסירת הודעה למעסיק על המחלה או הליקוי הרפואי

שם מקבל ההודעה	שם תפקיד	תאריך מסירת ההודעה שנה _____ חודש _____
_____	_____	_____

4

פרטי הטיפול הרפואי (יש לצרף מסמכים רפואיים המעידים על הליקוי)

שם בית החולים / מחלקה	תקופת אשפוז	תאריך ושעת קבלת הטיפול לראשונה								
		<table border="1"> <tr> <td>שעה</td> <td>יום</td> <td>חודש</td> <td>שנה</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	שעה	יום	חודש	שנה				
שעה	יום	חודש	שנה							
<p>האם סבלת בעבר ממחלה או מכאבים הקשורים או דומים למצבך כיום? <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן, פרט _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>										

המגבלות או הכאבים שמהם אתה סובל

המסמך או התיעוד הרפואי הקשור למגבלה שציינת	
<p>האם סבלת בעבר ממגבלות או כאבים דומים לאלה שציינת? <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן, פרט _____</p>	

פרטי הרופאים המטפלים

שם הרופא	תחום המומחיות	כתובת המרפאה שבה טופלתי או אני מטופל	טלפון המרפאה

5

פרטים על שירות צבאי

האם שרתת בצה"ל? לא כן, נא ציין את פרופיל הגיוס _____

האם התפתחו ליקויים רפואיים במהלך שירותך הצבאי, נא פרט _____

6

שליטה בשפה

אני לא שולט בשפה העברית, אני דובר _____.

לוועדה אגיע עם מלווה דובר עברית לא כן

7

פרטים על תשלומים

האם אתה מקבל או זכאי לתשלום או תגמול ממשד הביטחון? לא כן, סוג התשלום _____

מספר תיק באגף השיקום _____

8

סיוע בהגשת התביעה

האם תביעתך הוגשה באמצעות גוף מסייע? לא כן,
 הגוף המסייע: עו"ד חברת מימוש זכויות יד מכוונת בית חולים
 שם הגוף המייצג או המסייע: _____

9

פרטים על תביעות כנגד צד ג'

האם הגשת או אתה מתכוון להגיש תביעת פיצויים נגד חברת הביטוח או צד ג' בקשר למחלתך או הליקוי הרפואי?
 תביעה נגד _____ שם העו"ד המטפל _____
 כתובתו _____
 טלפון _____ פקס _____ דואר אלקטרוני _____
 התביעה הוגשה בבית המשפט השלום המחוזי בעיר _____ מס' תיק אזרחי _____

10

פירוט העיסוקים

היעדרות מהעבודה לפני הופעת המחלה או הליקוי הרפואי

אם בשלושת החודשים שקדמו להופעת המחלה או הליקוי נעדרת מהעבודה, נא סמן את הסיבה:
 מחלה חופשה אחרת _____ * **נא לצרף אישורים מתאימים**
 קיבלת גמלה מהמוסד לביטוח לאומי, (כגון: אבטלה, מילואים, נכות, זקנה וכו') סוג הגמלה _____
 עבדתי אצל מעסיק אחר/נוסף * **נא לצרף אישורים או תלושי שכר לשלושת החודשים הנ"ל**

הצהרה על היעדרות מהעבודה כתוצאה מהמחלה או הליקוי הרפואי

				<input type="checkbox"/> לא עבדתי כלל כתוצאה מהמחלה או ליקוי הרפואי
עד תאריך	מתאריך	עד תאריך	מתאריך	<input type="checkbox"/> שהייתי בעסק / בעבודתי
עד שעה 	משעה 	עד תאריך שנה חודש יום 	מתאריך שנה חודש יום 	
עד שעה	משעה	עד תאריך	מתאריך	
עד שעה 	משעה 	עד תאריך שנה חודש יום 	מתאריך שנה חודש יום 	
		<input type="checkbox"/> טרם חזרתי לעבודה <input type="checkbox"/> לא נעדרתי		<input type="checkbox"/> חזרתי לעבודה מלאה בתאריך _____
<input type="checkbox"/> עבודה במשמרות	עד שעה:	משעה	שעות עבודתי במשלח ידי או בעבודתי לפני המחלה או הליקוי הרפואי היו	

11

הצהרה למילוי ע"י בעל שליטה או קרוב משפחה לבעל מניות בחברה בלבד

יש להמציא הוכחת תשלום ל-12 חודשים אחרונים (הפקדות בנק, צילומי המחאות ועוד)

מהו תפקידך בעבודה במועד הזכאות? (פירוט העבודה שבצעת בפועל) _____

היכן בוצעה עבודתך בפועל? (יש לציין כתובת) _____

מהו היקף עבודתך? (יש לפרט ימים ושעות) _____

אני מצהיר כי הנתונים שלהלן נכונים
תאריך _____ שם פרטי ומשפחה _____ חתימה ✕ _____

12

פרטי חשבון הבנק של התובע

כל תשלום שיגיע לי מהמוסד לביטוח לאומי בגין תביעה זו, אבקש להעבירו לחשבוני שפרטיו רשומים מטה:

שמות בעלי החשבון

שם הבנק	שם הסניף / כתובתו	מס' סניף	מספר חשבון

לחבר קיבוץ או מושב שיתופי: אני מבקש להעביר את התשלום: לחשבון הקיבוץ / המושב לחשבוני הפרטי

אני השותף בחשבון הבנק של ת"ז _____ שם _____ מתחייב להשתמש בכספי הגמלה שיופקדו בחשבון בעבור מקבל הגמלה. אני מתחייב להודיע למוסד לביטוח לאומי על כל שינוי של זהות השותפים בחשבון הבנק או מיופי הכח בחשבון, ולדאוג להחתימה על טופס עדכון חשבון. אני מסכים שהבנק ימסור מעת לעת למוסד לביטוח לאומי, לפי בקשתו, את פרטי השותפים ומיופי הכח במהלך תקופת הזכאות ולאחריה.

אני מסכים שהבנק הנ"ל יחזיר למוסד לביטוח לאומי, לפי דרישתו, סכומים מתוך חשבוני, אם המוסד יפקיד לחשבון תשלום אשר כולו או חלקו שולם בטעות, או שלא כדין, וכן שהבנק ימסור למוסד את פרטיהם של מושכי התשלומים.

אני מסכים כי המוסד יפנה לבנק הנ"ל, באמצעות תקשורת ממחושבת, לצורך אימות בעלותי בחשבון הבנק כפי הצהרתי לעיל ושהבנק הנ"ל ו/או עובד מטעמו ימסור למוסד את המידע הנחוץ לו לאימות פרטי חשבון הבנק שמסרתי לעיל. לחילופין, ידוע לי כי המוסד רשאי לדרוש מסמכים ואישורים נוספים לצורך ביצוע אימות פרטי חשבון הבנק שמסרתי לעיל וכי יהא עלי להמציאם לפי דרישה.

תאריך _____ חתימת מקבל התשלום ✕ _____

13

פטור ממס הכנסה - יש לצרף אישור זכאות לפטור ממס הכנסה ערב הפגיעה

עיזור/ נכה 100% פטור חלקי

אני מסכים לוועדה רפואית בוידאו צ'ט
 אני מסרב שהביטוח הלאומי יפנה למעסיקים שלי לקבלת דיווח באופן דיגיטאלי (ממוחשב) של הכנסותי.
 ידוע לי כי בשל סירובי אצטרך להגיש לביטוח לאומי בעצמי אישורים ותלושי שכר לצורך בירור זכאותי.

אני החתום מטה מצהיר בזה כי כל הפרטים שמסרתי בתביעה ובנספחיה הם נכונים ומלאים.
 ידוע לי, שמסירת פרטים לא נכונים או העלמת נתונים היא עברה על החוק, וכי אדם אשר גורם במרמה או ביודעין למתן קצבה לפי חוק זה או להגדלתה על ידי העלמת פרטים שיש להם חשיבות לעניין, דינו קנס כספי או מאסר. ידוע לי, כי כל שינוי באחד הפרטים שמסרתי בתביעה זו ובנספחיה, יש בו כדי להשפיע על זכאותי לגמלה או על יצירת חוב, ועל כן אני מתחייב להודיע על כל שינוי בתוך 30 יום.
 כמו כן אני מתחייב להודיע למוסד על כל יציאה מהארץ לתקופה העולה על 3 חודשים.
 ידוע לי כי אם יחולו שינויים בפרטי ההתקשרות, עלי להודיע על כך למוסד לביטוח לאומי.
 במקרה שלא יעודכנו פרטי ההתקשרות, המידע יישלח באמצעות הערוצים אותם ציינתי על גבי טופס זה.
ידוע לי כי אם תאושר תביעתי לדמי פגיעה בגין מחלת מקצוע או ליקוי רפואי כתוצאה מתנאי עבודה, הביטוח הלאומי יבחן תביעה זו כתביעה לנכות מעבודה. בכל פגיעה אחרת, נדרשת הגשת תביעה נפרדת לנכות מעבודה.

תאריך _____ חתימת התובע ✕ _____

פרטי מגיש התביעה שאינו הנפגע

שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות ב"ס	קרבה לתובע
טלפון קווי	טלפון נייד	דואר אלקטרוני: _____@_____	
אם ברשותך אחד מהמסמכים הבאים או יותר : ייפוי כח, צו אפוטרופוסות, פסק דין או ויתור סודיות – יש לצרפם לתביעה.			
אם התביעה נחתמה בחתימת אצבע, נא פרט:			
שם העד לחתימה	מספר זהות		

פרטי שכר ב-4 החודשים שקדמו להפסקת העבודה – ימולא ע"י המעסיק

מספר תיק ניכויים במוסד לביטוח לאומי			שם המפעל / המעסיק		
<input type="checkbox"/> אם בשלושת החודשים שקדמו לפגיעה נעדר העובד מהעבודה, נא פרט את סיבת ההיעדרות _____ ממת' _____ עד מת' _____ נעדר מהעבודה. האם שולם שכר בעבור ימים אלה? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא			מעמד העובד: <input type="checkbox"/> קבוע <input type="checkbox"/> ארעי <input type="checkbox"/> יומי <input type="checkbox"/> חודשי		
מספר ימי העבודה בשבוע: _____		היקף המשרה ב-%: _____	תאריך תחילת עבודה: _____		
בטבלה שלהלן יש לכלול את כל רכיבי השכר, את התוספות החד פעמיות, ההפרשים או המענקים ששולמו ב-4 החודשים שקדמו להפסקת העבודה					
תוספת חד פעמית, מענק או הפרשים שנכללו בשכר ברוטו		שכר ברוטו החייב בדמי ביטוח לחודש זה בש"ח		העובד הוא	
שם התשלום	לתקופה	סכום	ביטוח	יומי	חודשי
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> העובד שב לעבודה בתאריך _____ <input type="checkbox"/> העובד לא שב עדיין לעבודה. <input type="checkbox"/> האם היו שינויים בשכר העובד ב-12 החודשים האחרונים למועד הפגיעה בעבודה? נא לפרט _____ <input type="checkbox"/> העובד ממשיך להימנות על עובדי המפעל: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> לא, העובד הפסיק לעבוד במפעל בתאריך: _____ סיבת הפסקת העבודה _____ שם איש קשר לבירור פרטי שכר _____ מספר טלפון: _____ שם בית התוכנה או לשכת השירות באמצעותם המעסיק מפיק תלושי שכר _____ שוגר טופס 100: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא חתימת המעסיק _____ תאריך _____ שם ותפקיד החותם _____ חתימה וחותמת _____					

הצהרת המעסיק

אנו החתומים מטה מאשרים, כי הפרטים שמסר העובד ומסרנו אנו בטופס התביעה הם נכונים לפי מיטב ידיעתנו, פרט ל:
 נא לפרט את ההסתייגויות, אם ישנן, בעניין הפגיעה.

כן אנו מאשרים כי התובע הועסק כעובד במפעל / במקום העבודה בזמן הפגיעה בעבודה

תאריך _____ תפקיד החותם _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת **x** _____

פרטים משלימים למעסיק מורשה/ מאושר

העובד זכאי לפטור בשיעור 100% ממש הכנסה

מעסיק מורשה לפי תקנה 22:

העובד נכלל בהרשאה ונעדר מתאריך _____ עד תאריך _____ ושילמנו לו דמי פגיעה כחוק.

העובד אינו נכלל עם העובדים שבעבורם ניתנה הרשאה לחברה / מפעל.

מעסיק מאושר לפי סעיף 343:

אני מעסיק מאושר לפי סעיף 343 (סעיף 162 בנוסח הישן)

קיבוץ:

הנפגע חבר קיבוץ מופיע בסוג ביטוח _____

הנפגע אינו חבר קיבוץ - מופיע בסוג ביטוח _____

חתימת המעסיק וחותמת **x** _____ (נדרש רק במקרים של פרטים משלימים)

חותמת קבלה

המוסד לביטוח לאומי
מינהל הגמלאות
פגיעה בעבודה



כתב ויתור סודיות רפואית

שם הגמלה: דמי פגיעה

1

פרטים אישיים

<p>תאריך הפגיעה</p> <table border="1"> <tr> <td style="width: 10px;"> </td> <td style="width: 10px;"> </td> <td style="width: 10px;"> </td> <td style="width: 10px;"> </td> <td style="width: 10px;"> </td> <td style="width: 10px;"> </td> <td style="width: 10px;"> </td> <td style="width: 10px;"> </td> <td style="width: 10px;"> </td> <td style="width: 10px;"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">יום</td> <td style="text-align: center;">חודש</td> <td style="text-align: center;">שנה</td> <td colspan="7"></td> </tr> </table>											יום	חודש	שנה									<p>מספר זהות/דרכון</p> <table border="1"> <tr> <td style="width: 10px;"> </td> <td style="width: 10px;"> </td> <td style="width: 10px;"> </td> <td style="width: 10px;"> </td> <td style="width: 10px;"> </td> <td style="width: 10px;"> </td> <td style="width: 10px;"> </td> <td style="width: 10px;"> </td> <td style="width: 10px;"> </td> <td style="width: 10px;"> </td> </tr> </table>											<p>קוד גמלה</p> <p style="font-size: 24px;">60</p>
יום	חודש	שנה																															
שם פרטי		שם משפחה																															
<p>חבר בקופת חולים</p> <p> <input type="checkbox"/> כללית <input type="checkbox"/> מאוחדת <input type="checkbox"/> מכבי <input type="checkbox"/> לאומית <input type="checkbox"/> אחר _____ </p>																																	

2

הצהרה

אני הח"מ, שפרטיי האישיים מופיעים בטופס זה, מוותר על הסודיות הרפואית ומבקש בזה למסור למוסד לביטוח לאומי או לבא כוחו, כל מידע בקשר למחלתי, מצבי הרפואי, הטיפול שניתן לי, תוצאותיו או כל מידע אחר שיידרש על ידם או כל מסמך רפואי או שיקומי או פסיכיאטרי אודותיי.

תאריך _____ חתימת המבוטח ✕ _____